

Министерство культуры Российской Федерации
Кемеровский государственный институт культуры

ПОЛОЖЕНИЕ

30.03.2022 № 7/ММА-01.08-08
Кемерово

О «телефоне доверия» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кемеровский государственный институт культуры»

УТВЕРЖДАЮ
ректор Кемеровского
государственного института
культуры



А.В. Шунков
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «О «телефоне доверия» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кемеровский государственный институт культуры» (далее по тексту - Положение) устанавливает порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по «телефону доверия», о фактах проявления коррупции в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кемеровский государственный институт культуры» (далее по тексту – Институт).

2. Общие понятия

2.1. Для целей настоящего положения используются следующие понятия:

«Телефон доверия» - это канал связи с гражданами и организациями (далее - абонент), созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников Института, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. Порядок работы «телефона доверия»

3.1. По «телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах:

- коррупционных проявлений в действиях работников Института;
- конфликта интересов в действиях работников Института;

- несоблюдения работниками Института требований Антикоррупционной политики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный институт культуры» и действующего законодательства Российской Федерации.

3.2. Режим функционирования «телефона доверия»: в рабочие дни с 8 часов 30 минут до 17 часов 15 минут. Прием поступающих обращений осуществляется на телефонный номер 8-(3842)-73-28-08 приемной ректора.

3.3. Прием обращений абонентов, поступающих по «телефону доверия», осуществляется в режиме непосредственного общения с уполномоченным работником Института, назначенным приказом ректора в установленном порядке.

3.4. Поступившие обращения граждан и (или) организаций подлежат обязательной регистрации уполномоченным сотрудником Института в Журнале регистрации обращений граждан и организаций по «телефону доверия» Института (далее по тексту – Журнал учета).

3.5. Форма Журнала учета предусмотрена Приложением № 1 к настоящему Положению, обращения оформляются по форме, предусмотренной Приложением № 2 к настоящему Положению.

3.6. Журнал учета должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском гербовой печати Института. Хранение Журнала учета осуществляется уполномоченным сотрудником Института.

3.7. Организацию работы «телефона доверия» осуществляет лицо, указанное в п. 3.4. настоящего Положения, которое:

- регистрирует обращение в Журнале учета;
- при наличии в обращении информации о фактах, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения, направляет обращение ректору Института не позднее следующего рабочего дня с момента его поступления для обеспечения рассмотрения в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59 - ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- анализирует и обобщает обращения, поступившие по «телефону доверия».

3.8. Анонимные обращения, а также обращения, не содержащие адрес, по которому должен быть направлен ответ, а также не относящиеся к информации о фактах, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения, не рассматриваются. Указанные обращения регистрируются в Журнале учета, но ответ на обращение не направляется.

3.9. Обращения, в которых содержатся нецензурная либо оскорбительная лексика, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей, остаются без ответа по существу поставленных в нем вопросов и перенаправляются по принадлежности в правоохранительные органы.

3.10. Сотрудники Института, работающие с информацией, поступившей по «телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

3.11. Использование и распространение информации о персональных данных, ставшей известной в связи с обращениями граждан и (или) организаций по «телефону доверия», без их согласия не допускается.

3.12. Информация о функционировании «телефона доверия» и о правилах приема обращений размещается на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение принимается Ученым советом института и вступает в силу с момента его утверждения ректором КемГИК.

4.2. Дополнения и изменения настоящего Положения вносятся решением Ученого совета и утверждаются ректором КемГИК.

Положение разработал:
начальник отдела кадров



Е.В. Длужняк

П Р И Н Я Т О
Ученым советом
Кемеровского государственного
института культуры,
протокол № 13 от « 20 » 03. 2022 г.

Приложение №1 к Положению «О «телефоне доверия» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Кемеровский государственный институт культуры»

Форма

Журнала регистрации обращений граждан и организаций, поступающих по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский
государственный институт культуры

Журнал регистрации обращений граждан и организаций, поступающих по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции

Начат: «__» _____ 20__ г.

Окончен: «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Дата, время регистрации обращения	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. абонента¹	Адрес, телефон абонента²	Ф.И.О. работника организации, обрабатывающего обращение, подпись	Принятые меры
1.						
2.						

¹ Настоящее поле заполняется при наличии информации

² Настоящее поле заполняется при наличии информации

Приложение №2 к Положению «О «телефоне доверия» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кемеровский государственный институт культуры»

Форма
Обращения, поступившего на «телефон доверия» по вопросам
противодействия коррупции

Обращение,
поступившее на «телефон доверия» по вопросам
противодействия коррупции

Дата, время:

(указывается дата, время поступления обращения на «телефон доверия»)

Фамилия, имя, отчество, название организации:

(указывается Ф.И.О. гражданина, название организации, либо делается

запись о том, что гражданин не сообщил Ф.И.О.,

название организации)

Место проживания гражданина, юридический адрес организации:

(указывается адрес, который сообщил гражданин,

либо делается запись о том, что гражданин адрес не сообщил)

Контактный телефон:

(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил гражданин,

либо делается запись о том, что телефон не определен и/или гражданин номер телефона не сообщил)

Содержание обращения:

Обращение принял:

(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего обращение)

Регистрационный номер в журнале
регистрации обращений _____

Дата регистрации обращения «__» _____ 20__ г.

Лист согласования
к Положению «О «телефоне доверия» в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Кемеровский государственный институт культуры»
№ 7/МНА-01.03-06 от « 30 » 03 2022 г.

Юрисконсульт
« 12 » 03 2022 г.



О.В. Александрова

Начальник отдела
документационного менеджмента
« 12 » 03 2022 г.



Н.В. Воробьева

Министерство культуры Российской Федерации
Кемеровский государственный институт культуры

ВЫПИСКА
из протокола заседания Ученого совета
Кемерово

от 30.03.2022г.

№ 13

В вопросе «Разное»

СЛУШАЛИ: Информацию ученого секретаря Е.Ф. Сергеевой об утверждении и внесении изменений в положения:

Утвердить положения:

- «О комиссии по социальным вопросам ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»;
- «Об Арт-резиденции»;
- «О проектном офисе»;
- «О порядке сообщения сотрудниками федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный институт культуры» о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;
- «О порядке рассмотрения обращений граждан в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кемеровский государственный институт культуры»;
- «О предотвращении и урегулировании конфликта интересов сотрудников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровского государственного института культуры»;
- «О «телефоне доверия» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кемеровский государственный институт культуры»;
- «Об антикоррупционной политике федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный институт культуры»;
- «Порядок взаимодействия с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции»;
- «Порядок уведомления работодателя работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;
- «Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кемеровский государственный институт культуры».

Внести изменения в положения:

- «О контрактной службе».

ПОСТАНОВИЛИ: Утвердить вышеперечисленные положения и изменения в положения.

Председатель Ученого совета

А. В. Шунков

Ученый секретарь Ученого совета

Е.Ф. Сергеева