**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО Кемеровский государственный институт культуры**

**Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий**

**Кафедра технологии документальных и медиакоммуникаций**

# ПРОЕКТНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

***вид*** *практики (производственная)*

***тип*** *практики (проектно*-*аналитическая*)

# Рабочая программа практики

Направление подготовки:

**42.03.05 «Медиакоммуникации»**

Профиль подготовки:

***«Медиакоммуникации в коммерческой и социальной сферах»***

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

формы обучения

# очная, заочная

Кемерово

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 42.03.05 «Медиакоммуникации», профиль «Медиакоммуникации в коммерческой и социальной сферах», квалификация (степень) выпускника «бакалавр».

Утверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 24.05.2022 г., протокол № 10 и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.2020.kemguki.ru/>

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных и медиакоммуникаций 28.02.2023 г., протокол № 6 и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.2020.kemguki.ru/>

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных и медиакоммуникаций 24.05.2024 г., протокол № 6 и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу http://edu.2020.kemguki.ru/

**Проектно-аналитическая практика** : программа производственной практики по направлению 42.03.05 «Медиакоммуникации»», профиль «Медиакоммуникации в коммерческой и социальной сферах», квалификация (степень) выпускника – «бакалавр», формы обучения – очная, заочная / сост. О. В. Дворовенко ; Кемер. гос. ин-т культуры. – Кемерово, 2022. – 22 с. – Текст : непосредственный.

**Содержание рабочей программы практики**

1. Цели производственная практики.
2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы
4. Формы проведения производственная практики
5. Место и время проведения производственной практики
6. Объем, структура и содержание дисциплины
   1. Структура производственной практики
   2. Содержание производственной практики
7. Научно-исследовательские методы и технологии, используемые на производственной практики
8. Учебно-методическое обеспечение практической работы студентов на производственной практики
9. Фонд оценочных средств
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики
    1. Основная литература
    2. Дополнительная литература
    3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
    4. Программное обеспечение и информационные справочные системы
11. Материально-техническое обеспечение производственной практики
12. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ
13. **Цели производственной практики**

Целью производственной практики является углубление теоретических знаний и формирование практических умений бакалавров, полученных в процессе изучения общепрофессиональных и профильных дисциплин.

**2. Место производственной практики в структуре ОП ВО**

Проектно-аналитическая практика логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: дисциплинами «Теория средств массовой коммуникации», «Информационный анализ в медиасреде», «Проектная деятельность в медиа».

Требования к входным знаниям, умениям и навыкам студентов, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ОПОП. Бакалавр должен:

*Знать:*

- основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации. основные виды источников информации;

- необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы;

- технологии планирования собственной деятельности исходя из имеющихся ресурсов;

- особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде;

- особенности поведения выделенных групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывать их в своей деятельности;

- основные теории мотивации, лидерства;

- стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях;

- стилистические особенности разных видов медиатекстов;

- способы представления медиатекстов в различных каналах;

- особенности подготовки разных видов медиатекстов;

- запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности;

- методы исследования и выявления потребностей общества и аудитории в профессиональной деятельности;

- стилистические и лингвистические особенности подготовки текстов;

- информационные потребности различных сфер профессиональной деятельности;

- особенности восприятия профессиональных текстов;

- психологические и поведенческие особенности различных социальных групп, личностей;

- каналы взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами;

- способы продвижения медиапродукта/медиапроекта;

- формы построения эффективной маркетинговой коммуникации с социальными группами, организациями и персонами с целью продвижения медиапродукта/ медиапроекта;

- общую теорию и технологии менеджмента;

- нормативно-правовую документацию, регламентирующую медиасреду;

- особенности организации планирования, учета и отчетности, статистические показатели деятельности;

- особенности разработки и реализации комплекса маркетинга в традиционной и электронной среде;

- особенности организации и реализации маркетинговых коммуникаций в традиционной и электронной среде;

- виды и классификацию медиапродуктов и медиапроектов;

- особенности подготовки традиционных и электронных медиапродуктов;

- технологию подготовки медиапродуктов

*уметь:*

- основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений;

- анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы;

- обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода;

- самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психолого-педагогическую информацию;

- определять ценностные свойства различных видов источников информации;

- оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности;

- сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение;

- применять правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений;

- определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений;

- организовать собственное социальное взаимодействие в команде;

- определять свою роль в команде; принимать рациональные решения и обосновывать их;

- планировать последовательность шагов для достижения заданного результата;

- адаптировать медиатексты под особенности канала распространения информации;

- соотносить социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп;

- учитывать основные характеристики целевой аудитории при создании медиапроектах и (или) медиапродуктов;

- осуществлять письменную коммуникацию как на русском, так и иностранном языке;

- выделять ключевые аспекты в профессиональных текстах;

- определять смысловую значимость текста для профессиональной сферы;

- критически оценивать получаемую информацию;

- выстраивать эффективное взаимодействие с социальными группами, организациями и персонами;

- использовать методы взаимодействия и влияния на социальные группы, организации и персоны;

- представлять и продвигать медиапродукт/медиапроект в различных медиаканалах;

- принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций;

- вести учетную документацию и рассчитывать контрольные и итоговые показатели деятельности;

- осуществлять статистический анализ;

- применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности;

- обеспечивать эффективную работу с потоками информации для принятия организационных и управленческих решений;

- использовать маркетинговые коммуникации для продвижения на медиарынке;

- разрабатывать и реализовывать маркетинговую стратегию для продвижения;

- выделять актуальные медиапродукты и медиапроекты в соответствии с потребностями целевой аудитории; выделять необходимые ресурсы и средства в соответствии с технологией подготовки медиапродукта, медиапроекта;

- ориентироваться в ассортименте медиапродуктов;

- определять потребности в создании медипроекта.

*владеть:*

- навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации;

- навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации;

- способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения;

- методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере;

- навыками практического применения в профессиональной деятельности необходимых для ее осуществления правовых норм;

- методами применения нормативной базы и решения поставленных задач в области избранных видов профессиональной деятельности;

- навыками организации работы в команде для достижения общих целей;

- навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики;

- технологией подготовки и редактирования медиатекстов;

- программными и техническими средствами подготовки и редактирования медиатекстов;

- распространения медиатекстов с помощью различных технологических каналов;

- методами исследования и выявления потребностей общества и аудитории в профессиональной деятельности;

- технологией выделения ключевых аспектов медиатекстов на русском и иностранном языке;

- коммуникативной культурой, методами ведения конструктивного диалога и построения взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами;

- технологией продвижения медиапроекта и (или) медиапродукта в различных медиаканалах;

- современными методами менеджмента профессиональной деятельности в медиасфере;

- методами статистического анализа деятельности в медиапространстве;

- технологиями поиска нормативноправовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность;

- способами контроля и оценки организации маркетинговой деятельности; технологиями реализации маркетинговой стратегии;

- технологией подготовки медиапродуктов и медиапроектов;

- программными и техническими средствами подготовки электронных медиапродуктов и медиапроектов.

Проектно-аналитическую практику проходят обучающиеся по направлению 42.03.05 «Медиакоммуникации». Практика проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса по данному направлению подготовки.

Выполнение заданий по проектно-аналитической практике должны способствовать последующему освоению учебных дисциплин «Теория средств массовой коммуникации», «Информационный анализ в медиасреде», «Проектная деятельность в медиа».

Развитие компетенций в ходе прохождения проектно-аналитической практики направлено также на успешные решения задач самостоятельной работы и выполнение научно-исследовательских работ обучающихся.

**3. Планируемые результаты учебной или производственной практики**

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций (УК, ОПК, ПК) и индикаторов их достижения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код и наименование компетенции** | **Индикаторы достижения компетенций** | | |
| **знать** | **уметь** | **владеть** |
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации. основные виды источников информации | основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений; анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода; самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психолого-педагогическую информацию; определять ценностные свойства различных видов источников информации;  оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение. | навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения; методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере. |
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы; технологии планирования собственной деятельности исходя из имеющихся ресурсов; | применять правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений; определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений; | навыками практического применения в профессиональной деятельности необходимых для ее осуществления правовых норм; методами применения нормативной базы и решения поставленных задач в области избранных видов профессиональной деятельности |
| УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде; особенности поведения выделенных групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывать их в своей деятельности; основные теории мотивации, лидерства; стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях. | организовать собственное социальное взаимодействие в команде; определять свою роль в команде; принимать рациональные решения и обосновывать их; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата. | навыками организации работы в команде для достижения общих целей; навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики. |
| ПК-2 Способен воспринимать профессиональные тексты, как на русском, так и на иностранном языке, понимать их коммуникативную эффективность | стилистические и лингвистические особенности подготовки текстов; информационные потребности различных сфер профессиональной деятельности; особенности восприятия профессиональных текстов | осуществлять письменную коммуникацию как на русском, так и иностранном языке; выделять ключевые аспекты в профессиональных текстах; определять смысловую значимость текста для профессиональной сферы; критически оценивать получаемую информацию | технологией выделения ключевых аспектов медиатекстов на русском и иностранном языке |
| ПК-3 Готов к продвижению медиапроекта и (или) медиапродукта путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации | психологические и поведенческие особенности различных социальных групп, личностей; каналы взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами; способы продвижения медиапродукта/медиапроекта; формы построения эффективной маркетинговой коммуникации с социальными группами, организациями и персонами с целью продвижения медиапродукта/ медиапроекта | выстраивать эффективное взаимодействие с социальными группами, организациями и персонами; использовать методы взаимодействия и влияния на социальные группы, организации и персоны; представлять и продвигать медиапродукт/медиапроект в различных медиаканалах | коммуникативной культурой, методами ведения конструктивного диалога и построения взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами; технологией продвижения медиапроекта и (или) медиапродукта в различных медиаканалах |
| ПК-5. Готов использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов | общую теорию и технологии менеджмента; нормативно-правовую документацию, регламентирующую медиасреду; особенности организации планирования, учета и отчетности, статистические показатели деятельности; особенности разработки и реализации комплекса маркетинга в традиционной и электронной среде; особенности организации и реализации маркетинговых коммуникаций в традиционной и электронной среде | принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций; вести учетную документацию и рассчитывать контрольные и итоговые показатели деятельности; осуществлять статистический анализ; применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности; обеспечивать эффективную работу с потоками информации для принятия организационных и управленческих решений; использовать маркетинговые коммуникации для продвижения на медиарынке; разрабатывать и реализовывать маркетинговую стратегию для продвижения | современными методами менеджмента профессиональной деятельности в медиасфере; методами статистического анализа деятельности в медиапространстве; технологиями поиска нормативноправовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность; способами контроля и оценки организации маркетинговой деятельности; технологиями реализации маркетинговой стратегии |
| ПК-7. Готов к участию в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта (медиапродукта) в сфере медиакоммуникаций с применением информационно-коммуникационных технологий | виды и классификацию медиапродуктов и медиапроектов; особенности подготовки традиционных и электронных медиапродуктов; технологию подготовки медиапродуктов | выделять актуальные медиапродукты и медиапроекты в соответствии с потребностями целевой аудитории; выделять необходимые ресурсы и средства в соответствии с технологией подготовки медоапродукта, медиапроекта; ориентироваться в ассортименте медиапродуктов; определять потребности в создании медипроекта | технологией подготовки медиапродуктов и медиапроектов; программными и техническими средствами подготовки электронных медиапродуктов и медиапроектов |

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование профессионального стандарта** | **Трудовые функции** |
| 06.009 Профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 августа 2014 г. № 535н | Организация продвижения продукции СМИ |
| 06.013 Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 июля 2022 г. № 420н | Управление информацией из различных источников  Анализ информационных потребностей посетителей сайта  Подготовка отчетности по сайту |
| 06.043 Профессиональный стандарт «Специалист по интернет-маркетингу», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 мая 2019 г. № 54635 | Проведение аудита веб-сайта  Проведение аналитических работ по реализации стратегии поискового продвижения в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет"  Разработка стратегии поискового продвижения  Разработка стратегии проведения контекстно- медийной кампании  Проведение аналитических работ по реализации медийной стратегии продвижения в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет"  Разработка стратегии проведения медийной кампании и ее реализация  Разработка стратегии продвижения в социальных медиа |
| 11.006 Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 августа 2014 г. № 538н | Анализ результатов деятельности подразделения |

**4. Формы проведения практики**

Проектно-аналитическая практика проводится в 5 семестре. Способ проведения практики дискретно рассредоточенная.

Основными формами практики является выполнение индивидуальных заданий по видам профессиональной деятельности обучающихся.

**5. Место и время проведения практики**

Проектно-аналитическая практика проходит в организациях – учреждениях культуры и коммерческих учреждениях.

Продолжительность практики составляет в целом – 180 часов.

**6. Объем, структура и содержание практики**

Общая трудоемкость производственной практики 6 зачетных единицы, 180 часов.

**6.1. Структура практики**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разделы (этапы) практики** | **Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу**  **студентов, и трудоемкость**  **(в часах)** | | | **Формы текущего контроля** |
| **Всего** | **Практ. работа** | **СРС** |
| 1. Подготовительная часть | 40 | 40 |  | Проверка составленного студентом примерного плана прохождения практики |
| 2. Работа с аналитическими документами по базе практики | 120 | 120 |  | Проверка выполнения заданий практики, дневника практики студента |
| 3. Подготовка аналитического отчета | 20 | 20 |  | Проверка выполнения заданий практики, дневника практики студента |
| **ИТОГО** | 180 | 180 |  |  |

**6.2. Содержание проектно-аналитической практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание задания** | **Отчетный материал** | **Формируемые компетенции** |
| Познакомьтесь с:  - практикой использования информационно-коммуникационных технологий в структурном подразделении базы практики;  - базовыми сервисами интернета, используемыми в структурном подразделении базы практики | В отчете представьте следующие сведения:  1. Перечень сервисов и решаемые производственные задачи с помощью Интернет. 2. Список интернет ресурсов, используемых в работе отдела (не менее 10 ресурсов) | УК-1,2,3;  ПК-2,3,5,7 |
| Познакомьтесь с организацией и ведением сайта базы практики. Ознакомьтесь со структурой сайта.  Выявите круг отделов и специалистов, занимающихся созданием сайта. Познакомьтесь с основными регламентирующими, технологическими и методическими документами по работе с сайтом | В отчете представьте следующие сведения:   1. Примеры наименований регламентирующих, технологических и методических документов по работе с сайтом. 2. Перечень основных отделов, занимающихся сайтом. 3. Примеры электронных ресурсов собственной генерации, представленных на сайте (2–3 примера с краткой характеристикой). 4. Примеры электронных услуг, реализуемых на сайте (2–3 примера). | УК-1,2,3;  ПК-2,3,5,7 |
| Выявите источники информации об организации (не менее 20). Сделайте анализ публикаций об организации, ее продуктах и услугах, инновациях. Из публикаций выявите тенденции развития организации – базы практики | Представьте в виде таблицы: Приложение 3  Таблица 1 – Анализ публикаций о деятельности организаций | УК-1,2,3;  ПК-2,3,5,7 |
| Охарактеризуйте целевую аудиторию организации (демографический состав, социальный статус) | В отчете представьте аналитическую справку по целевой аудитории организации | УК-1,2,3;  ПК-2,3,5,7 |
| Проанализируйте сильные и слабые стороны организации – базы практики, дайте рекомендации | В отчете заполните таблицу:  Приложение 4  Таблица 2 – Положительные и отрицательные стороны организации | УК-1,2,3;  ПК-2,3,5,7 |
| Составьте картотеку фирм и организаций (не менее 10 наименований), предлагающих товары и услуги данного профиля на основе рекламных сообщений в газетах и журналах, деловых коммерческих справочников | Представьте информацию в форме картотеки фирм и организаций, предлагающих товары и услуги данного профиля.  Приложение 5  Таблица 3 – Анализ организаций-конкурентов | УК-1,2,3;  ПК-2,3,5,7 |

**7. Научно-исследовательские методы и технологии, используемые на практике**

В процессе прохождения практики студенты практиканты могут использовать следующие научные методы и научно-производственные технологии:

* для обследования базы практики: технология аналитико-синтетической переработки информации, социологические, статистические и аналитические методы исследования;
* для внеаудиторной самостоятельной работы: информационно-коммуникационные технологии, методы визуализации информации для заполнения дневника практики, оформления итоговых материалов по заданиям практики, написания отчета по практике.

**8. Учебно-методическое обеспечение практической работы студентов практике**

Оформление результатов самостоятельной работы студентов во время прохождения практики выполняется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к отчетной документации по практике.

Отчетная документация об итогах прохождения производственной практики включает:

* **отчет** о практике;
* **подтверждение** о прохождении практики.

**Отчет студента о практике содержит**:

* обложку (Приложение 1);
* титульный лист (Приложение 2);
* содержание (должно включать введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчета);
* введение – указывает цель и задачи практики, базу практики; характеристику структуры и содержания отчета о практике;
* основная часть – описание выполняемых заданий с количественными и качественными характеристиками;
* заключение – содержит выводы по итогам прохождения практики;
* приложения.

**Подтверждение о прохождении практики** – документ, удостоверяющий место и сроки прохождения производственной практики студентом, а также содержащий *рекомендуемую оценку* по итогам практики, подписанный руководителем предприятия (учреждения) или подразделения (отдела) – базы практики и заверенный печатью предприятия (учреждения).

**9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации производственной практики: (по итогам прохождения практики)**

Формами промежуточной аттестации по практике являются: составление и защита отчета, дифференцированный зачет. По итогам практики проводится ее публичная защита на общем собрании студентов курса.

По окончании практики создается комиссия, включающая ведущих специалистов и представителей администрации базы практики, а также руководителя практики от кафедры ТДМ. На защите студент представляет отчет и выступает с сообщением о выполнении заданий программы. Результаты защиты фиксируются в протоколе и личной характеристике студента. Характеристика должна быть заверена подписью руководителя практики и печатью учреждения.

Студент должен сдать отчет на кафедру ТДМ руководителю практики за неделю до публичной защиты. По итогам прохождения практики проводится собрание студентов и руководителей практики по обобщению ее результатов и анализу трудностей.

Итоговая оценка по итогам прохождения практики выносится членами комиссии на основании:

* количественных и качественных показателей выполненных студентом заданий;
* представленной им отчетной документации,
* инициативы и заинтересованности в работе во время прохождения практики.

Критерии оценивания учебной и производственной практик представлены в Таблице 1. Оценка заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Студенты-практиканты, пропустившие рабочие дни, должны выполнить задания практики в свободное от учебы время. Студенты, не защитившие практику и не представившие отчетные документы, проходят ее вновь по согласованию с выпускающей кафедрой (организатором практики и заведующим кафедрой).

**Таблица 1 - Критерии оценивания производственной практики**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерии**  **оценки** | **Оценка** | | | |
| **«отлично»** | **«хорошо»** | **«удовлетворительно»** | **«неудовлетворительно»** |
| Качество  отчета и своевременность его сдачи | Полное соответствие требованиям к оформлению отчета, в т. ч. – к оформлению таблиц, рисунков, списка литературы.  В отчете присутствуют:   * содержательное изложение результатов заданий; * аргументированные выводы, отражающие позицию автора.   Самостоятельность в изложении материала,  наличие элементов новизны.  Строгое соблюдение сроков сдачи отчета. | Отчет соответствует требованиям.  Замечания: неполное изложение результатов некоторых заданий; наличие стилистических погрешностей, недостаточное обоснование выводов.  Самостоятельность в изложении материала. Соблюдение сроков сдачи отчета. | Отчет составлен с нарушениями требований, в т. ч. к оформлению таблиц, рисунков, списка литературы.  Наличие в тексте орфографических и стилистических ошибок.  Нарушены сроки выполнения отчета. | Отчет составлен с нарушениями требований, в т. ч. к оформлению таблиц, рисунков, списка литературы.  Наличие в тексте орфографических и стилистических ошибок. Отсутствуют выводы и предложения.  Нарушены сроки выполнения отчета. |
| Публичная защита практики | Высокое качество представленного доклада и электронной презентации.  Демонстрирует отлично сформированные умения:   * анализировать и структурировать информацию; * делать выводы и давать оценку результатам заданий практики; * профессионально и грамотно отвечать на вопросы. | Хорошее качество представленного доклада и электронной презентации.  Демонстрирует хорошо сформированные умения:   * анализировать и структурировать информацию; * делать выводы и давать оценку результатам заданий практики;   профессионально и грамотно отвечать на вопросы. | Удовлетворительное качество представленного доклада и электронной презентации.  Демонстрирует удовлетворительно сформированные умения:   * анализировать и структурировать информацию; * делать выводы и давать оценку результатам заданий практики;   профессионально и грамотно отвечать на вопросы. | Низкое качество представленного доклада и электронной презентации.  Недостаточно развиты умения:   * анализировать и структурировать информацию; * делать выводы и давать оценку результатам заданий практики; * профессионально и грамотно отвечать на вопросы. |

***10. Учебно-методическое и информационное обеспечение* производственной *практики***

Основным документом, характеризующим прохождение практики, является отчет. Отчет содержит количественные и качественные характеристики выполненных работ, носит аналитический и оценочный характер. Отчет дополняется приложениями, предусмотренными программой.

**10.1. Основная литература:**

1. Гордукалова, Г.Ф. Технологии анализа и синтеза профессиональной информации: учеб.-практ. пособие / Г.Ф. Гордумалова. – Санкт-Петербург, 2015. – 544 с.
2. Котенко, В. В. Технологии информационного анализа пользовательского уровня телекоммуникационных систем : учебное пособие : [16+] / В. В. Котенко ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – 195 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577870> (дата обращения: 09.06.2023). – Библиогр.: с. 186 - 189.

**10.2. Дополнительная литература**

1. Блюменау Д. И. Информационный анализ/синтез для формирования вторичного потока документов [Текст] / Д. И. Блюменау. – СПб.: Профессия, 2002. – 240 с.
2. Блюмин, А. М. Информационный консалтинг : теория и практика консультирования : учебник : [16+] / А. М. Блюмин. – 2-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 363 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573146> (дата обращения: 09.06.2023).
3. Методы информационно-аналитической деятельности [Текст]: науч.-практ. сб. / Кемеровский государственный университет культуры и искусств; науч. ред. И.С. Пилко. – Кемерово: КемГУКИ, 2010. – 228 с
4. Тесля, Е. В. Отраслевые информационные ресурсы : учебное пособие : [12+] / Е. В. Тесля ; предисл. Г. М. Вихревой. – 2 изд., доп. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 116 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682400> (дата обращения: 09.06.2023). – Библиогр.: с. 84-88.
5. Ударцева, О. М. Аналитические системы в оценке библиотечных сайтов / О. М. Ударцева // Библиотековедение. – 2020. – Т. 69, № 1. – С. 31-42. – DOI 10.25281/0869-608X-2020-69-1-31-42.
6. Ударцева, О. М. Мировая библиотечная политика в области веб-аналитики: современное состояние и тенденции развития / О. М. Ударцева // Научные и технические библиотеки. – 2020. – № 7. – С. 87-110. – DOI 10.33186/1027-3689-2020-7-87-110.
7. Целых, А. Н. Современные методы прикладной информатики в задачах анализа данных : учебное пособие по курсу «Методы интеллектуального анализа данных» : [16+] / А. Н. Целых, А. А. Целых, Э. М. Котов ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2021. – 130 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683920> (дата обращения: 09.06.2023).

**10.3. Программное обеспечение и информационные справочные системы**

**Программное обеспечение**

* ***лицензионное программное обеспечение:***
* операционная система – MS Windows (10, 8,7, XP)
* офисный пакет – Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)
* антивирус - Kaspersky Endpoint Security для Windows
* графические редакторы - Adobe CS6 Master Collection, CorelDRAW Graphics Suite X6
* ***свободно распространяемое программное обеспечение:***
* офисный пакет – LibreOffice;
* графические редакторы – 3DS Max Autodesk (для образовательных учреждений).
* ***базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:***
* Консультант Плюс.

***11. Материально-техническое обеспечение практики***

Для реализации программы практики базы должны быть обеспечены:

1. компьютерной техникой с выходом в Интернет;
2. лицензионным программным обеспечением, в том числе Windows, пакетом офисных программ;
3. автоматизированной библиотечно-информационной системой.

***12. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ***

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разработан:

- индивидуальный план прохождения практики с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - установлены адаптированные формы их проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей:

- для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом;

-для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный ответ;

-для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - двигательные формы оценочных средств - заменяются на письменные или устные с исключением двигательной активности.

При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания.

При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

Выбор мест прохождения технологической практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При необходимости для прохождения производственной (преддипломной) практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение программы практики может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

**Приложения**

*Приложение 1*

**ФОРМА ОБЛОЖКИ ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ**

|  |
| --- |
| Министерство культуры Российской Федерации  ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»  **Отчет**  **о ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ практике**  Кемерово 202\_\_ |

*Приложение 2*

**ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ**

|  |
| --- |
| Министерство культуры Российской Федерации  ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»  Факультет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Отчет**  **о производственной практике**  Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Ф.И.О.  студент гр.\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись    Руководитель практики от вуза:    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ должность подпись  Кемерово 202\_\_ |

*Приложение 3*

**Таблица 1 – Анализ публикаций о деятельности организаций**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Объект анализа** | **Характеристика объекта в публикации** | **Источник публикации** |
| Организация в целом |  |  |
| Информационные продукты и услуги |  |  |
| Инновации |  |  |

*Приложение 4*

**Таблица 2 – Положительные и отрицательные стороны организации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Аспект анализа** | **Положительные стороны** | **Отрицательные стороны** | **Рекомендации** |
| Месторасположение организации в городской среде |  |  |  |
| Площадка перед входом. Вход |  |  |  |
| Внутренние помещения |  |  |  |
| Кадры (обслуживание  клиентов, квалифика-  ция и др.) |  |  |  |
| Ценовая политика |  |  |  |
| Использование маркетинговых коммуникаций |  |  |  |

*Приложение 5*

**Таблица 3 – Анализ организаций-конкурентов**

|  |  |
| --- | --- |
| **Аспект** | **Характеристика** |
| Организация 1… |  |
| Местонахождение (адрес) и контактные телефоны |  |
| Ассортимент товаров и услуг по профилю рынка |  |
| Целевая аудитория |  |
| Основные направления деятельности |  |
| Отличия от организации – базы практики |  |
| Источники выявленных сведений |  |