

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Кемеровский государственный институт культуры

КОРПОРАТИВНЫЕ БИБЛИОТЕЧНЫЕ СЕТИ

Рабочая программа дисциплины

**Направление подготовки
51.03.06 БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**Профили подготовки
«Менеджмент информационно-аналитической деятельности»,
«Цифровые технологии и ресурсы»**

**Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр**

**Форма обучения
Очная, заочная**

Кемерово

Рабочая программа дисциплины разработана, в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 библиотечно-информационная деятельность, квалификация выпускника бакалавр

Утверждена на заседании кафедры Технологии документальных и медиакоммуникаций и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu2020.kemgik.ru/> 24.05.2022 г., протокол № 10

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных и медиакоммуникаций 20.05.2025 г., протокол № 9

Боброва, Е. И. Корпоративные библиотечные сети: рабочая программа дисциплины по направлению подготовки «51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность», профили подготовки «Менеджмент информационно-аналитической деятельности», «Цифровые технологии и ресурсы», квалификация (степень) выпускника - «Бакалавр» / Е. И. Боброва. – Кемерово: Кемеров. гос. институт культуры, 2022. – 21 с.-Текст непосредственный.

*Автор (Составитель):
канд. пед. наук, доцент Боброва Е. И.*

Содержание рабочей программы дисциплины (модуля)

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
4. Структура и содержание дисциплины
 - 4.1 Структура дисциплины при очной форме обучения
 - 4.2 Структура дисциплины при заочной форме обучения .
 - 4.3 Содержание дисциплины
5. Образовательные и информационно-коммуникационные технологии
 - 5.1 Образовательные технологии
 - 5.2 Информационно-коммуникационные технологии
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
 - 6.1 Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся
 - 6.2 Методические указания к выполнению самостоятельной работы
 - 6.3 Содержание самостоятельной работы студентов
7. Фонд оценочных средств
 - 7.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости
 - 7.2 Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
 - 7.3 Критерии оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
9. Программное обеспечение и информационные справочные системы
10. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
11. Перечень ключевых слов

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины являются формирование у обучающихся представления в области анализа, создания, внедрения и сопровождения корпоративных библиотечно-информационных сетей

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина Б1.О.30 «Корпоративные библиотечные сети» принадлежит к обязательной части основной профессиональной образовательной программы Дисциплина изучается в 7 семестре. Изучение дисциплины опирается на компетенции, полученные студентом по таким дисциплинам профессиональной подготовки, как «Библиотечно-информационные технологии», «Библиотечно-информационное обслуживание», «Справочно-поисковый аппарат библиотеки», «Автоматизированные библиотечно-информационные системы». Компетенции, сформированные при освоении дисциплины «Корпоративные библиотечные сети», также необходимы при прохождении производственных практик в процессе обучения.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения.

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций		
	знать	уметь	владеть
ПК-3 - Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности, в том числе на основе информационно-коммуникационных технологий	атрибутивные признаки технологичной библиотечно-информационной деятельности, компонентную структуру и видовую классификацию библиотечно-информационных технологий; номенклатуру информационных и библиотечных процессов, средств и методов их реализации; классификацию и назначение документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии; технологические процессы библиотечно-информационной деятельности; технологии поиска информации; теорию и	классифицировать библиотечно-информационные технологии; устанавливать соответствия между информационными и библиотечными процессами, осуществлять выбор методов их реализации; осуществлять выбор актуальных информационно-коммуникационных технологий для решения учебных, научных, практических и управленческих задач; определять назначение и выявлять специфику документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии; осуществлять комплектование, учет, обработку,	профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий; технологическим подходом к анализу информационной и библиотечной деятельности; технологическими процессами формирования документных фондов библиотек; методами структурирования информации в электронных информационных ресурсах (базах данных, коллекциях, библиотеках, электронных электронных сайтах); технологическими процессами формирования отдельных

	технологии формирования, обработки, классификации документных фондов, электронных информационных ресурсов; – технологию формирования справочно-поискового аппарата; состав, структуру, поисковые возможности системообразующих компонентов СПА (традиционных и электронных), их взаимосвязь; структуру информационного рынка, состав, структуру, закономерности формирования и использования информационных ресурсов; классификацию и номенклатуру библиотечно-информационных продуктов и услуг, предлагаемых на современном информационном рынке; основные подходы к оценке качества библиотечно-информационных продуктов и услуг; возможности использования библиотечно-информационных продуктов и услуг в библиотечно-информационном обслуживании; основные направления	размещение и хранение библиотечного фонда, организовывать работу с документами различных видов; применять общую и специальные технологии создания электронных информационных ресурсов; осуществлять библиографический поиск, библиографирование и формирование справочно-поискового аппарата библиотеки с целью раскрытия содержания фонда и его использования; осуществлять поиск информации, применять технологии формирования, обработки, классификации, сохранения и предоставления пользователям различных видов информационных ресурсов в разных областях знания и практической деятельности; классифицировать библиотечно-информационные продукты и услуги и выявлять их потребительские свойства; осуществлять выбор и разрабатывать ассортимент актуальных для	компонентов СПА библиотеки; методами поиска, обработки, отбора, классификации, формирования, сохранения и предоставления пользователям информационных ресурсов; технологией подготовки и предоставления информационных продуктов и услуг различным категориям пользователей; навыками создания информационных электронных ресурсов; автоматизированными библиотечно-информационными технологиями; навыками работы в АБИС; общей и специальными технологиями создания электронных информационных ресурсов
--	--	--	---

	автоматизации библиотечно информационных процессов; технологические процессы библиотечного производства как объекты автоматизации, программно- технические средства из реализации; принципы построения, технологические возможности, типовую структуру АБИС/САБ, назначение отдельных подсистем и автоматизированных рабочих мест (АРМ); методику предпроектного обследования процессов библиотечного производства как объектов автоматизации; принципы организации и функциональные возможности корпоративных библиотечно- информационных систем и сетей; классификацию, технологии создания различных видов электронных информационных ресурсов	библиотечно информационного учреждения библиотечно- информационных продуктов и услуг; использовать в библиотечной практике различные виды информационно- коммуникационных технологий; формировать и использовать электронные информационные ресурсы, отвечающие запросам пользователей; осуществлять выбор актуальных решений в процессе формирования и эксплуатации автоматизированных библиотечно- информационных систем; проводить сравнительный анализ электронных информационных ресурсов; выявлять целевые группы пользователей электронных информационных ресурсов и их информационные потребности; принимать решения по выбору обеспечивающих средств создания и модернизации различных видов электронных информационных ресурсов	
--	---	---	--

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника

Профессиональные стандарты	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции
01.005 Специалист в области воспитания	Библиотечнопедагогическая деятельность в образовательной организации общего образования	Информационнобиблиотечное сопровождение учебновоспитательного процесса Проведение мероприятий по воспитанию у обучающихся информационной культуры Организационнометодическое обеспечение мероприятий по развитию у обучающихся интереса к чтению
04.016 Специалист по библиотечно-информационной деятельности	«Библиотечно-информационное обслуживание пользователей»	Консультирование пользователей библиотеки по правилам составления запросов и методике поиска информации о документах в справочнопоисковом аппарате и электронных ресурсах библиотеки, поисковых ресурсах информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

4. Объем, структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1 Объем дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 академических час. В том числе 40 час. контактной (аудиторной) работы с обучающимися, 32 час. - самостоятельной работы обучающихся.

12 часов (30 %) аудиторной работы проводится в интерактивных формах.

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины (модуля) организуется путем проведения практических (лабораторных, семинарских занятий), предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка включает в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанной с будущей профессиональной деятельностью.

Очная форма обучения

№ п/п	Разделы/темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Интеракт. формы обучения	СРО
			лекции	семин. (практ.) занятия		
1	2	3	4	5	6	7
1	Раздел 1. Корпоративные библиотечные сети как форма интеграции					

	<i>информационных ресурсов</i>					
1.1.	Корпоративные библиотечные сети: история развития, классификация.	7	4/2*	2	лекционное занятие с использованием электронной презентации; семинар	4
1.2.	Принципы построения корпоративных библиотечных сетей.	7	2	2	лекционное занятие с использованием электронной презентации; семинар	4
1.3	Состав и структура корпоративных библиотечных сетей.	7	2	2/2*	лекционное занятие с использованием электронной презентации; семинар-дискуссия;	4
2	<i>Раздел 2. Современное состояние корпоративных библиотечных сетей</i>					
2.1.	Зарубежные корпоративные библиотечные сети.	7	2/2*	4	лекционное занятие с использованием электронной презентации; семинар-дискуссия; практическое занятие - деловая игра	4
2.2.	Отечественные корпоративные библиотечные сети.	7	2	2/2*	лекционное занятие с использованием электронной презентации; практическое занятие,	4
2.3	Корпоративное взаимодействие библиотечно-информационных учреждений: ЛИБНЕТ, АРБИКОН.	7	6	4	лекционное занятие с использованием электронной презентации; семинар-дискуссия; практическое занятие	6
2.4	Региональные корпоративные библиотечные сети	7	4	4	лекционное занятие с использованием электронной презентации; семинар-дискуссия; практическое	6

					занятие,	
	Всего часов в интерактивной форме:	12				
	Итого	72	20	20		32

Заочная форма обучения

№ п/п	Разделы/темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Интеракт. формы обучения	СРО
			лекции	семин. (практ.) занятия Индив. занятия		
1	2	3	4	5	6	7
1	Раздел 1. Корпоративные библиотечные сети как форма интеграции информационных ресурсов.					
1.1.	Корпоративные библиотечные сети: история развития, классификация.	7	-	-	-	8
1.2.	Принципы построения корпоративных библиотечных сетей.	7	2	-	лекционное занятие с использованием электронной презентации;	8
1.3	Состав и структура корпоративных библиотечных сетей.	7	-	2/2*	семинар-дискуссия;	8
2	Раздел 2. Современное состояние корпоративных библиотечных сетей.					
2.1.	Зарубежные корпоративные библиотечные сети.	7	-	2	практическое занятие	8
2.2.	Отечественные корпоративные библиотечные сети.	7	-	-	-	8
2.3	Корпоративное взаимодействие библиотечно-информационных учреждений: ЛИБНЕТ,	7	2/2*	2	лекционное занятие с использованием электронной	12

	АРБИКОН.				презентаци и; практическ ое занятие	
2.4	Региональные корпоративные библиотечные сети	7	-	2	практическ ое занятие	8
	Всего часов в интерактивной форме:	4				
	Итого	72	4	8		60

4.2. Структура дисциплины

№ п/п	Содержание дисциплины (Разделы. Темы)	Результаты обучения	Виды оценочных средств; формы текущего контроля, промежуточной аттестации.
Раздел 1. Корпоративные библиотечные сети как форма интеграции информационных ресурсов.			
1.1.	Корпоративные библиотечные сети: история развития, классификация.	Формируемые компетенции: ПК-3 - Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности, в том числе на основе информационно-коммуникационных технологий атрибутивные признаки технологичной библиотечноинформационно й деятельности,	Проверка результатов практических заданий;
1.2.	Принципы построения корпоративных библиотечных сетей.	компонентную структуру и видовую классификацию библиотечно-информационных технологий; номенклатуру информационных и библиотечных процессов, средств и методов их реализации; классификацию и назначение документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии; технологические процессы библиотечноинформационно й деятельности; технологии поиска информации; теорию и технологию формирования,	Проверка результатов практических заданий;
1.3	Состав и структура корпоративных библиотечных сетей.		Проверка результатов практических заданий;

		обработки, классификации документных фондов, электронных информационных ресурсов; – технологию формирования справочно-поискового аппарата; состав, структуру, поисковые возможности системообразующих компонентов СПА (традиционных и электронных), их взаимосвязь; структуру информационного рынка, состав, структуру, закономерности формирования и использования информационных ресурсов; классификацию и номенклатуру библиотечно информационных продуктов и услуг, предлагаемых на современном информационном рынке; основные подходы к оценке качества библиотечноинформационных продуктов и услуг; возможности использования библиотечноинформационных продуктов и услуг в библиотечноинформационном обслуживании; основные направления автоматизации библиотечноинформационных процессов; технологические процессы библиотечного производства как объекты автоматизации, программно-технические средства из реализации; принципы построения, технологические возможности, типовую структуру АБИС/САБ, назначение отдельных подсистем и автоматизированных рабочих мест (АРМ); методику предпроектного	
--	--	--	--

		обследования процессов библиотечного производства как объектов автоматизации; принципы организации и функциональные возможности корпоративных библиотечно- информационных систем и сетей; классификацию, технологии создания различных видов электронных информационных ресурсов классифицировать библиотечно- информационные технологии; устанавливать соответствия между информационными и библиотечными процессами, осуществлять выбор методов их реализации; осуществлять выбор актуальных информационнокоммуникаци онных технологий для решения учебных, научных, практических и управленческих задач; определять назначение и выявлять специфику документов, регламентирующих библиотечно- информационные технологии; осуществлять комплектование, учет, обработку, размещение и хранение библиотечного фонда, организовывать работу с документами различных видов; применять общую и специальные технологии создания электронных информационных ресурсов; осуществлять библиографический поиск, библиографирование и формирование справочно поискового аппарата библиотеки с целью	
--	--	---	--

		раскрытия содержания фонда и его использования; осуществлять поиск информации, применять технологии формирования, обработки, классификации, сохранения и предоставления пользователям различных видов информационных ресурсов в разных областях знания и практической деятельности; классифицировать библиотечноинформационные продукты и услуги и выявлять их потребительские свойства; осуществлять выбор и разрабатывать ассортимент актуальных для библиотечноинформационного учреждения библиотечноинформационных продуктов и услуг; использовать в библиотечной практике различные виды информационно-коммуникационных технологий; формировать и использовать электронные информационные ресурсы, отвечающие запросам пользователей; осуществлять выбор актуальных решений в процессе формирования и эксплуатации автоматизированных библиотечноинформационных систем; проводить сравнительный анализ электронных информационных ресурсов; выявлять целевые группы пользователей электронных информационных ресурсов и их информационные потребности; принимать решения по выбору обеспечивающих средств	
--	--	---	--

		создания и модернизации различных видов электронных информационных ресурсов профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий; технологическим подходом к анализу информационной и библиотечной деятельности; технологическими процессами формирования документных фондов библиотек; методами структурирования информации в электронных информационных ресурсах (базах данных, коллекциях, библиотеках, электронных электронных сайтах); технологическими процессами формирования отдельных компонентов СПА библиотеки; методами поиска, обработки, отбора, классификации, формирования, сохранения и предоставления пользователям информационных ресурсов; технологией подготовки и предоставления информационных продуктов и услуг различным категориям пользователей; навыками создания информационных электронных ресурсов; автоматизированными библиотечно-информационными технологиями; навыками работы в АБИС; общей и специальными технологиями создания электронных информационных ресурсов	
2	Раздел 2. Современное состояние корпоративных библиотечных сетей		
2.1.	Зарубежные корпоративные		Проверка результатов практических заданий;

	библиотечные сети.		
2.2.	Отечественные корпоративные библиотечные сети.		Проверка результатов практических заданий;
2.3	Корпоративное взаимодействие библиотечно-информационных учреждений: ЛИБНЕТ, АРБИКОН.		Проверка результатов практических заданий;
2.4	Региональные корпоративные библиотечные сети		Проверка результатов практических заданий;
			Зачет

5. Образовательные и информационно-коммуникационные технологии

5.1 Образовательные технологии:

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках учебной дисциплины предусмотрены лекционные занятия с использованием электронных презентаций; семинары-дискуссии; практические занятия, деловые игры

5.2 Информационно-коммуникационные технологии

В процессе изучения дисциплины применяются следующие ИКТ:

- мультимедийные лекционные и практические занятия;
- электронные книги;
- электронные и информационные ресурсы с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, программные и учебно-методические материалы, размещенные в «Электронной образовательной среде», <http://edu.kemguki.ru/>);
- электронные и информационные ресурсы с визуальной информацией (схемы, фотографии, иллюстрации).

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Учебно-практические ресурсы

Задание

Учебно-библиографические ресурсы

Список литературы по курсу, составитель - к.п.н., доцент кафедры ТАОИ Е.И. Боброва

Фонд оценочных средств

Вопросы к зачету

Тест

7. Фонд оценочных средств

Включает оценочные средства для текущего контроля успеваемости и для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины. Структура и содержание фонда оценочных средств представлены в электронной информационно-образовательной среде.

7.1 Образец практического занятия (фрагмент)

Организационная структура региональных корпоративных библиотечных сетей

Цель работы: Исследовать видовой состав библиотек-участников и организационную структуру региональных корпоративных библиотечных сетей.

Задачи работы:

- выявить базовые центры региональных корпоративных библиотечных сетей;
- рассмотреть отраслевые базовые центры региональных корпоративных библиотечных сетей;
- изучить организацию и функции, основные возможности сетевых центров, региональных корпоративных библиотечных сетей.

Обеспечивающие средства: научные издания, ресурсы интернета.

7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

При оценке результатов выполнения практической работы учитываются:

- а) полнота и качество выполненных работ;
- б) правильность и полнота ответов на контрольные вопросы.

Оценка результатов выполнения каждой практической работы:

10 баллов работа выполнена аккуратно и в полном объеме, правильные и исчерпывающие ответы на контрольные вопросы;

9 баллов работа выполнена небрежно, но в полном объеме, студент дал правильные, но неполные ответы

8 баллов работа выполнена аккуратно, но не в полном объеме

7 баллов работа выполнена небрежно и не в полном объеме

Максимальное количество баллов за 1 работу – 10.

Допуск студента к сдаче зачета осуществляется при условии размещения в электронной образовательной среде КемГИК всех файлов с выполненными практическими работами и ответами на контрольные вопросы.

Формой промежуточного контроля знаний и умений студентов, полученных на лекционных и практических занятиях, а также в ходе самостоятельной работы по учебной дисциплине «Корпоративные библиотечные сети» в соответствии с учебным планом является зачет. Зачет по дисциплине принимается в форме собеседования (по вопросам), в ходе которого определяется уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все лабораторные работы.

1. Критерии оценки студента на зачете:

- «зачтено»: логически последовательные, содержательные, полные, правильные ответы на вопросы; свободное владение терминологическим аппаратом; допускаются неточности при ответе, которые при наводящих вопросах студент исправляет;
- «не зачтено»: неправильные ответы на основные вопросы, грубые ошибки в ответах, непонимание сущности излагаемых вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы.

2. Оценка «зачтено» выставляется студенту без собеседования при выполнении следующих критериев:

2.1 количество баллов за глубокие систематизированные знания учебной дисциплины, которые продемонстрированы в ходе устных опросов – не менее 10;

2.2 количество баллов за выполнение всех лабораторных работ составляет не менее 45;

2.3 количество баллов за участие в дискуссиях – не менее 25 баллов.

Таким образом, в случае набора студентом в течение семестра 80 и более баллов уровень сформированности компетенций является достаточным, поэтому он освобождается от собеседования по вопросам. Общие правила оценки успеваемости студента в течение

семестра представлены в таблице.

Виды работ	Количество баллов
Устный опрос	Максимум 10 баллов
Выполнение и защита практических работ	Максимум $10 \times 6 = 60$ баллов
Участие в дискуссиях	Максимум $3 \times 10 = 30$ баллов
Итого за семестр:	Максимум – 100 баллов

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1 Список литературы

Основная литература

1. Справочно-поисковый аппарат библиотеки: учебник / под ред. И. С. Пилко . - Санкт-Петербург : Профессия, 2015. – С. 194-225. – Текст : непосредственный.
2. Шрайберг, Я.Л. Избранные труды: юбилейное издание: В 3 т. Т3. Монографии и учебники: избранные фрагменты .- Москва: ГПНТБ России, 2012. – 591 с. – Текст : непосредственный.

Дополнительная литература

1. Основные направления развития Общероссийской информационно-библиотечной компьютерной сети ЛИБНЕТ на 2011-2020 годы : проект. - Москва : Б.И., 2011. – Текст : непосредственный.
2. Библиотечные компьютерные сети: Россия и Запад. Вып. 3 / Т. Л. Манилова . - Москва : "Издательство Либерия", 2007. - 368 с. – Текст : непосредственный.
3. Земсков, А.И. Корпоративные и национальные проекты открытого доступа А.И. Земсков, Я.Л. Шрайберг // НТБ.- 2008.- №8 .- с.5-23– Текст : непосредственный.
4. Племянник, А. Корпоративные библиотечные проекты в России: эффективная форма взаимодействия / А. Племянник // Библиотечное дело. - 2009. - № 13. - С. 36-37. – Текст : непосредственный.

8.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Национальный информационно-библиотечный центр ЛИБНЕТ: [сайт], 2020. – URL: <http://www.nilc.ru/1fnf> (дата обращения: 30.09.2020) . – Текст : электронный.
2. Распределенный каталог Новосибирской библиотечной корпорации // [сайт]. [Новосибирск], 2020. – URL: http://z3950.nsc.ru:210/zgw5/index.htm?file=lib_nsk_corp.htm (дата обращения: 30.09.2020) . – Текст : электронный.
3. АРБИКОН : [сайт]. [Санкт-Петербург], 2020. – URL: <https://arbicon.ru/> (дата обращения: 30.09.2020) . – Текст : электронный.
4. Онлайн-компьютерный библиотечный центр OCLC (Online Computer Library Center) : [сайт], 2020. – URL: <https://www.oclc.org/en/home.html?redirect=true> (дата обращения: 30.09.2020) . – Текст : электронный.
5. WorldCat : [сайт], 2020.– URL: <http://www.worldcat.org/>. (дата обращения: 30.09.2020) . – Текст : электронный.
6. Томский региональный библиотечный консорциум : [сайт]. [Томск], 2020. – URL: <http://arbicon.tomsk.ru/>. (дата обращения: 30.09.2020) . – Текст : электронный.

8.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы

Вуз располагает необходимым программным обеспечением:

Программное обеспечение:

- *лицензионное программное обеспечение:*
- Операционная система – MS Windows (10, 8,7, XP)
- Офисный пакет – Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)
- Антивирус - Kaspersky Endpoint Security для Windows
- *свободно распространяемое программное обеспечение:*

- Офисный пакет – LibreOffice
- Программа-архиватор - 7-Zip
- Служебные программы - Adobe Reader, Adobe Flash Player
- Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:
- Консультант Плюс

9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуальный учебный план с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (если необходимо), применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - установлены адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей:

- для лиц с нарушением зрения - задания предлагаются с укрупненным шрифтом,
- для лиц с нарушением слуха - оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный ответ,
- для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - двигательные формы оценочных средств - заменяются на письменные или устные с исключением двигательной активности.

При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

При составлении индивидуального графика обучения необходимо предусмотреть различные варианты проведения занятий: в образовательной организации (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

10. Перечень ключевых слов

Проекты комплексные инновационные

Проекты корпоративные библиотечно-информационные:

- WorldCat («Всемирный сводный электронный каталог»)
- Ассоциация региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН)

- Межрегиональная Аналитическая Респись Статей (МАРС)
- Национальный информационно-библиотечный центр (ЛИБНЕТ)
- Онлайнвый компьютерный библиотечный центр OCLC (Online Computer Library Center)
- Сводный каталог библиотек России (СКБР)
- Сводный каталог периодики библиотек России (СКПБР)
- Электронные каталоги библиотек сферы образования и науки (ЭБКСОН)

Сети корпоративные библиотечные

- принципы построения
- структура организационная
- - центры региональные
- - центры базовые
- - центры базовые сетевые
- - центры базовые отраслевые
- - центры сетевые
- средства программные
- протокол Z.39-50