**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Кемеровский государственный институт культуры**

**Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий**

**Кафедра технологии документальных и медиакоммуникаций**

# НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

***вид*** *практики (производственная)*

***тип*** *практики (научно-исследовательская работа)*

# 

# Рабочая программа практики

Направление подготовки:

**42.04.05 «Медиакоммуникации»**

Профиль подготовки:

**«Медиаменеджмент»**

Квалификация (степень) выпускника

**Магистр**

форма обучения

# заочная

Кемерово

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.04.05 «Медиакоммуникации»», профиль «Медиаменеджмент», квалификация (степень) выпускника – «магистр».

Утверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 24.05.2022 г., протокол № 10 и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.2020.kemguki.ru/>

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных и медиакоммуникаций 28.02.2023 г., протокол № 6 и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.2020.kemguki.ru/>

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных и медиакоммуникаций 24.05.2024 г., протокол № 6 и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу http://edu.2020.kemguki.ru/

**Научно-исследовательская работа** : программа практики по направлению 42.04.05 «Медиакоммуникации»», профиль «Медиаменеджмент», квалификация (степень) выпускника – «магистр», форма обучения – заочная / сост. Л. Г. Тараненко, О. В. Дворовенко ; Кемер. гос. ин-т культуры. – Кемерово, 2023. – 22 с. – Текст : электронный.

Составители –

Тараненко Л.Г., докт. пед. наук, доц., Дворовенко О. В., канд. пед. наук, доц.

# Содержание

[1. Цель и задачи практики 4](#_Toc161998217)

2. Место производственной практики в структуре ОП ВО …………………………………..4

[3. Планируемые результаты производственной практики 5](#_Toc161998218)

[4. Формы проведения производственной практики 7](#_Toc161998219)

[5. Место и время проведения производственной практики 8](#_Toc161998220)

[6. Объем, структура и содержание практики 8](#_Toc161998221)

[6.1 Структура практики 8](#_Toc161998222)

[6.2 Содержание производственной практики 9](#_Toc161998223)

[7. Научно-исследовательские методы и технологии, используемые на практике 12](#_Toc161998224)

[8. Учебно-методическое обеспечение практической работы студентов на производственной практике 13](#_Toc161998225)

[9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации производственной практики: (по итогам прохождения практики) 13](#_Toc161998226)

[Форма отчета по практике студента 17](#_Toc161998227)

[10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики 18](#_Toc161998228)

[10.1 Основная 18](#_Toc161998229)

[10.2 Дополнительная 19](#_Toc161998230)

[10.3 Электронные ресурсы 19](#_Toc161998231)

**11.** Материально-техническое обеспечение практики……………………………18

[12. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 20](#_Toc161998232)

# 1. Цель и задачи практики

**Цель** формирование у магистрантов первичных профессиональных навыков ведения самостоятельной научной работы, выбора темы и составления плана магистерской диссертации**.**

**Задачи научно-исследовательской работы заключаются в:**

* ознакомление магистрантов со структурой, осваиваемой учебной программы по направлению 42.04.05 «Медиакоммуникации»;
* формирование у магистрантов первичных профессиональных навыков самостоятельного изучения и умений выявления актуальных проблем по организации, и проведению научных исследований по профилю 42.04.05 «Медиакоммуникации»;
* приобретение опыта работы с литературных источников, их систематизацией;
* формирование умений выбора темы исследования, определения цели, задач и составления плана магистерской диссертации;
* представление итогов выполненной работы в виде сформулированной темы, составленного плана, систематизированного списка литературы и подбора современных информационных Интернет-ресурсов.

**2. Место производственной практики в структуре ОП ВО**

Научно-исследовательская работа логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «История и методология науки», «Теория культуры», «Методология и методы медиаисследований», «Организация НИР магистрантов».

Требования к входным знаниям, умениям и навыкам студентов, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ОПОП. Магистрант должен:

**знать:**

* теорию и методологию культуроведения и социокультурного проектирования;
* основные исторические периоды эволюции науки;
* современные концепции развития науки;
* особенности системного подхода как направления методологии научного познания.
* теоретико-методологические и организационные аспекты проведения комплексного научного исследования, перспективную проблематику научных исследований в сфере медиакоммуникаций;

**уметь:**

* организовать исследовательскую и проектную работу в социокультурной сфере;
* оценивать роль науки в системе культуры;
* обосновывать собственные позиции по научным проблемам;
* ориентироваться в научных методах;
* определять перспективные направления научных исследований в сфере медиакоммуникаций;
* формировать комплекс исследовательских методов и средств для конкретного научного исследования;

**владеть:**

* исследовательскими и проектными технологиями в социокультурной сфере.
* системным мышлением;
* понятийно-терминологическим аппаратом, развивающим научное мышление;
* навыками самостоятельного совершенствования и развития своего научного потенциала.
* методикой системного анализа медиакоммуникаций;
* методологией и методикой научного исследования.

Научно-исследовательскую работу проходят магистранты, обучающиеся по направлению 42.04.05 «Медиакоммуникации». Практика проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса по данному направлению подготовки.

Выполнение заданий по научно-исследовательской работе должны способствовать последующему освоению учебных дисциплин «Информационное обеспечение профессиональных коммуникаций» «Теория и методология информационно-аналитической деятельности».

Развитие компетенций в ходе прохождения научно-исследовательской работы направлено также на успешные решения задач самостоятельной работы и выполнение научно-исследовательских работ магистрантов.

# 3. Планируемые результаты производственной практики

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код и наименование**  **компетенции** | **Индикаторы достижения компетенций** | | |
| **знать** | **уметь** | **владеть** |
| УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии,  основные понятия истории, культурологии,  закономерности и этапы развития духовной и  материальной культуры народов мира, основные  подходы к изучению культурных явлений | применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания. | навыками самостоятельного анализа и оценки  исторических явлений и вклада исторических деятелей в развитие цивилизации. |
| УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты  собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | сущность личности и индивидуальности, структуру личности и движущие силы ее развития | индивидуальную  образовательную траекторию развития; анализировать эффективность, планировать  свою профессионально-образовательную  деятельность; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а  также относительно полученного результата;  применять разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на  основе принципов образования в течение всей жизни | навыками эффективного  целеполагания; приемами организации собственной познавательной деятельности;  приемами саморегуляции, регуляции поведения  в сложных, стрессовых ситуациях |
| ОПК-4 Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты | методы исследования и выявления потребностей общества и аудитории в профессиональной деятельности | учитывать основные характеристики целевой аудитории при создании медиапроектах и (или) медиапродуктов | методами исследования и выявления потребностей общества и аудитории в профессиональной деятельности |
| ОПК-6 Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии | номенклатуру информационно-коммуникационных технологий и программных средств | отбирать для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение | техническими средствами и информационно-коммуникационными технологиями для создания медиапроекта и (или) медиапродукта |
| ПК-1 Способен использовать профессионально методы создания и обработки медиапродуктов различных форм и жанров с целью их публичного распространения средствами медиакоммуникаций | основные тенденции развития информационно-аналитической деятельности медиа;  методы и процедуры информационного сопровождения различных областей профессиональной деятельности; | анализировать документальные потоки и мировые информационные ресурсы;  осуществлять поиск и ценностный отбор профессиональной информации, переработку больших массивов информации, создавать различные виды и жанры медиапродуктов | методами и процедурами информационного анализа  для получения но-  вого знания; методами проектирования и моделирования медиапродуктов различных видов и жанров |
| ПК-5 Способен проводить научные исследования в сфере медиакоммуникаций на основе самостоятельно разработанной или адаптированной методологии и методики | теоретико-методологические и организационные аспекты проведения комплексного научного исследования, перспективную проблематику научных исследований в сфере медиакоммуникаций | определять перспективные направления научных исследований в сфере медиакоммуникаций;  формировать комплекс исследовательских методов и средств для конкретного научного исследования | методикой системного анализа медиакоммуникаций; методологией и методами научно-методического обеспечения медиакоммуникаций |

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование профессионального стандарта** | **Трудовые функции** |
| 06.013 Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 июля 2022 г. № 420н | Управление информацией из различных источников  Анализ информационных потребностей посетителей сайта |
| 06.043 Профессиональный стандарт «Специалист по интернет-маркетингу», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 мая 2019 г. № 54635 | Исследование поведения конкурентов в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" |
| 11.006 Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 августа 2014 г. № 538н | Анализ результатов деятельности подразделения |

# 4. Формы проведения производственной практики

Практика магистрантов организуется в рамках общей концепции магистерской подготовки. В соответствии с ФГОС ВО научно-исследовательская работа является важной составляющей профессиональной подготовки магистрантов по основной образовательной программе, нацеленной на формирование умений подготовки и проведения научного и (или) научно-практического исследования, развитие аналитических способностей магистранта к построению умозаключений, формулированию выводов и проблем на основе полученных данных.

Научно-исследовательская работа подразумевает осведомленность об основах научно-исследовательской работы, знание проблем современной науки. Она нацелена на самостоятельное выполнение отдельных разделов тематического исследования, ограниченного, как правило, рамками конкретной профессиональной проблемы, решаемой в рамках магистерской диссертации - выпускной квалификационной работы магистранта (ВКРМ), способствует повышению компетенции студентов при организации будущей научной деятельности.

Содержательно научно-исследовательская работа связана с темой магистерской диссертации студента. В процессе прохождения практики может осуществиться подготовка и проведение эмпирического исследования; обычно в ходе практической работы определяются общие закономерности и частные противоречия поставленной проблемы.

# 5. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика может проводиться в структурных подразделениях КемГИК. Способы проведения практики: рассредоточено. Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Практика проводится в течении 2, 3 и 4 семестров.

**Способ проведения практики:** стационарная**; форма практики:** дискретная

# 6. Объем, структура и содержание практики

## 6.1 Структура практики

Объем учебной дисциплины. Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 3 зачетных единицы 108 академических часа.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Разделы (этапы) практики** | **Виды производственной**  **работы на практике, включая**  **самостоятельную**  **работу студентов и трудоемкость** | | | **Формы текущего контроля** |
| **Всего** | **Практическая работа** | **СРС** |
| 1 | Планирование научно-исследовательской работы, определение индивидуального задания магистранта | 72 | 10 | 62 | Проверка посещаемости |
| 2 | Уточнение и окончательное формулирование проспекта  магистерской диссертации ВКРМ | 252 | 10 | 242 |
| 3 | Разработка программы и инструментария научного (научно-практического) исследования | 70 | 10 | 62 | Проверка программы исследования |
| **Итого** |  | **324** | **30** | 294 | Дифференцированный зачет |

## 6.2 Содержание производственной практики

Содержание научно-исследовательской работы соответствует требованиями ФГОС ВО с учетом научно-исследовательских интересов магистранта, потребностей практики, профессиональных интересов и возможностей выпускающей кафедры; оно определяется научно-исследовательской и организационной работой магистранта и кафедры ТДМ КемГИК.

Научно-исследовательская работа предполагает, что магистрант систематически и планомерно в течение обучения вел работу над магистерской диссертацией.

Научно-исследовательская работа состоит заключается в разработке программы научного (научно-практического) исследования по теме ВКРМ (магистерской диссертации).

Научно-исследовательская работа является логическим продолжением самостоятельной работы магистранта над темой и предполагает:

* уточнение и окончательное формулирование вопросов ВКРМ, характерных для выбранной темы магистерского исследования,
* разработка программы и инструментария научного (научно-практического) исследования,
* оформление отчета о проведенном исследовании,

Освоение программы практики магистрантом осуществляется в логической последовательности:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание задания** | **Форма отчета о выполнении задания** | **Формируемые компетенции** |
| 1. **Планирование научно-исследовательской работы, определение индивидуального задания магистранта** | | | |
| 1 | В первый день практики проводится организационное собрание, на котором магистранты знакомятся с целями, задачами, содержанием и организационными формами научно-исследовательской работы.  Перед магистрантами ставится задача разработать совместно с руководителем практики индивидуальный план прохождения практики.  На данном этапе проводится обсуждение программы исследования, выбор методов и определение методики исследования.  Индивидуальное задание магистранта должно соответствовать направлению научных интересов студента и быть согласованным с руководителем магистерской диссертации. | Ознакомление с УМК научно-  исследовательской работы. Выработка предложений в индивидуальный план прохождения практики. Набор, редактирование и распечатка индивидуального заданий прохождения практики | УК-5, 6, ОПК-4,6, ПК-1,5 |
| 2. **Уточнение и окончательное формулирование проспекта магистерской диссертации (ВКРМ)** | | | |
| 2 | Студенту предлагается:   * охарактеризовать актуальность и практическую значимость научной проблемы и обосновать целесообразность её изучения; * сформулировать цель, задачи, объект и предмет магистерского исследования; * представить программу магистерского исследования с обязательным сочетанием, взаимозависимостью и последовательностью содержания его структурных разделов: введения, основных глав и параграфов,   предполагаемых выводов, характера заключения по работе в целом, обосновать необходимость приложений;   * охарактеризовать теоретическую и информационную основу работы. Проанализировать состояние и степень изученности проблемы по отечественным и зарубежным публикациям, научным отчетам, данным учреждений и организаций, электронным ресурсам Интернет; * сформулировать и обосновать научную гипотезу, на подтверждение которой направлено исследование; * выбрать и изучить методы исследования, анализа и обработки теоретического материала и практических исходных данных, относящихся к научной проблеме, осуществить их предварительную обработку и проанализировать достоверность полученных результатов. * Логическим завершением работы с научной информацией является констатация состояния проблемы, степень ее изученности и разработки на сегодняшний момент. Положения, разработанные в рамках задания практики, станут основой введения магистерской диссертации. | Ознакомление с новейшими публикациями по теме исследования ВКРМ. Ознакомление со структурой и  наполнением проспекта ВКРМ. Набор, редактирование и  распечатка проспекта  ВКРМ | УК-5, 6, ОПК-4,6, ПК-1,5 |
| 3. **Разработка программы и инструментария научного (научно-практического) исследования** | | | |
| 3 | В соответствии с замыслом магистерской диссертации и выводами теоретической части работы, магистранту предстоит разработать программу научного  (научно-практического) исследования.  Разработанную программу исследования необходимо обсудить с научным руководителем по теме магистерской диссертации. | Ознакомление с  публикациями, описывающими структуру программы научного  (научно-практического) исследования. Анализ возможности использования различных видов исследовательских инструментов с точки зрения применения их в планируемом исследовании. Набор,  редактирование и распечатка программы  научного (научно-  практического) исследования, распечатка инструмента исследования | УК-5, 6, ОПК-4,6, ПК-1,5 |
| 4. **Оформление отчета о проведенном исследовании** | | | |
| 4 | Выводы по анализу должны отражать основные результаты, полученные в ходе исследования рассматриваемой проблемы, смежных вопросов, практическое значение и возможности использования  полученных результатов, предложения по продолжению работы с обновлением исходных данных, необходимости выполнения многовариантных расчетов для повышения обоснованности выводов | Изучение требований к отчету о научном (научно-практическом) исследовании. Набор, редактирование и распечатка отчета о научном (научно-практическом) исследовании | УК-5, 6, ОПК-4,6, ПК-1,5 |
|  | 5. **Подготовка к защите практики** | | |
| 5 | Данное задание включает подготовку отчёта по практике и проведение процедуры защиты. | Набор, редактирование и распечатка отчета по практике | УК-5, 6, ОПК-4,6, ПК-1,5 |

# 7. Научно-исследовательские методы и технологии, используемые на производственной практике

При освоении программы практики, помимо выполнения предложенных заданий, ориентированных на формирование суммы теоретических знаний и практических умений, широко используются развивающие – проблемно-поисковые технологии: проблемно-исследовательские задания, участие в научной конференции.

Современный учебный процесс в высшей школе требует существенного расширения арсенала средств обучения, широкого использования средств информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных ресурсов, интегрированных в электронную образовательную среду. В ходе прохождения магистрантами научно-исследовательской работы применение электронных образовательных технологий (e-learning) предполагает размещение различных электронно-образовательных ресурсов на сайте электронной образовательной среды КемГИК по webадресу http://edu.kemguki.ru/course/view.php?id=3371, отслеживание обращений магистрантов к ним, а также использование интерактивных инструментов: задание.

Электронно-образовательные ресурсы научно-исследовательской работы включают статичные электронно-образовательные ресурсы: файлы с текстами заданий, программу практики, различного рода изображениями (иллюстрации, схемы, диаграммы), ссылки на учебно-методические ресурсы Интернет и др. Ознакомление с данными ресурсами доступно каждому магистранту посредством логина и пароля.

При освоении указанной научно-исследовательской работы наряду со статичными электронно-образовательными ресурсами применяются интерактивные элементы: задания, форумы. Использование указанных интерактивных элементов направлено на действенную организацию самостоятельной работы магистрантов. Работа с указанными выше элементами дисциплины требует активной деятельности магистрантов, регламентированной как необходимостью записи на курс, так и сроками, требованиями к представлению конечного продукта и др.

# 8. Учебно-методическое обеспечение практической работы студентов на производственной практике

Оформление результатов самостоятельной работы студентов во время прохождения производственной практики выполняется в соответствии с данными требованиями.

Отчетная документация об итогах прохождения производственной практики включает:

* отчет о производственной практике.

Отчет студента о практике содержит:

* обложку (Приложение 1);
* титульный лист (Приложение 2);
* содержание (должно включать введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчета);
* введение – указывает цель и задачи практики, базу практики; характеристику структуры и содержания отчета о практике;
* основная часть – описание выполняемых заданий с количественными и качественными характеристиками;
* заключение – содержит выводы по итогам прохождения практики;
* приложения.

# 9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации производственной практики: (по итогам прохождения практики)

Формами промежуточной аттестации по практике являются: составление и защита отчета, дифференцированный зачет. По итогам практики проводится ее публичная защита на общем собрании студентов курса.

Основным документом, характеризующим прохождение практики, является отчет. Отчет составляется на основе записей в дневнике, личных наблюдений и впечатлений и содержит количественные и качественные характеристики выполненных работ, носит аналитический и оценочный характер. Отчет дополняется приложениями, предусмотренными программой. По окончании практики создается комиссия, включающая ведущих специалистов, а также руководителя практики от кафедры ТДМ. На защите студент представляет отчет и выступает с сообщением о выполнении заданий программы.

Студент должен сдать отчет на кафедру ТДМ руководителю практики за неделю до публичной защиты. По итогам прохождения практики проводится собрание студентов и руководителей практики по обобщению ее результатов и анализу трудностей.

Итоговая оценка по итогам прохождения практики выносится членами комиссии на основании:

* количественных и качественных показателей выполненных студентом заданий;
* представленной им отчетной документации,
* инициативы и заинтересованности в работе во время прохождения практики;
* характеристики руководителя практики.

Критерии оценивания производственной практик представлены в Таблице 1. Оценка заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Студенты-практиканты, пропустившие рабочие дни, должны выполнить задания практики в свободное от учебы время. Студенты, не защитившие практику и не представившие отчетные документы, проходят ее вновь по согласованию с выпускающей кафедрой (организатором практики и заведующим кафедрой).

**Таблица 1 - Критерии оценивания практики**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерии оценки** | | **Оценка** | | | | |  | |
| **«отлично»** | | **«хорошо»** | | **«удовлетворительно»** | **«неудовлетворительно»** | |
| Качество отчета и своевременность его сдачи | | Полное соответствие требованиям к оформлению  отчета, в т. ч. – к оформлению таблиц, рисунков, списка литературы.  В отчете присутствуют: содержательное изложение результатов заданий; аргументированные выводы, отражающие позицию автора. Самостоятельность в изложении материала, наличие элементов новизны. Строгое соблюдение сроков сдачи отчета. | | Отчет соответствует требованиям. Замечания: неполное изложение результатов некоторых заданий; наличие стилистических погрешностей, недостаточное обоснование выводов. Самостоятельность в изложении материала.  Соблюдение сроков сдачи отчета. | | Отчет составлен с нарушениями требований, в т. ч. к оформлению таблиц, рисунков, списка литературы. Наличие в тексте орфографических и стилистических ошибок. Нарушены сроки выполнения отчета. | Отчет составлен с нарушениями требований, в т. ч. к оформлению таблиц, рисунков, списка литературы. Наличие в тексте орфографических и стилистических ошибок. Отсутствуют выводы и предложения. Нарушены сроки выполнения отчета. | |
| Характеристика студента-практиканта | | Представлена всесторонняя характеристика студента-практиканта с оценкой «отлично» | | Представлена всесторонняя  характеристика студента- | | Представлена характеристика студента-практиканта с оценкой «удовлетворительно» | Представлена характеристика студента-практиканта с оценкой  «неудовлетворительно». | |
|  |  | | практиканта с оценкой «хорошо» | |  | |  |
| Публичная защита практики | Высокое качество представленного доклада и электронной презентации.  Демонстрирует отлично сформированные умения: анализировать и структурировать информацию; делать выводы и давать оценку результатам заданий практики; профессионально и грамотно отвечать на вопросы. | | Хорошее качество представленного доклада и электронной презентации.  Демонстрирует хорошо сформированные умения:  ‒ анализировать и структурировать информацию;  ‒ делать выводы и давать оценку результатам заданий практики;  профессионально и грамотно отвечать на вопросы. | | Удовлетворительное качество представленного доклада и электронной презентации. Демонстрирует  удовлетворительно ‒ сформированные умения:  ‒ анализировать и структурировать ‒ информацию;  ‒ делать выводы и давать оценку ‒ результатам заданий практики;  профессионально и грамотно отвечать на вопросы. | | Низкое качество представленного доклада и электронной презентации. Недостаточно развиты умения:  анализировать и структурировать информацию;  делать выводы и давать оценку результатам заданий практики;  профессионально и грамотно отвечать на вопросы. |

## Форма отчета по практике студента

Отчетная документация по практике дифференцируется на документы, подготавливаемые студентом-практикантом, и документы, подготавливаемые руководителями практики от вуза.

Документами, в которых отражается вся практическая работа студента в период практики, является отчет.

По итогам прохождения практики студентами составляется письменный «Отчет о научно-исследовательской работе», который строится по следующей схеме:

1. Характеристика базы практики и темы исследования.
2. Поэтапное описание видов работ, выполненных в процессе прохождения практики.
3. Результаты и выводы по исследованию.

Отчет должен быть выполнен в соответствии с общими требованиями к оформлению отчетной документации на кафедре и в институте. Он выполняется печатным способом с применением компьютера на листах формата А4, отпечатанных, с одной стороны. Текст и другие элементы отчета выполняются черными отпечатками без ореола и расплывшейся краски, насыщенность окраски букв и знаков – ровная в пределах строки, страницы и всего отчета.

Рекомендуемый объем отчета 20-25 страниц. В этом объеме учитываются титульный лист, содержание, введение, заключение и список литературы. Рекомендуемые объемы введения и заключения от 3 до 5 страниц. Приложения в указанный объем не входят.

К тексту отчета предъявляются следующие требования: тип используемого шрифта – Times New Roman; размер шрифта (в Microsoft Word) – 14 пунктов, в таблице – 12 пунктов; межстрочный интервал – 1,5; поля страницы: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 25 мм, правое – 10 мм; абзацный отступ – 0,7 см; нумерация страниц – внизу по центру.

На одной странице сплошного текста размещается 28–30 строк по 65–70 знаков в строке, при этом каждый пробел между словами считается за один знак.

Заголовки «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «РАЗДЕЛ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются на новой странице прописными буквами без каких-либо выделений, подчеркиваний, в кавычки не заключаются. Точка в конце любого из указанных заголовков не ставится. Записываются наименования с абзацного отступа. Первая буква в наименовании раздела должна быть прописной, а остальные – строчные.

Наименование следующего за уже изложенным раздела (содержание, введение, раздел, заключение и т.д.) печатается на новой странице. Заголовки на новую страницу не выносятся и печатаются на той же странице, где помещено название раздела, либо где закончилось предыдущее задание.

Заголовок не должен быть последней строкой на странице. Точка в конце заголовков разделов не ставится. Перенос слов в заголовках не допускается. Расстояние между последней строкой текста и последующим заголовком раздела должно равняться 3 межстрочным интервалам.

Расстояние между наименованием раздела и подраздела должно равняться 1,5 межстрочному интервалу, а расстояние от всех заголовков до текста должно равняться 3 межстрочным интервалам.

Все страницы отчета (включая приложения) нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. Первой страницей считается титульный лист, но на нем цифра «1» не ставится, а на следующей странице (СОДЕРЖАНИЕ) проставляется цифра «2» и т.д. Порядковый номер печатается в середине нижнего поля страницы не ниже 15 мм от нижнего среза бумаги.

В содержании работы обязательно указываются страницы, на которых помещен материал введения, каждого раздела, заключения, приложений.

Таблицы, рисунки, приложения в работе должны носить тематические названия. Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием наверху посередине листа слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» (без кавычек). Если приложений несколько, то они нумеруются.

В соответствии с государственными и отраслевыми стандартами и принятой в науке символикой во всем отчете должна быть выдержана единая система условных обозначений и терминологии.

Отпечатанный текст отчета необходимо тщательно выверить.

Сроки сдачи и защиты отчета по практике устанавливаются кафедрой в соответствии с календарным планом. Отчет подписывается на титульном листе студентом, руководителем практики от базы практики и руководителем практики от выпускающей кафедры.

При защите результатов практики магистрант докладывает о ее результатах, отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения.

При оценке итогов практики студента учитывается выполнение программы практики, его производственная работа на рабочем месте, регулярность ведения дневника и качество отчета, трудовая дисциплина, качество выполнения индивидуальных заданий, инициатива и любознательность студента.

Итоги практики оцениваются на защите индивидуально по пятибалльной шкале и приравниваются к оценкам по теоретическому обучению. Аттестацию проводит руководитель практики магистрантов. Оценка практики заносится в ведомость и зачетную книжку.

Представление оформленных с нарушениями требований настоящей программы или непредоставление в установленный выпускающей кафедрой срок отчета о выполнении программы производственной практики, влечет за собой повторное прохождение студентом практики и повторную подготовку отчета. Студенты, получившие неудовлетворительную оценку по практике, не допускаются до сдачи государственных экзаменов и защите магистерской диссертации.

К отчетной документации руководителя практики относятся: протокол защиты практики (пример оформления см. в приложении 5) и отзыв руководителя о прохождении научно-исследовательской работы магистранта (см. приложение 4). Если решено проводить общую защиту практики оформляется один протокол защиты практики, если защита практики проводится в разных организациях, протокол оформляется на каждой базе практики.

# 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

## 10.1 Основная

1. ГОСТ 7.32–2017. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления : дата введения 2018-07-01/ разработан Всероссийским институтом научной и технической информации Российской академии наук. – URL: https://docs.cntd.ru/document/-1200157208 . – Текст : электронный.
2. Закирова, А.Ф. Магистерская диссертация как научно-педагогическое исследование: учебное пособие / А.Ф. Закирова, И.В. Манжелей. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 141 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-44759337-7; То же. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482856>
3. Методология и методы научных исследований в библиотечно-информационной деятельности и медикоммуникациях : учебное пособие по направлению подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность», 42.04.05 «Медиакоммуникации» квалификация (степень) выпускника - «магистр» / О. В. Дворовенко [и др.] ; под ред. А. Ш. Меркуловой. – Кемерово: Кемеров. гос. ин-т культуры, 2023. – 266 с. – ISBN . – Текст : непосредственный. (в печати)
4. Методы информационно-аналитической деятельности : науч.-практ. сб. / науч. ред. И. С. Пилко. – Кемерово : Кемеров. гос. ун-т культуры и искусств, 2010. – 228 с.

## 10.2 Дополнительная

1. Разинская, В. Д. Разработка программы социологического исследования : учебно-методическое пособие для студентов направления 39.03.01 «Социология». – Пермь, 2015. – 54 с. – URL: <https://pstu.ru/files/file/Kafedra_SiP_GF/> razrabotka\_programmy\_socissledovaniya.pdf – Текст : электронный.
2. Тараненко, Л. Г. Предметное поле образовательной программы «Медиакомуникации» : по результатам анализа документного потока / Л. Г. Тараненко, О. В. Дворовенко. – Текст : непосредственный // Вестник Кемеровского государственного университета культуры и искусств. – 2022. – № 61. – С. 230–239.
3. Шорохова, И. С. Статистические методы анализа : учебное пособие / И. С. Шорохова, Н. В. Кисляк, О. С. Мариев ; Уральский федеральный ун-т им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – 2-е изд., стер. – Москва : Флинта : Уральский федеральный университет , 2017. – 301 с. : табл., граф., схем. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482354 . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

## 10.3 Электронные ресурсы

1. Российская государственная библиотека : электрон. информ. портал. – Режим доступа : [http://www.rsl.ru/.–](http://www.rsl.ru/) Загл. с экрана.
2. Российская национальная библиотека : электрон. информ. портал. – Режим доступа : [http://www.nlr.ru.](http://www.nlr.ru/) – Загл. с экрана.
3. Консультант Плюс
4. РОСИНФОРМКУЛЬТУРА Российская система научно-информационного обеспечения культурной деятельности : электрон. информ. портал. – Режим доступа : [http://infoculture.rsl.ru/RSKD/main.htm/.–](http://www.rsl.ru/) Загл. с экрана.
5. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: Консультант Плюс

**10.4 Программное обеспечение:**

* -лицензионное программное обеспечение:
* Операционная система – MS Windows (10, 8,7, XP)
* Офисный пакет – Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)
* Антивирус - Kaspersky Endpoint Security для Windows
* - свободно распространяемое программное обеспечение:
* Офисный пакет – LibreOffice
* Графические редакторы - 3DS Max Autodesk (для образовательных учреждений)
* Браузер - Mozzila Firefox (Internet Explorer)
* Программа-архиватор - 7-Zip
* Служебные программы - Adobe Reader, Adobe Flash Player

11.  **Материально-техническое обеспечение производственной практики**

Технические средства, необходимые для проведения научно-исследовательской работы практики предоставляет организация-база практики. Как правило, рабочее место студента включает:

* рабочий стол,
* персональный компьютер и периферийные устройства к нему,
* компьютерные программы стандартного набора и по профилю деятельности организации,
* мультимедийный комплекс для проведения занятий.

# 12. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Особенности прохождения научно-исследовательской работы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся. При определении мест практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация в индивидуальном порядке учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, 24 относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение программы практики может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (skype, moodle).

Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения устанавливается образовательной программой высшего образования в виде индивидуального плана-графика с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

* наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «интернет» для слабовидящих;
* размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом брайля);
* присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
* обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
* обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

* дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);
* обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек- барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Подбор и разработка учебных материалов должны производится с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально.

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

*Приложение 1*

**ФОРМА ОБЛОЖКИ ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ**

|  |
| --- |
| Министерство культуры Российской Федерации  ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»                **ОТЧЕТ**  **О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ**                      Кемерово 20\_\_ |

*Приложение 2*

## ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

|  |
| --- |
| Министерство культуры Российской Федерации  ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»  Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий  Кафедра технологии документальных коммуникаций                  **ОТЧЕТ**    **О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ**        Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Ф.И.О.  студент гр.\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись    Руководитель практики от вуза:    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ должность подпись                Кемерово 20\_\_ |