

**МЕНЕДЖМЕНТ И МАРКЕТИНГ В СФЕРЕ НАРОДНОЙ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ
КУЛЬТУРЫ**

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки

51.03.02 «Народная художественная культура»

Профили подготовки:

**«Руководство хореографическим любительским коллективом», «Руководитель
хореографического любительского коллектива, преподаватель»**

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Рабочая программа дисциплины составлена по требованиям ФГОС ВО (3++) по направлению подготовки (специальности) 51.03.02 «Народная художественная культура», по профилям «Руководство хореографическим любительским коллективом», «Руководитель хореографического любительского коллектива, преподаватель», квалификация (степень) выпускника – «бакалавр».

Утверждена на заседании кафедры Управления и экономики социально-культурной сферы и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.kemguki.ru/> 28.08.2020, протокол № 1.

Переутверждена на заседании кафедры Управления и экономики социально-культурной сферы и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.kemguki.ru/> 30.08.2021, протокол № 1, 02.04.2024, протокол №12, 21.05.2025 г., протокол № 9

Менеджмент и маркетинг в сфере народной художественной культуры [Текст]: рабочая программа дисциплины для студентов очной и заочной форм обучения по направлению подготовки (специальности) 51.03.02 «Народная художественная культура», по профилям «Руководство хореографическим любительским коллективом», «Руководитель хореографического любительского коллектива, преподаватель», квалификация (степень) выпускника – «бакалавр». / Сост. О. В. Устимова. – Кемерово: Кемеровск. гос. ин-т культуры, 2020. – 14 с.

Составитель:
О. В. Устимова

1. Цели освоения дисциплины:

Формирование знаний, умений и навыков менеджмента в сфере культуры и искусства как основы организации деятельности учреждений культуры и искусства.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы бакалавриата: относится к вариативной части образовательной программы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Формируемые компетенции:

- **УК-2.** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

- **УК-3.** Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

- **ПК-4.** Способен собирать, обобщать и анализировать эмпирическую информацию о современных процессах, явлениях и тенденциях в области народной художественной культуры, принимать участие в формировании общего мирового научного, образовательного и культурно-информационного пространства, трансляции и сохранения в нем культурного наследия народов России, достижений в различных видах народного художественного творчества;

- **ПК-5.** Способен участвовать в организационном и научно-методическом обеспечении деятельности коллективов народного художественного творчества, этнокультурных учреждений и организаций, подготовке и проведении фестивалей, конкурсов, смотров, праздников, мастер-классов, выставок народного художественного творчества, семинаров и конференций, посвященных народной художественной культуре смотров, праздников, мастер-классов, выставок народного художественного творчества, семинаров и конференций, посвященных народной художественной культуре.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения:

а) знать:

УК-2.1.

- основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, права;

- принципы и методы правового регулирования общественных отношений;

- основы конституционного строя РФ, конституционные права и свободы человека и гражданина, нормативно-правовую базу государственной политики в сфере культуры.

УК-3.1.

- особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде;

- особенности поведения выделенных групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывать их в своей деятельности;

- основные теории мотивации, лидерства; стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях.

ПК-4.1.

- теоретико-методологические основы культурного наследия народов России, достижений в различных видах народного художественного творчества;

- основные формы, методы и методику исследования в области народной художественной культуры, сохранения и трансляции культурного наследия народов России;

ПК-5.1.

Знает:

-методику написания научных статей, программ и учебно-методических пособий для коллективов художественного творчества, этнокультурных учреждений и организаций;

- различные формы культурно-массовой деятельности;

- специфику каждой формы культурно-массовой деятельности и особенность подготовки и проведения фестивалей, конкурсов,

б) уметь:

УК-2.2.

- самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем;
- анализировать и обобщать информацию о приоритетных направлениях развития этнокультурной сферы.

УК-3.2.

- организовать собственное социальное взаимодействие в команде;
- определять свою роль в команде;
- принимать рациональные решения и обосновывать их;
- планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.

ПК-4.2.

- собрать, систематизировать и аннотировать эмпирическую информацию;
- провести анализ и обобщение современных теоретических источников в области народной художественной культуры;
- проводить маркетинговую деятельность для прогнозирования основных тенденций в развитии общемирового научного, образовательного и культурно-информационного пространства в целях сохранения культурного наследия народов России, достижений в различных видах народного художественного творчества;
- организовывать образовательное и культурно-информационное пространство в целях трансляции и сохранения в нем культурного наследия народов России, достижений в различных видах народного художественного творчества.

ПК-5.2.

- обосновывать необходимость в научно-методическом обеспечении деятельности коллективов народного художественного творчества, этнокультурных учреждений и организаций;
- составлять проекты, программы и планы проведения фестивалей, конкурсов, смотров, праздников, мастер-классов, выставок народного художественного творчества, семинаров и конференций, посвященных народной художественной культуре;
- анализировать результаты работы участников мероприятия.

в) владеть:

УК-2.3.

- основными понятиями общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового права.

УК-3.3.

- навыками организации работы в команде для достижения общих целей;
- навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики.

ПК-4.3.

- навыками работы с первоисточниками;
- формами и методами получения, хранения, переработки, трансляции и сохранения культурного наследия народов России; сотрудничества со СМИ;
- культурно-охранными и культурно- информационными практиками.

ПК-5.3.

- методикой написания научных статей, программ и учебно-методических пособий для коллективов народного художественного творчества, этнокультурных учреждений и организаций;
- технологией этнокультурного проектирования, проведения фестивалей, конкурсов, смотров, праздников, мастер-классов, выставок народного художественного творчества, семинаров и конференций, посвященных народной художественной культуре;
- методикой организационно- координаторской деятельности при проведении фестивалей, конкурсов, смотров, праздников, мастер-классов, выставок народного художественного творчества, семинаров и конференций, посвященных народной художественной культуре.

4. Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины для очной формы обучения (далее по тексту ОФО) составляет 2 зачётные единицы или 72 часа, из которых 36 часов отведено на аудиторные занятия с преподавателем (20 часов лекционных и 16 часов семинарских занятий) и 36 часов – на самостоятельную работу студента. В т. ч. часов аудиторных занятий в интерактивной форме – 20 %. Студенты изучают дисциплину на четвертом курсе, в 7-м семестре.

Общая трудоёмкость дисциплины для заочной формы обучения (далее по тексту ЗФО) составляет 2 зачётные единицы, или 72 часа, из которых 8 часов отведено на аудиторные занятия с преподавателем (8 часов лекционных занятий) и 64 часа – на самостоятельную работу студента. Студенты изучают дисциплину на третьем курсе, в 7-м семестре.

Формой аттестации студентов ОФО и ЗФО по дисциплине определён зачет.

4.1. Структура дисциплины

4.1.1. Структура дисциплины при очной форме обучения

№/№	Наименование разделов и тем	Виды учебной работы, и трудоемкость (в часах)				
		Всего	Лекции *	Практические занятия	В т.ч. в интерактивной форме**	СРО
Раздел 1. Теория менеджмента						
1.1.	Дисциплина «менеджмент» как совокупность науки и искусства управления	6	2	-		4
1.2.	Менеджмент как система руководства и управления организациями культуры и искусств	6	2	2		4
1.3	Основы методологии менеджмента: закономерности, принципы, целеполагание, функции и методы.	8	2	2	2 Семинар-дискуссия	4
Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование деятельности организаций сферы культуры и искусства						
2.1.	Организационная структура управления творческими коллективами культуры и искусств	8	2	2		4
2.2.	Оценка эффективности труда менеджеров и специалистов	10	2	2	2 Семинар-дискуссия	4
2.3.	Государственное управление и рыночное регулирование деятельности в сфере культуры и искусств	8	2			4
Раздел 3. Технология управления персоналом в сфере культуры и искусства						
3.1.	Требования к работникам сферы культуры и проблемы их подготовки	6	2	4		4
3.2.	Симулирование и мотивация работников культуры	10	4	2	2 Семинар-дискуссия	4
3.3.	Лидерство и стили руководства. Стиль работы руководителя в сфере услуг.	8	2	2		4
	Итого:	72	20	16	6	36

4.1.2. Структура дисциплины при заочной форме обучения

№/№	Наименование разделов и тем	Виды учебной работы, и трудоемкость (в часах)				
		Всего	Лекции *	Практическое занятия	В т.ч. в интерактивной форме**	СРО
Раздел 1. Теория менеджмента						
1.1.	Дисциплина «менеджмент»	6	2			4

	как совокупность науки и искусства управления					
1.2.	Менеджмент как система руководства и управления организациями культуры и искусств	8	2			6
1.3	Основы методологии менеджмента: закономерности, принципы, целеполагание, функции и методы.	12	2			10
Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование деятельности организаций сферы культуры и искусств						
2.1.	Организационная структура управления творческими коллективами культуры и искусств	8				8
2.2.	Оценка эффективности труда менеджеров и специалистов	8				8
2.3.	Государственное управление и рыночное регулирование деятельности в сфере культуры и искусств	14	2			12
Раздел 3. Технология управления персоналом в сфере культуры и искусств						
3.1.	Характеристика кадров организаторов социокультурной деятельности. Требования к работникам сферы культуры и проблемы их подготовки	4				4
3.2.	Симулирование и мотивация работников культуры	6				6
3.3.	Лидерство и стили руководства. Стил ь работы руководителя в сфере услуг.	6				6
	Итого:	72	8			64

4.2. Содержание дисциплины

Содержание	Результаты обучения	Формы текущего контроля, промежуточной аттестации. Виды оценочных средств
Раздел 1. Теория менеджмента		
Тема 1.1. Дисциплина «менеджмент» как совокупность науки и искусства управления	Формируемые компетенции: УК-2, УК-3. В результате изучения темы студент должен: знать: – основные понятия менеджмента в сфере культуры и искусства (УК-2); уметь: – применять на практике основные методы и принципы управления (УК-3).	Фронтальный опрос
Тема 1.2. Менеджмент как система руководства и управления организациями культуры и искусств	Формируемые компетенции: УК-2, УК-3. В результате изучения темы студент должен: знать: – основные понятия менеджмента в сфере культуры и искусства (УК-2); уметь: – применять на практике основные методы и принципы управления (УК-3).	Фронтальный опрос
Тема 1.3. Основы методологии менеджмента: закономерности, принципы, целеполагание, функции и методы.	Формируемые компетенции: УК-2, УК-3. В результате изучения темы студент должен: знать: – основные понятия менеджмента в сфере культуры и искусства (УК-2); уметь: – применять на практике основные методы и принципы управления (УК-3).	Фронтальный опрос Проверка конспектов с ответами на вопросы (семинар-дискуссия), тест
Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование деятельности организаций сферы культуры и искусства		
Тема 2.1. Организационная структура управления творческими коллективами культуры и искусств	Формируемые компетенции: ПК-4, ПК-5. В результате изучения темы студент должен: знать: – особенности управленческой деятельности в различных типах организаций сферы культуры и искусств (ПК-4); уметь: – реализовывать организационно-управленческую деятельность в организациях сферы культуры и искусств (ПК-5); владеть: – обладать навыками реализации нормативно-правовых и менеджерских знаний при осуществлении организационно-управленческой работы в творческих коллективах, организациях культуры и образования, творческих организациях и объединениях, к организации и проведению спортивных соревнований, подвижных игр (ПК-5).	Фронтальный опрос
Тема 2.2. Оценка эффективности труда менеджеров и специалистов	Формируемые компетенции: ПК-4, ПК-5. В результате изучения темы студент должен: знать:	Фронтальный опрос

	– особенности управленческой деятельности в различных типах организаций сферы культуры и искусств (ПК-4); уметь: – реализовывать организационно-управленческую деятельность в организациях сферы культуры и искусств (ПК-5); владеть: обладать навыками реализации нормативно-правовых и менеджерских знаний при осуществлении организационно-управленческой работы в творческих коллективах, организациях культуры и образования, творческих организациях и объединениях, к организации и проведению спортивных соревнований, подвижных игр (ПК-5).	Проверка конспектов с ответами на вопросы (семинар-дискуссия), тест
Тема 2.3. Государственное управление и рыночное регулирование деятельности в сфере культуры и искусств	Формируемые компетенции: ПК-4, ПК-5, УК-3. В результате изучения темы студент должен: знать: – особенности управленческой деятельности в различных типах организаций сферы культуры и искусств (ПК-5); – правила оформления и ведения основной документации, необходимой для постановки и проведения культурно-досуговых программ (ПК-4); уметь: – находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (УК-3); владеть: – обладать навыками реализации нормативно-правовых и менеджерских знаний при осуществлении организационно-управленческой работы в творческих коллективах, организациях культуры и образования, творческих организациях и объединениях, к организации и проведению спортивных соревнований, подвижных игр (ПК-4).	Фронтальный опрос
Раздел 3. Технология управления персоналом в сфере культуры и искусств		
Тема 3.1. Характеристика кадров организаторов социокультурной деятельности. Требования к работникам сферы культуры и проблемы их подготовки	Формируемые компетенции: ПК-5 В результате изучения темы студент должен: знать: – особенности управленческой деятельности в различных типах организаций сферы культуры и искусств (ПК-5); уметь: – реализовывать организационно-управленческую деятельность в организациях сферы культуры и искусств (ПК-5); владеть: – навыками работы в творческом коллективе (ПК-5);	Фронтальный опрос
Тема 3.2. Симулирование и мотивация работников культуры	Формируемые компетенции: ПК-4, ПК-5. В результате изучения темы студент должен: знать: – особенности управленческой деятельности в различных типах организаций сферы культуры и искусств (ПК-4); уметь:	Фронтальный опрос Проверка конспектов с ответами на вопросы (семинар-дискуссия)

	– находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ПК-5); владеть: – обладать навыками реализации нормативно-правовых и менеджерских знаний при осуществлении организационно-управленческой работы в творческих коллективах, организациях культуры и образования, творческих организациях и объединениях, к организации и проведению спортивных соревнований, подвижных игр (ПК-5).	
<i>Тема 3.3. Лидерство и стили руководства. Стил ь работы руководителя в сфере услуг.</i>	Формируемые компетенции: ПК-4, ПК-5. В результате изучения темы студент должен: знать: – особенности управленческой деятельности в различных типах организаций сферы культуры и искусств (ПК-5); уметь: – находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ПК-4); владеть: – навыками работы в творческом коллективе (ПК-4).	Фронтальный опрос тест

5. Образовательные и информационно-коммуникационные технологии

5.1. Образовательные технологии

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Основной целью лекционных занятий является изложение теоретических проблем дисциплины «Менеджмент и маркетинг в сфере народной художественной культуры». Лекционные занятия проводятся в следующей форме: преподаватель в устной форме излагает тему, а студенты записывают ее основные положения. Помимо теоретических положений, преподаватель приводит практические примеры и статистический материал, которые позволяют лучше понять теоретическую сущность излагаемой проблемы. Лекционный материал по дисциплине «Менеджмент и маркетинг в сфере народной художественной культуры» включает 3 раздела, (9 тем) программа изучения которых приведена в Рабочей учебной программе по дисциплине.
Практические занятия	Для закрепления теоретических знаний по изучаемым проблемам на лекциях проводятся семинарские занятия. Тематика семинарских занятий приведена в тематическом плане Рабочей учебной программы, там же указано количество часов по темам. На семинарских занятиях студенты выполняют следующие задания: тесты; решение проблемных ситуаций и т.д. Для этого необходимо изучение литературных источников, законодательных актов, список которых приведен в Рабочей учебной программе по дисциплине.
Подготовка к зачету	Подготовка к зачету предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов для выполнения зачетного теста.

5.2. Информационно-коммуникационные технологии

Организация процесса обучения по дисциплине «Менеджмент и маркетинг в сфере народной художественной культуры» предполагает применение электронных образовательных технологий (e-learning) предполагает размещение различных электронно-образовательных ресурсов на сайте электронной образовательной среды КемГИК (<http://edu.kemguki.ru>), отслеживание обращений студентов к ним, а также использование интерактивных инструментов: задание, глоссарий, тест. Электронно-образовательные ресурсы учебной дисциплины «Менеджмент и маркетинг в сфере народной художественной культуры» включают так называемые статичные электронно-образовательные ресурсы.

Интерактивный элемент «Задание» позволяет преподавателю наладить обратную связь со студентом посредством получения от них выполненных заданий в электронном варианте. С помощью элемента «Задание» студентам доступно представление на рассмотрение преподавателю своих работ в различной форме: тексты, таблицы, презентации, небольшие аудио-, видео-файлы. Выполненные задания присылаются студентами в асинхронном режиме (offline); также программными средствами LMS Moodle предусмотрена возможность отправки заданий в режиме online. После проверки выполненного задания преподавателем выставляется отметка, видимая студенту в элементе «Оценки»; результат проверки работы может быть представлен и в виде рецензии или комментариев преподавателя.

Организации самоконтроля и текущего контроля знаний по дисциплине значительно способствует применение интерактивного элемента «Тест», который предоставляет возможность использования разнообразных типов заданий (выбрать один или несколько ответов из предложенных / установить соответствие / вписать свой ответ / дать развернутый ответ). При освоении студентами дисциплины именно тесты используются как одно из основных средств объективной оценки знаний

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

6.1. Перечень учебно-методического обеспечения для СРС обучающихся

Организационные ресурсы

- Тематический план дисциплины

Учебно-методические ресурсы

- Методические указания студентам к выполнению самостоятельной работы

6.2. Методические указания для студентов при самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студентов как форма обучения включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу.

Внеаудиторная самостоятельная работа включает:

- анализ источников по темам дисциплины;
- ответы на поставленные вопросы в плане самостоятельной работе студентов;
- подготовку к выполнению контрольной работы по выбранной теме;
- проверку и уточнение усвоенных ранее знаний при подготовке к зачету.

Содержание самостоятельной работы студентов

Темы для самостоятельной работы студентов	Количество часов		Виды и содержание самостоятельной работы студентов
	Для очной формы обучения	Для заочной формы обучения	
Раздел 1. Теория менеджмента			
1.1. Дисциплина «менеджмент» как совокупность науки и искусства управления	4	4	Подготовка тезисов – цитат, подготовка к дискуссии
1.2. Менеджмент как система руководства и управления организациями культуры и искусств	4	6	Подготовка к участию в работе круглого стола, построению дерева целей, подготовка к выполнению практического задания
1.3. Основы методологии менеджмента: закономерности, принципы, целеполагание, функции и методы.	4	10	Подготовка к участию в беседе в ходе лекции, составление перечня ключевых понятий по теме, подготовка к тестированию.
Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование деятельности организаций сферы культуры и искусств			
2.1. Организационная структура управления творческими коллективами культуры и искусств	4	8	Составление хронологического конспекта, подготовка сообщений, составление перечня ключевых понятий по теме, подготовка к тестированию.
2.2. Оценка эффективности труда менеджеров и специалистов	4	8	Составление тематического конспекта, составление перечня ключевых понятий по теме, подготовка к фронтальному опросу.
2.3. Государственное управление и рыночное регулирование деятельности в сфере культуры и искусств	4	12	Составление формализованного конспекта, подготовка к выполнению творческих заданий, подготовка к фронтальному опросу, составление перечня ключевых понятий по теме.
Раздел 3. Технология управления персоналом в сфере культуры и искусств			
3.1. Характеристика кадров организаторов социокультурной деятельности. Требования к работникам сферы культуры и проблемы их подготовки	4	4	Составление хронологического конспекта, подготовка сообщений, составление перечня ключевых понятий по теме, подготовка к тестированию.
3.2. Симулирование и мотивация работников культуры	4	6	Составление свободного конспекта, подготовка тезисов – цитат составление перечня ключевых понятий по теме.

3.3. Лидерство и стили руководства. Стиль работы руководителя в сфере услуг.	4	6	Составление хронологического конспекта, составление перечня ключевых понятий по теме
ВСЕГО:	36	64	

В практике высшего образования сложилось множество видов и форм самостоятельной работы студентов; при изучении дисциплины «Менеджмент и маркетинг в сфере народной художественной культуры» основными видами самостоятельной работы студентов являются: подготовка конспектов при работе с литературой; составление аннотированного списка литературы; составление перечня ключевых понятий по теме; подготовка тезисов – цитат; подготовка выступлений, сообщений, докладов; выполнение тестовых заданий, подготовка к собеседованию с преподавателем по заданным вопросам, темам.

Самостоятельная работа студента является обязательным видом его учебной работы, которая выполняется в соответствии с выданным преподавателем заданием и в отведенные сроки.

7. Фонд оценочных средств

7.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Описания практически заданий, задания в тестовой форме и критерии оценивания представлены в электронном учебно-методическом комплексе дисциплины, размещенном в электронной образовательной среде КемГИК по web-адресу: <http://edu.kemguki.ru>.

7.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Задания для промежуточной аттестации (в тестовой форме) и критерии оценивания представлены в электронном учебно-методическом комплексе дисциплины, размещенном в электронной образовательной среде КемГИК по web-адресу <http://edu.kemguki.ru>.

7.3. Критерии оценивания

Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации в форме зачета определяются «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» выставляется, если обучающийся достиг уровней формирования компетенций: продвинутый, повышенный, пороговый; обучающийся знает курс на уровне лекционного материала, базового учебника, дополнительной учебной, научной и методологической литературы, умеет привести разные точки зрения по излагаемому вопросу.

«Не зачтено» соответствует нулевому уровню формирования компетенций; обучающийся имеет пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

При использовании 100-балльной шкалы оценивания при промежуточной аттестации, знания, умения и навыки обучающихся определяются в данной шкале и переводятся в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

Шкала перевода баллов в оценки при промежуточной аттестации в форме зачета

Уровень формирования компетенции	Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Пороговый и выше	Зачтено	60	100
Нулевой	Не зачтено	0	59

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная работа бакалавров является важнейшей формой обучения, способствует не только глубокому усвоению дисциплины, но и формированию навыков исследовательской работы. В процессе выполнения заданий бакалавры учатся самостоятельно пользоваться нормативной документацией, справочной, периодической и другой литературой. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Самостоятельная работа является неотъемлемым элементом учебного

процесса, одним из основных методов освоения учебных дисциплин и овладения навыками профессиональной и научно-исследовательской деятельности. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки магистров. Следует отметить, что самостоятельная работа бакалавров эффективна, если является целенаправленной, систематической и планомерной.

Для более глубокого формирования компетенций используется несколько видов самостоятельной работы: аудиторную и внеаудиторную.

Аудиторная самостоятельная работа включает:

- определение основных понятий;
- конспектирование основного содержания лекции;
- анализ презентационного материала;
- обобщение, сравнение с ранее изученным материалом, выделение нового;
- выполнение практических заданий;
- решение тестов.

Внеаудиторная самостоятельная работа включает:

- составление аннотированного списка статей из журналов по темам дисциплины;
- изучение социологических исследований по материалам периодических изданий;
- анализ научных публикаций, общей и специальной литературы, подготовка заключения по обзору;
- подготовку к выполнению практических заданий, в соответствии с планом самостоятельной работы;
- работа по решению ситуативных задач и заданий;
- подготовку к тестированию;
- подготовку к выполнению контрольной работы по выбранной теме;
- проверку и уточнение усвоенных ранее знаний при подготовке к зачету, экзамену.

Для более полного понимания основных проблем теории и практики менеджмента можно порекомендовать следующее:

- работа с учебниками и специальной литературой, изучение публикаций в научных журналах;
- при работе с литературой следует вести запись основных положений (конспектировать отдельные разделы, выписывать новые термины и раскрывать их содержание);
- необходимо проработать ряд литературных источников и, прежде всего учебные пособия, в которых наиболее полно отражены и систематизированы узловые вопросы курса.

Проведение практических занятий с применением методов интерактивного обучения способствует активизации студентов; пробуждают интерес к занятиям, что способствует эффективному усвоению учебного материала; установлению общения между студентами, обучению работы в команде; проявлению терпимости к иной точке зрения; уважению права каждого на свободу слова, его достоинства и формированию профессиональных навыков и компетентности студента.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Основная литература:

1. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент в сфере культуры [Текст]: учебное пособие / Г. Л. Тульчинский и Е. Л. Шекова. - 4-е изд., испр. и доп.. - Санкт-Петербург: Лань; Санкт-Петербург : Планета музыки, 2009. - 544 с.
2. Переверзев, М. П. Менеджмент в сфере культуры и искусств [Текст]: учебное пособие / М. П. Переверзев и Т. В. Косцов; Под ред. М. П. Переверзев. - Москва: ИНФРА-М, 2010. - 191 с.

9.2. Дополнительная литература:

3. Базаров, Т. Ю. Управление персоналом [Текст]: учебное пособие / Т. Ю. Базаров

– Москва Академия, 2003. – 224 с.

4. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент специальных событий в сфере культуры [Текст]: учебное пособие / Г. Л. Тульчинский, С. В. Герасимов и Т. Е. Лохина. - Санкт-Петербург: Планета музыки; Санкт-Петербург: Лань, 2010. - 381 с.

5. Чижиков, В. М. Введение в социокультурный менеджмент: Учебное пособие / В. М. Чижиков и В. В. Чижиков. - Москва : МГУКИ, 2003. - 382 с.

9.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6. Федерального агентства по туризму. Министерство культуры РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.russiatourism.ru.

9.4. Программное обеспечение и информационные справочные системы

Вуз располагает необходимыми техническими средствами и программным обеспечением:
Технические средства обучения:

- для лекции - мультимедийный проектор, персональный компьютер, экран, акустическая система, подключенный к сети Интернет.

- для практических (лабораторных) работ - компьютерный класс, подключенных к сети Интернет

- для самостоятельных работ - персональный компьютер, подключенный к сети Интернет

Программное обеспечение:

- лицензионное программное обеспечение:

- Операционная система – MS Windows (10, 8,7, XP);

- Офисный пакет – Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access).

Свободно распространяемое программное обеспечение:

- Офисный пакет – LibreOffice;

- Браузер - Mozilla Firefox (Internet Explorer).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- Консультант Плюс.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Менеджмент и маркетинг в сфере народной художественной культуры»

Лекционные и практические занятия проводятся в учебных аудиториях, оснащенных мультимедийным комплексом, экраном. Для проведения текущего тестового контроля и промежуточной аттестации необходима аудитория, оборудованная персональными компьютерами, подключенными к сети Интернет.

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается:

- адаптированная образовательная программа,

- индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - устанавливаются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей:

- для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом,

- для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный ответ,

- для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - двигательные формы оценочных средств - заменяются на письменные или устные с исключением двигательной активности.

- при необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания.

При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

12. Список ключевых слов

Вертикальное разделение труда
Потребность
Внешняя мотивация
Внутренняя мотивация
Принципы управления
Горизонтальное разделение
Принятие управленческого решения
Прогнозирование
Делегирование
Проектирование
Демократический стиль управления
Децентрализация
Дивизиональная структура
Единоначалие
Руководство организацией
Иерархические структуры
Самоконтроль
Инновационный менеджмент
Структура управленческих решений
Информационные технологии;
Коллегиальные решения
Контроль
Убеждение
Конфликт
Управление персоналом
Менеджер;
Менеджмент
Уровень руководства
Методы управления
Организационная структура
Мотивация
Организационная деятельность
Целеполагание
Эффективность