

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет социально-культурных технологий
Кафедра управления и экономики социально-культурной сферы

**ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА
СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки
51.03.03. «Социально-культурная деятельность»

Профиль подготовки
«Технологии досуга в социально-культурной сфере»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная, заочная

Кемерово

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 51.03.03. Социокультурная деятельность, квалификация (степень) выпускника бакалавр.

Утверждена на заседании кафедры управления и экономики социально- культурной сферы и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu2020.kemguki.ru/> 31.08.2021, протокол № 1.

Переутверждена на заседании кафедры управления и экономики социально- культурной сферы и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://moodle.kemguki.ru/> 31.08.2022 г., протокол № 1.

Переутверждена на заседании кафедры управления и экономики социально- культурной сферы и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://moodle.kemguki.ru/> 19.05.2023 г., протокол № 12.

Переутверждена на заседании кафедры управления и экономики социально- культурной сферы рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.kemguki.ru/> 02.04.2024, протокол № 10.

Переутверждена на заседании кафедры управления и экономики социально- культурной сферы рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.kemguki.ru/> 07.04.2025, протокол № 8.

Баканов Е.А.:

Основы менеджмента социально-культурной деятельности: рабочая программа дисциплины по направлению подготовки 51.03.03. «Социально- культурная деятельность», профилю «Технологии досуга в социально- культурной сфере» (степень) выпускника «бакалавр» / Сост. Е.А. Баканов. – Кемерово: Кемеров. гос. ин-т культуры, 2021. – 19 с. Текст : непосредственный.

Составитель:

Е.А. Баканов, канд. эконом. наук, доцент

Содержание рабочей программы дисциплины

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата.
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы
4. Объем, структура и содержание дисциплины
 - 4.1. Объем дисциплины
 - 4.2. Структура дисциплины
 - 4.3. Содержание дисциплины
5. Образовательные и информационно-коммуникационные технологии
 - 5.1 Образовательные технологии
 - 5.2 Информационно-коммуникационные технологии обучения
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы (СР) обучающихся
7. Фонд оценочных средств
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 8.1. Основная литература
 - 8.2. Дополнительная литература
 - 8.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
 - 8.4. Программное обеспечение и информационные справочные системы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины
10. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
11. Перечень ключевых слов

1. Цели освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: учебная дисциплина «Основы менеджмента социально-культурной деятельности» направлена на формирование знаний, умений и навыков менеджмента социально-культурной деятельности как основы организации деятельности учреждений культуры, развитие и укрепление комплекса практических навыков по современным формам и методам социокультурного менеджмента.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Основы менеджмента социально-культурной деятельности» отнесена к базовой части образовательной программы и изучается в 3 семестре.

Начало изучения дисциплины основывается на знании предметов «История и теория социально-культурной деятельности», «Психология» и «Профессиональная карьера».

В дальнейшем приобретенные знания получают развитие в технологической (проектно-технологической) и преддипломной практиках, и конкретизируются в дисциплинах: «Творческо-производственная деятельность и художественное руководство учреждениями культуры», «Арт-менеджмент и продюсирование в социально-культурной сфере» и др.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций (УК и ПК) и индикаторов их достижения.

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	основные экономические понятия: экономические ресурсы, товары и услуги, спрос, предложение, доходы, расходы, цена, деньги, прибыль, процент, риск, собственность, рынок, фирма, домохозяйство, государство, налоги, трансферы, инфляция, валовый внутренний продукт, экономический рост, сбережения, инвестиции и др. знает основные принципы экономического анализа (принцип альтернативных издержек, ценности денег во времени и т.п.)	определять предпосылки, принимаемые относительно поведения экономических агентов: теоретические принципы рационального выбора (максимизация полезности) и наблюдаемые отклонения от рационального поведения (ограниченная рациональность, поведенческие эффекты, эвристики) и связанные с ними систематические ошибки)	методами анализа информации, необходимой для принятия обоснованных решений в сфере управления личными финансами

ОПК-3. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и норм профессиональной этики.	номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность, требования профессиональных стандартов в социально-культурной сфере, нормы профессиональной этики	– адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики	– навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения
ПК-6. Способен к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально культурной деятельности	общую теорию и технологии менеджмента и маркетинга в социально-культурной сфере; нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность учреждений культуры; особенности организации планирования, учета и отчетности в учреждениях культуры, технологию проведения маркетинговых исследований, их виды и требования к организации; основы работы с персоналом учреждений культуры	осуществлять организацию деятельности учреждения культуры в целом и его подразделений на основе базовых технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально культурной деятельности; принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности учреждения культуры; применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности; проводить маркетинговые исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения продуктов	современными методами менеджмента профессиональной деятельности в социально - культурной сфере; технологиями поиска нормативно - правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в сфере культуры; навыками применения на практике технологий менеджмента и маркетинга применительно к решению задач творческо-производственной деятельности учреждений культуры

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника:

Профессиональные стандарты	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции
01.001 Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	Воспитательная деятельность
		Развивающая деятельность
01.003 Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»	Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	Организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы
	Организационно-педагогическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ	Организация и проведение массовых досуговых мероприятий
01.005 Профессиональный стандарт «Специалист в области воспитания»	Организация воспитательной деятельности в образовательной организации во взаимодействии с детскими и молодежными общественными объединениями	Организация взаимодействия с детскими и молодежными общественными объединениями
	Социально-педагогическая поддержка обучающихся в процессе социализации	Организация социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации
	Организация деятельности детских общественных объединений в образовательной организации	Оказание обучающимся педагогической поддержки в создании общественных объединений
		Развитие самоуправления обучающихся на основе социального партнерства социальных институтов
	Организационно-педагогическое обеспечение воспитательного процесса	Организационно-педагогическое обеспечение проектирования и реализации программ воспитания

		Организация работы по направлениям внеурочной деятельности
01.007 Профессиональный стандарт «Специалист, участвующий в организации деятельности детского коллектива (вожатый)»	Содействие организации и сопровождению деятельности детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в организациях отдыха детей и их оздоровления (образовательных организациях)	Сопровождение деятельности временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в организациях отдыха детей и их оздоровления под руководством педагогического работника
		Оказание организационной поддержки обучающимся образовательной организации в создании, развитии и деятельности детского коллектива (группы, подразделения, объединения) под руководством педагогического работника

4. Объем, структура и содержание дисциплины

4.1. Объем дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины для ОФО составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов, в том числе 50 часов контактной (аудиторной) работы с обучающимися (16 ч. – лекций, 34 ч. – семинарских занятий), 31 час самостоятельной работы обучающихся. 16 часов (32%) аудиторной работы проводится в интерактивных формах. Завершается обучение экзаменом.

Общая трудоемкость дисциплины для ЗФО составляет 3 зачетные единицы, или 108 академических часа. В том числе 18 часов контактной (аудиторной) работы с обучающимися (4 ч. – лекций, 6 ч. – семинарских занятий, 8 ч. - консультаций), 81 час – самостоятельная работа обучающихся. 4 часа (22,22 %) аудиторной работы проводится в интерактивных формах.

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины (модуля) организуется путем проведения практических (лабораторных, семинарских занятий), предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка включает в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанной с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Разделы/темы	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в часах)
-------	--------------	---------	---

	дисциплины		лекции	семина. (практ.) занятия	Индив. занятия	Интерактив. формы обучения	СРО
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Теоретические аспекты менеджмента							
1.1	Теоретико-методологические основы современного менеджмента.	3	1	2		1 Дискуссия	2
1.2	Этапы и школы в истории менеджмента.	3	1	2		1 Дискуссия	2
1.3	Общее и особенное в социокультурном менеджменте	3	1	2		1 Дискуссия	2
1.4	Менеджмент как система управления и специальный вид деятельности.	3	1	2		1 Проблемная лекция	3
Раздел 2. Основные функции социокультурного менеджмента							
2.1	Планирование как функция менеджмента.	3	1	3		1 Дискуссия	2
2.2	Организация взаимодействия в системе менеджмента.	3	1	3		1 Дискуссия	2
2.3	Мотивация деятельности в менеджменте.	3	1	3		1 Дискуссия	2
2.4	Контроль в системе менеджмента СКД.	3	1	2		1 Проблемная лекция	2
2.5	Технология принятия управленческих решений	3	2	3		2 Деловая игра	3
Раздел 3. Персонал – технологии в социокультурном менеджменте							
3.1	Система работы с персоналом.	3	1	3		1 Дискуссия	2
3.2	Лидерство и стили руководства в менеджменте СКД.	3	1	3		2 Деловая игра	3
3.3	Организационная культура и этика менеджера в СКС.	3	2	3		2 Деловая игра	3
3.4	Профилактика и технологии управления конфликтами в социокультурном менеджменте.	3	2	3		1 Проблемная лекция	3
	Итого	3	16	34		16	31

Заочная форма обучения

№ п/п	Разделы/темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в часах)				
			лекции	семина. (практ.) занятия	Индив. занятия	Интерактив. формы обучения	СРО
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Теоретические аспекты менеджмента							
1.1	Теоретико-методологические основы современного менеджмента.	3			2		5
1.2	Этапы и школы в истории менеджмента.	3			2		5
1.3	Общее и особенное в социокультурном менеджменте	3	1				5
1.4	Менеджмент как система управления и специальный вид деятельности.	3	1			1 Проблемная лекция	8
Раздел 2. Основные функции социокультурного менеджмента							
2.1	Планирование как функция менеджмента.	3	1				5
2.2	Организация взаимодействия в системе менеджмента.	3		1			5
2.3	Мотивация деятельности в менеджменте.	3		1			5
2.4	Контроль в системе менеджмента СКД.	3		1			5
2.5	Технология принятия управленческих решений	3		1	1	1 Деловая игра	8
Раздел 3. Персонал – технологии в социокультурном менеджменте							
3.1	Система работы с персоналом.	3	1			1 Дискуссия	6
3.2	Лидерство и стили руководства в менеджменте СКД.	3		1		1 Деловая игра	8
3.3	Организационная культура и этика менеджера в СКС.	3			2		8

3.4	Профилактика и технологии управления конфликтами в социокультурном менеджменте.	3		1	1		8
	Итого	3	4	6	8	4	81

4.3. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины (Разделы. Темы)	Результаты обучения	Виды оценочных средств; формы текущего контроля, промежуточной аттестации.
Раздел 1. Теоретические аспекты менеджмента		
1.1 Теоретико-методологические основы современного менеджмента.	Формируемые компетенции: - УК-9 - ОПК-3 - ПК-6 В результате изучения темы студент должен: знать: - современные принципы управления учреждениями СКС; уметь: - применять принципы управления учреждениями СКС в практической деятельности.	Устный опрос. Проверка результатов выполнения задания. Тестирование.
1.2 Этапы и школы в истории менеджмента.	Формируемые компетенции: - УК-9 - ОПК-3 - ПК-6 В результате изучения темы студент должен: знать: - историю развития управленческой мысли; уметь: - применять принципы управления учреждениями СКС в практической деятельности.	Устный опрос. Проверка результатов выполнения задания. Тестирование.
1.3 Общее и особенное в социокультурном менеджменте	Формируемые компетенции: - УК-9 - ОПК-3 - ПК-6 В результате изучения темы студент должен: знать: - подходы к управлению организациями сферы культуры; уметь	Устный опрос. Проверка результатов выполнения задания. Тестирование.

	– применять различные подходы к управлению организацией сферы культуры;	
1.4 Менеджмент как система управления и специальный вид деятельности.	Формируемые компетенции: • УК-9 • ОПК-3 • ПК-6 В результате изучения темы студент должен: знать: – роль миссии организации; – требования к формулированию миссии организации; – методы декомпозиции целей; уметь: – формулировать миссию организации. владеть: – методами декомпозиции целей.	Устный опрос. Проверка результатов выполнения задания. Тестирование.
Раздел 2. Основные функции социокультурного менеджмента		
2.1 Планирование как функция менеджмента.	Формируемые компетенции: • УК-9 • ОПК-3 • ПК-6 В результате изучения темы студент должен: знать: – методы и способы планирования деятельности организаций сферы культуры; уметь: – планировать работу учреждений культуры; владеть: – методами и способами планирования деятельности организаций сферы культуры.	Устный опрос. Проверка результатов выполнения задания. Тестирование.
2.2 Организация взаимодействия в системе менеджмента.	Формируемые компетенции: • УК-9 • ОПК-3 • ПК-6 В результате изучения темы студент должен: знать: – функции менеджмента; уметь: – применять принципы и методы менеджмента в профессиональной деятельности; владеть: – технологиями менеджмента.	Устный опрос. Проверка результатов выполнения задания. Тестирование.

2.3 Мотивация деятельности в менеджменте.	Формируемые компетенции: • УК-9 • ОПК-3 • ПК-6 В результате изучения раздела студент должен: знать: – методы, способы и принципы мотивации персонала организации; уметь: – применять методы, способы и принципы мотивации персонала организации; владеть: – технологиями мотивации персонала.	Устный опрос. Проверка результатов выполнения задания. Тестирование.
2.4. Контроль в системе менеджмента СКД.	Формируемые компетенции: • УК-9 • ОПК-3 • ПК-6 В результате изучения темы студент должен: знать: – методы и принципы контроля в учреждениях культуры; уметь: – применять принципы и методы контроля в учреждениях культуры; владеть: – технологиями менеджмента.	Устный опрос. Проверка результатов выполнения задания. Тестирование.
2.5. Технология принятия управленческих решений	Формируемые компетенции: • УК-9 • ОПК-3 • ПК-6 В результате изучения темы студент должен: знать: – роль решения в деятельности учреждений социально-культурной сферы; – способы принятия управленческих решений; – процесс управленческого решения; уметь: – анализировать управленческие проблемы в организации; владеть: – методами анализа проблемных ситуаций.	Устный опрос. Проверка результатов выполнения задания. Тестирование.
Раздел 3. Персонал – технологии в социокультурном менеджменте.		

3.1. Система работы с персоналом.	Формируемые компетенции: • УК-9 • ОПК-3 • ПК-6 В результате изучения темы студент должен: знать: – элементы системы управления персоналом; уметь: осуществлять эффективную коммуникацию; владеть: – технологией управления персоналом.	Устный опрос. Проверка результатов выполнения задания. Тестирование.
3.2. Лидерство и стили руководства в менеджменте СКД.	Формируемые компетенции: • УК-9 • ОПК-3 • ПК-6 В результате изучения темы студент должен: знать: – типы лидерства и стилей руководства; уметь: уметь организовать эффективную работу команды; владеть: – технологией управления персоналом.	Устный опрос. Проверка результатов выполнения задания. Тестирование.
3.3 Организационная культура и этика менеджера в СКС.	Формируемые компетенции: • УК-9 • ОПК-3 • ПК-6 В результате изучения темы студент должен: знать: – роль организационной культуры в обеспечении эффективности деятельности организации сферы культуры; – типологию организационной культуры; уметь: – диагностировать тип организационной культуры организации;	Устный опрос. Проверка результатов выполнения задания. Тестирование.
3.4. Управление конфликтами в организациях социально-культурной сферы	Формируемые компетенции: • УК-9 • ОПК-3 • ПК-6 В результате изучения темы студент должен: знать: – типологию конфликтов; – способы управления конфликтами в организациях социально-культурной сферы;	Устный опрос. Проверка результатов выполнения задания. Тестирование.

	уметь: – диагностировать конфликтные ситуации; владеть: – технологией управления конфликтами.	
--	--	--

5. Образовательные и информационно-коммуникационные технологии

5.1. Образовательные технологии

При освоении дисциплины, помимо традиционных технологий, ориентированных на формирование суммы теоретических знаний и практических умений, широко используются развивающие – проблемно-поисковые технологии: проблемное изложение лекционного материала; проблемно-исследовательские задания как основа проведения практических занятий. Для выполнения практических заданий используются методы дискуссий, деловых игр.

Для диагностики компетенций применяются следующие формы контроля: устный опрос, тестовый контроль, включая компьютерное тестирование, отчёт о выполнении практических заданий, защита выполненных индивидуальных заданий, подготовка конспектов, подготовка и участие в деловой игре.

5.2. Информационно-коммуникационные технологии

При освоении указанной дисциплины наряду со статичными электронно-образовательными ресурсами применяются интерактивные элементы: задания, тесты, семинары, форумы и др. Использование указанных интерактивных элементов направлено на действенную организацию самостоятельной работы студентов. Работа с указанными выше элементами дисциплины требует активной деятельности студентов, регламентированной как необходимостью записи на курс, так и сроками, требованиями к представлению конечного продукта и др.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

6.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Материалы для организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Основы менеджмента социально-культурной деятельности» размещены в «Электронной образовательной среде» (<https://edu2020.kemgik.ru/course/view.php?id=3271>) и включают

Организационные ресурсы

- Тематический план дисциплины

Учебно-теоретические ресурсы

Конспект лекции

Учебно-практические ресурсы

- Практические задания

Учебно-методические ресурсы

- Методические указания студентам к выполнению самостоятельной работы

Учебно-справочные ресурсы

- Словарь по дисциплине

Учебно-наглядные ресурсы

- Электронные презентации

Учебно-библиографические ресурсы

- Список рекомендуемой литературы
- Перечень полезных ссылок

6.3. Методические указания для обучающихся к выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студента является частью процесса обучения в вузе. Лекционный курс по дисциплине, не может охватить всего содержания дисциплины, поэтому успешное освоение данного курса требует от студента, обучающегося в магистратуре систематической самостоятельной учебной работы. Самостоятельное выполнение индивидуальных заданий по дисциплине способствует систематизации полученных студентами знаний по основным темам и формирует у студентов навыки исследовательской работы.

В процессе выполнения учебно-исследовательских заданий студенты учатся самостоятельно работать с учебной, научной, справочной, другой литературой. Содержание самостоятельной работы студентов по данной дисциплине направлено на:

- формирование и развитие умений поиска информации, отбора и систематизации материалов, фиксирования информации;
- развитие способностей к самостоятельному анализу источников информации;
- закрепление, углубление и систематизация знаний;
- совершенствование умений по самостоятельному приобретению знаний.

Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Темы для самостоятельной работы обучающихся	Количество часов		Виды зданий и содержание самостоятельной работы
		Для очной формы обучения	Для заочной формы	
Раздел 1. Теоретические аспекты менеджмента				
1.1	Теоретико-методологические основы современного менеджмента	2	5	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы
1.2	Этапы и школы в истории менеджмента	2	5	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы
1.3	Общее и особенное в социокультурном менеджменте	2	5	Изучение литературы, статистического материала
1.4	Менеджмент как система управления и специальный вид деятельности	3	8	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы
Раздел 2. Основные функции социокультурного менеджмента				
2.1	Планирование как функция менеджмента	2	5	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы
2.2	Организация взаимодействия в системе менеджмента	2	5	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы
2.3	Мотивация деятельности в менеджменте	2	5	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы
2.4	Контроль в системе менеджмента СКД	2	5	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы
2.5	Технология принятия управленческих решений	3	8	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы
Раздел 3. Персонал – технологии в социокультурном менеджменте				
3.1	Система работы с персоналом	2	6	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы

3.2	Лидерство и стили руководства в менеджменте СКД	3	8	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы
3.3	Организационная культура и этика менеджера в СКС	3	8	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы
3.4	Профилактика и технологии управления конфликтами в социокультурном менеджменте	3	8	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы
	Итого	31	81	

Для организации самостоятельной работы студентов рекомендуется освоить ключевые слова и ответить на контрольные вопросы для самопроверки в соответствии с целевой установкой и решаемыми задачами по изучаемой теме:

7. Фонд оценочных средств

Включает оценочные средства для текущего контроля успеваемости и для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины. Структура и содержание фонда оценочных средств представлены в электронной информационно-образовательной среде (<https://edu2020.kemgik.ru/course/view.php?id=3271>).

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Основная литература

1. Байрнс, У.Дж. Менеджмент и культура / пер. с англ. И. Кушнарева; под науч. ред. И. Чубарова; нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». – М.: Изд. Дом высшей школы экономики, 2020. – 264 с. Текст : непосредственный.
2. Ильенкова, С.Д. Основы менеджмента: учебно-методическое пособие / С.Д. Ильенкова, В.И. Кузнецов. – Электрон. дан. - Москва: Евразийский открытый институт, 2011. – 239 с. – URL <https://biblioclub.kemgik.ru/index.php?page=book&id=90804>. (дата обращения 24.09.2020) – Текст : электронный.
3. Коленко, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Г. Коленко. – М.: издательство Юрайт, 2017. – 370 с.
4. Мескон, М. Основы менеджмента / М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури; 3-е издание: Пер. с англ. – М.: ВИЛЬЯМС, 2012. – 672 с. – Текст : непосредственный.

8.2. Дополнительная литература

1. Асанова, И. М. Организация культурно-досуговой деятельности: учебник / И. М. Асанова, С. О. Дерябина, В. В. Игнатьева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Академия, 2012. – 192 с. – Текст : непосредственный.
2. Жаркова, Л. С. Организация деятельности учреждений культуры : учебник для вузов / Л. С. Жаркова. – Москва: МГУКИ, 2010. – 396 с. – Текст : непосредственный.
3. Мотивация трудовой деятельности. Методы и средства мотивации / Б. Г. Прошкин, Е. А. Баканов. – : LAP Lambert Academic Publishing, 2015. – 506 – URL <http://ebooks.kemgiki.ru/protected/Obshie/2015/PROSHKIN.pdf> (дата обращения 24.09.2020) – Текст : электронный.
4. Новикова, Г. Н. Технологические основы социально-культурной деятельности : учебное пособие / Г. Н. Новикова. – Москва: МГУКИ, 2010. – 158 с. – Текст : непосредственный.
5. Сфера услуг: экономика, менеджмент, маркетинг. Практикум: учебное пособие / колл. авт.; под ред. Т. Д. Бурменко. – Москва: КНОРУС, 2013. – 422. – Текст : непосредственный.
6. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент в сфере культуры : учеб. пособие / Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова. – СПб.: ЛАНЬ, 2009. – 544 с. – Текст : непосредственный.
7. Фирсова, И. А. Управленческие решения : учебник для бакалавров / И. А. Фирсова, О. В.

Данилова, С. В. Карпова; под общ. ред. И. А. Фирсова. – Москва: Юрайт, 2013. – 399 с. – Текст : непосредственный.

8.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Административно-управленческий портал АУР. Ru [сайт]. – Москва, 1999 -2021 URL: <http://www.aup.ru/> – Текст : электронный.
2. Министерство культуры Российской Федерации: [сайт]. – Москва, 2004 – 2021. URL: <https://culture.gov.ru/> Текст : электронный.
3. Экономика. Социология. Менеджмент – федеральный образовательный портал. [сайт]. – Москва, 2021 URL: <http://ecsocman.hse.ru/> – Текст : электронный.

8.4. Программное обеспечение и информационные справочные системы

Вуз располагает необходимыми программным обеспечением:

Программное обеспечение:

- *лицензионное программное обеспечение:*
 - Операционная система – MS Windows (10, 8,7, XP)
 - Офисный пакет – Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)
 - Антивирус - Kaspersky Endpoint Security для Windows
 - Графические редакторы - Adobe CS6 Master Collection, CorelDRAW Graphics Suite X6
 - Видео редактор - Adobe CS6 Master Collection
 - Информационная система 1С:Предприятие 8
 - Музыкальный редактор – Sibelius
 - АБИС – Руслан, Ирбис
- *свободно распространяемое программное обеспечение:*
 - Офисный пакет – LibreOffice
 - Графические редакторы - 3DS Max Autodesk (для образовательных учреждений)
 - Браузеры Mozilla Firefox, Internet Explorer, Google Chrome
 - Программа-архиватор - 7-Zip
 - Звуковой редактор – Audacity, Cubase 5
 - Среда программирования – Lazarus, Microsoft Visual Studio
 - АИБС - MAPK-SQL (демо)
 - Редактор электронных курсов - Learning Content Development System
 - Служебные программы - Adobe Reader, Adobe Flash Player
- Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:
 - Консультант Плюс

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наличие учебной лаборатории, оснащенной проекционной и компьютерной техникой, интегрированной в Интернет.

10. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разработан:

индивидуальный учебный план с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания.

исходя из доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентами-инвалидами и студентами с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - установлены адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей:

- для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом,
- для лиц с нарушением слуха - оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный ответ,
- для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - двигательные формы оценочных средств - заменяются на письменные или устные с исключением двигательной активности.

При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

При составлении индивидуального графика обучения необходимо предусмотреть различные варианты проведения занятий: в образовательной организации (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебно-методическими ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально. Необходимо создавать текстовую версию любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей, альтернативную версию медиаконтентов, создавать контент, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть

возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры).

Учебно-методические ресурсы по дисциплине «Основы менеджмента социально-культурной деятельности» размещены на сайте «Электронная образовательная среда КемГИК» (<https://edu2020.kemgik.ru/course/view.php?id=3271>), который имеет версию для слабовидящих.

11. Перечень ключевых слов

Автономные решения	Прогнозирование
Авторитарный стиль	Проектирование
Адаптивная структура	Ресурсы
Базисные потребности	Руководство организацией
Бюрократия	Самоконтроль
Вертикальное разделение труда	Совместная деятельность
Власть	Социокультурная деятельность
Внешняя мотивация	Социокультурный менеджмент
Внутренняя мотивация	Структура
Гигиенические факторы	Структура управленческих решений
Горизонтальное разделение	Технология социокультурной
Группа	Убеждение
Групповое мышление	Управление
Делегирование	Управление персоналом
Демократический стиль управления	Управленческая деятельность
Децентрализация деятельности	Управленческое решение
Деятельность	Управление по целям
Дивизиональная организационная структура	Уровень руководства
Дисфункциональный конфликт	Формальная организация
Единоначалие	Функции менеджмента
Законная власть	
Запрограммированное решение	
Иерархические структуры	
Иерархия потребностей Маслоу	
Инновационный менеджмент	
Карьера	
Коллегиальные решения	
Контроль	
Конфликт	
Команда	
Компенсация	
Культура организации	
Лидерство	
Менеджмент	
Методы управления	
Миссия организации	
Мотивация	
Организация	
Планирование	
Потребность	
Принципы управления	
Принятие управленческого решения	