МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»

Режиссерско-педагогический факультет

Кафедра театрального искусства

**Рабочая программа дисциплины**

**МАСТЕР-КЛАСС ПО ОРАТОРСКОМУ ИСКУССТВУ**

Направление подготовки:

**42.03.05 «Медиакоммуникации»**

Профиль подготовки:

***«Медиакоммуникация в коммерческой и социальной сферах»***

Квалификация (степень) выпускника:

«бакалавр»

Форма обучения:

Очная, заочная

Кемерово

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.05 «Медиакоммуникации», профилю «Медиакоммуникация в коммерческой и социальной сферах», квалификация (степень) выпускника «бакалавр».

Утверждена на заседании кафедры театрального искусства и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная образовательная среда КемГИК» по web-адресу https://eios.kemgik.ru/ 24.05.2022 г., протокол №10.

Переутверждена на заседании кафедры театрального искусства 27.04.2023 г., протокол №8.

Переутверждена на заседании кафедры театрального искусства 15.05.2024 г. Протокол №8.

Чепурина, В.В. Мастер-класс по ораторскому искусству: рабочая программа дисциплины для обучающихся по направлению подготовки 42.03.05 «Медиакоммуникации», профилю «Медиакоммуникация в коммерческой и социальной сферах», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / В.В. Чепурина. – Кемерово: КемГИК, 2022. – 14 с. – Текст : непосредственный.

### Цели освоения дисциплины

- формирование умений и навыков, позволяющих грамотно, убедительно выстраивать свою речь в соответствии с профессиональными и эстетическими требованиями коммуникации;

- совершенствование речевой культуры как основы эффективного профессионального общения.

### Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Мастер-класс по ораторскому искусству» является частью блока дисциплин по выбору ОПОП по направлению подготовки 42.03.05 «Медиакоммуникации», профилю «Медиакоммуникация в коммерческой и социальной сферах» и тесно связана с учебными дисциплинами: «[Русский язык и культура речи»,](https://edu2020.kemgik.ru/mod/umklink/view.php?id=71245) «[Социальные коммуникации»,](https://edu2020.kemgik.ru/mod/umklink/view.php?id=53727) «Современный медиатекст», «[Медиажурналистика».](https://edu2020.kemgik.ru/mod/umklink/view.php?id=69281)

1. **Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучение дисциплины направлено на формирование компетенций: УК-4; ПК-6 и индикаторов их достижения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код и наименование компетенции** | **Индикаторы достижения компетенций:** | | |
| **знать** | **уметь** | **владеть** |
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | - типы речевой коммуникации, языковые и невербальные средства устной коммуникации на государственном языке Российской Федерации | - выбирать и использовать типы речевой коммуникации, языковые и невербальные средства устной коммуникации на государственном языке Российской Федерации | - навыками отбора и использования типов речевой коммуникации, языковых и невербальных средств устной коммуникации на государственном языке Российской Федерации |
| ПК-6 Способен ориентироваться в разнообразном потоке информации, взаимодействовать с разными организациями, учреждениями и иными источниками информации и идей для создания проектов, координировать взаимодействие с ними, используя как устную, так и письменную коммуникацию | - принципы эффективной коммуникации при взаимодействии с разными организациями, учреждениями для создания проектов | - выбирать способы эффективной коммуникации при взаимодействии с разными организациями, учреждениями для создания проектов | - навыками эффективной коммуникации при взаимодействии с разными организациями, учреждениями для создания проектов |

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Профессиональные стандарты | Обобщенные трудовые функции | Трудовые функции |
| 11.006 Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации» | Работа над содержанием публикаций СМИ | Выбор темы публикации (разработка сценариев);  Подготовка к публикации собственных материалов (работа в эфире);  Отбор авторских материалов для публикации;  Редактирование материалов. |
| 06.013 Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам» | Создание и редактирование информационных ресурсов | Ведение новостных лент и представительств в социальных сетях;  Модерирование обсуждений на сайте, форуме и в социальных сетях. |

### 4.Объем, структура и содержание дисциплины

### 4.1 Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

По очной форме обучения 48 часов отводится на контактную (аудиторную) работу (в том числе 8 ч. лекционных занятий и 40 ч. – практических), 60 часов – на самостоятельную работу обучающихся. 17 часов (35 %) аудиторной работы проводится в интерактивных формах.

На заочной форме обучения  6 часов отводится на контактную (аудиторную) работу (в том числе 6 ч. – практических), 102 часа - на самостоятельную работу обучающихся. 6 часов (100 %) аудиторной работы проводится в интерактивных формах.

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка включает в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанной с будущей профессиональной деятельностью.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

### 4.2 Структура дисциплины

### 4.2.1. Структура дисциплины очной формы обучения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Разделы/темы дисциплины | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость  (в часах): | | | \*Интерактивные формы | СРО |
| Всего | лекции | практ. занятия |
| **РАЗДЕЛ I. Культура и техника речи оратора** | | | | | | |
| Тема 1.1 Ораторское искусство как деятельность и учебная дисциплина | 7 | 6 | 2 | 2 |  | 2 |
| Тема 1.2 Качества хорошей речи оратора | 8/1\* | 2 | 2/1\* | 1\* ситуатив. творческие задания | 4 |
| Тема 1.3 Нормативность речи как признак профессиональной  культуры специалиста в области медиа-коммуникаций | 10/2\* |  | 4/2\* | 2\* ролевая игра | 6 |
| Тема 1.4. Техника речи – дыхание, дикция, голос | 12/2\* |  | 4/2\* | 2\* голосоречевой тренинг | 8 |
| Тема 1.5 Интонационно-логическая выразительность речи оратора | 10/2\* |  | 4/2\* | 2\* ситуатив. творческие задания | 6 |
| Тема 1.6 Образ выступающего публично | **6** |  | 4 |  | 2 |
| *Всего по разделу* |  | **52/7\*** | **4** | **20/7\*** | **7\*** | **28** |
| **РАЗДЕЛ II. Создание и воплощение ораторской речи** | | | | | | |
| Тема 2.1 **Типы речевой коммуникации** | 7 | 6 | 2 | 2 |  | 2 |
| Тема 2.2 Подготовка  ораторской речи | 14/2\* | 2 | 4/2\* | 2\* ситуатив. творческие задания | 8 |
| Тема 2.3 Коммуникативная и посткоммуникативная фазы публичного выступления | 8/2\* |  | 4/2\* | 2\*ситуатив. творческие задания | 4 |
| Тема 2.4 Доказательность убеждающей речи | 10/2\* |  | 4/2\* | 2\* работа в малых группах | 6 |
| Тема 2.5 Изобразительно-выразительные средства речи | 10/2\* |  | 4/2\* | 2\* ситуатив. творческие задания | 6 |
| Тема 2.6 Закономерности устной речи | 8 |  | 2/2\* | 2\* ситуатив. творческие задания | 6 |
| ***Всего по разделу*** |  | **56/10\*** | **4** | **20/10\*** | 10\* | **32** |
| **ИТОГО:** |  | **108/17\*** | **8** | **40/17\*** | 17 | **60** |

### 4.2.2. Структура дисциплины заочной формы обучения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Разделы/темы дисциплины | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость  (в часах): | | | \*Интерактивные формы | СРО |
| Всего | лекции | практ. занятия |
| **РАЗДЕЛ I. Культура и техника речи оратора** | | | | | | |
| Тема 1.1 Ораторское искусство как деятельность и учебная дисциплина | 7 | 8 |  |  |  | 8 |
| Тема 1.2 Качества хорошей речи оратора | 10 |  |  |  | 10 |
| Тема 1.3 Нормативность речи как признак профессиональной  культуры специалиста в области медиа-коммуникаций | 8 |  |  |  | 8 |
| Тема 1.4. Техника  речи – дыхание, дикция, голос | 12 |  | 2 | 2\* голосоречевой тренинг | 10 |
| Тема 1.5 Интонационно-логическая выразительность речи оратора | 10 |  |  |  | 10 |
| Тема 1.6 Образ выступающего публично | 4 |  |  |  | 4 |
| ***Всего по разделу I*** |  | **52** |  | **2** |  | **50** |
| **РАЗДЕЛ II. Создание и воплощение ораторской речи** | | | | | | |
| Тема 2.1 **Типы речевой коммуникации** | 7 | 6 |  |  |  | 6 |
| Тема 2.2 Подготовка  ораторской речи | 12 |  | 2 | 2\* ситуатив. творческие задания | 10 |
| Тема 2.3 Коммуникативная и посткоммуникативная фазы публичного выступления | 12 |  | 2 |  | 10 |
| Тема 2.4 Доказательность убеждающей речи | 8 |  |  | 2\* работа в малых группах | 8 |
| Тема 2.5 Изобразительно-выразительные средства речи | 10 |  |  |  | 10 |
| Тема 2.6 Закономерности устной речи | 8 |  |  |  | 8 |
| ***Всего по разделу II*** |  | **56** |  | **4** |  | **52** |
| **ВСЕГО:** |  | 108 |  | 6 |  | **102** |

### 4.3. Содержание дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание дисциплины  (разделы, темы) | Результаты  обучения | Виды оценочных средств; формы текущего контроля, промежуточной аттестации |
| **РАЗДЕЛ I. КУЛЬТУРА И ТЕХНИКА РЕЧИ ОРАТОРА** | | |
| **Тема 1.1 Ораторское искусство как деятельность и учебная дисциплина**  Социокультурные факторы зарождения и формирования ораторского искусства в античном мире. Разделы классической риторики как составные части процесса работы над речью: инвенция, диспозиция, элокуция, меморио, акцио.  Внутренняя структура ораторского искусства в средневековой Европе. Расширение функций риторики в Новое время. Развитие риторики в европейской культуре XIX–XXI вв.  Роль речевых умений в развитии профессиональных качеств личности. | ***Формируемые компетенции*:** УК-4, ПК-6   В результате изучения раздела студент должен:  ***знать:***  - типы речевой коммуникации, языковые и невербальные средства устной коммуникации на государственном языке Российской Федерации;  - принципы эффективной коммуникации при взаимодействии с разными организациями, учреждениями для создания проектов;  ***уметь:***  - выбирать и использовать типы речевой коммуникации, языковые и невербальные средства устной коммуникации на государственном языке Российской Федерации;  - выбирать способы эффективной коммуникации при взаимодействии с разными организациями, учреждениями для создания проектов  ***владеть:***  ***-***  навыками отбора и использования типов речевой коммуникации, языковых и невербальных средств устной коммуникации на государственном языке Российской Федерации;  - навыками эффективной коммуникации при взаимодействии с разными организациями, учреждениями для создания проектов. | Устный опрос |
| **Тема 1.2 Качества хорошей речи оратора**  Качества личности, необходимые для успешного общения. **Умение строить устное высказывание**. Знание темы. Уверенность в себе. **Вербальная креативность.** Речевая манера как проявление профессиональной и коммуникативной грамотности, общей культуры и нравственного облика делового человека. Мастерство экспромта, юмор и остроумие, реакция, обаяние – показатель творческого потенциала личности.  Искусство самопрезентации как умение рекламировать себя и свои цели. Приемы формирования аттракции (привлекательности). | Устный опрос;  Работа в малых группах |
| **Тема 1.3 Нормативность речи как признак профессиональной культуры специалиста в области медиа-коммуникаций**  Содержание понятия «орфоэпия». Из истории становления орфоэпических норм. Владение нормами литературного произношения как необходимое условие культуры звучащего слова и эстетики речи.  Произношение гласных. Произношение согласных и их сочетаний. Стили литературного произношения.  Ударение и его роль в ритмической организации звучащего слова. Особенности ударения в русском языке. Типичные ошибки при постановке ударения (обязательный минимум слов с правильным ударением). | орфоэпический диктант; оценка действий в ролевой игре |
| **Тема 1.4. Техника речи: дыхание, дикция, голос**  Речевой аппарат и его работа.  Роль дыхания в речевом действии. Смешанно-диафрагматический тип дыхания в формировании качественных характеристик голоса. Мышечные ощущения, связанные с опорой дыхания.  Значение голоса для восприятия речи. Физиологические свойства голоса. Атака звука. Деление речевого голоса на регистры. Ощущение звука в резонаторах.  Хорошая дикция как условие эффективного устного общения. Дикционные недостатки и пути их устранения.  Речевой слух и выразительность звучащего слова. Комплексная тренировка голосоречевых навыков. | оценка выполнения заданий тренинга |
| **Тема 1.5 Интонационно-логическая выразительность речи оратора**  Компоненты интонации как индивидуальные выразительные средства речи: сила голоса, темп и ритм, мелодика речи, логическое ударение, тембральная окраска голоса.  Выявление логических ударений, определение речевых тактов, соблюдение логических пауз и интонационно- мелодического рисунка знаков препинания.  Мелодика русской речи и основные интонационные конструкции (повествовательная, вопросительная, восклицательная, перечисления, пояснения). Интонация как реальность звучащей речи, результат выполнения точных действенных задач, реализации мыслей и чувств говорящего. | Проверочная беседа |
| **Тема 1.6 Образ выступающего публично**  Устойчивость первого внешнего впечатления. Индивидуальность оратора. Манера поведения. Невербальные средства в установлении деловых контактов. Значение «языка» жестов, экспрессии взгляда, мимики в передаче и получении информации. Перемещение по аудитории и позная активность.  Знание речевого этикета как условие вступления в деловую коммуникацию. Социально-символические средства демонстрации официального статуса. Этикетно-речевые формулы. | Тестовый контроль |
| **РАЗДЕЛ II. Создание и воплощение ораторской речи** | | |
| **Тема 2.1 Типы речевой коммуникации**  **Типы коммуникации по условиям общения**: п**о количеству участников**: п**о цели общения**: п**о характеру ситуации**. Информационная, протокольно-этикетная, развлекательная, убеждающая речь. | ***Формируемые компетенции*:** УК-4, ПК-6   В результате изучения раздела студент должен:  ***знать:***  - типы речевой коммуникации, языковые и невербальные средства устной коммуникации на государственном языке Российской Федерации;  - принципы эффективной коммуникации при взаимодействии с разными организациями, учреждениями для создания проектов;  ***уметь:***  - выбирать и использовать типы речевой коммуникации, языковые и невербальные средства устной коммуникации на государственном языке Российской Федерации;  - выбирать способы эффективной коммуникации при взаимодействии с разными организациями, учреждениями для создания проектов  ***владеть:***  ***-***  навыками отбора и использования типов речевой коммуникации, языковых и невербальных средств устной коммуникации на государственном языке Российской Федерации;  - навыками эффективной коммуникации при взаимодействии с разными организациями, учреждениями для создания проектов. | Проверочная беседа |
| **Тема 2.2 Подготовка ораторской речи**  Определение цели публичного выступления. Изучение аудитории. Формулировка названия темы. Структура речи. Тезисы. Дополнительная информация. Создание архива материалов. Собственные позиции, суждения и мнения. Доказательства: цитаты. фактический материал, примеры из своей и чужой практики. Написание текста. Стиль текста. Выводы. | Оценка ситуативного творческого задания; проверочная беседа |
| **Тема 2.3 Коммуникативная и посткоммуникативная фазы публичного выступления**  Выступление – кульминация всей подготовительной работы. Овладение навыками воплощения текста. Первая фраза. Яркое начало. Преодоление скованности и страха перед аудиторией.  Самопрезентация и ее роль в создании имиджа оратора. Единство Логоса, Этоса и Пафоса – основание убедительной речи. Общение со слушателями как непрерывный процесс взаимодействия. Приемы управления вниманием аудитории. Роль параязыка в поддержании обратной связи со слушателями.  Критический анализ и оценка эффективности выступления. | Оценка ситуативного творческого задания; проверочная беседа |
| **Тема 2.4 Доказательность убеждающей речи**  Коммуникативная цель убеждающей речи. Правила выдвижения тезиса. Аргументы как доказательство истинности тезиса. Виды аргументов: сильные, слабые, несостоятельные. Очередность приводимых аргументов.  Прямые и косвенные доказательства.  Законы аргументации. Условия убедительности речи.  Доказывание и убеждение. | Оценка работы в малых группах, ролевая игра |
| **Тема 2.5 Изобразительно-выразительные средства речи**  Лексическое богатство языка и словарный запас говорящего. Языковые средства в достижении гибкости, оригинальности и выразительности речи.  Стилистические фигуры (инверсия, анафора, градация, парцелляция, эпифора, антитеза, риторический вопрос) и их характеристика. Тропы (сравнение, эпитеты, метафора, олицетворение, гипербола, литота), их выразительные возможности и использование в индивидуальном тексте . | Оценка ситуативного творческого задания |
| **Тема 2.6** **Совершенствование навыков устной речи**  Чтение текстов разных жанров; речевое действие и его условия: цель, общение со слушателями, отношение говорящего, знание материала, владение основными закономерностями устной речи и компонентами невербального канала общения. Соблюдение норм литературного языка и требований по технике речи.  Трансформация текстов, изменение их структуры и содержания: план, тезисы, конспект, сокращение или распространение подробностями.  Переход от письменного текста к устному: комментарий статьи, выступление на основе плана-конспекта. Переход от текста-структуры к связному тексту. Выработка умения импровизировать. | Оценка ситуативного творческого задания |

### Образовательные и информационно-коммуникационные технологии

### 5.1 Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 42.03.05 «Медиакоммуникации» при освоении дисциплины, кроме традиционных технологий, ориентированных на формирование суммы теоретических знаний и практических умений, широко используются развивающие проблемно-поисковые технологии: проблемное изложение лекционного материала; проблемно-исследовательские задания как основа проведения семинарских и практических занятий; ситуационные задания.

Для диагностики компетенций применятся следующие формы контроля: фронтальный опрос, отчет о выполнении практических заданий, защита заданий, выполненных в микрогруппе и индивидуальных домашних заданий, собеседование, коллоквиум, тестовый контроль (вводный, промежуточный, итоговый, в том числе с использованием компьютера, зачет.

### 5.2. Информационно-коммуникационные технологии

Современный учебный процесс в высшей школе требует расширения арсенала средств обучения, активного использования средств информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных ресурсов, в т. ч. размещенных в электронной образовательной среде КемГИК ([http://edu.kemguki.ru](http://edu.kemguki.ru/course/view.php?id=6387)); использование интерактивных инструментов: заданий по контрольной работе, тестов, творческих заданий и др.

Электронно-образовательные ресурсы дисциплины включают:

* *статичные электронно-образовательные ресурсы*: конспекты лекций, электронные презентации к лекциям (в т. ч. иллюстрации, схемы, диаграммы), ссылки на учебно-методические ресурсы и др.;
* *интерактивные элементы,* направленные на активизацию самостоятельной работы студентови контроль результатов и сроков освоения разделов и тем дисциплины: «задание», «тест», используемых в ходе выполнения учебных исследовательских проектов, подготовки к выступлению на учебных конференциях, семинарах-дискуссиях, и т. п.

Интерактивный элемент «Тест», включает различные типы вопросов (выбрать один или несколько ответов из предложенных / установить соответствие / вписать свой ответ / дать развернутый ответ), используется как одно из основных средств объективной оценки знаний студента, самоконтроля и текущего контроля знаний по дисциплине.

### Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

### 6.1 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Материалы для организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Мастер-класс по ораторскому искусству» размещены в «Электронной образовательной среде» (https://edu2020.kemgik.ru/course/view.php?id=5326) и включают:

*Организационные ресурсы*

Тематический план дисциплины

*Учебно-теоретические ресурсы*

Путеводитель по литературе для изучения теоретического материала

*Учебно-практические ресурсы*

Алгоритм выполнения практических заданий

Примерные творчески задания;

*Учебно-методические ресурсы*

Методические указания по изучению дисциплины;

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

*Учебно-справочные ресурсы*

*Фонд оценочных средств.*

### 6.2. Методические указания для обучающихся по организации СР

Самостоятельная работа студента является основой вузовского образования. Она формирует готовность к самообразованию, закладывает основы непрерывного образования и повышения квалификации, способствует формированию креативной, творческой личности будущего специалиста. Самостоятельная работа по дисциплине призвана обеспечить прочное и глубокое освоение курса, формированию и развитию библиотеки как социального института общества. Используются 2 вида самостоятельной работы студентов под контролем преподавателя: самостоятельная работа на лекциях и в процессе проведения практических занятий и самостоятельная работа вне учебных занятии (в том числе выполнение индивидуальных домашних заданий). Обучающиеся выполняют самостоятельную работу разных уровней: от репродуктивного, реконструктивного до творческого.

Самостоятельная работа по дисциплине связана с осуществлением таких целей, как:

- формирование способностей трансформировать, осуществлять перенос исторических знаний и применять их при анализе современных проблем;

- формирование и развитие умений самостоятельно работать с учебной литературой (овладение приемами схематизации и свертывания информации, заполнение таблиц, составление кластеров и т.д.), с профессиональными Интернет-ресурсами;

- развитие познавательных способностей обучающихся, их преобразующей деятельности;

- овладение профессиональной терминологией;

- освоение оценивающей деятельности (развитие способностей к самостоятельному анализу, объяснению и оцениванию исторических фактов и явлений и т.д.);

- формирование умений публичного выступления, участия в дискуссии и диспуте.

Под руководством преподавателя осуществляется подготовка к интерактивным формам учебных занятий (выступления на семинарах, участие в ситуативных играх), подготовка к тестированию, зачету, выполнение творческих исследовательских заданий.

### 6.3. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся (СРО) является обязательным видом учебной работы по дисциплине, выполняется в соответствии с выданным преподавателем заданием и в отведенные сроки.

**Содержание самостоятельной работы обучающихся**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Темы для самостоятельной работы студентов** | **Количество часов очная** | **Количество часов заочная** | **Виды и содержание самостоятельной работы** |
| Тема 1.1 Ораторское искусство как деятельность и учебная дисциплина | 2 | 8 | подготовка к практической работе |
| Тема 1.2 Качества хорошей речи оратора | 4 | 10 | подготовка к практической работе |
| Тема 1.3 Нормативность речи как признак профессиональной  культуры специалиста в области медиа-коммуникаций | 6 | 8 | Подготовка к творческой работе |
| Тема 1.4. Техника речи – дыхание, дикция, голос | 8 | 10 | подготовка к практической работе |
| Тема 1.5 Интонационно-логическая выразительность речи оратора | 6 | 10 | подготовка к практической работе |
| Тема 1.6 Образ выступающего публично | 2 | 4 | Подготовка к творческой работе |
| Тема 2.1 **Типы речевой коммуникации** | 2 | 6 | подготовка к практической работе |
| Тема 2.2 Подготовка ораторской речи | 8 | 10 | подготовка к практической работе |
| Тема 2.3 Коммуникативная и посткоммуникативная фазы публичного выступления | 4 | 10 | Подготовка к творческой работе |
| Тема 2.4 Доказательность убеждающей речи | 6 | 8 | Подготовка к творческой работе |
| Тема 2.5 Изобразительно-выразительные средства речи | 6 | 10 | Подготовка к творческой работе |
| Тема 2.6 Закономерности устной речи | 6 | 8 | Подготовка к творческой работе |
| Итого по дисциплине | 60 | 102 |  |

### 

### Фонд оценочных средств

Включает оценочные средства для текущего контроля успеваемости и для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины. Структура и содержание фонда оценочных средств представлены в электронной образовательной среде (<https://edu2020.kemgik.ru/course/view.php?id=5326>).

### 8.Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1 Основная литература

1. Алферова, Л. Д. Ораторское искусство. Пособие для самостоятельной работы. – изд. 2-е, испр. и доп. / Л. Д. Алферова. – Санкт-Петербург: СПбГАТИ, 2009. – 116 с. – Текст : непосредственный.
2. Зауэрвайн, Л. Т. Риторика: учеб. пособие / Л. Т. Зауэрвайн. – Кемерово, 2010. – 240 с. – Текст : непосредственный.
3. Зубра, А.С. Ораторское искусство / А.С. Зубра. – Минск: Дикта, 2008. – 288 с. – Текст : непосредственный.
4. Штриккер, Ф. Искусство красноречия в свете рампы / Ф. Штриккер, Х. Штриккер. – Москва: Интерэксперт, 2005. – 272 с. – Текст : непосредственный.
5. Филиппов, А. В. Публичная речь в понятиях и упражнениях: справочник: учеб. пособие / А. В. Филиппов, Н.Н. Романова. – Москва: Академия, 2002. – 160 с. – Текст : непосредственный.

### 8.2. Дополнительная литература

1. Арредондо, Л. Искусство деловой презентации / Л. Арредондо. – Челябинск: Урал LTD. – 1998. – 513 c. – Текст : непосредственный.
2. Введенская, Л. А. Риторика и культура речи / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова. – изд-е 12-е, стер. – Ростов н/Дону: Феникс, 2012. – 537 с. – Текст : непосредственный.
3. Гойхман, О. Я. Основы речевой коммуникации / О. Я. Гойхман, Т.М. Надеина : Учебник для вузов / Под ред. проф. О.Я. Гойхмана. — М.: ИНФРА-М, 1997. — 272 с. – Текст : непосредственный.
4. Зарецкая, Е.Н. Риторика: теория и практика речевой коммуникации / Е.Н. Зарецкая. – Москва: Дело, 1998. – 480 с. – Текст непосредственный.
5. Иванова, С.Ф. Уроки развивающей риторики / С.Ф. Иванова. – Москва: Школа-пресс. – 1997. – 400 с. – Текст : непосредственный.
6. Кондаков, Н.И. Крылатые аргументы: афоризмы и крылатые выражения в трудах и выступлениях К. Маркса, Ф. Энгельса и В. И. Ленина / Н. И. Кондаков, Л. А. Кленовская. – Москва: Знание, 1989. - 203 с. – Текст непосредственный.
7. Конович, Н. Д. Культура речи и риторика: учеб. пособие. – Санкт-Петербург: СПбГАТИ, 2007. – 188 с. – Текст : непосредственный.
8. Риторика, или Ораторское искусство: учеб. пособие / авт.-сост. И.Н. Кузнецов. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2004. – 431 с.

### 8.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «интернет»

1. ЭБС «Университетская библиотека online»: сайт. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=static&id=107> (дата обращения: 20.05.2024).

2. ЭБС «Лань»: сайт. – URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения: 20.05.2024).

3. Российская государственная библиотека искусств: сайт. – URL: <http://liart.ru/ru/> (дата обращения: 20.05.2024).

4. Государственная научная библиотека Кузбасса им. В. Д. Федорова: сайт. – URL: <https://kemrsl.ru/?ysclid=m5jwd1h5uj421576277> (дата обращения: 20.05.2024).

5. Библиотека Кемеровского государственного института культуры: сайт. – URL: <https://library.kemgiki.ru/> (дата обращения: 20.05.2024).

### 8.4. Программное обеспечение и информационные справочные системы

*Лицензионное программное обеспечение:*

Операционная система – MS Windows (10, 8,7, XP)

Офисный пакет – Microsoft Office (ms Word, ms Excel, ms PowerPoint, ms Access)

Антивирус – Kaspersky endpoint security для Windows

Видео редактор – Adobe cs6 master collection

*Свободно распространяемое программное обеспечение:*

Офисный пакет – Libreoffice

Браузер Мozzila firefox (Internet explorer)

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Консультант плюс

### 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наличие учебной лаборатории, оснащенной проекционной и компьютерной техникой, интегрированной в Интернет.

### 10. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

При составлении индивидуального графика обучения предусмотрены различные варианты проведения занятий: в образовательной организации (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. С учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся устанавливаются следующие адаптированные формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата двигательные формы оценочных средств заменяются на письменные/устные с исключением двигательной активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций. Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Подбор и разработка учебных материалов осуществляется с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены учебно-методическими ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Учебно-методические ресурсы по дисциплине «Мастер-класс по ораторскому искусству» размещены на сайте «Электронная образовательная среда КемГИК» (https://edu2020.kemgik.ru/course/view.php?id=5326), которая имеет версию для слабовидящих.

### 11. Перечень ключевых слов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Аргументация |  | Мелодика речи |
| Богатство речи |  | Общение деловое |
| Выразительность интонационная |  | Ошибки логические |
| Голос речевой |  | Речь убеждающая |
| Дебаты  Дефекты речи |  | Речь информационная  Речь воодушевляющая |
| Деятельность речевая |  | Слух речевой |
| Дикция |  | Спор |
| Дискуссия |  | Средства речи изобразительно-выразительные |
| Дыхание фонационное |  | Тезис |
| Закономерности устной речи |  | Техника голосо-речевая |
| Интонация |  | Точность речи |
| Качества речи коммуникативные |  | Уместность речи |
| Кинолента видений |  | Чистота речи |
| Логичность речи |  | Формулы этикетные |
| Полемика |  | Этикет |
| Правильность речи |  |  |

**СОДЕРЖАНИЕ**

[1.Цели освоения дисциплины 3](#_Toc190863529)

[2.Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата 3](#_Toc190863530)

[3.Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы 3](#_Toc190863531)

[4.Объем, структура и содержание дисциплины 4](#_Toc190863532)

[4.1 Объем дисциплины 4](#_Toc190863533)

[4.2 Структура дисциплины 4](#_Toc190863534)

[4.2.1. Структура дисциплины очной формы обучения 4](#_Toc190863535)

[4.2.2. Структура дисциплины заочной формы обучения 5](#_Toc190863536)

[4.3. Содержание дисциплины 6](#_Toc190863537)

[5. Образовательные и информационно-коммуникационные технологии 9](#_Toc190863538)

[5.1 Образовательные технологии 9](#_Toc190863539)

[5.2. Информационно-коммуникационные технологии 10](#_Toc190863540)

[6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся 10](#_Toc190863541)

[6.1 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся 10](#_Toc190863542)

[6.2. Методические указания для обучающихся по организации СР 10](#_Toc190863543)

[6.3. Организация самостоятельной работы обучающихся 11](#_Toc190863544)

[7. Фонд оценочных средств 12](#_Toc190863545)

[8.Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 12](#_Toc190863546)

[8.1 Основная литература 12](#_Toc190863547)

[8.2. Дополнительная литература 12](#_Toc190863548)

[8.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «интернет» 12](#_Toc190863549)

[8.4. Программное обеспечение и информационные справочные системы 13](#_Toc190863550)

[9. Материально-техническое обеспечение дисциплины 13](#_Toc190863551)

[10. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 13](#_Toc190863552)

[11. Перечень ключевых слов 14](#_Toc190863553)