Министерство культуры Российской Федерации

Кемеровский государственный институт культуры

Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий

Кафедра технологии документальных и медиакоммуникаций

# НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА

***вид*** *практики (производственная)*

***тип*** *практики (научно-исследовательская)*

# 

# Рабочая программа практики

Направление подготовки:

**42.04.05 «Медиакоммуникации»**

Профиль подготовки:

**«Медиаменеджмент»**

Квалификация (степень) выпускника

**Магистр**

форма обучения

# заочная

Кемерово

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.04.05 «Медиакоммуникации»», профиль «Медиаменеджмент», квалификация (степень) выпускника – «магистр».

Утверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 24.05.2022 г., протокол № 10 и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.2020.kemguki.ru/>

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных и медиакоммуникаций 28.02.2023 г., протокол № 6 и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.2020.kemguki.ru/>

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных и медиакоммуникаций 24.05.2024 г., протокол № 6 и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу http://edu.2020.kemguki.ru/

**Научно-исследовательская практика** : программа практики по направлению 42.04.05 «Медиакоммуникации»», профиль «Медиаменеджмент», квалификация (степень) выпускника – «магистр», форма обучения – заочная / сост. Л. Г. Тараненко, О. В. Дворовенко ; Кемер. гос. ин-т культуры. – Кемерово, 2022. – 23 с. – Текст : электронный.

Составители –

Тараненко Л.Г., докт. пед. наук, доц., Дворовенко О. В., канд. пед. наук, доц.

# Содержание

[1. Цель и задачи производственной практики 4](#_Toc146131613)

[2. Место производственной практики в структуре ОП ВО 4](#_Toc146131614)

[3. Планируемые результаты производственной практики 5](#_Toc146131615)

[4. Формы проведения производственной практики 7](#_Toc146131616)

[6. Объем, структура и содержание производственной практики 8](#_Toc146131617)

[6.1 Структура производственной практики 8](#_Toc146131618)

[7. Научно-исследовательские методы и технологии, используемые на производственной практике 12](#_Toc146131619)

[8. Учебно-методическое обеспечение практической работы студентов на производственной практике 12](#_Toc146131620)

[9. Фонд оценочных средств 13](#_Toc146131621)

[Форма отчета по практике студента 16](#_Toc146131622)

[10.1 Основная 18](#_Toc146131623)

[10.2 Дополнительная 18](#_Toc146131624)

[10.3 Электронные ресурсы 18](#_Toc146131625)

[11. Материально-техническое обеспечение практики 19](#_Toc146131626)

[12. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 19](#_Toc146131627)

# 1. Цель и задачи производственной практики

**Цель** научно-исследовательской практики – закрепление и углубление профессиональных знаний, полученных в процессе обучения, приобретение профессиональных компетенций и практического опыта в исследовании актуальных научных проблем, в том числе связанных с магистерской диссертацией.

**Задачи научно-исследовательской практики заключаются в:**

* изучении принципов системного подхода при использовании современных методов анализа социально значимых проблем медиакоммуникаций, а также поиске, обработке и использовании теоретической и практической информации по изучаемому объекту исследования;
* приобретении опыта в постановке конкретных целей и задач научного исследования, в оценке актуальности проблемы магистерского исследования, определении объекта и предмета исследования, обоснования научной гипотезы;
* разработке методологических основ исследования;
* разработке и применении на практике методов научных исследований;
* сборе, систематизации и обобщении эмпирического материала для

использования в магистерской диссертации;

* формулировке четких письменных выводов, как по отдельным аспектам научной проблемы, так и по исследованию в целом;
* приобретении умений объективной оценки теоретической и практической значимости результатов выполненного исследования;
* подготовке тезисов доклада на научно-практическую конференцию или статьи по проблеме исследования для опубликования в профессиональной печати.

# 2. Место производственной практики в структуре ОП ВО

Научно-исследовательская практика логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Методология и методы медиаисследований», «Медиамаркетинг», «Теоретические основы медиакоммуникаций», «Организация научно-исследовательской работы магистрантов», «Цифровые технологии в медиа».

Требования к входным знаниям, умениям и навыкам студентов, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ОПОП. Магистрант должен:

**знать:**

* теорию и методологию культуроведения и социокультурного проектирования;
* особенности системного подхода как направления методологии научного познания.
* теоретико-методологические и организационные аспекты проведения комплексного научного исследования, перспективную проблематику научных исследований в сфере медиакоммуникаций;
* **уметь:**
* организовать исследовательскую и проектную работу в социокультурной и коммерческой сферах;
* обосновывать собственные позиции по научным проблемам;
* ориентироваться в научных методах;
* формировать комплекс исследовательских методов и средств для конкретного научного исследования;

**владеть:**

* понятийно-терминологическим аппаратом, развивающим научное мышление;
* навыками самостоятельного совершенствования и развития своего научного потенциала.
* методологией и методикой научного исследования.

Научно-исследовательскую практику проходят магистранты, обучающиеся по направлению 42.04.05 «Медиакоммуникации»», профиль «Медиаменеджмент». Практика проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса по данному направлению подготовки.

Выполнение заданий по научно-исследовательской практике должны способствовать последующему освоению учебных дисциплин «Информационное обеспечение профессиональных коммуникаций» «Теория и методология информационно-аналитической деятельности», «Медиаменеджмент».

Развитие компетенций в ходе прохождения научно-исследовательской практики направлено также на успешные решения задач самостоятельной работы и выполнение научно-исследовательских работ магистрантов.

# 3. Планируемые результаты производственной практики

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Планируемые результаты освоения ООП  (формируемые компетенции) | Планируемые результаты прохождения практики | | |
| Знать | Уметь | Владеть |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | Теоретико-методологические и организационные аспекты проведения комплексного научного исследования, перспективную проблематику научных исследований в сфере медиакоммуникаций | Организовать исследовательскую и проектную работу в социокультурной и коммерческой сферах | Навыками самостоятельного совершенствования и развития своего научного потенциала |
| ОПК-3 Способен анализировать многообразие достижений отечественной мировой культуры в процессе создания медиатекстов (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов | принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности | применять методы оценки эффективности, в т.ч. социальной, созданного медиапроекта. | подходами к  оценке эффективности медиапроекта (в т.ч. социальной). |
| ОПК-4 Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты | методы исследования и выявления потребностей общества и аудитории в профессиональной деятельности | учитывать основные характеристики целевой аудитории при создании медиапроектах и (или) медиапродуктов | методами исследования и выявления потребностей общества и аудитории в профессиональной деятельности |
| ПК-1 Способен использовать профессионально методы создания и обработки медиапродуктов различных форм и жанров с целью их публичного распространения средствами медиакоммуникаций | основные тенденции развития информационно-аналитической деятельности медиа;  методы и процедуры информационного сопровождения различных областей профессиональной деятельности; | анализировать документальные потоки и мировые информационные ресурсы;  осуществлять поиск и ценностный отбор профессиональной информации, переработку больших массивов информации, создавать различные виды и жанры медиапродуктов | методами и процедурами информационного анализа  для получения но-  вого знания; методами проектирования и моделирования медиапродуктов различных видов и жанров |
| ПК-2 Способен создавать и редактировать медиакоммуникационный проект любого уровня сложности для различных субъектов социальной и коммерческой деятельности с последующим анализом полученного результата | виды и классификацию медиапродуктов и медиапроектов; технологии изучения информационных и профессиональных потребностей, информационных и профессиональных запросов, информационных и профессиональных интересов пользователей в медиасреде | выделять актуальные медиапродукты и медиапроекты в соответствии с потребностями целевой аудитории; выделять необходимые ресурсы и средства в соответствии с технологией подготовки медоапродукта, медиапроекта | технологией подготовки медипродуктов и медипроектов; программными и техническими средствами подготовки электронных медиапродуктов и медиапроектов |
| ПК-5 Способен проводить научные исследования в сфере медиакоммуникаций на основе самостоятельно разработанной или адаптированной методологии и методики | теоретико-методологические и организационные аспекты проведения комплексного научного исследования, перспективную проблематику научных исследований в сфере медиакоммуникаций | определять перспективные направления научных исследований в сфере медиакоммуникаций;  формировать комплекс исследовательских методов и средств для конкретного научного исследования | методикой системного анализа медиакоммуникаций; методологией и методами научно-методического обеспечения медиакоммуникаций |

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование профессионального стандарта** | **Трудовые функции** |
| 06.013 Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 июля 2022 г. № 420н | Анализ информационных потребностей посетителей сайта  Подготовка отчетности по сайту |
| 06.043 Профессиональный стандарт «Специалист по интернет-маркетингу», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 мая 2019 г. № 54635 | Разработка стратегии поискового продвижения  Разработка стратегии проведения контекстно- медийной кампании |
| 11.006 Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 августа 2014 г. № 538н | Разработка концепции авторских проектов  Анализ результатов деятельности подразделения |

# 4. Формы проведения производственной практики

Практика магистрантов организуется в рамках общей концепции магистерской подготовки. В соответствии с ФГОС ВПО научно-исследовательская практика является важной составляющей профессиональной подготовки магистрантов по основной образовательной программе, нацеленной на формирование умений подготовки и проведения научного и (или) научно-практического исследования, развитие аналитических способностей магистранта к построению умозаключений, формулированию выводов и проблем на основе полученных данных.

Научно-исследовательская практика подразумевает осведомленность об основах научно-исследовательской работы, знание проблем современной науки. Она нацелена на самостоятельное выполнение отдельных разделов тематического исследования, ограниченного, как правило, рамками конкретной профессиональной проблемы, решаемой в рамках магистерской диссертации - выпускной квалификационной работы магистранта (ВКРМ), способствует повышению компетенции студентов при организации будущей научной деятельности.

Основным видом деятельности при прохождениинаучно-исследовательской практики является работа над магистерской диссертацией. Содержательно научно-исследовательская практика связана с темой магистерской диссертации студента. В процессе прохождения практики может осуществиться подготовка и проведение эмпирического исследования; обычно в ходе практической работы определяются общие закономерности и частные противоречия поставленной проблемы.

**5. Место и время проведения производственной практики**

Научно-исследовательская практика проводится в сторонних организациях (предприятиях, научно-исследовательских институтах, фирмах) или на кафедрах и в лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом.

Способы проведения практики: рассредоточено. Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

**Практика проводится в течение 3 семестре.**

**Способ проведения практики:**

стационарная**; форма практики:** дискретная

**6. Объем, структура и содержание производственной практики**

## 6.1 Структура производственной практики

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 7 зачетных единицы 252 академических часа.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Разделы (этапы) практики** | **Виды производственной работы на**  **практике, включая самостоятельную**  **работу студентов и трудоемкость** | | | **Формы текущего контроля** |
| **Всего** | **Практич еская работа** | СРС |
| 1 | Планирование научно-исследовательской практики, определение индивидуального задания магистранта | 52 | 2 | 50 | План научной статьи /доклада на конференцию |
| 2 | Проведение научного (научно-практического) исследования | 52 | 2 | 50 | Проверка выполнения самостоятельной работы |
| 3 | Анализ результатов научного (научно-практического) исследования | 52 | 2 | 50 | Проверка письменного отчета |
| 4 | Оформление отчета о проведенном исследовании | 52 | 2 | 50 |
| 5 | Подготовка к защите практики | 44 | 2 | 42 | Проверка отчета |
| **Итого** |  | 252 | 10 | 242 |  |

**6.2 Содержание производственной практики**

Содержание научно-исследовательской практики соответствует требованиями ФГОС ВПО с учетом научно-исследовательских интересов магистранта, потребностей практики, профессиональных интересов и возможностей выпускающей кафедры; оно определяется научно-исследовательской и организационной работой магистранта и кафедры КемГИК.

Научно-исследовательская практика предполагает, что магистрант систематически и планомерно в течение первого курса вел работу над магистерской диссертацией. К моменту начала практики студент должен завершать работу по сбору и обработке теоретических, нормативных и методических материалов, образующих первую, теоретико-методологическую часть ВКРМ (магистерской диссертации). Магистрантом должны быть выявлены проблемы рассматриваемой темы в области теории, методики, нормативного регулирования, полностью сформирована теоретико-методологическая часть диссертации, определены структурные части работы ВКРМ.

Научно-исследовательская практика состоит из двух отдельных, но взаимосвязанных этапов:

1. разработка программы научного (научно-практического) исследования по теме ВКРМ (магистерской диссертации);
2. проведение и обработка результатов научного (научно-практического) исследования.

Научно-исследовательская практика является логическим продолжением самостоятельной работы магистранта над темой и предполагает:

* проведение научного (научно-практического) исследования,
* анализ результатов научного (научно-практического) исследования,
* оформление отчета о проведенном исследовании,

Решение каждой задачи является этапом выполнения ВКРМ (согласно методическим указаниям по выполнению ВКРМ), все результаты заданий практики должны войти в исследовательскую, практическую или педагогическую (если таковая имеется) части ВКРМ. В связи с этим задание практики для каждого магистранта конкретизируется и дополняется в зависимости от его научных интересов.

Освоение программы практики магистрантом осуществляется в логической последовательности:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Виды работ** | **Содержание задания** | **Формируемые компетенции** |
| Планирование научно-исследовательской практики, определение индивидуального задания магистранта | | | |
| 1 | В первый день практики проводится организационное собрание, на котором магистранты знакомятся с целями, задачами, содержанием и организационными формами научно-исследовательской практики.  Перед магистрантами ставится задача разработать совместно с руководителем практики индивидуальный план прохождения практики.  На данном этапе проводится обсуждение программы исследования, выбор методов и определение методики исследования.  Индивидуальное задание магистранта должно соответствовать направлению научных  интересов студента и быть согласованным с руководителем магистерской диссертации. | Ознакомление с УМК научно-исследовательской практики. Выработка предложений в индивидуальный план прохождения практики. Набор, редактирование и распечатка индивидуального заданий прохождения практики | УК-3, ОПК 3,5, ПК 2,5 |
| 2. Проведение научного (научно-практического) исследования | | | |
| 2 | На этом этапе необходимо выполнить сбор эмпирических данных, осуществив: пилотаж инструментария, полевой этап, обработку первичной информации. | Ознакомление с публикациями, описывающими структуру программы научного (научно-практического) исследования. Анализ возможности использования различных видов исследовательских инструментов с точки зрения применения их в планируемом исследовании. Набор, редактирование и распечатка программы научного  (научно-практического) исследования, распечатка инструмента исследования | УК-3, ОПК 3,5, ПК 2,5 |
| 3. Анализ результатов научного (научно-практического) исследования | | | |
| 3 | На данном этапе осуществляется обработка практических исходных данных, проведение анализа результатов обработки; формулировка предварительных выводов по выполненной работе. Предложения и рекомендации, разработанные студентом в ходе практики, могут иметь теоретический, методический или практический характер, касаться всех вопросов темы. Они должны быть грамотно сформулированы и письменно оформлены. | Сведение данных эмпирического исследования (синтезирование информации). Набор, редактирование и распечатка сводных данных и выводов научного (научно-практического) исследования | УК-3, ОПК 3,5, ПК 2,5 |
| 4. Оформление отчета о проведенном исследовании | | | |
| 4 | Выводы по анализу должны отражать основные результаты, полученные в ходе исследования рассматриваемой проблемы, смежных вопросов, практическое значение и возможности использования  полученных результатов, предложения по продолжению работы с обновлением исходных данных, необходимости выполнения многовариантных расчетов для повышения обоснованности выводов | Изучение требований к отчету о научном (научно-практическом) исследовании. Набор, редактирование и распечатка отчета о научном (научно-практическом) исследовании | УК-3, ОПК 3,5, ПК 2,5 |
|  | 5. Подготовка к защите практики | |  |
| 5 | Данное задание включает подготовку отчёта по практике и проведение процедуры защиты. | Набор, редактирование и распечатка отчета по практике | УК-3, ОПК 3,5, ПК 2,5 |

# 7. Научно-исследовательские методы и технологии, используемые на производственной практике

При освоении программы практики, помимо выполнения предложенных заданий, ориентированных на формирование суммы теоретических знаний и практических умений, широко используются развивающие – проблемно-поисковые технологии: проблемно-исследовательские задания, участие в научной конференции.

Для диагностики компетенций применяются следующие формы контроля: отчёт о выполнении предложенных заданий практики, защита отчета по научно-исследовательской практике, собеседование.

Современный учебный процесс в высшей школе требует существенного расширения арсенала средств обучения, широкого использования средств информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных ресурсов, интегрированных в электронную образовательную среду. В ходе прохождения магистрантами научно-исследовательской практики применение электронных образовательных технологий (e-learning) предполагает размещение различных электронно-образовательных ресурсов на сайте электронной образовательной среды КемГИК по web-адресу http://edu.kemguki.ru/course/view.php?id=3371, отслеживание обращений магистрантов к ним, а также использование интерактивных инструментов: задание.

Электронно-образовательные ресурсы научно-исследовательской практики включают статичные электронно-образовательные ресурсы: файлы с текстами заданий, программу практики, различного рода изображениями (иллюстрации, схемы, диаграммы), ссылки на учебно-методические ресурсы Интернет и др. Ознакомление с данными ресурсами доступно каждому магистранту посредством логина и пароля.

При освоении указанной научно-исследовательской практики наряду со статичными электронно-образовательными ресурсами применяются интерактивные элементы: задания, форумы. Использование указанных интерактивных элементов направлено на действенную организацию самостоятельной работы магистрантов. Работа с указанными выше элементами дисциплины требует активной деятельности магистрантов, регламентированной как необходимостью записи на курс, так и сроками, требованиями к представлению конечного продукта и др.

# 8. Учебно-методическое обеспечение практической работы студентов на производственной практике

Оформление результатов самостоятельной работы студентов во время прохождения производственной практики выполняется в соответствии с …..

Отчетная документация об итогах прохождения учебной или производственной практики включает:

* отчет об производственной практике;
* подтверждение о прохождении практики.

Отчет студента о практике содержит:

* обложку (Приложение 1);
* титульный лист (Приложение 2);
* содержание (должно включать введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчета);
* введение – указывает цель и задачи практики, базу практики;

характеристику структуры и содержания отчета о практике;

* основная часть – описание выполняемых заданий с количественными и качественными характеристиками;
* заключение – содержит выводы по итогам прохождения практики;
* приложения.

# 9. Фонд оценочных средств

Формами промежуточной аттестации по практике являются: составление и защита отчета, дифференцированный зачет. По итогам практики проводится ее публичная защита на общем собрании студентов курса.

Основным документом, характеризующим прохождение практики, является отчет. Отчет составляется на основе записей в дневнике, личных наблюдений и впечатлений и содержит количественные и качественные характеристики выполненных работ, носит аналитический и оценочный характер. Отчет дополняется приложениями, предусмотренными программой. Дневник ведется студентом индивидуально, а отчет составляется единый на одну базу практики. Дневник и отчет заверяются руководителем практики.

По окончании практики создается комиссия, включающая ведущих специалистов и представителей администрации базы практики, а также руководителя практики от кафедры ТДМ. На защите студент представляет отчет и выступает с сообщением о выполнении заданий программы.

Студент должен сдать отчет на кафедру ТДМ руководителю практики за неделю до публичной защиты. По итогам прохождения практики проводится собрание студентов и руководителей практики по обобщению ее результатов и анализу трудностей.

Итоговая оценка по итогам прохождения практики выносится членами комиссии на основании:

* количественных и качественных показателей выполненных студентом заданий;
* представленной им отчетной документации.

Критерии оценивания производственной практик представлены в Таблице 1. Оценка заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Студенты-практиканты, пропустившие рабочие дни, должны выполнить задания практики в свободное от учебы время. Студенты, не защитившие практику и не представившие отчетные документы, проходят ее вновь по согласованию с выпускающей кафедрой (организатором практики и заведующим кафедрой).

**Таблица 1 - Критерии оценивания практики**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерии оценки** | **Оценка** | | |  |
| **«отлично»** | **«хорошо»** | **«удовлетворительно»** | **«неудовлетворительно»** |
| Качество отчета и своевременность его сдачи | Полное соответствие требованиям к оформлению  отчета, в т. ч. – к  оформлению таблиц, рисунков, списка литературы.  В отчете присутствуют: содержательное изложение результатов заданий; аргументированные выводы, отражающие позицию автора. Самостоятельность в изложении материала, наличие элементов новизны. Строгое соблюдение сроков сдачи отчета. | Отчет соответствует требованиям. Замечания: неполное изложение результатов некоторых заданий; наличие стилистических погрешностей, недостаточное обоснование выводов. Самостоятельность в изложении материала.  Соблюдение сроков сдачи отчета. | Отчет составлен с нарушениями требований, в т. ч. к оформлению таблиц, рисунков, списка литературы. Наличие в тексте орфографических и стилистических ошибок. Нарушены сроки выполнения отчета. | Отчет составлен с нарушениями требований, в т. ч. к оформлению таблиц, рисунков, списка литературы. Наличие в тексте орфографических и стилистических ошибок. Отсутствуют выводы и предложения. Нарушены сроки выполнения отчета. |
| Публичная защита практики | Высокое качество представленного доклада и электронной презентации.  Демонстрирует отлично сформированные умения: анализировать и структурировать информацию; делать выводы и давать оценку результатам заданий практики; профессионально и грамотно отвечать на вопросы. | Хорошее качество представленного доклада и электронной презентации.  Демонстрирует хорошо сформированные умения:  ‒ анализировать и структурировать информацию;  ‒ делать выводы и давать оценку результатам заданий практики;  профессионально и грамотно отвечать на вопросы. | Удовлетворительное качество представленного доклада и электронной презентации. Демонстрирует  удовлетворительно ‒ сформированные умения:  ‒ анализировать и структурировать ‒ информацию;  ‒ делать выводы и давать оценку ‒ результатам заданий практики;  профессионально и грамотно отвечать на вопросы. | Низкое качество представленного доклада и электронной презентации. Недостаточно развиты умения:  анализировать и структурировать информацию;  делать выводы и давать оценку результатам заданий практики;  профессионально и грамотно отвечать на вопросы. |

## Форма отчета по практике студента

Отчетная документация по практике дифференцируется на документы, подготавливаемые студентом-практикантом, и документы, подготавливаемые руководителями практики от вуза.

Документами, в которых отражается вся практическая работа студента в период практики, являются дневник практики и отчет.

На кафедру предоставляются индивидуальные отчеты о практике и протокол защиты практики (один отчет с каждой базы практики).

По итогам прохождения практики студентами составляется письменный «Отчет о научно-исследовательской практике», который строится по следующей схеме:

1. Поэтапное описание видов работ, выполненных в процессе прохождения практики.
2. Результаты и выводы по исследованию.

Отчет должен быть выполнен в соответствии с общими требованиями к оформлению отчетной документации на кафедре и в институте. Он выполняется печатным способом с применением компьютера на листах формата А4, отпечатанных с одной стороны. Текст и другие элементы отчета выполняются черными отпечатками без ореола и расплывшейся краски, насыщенность окраски букв и знаков – ровная в пределах строки, страницы и всего отчета.

Рекомендуемый объем отчета 20-25 страниц. В этом объеме учитываются титульный лист, содержание, введение, заключение и список литературы. Рекомендуемые объемы введения и заключения от 3 до 5 страниц. Приложения в указанный объем не входят.

К тексту отчета предъявляются следующие требования: тип используемого шрифта – Times New Roman; размер шрифта (в Microsoft Word) – 14 пунктов, в таблице

– 12 пунктов; межстрочный интервал – 1,5; поля страницы: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 25 мм, правое – 10 мм; абзацный отступ – 0,7 см; нумерация страниц – внизу по центру.

На одной странице сплошного текста размещается 28–30 строк по 65–70 знаков в строке, при этом каждый пробел между словами считается за один знак.

Заголовки «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «РАЗДЕЛ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются на новой странице прописными буквами без каких-либо выделений, подчеркиваний, в кавычки не заключаются. Точка в конце любого из указанных заголовков не ставится. Записываются наименования с абзацного отступа. Первая буква в наименовании раздела должна быть прописной, а остальные – строчные.

Наименование следующего за уже изложенным раздела (содержание, введение, раздел, заключение и т.д.) печатается на новой странице. Заголовки на новую страницу не выносятся и печатаются на той же странице, где помещено название раздела, либо где закончилось предыдущее задание.

Заголовок не должен быть последней строкой на странице. Точка в конце заголовков разделов не ставится. Перенос слов в заголовках не допускается. Расстояние между последней строкой текста и последующим заголовком раздела должно равняться 3 межстрочным интервалам.

Расстояние между наименованием раздела и подраздела должно равняться 1,5 межстрочному интервалу, а расстояние от всех заголовков до текста должно равняться 3 межстрочным интервалам.

Все страницы отчета (включая приложения) нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. Первой страницей считается титульный лист, но на нем цифра «1» не ставится, а на следующей странице (СОДЕРЖАНИЕ) проставляется цифра «2» и т.д. Порядковый номер печатается в середине нижнего поля страницы не ниже 15 мм от нижнего среза бумаги.

В содержании работы обязательно указываются страницы, на которых помещен материал введения, каждого раздела, заключения, приложений.

Таблицы, рисунки, приложения в работе должны носить тематические названия. Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием наверху посередине листа слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» (без кавычек). Если приложений несколько, то они обозначаются заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, кроме букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ.

В соответствии с государственными и отраслевыми стандартами и принятой в науке символикой во всем отчете должна быть выдержана единая система условных обозначений и терминологии.

Отпечатанный текст отчета необходимо тщательно выверить.

Сроки сдачи и защиты отчета по практике устанавливаются кафедрой в соответствии с календарным планом. Отчет подписывается на титульном листе студентом, руководителем практики от базы практики и руководителем практики от выпускающей кафедры.

При защите результатов практики магистрант докладывает о ее результатах, отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения.

При оценке итогов практики студента учитывается выполнение программы практики, его производственная работа на рабочем месте, регулярность ведения дневника и качество отчета, трудовая дисциплина, качество выполнения индивидуальных заданий, инициатива и любознательность студента.

Итоги практики оцениваются на защите индивидуально по пятибалльной шкале и приравниваются к оценкам по теоретическому обучению. Аттестацию проводит руководитель практики магистрантов. Оценка практики заносится в ведомость и зачетную книжку.

Представление оформленных с нарушениями требований настоящей программы или непредоставление в установленный выпускающей кафедрой срок отчета о выполнении программы производственной практики, влечет за собой повторное прохождение студентом практики и повторную подготовку отчета. Студенты, получившие неудовлетворительную оценку по практике, не допускаются до сдачи государственных экзаменов и защите магистерской диссертации.

К отчетной документации руководителя практики относятся: протокол защиты практики (пример оформления см. в приложении 5) и отзыв руководителя о прохождении научно-исследовательской практики магистранта (см. приложение 4). Если решено проводить общую защиту практики оформляется один протокол защиты практики, если защита практики проводится в разных организациях, протокол оформляется на каждой базе практики.

**10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

**10.1 Основная**

1. 1. ГОСТ 7.32–2017. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления : дата введения 2018-07-01/ разработан Всероссийским институтом научной и технической информации Российской академии наук. – URL: https://docs.cntd.ru/document/-1200157208 (дата обращения: 10.05.2022). – Текст : электронный.
2. Методология и методы научных исследований в библиотечно-информационной деятельности и медикоммуникациях : учебное пособие по направлению подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность», 42.04.05 «Медиакоммуникации» квалификация (степень) выпускника - «магистр» / О. В. Дворовенко [и др.] ; под ред. А. Ш. Меркуловой. – Кемерово: Кемеров. гос. ин-т культуры, 2023. – 266 с. – ISBN . – Текст : непосредственный. (в печати)
3. Методы информационно-аналитической деятельности : науч.-практ. сб. / науч. ред. И. С. Пилко. – Кемерово : Кемеров. гос. ун-т культуры и искусств, 2010. – 228 с.

## 10.2 Дополнительная

1. Каташинских, В. С. Методы сбора социальной информации : учеб. пособие / В. С. Каташинских ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Уральский федер. ун-т. – Екатеринбург : Изд-во Уральского ун-та, 2017. – 124 с. – Текст : непосредственный.
2. Методы исследования массовой информации : учебное пособие / сост.: О. Н. Горячева, О. Г. Гунько, М. Г. Яковлева. – Набережные Челны : ИПЦ Набережночелнинского ин-та К(П)ФУ, 2016. – 182 с. – Текст : непосредственный.
3. Наместникова, И. В. Методы исследования в социальной работе : учебник / И. В. Наместникова. – Москва : Юрайт, 2022. – 430 с. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/508801 (дата обращения: 18.03.2023).

**10.3 Электронные ресурсы**

1. Российская государственная библиотека : электрон. информ. портал. – Режим доступа : [http://www.rsl.ru/.–](http://www.rsl.ru/) Загл. с экрана.
2. Российская национальная библиотека : электрон. информ. портал. – Режим доступа : [http://www.nlr.ru.](http://www.nlr.ru/) – Загл. с экрана.
3. Консультант Плюс
4. РОСИНФОРМКУЛЬТУРА Российская система научно-
5. информационного обеспечения культурной деятельности : электрон. информ. портал. – Режим доступа : [http://infoculture.rsl.ru/RSKD/main.htm/.–](http://www.rsl.ru/) Загл. с экрана.
6. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: Консультант Плюс

**10.4 Программное обеспечение:**

- лицензионное программное обеспечение:

* Операционная система – MS Windows (10, 8,7, XP)
* Офисный пакет – Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)
* Антивирус - Kaspersky Endpoint Security для Windows
* - свободно распространяемое программное обеспечение:
* Офисный пакет – LibreOffice
* Графические редакторы - 3DS Max Autodesk (для образовательных учреждений)
* Браузер - Mozzila Firefox (Internet Explorer)
* Программа-архиватор - 7-Zip
* Служебные программы - Adobe Reader, Adobe Flash Player

# 11. Материально-техническое обеспечение практики

Технические средства, необходимые для проведения педагогической практики предоставляет организация-база практики. Как правило, рабочее место студента включает:

* рабочий стол,
* персональный компьютер и периферийные устройства к нему,
* компьютерные программы стандартного набора и по профилю деятельности организации,
* мультимедийный комплекс для проведения занятий.

# 12. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Особенности прохождения научно-исследовательской практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся. При определении мест практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация в индивидуальном порядке учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, 24 относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение программы практики может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (skype, moodle).

Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения устанавливается образовательной программой высшего образования в виде индивидуального плана-графика с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

* наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «интернет» для слабовидящих;
* размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом брайля);
* присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
* обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
* обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

* дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);
* обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек- барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Подбор и разработка учебных материалов должны производится с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально.

*Приложение 1*

**ФОРМА ОБЛОЖКИ ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ**

|  |
| --- |
| Министерство культуры Российской Федерации ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»                **ОТЧЕТ**  **О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ**                      Кемерово 20\_\_ |

*Приложение 2*

## ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

|  |
| --- |
| Министерство культуры Российской Федерации  ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»  Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий  Кафедра технологии документальных коммуникаций                  **ОТЧЕТ**    **О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ**        Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Ф.И.О.  студент гр.\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись    Руководитель практики от вуза:    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ должность подпись                Кемерово 20\_\_ |