Министерство культуры Российской Федерации

Кемеровский государственный институт культуры

Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий

Кафедра технологии документальных и медиакоммуникаций

**ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

***вид*** *практики (производственная)*

***тип*** *практики (преддипломная)*

**Рабочая программа практики**

# Направление подготовки:

# 42.03.05 «Медиакоммуникации»

Профиль подготовки:

**«Медиакоммуникации в коммерческой и социальной сферах»**

Квалификация (степень) выпускника

**бакалавр**

формы обучения

# очная, заочная

Кемерово

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.05 «Медиакоммуникации» квалификация (степень) выпускника «бакалавр».

Утверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 24.05.2022 г., протокол № 10 и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.2020.kemguki.ru/>

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных и медиакоммуникаций 28.02.2023 г., протокол № 6 и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.2020.kemguki.ru/>

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных и медиакоммуникаций 24.05.2024 г., протокол № 6 и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу http://edu.2020.kemguki.ru/

**Преддипломная практика :** программа практики по направлению 42.03.05 «Медиакоммуникации»», профиль «Медиакоммуникации в коммерческой и социальной сферах», квалификация (степень) выпускника – «бакалавр», форма обучения – очная, заочная / сост. О.В. Дворовенко; Кемер. гос. ин-т культуры. – Кемерово, 2022. – 27 с.

Автор –

Дворовенко О. В., канд. пед. наук, доц.

# Содержание

[1. Цель и задачи производственной практики 4](#_Toc146141076)

[2. Место производственной практики в структуре ОП ВО 4](#_Toc146141077)

[3. Планируемые результаты производственной практики 9](#_Toc146141078)

[4. Формы проведения производственной практики 15](#_Toc146141079)

[5. Место и время проведения производственной практики 15](#_Toc146141080)

[6. Объем, структура и содержание практики 16](#_Toc146141081)

[6.1 Структура практики 16](#_Toc146141082)

[6.2 Содержание практики 16](#_Toc146141083)

[7. Научно-исследовательские методы и технологии, используемые на производственной практике 19](#_Toc146141084)

[8. Учебно-методическое обеспечение практической работы студентов на учебной или производственной практике 19](#_Toc146141085)

[9. Фонд оценочных средств 20](#_Toc146141086)

[Форма отчета по практике студента 22](#_Toc146141087)

[10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики 23](#_Toc146141088)

[10.1 Основная 23](#_Toc146141089)

[10.2 Дополнительная 23](#_Toc146141090)

[10.3 Электронные ресурсы 24](#_Toc146141091)

[11. Материально-техническое обеспечение практики 24](#_Toc146141092)

[12. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 24](#_Toc146141093)

# 1. Цель и задачи производственной практики

**Цель преддипломной практики:** расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных бакалаврами в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков по выбранной бакалаврской программе, подготовку к будущей профессиональной деятельности.

***Задачами преддипломной практики*** являются получение следующих практических навыков:

* способствовать закреплению, углублению и обогащению общенаучных, общепрофессиональных и специальных знаний, формированию умений и навыков их использования при решении конкретных профессиональных задач;
* включить в деятельность конкретных организаций для приобретения практических профессиональных навыков;
* создать условия для практической апробации идей, концепций, теоретических положений и практических рекомендаций в ходе выполнения выпускной

квалификационной работы;

* выработать исследовательский подход к медиакоммуникациям.

# 2. Место производственной практики в структуре ОП ВО

Преддипломная практика является частью основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки высшего образования 42.03.05 «Медиакоммуникации», профилю подготовки «Медиакоммуникации в коммерческой и социальной сферах**»** иобязательным этапом обучения бакалавра.

Преддипломная практика логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами «Информационная аналитика», «Медиабрендинг», «Управление медиаконтентом», «Digital-маркетинг», «Маркетинг», «Менеджмент».

Требования к входным знаниям, умениям и навыкам студентов, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ОПОП. Бакалавр должен:

*знать:*

- основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации. основные виды источников информации;

- основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологи, экономики;

- основные методы научного исследования;

- необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы;

- технологии планирования собственной деятельности исходя из имеющихся ресурсов;

- особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде;

- основные теории мотивации, лидерства;

- стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях;

- основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах);

- основные типы норм современного русского литературного языка;

- особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения;

- многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений;

- роль науки в развитии цивилизации, взаимодействие науки и техники и связанные с ними современные социальные и этические проблемы;

- запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности;

- методы исследования и выявления потребностей общества и аудитории в профессиональной деятельности;

- совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях;

- номенклатуру информационно-коммуникационных технологий и программных средств

- правила русского языка;

- стилистические особенности разных видов медиатекстов;

- способы представления медиатекстов в различных каналах;

- особенности подготовки разных видов медиатекстов;

- каналы распространения информации;

- нормы редактирования;

- стилистические и лингвистические особенности подготовки текстов;

- информационные потребности различных сфер профессиональной деятельности;

- особенности восприятия профессиональных текстов;

- психологические и поведенческие особенности различных социальных групп, личностей;

- каналы взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами;

- способы продвижения медиапродукта/медиапроекта;

- формы построения эффективной маркетинговой коммуникации с социальными группами, организациями и персонами с целью продвижения медиапродукта/ медиапроекта;

- теоретические основы управления медиасферой;

- содержание и особенности разработки стратегий медиакоммуникационного проекта;

- общую теорию и технологии менеджмента; нормативно-правовую документацию, регламентирующую медиасреду;

- особенности организации планирования, учета и отчетности, статистические показатели деятельности;

- особенности разработки и реализации комплекса маркетинга в традиционной и электронной среде;

- особенности организации и реализации маркетинговых коммуникаций в традиционной и электронной среде;

- правила и нормы ведения деловой коммуникации; основные информационные ресурсы для подготовки медипроекта и медипродукта;

- виды и классификацию медиапродуктов и медиапроектов;

- особенности подготовки традиционных и электронных медиапродуктов;

- технологию подготовки медиапродуктов;

*уметь:*

- осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных задач в сфере культуры;

- использовать основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений;

- анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы;

- формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным социальным и философским проблемам;

- обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода;

- самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества;

- самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психолого-педагогическую информацию;

- применять правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений;

- определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений;

- организовать собственное социальное взаимодействие в команде;

- определять свою роль в команде;

- принимать рациональные решения и обосновывать их;

- планировать последовательность шагов для достижения заданного результата;

- осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах);

- выявлять и устранять собственные речевые ошибки;

- строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться;

- определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях;

- применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания;

- соотносить социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп;

- учитывать основные характеристики целевой аудитории при создании медиапроектах и (или) медиапродуктов;

- осуществлять свои профессиональные действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы;

- отбирать для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение;

- эксплуатировать современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания медиапроекта и (или) медиапродукта;

- выявлять потребности в различных сферах профессиональной деятельности;

- адаптировать медиатексты под особенности канала распространения информации;

- осуществлять редактирование различных типов в соответствии с целевой аудиторией, для которой он предназначен;

- осуществлять письменную коммуникацию как на русском, так и иностранном языке;

- выделять ключевые аспекты в профессиональных текстах;

- определять смысловую значимость текста для профессиональной сферы;

- критически оценивать получаемую информацию;

- выстраивать эффективное взаимодействие с социальными группами, организациями и персонами;

- использовать методы взаимодействия и влияния на социальные группы, организации и персоны;

- представлять и продвигать медиапродукт/медиапроект в различных медиаканалах;

- разрабатывать стратегию обеспечения жизненного цикла медиакоммуникационного проекта;

- принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций;

- вести учетную документацию и рассчитывать контрольные и итоговые показатели деятельности;

- осуществлять статистический анализ;

- применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности;

- обеспечивать эффективную работу с потоками информации для принятия организационных и управленческих решений;

- использовать маркетинговые коммуникации для продвижения на медиарынке;

- разрабатывать и реализовывать маркетинговую стратегию для продвижения;

- ориентироваться в информационных ресурсах для подготовки медипроекта и медипродукта;

- выстраивать эффективную коммуникацию с деловыми партнерами и участниками проектной деятельности;

- выделять актуальные медиапродукты и медиапроекты в соответствии с потребностями целевой аудитории; выделять необходимые ресурсы и средства в соответствии с технологией подготовки медоапродукта, медиапроекта;

- ориентироваться в ассортименте медиапродуктов;

- определять потребности в создании медипроекта;

*владеть:*

- навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации;

- навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации;

- методологией и методикой проведения социологического исследования;

- методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере;

- навыками практического применения в профессиональной деятельности необходимых для ее осуществления правовых норм;

- методами применения нормативной базы и решения поставленных задач в области избранных видов профессиональной деятельности;

- навыками организации работы в команде для достижения общих целей;

- осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах);

- строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться;

- навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях;

- навыками самостоятельного анализа и оценки исторических явлений и вклада исторических деятелей в развитие цивилизации;

- методами исследования и выявления потребностей общества и аудитории в профессиональной деятельности;

- правовыми и этическими нормами регулирования профессиональной деятельности в области медиакоммуникационных систем региона;

- техническими средствами и информационно-коммуникационными технологиями для создания медиапроекта и (или) медиапродукта;

- технологией подготовки и редактирования медиатекстов;

- программными и техническими средствами подготовки и редактирования медиатекстов;

- технологией распространения медиатекстов с помощью различных технологических каналов;

- технологией выделения ключевых аспектов медиатекстов на русском и иностранном языке;

- коммуникативной культурой, методами ведения конструктивного диалога и построения взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами;

- технологией продвижения медиапроекта и (или) медиапродукта в различных медиаканалах;

- технологией стратегического маркетинга;

- современными методами менеджмента профессиональной деятельности в медиасфере;

- методами статистического анализа деятельности в медиапространстве;

- технологиями поиска нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность;

- способами контроля и оценки организации маркетинговой деятельности; технологиями реализации маркетинговой стратегии;

- технологией ведения деловой коммуникации (устной и письменной);

- технологией подготовки медиапродуктов и медиапроектов;

- программными и техническими средствами подготовки электронных медиапродуктов и медиапроектов.

Преддипломную практику проходят бакалавры, обучающиеся по направлению 42.03.05 «Медиакоммуникации», профилю подготовки «Медиакоммуникации в коммерческой и социальной сферах**»**. Практика проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса по данному направлению подготовки.

Выполнение заданий по преддипломной практике должны способствовать качественной подготовке бакалаврской работе и ее успешной защите.

Развитие компетенций в ходе прохождения преддипломной практики направлено также на успешные решения задач самостоятельной работы и выполнение научно-исследовательских работ бакалавров.

# 3. Планируемые результаты производственной практики

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Планируемые результаты освоения ООП  (формируемые компетенции) | Планируемые результаты прохождения практики | | |
| Знать | Уметь | Владеть |
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации. основные виды источников информации; основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологи, экономики; основные методы научного исследования | осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных задач в сфере культуры; использовать основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным социальным и философским проблемам; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода; самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества; самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психолого-педагогическую информацию | навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; методологией и методикой проведения социологического исследования; методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере |
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы; технологии планирования собственной деятельности исходя из имеющихся ресурсов | применять правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений; определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений | навыками практического применения в профессиональной деятельности необходимых для ее осуществления правовых норм; методами применения нормативной базы и решения поставленных задач в области избранных видов профессиональной деятельности |
| УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде; основные теории мотивации, лидерства; стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях. | организовать собственное социальное взаимодействие в команде; определять свою роль в команде; принимать рациональные решения и обосновывать их; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата. | навыками организации работы в команде для достижения общих целей |
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); основные типы норм современного русского литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения | осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); выявлять и устранять собственные речевые ошибки; строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться | осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться |
| УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекста | многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений; роль науки в развитии цивилизации, взаимодействие науки и техники и связанные с ними современные социальные и этические проблемы. | определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания | навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки исторических явлений и вклада исторических деятелей в развитие цивилизации |
| ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности | запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности; методы исследования и выявления потребностей общества и аудитории в профессиональной деятельности | соотносить социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп; учитывать основные характеристики целевой аудитории при создании медиапроектах и (или) медиапродуктов | методами исследования и выявления потребностей общества и аудитории в профессиональной деятельности |
| ОПК-5 Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования | совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях | осуществлять свои профессиональные действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы | правовыми и этическими нормами регулирования профессиональной деятельности в области медиакоммуникационных систем региона |
| ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии | номенклатуру информационно-коммуникационных технологий и программных средств | отбирать для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение; эксплуатировать современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания медиапроекта и (или) медиапродукта | техническими средствами и информационно-коммуникационными технологиями для создания медиапроекта и (или) медиапродукта |
| ПК-1 Способен создавать и редактировать тексты для нужд профессиональной деятельности (как предназначенные для публичного распространения, так и для иных профессиональных целей) на русском языке, руководствуясь правилами и нормами языка, функциональными стилями и адаптируя тексты для тех технологических каналов, по которым предполагается их распространение | правила русского языка; стилистические особенности разных видов медиатекстов; способы представления медиатекстов в различных каналах; особенности подготовки разных видов медиатекстов; каналы распространения информации; нормы редактирования | выявлять потребности в различных сферах профессиональной деятельности; адаптировать медиатексты под особенности канала распространения информации; осуществлять редактирование различных типов в соответствии с целевой аудиторией, для которой он предназначен; | технологией подготовки и редактирования медиатекстов; программными и техническими средствами подготовки и редактирования медиатекстов; технологией распространения медиатекстов с помощью различных технологических каналов |
| ПК-2 Способен воспринимать профессиональные тексты, как на русском, так и на иностранном языке, понимать их коммуникативную эффективность | стилистические и лингвистические особенности подготовки текстов; информационные потребности различных сфер профессиональной деятельности; особенности восприятия профессиональных текстов | осуществлять письменную коммуникацию как на русском, так и иностранном языке; выделять ключевые аспекты в профессиональных текстах; определять смысловую значимость текста для профессиональной сферы; критически оценивать получаемую информацию | технологией выделения ключевых аспектов медиатекстов на русском и иностранном языке |
| ПК-3 Готов к продвижению медиапроекта и (или) медиапродукта путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации | психологические и поведенческие особенности различных социальных групп, личностей; каналы взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами; способы продвижения медиапродукта/медиапроекта; формы построения эффективной маркетинговой коммуникации с социальными группами, организациями и персонами с целью продвижения медиапродукта/ медиапроекта | выстраивать эффективное взаимодействие с социальными группами, организациями и персонами; использовать методы взаимодействия и влияния на социальные группы, организации и персоны; представлять и продвигать медиапродукт/медиапроект в различных медиаканалах | коммуникативной культурой, методами ведения конструктивного диалога и построения взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами; технологией продвижения медиапроекта и (или) медиапродукта в различных медиаканалах |
| ПК-4 Готов к выявлению и изучению информационных и профессиональных потребностей пользователей в медиасреде | теоретические основы управления медиасферой; содержание и особенности разработки стратегий медиакоммуникационного проекта | разрабатывать стратегию обеспечения жизненного цикла медиакоммуникационного проекта. | технологией стратегического маркетинга. |
| ПК-5 Готов использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов | общую теорию и технологии менеджмента; нормативно-правовую документацию, регламентирующую медиасреду; особенности организации планирования, учета и отчетности, статистические показатели деятельности; особенности разработки и реализации комплекса маркетинга в традиционной и электронной среде; особенности организации и реализации маркетинговых коммуникаций в традиционной и электронной среде | принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций; вести учетную документацию и рассчитывать контрольные и итоговые показатели деятельности; осуществлять статистический анализ; применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности; обеспечивать эффективную работу с потоками информации для принятия организационных и управленческих решений; использовать маркетинговые коммуникации для продвижения на медиарынке; разрабатывать и реализовывать маркетинговую стратегию для продвижения | современными методами менеджмента профессиональной деятельности в медиасфере; методами статистического анализа деятельности в медиапространстве; технологиями поиска нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность; способами контроля и оценки организации маркетинговой деятельности; технологиями реализации маркетинговой стратегии |
| ПК-6 Способен ориентироваться в разнообразном потоке информации, взаимодействовать с разными организациями, учреждениями и иными источниками информации и идей для создания проектов, координировать взаимодействие с ними, используя как устную, так и письменную коммуникацию | правила и нормы ведения деловой коммуникации; основные информационные ресурсы для подготовки медипроекта и медипродукта | ориентироваться в информационных ресурсах для подготовки медипроекта и медипродукта; выстраивать эффективную коммуникацию с деловыми партнерами и участниками проектной деятельности | технологией ведения деловой коммуникации (устной и письменной) |
| ПК-7 Готов к участию в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта (медиапродукта) в сфере медиакоммуникаций с применением информационно-коммуникационных технологий | виды и классификацию медиапродуктов и медиапроектов; особенности подготовки традиционных и электронных медиапродуктов; технологию подготовки медиапродуктов | выделять актуальные медиапродукты и медиапроекты в соответствии с потребностями целевой аудитории; выделять необходимые ресурсы и средства в соответствии с технологией подготовки медоапродукта, медиапроекта; ориентироваться в ассортименте медиапродуктов; определять потребности в создании медипроекта | технологией подготовки медиапродуктов и медиапроектов; программными и техническими средствами подготовки электронных медиапродуктов и медиапроектов |

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Профессиональные стандарты** | **Обобщенные трудовые функции** | **Трудовые функции** |
| 06.009 Профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации» | Организация продвижения продукции СМИ | Организация маркетинговых исследований в области СМИ  Разработка маркетинговой стратегии для продукции СМИ  Организация мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции СМИ  Контроль и оценка эффективности результатов продвижения продукции СМИ |
| 06.013 Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам» | Создание и редактирование информационных ресурсов  Управление информационными ресурсами | Подбор информации по тематике сайта  Создание информационных материалов для сайта  Редактирование информации на сайте  Ведение новостных лент и представительств в социальных сетях  Модерирование обсуждений на сайте, форуме и в социальных сетях  Управление информацией из различных источников  Контроль за наполнением сайта  Анализ информационных потребностей посетителей сайта  Организация работ по созданию и редактированию контента сайтов.  Управление информацией из различных источников.  Организация работ по изменению структуры сайта.  Анализ информационных потребностей посетителей сайта.  Подготовка отчетности по сайту.  Поддержка процессов модернизации и продвижения сайта |
| 11.006 Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации». | Работа над содержанием публикаций СМИ | Выбор темы публикации (разработка сценариев)  Подготовка к публикации собственных материалов (работа в эфире)  Отбор авторских материалов для публикации  Редактирование материалов  Разработка концепции  авторских проектов.  Планирование и координация деятельности подразделения.  Анализ результатов деятельности подразделения.  Установление и поддержание контактов с внешней средой. |

# 4. Формы проведения производственной практики

Практика бакалавров организуется в рамках общей концепции бакалаврской подготовки. В соответствии с ФГОС ВО практика является важной составляющей профессиональной подготовки бакалавров по основной образовательной программе, нацеленной на формирование умений подготовки и проведения научного и (или) научно-практического исследования, развитие аналитических способностей бакалавра к построению умозаключений, формулированию выводов и проблем на основе полученных данных.

Преддипломная практика подразумевает осведомленность об основах научно-исследовательской работы, знание проблем современной науки. Выполнение заданий по практике должно способствовать подготовке к защите выпускной квалификационной работы.

Основным видом деятельности при прохождениипреддипломной практики является научно-исследовательская работа. Содержательно преддипломная практика связана с темой выпускной квалификационной работы студента. В процессе прохождения практики может осуществиться подготовка и проведение эмпирического исследования; обычно в ходе практической работы определяются общие закономерности и частные противоречия поставленной проблемы.

# 5. Место и время проведения производственной практики

Преддипломная практика проводится в структурных подразделениях КемГИК и организациях-базах исследования в рамках выпускной квалификационной работы.

**Способ проведения практики:** стационарная**; форма практики:** дискретная

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Практика проводится в 8 семестре.

# 6. Объем, структура и содержание практики

## 6.1 Структура практики

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 6 зачетных единицы, 216 часов. Практика длится 5 недель при 6-дневной рабочей неделе и 6-ти часовом рабочем дне.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Разделы (этапы) практики** | **Виды производственной**  **работы на практике, включая**  **самостоятельную**  **работу студентов и трудоемкость** | | | **Формы текущего контроля** |
| **Всего** | **Практичес кая работа** | СРС |
| 1 | Планирование преддипломной практики, определение индивидуального задания бакалавра | 8 | 8 |  | Проверка плана бакалаврской работы |
| 2 | Уточнение и окончательное формулирование бакалаврской работы | 6 | 6 |  |
| 3 | Предоставление результатов программы научно-практического исследования | 20 | 20 |  | Проверка программы исследования |
| 4 | Оформление выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями | 40 | 40 |  |  |
| 5 | Анализ результатов научно-практического исследования | 80 | 80 |  | Предзащита бакалаврской работы |
| 6 | Оформление текста предзащиты исследования | 20 | 20 |  |
| 7 | Подготовка к защите выпускной квалификационной работы | 10 | 10 |  | Защита бакалаврской работы |
| **Итого** |  | 144 | 144 |  |  |

## 6.2 Содержание практики

Содержание практики соответствует требованиями ФГОС ВО с учетом научно-исследовательских интересов бакалавра, потребностей практики, профессиональных интересов и возможностей выпускающей кафедры; оно определяется научно-исследовательской и организационной работой бакалавра и выпускающей кафедры КемГИК.

Практика предполагает, что бакалавр систематически и планомерно в течение 4 курса вел работу над выпускной квалификационной работой. К моменту начала практики студент должен завершать работу по сбору и обработке теоретических, нормативных и методических материалов, образующих первую, теоретико-методологическую часть выпускной квалификационной работы). Бакалавром должны быть выявлены проблемы рассматриваемой темы в области теории, методики, нормативного регулирования, полностью сформирована теоретико-методологическая часть диссертации, определены структурные части работы.

Преддипломная практика состоит из двух отдельных, но взаимосвязанных этапов:

1. Предоставление результатов программы научного (научно-практического) исследования. Оформление бакалаврской работы в соответствии с требованиями.
2. Предзащита бакалаврской работы и подготовка к защите.

Освоение программы практики бакалавром осуществляется в логической последовательности:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Виды работ** | **Содержание задания** | **Формируемые компетенции** | |
| **1** | Планирование преддипломной практики, определение индивидуального задания обучающегося | В первый день практики проводится организационное собрание, на котором студенты знакомятся с целями, задачами, содержанием и организационными формами научно-исследовательской практики.  Перед обучающимися ставится задача разработать совместно с руководителем практики индивидуальный план прохождения практики.  На данном этапе проводится обсуждение программы исследования, выбор методов и определение методики исследования.  Индивидуальное задание должно соответствовать направлению научных интересов студента и быть согласованным с руководителем выпускной квалификационной работы | УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7 | |
| 2 | Уточнение и окончательное формулирование бакалаврской работы | Студенту предлагается:   * охарактеризовать актуальность и практическую значимость научной проблемы и обосновать целесообразность её изучения; * сформулировать цель, задачи, объект и предмет исследования; * представить программу исследования с обязательным сочетанием, взаимозависимостью и последовательностью содержания его структурных разделов: введения, основных глав и параграфов, предполагаемых выводов, характера заключения по работе в целом, обосновать необходимость приложений; * охарактеризовать теоретическую и информационную основу работы. Проанализировать состояние и степень изученности проблемы по отечественным и зарубежным публикациям, научным отчетам, данным учреждений и организаций, электронным ресурсам Интернет; * выбрать и изучить методы исследования, анализа и обработки теоретического материала и практических исходных данных, относящихся к научной проблеме, осуществить их предварительную обработку и проанализировать достоверность полученных результатов.   Логическим завершением работы с научной информацией является констатация состояния проблемы, степень ее изученности и разработки на сегодняшний момент. | УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7 | |
| 3 | Предоставление результатов программы научно-практического исследования | В соответствии с замыслом выпускной квалификационной работы и выводами теоретической части работы, студенту предстоит предоставить результаты программы  научно-практического исследования.  Разработанную программу исследования необходимо обсудить с научным руководителем по теме бакалаврской работы. | УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7 | |
| 4 | Оформление бакалаврской работы в соответствии с требованиями | На этом этапе необходимо оформить работу в соответствии с требованиями к ВКР | УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7 | |
| 5 | Анализ результатов научно-практического исследования | На данном этапе осуществляется обработка практических исходных данных, проведение анализа результатов обработки; формулировка предварительных выводов по выполненной работе. Предложения и рекомендации, разработанные студентом в ходе практики, могут иметь теоретический, методический или практический характер, касаться всех вопросов темы. Они должны быть грамотно сформулированы и письменно оформлены. | УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7 | |
| 6 | Оформление текста предзащиты исследования | Выводы по анализу должны отражать основные результаты, полученные в ходе исследования рассматриваемой проблемы, смежных вопросов, практическое значение и возможности использования полученных результатов, предложения по продолжению работы с обновлением исходных данных, необходимости выполнения многовариантных расчетов для повышения обоснованности выводов | УК-1, УК-6, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5 |
| 7 | Подготовка к защите бакалаврской работы | Данное задание включает подготовку текста защиты, презентации проведение процедуры защиты. | УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7 |

# 7. Научно-исследовательские методы и технологии, используемые на производственной практике

При освоении программы практики, помимо выполнения предложенных заданий, ориентированных на формирование суммы теоретических знаний и практических умений, широко используются развивающие – проблемно-поисковые технологии: проблемно-исследовательские задания, участие в научной конференции.

Для диагностики компетенций применяются следующие формы контроля: отчёт о выполнении предложенных заданий практики, предзащита бакалаврской работы, подготовка к защите.

Современный учебный процесс в высшей школе требует существенного расширения арсенала средств обучения, широкого использования средств информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных ресурсов, интегрированных в электронную образовательную среду. В ходе прохождения бакалаврами преддипломной практики применение электронных образовательных технологий (e-learning) предполагает размещение различных электронно-образовательных ресурсов на сайте электронной образовательной среды КемГИК по web-адресу https://edu2020.kemgik.ru/course/view.php?id=3591, отслеживание обращений бакалавров к ним, а также использование интерактивных инструментов: задание.

Электронно-образовательные ресурсы преддипломной практики включают статичные электронно-образовательные ресурсы: файлы с текстами заданий, программу практики, различного рода изображениями (иллюстрации, схемы, диаграммы), ссылки на учебно-методические ресурсы Интернет и др. Ознакомление с данными ресурсами доступно каждому бакалавру посредством логина и пароля.

При освоении указанной практики наряду со статичными электронно-образовательными ресурсами применяются интерактивные элементы: задания, форумы. Использование указанных интерактивных элементов направлено на действенную организацию самостоятельной работы бакалавров. Работа с указанными выше элементами дисциплины требует активной деятельности бакалавров, регламентированной как необходимостью записи на курс, так и сроками, требованиями к представлению конечного продукта и др.

# 8. Учебно-методическое обеспечение практической работы студентов на производственной практике

Оформление результатов самостоятельной работы студентов во время прохождения преддипломной практики выполняется в соответствии с документами КемГИК.

Отчетная документация об итогах прохождения преддипломной практики включает:

* отчет о преддипломной производственной практике;
* отзыв руководителя производственной практики.

Отчет студента о практике содержит:

* обложку (Приложение 1);
* титульный лист (Приложение 2);
* содержание (должно включать введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчета);
* введение – указывает цель и задачи практики;
* основная часть – описание выполняемых заданий;
* заключение – содержит выводы по итогам прохождения практики;
* приложения.

Отзыв руководителя производственной практики – документ, отражающий оценки руководителя практики от учреждения-базы практики, по результатам выполнения отдельных заданий студентом в ходе прохождения учебной или производственной практики, на основании которых проставляется рекомендуемая оценка.

## 9. Фонд оценочных средств

Формами промежуточной аттестации по практике являются: составление и защита текста предзащиты бакалаврской работы, дифференцированный зачет. По итогам практики проводится ее публичная защита на общем собрании студентов курса.

Основным документом, характеризующим прохождение практики, является текст предзащиты бакалаврской работы и текст выпускной квалификационной работы.

Результаты предзащиты защиты фиксируются в протоколе.

***Критерии оценивания публичного представления результатов преддипломной практики и ответов на вопросы в ходе ее защиты:***

* профессиональная грамотность и логичность изложения результатов выполнения заданий преддипломной практики;
* качество контента электронной презентации;
* четкость и аргументированность выводов, наличие рекомендаций по внедрению результатов выполнения заданий преддипломной практики в практическую деятельность;
* полнота и правильность ответов на вопросы членов комиссии и других лиц, присутствующих на защите преддипломной практики.

***Критерии оценивания публичной предзащиты и ее устного представления с электронной презентацией:*** знания, умения и навыки обучающихся определяются на основе 100-балльной шкалы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Требования |  | Баллы | |  |
| 0 – неудовлетворительно | 1 – удовлетворительно | 2 –  хорошо | 3 –  отлично |
| ***Требования к устному выступлению*** | |  | |  |
| – соответствует цели выступления, тема раскрыта полно |  |  |  |  |
| – текст структурирован: введение, основная часть, заключение |  |  |  |  |
| – свободное владение содержанием, ясное изложение |  |  |  |  |
| – использование дополнительных источников, кроме рекомендованных |  |  |  |  |
| – свободные и корректные ответы на вопросы аудитории |  |  |  |  |
| – поддержка контактов с аудиторией |  |  |  |  |
| – соблюдение регламента (10 минут) |  |  |  |  |
| ***Требования к электронной презентации*** | | | | |
| ‒ презентация служит иллюстрацией к выступлению, но не заменяет его |  |  |  |  |
| ‒ содержание презентации: отражает структуру сообщения; содержит ценную, полную, понятную информацию; ошибки и опечатки отсутствуют |  |  |  |  |
| ‒ структура презентации: наличие титульного слайда,  оформлены ссылки на использованные источники |  |  |  |  |
| – текст на слайде:  представляет собой опорный конспект (ключевые слова, маркированный или нумерованный список), без полных предложений;  важная информация выделена цветом, размером, эффектами анимации и т. д. |  |  |  |  |
| – иллюстрации: раскрывают тему, не отвлекают от содержания; хорошего качества, с четким изображением |  |  |  |  |
| ‒ дизайн и настройка: оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания; единый шаблон оформления; текст легко читается; презентация не перегружена мультимедийными эффектами. |  |  |  |  |
| **Общее количество баллов** |  |  |  |  |

***Шкала оценивания:*** знания, умения и навыки обучающихся определяются на основе 100-балльной шкалы и переводятся в оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

***Шкала перевода баллов в оценки***

***Максимальное*** количество баллов 39:

* 39-34 – «отлично»
* 33-27 – «хорошо»
* 26-22 – «удовлетворительно»
* 21 и ниже – «неудовлетворительно»

## Форма отчета по практике бакалавра

Отчетная документация по практике дифференцируется на документы, подготавливаемые бакалавром, и документы, подготавливаемые руководителями практики от вуза.

Сроки сдачи и защиты отчета по практике устанавливаются кафедрой в соответствии с календарным планом. Отчет подписывается на титульном листе студентом, руководителем практики от базы практики и руководителем практики от выпускающей кафедры.

При защите результатов практики бакалавр докладывает о ее результатах, отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения.

При оценке итогов практики студента учитывается выполнение программы практики, его производственная работа на рабочем месте, регулярность ведения дневника и качество отчета, трудовая дисциплина, качество выполнения индивидуальных заданий, инициатива и любознательность студента.

Итоги практики оцениваются на защите индивидуально по пятибалльной шкале и приравниваются к оценкам по теоретическому обучению. Аттестацию проводит руководитель практики бакалавров. Оценка практики заносится в ведомость и зачетную книжку.

Представление оформленных с нарушениями требований настоящей программы или непредставление в установленный выпускающей кафедрой срок отчета о выполнении программы производственной практики, влечет за собой повторное прохождение студентом практики и повторную подготовку отчета. Бакалавры, получившие неудовлетворительную оценку по практике, не допускаются до сдачи государственных экзаменов и защите выпускной квалификационной работы.

К отчетной документации руководителя практики относятся: протокол предзащиты выпускной квалификационной работы.

# 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

## 10.1 Основная

1. ГОСТ 7.32–2017. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления : дата введения 2018-07-01/ разработан Всероссийским институтом научной и технической информации Российской академии наук. – URL: https://docs.cntd.ru/document/-1200157208. – Текст : электронный.
2. Понкин, И. В. Методология научных исследований и прикладной аналитики : учебник / Понкин И. В., Лаптева А. И. – 3-е изд., доп. и перераб. – Москва : Буки Веди, 2022. – 754 с. – Текст : непосредственный.

## 10.2 Дополнительная

1. Каташинских, В. С. Методы сбора социальной информации : учеб. пособие / В. С. Каташинских ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Уральский федер. ун-т. – Екатеринбург : Изд-во Уральского ун-та, 2017. – 124 с. – Текст : непосредственный.
2. Методы информационно-аналитической деятельности : науч.-практ. сб. / науч. ред. И. С. Пилко. – Кемерово : Кемеров. гос. ун-т культуры и искусств, 2010. – 228 с.
3. Методы исследования массовой информации : учебное пособие / сост.: О. Н. Горячева, О. Г. Гунько, М. Г. Яковлева. – Набережные Челны : ИПЦ Набережночелнинского ин-та К(П)ФУ, 2016. – 182 с. – Текст : непосредственный.
4. Наместникова, И. В. Методы исследования в социальной работе : учебник / И. В. Наместникова. – Москва : Юрайт, 2022. – 430 с. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/508801.
5. Новиков, А. М. Методология : учебно-методическое пособие / А. М. Новиков, Д. А. Новиков – Москва : СИНТЕГ, 2007 – 668 с. – Текст : непосредственный.
6. Разинская, В. Д. Разработка программы социологического исследования : учебно-методическое пособие для студентов направления 39.03.01 «Социология». – Пермь, 2015. – 54 с. – URL: https://pstu.ru/files/file/Kafedra\_SiP\_GF/razrabotka\_programmy\_socissledovaniya.pdf – Текст : электронный.
7. Тараненко, Л. Г. Предметное поле образовательной программы «Медиакомуникации» : по результатам анализа документного потока / Л. Г. Тараненко, О. В. Дворовенко. – Текст : непосредственный // Вестник Кемеровского государственного университета культуры и искусств. – 2022. – № 61. – С. 230–239.
8. Шорохова, И. С. Статистические методы анализа : учебное пособие / И. С. Шорохова, Н. В. Кисляк, О. С. Мариев ; Уральский федеральный ун-т им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – 2-е изд., стер. – Москва : Флинта : Уральский федеральный университет , 2017. – 301 с. : табл., граф., схем. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482354 . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

## 10.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Российская государственная библиотека : электрон. информ. портал. – Режим доступа : [http://www.rsl.ru/.–](http://www.rsl.ru/) Загл. с экрана.
2. Российская национальная библиотека : электрон. информ. портал. – Режим доступа : [http://www.nlr.ru.](http://www.nlr.ru/) – Загл. с экрана.
3. РОСИНФОРМКУЛЬТУРА Российская система научно-информационного

обеспечения культурной деятельности. : электрон. информ. портал. – Режим доступа : [http://infoculture.rsl.ru/RSKD/main.htm/.–](http://www.rsl.ru/) Загл. с экрана.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Консультант Плюс

**10.4 Программное обеспечение и информационно-справочные системы:**

- лицензионное программное обеспечение:

Операционная система – MS Windows (10, 8,7, XP)

Офисный пакет – Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)

Антивирус - Kaspersky Endpoint Security для Windows

- свободно распространяемое программное обеспечение:

Офисный пакет – LibreOffice

Графические редакторы - 3DS Max Autodesk (для образовательных учреждений)

Браузер - Mozzila Firefox (Internet Explorer)

Программа-архиватор - 7-Zip

Служебные программы - Adobe Reader, Adobe Flash Player

# 11. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

Технические средства, необходимые для проведения педагогической практики предоставляет организация-база практики. Как правило, рабочее место студента включает:

* рабочий стол,
* персональный компьютер и периферийные устройства к нему,
* компьютерные программы стандартного набора и по профилю деятельности организации,
* мультимедийный комплекс для проведения занятий.

# 12. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

-исследовательской практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся. При определении мест практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация в индивидуальном порядке учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение программы практики может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (skype, moodle).

Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения устанавливается образовательной программой высшего образования в виде индивидуального плана-графика с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

* наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «интернет» для слабовидящих;
* размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом брайля);
* присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
* обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
* обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

* дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);
* обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек- барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Подбор и разработка учебных материалов должны производится с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально.

*Приложение 1*

**ФОРМА ОБЛОЖКИ ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ**

|  |
| --- |
| Министерство культуры Российской Федерации  ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»                **ОТЧЕТ**  **О ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**                      Кемерово 202\_\_ |

*Приложение 2*

## ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

|  |
| --- |
| Министерство культуры Российской Федерации  ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»  Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий  Кафедра технологии документальных и медиакоммуникаций                  **ОТЧЕТ**    **О ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**        Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Ф.И.О.  студент гр.\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись    Руководитель практики от вуза:    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ должность подпись                Кемерово 202\_\_ |