Министерство культуры Российской Федерации

Кемеровский государственный институт культуры

Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий

Кафедра технологии документальных и медиакоммуникаций

**ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

***вид*** *практики (производственная)*

***тип*** *практики (преддипломная)*

**Рабочая программа практики**

# Направление подготовки:

# 42.04.05 «Медиакоммуникации»

Профиль подготовки:

**«Медимаменеджмент»**

Квалификация (степень) выпускника

**Магистр**

форма обучения

# заочная

Кемерово

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.04.05 «Медиакоммуникации» квалификация (степень) выпускника «магистр».

Утверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 24.05.2022 г., протокол № 10 и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.2020.kemguki.ru/>

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных и медиакоммуникаций 28.02.2023 г., протокол № 6 и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.2020.kemguki.ru/>

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных и медиакоммуникаций 24.05.2024 г., протокол № 6 и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу http://edu.2020.kemguki.ru/

**Преддипломная практика :** программа практики по направлению 42.04.05 «Медиакоммуникации»», профиль «Медиаменеджмент», квалификация (степень) выпускника – «магистр», форма обучения –заочная / сост. О.В. Дворовенко; Кемер. гос. ин-т культуры. – Кемерово, 2022. – 23 с.

Автор –

Дворовенко О. В., канд. пед. наук, доц.

# Содержание

[1. Цель и задачи производственной практики 4](#_Toc146141076)

[2. Место производственной практики в структуре ОП ВО 4](#_Toc146141077)

[3. Планируемые результаты производственной практики 5](#_Toc146141078)

[4. Формы проведения производственной практики 9](#_Toc146141079)

[5. Место и время проведения производственной практики 10](#_Toc146141080)

[6. Объем, структура и содержание практики 10](#_Toc146141081)

[6.1 Структура практики 10](#_Toc146141082)

[6.2 Содержание практики 11](#_Toc146141083)

[7. Научно-исследовательские методы и технологии, используемые на производственной практике 13](#_Toc146141084)

[8. Учебно-методическое обеспечение практической работы студентов на учебной или производственной практике 14](#_Toc146141085)

[9. Фонд оценочных средств 14](#_Toc146141086)

[Форма отчета по практике студента 17](#_Toc146141087)

[10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики 17](#_Toc146141088)

[10.1 Основная 17](#_Toc146141089)

[10.2 Дополнительная 18](#_Toc146141090)

[10.3 Электронные ресурсы 18](#_Toc146141091)

[11. Материально-техническое обеспечение практики 19](#_Toc146141092)

[12. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 19](#_Toc146141093)

# 1. Цель и задачи производственной практики

**Цель преддипломной практики:** расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных магистрантами в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков по избранной магистерской программе, подготовку к будущей профессиональной деятельности.

**2. Задачи производственной практики**

***Задачами преддипломной практики*** являются получение следующих практических навыков:

* способствовать закреплению, углублению и обогащению общенаучных, общепрофессиональных и специальных знаний, формированию умений и навыков их использования при решении конкретных профессиональных задач;
* включить в деятельность конкретных организаций для приобретения практических профессиональных навыков;
* создать условия для практической апробации идей, концепций, теоретических положений и практических рекомендаций в ходе выполнения выпускной

квалификационной работы;

* выработать исследовательский подход к медиакоммуникациям.

# 2. Место производственной практики в структуре ОП ВО

Преддипломная практика является частью основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки высшего образования 42.04.05 «Медиакоммуникации», профилю подготовки «Медиаменеджмент**»** иобязательным этапом обучения магистра.

Производственная практика логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами «Теория и методология информационно-аналитической деятельности», «Методология и методы медиаисследований», «Информационное обеспечение профессиональных коммуникаций», «История и методология науки», «Медиамаркетинг», «Организация научно-исследовательской работы магистрантов».

Требования к входным знаниям, умениям и навыкам студентов, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ОПОП. Магистрант должен:

**знать:**

* теорию и методологию культуроведения и социокультурного проектирования;
* основные исторические периоды эволюции науки;
* современные концепции развития науки;
* особенности системного подхода как направления методологии научного познания.
* теоретико-методологические и организационные аспекты проведения комплексного научного исследования, перспективную проблематику научных исследований в сфере медиакоммуникаций;

**уметь:**

* организовать исследовательскую и проектную работу в медиасфере;
* оценивать роль науки в системе культуры и медиа;
* обосновывать собственные позиции по научным проблемам;
* ориентироваться в научных методах;
* определять перспективные направления научных исследований в сфере медиакоммуникаций;
* формировать комплекс исследовательских методов и средств для конкретного научного исследования;

**владеть:**

* исследовательскими и проектными технологиями в медиасфере.
* системным мышлением;
* понятийно-терминологическим аппаратом, развивающим научное мышление;
* - навыками самостоятельного совершенствования и развития своего научного потенциала.
* методикой системного анализа сферы медиакоммуникаций;
* методологией и методикой научного исследования.

Преддипломную практику проходят магистранты, обучающиеся по направлению 42.04.05 «Медиакоммуникации», профилю подготовки «Медиаменеджмент**»**. Практика проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса по данному направлению подготовки.

Выполнение заданий по преддипломной практике должны способствовать качественной подготовке магистерской диссертации и ее успешной защите.

Развитие компетенций в ходе прохождения преддипломной практики направлено также на успешные решения задач самостоятельной работы и выполнение научно-исследовательских работ магистрантов.

# 3. Планируемые результаты производственной практики

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Планируемые результаты освоения ООП  (формируемые компетенции) | Планируемые результаты прохождения практики | | |
| Знать | Уметь | Владеть |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных  ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать  стратегию действий | основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации. основные виды источников информации; основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологи, экономики; особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории; основные методы научного исследования | осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры; использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений; анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным социальным и философским проблемам; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода; самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества; самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психолого-педагогическую информацию; определять ценностные свойства различных видов источников информации; оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение | навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения; методологией и методикой проведения социологического исследования; методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере |
| УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты  собственной деятельности и способы ее совершенствования на  основе самооценки | сущность личности и индивидуальности, структуру личности и движущие силы ее развития | выстраивать индивидуальную  образовательную траекторию развития; анализировать эффективность, планировать  свою профессионально-образовательную  деятельность; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а  также относительно полученного результата;  применять разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на  основе принципов образования в течение всей жизни | навыками эффективного  целеполагания; приемами организации собственной познавательной деятельности;  приемами саморегуляции, регуляции поведения  в сложных, стрессовых ситуациях |
| ОПК-4 Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты | методы исследования и выявления потребностей общества и аудитории в профессиональной деятельности | учитывать основные характеристики целевой аудитории при создании медиапроектах и (или) медиапродуктов | методами исследования и выявления потребностей общества и аудитории в профессиональной деятельности |
| ОПК-6 Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии | номенклатуру информационно-коммуникационных технологий и программных средств | отбирать для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение | техническими средствами и информационно-коммуникационными технологиями для создания медиапроекта и (или) медиапродукта |
| ОПК-7 Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасреде, следуя принципам социальной ответственности | принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности | применять методы оценки эффективности, в т.ч. социальной, созданного медиапроекта. | подходами к  оценке эффективности медиапроекта (в т.ч. социальной). |
| ПК-1 Способен использовать профессионально методы создания и обработки медиапродуктов различных форм и жанров с целью их публичного распространения средствами медиакоммуникаций | основные тенденции развития информационно-аналитической деятельности медиа;  методы и процедуры информационного сопровождения различных областей профессиональной деятельности; | анализировать документальные потоки и мировые информационные ресурсы;  осуществлять поиск и ценностный отбор профессиональной информации, переработку больших массивов информации, создавать различные виды и жанры медиапродуктов | методами и процедурами информационного анализа  для получения но-  вого знания; методами проектирования и моделирования медиапродуктов различных видов и жанров |
| ПК-2 Способен создавать и редактировать медиакоммуникационный проект любого уровня сложности для различных субъектов социальной и коммерческой деятельности с последующим анализом полученного результата | виды и классификацию медиапродуктов и медиапроектов; технологии изучения информационных и профессиональных потребностей, информационных и профессиональных запросов, информационных и профессиональных интересов пользователей в медиасреде | выделять актуальные медиапродукты и медиапроекты в соответствии с потребностями целевой аудитории; выделять необходимые ресурсы и средства в соответствии с технологией подготовки медоапродукта, медиапроекта | технологией подготовки медипродуктов и медипроектов; программными и техническими средствами подготовки электронных медиапродуктов и медиапроектов |
| ПК-4 Способен разрабатывать маркетинговые стратегии медиакоммуникационного проекта | теоретические основы управления медиасферой; содержание и особенности разработки стратегий медиакоммуникационного проекта | разрабатывать стратегию обеспечения жизненного цикла медиакоммуникационного проекта. | технологией стратегического маркетинга. |
| ПК-5 Способен проводить научные исследования в сфере медиакоммуникаций на основе самостоятельно разработанной или адаптированной методологии и методики | теоретико-методологические и организационные аспекты проведения комплексного научного исследования, перспективную проблематику научных исследований в сфере медиакоммуникаций | определять перспективные направления научных исследований в сфере медиакоммуникаций;  формировать комплекс исследовательских методов и средств для конкретного научного исследования | методикой системного анализа медиакоммуникаций; методологией и методами научно-методического обеспечения медиакоммуникаций |

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование профессионального стандарта** | **Трудовые функции** |
| 06.009 Профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 августа 2014 г. № 535н | Организация продвижения продукции СМИ |
| 06.013 Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 июля 2022 г. № 420н | Организация работ по созданию и редактированию контента сайтов  Управление информацией из различных источников  Анализ информационных потребностей посетителей сайта  Подготовка отчетности по сайту |
| 06.043 Профессиональный стандарт «Специалист по интернет-маркетингу», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 мая 2019 г. № 54635 | Составление контекстно- медийного плана продвижения  Управление стоимостью перехода пользователя с рекламной площадки контекстно-медийной системы на веб-сайт  Проведение аудита веб-сайта  Проведение аналитических работ по реализации стратегии поискового продвижения в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет"  Разработка стратегии поискового продвижения  Разработка стратегии проведения контекстно-медийной кампании  Проведение аналитических работ по реализации медийной стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"  Разработка стратегии проведения медийной кампании и ее реализация  Разработка стратегии продвижения в социальных медиа  Исследование поведения конкурентов в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет"  Составление стратегии продвижения проекта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"  Контроль реализации стратегии продвижения проекта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" |
| 11.006 Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 августа 2014 г. № 538н | Разработка концепции авторских проектов  Анализ результатов деятельности подразделения |

# 4. Формы проведения производственной практики

Практика магистрантов организуется в рамках общей концепции магистерской подготовки. В соответствии с ФГОС ВО практика является важной составляющей профессиональной подготовки магистрантов по основной образовательной программе, нацеленной на формирование умений подготовки и проведения научного и (или) научно-практического исследования, развитие аналитических способностей магистранта к построению умозаключений, формулированию выводов и проблем на основе полученных данных.

Преддипломная практика подразумевает осведомленность об основах научно-исследовательской работы, знание проблем современной науки. Выполнение заданий по практике должно способствовать подготовке к защите выпускной квалификационной работы.

Основным видом деятельности при прохождениипреддипломной практики является научно-исследовательская работа. Содержательно преддипломная практика связана с темой магистерской диссертации студента. В процессе прохождения практики может осуществиться подготовка и проведение эмпирического исследования; обычно в ходе практической работы определяются общие закономерности и частные противоречия поставленной проблемы.

# 5. Место и время проведения производственной практики

Преддипломная практика проводится в структурных подразделениях КемГИК.

**Способ проведения практики:** стационарная**; форма практики:** дискретная

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Практика проводится в 4 семестре.

# 6. Объем, структура и содержание практики

## 6.1 Структура практики

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 6 зачетных единицы, 216 часов. Практика длится 5 недель при 6-дневной рабочей неделе и 6-ти часовом рабочем дне.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Разделы (этапы) практики** | **Виды производственной**  **работы на практике, включая**  **самостоятельную**  **работу студентов и трудоемкость** | | | **Формы текущего контроля** |
| **Всего** | **Практичес кая работа** | СРС |
| 1 | Планирование преддипломной практики, определение индивидуального задания магистранта | 21 | 1 | 20 | Проверка плана магистерского исследования |
| 2 | Уточнение и окончательное формулирование магистерской диссертации | 21 | 1 | 20 |
| 3 | Предоставление результатов программы научного (научно-практического) исследования | 31 | 1 | 30 | Проверка программы исследования |
| 4 | Оформление магистерской диссертации в соответствии с требованиями | 51 | 1 | 50 |  |
| 5 | Анализ результатов научного (научно-практического) исследования | 52 | 2 | 50 | Предзащита магистерской диссертации |
| 6 | Оформление текста предзащиты исследования | 44 | 2 | 42 |
| 7 | Подготовка к защите магистерской диссертации | 32 | 2 | 30 | Защита магистерской диссертации |
| **Итого** |  | **252** | **10** | 242 |  |

## 6.2 Содержание практики

Содержание практики соответствует требованиями ФГОС ВО с учетом научно-исследовательских интересов магистранта, потребностей практики, профессиональных интересов и возможностей выпускающей кафедры; оно определяется научно-исследовательской и организационной работой магистранта и выпускающей кафедры КемГИК.

Практика предполагает, что магистрант систематически и планомерно в течение второго курса вел работу над магистерской диссертацией. К моменту начала практики студент должен завершать работу по сбору и обработке теоретических, нормативных и методических материалов, образующих первую, теоретико-методологическую часть магистерской диссертации). Магистрантом должны быть выявлены проблемы рассматриваемой темы в области теории, методики, нормативного регулирования, полностью сформирована теоретико-методологическая часть диссертации, определены структурные части работы.

Преддипломная практика состоит из двух отдельных, но взаимосвязанных этапов:

1. Предоставление результатов программы научного (научно-практического) исследования. Оформление магистерской диссертации в соответствии с требованиями.
2. Предзащита магистерского исследования и подготовка к защите.

Освоение программы практики магистрантом осуществляется в логической последовательности:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | | | **Виды работ** | **Содержание задания** | | **Формируемые компетенции** | |
| **1** | | | Планирование преддипломной практики, определение индивидуального задания магистранта | В первый день практики проводится организационное собрание, на котором магистранты знакомятся с целями, задачами, содержанием и организационными формами научно-исследовательской практики.  Перед магистрантами ставится задача разработать совместно с руководителем практики индивидуальный план прохождения практики.  На данном этапе проводится обсуждение программы исследования, выбор методов и определение методики исследования.  Индивидуальное задание магистранта должно соответствовать направлению научных интересов студента и быть согласованным с руководителем магистерской диссертации. | | УК-1, УК-6, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5 | |
| 2 | | | Уточнение и окончательное формулирование магистерской диссертации | Студенту предлагается:   * охарактеризовать актуальность и практическую значимость научной проблемы и обосновать целесообразность её изучения; * сформулировать цель, задачи, объект и предмет магистерского исследования; * представить программу магистерского исследования с обязательным сочетанием, взаимозависимостью и последовательностью содержания его структурных разделов: введения, основных глав и параграфов, предполагаемых выводов, характера заключения по работе в целом, обосновать необходимость приложений; * охарактеризовать теоретическую и информационную основу работы. Проанализировать состояние и степень изученности проблемы по отечественным и зарубежным публикациям, научным отчетам, данным учреждений и организаций, электронным ресурсам Интернет; * сформулировать и обосновать научную гипотезу, на подтверждение которой направлено исследование; * выбрать и изучить методы исследования, анализа и обработки теоретического материала и практических исходных данных, относящихся к научной проблеме, осуществить их предварительную обработку и проанализировать достоверность полученных результатов.   Логическим завершением работы с научной информацией является констатация состояния проблемы, степень ее изученности и разработки на сегодняшний момент.   * Положения, разработанные в рамках задания практики, станут основой введения магистерской диссертации. | | УК-1, УК-6, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5 | |
| 3 | | | Предоставление результатов программы научного (научнопрактического) исследования | В соответствии с замыслом магистерской диссертации и выводами теоретической части работы, магистранту предстоит предоставить результаты программы научного  (научно-практического) исследования.  Разработанную программу исследования необходимо обсудить с научным руководителем по теме магистерской диссертации. | | УК-1, УК-6, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5 | |
| 4 | Оформление магистерской диссертации в соответствии с требованиями | | | На этом этапе необходимо оформить работу в соответствии с требованиями к ВКР | | УК-1, УК-6, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5 | |
| 5 | | | Анализ результатов научного (научнопрактического) исследования | На данном этапе осуществляется обработка практических исходных данных, проведение анализа результатов обработки; формулировка предварительных выводов по выполненной работе. Предложения и рекомендации, разработанные студентом в ходе практики, могут иметь теоретический, методический или практический характер, касаться всех вопросов темы. Они должны быть грамотно сформулированы и письменно оформлены. | | УК-1, УК-6, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5 | |
| 6 | | Оформление текста предзащиты исследования | | Выводы по анализу должны отражать основные результаты, полученные в ходе исследования рассматриваемой проблемы, смежных вопросов, практическое значение и возможности использования полученных результатов, предложения по продолжению работы с обновлением исходных данных, необходимости выполнения многовариантных расчетов для повышения обоснованности выводов | УК-1, УК-6, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5 | |
| 7 | | Подготовка к защите магистерской диссертации | | Данное задание включает подготовку текста защиты, презентации проведение процедуры защиты. | УК-1, УК-6, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5 | |

# 7. Научно-исследовательские методы и технологии, используемые на производственной практике

При освоении программы практики, помимо выполнения предложенных заданий, ориентированных на формирование суммы теоретических знаний и практических умений, широко используются развивающие – проблемно-поисковые технологии: проблемно-исследовательские задания, участие в научной конференции.

Для диагностики компетенций применяются следующие формы контроля: отчёт о выполнении предложенных заданий практики, предзащита магистерской диссертации, подготовка к защите.

Современный учебный процесс в высшей школе требует существенного расширения арсенала средств обучения, широкого использования средств информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных ресурсов, интегрированных в электронную образовательную среду. В ходе прохождения магистрантами преддипломной практики применение электронных образовательных технологий (e-learning) предполагает размещение различных электронно-образовательных ресурсов на сайте электронной образовательной среды КемГИК по web-адресу http://edu.kemguki.ru, отслеживание обращений магистрантов к ним, а также использование интерактивных инструментов: задание.

Электронно-образовательные ресурсы преддипломной практики включают статичные электронно-образовательные ресурсы: файлы с текстами заданий, программу практики, различного рода изображениями (иллюстрации, схемы, диаграммы), ссылки на учебно-методические ресурсы Интернет и др. Ознакомление с данными ресурсами доступно каждому магистранту посредством логина и пароля.

При освоении указанной практики наряду со статичными электронно-образовательными ресурсами применяются интерактивные элементы: задания, форумы. Использование указанных интерактивных элементов направлено на действенную организацию самостоятельной работы магистрантов. Работа с указанными выше элементами дисциплины требует активной деятельности магистрантов, регламентированной как необходимостью записи на курс, так и сроками, требованиями к представлению конечного продукта и др.

# 8. Учебно-методическое обеспечение практической работы студентов на производственной практике

Оформление результатов самостоятельной работы студентов во время прохождения преддипломной практики выполняется в соответствии с документами КемГИК.

Отчетная документация об итогах прохождения преддипломной практики включает:

* отчет о преддипломной производственной практике;
* отзыв руководителя производственной практики.

Отчет студента о практике содержит:

* обложку (Приложение 1);
* титульный лист (Приложение 2);
* содержание (должно включать введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчета);
* введение – указывает цель и задачи практики;
* основная часть – описание выполняемых заданий;
* заключение – содержит выводы по итогам прохождения практики;
* приложения.

Отзыв руководителя производственной практики – документ, отражающий оценки руководителя практики от учреждения-базы практики, по результатам выполнения отдельных заданий студентом в ходе прохождения учебной или производственной практики, на основании которых проставляется рекомендуемая оценка.

## 9. Фонд оценочных средств

Формами промежуточной аттестации по практике являются: составление и защита текста предзащиты магистерской диссертации, дифференцированный зачет. По итогам практики проводится ее публичная защита на общем собрании студентов курса.

Основным документом, характеризующим прохождение практики, является текст предзащиты магистерской диссертации и текст магистерской диссертации.

Результаты предзащиты защиты фиксируются в протоколе.

***Критерии оценивания публичного представления результатов преддипломной практики и ответов на вопросы в ходе ее защиты:***

* профессиональная грамотность и логичность изложения результатов выполнения заданий преддипломной практики;
* качество контента электронной презентации;
* четкость и аргументированность выводов, наличие рекомендаций по внедрению результатов выполнения заданий преддипломной практики в практическую деятельность;
* полнота и правильность ответов на вопросы членов комиссии и других лиц, присутствующих на защите преддипломной практики.

***Критерии оценивания публичной предзащиты и ее устного представления с электронной презентацией:*** знания, умения и навыки обучающихся определяются на основе 100-балльной шкалы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Требования |  | Баллы | |  |
| 0 – неудовлетворительно | 1 – удовлетворительно | 2 –  хорошо | 3 –  отлично |
| ***Требования к устному выступлению*** | |  | |  |
| – соответствует цели выступления, тема раскрыта полно |  |  |  |  |
| – текс структурирован: введение, основная часть, заключение |  |  |  |  |
| – свободное владение содержанием, ясное изложение |  |  |  |  |
| – использование дополнительных источников, кроме рекомендованных |  |  |  |  |
| – свободные и корректные ответы на вопросы аудитории |  |  |  |  |
| – поддержка контактов с аудиторией |  |  |  |  |
| – соблюдение регламента (10 минут) |  |  |  |  |
| ***Требования к электронной презентации*** | | | | |
| ‒ презентация служит иллюстрацией к выступлению, но не заменяет его |  |  |  |  |
| ‒ содержание презентации: отражает структуру сообщения; содержит ценную, полную, понятную информацию; ошибки и опечатки отсутствуют |  |  |  |  |
| ‒ структура презентации: наличие титульного слайда,  оформлены ссылки на использованные источники |  |  |  |  |
| – текст на слайде:  представляет собой опорный конспект (ключевые слова, маркированный или нумерованный список), без полных предложений;  важная информация выделена цветом, размером, эффектами анимации и т. д. |  |  |  |  |
| – иллюстрации: раскрывают тему, не отвлекают от содержания; хорошего качества, с четким изображением |  |  |  |  |
| ‒ дизайн и настройка: оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания; единый шаблон оформления; текст легко читается; презентация не перегружена мультимедийными эффектами. |  |  |  |  |
| **Общее количество баллов** |  |  |  |  |

***Шкала оценивания:*** знания, умения и навыки обучающихся определяются на основе 100-балльной шкалы и переводятся в оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

***Шкала перевода баллов в оценки***

***Максимальное*** количество баллов 39:

* 39-34 – «отлично»
* 33-27 – «хорошо»
* 26-22 – «удовлетворительно»
* 21 и ниже – «неудовлетворительно»

## Форма отчета по практике магистранта

Отчетная документация по практике дифференцируется на документы, подготавливаемые магистрантом, и документы, подготавливаемые руководителями практики от вуза.

Сроки сдачи и защиты отчета по практике устанавливаются кафедрой в соответствии с календарным планом. Отчет подписывается на титульном листе студентом, руководителем практики от базы практики и руководителем практики от выпускающей кафедры.

При защите результатов практики магистрант докладывает о ее результатах, отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения.

При оценке итогов практики студента учитывается выполнение программы практики, его производственная работа на рабочем месте, регулярность ведения дневника и качество отчета, трудовая дисциплина, качество выполнения индивидуальных заданий, инициатива и любознательность студента.

Итоги практики оцениваются на защите индивидуально по пятибалльной шкале и приравниваются к оценкам по теоретическому обучению. Аттестацию проводит руководитель практики магистрантов. Оценка практики заносится в ведомость и зачетную книжку.

Представление оформленных с нарушениями требований настоящей программы или непредставление в установленный выпускающей кафедрой срок отчета о выполнении программы производственной практики, влечет за собой повторное прохождение студентом практики и повторную подготовку отчета. Магистранты, получившие неудовлетворительную оценку по практике, не допускаются до сдачи государственных экзаменов и защите магистерской диссертации.

К отчетной документации руководителя практики относятся: протокол предзащиты магистерской диссертации.

# 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

## 10.1 Основная

1. ГОСТ 7.32–2017. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления : дата введения 2018-07-01/ разработан Всероссийским институтом научной и технической информации Российской академии наук. – URL: https://docs.cntd.ru/document/-1200157208. – Текст : электронный.
2. Методология и методы научных исследований в библиотечно-информационной деятельности и медикоммуникациях : учебное пособие по направлению подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность», 42.04.05 «Медиакоммуникации» квалификация (степень) выпускника - «магистр» / О. В. Дворовенко [и др.] ; под ред. А. Ш. Меркуловой. – Кемерово: Кемеров. гос. ин-т культуры, 2023. – 266 с. – ISBN . – Текст : непосредственный. (в печати)
3. Методы информационно-аналитической деятельности : науч.-практ. сб. / науч. ред. И. С. Пилко. – Кемерово : Кемеров. гос. ун-т культуры и искусств, 2010. – 228 с.

## 10.2 Дополнительная

1. Каташинских, В. С. Методы сбора социальной информации : учеб. пособие / В. С. Каташинских ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Уральский федер. ун-т. – Екатеринбург : Изд-во Уральского ун-та, 2017. – 124 с. – Текст : непосредственный.
2. Методы исследования массовой информации : учебное пособие / сост.: О. Н. Горячева, О. Г. Гунько, М. Г. Яковлева. – Набережные Челны : ИПЦ Набережночелнинского ин-та К(П)ФУ, 2016. – 182 с. – Текст : непосредственный.
3. Наместникова, И. В. Методы исследования в социальной работе : учебник / И. В. Наместникова. – Москва : Юрайт, 2022. – 430 с. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/508801.
4. Новиков, А. М. Методология : учебно-методическое пособие / А. М. Новиков, Д. А. Новиков – Москва : СИНТЕГ, 2007 – 668 с. – Текст : непосредственный.
5. Понкин, И. В. Методология научных исследований и прикладной аналитики : учебник / Понкин И. В., Лаптева А. И. – 3-е изд., доп. и перераб. – Москва : Буки Веди, 2022. – 754 с. – Текст : непосредственный.
6. Разинская, В. Д. Разработка программы социологического исследования : учебно-методическое пособие для студентов направления 39.03.01 «Социология». – Пермь, 2015. – 54 с. – URL: https://pstu.ru/files/file/Kafedra\_SiP\_GF/razrabotka\_programmy\_socissledovaniya.pdf – Текст : электронный.
7. Тараненко, Л. Г. Предметное поле образовательной программы «Медиакомуникации» : по результатам анализа документного потока / Л. Г. Тараненко, О. В. Дворовенко. – Текст : непосредственный // Вестник Кемеровского государственного университета культуры и искусств. – 2022. – № 61. – С. 230–239.
8. Шорохова, И. С. Статистические методы анализа : учебное пособие / И. С. Шорохова, Н. В. Кисляк, О. С. Мариев ; Уральский федеральный ун-т им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – 2-е изд., стер. – Москва : Флинта : Уральский федеральный университет , 2017. – 301 с. : табл., граф., схем. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482354 . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

## 10.3 Электронные ресурсы

1. Российская государственная библиотека : электрон. информ. портал. – Режим доступа : [http://www.rsl.ru/.–](http://www.rsl.ru/) Загл. с экрана.
2. Российская национальная библиотека : электрон. информ. портал. – Режим доступа : [http://www.nlr.ru.](http://www.nlr.ru/) – Загл. с экрана.
3. РОСИНФОРМКУЛЬТУРА Российская система научно-информационного

обеспечения культурной деятельности. : электрон. информ. портал. – Режим доступа : [http://infoculture.rsl.ru/RSKD/main.htm/.–](http://www.rsl.ru/) Загл. с экрана.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Консультант Плюс

**10.4 Программное обеспечение:** - лицензионное программное обеспечение:

Операционная система – MS Windows (10, 8,7, XP)

Офисный пакет – Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)

Антивирус - Kaspersky Endpoint Security для Windows

- свободно распространяемое программное обеспечение:

Офисный пакет – LibreOffice

Графические редакторы - 3DS Max Autodesk (для образовательных учреждений)

Браузер - Mozzila Firefox (Internet Explorer)

Программа-архиватор - 7-Zip

Служебные программы - Adobe Reader, Adobe Flash Player

# 11. Материально-техническое обеспечение практики

Технические средства, необходимые для проведения педагогической практики предоставляет организация-база практики. Как правило, рабочее место студента включает:

* рабочий стол,
* персональный компьютер и периферийные устройства к нему,
* компьютерные программы стандартного набора и по профилю деятельности организации,
* мультимедийный комплекс для проведения занятий.

# 12. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

-исследовательской практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся. При определении мест практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация в индивидуальном порядке учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение программы практики может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (skype, moodle).

Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения устанавливается образовательной программой высшего образования в виде индивидуального плана-графика с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

* наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «интернет» для слабовидящих;
* размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом брайля);
* присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
* обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
* обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

* дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);
* обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек- барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Подбор и разработка учебных материалов должны производится с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально.

*Приложение 1*

**ФОРМА ОБЛОЖКИ ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ**

|  |
| --- |
| Министерство культуры Российской Федерации  ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»                **ОТЧЕТ**  **О ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**                      Кемерово 202\_\_ |

*Приложение 2*

## ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

|  |
| --- |
| Министерство культуры Российской Федерации  ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»  Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий  Кафедра технологии документальных и медиакоммуникаций                  **ОТЧЕТ**    **О ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**        Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Ф.И.О.  студент гр.\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись    Руководитель практики от вуза:    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ должность подпись                Кемерово 202\_\_ |