Министерство культуры Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»

Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий

Кафедра технологии документальных и медиакоммуникаций

# ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

## Рабочая программа практики

Направление подготовки

**42.03.05 «Медиакоммуникации»**

Профиль подготовки

***«Медиакоммуникации в коммерческой и социальной сферах»***

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

очная, заочная

Кемерово

# Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 42.03.05 «Медиакоммуникации», профиль «Медиакоммуникации в коммерческой и социальной сферах», квалификация (степень) выпускника «бакалавр».

**Рецензент:**

Е. И. Боброва, директор научной библиотеки Кемеровского государственного института культуры, канд. пед. наук, доцент

Утверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 24.05.2022 г., протокол № 10 и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.2020.kemguki.ru/>

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных и медиакоммуникаций 28.02.2023 г., протокол № 6 и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.2020.kemguki.ru/>

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных и медиакоммуникаций 24.05.2024 г., протокол № 6 и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу http://edu.2020.kemguki.ru/

Челомбитко С. В. Профессионально-ознакомительная практика: рабочая программа практики для студентов 1 курса очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 42.03.05 «Медиакоммуникации», профиль «Медиакоммуникации в коммерческой и социальной сферах» квалификация (степень) выпускника – «бакалавр» / С.В. Челомбитко. – Кемерово: Кемеров. гос. ин-т культуры, 2022. – 11 с.

## Цели ознакомительной практики

Цель освоения практики: знакомство с профессиональной деятельностью, профессиональная и социальная адаптация будущих специалистов к работе в учреждениях и организациях по профилю их подготовки.

## Место ознакомительной практики в структуре ОП ВО

Ознакомительная практика является обязательным этапом обучения бакалавра как средство профессиональной и социальной адаптации бакалавров; предшествует изучению теоретических базовых дисциплин и предполагает практическое знакомство с профессиональной деятельностью, профессиональную и социальную адаптацию бакалавров к работе в информационных учреждениях и организациях.

## Планируемые результаты ознакомительной практики

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код и наименование компетенции** | **Индикаторы достижения компетенций** | | |
| **знать** | **уметь** | **владеть** |
| ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования | совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях | осуществлять свои профессиональные действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы | правовыми и этическими нормами регулирования профессиональной деятельности в области медиакоммуникационных систем региона. |
| ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии | номенклатуру информационнокоммуникационных технологий и программных средств | отбирать для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение; эксплуатировать современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания медиапроекта и (или) медиапродукта | техническими средствами и информационнокоммуникационными технологиями для создания медиапроекта и (или) медиапродукта |
| ПК-4. Готов к выявлению и изучению информационных и профессиональных потребностей пользователей в медиасреде | технологии изучения информационных и профессиональных потребностей, информационных и профессиональных запросов, информационных и профессиональных интересов пользователей в медиасреде | выявлять и изучать информационные и профессиональные потребности пользователей в медиасреде с помощью различных методов | методикой изучения информационных и профессиональных потребностей пользователей в медиасреде |
| ПК-6. Готов использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности на основе применения нормативно- правовых актов | общую теорию и технологии менеджмента; нормативно-правовую документацию, регламентирующую медиасреду; особенности организации планирования, учета и отчетности, статистические показатели деятельности; особенности разработки и реализации комплекса маркетинга в традиционной и электронной среде; особенности организации и реализации маркетинговых коммуникаций в традиционной и электронной среде | принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций; вести учетную документацию и рассчитывать контрольные и итоговые показатели деятельности; осуществлять статистический анализ; применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности; обеспечивать эффективную работу с потоками информации для принятия организационных и управленческих решений; использовать маркетинговые коммуникации для продвижения на медиарынке; разрабатывать и реализовывать маркетинговую стратегию для продвижения | современными методами менеджмента профессиональной деятельности в медиасфере; методами статистического анализа деятельности в медиапространстве; технологиями поиска нормативно- правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность; способами контроля и оценки организации маркетинговой деятельности; технологиями реализации маркетинговой стратегии |

## Формы проведения ознакомительной практики

Форма проведения практики – ознакомительная, направлена на получение первичных умений и навыков. Они предполагают инструктажи, экскурсии по информационным учреждениям, беседы со специалистами баз практики.

## Место и время проведения ознакомительной практики

Ознакомительная практика проводится для студентов очной формы обучения в 1-м семестре без отрыва от занятий и под руководством преподавателей кафедры. Продолжительность практики составляет 108 часов (одну неделю, рассредоточенную в течение семестра).

Базами практик являются крупные информационные учреждения города – телерадиокомпании, рекламные агентства, коммерческие информационные службы, областные, вузовские библиотеки и муниципальные библиотечные системы, музеи, издательства и полиграфические предприятия и др.

## Объем, структура и содержание ознакомительной практики

Общая трудоемкость учебной или производственной практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

## Структура учебной или производственной практики

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Разделы (этапы) практики** | **Виды работы на практике и трудоемкость**  **(в часах)** | | | **Формы текущего контроля** |
| **Всего** | **Практ. работа** | **СРС** |
| 1 | Подготовительная часть | 6 | 2 | 4 | Проверка составленного студентом примерного плана  прохождения практики |
| 2 | Знакомство с базами практик | 34 | 32 | 2 | Проверка выполнения заданий  практики, дневника практики студента |
| 3 | Характеристика  информационных ресурсов  учреждения | 10 | 6 | 4 | Проверка выполнения заданий  практики, дневника практики  студента |
| 4 | Характеристика групп пользователей | 10 | 6 | 4 | Проверка выполнения заданий практики, дневника практики  студента |
| 5 | Характеристика ассортимента информационных продуктов и  услуг | 10 | 6 | 4 | Проверка выполнения заданий практики, дневника практики  студента |
| 6 | Характеристика  информационных процессов организации | 10 | 6 | 4 | Проверка выполнения заданий практики, дневника практики  студента |
| 7 | Знакомство с информационно- коммуникационными  технологиями организации | 10 | 6 | 4 | Проверка выполнения заданий практики, дневника практики  студента |
| 8 | Документирование результатов  прохождения учебной практики | 18 | 8 | 10 | Защита практики |
|  | ИТОГО | 108 | 72 | 36 |  |

* 1. **Содержание ознакомительной практики и формы отчета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№/ №** | **Содержание задания** | **Форма отчета о выполнении задания** | **Формируемые компетенции** |
| 1 | Познакомьтесь с целями, задачами, функциями, направлениями деятельности каждого учреждения- базы практики. | Полное официальное наименование,  адрес, № телефона,  Ф.И.О. директора.  Статус, подчиненность учреждения-базы практики. Перечень целей, задач, функций, направлений  деятельности. | ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования  ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии  ПК-4. Готов к выявлению и изучению информационных и профессиональных потребностей пользователей в медиасреде  ПК-6. Готов использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности на основе применения нормативно- правовых актов |
| 2 | Познакомьтесь с  информационными ресурсами баз практики, представленными на традиционных и электронных носителях. Оцените удобство их  использования. | Перечень видов информационных ресурсов и характеристика их  доступности для пользователя. |
| 3 | Охарактеризуйте основные группы пользователей, их  информационные потребности, характер их запросов в учреждение-базу практики. | Характеристика основных групп пользователей, их информационных потребностей и запросов |
| 4 | Ознакомьтесь с ассортиментом информационных продуктов и услуг, охарактеризуйте их ценовую доступность (наличие платных,  бесплатных услуг). | Характеристика информационных продуктов и услуг базы практики с  приведением  данных об их  стоимости. |
| 5 | Посетите отдельные структурные подразделения учреждений, выявите специфику их работы. | Характеристика отдельных структурных  Подразделений учреждения-базы  практики с точки  зрения их назначения, функций. |
| 6 | Проведите наблюдение за выполнением отдельных информационных процессов. | Характеристика  отдельных  информационных  процессов в  учреждении-базе  практики. |
| 7 | Ознакомьтесь с информационными технологиями, используемыми в учреждении-базе практики. | Перечень  информационных технологий с  указанием информационных  процессов, для  реализации  которых они  применяются. |

## Научно-исследовательские методы и технологии, используемые на ознакомительной практике

В ходе практики используются следующие методы и технологии: для обследования базы практики (изучение документов, сбор, обработка информации), для внеаудиторной самостоятельной работы (информационно-коммуникационные технологии, методы представления информации для написания отчета по практике).

## Учебно-методическое обеспечение практической работы студентов на ознакомительной практике

Оформление результатов самостоятельной работы студентов во время прохождения учебной или производственной практики выполняется в соответствии с расписанием учебных занятий.

Отчетная документация об итогах прохождения учебной или производственной практики включает отчет об ознакомительной практике, мультимедийную презентацию по итогам практики.

## Отчет студента о практике содержит:

* титульный лист;
* содержание (должно включать введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчета);
* введение – указывает цель и задачи практики, базу практики; характеристику структуры и содержания отчета о практике;
* основная часть – описание выполняемых заданий с количественными и качественными характеристиками;
* заключение – содержит выводы по итогам прохождения практики;
* приложения.

## Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации ознакомительной практики: (по итогам прохождения практики)

Реализация практики направлена на формирование компетенций. Перечень компетенций и планируемые результаты прохождения практики приведены в п.6.

Краткое содержание заданий практики: Знакомство с базами практик. Характеристика информационных ресурсов учреждения. Описание групп пользователей. Анализ ассортимента информационных продуктов и услуг. Характеристика информационных процессов организации. Знакомство с информационно-коммуникационными технологиями организации. Документирование результатов прохождения учебной практики.

По итогам практики составляется отчет и проводится публичная защита на общем собрании студентов курса.

Отчет о прохождении практики содержит полную информацию о выполненных обучающимися заданиях. Структура отчета о прохождении учебной или производственной практики приведена в п. 8.

Форма аттестации – зачет.

Студент должен сдать отчет на кафедру руководителю практики за неделю до публичной защиты. По итогам прохождения практики проводится собрание студентов и руководителей практики по обобщению ее результатов и анализу трудностей.

Итоговая оценка по итогам прохождения практики выносится членами комиссии на основании: представленной им отчетной документации, инициативы и заинтересованности во время прохождения практики.

Оценка заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

**Таблица 1 - Критерии оценивания учебной и производственной практики**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерии оценки** | **Оценка** | | | |
| **«отлично»** | **«хорошо»** | **«удовлетворительно»** | **«неудовлетворительно»** |
| Качество отчета и  своевременность его сдачи | Полное соответствие требованиям к оформлению отчета, в т. ч. – к оформлению таблиц, рисунков, списка литературы.  В отчете присутствуют:  ‒ содержательное изложение результатов заданий;  ‒ аргументированные выводы, отражающие позицию автора.  Самостоятельность в изложении материала, наличие элементов новизны.  Строгое соблюдение сроков сдачи отчета. | Отчет соответствует требованиям.  Замечания: неполное изложение результатов некоторых заданий; наличие стилистических погрешностей, недостаточное обоснование выводов.  Самостоятельность в изложении материала.  Соблюдение сроков сдачи отчета. | Отчет составлен с нарушениями требований, в т. ч. к оформлению таблиц, рисунков, списка литературы.  Наличие в тексте орфографических и  стилистических ошибок. Нарушены сроки выполнения отчета. | Отчет составлен с  нарушениями требований, в т. ч. к оформлению таблиц, рисунков, списка литературы.  Наличие в тексте орфографических и  стилистических ошибок. Отсутствуют выводы и предложения.  Нарушены сроки выполнения отчета. |
| Публичная  защита практики | Высокое качество представленного доклада и электронной презентации.  Демонстрирует отлично сформированные умения:  ‒ анализировать и структурировать  информацию; | Хорошее качество представленного  доклада и электронной презентации.  Демонстрирует хорошо сформированные  умения:  ‒ анализировать и | Удовлетворительное качество представленного  доклада и электронной презентации.  Демонстрирует удовлетворительно  сформированные | Низкое качество представленного доклада и электронной презентации.  Недостаточно развиты умения:  ‒ анализировать и структурировать  информацию; |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ‒ делать выводы и давать оценку результатам  заданий практики;  ‒ профессионально и грамотно отвечать на вопросы. | структурировать информацию;  ‒ делать выводы и давать оценку результатам заданий практики;  профессионально и грамотно отвечать на вопросы. | умения:  ‒ анализировать и структурировать информацию;  ‒ делать выводы и давать оценку результатам заданий практики;  профессионально и  грамотно отвечать на вопросы. | ‒ делать выводы и давать оценку результатам заданий практики;  ‒ профессионально и грамотно отвечать на вопросы. |

1. **Учебно-методическое и информационное обеспечение ознакомительной практики**

*Сайты информационных учреждений города*

1. **Материально-техническое обеспечение учебной или производственной**

### практики

* операционная система Windows;
* пакет Microsoft Office.

### Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разработан:

* индивидуальный план прохождения практики с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - установлены адаптированные формы их проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей:

* для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом,

-для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный ответ,

-для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - двигательные формы оценочных средств - заменяются на письменные или устные с исключением двигательной активности.

При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания.

При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

Выбор мест прохождения преддипломной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При необходимости для прохождения производственной (преддипломной) практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение программы практики может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

*Приложение 1*

**ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ**

|  |
| --- |
| Министерство культуры Российской Федерации  ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»  Факультет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Отчет**  **о производственной практике**  Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Ф.И.О.  студент гр.\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись    Руководитель практики от вуза:    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ должность подпись  Кемерово 202\_\_ |