

Министерство культуры Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»  
Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий  
Кафедра технологии документальных и медиакоммуникаций

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### **ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки  
**42.03.05 «Медиакоммуникации»**

Профиль подготовки  
*«Медиакоммуникации в коммерческой и социальной сферах»*

Квалификация (степень) выпускника  
Бакалавр

Форма обучения  
Очная, заочная

Утвержден на заседании кафедры Технологии  
документальных и медиакоммуникаций 24.05.2022 г.,  
протокол № 10

Составитель:  
С. В. Челомбитко

Кемерово

## **1. Перечень оцениваемых компетенций:**

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов;

ПК-1. Способен создавать и редактировать тексты для нужд профессиональной деятельности (как предназначенные для публичного распространения, так и для иных профессиональных целей) на русском языке, руководствуясь правилами и нормами языка, функциональными стилями и адаптируя тексты для тех технологических каналов, по которым предполагается их распространение;

ПК-4. Готов к выявлению и изучению информационных и профессиональных потребностей пользователей в медиасреде;

ПК-5. Способен ставить исследовательские задачи для оценки маркетинговой деятельности организации и отдельных медиапроектов;

ПК-6. Готов использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов;

ПК-7. Готов к участию в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта (медиапродукта) в сфере медиакоммуникаций с применением информационно-коммуникационных технологий.

## **2. Критерии и показатели оценивания компетенций**

Обучающийся должен демонстрировать следующие результаты по итогам прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительной):

### **знать:**

- структуру, основные направления деятельности информационного учреждения, организации (31);
- группы пользователей, их информационные потребности (32).

### **уметь:**

- осуществлять наблюдение за выполнением отдельных процессов и операций (У1);
- анализировать деятельность информационных организаций в социальных медиа (У2);
- разрабатывать медиатексты (У3);
- осуществлять подготовку медиапродуктов (У4).

### **владеть:**

- технологией подготовки медиатекстов (В1);
- технологией подготовки медиапродуктов (В2);
- методами и способами представления информации (В3).

### 3. Формируемые компетенции в структуре практики и средства их оценивания

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Код оцениваемой компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)	Оценочное средство
1.	Знакомство с деятельностью информационного учреждения, характеристика производственной структуры, основных функций, направлений деятельности.	УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-3, ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7	31, 32, У1, В3	Аналитический отчет о деятельности и производственной структуре информационной организации
2.	Анализ деятельности информационной организации в социальных медиа. Характеристика страниц, групп, количества и тематики записей, количества подписчиков, комментариев, лайков и репостов.		У2 ,В3	Аналитический отчет о деятельности организации в социальных медиа
3.	Подготовка текста для размещения на странице в социальной сети по запросу информационной организации.		У3, В1	Отчет в форме скриншота страницы в социальной сети
4.	Подготовка инфографики по запросу информационной организации для размещения в социальной сети / сайте организации		У4, В2	Отчет в форме инфографики ( в формате jpeg, png, pdf)
5.	Подготовка мультимедийной презентацию (PowerPoint или Prezi) или видеоролика о деятельности информационной организации-базе практики		У4, В2	Отчет в форме презентации в формате PowerPoint или Prezi или видеоролика

### 4. Оценочные средства по практике для текущего контроля

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков,

сформированных компетенций, обучающихся по результатам выполнения заданий практики. Текущий контроль осуществляет руководитель практики от кафедры.

#### **4.1. Перечень заданий по практике**

1. Знакомство с деятельностью информационного учреждения, характеристика производственной структуры, основных функций, направлений деятельности.
2. Анализ деятельности информационной организации в социальных медиа. Характеристика страниц, групп, количества и тематики записей, количества подписчиков, комментариев, лайков и репостов.
3. Подготовка текста для размещения на странице в социальной сети по запросу информационной организации.
4. Подготовка инфографики по запросу информационной организации для размещения в социальной сети / сайте организации
5. Подготовка мультимедийной презентации (PowerPoint или Prezi) или видеоролика о деятельности информационной организации-базе практики

#### **5. Оценочные средства по практике для промежуточного контроля**

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительной) требованиям ФГОС ВО в форме зачета (зачета с оценкой).

Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме программы. Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Оценка по итогам прохождения практики выставляется преподавателем вуза с учетом:

- проверки материалов практики, представленных студентами в качестве отчетных документов;
- публичного представления студентом на итоговой конференции результатов прохождения практики и ответов на вопросы.

Выставление зачета с оценкой по результатам практики проводится в соответствии с представленными ниже **критериями**:

- достижение основных целей и задач, поставленных перед прохождением практики;
- уровень сформированности профессиональных знаний, умений, владений и компетенций;
- качество подготовки отчетной документации и представление ее в установленные сроки.

##### **5.1. Требования к отчету по практике**

Текст отчета по практике должен быть представлен печатном виде. Страницы текста должны соответствовать формату А4. Текст следует размещать на одной стороне листа бумаги с соблюдением следующих размеров полей: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм; абзацный отступ - 1,25 см. Используется шрифт Times New Roman, кегль 14 пт, междустрочный интервал 1,5.

Структурными элементами отчета по практике являются:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение.

Оглавление должно включать введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчета.

Во введении приводятся цель и задачи практики, наименование учреждений-баз

практики; характеристика структуры и содержания отчета о практике.

В основной части должно быть приведено описание выполняемых заданий.

В заключении формулируются выводы по итогам прохождения практики, делается заключение об особенностях учреждений-баз практики.

## **5.2. Требования к представлению студентом на итоговой конференции результатов прохождения практики**

Результаты прохождения практики представляются студентом в форме доклада на итоговой конференции. Доклад сопровождается электронной презентацией, ответами на вопросы членов комиссии, выступлением членов комиссии.

Структура содержания устного отчета студента:

- раскрытие цели и задач практики;
- общая характеристика учреждения-базы практики и подразделений, которые посетил студент-практикант;
- общая характеристика ресурсов учреждения-базы практики, основных групп пользователей, ассортимента информационных продуктов и услуг, деятельность основных структурных подразделений учреждения-базы практики;
- обоснование выводов и предложений по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.

**Критерии оценивания выступления с электронной презентацией:** знания, умения и навыки обучающихся определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Требования	Баллы			
	0 – неудовлетво рительно	1 – удовлетвор ительно	2 – хорошо	3 – отлично
<b>Требования к устному выступлению</b>				
- соответствует цели выступления, тема раскрыта полно				
- текст структурирован: введение, основная часть, заключение				
- свободное владение содержанием, ясное изложение				
- использование дополнительных источников, кроме рекомендованных				
- выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы аудитории				
- выступающий поддерживает контакт с аудиторией				
- соблюдение регламента (10 минут)				
<b>Требования к электронной презентации</b>				
презентация служит иллюстрацией к выступлению, но не заменяет его				
содержание презентации: отражает структуру сообщения; содержит ценную,				

полную, понятную информацию; ошибки и опечатки отсутствуют				
структура презентации: наличие титульного слайда, оформлены ссылки на использованные источники				
- текст на слайде: представляет собой опорный конспект (ключевые слова, маркированный или нумерованный список), без полных предложений; важная информация выделена цветом, размером, эффектами анимации и т. д.				
- иллюстрации: раскрывают тему, не отвлекают от содержания; хорошего качества, с четким изображением				
дизайн и настройка: оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания; единый шаблон оформления; текст легко читается; презентация не перегружена мультимедийными эффектами				
<b>Общее количество баллов</b>				

**Шкала оценивания:** знания, умения и навыки обучающихся в результате выступления с электронной презентацией оцениваются формами – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**Шкала перевода баллов в оценки**

Максимальное количество баллов 39:

- 39-36 – «отлично»
- 35-29 – «хорошо»
- 28-22 – «удовлетворительно»
- 21 и ниже – «неудовлетворительно»

**5.3. СПИСОК ВОПРОСОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Вопрос	Ответ
1. Возможность управления человеком мультимедийной информацией в режиме диалога а) мультимедийность б) интерактивность в) навигация г) броузинг	б) интерактивность.

2. Большое количество анимационных эффектов характерно для а) информационного ролика б) официальной деловой презентации в) учебной презентации	а) информационного ролика
3. Подвид обучающей презентации, ориентированной на закрепление отдельных навыков а) презентация-плакат б) презентация-тренажер в) информационный ролик	б) презентация-тренажер
4. Способность презентации обеспечить наиболее безопасное, комфортное и эффективное восприятие информации, исходя из физических и психических особенностей человеческого организма называется а) удобочитаемость презентации б) эргономика презентации в) содержательность презентации	б) эргономика презентации
5. Какой вид диаграммы вы порекомендуете составить для покомпонентного сравнения? а) точечная диаграмма б) график в) круговая диаграмма	в) круговая диаграмма
6. Визуализация данных или идей, целью которой является донесение сложной информации до аудитории быстрым и понятным образом это _____	инфографика
7. Какая из перечисленных платформ СМИ не принадлежит к стандартным? А) газета б) радио в) телевидение г) интернет	г) интернет
8. Что можно использовать в тексте публицисту? а) вымысел б) домысел в) фейк г) хайп	б) домысел
9. Назовите 4 вида электронных СМИ а) сетевые издания б) телевидение в) радио г) социальные сети д) мессенджеры е) социальные сообщества	а) сетевые издания б) телевидение в) радио г) социальные сети
10. Производственный процесс составления книжных, журнальных и газетных полос заданного формата из подготовленного набора всех видов и иллюстраций называют _____.	версткой

Тестирование обучающихся проводится после изучения дисциплины в соответствии с настоящей программой и является обязательным для всех студентов. Тесты включены в учебно-методический комплекс дисциплины, размещенный в «Электронной образовательной среде КемГИК».

Тесты включают 10 тестовых заданий. Результаты тестирования оцениваются в баллах в соответствии со следующими критериями:

- 100-90% (10-8 правильных ответов) - «отлично»;
- 89-75% (7-5 правильных ответов) - «хорошо»;
- 74-60% (4-3 правильных ответов) - «удовлетворительно»;
- ниже 60% (2 и менее правильных ответов) - «неудовлетворительно».

**Критерии оценивания в ходе промежуточной аттестации по итогам прохождения практики (в форме дифференцированного зачета)**

Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

#### **Критерии оценивания практики**

<b>Критери и оценки</b>	<b>Оценка</b>			
	<b>«отлично»</b>	<b>«хорошо»</b>	<b>«удовлетворит ельно»</b>	<b>«неудовлетвори тельно»</b>
Качество отчета и своевременность его сдачи	Полное соответствие требованиям к оформлению отчета, в т. ч. – к оформлению таблиц, рисунков, списка литературы. В отчете присутствуют: – содержательное изложение результатов заданий; – аргументированные выводы, отражающие позицию автора. Самостоятельность в изложении материала, наличие элементов новизны. Строгое соблюдение сроков сдачи отчета.	Отчет соответствует требованиям. Замечания: неполное изложение результатов некоторых заданий; наличие стилистических погрешностей, недостаточное обоснование выводов. Самостоятельность в изложении материала. Соблюдение сроков сдачи отчета.	Отчет составлен с нарушениями требований, в т. ч. к оформлению таблиц, рисунков, списка литературы. Наличие в тексте орфографических и стилистических ошибок. Нарушены сроки выполнения отчета.	Отчет составлен с нарушениями требований, в т. ч. к оформлению таблиц, рисунков, списка литературы. Наличие в тексте орфографических и стилистических ошибок. Отсутствуют выводы и предложения. Нарушены сроки выполнения отчета.
Публичная защита	Высокое качество	Хорошее качество представленного	Удовлетворительное качество	Низкое качество представленного



практики	представленного доклада и электронной презентации. Демонстрирует отлично сформированные умения: – анализировать и структурировать информацию; – делать выводы и давать оценку результатам заданий практики; – профессионально и грамотно отвечать на вопросы.	доклада и электронной презентации. Демонстрирует хорошо сформированные умения: – анализировать и структурировать информацию; – делать выводы и давать оценку результатам заданий практики; профессионально и грамотно отвечать на вопросы.	представленного доклада и электронной презентации. Демонстрирует удовлетворительно сформированные умения: – анализировать и структурировать информацию; – делать выводы и давать оценку результатам заданий практики; профессионально и грамотно отвечать на вопросы.	доклада и электронной презентации. Недостаточно развиты умения: – анализировать и структурировать информацию; – делать выводы и давать оценку результатам заданий практики; – профессионально и грамотно отвечать на вопросы.
----------	--	--	---	--

#### Шкала перевода баллов в оценки при промежуточной аттестации

Уровень формирования компетенции	Оценка	Максимальное количество баллов
<i>Продвинутый</i>	Отлично	100
<i>Повышенный</i>	Хорошо	89
<i>Пороговый</i>	Удовлетворительно	74
<i>Нулевой</i>	Неудовлетворительно	59