МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»

Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий

Кафедра технологии документальных и медиакоммуникаций

**Рабочая программа дисциплины**

**МЕДИАМЕНЕДЖМЕНТ**

Направление подготовки

**42.03.05** **Медиакоммуникации**

Профиль подготовки

***«Медиакоммуникации в коммерческой и социальной сферах****»*

Квалификация (степень) выпускника

бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Кемерово

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (3++) по направлению подготовки 42.03.05 «Медиакоммуникации», профили подготовки «Медиакоммуникации в коммерческой и социальной сферах», квалификация (степень) выпускника «бакалавр».

Утверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 24.05.2022 г., протокол № 10 и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.2020.kemguki.ru/>

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных и медиакоммуникаций 28.02.2023 г., протокол № 6 и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.2020.kemguki.ru/>

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных и медиакоммуникаций 24.05.2024 г., протокол № 6 и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу http://edu.2020.kemguki.ru/

Боброва, Е. И. Медиаменеджмент : рабочая программа дисциплины для обучающихся по направлению подготовки 42.03.05 «Медиакоммуникации», профиль «Медиакоммуникации в коммерческой и социальной сферах», квалификация (степень) выпускника - «бакалавр» / Е. И. Боброва. – Кемерово: Кемеров. гос. ин-т культуры, 2022. – 13 с. – Текст: непосредственный.

### Цели освоения дисциплины

формирование у студентов представлений о современном менеджменте медиакоммуникаций, навыков управления различными аудиториями и предприятиями средств массовой информации.

### Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Дисциплина включена в базовую часть учебного плана бакалавриата по направлению подготовки 42.03.05 «Медиакоммуникации». Базируется на следующих дисциплинах базовой части: «Менеджмент», «Медиаэкономика» и др. Для его освоения необходимы знания, умения и компетенции, приобретённые обучающимся в курсе «Управление медиаконтентом», «Управление персоналом», «Профессиональная этика».

### Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций (УК, ОПК, ПК) и индикаторов их достижения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код и наименование компетенции** | **Индикаторы достижения компетенций** | | |
| **знать** | **уметь** | **владеть** |
| УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; | Знать: особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде; особенности поведения выделенных групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывать их в своей деятельности; основные теории мотивации, лидерства; стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях. | Уметь: организовать собственное социальное взаимодействие в команде; определять свою роль в команде; принимать рациональные решения и обосновывать их; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата. | Владеть: навыками организации работы в  команде для достижения общих целей; навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики |
| ОПК-7 – Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности; | Знает: принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности; | Умеет: осуществлять поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и законами в области медиакоммуникаций | Владеет: методами поиска корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и законами в области медиакоммуникаций |
| ПК-5 – Готов использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности на основе применения нормативно- правовых актов. | Знать: общую теорию и технологии менеджмента; нормативно-правовую документацию, регламентирующую медиасреду; особенности организации планирования, учета и отчетности, статистические показатели деятельности; особенности разработки и реализации комплекса маркетинга в традиционной и электронной среде; особенности организации и реализации маркетинговых коммуникаций в традиционной и электронной среде | Уметь: принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций; вести учетную документацию и рассчитывать контрольные и итоговые показатели деятельности; осуществлять статистический анализ; применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности; обеспечивать эффективную работу с потоками информации для принятия организационных и управленческих решений; использовать маркетинговые коммуникации для продвижения на медиарынке; разрабатывать и реализовывать маркетинговую стратегию для продвижения | Владеть: современными методами менеджмента профессиональной деятельности в медиасфере; методами статистического анализа деятельности в медиапространстве; технологиями поиска нормативно- правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность; способами контроля и оценки организации маркетинговой деятельности; технологиями |

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Профессиональные стандарты | Обобщенные трудовые функции | Трудовые функции |
| 06.009 Профессиональный стандарт "Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации" | Организация продвижения продукции СМИ | Организация маркетинговых исследований в области СМИ |
| 06.013 Профессиональный стандарт "Специалист по информационным ресурсам", | Создание и редактирование информационных ресурсов | Подбор информации по тематике сайта |

### Объем, структура и содержание дисциплины (модуля)

### 4.1. Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических час.

Для студентов очной формы обучения предусмотрено 36 часов контактной (аудиторной) работы с обучающимися (12 часов лекций, 24 часов – практических занятий) и 117 часов самостоятельной работы. 12 часов (33 %) аудиторной работы проводится в интерактивных формах.

Для студентов заочной формы обучения предусмотрено 12 часов контактной (аудиторной) работы с обучающимися (6 часов лекций, 6 часов – практических занятий) и 159 часов самостоятельной работы. 4 часов (30 %) аудиторной работы проводится в интерактивных формах.

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка включает в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанной с будущей профессиональной деятельностью.

Промежуточная аттестация – экзамен.

### 4.2. Структура дисциплины

### 4.2.1 Структура дисциплины очной формы обучения

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Разделы/темы дисциплины | Всего | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | Интеракт. формы  обучения | СРО |
| лекции | семин. (практ.) занятия | Индив. занятия |
| 1. | Понятие медиаменеджмента. Предмет и задачи медиаменеджмента. | 18 | 2 | 4 |  | 2 | 19 |
| 2 | Информационные революции. Медиаменеджмент как наука. | 18 | 2 | 4 |  | 2 | 19 |
| 3 | Виды медиаорганизации, выделяемые по различным основаниям: по признаку собственности; по функционально-целевому назначению; по иерархическим уровням управления; по внутреннему строению и т.д. | 18 | 2 | 4 |  | 2 | 19 |
| 4 | Виды организационных структур современных масс-медиа (базовые, производные, смешанные). Внешняя и внутренняя среда медиаорганизации. | 18 | 2 | 2 |  | 2 | 20 |
| 5 | Структура медиаменеджмента: субъекты управления, объекты управления, механизмы медиаменеджмента. Медийный рынок. | 18 | 2 | 4 |  | 2 | 20 |
| 6 | Эффективность в медиаменеджменте. Показатели эффективности. | 15 | 2 | 4 |  | 2 | 20 |
|  | Экзамен | 27 |  |  |  |  |  |
|  | Итого | 180 | 12 | 24 |  | 12 | 117 |

### 4.2.2. Структура дисциплины очной формы обучения

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Разделы/темы дисциплины | Всего | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | Интеракт. формы  обучения | СРО |
| лекции | семин. (практ.) занятия | Индив. занятия |
| 1. | Понятие медиаменеджмента. Предмет и задачи медименеджмента. | 28 | - | 2 |  |  | 26 |
| 2 | Информационные революции. Медиаменеджмент как наука. | 28 | 2 | - |  |  | 26 |
| 3 | Виды медиаорганизации, выделяемые по различным основаниям: по признаку собственности; по функционально-целевому назначению; по иерархическим уровням управления; по внутреннему строению и т.д. | 28 | 2 | - |  | 2 | 26 |
| 4 | Виды организационных структур современных масс-медиа (базовые, производные, смешанные). Внешняя и внутренняя среда медиаорганизации. | 29 | 2 | - |  |  | 27 |
| 5 | Структура медиаменеджмента: субъекты управления, объекты управления, механизмы медиаменеджмента. Медийный рынок. | 29 | - | 2 |  | 2 | 27 |
| 6 | Эффективность в медиаменеджменте. Показатели эффективности. | 29 | - | 2 |  |  | 27 |
|  | Экзамен | 9 |  |  |  |  |  |
|  | Итого | 180 | 6 | 6 |  | 4 | 159 |

### Содержание дисциплины

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание дисциплины**  **(Разделы. Темы)** | **Результаты обучения** | **Виды оценочных средств; формы текущего контроля, промежуточной аттестации.** |
| 1. | Понятие медиаменеджмента. Предмет и задачи медиаменеджмента. | ***Формируемые компетенции:***  УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;  ОПК-7 – Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности;  ПК-5 – Готов использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности на основе применения нормативно- правовых актов.  Знать: особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде; особенности поведения выделенных групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывать их в своей деятельности; основные теории мотивации, лидерства; стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях; принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности; общую теорию и технологии менеджмента; нормативно-правовую документацию, регламентирующую медиасреду; особенности организации планирования, учета и отчетности, статистические показатели деятельности; особенности разработки и реализации комплекса маркетинга в традиционной и электронной среде; особенности организации и реализации маркетинговых коммуникаций в традиционной и электронной среде.  Уметь: организовать собственное социальное взаимодействие в команде; определять свою роль в команде; принимать рациональные решения и обосновывать их; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата; осуществлять поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и законами в области медиакоммуникаций; принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций; вести учетную документацию и рассчитывать контрольные и итоговые показатели деятельности; осуществлять статистический анализ; применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности; обеспечивать эффективную работу с потоками информации для принятия организационных и управленческих решений; использовать маркетинговые коммуникации для продвижения на медиарынке; разрабатывать и реализовывать маркетинговую стратегию для продвижения.  Владеть: навыками организации работы в  команде для достижения общих целей; навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики; методами поиска корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и законами в области медиакоммуникаций; современными методами менеджмента профессиональной деятельности в медиасфере; методами статистического анализа деятельности в медиапространстве; технологиями поиска нормативно- правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность; способами контроля и оценки организации маркетинговой деятельности; технологиями. | Проверка результатов практических заданий; тестовый контроль |
| 2 | Информационные революции. Медиаменеджмент как наука. | Коллоквиум |
| 3 | Виды медиаорганизации, выделяемые по различным основаниям: по признаку собственности; по функционально-целевому назначению; по иерархическим уровням управления; по внутреннему строению и т.д. | Проверка результатов практических заданий; тестовый контроль |
| 4 | Виды организационных структур современных масс-медиа (базовые, производные, смешанные). Внешняя и внутренняя среда медиаорганизации. | Коллоквиум |
| 5 | Структура медиаменеджмента: субъекты управления, объекты управления, механизмы медиаменеджмента. Медийный рынок. | Коллоквиум |
| 6 | Эффективность в медиаменеджменте. Показатели эффективности. | Проверка результатов практических заданий; тестовый контроль |
|  |  |  | Экзамен |

### 

### Образовательные и информационно-коммуникационные технологии

### 5.1. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 42.03.05 «Медиакоммуникации» при освоении дисциплины, кроме традиционных технологий, ориентированных на формирование суммы теоретических знаний и практических умений, широко используются развивающие проблемно-поисковые технологии: проблемное изложение лекционного материала; проблемно-исследовательские задания как основа проведения практических занятий; ситуационные задания.

Для диагностики компетенций применятся следующие формы контроля: фронтальный опрос, отчет о выполнении практических заданий, защита заданий, выполненных в микрогруппе и индивидуальных творческих заданий, собеседование, устный опрос, тестовый контроль (вводный, промежуточный, итоговый, в том числе с использованием компьютера, экзамен.

### 5.2. Информационно-коммуникационные технологии

Современный учебный процесс в высшей школе требует расширения арсенала средств обучения, активного использования средств информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных ресурсов, в т. ч. размещенных в электронной образовательной среде КемГИК ([http://edu.kemguki.ru](http://edu.kemguki.ru/course/view.php?id=6387)); использование интерактивных инструментов: заданий по контрольной работе, тестов, творческих заданий и др.

Электронно-образовательные ресурсы дисциплины включают:

* *статичные электронно-образовательные ресурсы*: конспекты лекций, электронные презентации к лекциям (в т. ч. иллюстрации, схемы, диаграммы), ссылки на учебно-методические ресурсы и др.;
* *интерактивные элементы,* направленные на активизацию самостоятельной работы студентови контроль результатов и сроков освоения разделов и тем дисциплины: «задание», «тест», используемых в ходе выполнения учебных исследовательских проектов, подготовки к выступлению на учебных конференциях, семинарах-дискуссиях, и т. п.

Интерактивный элемент «Тест», включает различные типы вопросов (выбрать один или несколько ответов из предложенных / установить соответствие / вписать свой ответ / дать развернутый ответ), используется как одно из основных средств объективной оценки знаний студента, самоконтроля и текущего контроля знаний по дисциплине.

### Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

### 6.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Материалы для организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Медиаменеджмент» размещены в «Электронной образовательной среде» (https://edu2020.kemgik.ru/course/view.php?id=3566) и включают:

*Организационные ресурсы*

Тематический план дисциплины

*Учебно-теоретические ресурсы*

Конспект лекции по теме 1.2. «...»

*Учебно-практические ресурсы*

Примеры выполнения практических заданий, творческого задания

*Учебно-методические ресурсы*

Методические указания для обучающихся по выполнению самостоятельной работы

*Учебно-справочные ресурсы*

Перечень заданий, вопросов, тем рефератов и т.д.

### 6.2. Методические указания для обучающихся по организации СР

Самостоятельная работа является основой вузовского образования. Она формирует готовность к самообразованию, закладывает основы непрерывного образования и повышения квалификации, способствует формированию креативной, творческой личности будущего специалиста. Самостоятельная работа по дисциплине призвана обеспечить прочное и глубокое освоение курса, формированию и развитию языковых навыков медиасреды. Используются 2 вида самостоятельной работы студентов под контролем преподавателя: самостоятельная работа на лекциях и в процессе проведения практических занятий и самостоятельная работа вне учебных занятии (в том числе выполнение индивидуальных домашних заданий). Обучающиеся выполняют самостоятельную работу разных уровней: от репродуктивного, реконструктивного до творческого.

Самостоятельная работа по дисциплине связана с осуществлением таких целей, как:

- формирование способностей трансформировать, осуществлять перенос исторических знаний и применять их при анализе современных проблем;

- формирование и развитие умений самостоятельно работать с учебной литературой (овладение приемами схематизации и свертывания информации, заполнение таблиц, составление кластеров и т.д.), с профессиональными Интернет-ресурсами;

- развитие познавательных способностей обучающихся, их преобразующей деятельности;

- овладение профессиональной терминологией;

- освоение оценивающей деятельности (развитие способностей к самостоятельному анализу, объяснению и оцениванию исторических фактов и явлений и т.д.);

- формирование умений публичного выступления, участия в дискуссии и диспуте.

Под руководством преподавателя осуществляется подготовка к интерактивным формам учебных занятий (участие в ситуативных и деловых играх), подготовка к тестированию, экзамену, выполнение творческих исследовательских заданий.

### 6.3. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа является обязательным видом учебной работы по дисциплине, выполняется в соответствии с выданным преподавателем заданием и в отведенные сроки.

**Содержание самостоятельной работы обучающихся заочной формы обучения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Темы для самостоятельной работы** | **Количество часов на СРС ОФО** | **Количество часов на СРС ЗФО** | **Виды и содержание самостоятельной работы** |
| Понятие медиаменеджмента. Предмет и задачи медиаменеджмента. | 19 | 26 | Подготовка к устному опросу |
| Информационные революции. Медиаменеджмент как наука. | 19 | 26 | Подготовка к устному опросу, подготовка к практической работе |
| Виды медиаорганизации, выделяемые по различным основаниям: по признаку собственности; по функционально-целевому назначению; по иерархическим уровням управления; по внутреннему строению и т.д. | 19 | 26 | Подготовка к устному опросу, подготовка к практической работе |
| Виды организационных структур современных масс-медиа (базовые, производные, смешанные). Внешняя и внутренняя среда медиаорганизации. | 20 | 27 | Подготовка к устному опросу, подготовка к практической работе |
| Структура медиаменеджмента: субъекты управления, объекты управления, механизмы медиаменеджмента. Медийный рынок. | 20 | 27 | Подготовка к практической работе |
| Эффективность в медиаменеджменте. Показатели эффективности. | 20 | 27 | Подготовка к практической работе |
| Итого по дисциплине | 117 | 159 | экзамен |

### Фонд оценочных средств

Включает оценочные средства для текущего контроля успеваемости и для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины. Структура и содержание фонда оценочных средств представлены в электронной образовательной среде (https://edu2020.kemgik.ru/course/view.php?id=3566) и на сайте КемГИК https://kemgik.ru/sveden/education/

### Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### 8.1. Основная литература

Кириллова, Н. Б. Медиакультура и основы медиаменеджмента : учебное пособие : [16+] / Н. Б. Кириллова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 186 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597869 (дата обращения: 07.07.2024). – Библиогр.: с. 168-171. – ISBN 978-5-4499-1563-4. – DOI 10.23681/597869. – Текст : электронный.

#### 8.2. Дополнительная литература:

Медиакультура : словарь терминов и понятий / авт.-сост. Н. Б. Кириллова. – 2-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 197 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494604 (дата обращения: 07.07.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-2799-0. – DOI 10.23681/494604. – Текст : электронный.

Медиакультура : словарь терминов и понятий : [16+] / авт.-сост. Н. Б. Кириллова ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина, Институт гуманитарных наук и искусств, Уральский научно-методический Центр медиакультуры и медиаобразования. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2016. – 198 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690151 (дата обращения: 07.07.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7996-1954-1. – Текст : электронный.

#### 8.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Медиаскоп: электронный научный журнал / Факультет журналистики МГУ им. М. В. Ломоносова. - 2003-2022. – URL: http://www.mediascope.ru/(дата обращения: 11.06.2023).

2. Меди@альманах / Факультет журналистики МГУ им. М. В. Ломоносова. - 1999-2013. Режим доступа : http://www.journ.msu.ru/science/pub/media-almanac/

3. Медиа. Информация. Коммуникация : международный электронный научно-образовательный журнал / Московский государственный гуманитарный университет им. М.А. Шолохова. – Режим доступа: http://mic.org.ru/.

### 8.4. Программное обеспечение и информационные справочные системы

Вуз располагает необходимыми программным обеспечением:

**Программное обеспечение:**

* *лицензионное программное обеспечение:*
  + Операционная система – MS Windows (10, 8,7, XP)
  + Офисный пакет – Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)
  + Антивирус - Kaspersky Endpoint Security для Windows
  + Графические редакторы - Adobe CS6 Master Collection, CorelDRAW Graphics Suite X6
  + Видео редактор - Adobe CS6 Master Collection
* *свободно распространяемое программное обеспечение:*
  + Офисный пакет – LibreOffice
  + Графические редакторы - 3DS Max Autodesk (для образовательных учреждений)
* Браузер Мozzila Firefox (Internet Explorer)
  + Программа-архиватор - 7-Zip
  + Звуковой редактор – Audacity, Cubase 5
  + Среда программирования – Lazarus, Microsoft Visual Studio
  + АИБС - МАРК-SQL (демо)
  + Редактор электронных курсов - Learning Content Development System
  + Служебные программы - Adobe Reader, Adobe Flash Player

- Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

* + Консультант Плюс.

### 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наличие учебной лаборатории, оснащенной проекционной и компьютерной техникой, интегрированной в Интернет.

### 10. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

При составлении индивидуального графика обучения предусмотрены различные варианты проведения занятий: в образовательной организации (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. С учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся устанавливаются следующие адаптированные формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата двигательные формы оценочных средств заменяются на письменные/устные с исключением двигательной активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций. Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Подбор и разработка учебных материалов осуществляется с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены учебно-методическими ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Учебно-методические ресурсы по дисциплине «Медиаменеджмент» размещены на сайте «Электронная образовательная среда КемГИК» (https://edu2020.kemgik.ru/course/view.php?id=3566), которая имеет версию для слабовидящих.

### 11.Перечень ключевых слов

медиаменеджмент

масс-медиа (базовые, производные, смешанные).

медиаорганизации

рынок медийный.

механизмы медиаменеджмента

показатели эффективности

революции информационные

среда медиаорганизации (Внешняя и внутренняя)

структура медиаменеджмента

эффективность в медиаменеджменте

**СОДЕРЖАНИЕ**

[1. Цели освоения дисциплины 3](#_Toc190095262)

[2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата 3](#_Toc190095263)

[3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) 3](#_Toc190095264)

[4. Объем, структура и содержание дисциплины (модуля) 5](#_Toc190095265)

[4.1. Объем дисциплины (модуля) 5](#_Toc190095266)

[4.2. Структура дисциплины 5](#_Toc190095267)

[4.2.1 Структура дисциплины очной формы обучения 5](#_Toc190095268)

[4.2.2. Структура дисциплины очной формы обучения 6](#_Toc190095269)

[4.3 Содержание дисциплины 7](#_Toc190095270)

[5 Образовательные и информационно-коммуникационные технологии 9](#_Toc190095271)

[5.1. Образовательные технологии 9](#_Toc190095272)

[5.2. Информационно-коммуникационные технологии 9](#_Toc190095273)

[5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся 10](#_Toc190095274)

[6.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся 10](#_Toc190095275)

[6.2. Методические указания для обучающихся по организации СР 10](#_Toc190095276)

[6.3. Организация самостоятельной работы 10](#_Toc190095277)

[6. Фонд оценочных средств 11](#_Toc190095278)

[7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 11](#_Toc190095279)

[8.4. Программное обеспечение и информационные справочные системы 12](#_Toc190095280)

[9. Материально-техническое обеспечение дисциплины 12](#_Toc190095281)

[10. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. 12](#_Toc190095282)

[11.Перечень ключевых слов 13](#_Toc190095283)