

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет социально-культурных технологий
Кафедра музейного дела

МУЗЕЙНОЕ ИСТОЧНИКОВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки

51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия»

Профиль подготовки

Культурный туризм и экскурсионная деятельность

Квалификация (степень) выпускника:

Бакалавр

Форма обучения

очная, заочная

Кемерово

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», профилю подготовки «Культурный туризм и экскурсионная деятельность», уровень высшего образования «Бакалавриат».

Утверждена на заседании кафедры музейного дела и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu2020.kemgik.ru/> 31.08.2020 г., протокол № 1.

Переутверждена на заседании кафедры музейного дела 31.08.2021 г., протокол № 1.

Переутверждена на заседании кафедры музейного дела 28.08.2022 г., протокол № 1.

Переутверждена на заседании кафедры музейного дела 25.05.2023 г., протокол № 11.

Переутверждена на заседании кафедры музейного дела 20.05.2024 г., протокол № 11.

Переутверждена на заседании кафедры музейного дела 16.05.2025 г., протокол № 11.

Музейное источниковедение: рабочая программа дисциплины по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», профилю «Культурный туризм и экскурсионная деятельность», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / сост. Д.Р. Тимербулатов. – Кемерово: Кемеров. гос. ин-т культуры, 2025. – 23 с.

Составитель:
Тимербулатов Д.Р.,
канд. ист. наук

1. Целями освоения дисциплины «Музейное источниковедение» является изучение базовых понятий музейного источниковедения, принципов хранения музейных предметов. Выработка умения применять технологии хранения музейных предметов, умения проводить работу с фондами музеев, использовать результаты их изучения в сохранении историко-культурного наследия и в реконструкции исторической действительности. Выработка владения методами учета и хранения музейных предметов, порядка введения материалов музейных коллекций в научный оборот и обеспечения к ним доступа специалистов-исследователей.

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата. Дисциплина «Музейное источниковедение» относится к вариативной части образовательной программы, она логически связана с рядом изучаемых предыдущих дисциплин, таких как «История», «История материальной культуры».

Дисциплина «Музейное источниковедение» служит теоретической основой для изучения таких курсов, как «Вспомогательные исторические дисциплины», «История музейного дела», «Краеведение», связанных с формированием общекультурных и профессиональных компетенций выпускника.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Изучение дисциплины «Музейное источниковедение» направлено на формирование следующей компетенции и индикаторов ее достижения:

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций		
	знать	уметь	владеть
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	- особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы исторической информации - основные виды музейных источников	- самостоятельно анализировать информацию в музейных источниках; - определять информационную емкость различных видов музейных источников	- методами сбора, анализа и обобщения информации из музейных источников; - навыками внутренней и внешней критики различных видов музейных источников - методологией и методикой изучения исторических фактов на основе информации из источников
ПК-4. Способен выполнять работу по текущему и перспективному комплектованию музея	-направления, источники и способы текущего и перспективного комплектования фондов музея; -цели, задачи и научные методы текущего и перспективного комплектования; -положения основных документов по текущему и	- определять и формулировать направления текущего и перспективного комплектования фондов музея; - применять методы текущего и перспективного комплектования с учетом профиля и концепции развития музея; -определять задачи комплектования в соответствии с	- приемами анализа состава фондов музея для определения направлений текущего и перспективного комплектования - навыками составления концепции текущего и перспективного комплектования музея; - навыками ведения музейной документации, связанной с текущим и перспективным комплектованием музея

	перспективному комплектованию	профилем музея и его потребностями;	
ПК-11. Способен применять современные методы исследований в ведущих направлениях музейной деятельности и сохранении культурного наследия	-актуальные направления музеологических исследований и сохранения наследия; -основную научную литературу в области музейного дела, базовые тексты, представляющие музеологическое знание; - историческую обусловленность современного состояния музейного мира; - критерии ценностной характеристики объектов культурного наследия.	- выявлять, изучать и критически анализировать научную информацию по тематике исследований; - использовать адекватные методы обработки, анализа и синтеза информации; - сопоставлять различные точки зрения авторов научных публикаций; - самостоятельно анализировать состояние музея, его культурный и коммуникационный потенциал; - эвристически распознавать в окружающей культурной реальности объекты, представляющие потенциальную музейную ценность и способные быть носителями культурной ценности как единицы музейного хранения	- методическим инструментарием музейной науки; - основными методами и подходами к научным исследованиям в области музеологии; - навыками научного описания и атрибуции предметов материальной культуры и произведений искусства;

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины (модуля) организуется путем проведения практических (лабораторных, семинарских занятий), предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка включает в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанной с будущей профессиональной деятельностью.

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника

№	Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции
1.	04.003 «Хранитель музейных ценностей»	Учет и научная инвентаризация музейных предметов, принятых на постоянное хранение	Оформление комплекса учетных документов хранителя
		Изучение музейных предметов, принятых на ответственное хранение	Ведение научно-исследовательской работы
			Оформление заключений об историко-культурном значении культурных ценностей
2.	04.004 «Специалист по учету музейных предметов»	Оформление приема музейных предметов на временное, постоянное и ответственное хранение, оформление их выдачи	Подготовка, учет и хранение учетных документов
		Занесение и ведение записей электронной системы учета музейных фондов	Внесение записей в автоматизированную информационную систему учета музейных фондов
			Создание цифровых копий учетных документов
3.	04.005 «Экскурсовод (гид)»	Организационное обеспечение экскурсионных услуг	Организация экскурсий
			Разработка экскурсионных программ обслуживания
		Проведение экскурсий	Разработка экскурсий
			Проведение экскурсий

4. Объем, структура и содержание дисциплины

4.1. Объём дисциплины

4.2. Структура дисциплины

№/ №	Наименование модулей (разделов) и тем	се ме ст р	Виды учебной работы, и трудоемкость (в часах)					
			Всего	Лекции	Семина рские/ Практи ческие занятия	В т.ч. ауд. заян тия в инте ракт ивно й форм е*	СР	Контр оль
Раздел 1. Теоретические основы источниковедения								
1.1	Теоретические основы музейного источниковедения.	7	18	4/4*	4	4* Проб лемн ая лекц ия	10	Подгот овка рефера тов, устный опрос
Раздел 2. Источники X - XVII веков								
2.1.	Летописи исторический источник.	7	5	-	2/2*	2* Диск уссия	3	устный опрос, анализ, истори ческих источн иков
2.2.	Законодательные источники.	7	7	1	2	-	4	устный опрос, анализ, истори ческих источн иков
2.3.	Актовые материалы.	7	7	1	2	-	4	устный опрос, анализ, истори ческих источн иков
Раздел 3. Источники XVII- начала XX веков								

3.1.	Особенности формирования и эволюции корпуса источников XVII – начала XX веков.	7	7	2	2	-	3	устный опрос
3.2.	Делопроизводственная документация и законодательство	7	10	4	2	-	4	подготовка рефератов
3.3.	Статистические источники.	7	10	4	2	-	4	устный опрос
3.4.	Документы личного происхождения.	7	8	2	2	-	4	подготовка сообщений
3.5.	Периодическая печать.	7	8	2	2	-	4	устный опрос
Раздел 4. Источники XX – начала XXI века.								
4.1.	Законодательные акты.	7	14	4	4	-	6	подготовка рефератов
4.2.	Делопроизводственная документация	7	14	4/4*	4	4* Проблемная лекция	6	устный опрос
4.3.	Статистические источники	7	14	4/4*	4	4* Проблемная лекция	6	устный опрос
4.4.	Документы личного происхождения	7	10	2	2	-	6	подготовка сообщений
4.5.	Периодическая печать	7	12	2/2*	2	2* Проблемная лекция	8	устный опрос
	Экзамен							36
	Всего часов в интерактивной форме:					16*(22%)		
	Итого:		180	36	36		72	36

Заочная форма обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов. В том числе 20 часов контактной (аудиторной) работы с обучающимися, 124 часа самостоятельная работа обучающихся. 5 часов (25%) аудиторной работы проводится в интерактивных формах.

№/ №	Наименование модулей (разделов) и тем	се ме ст р	Виды учебной работы, и трудоемкость (в часах)					
			Всего	Лекции	Семина рские/ Практи ческие занятия	В т.ч. ауд. заня тия в инте ракт ивно й форм е*	СР	Контр оль
Раздел 1. Теоретические основы музейного источниковедения								
1.1	Теоретические основы музейного источниковедения.	7	12	2/2*	-	2* Проб лемн ая лекц ия	10	доклад, устный опрос
Раздел 2. Источники X - XVII веков								
2.1.	Летописи как исторический источник.	7	9	-	1/1*	1* Диск уссия	8	устный опрос, анализ, истори ческих источн иков
2.2.	Законодательные источники.	7	9	1	-	-	8	устный опрос, анализ, истори ческих источн иков
2.3.	Актовые материалы.	7	8	-	-	-	8	устный опрос, анализ, истори ческих источн иков
Раздел 3. Источники XVII- начала XX веков								
3.1	Особенности формирования и		9	1	-	-	8	устный опрос

	эволюции корпуса источников Х – начала XX веков.	7						
3.2.	Делопроизводственная документация.	7	10	-	-	-	10	подготовка рефератов
3.3.	Статистические источники.	7	12	-	2	-	10	устный опрос
3.4.	Документы личного происхождения.	7	10	-	-	-	10	подготовка сообщений
3.5.	Периодическая печать.	7	10	-	-	-	10	устный опрос
Раздел 4. Источники XX – начала XXI века								
4.1.	Законодательные акты.	7	11	-	1	-	10	подготовка рефератов
4.2.	Делопроизводственная документация	7	11	-	1	-	10	устный опрос
4.3.	Статистические источники	7	12	2/2*	-	2* Проблемная лекция	10	устный опрос
4.4.	Документы личного происхождения	7	10	-	-	-	10	подготовка сообщений
4.5.	Периодическая печать	7	11	-	1	-	10	устный опрос
	Экзамен							36
	Всего часов в интерактивной форме:					5*(25 %)		
	Итого:		180	6	6		132	36

4.2. Содержание дисциплины

№ п/п	Содержание дисциплины (Разделы. Темы)	Результаты обучения	Виды оценочных средств; формы текущего контроля, промежуточной аттестации.
Раздел 1. Теоретические основы источниковедения			

1.1	Теоретические основы источниковедения Источниковедение в системы исторических наук. Предмет, методы и задачи источниковедения. Развитие российского источниковедения. Понятие «исторический источник». Классификация исторических источников. Этапы источниковедческой критики исторического источника	Формируемые компетенции: • Способность применять теоретические основы и методологию историко-культурного и музеологического знания в исследованиях современного музея и объектов культурного и природного наследия (УК-1); • Способностью понимать, изучать и критически анализировать научную информацию по тематике исследования, используя адекватные методы обработки, анализа и синтеза информации (УК-1); • Способностью применять современные методы исследований в ведущих направлениях музейной деятельности и сохранения культурного наследия (УК-5, ОПК-1). В результате изучения темы студент должен: Знать: 1. Базовые понятия источниковедческой науки (УК-1); 2. Основные понятия, содержащиеся в исторических источниках (УК-1);	Подготовка рефератов, устный опрос
-----	---	--	------------------------------------

		3. Принципы знакового подхода (ОПК-2). Уметь: 1. Применять принципы знакового подхода в работе с историческим источником (УК-1; ОПК-2); Владеть: 1. Общенаучными методами исследований (УК-1; ОПК-2); 2. Сравнительно-текстологическим (историко-текстологическим) методом (УК-1; ОПК-2); 3. Историко-сравнительным методом (УК-1; ОПК-2); 4. Принципами историзма (УК-1).	
Раздел 2. Источники X - XVII веков			
2.1	Летописи как исторический источник. Характеристика летописей. Эволюция русских летописей: летописание Киевской Руси, летописание периода феодальной раздробленности и русского централизованного государства, сибирские летописи. Источниковедческий анализ летописей.	Формируемые компетенции: - Способность применять теоретические основы и методологию историко-культурного и музеологического знания в исследованиях современного музея и объектов культурного и природного наследия (УК-1); - Способностью понимать, изучать и критически анализировать научную информацию по тематике исследования, используя адекватные методы обработки, анализа и синтеза информации (УК-1); - Способностью применять современные методы исследований в ведущих направлениях музейной деятельности и сохранения культурного наследия (УК-5, ОПК-1). В результате изучения темы студент должен: Знать:	Анализ исторических источников с последующим выполнением заданий и ответов на вопросы
2.2	Законодательные источники. Характеристика законодательства Российского государства. Эволюция законодательных источников: законодательство Киевской Руси, законодательство периода феодальной раздробленности и русского централизованного государства. Особенности законодательства периода абсолютизма. Кодификация и публикация законов в XIX-начале XX века.	Знать:	Анализ исторических источников с последующим выполнением заданий и ответов на вопросы

	Источниковедческий анализ законодательных источников.	1. Базовые понятия источниковедческой науки (УК-1);	
2.3	Актовые материалы. Характеристика актовых материалов российского государства. Эволюция актовых материалов. Классификация актовых материалов. Изменения клаузул актовых материалов. Лаппо-Данилевский и его метод анализа актового материала. Источниковедческий анализ актовых источников.	2. Основные понятия, содержащиеся в исторических источниках (УК-1); 3. Принципы знакового подхода (ОПК-2). Уметь: 1. Применять принципы знакового подхода в работе с историческим источником (УК-1; ОПК-2); Владеть: 1. Общенаучными методами исследований (УК-1; ОПК-2); 2. Сравнительно-текстологическим (историко-текстологическим) методом (УК-1; ОПК-2); 3. Историко-сравнительным методом (УК-1; ОПК-2); 4. Принципами историзма (УК-1).	Анализ исторических источников с последующим выполнением заданий и ответов на вопросы
Раздел 3. Источники XVII- начала XX веков			
3.1	Особенности формирования и эволюции корпуса источников XVII – начала XX веков. Особенности формирования исторических источников в указанный период. Эволюция государственности и социально-экономического строя как основа формирования делопроизводства, развития законодательства, статистики, периодической печати. Развитие общественной мысли: появление публицистики и источников личного происхождения.	Формируемые компетенции: Способность применять теоретические основы и методологию историко-культурного и музеологического знания в исследованиях современного музея и объектов культурного и природного наследия (УК-1); • Способностью понимать, изучать и критически анализировать научную информацию по тематике исследования, используя адекватные методы обработки, анализа и синтеза информации (УК-1); • Способностью применять современные методы исследований в ведущих направлениях музейной деятельности и сохранения культурного наследия (УК-5, ОПК-1).	Устный опрос
3.2	Делопроизводственная документация и законодательство Характеристика делопроизводственной документации Российского государства. Изменения в		Подготовка рефератов

	системе государственных органов власти Российской империи. Эволюция делопроизводственных источников. Источниковедческий анализ делопроизводственной документации.	В результате изучения темы студент должен: Знать: 1. Базовые понятия источниковедческой науки (УК-1); 2. Основные понятия, содержащиеся в исторических источниках (УК-1); 3. Принципы знакового подхода (ОПК-2). Уметь: 1. Применять принципы знакового подхода в работе с историческим источником (УК-1; ОПК-2); Владеть: 1. Общенаучными методами исследований (УК-1; ОПК-2); 2. Сравнительно-текстологическим (историко-текстологическим) методом (УК-1; ОПК-2); 3. Историко-сравнительным методом (УК-1; ОПК-2); 4. Принципами историзма (УК-1).	
3.3	Статистические источники. Характеристика статистических источников. Развитие статистических служб в России. Программы сбора статистических сведений, существовавшие в России, их недостатки. Этапы работы органов статистики. Источниковедческий анализ статистических источников.		Устный опрос
3.4.	Документы личного происхождения. Характеристика документов личного происхождения. Виды документов личного происхождения и их особенность. Личные дневники и их особенность их источниковедческого анализа. Частная переписка и её источниковедческий анализ. Воспоминания и работа с данным видом источника.		Подготовка сообщений
3.5	Периодическая печать. Характеристика периодической печати как исторического источника. Подходы к классификации периодической печати. Виды изданий. Основные жанры. Источниковедческий анализ периодической печати.		Устный опрос
Раздел 4. Источники XX – начала XXI века			
4.1	Законодательные акты. Политические изменения в России в начале XX века. Формирование нового Советского государства и вызванные им изменения в законодательстве. Виды законодательных актов 20-х гг.	Формируемые компетенции: Способность применять теоретические основы и методологию историко-культурного и музеологического знания в исследованиях современного	Подготовка рефератов

	XX века. Эволюция законодательства. Система законодательства 30-х – 80-х гг. XX века. Изменения законодательства в конце XX – начале XXI веков. Приёмы изучения законодательных источников.	музея и объектов культурного и природного наследия (УК-1); • Способностью понимать, изучать и критически анализировать научную информацию по тематике исследования, используя адекватные методы обработки, анализа и синтеза информации (УК-1); • Способностью применять современные методы исследований в ведущих направлениях музейной деятельности и сохранения культурного наследия (УК-5, ОПК-1). В результате изучения темы студент должен: Знать: 1. Базовые понятия источниковедческой науки (УК-1); 2. Основные понятия, содержащиеся в исторических источниках (УК-1); 3. Принципы знакового подхода (ОПК-2). Уметь: 1. Применять принципы знакового подхода в работе с историческим источником (УК-1; ОПК-2); Владеть: 1. Общенаучными методами исследований (УК-1; ОПК-2); 2. Сравнительно-текстологическим (историко-текстологическим) методом (УК-1; ОПК-2); 3. Историко - сравнительным методом (УК-1; ОПК-2); 4. Принципами историзма (УК-1).	
4.2	Делопроизводственная документация. Политические изменения в России в начале XX века и складывание новой системы делопроизводства. Особенность делопроизводственных документов в советский период. Эволюция делопроизводственных документов на протяжении XX века. Приёмы изучения делопроизводственной документации.		Устный опрос
4.3	Статистические источники. Организация системы государственной статистики в Советской России. Программы статистических обследований. Преимущества и недостатки статистических исследований в СССР. Приёмы изучения статистических исследований.		Устный опрос
4.4	Документы личного происхождения. Эволюция документов личного происхождения в советскую эпоху. Особенности создания документов личного происхождения в СССР. Достоверность документов личного происхождения в СССР. Приёмы изучения документов личного происхождения.		Подготовка сообщений

4.5	Периодическая печать. Периодическая печать РСФСР и СССР. Периодическая печать Российской Федерации. Особенности периодических изданий советского периода. Эволюция жанров периодической печати. Приёмы изучения периодической печати.		Устный опрос
			Экзамен

5. Образовательные и информационно-коммуникационные технологии

5.1. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВОпо направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование развивающих – проблемно-поисковых технологий: проблемное изложение лекционного материала; проблемно-исследовательские задания как основа проведения практических занятий. Для выполнения практических заданий используются методы дискуссий. При изучении тем по источниковедению, касающихся её современного состояния, предусматриваются встречи с депутатами, политическими и общественными деятелями с целью расширения знаний обучающихся, также подобные встречи будут способствовать формированию их гражданской позиции.

Для диагностики компетенций применяются следующие формы контроля: написание рефератов, работа с источниками, ответы на вопросы по материалу исторических источников и выполнение задания, связанного с историческим источником.

5.2. Информационно-коммуникационные технологии

Современный учебный процесс в высшей школе требует существенного расширения арсенала средств обучения, широкого использования средств информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных ресурсов, интегрированных в электронную образовательную среду.

Электронно-образовательные ресурсы учебной дисциплины «Источниковедение» включают так называемые статичные электронно-образовательные ресурсы: файлы с текстами лекций, электронными презентациями, различного рода изображениями (иллюстрации, схемы, диаграммы), ссылки на учебно-методические ресурсы, Интернет и др. В процессе изучения учебной дисциплины для студента важно освоить данные ресурсы в установленные преподавателем сроки.

При освоении указанной дисциплины наряду со статичными электронно-образовательными ресурсами применяются интерактивные элементы: работа с историческими источниками, задания. Использование указанных интерактивных элементов направлено на действенную организацию самостоятельной работы студентов. Работа с указанными выше элементами дисциплины требует активной деятельности студентов.

Организации самоконтроля и текущего контроля знаний по дисциплине значительно способствует применение такого интерактивного элемента, как работа с историческим источником, размещённого в «Электронной информационно-образовательной среде КемГИК» по web-адресу <https://edu.kemgik.ru/course/view.php?id=1784>

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

6.1. Перечень учебно-методического обеспечения для СР обучающихся

Организационные ресурсы

- Тематический план дисциплины

Учебно-теоретические ресурсы

- Конспект лекции по разделу № 1 «Теоретические основы источниковедения»
- Конспект лекций по разделу № 2 «Раздел 2. Источники X - XVII веков»
- Конспект лекций по разделу № 3 «Раздел 3. Источники XVII- начала XXвеков
- Конспект лекций по разделу № 4 «Источники XX – начала XXI века»

Учебно-практические ресурсы

- Примеры выполнения практических заданий.

Учебно-методические ресурсы

- Методические указания для обучающихся к выполнению самостоятельной работы

Учебно-справочные ресурсы

- Словарь по дисциплине

Учебно-наглядные ресурсы

- Электронные презентации

Учебно-библиографические ресурсы

- Список рекомендуемой литературы
- Перечень полезных ссылок

Фонд оценочных средств

- Перечень заданий, вопросов, сообщений

6.2. Примерная тематика рефератов

Тема 1.1 Теоретические основы источниковедения

- 1.Зарождение истории как науки и её развитие
2. Предмет и объект исторической науки.
3. Научные подходы в понимании исторического процесса.

Тема 3.2 Делопроизводственная документация и законодательство

- 1.Складывание системы органов управления в России в XVII веке.
- 2.Изменения в системе органов управления России в XVIII-XIX веках.

Тема 4.1 Законодательные акты

- 1.Этапы становления законодательной системы Советского государства
- 2.Декреты – первые законодательные документы Советской власти, их особенности.

6.3. Методические указания для обучающихся по организации СР

Самостоятельная работа студента является неотъемлемой частью учебного процесса в вузе. Лекционный курс не охватывает всего содержания учебной дисциплины, поэтому успешное освоение данного предмета требует систематической, целенаправленной самостоятельной учебной работы студента. Такая деятельность является важным условием глубокого освоения учебной дисциплины, а также способствует формированию навыков исследовательской работы.

В процессе выполнения учебно-исследовательских заданий студенты учатся самостоятельно работать с учебной, научной, справочной, периодической и другой литературой. Содержание самостоятельной работы студентов по данной дисциплине направлено на:

- формирование и развитие умений поиска информации, отбора и систематизации материалов, фиксирования информации (подготовка тезисов, конспектов и др.);
- развитие способностей к самостоятельному анализу и критическому оцениванию источников информации;
- формирование и совершенствование навыков публичного выступления.

В практике высшего образования сложилось множество видов и форм самостоятельной работы студентов; при изучении дисциплины «Источниковедение» основными видами самостоятельной работы студентов являются: подготовка тематических (в соответствии с планом темы) занятий, формализованных (в виде таблицы с заданными наименованиями столбцов, строк), хронологических (в соответствии с хронологической последовательности событий), свободных (в виде текста, сочетающего различные способы фиксации информации: выписки, цитаты, тезисы и др.) конспектов при работе с литературой; составление аннотированного списка литературы; составление перечня ключевых понятий по теме; подготовка тезисов – цитат; подготовка выступлений, сообщений, докладов; выполнение творческих заданий; подготовка к собеседованию с преподавателем по заданным вопросам, темам.

При выполнении заданий обучающиеся должны проработать имеющиеся в их распоряжении источники и литературу. Для хорошего выполнения заданий, обучающиеся не только должны ознакомиться с источниками и литературой, но проанализировать содержащуюся в них информацию, выделить самое главное в тексте, сравнить информацию из разных источников для получения наиболее достоверных выводов. Необходимо познакомиться с позициями разных учёных-историков, для формирования собственного мнения.

Самостоятельная работа студента является обязательным видом его учебной работы, которая выполняется в соответствии с выданным преподавателем заданием и в отведенные сроки. Обучающиеся дневной формы выполняют самостоятельные задания параллельно с прохождением курса, обучающиеся заочной формы – работают в соответствии со своим индивидуальным графиком, выполненные задания предоставляют преподавателю во время сессии. Формы контроля включают в себя выполнение тестовых заданий, устный опрос, составление конспекта, подготовку сообщения, написание исторического сочинения.

Содержание самостоятельной работы обучающихся

Темы для самостоятельной работы обучающихся	Количество часов	Виды заданий и содержание самостоятельной работы студентов
	Для очной формы обучения	
Раздел 1. Теоретические основы источниковедения		
1.1. Теоретические основы источниковедения	10	Подготовка реферата, подготовка к устному опросу
Раздел 2. Источники X - XVII веков		
2.1. Летописи как исторический источник.	3	Подготовка к работе с историческими источниками
2.2. Законодательные источники	4	Подготовка к работе с историческими источниками
2.3. Актовые материалы	4	Подготовка к работе с историческими источниками
Раздел 3. Источники XVII- начала XX веков		
3.1	3	Подготовка к устному опросу

Особенности формирования и эволюции корпуса источников XVII – начала XX веков.		
3.2 Делопроизводственная документация	4	Подготовка реферата
3.3. Статистические источники	4	Подготовка к устному опросу
3.4 Документы личного происхождения	4	Подготовка сообщения
3.5. Периодическая печать	4	Подготовка к устному опросу
Раздел 4. Источники XX – начала XXI века.		
4.1. Законодательные источники	6	Подготовка реферата
4.2. Делопроизводственная документация	6	Подготовка к устному опросу
4.3. Статистические источники	6	Подготовка к устному опросу
4.4. Документы личного происхождения	6	Подготовка сообщения
4.5. Периодическая печать	8	Подготовка к устному опросу
Всего:	72	

7. Фонд оценочных средств

1. Оценочные средства по дисциплине для текущего контроля

4.1. Перечень вопросов для устного опроса

Контрольные вопросы к разделу 1.

Теоретические основы источниковедения

- 1, Что включает в себя понятие «исторический источник»?
2. Какие подходы к источниковедению сложились в современной науке?
- 3.Что включает в себя теория знакового подхода применительно к источниковедению?

Контрольные вопросы к разделу 3.

Источники XVII- начала XX веков

- 1.В чём состояли особенности формирования источников в XVII- начале XX веков?
2. Как развивалась система делопроизводства в России в XVII- начале XX веков?
- 3.Почему появляются учреждения земской статистики?
- 4.Как можно использовать периодическую печать в качестве исторического источника?

Контрольные вопросы к разделу 4.

Источники XX – начала XXI века

- 1.В чём особенность формирования корпуса источников Советского периода?
- 2.Как формировалась системы делопроизводства советского государства?
- 3.Какое влияние оказывала советская система на формирование делопроизводственной документации?
4. Какие этапы прошла современная статистика в своём развитии?
- 5.Какие отличительные особенности имеет периодическая печать как исторический источник?

4.2. Тематика рефератов

Тема 1.1 Теоретические основы источниковедения

1. Зарождение истории как науки и её развитие
2. Предмет и объект исторической науки.
3. Научные подходы в понимании исторического процесса.

Тема 3.2 Делопроизводственная документация и законодательство

1. Складывание системы органов управления в России в XVII веке.
2. Изменения в системе органов управления России в XVIII-XIX веках.

Тема 4.1 Законодательные акты

1. Этапы становления законодательной системы Советского государства
2. Декреты – первые законодательные документы Советской власти, их особенности.

Задания для работы с историческим источником

Раздел 2. Источники по Отечественной истории с древних времен до XVIII в.

Задания по теме «Летописи как исторический источник»

1. Проанализировать содержание отрывков из Повести временных лет.
2. Составить таблицу по материалам Повести Временных лет, связанных с походами на Константинополь князя Олега (907 г.) и князя Игоря (944 г.).

Примерный вариант таблицы:

Вопросы для сравнения	Поход князя Олега	Поход князя Игоря
1.		
2.		
3.		
4.		

После таблицы необходимо сделать вывод:

1. О значении данных договоров для развития Древней Руси,

Вопросы по теме «Летописи как исторический источник»

1. Какие географические объекты составляли путь «Из варяг в греки»?
2. Как Нестор характеризовал внешние связи восточных славян?

Задания по теме «Законодательные источники»

1. Охарактеризуйте исторические условия составления предложенных законодательных документов (Псковская судная грамота, Новгородская судная грамота, Двинская уставная грамота).

2. Выделите особенности судопроизводства, характерные для периода составления юридических документов.

3. Составьте тестовые задания по материалам законодательных источников.

Вопросы по теме «Законодательные источники»

1. Как законодатель защищал права на земельную собственность? Почему большое внимание уделялось защите прав на землю?
2. Какие наказания предусматривались за воровство?

Задания по теме «Актовые материалы»

1. Проанализировать, как в текстах актовых материалов отражается социально-экономическая обстановка, сложившаяся на Руси.

2. Выделите отличительные особенности грамот разных видов, используя метод клаузульного анализа

Вопросы по теме «Актовые материалы»

1. Что понимается под понятиями «актовые материалы»?
2. На основании каких видов актового материала можно изучать политическую историю страны? Почему?

Тематика сообщений

Раздел 3 Источники XVII- начала XX веков

1. Как осуществлялась эволюция источников вXVII- начала XX веков?
2. Что представляли из себя документы личного происхождения XVII- начала XX веков?
3. В чём состоят особенности изучения документов личного происхождения XVII- начала XX веков?

Раздел 4Источники XX – начала XXI века

1. Как осуществлялась эволюция источников в XX – начала XXI веке?
2. Что представляли из себя документы личного происхождения XX – начала XXI века?
3. В чём состоят особенности изучения документов личного происхождения XVII- начала XX веков?

Задания выполняются параллельно с прохождением курса либо на семинарских занятиях, либо во внеурочное время, сдаются преподавателю на проверку после прохождения соответствующих тем. Предложенные задания оцениваются по четырёхбалльной системе.

При выполнении заданий, если не допущено ни одной фактической ошибки - 4балла

При ответах на вопросы, если нет ошибок в изложении материала, а позиция обучающегося аргументирована - 4 балла

При решении заданий и ответах на вопросы, если допущено две ошибки или позиция автора недостаточно аргументирована -3 балла.

При решении заданий и ответах на вопросы, если допущено три ошибки или позиция автора не аргументирована - 2 балла

При решении заданий и ответах на вопросы, если допущено более трёх ошибок -1 балл

Отсутствие ответа – 0 баллов

7.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

К формам промежуточной аттестации относится экзамен. Его целью является выявление у студента:

- полноты теоретических знаний по изучаемому материалу (основных концептуальных подходов к проблеме);
- знания материала;
- умения анализировать, сопоставлять материал и проводить причинно-следственные связи;
- способность делать самостоятельные аргументированные выводы.

Успех сдачи зачета и экзамена зависит от:

- полноты знаний студентом теоретического и практического материала по изучаемому курсу;
- умения самостоятельно и логично мыслить, обобщать и систематизировать материал.

Для успешной сдачи зачета студенту необходимо:

- в течение учебного времени выполнять все формы учебной нагрузки (посещение лекций, работа на семинарских занятиях, самостоятельная подготовка);
- осуществлять подготовку в течение всего времени, отведенного на изучение данного курса.

Критерии оценивания на промежуточной аттестации

Знания, умения и владения обучающихся при промежуточной аттестации в форме экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» выставляется, если обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с заданиями, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

«Хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении заданий.

«Удовлетворительно» выставляется, если обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении заданий.

1. Понятие «исторический источник», объективное и субъективное в историческом источнике.
2. Подходы к классификации исторических источников.
3. Летописание на Руси, источниковедческий анализ летописей .
4. Характеристика актового материала, его источниковедческий анализ.
5. Общая характеристика делопроизводственных материалов.
6. Система государственных учреждений и делопроизводства в России в XV – XX вв.
7. Источниковедческий анализ делопроизводственного материала.
8. Понятие «статистический источник» и их характеристика.
9. Сбор статистических материалов. Программы сбора, их недостатки.
10. Обработка и публикация статистических сведений.
11. Источниковедческий анализ статистических источников.
12. Общая характеристика документов личного происхождения.
13. Частная переписка и её эволюция.
14. Личные дневники и их эволюция.
15. Воспоминания и их эволюция.
16. Источниковедческий анализ документов личного происхождения.
17. Общая характеристика законодательных актов.
18. Политические изменения в России в начале XX века и формирование нового Советского государства.
19. Виды законодательных актов в РСФСР и СССР. Эволюция законодательства в советской системе.
20. Приёмы изучения законодательных источников.
21. Периодическая печать РСФСР и СССР. Периодическая печать Российской Федерации.
22. Особенности периодических изданий советского периода.
23. Эволюция жанров периодической печати.
24. Приёмы изучения периодической печати как исторического источника.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Источниковедение» изучается на четвёртом курсе, в первом семестре. Основой для прохождения данного курса служат знания обучающихся, полученные в рамках изучения курсов «История», «История материальной культуры». Данная дисциплина служит основой для прохождения учебных курсов: «Вспомогательные исторические дисциплины», «История музейного дела», «Краеведение». Изучение дисциплины «Источниковедение» студентом осуществляется следующими видами работ: лекционные и семинарские занятия, самостоятельная работа. Важными формами контроля над уровнем самоподготовки являются формы текущего контроля (устный опрос, работа с

документами, подготовка сообщений), а также формы итоговой аттестации. К формам итоговой аттестации относится экзамен.

Лекционные занятия. Задача лекционного курса – познакомить студентов с устоявшимися представлениями об основных событиях русской, российской и советской истории.

Для эффективного освоения курса, необходимо, чтобы перед лекцией студент ознакомился с материалом соответствующей темы, изложенной в учебниках. В ходе лекции излагается основной материал по определённой теме, а также обучающиеся знакомятся с дискуссионными проблемами, с различными, в т. ч. противоположными, точками зрения на данную проблему. Это способствует выработке у обучающихся собственного взгляда и собственной позиции по отношению к спорным вопросам истории.

Для ознакомления с новыми трактовками, представлениями и даже теориями обучающимся рекомендуется регулярно знакомиться с различными точками зрения, как правило, в первую очередь изложенными в периодических изданиях «Вопросы истории», «Российская история», «Родина».

Во время лекции необходимо вести конспект, содержащий основные теоретические положения и примеры по излагаемому лектором материалу.

Конспект лекций должен содержать:

- название темы и излагаемых в ее рамках вопросов;
- основные теоретические тезисы и практические примеры по каждому рассматриваемому вопросу;
- выводы лектора;
- дополнительные материалы, внесенные самим студентом на основе изучения дополнительной литературы и источников.

Для более продуктивного усвоения учебного материала целесообразно перед новой лекцией повторять по конспектам предыдущий материал. Данная методика позволит сформировать целостное представление об изучаемом предмете.

Семинарские (практические) занятия являются важной формой учебного процесса, способствующей усвоению курса. Основные задачи этих занятий сводятся к тому, чтобы научить студента самостоятельно мыслить и способствовать расширению общей исторической и информационной культуры.

При подготовке к семинарским занятиям обучающимся рекомендуется, что, во-первых, им необходимо четко усвоить поставленную проблему, определенную темой и вопросами занятия. При чтении литературы и источников не отвлекаться от этих вопросов, усвоить выводы исследователя, то, как он к ним пришел, какие аргументы использовал.

Во-вторых, необходимо составлять конспект, который не должен занимать много места, необходимо, чтобы он был кратким, удобным для использования и содержал в себе следующие моменты:

- вывод исследователя;
- его аргументы в подтверждение данного вывода;
- какими источниками он пользовался (определите их полноту и достоверность);
- ваше отношение к проблеме, аргументы, подтверждающие его.

Работа с документом. Подготовка к выполнению задания предполагает самостоятельную проработку студентом предложенной темы с последующим ответом на вопросы.

Для успешного выполнения заданий студенту рекомендуется действовать по следующему алгоритму:

Перед подготовкой к работе:

- узнать тематику и хронологические рамки прорабатываемого задания;
- проработать основную и дополнительную литературу;
- составить конспект;

- во время консультации выяснить у преподавателя вопросы, вызвавшие затруднения.

Во время работы с текстом документа:

- вначале ответить на все известные вопросы;
- затем обратиться к вопросам, вызвавшим затруднения;
- перед сдачей задания обязательно проверить правильность ответов по всем вопросам.

Электронная презентация должна сопровождать сообщение (форма оценочных средств) студента. Она должна сочетать набор слайдов логически упорядоченных в соответствии с планом выступления, компьютерную анимацию, графику, видео, звуковой ряд.

Требования к соотношению сообщению студента и электронной презентации:

- устное выступление студента должно синхронно сочетаться с демонстрацией слайдов презентации;
- устное выступление студента не должно сводиться к чтению слайдов презентации;
- устное выступление студента должно соответствовать нормам русской литературной речи и речевого этикета публичного выступления.

Требования к объему, оформлению и программной реализации электронной презентации:

- рекомендуемый объем электронной презентации – 10–15 слайдов;
- презентация может создаваться с использованием Microsoft PowerPoint;

Требования к содержанию и форме представления электронной презентации:

- информативность, полнота и точность раскрытия темы семинара;
- логичность и структурированность представленного в презентации материала;
- отсутствие монотонности (использование только текста или только иллюстраций);
- рациональное сочетание вербальных (словесных) и визуальных (образных) элементов в составе презентации.

Требования к содержанию и форме представления слайдов электронной презентации:

- в составе слайда могут присутствовать следующие объекты: графические изображения (рисунки, диаграммы, схемы и др.), таблицы, текст, звуки, анимация;
- размещенный на слайде текст должен соответствовать требованиям читабельности.

К **формам итоговой аттестации** относится экзамен. Его цель – выявление у студента:

- полноты теоретических знаний по изучаемому материалу (основных концептуальных подходов к проблеме);
- знания материала;
- умения анализировать, сопоставлять материал и проводить причинно-следственные связи;
- способность делать самостоятельные аргументированные выводы.

Успех сдачи экзамена зависит от:

- полноты знаний студентом теоретического и практического материала по изучаемому курсу;
- умения самостоятельно и логично мыслить, обобщать и систематизировать материал.

К экзамену допускаются студенты, выполнившие учебную программу.

Экзамен сдается по примерным вопросам. В каждом билете по два вопроса, охватывающие разные аспекты дисциплины.

Критерии оценки знаний на экзамене:

Отметка «отлично» на экзамене ставится при:

- правильном, полном и логично построенном ответе;
- умении оперировать специальными терминами;
- использовании в ответе дополнительного материала;
- умении выполнить практические задания.

Оценка «хорошо» на экзамене ставится при:

- правильном, полном и логично построенном ответе, но с наличием негрубых ошибок или неточностей;
- умении оперировать специальными терминами;
- затруднениях в использовании материала источников;
- умении выполнить практические задания;
- делаются не вполне законченные выводы или обобщения.

Оценка «удовлетворительно» ставится при:

- схематичном, неполном ответе;
- неумении оперировать специальными терминами или их незнании;
- с одной грубой ошибкой;
- неумением выполнить практические задания.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при:

- ответе на все вопросы билета с грубыми ошибками;
- неумением оперировать специальной терминологией;
- неумением выполнить практические задания.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Основная литература

1. Вашкау, Н. Э. Источниковедение истории России: учебное пособие / Н.Э. Вашкау. – Липецк: Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2019. – 57 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576755> – Режим доступа: Университетская библиотека online. – Текст: электронный
2. Георгиева, Н. Г. Русская историческая журналистика: тексты специального курса лекций/ Н. Г. Георгиева. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – Ч. 1. Российская историческая журналистика в XVIII – начале XX в.. – 135 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278240> - Режим доступа: Университетская библиотека online. – Текст: электронный
3. Медушевская, О. М. Собрание сочинений : в 4 томах / О. М. Медушевская ; под общ.ред. А. Н. Медушевского. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. – Том 2. Источниковедение: теория, история, метод. – 881 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480151/>. - Режим доступа: Университетская библиотека online. – Текст: электронный

9.2. Дополнительная литература

1. Богданов, А. П. От летописания к исследованию: русские историки последней четверти XVII века / А. П. Богданов. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 642 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573484/>. - Режим доступа: Университетская библиотека online. – Текст: электронный
2. Лаппо-Данилевский, А. С. Методология истории / А. С. Лаппо-Данилевский. – Москва: Территория будущего, 2006. – 622 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=85001/>. - Университетская библиотека online. – Текст: электронный
3. Мандель, Б. Р. Книжное дело и история книги: учебное пособие /Б. Р. Мандель. – Москва: Директ-Медиа, 2014. – Ч. 1. – 608 с. –URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=237634>. – Университетская библиотека online. – Текст: электронный

4. Пономарев, М. В. Источниковедение новой и новейшей истории: учебное пособие/ М.В. Пономарев.– Москва: Прометей, 2012. – 149 с. –URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437345>. - Университетская библиотека online. – Текст: электронный

9.3. Электронные ресурсы

1. 100 великих полководцев. – URL: <http://100.histrf.ru/>. - Текст: электронный
2. 100 главных документов российской истории. – URL: <http://doc.histrf.ru/>. - Текст: электронный
3. История. РФ. - URL: <https://histrf.ru/>. - Текст: электронный
4. Истории России. – URL: <http://istoriirossii.ru/>. - Текст: электронный
5. Госкаталог.РФ. – URL: <https://goskatalog.ru/portal/#/>. - Текст: электронный

9.4. Программное обеспечение.

Для реализации образовательного процесса по дисциплине «Источниковедение» используется следующее лицензионное программное обеспечение: операционные системы – MSWindows (10, 8, 7, XP); свободно распространяемое программное обеспечение: офисный пакет – LibreOffice, браузеры – MozillaFirefox, InternetExplorer, служебная программа – AdobeReader.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные и практические занятия проводятся в учебных аудиториях, оснащенных мультимедийным комплексом, экраном.

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разработаны:

- применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: если обучающийся имеет нарушения органов слуха, то он освобождается от устных выступлений и все задания выполняет в письменной форме. Если обучающийся имеет нарушения органов зрения, то для него лекционный материал может быть заменён прослушиванием аудиозаписей соответствующей тематики, все письменные задания заменяются на устные ответы и выступления. Для обучающегося имеющего нарушения опорно-двигательного аппарата все письменные виды работы также заменяются на устные.

- исходя из доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются следующие методы обучения: методы организации и осуществления учебно-познавательной деятельности: словесные (рассказ, лекция, семинар, беседа); наглядные (иллюстрация, демонстрация и др.); практические (упражнения, лабораторные опыты, трудовые действия и д.р.); репродуктивные и проблемно-поисковые (от частного к общему, от общего к частному), методы самостоятельной работы и работы под руководством преподавателя;

методы стимулирования и мотивации учебно-познавательной деятельности: методы стимулирования и мотивации интереса к учению (используется весь арсенал методов организации и осуществления учебной деятельности с целью психологической настройки, побуждения к учению)

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - установлены адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей:

- для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом,
- для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный ответ,
- для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - двигательные формы оценочных средств - заменяются на письменные или устные с исключением двигательной активности.

При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания.

При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций

12. Перечень ключевых слов

Актовые материалы
Выборочный метод
Грамота
Гнездовой метод
Декрет
Дневник
Закон
Земская управа
Земский собор
Исторический источник
Кодификация
Коллегия
Летопись
Манифест
Мемуары
Отчёт
Очерк
Переписка
Приказ
Протограф
Протокол
Сенат
Синод
Список
Статистика
Статья