

**Министерство культуры Российской Федерации
Кемеровский государственный институт культуры**

ПОЛОЖЕНИЕ

30.05.2018 № 161/21-08-08
Кемерово

**О планировании и учете
учебной и других видов
нагрузки в Кемеровском
государственном институте
культуры**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ~~Кемеровского~~
государственного института
культуры

В.Д. Пonomарев

2018 г.



Настоящее Положение о планировании и учете педагогической и других видов нагрузки в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кемеровский государственный институт культуры» (далее – Институт) разработано в целях совершенствования организации труда профессорско-преподавательского состава Института.

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 11.05.2016 N 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность";
- Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре";
- Письмо Минобрнауки РФ от 26.06.2003 N 14-55-784ин/15 «О примерных нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом образовательных учреждений высшего и дополнительного профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";

- Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1259 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)";

- Приказ Минкультуры России от 12.01.2015 N 1 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки";

- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры";

- Приказ Минобрнауки России от 18.03.2016 N 227 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки";

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный институт культуры»;

- иные локальные акты Института.

1.2 Положение устанавливает порядок планирования учебной и иных видов нагрузки, нормы времени для расчета учебной и других видов работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом Института с учетом специфики организации учебного процесса, реализуемых образовательных программ, а также особенностей применяемых в Институте технологий обучения.

1.3 Образовательные программы разных уровней в Институте осваиваются в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий преподавателей с обучающимися: очной, заочной формам обучения.

1.4 Для всех форм получения образования, в том числе в случае их сочетания в пределах конкретной образовательной программы, действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

2 Требования к организации образовательного процесса в Институте

2.1 Организация образовательного процесса в Институте по образовательным программам высшего образования регламентируется

учебным планом по направлению подготовки (специальности) и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения, разработанными выпускающими кафедрами, деканатами на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

2.2 В Институте учебный год для студентов очной формы обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности). По заочной форме обучения срок начала учебного года устанавливается графиком сессий обучающихся заочной формы обучения.

2.3 Общая продолжительность каникул в учебном году устанавливается в соответствии с графиками учебного процесса конкретных направлений (специальностей) и составляет, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом:

- при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель - не менее 7 недель и не более 10 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель - не менее 3 недель и не более 7 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель - не более 2 недель.

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

2.4 Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых Институтом.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Аудиторная контактная работа преподавателя с обучающимся (далее - контактная работа) - это работа обучающихся по освоению образовательной программы, выполняемая в учебных помещениях образовательной организации (аудиториях, лабораториях, компьютерных классах и т.д.) при непосредственном участии преподавателя, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, может включать:

- занятия лекционного типа;
- практические, семинарские занятия;
- лабораторные занятия;
- индивидуальные занятия;
- групповые консультации;

- иная контактная работа (при необходимости).

Внеаудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем - это работа по освоению образовательной программы вне расписания аудиторных занятий (выполнение контрольных и курсовых работ/ проектов, рефератов и т.п.), и в случае, когда взаимодействие обучающегося и преподавателя друг с другом происходит на расстоянии и реализуется средствами Интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивное взаимодействие.

Объем контактной работы определяется образовательной программой организации.

2.5 Для всех видов аудиторных занятий академический час установлен в размере 45 минут. Занятия проводятся в виде сдвоенных академических часов (пар) с перерывом между часами 5 минут, между парами не менее – 10 минут.

2.6 Институт оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников.

Текущий контроль успеваемости может осуществляться преподавателем в традиционном режиме, а также в условиях функционирования электронной информационно-образовательной среды (далее – ЭИОС).

2.7 Система оценок при проведении промежуточной аттестации обучающихся, формы и порядок ее проведения определяются локальными нормативными актами Института.

Обучающиеся по образовательным программам Института при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и спорту, факультативным дисциплинам, практике, курсовым работам/проектам.

Данные о результатах промежуточной и итоговой аттестации выпускников заносятся специалистами/ документоведами деканатов в информационную систему вуза.

3 Порядок планирования учебной и других видов нагрузки

3.1 Общий годовой бюджет рабочего времени работников, осуществляющих педагогическую деятельность, определяется на основании сокращенной продолжительности рабочего времени – не более 36 часов в неделю (за ставку заработной платы) с учетом 56 календарных дней отпуска, 42-43 недельной продолжительности учебного года, что составляет 1540 часов для сотрудника, работающего на полную ставку.

Общий годовой бюджет рабочего времени преподавателя включает учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, творческо-исполнительскую, а также другие виды работ, непосредственно связанные с выполнением педагогических функций.

3.2 Годовой объем учебной нагрузки устанавливается заведующим кафедрой для каждого преподавателя на основе учебных планов, графиков учебного процесса и контингента обучающихся, исходя из специфики учебных дисциплин, но не ниже утвержденных норм годового объема учебной нагрузки.

При необходимости выполнения определенной части учебной нагрузки кафедры преподавателями других кафедр она может быть передана другой кафедре путем оформления учебного поручения через учебно-методическое управление, либо кафедра может привлечь для выполнения своей нагрузки преподавателей с другой кафедры по совместительству или на основе почасовой оплаты.

3.3 Объем учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава утверждается приказом ректора на каждый учебный год, исходя из утвержденного штата ППС и с учетом необходимости выполнения этим составом всех видов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, творческо-исполнительской и иных видов работ в пределах шестичасового рабочего дня при обучении обучающихся.

3.4 Учебная нагрузка педагогическим работникам по программам высшего образования устанавливается в размере не более 900 часов в учебном году.

По решению ученого совета учебная нагрузка может снижаться деканам, а также заведующим кафедрами.

3.5 Годовая нормативная учебная нагрузка является обязательной. Сверх годовой нормативной учебной нагрузки преподавателю при необходимости может быть поручена нагрузка, которая оплачивается в порядке совместительства и (или) почасовой оплаты.

3.6 Распределение по преподавателям общей годовой нагрузки кафедры по дисциплинам и видам обучения и сводные данные по кафедре о порученной нагрузке представляются в учебно-методическое управление.

3.7 Институт самостоятельно устанавливает нормы времени для расчета учебной и других видов работ с учетом особенностей применяемых технологий обучения, организации учебного процесса и специфики образовательных программ.

3.8 Образовательный процесс организуется на основе расписания аудиторных учебных занятий, которое контролирует деканат, учебно-методическое управление.

Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным направлениям подготовки и/или специальностям.

Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

3.9 Кафедры организуют работу преподавателей по неукоснительному выполнению расписаний занятий. Контроль за проведением всех видов занятий согласно учебным планам осуществляют деканы и учебно-методическое управление института.

3.10 Основным планирующим документом каждого преподавателя, определяющим все виды его деятельности на учебный год, является индивидуальный план работы, который заполняется преподавателем, рассматривается на заседании кафедры и утверждается заведующим кафедрой, начальником учебно-методического управления.

4 Нормы времени для расчета объема учебной работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом

<i>№ n/n</i>	<i>Виды работ</i>	<i>Норма времени в часах</i>	<i>Примечания</i>
1. Аудиторные (контактные) занятия			
1	Чтение лекций	1 час за один академический час	
2	Проведение практических занятий	1 час на группу за 1 академический час	Группа может делиться на 2-3 подгруппы (12-15 чел.) с учетом специфики подготовки
3	Проведение семинарских занятий	1 час на академическую группу за 1 академический час	
4	Проведение лабораторных работ	1 час на группу (подгруппу) за 1 академический час	Подгруппа не менее 8 человек.

5	Проведение м/групповых занятий	1 час на подгруппу	Подгруппа 5-8 чел.
6	Проведение индивидуальных занятий	1 час на одного обучающегося за 1 академический час	
2. Консультации			
7	Проведение консультаций с абитуриентами по специальному экзамену (все уровни образования)	1 час на абитуриента	Для проведения профессионального собеседования с поступающими по УГН(С) «Культура и искусство» - 0,25 часа каждому члену комиссии на 1 абитуриента (состав комиссии не менее 3 чел.)
8	Самостоятельная работа концертмейстера с абитуриентом	1 час на абитуриента	
9	Проведение консультаций по учебным дисциплинам	5% от общего числа лекционных часов на изучение каждой дисциплины по учебному плану на группу	Кафедра представляет графики консультаций в деканаты
10	Проведение консультаций перед экзаменами	2 часа на группу перед экзаменом при любых формах обучения	
3. Контроль			
11	Прием устных и письменных вступительных экзаменов (студенты, ассистенты-стажеры)	4 часа на проведение экзамена на поток поступающих; 0,3 часа на проверку каждой письменной работы; 0,25 часа каждому из экзаменаторов на каждого экзаменующего на устном экзамене	Работу проверяет один преподаватель
12	Прием устных и письменных вступительных экзаменов в аспирантуру	1 час. каждому из экзаменаторов на каждого экзаменующего на устном экзамене	
13	Прием вступительных экзаменов по специальным дисциплинам (все уровни образования)	0,5 часа на одного абитуриента	По направлениям подготовки «Дизайн», «ДПИиНП» на группу (10 чел.): - по рисунку – 10 часов (1 час – на 1 чел.); - по живописи – 8 часов (0,75 часа – на 1

			чел.); - по композиции – 8 часов (0,75 часа – на 1 чел.); 0,2 часа на проверку 1 письменной (живописно-графической работы) – на экзаменатора
14	Прием зачетов по дисциплинам, предусмотренным рабочим учебным планом, прием переаттестаций у студентов, поступивших в порядке перевода из другой организации	0,25-0,5 часа на одного обучающегося: 0,25 часа на одного студента, ассистента-стажера в зависимости от особенности дисциплины; до 0,5 часа по дисциплинам искусства и культуры; 0,5 часа на одного аспиранта	
15	Прием устных и письменных экзаменов в процессе освоения образовательных программ (студенты, ассистенты-стажеры)	0,20 – 0,50 часа на студента при устном экзамене; при междисциплинарном экзамене – до 1 часа на студента; при письменном экзамене – 2 часа на поток; 0,3 часа на проверку каждой письменной работы	
16	Прием устных и письменных экзаменов в процессе освоения образовательных программ по аспирантуре	1 час на аспиранта на экзамене; 3 часа на проверку реферата и других письменных работ	
17	Проверка, консультации и прием контрольных, расчетно-графических работ, тестов, расчетных заданий и рефератов, протоколов, актов и других работ (студенты, ассистенты-стажеры)	До 0,4 часа на одно задание, но не более 1 часа на одного обучающегося на дисциплину в семестр	Подготовка студенческих работ в области театральных, изобразительных, декоративно-прикладных искусств и дизайна на просмотры – до 12 часов на 1 мероприятие каждому преподавателю; участие в просмотрах студенческих работ – до 6 часов каждому преподавателю на 1 мероприятие
18	Рецензирование и консультирование рефератов по дисциплинам основной	До 1 часа на реферат по программам подготовки бакалавров и специалистов; до 3 часов на реферат по	

	образовательной программы высшего образования	программам подготовки магистров, аспирантов, ассистентов-стажеров	
19	Проверка и защита контрольных работ студентов-заочников	0,5 часа (проверка) 0,25 часа (защита)	
20	Государственные экзамены (студенты, ассистенты-стажеры)	0,5 часа на одного экзаменуемого каждому члену экзаменационной комиссии	Состав комиссии не более 8 человек
21	Государственные экзамены (аспиранты)	1 час на одного экзаменуемого каждому члену экзаменационной комиссии	Состав комиссии не менее 5 человек
4. Практика			
22	Руководство учебной практикой студентов, ассистентов-стажеров, аспирантов очной формы обучения	3 часа за рабочий день на группу	
23	Руководство учебной практикой студентов, ассистентов-стажеров, аспирантов заочной формы обучения	1 час на студента за весь период практики	
24	Руководство производственной, в том числе преддипломной, научно-педагогической, педагогической и иными видами производственной практики студентов, ассистентов-стажеров, аспирантов	6 часов за рабочий день на группу; 8 часов за рабочий день на группу при проведении полевых практик	С учетом специфики практики, выезда в другие населенные пункты
25	Руководство производственной, в том числе преддипломной, научно-педагогической, педагогической и иными видами производственной практики студентов заочной формы обучения, ассистентов-стажеров, аспирантов	1 час на студента за весь период практики	
26	Руководство практикой, проводимой по индивидуальным планам студентов, ассистентов-стажеров, аспирантов	До 1 часа в неделю на каждого студента, ассистента-стажера, аспиранта	
27	Руководство стажировкой	До 5 часов на каждого	Не более 6 слушателей

	по программам дополнительного профессионального образования на предприятиях и в организациях с проверкой отчетов	слушателя в неделю	на одного преподавателя
5. Руководство			
28	Руководство, консультации, рецензирование и прием защиты курсовых работ	3 часа на работу, в том числе 0,3 часа на прием каждому преподавателю	
29	Руководство, консультации, рецензирование и прием защиты курсовых проектов	До 4 часов на один проект по всем видам работ; в том числе до 0,5 часа на рецензирование и 0,25 часа на прием каждому преподавателю	
30	Руководство, консультирование выпускных квалификационных работ бакалавров	До 22 часов на каждого обучающегося, в т.ч.: руководство и консультирование – 20 часов; допуск к защите до 1 часа; председателю – 0,5 час;	Число членов государственной экзаменационной комиссии не более 6 человек
31	Руководство, консультирование, рецензирование выпускных квалификационных работ специалистов	До 30 часов на каждого обучающегося, в т.ч.: руководство и консультирование – 25 часов; допуск к защите до 1 часа; рецензирование – 4 часа; председателю экзаменационной комиссии – 0,5 час; членам экзаменационной комиссии – до 4 часов по 0,5 часа на каждую выпускную работу	
32	Руководство, консультирование, рецензирование выпускных квалификационных работ магистрантов	До 35 часов на каждого обучающегося, в т.ч. руководство и консультирование - 30 часов; допуск к защите до 1 часа; рецензирование – 4 часа; председателю экзаменационной комиссии – 0,5 час; членам экзаменационной комиссии – до 4 часов по 0,5 часа на каждую выпускную работу	
33	Руководство выпускной работой по	До 10 часов на 1 работу, включая консультацию и	Планирование предусмотрено на

	дополнительному профессиональному образованию	рецензирование	условиях почасовой оплаты
34	Научное руководство аспирантом	50 часов в год	
35	Руководство ассистентом-стажером	25 часов в год	
36	Научные консультации докторантов	50 часов в год	
37	Руководство основной профессиональной образовательной программой (бакалавриата, магистратуры, специалитета)	50 часов в год	

Примечания:

1. Лекционные часы рассчитываются на поток. Разделение студентов на потоки определяется особенностями основных образовательных программ.
2. Под термином «группа» подразумевается «академическая» группа численностью 25-30 человек.
3. Учет объема учебной работы штатных преподавателей, а также оплаты труда преподавателей-почасовиков производится из расчета фактически затраченного времени, но не свыше установленных норм.

5 Примерные нормы для планирования основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и творческо-исполнительской работы профессорско-преподавательского состава

№ п/п	Виды работ	Норма
1	2	3
5.1 Учебно-методическая работа		
1	Подготовка преподавателей к учебным занятиям:	
	а) к лекциям по новой дисциплине	2 часа (на 1 лекцию)
	б) к лекциям по преподаваемой дисциплине	0,5 часа (на 1 лекцию)
	в) к семинарским, практическим, лабораторным занятиям по новой дисциплине	2 часа (на 1 занятие)
	г) к семинарским, практическим, лабораторным занятиям по преподаваемой дисциплине	0,5 часа (на 1 занятие)
2	Разработка основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки/ специальности (в т.ч. учебного плана) в соответствии с	100 часов (на авторский коллектив)

	модернизированными ФГОС ВО	
3	Написание учебников, учебных пособий (в виде отдельной книги)	100 часов за 1 п.л.
4	Подготовка и запись видеолекций	5-10 часов (1 запись)
5	Подготовка электронного учебно-методического комплекса (разработка структуры, компоновка материалов, расстановка гиперссылок, разработка справочного аппарата, трансформация текстовой информации в другие формы представления)	500 часов
6	Подготовка к изданию конспекта лекций: а) по вновь вводимой дисциплине б) по ранее читаемой дисциплине	50 часов за 1 п.л. 25 часов за 1 п.л.
7	Разработка рабочих программ дисциплин, практик, ГИА: а) по новой дисциплине, практике б) по ГИА в) подготовка к переизданию	70 часов 100 часов (на авторский коллектив) 50 часов
8	Составление хрестоматий: а) с комментариями б) без комментариев	60 часов за 1 п.л. 50 часов за 1 п.л.
9	Составление репертуарных сборников: а) аннотированных б) без аннотаций	60 часов за 1 п.л. 50 часов за 1 п.л.
10	Составление методических указаний: а) по всему курсу (с контрольными заданиями) б) по семинарским, практическим и лабораторными занятиями в) по курсовым работам/проектам г) по выпускным квалификационным работам	30 часов за 1 п.л. 30 часов за 1 п.л. 25 часов за 1 п.л. 30 часов за 1 п.л.
11	Разработка фонда оценочных средств по дисциплине, практике, ГИА: а) по новой дисциплине, практике б) по ГИА в) переработка	25 часов 50 часов 5 часов
12	Составление экзаменационных билетов для вступительных экзаменов	15 часов на комплект билетов
13	Подбор учебного репертуара для педагогической работы и самостоятельной работы студентов по дисциплинам специализаций а) для самостоятельной работы студентов б) отрывков в) акта г) пьесы д) спектакля	3 часа на студента в год 5 часов 20 часов 25 часов 100 часов
14	Подготовка и проведение открытой лекции	5-10 часов
15	Подготовка электронной презентации к учебному занятию	2 часа для 1 ауд. занятия

16	Разработка и размещение в «Электронной образовательной среде» вопросов для интерактивного контроля знаний обучающихся (компьютерное тестирование) по дисциплинам	5 часов (1 комплект)
17	Подготовка и проведение учебно-методической конференции, семинара, тренинга, с количеством участников: а) 1-50 человек б) 50-100 человек в) свыше 100 человек	50 часов 100 часов 130 часов
18	Запись танца, оформленного для публикации с приложением музыкального материала и чертежей рисунков	100 часов за 1 п.л.
19	Рабочая запись: - танца с приложением музыкального материала и чертежей рисунков; - уроков с указанием музыкального сопровождения и рисунков; - этюдов, необходимых для учебного процесса	50 часов за 1 п.л. 50 часов за 1 п.л. 50 часов за 1 п.л.
20	Подбор и составление учебного репертуара (в соответствии с учебной программой) по хореографическим дисциплинам	1 час в год на 1 студента
21	Постановка и проведение спектакля: - одноактового; - многоактового	150 часов 350 часов
Организационно-методическая работа		
22	Работа в течение учебного года (при условии отсутствия доплаты за данную работу): а) членом Ученого совета Института, факультета б) в методическом совете факультета, института; - руководитель - член совета в) ученым секретарем Совета института, факультета; г) в научном совете вуза д) в Совете молодых ученых	30 часов 100 часов 50 часов 50 часов 30 часов 20 часов
23	Профориентационная работа (при условии отсутствия доплаты за данную работу): а) выступление перед абитуриентами; б) участие в Дне открытых дверей	4 (с предоставлением отчета) 6 (с предоставлением отчета)
5.2 Научно-исследовательская работа		
1. Присвоение ученой степени, ученого звания		
1.1.	Подготовка к защите диссертации:	
1.1.1	Подготовка к защите докторской диссертации	300 часов
1.1.2	Подготовка к защите кандидатской диссертации	180 часов
1.1.3	Подготовка к сдаче кандидатского экзамена	50 часов
1.2.	Подготовка документов к присвоению ученого звания	
1.2.1	Подготовка документов к присвоению ученого звания	100 часов

	"профессор"	
1.2.2	Подготовка документов к присвоению ученого звания "доцент"	50 часов
2. Публикации. Редакторская работа		
2.1.	Написание и издание монографии (главы монографии):	
2.1.1	Написание и издание монографии (за 1 п.л.)	100 часов
2.1.2	Написание и издание главы монографии (за 0,5 п.л.)	50 часов
2.2.	Составление и подготовка к изданию сборника научных статей, за единицу (составителю)	40 часов
2.3.	Редактирование сборника научных статей (за раздел)	10 часов
2.4.	Редактирование научного журнала (раздела журнала), за единицу	20 часов
2.5.	Написание и издание статьи (за единицу):	
2.5.1	Написание и издание статьи в издании WOS, Scopus	100 часов
2.5.2	Написание и издание статьи в издании, рекомендованном ВАК	40 часов
2.5.3	Написание и издание статьи в издании, зарегистрированном в РИНЦ	15 часов
3. Научные, научно-методические конференции, круглые столы, семинары		
3.1.	Участие в работе научных конференций, круглых столов, семинаров	
3.1.1	Участие с докладом на международных, всероссийских научных конференциях, круглых столах, семинарах	10 часов
3.1.2	Заочное участие с докладом на международных, всероссийских научных конференциях, круглых столах, семинарах	5 часов
4. Программы, гранты, конкурсы		
4.1.	Оформление заявки на авторское право / авторское свидетельство / патенты по всем направлениям деятельности, за единицу	50 часов
4.2.	Оформление заявки на получение гранта, за единицу	15 часов
5. Рецензирование, оппонирование, научное руководство		
5.1.	Оппонирование (за единицу)	
5.1.1	Оппонирование докторской диссертации (за единицу)	20 часов
5.1.2	Оппонирование кандидатской диссертации (за единицу)	10 часов
5.2	Отзыв	
5.2.1	Отзыв ведущей организации на диссертацию	20 часов
5.2.2	Отзыв на автореферат докторской диссертации	10 часов
5.2.3	Отзыв на автореферат кандидатской диссертации	5 часов
5.3	Рецензирование (за единицу)	
5.3.1	Рецензирование монографии (за единицу)	10 часов
5.3.2	Рецензирование сборника научных статей (за единицу)	8 часов
5.3.3	Рецензирование статьи (за единицу)	5 часов
5.4.	Научное руководство диссертацией и консультирование (по факту защиты в текущем году)	
5.4.1	Научное руководство докторской диссертацией и консультирование (по факту защиты в текущем году), за единицу	60 часов
5.4.2	Научное руководство кандидатской диссертацией и консультирование (по факту защиты в текущем году), за единицу	50 часов

5.5.	Участие в работе диссертационных советов	10 часов
5.6.	Участие в работе редколлегии (за единицу)	
5.6.1	Участие в работе редколлегии международного научного журнала и журналов перечня ВАК	10 часов
5.6.2	Участие в работе редколлегии других научных журналов, сборников	5 часов
	6. Организация научно-исследовательской работы	
6.1.	Научное руководство студентами, участвующими в научных конкурсах, конференциях, форумах, олимпиадах международного уровня (призовые места, за единицу):	
6.1.1	Научное руководство студентами, участвующими в научных конкурсах, конференциях, форумах, олимпиадах международного уровня (призовые места, за единицу) - очное участие	10 часов
6.1.2	Научное руководство студентами, участвующими в научных конкурсах, конференциях, форумах, олимпиадах международного уровня (призовые места, за единицу) - заочное участие	8 часов
6.2.	Научное руководство студентами, участвующими в научных конкурсах, конференциях, форумах, олимпиадах всероссийского и регионального уровней (призовые места, за единицу)	
6.2.1	Научное руководство студентами, участвующими в научных конкурсах, конференциях, форумах, олимпиадах всероссийского и регионального уровней (призовые места, за единицу)- очное участие	10 часов
6.2.2	Научное руководство студентами, участвующими в научных конкурсах, конференциях, форумах, олимпиадах всероссийского и регионального уровней (призовые места, за единицу)- заочное участие	8 часов
6.2.3	Научное руководство студентами, участвующими в научных конкурсах, конференциях, форумах, олимпиадах внутривузовского уровня (призовые места, за единицу)	5 часов
6.2.4	Научное руководство студентами, участвующими в научных конкурсах, конференциях, форумах, олимпиадах международного, всероссийского и регионального уровней (за единицу) - очное участие	3 часа
6.3.	Научное редактирование студенческой статьи	
6.3.1	Научное редактирование студенческой статьи, опубликованной в издании, рекомендованном ВАК	20 часов
6.3.2	Научное редактирование студенческой статьи, опубликованной в зарубежном издании, в журнале, зарегистрированном в РИНЦ	15 часов
6.3.1	Научное редактирование студенческой статьи в сборнике работ по материалам конференции	10 часов
6.4	Руководство:	
6.4.1	- научной работой на кафедре (ответственный за НИР)	50 часов
6.4.2	- научной работой на факультете	50 часов
6.4.3	- научно - исследовательской работой студентов кафедры	70 часов
	5.3 Творческо-исполнительская работа	

1	Концертные обработки, транскрипции, переложения, аранжировки, оркестровки	40 часов за 1 п.л.
2	Организация и проведение дополнительных репетиций отчетного концерта, дипломного спектакля (концерта) (не менее 1,5 часов сценического показа)	25 часов
3	Реставрация (возобновление) авторского или иного хореографического, музыкального, театрального произведения (сверх учебного расписания): - многоактового спектакля; - одноактового спектакля; - музыкальное произведение крупной формы; - музыкальное произведение малой формы; - танца крупной формы (более 5 исполнителей); - танца малой формы	80 часов 40 часов 40 часов 10 часов 10 часов 6 часов
4	Подготовка учебно-творческого коллектива/солиста (из числа обучающихся в вузе) и публичное выступление с созданным концертным номером в общественно значимом проекте (концерте, мероприятии, спектакле), учредителем/соучредителем которого является вуз, не оплачиваемое из других источников.	10 часов
5	Публичное выступление/представление творческого произведения в общественно значимом проекте (концерте, мероприятии, спектакле, выставке, фестивале), учредителем/соучредителем которого является вуз, не оплачиваемое из других источников.	10 часов
6	Подготовка учебно-творческого коллектива/исполнителя (из числа обучающихся в институте) к участию в международном, всероссийском фестивале/профессиональном конкурсе, за ед. (сверх учебного расписания): - солист; - коллектив.	5 часов 20 часов
7	Создание художественного авторского произведения в творческом проекте по заказу вуза и его публичное представление (произведение живописи, графики, дизайна, декоративно-прикладного, хореографического, театрального, музыкального, экранного и фотографического искусств), за единицу	30 часов
Организационно-воспитательная работа		
8	Куратор группы (при условии отсутствия доплаты за данную работу)	25 часов
10	Проведение спортивных олимпиад: - организация спортивной олимпиады - подготовка команды к соревнованиям; - подготовка спортсмена	50 часов; 50 часов 30 часов

6 Заключительные положения

Настоящее Положение принимается Ученым советом Института и вступает в силу с момента его утверждения ректором.

Положение «О планировании учебной нагрузки в Кемеровском государственном университете культуры и искусств» от 05.02.2008 г. № 03-16/03-у утрачивает силу с момента утверждения настоящего Положения.

П Р И Н Я Т О

Ученым советом

Кемеровского государственного
института культуры

(протокол № 11 от «20» авг 2018 г.)