

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий
Кафедра технологий документальных и медиакоммуникаций

Аналитико-синтетическая переработка информации.
Раздел 2. Аннотирование, реферирование и составление обзоров
Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки
51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»
Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Кемерово

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (3++) по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», квалификация (степень) выпускника «бакалавр».

Утверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 24.05.2022 г., протокол № 10 и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.2020.kemguki.ru/>

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных и медиакommunikаций 20.05.2025 г., протокол № 9 и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.2020.kemguki.ru/>

Сакова, О. Я. Аналитико-синтетическая переработка информации. Раздел 2. Аннотирование, реферирование и составление обзоров : рабочая программа по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», квалификация (степень) выпускника – «бакалавр» / О. Я. Сакова. – Кемерово : Кемеров. гос. ин-т культуры, 2022. – 16 с.

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Аналитико-синтетическая переработка информации. Часть 2 Аннотирование, реферирование и составление обзоров» является формирование у студентов представлений об аналитико- синтетической переработке информации и профессиональной компетенции, связанных с аннотированием, реферированием и составлением обзоров на документы.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Курс «Аналитико-синтетическая переработка информации. Часть 2 Аннотирование, реферирование и составление обзоров» относится к базовой части профессионального цикла дисциплин. Данный курс является фундаментом для освоения ряда дисциплин: «Библиотечный фонд», «Справочно-поисковый аппарат», «Лингвистические средства библиотечно- информационных технологий», «Библиотечно-информационное обслуживание», «Информационно-аналитические продукты». Для его успешного освоения необходимы знания в области документоведения и информатики, элементарные умения типологического анализа документа и владение компьютером.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Изучение дисциплины направлено на формирование следующей компетенции и индикаторов ее достижения.

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
	знать	уметь	владеть
ПК-5. Готовность к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг.	виды, объекты, результаты, технологию аналитико-синтетической переработки информации	осуществлять аналитико-синтетическую переработку документов и документальных потоков в традиционном и автоматизированном режиме с использованием коммуникативных форматов	технологическими процессами аналитико-синтетической переработки информации

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника

Профессиональные стандарты	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции
01.005 Специалист в области воспитания	Библиотечно-педагогическая деятельность в образовательной организации общего образования	Информационно-библиотечное сопровождение учебно-воспитательного процесса Проведение мероприятий по воспитанию у обучающихся информационной культуры
06.013 Специалист по информационным ресурсам	Создание и редактирование информационных ресурсов	Написание информационных материалов для сайта Редактирование информации на сайте Ведение новостных лент и представительств в социальных сетях
07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией	Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации	Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов
04.016 Специалист по библиотечно-информационной деятельности	Каталогизация документов, ведение справочно-поискового аппарата библиотеки	Аналитико-синтетическая обработка документов в библиотеке Организация и ведение электронных/традиционных каталогов библиотеки
	Библиографическая и информационно-аналитическая деятельность в библиотеке	Создание библиографических, аналитических, полнотекстовых, мультимедийных библиотечных информационных продуктов Формирование краеведческих библиотечно-информационных ресурсов, создание и продвижение краеведческой библиографической информации

4. Структура и содержание дисциплины «Аналитико-синтетическая переработка информации. Раздел 2 Аннотирование, реферирование и составление обзоров»

Общая трудоемкость дисциплины для очной формы обучения составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Для студентов очной формы обучения предусмотрены 52 часа аудиторных занятий и 20 часов для самостоятельной работы. Завершается курс экзаменом.

* Лекционные занятия составляют 18 часов (35% от объема контактных часов), практические занятия – 34 часа (65% от объема контактных часов), самостоятельная работа – 20 часов, экзамен – 36 часов.

** В интерактивной форме проводятся 16 часов учебных занятий (30 % от объема контактных часов).

4.1 Структура дисциплины очной формы обучения

№п/п	Темы дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Интерактивные формы обучения	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
		Лекц.	Се м.	Лаб.	СРС		
1	Аннотирование, реферирование и составление обзоров как вид аналитико-синтетической переработки информации	2		4/2**	2	Дискуссия по итогам выполнения заданий	
2	Технология аннотирования документов	2			2		
3	Методика аннотирования документов	4		10/6**	2	Публичное представление рекомендательной аннотации Ввод справочной аннотации в машиночитаемую запись АБИС «ИРБИС»	
4	Технология реферирования	2			2		Контроль практических заданий

5	Методика реферирования документов	4		12/4**	2	Дискуссия по итогам выполнения заданий	
6	Технология составления обзоров	2			2		Контроль практических заданий
7	Методика составления обзоров	2		8/4**	8	Публичное представление аналитического обзора по теме курсовой работы	Контрольное тестирование
8	Экзамен				36		
9	ИТОГО: 108	18		34/16**	56		экзамен

4.2 Структура дисциплины заочной формы обучения.

Общая трудоемкость дисциплины для заочной формы обучения составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Для студентов заочной формы обучения предусмотрены 10 часов аудиторных занятий и 89 часов для самостоятельной работы. Завершается курс экзаменом.

* Лекционные занятия составляют 2 часа (20% от объема контактных часов), практические занятия – 8 часов (80% от объема контактных часов), самостоятельная работа – 89 часов, экзамен – 9 часов.

** В интерактивной форме проводятся 4 часа учебных занятий (40% от объема контактных часов).

№ п/п	Темы дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Интерактивные формы обучения	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
		Лекц.	Сем.	Лаб.	СРС		
1	Аннотирование, реферирование и составление обзоров как вид аналитико-синтетической переработки информации	2		2	10		
2	Технология аннотирования документов				10		Контроль практических заданий
3	Методика аннотирования документов			2**	17	Публичное представление рекомендательных аннотаций	

4	Технология реферирования				12		Контроль практических заданий
5	Методика реферирования документов			2**	16		Контроль практических заданий
6	Технология составления обзоров				12		Контроль практических заданий
7	Методика составления обзоров			2	12	Работа в малых группах	Контрольная работа
8	Экзамен				9		
9	ИТОГО: 108	2		8/4*	98		экзамен

4.3 Содержание дисциплины

Содержание дисциплины	Результаты обучения	Формы текущего контроля, промежуточной аттестации. Виды оценочных средств
Тема 1. Аннотирование, реферирование и составление обзоров как вид аналитико-синтетической переработки информации Аннотирование документов, его назначение и особенности. Понятие «аннотация», ее отличительные особенности как разновидности вторичного документа (ВД). Функции аннотации. Видовое многообразие аннотаций. Классификация аннотаций: по функциональному (общественному) назначению, по способу характеристики первичного документа (ПД), по объему и глубине свертывания, по количеству аннотируемых документов, по исполнению, по способу подготовки. Применение аннотирования в комплексе библиотечно-информационных продуктов и услуг. Реферирование документов, его назначение и особенности. Понятие «реферат», его отличительные особенности как разновидности	Формируемая компетенция: ПК-5. В результате изучения дисциплины студент должен знать: виды, объекты, результаты, технологию аналитико-синтетической переработки информации уметь: осуществлять аналитико-синтетическую переработку документов и документальных потоков в традиционном и автоматизированном режиме с использованием коммуникативных форматов владеть: технологическим и процессами	Контроль практических занятий. Отчет по практическим занятиям. Выполнение контрольных тестов. Выполнение контрольной работы. Экзамен.

вторичного документа (ВД). Функции реферата. Критерии различия рефератов и аннотаций. Видовое многообразие рефератов. Классификация рефератов: по принадлежности к определенной области знания, по способу характеристики первичного документа (ПД), по объему и глубине свертывания, по количеству источников реферирования, по форме изложения, по объему или глубине свертывания, по исполнению, по степени формализации реферирования, по способу подготовки. Применение реферирования в комплексе библиотечно-информационных продуктов и услуг. Особенности рефератов в реферативных изданиях различных типов, видов и жанров. Понятие «обзор», «обзорная информация», «обзорно-аналитическая деятельность», их соотношение. Обозрение как метод получения выводного знания путем логической (аналитико-синтетической) переработки документальной информации. Метод обозрения и его виды: сигнальное, фактографическое, концептуальное. Обозрение как иерархия способов логического вывода (описание и систематизация; анализ, оценка, обобщение; синтез, выводение). Отличительные особенности обзора как вида ВД. Функции обзоров. Требования к обзорам. Видовое многообразие обзоров. Классификация обзоров: по виду (глубине) анализа, по функциональному назначению, по форме представления, по содержанию, по глубине ретроспекции, по способу распространения, по предмету анализа, по периодичности подготовки. Применение обзоров в комплексе библиотечно-информационных продуктов и услуг.	аналитико-синтетической переработки информации	
---	---	--

Тема 2. Технология аннотирования документов Соотношение понятий «технология аннотирования» и «методика аннотирования». Первичный документ как объект аннотирования. Источники отбора сведений для составления аннотации. Правила составления аннотации, их применение в аннотировании документов. Алгоритм технологического процесса аннотирования: оценка информационной значимости документа и выбор вида библиографической характеристики; анализ содержания с целью выявления наиболее существенных сведений; отбор и обобщение наиболее значимой информации для составления аннотации; редактирование и запись текста аннотации. Состав и структура аннотации. Взаимосвязь сведений, представленных в библиографическом описании документа и в тексте аннотации. Обязательные и дополнительные сведения в аннотации. Оформление текста аннотации в ручном, механизированном и автоматизированном режиме.		
Тема 3. Методика аннотирования документов Общая и частная методика аннотирования, их соотношение. Методы аннотирования, их виды. Преимущества и недостатки различных методов аннотирования. Формализованные методы содержательного анализа документов, используемые в аннотировании. Формализованное аннотирование, его особенности и назначение. Методика формализованного составления справочной аннотации. План-макет поаспектного (анкетного) анализа документа при составлении справочной аннотации. Методика формализованного составления рекомендательной аннотации. План-макет поаспектного (анкетного) анализа документа при составлении рекомендательной аннотации. Методика создания отдельных видов аннотаций: оценочной, книготорговой, прикнижной и др. Редактирование аннотаций.		

Тема 4. Технология реферирования Соотношение понятий «технология реферирования» и «методика реферирования». Первичный документ как объект реферирования. Источники отбора сведений для составления реферата. Правила составления реферата, их применение в реферировании документов. Алгоритм технологического процесса реферирования: ознакомительное чтение (предварительный анализ) текста реферируемого документа, внимательное чтение (углубленный анализ), определение вида реферата, определение структуры реферата, синтез информации (компоновка текста реферата), редактирование и запись текста реферата. Состав и структура реферата. Взаимосвязь сведений, представленных в библиографическом описании документа и в тексте реферата. Обязательные и дополнительные сведения в реферате. Оформление текста реферата в ручном, механизированном и автоматизированном режиме.		
Тема 5. Методика реферирования документов Общая и частная методика реферирования, их соотношение. Методы реферирования, их виды. Преимущества и недостатки различных методов реферирования. Формализованные методы содержательного анализа документов, используемые в реферировании. Формализованное реферирование, его особенности и назначение. Экстрагирование как вид формализованной методики реферирования, его особенности. Формальные текстовые признаки (маркеры, индикаторы, коннекторы), их особенности и применение в реферировании. План-макет поаспектного анализа документа при реферировании, область его применения. Специализированные планы-макеты поаспектного анализа документов с описанием оборудования (приборов, элементов оборудования), с описанием		

лекарственного препарата. Особенности создания отдельных видов рефератов: индикативного, информативного и др. Редактирование рефератов.		
Тема 6. Технология составления обзоров Соотношение понятий «технология составления обзора» и «методика составления обзора». Документальные источники информации для составления обзора. Составление обзора как результат информационного анализа и синтеза первоисточников. Алгоритм технологического процесса составления обзора, его основные этапы. 1 этап: разработка задания на составление обзора, составление списка литературы к обзору, составление частотного словаря, рубрикатора и плана обзора. 2 этап: подготовка текста обзора и его редактирование. 3 этап: подготовка справочного аппарата к обзору, оформление обзора. Научно-справочный аппарат обзора, его составные части: титульные элементы, предисловие, оглавление (содержание), вспомогательные указатели, библиографический список (список использованных документов), приложения. Оформление текста обзора в ручном, механизированном и автоматизированном режиме.		
Тема 7. Методика составления обзоров Общая и частная методика составления обзоров. Системный подход к составлению обзорных произведений. Тематика обзоров. Предметное поле темы обзора, ее структурно-семантический анализ. Структура и композиция обзора, их соответствие логической модели обзора: вводная часть, аналитическая часть, выводная часть. Специфика и сущность каждой части логической модели обзора. Особенности использования в композиции обзора различных методов вывода (описание, аналогия, анализ, синтез, дедукция, индукция и т.д.). Особенности создания различных видов обзоров		

– реферативного, аналитического.		
----------------------------------	--	--

5. Образовательные и информационно-коммуникационные технологии

5.1 Образовательные технологии

В процессе преподавания дисциплины, помимо традиционных технологий, ориентированных на формирование суммы теоретических знаний и практических умений, широко используются развивающие проблемно-поисковые технологии: проблемные лекции, задания исследовательскими элементами, дискуссии.

В качестве диагностических форм используются контрольные и самостоятельные работы, контрольные тесты, устный опрос и экзамен.

5.2 Информационно-коммуникационные технологии

В учебном процессе активно используются электронные образовательные ресурсы, в том числе, размещенные в электронной образовательной среде Кемеровского государственного института культуры по web-адресу <http://edu.Kemguki.ru>, использование интерактивных средств: заданий по самостоятельной работе, контрольных тестов и др.

Электронно-образовательные ресурсы учебной дисциплины «Аналитико-синтетическая переработка информации» включают следующие ресурсы: учебно-методический комплекс документов, электронные презентации лекций, файлы практических занятий, файлы нормативных материалов и др. Ознакомление с этими ресурсами доступно каждому студенту посредством логина и пароля. В процессе изучения учебной дисциплины для студента важно освоить данные ресурсы в установленные преподавателем сроки.

При освоении дисциплины применяются интерактивные элементы: задания, тесты и др. Использование указанных интерактивных элементов направлено на действенную организацию самостоятельной работы студентов. Работа с указанными выше элементами дисциплины требует активной деятельности студентов, регламентированной как необходимостью записи на курс, так и сроками, требованиями к представлению конечного продукта и др.

Интерактивный элемент «Задание» позволяет преподавателю наладить обратную связь со студентом посредством получения от них выполненных заданий в электронном варианте. С помощью элемента «Задание» студентам доступно представление на рассмотрение преподавателю своих работ в виде файлов. Результат проверки работы преподаватель отправляет студенту в виде комментария.

Организации самоконтроля и текущего контроля знаний по дисциплине значительно способствует применение интерактивного элемента «Тест», который предоставляет возможность использования разнообразных типов заданий (выбрать один или несколько ответов из предложенных / установить соответствие / вписать свой ответ / дать развернутый ответ).

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

6.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Организационные ресурсы

- Тематический план дисциплины
- Рабочая учебная программа дисциплины.

Учебно-практические ресурсы

- Описание практических занятий по дисциплине
- Тексты государственных стандартов.

Учебно- наглядные ресурсы

- Презентации лекций по дисциплине.

Учебно-методические ресурсы

- Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы для студентов дневной формы обучения
- Методические рекомендации по выполнению контрольной работы для студентов заочной формы обучения.

Учебно-библиографические ресурсы

- Список рекомендуемой литературы по дисциплине.

Фонд оценочных средств

- Перечень вопросов к экзамену.
- Контрольные тесты.

6.2. Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студента является неотъемлемой частью учебного процесса в высшем учебном заведении.

В процессе ее выполнения студенты учатся самостоятельно работать с учебной, научной, справочной, периодической и другой литературой. Содержание самостоятельной работы студентов по данной дисциплине направлено на:

- формирование умений и навыков анализа формальных и семантических признаков документов как объектов аналитико-синтетической переработки информации;
- развитие способностей к самостоятельному анализу и критическому оцениванию источников информации;
- овладение профессиональной терминологией;
- развитие навыков работы с профессиональными Интернет- ресурсами;
- формирование и совершенствование навыков публичного выступления.

Видами самостоятельной работы студентов под руководством преподавателя являются: подготовка к интерактивным формам учебных занятий (выступлениям на семинарах, учебных конференциях), создание информационного продукта (списка литературы), подготовка к тестированию и экзаменам.

6.3. Содержание самостоятельной работы студентов

Темы для самостоятельной работы студентов	Количество часов		Виды и содержание самостоятельной работы студентов
	Для очной формы обучения	Для заочной формы обучения	
Аннотирование, реферирование и составление обзоров как вид аналитико-синтетической переработки информации	2	10	Изучение нормативных документов
Технология аннотирования документов	2	10	Подготовка к практическим занятиям
Методика аннотирования документов	2	17	Подготовка к практическим занятиям, контрольному тестированию
Технология реферирования	2	12	Подготовка к практическим занятиям
Методика реферирования документов	2	16	
Технология составления обзоров	2	12	Подготовка к практическим занятиям. Выполнение контрольной работы (ЗФО)
Методика составления обзоров	8	12	Подготовка к практическим занятиям. Выполнение контрольной работы (ЗФО)
ВСЕГО:	20	89	

7. Фонд оценочных средств

7.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Диагностика уровня сформированности компетенции проводится с помощью форм контроля: тестовый контроль, отчёт о выполнении практических заданий, защита выполненных индивидуальных заданий.

Описания практических заданий, тематика сообщений на учебных конференциях, задания в тестовой форме и критерии оценивания

представлены в электронном учебно-методическом комплексе дисциплины, размещенном в электронной образовательной среде КемГИК.

7.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Вопросы к экзамену, задания в тестовой форме и критерии оценивания представлены в электронном учебно-методическом комплексе дисциплины, размещенном в электронной образовательной среде КемГИК.

7.3 Критерии оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

В ходе освоения дисциплины студентом последовательно выполняется комплекс заданий, которые соотнесены с изучаемыми темами дисциплины, результатами обучения (знать, уметь, владеть) и формируемыми компетенциями.

Выполненные задания оцениваются по 100-балльной шкале, фиксируются в журнале преподавателя и в электронной образовательной среде как рейтинговые баллы и соотносятся с оценками – отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Шкала перевода баллов в оценки при промежуточной аттестации в форме экзамена:

Баллы	Оценка
90-100	Отлично
75-89	Хорошо
60-74	Удовлетворительно
0-59	Неудовлетворительно

Итоговая оценка за курс формируется как результат последовательного выполнения студентом всех заданий и итогового контроля.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Список литературы

Регламенты

1. ГОСТ 7.11–2004 (ИСО 832:1994). Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках в библиографическом описании. – Москва : Стандартинформ, 2010. – III, 83 с.
2. ГОСТ 7.80–2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления. – Москва : Изд-во стандартов, 2003. – III, 8 с.
3. ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращения слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила. – Электрон. дан. – URL: <http://www.internet-law.ru/gosts/gost/51829/>. – Загл.с экрана.
4. ГОСТ Р 7.0.99–2018. Реферат и аннотация. Общие требования. – Введ. 01.01.2019. – Электрон. дан. – URL: https://allgosts.ru/01/140/gost_r_7.0.99-2018. – Загл. с экрана.
5. ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание документов. Общие требования и правила составления. – URL: https://www.rsl.ru/photo/!_ORS/5-PROFESSIONALAM/7_sibid/ГОСТ_Р_7_0_100-2018_1204.pdf. – Загл. с экрана.

Основная литература

6. Аналитико-синтетическая переработка информации : учеб. / Н.И. Гендина [и др.] ; под ред. А. В. Соколова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2013. – 336 с.
7. Блюменау, Д. И. Информационный анализ/синтез для формирования вторичного потока документов : учеб.-практ. пособие / Д. И. Блюменау. – Санкт-Петербург :

Профессия, 2002. – 231 с.

8. Гордукалова, Г. Ф. Анализ информации: методы, технологии, организация / Г.Ф. Гордукалова. – Москва : Профессия, 2009. – 512 с.

9. Формирование информационной культуры личности в библиотеках и образовательных учреждениях : учеб.-метод. пособие / Н. И. Гендина, Н. И. Колкова, И. Л. Скипор, Г. И. Стародубова. – 2-е изд., перераб. – Москва, 2003. – 296 с.

Дополнительная литература

10. Гречихин, А. А. Жанры информационной литературы: Обзор. Реферат / А. А Гречихин, И. Г. Здоров, В. И. Соловьев. – Москва : Книга, 1983. – 319 с.

11. Зупарова, Л. Б. Аналитико-синтетическая переработка информации : учеб. / Л. Б. Зупарова, Т. А. Зайцева; под. ред. Ю. Н. Столярова. – Москва : ФАИР, 2007. – 400 с.

12. Леонов, В. П. Реферирование и аннотирование научно-технической литературы / В. П. Леонов; отв. ред. Б. С. Елепов. – Новосибирск : Наука, 1986. – 176 с.

13. Суминова, Т. Н. Аннотирование, реферирование и обзорно- аналитическая деятельность : учеб. пособие / Т. Н. Суминова; МГУКИ. – Москва, 2001. – 73 с.

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

http://nilc.ru/	Национальный информационно-библиотечный центр «ЛИБНЕТ»
https://rgdb.ru/	Российская государственная детская библиотека
libkem.su	Кемеровская библиотека для детей и юношества
nlr.ru	Российская национальная библиотека
rgub.ru	Российская государственная библиотека для молодежи

8.3. Программное обеспечение и информационные справочные системы

Вуз располагает необходимым программным обеспечением для проведения лекционных и практических занятий, текущего тестового контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы обучающихся.

Программное обеспечение

лицензионное программное обеспечение:

- операционная система – MS Windows (10, 8,7, XP)
- офисный пакет – Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, MS Access)
- антивирус - Kaspersky Endpoint Security для Windows
- графические редакторы - Adobe CS6 Master Collection, CorelDRAWGraphics Suite X6

свободно распространяемое программное обеспечение:

- офисный пакет – LibreOffice;
- графические редакторы – 3DS Max Autodesk (для образовательных учреждений);

базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- автоматизированная библиотечно-информационная система «OPAC-Global»
- автоматизированная библиотечно-информационная система «ИРБИС».

9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обеспечение учебного процесса для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья включает:

- адаптированную образовательную программу;
- индивидуальный учебный план с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся;
- индивидуальный подход к графику освоения дисциплины, индивидуальные задания.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья используются адаптированные формы проведения с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей:

- для лиц с нарушением зрения – задания с укрупненным шрифтом;
- для лиц с нарушением слуха – оценочные средства в письменной форме и возможность замены устного ответа на письменный;
- для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата – формы оценочных средств с исключением двигательной активности.

При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания.

При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

10. Список ключевых слов

Автоматизация процессов

- аннотирования
- реферирования

Аналитико-синтетическая переработка информации

Аннотации

- виды
- структура

Аннотирование документов

Библиографическая запись

Виды аналитико-синтетической переработки информации

Информационно-аналитическая деятельность

Информационно-аналитические продукты

Методика аннотирования

Методика реферирования

Методы аннотирования

Методы реферирования

Объекты аналитико-синтетической переработки информации

Оценка аннотаций и рефератов

- методы
- классы

Правила составления реферата

Результаты аналитико-синтетической переработки информации

Рефераты

- виды
- структура Реферирование документов
- состав

Технологические операции

- аннотирования
- реферирования

Точка доступа

Функции аннотаций

Функции реферата