

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО Кемеровский государственный институт культуры
Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий
Кафедра технологии документальных и медиакоммуникаций**

ПРОЕКТНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

вид практики (производственная)

тип практики (проектно-аналитическая)

Рабочая программа практики

Направление подготовки:

42.03.05 «Медиакоммуникации»

Профиль подготовки:

«Медиакоммуникации в коммерческой и социальной сферах»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

формы обучения

очная, заочная

Кемерово

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 42.03.05 «Медиакоммуникации», профиль «Медиакоммуникации в коммерческой и социальной сферах», квалификация (степень) выпускника «бакалавр».

Утверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 24.05.2022 г., протокол № 10 и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.2020.kemguki.ru/>

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных и медиакоммуникаций 28.02.2023 г., протокол № 6 и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.2020.kemguki.ru/>

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных и медиакоммуникаций 24.05.2024 г., протокол № 6 и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.2020.kemguki.ru/>

Проектно-аналитическая практика : программа производственной практики по направлению 42.03.05 «Медиакоммуникации», профиль «Медиакоммуникации в коммерческой и социальной сферах», квалификация (степень) выпускника – «бакалавр», формы обучения – очная, заочная / сост. О. В. Дворовенко ; Кемер. гос. ин-т культуры. – Кемерово, 2022. – 22 с. – Текст : непосредственный.

Содержание рабочей программы практики

1. Цели производственной практики.
2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы
4. Формы проведения производственной практики
5. Место и время проведения производственной практики
6. Объем, структура и содержание дисциплины
 - 6.1. Структура производственной практики
 - 6.2. Содержание производственной практики
7. Научно-исследовательские методы и технологии, используемые на производственной практики
8. Учебно-методическое обеспечение практической работы студентов на производственной практики
9. Фонд оценочных средств
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики
 - 10.1. Основная литература
 - 10.2. Дополнительная литература
 - 10.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
 - 10.4. Программное обеспечение и информационные справочные системы
11. Материально-техническое обеспечение производственной практики
12. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ

1. Цели производственной практики

Целью производственной практики является углубление теоретических знаний и формирование практических умений бакалавров, полученных в процессе изучения общепрофессиональных и профильных дисциплин.

2. Место производственной практики в структуре ОП ВО

Проектно-аналитическая практика логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: дисциплинами «Теория средств массовой коммуникации», «Информационный анализ в медиасреде», «Проектная деятельность в медиа».

Требования к входным знаниям, умениям и навыкам студентов, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ОПОП. Бакалавр должен:

Знать:

- основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации.
- основные виды источников информации;
- необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы;
 - технологии планирования собственной деятельности исходя из имеющихся ресурсов;

- особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде;
- особенности поведения выделенных групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывать их в своей деятельности;

- основные теории мотивации, лидерства;
- стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях;
- стилистические особенности разных видов медиатекстов;
- способы представления медиатекстов в различных каналах;
- особенности подготовки разных видов медиатекстов;
- запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности;
- методы исследования и выявления потребностей общества и аудитории в профессиональной деятельности;

- стилистические и лингвистические особенности подготовки текстов;
- информационные потребности различных сфер профессиональной деятельности;
- особенности восприятия профессиональных текстов;
- психологические и поведенческие особенности различных социальных групп, личностей;

- каналы взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами;
- способы продвижения медиапродукта/медиапроекта;
- формы построения эффективной маркетинговой коммуникации с социальными группами, организациями и персонами с целью продвижения медиапродукта/медиапроекта;

- общую теорию и технологии менеджмента;
- нормативно-правовую документацию, регламентирующую медиасреду;
- особенности организации планирования, учета и отчетности, статистические показатели деятельности;

- особенности разработки и реализации комплекса маркетинга в традиционной и электронной среде;

- особенности организации и реализации маркетинговых коммуникаций в традиционной и электронной среде;

- виды и классификацию медиапродуктов и медиапроектов;
- особенности подготовки традиционных и электронных медиапродуктов;
- технологию подготовки медиапродуктов

уметь:

- основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и

процессов, тенденций, фактов, явлений;

- анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы;

- обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода;

- самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психолого-педагогическую информацию;

- определять ценностные свойства различных видов источников информации;

- оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности;

- сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение;

- применять правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений;

- определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений;

- организовать собственное социальное взаимодействие в команде;

- определять свою роль в команде; принимать рациональные решения и обосновывать их;

- планировать последовательность шагов для достижения заданного результата;

- адаптировать медиатексты под особенности канала распространения информации;

- соотносить социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп;

- учитывать основные характеристики целевой аудитории при создании медиапроектов и (или) медиапродуктов;

- осуществлять письменную коммуникацию как на русском, так и иностранном языке;

- выделять ключевые аспекты в профессиональных текстах;

- определять смысловую значимость текста для профессиональной сферы;

- критически оценивать получаемую информацию;

- выстраивать эффективное взаимодействие с социальными группами, организациями и персонами;

- использовать методы взаимодействия и влияния на социальные группы, организации и персоны;

- представлять и продвигать медиапродукт/медиапроект в различных медиаканалах;

- принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций;

- вести учетную документацию и рассчитывать контрольные и итоговые показатели деятельности;

- осуществлять статистический анализ;

- применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности;

- обеспечивать эффективную работу с потоками информации для принятия организационных и управленческих решений;

- использовать маркетинговые коммуникации для продвижения на медиарынке;

- разрабатывать и реализовывать маркетинговую стратегию для продвижения;

- выделять актуальные медиапродукты и медиапроекты в соответствии с потребностями целевой аудитории; выделять необходимые ресурсы и средства в соответствии с технологией подготовки медиапродукта, медиапроекта;

- ориентироваться в ассортименте медиапродуктов;

- определять потребности в создании медиaproекта.

владеть:

- навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза

информации;

- навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации;
- способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения;
- методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере;
- навыками практического применения в профессиональной деятельности необходимых для ее осуществления правовых норм;
- методами применения нормативной базы и решения поставленных задач в области избранных видов профессиональной деятельности;
- навыками организации работы в команде для достижения общих целей;
- навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики;
- технологией подготовки и редактирования медиатекстов;
- программными и техническими средствами подготовки и редактирования медиатекстов;
- распространения медиатекстов с помощью различных технологических каналов;
- методами исследования и выявления потребностей общества и аудитории в профессиональной деятельности;
- технологией выделения ключевых аспектов медиатекстов на русском и иностранном языке;
- коммуникативной культурой, методами ведения конструктивного диалога и построения взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами;
- технологией продвижения медиапроекта и (или) медиапродукта в различных медиаканалах;
- современными методами менеджмента профессиональной деятельности в медиасфере;
- методами статистического анализа деятельности в медиaprостранстве;
- технологиями поиска нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность;
- способами контроля и оценки организации маркетинговой деятельности;
- технологиями реализации маркетинговой стратегии;
- технологией подготовки медиапродуктов и медиапроектов;
- программными и техническими средствами подготовки электронных медиапродуктов и медиапроектов.

Проектно-аналитическую практику проходят обучающиеся по направлению 42.03.05 «Медиакоммуникации». Практика проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса по данному направлению подготовки.

Выполнение заданий по проектно-аналитической практике должны способствовать последующему освоению учебных дисциплин «Теория средств массовой коммуникации», «Информационный анализ в медиасреде», «Проектная деятельность в медиа».

Развитие компетенций в ходе прохождения проектно-аналитической практики направлено также на успешные решения задач самостоятельной работы и выполнение научно-исследовательских работ обучающихся.

3. Планируемые результаты учебной или производственной практики

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций (УК, ОПК, ПК) и индикаторов их достижения.

Код наименование компетенции	и	Индикаторы достижения компетенций		
		знать	уметь	владеть
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации. основные виды источников информации	основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений; анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода; самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психолого-педагогическую информацию; определять ценностные свойства различных видов источников информации; оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной	навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения; методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере.

		деятельности; сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение.	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы; технологии планирования собственной деятельности исходя из имеющихся ресурсов;	применять правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений; определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений;	навыками практического применения в профессиональной деятельности необходимых для ее осуществления правовых норм; методами применения нормативной базы и решения поставленных задач в области избранных видов профессиональной деятельности
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде; особенности поведения выделенных групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывать их в своей деятельности; основные теории мотивации, лидерства; стили лидерства и возможности их применения в	организовать собственное социальное взаимодействие в команде; определять свою роль в команде; принимать рациональные решения и обосновывать их; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.	навыками организации работы в команде для достижения общих целей; навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики.

	различных ситуациях.		
ПК-2 Способен воспринимать профессиональные тексты, как на русском, так и на иностранном языке, понимать их коммуникативную эффективность	стилистические и лингвистические особенности подготовки текстов; информационные потребности различных сфер профессиональной деятельности; особенности восприятия профессиональных текстов	осуществлять письменную коммуникацию как на русском, так и иностранном языке; выделять ключевые аспекты в профессиональных текстах; определять смысловую значимость текста для профессиональной сферы; критически оценивать получаемую информацию	технологией выделения ключевых аспектов медиатекстов на русском и иностранном языке
ПК-3 Готов к продвижению медиапроекта и (или) медиапродукта путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации	психологические и поведенческие особенности различных социальных групп, личностей; каналы взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами; способы продвижения медиапродукта/медиапроекта; формы построения эффективной маркетинговой коммуникации с социальными группами, организациями и персонами с целью продвижения медиапродукта/медиапроекта	выстраивать эффективное взаимодействие с социальными группами, организациями и персонами; использовать методы взаимодействия и влияния на социальные группы, организации и персоны; представлять и продвигать медиапродукт/медиапроект в различных медиаканалах	коммуникативной культурой, методами ведения конструктивного диалога и построения взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами; технологией продвижения медиапроекта и (или) медиапродукта в различных медиаканалах
ПК-5. Готов использовать	общую теорию и технологии	принимать обоснованные	современными методами

технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов	менеджмента; нормативно-правовую документацию, регламентирующую медиасреду; особенности организации планирования, учета и отчетности, статистические показатели деятельности; особенности разработки и реализации комплекса маркетинга в традиционной и электронной среде; особенности организации и реализации маркетинговых коммуникаций в традиционной и электронной среде	управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций; вести учетную документацию и рассчитывать контрольные и итоговые показатели деятельности; осуществлять статистический анализ; применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности; обеспечивать эффективную работу с потоками информации для принятия организационных и управленческих решений; использовать маркетинговые коммуникации для продвижения на медиарынке; разрабатывать и реализовывать маркетинговую стратегию для продвижения	менеджмента профессиональной деятельности в медиасфере; методами статистического анализа деятельности в медиaprостранстве; технологиями поиска нормативноправовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность; способами контроля и оценки организации маркетинговой деятельности; технологиями реализации маркетинговой стратегии
ПК-7. Готов к участию в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта	виды и классификацию медиапродуктов и медиапроектов; особенности подготовки традиционных и	выделять актуальные медиапродукты и медиапроекты в соответствии с потребностями целевой	технологией подготовки медиапродуктов и медиапроектов ; программными

(медиапродукта) в сфере медиакоммуникаций с применением информационно-коммуникационных технологий	электронных медиапродуктов; технологию подготовки медиапродуктов	аудитории; выделять необходимые ресурсы и средства в соответствии с технологией подготовки медиапродукта, медиапроекта; ориентироваться в ассортименте медиапродуктов; определять потребности в создании медиaproекта	и техническими средствами подготовки электронных медиапродуктов и медиапроектов
---	--	---	---

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника:

Наименование профессионального стандарта	Трудовые функции
06.009 Профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 августа 2014 г. № 535н	Организация продвижения продукции СМИ
06.013 Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 июля 2022 г. № 420н	Управление информацией из различных источников Анализ информационных потребностей посетителей сайта Подготовка отчетности по сайту
06.043 Профессиональный стандарт «Специалист по интернет-маркетингу», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 мая 2019 г. № 54635	Проведение аудита веб-сайта Проведение аналитических работ по реализации стратегии поискового продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" Разработка стратегии поискового продвижения Разработка стратегии проведения контекстно-медийной кампании Проведение аналитических работ по реализации медийной стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Разработка стратегии проведения медийной кампании и ее реализация Разработка стратегии продвижения в социальных медиа
11.006 Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 августа 2014 г. № 538н	Анализ результатов деятельности подразделения

4. Формы проведения практики

Проектно-аналитическая практика проводится в 5 семестре. Способ проведения практики дискретно рассредоточенная.

Основными формами практики является выполнение индивидуальных заданий по видам профессиональной деятельности обучающихся.

5. Место и время проведения практики

Проектно-аналитическая практика проходит в организациях – учреждениях культуры и коммерческих учреждениях.

Продолжительность практики составляет в целом – 180 часов.

6. Объем, структура и содержание практики

Общая трудоемкость производственной практики 6 зачетных единицы, 180 часов.

6.1. Структура практики

Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
	Всего	Практ. работа	СРС	
1. Подготовительная часть	40	40		Проверка составленного студентом примерного плана прохождения практики
2. Работа с аналитическими документами по базе практики	120	120		Проверка выполнения заданий практики, дневника практики студента
3. Подготовка аналитического отчета	20	20		Проверка выполнения заданий практики, дневника практики студента
ИТОГО	180	180		

6.2. Содержание проектно-аналитической практики

Содержание задания	Отчетный материал	Формируемые компетенции
Познакомьтесь с: - практикой использования информационно-коммуникационных технологий в структурном подразделении базы практики; - базовыми сервисами интернета, используемыми в структурном подразделении базы практики	В отчете представьте следующие сведения: 1. Перечень сервисов и решаемые производственные задачи с помощью Интернет. 2. Список интернет ресурсов, используемых в работе отдела (не менее 10 ресурсов)	УК-1,2,3; ПК-2,3,5,7
Познакомьтесь с организацией и ведением сайта базы практики. Ознакомьтесь со структурой сайта. Выявите круг отделов и специалистов, занимающихся созданием сайта. Познакомьтесь с основными регламентирующими, технологическими и методическими документами по работе с сайтом	В отчете представьте следующие сведения: 1. Примеры наименований регламентирующих, технологических и методических документов по работе с сайтом. 2. Перечень основных отделов, занимающихся сайтом. 3. Примеры электронных ресурсов собственной генерации, представленных на сайте (2–3 примера с краткой характеристикой). 4. Примеры электронных услуг, реализуемых на сайте (2–3 примера).	УК-1,2,3; ПК-2,3,5,7
Выявите источники информации об организации (не менее 20). Сделайте анализ публикаций об организации, ее продуктах и услугах, инновациях. Из публикаций выявите тенденции развития организации – базы практики	Представьте в виде таблицы: Приложение 3 Таблица 1 – Анализ публикаций о деятельности организаций	УК-1,2,3; ПК-2,3,5,7
Охарактеризуйте целевую аудиторию организации (демографический состав, социальный статус)	В отчете представьте аналитическую справку по целевой аудитории организации	УК-1,2,3; ПК-2,3,5,7
Проанализируйте сильные и слабые стороны организации – базы практики, дайте рекомендации	В отчете заполните таблицу: Приложение 4 Таблица 2 – Положительные и отрицательные стороны организации	УК-1,2,3; ПК-2,3,5,7

Составьте картотеку фирм и организаций (не менее 10 наименований), предлагающих товары и услуги данного профиля на основе рекламных сообщений в газетах и журналах, деловых коммерческих справочников	Представьте информацию в форме картотеки фирм и организаций, предлагающих товары и услуги данного профиля. Приложение 5 Таблица 3 – Анализ организаций-конкурентов	УК-1,2,3; ПК-2,3,5,7
---	--	-------------------------

7. Научно-исследовательские методы и технологии, используемые на практике

В процессе прохождения практики студенты практиканты могут использовать следующие научные методы и научно-производственные технологии:

- для обследования базы практики: технология аналитико-синтетической переработки информации, социологические, статистические и аналитические методы исследования;
- для внеаудиторной самостоятельной работы: информационно-коммуникационные технологии, методы визуализации информации для заполнения дневника практики, оформления итоговых материалов по заданиям практики, написания отчета по практике.

8. Учебно-методическое обеспечение практической работы студентов практики

Оформление результатов самостоятельной работы студентов во время прохождения практики выполняется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к отчетной документации по практике.

Отчетная документация об итогах прохождения производственной практики включает:

- **отчет** о практике;
- **подтверждение** о прохождении практики.

Отчет студента о практике содержит:

- обложку (Приложение 1);
- титульный лист (Приложение 2);
- содержание (должно включать введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчета);
- введение – указывает цель и задачи практики, базу практики; характеристику структуры и содержания отчета о практике;
- основная часть – описание выполняемых заданий с количественными и качественными характеристиками;
- заключение – содержит выводы по итогам прохождения практики;
- приложения.

Подтверждение о прохождении практики – документ, удостоверяющий место и сроки прохождения производственной практики студентом, а также содержащий *рекомендуемую оценку* по итогам практики, подписанный руководителем предприятия (учреждения) или подразделения (отдела) – базы практики и заверенный печатью предприятия (учреждения).

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации производственной практики: (по итогам прохождения практики)

Формами промежуточной аттестации по практике являются: составление и защита отчета, дифференцированный зачет. По итогам практики проводится ее публичная защита на общем собрании студентов курса.

По окончании практики создается комиссия, включающая ведущих специалистов и представителей администрации базы практики, а также руководителя практики от кафедры ТДМ. На защите студент представляет отчет и выступает с сообщением о выполнении заданий программы. Результаты защиты фиксируются в протоколе и личной характеристике студента. Характеристика должна быть заверена подписью руководителя практики и печатью учреждения.

Студент должен сдать отчет на кафедру ТДМ руководителю практики за неделю до публичной защиты. По итогам прохождения практики проводится собрание студентов и руководителей практики по обобщению ее результатов и анализу трудностей.

Итоговая оценка по итогам прохождения практики выносится членами комиссии на основании:

- количественных и качественных показателей выполненных студентом заданий;
- представленной им отчетной документации,
- инициативы и заинтересованности в работе во время прохождения практики.

Критерии оценивания учебной и производственной практик представлены в Таблице 1. Оценка заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Студенты-практиканты, пропустившие рабочие дни, должны выполнить задания практики в свободное от учебы время. Студенты, не защитившие практику и не представившие отчетные документы, проходят ее вновь по согласованию с выпускающей кафедрой (организатором практики и заведующим кафедрой).

Таблица 1 - Критерии оценивания производственной практики

Критерии оценки	Оценка			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Качество отчета и своевременность его сдачи	Полное соответствие требованиям к оформлению отчета, в т. ч. – к оформлению таблиц, рисунков, списка литературы. В отчете присутствуют: – содержательное изложение результатов заданий; – аргументированные выводы, отражающие позицию автора. Самостоятельность в изложении материала, наличие элементов новизны. Строгое соблюдение сроков сдачи отчета.	Отчет соответствует требованиям. Замечания: неполное изложение результатов некоторых заданий; наличие стилистических погрешностей, недостаточное обоснование выводов. Самостоятельность в изложении материала. Соблюдение сроков сдачи отчета.	Отчет составлен с нарушениями требований, в т. ч. к оформлению таблиц, рисунков, списка литературы. Наличие в тексте орфографических и стилистических ошибок. Нарушены сроки выполнения отчета.	Отчет составлен с нарушениями требований, в т. ч. к оформлению таблиц, рисунков, списка литературы. Наличие в тексте орфографических и стилистических ошибок. Отсутствуют выводы и предложения. Нарушены сроки выполнения отчета.
Публичная защита практики	Высокое качество представленного доклада и электронной презентации. Демонстрирует отлично сформированные умения: – анализировать и структурировать информацию; – делать выводы и давать оценку результатам заданий практики;	Хорошее качество представленного доклада и электронной презентации. Демонстрирует хорошо сформированные умения: – анализировать и структурировать информацию;	Удовлетворительное качество представленного доклада и электронной презентации. Демонстрирует удовлетворительно сформированные умения: – анализировать и структурировать информацию;	Низкое качество представленного доклада и электронной презентации. Недостаточно развиты умения: – анализировать и структурировать информацию; – делать выводы и давать оценку результатам заданий практики;

	– профессионально и грамотно отвечать на вопросы.	– делать выводы и давать оценку результатам заданий практики; профессионально и грамотно отвечать на вопросы.	– делать выводы и давать оценку результатам заданий практики; профессионально и грамотно отвечать на вопросы.	– профессионально и грамотно отвечать на вопросы.
--	---	---	---	---

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

Основным документом, характеризующим прохождение практики, является отчет. Отчет содержит количественные и качественные характеристики выполненных работ, носит аналитический и оценочный характер. Отчет дополняется приложениями, предусмотренными программой.

10.1. Основная литература:

1. Гордукалова, Г.Ф. Технологии анализа и синтеза профессиональной информации: учеб.-практ. пособие / Г.Ф. Гордуналова. – Санкт-Петербург, 2015. – 544 с.
2. Котенко, В. В. Технологии информационного анализа пользовательского уровня телекоммуникационных систем : учебное пособие : [16+] / В. В. Котенко ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – 195 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577870> (дата обращения: 09.06.2023). – Библиогр.: с. 186 - 189.

10.2. Дополнительная литература

3. Блюменау Д. И. Информационный анализ/синтез для формирования вторичного потока документов [Текст] / Д. И. Блюменау. – СПб.: Профессия, 2002. – 240 с.
4. Блюмин, А. М. Информационный консалтинг : теория и практика консультирования : учебник : [16+] / А. М. Блюмин. – 2-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 363 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573146> (дата обращения: 09.06.2023).
5. Методы информационно-аналитической деятельности [Текст]: науч.-практ. сб. / Кемеровский государственный университет культуры и искусств; науч. ред. И.С. Пилко. – Кемерово: КемГУКИ, 2010. – 228 с
6. Тесля, Е. В. Отраслевые информационные ресурсы : учебное пособие : [12+] / Е. В. Тесля ; предисл. Г. М. Вихревой. – 2 изд., доп. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 116 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682400> (дата обращения: 09.06.2023). – Библиогр.: с. 84-88.
7. Ударцева, О. М. Аналитические системы в оценке библиотечных сайтов / О. М. Ударцева // Библиотекосведение. – 2020. – Т. 69, № 1. – С. 31-42. – DOI 10.25281/0869-608X-2020-69-1-31-42.
8. Ударцева, О. М. Мировая библиотечная политика в области веб-аналитики: современное состояние и тенденции развития / О. М. Ударцева // Научные и технические библиотеки. – 2020. – № 7. – С. 87-110. – DOI 10.33186/1027-3689-2020-7-87-110.
9. Целых, А. Н. Современные методы прикладной информатики в задачах анализа данных : учебное пособие по курсу «Методы интеллектуального анализа данных» : [16+] / А. Н. Целых, А. А. Целых, Э. М. Котов ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2021. – 130 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683920> (дата обращения: 09.06.2023).

10.3. Программное обеспечение и информационные справочные системы

Программное обеспечение

• лицензионное программное обеспечение:

- операционная система – MS Windows (10, 8,7, XP)
- офисный пакет – Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)
- антивирус - Kaspersky Endpoint Security для Windows
- графические редакторы - Adobe CS6 Master Collection, CorelDRAW Graphics Suite

X6

- **свободно распространяемое программное обеспечение:**
 - офисный пакет – LibreOffice;
 - графические редакторы – 3DS Max Autodesk (для образовательных учреждений).
- **базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**
 - Консультант Плюс.

11. Материально-техническое обеспечение практики

Для реализации программы практики базы должны быть обеспечены:

- 1) компьютерной техникой с выходом в Интернет;
- 2) лицензионным программным обеспечением, в том числе Windows, пакетом офисных программ;
- 3) автоматизированной библиотечно-информационной системой.

12. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разработан:

- индивидуальный план прохождения практики с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - установлены адаптированные формы их проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей:

- для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом;
- для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный ответ;
- для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - двигательные формы оценочных средств - заменяются на письменные или устные с исключением двигательной активности.

При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания.

При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

Выбор мест прохождения технологической практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При необходимости для прохождения производственной (преддипломной) практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение программы практики может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

ФОРМА ОБЛОЖКИ ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»

ОТЧЕТ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Кемерово 202__

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет _____
Кафедра _____

**ОТЧЕТ
О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Исполнитель: _____,
Ф.И.О.

студент гр. _____
подпись

Руководитель практики от вуза:

Ф.И.О.

должность

подпись

Кемерово 202__

Таблица 1 – Анализ публикаций о деятельности организаций

Объект анализа	Характеристика объекта в публикации	Источник публикации
Организация в целом		
Информационные продукты и услуги		
Инновации		

Таблица 2 – Положительные и отрицательные стороны организации

Аспект анализа	Положительные стороны	Отрицательные стороны	Рекомендации
Месторасположение организации в городской среде			
Площадка перед входом. Вход			
Внутренние помещения			
Кадры (обслуживание клиентов, квалификация и др.)			
Ценовая политика			
Использование маркетинговых коммуникаций			

Таблица 3 – Анализ организаций-конкурентов

Аспект	Характеристика
Организация 1...	
Местонахождение (адрес) и контактные телефоны	
Ассортимент товаров и услуг по профилю рынка	
Целевая аудитория	
Основные направления деятельности	
Отличия от организации – базы практики	
Источники выявленных сведений	

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий
Кафедра технологии документальных и медиакоммуникаций

ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Рабочая программа практики

Направление подготовки
42.03.05 «Медиакоммуникации»

Профиль подготовки
«Медиакоммуникации в коммерческой и социальной сферах»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Кемерово

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 42.03.05 «Медиакоммуникации», профиль «Медиакоммуникации в коммерческой и социальной сферах», квалификация (степень) выпускника «бакалавр».

Рецензент:

Е. И. Боброва, директор научной библиотеки Кемеровского государственного института культуры, канд. пед. наук, доцент

Утверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 24.05.2022 г., протокол № 10 и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.2020.kemguki.ru/>

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных и медиакоммуникаций 28.02.2023 г., протокол № 6 и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.2020.kemguki.ru/>

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных и медиакоммуникаций 24.05.2024 г., протокол № 6 и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.2020.kemguki.ru/>

Челомбитко С. В. Профессионально-ознакомительная практика: рабочая программа практики для студентов 1 курса очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 42.03.05 «Медиакоммуникации», профиль «Медиакоммуникации в коммерческой и социальной сферах» квалификация (степень) выпускника – «бакалавр» / С.В. Челомбитко. – Кемерово: Кемеров. гос. ин-т культуры, 2022. – 11 с.

1. Цели ознакомительной практики

Цель освоения практики: знакомство с профессиональной деятельностью, профессиональная и социальная адаптация будущих специалистов к работе в учреждениях и организациях по профилю их подготовки.

2. Место ознакомительной практики в структуре ОП ВО

Ознакомительная практика является обязательным этапом обучения бакалавра как средство профессиональной и социальной адаптации бакалавров; предшествует изучению теоретических базовых дисциплин и предполагает практическое знакомство с профессиональной деятельностью, профессиональную и социальную адаптацию бакалавров к работе в информационных учреждениях и организациях.

3. Планируемые результаты ознакомительной практики

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения.

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций		
	знать	уметь	владеть
ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях	осуществлять свои профессиональные действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы	правовыми и этическими нормами регулирования профессиональной деятельности в области медиакоммуникационных систем региона.
ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	номенклатуру информационно-коммуникационных технологий и программных средств	отбирать для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение; эксплуатировать современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания медиапроекта и (или) медиапродукта	техническими средствами и информационно-коммуникационными технологиями для создания медиапроекта и (или) медиапродукта
ПК-4. Готов к выявлению и изучению информационных	технологии изучения информационных и	выявлять и изучать информационные и профессиональные потребности пользователей	методикой изучения информационных и

и профессиональных потребностей пользователей в медиасреде	профессиональных потребностей, информационных и профессиональных запросов, информационных и профессиональных интересов пользователей в медиасреде	в медиасреде с помощью различных методов	профессиональных потребностей пользователей в медиасреде
ПК-6. Готов использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов	общую теорию и технологии менеджмента; нормативно-правовую документацию, регламентирующую медиасреду; особенности организации планирования, учета и отчетности, статистические показатели деятельности; особенности разработки и реализации комплекса маркетинга в традиционной и электронной среде; особенности организации и реализации маркетинговых коммуникаций в традиционной и электронной среде	принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций; вести учетную документацию и рассчитывать контрольные и итоговые показатели деятельности; осуществлять статистический анализ; применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности; обеспечивать эффективную работу с потоками информации для принятия организационных и управленческих решений; использовать маркетинговые коммуникации для продвижения на медиарынке; разрабатывать и реализовывать маркетинговую стратегию для продвижения	современными методами менеджмента профессиональной деятельности в медиасфере; методами статистического анализа деятельности в медиaprостранстве; технологиями поиска нормативно-правовых документов, регламентирующих их профессиональную деятельность; способами контроля и оценки организации маркетинговой деятельности; технологиями реализации маркетинговой стратегии

4. Формы проведения ознакомительной практики

Форма проведения практики – ознакомительная, направлена на получение первичных умений и навыков. Они предполагают инструктажи, экскурсии по информационным учреждениям, беседы со специалистами баз практики.

5. Место и время проведения ознакомительной практики

Ознакомительная практика проводится для студентов очной формы обучения в 1-м семестре без отрыва от занятий и под руководством преподавателей кафедры. Продолжительность практики составляет 108 часов (одну неделю, рассредоточенную в течение семестра).

Базами практик являются крупные информационные учреждения города – телерадиокомпании, рекламные агентства, коммерческие информационные службы, областные, вузовские библиотеки и муниципальные библиотечные системы, музеи, издательства и полиграфические предприятия и др.

6. Объем, структура и содержание ознакомительной практики

Общая трудоемкость учебной или производственной практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

6.1. Структура учебной или производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Всего	Практ. работа	СРС	
1	Подготовительная часть	6	2	4	Проверка составленного студентом примерного плана прохождения практики
2	Знакомство с базами практик	34	32	2	Проверка выполнения заданий практики, дневника практики студента
3	Характеристика информационных ресурсов учреждения	10	6	4	Проверка выполнения заданий практики, дневника практики студента
4	Характеристика групп пользователей	10	6	4	Проверка выполнения заданий практики, дневника практики студента
5	Характеристика ассортимента информационных продуктов и услуг	10	6	4	Проверка выполнения заданий практики, дневника практики студента
6	Характеристика информационных процессов организации	10	6	4	Проверка выполнения заданий практики, дневника практики студента
7	Знакомство с информационно-коммуникационными технологиями организации	10	6	4	Проверка выполнения заданий практики, дневника практики студента
8	Документирование результатов прохождения учебной практики	18	8	10	Защита практики
	ИТОГО	108	72	36	

6.2. Содержание ознакомительной практики и формы отчета

№/ №	Содержание задания	Форма отчета о выполнении задания	Формируемые компетенции
1	Познакомьтесь с целями, задачами, функциями, направлениями деятельности каждого учреждения- базы практики.	Полное официальное наименование, адрес, № телефона, Ф.И.О. директора. Статус, подчиненность учреждения-базы практики. Перечень целей, задач, функций, направлений деятельности.	ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии ПК-4. Готов к выявлению и изучению информационных и профессиональных потребностей пользователей в медиасреде ПК-6. Готов использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов
2	Познакомьтесь с информационными ресурсами баз практики, представленными на традиционных и электронных носителях. Оцените удобство их использования.	Перечень видов информационных ресурсов и характеристика их доступности для пользователя.	
3	Охарактеризуйте основные группы пользователей, их информационные потребности, характер их запросов в учреждение-базу практики.	Характеристика основных групп пользователей, их информационных потребностей и запросов	
4	Ознакомьтесь с ассортиментом информационных продуктов и услуг, охарактеризуйте их ценовую доступность (наличие платных, бесплатных услуг).	Характеристика информационных продуктов и услуг базы практики с приведением данных об их стоимости.	
5	Посетите отдельные структурные подразделения учреждений, выявите специфику их работы.	Характеристика отдельных структурных подразделений учреждения-базы практики с точки зрения их назначения, функций.	
6	Проведите наблюдение за выполнением отдельных информационных процессов.	Характеристика отдельных информационных процессов в учреждении-базе практики.	

7	Ознакомьтесь с информационными технологиями, используемыми в учреждении-базе практики.	Перечень информационных технологий с указанием информационных процессов, для реализации которых они применяются.	
---	--	--	--

7. Научно-исследовательские методы и технологии, используемые на ознакомительной практике

В ходе практики используются следующие методы и технологии: для обследования базы практики (изучение документов, сбор, обработка информации), для внеаудиторной самостоятельной работы (информационно-коммуникационные технологии, методы представления информации для написания отчета по практике).

8. Учебно-методическое обеспечение практической работы студентов на ознакомительной практике

Оформление результатов самостоятельной работы студентов во время прохождения учебной или производственной практики выполняется в соответствии с расписанием учебных занятий.

Отчетная документация об итогах прохождения учебной или производственной практики включает отчет об ознакомительной практике, мультимедийную презентацию по итогам практики.

Отчет студента о практике содержит:

- титульный лист;
- содержание (должно включать введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчета);
- введение – указывает цель и задачи практики, базу практики; характеристику структуры и содержания отчета о практике;
- основная часть – описание выполняемых заданий с количественными и качественными характеристиками;
- заключение – содержит выводы по итогам прохождения практики;
- приложения.

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации ознакомительной практики: (по итогам прохождения практики)

Реализация практики направлена на формирование компетенций. Перечень компетенций и планируемые результаты прохождения практики приведены в п.6.

Краткое содержание заданий практики: Знакомство с базами практик. Характеристика информационных ресурсов учреждения. Описание групп пользователей. Анализ ассортимента информационных продуктов и услуг. Характеристика информационных процессов организации. Знакомство с информационно-коммуникационными технологиями организации. Документирование результатов прохождения учебной практики.

По итогам практики составляется отчет и проводится публичная защита на общем собрании студентов курса.

Отчет о прохождении практики содержит полную информацию о выполненных обучающимися заданиях. Структура отчета о прохождении учебной или производственной практики приведена в п. 8.

Форма аттестации – зачет.

Студент должен сдать отчет на кафедру руководителю практики за неделю до публичной защиты. По итогам прохождения практики проводится собрание студентов и руководителей практики по обобщению ее результатов и анализу трудностей.

Итоговая оценка по итогам прохождения практики выносится членами комиссии на основании: представленной им отчетной документации, инициативы и заинтересованности во время прохождения практики.

Оценка заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Таблица 1 - Критерии оценивания учебной и производственной практики

Критерии оценки	Оценка			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Качество отчета и своевременность его сдачи	Полное соответствие требованиям к оформлению отчета, в т. ч. – к оформлению таблиц, рисунков, списка литературы. В отчете присутствуют: – содержательное изложение результатов заданий; – аргументированные выводы, отражающие позицию автора. Самостоятельность в изложении материала, наличие элементов новизны. Строгое соблюдение сроков сдачи отчета.	Отчет соответствует требованиям. Замечания: неполное изложение результатов некоторых заданий; наличие стилистических погрешностей, недостаточное обоснование выводов. Самостоятельность в изложении материала. Соблюдение сроков сдачи отчета.	Отчет составлен с нарушениями требований, в т. ч. к оформлению таблиц, рисунков, списка литературы. Наличие в тексте орфографических и стилистических ошибок. Нарушены сроки выполнения отчета.	Отчет составлен с нарушениями требований, в т. ч. к оформлению таблиц, рисунков, списка литературы. Наличие в тексте орфографических и стилистических ошибок. Отсутствуют выводы и предложения. Нарушены сроки выполнения отчета.
Публичная защита практики	Высокое качество представленного доклада и электронной презентации. Демонстрирует отлично сформированные умения: – анализировать и структурировать информацию;	Хорошее качество представленного доклада и электронной презентации. Демонстрирует хорошо сформированные умения: – анализировать и	Удовлетворительное качество представленного доклада и электронной презентации. Демонстрирует удовлетворительно сформированные	Низкое качество представленного доклада и электронной презентации. Недостаточно развиты умения: – анализировать и структурировать информацию;

	– делать выводы и давать оценку результатам заданий практики; – профессионально и грамотно отвечать на вопросы.	- структурировать информацию; – делать выводы и давать оценку результатам заданий практики; - профессионально и грамотно отвечать на вопросы.	- умения: – анализировать и структурировать информацию; – делать выводы и давать оценку результатам заданий практики; - профессионально и грамотно отвечать на вопросы.	– делать выводы и давать оценку результатам заданий практики; – профессионально и грамотно отвечать на вопросы.
--	--	---	--	--

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение ознакомительной практики

Сайты информационных учреждений города

11. Материально-техническое обеспечение учебной или производственной практики

- операционная система Windows;
- пакет Microsoft Office.

12. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разработан:

- индивидуальный план прохождения практики с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - установлены адаптированные формы их проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей:

- для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом,
- для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный ответ,
- для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - двигательные формы оценочных средств - заменяются на письменные или устные с исключением двигательной активности.

При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания.

При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

Выбор мест прохождения преддипломной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При необходимости для прохождения производственной (преддипломной) практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение программы практики может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет _____
Кафедра _____

**ОТЧЕТ
О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Исполнитель: _____,
Ф.И.О.

студент гр. _____
подпись

Руководитель практики от вуза:

Ф.И.О.

должность

подпись

Кемерово 202__

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий
Кафедра технологии документальных и медиакommunikаций

ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Рабочая программа практики

Направление подготовки
42.03.05 «Медиакоммуникации»

Профиль подготовки
«Медиакоммуникации в коммерческой и социальной сферах»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Кемерово

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 42.03.05 «Медиакоммуникации», профиль «Медиакоммуникации в коммерческой и социальной сферах», квалификация (степень) выпускника «бакалавр».

Рецензент:

Е. И. Боброва, директор научной библиотеки Кемеровского государственного института культуры, канд. пед. наук, доцент

Утверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 24.05.2022 г., протокол № 10 и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.2020.kemguki.ru/>

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных и медиакоммуникаций 28.02.2023 г., протокол № 6 и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.2020.kemguki.ru/>

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных и медиакоммуникаций 24.05.2024 г., протокол № 6 и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.2020.kemguki.ru/>

Челомбитко С. В. Профессионально-творческая практика: рабочая программа практики для студентов 2,3 курса очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 42.03.05 «Медиакоммуникации», профиль «Медиакоммуникации в коммерческой и социальной сферах» квалификация (степень) выпускника – «бакалавр» / С.В. Челомбитко. – Кемерово: Кемеров. гос. ин-т культуры, 2022. – 14 с.

1. Цели профессионально-творческой практики

Цель освоения практики: формирование практических умений составления медиатекстов, формирование практических умений работы в медиаучреждениях, умений работать с социальными медиа, подготовки медиапродуктов.

2. Место профессионально-творческой в структуре ОП ВО

Профессионально-творческая практика является обязательным этапом обучения бакалавра как средство профессиональной и социальной адаптации бакалавров; предшествует изучению теоретических базовых дисциплин и предполагает практическое знакомство с профессиональной деятельностью, профессиональную и социальную адаптацию бакалавров к работе в информационных учреждениях и организациях.

3. Планируемые результаты профессионально-творческой практики

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения.

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций		
	знать	уметь	владеть
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации. основные виды источников информации; основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологи, экономики; особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории; основные методы научного исследования.	осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры; использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений; анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным социальным и философским проблемам; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода; самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социо-гуманитарных наук в условиях информационного общества; самостоятельно	навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения; методологией и методикой проведения социологического исследования; методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социо-гуманитарной сфере

		анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психолого-педагогическую информацию; определять ценностные свойства различных видов источников информации; оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение.	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права; принципы и методы правового регулирования общественных отношений; основы конституционного строя РФ, конституционные права и свободы человека и гражданина, нормативно-правовую базу государственной политики в сфере культуры, в сфере противодействия терроризму	самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем; анализировать и обобщать информацию о приоритетных направлениях развития библиотечно-информационной сферы.	основными понятиями общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде; особенности поведения выделенных групп людей, с которыми осуществляет	организовать собственное социальное взаимодействие в команде; определять свою роль в команде; принимать рациональные решения и обосновывать их; планировать последовательность шагов для достижения заданного	навыками организации работы в команде для достижения общих целей; навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики

	взаимодействие, учитывать их в своей деятельности; основные теории мотивации, лидерства; стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях.	результата.	
ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	достижения отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	применять средства художественной выразительности в создаваемых медиапроектах и (или) медиапродуктах	программными средствами для создания приемов художественной выразительности в создаваемых медиапроектах и (или) медиапродуктах
ПК-1 Способен создавать и редактировать тексты для нужд профессиональной деятельности (как предназначенные для публичного распространения, так и для иных профессиональных целей) на русском языке, руководствуясь правилами и нормами языка, функциональными стилями и адаптируя тексты для тех технологических каналов, по которым предполагается их распространение	правила русского языка; стилистические особенности разных видов медиатекстов; способы представления медиатекстов в различных каналах; особенности подготовки разных видов медиатекстов; каналы распространения информации; нормы редактирования	выявлять потребности в различных сферах профессиональной деятельности; адаптировать медиатексты под особенности канала распространения информации; осуществлять редактирование различных типов в соответствии с целевой аудиторией, для которой он предназначен	технологией подготовки и редактирования медиатекстов; программными и техническими средствами подготовки и редактирования медиатекстов; технологией распространения медиатекстов с помощью различных технологических каналов
ПК-4. Готов к выявлению и изучению информационных и профессиональных потребностей пользователей в медиасреде	технологии изучения информационных и профессиональных потребностей, информационных и профессиональных запросов, информационных и	выявлять и изучать информационные и профессиональные потребности пользователей в медиасреде с помощью различных методов	методикой изучения информационных и профессиональных потребностей пользователей в медиасреде

	профессиональных интересов пользователей в медиасреде		
ПК-5. Способен ставить исследовательские задачи для оценки маркетинговой деятельности организации и отдельных медиапроектов	виды исследовательских методов; количественные и качественные методы исследования; особенности проведения различных видов методов исследования; программные средства проведения и обработки результатов исследований	выделять объект и предмет исследования; формулировать цель и задачи исследования; определять респондентов для исследования; обрабатывать результаты исследований; оперировать данными исследований; определять ресурсную базу исследований	исследовательскими методами, технологией проведения маркетингового исследования; технологией обработки проведенных исследований; программными и техническими средствами подготовки, проведения и обработки исследований
ПК-6. Готов использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в функциональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов	общую теорию и технологии менеджмента; нормативно-правовую документацию, регламентирующую медиасреду; особенности организации планирования, учета и отчетности, статистические показатели деятельности; особенности разработки и реализации комплекса маркетинга в традиционной и электронной среде; особенности организации и реализации маркетинговых коммуникаций в традиционной и электронной среде	принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций; вести учетную документацию и рассчитывать контрольные и итоговые показатели деятельности; осуществлять статистический анализ; применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности; обеспечивать эффективную работу с потоками информации для принятия организационных и управленческих решений; использовать маркетинговые коммуникации для продвижения на медиарынке; разрабатывать и реализовывать маркетинговую стратегию для	современными методами менеджмента профессиональной деятельности в медиасфере; методами статистического анализа деятельности в медиaprостранстве; технологиями поиска нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность; способами контроля и оценки организации маркетинговой деятельности; технологиями реализации маркетинговой стратегии

		продвижения	
ПК-7. Готов к участию в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта (медиапродукта) в сфере медиакоммуникаций с применением информационно-коммуникационных технологий	виды и классификацию медиапродуктов и медиапроектов; особенности подготовки традиционных и электронных медиапродуктов; технологию подготовки медиапродуктов	выделять актуальные медиапродукты и медиапроекты в соответствии с потребностями целевой аудитории; выделять необходимые ресурсы и средства в соответствии с технологией подготовки медиапродукта, медиапроекта; ориентироваться в ассортименте медиапродуктов; определять потребности в создании медиапроекта	технологией подготовки медиапродуктов и медиапроектов; программными и техническими средствами подготовки электронных медиапродуктов и медиапроектов

4. Формы проведения профессионально-творческой практики

Форма проведения практики – проводится стационарно в информационных учреждениях в 4 и 6 семестрах. Способ проведения практики дискретно-сосредоточенная. Основными формами практики являются инструктаж на месте базы практики, собеседование со специалистами базы практики, участие в производственной деятельности информационных учреждений, выполнение индивидуальных заданий по видам профессиональной деятельности бакалавра: составление медиатекстов и подготовка медиапродуктов.

5. Место и время проведения профессионально-творческой практики

Профессионально-творческая практика проводится для студентов очной формы обучения в 4-м и 6-м семестрах под руководством представителей информационных организаций и преподавателей кафедры. Продолжительность практики составляет 8 зачетных единиц, 288 часов.

Базами практик являются крупные информационные учреждения города – телерадиокомпании, рекламные агентства, коммерческие информационные службы, областные, вузовские библиотеки и муниципальные библиотечные системы, музеи, издательства и полиграфические предприятия и др.

6. Объем, структура и содержание профессионально-творческой практики

Общая трудоемкость практики составляет 8 зачетных единиц, 288 часов.

6.1. Структура профессионально-творческой практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Всего	Практ. работа	СРО	
1	Подготовительная часть	12	12		Проверка составленного студентом примерного плана прохождения практики
2	Производственно-творческая часть	264	264		Проверка выполнения заданий практики, дневника практики студента
3	Заключительная часть. Документирование результатов прохождения практики	12	12		Защита практики
	ИТОГО	288	288		

6.2. Содержание профессионально-творческой практики и формы отчета

№/ №	Содержание задания	Форма отчета о выполнении задания	Формируемые компетенции
1	Ознакомьтесь с деятельностью информационного учреждения, охарактеризуйте производственную структуру, основные функции, направления деятельности.	Аналитический отчет о деятельности и производственной структуре информационной организации	УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-3, ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7
2	Проанализируйте деятельность информационной организации в социальных медиа. Дайте развернутую характеристику страниц, групп, количества и тематики записей, количества подписчиков, комментариев, лайков и репостов.	Аналитический отчет о деятельности организации в социальных медиа	
3	Подготовьте текст для размещения на странице в социальной сети по запросу информационной организации.	Отчет в форме скриншота страницы в социальной сети	
4	Подготовьте инфографику по запросу информационной организации для размещения в социальной сети / сайте организации	Отчет в форме инфографики (в формате jpeg, png, pdf)	

5	Подготовьте мультимедийную презентацию (PowerPoint или Prezi) или видеоролик о деятельности информационной организации-базе практики	Отчет в форме презентации в формате PowerPoint или Prezi или видеоролика	
---	--	--	--

7. Научно-исследовательские методы и технологии, используемые на профессионально-творческой практике

В ходе практики используются следующие методы и технологии: технология аналитико-синтетической переработки информации, технология подготовки медиатекстов, технология создания медиапродуктов, социологические, статистические и аналитические технологии, информационно-коммуникационные технологии, методы визуализации информации.

8. Учебно-методическое обеспечение практической работы студентов на профессионально-творческой практике

Оформление результатов самостоятельной работы студентов во время прохождения практики выполняется в соответствии с расписанием учебных занятий. Отчетная документация об итогах прохождения практики включает отчет об ознакомительной практике, мультимедийную презентацию по итогам практики.

Отчет студента о практике содержит:

- титульный лист;
- содержание (должно включать введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчета);
- введение – указывает цель и задачи практики, базу практики; характеристику структуры и содержания отчета о практике;
- основная часть – описание выполняемых заданий с количественными и качественными характеристиками;
- заключение – содержит выводы по итогам прохождения практики;
- приложения.

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации профессионально-творческой практики: (по итогам прохождения практики)

Реализация практики направлена на формирование компетенций. Перечень компетенций и планируемые результаты прохождения практики приведены в п.6.

Краткое содержание заданий практики: изучение деятельности информационной организации, ее структуры, функций, направлений деятельности; составление медиатекстов, создание записей в социальных медиа, разработка медиапродуктов.

Документирование результатов прохождения учебной практики.

По итогам практики составляется отчет и проводится публичная защита на общем собрании студентов курса.

Отчет о прохождении практики содержит полную информацию о выполненных обучающимися заданиях. Структура отчета о прохождении учебной или производственной практики приведена в п. 8.

Форма аттестации – зачет с оценкой.

Студент должен сдать отчет на кафедру руководителю практики за неделю до публичной защиты. По итогам прохождения практики проводится собрание студентов и руководителей практики по обобщению ее результатов и анализу трудностей.

Итоговая оценка по итогам прохождения практики выносится членами комиссии на

основании: представленной им отчетной документации, инициативы и заинтересованности во время прохождения практики.

Оценка заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Таблица 1 - Критерии оценивания учебной и производственной практики

Критерии оценки	Оценка			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Качество отчета и своевременность его сдачи	Полное соответствие требованиям к оформлению отчета, в т. ч. – к оформлению таблиц, рисунков, списка литературы. В отчете присутствуют: – содержательное изложение результатов заданий; – аргументированные выводы, отражающие позицию автора. Самостоятельность в изложении материала, наличие элементов новизны. Строгое соблюдение сроков сдачи отчета.	Отчет соответствует требованиям. Замечания: неполное изложение результатов некоторых заданий; наличие стилистических погрешностей, недостаточное обоснование выводов. Самостоятельность в изложении материала. Соблюдение сроков сдачи отчета.	Отчет составлен с нарушениями требований, в т. ч. к оформлению таблиц, рисунков, списка литературы. Наличие в тексте орфографических и стилистических ошибок. Нарушены сроки выполнения отчета.	Отчет составлен с нарушениями требований, в т. ч. к оформлению таблиц, рисунков, списка литературы. Наличие в тексте орфографических и стилистических ошибок. Отсутствуют выводы и предложения. Нарушены сроки выполнения отчета.
Публичная защита практики	Высокое качество представленного доклада и электронной презентации. Демонстрирует отлично сформированные умения: – анализировать и структурировать информацию;	Хорошее качество представленного доклада и электронной презентации. Демонстрирует хорошо сформированные умения: – анализировать и	Удовлетворительное качество представленного доклада и электронной презентации. Демонстрирует удовлетворительно сформированные	Низкое качество представленного доклада и электронной презентации. Недостаточно развиты умения: – анализировать и структурировать информацию;

	– делать выводы и давать оценку результатам заданий практики; – профессионально и грамотно отвечать на вопросы.	- структурировать информацию; – делать выводы и давать оценку результатам заданий практики; - профессионально и грамотно отвечать на вопросы.	- умения: – анализировать и структурировать информацию; – делать выводы и давать оценку результатам заданий практики; - профессионально и грамотно отвечать на вопросы.	– делать выводы и давать оценку результатам заданий практики; – профессионально и грамотно отвечать на вопросы.
--	--	---	--	--

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение ознакомительной практики

10.1. Основная литература

1. Справочник библиотекаря. Вып. 1. Интерактивные и мультимедийные технологии продвижения чтения (справочник) / Н.П. Опарина, С.В. Савкина, Е.В. РоотСанкт-Петербург : Профессия, 2021. – 160 с. – Текст : непосредственный.

2. Технология подготовки мультимедийных библиотечных продуктов (учебное пособие) / С.В. Савкина Кем. гос. ин-т культуры. – Кемерово: Кем. гос. ин-т культуры, 2021. – 112 с. – Текст : непосредственный.

10.2. Дополнительная литература

3. Гафурова, Н. В. Педагогическое применение мультимедиа средств : учебное пособие / Н. В. Гафурова, Е. Ю. Чурилова; Министерство образования и науки РФ, Сибирский Федеральный университет. - 2-е изд., перераб. и доп. – Электрон. дан. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2015. - 204 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435678> (дата обращения: 20.05.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

4. Земсков, А. И. Электронная информация и электронные ресурсы: публикации и документы, фонды и библиотеки / А. И. Земсков, Я. Л. Шрайберг. – Москва: ФАИР-ПРЕСС, 2007. – 528 с. - Текст : непосредственный.

5. Майстренко, Н. В. Мультимедийные технологии в информационных системах: учебное пособие / Н. В. Майстренко, А. В. Майстренко; Министерство образования и науки РФ, Федеральное гос. бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». – Электрон. дан. - Тамбов: ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015. - 82 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444959> (дата обращения: 20.05.2022). – Текст : электронный.

6. Малкова, Е. В. Применение информационных технологий в классических художественных музеях: учебное пособие / Е. В. Малкова, И. А. Сизова. - Томск: Изд-во Томского ун-та, 2017. - 108 с. – Текст : непосредственный.

7. Программа CorelDRAW. Основные понятия и принципы: учебное пособие / С. С. Ахтямова, А. А. Ефремова, Р. Б. Ахтямов ; Министерство образования и науки России, Федеральное гос. бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». – Электрон. дан. - Казань: КНИТУ, 2014. - 112 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427713> (дата обращения: 20.05.2022). – Текст : электронный.

10.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Сайты информационных учреждений города

11. Материально-техническое обеспечение профессионально-творческой практики

- операционная система Windows;
- пакет Microsoft Office.

12. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разработан:

- индивидуальный план прохождения практики с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - установлены

адаптированные формы их проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей:

- для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом,
- для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный ответ,

- для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - двигательные формы оценочных средств - заменяются на письменные или устные с исключением двигательной активности.

При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания.

При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

Выбор мест прохождения преддипломной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение программы практики может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий
Кафедра технологии документальных и медиакоммуникаций

**ОТЧЕТ
О ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

Исполнитель: _____,
Ф.И.О.
гр. _____

подпись
Руководитель практики от вуза: _____
Ф.И.О.

должность

подпись

Кемерово 202_____

Министерство культуры Российской Федерации
Кемеровский государственный институт культуры
Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий
Кафедра технологии документальных и медиакоммуникаций

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

вид практики (производственная)

тип практики (преддипломная)

Рабочая программа практики

Направление подготовки:

42.03.05 «Медиакоммуникации»

Профиль подготовки:

«Медиакоммуникации в коммерческой и социальной сферах»

Квалификация (степень) выпускника

бакалавр

формы обучения

очная, заочная

Кемерово

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.05 «Медиакоммуникации» квалификация (степень) выпускника «бакалавр».

Утверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 24.05.2022 г., протокол № 10 и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.2020.kemguki.ru/>

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных и медиакоммуникаций 28.02.2023 г., протокол № 6 и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.2020.kemguki.ru/>

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных и медиакоммуникаций 24.05.2024 г., протокол № 6 и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.2020.kemguki.ru/>

Преддипломная практика : программа практики по направлению 42.03.05 «Медиакоммуникации», профиль «Медиакоммуникации в коммерческой и социальной сферах», квалификация (степень) выпускника – «бакалавр», форма обучения – очная, заочная / сост. О.В. Дворовенко; Кемер. гос. ин-т культуры. – Кемерово, 2022. – 27 с.

Автор –

Дворовенко О. В., канд. пед. наук, доц.

Содержание

1. Цель и задачи производственной практики	4
2. Место производственной практики в структуре ОП ВО	4
3. Планируемые результаты производственной практики	9
4. Формы проведения производственной практики	15
5. Место и время проведения производственной практики	15
6. Объем, структура и содержание практики	16
6.1 Структура практики	16
6.2 Содержание практики	16
7. Научно-исследовательские методы и технологии, используемые на производственной практике	19
8. Учебно-методическое обеспечение практической работы студентов на учебной или производственной практике	19
9. Фонд оценочных средств	20
Форма отчета по практике студента	22
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	23
10.1 Основная	23
10.2 Дополнительная	23
10.3 Электронные ресурсы	24
11. Материально-техническое обеспечение практики	24
12. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	24

1. Цель и задачи производственной практики

Цель преддипломной практики: расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных бакалаврами в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков по выбранной бакалаврской программе, подготовку к будущей профессиональной деятельности.

Задачами преддипломной практики являются получение следующих практических навыков:

- способствовать закреплению, углублению и обогащению общенаучных, общепрофессиональных и специальных знаний, формированию умений и навыков их использования при решении конкретных профессиональных задач;
- включить в деятельность конкретных организаций для приобретения практических профессиональных навыков;
- создать условия для практической апробации идей, концепций, теоретических положений и практических рекомендаций в ходе выполнения выпускной квалификационной работы;
- выработать исследовательский подход к медиакommunikациям.

2. Место производственной практики в структуре ОП ВО

Преддипломная практика является частью основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки высшего образования 42.03.05 «Медиакommunikации», профилю подготовки «Медиакommunikации в коммерческой и социальной сферах» и обязательным этапом обучения бакалавра.

Преддипломная практика логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами «Информационная аналитика», «Медиабрендинг», «Управление медиаконтентом», «Digital-маркетинг», «Маркетинг», «Менеджмент».

Требования к входным знаниям, умениям и навыкам студентов, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ОПОП. Бакалавр должен:

знать:

- основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации. основные виды источников информации;
- основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологи, экономики;
- основные методы научного исследования;
- необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы;
- технологии планирования собственной деятельности исходя из имеющихся ресурсов;
- особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде;
- основные теории мотивации, лидерства;
- стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях;
- основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах);
- основные типы норм современного русского литературного языка;
- особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения;

- многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений;

- роль науки в развитии цивилизации, взаимодействие науки и техники и связанные с ними современные социальные и этические проблемы;

- запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности;

- методы исследования и выявления потребностей общества и аудитории в профессиональной деятельности;

- совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях;

- номенклатуру информационно-коммуникационных технологий и программных средств

- правила русского языка;

- стилистические особенности разных видов медиатекстов;

- способы представления медиатекстов в различных каналах;

- особенности подготовки разных видов медиатекстов;

- каналы распространения информации;

- нормы редактирования;

- стилистические и лингвистические особенности подготовки текстов;

- информационные потребности различных сфер профессиональной деятельности;

- особенности восприятия профессиональных текстов;

- психологические и поведенческие особенности различных социальных групп, личностей;

- каналы взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами;

- способы продвижения медиапродукта/медиапроекта;

- формы построения эффективной маркетинговой коммуникации с социальными группами, организациями и персонами с целью продвижения медиапродукта/медиапроекта;

- теоретические основы управления медиасферой;

- содержание и особенности разработки стратегий медиакоммуникационного проекта;

- общую теорию и технологии менеджмента; нормативно-правовую документацию, регламентирующую медиасреду;

- особенности организации планирования, учета и отчетности, статистические показатели деятельности;

- особенности разработки и реализации комплекса маркетинга в традиционной и электронной среде;

- особенности организации и реализации маркетинговых коммуникаций в традиционной и электронной среде;

- правила и нормы ведения деловой коммуникации; основные информационные ресурсы для подготовки медиaproекта и медиaproдукта;

- виды и классификацию медиапродуктов и медиапроектов;

- особенности подготовки традиционных и электронных медиапродуктов;

- технологию подготовки медиапродуктов;

уметь:

- осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных задач в сфере культуры;
- использовать основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений;
- анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы;
- формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным социальным и философским проблемам;
- обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода;
- самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества;
- самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психолого-педагогическую информацию;
- применять правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений;
- определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений;
- организовать собственное социальное взаимодействие в команде;
- определять свою роль в команде;
- принимать рациональные решения и обосновывать их;
- планировать последовательность шагов для достижения заданного результата;
- осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах);
- выявлять и устранять собственные речевые ошибки;
- строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться;
- определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях;
- применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания;
- соотносить социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп;
- учитывать основные характеристики целевой аудитории при создании медиапроектов и (или) медиапродуктов;
- осуществлять свои профессиональные действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакommunikационной системы;
- отбирать для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение;
- эксплуатировать современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания медиапроекта и (или) медиапродукта;
- выявлять потребности в различных сферах профессиональной деятельности;
- адаптировать медиатексты под особенности канала распространения информации;
- осуществлять редактирование различных типов в соответствии с целевой аудиторией, для которой он предназначен;
- осуществлять письменную коммуникацию как на русском, так и иностранном языке;

- выделять ключевые аспекты в профессиональных текстах;
 - определять смысловую значимость текста для профессиональной сферы;
 - критически оценивать получаемую информацию;
 - выстраивать эффективное взаимодействие с социальными группами, организациями и персонами;
 - использовать методы взаимодействия и влияния на социальные группы, организации и персоны;
 - представлять и продвигать медиапродукт/медиапроект в различных медиаканалах;
 - разрабатывать стратегию обеспечения жизненного цикла медиакommunikационного проекта;
 - принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций;
 - вести учетную документацию и рассчитывать контрольные и итоговые показатели деятельности;
 - осуществлять статистический анализ;
 - применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности;
 - обеспечивать эффективную работу с потоками информации для принятия организационных и управленческих решений;
 - использовать маркетинговые коммуникации для продвижения на медиарынке;
 - разрабатывать и реализовывать маркетинговую стратегию для продвижения;
 - ориентироваться в информационных ресурсах для подготовки медиaproекта и медиaproдукта;
 - выстраивать эффективную коммуникацию с деловыми партнерами и участниками проектной деятельности;
 - выделять актуальные медиапродукты и медиапроекты в соответствии с потребностями целевой аудитории; выделять необходимые ресурсы и средства в соответствии с технологией подготовки медиапродукта, медиапроекта;
 - ориентироваться в ассортименте медиапродуктов;
 - определять потребности в создании медиaproекта;
- владеть:*
- навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации;
 - навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации;
 - методологией и методикой проведения социологического исследования;
 - методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере;
 - навыками практического применения в профессиональной деятельности необходимых для ее осуществления правовых норм;
 - методами применения нормативной базы и решения поставленных задач в области избранных видов профессиональной деятельности;
 - навыками организации работы в команде для достижения общих целей;
 - осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах);
 - строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться;

- навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях;
- навыками самостоятельного анализа и оценки исторических явлений и вклада исторических деятелей в развитие цивилизации;
- методами исследования и выявления потребностей общества и аудитории в профессиональной деятельности;
- правовыми и этическими нормами регулирования профессиональной деятельности в области медиакоммуникационных систем региона;
- техническими средствами и информационно-коммуникационными технологиями для создания медиапроекта и (или) медиапродукта;
- технологией подготовки и редактирования медиатекстов;
- программными и техническими средствами подготовки и редактирования медиатекстов;
- технологией распространения медиатекстов с помощью различных технологических каналов;
- технологией выделения ключевых аспектов медиатекстов на русском и иностранном языке;
- коммуникативной культурой, методами ведения конструктивного диалога и построения взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами;
- технологией продвижения медиапроекта и (или) медиапродукта в различных медиаканалах;
- технологией стратегического маркетинга;
- современными методами менеджмента профессиональной деятельности в медиасфере;
- методами статистического анализа деятельности в медиaprостранстве;
- технологиями поиска нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность;
- способами контроля и оценки организации маркетинговой деятельности;
- технологиями реализации маркетинговой стратегии;
- технологией ведения деловой коммуникации (устной и письменной);
- технологией подготовки медиапродуктов и медиапроектов;
- программными и техническими средствами подготовки электронных медиапродуктов и медиапроектов.

Преддипломную практику проходят бакалавры, обучающиеся по направлению 42.03.05 «Медиакоммуникации», профилю подготовки «Медиакоммуникации в коммерческой и социальной сферах». Практика проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса по данному направлению подготовки.

Выполнение заданий по преддипломной практике должны способствовать качественной подготовке бакалаврской работе и ее успешной защите.

Развитие компетенций в ходе прохождения преддипломной практики направлено также на успешные решения задач самостоятельной работы и выполнение научно-исследовательских работ бакалавров.

3. Планируемые результаты производственной практики

Планируемые результаты освоения ООП (формируемые компетенции)	Планируемые результаты прохождения практики		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации. основные виды источников информации; основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологи, экономики; основные методы научного исследования	осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных задач в сфере культуры; использовать основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным социальным и философским проблемам; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода; самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества; самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психолого-педагогическую информацию	навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; методологией и методикой проведения социологического исследования; методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы; технологии планирования собственной деятельности исходя из имеющихся ресурсов	применять правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений; определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной	навыками практического применения в профессиональной деятельности необходимых для ее осуществления правовых норм; методами применения нормативной базы и

		цели, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	решения поставленных задач в области избранных видов профессиональной деятельности
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде; основные теории мотивации, лидерства; стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях.	организовать собственное социальное взаимодействие в команде; определять свою роль в команде; принимать рациональные решения и обосновывать их; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.	навыками организации работы в команде для достижения общих целей
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); основные типы норм современного русского литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения	осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); выявлять и устранять собственные речевые ошибки; строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться	осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекста	многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений; роль науки в развитии цивилизации, взаимодействие науки и техники и связанные с ними современные социальные и этические проблемы.	определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания	навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки исторических явлений и вклада исторических деятелей в развитие цивилизации
ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в	запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности; методы исследования и выявления потребностей общества и	соотносить социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп; учитывать	методами исследования и выявления потребностей общества и аудитории в

профессиональной деятельности	аудитории в профессиональной деятельности	основные характеристики целевой аудитории при создании медиапроектов и (или) медиапродуктов	профессиональной деятельности
ОПК-5 Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях	осуществлять свои профессиональные действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы	правовыми и этическими нормами регулирования профессиональной деятельности в области медиакоммуникационных систем региона
ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	номенклатуру информационно-коммуникационных технологий и программных средств	отбирать для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение; эксплуатировать современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания медиапроекта и (или) медиапродукта	техническими средствами и информационно-коммуникационными технологиями для создания медиапроекта и (или) медиапродукта
ПК-1 Способен создавать и редактировать тексты для нужд профессиональной деятельности (как предназначенные для публичного распространения, так и для иных профессиональных целей) на русском языке, руководствуясь правилами и нормами языка, функциональными стилями и адаптируя тексты для тех	правила русского языка; стилистические особенности разных видов медиатекстов; способы представления медиатекстов в различных каналах; особенности подготовки разных видов медиатекстов; каналы распространения информации; нормы редактирования	выявлять потребности в различных сферах профессиональной деятельности; адаптировать медиатексты под особенности канала распространения информации; осуществлять редактирование различных типов в соответствии с целевой аудиторией, для которой он предназначен;	технологией подготовки и редактирования медиатекстов; программными и техническими средствами подготовки и редактирования медиатекстов; технологией распространения медиатекстов с помощью различных технологических каналов

технологических каналов, по которым предполагается их распространение			
ПК-2 Способен воспринимать профессиональные тексты, как на русском, так и на иностранном языке, понимать их коммуникативную эффективность	стилистические и лингвистические особенности подготовки текстов; информационные потребности различных сфер профессиональной деятельности; особенности восприятия профессиональных текстов	осуществлять письменную коммуникацию как на русском, так и иностранном языке; выделять ключевые аспекты в профессиональных текстах; определять смысловую значимость текста для профессиональной сферы; критически оценивать получаемую информацию	технологией выделения ключевых аспектов медиатекстов на русском и иностранном языке
ПК-3 Готов к продвижению медиапроекта и (или) медиапродукта путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации	психологические и поведенческие особенности различных социальных групп, личностей; каналы взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами; способы продвижения медиапродукта/медиапроекта; формы построения эффективной маркетинговой коммуникации с социальными группами, организациями и персонами с целью продвижения медиапродукта/медиапроекта	выстраивать эффективное взаимодействие с социальными группами, организациями и персонами; использовать методы взаимодействия и влияния на социальные группы, организации и персоны; представлять и продвигать медиапродукт/медиапроект в различных медиаканалах	коммуникативной культурой, методами ведения конструктивного диалога и построения взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами; технологией продвижения медиапроекта и (или) медиапродукта в различных медиаканалах
ПК-4 Готов к выявлению и изучению информационных и профессиональных потребностей пользователей в медиасреде	теоретические основы управления медиасферой; содержание и особенности разработки стратегий медиакоммуникационного проекта	разрабатывать стратегию обеспечения жизненного цикла медиакоммуникационного проекта.	технологией стратегического маркетинга.
ПК-5 Готов использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в	общую теорию и технологии менеджмента; нормативно-правовую документацию, регламентирующую медиасреду; особенности	принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций; вести учетную документацию и	современными методами менеджмента профессиональной деятельности в медиасфере;

принятии компетентных управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов	организации планирования, учета и отчетности, статистические показатели деятельности; особенности разработки и реализации комплекса маркетинга в традиционной и электронной среде; особенности организации и реализации маркетинговых коммуникаций в традиционной и электронной среде	рассчитывать контрольные и итоговые показатели деятельности; осуществлять статистический анализ; применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности; обеспечивать эффективную работу с потоками информации для принятия организационных и управленческих решений; использовать маркетинговые коммуникации для продвижения на медиарынке; разрабатывать и реализовывать маркетинговую стратегию для продвижения	методами статистического анализа деятельности в медиaprостранстве; технологиями поиска нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность; способами контроля и оценки организации маркетинговой деятельности; технологиями реализации маркетинговой стратегии
ПК-6 Способен ориентироваться в разнообразном потоке информации, взаимодействовать с разными организациями, учреждениями и иными источниками информации и идей для создания проектов, координировать взаимодействие с ними, используя как устную, так и письменную коммуникацию	правила и нормы ведения деловой коммуникации; основные информационные ресурсы для подготовки медиaproекта и медиaproдукта	ориентироваться в информационных ресурсах для подготовки медиaproекта и медиaproдукта; выстраивать эффективную коммуникацию с деловыми партнерами и участниками проектной деятельности	технологией ведения деловой коммуникации (устной и письменной)
ПК-7 Готов к участию в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта (медиaproдукта) в сфере	виды и классификацию медиaproдуктов и медиaproектов; особенности подготовки традиционных и электронных медиaproдуктов;	выделять актуальные медиaproдукты и медиaproекты в соответствии с потребностями целевой аудитории; выделять необходимые ресурсы и средства в соответствии	технологией подготовки медиaproдуктов и медиaproектов; программными и техническими средствами подготовки

медиакommunikаций с применением информационно-коммуникационных технологий	технологии подготовки медиапродуктов	с технологией подготовки медиапродукта, медиапроекта; ориентироваться в ассортименте медиапродуктов; определять потребности в создании медиaproекта	электронных медиапродуктов и медиaproектов
---	--------------------------------------	---	--

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника:

Профессиональные стандарты	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции
06.009 Профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»	Организация продвижения продукции СМИ	Организация маркетинговых исследований в области СМИ Разработка маркетинговой стратегии для продукции СМИ Организация мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции СМИ Контроль и оценка эффективности результатов продвижения продукции СМИ
06.013 Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам»	Создание и редактирование информационных ресурсов Управление информационными ресурсами	Подбор информации по тематике сайта Создание информационных материалов для сайта Редактирование информации на сайте Ведение новостных лент и представительств в социальных сетях Модерирование обсуждений на сайте, форуме и в социальных сетях Управление информацией из различных источников Контроль за наполнением сайта Анализ информационных потребностей посетителей сайта Организация работ по созданию и редактированию контента сайтов. Управление информацией из различных источников. Организация работ по изменению структуры сайта. Анализ информационных потребностей посетителей сайта. Подготовка отчетности по сайту.

		Поддержка процессов модернизации и продвижения сайта
11.006 Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации».	Работа над содержанием публикаций СМИ	Выбор темы публикации (разработка сценариев) Подготовка к публикации собственных материалов (работа в эфире) Отбор авторских материалов для публикации Редактирование материалов Разработка концепции авторских проектов. Планирование и координация деятельности подразделения. Анализ результатов деятельности подразделения. Установление и поддержание контактов с внешней средой.

4. Формы проведения производственной практики

Практика бакалавров организуется в рамках общей концепции бакалаврской подготовки. В соответствии с ФГОС ВО практика является важной составляющей профессиональной подготовки бакалавров по основной образовательной программе, нацеленной на формирование умений подготовки и проведения научного и (или) научно-практического исследования, развитие аналитических способностей бакалавра к построению умозаключений, формулированию выводов и проблем на основе полученных данных.

Преддипломная практика подразумевает осведомленность об основах научно-исследовательской работы, знание проблем современной науки. Выполнение заданий по практике должно способствовать подготовке к защите выпускной квалификационной работы.

Основным видом деятельности при прохождении преддипломной практики является научно-исследовательская работа. Содержательно преддипломная практика связана с темой выпускной квалификационной работы студента. В процессе прохождения практики может осуществляться подготовка и проведение эмпирического исследования; обычно в ходе практической работы определяются общие закономерности и частные противоречия поставленной проблемы.

5. Место и время проведения производственной практики

Преддипломная практика проводится в структурных подразделениях КемГИК и организациях-базах исследования в рамках выпускной квалификационной работы.

Способ проведения практики: стационарная; **форма практики:** дискретная

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Практика проводится в 8 семестре.

6. Объем, структура и содержание практики

6.1 Структура практики

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 6 зачетных единицы, 216 часов. Практика длится 5 недель при 6-дневной рабочей неделе и 6-ти часовом рабочем дне.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость			Формы текущего контроля
		Всего	Практическая работа	СРС	
1	Планирование преддипломной практики, определение индивидуального задания бакалавра	8	8		Проверка плана бакалаврской работы
2	Уточнение и окончательное формулирование бакалаврской работы	6	6		
3	Предоставление результатов программы научно-практического исследования	20	20		Проверка программы исследования
4	Оформление выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями	40	40		
5	Анализ результатов научно-практического исследования	80	80		Предзащита бакалаврской работы
6	Оформление текста предзащиты исследования	20	20		
7	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	10	10		Защита бакалаврской работы
Итого		144	144		

6.2 Содержание практики

Содержание практики соответствует требованиям ФГОС ВО с учетом научно-исследовательских интересов бакалавра, потребностей практики, профессиональных интересов и возможностей выпускающей кафедры; оно определяется научно-исследовательской и организационной работой бакалавра и выпускающей кафедры КемГИК.

Практика предполагает, что бакалавр систематически и планомерно в течение 4 курса вел работу над выпускной квалификационной работой. К моменту начала практики студент должен завершать работу по сбору и обработке теоретических, нормативных и методических материалов, образующих первую, теоретико-методологическую часть выпускной квалификационной работы). Бакалавром должны быть выявлены проблемы

рассматриваемой темы в области теории, методики, нормативного регулирования, полностью сформирована теоретико-методологическая часть диссертации, определены структурные части работы.

Преддипломная практика состоит из двух отдельных, но взаимосвязанных этапов:

1) Предоставление результатов программы научного (научно-практического) исследования. Оформление бакалаврской работы в соответствии с требованиями.

2) Предзащита бакалаврской работы и подготовка к защите.

Освоение программы практики бакалавром осуществляется в логической последовательности:

№ п/п	Виды работ	Содержание задания	Формируемые компетенции
1	Планирование преддипломной практики, определение индивидуального задания обучающегося	В первый день практики проводится организационное собрание, на котором студенты знакомятся с целями, задачами, содержанием и организационными формами научно-исследовательской практики. Перед обучающимися ставится задача разработать совместно с руководителем практики индивидуальный план прохождения практики. На данном этапе проводится обсуждение программы исследования, выбор методов и определение методики исследования. Индивидуальное задание должно соответствовать направлению научных интересов студента и быть согласованным с руководителем выпускной квалификационной работы	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7
2	Уточнение и окончательное формулирование бакалаврской работы	Студенту предлагается: - охарактеризовать актуальность и практическую значимость научной проблемы и обосновать целесообразность её изучения; - сформулировать цель, задачи, объект и предмет исследования; - представить программу исследования с обязательным сочетанием, взаимозависимостью и последовательностью содержания его структурных разделов: введения, основных глав и параграфов, предполагаемых выводов, характера заключения по работе в целом, обосновать необходимость приложений; - охарактеризовать теоретическую и информационную основу работы. Проанализировать состояние и степень изученности проблемы по отечественным и зарубежным публикациям, научным отчетам, данным учреждений и организаций, электронным ресурсам Интернет; - выбрать и изучить методы исследования, анализа и обработки теоретического материала и практических исходных данных, относящихся к научной проблеме, осуществить их предварительную	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7

		обработку и проанализировать достоверность полученных результатов. Логическим завершением работы с научной информацией является констатация состояния проблемы, степень ее изученности и разработки на сегодняшний момент.	
3	Предоставление результатов программы научно-практического исследования	В соответствии с замыслом выпускной квалификационной работы и выводами теоретической части работы, студенту предстоит предоставить результаты программы научно-практического исследования. Разработанную программу исследования необходимо обсудить с научным руководителем по теме бакалаврской работы.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7
4	Оформление бакалаврской работы в соответствии с требованиями	На этом этапе необходимо оформить работу в соответствии с требованиями к ВКР	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7
5	Анализ результатов научно-практического исследования	На данном этапе осуществляется обработка практических исходных данных, проведение анализа результатов обработки; формулировка предварительных выводов по выполненной работе. Предложения и рекомендации, разработанные студентом в ходе практики, могут иметь теоретический, методический или практический характер, касаться всех вопросов темы. Они должны быть грамотно сформулированы и письменно оформлены.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7
6	Оформление текста предзащиты исследования	Выводы по анализу должны отражать основные результаты, полученные в ходе исследования рассматриваемой проблемы, смежных вопросов, практическое значение и возможности использования полученных результатов, предложения по продолжению работы с обновлением исходных данных, необходимости выполнения многовариантных расчетов для повышения обоснованности выводов	УК-1, УК-6, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5
7	Подготовка к защите бакалаврской работы	Данное задание включает подготовку текста защиты, презентации проведение процедуры защиты.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7

7. Научно-исследовательские методы и технологии, используемые на производственной практике

При освоении программы практики, помимо выполнения предложенных заданий, ориентированных на формирование суммы теоретических знаний и практических умений, широко используются развивающие – проблемно-поисковые технологии: проблемно-исследовательские задания, участие в научной конференции.

Для диагностики компетенций применяются следующие формы контроля: отчёт о выполнении предложенных заданий практики, предзащита бакалаврской работы, подготовка к защите.

Современный учебный процесс в высшей школе требует существенного расширения арсенала средств обучения, широкого использования средств информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных ресурсов, интегрированных в электронную образовательную среду. В ходе прохождения бакалаврами преддипломной практики применение электронных образовательных технологий (e-learning) предполагает размещение различных электронно-образовательных ресурсов на сайте электронной образовательной среды КемГИК по web-адресу <https://edu2020.kemgik.ru/course/view.php?id=3591>, отслеживание обращений бакалавров к ним, а также использование интерактивных инструментов: задание.

Электронно-образовательные ресурсы преддипломной практики включают статичные электронно-образовательные ресурсы: файлы с текстами заданий, программу практики, различного рода изображения (иллюстрации, схемы, диаграммы), ссылки на учебно-методические ресурсы Интернет и др. Ознакомление с данными ресурсами доступно каждому бакалавру посредством логина и пароля.

При освоении указанной практики наряду со статичными электронно-образовательными ресурсами применяются интерактивные элементы: задания, форумы. Использование указанных интерактивных элементов направлено на действенную организацию самостоятельной работы бакалавров. Работа с указанными выше элементами дисциплины требует активной деятельности бакалавров, регламентированной как необходимостью записи на курс, так и сроками, требованиями к представлению конечного продукта и др.

8. Учебно-методическое обеспечение практической работы студентов на производственной практике

Оформление результатов самостоятельной работы студентов во время прохождения преддипломной практики выполняется в соответствии с документами КемГИК.

Отчетная документация об итогах прохождения преддипломной практики включает:

- отчет о преддипломной производственной практике;
- отзыв руководителя производственной практики.

Отчет студента о практике содержит:

- обложку (Приложение 1);
- титульный лист (Приложение 2);
- содержание (должно включать введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчета);

- введение – указывает цель и задачи практики;
- основная часть – описание выполняемых заданий;
- заключение – содержит выводы по итогам прохождения практики;
- приложения.

Отзыв руководителя производственной практики – документ, отражающий оценки руководителя практики от учреждения-базы практики, по результатам выполнения отдельных заданий студентом в ходе прохождения учебной или производственной практики, на основании которых проставляется рекомендуемая оценка.

9. Фонд оценочных средств

Формами промежуточной аттестации по практике являются: составление и защита текста предзащиты бакалаврской работы, дифференцированный зачет. По итогам практики проводится ее публичная защита на общем собрании студентов курса.

Основным документом, характеризующим прохождение практики, является текст предзащиты бакалаврской работы и текст выпускной квалификационной работы.

Результаты предзащиты защиты фиксируются в протоколе.

Критерии оценивания публичного представления результатов преддипломной практики и ответов на вопросы в ходе ее защиты:

- профессиональная грамотность и логичность изложения результатов выполнения заданий преддипломной практики;
- качество контента электронной презентации;
- четкость и аргументированность выводов, наличие рекомендаций по внедрению результатов выполнения заданий преддипломной практики в практическую деятельность;
- полнота и правильность ответов на вопросы членов комиссии и других лиц, присутствующих на защите преддипломной практики.

Критерии оценивания публичной предзащиты и ее устного представления с электронной презентацией: знания, умения и навыки обучающихся определяются на основе 100-балльной шкалы.

Требования	Баллы			
	0 – неудовлетворительно	1 – удовлетворительно	2 – хорошо	3 – отлично
Требования к устному выступлению				
– соответствует цели выступления, тема раскрыта полно				
– текст структурирован: введение, основная часть, заключение				
– свободное владение содержанием, ясное изложение				

– использование дополнительных источников, кроме рекомендованных				
– свободные и корректные ответы на вопросы аудитории				
– поддержка контактов с аудиторией				
– соблюдение регламента (10 минут)				
<i>Требования к электронной презентации</i>				
– презентация служит иллюстрацией к выступлению, но не заменяет его				
– содержание презентации: отражает структуру сообщения; содержит ценную, полную, понятную информацию; ошибки и опечатки отсутствуют				
– структура презентации: наличие титульного слайда, оформлены ссылки на использованные источники				
– текст на слайде: представляет собой опорный конспект (ключевые слова, маркированный или нумерованный список), без полных предложений; важная информация выделена цветом, размером, эффектами анимации и т. д.				

– иллюстрации: раскрывают тему, не отвлекают от содержания; хорошего качества, с четким изображением				
– дизайн и настройка: оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания; единый шаблон оформления; текст легко читается; презентация не перегружена мультимедийными эффектами.				
Общее количество баллов				

Шкала оценивания: знания, умения и навыки обучающихся определяются на основе 100-балльной шкалы и переводятся в оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала перевода баллов в оценки

Максимальное количество баллов 39:

- 39-34 – «отлично»
- 33-27 – «хорошо»
- 26-22 – «удовлетворительно»
- 21 и ниже – «неудовлетворительно»

Форма отчета по практике бакалавра

Отчетная документация по практике дифференцируется на документы, подготавливаемые бакалавром, и документы, подготавливаемые руководителями практики от вуза.

Сроки сдачи и защиты отчета по практике устанавливаются кафедрой в соответствии с календарным планом. Отчет подписывается на титульном листе студентом, руководителем практики от базы практики и руководителем практики от выпускающей кафедры.

При защите результатов практики бакалавр докладывает о ее результатах, отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения.

При оценке итогов практики студента учитывается выполнение программы практики, его производственная работа на рабочем месте, регулярность ведения дневника и качество отчета, трудовая дисциплина, качество выполнения индивидуальных заданий, инициатива и любознательность студента.

Итоги практики оцениваются на защите индивидуально по пятибалльной шкале и приравниваются к оценкам по теоретическому обучению. Аттестацию проводит

руководитель практики бакалавров. Оценка практики заносится в ведомость и зачетную книжку.

Представление оформленных с нарушениями требований настоящей программы или непредставление в установленный выпускающей кафедрой срок отчета о выполнении программы производственной практики, влечет за собой повторное прохождение студентом практики и повторную подготовку отчета. Бакалавры, получившие неудовлетворительную оценку по практике, не допускаются до сдачи государственных экзаменов и защите выпускной квалификационной работы.

К отчетной документации руководителя практики относятся: протокол предзащиты выпускной квалификационной работы.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

10.1 Основная

1. ГОСТ 7.32–2017. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления : дата введения 2018-07-01/ разработан Всероссийским институтом научной и технической информации Российской академии наук. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/-1200157208>. – Текст : электронный.

2. Понкин, И. В. Методология научных исследований и прикладной аналитики : учебник / Понкин И. В., Лаптева А. И. – 3-е изд., доп. и перераб. – Москва : Буки Веди, 2022. – 754 с. – Текст : непосредственный.

10.2 Дополнительная

3. Каташинских, В. С. Методы сбора социальной информации : учеб. пособие / В. С. Каташинских ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Уральский федер. ун-т. – Екатеринбург : Изд-во Уральского ун-та, 2017. – 124 с. – Текст : непосредственный.

4. Методы информационно-аналитической деятельности : науч.-практ. сб. / науч. ред. И. С. Пилко. – Кемерово : Кемеров. гос. ун-т культуры и искусств, 2010. – 228 с.

5. Методы исследования массовой информации : учебное пособие / сост.: О. Н. Горячева, О. Г. Гунько, М. Г. Яковлева. – Набережные Челны : ИПЦ Набережночелнинского ин-та К(П)ФУ, 2016. – 182 с. – Текст : непосредственный.

6. Наместникова, И. В. Методы исследования в социальной работе : учебник / И. В. Наместникова. – Москва : Юрайт, 2022. – 430 с. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/508801>.

7. Новиков, А. М. Методология : учебно-методическое пособие / А. М. Новиков, Д. А. Новиков – Москва : СИНТЕГ, 2007 – 668 с. – Текст : непосредственный.

8. Разинская, В. Д. Разработка программы социологического исследования : учебно-методическое пособие для студентов направления 39.03.01 «Социология». – Пермь, 2015. – 54 с. – URL: https://pstu.ru/files/file/Kafedra_SiP_GF/razrabotka_programmy_socissledovaniya.pdf – Текст : электронный.

9. Тараненко, Л. Г. Предметное поле образовательной программы «Медиакоммуникации» : по результатам анализа документного потока / Л. Г. Тараненко, О. В. Дворовенко. – Текст : непосредственный // Вестник Кемеровского государственного университета культуры и искусств. – 2022. – № 61. – С. 230–239.

10. Шорохова, И. С. Статистические методы анализа : учебное пособие / И. С. Шорохова, Н. В. Кисляк, О. С. Мариев ; Уральский федеральный ун-т им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – 2-е изд., стер. – Москва : Флинта : Уральский федеральный университет , 2017. – 301 с. : табл., граф., схем. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482354> . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

10.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Российская государственная библиотека : электрон. информ. портал. – Режим доступа : <http://www.rsl.ru/>. – Загл. с экрана.
2. Российская национальная библиотека : электрон. информ. портал. – Режим доступа : <http://www.nlr.ru>. – Загл. с экрана.
3. РОСИНФОРМКУЛЬТУРА Российская система научно-информационного обеспечения культурной деятельности. : электрон. информ. портал. – Режим доступа : <http://infoculture.rsl.ru/RSKD/main.htm/>. – Загл. с экрана.
Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:
4. Консультант Плюс

10.4 Программное обеспечение и информационно-справочные системы:

- лицензионное программное обеспечение:

Операционная система – MS Windows (10, 8,7, XP)

Офисный пакет – Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)

Антивирус - Kaspersky Endpoint Security для Windows

- свободно распространяемое программное обеспечение:

Офисный пакет – LibreOffice

Графические редакторы - 3DS Max Autodesk (для образовательных учреждений)

Браузер - Mozilla Firefox (Internet Explorer)

Программа-архиватор - 7-Zip

Служебные программы - Adobe Reader, Adobe Flash Player

11. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

Технические средства, необходимые для проведения педагогической практики предоставляет организация-база практики. Как правило, рабочее место студента включает:

- рабочий стол,
- персональный компьютер и периферийные устройства к нему,
- компьютерные программы стандартного набора и по профилю деятельности организации,
- мультимедийный комплекс для проведения занятий.

12. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

-исследовательской практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся. При определении мест практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация в индивидуальном порядке учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

здоровья освоение программы практики может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (skype, moodle).

Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения устанавливается образовательной программой высшего образования в виде индивидуального плана-графика с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «интернет» для слабовидящих;
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом брайля);
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);
- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально.

ФОРМА ОБЛОЖКИ ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»

**ОТЧЕТ
О ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Кемерово 202__

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий
Кафедра технологии документальных и медиакоммуникаций

ОТЧЕТ
О ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Исполнитель: _____, Ф.И.О.
студент гр. _____ подпись

Руководитель практики от вуза:

Ф.И.О.

должность подпись

Кемерово 202__