

**Министерство культуры Российской Федерации
Кемеровский государственный институт культуры**

П О Р Я Д О К

27.03.2025 № 2/П-01.08-03

Кемерово

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Ректор Кемеровского
государственного института
культуры

О порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Кемеровского государственного института культуры»

А. В. Шунков
«27» марта 2025 года



1. Общие положения

1.1. Порядок проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Порядок) ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры» (далее – КемГИК, институт, вуз) устанавливает процедуру организации и проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры, включая форму оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 № 127 «О науке и государственной политике», требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к подготовке заключения, а также особенности проведения итоговой аттестации для аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

- Федеральным законом от 30 декабря 2020 г. № 517 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учётом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Уставом и иными локальные нормативными актами КемГИК.

1.3. Итоговая аттестация является обязательной.

1.4. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

2. Процедура проведения итоговой аттестации на заседании выпускающей кафедры

2.1. Итоговая аттестация по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, проводится в форме оценки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

2.2. Для прохождения итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

2.3. Аспирантам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, выдается заключение о соответствии диссертации на соискание ученой степени кандидата наук установленным критериям (далее – Заключение), установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», и свидетельство об окончании аспирантуры.

2.4. В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

Заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 года №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», утверждается ректором.

2.5. Итоговая аттестация как форма оценки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук на предмет ее соответствия критериям проводится на заседании выпускающей кафедры по научной специальности обучающегося в соответствии с календарным учебным графиком программы аспирантуры.

2.6. Итоговая аттестация проводится в последнем семестре последнего курса обучения в сроки, установленные календарным учебным графиком и учебными планами по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, за исключением случаев досрочной итоговой аттестации аспирантов.

2.7. Процедура итоговой аттестации может реализовываться с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ), в том числе для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ.

2.8. Расписание итоговой аттестации утверждается проректором по научной и инновационной деятельности.

Не позднее, чем за 30 дней до проведения итоговой аттестации, расписание размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.9. Не позднее, чем за 7 календарных дней до проведения итоговой аттестации проректором по научной и инновационной деятельности утверждается приказ о допуске аспирантов к итоговой аттестации.

2.10. Аспирант представляет выпускающей кафедре следующие документы:

- полный текст диссертации на бумажном носителе на правах рукописи;
- полный текст диссертации на электронном носителе;
- список публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертационного исследования;
- документы, подтверждающие практическую ценность научно-квалификационной работы - акты внедрения результатов диссертационного исследования (при наличии);
- справку о проверке текста диссертации на наличие или отсутствие использования неправомерного заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствований (далее – заимствования).

2.11. По результатам расширенного заседания выпускающей кафедры оформляется протокол (Приложение №1) и заключение (Приложение №2) о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

Заключение по диссертации входит в состав аттестационного дела аспиранта при положительном и отрицательном решении по результатам защиты диссертации. Заключение подписывается заведующим кафедрой.

2.12. До расширенного заседания выпускающей кафедры для рецензирования диссертационного исследования создается экспертная группа. В состав экспертной группы входит не менее трех рецензентов, имеющих ученые степени кандидата наук, и (или) доктора наук по соответствующей научной специальности, и (или) научные труды по теме представляемой диссертации.

Состав рецензентов для экспертной группы утверждается на расширенном заседании выпускающей кафедры.

2.13. Аспирант обеспечивает наличие у рецензентов текста диссертации не позднее, чем за 30 дней до предполагаемой даты итоговой аттестации.

Рецензенты обязаны предоставить заведующему кафедрой письменный отзыв на диссертацию в срок не позднее, чем за 2 рабочих дня до предполагаемой даты проведения итоговой аттестации.

2.14. На расширенное заседание выпускающей кафедры могут быть приглашены научно-педагогические работники, осуществляющие научные исследования в рамках научной специальности и (или) смежных научных специальностей представляемой диссертации, ведущие специалисты представителей работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) представители органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности.

2.15. Состав итоговой аттестационной комиссии представляется выпускающими кафедрами.

В состав аттестационной комиссии по итоговой аттестации с правом решающего голоса включаются: заведующий выпускающей кафедрой – председатель аттестационной комиссии; научно-педагогические работники выпускающей кафедры, имеющие ученую степень, в том числе с привлечением не менее 2 докторов наук, являющихся специалистами по проблемам научной специальности диссертации; научный руководитель аспиранта; работник выпускающей кафедры – секретарь аттестационной комиссии (секретарь аттестационной комиссии по итоговой аттестации не является ее членом); рецензенты (по согласованию).

2.16. В случае, если научным руководителем аспиранта является заведующий выпускающей кафедрой, председателем аттестационной комиссии назначается другой научно-педагогический работник выпускающей кафедры, имеющий ученую степень доктора наук.

2.17. Выписка из заседания кафедры о составе аттестационной комиссии по итоговой аттестации предоставляется в отдел подготовки

научных кадров и кадров высшей квалификации, не позднее чем за два месяца до проведения итоговой аттестации.

2.18. Состав аттестационной комиссии по итоговой аттестации утверждается приказом проректора по научной и инновационной деятельности, не позднее чем за два месяца до проведения итоговой аттестации. В исключительных случаях, состав комиссии может утверждаться позже, но не позднее, чем за один месяц до даты начала итоговой аттестации.

Аттестационная комиссия по итоговой аттестации состоит не менее чем из 5 человек, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук, в том числе являющиеся членами диссертационных советов по соответствующим научным специальностям.

В состав аттестационной комиссии по итоговой аттестации могут входить научно-педагогические работники, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научные работники КемГИК и научно-педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научным работникам других образовательных и (или) научных организаций.

2.19. На расширенном заседании кафедры процедура защиты диссертационного исследования начинается с объявления председателем темы диссертационного исследования и представления аспиранта.

Председатель заседания или, по его решению, научный руководитель выступает с результатами комплексного анализа диссертации на наличие заимствований.

Аспирант выступает с представлением результатов исследования и излагает основные положения подготовленной диссертации, отвечает на вопросы присутствующих.

Рецензенты выступают с оценкой диссертационного исследования. Затем аспиранту задаются вопросы в устной или письменной форме. Регламент выступлений и порядок ответов на вопросы определяется председателем аттестационной комиссии по итоговой аттестации на заседании.

Научный руководитель выступает с оценкой профессионального и исследовательского потенциала аспиранта, характеризует уровень самостоятельности в проведении исследования, дает краткую характеристику личностных и профессиональных качеств аспиранта (при необходимости).

Проходит научная дискуссия присутствующих на заседании по рассматриваемой диссертации, в ходе которой дается анализ и оценка ее результатов, положения диссертации оцениваются на предмет соответствия их критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 года ФЗ-№127 «О науке и государственной научно-технической политике».

2.20. На заседании аттестационной комиссии по итоговой аттестации принимается решение о прохождении или непрохождении аспирантом итоговой аттестации по программе научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Решение аттестационной комиссии выпускающей кафедры по итоговой аттестации оформляется протоколом (Приложение № 3). Один экземпляр протокола хранится в документации выпускающей кафедры, второй передается в отдел научных кадров и кадров высшей квалификации для внесения в личное дело аспиранта.

Результаты итоговой аттестации объявляются аспиранту в день ее проведения.

В случае непрохождения итоговой аттестации копия протокола выдается аспиранту для устранения замечаний.

2.21. По итогам расширенного заседания выпускающей кафедры в отдел научных кадров и кадров высшей квалификации в течение недели передаются следующие документы:

- заключение по диссертации;
- полный текст диссертации на бумажном носителе на правах рукописи;
- полный текст диссертации на электронном носителе;
- справка о проверке текста диссертации на наличие или отсутствие использования неправомерного заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствований;
- документы, подтверждающие практическую ценность научно-квалификационной работы - акты внедрения результатов диссертационного исследования (при наличии);
- отзыв научного руководителя (Приложение № 4);
- отзывы рецензентов (не менее трех) (Приложение № 5);
- протокол заседания аттестационной комиссии.

Отдел подготовки научных кадров и кадров высшей квалификации ведет учет протоколов заседаний аттестационных комиссий по итоговой аттестации.

2.22. Аспиранту, прошедшему успешно итоговую аттестацию, не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры по соответствующей форме на основании требований действующего законодательства Российской Федерации.

2.23. Заключение по диссертации выдается аспиранту на основании заявления о его выдаче (Приложение № 6), которое направляется в отдел подготовки научных кадров и кадров высшей квалификации.

2.24. Заключение по диссертации является действительным в течение 3 лет со дня его утверждения ректором или лицом, уполномоченным на это в порядке, установленном организацией.

2.25. В ситуации, если аспирант не получил положительного заключения на диссертацию, он не может считаться успешно прошедшим итоговую аттестацию. Аспирант, не прошедший итоговой аттестации, не может быть причислен к выпускникам аспирантуры.

Аспиранту, получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры (Приложение № 7), а также заключение, содержащее

информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 года ФЗ-№127 «О науке и государственной научно-технической политике».

2.26. В случае досрочного выполнения обязанностей по освоению программы научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации по его личному заявлению, согласованному с научным руководителем (Приложение № 8).

Досрочная итоговая аттестация проводится с соблюдением процедур и условий, предусмотренных разделом 2 и 3 настоящего положения. При невозможности выполнения процедур и условий, предусмотренных разделом 2 и 3 настоящего положения, досрочная итоговая аттестация аспиранта проводится в период очередной итоговой аттестации аспирантов.

2.27. Повторное прохождение итоговой аттестации не предусмотрено. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в сроки, согласованные с выпускающей кафедрой, отделом подготовки научных кадров и кадров высшей квалификации.

Аспирант должен представить в отдел подготовки научных кадров и кадров высшей квалификации документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия на итоговой аттестации. Причина отсутствия на итоговой аттестации может быть признана уважительной, если аспирант подтвердит ее документально, как правило, не позднее 2 месяцев с даты проведения итоговой аттестации.

3. Процедура проведения апелляции

3.1. Состав апелляционной комиссии представляется выпускающими кафедрами, ответственными за организацию подготовки аспирантов. Выписка из заседания выпускающей кафедры о составе комиссии предоставляется в отдел подготовки научных кадров и кадров высшей квалификации, не позднее чем за два месяца до проведения апелляционной комиссии.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом проректора по научной и инновационной деятельности, не позднее чем за два месяца до проведения итоговой аттестации. В исключительных случаях, состав комиссии может утверждаться позже, но не позднее, чем за один месяц до даты начала итоговой аттестации. Апелляционная комиссия действует до конца календарного года.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря (секретарь апелляционной комиссии не является ее членом). Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии.

3.2. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 3-х человек из числа научных и научно-педагогических работников КемГИК, имеющих ученую степень и не входящих в состав аттестационной комиссии. В состав апелляционной комиссии могут привлекаться научные и (или) научно-педагогические работники, не являющиеся штатными сотрудниками КемГИК.

3.3. Основной формой деятельности апелляционной комиссии является заседание. Заседание апелляционной комиссии является правомочным, если в них участвуют не менее двух третей от списочного состава соответствующей комиссии.

3.4. По результатам итоговой аттестации аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о пересмотре, по его мнению, установленной процедуры проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с результатами итоговой аттестации (далее – апелляция) (Приложение № 9).

3.5. Апелляция подается лично аспирантом не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

3.6 Для рассмотрения апелляции ученый секретарь аттестационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания аттестационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итоговой аттестации.

3.7. Апелляция рассматривается не позднее, чем в течение пяти рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии на которое приглашаются председатель или заместитель председателя аттестационной комиссии и аспирант, подавший апелляцию.

3.8 Мотивированное решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением комиссии удостоверяется подписью аспиранта в акте апелляционной комиссии (Приложение № 10).

3.9. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации аспиранта не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации аспиранта подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации. В этом случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем акт о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итоговой аттестации.

Апелляция на повторное проведение итоговой аттестации не принимается.

3.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее положение принимается решением Ученого совета КемГИК и вступает в силу с момента утверждения ректором, либо лицом, исполняющим обязанности ректора, в установленном законом порядке.

4.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Ученым советом.

Положение разработал:
Начальник отдела подготовки
научных кадров
и кадров высшей квалификации



О. С. Рапоцевич

ПРИНЯТО

Ученым советом
Кемеровского государственного
института культуры
(протокол № 9 от «27» марта 2025 г.)

к Порядку проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»

«Форма протокола заседания кафедры»

**Министерство культуры Российской Федерации
«Кемеровский государственный институт культуры»
(КемГИК)**

Протокол заседания

от «_____» _____ 20__ № _____
(наименование кафедры)

Присутствовали: (указываются ФИО, должность, ученая степень, ученое звание присутствующих)

Приглашенные: (указываются ФИО, ученая степень, ученое звание, должность каждого присутствующего с указанием структурного подразделения, для приглашенных со стороны – наименование организации)

СЛУШАЛИ:

Обсуждение диссертации _____ на соискание ученой
(ФИО)
степени кандидата _____ наук по специальности
(отрасль науки)
_____ на тему
(специальность)
« _____ ».
(тема диссертации)

Аспирант выступил с представлением результатов исследования.

С _____ отзывами _____ на _____ диссертацию _____ выступили
рецензенты: _____
(указывается ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

Рецензии прилагаются к протоколу.

Отзыв научного руководителя _____,
(указывается ФИО, должность)
_____ о личных качествах
(ученая степень и ученое звание)

аспиранта как ученого, об уровне компетентности по проблеме диссертационного исследования и готовности диссертации для представления на защиту.

Отзыв прилагается к протоколу.

Открытая дискуссия по диссертации. На обсуждении были заданы следующие вопросы:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

В тексте протокола указываются ФИО, ученая степень, ученое звание и тексты вопросов, ответов аспиранта.

Количество вопросов по содержанию диссертации свидетельствует об активном обсуждении представленного аспирантом научного исследования.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Считать, что _____
(фамилия, имя, отчество аспиранта полностью)

представил(а) диссертацию в соответствии с требуемыми критериями _____

2. Утвердить заключение по диссертации.

(Заключение готовится в случае рекомендации диссертации к защите)

Заведующий кафедрой: _____ И. О. Фамилия

_____ И. О. Фамилия

_____ И. О. Фамилия

Секретарь кафедры: _____ И. О. Фамилия

к Порядку проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»

**«Форма заключения о соответствии диссертации
установленным критериям»**

**Министерство культуры Российской Федерации
«Кемеровский государственный институт культуры»
(КемГИК)**

УТВЕРЖДАЮ

(должность)

(ФИО.)

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

кафедры _____

(наименование кафедры)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Кемеровский государственный институт культуры»
(КемГИК) _____

(фамилия, имя, отчество)

по диссертации _____

(название диссертации)

на соискание ученой степени кандидата наук по научной
специальности _____

(шифр и наименование научной специальности)

Диссертация _____ **выполнена**
на _____

(наименование структурного подразделения КемГИК)

Научный руководитель: _____
(фамилия, имя, отчество, основное место работы: наименование организации, наименование структурного подразделения, ученая степень, ученое звание, должность)

Диссертацию рецензировали: _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

ВЫПИСКА

из протокола заседания кафедры _____
(наименование кафедры)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный институт культуры» (КемГИК).

Присутствовали:

(Указываются присутствующие на заседании кафедры: ФИО, ученая степень

(д-р. наук, канд. наук, должность).

Слушали: обсуждение диссертации _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (название диссертации)
на _____ соискание _____ ученой _____ степени _____ кандидата наук _____
(наименование группы научных специальностей в родительном падеже)

по специальности _____
(шифр и наименование специальности)

Выступили: _____

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Постановили:

на основании отзывов рецензентов и обсуждения диссертации на заседании кафедры _____

(ФИО аспиранта, название диссертации, шифр и наименование специальности)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Актуальность темы исследования:

Личное участие автора в получении результатов, изложенных в диссертации:

_____.

Степень достоверности результатов проведенных исследований:

Научная новизна полученных автором результатов:

Теоретическая и практическая значимость исследования:

Ценность научных работ соискателя ученой степени:

Научная специальность, которой соответствует диссертация:

Полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени:

Диссертация соответствует / не соответствует критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом о науке и государственной научно-технической политике.

Диссертация

(фамилия, имя, отчество., название диссертации, шифр и наименование специальности)

1. Считать, что диссертация аспиранта (ФИО) на тему «
 _____» является законченной / не законченной самостоятельно / не самостоятельно выполненной научно-квалификационной работой, отвечает / не отвечает требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической

политике», тема диссертации соответствует/не соответствует научной специальности, что результаты исследования достоверны / недостоверны, имеют / не имеют теоретическую и практическую значимость, что результаты диссертации полноценно публично представлены/ не представлены научному сообществу.

Результаты голосования: «За» _____ чел., «Против» - _____ чел., «Воздержались» _____ чел.

2. Рекомендовать/ не рекомендовать диссертацию к публичной защите на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности (*шифр, наименование*).

Результаты голосования: «За» _____ чел., «Против» - _____ чел., «Воздержались» _____ чел.

Если на заседании заслушивается несколько диссертаций, то разделы «Слушали» и «Постановили» оформляются на каждого аспиранта

Заключение принято на заседании: _____

(наименование выпускающей кафедры КемГИК)

Присутствовало на заседании _____ чел.

Результаты голосования: «за» - _____ чел., «против» - _____ чел., «воздержались» - _____ чел., протокол № _____ от " _____ " _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____

(ученая степень, ученое звание, должность, ФИО)

Секретарь кафедры _____

(должность, ФИО)

МП

Требования к оформлению заключения:

Заключение печатается шрифтом Times New Roman, кегль 14, интервал 1,5. Поля страницы: верхнее, нижнее 2 см., правое 1,5 см., левое 2,5 см. Нумерация страниц не указывается.

к Порядку проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»

«Форма протокола заседания аттестационной комиссии по проведению итоговой аттестации по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»

**Министерство культуры Российской Федерации
«Кемеровский государственный институт культуры»
(КемГИК)**

Протокол заседания

аттестационной комиссии по проведению итоговой аттестации по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

ПРОТОКОЛ

Кемерово

« _____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

по научной специальности _____

Присутствовали:

Председатель комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Члены комиссии _____

Состав аттестационной комиссии утвержден приказом проректора по научной и инновационной деятельности

№ « _____ » _____ 20 ____ г.

В аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Приказ о допуске аспиранта к итоговой аттестации от « _____ » _____ 20 ____ г.

2. Отзыв научного руководителя о диссертации от « _____ » _____ 20 ____ г.
(ученая степень, ученое звание, должность, ФИО)

3. Отзыв рецензента (не менее трех) от « _____ » _____ 20 ____ г.
(ученая степень, ученое звание, должность, ФИО)

4. Полный текст диссертации на бумажном носителе на правах рукописи;

5. Полный текст диссертации на электронном носителе

6. Справка о результатах проверки в системе «Антиплагиат. ВУЗ» от « _____ » _____ 20 ____ г.

7. Список научных трудов аспиранта.

8. Справка о выполнении индивидуального плана и сдаче кандидатских экзаменов.

9. _____
(иные документы – при наличии)

Слушали:

Секретаря аттестационной комиссии с информацией по материалам, поступившим на итоговую аттестацию аспиранта _____
(прилагаются к протоколу заседания).

Постановили:

1. Признать, что аспирант _____
(ФИО)

освоил (а) /не освоил(а) программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности _____
(шифр и наименование научной специальности)

2. Выдать аспиранту _____
(ФИО)

заключение _____
(о соответствии /несоответствии) диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной технической политике» и _____
(свидетельство об окончании аспирантуры/справку об освоении программы аспирантуры)

Результаты открытого голосования: «За» - _____ чел., «Против» - _____ чел., «Воздержались» - _____ чел.

Председатель аттестационной комиссии _____
(подпись/ ФИО)

Секретарь аттестационной комиссии _____
(подпись/ ФИО)

к Порядку проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»

«Примерная форма отзыва научного руководителя»

**Отзыв научного руководителя
на диссертацию аспиранта**

ФИО аспиранта _____

На тему _____

_____.

По научной специальности (шифр и наименование) _____.

Актуальность исследования _____

_____.

Научная новизна исследования _____

_____.

Основные результаты и положительные стороны исследования _____

_____.

Профессиональный и исследовательский потенциал аспиранта, уровень самостоятельности в проведении исследования (при необходимости) _____

_____.

Основные положения опубликованы в следующих работах _____

_____.

Соответствие диссертации установленным критериям _____

_____.

Научный руководитель _____

(ученая степень, ученое звание, должность, ФИО)

(подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

к Порядку проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»

«Примерная форма отзыва рецензента»

**Отзыв рецензента
на диссертацию аспиранта**

ФИО аспиранта _____

Научная специальность (шифр и наименование) _____

Тема диссертации _____

Объем диссертации _____

Актуальность избранной темы диссертационного исследования _____

Основные результаты исследования и их новизна _____

Обоснованность научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в исследовании _____

Теоретическая и практическая значимость, достоверность результатов исследования _____

Замечания и вопросы по диссертации _____

_____.

Соответствие диссертации установленным критериям _____

_____.

Рецензент _____

(ученая степень, ученое звание, должность, место работы, ФИО)

(подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

МП

к Порядку проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»

«Форма заявления о выдаче заключения организации по диссертации»

Проректору по научной
и инновационной деятельности
КемГИК

_____ от

(ФИО полностью)

(контактный телефон)

**Заявление
о выдаче заключения организации по диссертации**

Прошу Вас разрешить выдать заключение по моей диссертации на
тему _____

на соискание ученой степени кандидата наук _____

по научной специальности _____
(шифр, наименование)

Научный руководитель _____
(ФИО)

В период подготовки диссертации являлся(-ась) _____

(аспирантом КемГИК)

(Подпись)

ФИО

« _____ » _____ 20 ____ г.

к Порядку проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»

«Форма справки о периоде освоения программ аспирантуры»

**Министерство культуры
Российской Федерации**

**Кемеровский государственный
институт культуры**

650056, г. Кемерово, ул. Ворошилова, 17
тел/ф.: 8 (384 2) 73-28-08, 73-29-67
e-mail: priemnaya@kemguki.ru
odm.kemgik@yandex.ru

№ _____
на № _____

Справка об освоении программы аспирантуры

Дана ФИО, о том, что она действительно обучался(лась) в аспирантуре (очная форма обучения) по научной специальности (шифр научной специальности) «Наименование специальности» (основание: приказ о зачислении №-а от г., приказ об отчислении № ...-а от г.).

За период обучения в аспирантуре ФИО сданы следующие кандидатские экзамены по научной специальности (шифр специальности) «Наименование специальности».

№ п/п	Наименование дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилии, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии
1.	Иностранный (английский) язык (УГРС)		<i>Председатель:</i> ФИО., ученая степень, ученое звание, должность Кемеровского государственного института культуры (КемГИК). <i>Члены комиссии:</i> ФИО, ученая степень, ученое звание, должность
2.	История философии и науки (УГРС)		<i>Председатель:</i> ФИО., ученая степень, ученое звание, должность Кемеровского государственного института культуры (КемГИК). <i>Члены комиссии:</i> ФИО, ученая степень, ученое звание, должность
3.	Научная специальность		<i>Председатель:</i> ФИО., ученая степень, ученое звание, должность Кемеровского государственного института культуры (КемГИК). <i>Члены комиссии:</i> ФИО, ученая степень, ученое звание, должность

Реализовал(ла) научный компонент образовательной программы в следующем объеме:

Наименование	Количество зачетных единиц /академических часов	Оценка
Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите		
Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты (кол-во публикаций)		

Освоил(ла) следующие учебные дисциплины образовательного компонента:

№	Наименование дисциплины/ вид практики	Количество зачетных единиц /академичес ких часов	Оценка
1			
2			
3			

Выдано на основании подлинных документов, хранящихся в архиве высшего учебного заведения по месту обучения.

Ректор

ФИО

Начальник отдела подготовки научных
кадров и кадров высшей квалификации

ФИО

М.П.

Исп.:
должность ФИО
Тел.:

к Порядку проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»

«Форма заявления на досрочное прохождение итоговой аттестации»

Ректору КемГИК

аспиранта ... года обучения
по научной специальности:

Ф. И. О

Заявление

Прошу разрешить досрочную итоговую аттестацию в связи с досрочным выполнением обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы, подготовкой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

Выписку из протокола заседания кафедры с ходатайством о досрочной итоговой аттестации прилагаю.

Дата

Подпись

«Согласовано»

Научный руководитель:

Дата

Подпись

«Согласовано»

Заведующий кафедрой:

Дата

Подпись

к Порядку проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»

«Форма заявления о пересмотре результатов итоговой аттестации»

В апелляционную комиссию КемГИК

по _____
(наименование)

от _____
(Ф.И.О. аспиранта)

конт. телефон _____

Заявление

Прошу пересмотреть результаты итоговой аттестации по _____, в связи с (несогласие с результатами оценивания/нарушение процедуры итоговой аттестации и т.д.)

Дата проведения итоговой аттестации « ____ » _____ 20 ____ г

_____/И.О.Фамилия
(личная подпись аспиранта)

«.....» 20 ____ г.

к Порядку проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»

«Форма акта апелляционной комиссии»

Акт апелляционной комиссии № _____

Настоящий акт составлен «___» _____ 20___ г. апелляционной комиссией в составе председателя комиссии _____ и членов комиссии _____ об изменении выводов по заключению _____ о требованиях к диссертационному исследованию _____ аспиранта.

В результате дополнительного рассмотрения диссертации комиссия приняла решение: изменить на _____.

В соответствии с этим комиссия внесла в заключение изменения с _____ на _____.

Председатель комиссии _____ /ФИО/

Члены комиссии

_____ /ФИО/

_____ /ФИО/

Ознакомлен

(личная подпись аспиранта) _____ / И.О. Фамилия

«.....» 202___ г.

Лист согласования
к Положению о порядке проведения итоговой аттестации по
образовательным программам высшего образования – программам
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
Кемеровского государственного института культуры

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научной
и инновационной деятельности
« 24 » 03 _____ 2025 г.



Н. В. Костюк

Юрисконсульт
« 24 » 03 _____ 2025 г.



Т. Ю. Насибова

Начальник отдела
документационного менеджмента
« 24 » 03 _____ 2025 г.



Н. В. Воробьева

Министерство культуры Российской Федерации
Кемеровский государственный институт культуры

ВЫПИСКА
из протокола заседания Ученого совета
г. Кемерово

от 27.03.2025 г.

№ 9

В вопросе «Разное»

СЛУШАЛИ: Информацию Ученого секретаря Сергеевой Е.Ф. о внесении изменений в Положение:

- «О приемной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный институт культуры».

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить внесенные изменения в Положение.

СЛУШАЛИ: Информацию Ученого секретаря Сергеевой Е.Ф. об утверждении Положений:

- «О порядке обработки персональных данных в Кемеровском государственном институте культуры»;

- «Политика Обработки персональных данных в Кемеровском государственном институте культуры».

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить вышеперечисленные Положения.

СЛУШАЛИ: Информацию проректора по научной и инновационной деятельности Костюк Н.В. об утверждении Положений:

- «Об общем собрании (конференции) научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный институт культуры»;

- «О порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Кемеровского государственного института культуры»;

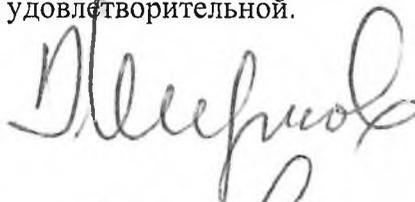
- «О порядке заполнения, учета и выдачи свидетельств, приложений к ним и их дубликатов об освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Кемеровского государственного института культуры».

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить вышеперечисленные положения

СЛУШАЛИ: Информацию проректора по научной и инновационной деятельности Костюк Н.В. о результатах работы в НОЦ «Кузбасс-Донбасс».

ПОСТАНОВИЛИ: признать работу удовлетворительной.

Председатель Ученого совета



А. В. Шунков

Ученый секретарь Ученого совета



Е.Ф. Сергеева