

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий
Кафедра технологии документальных и медиакоммуникаций

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки
42.03.05 «Медиакоммуникации»

Профиль подготовки
«Медиакоммуникации в коммерческой и социальной сферах»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная, заочная

Утвержден на заседании кафедры Технологии
документальных и медиакоммуникаций 24.05.2022 г.,
протокол № 10

Составитель:
С. В. Челомбитко

Кемерово

1. Перечень оцениваемых компетенций:

- ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования
- ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии
- ПК-4. Готов к выявлению и изучению информационных и профессиональных потребностей пользователей в медиасреде
- ПК-6. Готов использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов

2. Критерии и показатели оценивания компетенций

Обучающийся должен демонстрировать следующие результаты по итогам прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительной):

знать:

- структуру, основные направления деятельности информационного учреждения, организации (31);
- группы пользователей, их информационные потребности (32).

уметь:

- осуществлять наблюдение за выполнением отдельных процессов и операций (У1);
- анализировать ассортимент информационных продуктов и услуг учреждений и организаций информационного профиля (У2);
- характеризовать структуру, основные направления деятельности информационного учреждения, организации (У3);
- осуществлять наблюдение за выполнением отдельных процессов и операций (У4).

владеть:

- методами анализа, наблюдения (В1);
- методами и способами представления информации (В2).

3. Формируемые компетенции в структуре практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительной) и средства их оценивания

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Код оцениваемой компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)	Оценочное средство
1.	Характеристика информационных ресурсов учреждения	ОПК-5, ОПК-6, ПК-4, ПК-6	У2	Отчет о практике, представление результатов прохождения практики на конференции
2.	Характеристика групп пользователей	ОПК-5, ОПК-6, ПК-4, ПК-6	32	Отчет о практике, представление результатов прохождения практики на конференции

3.	Характеристика ассортимента информационных продуктов и услуг	ОПК-5, ОПК-6, ПК-4, ПК-6	У2	Отчет о практике, представление результатов прохождения практики на конференции
4.	Характеристика информационных процессов организации	ОПК-5, ОПК-6, ПК-4, ПК-6	У1, У3, У4, В1, В2	Отчет о практике, представление результатов прохождения практики на конференции
5.	Знакомство с информационно-коммуникационными технологиями организации	ОПК-5, ОПК-6, ПК-4, ПК-6	У3, У4, В1, В2	Отчет о практике, представление результатов прохождения практики на конференции
6.	Документирование результатов прохождения учебной практики	ОПК-5, ОПК-6, ПК-4, ПК-6	З1, В2	Отчет о практике, представление результатов прохождения практики на конференции

4. Оценочные средства по практике для текущего контроля

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков, сформированных компетенций обучающихся по результатам выполнения заданий практики. Текущий контроль осуществляет руководитель практики от кафедры.

4.1. Перечень заданий по практике

1. Выявление целей, задач, функций, направлениями деятельности каждого учреждения-базы практики.
2. Изучение с информационных ресурсов баз практики, представленных на традиционных и электронных носителях. Оценка удобства их использования.
3. Характеристика основных групп пользователей, их информационных потребностей, характера их запросов в учреждениях-базах практики.
4. Анализ ассортимента информационных продуктов и услуг, характеристика их ценовой доступности (наличие платных, бесплатных услуг).
- 5.Посещение отдельных структурных подразделений учреждений, выявление специфики их работы.
6. Проведение наблюдения за выполнением отдельных информационных процессов.
7. Изучение информационных технологий, используемых в учреждении-базе практики.

5. Оценочные средства по практике для промежуточного контроля

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительной) требованиям ФГОС ВО в форме зачета (зачета с оценкой).

Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме программы. Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Оценка по итогам прохождения практики выставляется преподавателем вуза с учетом:

- проверки материалов практики, представленных студентами в качестве отчетных документов;
- публичного представления студентом на итоговой конференции результатов

прохождения практики и ответов на вопросы.

Выставление зачета с оценкой по результатам практики проводится в соответствии с представленными ниже **критериями**:

- достижение основных целей и задач, поставленных перед прохождением практики;
- уровень сформированности профессиональных знаний, умений, владений и компетенций;
- качество подготовки отчетной документации и представление ее в установленные сроки.

5.1. Требования к отчету по практике

Текст отчета по практике должен быть представлен печатном виде. Страницы текста должны соответствовать формату А4. Текст следует размещать на одной стороне листа бумаги с соблюдением следующих размеров полей: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм; абзацный отступ - 1,25 см. Используется шрифт Times New Roman, кегль 14 пт, междустрочный интервал 1,5.

Структурными элементами отчета по практике являются:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение.

Оглавление должно включать введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчета.

Во введении приводятся цель и задачи практики, наименование учреждений-баз практики; характеристика структуры и содержания отчета о практике.

В основной части должно быть приведено описание выполняемых заданий.

В заключении формулируются выводы по итогам прохождения практики, делается заключение об особенностях учреждений-баз практики.

5.2. Требования к представлению студентом на итоговой конференции результатов прохождения практики

Результаты прохождения практики представляются студентом в форме доклада на итоговой конференции. Доклад сопровождается электронной презентацией, ответами на вопросы членов комиссии, выступлением членов комиссии.

Структура содержания устного отчета:

- раскрытие цели и задач практики;
- общая характеристика учреждений-баз практики и подразделений, которые посетил практикант;
- общая характеристика ресурсов учреждений-баз практики, основных групп пользователей, ассортимента информационных продуктов и услуг, деятельность основных структурных подразделений учреждения-базы практики;
- обоснование выводов и предложений по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.

Критерии оценивания выступления с электронной презентацией: знания, умения и навыки обучающихся определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Требования	Баллы			
	0 – неудовлетво рительно	1 – удовлетвор ительно	2 – хорошо	3 – отлично
Требования к устному выступлению				

- соответствует цели выступления, тема раскрыта полно				
- текст структурирован: введение, основная часть, заключение				
- свободное владение содержанием, ясное изложение				
- использование дополнительных источников, кроме рекомендованных				
- выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы аудитории				
- выступающий поддерживает контакт с аудиторией				
- соблюдение регламента (10 минут)				
Требования к электронной презентации				
презентация служит иллюстрацией к выступлению, но не заменяет его				
содержание презентации: отражает структуру сообщения; содержит ценную, полную, понятную информацию; ошибки и опечатки отсутствуют				
структура презентации: наличие титульного слайда, оформлены ссылки на использованные источники				
- текст на слайде: представляет собой опорный конспект (ключевые слова, маркированный или нумерованный список), без полных предложений; важная информация выделена цветом, размером, эффектами анимации и т. д.				
- иллюстрации: раскрывают тему, не отвлекают от содержания; хорошего качества, с четким изображением				

дизайн и настройка: оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания; единый шаблон оформления; текст легко читается; презентация не перегружена мультимедийными эффектами				
Общее количество баллов				

Шкала оценивания: знания, умения и навыки обучающихся в результате выступления с электронной презентацией оцениваются формами – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала перевода баллов в оценки

Максимальное количество баллов 39:

- 39-36 – «отлично»
- 35-29 – «хорошо»
- 28-22 – «удовлетворительно»
- 21 и ниже – «неудовлетворительно»

5.3. СПИСОК ВОПРОСОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Вопрос	Ответ
1. База данных, содержащая издания учебной и учебно-методической литературы, используемой в образовательном процессе, объединенной по тематическим и целевым признакам, снабженная дополнительными сервисами, облегчающими поиск документов и работу с ними, и соответствующая всем требованиям ФГОС ВО и иных нормативных правовых актов а) электронная образовательная среда б) электронная библиотека в) электронная библиотечная система	в) электронная библиотечная система
2. Система управления обучением, ориентированная на организацию взаимодействия между преподавателем и учениками а) электронная образовательная среда б) электронная библиотека в) электронная библиотечная система	а) электронная образовательная среда
3. Как называется явление, когда ненадежный источник информации сообщает аудитории недостоверные сведения?	фейк
4. Жанр журналистики, в котором у читателя или зрителя создается эффект присутствия на месте события, разворачивается яркая и динамичная картина происходящего. А) репортаж Б) интервью В) рецензия	А) репортаж
5. Деятельностное проявление профессионального менталитета называется:	А) Профессиональной позицией

А) Профессиональной позицией; Б) Профессиональным сознанием; В) Профессиональным мышлением	
6. Определите группу понятий, относящихся к мотивационной сфере профессионализма: А) Ценности, притязания, мышления; Б) Мышление, цели, способности; В) Ценности, притязания, цели	В) Ценности, притязания, цели
7. Документ, разрабатываемый по каждой дисциплине учебного плана и определяющий научное содержание, наименования и основные вопросы разделов и тем, распределение учебного времени по разделам, темам и видам учебных занятий, называется: А) Учебная программа; Б) Федеральный государственный образовательный стандарт; В) Тематический план.	А) рабочая программа дисциплины
8. Процесс передачи или распределения информации или других форм символического содержания обширной, разнородной и географически рассеянной аудитории – это	Массовая коммуникация
9. Оценочные суждения характерны для а) художественных произведений б) газетной хроники в) заявления о приеме на работу г) технического паспорта д) медиатексты	а) художественных произведений д) медиатексты
10. Чем отличается медиатекст от традиционного текста: а) включением в систему средств массовой коммуникации б) отсутствием печатного аналога в) разнообразием способов передачи информации (видео, аудио, фото, письменный) г) только индивидуальным способом создания сообщения	а) включением в систему средств массовой коммуникации в) разнообразием способов передачи информации (видео, аудио, фото, письменный)

Тестирование обучающихся проводится после изучения дисциплины в соответствии с настоящей программой и является обязательным для всех студентов. Тесты включены в учебно-методический комплекс дисциплины, размещенный в «Электронной образовательной среде КемГИК».

Тесты включают 10 тестовых заданий. Результаты тестирования оцениваются в баллах в соответствии со следующими критериями:

- 100-90% (10-8 правильных ответов) - «отлично»;
- 89-75% (7-5 правильных ответов) - «хорошо»;
- 74-60% (4-3 правильных ответов) - «удовлетворительно»;
- ниже 60% (2 и менее правильных ответов) - «неудовлетворительно».

Критерии оценивания в ходе промежуточной аттестации по итогам прохождения практики (в форме дифференцированного зачета)

Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации **в форме дифференцированного зачета** определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценивания практики

Крите рии оценк и	Оценка			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворит ельно»	«неудовлетвори тельно»
Качест во отчета и своевр еменно сть его сдачи	Полное соответствие требованиям к оформлению отчета, в т. ч. – к оформлению таблиц, рисунков, списка литературы. В отчете присутствуют: – содержательное изложение результатов заданий; – аргументированные выводы, отражающие позицию автора. Самостоятельность в изложении материала, наличие элементов новизны. Строгое соблюдение сроков сдачи отчета.	Отчет соответствует требованиям. Замечания: неполное изложение результатов некоторых заданий; наличие стилистических погрешностей, недостаточное обоснование выводов. Самостоятельность в изложении материала. Соблюдение сроков сдачи отчета.	Отчет составлен с нарушениями требований, в т. ч. к оформлению таблиц, рисунков, списка литературы. Наличие в тексте орфографических и стилистических ошибок. Нарушены сроки выполнения отчета.	Отчет составлен с нарушениями требований, в т. ч. к оформлению таблиц, рисунков, списка литературы. Наличие в тексте орфографических и стилистических ошибок. Отсутствуют выводы и предложения. Нарушены сроки выполнения отчета.
Публи чная защита практи ки	Высокое качество представленного доклада и электронной презентации. Демонстрирует отлично сформированные умения: – анализировать и структурировать информацию; – делать выводы и давать оценку результатам заданий практики; – профессионально и грамотно отвечать на вопросы.	Хорошее качество представленного доклада и электронной презентации. Демонстрирует хорошо сформированные умения: – анализировать и структурировать информацию; – делать выводы и давать оценку результатам заданий практики; профессионально и грамотно отвечать на вопросы.	Удовлетворительное качество представленного доклада и электронной презентации. Демонстрирует удовлетворительно сформированные умения: – анализировать и структурировать информацию; – делать выводы и давать оценку результатам заданий практики; профессионально и грамотно отвечать на вопросы.	Низкое качество представленного доклада и электронной презентации. Недостаточно развиты умения: – анализировать и структурировать информацию; – делать выводы и давать оценку результатам заданий практики; – профессионально и грамотно отвечать на вопросы.

Шкала перевода баллов в оценки при промежуточной аттестации

Уровень формирования компетенции	Оценка	Максимальное количество баллов
<i>Продвинутый</i>	Отлично	100
<i>Повышенный</i>	Хорошо	89
<i>Пороговый</i>	Удовлетворительно	74
<i>Нулевой</i>	Неудовлетворительно	59