

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий
Кафедра технологии документальных и медиакоммуникаций

Методическая деятельность библиотек

Рабочая учебная программа

Направление подготовки

51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Профили подготовки

«Менеджмент информационно-аналитической деятельности»

Квалификация (степень) выпускника
бакалавр

Формы обучения
очная, заочная

Кемерово

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (3+) по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент информационно-аналитической деятельности», квалификация (степень) выпускника «бакалавр».

Утверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 24.05.2022 г., протокол № 10 и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.2020.kemguki.ru/>

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных и медиакоммуникаций 20.05.2025 г., протокол № 9 и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.2020.kemguki.ru/>

Рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.2020.kemguki.ru/> 24.05.2022 г., протокол № 10

Методическая деятельность библиотек : рабочая программа по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль «Менеджмент информационно-аналитической деятельности» квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / авт.-сост. О. В. Дворовенко. – Кемерово : Кемеров-ий. ин-т культуры, 2022. – 16 с. – Текст: непосредственный.

Автор-составитель:
Дворовенко О. В., канд. пед. наук, доц.

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ	3
1. Цели освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата	4
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	4
4.1. Структура дисциплины	5
4.1.1. Структура дисциплины для очной формы обучения	5
4.1.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения	6
4.2. Содержание дисциплины	7
5. Образовательные и информационно-коммуникационные технологии	11
5.1. Образовательные технологии	11
5.2 Информационно-коммуникационные технологии	11
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.	11
7 Фонд оценочных средств	12
7.1 Тестовые задания	12
7.2 Образцы контрольных вопросов для промежуточной аттестации	13
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	13
8.1 Основная литература	13
8.2 Дополнительная литература	13
8.4 Программное обеспечение	14
9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	14

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Методическая деятельность библиотек» является формирование готовности осуществлять инновационно-методическое сопровождение в библиотечно-информационной сфере; подготовка методических продуктов.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина включена в вариативную часть образовательной программы по направлению 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность». Курс «Методическая деятельность библиотек» направлен на освоение конкретных (прикладных и специальных) методических направлений в библиотеке, и дисциплин, определяющих профильную подготовку выпускника.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций		
	знать	уметь	владеть
ПК-2. Готов к участию в научно-методическом сопровождении, координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере	• Нормативно-правовую базы в библиотечной сфере; • Профессиональные информационные потребности и запросы; • Номенклатуру видов и жанров методической продукции; • Структуру различных видов и жанров методической продукции библиотек; • Основные функции методической деятельности библиотек; • Кодекс профессиональной этики.	• Выявлять профессиональные потребности сотрудников библиотек; • Создавать методическую продукцию различных видов и жанров; • Проводить образовательные и иные мероприятия для специалистов библиотек; • Доводить до сотрудников библиотек подготовленные методические документы.	• Технологией выявления профессиональных потребностей; • Технологией подготовки методических продуктов библиотек; • Технологией консалтингового сопровождения профессиональной деятельности.

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника:

• 04.016 Профессиональный стандарт «Специалист по библиотечно-информационной деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 сентября 2022 г. № 527н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 октября 2022 г., регистрационный № 70503)

4. Структура и содержание дисциплины «Методическая деятельность библиотек»
 Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 академических час. В том числе 48 час. контактной (аудиторной) работы с обучающимися, 66 час. - самостоятельной работы обучающихся.
 20 часов (40%) аудиторной работы проводится в интерактивных формах.

4.1. Структура дисциплины

4.1.1. Структура дисциплины для очной формы обучения

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины (модуля) организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка включает в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанной с будущей профессиональной деятельностью.

№ п/п	Разделы/темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Интеракт. формы обучения	СРО
			лекции	семин. (практ.) занятия	Индив. занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Научная и методическая деятельность библиотек: направления и функции	14	2/1*	2		Лекция-беседа	10
2	Информационная и методическая деятельность в веб-пространстве	16	2/2*	4/1*		Лекция-беседа Презентация выполненных работ	10
3	Методическая продукция библиотек	16	2	4/2*		Лекция-беседа Презентация выполненных работ	10
4	Методические рекомендации	12	2	2			8
5	Описание опыта как жанр методической продукции	14	2/1*	4/2*		Лекция-беседа Презентация выполненных работ	8

6	Аналитический отчет библиотеки	16	2/1*	6/2*		Лекция-беседа Презентация выполненных работ	8
7	Публичный отчет библиотеки	14	2/1*	4/2*		Лекция-беседа Презентация выполненных работ	8
8	Образовательная функция методических служб библиотек	15	2/1*	6/2*		Лекция-беседа Презентация выполненных работ	7
	Итого	144	16	32		Экзамен 27 ч	69

Интерактивные формы обучения, **доля занятий в интерактивной форме 40%**. Из них:

* 8 часов лекций, т.е. 40% аудиторных занятий составляют занятия лекционного типа с применением интерактивных образовательных технологий;

** 12 часов практических занятий, т.е. 40% аудиторных занятий реализуется с использованием интерактивных форм.

4.1.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы/темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Интеракт. формы обучения	СРО
			лекции	семин. (практ.) занятия	Индив. занятия		
1	2	3	4		7	8	
1	Научная и методическая деятельность библиотек: направления и функции	9	1/1*			Лекция-беседа	8
2	Информационная и методическая деятельность в веб-пространстве	10	1/1*			Лекция-беседа	9
3	Методическая продукция библиотек	11	1				10
4	Методические рекомендации	13	1	2			10

5	Описание опыта как жанр методической продукции	12		2/1*		Презентация выполненных работ	10
6	Аналитический отчет библиотеки	13	1	2/1*		Презентация выполненных работ	10
7	Публичный отчет библиотеки	13	1	2/1*		Презентация выполненных работ	10
8	Инновационная функция методических служб библиотек	10					10
9	Образовательная функция методических служб библиотек	10					10
	Итого	144	6	8		Экзамен 9 ч	87

Интерактивные формы обучения, **доля занятий в интерактивной форме 30%. Из них:**

* 2 часа лекций, т.е. 33% аудиторных занятий составляют занятия лекционного типа с применением интерактивных образовательных технологий;

** 4 часа практических занятий, т.е. 38% аудиторных занятий реализуется с использованием интерактивных форм.

4.2. Содержание дисциплины

<i>Содержание</i>	<i>Результаты обучения</i>	<i>Формы текущего контроля, промежуточной аттестации. Виды оценочных средств</i>
Тема 1. Научная и методическая деятельность библиотек: направления и функции Соотношение основных понятий. Принципы организации методической работы центральных библиотек. Трансформация основных направлений и функций методического обеспечения. Многофункциональность методической работы центральных библиотек. Приоритетные направления методической деятельности центральных библиотек.	Формируемые компетенции: ПК-2 В результате изучения темы студент должен знать: • нормативно-правовую базы в библиотечной сфере (ПК-2); • профессиональные информационные потребности и запросы (ПК-2); • направления деятельности методических служб (ПК-2). уметь: • выявлять профессиональные	Опрос, Проверка результатов практических заданий

Научные направления в библиотечно-информационной деятельности. Профессиональные конференции.	потребности сотрудников библиотек (ПК-2). владеть: технологией выявления профессиональных потребностей (ПК-2)	
Тема 2. Информационная и методическая деятельность в веб-пространстве. Функции виртуальных представительств методических служб библиотек. Виртуальные представительства на библиотечных интернет-порталах, профессиональных разделах сайтов, методические кабинеты, блоги, социальные сети, мессенджеры. Реализация функций методических служб в виртуальном пространстве.	Формируемые компетенции: ПК-2 В результате изучения темы студент должен знать: - функции методических служб в веб-среде (ПК-2); - направления деятельности методических служб в веб-среде (ПК-2); уметь: - ориентироваться в виртуальных представительствах методических служб (ПК-2); - искать профессиональную информацию в веб-среде (ПК-2).	Опрос, презентация выполненных работ.
Тема 3. Методическая продукция библиотек «Вид» и «жанр»: соотношение понятий. Классификация методической продукции. Официальные методические документы. Научные (научно-аналитические и научно-практические документы). Производственно-практические документы. Учебно-методические документы. Информационные и рекламные документы. Общая структура методических документов. Методическая продукция на сайтах библиотек.	Формируемые компетенции: ПК-2 В результате изучения темы студент должен знать: - Номенклатуру видов и жанров методической продукции (ПК-2); - Структуру различных видов и жанров методической продукции библиотек (ПК-2). уметь: - Создавать методическую продукцию различных видов и жанров (ПК-2); - доводить до сотрудников библиотек подготовленные методические документы (ПК-2); владеть: - Технологией подготовки методических продуктов библиотек (ПК-2).	Опрос, Проверка результатов практических заданий
Тема 4. Методические рекомендации. Практическое руководство.	Формируемые компетенции: ПК-2 В результате изучения темы	Опрос, презентация выполненных работ.

Методические рекомендации: понятие. Цель методических рекомендаций. Структура. Практическое руководство: понятие. Цель практического руководства. Структура.	студент должен знать: • Номенклатуру видов и жанров методической продукции (ПК-2); • Структуру различных видов и жанров методической продукции библиотек (ПК-2). уметь: • Создавать методическую продукцию различных видов и жанров (ПК-2); • доводить до сотрудников библиотек подготовленные методические документы (ПК-2); владеть: • Технологией подготовки методических продуктов библиотек (ПК-2).	
Тема 5. Описание опыта как жанр методической продукции Описание передового библиотечного опыта и лучшая практика: понятийная характеристика. Слагаемые передового библиотечного опыта. Требования к описанию передового библиотечного опыта. Описание опыта как жанра методической продукции. Опыт как пиар-акция. Описание опыта в виде отчета деятельности библиотеки.	Формируемые компетенции: ПК-2 В результате изучения темы студент должен знать: • Номенклатуру видов и жанров методической продукции (ПК-2); • Структуру различных видов и жанров методической продукции библиотек (ПК-2). уметь: • Создавать методическую продукцию различных видов и жанров (ПК-2); • доводить до сотрудников библиотек подготовленные методические документы (ПК-2); владеть: • Технологией подготовки методических продуктов библиотек (ПК-2).	Опрос, презентация выполненных работ.
Тема 6. Аналитический отчет библиотеки Аналитический обзор/отчет библиотеки: понятие и цель. Виды аналитических отчетов. Требования	Формируемые компетенции: ПК-2 В результате изучения темы студент должен	Опрос, презентация выполненных работ.

к аналитическим отчетам. Аналитические методы подготовки отчетов. Визуализация профессиональной информации.	знать: • Номенклатуру видов и жанров методической продукции (ПК-2); • Структуру различных видов и жанров методической продукции библиотек (ПК-2). уметь: • Создавать методическую продукцию различных видов и жанров (ПК-2); • доводить до сотрудников библиотек подготовленные методические документы (ПК-2); владеть: • Технологией подготовки методических продуктов библиотек (ПК-2).	
Тема 7. Публичный доклад библиотеки. Публичный доклад библиотеки: понятие и цель. Виды публичных докладов. Задачи публичного доклада. Требования к публичному докладу. Типовая структура.	Формируемые компетенции: ПК-2 В результате изучения темы студент должен знать: • Номенклатуру видов и жанров методической продукции (ПК-2); • Структуру различных видов и жанров методической продукции библиотек (ПК-2). уметь: • Создавать методическую продукцию различных видов и жанров (ПК-2); • доводить до сотрудников библиотек подготовленные методические документы (ПК-2); владеть: • Технологией подготовки методических продуктов библиотек (ПК-2).	Опрос, презентация выполненных работ.
Тема 8. Образовательная функция методических служб библиотек Система повышения квалификации и непрерывного образования библиотечного персонала. Мероприятия по повышению квалификации библиотечного	Формируемые компетенции: ПК-2 В результате изучения темы курса студент должен знать: • Кодекс профессиональной этики (ПК-2);	Опрос, презентация выполненных работ.

персонала. Формы повышения квалификации. Семинары. Тематический семинар. Обучающий семинар. Сопровождения. Практикумы. Стажировки. Смотры-конкурсы. Участие в научных мероприятиях сотрудников библиотек.	• формы повышения квалификации (ПК-2); уметь: • Проводить образовательные и иные мероприятия для специалистов библиотек (ПК-2); владеть: • Технологией консалтингового сопровождения профессиональной деятельности (ПК-2).	
		Итоговое тестирование. Экзамен.

5. Образовательные и информационно-коммуникационные технологии

5.1. Образовательные технологии

Основу преподавания учебной дисциплины составляют информационно-коммуникационные технологии: практикуются *мультимедийные* лекционные и семинарские занятия, компьютерное тестирование, *телекоммуникационные технологии* сопровождают проведение практических работ.

При освоении курса, помимо традиционных технологий, ориентированных на формирование суммы теоретических знаний и практических умений, широко используются развивающие – *проблемно-поисковые* – технологии: проблемное изложение лекционного материала; проблемно-исследовательские задания как основа проведения семинарских занятий. Для выполнения практических заданий используются *методы проектов и анализа ситуаций (case-study)*.

Для диагностики компетенций применяются следующие формы контроля: тестовый, включая компьютерное тестирование; защиты выполненных практических заданий, собеседование, экзамен.

5.2 Информационно-коммуникационные технологии

Эффективность освоения обучающимися дисциплины «Методическая деятельность библиотек» гарантирует использование информационно-коммуникационных технологий. Лекционный материал сопровождается мультимедийным конспектом, который размещен в электронной образовательной среде вуза (<https://edu2020.kemgik.ru/course/view.php?id=485>). Также на занятиях используется материал, наглядно демонстрирующий развитие, эффективное использование информационных технологий в библиотечно-информационной деятельности. Практические работы выполняются обучающимися в ЭОС КемГИК. Для их выполнения привлекаются электронные информационные ресурсы.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Организационные ресурсы

Тематический план дисциплины

Учебно-теоретические ресурсы

Конспект лекции по темам

Учебно-практические ресурсы

Примеры выполнения практических заданий

Учебно-методические ресурсы

Методические указания для обучающихся по выполнению самостоятельной работы

Визуализация профессиональной информации : Учебное наглядное пособие для методистов библиотек

Дворовенко О. В., Шестакова Д. Ю. Инструменты цифрового маркетинга для продвижения образовательных услуг библиотек : метод.реком.

Опытные модели методической продукции библиотек : практическое руководство

Учебно-справочные ресурсы

Перечень заданий, вопросов, тем рефератов и т.д.

7 Фонд оценочных средств

7.1 Тестовые задания

1. Какая функция не относится к методическому обеспечению библиотечной деятельности:

- 1) Информационная
- 2) Педагогическая
- 3) Организационная
- 4) Распорядительная
- 5) Научно-исследовательская

2. Задача методической работы:

- 1) Разработка и совершенствование методики
- 2) Создание методических продуктов
- 3) Консультирование работников библиотек
- 4) Проверки библиотек

3. Задача методических служб библиотек:

- 1) Внедрение передового опыта библиотек
- 2) Повышении эффективности работы библиотек
- 3) Создание методических продуктов библиотек
- 4) Проверка библиотек

4. По мнению С. А. Басова методическая деятельность как процесс управления нововведениями состоит из:

- 1) Исследовательской деятельности
- 2) Управленческой деятельности
- 3) Педагогической деятельности
- 4) Консультации

5. Описание опыта работы библиотеки - вид:

- 1) Научно-методической документации
- 2) Нормативной документации
- 3) Технологической документации
- 4) Организационно-распорядительной документации

6. Определите функцию методической службы, которая будет реализована:

Библиотека составила план образовательных мероприятий на календарный год и делает анонс курсов повышения квалификации для сотрудников библиотек по теме «Использование цифровых сервисов в работе библиотеки».

7. Как часто согласно профессиональному стандарту сотрудник библиотеки должен повышать свою квалификацию?

- 1) 1 раз в год
- 2) 1 раза в 3 года
- 3) 1 раз в 10 лет
- 4) По мере необходимости

7.2 Образцы контрольных вопросов для промежуточной аттестации

1. Понятийный аппарат методической деятельности библиотек.
2. Функции методической деятельности библиотек.
3. Направления деятельности методических служб.
4. Методическая деятельность в виртуальном пространстве. Функции.
5. Направления деятельности методических служб в виртуальных представительствах.
6. Методическая продукция библиотек. Подходы к классификации.
7. Методические документы на сайтах библиотек.
8. Научно-методические и научно-аналитические документы.
9. Производственно-практические документы.
10. Методические рекомендации: структура и содержание.
11. Практические руководства: структура и содержание.
12. Передовой библиотечный опыт: понятие, назначение, требования.
13. Описание опыта библиотек: жанры, требования к структуре.
14. Аналитический отчет: структура и содержание.
15. Приемы анализа в методических документах.
16. Публичный доклад: понятие, функции, виды, задачи.
17. Публичный доклад: требования к качеству информации, структура

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1 Основная литература

1. Ванеев, А.Н. Методическое обеспечение библиотечной деятельности : Учебное пособие / Ванеев А. Н. - Москва : Профиздат, 2001. - 144 с. – Текст: непосредственный.
2. Качанова Е.Ю. Инновационно-методическая работа библиотек : учебное пособие / Качанова Е. Ю. - Санкт-Петербург : Профессия, 2007. - 207 с. – Текст: непосредственный.

8.2 Дополнительная литература

3. Ванеев, А. Н. Библиотечное дело. Теория. Методика. Практика / А. Н. Ванеев. - Санкт-Петербург : Профессия, 2006. - 368 с. – Текст: непосредственный.
4. Дергилева Т. В. Направления методической деятельности ГПНТБ СО РАН в новых условиях функционирования системы библиотек научных организаций / Т. В. Дергилева // Труды ГПНТБ СО РАН. - Новосибирск, 2016. - Вып. 10 : Теория и практика научных исследований в библиотеках : материалы межрегион. науч.-практ. конф. (Абакан, 21-25 сент. 2015 г.). - С. 103-106. – Текст: непосредственный.
5. Дергилева Т. В. Направления методической деятельности ГПНТБ СО РАН в новых условиях функционирования системы библиотек научных организаций / Т. В. Дергилева // Труды ГПНТБ СО РАН. - Новосибирск, 2016. - Вып. 10 : Теория и практика научных исследований в библиотеках : материалы межрегион. науч.-практ. конф. (Абакан, 21-25 сент. 2015 г.). - С. 103-106. – Текст: непосредственный.

6. Карташов, Н.С. Инновационные процессы: общее и частное / Н. Карташов.- Санкт-Петербург: СПб, 2015. – 250 с. – Текст: непосредственный.

Классификация и виды методической продукции : словарь справочник / сост. Е. Г. Пластун, Г. В. Пустыльникова, О. Н. Пахомова. – Оренбург: ООДТДМ, 2016. – 24 с. – Текст: непосредственный.

7. Научно-методическая деятельность центральной библиотеки субъекта Российской Федерации. Примерное положение. Термины и определения. – URL: http://clrf.nlr.ru/images/SiteDocum/nmd_Samara_2015.pdf. Текст : электронный.

8. Организационно-методическая документация библиотек ЦБС СО РАН / сост. Т. В. Дергилева ; ГПНТБ СО РАН. - Новосибирск : ГПНТБ СО РАН, 2004. - 107 с. – Текст: непосредственный.

9. Стандарт методической деятельности корпоративной сети общедоступных библиотек С-Петербурга. 2015. – URL: http://fulltext.pl.spb.ru/unor/metod/Standart_metodicheskoy_deyatelnosti_2015.pdf. – Текст : электронный.

10. Стандарт методической деятельности корпоративной сети общедоступных библиотек С-Петербурга. 2015. – URL: http://fulltext.pl.spb.ru/unor/metod/Standart_metodicheskoy_deyatelnosti_2015.pdf.- Текст : электронный.

11. Чуприна, Н.Т. Терминологическое осмысление инновационной деятельности в условиях библиотеки / Н.Т. Чуприна. - Москва: Хатбер-М, 2015. - 200 с. – Текст: непосредственный.

8.4 Программное обеспечение

Программное обеспечение:

- *лицензионное программное обеспечение:*

Программное обеспечение:

- лицензионное программное обеспечение:
- Операционная система – MS Windows (10, 8,7, XP)
- Офисный пакет – Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)
- Антивирус - Kaspersky Endpoint Security для Windows

9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разработан:

индивидуальный учебный план с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ... (если необходимо) применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания...(описание).

исходя из доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются следующие методы обучения: (описание).

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного

психологического климата в студенческой группе.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - установлены адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей:

- для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом,
- для лиц с нарушением слуха - оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный ответ,
- для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - двигательные формы оценочных средств - заменяются на письменные или устные с исключением двигательной активности.

При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

При составлении индивидуального графика обучения необходимо предусмотреть различные варианты проведения занятий: в образовательной организации (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебно-методическими ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально. Необходимо создавать текстовую версию любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей, альтернативную версию медиаконтентов, создавать контент, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры).

10 Перечень ключевых слов

Аналитические статьи
Инновации
Инновационные предложения

Нововведения
Обзор
Описания библиотечных новшеств

Инструктивно-методические материалы;
Инструкции
Информационные бюллетени
Информационные листовки;
Исследовательская деятельность
Методика
Методико-библиографические пособия
Методическая деятельность
Методическая поддержка
Методическая продукция
Методические письма
Методические разработки
Методические рекомендации
Методические функции
Методическое обеспечение
Методическое пособие
Методическое руководство
Научно-методические сборники
Научные статьи
Новации

Отчеты о выполнении инновационных проектов
Практикум
Практическое руководство
Проект
Проспекты
Результаты экспертизы проектов
Рекламные бюллетени
Рецензии
Сборники методических материалов
Семинар
Смотры
Стажировки
Статьи об опыте работы библиотек;
Тезисы докладов
Тезисы сообщений
Тренинг
Управленческая деятельность
Учебно-методические пособия
Учебные планы
Учебные программы