Министерство культуры Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»

Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий

Кафедра технологий документальных и медиакоммуникаций

**Рабочая программа дисциплины**

**КОПИРАЙТИНГ И РЕДАКТИРОВАНИЕ МЕДИАТЕКСТОВ**

Направление подготовки

**42.03.05 Медиакоммуникации,**

профили подготовки

***«Медиакоммуникации в коммерческой и социальной сферах»***

Квалификация (степень) выпускника

бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Кемерово

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (3++) по направлению подготовки 42.03.05 «Медиакоммуникации», профили подготовки «Медиакоммуникации в коммерческой и социальной сферах», квалификация (степень) выпускника «бакалавр».

Утверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 24.05.2022 г., протокол № 10 и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.2020.kemguki.ru/>

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных и медиакоммуникаций 28.02.2023 г., протокол № 6 и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.2020.kemguki.ru/>

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных и медиакоммуникаций 24.05.2024 г., протокол № 6 и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу http://edu.2020.kemguki.ru/

Меркулова, А. Ш. Копирайтинг и редактирование медиатекстов : рабочая программа дисциплины по направлению подготовки 42.03.05 «Медиакоммуникации», профили подготовки «Медиакоммуникации в коммерческой и социальной сферах», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / А. Ш. Меркулова. – Кемерово : Кемеров. гос. ин-т культуры, 2022. – 12 с. – Текст : непосредственный.

### Цели освоения дисциплины

формирование представления о копирайтинге и редактировании медиатекстов, получение базовых практических навыков создания текстов различных жанров.

### Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Дисциплина включена в базовую часть учебного плана магистратуры по направлению подготовки 42.03.05 «Медиакоммуникации». Базируется на следующих дисциплинах базовой части: «Теория средств массовой коммуникации», «Правоведение», «Современный медиатекст», «Медиаресурсы» и др. Для его освоения необходимы знания, умения и компетенции, приобретённые обучающимся в курсе «Правоведение», «Информационная культура личности», «Русский язык и культура речи».

### Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций (УК, ОПК, ПК) и индикаторов их достижения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код и наименование компетенции** | **Индикаторы достижения компетенций** | | |
| **знать** | **уметь** | **владеть** |
| УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной  формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); | основы деловой  коммуникации,  особенности ее осуществления в  устной и письменной формах на русском и иностранном(ых)  языке(ах); основные типы норм современного русского литературного языка; особенности  современных  коммуникативно-прагматических  правил и этики речевого общения; правила делового этикета и приемы  совершенствования  голосоречевой техники; основные  механизмы и методы формирования имиджа делового человека. | осуществлять  деловые коммуникации, в  устной и письменной формах на русском и  иностранном(ых) языке(ах);  оценивать степень  эффективности общения, определяя  причины  коммуникативных удач и неудач;  выявлять и устранять собственные  речевые ошибки; строить  выступление в соответствии с  замыслом  речи, свободно держаться |  |
| ПК-1 – Способен создавать и редактировать тексты для нужд профессиональной деятельности (как предназначенные для публичного распространения, так и для иных профессиональных целей) на русском языке, руководствуясь правилами и нормами языка, функциональными стилями и адаптируя тексты для тех технологических каналов, по которым предполагается их распространение. | правила русского  языка; стилистические особенности  разных видов медиатекстов;  способы представления  медиатекстов в различных каналах;  особенности подготовки разных  видов медиатекстов; каналы  распространения информации;  нормы редактирования; | выявлять  потребности в различных сферах  профессиональной деятельности;  адаптировать медиатексты под  особенности канала  распространения информации;  осуществлять редактирование  различных типов в соответствии с  целевой аудиторией, для которой  он предназначен; | технологией  подготовки и редактирования  медиатекстов; программными и  техническими средствами  подготовки и редактирования  медиатекстов; технологией  распространения медиатекстов с  помощью различных  технологических каналов |
| ПК-2 – Способен воспринимать профессиональные тексты, как на русском, так и на иностранном языке, понимать их коммуникативную эффективность; | стилистические и лингвистические особенности  подготовки текстов;  информационные потребности  различных сфер профессиональной  деятельности; особенности  восприятия профессиональных  текстов; | осуществлять  письменную коммуникацию как на русском, так и иностранном языке;  выделять ключевые аспекты в профессиональных текстах;  определять смысловую значимость текста для профессиональной  сферы; критически оценивать получаемую информацию; | технологией  выделения ключевых аспектов  медиатекстов на русском и  иностранном языке |

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Профессиональные стандарты** | **Обобщенные трудовые функции** | **Трудовые функции** |
| 06.009 Профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации» | Организация продвижения продукции СМИ | Организация маркетинговых исследований в области СМИ |
| 06.013 Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам» | Создание и редактирование информационных ресурсов  Управление информационными ресурсами | Подбор информации по тематике сайта  Создание информационных материалов для сайта  Редактирование информации на сайте  Ведение новостных лент и представительств в социальных сетях  Модерирование обсуждений на сайте, форуме и в социальных сетях  Управление информацией из различных источников  Контроль за наполнением сайта  Анализ информационных потребностей посетителей сайта |
| 11.006  Профессиональный  стандарт «Редактор  средств массовой  информации» | Работа над содержанием  публикаций СМИ | Отбор авторских материалов  для публикации  Редактирование материалов |

### Объем, структура и содержание дисциплины

### 4.1. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 академических часа.

По очной форме обучения предусмотрено 32 часа контактной (аудиторной) работы с обучающимися (16 часов лекций, 16 часов практических работ) и 85 часов самостоятельной работы. 12 часов (37 %) аудиторной работы проводится в интерактивных формах.

По заочной форме обучения предусмотрено 12 часов контактной (аудиторной) работы с обучающимися (4 часов лекций, 8 часов практических работ) и 123 часа самостоятельной работы. 6 часов (50 %) аудиторной работы проводится в интерактивных формах.

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка включает в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанной с будущей профессиональной деятельностью.

Промежуточная аттестация – экзамен.

### 4.2 Структура дисциплины

### 4.2.1 Структура дисциплины очной формы обучения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№/**  **№** | **Наименование тем** | **Виды учебной работы, и трудоемкость (в часах)** | | | |  |
| **Всего** | **Лекции** | **Семинарские/**  **Практические занятия** | **В т.ч. ауд. занятия в**  **интерактивной форме\*** | **СРО** |
|  | Раздел 1. Копирайтинг медиатекстов. | 58 | 8 | 8 | Лекция-погружение (2)  Ситуационные задания (4) | 42 |
|  | Раздел 2. Редактирование медиатекстов | 59 | 8 | 8 | Ситуационные задания (6) | 43 |
|  | Экзамен | 27 |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: | 144 | 16 | 16 | 12 | 85 |

### 4.2.2 Структура дисциплины заочной формы обучения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№/**  **№** | **Наименование тем** | **Виды учебной работы, и трудоемкость (в часах)** | | | |  |
| **Всего** | **Лекции** | **Семинарские/**  **Практические занятия** | **В т.ч. ауд. занятия в**  **интерактивной форме\*** | **СРС** |
|  | Раздел 1. Копирайтинг медиатекстов. | 58 | 2 | 4 | Лекция-погружение (2) | 61 |
|  | Раздел 2. Редактирование медиатекстов | 59 | 2 | 4 | Ситуационные задания (2) | 62 |
|  | Экзамен | 9 |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: | 144 | 4 | 8 | 6 | 123 |

### 4.3. Содержание дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание дисциплины | Результаты обучения | **Формы текущего контроля, промежуточной аттестации.**  **Виды оценочных средств** |
| 1 | 2 | **3** |
| **Раздел 1. Копирайтинг медиатекстов.**  История копирайтинга. Значение, задачи и функции. Виды копирайтинга. Эволюция публицистической речи. Новые форматы текста, эволюция прежних форматов. Текст как коммуникативный продукт. Основные текстовые категории (цельность, связность, завершенность, законченность). Цельность и связность в тексте. Соответствие текста нормам современного русского языка. Логическая структура текста. Композиция. Процесс создания медиатекста. Сбор информации. Специфика копирайтинга в интернете. Правовые и этические нормы регулирования копирайтинга. | Формируемые компетенции: УК-4, ПК-1, ПК-2  Знать: основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); основные типы норм современного русского литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения; правила делового этикета и приемы совершенствования голосоречевой техники; основные механизмы и  методы формирования имиджа делового человека.  Правила русского языка; стилистические особенности разных видов медиатекстов; способы представления медиатекстов в различных каналах; особенности подготовки разных видов медиатекстов; каналы распространения информации; нормы редактирования; стилистические и лингвистические особенности подготовки текстов; информационные потребности различных сфер профессиональной деятельности; особенности восприятия профессиональных текстов;  Уметь: осуществлять деловые коммуникации, в  устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); оценивать степень  эффективности общения, определяя причины  коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки; строить  выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться.  Выявлять потребности в различных сферах профессиональной деятельности; адаптировать медиатексты под особенности канала распространения информации; осуществлять редактирование различных типов в соответствии с целевой аудиторией, для которой он предназначен; осуществлять письменную коммуникацию как на русском, так и иностранном языке; выделять ключевые аспекты в профессиональных текстах; определять смысловую значимость текста для профессиональной сферы; критически оценивать  получаемую информацию;  Владеть: технологией подготовки и редактирования медиатекстов; программными и  техническими средствами подготовки и редактирования медиатекстов; технологией распространения медиатекстов с помощью различных технологических каналов технологией выделения ключевых аспектов медиатекстов на русском и иностранном языке | устный опрос  Ситуационный анализ |
| **Раздел 2. Редактирование медиатекстов.**  Редактирование как профессиональная деятельность. Правовые основы редактирования. Научное и литературное редактирование. Авторизация текста.  Технология работы с текстом и автором. Задачи редактора текста.  Специфика редакторского чтения. Редактирование смысловой структуры текста. Композиционный анализ текста. Методика редактирования нежурналистских текстов.  Редактирование текстов в интернет: требования к заголовкам веб-СМИ. Создание текста для просмотра. Гиперссылки, их виды и принципы работы с ними. | Ситуационный анализ |

### Образовательные и информационно-коммуникационные технологии

### 5.1. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 42.03.05 «Медиакоммуникации» при освоении дисциплины, кроме традиционных технологий, ориентированных на формирование суммы теоретических знаний и практических умений, широко используются развивающие проблемно-поисковые технологии: проблемное изложение лекционного материала; проблемно-исследовательские задания как основа проведения практических занятий; ситуационные задания.

Для диагностики компетенций применятся следующие формы контроля: фронтальный опрос, отчет о выполнении практических заданий, защита заданий, выполненных в микрогруппе и индивидуальных творческих заданий, собеседование, устный опрос, тестовый контроль (вводный, промежуточный, итоговый, в том числе с использованием компьютера, экзамен.

### 5.2. Информационно-коммуникационные технологии

Современный учебный процесс в высшей школе требует расширения арсенала средств обучения, активного использования средств информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных ресурсов, в т. ч. размещенных в электронной образовательной среде КемГИК ([http://edu.kemguki.ru](http://edu.kemguki.ru/course/view.php?id=6387)); использование интерактивных инструментов: заданий по контрольной работе, тестов, творческих заданий и др.

Электронно-образовательные ресурсы дисциплины включают:

* *статичные электронно-образовательные ресурсы*: конспекты лекций, электронные презентации к лекциям (в т. ч. иллюстрации, схемы, диаграммы), ссылки на учебно-методические ресурсы и др.;
* *интерактивные элементы,* направленные на активизацию самостоятельной работы студентови контроль результатов и сроков освоения разделов и тем дисциплины: «задание», «тест», используемых в ходе выполнения учебных исследовательских проектов, подготовки к выступлению на учебных конференциях, семинарах-дискуссиях, и т. п.

Интерактивный элемент «Тест», включает различные типы вопросов (выбрать один или несколько ответов из предложенных / установить соответствие / вписать свой ответ / дать развернутый ответ), используется как одно из основных средств объективной оценки знаний студента, самоконтроля и текущего контроля знаний по дисциплине.

### Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

### Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Материалы для организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Копирайтинг и редактирование медиатекстов» размещены в «Электронной образовательной среде» (https://edu2020.kemgik.ru/course/view.php?id=3568) и включают:

*Организационные ресурсы*

* Тематический план дисциплины
* Рабочая программа дисциплины

*Учебно-практические ресурсы*

* Планы практических занятий по дисциплине

*Учебно-методические ресурсы*

* Методические рекомендации по выполнению контрольной работы для студентов заочной формы обучения

*Учебно-библиографические ресурсы*

* Список рекомендуемой литературы

*Фонд оценочных средств*

* Критерии оценивания практический работ
* Вопросы для устного опроса и критерии их оценивания
* Тест по дисциплине

### Методические указания для обучающихся по организации СР

Самостоятельная работа является основой вузовского образования. Она формирует готовность к самообразованию, закладывает основы непрерывного образования и повышения квалификации, способствует формированию креативной, творческой личности будущего специалиста. Самостоятельная работа по дисциплине призвана обеспечить прочное и глубокое освоение курса, формированию и развитию языковых навыков медиасреды. Используются 2 вида самостоятельной работы студентов под контролем преподавателя: самостоятельная работа на лекциях и в процессе проведения практических занятий и самостоятельная работа вне учебных занятии (в том числе выполнение индивидуальных домашних заданий). Обучающиеся выполняют самостоятельную работу разных уровней: от репродуктивного, реконструктивного до творческого.

Самостоятельная работа по дисциплине связана с осуществлением таких целей, как:

- формирование способностей трансформировать, осуществлять перенос исторических знаний и применять их при анализе современных проблем;

- формирование и развитие умений самостоятельно работать с учебной литературой (овладение приемами схематизации и свертывания информации, заполнение таблиц, составление кластеров и т.д.), с профессиональными Интернет-ресурсами;

- развитие познавательных способностей обучающихся, их преобразующей деятельности;

- овладение профессиональной терминологией;

- освоение оценивающей деятельности (развитие способностей к самостоятельному анализу, объяснению и оцениванию исторических фактов и явлений и т.д.);

- формирование умений публичного выступления, участия в дискуссии и диспуте.

Под руководством преподавателя осуществляется подготовка к интерактивным формам учебных занятий (участие в ситуативных и деловых играх), подготовка к тестированию, экзамену, выполнение творческих исследовательских заданий.

### Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа является обязательным видом учебной работы по дисциплине, выполняется в соответствии с выданным преподавателем заданием и в отведенные сроки.

**Содержание самостоятельной работы обучающихся**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Темы для самостоятельной работы** | **Количество часов на СРС ОФО** | **Количество часов на СРС ЗФО** | **Виды и содержание самостоятельной работы** |
| Раздел 1. Копирайтинг медиатекстов. | 42 | 61 | Подготовка к творческой работе |
| Раздел 2. Редактирование медиатекстов | 43 | 62 | Подготовка к устному опросу, подготовка к практической работе |
| Итого по дисциплине | 85 | 123 |  |

### 

### Фонд оценочных средств

Включает оценочные средства для текущего контроля успеваемости и для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины. Структура и содержание фонда оценочных средств представлены в электронной образовательной среде (https://edu2020.kemgik.ru/course/view.php?id=3568).

### Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1. Основная литература

1. Челышева, И. В. Развитие критического мышления и медиакомпетентности студентов в процессе анализа аудиовизуальных медиатекстов : учебное пособие / И. В. Челышева. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – 401 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221495 (дата обращения: 08.02.2024). – Текст : электронный.
2. Кувшинов, Ф. В. Современный медиатекст : теория и практика : учебное пособие / Ф. В. Кувшинов ; Липецкий государственный педагогический университет им. П. П. Семенова-Тян-Шанского, Институт филологии, Кафедра русского языка и литературы. – Липецк : Липецкий государственный педагогический университет им. П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2021. – 91 с. : табл. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=693948 (дата обращения: 12.12.2022). – Текст : электронный.

### 8.2. Дополнительная литература:

1. Луговой, Д. Б. Копирайтинг : учебное пособие / Д. Б. Луговой ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017. – 131 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483728> (дата обращения: 12.12.2022). – Текст : электронный.

### 8.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

|  |  |
| --- | --- |
| Электронный научный журнал «Медиаскоп» | http://www.mediascope.ru/ |
| Медиаобразование и медиакультура | https://mediaeducation.ucoz.ru/ |
| Медиа. Информация. Коммуникация (MIC)® | http://mic.org.ru/ |
| Лаборатория медиаобразования | http://www.mediaeducation.ru/index.html |

### 8.4. Программное обеспечение и информационные справочные системы

Вуз располагает необходимыми техническими средствами и программным обеспечением для проведения лекционных и практических занятий, текущего тестового контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы обучающихся.

**Программное обеспечение**

* ***лицензионное программное обеспечение:***
* операционная система – MS Windows (10, 8,7, XP)
* офисный пакет – Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)
* антивирус - Kaspersky Endpoint Security для Windows
* графические редакторы - Adobe CS6 Master Collection, CorelDRAW Graphics Suite X6
* ***свободно распространяемое программное обеспечение:***
* офисный пакет – LibreOffice;
* графические редакторы – 3DS Max Autodesk (для образовательных учреждений).
* ***базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:***
* Консультант Плюс.

### 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наличие учебной лаборатории, оснащенной проекционной и компьютерной техникой, интегрированной в Интернет.

### 10. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

При составлении индивидуального графика обучения предусмотрены различные варианты проведения занятий: в образовательной организации (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. С учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся устанавливаются следующие адаптированные формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата двигательные формы оценочных средств заменяются на письменные/устные с исключением двигательной активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций. Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Подбор и разработка учебных материалов осуществляется с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены учебно-методическими ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Учебно-методические ресурсы по дисциплине «Копирайтинг и редактирование медиатекстов» размещены на сайте «Электронная образовательная среда КемГИК» (https://edu2020.kemgik.ru/course/view.php?id=3568), которая имеет версию для слабовидящих.

### 11. Перечень ключевых слов

Авторизация текста

Гиперссылки

Композиционный анализ текста

Композиция

Копирайтинг

Литературное редактирование

Научное редактирование

Публицистическая речь

Редактирование

Редактирование интернет-текстов

Редакторское чтение

Смысловая структура

Текст

Содержание

[1. Цели освоения дисциплины 3](#_Toc184922259)

[2. Место дисциплины в структуре ОП магистратуры 3](#_Toc184922260)

[3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы 3](#_Toc184922261)

[4. Объем, структура и содержание дисциплины 5](#_Toc184922262)

[4.1. Объем дисциплины 5](#_Toc184922263)

[4.2 Структура дисциплины 5](#_Toc184922264)

[4.2.1 Структура дисциплины очной формы обучения 5](#_Toc184922265)

[4.2.2 Структура дисциплины заочной формы обучения 5](#_Toc184922266)

[4.3. Содержание дисциплины 7](#_Toc184922267)

[5. Образовательные и информационно-коммуникационные технологии 9](#_Toc184922268)

[5.1. Образовательные технологии 9](#_Toc184922269)

[5.2. Информационно-коммуникационные технологии 9](#_Toc184922270)

[6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов 9](#_Toc184922271)

[6.1 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся 9](#_Toc184922272)

[6.2 Методические указания для обучающихся по организации СР 10](#_Toc184922273)

[6.3 Организация самостоятельной работы 10](#_Toc184922274)

[7. Фонд оценочных средств 10](#_Toc184922275)

[8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 11](#_Toc184922276)

[8.1. Основная литература: 11](#_Toc184922277)

[8.2. Дополнительная литература: 11](#_Toc184922278)

[8.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 11](#_Toc184922279)

[8.4. Программное обеспечение и информационные справочные системы 11](#_Toc184922280)

[9. Материально-техническое обеспечение дисциплины 11](#_Toc184922281)

[10. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 12](#_Toc184922282)

[11. Перечень ключевых слов 12](#_Toc184922283)