

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»  
Факультет социально-культурных технологий  
Кафедра управления и экономики социально-культурной сферы

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК**

51.04.03 «Социально-культурная деятельность»  
направленность (профиль) «Менеджмент социально-культурной деятельности»

Уровень высшего образования «магистратура».

Форма обучения  
Очная, заочная

Кемерово, 2023 г

## **Б2.О.01(У) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

### **1. Цели практики**

Цель освоения дисциплины: сбор, анализ и обобщение научного материала, получение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы и разработка оригинальных идей для подготовки магистерской диссертации.

### **2. Задачи практики**

*Задачами* научно-исследовательской работы (получение первичных навыков НИР) являются получение следующих практических навыков:

- ознакомление магистрантов со структурой, осваиваемой учебной программы по направлению 51.04.03. «Социально-культурная деятельность»;

- формирование у магистрантов первичных профессиональных навыков самостоятельного изучения и умений выявления актуальных проблем по организации, и проведению научных исследований по профилю «Менеджмент социально-культурной деятельности»;

- приобретение опыта работы с литературными источникам, их систематизацией;

- формирование умений выбора темы исследования, определения цели, задач и составления плана магистерской диссертации;

- представление итогов выполненной работы в виде сформулированной темы, составленного плана, систематизированного списка литературы и подбора современных информационных Интернет-ресурсов.

### **3. Место практики в структуре ОПОП ВО**

Раздел «Практики» (Б.2) является обязательной частью основной образовательной программы по направлению подготовки высшего образования 51.04.03 «Социально-культурная деятельность», профилю подготовки «Менеджмент социально-культурной деятельности» и обязательным этапом обучения магистра социально-культурной деятельности.

Практике - Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков НИР) предшествует изучение таких дисциплин, как «Теория и практика социально-культурного проектирования», «Методика и методология социологического исследования».

Практику Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков НИР) проходят студенты 1 курса магистратуры, обучающиеся по направлению подготовки высшего образования 51.04.03 «Социально-культурная деятельность», профилю подготовки «Менеджмент социально-культурной деятельности» в сроки, установленные графиком учебного процесса.

Проведение практики необходимо как предшествующее для научно-исследовательской

работы и преддипломной практики.

#### **4. Форма проведения практики**

Практика Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков НИР) может быть стационарной проводится в структурных подразделениях КемГИК или в учреждениях социально-культурной сферы (базы практики).

Форма практики – дискретная. Организация проведения практики осуществляется дискретно по видам и по периодам проведения практик, т.е. путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики и путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Для руководства практикой, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института (далее – руководитель практики от института), и руководитель (руководители) практики из числа работников организации (далее - руководитель практики от организации).

#### **5. Место и время проведения практики**

Учебную практику научно-исследовательская работа (получение первичных навыков НИР) проходят магистры 1-го курса, обучающиеся по направлению 51.04.02 «Социально-культурная деятельность», профилю «Менеджмент социально-культурной деятельности» в сроки, установленные графиком учебного процесса по направлению подготовки.

Базами проведения практики являются учреждения социально-культурной сферы всех видов и форм собственности. Выбор базы практики осуществляется с учетом профиля подготовки выпускников по основной образовательной программе по направлению 51.04.02 «Социально-культурная деятельность» независимо от их организационно-правовой формы, располагающие достаточной материально-технической оснащённостью и высококвалифицированными кадрами. Перечень конкретных учреждений определяет кафедра управления и экономики социально-культурной сферы.

Содержание научно-исследовательской работы (получение первичных навыков НИР) определяется программой НИР.

Общая трудоемкость составляет 144 часа, 4 зачетных единиц. Практика проводится в соответствии с учебным планом на 1 курсе во 2 семестре.

#### **6. Компетенции студента, формируемые в результате прохождения практики**

В результате прохождения практики обучающийся должен практически закрепить следующие компетенции:

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине - владение компетенциями:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Таблица 1 - Матрица соответствия планируемых результатов прохождения ознакомительной практики

Планируемые результаты освоения ООП (формируемые компетенции)	Планируемые результаты прохождения практики		
	Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	методологию и методику системного анализа, критического анализа проблемных ситуаций, стратегического управления.	осуществлять системный анализ, критический анализ проблемных ситуаций, вырабатывать стратегию действий.	методами системного и критического анализа, стратегического управления.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	теорию самоменеджмента и здоровьесберегающих технологий.	организовывать собственную жизнедеятельность на основе здоровьесберегающих технологий	технологиями самоорганизации и здоровьесбережения.

## 7. Структура и содержание практики

### 7.1. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетных единицы 144 академических часа из которых:

Для очной формы обучения 10 часов отведены на контактную аудиторную работу (лекции), 98 часов отведены на консультации по прохождению научно-исследовательской работы, 36 часов на подготовку к экзамену;

Для заочной формы обучения 12 часов отведены на контактную аудиторную работу (лекции), 123 часа отведены на консультации по прохождению научно-исследовательской работы, 9 часов на подготовку к экзамену.

Таблица 2 - Структура Научно-исследовательской работы для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Всего	Лекции	Конс.	
1.	<i>Организационный. Планирование практики, определение индивидуального задания магистранта</i>	20	2	18	Инструктаж
2.	<i>Подготовительный. Начальное исследование специфики магистерской программы</i>	22	2	20	Письменный отчет с обоснование выбора сферы научных интересов, которая ляжет в основу исследования
3.	<i>Производственный. Изучение теоретических и практических аспектов в области социально- культурной деятельности в рамках программы</i>	22	2	20	Определение сферы научных интересов в рамках предстоящего исследования (магистерской диссертации), план-график выполнения исследования
4.	<i>Аналитический. Изучение монографического материала и периодических литературных источников</i>	22	2	20	Список литературы по теме исследования в соответствии со сферой научных интересов магистранта (ключевые
5.	<i>Отчетный. Подготовка к защите практики</i>	22	2	20	Проверка отчета по практике

Таблица 3 – Структура Научно-исследовательской работы для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Всего	Лекции	Конс.	
1.	<i>Организационный. Планирование практики, определение индивидуального задания магистранта</i>	36	2	34	Инструктаж
2.	<i>Подготовительный. Начальное исследование специфики магистерской программы</i>	22	2	20	Письменный отчет с обоснование выбора сферы научных интересов, которая ляжет в основу исследования

3.	<i>Производственный. Изучение теоретических и практических аспектов в области социально-культурной деятельности в рамках программы</i>	22	2	20	Определение сферы научных интересов в рамках предстоящего исследования (магистерской диссертации), план-график выполнения исследования
4.	<i>Аналитический. Изучение монографического материала и периодических литературных источников</i>	22	2	20	Список литературы по теме исследования в соответствии со сферой научных интересов магистранта (ключевые
5.	<i>Отчетный. Подготовка к защите практики</i>	31	2	29	Проверка отчета по практике

## 7.2. Содержание практики - Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков НИР) и формы отчета

Таблица 4 - Содержание практики и формы отчета

№ п/п	Содержание задания	Форма отчета о выполнении задания	Формируемые компетенции
1.	Раздел 1. Планирование практики, определение индивидуального задания магистранта. В первый день практики проводится организационное собрание, на котором магистранты знакомятся с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики. На данном этапе проводится определение темы / ключевых понятий магистерской диссертации, над которой будет работать магистрант. Выбор должен соответствовать направлению научных интересов магистранта и быть согласован с руководителем магистерской диссертации.	Письменный отчет	УК-1; УК-6
2	Раздел 2. Начальное исследование специфики магистерской программы. Самостоятельное изучение монографического материала и периодических литературных источников с целью выявления актуальных социально-культурных проблем по направлению обучения.	Письменный отчет (список литературы по теме магистерской диссертации)	УК-1; УК-6
3	Раздел 3. Изучение теоретических и практических аспектов в области социально-культурной деятельности в рамках программы магистерской подготовки в целях выявления особенностей и актуальных научных проблем.	Письменный отчет	УК-1; УК-6

4.	Раздел 4. Изучение монографического материала и периодических литературных источников. Проведение установочной конференции по учебной практике и составление рабочего плана - графика выполнения магистерской диссертации совместно с научным руководителем. Проведение магистрантами начального исследования специфики магистерской диссертации.	Письменный отчет	УК-1; УК-6
5.	Раздел 5. Подготовка к защите практики. Изучение теоретических и практических аспектов в области социально-культурной деятельности в рамках программы магистерской подготовки в целях выявления особенностей и актуальных научных проблем	Письменный отчет	УК-1; УК-6
5	<b>Подготовка к защите практики. Составление письменного отчета.</b>	экзамен	

## **8. Научно-исследовательские методы и технологии, используемые на учебной (ознакомительной) практике**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО предусматривается широкое использование в организации учебной (ознакомительной) практики традиционных, активных и интерактивных форм в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов.

Организация производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предусматривает использование:

1) активных образовательных технологий в форме:

- индивидуальных занятий и собеседований;
- интервью, беседы, наблюдения с целью сбора информации при выполнении заданий практики;
- вовлечения обучающихся в реализацию социально-культурной деятельности организации;

2) интерактивных технологий в форме:

- анализа конкретных социально-культурных / социально-экономических ситуаций;
- публичной защиты результатов прохождения практики.

Внеаудиторная самостоятельная работа включает письменное оформление выполнения заданий практики в виде отчета по практике.

## 9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Оформление результатов самостоятельной работы студентов во время прохождения практики выполняется в соответствии с п. 7.2. «Содержание практики и формы отчета».

Отчетная документация об итогах прохождения практики включает:

- индивидуальный план-график прохождения практики;
- отчет о практике;
- подтверждение о прохождении практики.

**Индивидуальный план-график прохождения практики** характеризует распределение времени студента-практиканта на выполнение заданий практики. План-график составляется магистрантом и согласовывается с руководителем практики от вуза. Форма документа приведена в Приложения 1,2.

**Отчет студента о практике содержит:**

- обложку (Приложение 5);
- титульный лист (Приложение 6);
- введение – указывает цель и задачи практики;
- основную часть – обоснование выбора сферы научных интересов, определение ключевых понятий исследована, подбор литературных источников и их аннотаций для отчета.
- заключение – содержит выводы по итогам прохождения практики;
- приложения.

Подробные указания по оформлению отчета смотри в пункте 11.1.

**Подтверждение о прохождении практики** – документ, удостоверяющий место и сроки прохождения практики студентом, а также содержащий рекомендуемую оценку по итогам практики, подписанный руководителем предприятия (учреждения) или подразделения (отдела) – базы практики и заверенный печатью предприятия (учреждения). Форма документа приведена в Приложении 5.

## 10. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации учебной практики НИР: (по итогам прохождения практики)

Реализация учебной (ознакомительной) практики направлена на формирование УК-1, УК-6 компетенций.

Задания практики направлены на формирование навыков использования базовых правовых знаний в социально-культурной деятельности; анализ информации для решения проблем будущего исследования; формирование навыков методами системного и критического анализа.

Отчет о прохождении НИР содержит полную информацию о выполненных магистрантом заданиях.

В процессе прохождения НИР текущий контроль за работой обучающегося, в том числе самостоятельной, осуществляется руководителем практики в рамках регулярных консультаций, отдельная промежуточная аттестация по отдельным разделам практики не требуется.

Промежуточная аттестация по научно-исследовательской работе (получение первичных навыков НИР) проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков в форме экзамена.

Экзамен проводится после завершения прохождения практики в объеме программы. Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Оценка по итогам прохождения практики выставляется преподавателем вуза с учетом:

- проверки материалов практики, представленных студентами в качестве отчетных документов;
- публичного представления результатов прохождения практики и ответов на вопросы.

Выставление оценки по результатам практики проводится в соответствии с представленными ниже **критериями**:

- достижение основных целей и задач, поставленных перед прохождением практики;
- уровень сформированности профессиональных знаний, умений, владений и компетенций;
- качество выполнения заданий практики: творческий подход к выполнению заданий; профессиональный анализ; рефлексия;
- качество подготовки отчетной документации и представление ее в установленные сроки.

#### **Критерии оценивания в ходе промежуточной аттестации по итогам прохождения практики (в форме экзамена)**

Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации **в форме экзамена** определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**Оценка «отлично»** выставляется, если обучающийся достиг **продвинутого уровня формирования компетенций**: обучающимся достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; обучающийся выполнил план практики и все необходимые задания, подошел творчески к выполнению заданий; предоставил полную отчетную документацию по данным заданиям, не имеет замечаний в их выполнении; отчет по практике подготовлен в полном объеме, оформлен в соответствии с установленными требованиями; руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента высокой положительной оценкой; на итоговой конференции по практике обучающийся исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает

результаты прохождения практики, использует качественный демонстрационный материал; свободно и полно отвечает на поставленные вопросы.

**Оценка «хорошо»** выставляется, если обучающийся достиг **повышенного уровня формирования компетенций**: обучающимся достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; обучающийся выполнил план практики и все необходимые задания, но имеет небольшие недоработки и замечания в их выполнении; предоставил полную отчетную документацию по данным заданиям, но имеет несущественные замечания в их выполнении; отчет по практике подготовлен в полном объеме, оформлен в соответствии с установленными требованиями; руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента высокой положительной оценкой; на итоговой конференции по практике обучающийся в целом исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает результаты прохождения практики, допускается погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов; использует демонстрационный материал, не содержащий грубых ошибок; без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется, если обучающийся достиг **порогового уровня формирования компетенций**: обучающимся достигнуты не все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; обучающийся не вовремя вышел на практику (с задержкой на 1 неделю); обучающийся частично выполнил план практики и все необходимые задания, имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении; предоставил отчетную документацию по данным заданиям, но имеет существенные замечания в их выполнении; отчет по практике подготовлен в полном объеме, но оформлен с нарушениями установленных требований; руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента положительно, но в отзыве имеются замечания; на итоговой конференции по практике обучающийся в целом последовательно излагает результаты прохождения практики, допускает грубую погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов с трудом; не использует демонстрационный материал; отвечает на поставленные вопросы не в полной мере.

**Оценка «неудовлетворительно»** соответствует **нулевому уровню формирования компетенций**: обучающимся достигнуты не все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; обучающийся не вовремя вышел на практику (с задержкой на 1 неделю) или не выходил на практику вообще; обучающийся выполнил не все необходимые задания (отчитался по 50 % заданий) и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении; не предоставил отчетную документацию по данным заданиям или предоставил ее в не полном объеме, имеет существенные замечания по ее оформлению; руководитель практики от

организации оценил практическую деятельность студента на «неудовлетворительно»; на итоговой конференции по практике обучающийся нарушает последовательность в изложении результатов прохождения практики, допускает неточности и грубую погрешность в логике вывода одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее, не устраняется; не использует демонстрационный материал; при ответе на вопросы допускает существенные ошибки.

Оценка заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **11.1. Рекомендации по содержанию отчета о прохождении практики**

**Отчет о прохождении практики состоит из:**

1. Обложки (приложение 5);
2. Титульного листа (приложение 3);
3. Листа 1. Индивидуальный план график прохождения практики (приложение 2);
4. Листа 2. Основная часть.
5. Приложения.

**Основная часть отчета содержит:**

1. Введение (*цели и задачи практики*);
2. Раздел 1. Формулировка темы или ключевых понятий магистерской диссертации.
3. Раздел 2. Список литературы с аннотациями по теме магистерской диссертации (*отражаются вопросы, содержащиеся в пункте 7.2. «Содержание практики и формы отчета»*). Используемые литературные источники должны быть изданы / опубликованы не позднее пяти лет с момента выполнения отчета по НИР.

4. Заключение (*делается вывод о достижении цели и решении задач практики*).

### **11.2 Требования к оформлению отчета**

Оформление отчета должно соответствовать следующим правилам:

1. Название и размер шрифта – Times New Roman, 14.
2. Межстрочный интервал – 1,5.
3. Абзацный отступ – 1, 25.
4. Размер полей: левое поле 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее 20 мм.
5. Нумерация страниц – нумерация сквозная по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа без точки. Нижний колонтитул – 0,5 см. Верхний – 1,25 см.
6. Оформление оглавления. Оглавление содержит перечень структурных элементов отчета с указанием номера страниц, с которых начинается их расположение в тексте.
7. Оформление таблиц. Таблица должна иметь номер и название. *Например, Таблица 1 – Характеристика предприятия.*

Если таблица занимает несколько страниц, то на каждой новой странице в правом верхнем углу делается надпись – *Продолжение таблицы 1*.

8. Оформление заголовков. *Пример:*

**РАЗДЕЛ 1. ФОРМУЛИРОВКА ТЕМЫ / КЛЮЧЕВЫЕ ПОНЯТИЯ МАГИСТЕРСКОЙ  
ДИССЕРТАЦИИ**

*(расстояние между заголовками и текстом работы – два межстрочных интервала без автоматической расстановки; расстояние между параграфами – три межстрочных интервала).*

9. Оформление наименования структурных элементов работы: «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ» следует писать строчными буквами, не подчеркивая, располагать в середине строки без точки в конце.

**11.3 Список рекомендуемой литературы**

**Основная**

1. Гендина, Н.И., Колкова, Н.И. Выпускные квалификационные работы. Стандарты Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет культуры и искусств» / разраб. Н.И. Гендина, Н.И. Колкова. – Кемерово: КемГУКИ, 2012. – 108 с.- текст непосредственный

2. Митяева, А. М. Магистерская диссертация: основы подготовки к научно-исследовательской деятельности: учебное пособие для самостоятельной работы магистров / А. М. Митяева, Н. С. Мурадова. - Санкт-Петербург, 2010. - 196 с.-текст непосредственный

**Дополнительная**

3. В помощь молодому ученому: / Ин-т общ. и эксперим. биологии СО РАН, [Совет молодых ученых]. - Улан-Удэ: Изд-во БНЦ СО РАН, 2012. — 106 с.-текст непосредственный

4. 2. Баканов, Е.А. Управление услугами сферы культуры [Текст]: учеб. Пособие для студентов, обучающихся по направлению 51.03.02 «Народная художественная культура», 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», 51.04.03 «Социально-культурная деятельность», 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, 51.04.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», 53.03.06 «Музыказнание и музыкально-прикладное искусство»; квалификация (степень) «бакалавр», «магистр» / Е. А. Баканов, А. С. Тельманова, Н. М. Трусова; Кемеров. гос. ин-т культуры. – Кемерово: Кемеров. гос. ин-т культуры, 2020. 220 с.

5. Добренъков, В. И. Методология и методы научной работы: учеб. пособие / В. И. Добренъков, Н. Г. Осипова. — М.: Кн. дом «Ун-т», 2009. — 275 с. — (20 лет социологическому факультету МГУ / Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова).- текст непосредственный

6. Добренъков, В. И. Методология и методы научной работы: учебное пособие: [для вузов по направлению 040200 «Социология»] / В. И. Добренъков, Н. Г. Осипова; МГУ им. М. В. Ломоносова, Социол. фак. — 2-е изд. — Москва:Книжный дом «Университет», 2011. — 273 с. текст непосредственный

7. Долгов, А. И. Методология научных исследований: учеб. пособие / А. И. Долгов; М-во образования и науки РФ, Дон. гос. техн. ун-т. — Ростов-на-Дону: ДГТУ, 2013. — 160 с.- текст непосредственный

8. 3.Дятлов, А.В. Эмпирическое социологическое исследование : учебное пособие : [16+] / А.В. Дятлов, А.М. Шаповалова ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – 106 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598551> (дата обращения: 29.09.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-3342-8. – Текст : электронный.

9. Ильин, А. А. Порядок подготовки и представления диссертаций к защите: [учебно-методическое пособие для аспирантов, докторантов и соискателей] / А. А. Ильин, С. Ю. Белян, Ю. А. Москвичев; М-во образования и науки РФ, Яросл. гос. техн. ун-т. — Ярославль: ЯГТУ, 2011. — 72 с текст непосредственный

10. Ипполитова, Н. В. Методология и методы научного исследования: учеб. пособие / Ипполитова Н. В, Стерхова Н. С.; Шадрин. гос. пед. ин-т, Центр «Непрерыв. пед. образование». — Шадринск: Шадринский дом печати, 2011. — 208 с. текст непосредственный

11. Ишкова, Л. В. Основы научных исследований: общая методология и частные методы: учеб. пособие для организаторов науч. работы, студентов, аспирантов: [по дисциплине «Основы науч. исслед.»] / Л. В. Ишкова ; Новокузнец. фил.-ин-т Кемер. гос. ун-та. — Кемерово: Кузбассвузиздат; М.: Рос. ун-ты, 2005. — 250, [1] с. текст непосредственный

12. Организация, формы и методы научных исследований: учебник / [А. Я. Черныш, Н. П. Багмет, Т. Д. Михайленко и др.]; под общ. ред. А. Я. Черныша; Рос. тамож. акад. — 2-е изд., испр. — Москва: Изд-во Российской таможенной академии, 2012. — 319 с. текст непосредственный

## **12. Материально-техническое обеспечение практики**

Для прохождения практики Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков НИР) кафедрой управления и экономики социально-культурной сферы определяются организации, имеющие опыт практической деятельности в течение последних 5 лет, и в которых создана система эффективной научно-исследовательской деятельности.

### **13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся. При определении мест практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация в индивидуальном порядке учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение программы практики может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (skype, moodle).

Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения устанавливается образовательной программой высшего образования в виде индивидуального плана-графика с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «интернет» для слабовидящих;

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом брайля);

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

### ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков НИР)

№ п/п	Содержание работы	Кол-во дней
1	Изучение организационных и уставных документов учреждения (базы практики)	...
2	...	
8	Составление отчетной документации о прохождении практики	
Итого:		.....

**ФОРМА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАН-ГРАФИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**  
 Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков НИР)

Министерство культуры Российской Федерации  
 ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»  
 Факультет социально-культурных технологий  
 Кафедра управления и экономики социально-культурной сферы

**План-график прохождения практики**

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков НИР) студентом  
 \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

База практики \_\_\_\_\_  
 (Название организации)

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_ 202\_\_ г.

№ п/п	Содержание работы	Кол-во дней

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

Ф. И. О., должность

Руководитель практики от вуза \_\_\_\_\_

Ф. И. О., должность

Кемерово 201\_\_ г.

**ФОРМА ОБЛОЖКИ ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ**

Министерство культуры Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ**

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков НИР)

Кемерово 202\_\_

**ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ**

Министерство культуры Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»  
Факультет социально-культурных технологий  
Кафедра управления и экономики социально-культурной сферы

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ**

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков НИР)

Исполнитель: \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О.

студент гр. \_\_\_\_\_  
подпись

Руководитель практики от вуза:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_  
подпись

Кемерово 202\_\_

**Подтверждение  
о прохождении практики**

Студента

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.  
Факультета социально культурных технологий КемГИК  
Направление подготовки 51.04.03 «Социально-культурная деятельность»  
Профиль «Менеджмент социально-культурной деятельности»  
Квалификация (степень) выпускника «магистр»  
Курс/ Группа \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_ практики

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.  
Наименование организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Занимаемая должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Юридический адрес организации (телефон) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Отзыв о работе магистранта**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оценка за практику \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись руководителя)  
М.П.

## **Б2.О.02(П) ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА**

### **1. Цели производственной практики**

Целями производственной технологической (проектно-технологической) практики являются: закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами во время учебных занятий по специальным дисциплинам, формирующим профиль в области управления организациями социально-культурной сферы, а также приобретение навыков самостоятельной работы по выбранному профилю подготовки.

### **2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы магистратуры**

Технологическая (проектно-технологическая практика) Б2.О.04(У) является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки высшего образования 51.04.03 «Социально-культурная деятельность», профилю подготовки «Менеджмент социально-культурной деятельности» и обязательным этапом обучения магистра социально-культурной деятельности. Технологическая (проектно-технологическая практика) является производственной практикой.

Данной практике предшествует учебная практика, а также изучение таких дисциплин как «Управление проектами в сфере культуры», «Художественнотворческая деятельность в учреждениях культуры» и «Инновационный менеджмент и маркетинг в сфере культуры».

Обучающийся, направляемый на практику, должен обладать «входными» знаниями, умениями и готовностями, приобретенными в результате освоения предшествующих частей ОП и необходимыми при освоении производственной практики:

**Знать:** методологию и методику проектного менеджмента (УК-2.1.);

**Уметь:** разрабатывать и реализовывать проект полного цикла (УК-2.2.);

**Владеть:** технологией разработки и реализации проектов (УК-2.3.)

Материалы технологической (проектно-технологической) практики используются обучающимися в дальнейшем при написании диссертации.

### **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

В результате прохождения данной производственной, проектнотехнологической практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения и профессиональные компетенции:

- УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.
- ПКО-3. Способен к осуществлению на научной основе организации творческо-производственной деятельности учреждений культуры, рекреационных объектов и индустрии досуга.
- ПКО-5. Готов к стратегическому планированию, организации, нормативно-правовому обеспечению социально-культурной деятельности и эффективному менеджменту учреждений социально-культурной сферы.
- ПКО-8. Быть способным к комплексному решению задач продюсирования и постановки художественно-творческих программ и форм социально-культурной деятельности с применением художественно-образных выразительных средств.

Таблица 1 – Матрица соответствия планируемых результатов прохождения практики и планируемых результатов освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения ООП (формируемые компетенции)	Планируемые результаты прохождения практики		
	Знать	Уметь	Владеть
1. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели. (УК-3).	теорию и методологию психологии управления;	организовать работу команды, определить стратегию ее деятельности, мотивировать команду	психологическими методами управления
2. Способен к осуществлению на научной основе организации творческопроизводственной деятельности учреждений культуры, рекреационных объектов и индустрии досуга (ПКО-3).	организационную структуру, технологический процесс деятельности, специфику управления учреждениями культуры, рекреационными объектами, организациями индустрии досуга	соотносить результаты научных исследований с задачами совершенствования процесса творческопроизводственной деятельности учреждений культуры, рекреационных объектов и индустрии досуга	системным представлением об организации творческопроизводственной деятельности учреждений социально-культурной сферы и навыками ее организации на научной основе

<p>3. ПКО-5. Готов к стратегическому планированию, организации, нормативно-правовому обеспечению социально-культурной деятельности и эффективному менеджменту учреждений социально-культурной сферы (ПКО-5).</p>	<p>теоретические основы менеджмента социальнокультурной деятельности, нормативноправового обеспечения и организации технологических процессов социальнокультурной деятельности в учреждениях социальнокультурной сферы</p>	<p>создавать организационные структуры управления учреждениями социальнокультурной сферы, разрабатывать и применять регламентирующие документы для эффективного менеджмента учреждений социальнокультурной сферы</p>	<p>методами управления социальнокультурным и процессами (проектов, программ); применимые к конкретным ситуациям и технологическим процессам в учреждениях социальнокультурной сферы</p>
<p>4. Быть способным к комплексному решению задач продюсирования и постановки художественнотворческих программ и форм социальнокультурной деятельности с применением художественнообразных выразительных средств (ПКО-8).</p>	<p>основные методы продюсирования, сценарно-режиссерской работы по созданию художественнотворческих программ, различных форм социально-культурной деятельности</p>	<p>формулировать и решать задачи, продюсирования и постановки художественно-творческих программ и форм социальнокультурной деятельности, применять на практике художественно образные выразительные средства, оценивать результаты проведения социальнокультурных программ</p>	<p>основными художественнообразными выразительными средствами, методами продюсирования сценарно-режиссерской работы по созданию художественнотворческих программ, различных форм социально-культурной деятельности</p>

#### 4. Формы проведения производственной практики

Формами проведения технологической (проектно-технологической) практики являются: стационарная, выездная, рассредоточенная.

Стационарная практика проводится в структурных подразделениях КемГИК или в профильных организациях, расположенных в г. Кемерово.

Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне г. Кемерово.

Основными формами проведения практики являются инструктажи; изучение организационно-правовых документов учреждения; беседы с руководителями и специалистами баз практики; участие в мероприятиях, проводимых учреждениями (базами практики).

#### 5. Место и время проведения производственной практики

Практику проходят студенты 2 курса магистратуры, путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Базами проведения практики являются учреждения социально-культурной сферы всех видов и форм собственности. Перечень конкретных учреждений определяет кафедра управления и экономики социально-культурной сферы. Трудоемкость проектной практики 108 часов, 3 зачетных единицы. Практика проводится на 2 курсе в 4-м семестре.

### 6. Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость производственной, технологической (проектнотехнологической практики) составляет 4 недели, 3 зачетных единицы, 108 часов.

#### 6.1 Структура производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Всего	Лекции	Консультации	
1	2	3	4	5	6
<b>1. Подготовительный этап.</b>					
1.1	Организационное собрание	0,5	-	0,5	
1.2	Инструктаж по технике безопасности в организации	0,5	-	0,5	Проверка знаний техники безопасности

## 2. Практический этап

### Раздел 1. Производственный процесс в организациях СКС.

2.1	Изучение организационных документов предприятия	4,5	0,5	4	Проверка выполнения заданий практики, дневника практики студента.
2.2	Изучение производственного процесса в организациях социально-культурной сферы	10	1	9	Проверка выполнения заданий практики, дневника практики студента.
2.3	Знакомство с организационной структурой предприятия, учреждения	5,5	0,5	5	Проверка выполнения заданий практики, дневника практики студента.
2.4	Практический анализ основных требований и содержания профессиональноприкладной подготовки с учетом характера труда в области социальнокультурной деятельности	9	1	8	Проверка выполнения заданий практики, дневника практики студента.

### Раздел 2. Технология управления проектами в организациях СКС.

2.5	Изучение системы управление проектами в организации	7	1	6	Проверка выполнения заданий практики, дневника практики студента
2.6	Изучение технологии обоснования, оценки и реализации проектов в организации	7,5	0,5	7	Проверка выполнения заданий практики, дневника практики студента
2.7	Изучение экономической составляющей управления проектами в организации	6,5	0,5	6	Проверка выполнения заданий практики, дневника практики студента
2.8	Анализ хозяйственной деятельности организации.	6,5	0,5	6	Проверка выполнения заданий практики, дневника практики студента.

2.9	Овладение практическими навыками продюсирования и постановки художественно-творческих программ	7,5	0,5	7	Проверка выполнения заданий практики, дневника практики студента
3	<b>Заключительный этап</b>				
3.1	Составление и оформление дневника и отчета о прохождении практики.	7		7	Проверка выполнения заданий практики, дневника практики студента
3.2	Экзамен	36	-	-	
	<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>6</b>	<b>66</b>	<b>36 экзамен</b>

## 6.2 Содержание производственной практики и формы отчета

№ п/п	Содержание задания	Форма отчета о выполнении задания	Формируемые компетенции
1	2	3	4
1.	<b>Изучение организационных документов предприятия.</b> Полное наименование Организационно-правовая форма. Форма собственности. Учредители (собственники). Юридический/физический адрес.	Письменный отчет	ПКО-5

	адрес. Руководитель. Организационная структура. Устав. Виды деятельности согласно ОКВЭД. Предоставляемые услуги.		
2.	<b>Изучение производственного процесса в организациях социально-культурной сферы.</b> и Планирование организации работы. Контроль деятельности. Методы продюсирования сценарно-режиссерской работы по созданию художественно-культурных программ, различных форм социально-культурной деятельности.	Письменный отчет	ПКО-3; ПКО-5; ПКО-8

3.	<b>Знакомство с организационной структурой предприятия, учреждения.</b> Состав организации. Органы управления. Полномочия органов управления. Цели и задачи структурных подразделений.	Письменный отчет	УК-3
4.	<b>Практический анализ основных требований и содержания профессионально-прикладной подготовки с учетом характера труда в области социальнокультурной деятельности.</b> Изучение требований к персоналу организации. Профессиональные стандарты. Аттестация персонала.	Письменный отчет	УК-3; ПКО-3; ПКО-5.
5.	<b>Изучение системы управление проектами в организации.</b> Изучение документов, регламентирующих управление проектами в организации. Изучение отчетов о реализованных проектах.	Письменный отчет	УК-3; ПКО-3; ПКО-5.
6.	<b>Изучение технологии обоснования, оценки и реализации проектов в организации.</b> Участие в обосновании, оценке и практической реализации проектов.	Письменный отчет	ПКО-5
7.	<b>Изучение экономической составляющей управления проектами в организации.</b> Планирование ресурсов для реализации проектов. Источники финансирования проектов. Смета и бюджет проекта. Финансирование проектов. Отчет о расходовании средств, выделенных на реализацию проектов.	Письменный отчет	
8.	<b>Анализ хозяйственной деятельности организации.</b> Источники финансирования деятельности учреждения. Оказание платных услуг. Материалотехническая база учреждения, её состояние и развитие. Художественно-эстетическое оформление интерьера.	Письменный отчет	ПКО-5
9.	<b>Овладение практическими навыками продюсирования и постановки художественнотворческих программ.</b>	Письменный отчет	ПКО-3; ПКО-5; ПКО-8.
10.	<b>Составление и оформление дневника прохождения практики.</b>	Письменный отчет	
11.	<b>Составление и оформление отчета о прохождении практики.</b>	Письменный отчет	
12.	<b>Защита отчета о прохождении практики</b>		

## 7. Научно-исследовательские методы и технологии, используемые на производственной практике

В соответствии с требованиями ФГОС в организации данной практики предусматривается использование традиционных, активных и интерактивных форм в сочетании с самостоятельной работой студента.

Организация практики предусматривает использование:

1. Активных образовательных технологий в форме:

- индивидуальные занятия и собеседования;
- интервью, беседы, наблюдения, анкетирование с целью сбора информации при

выполнении задания практики;

– вовлечение студентов в реализацию проекта или мероприятий программы, реализуемых в учреждении – базы практики;

– вовлечение студентов в проведение социологических и научных исследований, проводимых в учреждении – базы практики.

2. Интерактивных технологий в форме:

- анализа конкретных производственных ситуаций;
- публичной защиты результатов прохождения практики.

3. Инновационных технологий в форме эвристических методов при реализации проекта или программных мероприятий.

Самостоятельная работа студента включает работу с литературой, а также письменное оформление выполнения заданий практики в виде отчета и ведение дневника практики.

## **8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов производственной практики**

Оформление результатов работы обучающегося во время прохождения практики выполняется в соответствии с п. 7.2. «Содержание практики и формы отчета».

Отчетная документация об итогах прохождения практики включает:

- индивидуальный план-график прохождения практики;
- дневник практики обучающегося;
- отчет о практике;
- отзыв руководителя производственной практики; – подтверждение о прохождении практики.

**Индивидуальный план-график прохождения практики** характеризует распределение времени практиканта на выполнение заданий практики. Планграфик составляется руководителем практики от предприятия (учреждения) или его подразделения – базы практики и согласовывается с руководителем практики от вуза. Форма документа приведена в Приложения 1.

**Дневник практики** обучающегося содержит характеристику содержания и объема выполненных практикантом работ, а также его замечания и предложения по каждому виду выполненных работ. Форма титульного листа документа приведена в Приложении 2; структура записей в дневнике – в Приложении 3.

**Отчет обучающегося о практике содержит:**

- обложку (Приложение 4);
- титульный лист (Приложение 5);
- содержание (должно включать введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчета);
- введение – указывает цель и задачи практики, базу практики;
- основную часть – описание выполняемых заданий с количественными и качественными характеристиками;
- заключение – содержит выводы по итогам прохождения практики; – приложения.

Подробные указания по оформлению отчета смотри в пункте 11.1. **Отзыв**

**руководителя производственной практики** – документ, отражающий оценки руководителя практики от учреждения – базы практики, по результатам выполнения заданий обучающимся в ходе прохождения производственной практики (смотри приложение 6), на основании которых проставляется рекомендуемая оценка в документе «Подтверждение о прохождении практики». Форма документа приведена в Приложении 7. **Подтверждение о прохождении практики** – документ, удостоверяющий место и сроки прохождения производственной практики студентом, а также содержащий рекомендуемую оценку по итогам практики, подписанный руководителем предприятия (учреждения) или подразделения (отдела) – базы практики и заверенный печатью предприятия (учреждения). Форма документа приведена в Приложении 7.

#### 9. Фонд оценочных средств

Реализация практики направлена на формирование следующих компетенций: УК-3, ПКО-3, ПКО-5, ПКО-8. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

Перечень компетенций и планируемые результаты прохождения практики приведены в п.6.

Задание на практику содержит 11 пунктов, связанных с изучением базы практики и организацией проектной, программной, научно-педагогической деятельности, с участием студента в реализации проекта или мероприятий программы, а также оформлением дневника и

отчета по практике. Описание содержания заданий, формы отчета о выполнении задания и формируемые в процессе прохождения практики компетенции приведены в п.7.2.

Отчет о прохождении практики содержит полную информацию о выполненных обучающимся заданиях. Структура отчета о прохождении практики приведена в п. 11.1.

Итоговая аттестация по практике представляет собой экзамен.

По итогам прохождения проектной практики проводится защита практики.

К защите практики допускаются обучающиеся, своевременно и в полном объеме выполнившие задание практики и представившие отчетную документацию в указанные сроки:

- 1) индивидуальный план-график прохождения практики,
- 2) дневник практики,
- 3) отчет о практике,
- 4) отзыв руководителя практики,
- 5) подтверждение о прохождении практики.

Защита практики включает:

–устный публичный отчет обучающегося по итогам выполнения работы, сопровождающийся электронной презентацией, – ответы на вопросы руководителя практики.

Структура устного ответа, обучающегося:

- цели и задачи практики;
- характеристика учреждения;
- выполненная работа с характеристикой количественных и качественных показателей, соответствие объема и содержания работы индивидуальному плану прохождения практики и заданиям практики;
- обоснование выводов и предложений по содержанию практики, совершенствованию программы практики.

Оценка по итогам прохождения практики выносится членами комиссии на основании учета:

- количественных и качественных показателей выполнения студентом задания;
- представленной студентом отчетной документации;
- проявленного творчества в ходе прохождения практики;
- рекомендуемой оценки руководителя практики от учреждения – базы практики.

Оценка заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

## **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной**

## 10.1 Рекомендации по содержанию отчета о прохождении практики

### Отчет о прохождении практики состоит из:

1. Обложки (приложение 4).
2. Титульного листа (приложение 5).
3. Листа 1. Индивидуальный план график прохождения практики (приложение 1).
4. Листа 2. Отзыв руководителя базы практики о прохождении практики (приложение 6).
5. Лист 3. Оглавление.
6. Основная часть.
7. Приложения.

### Основная часть отчета содержит:

1. Введение (*база практики, актуальность проектного управления для данного учреждения, цели и задачи практики*);
2. Раздел 1. Производственный процесс в организациях СКС.
3. Раздел 2. Технология управления в организациях СКС.
4. Заключение (*делается вывод о достижении цели и решении задач практики, излагаются предложения по совершенствованию организации управления в учреждении*).
5. Список использованной литературы (согласно ГОСТ Р 7.0.100-2018).

## 10.2 Требования к оформлению отчета

Оформление отчета должно соответствовать следующим правилам:

1. Название и размер шрифта – Times New Roman, 14.
2. Межстрочный интервал – 1,5.
3. Абзацный отступ – 1, 25.
4. Размер полей: левое поле 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее 20 мм.
5. Нумерация страниц – нумерация сквозная по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа без точки. Нижний колонтитул – 0,5 см. Верхний – 1,25 см.
6. Оформление оглавления. Оглавление содержит перечень структурных элементов отчета с указанием номера страниц, с которых начинается их расположение в тексте.
7. Оформление таблиц. Таблица должна иметь номер и название.

*Например, Таблица 1 – Характеристика предприятия.*

Если таблица занимает несколько страниц, то на каждой новой странице в правом верхнем углу делается надпись – *Продолжение таблицы 1.*

8. Оформление заголовков. *Пример:*

Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
УЧРЕЖДЕНИЯ

В

2.2. Участие учреждения в реализации социально-культурных  
проектов города .....

*(расстояние между строками заголовка один интервал, заголовками и текстом работы – два межстрочных интервала без автоматической расстановки; расстояние между параграфами – три межстрочных интервала).*

9. Оформление наименования структурных элементов работы:

«ОГЛАВЛЕНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК

РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ» следует писать строчными буквами, не подчеркивая, располагать в середине строки без точки в конце.

10.3. Основная литература

1. Круглов, М. Г. Инновационный проект: управление качеством и эффективностью:

Учебное пособие / М.Г. Круглов; Академия Народного Хозяйства при Правительстве РФ. - Москва : Дело АНХ, 2011. - 336 с. (Образовательные инновации). ISBN 978-5-7749-0534-8. - Текст : электронный. -

URL: <https://znanium.com/catalog/product/359966> (дата обращения: 24.10.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Лич, Л. Вовремя и в рамках бюджета: Управление проектами по методу критической цепи / Лич Л., - 3-е изд. - Москва :Альпина Пабл., 2016. - 354 с.:

ISBN 978-5-9614-5004-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/912559> (дата обращения: 24.10.2020). – Режим доступа: по подписке.

3. Управление проектами : учеб. пособие / П.С. Зеленский, Т.С. Зимнякова,

Г.И. Поподько (отв. ред.) [и др.]. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2017. - 125 с. - ISBN 978-5-7638-3711-7. - Текст: электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1031863> (дата обращения: 24.10.2020). – Режим доступа: по подписке.

10.4 Дополнительная литература

1. Артяков, В. В. Основы управления проектами государственно-частного

партнерства : учебник / В.В. Артяков, А.А. Чурсин. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 192 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/ 1078233. - ISBN 978-5-16-016029-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078233> (дата обращения: 24.10.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Зайцев, Е. А. Исследование методологии кадрового менеджмента. Повышение эффективности процесса управления человеческими ресурсами при выполнении инвестиционных проектов: Монография / Зайцев Е.А. - Саров:ФГУП"РФЯЦ-ВНИИЭФ", 2014. - 155 с.: ISBN 978-5-9515-0252-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/950703> (дата обращения: 24.10.2020). – Режим доступа: по подписке.

3. Ильина, О. Н. Методология управления проектами: становление, современное состояние и развитие : монография / О. Н. Ильина. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 208 с. — (Научная книга). - ISBN 9785-9558-0400-2. - Текст : электронный. – URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1018367> (дата обращения: 24.10.2020). – Режим доступа: по подписке.

4. Селезнев П. С. Управление социальными проектами / П.С. Селезнев, С.С. Жук. - Москва : Проспект, 2016. - 96 с. - ISBN 978-5-392-21139-5. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/356110/reading> (дата обращения: 24.10.2020). - Текст: электронный.

5. Управление инновационными проектами: учебное пособие / В.Л. Попов, Н.Д. Кремлев, В.С. Ковшов; Под ред. В.Л. Попова. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 336 с. : - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010105-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1052440> (дата обращения: 24.10.2020). – Режим доступа: по подписке.

6. Шаврин, А. В. Руководство по управлению проектами на основе стандарта ISO 21500: Практическое руководство / Шаврин А.В. - Москва :Лаборатория знаний, 2017. - 113 с.: ISBN 978-5-00101-542-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/979385> (дата обращения: 24.10.2020). – Режим доступа: по подписке.

7. Управление проектами в области социального предпринимательства: Учебное пособие / Благоев Ю.Е. - СПб:СПбГУ, 2017. - 164 с.: ISBN 978-5-288-05719-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1001420> (дата обращения: 24.10.2020). – Режим доступа: по подписке.

8. Туккель И.Л. Управление инновационными проектами / И.Л. Туккель,

А.В. Сурина, Н.Б. Культин. - Санкт-Петербург : БХВ-Петербург, 2017. - 416 с. - ISBN 978-5-9775-3852-7. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/356698/reading> (дата обращения: 24.10.2020). - Текст: электронный.

### 10.5 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. СОВНЕТ – Национальная ассоциация управления проектами: [сайт]. – Москва, 2019 – 2021. URL: <https://sovnet.ru/>. Текст : электронный.
2. Московское отделение Института управления проектами: [сайт]. – Москва, 2004 – 2021. URL: <http://old.pmi.ru:8080/> Текст : электронный.
3. Проектная ПРАКТИКА: [сайт]. – Москва, 2008 – 2021. URL: <https://pmpractice.ru/training/certification/pmi/> Текст : электронный.
4. Project Management Institute. Moscow: [сайт]. – Москва, 2004 – 2021. URL: <https://pmi.ru/ru/> Текст : электронный.
5. Фонд президентских грантов: [сайт]. – Москва, 2017 – 2021. URL: <https://президентскиегранты.рф/public/home/about/> Текст : электронный.
6. Министерство культуры Российской Федерации: [сайт]. – Москва, 2004 – 2021. URL: <https://culture.gov.ru/> Текст : электронный.
7. Культура. Гранты России: [сайт]. – Москва, 2017 – 2021. URL: <https://grants.culture.ru/> Текст : электронный.

### 10.6 Программное обеспечение и информационно-справочные системы –

*лицензионное программное обеспечение:*

- Операционная система – MS Windows (10, 8,7, XP)
- свободно распространяемое программное обеспечение:
- Офисный пакет – LibreOffice;
- Браузер – Mozilla Firefox (Internet Explorer).

### 11. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для прохождения проектно-технологической практики кафедрой управления и экономики социально-культурной сферы определяются организации, имеющие опыт реализации инновационных проектов в течение последних 5 лет, и в которых создана система управления названными проектами.

## 12. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся. При определении мест практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация в индивидуальном порядке учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение программы практики может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается образовательной программой высшего образования в виде индивидуального план-графика с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий. Информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом на белом или желтом фоне и продублирована шрифтом Брайля;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров). Мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения;

— обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально.

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

*Приложение 1*

### **ФОРМА/ОБРАЗЕЦ СОВМЕСТНОГО ПЛАНА-ГРАФИКА ПРОХОЖДЕНИЯ производственной ПРАКТИКИ**

**Министерство культуры Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»**

У Т В Е Р Ж Д А Ю

\_\_\_\_\_  
*Руководитель учреждения (базы практики)*  
\_\_\_\_\_ института культуры \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

М.П.

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Ректор Кемеровского  
государственного

\_\_\_\_\_ А.В. Шунков

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

М.П.

**Совместный план-график прохождения практики**

Факультет социально-культурных технологий  
Кафедра управления и экономики социально-культурной сферы

Студент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Курс/ группа \_\_\_\_\_

Наименование учреждения (базы практики) \_\_\_\_\_

Вид производственная, проектно-технологическая

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Руководитель практики от учреждения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. должность)

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_

Содержание выполняемой работы по план-  
графику прохождения практики

№ п/п	Содержание работы	Кол-во часов
1		
2		
№ ...		

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
(подпись)

(при проведении практики в структурных подразделениях вуза или групповом посещении учреждений подписывается заведующим кафедрой)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_  
(подпись)

## ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ДНЕВНИКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Министерство культуры Российской Федерации ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет социально-культурных технологий Кафедра управления и экономики социально-культурной сферы
<b>ДНЕВНИК</b>
Производственной, технологической (проектно-технологической) практики студента
_____ группы _____ Ф.И.О.
База практики _____ название базы практики _____
Руководитель практики от базы практики _____ _____ Ф.И.О., должность
Руководитель практики от вуза _____ _____ Ф.И.О., должность
Кемерово 202__

## ФОРМА СТРУКТУРЫ ЗАПИСЕЙ В ДНЕВНИКЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Приложение

Дата	Содержание и объем работ	Название подразделения (отдела)	Кол-во (часов)	Замечания и предложения практиканта	Замечания и подпись руководителя практики от учреждения
1	2	3	4	5	6

Приложение 4

ФОРМА ОБЛОЖКИ ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

Министерство культуры Российской Федерации ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
<b>ОТЧЕТ</b> О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНОТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ
Кемерово 202__

5

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

Министерство культуры Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»  
Факультет социально-культурных технологий Кафедра управления и  
экономики социально-культурной сферы

**ОТЧЕТ  
О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ**

Исполнитель: \_\_\_\_\_, Ф.И.О.  
гр. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ подпись

Руководитель практики от вуза:  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
должность подпись

Кемерово 202\_\_

жение 6 **Отзыв**  
**руководителя базы практики**

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

о прохождении производственной, технологической (проектнотехнологической) практики студентом 2 курса направления подготовки 51.04.03 «Социально-культурная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент социально-культурной деятельности», квалификация «Магистр»

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

За время прохождения производственной практики студент продемонстрировал владение следующими компетенциями:

<b>Компетенции</b>	<b>Оценка</b> (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
<b>Универсальные компетенции выпускников</b>	
Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3)	
<b>Профессиональные компетенции</b>	
Способен к осуществлению на научной основе организации творческо-производственной деятельности учреждений культуры, рекреационных объектов и индустрии досуга (ПКО-3)	
Готов к стратегическому планированию, организации, нормативно-правовому обеспечению социальнокультурной деятельности и эффективному менеджменту учреждений социально-культурной сферы (ПКО-5)	
Быть способным к комплексному решению задач продюсирования и постановки художественнотворческих программ и форм социально-культурной деятельности с применением художественно-образных выразительных средств (ПКО-8)	

Дополнительные характеристики студента-практиканта:

\_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

Подпись руководителя базы практики: \_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 7

Подтверждение о  
прохождении  
практики

**ФИО  
студента,  
прошедшего**

практику \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Факультет социально-культурных технологий**

**Направление подготовки 51.04.03 «Социально-культурная деятельность»,  
Профиль «Менеджмент социально-культурной деятельности»,**

**Курс/**  
**Группа** \_\_\_\_\_

**Вид практики производственная, технологическая (проектно-  
технологическая) Сроки прохождения практики с « \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.**

**ФИО руководителя**  
**от базы практики**  
\_\_\_\_\_

**Наименование**  
**организации** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Занимаемая**  
**должность** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Юридический адрес организации**  
**(телефон)** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Отзыв о работе студента

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Рекомендуемая оценка за**  
**практику** \_\_\_\_\_

---

(дата)  
руководителя от базы практики)  
М.П.

(подпись

## **Б2.О.03(П) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

### **1. Цели практики**

Цели практики - развитие навыков самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях, способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умения давать объективную оценку научной информации и свободно осуществлять научный поиск, стремления к применению научных знаний в практической деятельности учреждений культуры.

### **2. Задачи практики**

Задачами научно-исследовательской работы являются получение следующих практических навыков:

- ознакомление магистрантов со структурой, осваиваемой учебной программы по направлению 51.04.03. «Социально-культурная деятельность»;
- формирование у магистрантов профессиональных навыков самостоятельного изучения и умений выявления актуальных проблем по организации, и проведению научных исследований по профилю «Менеджмент социально-культурной деятельности»;
- приобретение опыта работы с литературными источниками, их систематизацией;
- формирование умений выбора темы исследования, определения цели, задач и составления плана научных статей и докладов на научно-практические конференции;
- представление итогов выполненной работы в виде сформулированной темы, составленного плана, систематизированного списка литературы и подбора современных информационных Интернет-ресурсов.

### **3. Место практики в структуре ОПОП ВО**

Раздел «Практики» (Б.2) является частью основной образовательной программы по направлению подготовки высшего образования 51.04.03 «Социально-культурная деятельность», профилю подготовки «Менеджмент социально-культурной деятельности» и обязательным этапом обучения магистра.

Научно-исследовательской работе предшествуют изучение таких дисциплин, как «Теория и практика социально-культурного проектирования», «Методика и методология социологического исследования» и др.

Практику Научно-исследовательская работа проходят студенты 2 курса магистратуры, обучающиеся по направлению подготовки высшего образования 51.04.03 «Социально-культурная деятельность», профилю подготовки «Менеджмент социально-культурной деятельности» в сроки, установленные графиком учебного процесса.

Проведение практики необходимо как предшествующее для написания магистерской диссертации.

#### **4. Форма проведения практики**

Научно-исследовательская работа по способу проведения практики может быть стационарной или выездной. Форма практики: дискретная.

Для руководства практикой, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института (далее – руководитель практики от института), и руководитель (руководители) практики из числа работников организации (далее - руководитель практики от организации).

#### **5. Место и время проведения практики**

Базами проведения практики являются учреждения социально-культурной сферы всех видов и форм собственности. Перечень конкретных учреждений определяет кафедра управления и экономики социально-культурной сферы. Трудоемкость практики 216 часов, 6 зачетных единиц. Практика проводится на 2 курсе во 2 семестре.

#### **6. Компетенции студента, формируемые в результате прохождения практики**

В результате прохождения практики обучающийся должен практически закрепить следующие компетенции:

- УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- ПК-1. Способен к обеспечению процесса реализации государственной культурной политики в деятельности учреждений социально-культурной сферы;
- ПК-2. Способен ставить задачи научного исследования, выбирать методы экспериментальной работы, содержательно интерпретировать результаты научных исследований, внедрять инновационные достижения науки в деятельность учреждений социально-культурной сферы;
- ПК-3. Готов к системному анализу, диагностике, мониторингу и экспертной оценке ресурсной базы социально-культурной деятельности;

- ПК-4. Готов к стратегическому планированию, организации, нормативно-правовому обеспечению социально-культурной деятельности и эффективному менеджменту учреждений социально-культурной сферы;
- ПК-5. Способен к экспертизе социально-культурных проектов и оказанию консультативной помощи в разработке инновационных программ в социально-культурной сфере;
- ПК-6. Способен к педагогическому обеспечению социально-культурной деятельности, преподаванию теоретических и практических дисциплин культуротворческой направленности в образовательных учреждениях всех уровней, учреждениях дополнительного образования.

**Таблица 1. Матрица соответствия планируемых результатов прохождения ознакомительной практики**

Планируемые результаты освоения ООП (формируемые компетенции)	Планируемые результаты прохождения практики		
	Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знать: методологию и методику проектного менеджмента методологию и	УК-2.2. Уметь: разрабатывать и реализовывать проект полного цикла осуществлять	УК-2.3. Владеть: технологией разработки и реализации проектов
ПК-1. Способен к обеспечению процесса реализации государственной культурной политики в деятельности учреждений социально-культурной сферы	ПК-1.1. Знать: правовые и нормативные документы, регламентирующие культурную политику на федеральном и региональном уровнях;	ПК-1.2. Уметь: определять назначение и ориентиры государственной культурной политики, обобщать опыт организации деятельности учреждений СКС в соответствии с целями и задачами культурной политики на федеральном и региональном уровнях;	ПК-1.3. Владеть: технологиями выявления, сбора информации и навыками разработки и реализации целей, задач культурной политики на федеральном и региональном уровнях
ПК-2. Способен ставить задачи научного исследования, выбирать методы экспериментальной работы, содержательно интерпретировать результаты научных исследований, внедрять инновационные достижения науки в деятельность учреждений социально-культурной сферы.	ПК-2.1. Знать: методологию научного исследования; - методы экспериментальной работы в социально-культурной сфере;	ПК-2.2. Уметь: осуществлять постановку целей и задач научного исследования, формулировать проблему научного исследования, применять эмпирические методы исследования, интерпретировать результаты научных исследований;	ПК-2.3. Владеть: навыками организации научных исследований, осуществления контроля за их промежуточными и заключительными результатами, разработки рекомендаций по распространению передового опыта учреждений социально-культурной сферы
ПК-3. Готов к системному анализу, диагностике, мониторингу и экспертной оценке ресурсной базы	ПК-3.1. Знать: методику анализа, оценки и формирования ресурсной базы	ПК-3.2. Уметь: проводить комплексный анализ, оценку и формирование ресурсной базы	ПК-3.3. Владеть: методами анализа, оценки и формирования ресурсной базы

социально-культурной деятельности	социально-культурной деятельности;	социально-культурной деятельности;	социально-культурной деятельности
ПК-4. Готов к стратегическому планированию, организации, нормативно правовому обеспечению социально-культурной деятельности и эффективному менеджменту учреждений социально-культурной сферы	ПК-4.1. Знать: теоретические основы менеджмента социально-культурной деятельности, нормативно правового обеспечения и организации технологических процессов социально-культурной деятельности в учреждениях социально-культурной сферы	ПК-4.2. Уметь: создавать организационные структуры управления учреждениями социально-культурной сферы, разрабатывать и применять регламентирующие документы для эффективного менеджмента учреждений социально-культурной сферы	ПК-4.3. Владеть: методами управления социально-культурными процессами (проектов, программ); применимые к конкретным ситуациям и технологическим процессам в учреждениях социально-культурной сферы
ПК-5. Способен к экспертизе социально-культурных проектов и оказанию консультативной помощи в разработке инновационных программ в социально-культурной сфере	ПК-5.1. Знать: методы и принципы комплексной оценки и экспертизы социально-культурных проектов, базовых социально-культурных технологических систем; цели, задачи и содержание социально-культурного консалтинга;	ПК-5.2. Уметь: анализировать возможности повышения качества разработки социально-культурных проектов и программ, базовых социально-культурных технологических систем; осуществлять консалтинг в процессе разработки инновационных проектов и программ в социально-культурной сфере;	ПК-5.3. Владеть: технологиями разработки критериев комплексной оценки и экспертизы социально-культурных проектов и программ; умениями оказывать консультативную помощь учреждениям культуры по созданию инновационных проектов и программ в социально-культурной сфере;
ПК-6. Способен к педагогическому обеспечению социально-культурной деятельности, преподаванию теоретических и практических дисциплин культуротворческой направленности в образовательных учреждениях всех уровней, учреждениях дополнительного	ПК-6.1. Знать: общие формы организации учебно-воспитательного процесса деятельности, методы педагогической деятельности, средства организации и управления педагогическим процессом, специфику	ПК-6.2. Уметь: применять методы педагогического обеспечения социально-культурной деятельности, организации педагогического процесса, культурно воспитательной и культурно-просветительной разработка и	ПК-6.3. Владеть: методами педагогического обеспечения социально-культурной деятельности, организации педагогического процесса, культурно воспитательной и культурно-просветительной работы с различными

образования	культурно воспитательной и культурно-просветительной работы в различных социально демографических группах населения.	реализация технологий педагогической деятельности в социально-культурной сфере работы с различными социально демографическими группами населения.	социально демографическими группами населения.
-------------	--	---	--

## 7. Структура и содержание практики

### 7.1. Структура практики

Общая трудоемкость практики «Научно-исследовательская работа» составляет 8 зачетных единиц 288 академических часа.

**Таблица 2 – Структура практики для очной / заочной форм обучения**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость		Формы текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
		в часах	в зач. ед.		
1	Планирование практики, определение индивидуального задания магистранта	36	1.0	Инструктаж Проверка посещаемости	защита практики (дифференцированный зачет)
2	Начальное исследование специфики магистерской программы	36	1.0	Письменный отчет	
3	Изучение теоретических и практических аспектов в области социально-культурной деятельности в рамках программы магистерской подготовки. Подготовка публичного доклада и презентации на научной / научно-практической конференции по теме диссертационного исследования.	72	2.0	Формулировка темы научного доклада, план-график выполнения исследования	
4	Изучение монографического материала и периодических литературных источников, написания научной статьи по теме диссертационного исследования.	72	2.0	Список литературы по теме исследования, план-график написания статьи	
5	Участие в научной / научно-практической конференции в секции или по направлению соответствующему теме диссертационного исследования.	36	1	Копия сертификата участника, презентация к докладу, размещение данных в	

				Портфолио КемГИК	
6	Публикация научной статьи под руководством / в соавторстве с научным руководителем в научно-практическом сборнике, печатном или электронном журнале.	36	1	Копия научной статьи с библиографическим описанием издания и стр. содержания, где указан автор(ы), размещение данных в Портфолио КемГИК	
7	Подготовка к защите практики	-	-	Проверка отчета по практике, размещение данных в Портфолио КемГИК	
<b>Итого:</b>		<b>288</b>	<b>8</b>		

## 7.2. Содержание практики «Научно-исследовательская работа» и формы отчета

Таблица 3 - Содержание практики и формы отчета

№ п/п	Содержание задания	Форма отчета о выполнении задания	Формируемые компетенции
1.	Раздел 1. Составление плана НИР обучающегося. Формулирование содержания работ при прохождении НИР (Приложение 1). Определение направлений научно-исследовательской работы с учетом календарного плана и совместного плана-графика	Письменный отчет, Приложение 1 и 2.	УК-2; ПК-1; ПК-2
2	Раздел 2. Обзор и анализ информации по теме НИР. Обзор и анализ информации по тематике исследования. Виды научной информации (обзорная, справочная, реферативная и др.). Виды научных изданий (монографии, статьи в реферируемых журналах, сборники научных статей, материалы научных конференций (семинаров) и «круглых столов» и др.).	Письменный отчет (список литературы по теме магистерской диссертации)	УК-2; ПК-2, ПК-3; ПК-4; ПК-6

	<p>Методы поиска научной информации (использование библиотечных каталогов и указателей, летописей авторефератов диссертаций, реферируемых периодических научных изданий, электронных информационных ресурсов, автоматизированных средств поиска и обработки информации).</p> <p>Сбор, оценка, систематизация и анализ научной информации; составление перечня (подготовка аналитического обзора) источников по тематике исследования.</p>		
3	<p>Раздел 3. Подготовка научного доклада по теме исследования на научную / научно-практическую компетенцию.</p> <p>Определение теоретико-методологической основы НИР.</p> <p>Проведение научного исследования.</p> <p>Постановка цели и задач научного исследования.</p> <p>Определение объекта и предмета исследования.</p> <p>Определение этапов исследования.</p> <p>Выбор методов исследования; определение целей, условий и границ их использования.</p> <p>Анализ и обобщение результатов проведенной работы; оценка эффективности (результативности) используемых методов и методик для решения поставленных исследовательских задач.</p> <p>Анализ сложившихся в социально-культурной сфере подходов к решению основной проблемы и задач в тематике исследования.</p> <p>Обобщение теоретического и эмпирического материала.</p> <p>Формирование собственной исследовательской позиции по вопросам теории и практики, связанным с разрабатываемой темой.</p>	Письменный отчет	ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5,
4.	<p>Раздел 4. Написание научной статьи по теме диссертационного исследования и ее публикация в установленный отчетный период.</p> <p>Апробация результатов НИР обучающегося.</p> <p>Апробация результатов самостоятельного исследования.</p>	Письменный отчет	УК-2; ПК-2, ПК-5, ПК-6

	Виды научных публикаций (тезисы доклада (сообщения); научная статья); требования к их структуре и содержанию. Подготовка научных публикаций; выступления с докладами и сообщениями на научных (научно-практических) конференциях.		
5.	Раздел 5. Представление доклада об основных результатах проведенного самостоятельного исследования в рамках зачета. Публикация научной статьи по теме магистерской диссертации. Подготовка к защите практики. Оформление отчета по практике	Письменный отчет, Сертификат участника, Копия публикации.	УК-2; ПК-3, ПК-5, ПК-6,
6	<b>Подготовка к защите практики. Составление письменного отчета.</b>	Дифференцированный зачет	

#### **8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике**

Оформление результатов самостоятельной работы студентов во время прохождения практики выполняется в соответствии с п. 7.2. «Содержание практики и формы отчета».

Отчетная документация об итогах прохождения практики включает:

- индивидуальный план-график прохождения практики;
- отчет о практике;
- подтверждение о прохождении практики.

**Индивидуальный план-график прохождения практики** характеризует распределение времени студента-практиканта на выполнение заданий практики. План-график составляется руководителем практики от предприятия (учреждения) или его подразделения – базы практики и согласовывается с руководителем практики от вуза. Форма документа приведена в Приложения 1,2.

**Отчет студента о практике содержит:**

- обложку (Приложение 3);
- титульный лист (Приложение 4);
- введение – указывает цель и задачи практики, базу практики;
- основную часть – сценарий культурно-досуговой программы, фотоотчет;
- заключение – содержит выводы по итогам прохождения практики;
- приложения.

**Подтверждение о прохождении практики** – документ, удостоверяющий место и сроки прохождения практики студентом, а также содержащий рекомендуемую оценку по

итогам практики, подписанный руководителем предприятия (учреждения) или подразделения (отдела) – базы практики и заверенный печатью предприятия (учреждения). Форма документа приведена в Приложении 5.

### **9. Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации практики**

Реализация практики направлена на формирование следующих компетенций: УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6. Перечень компетенций и планируемые результаты прохождения практики приведены в п.6.

Задание на практику, связанное с изучением научной литературы и практического опыта по проблеме магистерского исследования, направленно на формирование профессиональной компетентности, необходимой для успешной творческой и научной деятельности в условиях современной образовательной среды, а также оформлением отчета по практике, описание содержания заданий, формы отчета о выполнении задания и формируемые в процессе прохождения практики компетенции приведены в п.7.2.

Отчет о прохождении практики содержит полную информацию о выполненных студентом заданиях. Структура отчета о прохождении практики приведена в п. 10.

Итоговая аттестация по практике представляет собой дифференцированный зачет.

По итогам прохождения практики проводится защита практики.

К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задание практики и в указанные сроки представившие отчетную документацию:

- 1) индивидуальный план-график прохождения практики - Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков НИР) ,
- 2) отчет о практике,
- 3) подтверждение о прохождении практики,
- 4) сертификат участника конференции (копия),
- 5) научная статья (копия, библиографическое описание).

Защита практики включает:

- устный публичный отчет студента по итогам выполнения работы, сопровождающийся электронной презентацией,
- ответы на вопросы членов комиссии,
- выступление членов комиссии.

Структура содержания устного ответа студента:

- цели и задачи практики;

- выполненная работа с характеристикой количественных и качественных показателей, соответствие объема и содержания работы индивидуальному план-графику прохождения практики и заданиям практики;

- промежуточные итоги проводимого научного исследования;

- обоснование выводов и предложений по содержанию практики, совершенствованию программы практики.

Оценка по итогам прохождения практики выставляется преподавателем вуза с учетом:

- проверки материалов практики, представленных студентами в качестве отчетных документов;

- публичного представления результатов прохождения практики и ответов на вопросы.

Выставление оценки по результатам практики проводится в соответствии с представленными ниже критериями:

- достижение основных целей и задач, поставленных перед прохождением практики;

- уровень сформированности профессиональных знаний, умений, владений и компетенций;

- качество выполнения заданий практики: творческий подход к выполнению заданий; профессиональный анализ; рефлексия;

- качество подготовки отчетной документации и представление ее в установленные сроки.

Критерии оценивания в ходе промежуточной аттестации по итогам прохождения практики (в форме дифференцированного зачета)

Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации в форме экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся достиг продвинутого уровня формирования компетенций: обучающимся достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; обучающийся выполнил план практики и все необходимые задания, подошел творчески к выполнению заданий; предоставил полную отчетную документацию по данным заданиям, не имеет замечаний в их выполнении; отчет по практике подготовлен в полном объеме, оформлен в соответствии с установленными требованиями; руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента высокой положительной оценкой; на итоговой конференции по практике обучающийся исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает

результаты прохождения практики, использует качественный демонстрационный материал; свободно и полно отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся достиг повышенного уровня формирования компетенций: обучающимся достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; обучающийся выполнил план практики и все необходимые задания, но имеет небольшие недоработки и замечания в их выполнении; предоставил полную отчетную документацию по данным заданиям, но имеет несущественные замечания в их выполнении; отчет по практике подготовлен в полном объеме, оформлен в соответствии с установленными требованиями; руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента высокой положительной оценкой; на итоговой конференции по практике обучающийся в целом исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает результаты прохождения практики, допускается погрешность в логике вывода одного из наиболее значимых выводов, которая устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов; использует демонстрационный материал, не содержащий грубых ошибок; без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся достиг порогового уровня формирования компетенций: обучающимся достигнуты не все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; обучающийся не вовремя вышел на практику (с задержкой на 1 неделю); обучающийся частично выполнил план практики и все необходимые задания, имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении; предоставил отчетную документацию по данным заданиям, но имеет существенные замечания в их выполнении; отчет по практике подготовлен в полном объеме, но оформлен с нарушениями установленных требований; руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента положительно, но в отзыве имеются замечания; на итоговой конференции по практике обучающийся в целом последовательно излагает результаты прохождения практики, допускает грубую погрешность в логике вывода одного из наиболее значимых выводов, которая устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов с трудом; не использует демонстрационный материал; отвечает на поставленные вопросы не в полной мере.

Оценка «неудовлетворительно» соответствует нулевому уровню формирования компетенций: обучающимся достигнуты не все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; обучающийся не вовремя вышел на практику (с задержкой на 1 неделю) или не выходил на практику вообще; обучающийся выполнил не все необходимые задания (отчитался по 50 % заданий) и имеет значительные недоработки и замечания в их

выполнении; не предоставил отчетную документацию по данным заданиям или предоставил ее в не полном объеме, имеет существенные замечания по ее оформлению; руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «неудовлетворительно»; на итоговой конференции по практике обучающийся нарушает последовательность в изложении результатов прохождения практики, допускает неточности и грубую погрешность в логике вывода одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее, не устраняется; не использует демонстрационный материал; при ответе на вопросы допускает существенные ошибки.

Оценка заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

## **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **10.1. Рекомендации по содержанию отчета о прохождении практики**

**Отчет о прохождении практики состоит из:**

1. Обложки (приложение 3);
2. Титульного листа (приложение 4);
3. Листа 1. Индивидуальный план график прохождения практики (приложение 1, 2);
4. Листа 2. Основная часть.
5. Приложения.

**Основная часть отчета содержит:**

1. Введение (*база практики, актуальность для данного учреждения, цели и задачи практики*);
2. Раздел 1. Формулировка темы и содержание научного доклада и статьи, в соответствии с темой диссертации.
3. Раздел 2. Список литературы по теме исследования (*согласно ГОСТ 7.1. – 2003*). (*отражаются вопросы, содержащиеся в пункте 7.2. «Содержание практики и формы отчета»*).
4. Заключение (*делается вывод о достижении цели и решении задач практики*).

### **10.2 Требования к оформлению отчета**

Оформление отчета должно соответствовать следующим правилам:

1. Название и размер шрифта – Times New Roman, 14.
2. Межстрочный интервал – 1,5.
3. Абзацный отступ – 1, 25.
4. Размер полей: левое поле 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее 20 мм.
5. Нумерация страниц – нумерация сквозная по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа без точки. Нижний колонтитул – 0,5 см. Верхний – 1,25 см.

6. Оформление оглавления. Оглавление содержит перечень структурных элементов отчета с указанием номера страниц, с которых начинается их расположение в тексте.

7. Оформление таблиц. Таблица должна иметь номер и название. *Например, Таблица 1 – Характеристика предприятия.*

Если таблица занимает несколько страниц, то на каждой новой странице в правом верхнем углу делается надпись – *Продолжение таблицы 1.*

8. Оформление заголовков. *Пример:*

РАЗДЕЛ 1. Формулировка темы и содержание научного доклада и статьи, в соответствии с темой диссертации.

*(расстояние между заголовками и текстом работы – два межстрочных интервала без автоматической расстановки; расстояние между параграфами – три межстрочных интервала).*

9. Оформление наименования структурных элементов работы: «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ» следует писать строчными буквами, не подчеркивая, располагать в середине строки без точки в конце.

### **10.3 Список рекомендуемой литературы**

#### **Основная**

13. Гендина, Н.И., Колкова, Н.И. Выпускные квалификационные работы. Стандарты Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет культуры и искусств» / разработ. Н.И. Гендина, Н.И. Колкова. – Кемерово: КемГУКИ, 2012. – 108 с.- текст непосредственный

14. Митяева, А. М. Магистерская диссертация: основы подготовки к научно-исследовательской деятельности: учебное пособие для самостоятельной работы магистров / А. М. Митяева, Н. С. Мурадова. - Санкт-Петербург, 2010. - 196 с.-текст непосредственный

#### **Дополнительная**

15. В помощь молодому ученому: / Ин-т общ. и эксперим. биологии СО РАН, [Совет молодых ученых]. - Улан-Удэ: Изд-во БНЦ СО РАН, 2012. — 106 с.-текст непосредственный

16. 2. Баканов, Е.А. Управление услугами сферы культуры [Текст]: учеб. Пособие для студентов, обучающихся по направлению 51.03.02 «Народная художественная культура», 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», 51.04.03 «Социально-культурная деятельность», 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, 51.04.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного

наследия», 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», 53.03.06 «Музыкознание и музыкально-прикладное искусство»; квалификация (степень) «бакалавр», «магистр» / Е. А. Баканов, А. С. Тельманова, Н. М. Трусова; Кемеров. гос. ин-т культуры. – Кемерово: Кемеров. гос. ин-т культуры, 2020. 220 с.

17. Добренъков, В. И. Методология и методы научной работы: учеб. пособие / В. И. Добренъков, Н. Г. Осипова. — М.: Кн. дом «Ун-т», 2009. — 275 с. — (20 лет социологическому факультету МГУ / Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова).- текст непосредственный

18. Добренъков, В. И. Методология и методы научной работы: учебное пособие: [для вузов по направлению 040200 «Социология»] / В. И. Добренъков, Н. Г. Осипова; МГУ им. М. В. Ломоносова, Социол. фак. — 2-е изд. — Москва:Книжный дом «Университет», 2011. — 273 с. текст непосредственный

19. Долгов, А. И. Методология научных исследований: учеб. пособие / А. И. Долгов; М-во образования и науки РФ, Дон. гос. техн. ун-т. — Ростов-на-Дону: ДГТУ, 2013. — 160 с.- текст непосредственный

20. 3.Дятлов, А.В. Эмпирическое социологическое исследование : учебное пособие : [16+] / А.В. Дятлов, А.М. Шаповалова ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – 106 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598551> (дата обращения: 29.09.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-3342-8. – Текст : электронный.

21. Ильин, А. А. Порядок подготовки и представления диссертаций к защите: [учебно-методическое пособие для аспирантов, докторантов и соискателей] / А. А. Ильин, С. Ю. Белян, Ю. А. Москвичев; М-во образования и науки РФ, Яросл. гос. техн. ун-т. — Ярославль: ЯГТУ, 2011. — 72 с текст непосредственный

22. Ипполитова, Н. В. Методология и методы научного исследования: учеб. пособие / Ипполитова Н. В, Стерхова Н. С.; Шадрин. гос. пед. ин-т, Центр «Непрерыв. пед. образование». — Шадринск: Шадринский дом печати, 2011. — 208 с. текст непосредственный

23. Ишкова, Л. В. Основы научных исследований: общая методология и частные методы: учеб. пособие для организаторов науч. работы, студентов, аспирантов: [по дисциплине «Основы науч. исслед.»] / Л. В. Ишкова ; Новокузнец. фил.-ин-т Кемер. гос. ун-та. — Кемерово: Кузбассвузиздат; М.: Рос. ун-ты, 2005. — 250, [1] с. текст непосредственный

24. Организация, формы и методы научных исследований: учебник / [А. Я. Черныш, Н. П. Багмет, Т. Д. Михайленко и др.]; под общ. ред. А. Я. Черныша; Рос. тамож. акад. — 2-е изд., испр. — Москва: Изд-во Российской таможенной академии, 2012. — 319 с. текст непосредственный

### **11. Материально-техническое обеспечение практики**

Для прохождения практики Научно-исследовательская работа кафедрой управления и экономики социально-культурной сферы определяются организации, имеющие опыт практической деятельности в течение последних 5 лет, и в которых создана система эффективной научно-исследовательской деятельности.

### **12. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся. При определении мест практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация в индивидуальном порядке учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение программы практики может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (skype, moodle).

Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения устанавливается образовательной программой высшего образования в виде индивидуального плана-графика с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и обеспечивается:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «интернет» для слабовидящих;
  - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей)

справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);
- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек- барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально.

**ПРИЛОЖЕНИЯ****ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**  
Научно-исследовательская работа

№ п/п	Содержание работы	Кол-во дней
1		...
2	...	
8	Составление отчетной документации о прохождении практики	
Итого:		.....

**ФОРМА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАН-ГРАФИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**  
Научно-исследовательская работа

Министерство культуры Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»  
Факультет социально-культурных технологий  
Кафедра управления и экономики социально-культурной сферы

**План-график прохождения практики**

Научно-исследовательская работа  
студентом \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

База практики \_\_\_\_\_  
(Название организации)

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_ 202\_\_ г.

№ п/п	Содержание работы	Кол-во дней

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

Ф. И. О., должность

Руководитель практики от вуза \_\_\_\_\_

Ф. И. О., должность

Кемерово 202\_\_ г.

**ФОРМА ОБЛОЖКИ ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ**

Министерство культуры Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ**

Научно-исследовательская работа

Кемерово 202\_\_

**ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ**

Министерство культуры Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»  
Факультет социально-культурных технологий  
Кафедра управления и экономики социально-культурной сферы

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ**

Научно-исследовательская работа

Исполнитель: \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О.

студент гр. \_\_\_\_\_  
подпись

Руководитель практики от вуза:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_  
подпись

Кемерово 202\_\_

**Подтверждение  
о прохождении практики**

Студента

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Факультета социально культурных технологий КемГИК

Направление подготовки 51.04.03 «Социально-культурная деятельность»

Профиль «Менеджмент социально-культурной деятельности»

Квалификация (степень) выпускника «магистр»

Курс/

Группа

\_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Руководитель

практики

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Наименование организации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Занимаемая должность

\_\_\_\_\_

Юридический адрес организации (телефон)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Отзыв о работе магистранта**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценка за практику \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

**Б2.О.04(ПД) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА****1. Цели практики**

Цели практики - развитие навыков самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях, способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умения давать объективную оценку научной информации и свободно осуществлять научный поиск, стремления к применению научных знаний в практической деятельности учреждений культуры.

**2. Задачи практики**

*Задачами практики* -преддипломная практика являются получение следующих практических навыков:

- ознакомление магистрантов со структурой, осваиваемой учебной программы по направлению 51.04.03. «Социально-культурная деятельность»;
- формирование у магистрантов профессиональных навыков самостоятельного изучения и умений выявления актуальных проблем по организации, и проведению научных исследований по профилю «Менеджмент социально-культурной деятельности»;
- приобретение опыта работы с литературными источниками, их систематизацией;
- формирование умений выбора темы исследования, определения цели, задач и составления плана магистерской диссертации;
- представление итогов выполненной работы в виде сформулированной темы, составленного плана, систематизированного списка литературы и подбора современных информационных Интернет-ресурсов.

**3. Место практики в структуре ОПОП ВО**

Раздел «Практики» (Б.2) является частью основной образовательной программы по направлению подготовки высшего образования 51.04.03 «Социально-культурная деятельность», профилю подготовки «Менеджмент социально-культурной деятельности» и обязательным этапом обучения магистра социально-культурной деятельности.

Практике – Преддипломная практика предшествует изучение всех дисциплин, как «Теория и практика социально-культурного проектирования», «Методика и методология социологического исследования» и других , согласно учебного плана.

Требования к входным знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимых при освоении учебной практики:

Практику преддипломная практика проходят студенты 2 курса магистратуры, обучающиеся по направлению подготовки высшего образования 51.04.03 «Социально-культурная деятельность», профилю подготовки «Менеджмент социально-культурной деятельности» в сроки, установленные графиком учебного процесса.

Проведение практики необходимо как предшествующее для написания магистерской работы.

#### **4. Форма проведения практики**

Практика Преддипломная практика может быть стационарной или выездной в учреждениях социально-культурной сферы (базы практики).

Для руководства практикой, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института (далее – руководитель практики от института), и руководитель (руководители) практики из числа работников организации (далее - руководитель практики от организации).

#### **5. Место и время проведения практики**

Базами проведения практики являются учреждения социально-культурной сферы всех видов и форм собственности. Перечень конкретных учреждений определяет кафедра управления и экономики социально-культурной сферы. Трудоемкость практики 144 часа, 4 зачетных единицы. Практика проводится на 2 курсе в 4 семестре.

#### **6. Компетенции студента, формируемые в результате прохождения практики**

В результате прохождения практики обучающийся должен практически закрепить следующие компетенции:

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

владение компетенциями:

- УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла. -- ПК-1.

Способен составлять методические рекомендации по использованию результатов научных исследований для учреждений и организаций социально-культурной сферы.

- ПК-2. Готов к системному анализу, диагностике, мониторингу и экспертной оценке ресурсной базы социально-культурной деятельности.

- ПК-3. Способен осуществлять организационно-педагогическую поддержку художественно-творческого развития детей, подростков и взрослых средствами социальнокультурной деятельности.
- ПК-4. Способен к формированию систем инновационного маркетинга культурных услуг учреждений социально-культурной сферы, продвижения социокультурных проектов (проектов, программ, акций).
- ПК-5. Способен к экспертизе социально-культурных проектов и оказанию консультативной помощи в разработке инновационных программ в социально-культурной сфере.
- ПКО-1. Способен к обеспечению процесса реализации государственной культурной политики в деятельности учреждений социально-культурной сферы.
- ПКО-2. Способен ставить задачи научного исследования, выбирать методы экспериментальной работы, содержательно интерпретировать результаты научных исследований, внедрять инновационные достижения науки в деятельность учреждений социально-культурной сферы.
- ПКО-3. Способен к осуществлению на научной основе организации творческо-производственной деятельности учреждений культуры, рекреационных объектов и индустрии досуга.
- ПКО-4. Способен к педагогическому обеспечению социально-культурной деятельности, преподаванию теоретических и практических дисциплин культуру-творческой направленности в образовательных учреждениях всех уровней, учреждениях дополнительного образования.
- ПКО-5. Готов к стратегическому планированию, организации, нормативно-правовому обеспечению социально-культурной деятельности и эффективному менеджменту учреждений социально-культурной сферы.
- ПКО-6. Готов к научно-методическому обеспечению социально-культурной деятельности и организации системы повышения квалификации сотрудников учреждений культуры.
- ПКО-7. Готов к проектированию, оптимизации и модернизации социально-культурной деятельности.

**Таблица 1. Матрица соответствия планируемых результатов прохождения преддипломной практики**

Планируемые результаты освоения ООП (формируемые компетенции)	Планируемые результаты прохождения практики		
	Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знать: методологию и методику проектного менеджмента методологию и	УК-2.2. Уметь: разрабатывать и реализовывать проект полного цикла осуществлять	УК-2.3. Владеть: технологией разработки и реализации проектов
ПК-1. Способен составлять методические рекомендации по использованию результатов научных исследований для учреждений и организаций социально-культурной сферы	ПК-1.1. Знать: сущность и назначение, требования к оформлению научно-методических рекомендаций в практике социально-культурной сферы;	ПК-1.2. Уметь: применять результаты научных исследований в целях совершенствования деятельности учреждений и организаций социально-культурной сферы;	ПК-1.3. Владеть: методами создания текстов практических рекомендаций, навыками понятного и исследований в сфере социально-культурной деятельности;
ПК-2. Готов к системному анализу, диагностике, мониторингу и экспертной оценке ресурсной базы социально-культурной деятельности	ПК-2.1. Знать: методику анализа, оценки и формирования ресурсной базы социально-культурной деятельности;	ПК-2.2. Уметь: проводить комплексный анализ, оценку и формирование ресурсной базы социально-культурной деятельности;	ПК-2.3. Владеть: методами анализа, оценки и формирования ресурсной базы социально-культурной деятельности
ПК-3. Способен осуществлять организационно-педагогическую поддержку художественно-творческого развития детей, подростков и взрослых средствами социально-культурной деятельности.	ПК-3.1. Знать: теоретические основы художественно-творческого развития личности, возрастные и социально-психологические особенности организации этого процесса в учреждениях культуры;	ПК-3.2. Уметь: определять стратегию и тактику организационно-педагогическую поддержку художественно-творческого развития детей, подростков и взрослых средствами социально-культурной деятельности;	ПК-3.3. Владеть: навыками планирования, поддержки и стимулирования художественно-творческого развития детей, подростков и взрослых средствами социально-культурной деятельности
ПК-4. Способен к формированию систем инновационного маркетинга культурных услуг учреждений социально-культурной сферы, продвижения социокультурных проектов (проектов, программ, акций)	ПК-4.1. Знать: теоретические основы маркетинга в социокультурной сфере, основные этапы и процедуру внедрения новых технологий основы социально-культурной деятельности;	ПК-4.2. Уметь: применять на практике методы презентации и продвижения инновационных преподавателей дисциплин социально-культурной деятельности; организация и	ПК-4.3. Владеть: навыками внедрения и оценки эффективности методов инновационного маркетинга для продвижения социокультурных проектов(проектов, программ, акций)

		руководство системами инновационного менеджмента и маркетинга культурных услуг учреждений социально-культурной сферы, продвижение социокультурных продуктов (проектов, программ) маркетинговых разработок в социально-культурной сфере	
ПК-5. Способен к экспертизе социально-культурных проектов и оказанию консультативной помощи в разработке инновационных программ в социально-культурной сфере	ПК-5.1. Знать: методы и принципы комплексной оценки и экспертизы социально-культурных проектов, базовых социально-культурных технологических систем; цели, задачи и содержание социально-культурного консалтинга;	ПК-5.2. Уметь: анализировать возможности повышения качества разработки социально-культурных проектов и программ, базовых социально-культурных технологических систем; осуществлять консалтинг в процессе разработки инновационных проектов и программ в социально-культурной сфере;	ПК-5.3. Владеть: технологиями разработки критериев комплексной оценки и экспертизы социально-культурных проектов и программ; умениями оказывать консультативную помощь учреждениям культуры по созданию инновационных проектов и программ в социально-культурной сфере;
ПКО- 1. Способен к обеспечению процесса реализации государственной культурной политики в деятельности учреждений социально-культурной сферы	ПКО-1.1. Знать: правовые и нормативные документы, регламентирующие культурную политику на федеральном и региональном уровнях;	ПКО-1.2. Уметь: определять назначение и ориентиры государственной культурной политики, обобщать опыт организации деятельности учреждений СКС в соответствии с целями и задачами	ПКО-1.3. Владеть: технологиями выявления, сбора информации и навыками разработки и реализации целей, задач культурной политики на федеральном и региональном уровнях

		культурной политики на федеральном и региональном уровнях;	
<p>ПКО-2. Способен ставить задачи научного исследования, выбирать методы экспериментальной работы, содержательно интерпретировать результаты научных исследований, внедрять инновационные достижения науки в деятельность учреждений социально-культурной сферы.</p>	<p>ПКО-2.1. Знать: методологию научного исследования; - методы экспериментальной работы в социально-культурной сфере;</p>	<p>ПКО-2.2. Уметь: осуществлять постановку целей и задач научного исследования, формулировать проблему научного исследования, применять эмпирические методы исследования, интерпретировать результаты научных исследований;</p>	<p>ПКО-2.3. Владеть: навыками организации научных исследований, осуществления контроля за их промежуточными и заключительными результатами, разработки рекомендаций по распространению передового опыта учреждений социально-культурной сферы</p>
<p>ПКО-3. Способен к осуществлению на научной основе организации творческо-производственной деятельности учреждений культуры, рекреационных объектов и индустрии досуга</p>	<p>ПКО-3.1. Знать: организационную структуру, технологический процесс деятельности, специфику управления учреждениями культуры, рекреационными объектами, организациями индустрии досуга;</p>	<p>ПКО-3.2. Уметь: соотносить результаты научных исследований с культуры, рекреационных объектов и индустрии досуга задачами совершенствования процесса творческо-производственной деятельности учреждений культуры, рекреационных объектов и индустрии досуга;</p>	<p>ПКО-3.3. Владеть: системным представлением об организации творческо-производственной деятельности учреждений социально-культурной сферы и навыками ее организации на научной основе</p>
<p>ПКО-4. Способен к педагогическому обеспечению социально-культурной деятельности, преподаванию теоретических и практических дисциплин культурно-творческой направленности в образовательных учреждениях всех</p>	<p>ПКО-4.1. Знать: общие формы организации учебно-воспитательного процесса деятельности, методы педагогической деятельности, средства организации и управления педагогическим</p>	<p>ПКО-4.2. Уметь: применять методы педагогического обеспечения социально-культурной деятельности, организации педагогического процесса, культурно-воспитательной и культурно-</p>	<p>ПКО-4.3. Владеть: методами педагогического обеспечения социально-культурной деятельности, организации педагогического процесса, культурно-воспитательной и культурно-просветительной</p>

уровней, учреждениях дополнительного образования	процессом, специфику культурно воспитательной и культурно просветительной работы в различных социально демографических группах населения.	просветительной разработка и реализация технологий педагогической деятельности в социально-культурной сфере работы с различными социально демографическими группами населения.	работы с различными социально демографическими группами населения.
ПКО-5. Готов к стратегическому планированию, организации, нормативно правовому обеспечению социально-культурной деятельности и эффективному менеджменту учреждений социально-культурной сферы	ПКО-5.1. Знать: теоретические основы менеджмента социально-культурной деятельности, нормативно-правового обеспечения и организации технологических процессов социально-культурной деятельности в учреждениях социально-культурной сферы	ПКО-5.2. Уметь: создавать организационные структуры управления учреждениями социально-культурной сферы, разрабатывать и применять регламентирующие документы для эффективного менеджмента учреждений социально-культурной сферы	ПКО-5.3. Владеть: методами управления социально-культурными процессами (проектов, программ); применимые к конкретным ситуациям и технологическим процессам в учреждениях социально-культурной сферы
ПКО-6. Готов к научно методическому обеспечению социально-культурной деятельности и организации системы повышения квалификации сотрудников учреждений культуры	ПКО-6.1. Знать: теоретические основы научно методического обеспечения и мониторинга социально-культурной деятельности; основные компоненты организации системы повышения квалификации сотрудников социально-культурной сферы	ПКО-6.2. Уметь: осуществлять методический мониторинг; формировать тематику и содержание целевых программ повышения квалификации сотрудников учреждений социально-культурной сферы	ПКО-6.3. Владеть: методами организации и сопровождения повышения квалификации сотрудников учреждений социально-культурной сферы
ПКО-7. Готов к проектированию, оптимизации и	ПКО-7.1. Знать: содержание и особенности	ПКО-7.2. Уметь: разрабатывать стратегические и	ПКО-7.3. Владеть: технологиями социально-

<p>модернизации социально-культурной</p>	<p>стратегического, инновационного и проектного развитию российской культуры, ее традиционных и инновационных форм; разработка и научное обоснование социально-культурных проектов и программ; участие в экспертизе проектов социально-культурной направленности; проведение социально-культурного консалтинга, оказание консультационной помощи по разработке инновационных проектов и программ в социально-культурной сфере деятельности менеджмента социально-культурной деятельности.</p>	<p>инновационные проекты и программы развития учреждений социально-культурной сферы; оценивать эффективность проектной и программной деятельности учреждений культуры.</p>	<p>культурного проектирования инновационных систем социально-культурного творчества, рекреации, культурно-просветительной деятельности и художественного образования, организации туристического досуга</p>
--	---	--	---

## 7. Структура и содержание практики

### 7.1. Структура практики

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 4 зачетные единицы 144 академических часа

**Таблица 2 – Структура практики**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость	Формы текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
-------	--------------------------	---	-------------------------	--------------------------------

		в часах	в зач. ед.		
1	Планирование практики, определение индивидуального задания магистранта	18	1.0	Проверка посещаемости	защита практики (дифференцированный зачет)
2	Начальное исследование специфики магистерской программы	18	1.0	Письменный отчет	
3	Изучение теоретических и практических аспектов в области социально-культурной деятельности в рамках программы магистерской подготовки	72	1.0	Формулировка темы магистерской диссертации, план-график выполнения исследования	
4	Изучение монографического материала и периодических литературных источников	36	1.0	Список литературы по теме исследования Содержание магистерской диссертации	
5	Подготовка к защите практики			Проверка отчета по практике	
<b>Итого:</b>		<b>144</b>	<b>4</b>		

## 7.2. Содержание практики –преддипломная практика и формы отчета

Таблица 3 - Содержание практики и формы отчета

№ п/п	Содержание задания	Форма отчета о выполнении задания	Формируемые компетенции
1.	Раздел 1. Обзор и анализ информации по теме магистерской диссертации. Обзор и анализ информации по тематике исследования. Виды научной информации (обзорная, справочная, реферативная и др.). Виды научных изданий (монографии, статьи в реферируемых журналах, сборники научных статей, материалы научных конференций (семинаров) и «круглых столов» и др.). Методы поиска научной информации (использование библиотечных каталогов и указателей,	Письменный отчет	УК-2; ПК-1; ПК-2; ПКО-2

	<p>летописей авторефератов диссертаций, реферируемых периодических научных изданий, электронных информационных ресурсов, автоматизированных средств поиска и обработки информации). Сбор, оценка, систематизация и анализ научной информации; составление перечня (подготовка аналитического обзора) источников по тематике исследования. Базы данных в</p>		
2	<p>Раздел 2. Определение теоретико-методологической основы магистерской диссертации. Проведение исследования. Постановка цели и задач научного исследования. Определение объекта и предмета исследования. Определение этапов исследования. Выбор методов исследования; определение целей, условий и границ их использования. Анализ и обобщение результатов проведенной работы; оценка эффективности (результативности) используемых методов и методик для решения поставленных исследовательских задач. Анализ сложившихся в социально-культурной сфере подходов к решению основной проблемы и задач в тематике исследования. Обобщение теоретического и эмпирического материала. Формирование собственной исследовательской позиции по вопросам теории и практики, связанным с разрабатываемой темой.</p>	<p>Письменный отчет (список литературы по теме магистерской диссертации)</p>	<p>УК-2; ПК-3; ПКО-2, ПКО-4, ПКО-7</p>
3	<p>Раздел 3. Раздел 3. Апробация результатов исследования по теме магистерской диссертации обучающегося. Апробация результатов самостоятельного исследования. Виды научных публикаций (тезисы доклада (сообщения); научная статья); требования к их структуре и содержанию. Подготовка научных публикаций; выступления с докладами</p>	<p>Письменный отчет</p>	<p>ПКО-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5,</p>

	и сообщениями на научных (научно-практических) конференциях. Представление доклада об основных результатах проведенного самостоятельного исследования в рамках зачета		
4.	Раздел 4. Раздел 4. Апробация результатов исследования по теме магистерской диссертации обучающегося. Апробация результатов самостоятельного исследования. Виды научных публикаций (тезисы доклада (сообщения); научная статья); требования к их структуре и содержанию. Подготовка научных публикаций; выступления с докладами и сообщениями на научных (научно-практических) конференциях. Представление доклада об основных результатах проведенного самостоятельного исследования в рамках	Письменный отчет	УК-2; ПКО-2, ПКО-6, ПКО-5, ПКО-3
5.	Раздел 5. Раздел 5. Апробация результатов исследования по теме магистерской диссертации обучающегося. Апробация результатов самостоятельного исследования. Виды научных публикаций (тезисы доклада (сообщения); научная статья); требования к их структуре и содержанию. Подготовка научных публикаций; выступления с докладами и сообщениями на научных (научно-практических) конференциях. Представление доклада об основных результатах проведенного	Письменный отчет	УК-2; ПКО-3, ПКО-5,

	самостоятельного исследования в рамках зачета. Подготовка к защите практики. Оформление отчета по практике		
5	Подготовка к защите практики. Оформление отчета по практике	Дифференцированный зачет	УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПКО-1, ПКО-2, ПКО-3, ПКО-4, ПКО-5, ПКО-6, ПКО-7.

### **8. Образовательные методы и технологии, используемые в практике**

Образовательные технологии:

Индивидуальные занятия и собеседования; интервью, беседы, наблюдения, анкетирование с целью сбора информации при выполнении задания практики; вовлечение студентов в организацию и реализацию культурно-досуговой программы; анализ конкретных производственных ситуаций; публичная защита результатов прохождения практики. Инновационные технологии в форме эвристических методов при реализации проекта или программных мероприятий.

В соответствии с требованиями ФГОС в организации практики предусматривается использование традиционных, активных и интерактивных форм в сочетании с самостоятельной работой студента.

Организации практики предусматривает использование:

1) *Активных образовательных технологий в форме:*

- индивидуальные занятия и собеседования,
- интервью, беседы, наблюдения, анкетирование с целью сбора информации при выполнении задания практики,
- вовлечение студентов в организацию и реализацию культурно-досуговой программы.

2) *Интерактивных технологий в форме:*

- анализа конкретных производственных ситуаций,
- публичной защиты результатов прохождения практики.

3) Инновационных технологий в форме эвристических методов при реализации проекта или программных мероприятий.

Самостоятельная работа студента включает работу с литературой, а также

письменное оформление выполнения заданий практики в виде отчета.

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике**

Оформление результатов самостоятельной работы студентов во время прохождения практики выполняется в соответствии с п. 7.2. «Содержание практики и формы отчета».

Отчетная документация об итогах прохождения практики включает:

- индивидуальный план-график прохождения практики;
- отчет о практике;
- подтверждение о прохождении практики.

**Индивидуальный план-график прохождения практики** характеризует распределение времени студента-практиканта на выполнение заданий практики. План-график составляется руководителем практики от предприятия (учреждения) или его подразделения – базы практики и согласовывается с руководителем практики от вуза. Форма документа приведена в Приложения 1,2.

**Отчет студента о практике содержит:**

- обложку (Приложение 5);
- титульный лист (Приложение 6);
- введение – указывает цель и задачи практики, базу практики;
- основную часть – сценарий культурно-досуговой программы, фотоотчет;
- заключение – содержит выводы по итогам прохождения практики;
- приложения.

Подробные указания по оформлению отчета смотри в пункте 11.1.

**Подтверждение о прохождении практики** – документ, удостоверяющий место и сроки прохождения практики студентом, а также содержащий рекомендуемую оценку по итогам практики, подписанный руководителем предприятия (учреждения) или подразделения (отдела) – базы практики и заверенный печатью предприятия (учреждения). Форма документа приведена в Приложении 8.

## **10. Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации практики**

Реализация практики направлена на формирование следующих компетенций: УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-

7..Перечень компетенций и планируемые результаты прохождения практики приведены в п.6.

Задание на практику, связанное с изучением базы практики и организации учебного процесса, направленных на формирование профессиональной компетентности, необходимой для успешной творческой и преподавательской деятельности в условиях современной образовательной среды, а также оформлением отчета по практике, описание содержания заданий, формы отчета о выполнении задания и формируемые в процессе прохождения практики компетенции приведены в п.7.2.

Отчет о прохождении практики содержит полную информацию о выполненных студентом заданиях. Структура отчета о прохождении практики приведена в п. 11.1.

Итоговая аттестация по практике представляет собой дифференцированный зачет.

По итогам прохождения практики проводится защита практики.

К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задание практики и в указанные сроки представившие отчетную документацию:

- 6) индивидуальный план-график прохождения практики –Преддипломная практика ,
- 7) отчет о практике,
- 8) подтверждение о прохождении практики,

Защита практики включает:

- устный публичный отчет студента по итогам выполнения работы, сопровождающийся электронной презентацией,
- ответы на вопросы членов комиссии,
- выступление членов комиссии.

Структура содержания устного ответа студента:

- цели и задачи практики;
- характеристика учреждения;
- выполненная работа с характеристикой количественных и качественных показателей, соответствие объема и содержания работы индивидуальному план-графику прохождения практики и заданиям практики;
- обоснование выводов и предложений по содержанию практики, совершенствованию программы практики.

Оценка по итогам прохождения практики выносится членами комиссии на основании учета:

- количественных и качественных показателей выполнения студентом задания;
- представленной студентом отчетной документации;

- проявленного творчества в ходе прохождения практик;
- рекомендуемой оценки руководителя практики от учреждения – базы практики.

Оценка за отчет по практике выставляется в соответствии со шкалой:

- 0 – 10 баллов «неудовлетворительно»;
- 11 – 27 баллов «удовлетворительно»;
- 28 – 40 баллов «хорошо»;
- 41 – 54 балла «отлично».

Оценка заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **11.1. Рекомендации по содержанию отчета о прохождении практики**

**Отчет о прохождении практики состоит из:**

1. Обложки (приложение 5);
2. Титульного листа (приложение 3);
3. Листа 1. Индивидуальный план график прохождения практики (приложение 2);
4. Листа 2. Основная часть.
5. Приложения.

**Основная часть отчета содержит:**

1. Введение (*база практики, актуальность для данного учреждения, цели и задачи практики*);
2. Раздел 1. Формулировка темы и содержание магистерской диссертации.
3. Раздел 2. Список литературы по теме магистерской диссертации (*согласно ГОСТ 7.1. – 2003*). (*отражаются вопросы, содержащиеся в пункте 7.2. «Содержание практики и формы отчета»*).
4. Заключение (*делается вывод о достижении цели и решении задач практики*).

### **11.2 Требования к оформлению отчета**

Оформление отчета должно соответствовать следующим правилам:

1. Название и размер шрифта – Times New Roman, 14.
2. Межстрочный интервал – 1,5.
3. Абзацный отступ – 1, 25.
4. Размер полей: левое поле 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее 20 мм.
5. Нумерация страниц – нумерация сквозная по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа без точки. Нижний колонтитул – 0,5 см. Верхний – 1,25 см.

6. Оформление оглавления. Оглавление содержит перечень структурных элементов отчета с указанием номера страниц, с которых начинается их расположение в тексте.

7. Оформление таблиц. Таблица должна иметь номер и название. *Например, Таблица 1 – Характеристика предприятия.*

Если таблица занимает несколько страниц, то на каждой новой странице в правом верхнем углу делается надпись – *Продолжение таблицы 1.*

8. Оформление заголовков. *Пример:*

Раздел 2. РАЗДЕЛ 1. ФОРМУЛИРОВКА ТЕМЫ И СОДЕРЖАНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ  
ДИССЕРТАЦИИ

*(расстояние между заголовками и текстом работы – два межстрочных интервала без автоматической расстановки; расстояние между параграфами – три межстрочных интервала).*

9. Оформление наименования структурных элементов работы: «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ» следует писать строчными буквами, не подчеркивая, располагать в середине строки без точки в конце.

**11.3 Список рекомендуемой литературы**  
**Основная**

25. Гендина, Н.И., Колкова, Н.И. Выпускные квалификационные работы. Стандарты Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет культуры и искусств» / разработ. Н.И. Гендина, Н.И. Колкова. – Кемерово: КемГУКИ, 2012. – 108 с.- текст непосредственный
26. Митяева, А. М. Магистерская диссертация: основы подготовки к научно-исследовательской деятельности: учебное пособие для самостоятельной работы магистров / А. М. Митяева, Н. С. Мурадова. - Санкт-Петербург, 2010. - 196 с.-текст непосредственный

**Дополнительная**

27. В помощь молодому ученому: / Ин-т общ. и эксперим. биологии СО РАН, [Совет молодых ученых]. - Улан-Удэ: Изд-во БНЦ СО РАН, 2012. — 106 с.-текст непосредственный
28. 2. Баканов, Е.А. Управление услугами сферы культуры [Текст]: учеб. Пособие для студентов, обучающихся по направлению 51.03.02 «Народная художественная культура», 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», 51.04.03 «Социально-

- культурная деятельность», 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, 51.04.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», 53.03.06 «Музыказнание и музыкально-прикладное искусство»; квалификация (степень) «бакалавр», «магистр» / Е. А. Баканов, А. С. Тельманова, Н. М. Трусова; Кемеров. гос. ин-т культуры. – Кемерово: Кемеров. гос. ин-т культуры, 2020. 220 с.
29. Добреньков, В. И. Методология и методы научной работы: учеб. пособие / В. И. Добреньков, Н. Г. Осипова. — М.: Кн. дом «Ун-т», 2009. — 275 с. — (20 лет социологическому факультету МГУ / Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова).- текст непосредственный
30. Добреньков, В. И. Методология и методы научной работы: учебное пособие: [для вузов по направлению 040200 «Социология»] / В. И. Добреньков, Н. Г. Осипова; МГУ им. М. В. Ломоносова, Социол. фак. — 2-е изд. — Москва:Книжный дом «Университет», 2011. — 273 с. текст непосредственный
31. Долгов, А. И. Методология научных исследований: учеб. пособие / А. И. Долгов; М-во образования и науки РФ, Дон. гос. техн. ун-т. — Ростов-на-Дону: ДГТУ, 2013. — 160 с.- текст непосредственный
32. 3.Дятлов, А.В. Эмпирическое социологическое исследование : учебное пособие : [16+] / А.В. Дятлов, А.М. Шаповалова ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – 106 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598551> (дата обращения: 29.09.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-3342-8. – Текст : электронный.
33. Ильин, А. А. Порядок подготовки и представления диссертаций к защите: [учебно-методическое пособие для аспирантов, докторантов и соискателей] / А. А. Ильин, С. Ю. Белян, Ю. А. Москвичев; М-во образования и науки РФ, Яросл. гос. техн. ун-т. — Ярославль: ЯГТУ, 2011. — 72 с текст непосредственный
34. Ипполитова, Н. В. Методология и методы научного исследования: учеб. пособие / Ипполитова Н. В, Стерхова Н. С.; Шадрин. гос. пед. ин-т, Центр «Непрерыв. пед. образование». — Шадринск: Шадринский дом печати, 2011. — 208 с. текст непосредственный
35. Ишкова, Л. В. Основы научных исследований: общая методология и частные методы: учеб. пособие для организаторов науч. работы, студентов, аспирантов: [по дисциплине «Основы науч. исслед.»] / Л. В. Ишкова ; Новокузнец. фил.-ин-т Кемер.

гос. ун-та. — Кемерово: Кузбассвузиздат; М.: Рос. ун-ты, 2005. — 250, [1] с. текст непосредственный

36. Организация, формы и методы научных исследований: учебник / [А. Я. Черныш, Н. П. Багмет, Т. Д. Михайленко и др.]; под общ. ред. А. Я. Черныша; Рос. тамож. акад. — 2-е изд., испр. — Москва: Изд-во Российской таможенной академии, 2012. — 319 с. текст непосредственный

## **12. Материально-техническое обеспечение практики**

Для прохождения практики Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков НИР) кафедрой управления и экономики социально-культурной сферы определяются организации, имеющие опыт практической деятельности в течение последних 5 лет, и в которых создана система эффективной научно-исследовательской деятельности.

## **13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся. При определении мест практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация в индивидуальном порядке учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение программы практики может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (skype, moodle).

Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения устанавливается образовательной программой высшего образования в виде индивидуального плана-графика с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и обеспечивается:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети

«интернет» для слабовидящих;

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом брайля);

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек- барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально.

**ПРИЛОЖЕНИЯ****ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**  
Преддипломная практика

№ п/п	Содержание работы	Кол-во дней
1	Изучение организационных и уставных документов учреждения (базы практики)	...
2	...	
8	Составление отчетной документации о прохождении практики	
Итого:		.....

**ФОРМА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАН-ГРАФИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**  
Преддипломная практика

Министерство культуры Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»  
Факультет социально-культурных технологий  
Кафедра управления и экономики социально-культурной сферы

**План-график прохождения практики**

Преддипломная практика

студентом \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

База практики \_\_\_\_\_  
(Название организации)

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№ п/п	Содержание работы	Кол-во дней

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

Ф. И. О., должность

Руководитель практики от вуза \_\_\_\_\_

Ф. И. О., должность

Кемерово 201\_\_ г.

ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»  
 Факультет социально-культурных технологий  
 Кафедра управления и экономики социально-культурной сферы

**ДНЕВНИК  
 Преддипломной практики**

\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О.

База практики \_\_\_\_\_  
 название базы практики  
 \_\_\_\_\_

Руководитель практики от базы практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ф.И.О., должность  
 Руководитель практики от вуза \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ф.И.О., должность  
 Кемерово 202\_\_

Приложение 4

**ФОРМА СТРУКТУРЫ ЗАПИСЕЙ  
 В ДНЕВНИКЕ**

Дата	Содержание и объем работ	Название подразделения (отдела) _____	Кол-во (часов)	Замечания и предложения практиканта	Замечания и подпись руководителя практики от учреждения
1	2	3	4	5	6

**ФОРМА ОБЛОЖКИ ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ**

Министерство культуры Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ**

**Преддипломная практика**

Кемерово 202\_\_

**ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ**

Министерство культуры Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»  
Факультет социально-культурных технологий  
Кафедра управления и экономики социально-культурной сферы

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ  
ПРЕДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Исполнитель: \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О.  
студент гр. \_\_\_\_\_  
подпись

Руководитель практики от вуза:  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.  
должность                      подпись

\_\_\_\_\_

Кемерово 202\_\_

**Подтверждение  
о прохождении практики  
Преддипломная практика**

Студента

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Факультета социально культурных технологий КемГИК

Направление подготовки 51.04.03 «Социально-культурная деятельность»

Профиль «Менеджмент социально-культурной деятельности»

Квалификация (степень) выпускника «магистр»

Курс/

Группа

\_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Руководитель

практики

\_\_\_\_\_

Ф.И.О

Наименование организации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Занимаемая должность

\_\_\_\_\_

Юридический адрес организации (телефон)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Отзыв о работе магистранта

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценка за практику \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата)

(подпись руководителя)

М.П.

## руководителя базы практики

(ФИО)

## о прохождении преддипломной практики

(ФИО)

За время прохождения преддипломной практики студент продемонстрировал владение следующими компетенциями:

Компетенции	Оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	
ОПК-1 Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования	
ОПК-2 Способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ	
ОПК-3 Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности	
ПК-1 Способен к обеспечению процесса реализации государственной культурной политики в деятельности учреждений социально-культурной сферы	
ПК-2 Способен ставить задачи научного исследования, выбирать методы экспериментальной работы, содержательно интерпретировать результаты научных исследований, внедрять инновационные достижения науки в деятельность учреждений социально-культурной сферы	
ПК-3 Готов к системному анализу, диагностике, мониторингу и экспертной оценке ресурсной базы социально-культурной деятельности	
ПК-4 Готов к стратегическому планированию, организации, нормативно-правовому обеспечению социально-культурной	

деятельности и эффективному менеджменту учреждений социально-культурной сферы	
ПК-5 Способен к экспертизе социально-культурных проектов и оказанию консультативной помощи в разработке инновационных программ в социально-культурной сфере	
ПК-6 Способен к педагогическому обеспечению социально-культурной деятельности, преподаванию теоретических и практических дисциплин культуротворческой направленности в образовательных учреждениях всех уровней, в учреждениях дополнительного образования	

Дополнительные характеристики студента-практиканта:

---



---



---



---



---



---

Подпись руководителя базы практики: \_\_\_\_\_  
(подпись)