

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор КемГИК
А. В. Шунков
«13» января 2026 г.



ЦЕНТР НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
ТВОРЧЕСКИХ И УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

**«ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ МУЗЕЕВ:
УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ»**

КЕМЕРОВО, 2026

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Целью реализации программы повышения квалификации **«Формирование фондов муниципальных музеев: учет и хранение»** является совершенствование компетенций по комплектованию, учету и хранению музейных фондов, необходимых в профессиональной деятельности сотрудникам музеев и учреждений музейного типа по комплектованию музейных фондов, атрибуции музейных предметов, оформлению фондовой документации, каталогизации музейных предметов.

Актуальность дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации **«Формирование фондов муниципальных музеев: учет и хранение»** заключается в основополагающей роли учетно-фондовой и хранительской деятельности для функционирования музея.

На сегодняшний день значение данного вида музейной работы не только не редуцируется, но и возрастает, что связано как с созданием Госкаталога Музейного фонда Российской Федерации, так и утверждением Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 23.07.2020 № 827, с изменениями от 26.08.2021 «Об утверждении Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций», на положения которого должны ориентироваться в своей деятельности все музеи России, включая муниципальные.

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы у слушателя должна быть усовершенствована компетенция по ведению фондовой деятельности музея: к комплектованию музейных фондов; к атрибуции музейных предметов; к составлению основных учетно-фондовых документов; к оформлению каталожных данных на музейный предмет, требуемых для их включения в Госкаталог Музейного фонда Российской Федерации.

знать:

- принципы комплектования музейного фонда (З-1);
- критерии атрибуции музейных предметов (З-2);
- требования к системе учета музейных предметов (З-3);
- требования к оформлению учетно-фондовой документации (З-4);
- требования к организации системы хранения музейных фондов (З-5)

уметь:

- обосновывать основные положения концепции комплектования (У-1);
- атрибутировать музейный предмет (У-2);
- оформлять каталожные данные на музейный предмет, необходимые для их внесения в Госкаталог Музейного фонда РФ (У-3);
- составлять основные учетно-фондовые документы (У-4);
- определять условия хранения музейных предметов (У-5);

владеть:

- приемами комплектования фондов конкретного музея (В-1);
- методикой атрибуции музейного предмета (В-2);
- приемами оформления каталожных данных для внесения музейного предмета в Госкаталог РФ (В-3);
- технологией составления актов приема-передачи музейных предметов на постоянное и временное хранение, акт ЭФЗК, главной инвентарной книги, инвентарных книг (в том числе специальных), научного паспорта музейного предмета и других учетно-фондовых документов (В-4).
- приемами создания условий для хранения музейных предметов (В-5).

1.3. Категория слушателей

К освоению дополнительной профессиональной программы допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Дополнительная профессиональная образовательная программа повышения квалификации «Формирование фондов муниципальных музеев: учет и хранение» предназначена для сотрудников музеев и учреждений музейного типа.

1.4. Трудоемкость обучения

Трудоемкость программы повышения квалификации «Формирование фондов муниципальных музеев: учет и хранение» составляет 36 часов и включает все виды аудиторной работы слушателя и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы. Самостоятельная работа слушателя в расчет общего объема программы не входит.

1.5. Форма обучения

Форма обучения: очная с применением дистанционных образовательных технологий.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план программы «Формирование фондов муниципальных музеев: учет и хранение».

№	Наименование разделов, дисциплин	Общая трудоемкость, ч	Всего ауд., ч	Аудиторные занятия, ч			СРС ¹ , в т.ч. КСР ² , ч	Форма контроля	Итоговая аттестация
				Лекции	Лабораторные работы ³	Практические и семинарские занятия			зачет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Тема 1. Правовые и образовательные средства противодействия экстремизму и терроризму	2	3	2					Д
	Тема 2. Основы государственной культурной политики в сфере музейного дела	2	2	2					Д

¹ СРС – Самостоятельная работа слушателя

² КСР – Контрольно- самостоятельная работа слушателя

** В соответствующей графе указывается количество и технология приема:

«Т»- прием, осуществляемый по традиционной образовательной технологии;

«Д»- прием, осуществляемый с использованием дистанционных образовательных технологий.

	Тема 3. Разработка концепции комплектования фондов	4	4	2		2 (мастер- класс)			Д
	Тема 4. Методика атрибуции музейных предметов	10	10	2		8 (мастер- класс)			Д
	Тема 5. Информационные технологии в фондовой деятельности музея	2	2	2					Д
	Тема 6. Система учета музейных предметов	6	6	2		4 (мастер- класс)			Д
	Тема 7. Технология оформления основных учетно- фондовых документах	8	8	-		6 (мастер- класс)			Д
	Тема 8. Принципы организации хранения музейных предметов	4	4	2		2 (мастер- класс)			Д
	Итоговая аттестация								
	Итого	36	36	14		22			тести рован ие

2.2. Учебно-тематический план

№	Наименование разделов, дисциплин, тем	Общая трудоемкость, ч	Всего ауд., ч	Аудиторные занятия, ч		СРС, в т.ч. КСР	Форма контроля
				Лекции	Практические и семинарские занятия		
1	2	3	4	5	7	8	9
1.	Тема 1. Правовые и образовательные средства противодействия экстремизму и		2	2		+	

	терроризму						
2.	Тема 2. Основы государственной культурной политики в сфере музейного дела		2	2		+	'
3.	Тема 3. Разработка концепции комплектования фондов		4	2	2	+	'
4.	Тема 4. Методика атрибуции музейных предметов		10	2	8 (мастер- классы)	+	'
5.	Тема 5. Информационные технологии в фондовой деятельности музея		2	2		+	'
6.	Тема 6. Система учета музейных предметов		6	2	4 (мастер- классы)	+	'
7.	Тема 7. Технология оформления основных учетно- фондовых документах		6	0	6 (мастер- классы)	+	'
8.	Тема 8. Принципы организации хранения музейных предметов		4	2	2 (мастер- класс)	+	'
Итоговая аттестация		зачет					
	Итого:	36	36	14	22	+	зачет

2.3. Рабочая программа модулей программы дополнительного профессионального образования «Формирование фондов муниципальных музеев: учет и хранение»

Тема 1. Правовые и образовательные средства противодействия экстремизму и терроризму. Рассмотрение функционирования общегосударственной системы противодействия терроризму, профилактики терроризма, в том числе противодействия

идеологии терроризма, а также обеспечения антитеррористической защищенности.

Тема 2. Основы государственной культурной политики в сфере музейного дела. Законодательное регулирования музейной деятельности. Федеральный закон от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде РФ и музеях в Российской Федерации», как основной нормативный документ, посвященный деятельности музейного фонда и музеев в Российской Федерации. Нормативные и научные определения базовых понятий в сфере музейной деятельности. Государственная политика в области музейной деятельности. Законодательное регулирование музейной сферы.

Тема 3. Разработка концепции комплектования фондов. Структура концепции комплектования как документа, отражающего систему взглядов коллектива конкретного музея на формирование своих фондов. Актуальность и цель комплектования конкретной коллекции, ее тип (тематическая, типологическая). Соответствие профилю музея. Региональная направленность комплектования. Понятие предмет музейного значения. Его свойства и функции. Критерии отбора предметов музейного значения. Формы комплектования: полевая экспедиция, научная командировка, краеведческий поход, дарение, случайные находки. Виды источников: вещевые источники. письменные источники, фото-, видео- и аудиоисточники. Планирование процесса комплектования. Документы экспедиционного собирательства (полевой дневник, полевая опись). Документы на приобретение предметов для музея (договор дарения, договор купли-продажи).

Тема 4. Методика атрибуции музейных предметов. Понятие атрибуции. Критерии атрибуции. Общие критерии - информативность, аттрактивность, репрезентативность, экспрессивность. Ценность предметов – историческая, мемориальная, научная, художественная. Частные критерии (определяемые индивидуально к различным формам наследия): название, материал, форма, конструктивные особенности, техники изготовления, время и место изготовления, время и место бытования, авторство и др. Систематизация предметов на основе атрибуции для включения в основной, научно-вспомогательный, сырьевой, экспериментальный фонды в соответствии с профилем музея. Роль экспертной фондово-закупочной комиссии в формировании основного фонда музея, протокол ЭФЗК.

Мастер-класс 4.1. Атрибуция музейных предметов в соответствии с систематизацией по видам предметов. В рамках мастер класса на конкретных примерах освещается методика атрибуции подлинных музейных предметов в соответствии с систематизацией, выявления их основных атрибутивных характеристик.

Мастер-класс 4.2. Атрибуция предметов военной истории. Мастер-класс ориентирован на выявление характеристик различных типов предметов, включаемых в основной фонд музея, связанных с военной историей России: письменных, фалеристики, государственных наград, оружия и иных предметов, имеющих историческую и мемориальную ценность.

Мастер-класс 4.3 Атрибуция изобразительных источников на примере открытки, плаката, фотографии. Мастер-класс посвящен технологии выявления атрибутивных характеристик одних из самых распространенных в коллекциях муниципальных музеев предметов

Мастер-класс 4.4. Атрибуция вещественных объектов: на примере предметов

из дерева и бересты. В рамках мастер-класса рассматривается определение характеристик разнотипных музейных предметов из материалов, которые свойственны большому количеству предметов в музейных коллекциях

Тема 5. Информационные технологии в фондовой деятельности музея. Информатизация фондовой деятельности. Автоматизированные системы учета музейных предметов. АИС, КАМИС. Госкаталог РФ: принципы организации и внесения предметов.

Тема 6. Система учета музейных предметов. Общий обзор документации, связанной с включением предметов в фонды музея. Документы, сопутствующие включению предметов в собрание музея (полевой дневник, полевая опись, легенда). Основная и научно-справочная учетно-фондовая документация в соответствии с Приказом Министерства культуры Российской Федерации «Об утверждении Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций» (2020) как основным документом, регламентирующим учетно-хранительскую деятельность музеев. Основные учетные документы (документы первой, второй и третьей ступеней учета). Научно-справочные документы (научный паспорт, топографические описи и др.) Первая ступень учета музейных предметов: акты приема на постоянное хранение – акты приема-передачи предметов; книга поступлений/главная инвентарная книга – ГИК; книга поступлений научно-вспомогательного фонда, книга поступлений фонда сырьевых материалов, книга поступлений экспериментального фонда. Вторая ступень учета: инвентарные книги – ИК (научная инвентаризация как основная форма изучения, описания и научного определения музейных предметов основного фонда). Третья ступень учета – специальные инвентарные книги (драгметаллов, драгкамней, оружия и пр.).

Мастер-класс 6.1. Составление документов, сопутствующих основной учетно-фондовой документации: на примере предметов военной истории. Мастер класс посвящен технологии составления документов (полевой описи, легенды), ориентированной на фиксацию всех возможных характеристик предметов, необходимых для музейной атрибуции, позволяющей определить ценность предметов и распределить их по фондам музея. В рамках мастер-класса рассматривается структура Протокола экспертной Фондово-закупочной комиссии о приеме предметов в фонды музея, Экспертного заключения, договоров купли-продажи или безвозмездной передачи предметов владельцам.

Мастер-класс 6.2. Основы системы учета музейных предметов. В ходе мастер-класса на конкретных примерах презентуется технология составления основных учетно-фондовых документов.

Мастер-класс 6.3. К системе учета государственных наград и оружия. В рамках мастер-класса на основе положений нормативных документов презентуется технология составления учетно-фондовой документации по включению в собрание музея предметов, связанных с событиями в истории России.

Тема 7. Технология оформления основных учетно-фондовых документов. Фиксирование в актах приема-передачи данных о музейных предметах: № акта, год, месяц, число, от кого (в выдаче - кому), по чьему распоряжению, для какой цели и на какой срок принят или передан предмет, наименование предмета, материал, техника, сохранность. Запись в главную книгу поступлений как первичная регистрация предметов. Возможность групповой записи предметов в ГИК. Присвоение шифра учетному предмету. Систематизация музейных предметов и занесение их в инвентарную книгу. Соответствие структур ГИК и ИК: название и описание предмета, материал, форма, техники

изготовления, время и место изготовления, время и место бытования, авторство. Учетные обозначения на музейных предметах. Научно-справочные документы музея: научный паспорт, топографические описи.

Мастер-класс 7.1. Технология оформления основных учетно-фондовых документов. В ходе мастер-класса с использованием предметов из коллекций муниципальных музеев России рассматривается технология составления учетно-фондовой документации первой и второй ступеней учета.

Мастер-класс 7.2. Технология составления учетно-фондовых документов по использованию/передвижению музейных предметов. Слушателям предлагается освоение технологий оформления актов передачи музейных предметов в соответствии с различными целями музейной работы.

Мастер-класс 7.3. Шифры фондовых коллекций и номера музейных предметов. В рамках мастер-класса на основе положений Приказа Министерства культуры Российской Федерации «Об утверждении Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций» (2020) рассматривается формирование шифров музейных коллекций и музейных предметов в процессе последовательного включения последних в собрание музея.

Тема 8. Принципы организации хранения музейных предметов. Музейная климатология как основа физической сохранности музейных предметов. Понятие превентивной консервации. Оборудование экспозиционных залов в связи с хранением музейных предметов. Хранилища музейных фондов и их оборудование. Режимы музейного хранения: температурно-влажностный, световой, биологический. Раздельное хранение по видам материалов (текстиль, мех, кожа, кость, рог; дерево, береста; металлы; фарфор, керамика, стекло, известняк, мрамор, гипс; бумага; фотоматериалы; геолого-минералогические материалы; ботанические и зоологические материалы. Комплексное хранение. Открытое хранение.

Мастер-класс 8.1. Правила организации хранения музейных предметов. В рамках мастер-класса слушатели знакомятся с основными правилами организации хранения музейных предметов из разных материалов.

3. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

3.1. Основная литература

1. Глушкова П. В. Основные направления музейной деятельности: учебное пособие для студентов бакалавриата по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», профиль «Культурный туризм и экскурсионная деятельность» / П. В. Глушкова, Д.Д. Родионова, Т.И. Кимеева, А.А. Насонов; Кемеров. гос. ин-т культуры. – Кемерово: Кемеров. гос. ин-т культуры, 2019. – С. 10-63; 150-165.

2. Кимеева Т.И. Комплектование, учет и хранение музейных фондов: учеб. пособие для студентов бакалавриата по направлению подготовки 51.03.04 "Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия". Кемерово: Кемеров. гос. ин-т культуры, 2022. 140 с.

3. Сапанжа, О.С. Музеология: историография и методология [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.С. Сапанжа; Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. – Санкт-Петербург: РГПУ им. А. И. Герцена, 2014. – 112 с.
// Университетская библиотека онлайн. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428319>. – Загл. с экрана.

4. Стрельникова, М.А. Музееведение [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / М.А. Стрельникова. – Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2006. – Ч. 1. Теория и практика музейного дела. – 75 с. // Университетская библиотека онлайн. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271949>. – Загл. с экрана.

3.2. Дополнительная литература

1. Ермаков, М.П. Основы дизайна. Художественная обработка металла ковкой и литьем [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов и колледжей / М.П. Ермаков. – Москва: Владос, 2018. – 787 с. // Университетская библиотека онлайн. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486096>. – Загл. с экрана.

2. Кимеева Т.И. Основы консервации и реставрации музейных предметов / Т.И. Кимеева, И.В. Окунева: учеб. пособие для вузов // Кемерово: КемГУКИ, 2009. – 252 с.

3. Кимеева Т.И. История народного искусства Сибири: учеб. пособие. – Кемерово: Кемеров. гос. ун-т культуры и искусств, 2012. – 242 с.

4. Кимеева, Т. И., Глушкова П. В. История культуры народов Сибири в музейных коллекциях: учеб. пособие по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» / П.В. Глушкова, Т.И. Кимеева; Кемеровский государственный институт культуры. – Кемерово: Кемеров. гос. ин-т культуры, 2016. – 246 с.

5. Лушникова, А.В. Музееведение/музеология [Электронный ресурс]: конспект лекций / А.В. Лушникова. – Челябинск: ЧГАКИ, 2010. – 336 с. // Университетская библиотека онлайн. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492193>. – Загл. с экрана.

6. Старикова, Ю.А. Музееведение [Электронный ресурс]: конспект лекций / Ю.А. Старикова. – Москва: А-Приор, 2006. – 125 с. // Университетская библиотека онлайн. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56340>. – Загл. с экрана.

3.3. Интернет-ресурсы

1. Государственный каталог музейного фонда Российской Федерации [Электронный ресурс]. – URL: <http://goskatalog.ru/portal/#/> (дата обращения 06.12.2023).

1. О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации: указ Президента РФ от 07.09.2010 № 1099 (ред. от 9.11.2021) [Электронный ресурс]. – URL: <https://base.garant.ru/199318/> (дата обращения 08.12.2023).

2. О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации: Федеральный закон РФ от 26.05.1996 № 54-ФЗ (ред. от 27.12.2018). [Электронный ресурс]. – URL: <https://base.garant.ru/123168/> (дата обращения: 7.12.2023).

3. О порядке приема государственных наград и документов к ним в постоянное пользование в государственные и муниципальные музеи: Письмо Минкультуры России от 01.06.2016 № 181-01-39-ВА – [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_199041/ (дата обращения 06.12.2023).

4. О противопожарном режиме: Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 N 390 (ред. от 23.04.2020). – [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_129263/c64b62da9843a678eebf080a980dcbb6747600fb/ (дата обращения 06.12.2023).

5. Об оружии: Федеральный закон от 13.12.1996 № 150-ФЗ (последняя редакция). – [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12679/ (дата обращения 06.12.2023).

6. Об утверждении Инструкции по осуществлению пробирного надзора: Приказ Минфина РФ от 11.01.2009 N 1н [Электронный ресурс]. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_85360/ (дата обращения 06.12.2023).

7. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 23.07.2020 № 827 "Об утверждении Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций" (Зарегистрирован 05.11.2020 № 60748). [Электронный ресурс]. – URL: <https://base.garant.ru/74868877/> (дата обращения 06.12.2023).

8. Российская музейная энциклопедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.museum.ru/rme/> (дата обращения 06.12.2023).

9. Культура РФ: информационный портал. [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.culture.ru/> (дата обращения 06.12.2023).

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

В ходе изучения образовательной программы слушатели выполняют ряд практических работ по атрибуции музейных предметов, внесению их в Госкаталог, заполнению основной учетно-фондовой документации и определении режимов хранения.

Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы «Формирование фондов муниципальных музеев: учет и хранение» подтверждается следующим соответствием модулей программы заявленным целям и планируемым результатам обучения:

- Тема 1. Регулирование фондовой деятельности музея на уровне государственной культурной политики Российской Федерации (3.1)
- Тема 2. Разработка концепции комплектования фондов (3.1, У.1, В.1);
- Тема 3. Методика атрибуции музейных предметов (3.2, У.2, В.3);
- Тема 4. Информационные технологии в фондовой деятельности музея (3.3, У.3, В.3).
- Тема 5. Система учета музейных предметов (3.3, У.4, В.4)
- Тема 6. Технология оформления основных учетно-фондовых документов (3.4, У.4, В.4)
- Тема 7. Принципы организации хранения музейных предметов (3.5, У.5, В.5).

Полный перечень заданий в виде практических заданий и комплекта для тестирования (итоговая аттестация) представлен в документах «Фонд оценочных средств» и размещен в Среде дистанционного обучения КемГИК) в соответствии с темами образовательной программы.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, в полной мере освоившие учебный план образовательной программы. Итоговая аттестация проводится в форме зачета в виде теста.

Тест включает 10 заданий, каждое из которых сформировано по материалам тем программы пропорционально их представленности в учебном плане.

Комплекты для тестирования (итоговая аттестация), фрагмент:

Инструкция: выберите правильный ответ.

Вопрос 1. Что называется, музейной климатологией?

а) Область исследования, связанную с проблемами среды нахождения музейных предметов

б) Область исследования, связанную с климатическими условиями региона, где находится музей

Вопрос 2. В какой последовательности составляется учетно-фондовая документация музея в соответствии с общепринятыми нормами?

а) инвентарная книга, научный паспорт, главная инвентарная книга, акт приема предметов на постоянное хранение

б) главная инвентарная книга, инвентарная книга, акт приема предметов в постоянное хранение, научный паспорт

в) акт поступления предметов в постоянное хранение, главная инвентарная книга, инвентарная книга, научный паспорт

научный паспорт, инвентарная книга, акт приема предметов в постоянное хранение, главная инвентарная книга

Вопрос 3. Какие типы предметов составляют основной фонд музея?

- а) Модели
- б) Макеты
- в) Репродукции
- г) Подлинники
- д) Муляжи

Вопрос 4. С какими режимами хранения связана сохранность музейных предметов?

- а) оптимальным, световым, щадящим, температурно-влажностным, биологическим
- б) световым, щадящим, температурно-влажностным, биологическим световым, температурно-влажностным, биологическим

Вопрос 5. Что называется, музейным собранием?

- а) совокупность музейных предметов, объединенных общностью одного или нескольких признаков и представляющих единую научную, художественную, мемориальную ценность
- б) совокупность принадлежащих конкретному музею музейных предметов и научно-вспомогательных материалов
- в) совокупность предметов фонда музея и архивных материалов.

Оценивания содержания и качества учебного процесса, а также отдельных преподавателей со стороны слушателей проводится посредством анкетирования в google.com/forms.

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих реализацию образовательного процесса: занятия, проводят преподаватели вуза и высококвалифицированные специалисты, владеющие практическими навыками и опытом по профилю программы.

Требования к ресурсному обеспечению программы.

Здания и сооружения института соответствуют противопожарным нормам и правилам.

Материально-техническая база отвечает требованиям к программно-техническим средствам для проведения занятий с использованием дистанционных образовательных технологий.

Реализация образовательной программы предусматривает использование активных и интерактивных форм проведения занятий. Для лекционной части курса выбрана форма интерактивной лекции и лекции-визуализации; на практических занятиях подразумевается обсуждение проблемных вопросов в форме дискуссий, группового обсуждения результатов выполненных работ; мастер-классы при реализации курсов повышения квалификации в дистанционном формате представлены презентациями и видео-контентом. Каждый модуль сопровождается при проведении в дистанционном режиме онлайн семинарами-консультациями и лекциями.

В качестве методического продукта слушателям будут представлены методические рекомендации по разработке и применению в музейной деятельности технологических приемов составления основной учетно-фондовой документации, включающие инструкцию по составлению основных учетно-фондовых документов; примеры заполнения основных форм учетно-фондовых документов.

6. СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

- Абрамова Полина Валерьевна, кандидат культурологии, доцент кафедры

музейного дела

- Кимеева Татьяна Ивановна, доцент кафедры музейного дела, доктор культурологии, доцент

- Родионова Дарья Дмитриевна, кандидат философских наук, доцент, заведующий кафедрой музейного дела, член ИКОМ.

Гизей Юлия Юрьевна , кандидат исторических наук, доцент, доцент кафедры музейного дела КемГИК