

**Министерство культуры Российской Федерации
Кемеровский государственный институт культуры**

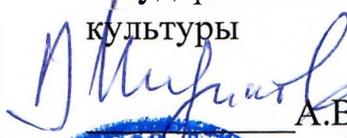
ПОЛОЖЕНИЕ

18.09.2022 № 7/ПП-010807
Кемерово

**О научной библиотеке Кемеровского
государственного института культуры**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Кемеровского
государственного института
культуры


А.В. Шунков
2022 г.



Настоящее Положение «О научной библиотеке Кемеровского государственного института культуры» (далее по тексту - Положение), устанавливает правовой статус и определяет назначение, задачи, функции, структуру, организацию деятельности, взаимодействия и связи научной библиотеки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный институт культуры» (далее по тексту - институт, КемГИК, вуз).

В своей деятельности научная библиотека руководствуется федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, «О библиотечном деле» № 78-ФЗ от 29.12.1994, «Об обязательном экземпляре документов» № 77-ФЗ от 29.12.1994, «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006, «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» № 436-ФЗ от 29.12.2010, «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006, «О противодействии экстремистской деятельности» № 114-ФЗ от 25.07.2002, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный институт культуры» и иными нормативными документами органов управления высшими учебными заведениями.

Положение может быть пересмотрено при изменении структуры Института, переподчинении научной библиотеки, кардинальных изменений внутренней организации структуры научной библиотеки, внедрении новых форм и методов организации труда, при ведении новой технологии обработки и подготовки документации.

Положение действует в качестве организационно-нормативного документа, его исполнение является обязательным для всех работников научной библиотеки.

1. Общие положения

1.1. Положение о научной библиотеке является локальным нормативным актом КемГИК, которое определяет порядок создания научной библиотеки, правовое и административное положение научной библиотеки в структуре института, задачи и функции подразделения, его права и взаимоотношения с другими подразделениями института, ответственность подразделения в целом и его руководителя.

1.2. Научная библиотека является структурным подразделением института, подчиняется непосредственно проректору по учебной и воспитательной работе.

1.3. Руководство библиотекой осуществляет директор научной библиотеки. В случае временного отсутствия его обязанности возлагаются на заместителя директора.

1.4. Деятельность научной библиотеки осуществляется на основе комплексного плана работы, утверждаемого ректором института.

1.5. Руководитель подразделения отчитывается перед проректором по учебной и воспитательной работе за учебный год с периодичностью 1 раз в год, перед методическим объединением вузовских библиотек г. Кемерово за календарный год с периодичностью 1 раз в год.

2. Основные задачи

2.1. Библиотека создана 1 октября 1969 года. Решением Ученого Совета (протокол № 8 от 30.04.2003 г.) библиотеке присвоен статус научной библиотеки.

2.2. Деятельность научной библиотеки направлена на решение следующих задач:

- формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем вуза, реализуемыми образовательными программами и информационными потребностями пользователей;

- полное и оперативное библиотечно-информационное обслуживание всех категорий пользователей института, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к информационным ресурсам библиотеки;

- организация, ведение и актуализация справочно-библиографического аппарата, (в том числе картотек, электронного каталога, электронной библиотеки, баз данных и др.);

- участие в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности института, формирование у обучающихся гражданской позиции, профессиональных интересов;

- воспитание информационной культуры, обучение пользователей современным методам поиска информации.

3. Функции

3.1. Обеспечение комплектования фонда в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО), реализуемыми вузом образовательными программами и тематикой научных исследований.

3.2. Организация дифференцированного обслуживания пользователей в читальных залах, на абонементных по единому читательскому билету, с применением методов индивидуального и группового обслуживания.

3.3. Обеспечение пользователей основными библиотечно-информационными услугами.

3.4. Предоставление пользователям других видов услуг, в том числе платных, перечень которых определяется приказом ректора.

3.5. Осуществление книгообмена с библиотеками и иными учреждениями и организациями, в том числе международного книгообмена.

3.6. Изучение степени удовлетворения читательского спроса. Проведение социологических исследований для приведения состава и тематики фондов в соответствие с информационными потребностями пользователей. Анализ обеспеченности студентов учебными изданиями для планирования вузом изданий учебных материалов.

3.7. Участие в комплексных инновационных проектах и программах развития библиотечно-информационной деятельности.

3.8. Проведение научно-исследовательской, методической работы (аналитической, организационной, консультационной) по совершенствованию всех направлений деятельности библиотеки.

3.9. Организация повышения квалификации библиотечных работников.

3.10. Участие в библиотечных объединениях, реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела в установленном действующим законодательством порядке.

3.11. Участие в работе научных конференций, совещаний, семинаров по вопросам библиотечно-информационной деятельности.

3.12. Учет, проверка и исключение документов из библиотечного фонда в соответствии с действующими нормативными и правовыми актами.

4. Взаимоотношения. Связи.

4.1. Научная библиотека в своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями института:

- по вопросам обеспечения комплектования фонда и приобретения учебных, научных, периодических, справочных, художественных и других видов изданий - с планово-экономическим отделом, контрактной службой, с издательством;

- по вопросам учета, проверки и исключения документов из библиотечного фонда в соответствии с действующими нормативными и правовыми актами - с бухгалтерией;

- по вопросам организации дифференцированного обслуживания пользователей, обеспечения основными библиотечно-информационными услугами, проведения консультаций по основам информационной культуры - с учебно-методическим управлением, кафедрами и факультетами, управлением информатизации, отделом по связям с общественностью и СМИ;

- по вопросам предоставления пользователям других видов услуг, в том числе платных, перечень которых определяется приказом ректора - с планово-экономическим отделом, бухгалтерией;

- по вопросам участия в реализации программы развития воспитания в системе образования в вузе - с управлением воспитательной и социальной работы;

- по вопросам проведения практической подготовки обучающихся в рамках реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и иных компонентов образовательных программ (в соответствии с Положением «О практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» в действующей редакции) – с учебно-методическим управлением;

- по вопросам изучения степени удовлетворения читательского спроса, планирования вузом изданий учебных материалов, анализа обеспеченности студентов учебными изданиями - с учебно-методическим управлением;

- по вопросам организации повышения квалификации библиотечных работников - с центром непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры;

- по вопросам представления вуза в различных учреждениях, организациях, участие в работе научных конференций, совещаний, семинаров - с научным управлением;

- по вопросам ведения хозяйственной деятельности в целях расширения перечня предоставляемых пользователям услуг и материально-технического развития научной библиотеки - с отделом капитального ремонта и эксплуатации материально-технической базы.

4.2 В целях обеспечения учебного и научного процессов научная библиотека может устанавливать связи со сторонними организациями:

- по вопросам участия в комплексных инновационных проектах и программах развития библиотечно-информационной деятельности, участия в библиотечных объединениях с ассоциациями, некоммерческими

организациями, библиотеками, электронно-библиотечными системами/электронными библиотеками;

- по вопросам осуществления книгообмена, в том числе международного, с библиотеками и иными учреждениями и организациями;

- по вопросам проведения научно-исследовательской, методической работы (аналитической, организационной, консультационной) по совершенствованию всех направлений деятельности библиотеки с методическим объединением вузовских библиотек г. Кемерово, с некоммерческим библиотечным партнерством «Кузбасские библиотеки».

5. Ответственность

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций научной библиотеки несет руководитель.

5.2. На руководителя возлагается персональная ответственность в случае:

- предоставления недостоверной сводной отчетности и нарушения сроков ее предоставления администрации вуза;

- не обеспечения или ненадлежащего обеспечения руководства института информацией по вопросам, относящимся к компетенции научной библиотеки;

- несвоевременного, а также некачественного исполнения документов и поручений руководства института;

- допущение использования информации работниками научной библиотеки в неслужебных целях;

- использование служебного положения в личных целях;

- нарушение правил внутреннего распорядка работниками научной библиотеки.

5.3. Работники научной библиотеки несут ответственность за:

- своевременность и качество выполняемых поручений;

- сохранность оборудования и других материальных ценностей;

- достоверность информации, предоставляемой по запросу администрации вуза и пользователей научной библиотеки;

- использование (хранение, распространение) информации о персональных данных.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает силу со дня его принятия Ученым советом и утверждения ректором КемГИК.

6.2. Дополнения и изменения настоящего Положения вносятся решением Ученого совета и утверждаются ректором КемГИК.

6.3. Положение «О научной библиотеке» № 2/ПП-01.08-18 от 31.10.2018 считать утратившим силу.

Положение разработал:
Директор научной библиотеки



Е.И. Боброва

П Р И Н Я Т О
Ученым советом
Кемеровского государственного
института культуры,
протокол № 2 от «28» 09 2022 г.

Лист согласования
к Положению «О научной библиотеке Кемеровского государственного
институт культуры»

№ 7/177-010807 от «28» сентября 2022

Проректор по учебной и
воспитательной работе
«21» 09 2022 г.



Скипор И.Л.

Начальник планово-экономического
отдела
«21» 09 2022 г.



Воробьева О.Н.

Юрисконсульт
«21» 09 2022 г.



Александрова О.В.

Начальник отдела
документационного менеджмента
«21» 09 2022 г.



Воробьева Н.В.

Министерство культуры Российской Федерации
Кемеровский государственный институт культуры

ВЫПИСКА
из протокола заседания Ученого совета
Кемерово

от 28.09.2022г.

№ 2

В вопросе «Разное»

СЛУШАЛИ: Информацию ученого секретаря Е.Ф. Сергеевой об утверждении положений:

- «О научной библиотеке Кемеровского государственного института».

ПОСТАНОВИЛИ: Утвердить положение.

Председатель Ученого совета



А. В. Шунков

Ученый секретарь Ученого совета



Е.Ф. Сергеева