

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры» Факультет социально-  
культурных технологий  
Кафедра социально-культурной деятельности

**ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАТИКИ**  
**(Часть 2. Основы информационной культуры)**

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки  
51.03.03. Социально-культурная деятельность

Профиль подготовки:  
Технологии досуга в социально-культурной сфере

Квалификация (степень) выпускника:  
**Бакалавр**

Форма обучения:  
**Очная, заочная**

Кемерово

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3 по направлению подготовки 51.03.03. «Социально-культурная деятельность», направленности (профилю) «Технологии досуга в социально-культурной сфере» (уровень бакалавриата)

Утверждена на заседании кафедры социально-культурной деятельности 28.06.2023 г., протокол № 9

Переутверждена на заседании кафедры социально-культурной деятельности и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная образовательная среда КемГИК» по web-адресу <https://edu2020.kemgik.ru/> 25.04.2024 г., протокол № 8

Переутверждена на заседании кафедры социально-культурной деятельности и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная образовательная среда КемГИК» по web-адресу <https://edu2020.kemgik.ru/> 03.04.2025 г., протокол № 7

Лазарева, Л. И. Основы информационной культуры и информатики (Часть 2. Основы информационной культуры): рабочая программа дисциплины по направлению подготовки 51.03.03. «Социально-культурная деятельность», направленности (профилю) «Технологии досуга в социально-культурной сфере», квалификация (степень) выпускника – «бакалавр» / Л. И. Лазарева; Кемеров. гос. ин-т культуры. – Кемерово: Кемеров. гос. ин-т культуры, 2023. – 32 с. – Текст: непосредственный.

**Автор-составитель:**  
*Л. И. Лазарева,*  
*канд. пед. наук, доцент*

## **Содержание рабочей программы дисциплины**

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы
4. Объем, структура и содержание дисциплины
  - 4.1. Объем дисциплины
  - 4.2. Структура дисциплины
  - 4.3. Содержание дисциплины
5. Образовательные и информационно-коммуникационные технологии
  - 5.1 Образовательные технологии
  - 5.2 Информационно-коммуникационные технологии обучения
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы (СР) обучающихся
7. Фонд оценочных средств
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
  - 8.1. Основная литература
  - 8.2. Дополнительная литература
  - 8.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
  - 8.4. Программное обеспечение и информационные справочные системы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины
10. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
11. Список ключевых слов

## 1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Основы информационной культуры и информатики» (Часть 2. Основы информационной культуры) является овладение студентами знаниями и умениями по поиску, переработке и применению информации в соответствии с профессиональными информационными потребностями в социально-культурной деятельности, области социально-культурной анимации и рекреации, развитие устойчивого познавательного интереса к работе с информацией.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина принадлежит к базовой части дисциплин учебного плана. Для её освоения необходимы знания информатики в объеме общеобразовательного курса и элементарные умения обращения с компьютерной техникой. Дисциплина «Основы информационной культуры и информатики» (Часть 1. Основы информационной культуры) является предшествующей для практически всех дисциплин основной образовательной программы, поскольку способствует становлению у студентов навыков информационного самообеспечения их учебной и научно-исследовательской деятельности.

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные спланируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижений (УК-1, ОПК-2):

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций		
	знать	уметь	владеть
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	– основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации, основные виды источников информации; основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологи, экономики; особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории; основные методы научного	– осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры; использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений; анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; формировать и аргументировано отстаивать	– навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения; методологией и методикой проведения социологического исследования; методологией и

	исследования.	<p>собственную позицию по различным социальным и философским проблемам; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода; самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества; самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психолого-педагогическую информацию; определять ценностные свойства различных видов источников информации; оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение.</p>	методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере
--	---------------	---	---

ОПК-2. - способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	- ассортимент информационных продуктов и услуг; новые способы деятельности человека в цифровой среде; общую технологию подготовки информационных продуктов	- устанавливать взаимосвязь между типами информационных запросов и видами профессиональной деятельности ; критически анализировать информацию; применять технические средства, используемые в информационном поиске; вести результативный поиск информации ; применять на практике новые способы деятельности в цифровой среде; работать с новыми видами и формами информационных коммуникаций.	- методами поиска различных видов информации (текстовой, визуальной, аудиовизуальной, мультимедийной) в электронной информационной среде; методами свертывания информации, их соотношение в практической деятельности; методами подготовки информационных продуктов в практической деятельности
---	--	---	---

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника:

Профессиональные стандарты	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции
01.001 Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	Воспитательная деятельность
		Развивающая деятельность
01.003 Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»	Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	Организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы
	Организационно-педагогическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ	Организация и проведение массовых досуговых мероприятий

01.005 Профессиональный стандарт «Специалист в области воспитания»	Организация воспитательной деятельности в образовательной организации во взаимодействии с детскими и молодежными общественными объединениями	Организация взаимодействия с детскими и молодежными общественными объединениями
	Социально-педагогическая поддержка обучающихся в процессе социализации	Организация социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации
	Организация деятельности детских общественных объединений в образовательной организации	Оказание обучающимся педагогической поддержки в создании общественных объединений
		Развитие самоуправления обучающихся на основе социального партнерства социальных институтов
	Организационно-педагогическое обеспечение воспитательного процесса	Организационно-педагогическое обеспечение проектирования и реализации программ воспитания
		Организация работы по направлениям внеурочной деятельности
01.007 Профессиональный стандарт «Специалист, участвующий в организации деятельности детского коллектива (вожатый)»	Содействие организации и сопровождению деятельности детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в организациях отдыха детей и их оздоровления (образовательных организациях)	Сопровождение деятельности временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в организациях отдыха детей и их оздоровления под руководством педагогического работника
		Оказание организационной поддержки обучающимся образовательной

		организации в создании, развитии и деятельности детского коллектива (группы, подразделения, объединения) под руководством педагогического работника
--	--	---

#### 4. Объём, структура и содержание дисциплины «Основы информационной культура и информатики» (Часть 2. Основы информационной культуры)

##### 4.1. Объём дисциплины

Дисциплина изучается во 2 семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часа. В том числе 54 часа контактной (аудиторной) работы с обучающимися (18 часов лекций, 36 часов – практических занятий), 27 часов самостоятельной работы обучающихся, 22 часа (50%) аудиторной работы проводится в интерактивных формах. Экзамен проводится во 2 семестре.

Для студентов заочной формы обучения предусмотрено 22 часа контактной (аудиторной) работы с обучающимися (4 часа лекций, 8 часов – практических занятий, 10 часов - консультаций), 77 часов – самостоятельная работа обучающихся. 2 часа (25 %) аудиторной работы проводится в интерактивных формах.

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины (модуля) организуется путем проведения практических (лабораторных, семинарских занятий), предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка включает в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанной с будущей профессиональной деятельностью.

##### 4.2 Структура дисциплины «Основы информационной культуры и информатики» (Часть 2. Основы информационной культуры)

*Очная форма обучения*

№/ №	Наименование модулей (разделов) и тем	Семестр	Виды учебной работы, и трудоемкость (в часах)				СРО
			лекции	семин. (практ) заняти я	Индив. занятия	В т.ч. ауд. занятия в интерактивн ой форме*	
Раздел 1. Информационная культура бакалавра социально-культурной деятельности профиля технологии досуга в социально-культурной сфере							
1.1	Информационное общество и информационная культура бакалавра социально-культурной деятельности, профиля технологии досуга в	2	2	2		Устный опрос	2



[illegible]

<b>профессиональной работы бакалавра социально-культурной деятельности, профиля технологии досуга в социально-культурной сфере</b>							
4.1	Технология подготовки научно-аналитического обзора.	2	2				2
4.2	Технология подготовки курсовой и выпускной квалификационной работы	2		2		Обсуждение докладов	2
4.3	Технология подготовки программы социально-культурного исследования	2	2	2		Обсуждение докладов	2
4.4	Технология подготовки социально-культурного проекта	2		2		Обсуждение докладов	2
4.5	Технология подготовки научной статьи, доклада и презентации.	2	2	4		Обсуждение докладов Тестовый контроль	5
	Всего часов в интерактивной форме:					22	
	Итого		18	36			27

*Заочная форма обучения*

№/ №	Наименование модулей (разделов) и тем	Семестр	Виды учебной работы, и трудоемкость (в часах)				
			лекции	семин. (практ) заняти я	Индив. занятия	В т.ч. ауд. занятия в интерактивн ой форме*	СРО
Раздел 1. Информационная культура бакалавра социально-культурной деятельности профиля технологии досуга в социально-культурной сфере							
1.1	Информационное общество и информационная культура бакалавра социально-культурной деятельности, профиля технологии досуга в социально-культурной сфере	2	1			Устный опрос	8
1.2	Документальные потоки по социально-культурной деятельности и государственная система научно-технической	2		2		Обсуждени е докладов	8

	информации						
<b>Раздел 2. Основные типы информационно-поисковых задач и алгоритмы их решения в области социально-культурной информации</b>							
2.1	Библиотека как информационно-поисковая система. Адресный и фактографический поиск социально-культурной информации и алгоритмы его выполнения.	2	1			Обсуждение докладов	8
2.2	Тематический поиск социально-культурной информации и алгоритмы его выполнения. Алгоритм поиска информации по аналитическим запросам.	2		2		Обсуждение докладов	8
<b>Раздел 3. Аналитико-синтетическая переработка информации в профессиональной работе бакалавра социально-культурной деятельности, профиля технологии досуга в социально-культурной сфере</b>							
3.1	Аналитико-синтетическая переработка информации: сущность, назначение, виды.	2	1			Устный опрос	8
3.2	Учебные и научные тексты как объекты аналитико-синтетической переработки информации	2			1	Обсуждение докладов	8
3.3	Рациональные приёмы интеллектуальной работы текстом	2			1	Обсуждение докладов	10
<b>Раздел 4. Технология подготовки результатов самостоятельной учебной и профессиональной работы бакалавра социально-культурной деятельности, профиля технологии досуга в социально-культурной сфере</b>							
4.1	Технология подготовки научно-аналитического обзора.	2	1				4
4.2	Технология подготовки курсовой и выпускной квалификационной работы	2		2		Обсуждение докладов	4

4.3	Технология подготовки программы социально-культурного исследования	2			4	Обсуждение докладов	2
4.4	Технология подготовки социально-культурного проекта	2			4	Обсуждение докладов	2
4.5	Технология подготовки научной статьи, доклада и презентации.	2		2		Обсуждение докладов Тестовый контроль	7
	Всего часов в интерактивной форме:					22	
	Итого		4	8			77

\* 22 часа занятий в интерактивной форме, т. е. 66% аудиторных занятий реализуется с использованием интерактивных форм в соответствии с рекомендациями учебно-методического совета вуза (не менее 20 %)..

### 4.3. Содержание дисциплины

<i>Содержание</i>	<i>Результаты обучения</i>	<b>Формы текущего контроля, промежуточной аттестации. Виды оценочных средств</b>
<b>Раздел 1. Информационная культура бакалавра социально-культурной деятельности, профиля технологии досуга в социально-культурной сфере и информационные ресурсы по социально-культурной деятельности</b>		
<b>1.1. Информационное общество и информационная культура бакалавра социально-культурной деятельности, профиля технологии досуга в социально-культурной сфере.</b> Понятие «информационное общество», его признаки и отличительные особенности. Повышение значимости обеспечения информационной безопасности личности, общества, государства, создание эффективной системы обеспечения прав граждан и социальных институтов на свободное получение, распространение и использование информации. Признаки образования в информационном обществе: универсальность, индивидуальность, тотальность. Сущность и определение понятий информационной культуры, информационной культуры личности, информационной культуры специалиста, информационной культуры бакалавра социально-культурной деятельности,	<b>Формируемые компетенции:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>УК-1</li> <li>ОПК-2</li> </ul> В результате изучения раздела курса студент должен <b>знать:</b> - ассортимент информационных продуктов и услуг; новые способы деятельности человека в цифровой среде; общую технологию подготовки информационных продуктов <b>уметь:</b> - устанавливать	Устный опрос

<p>профиля технологии досуга в социально-культурной сфере. Характеристика компонентов содержания информационной культуры бакалавра социально-культурной деятельности, профиля технологии досуга в социально-культурной сфере: информационное мировоззрение и информационная компетентность. Значение информационной культуры бакалавра социально-культурной деятельности, профиля технологии досуга в социально-культурной сфере для его результативной учебной, научно-исследовательской и профессиональной деятельности.</p>	<p>взаимосвязь между типами информационных запросов и видами профессиональной деятельности; критически анализировать информацию; применять технические средства, используемые в информационном поиске; вести результативный поиск информации; применять на практике новые способы деятельности в цифровой среде; работать с новыми видами и формами информационных коммуникаций</p>	
<p><b>1.2. Документальные потоки по социально-культурной деятельности и государственная система научно-технической информации.</b> Инфраструктура деятельности как фактор формирования профессиональной информационной среды бакалавра социально-культурной деятельности, профиля технологии досуга в социально-культурной сфере. Культура, здравоохранение, образование, правоохранительная система, система социальной защиты населения как области профессиональной деятельности бакалавра социально-культурной деятельности, профиля технологии досуга в социально-культурной сфере. Понятие социально-культурных ресурсов. Структура первичного документального потока по социально-культурной деятельности и смежным отраслям знания: основные виды изданий по социально-культурной деятельности. Закономерности функционирования документального потока: рост объема, концентрация и рассеяние информации по областям профессиональной деятельности бакалавра социально-культурной деятельности, профиля технологии досуга в социально-культурной сфере, старение и актуализация информации. Научная электронная библиотека Elibrary.ru как основной источник отслеживания периодических изданий, содержащих социально-культурную тематику. Понятие вторичного документа как результата аналитико-синтетической переработки информации. Виды вторичных документов. Организация и</p>	<p>методами поиска различных видов информации (текстовой, визуальной, аудиовизуальной, мультимедийной) в электронной информационной среде; методами свертывания информации, их соотношение в практической деятельности; методами подготовки информационных продуктов в практической деятельности</p>	<p>Обсуждение докладов</p>

<p>управление вторичными документальными потоками с помощью системы информационных изданий. Информационные издания: назначение, функции, виды. Отсутствие специализированных информационных центров по социально-культурной деятельности. Рассеяние информации по социально-культурной деятельности в документальном потоке гуманитарных наук. Цели, задачи и принципы построения Государственной системы научно-технической информации Российской Федерации. (ГСНТИ). Организационно-функциональная структура ГСНТИ. Отсутствие отраслевых центров, предоставляющих информационные продукты и услуги по социально-культурной деятельности. Деятельность Российской книжной палаты (РКП), Института научной информации по общественным наукам (ИНИОН) как всесоюзных органов ГСНТИ по информационному обеспечению социально-культурной деятельности смежных отраслей.</p>		
<p><b>Раздел 2. Основные типы информационно-поисковых задач и алгоритмы их решения в области социально-культурной информации</b></p>		
<p><b>2.1 Библиотека как информационно-поисковая система. Адресный и фактографический поиск социально-педагогической информации и алгоритмы его выполнения.</b> Структура библиотеки как информационно-поисковой системы с позиций пользователя. Справочно-библиографический аппарат библиотеки: структура, назначение, функции. Состав справочно-библиографического фонда библиотеки: справочные издания, информационные издания, библиографические пособия. Система каталогов и картотек библиотеки. Информационные продукты и услуги по социально-культурной деятельности, предоставляемые библиотеками западно-сибирского региона РФ: ГПНТБ СО РАН, ОНБ им. В.Д. Федорова (г. Кемерово), научной библиотекой КемГУКИ. Адресный запрос как проявление потребности в конкретном документе по социально-культурной деятельности. Алфавитный и электронный каталоги как средство</p>	<p><b>Формируемые компетенции:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• УК-1</li> <li>• ОПК-2</li> </ul> <p>В результате изучения раздела курса студент должен <b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ассортимент информационных продуктов и услуг;</li> <li>новые способы деятельности человека в цифровой среде; общую технологию подготовки информационных продуктов</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>устанавливать взаимосвязь между типами</li> </ul>	<p>Обсуждение докладов</p>

<p>адресного библиотечного поиска. Соблюдение основных правил библиографического описания документов как залог успешности адресного поиска информации. Фактографические запросы и их разновидности. Справочные издания как источник фактографической информации по социально-культурной деятельности.</p>		
<p><b>2.2 Тематический поиск социально-культурной информации и алгоритмы его выполнения. Алгоритм поиска информации по аналитическим запросам.</b> Тематический информационный запрос как проявление потребности в документах по определённой теме, вопросу, отрасли знания и т.п. Виды учебной, научно-исследовательской и профессиональной деятельности, порождающие тематические информационные запросы. Структурно-семантический анализ тематических информационных запросов: сущность и назначение. Этапы структурно-семантического анализа тематического информационного запроса из области социально-культурной деятельности: выделение ключевых слов, определение предмета и аспекта поиска, выяснение смыслового значения термина, выявление многозначности, выявление синонимов, выявление вышестоящих понятий, выявление нижестоящих понятий. Потребность в концептографической информации как основа аналитического запроса. Оценочные лексические единицы типа «эффективный, рациональный, инновационный, результативный, продуктивный» и т. п. как формальные признаки аналитических запросов по социально-культурной деятельности. Технология получения аналитической информации по социально-культурной деятельности: целевой поиск (адресный, тематический, фактографический), отбор, оценка, аналитико-синтетическая переработка информации. Анализ и оценка полученных данных. Представление информации в виде таблиц, схем, диаграмм с целью концентрации, уплотнения и наглядного представления полученных данных. Основные методы поиска социально культурных ресурсов Интернет.</p>	<p>информационных запросов и видами профессиональной деятельности; критически анализировать информацию; применять технические средства, используемые в информационном поиске; вести результативный поиск информации; применять на практике новые способы деятельности в цифровой среде; работать с новыми видами и формами информационных коммуникаций</p> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами поиска различных видов информации (текстовой, визуальной, аудиовизуальной, мультимедийной) в электронной информационной среде; методами свертыwania информации, их соотношение в практической деятельности; методами подготовки информационных продуктов в практической деятельности</li> </ul>	<p>Обсуждение докладов</p>

Раздел 3. Аналитико-синтетическая переработка информации в учебной и профессиональной деятельности бакалавра социально-культурной деятельности		
<p><b>3.1. Аналитико-синтетическая переработка информации: сущность, назначение, виды.</b> Понятие о свёртывании и аналитико-синтетической переработке информации. Анализ и синтез информации в структуре интеллектуальной работы с текстами документов. Виды аналитико-синтетической переработки информации: составление библиографического описания документов, индексирование (выделение ключевых слов), аннотирование, реферирование, составление обзоров. Классификация вторичных документов. Правила библиографического описания документов. Зависимость между правильно составленным библиографическим описанием и возможностью разыскания документа. Технология формализованного аннотирования. Справочная аннотация: назначение, структура, требования. Особенности языка и стиля справочной аннотации. Технология формализованного реферирования. Структура реферата-экстракта. Правила редактирования и оформления реферата-экстракта. Технология и основные этапы формализованного составления реферативного обзора. Правила оформления реферативного обзора.</p>	<p><b>Формируемые компетенции:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• УК-1</li> <li>• ОПК-2</li> </ul> <p>В результате изучения раздела курса студент должен <b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ассортимент информационных продуктов и услуг; новые способы деятельности человека в цифровой среде; общую технологию подготовки информационных продуктов</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устанавливать взаимосвязь между типами информационных запросов и видами профессиональной деятельности; критически анализировать информацию; применять технические средства, используемые в информационном поиске; вести результативный поиск информации; применять на практике новые способы деятельности в цифровой среде; работать с новыми видами и формами информационных коммуникаций</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>методами поиска различных видов информации</li> </ul>	Обсуждение докладов
<p><b>3.2. Учебные и научные тексты как объекты аналитико-синтетической переработки информации.</b> Типы учебной литературы в зависимости от функции, выполняемой в процессе обучения. Электронные учебные издания. Специфика учебной литературы по социально-культурной деятельности. Учебный текст: особенности структуры, языка, стиля изложения. Способы представления информации в учебных текстах. Определение (дефиниция) как текст, раскрывающий смысл какого-либо понятия или термина. Задачи определения. Роль определений в структуре учебных и научных текстов. Основные виды определений. Логические требования к определениям (дефинициям). Алгоритм построения определения. Аппарат организации усвоения знаний в структуре учебного издания по социально-культурной деятельности. Средства самоконтроля</p>	<p>анализировать информацию; применять технические средства, используемые в информационном поиске; вести результативный поиск информации; применять на практике новые способы деятельности в цифровой среде; работать с новыми видами и формами информационных коммуникаций</p> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>методами поиска различных видов информации</li> </ul>	Обсуждение докладов



<p>студента за самостоятельной работой: контрольные вопросы, терминологические словники, практические задания и упражнения, тесты и т.п. Многообразие научных документов и их взаимосвязь с этапами научного исследования: отчёт о научно-исследовательской работе, статья, диссертация, монография и др. Зависимость между назначением научной литературы и ее стилистическими особенностями. Основные черты стиля научного изложения. Соотношение текстовой и нетекстовой информации (графической, табличной, знаковой) в научных документах. Виды информации в тексте научного документа: фактографическая, концептографическая, библиографическая, метаинформация. Знание логико-лингвистических особенностей научных текстов как основа их эффективной аналитико-синтетической переработки. Наличие «жесткой» структуры как типичное свойство научных и научно-технических текстов. Понятие о семантических блоках научного документа(введение, основная часть, заключение) и аспектах их содержания. Формальные текстовые признаки (маркеры, индикаторы, коннекторы) в структуре научных текстов как основа для алгоритмизации их аналитико-синтетической переработки. Универсальный перечень аспектов содержания научного документа. Формализованный анализ научных текстов.</p>	<p>(текстовой, визуальной, аудиовизуальной, мультимедийной) в электронной информационной среде; методами свертывания информации, их соотношение в практической деятельности; методами подготовки информационных продуктов в практической деятельности</p>	
<p><b>3.3. Рациональные приёмы интеллектуальной работы с текстом.</b> Основные способы интеллектуальной работы с текстом: логические и графические приемы, обеспечивающие понимание текста. Логические приемы, обеспечивающие понимание текста: семантизация незнакомых слов и терминов; интерпретация заглавия и его связи с содержанием текста; деление текста на части и их самостоятельное озаглавливание; группировка текста по смысловым блокам и выделение в каждой смысловой части тематических и смысловых опор: ключевых слов и фраз; составление различных видов плана как средства фиксации смысловых связей между частями текста; формулирование основной мысли текста (частей текста), соотнесение ее с заглавием;</p>		<p>Обсуждение докладов</p>

<p>порождение вопросов к тексту и ответы на них; аргументация собственной точки зрения о прочитанном. Графические приемы, обеспечивающие понимание текста и повышающие обозримость и наглядность представления информации в ходе интеллектуальной работы с текстом: блок-схемы, таблицы, графики, диаграммы и т. п. Выписки как способ письменной записи результатов смыслового анализа первичных документов. Конспект как способ письменной записи результатов чтения и смыслового анализа первичных документов. Виды и формы конспектов. Правила подготовки и оформления конспектов. Цитаты: определение, функции, требования. Понятие о «цитат-поведении». Виды цитирования и правила оформления цитат.</p>		
<p align="center"><b>Раздел 4. Структура, правила подготовки и оформления результатов самостоятельной учебной и профессиональной деятельности бакалавра социально-культурной деятельности</b></p>		
<p><b>4.1. Технология подготовки научно-аналитического обзора.</b> Определение и основные особенности научно-аналитического обзора. Виды учебной и профессиональной деятельности бакалавра социально-культурной деятельности, профиля технологии досуга в социально-культурной сфере, порождающие необходимость подготовки научно-аналитических обзоров. Требования, предъявляемые к научно-аналитическому обзору. Технология и основные этапы подготовки научно-аналитического обзора: структурно-семантический анализ темы исследования, поиск и отбор источников по теме обзора, оформление картотеки (списка) литературы по теме исследования, аналитико-синтетическая переработка первичных документов по теме обзора с использованием формализованных методов анализа, систематизация результатов аналитико-синтетической переработки информации, построение плана аналитического обзора, составление текста научно-аналитического обзора. Правила оформления научно-аналитического обзора.</p>	<p><b>Формируемые компетенции:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• УК-1</li> <li>• ОПК-2</li> </ul> <p>В результате изучения раздела курса студент должен</p> <p><b>знать:</b></p> <p>ассортимент информационных продуктов и услуг; новые способы деятельности человека в цифровой среде; общую технологию подготовки информационных продуктов</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>- устанавливать взаимосвязь между типами информационных запросов и видами профессиональной деятельности;</p> <p>критически анализировать информацию; применять</p>	<p>Обсуждение докладов</p>
<p><b>4.2. Технология подготовки курсовой и выпускной квалификационной работы.</b> Определение и основные особенности курсовой работы. Виды учебной деятельности, порождающие необходимость</p>	<p>применять</p>	<p>Обсуждение докладов</p>

<p>подготовки курсовой работы. Требования, предъявляемые к курсовой работе. Технология и основные этапы подготовки курсовой работы. Специфика курсовых работ по дисциплинам профессионального цикла основной образовательной программы бакалавриата направления подготовки «Социально-культурная деятельность» в зависимости от года обучения. Правила оформления курсовой работы. Порядок защиты курсовой работы. Положение о курсовой работе как технологическая основа её выполнения. Определение и основные особенности выпускной квалификационной работы. Виды учебной деятельности, порождающие необходимость подготовки выпускной квалификационной работы. Требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе. Технология и основные этапы подготовки выпускной квалификационной работы. Специфика выпускной квалификационной работ по дисциплинам профессионального цикла основной образовательной программы бакалавриата направления подготовки «Социально-культурная деятельность». Правила оформления выпускной квалификационной работы. Порядок защиты выпускной квалификационной работы. Положение о выпускной квалификационной работе как технологическая основа её выполнения.</p>	<p>технические средства, используемые в информационном поиске; вести результативный поиск информации; применять на практике новые способы деятельности в цифровой среде; работать с новыми видами и формами информационных коммуникаций</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>методами поиска различных видов информации (текстовой, визуальной, аудиовизуальной, мультимедийной) в электронной информационной среде; методами свертывания информации, их соотношение в практической деятельности; методами подготовки информационных</p>	
<p><b>4.3.Технология подготовки программы социально-культурного исследования и с проекта.</b> Определение и основные особенности социально-культурного исследования и проекта. Виды учебной и профессиональной деятельности бакалавра социально-культурной деятельности, профиля технологии досуга в социально-культурной сфере, порождающие необходимость подготовки социально-культурного исследования и проекта. Виды социально-культурного исследования и проекта. Требования, предъявляемые к социально-культурному исследованию и проекту. Правила оформления программы социально-культурного исследования и проекта.</p>	<p>продуктов в практической деятельности</p>	<p>Обсуждение докладов</p>
<p><b>4.4.Технология подготовки научной статьи, доклада и презентации.</b> Определение и основные особенности</p>		<p>Обсуждение докладов Тестовый контроль</p>

<p>научной статьи, доклада и презентации. Виды учебной и профессиональной деятельности бакалавра социально-культурной деятельности, профиля технологии досуга в социально-культурной сфере, порождающие необходимость подготовки научной статьи, доклада, презентации. Виды научной статьи, доклада. Требования, предъявляемые к научной статье, докладу, презентации. Технология и основные этапы подготовки научной статьи, доклада, презентации. Правила оформления научной статьи, доклада, презентации.</p>		
		Промежуточная аттестация - экзамен

## **5. Образовательные и информационно-коммуникационные технологии**

### **5.1 Образовательные технологии**

Основу преподавания учебной дисциплины составляют методы проблемного обучения, когнитивная, продуктивная технология, технология развития критического мышления. Для выполнения практических заданий используются методы создания докладов и презентаций и их обсуждения; диагностики компетенций – тестовый контроль.

### **5.2 Информационно-коммуникационные технологии**

Под информационной технологией обучения в профессиональной подготовке будущих бакалавров понимают систему общепедагогических, психологических, дидактических, частно-методических процедур взаимодействия педагогов и обучаемых, включающих реализацию содержания, методов, форм и средств обучения на основе информационно-коммуникационных технологий. Всё это позволяет интенсифицировать образовательный процесс, повысить качество самостоятельной работы студентов очной и заочной форм обучения за счёт доступа к информационной среде. В ходе изучения студентами учебной дисциплины «Информационная культура и информатика (Часть 2. Основы информационной культуры)» применение электронных образовательных технологий (e-learning) предполагает размещение различных электронно-образовательных ресурсов на сайте электронной образовательной среды КемГИК по web-адресу: <https://edu2020.kemgik.ru/course/view.php?id=2599>. Электронно-образовательные ресурсы учебной дисциплины «Основы информационной культуры и информатика» (Часть 2. Основы информационной культуры) включают следующие электронно-образовательные ресурсы: рабочую учебную программу, тематическое планирование, списки литературы, электронные презентации, ссылки на учебно-методические ресурсы Интернет, а также интерактивным элементом «Тест» электронной образовательной среды, представленный нормативно-ориентированными тестовыми заданиями и др.

## **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

### **6.1 Перечень учебно-методического обеспечения для СРС обучающихся**

Материалы для организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Информационная культура и информатика (Часть 2. Основы информационной культуры)» размещены в «Электронной образовательной среде» (для профиля «Технологии досуга в социально-культурной сфере» <https://edu2020.kemgik.ru/course/view.php?id=2599>) и включают:

*Учебно-программные ресурсы* Учебная программа Тематическое планирование Учебно-

*практические ресурсы*

Описание планов семинарских занятий

*Учебно-методические ресурсы*

Методические указания студентам к выполнению самостоятельной работы

*Учебно-наглядные ресурсы*

Электронные презентации

*Учебно-библиографические ресурсы* Список рекомендуемой литературы *Фонд оценочных средств*

Вопросы к устному опросуТест

Вопросы к зачёту

## **6.2 Методические указания для обучающихся к выполнению самостоятельной работы**

Самостоятельная учебная деятельность обучающихся является важной составной частью образовательного процесса в высшем учебном заведении. Самостоятельная работа как вид учебной деятельности может быть определена как целенаправленная, внутренне мотивированная, структурированная самим субъектом в совокупности выполняемых действий и корригируемая им по процессу и результату деятельность. Ее выполнение требует достаточно высокого уровня самосознания, рефлексивности, самодисциплины, личной ответственности, доставляет обучающемуся удовлетворение как процесс самосовершенствования и самопознания.

Под самостоятельной работой подразумеваются разнообразные виды индивидуальной и коллективной деятельности студента в учебное и внеучебное время без непосредственного участия преподавателя. Автор считает, что самостоятельная работа студента становится эффективной при выполнении ряда условий, к которым можно отнести следующее: обеспечение правильного сочетания объемов аудиторной и самостоятельной работы; методически правильная организация работы студента в аудитории и вне ее; обеспечение студента необходимыми методическими материалами с целью превращения процесса самостоятельной работы в процесс творческий; осуществление контроля за ходом самостоятельной работы и мер, поощряющих студента за её качественное выполнение.

Самостоятельная работа студентов – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа деятельность, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов). В данном определении в содержание понятия самостоятельной работы студентов включается не только учебная, но и учебно-исследовательская и научно-исследовательская работа. Самостоятельная работа студента предназначена не только для овладения каждой дисциплиной, но и для формирования навыков самостоятельной работы вообще – в учебной, научной, профессиональной деятельности; для приобретения способности принимать на себя ответственность, самостоятельно решать проблему, находить конструктивные решения, выход из кризисной ситуации и т. д. Активная самостоятельная работа способствует формированию навыков творческой деятельности в решении учебных, исследовательских и профессиональных задач будущего специалиста-профессионала, которые он должен приобрести за время учёбы. Таким образом, самостоятельная работа студентов направлена на формирование навыков не только учебной, но и исследовательской деятельности, результатом которой являются соответствующие информационно-образовательные продукты. Это самоуправляемая деятельность, направленная на формирование у студентов психологической установки, необходимого объема и уровня знаний, навыков и умений для решения определенного

класса познавательных задач на основе поиска, переработки и применения информации в сфере учебной, научно-исследовательской и будущей профессиональной деятельности.

Самостоятельная учебная деятельность студентов выполняет следующие дидактические функции: развивающую, информационно-обучающую, ориентирующую, стимулирующую, воспитывающую и исследовательскую. Развивающая функция направлена на повышение культуры умственного труда и повышение уровня интеллектуальных, творческих способностей студентов. Информационно-обучающая – увеличивает результативность учебной деятельности студентов на аудиторных занятиях; ориентирующая и стимулирующая – придаёт процессу обучения профессиональную направленность; воспитательная – развивает профессиональные качества будущего специалиста; исследовательская – повышает уровень профессионально-творческого мышления студентов.

Цель самостоятельной учебной деятельности студентов – овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю направления подготовки, опытом творческой, исследовательской работы. К её задачам следует отнести:

- углубление и расширение теоретических знаний и практических умений студентов, их систематизацию и закрепление;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговому государственному экзамену.

К видам самостоятельной учебной деятельности студентов, реализуемых при изучении дисциплины «Основы информационной культуры и информатики» (Часть 1. Основы информационной культуры), относится: составление докладов с презентациями при подготовке к семинарским занятиям на основе работы с соответствующими информационными ресурсами; выполнение тестовых заданий, устный опрос.

Подготовка докладов к семинарским занятиям связана с созданием научно-аналитического обзора, поскольку основу подготовки к данному виду самостоятельной работы студентов составляет работа с различными видами информационных источников: справочными, учебными, научными.

*Научно-аналитический обзор* – это необходимая составная часть таких видов самостоятельной учебной деятельности социального педагога, как курсовая и дипломная работа, научная статья и доклад. Его основное предназначение заключается, во-первых, в ориентации в информационном потоке по выбранной проблеме исследования, во-вторых, в оценке разработанности, состояния и основных тенденций её развития. Рассмотрим этапы создания, структуру и содержание научно-аналитического обзора.

К основным этапам создания научно-аналитического обзора относятся следующие:

1. Структурно-семантический анализ темы обзора.
2. Поиск информации.
3. Построение плана обзора.
4. Анализ первичных документов по теме обзора.
5. Составление текста обзора (синтез информации).
6. Оформление текста обзора.
7. Редактирование обзора.

Структурный анализ темы обзора предполагает выделение ключевых слов, характеризующих её предмет и аспект. Под ключевыми словами понимаются слова и словосочетания, которые несут в себе основной смысл темы. Это могут быть существительные, прилагательные, причастия, числительные, а также словосочетания, состоящие из них. К ключевым словам не относятся глаголы, деепричастия, местоимения, наречия, предлоги и союзы. Ключевыми словами вышеназванной темы являются: социально-педагогическая деятельность, подростки, клуб по месту жительства.

Далее проводится семантический анализ ключевых слов с целью выявления их смыслового содержания. С помощью справочной литературы, нормативных изданий, выписываются определения ключевых слов, выявляются разночтения при их толковании различными авторами. Из выбранных определений, исходя из целей и задач исследования, выбирается вариант определения каждого ключевого слова, который автор научно-аналитического обзора считает для своего исследования наиболее приемлемым.

На основе выбранных определений необходимо отыскать к каждому ключевому понятию синоним, вышестоящее понятие, нижестоящее понятие. Расширение состава ключевых слов позволит обеспечить широту поиска информации по теме обзора.

Следующим этапом составления научно-аналитического обзора является поиск информации по теме. В списке литературы по теме обзора должны быть представлены различные виды документов: книги, периодические и продолжающиеся издания, неопубликованные документы (диссертации, авторефераты диссертаций), а также электронные ресурсы. Поиск информации можно разбить на две взаимосвязанные процедуры:

1. Поиск и отбор вторичных документов, содержащих информацию по теме обзора.
2. Поиск и отбор первичных документов в каталогах библиотек (традиционных и электронных).

Для осуществления первой процедуры необходимо знать, что к вторичным документам относятся информационные издания, включающие библиографические и реферативные издания всероссийских и отраслевых органов информации (Российская книжная палата (РКП), Всероссийский институт научной и технической информации Российской академии наук (ВИНИТИ РАН), Институт научной информации по общественным наукам российской академии наук (ИНИОН РАН) и др.) Эти издания, содержат систематизированные сведения о первичных документах, рассчитаны на специалистов, профессионалов и посвящены различным отраслям знаний. Сведения о публикациях в области социальной политики в большей степени представлены в библиографических указателях и реферативно-аналитических изданиях ИНИОН РАН и РКП.

РКП выпускает следующие библиографические указатели: летописи книг, журнальных и газетных статей, авторефератов диссертаций, картографические, нотные летописи. Данные указатели можно получить в областной научной библиотеке в бумажном виде. Но более удобно вести поиск в Интернет. Это экономит время, позволяет составить список необходимых источников информации, не перемещаясь в пространстве. Наиболее полную информацию по периодическим изданиям, включающим научные статьи по теме учебного исследования можно получить в электронной библиотеке «elibrary.ru». На главной странице сайта библиотеки необходимо изучить каталог журналов и их оглавлений, вычленив статьи с ключевыми словами темы учебного исследования. Достоинством электронной библиотеки «elibrary.ru» является наличие доступа к большому количеству публикаций, а также условия поиска, включающие поиск по ключевым словам, входящим в наименование статей. Таким образом, отобранные в ходе поиска вторичные документы – библиографические описания и /или аннотации и рефераты – позволяют составить список тех первичных документов, которые необходимы для подготовки обзора.

На основании составленного списка литературы следует провести поиск информации в алфавитном каталоге той или иной библиотеки, а также воспользоваться

поиском информации по теме обзора в Интернете. Следует подчеркнуть, что поиск информации требует достаточно много времени и терпения с учётом того, что в список литературы должны быть включены разнообразные и достоверные источники.

Следующий этап составления научно-аналитического обзора – построение его плана. План обзора составляется после подготовки списка литературы по теме обзора. Следует отметить, что именно список литературы, отобранной для изучения рассматриваемой темы, диктует содержание плана. Анализ литературных источников позволяет выделить направления изучения темы, даёт возможность сгруппировать литературные источники в соответствии с ними и определить название пунктов и подпунктов.

После составления плана обзора необходимо перейти к анализу первичных документов по теме обзора. Данная процедура связана с изучением и структурированием содержания источников. Анализ источников позволяет мысленно составить логическую последовательность изложения материала, выделить в текстах первичных документов определения основных понятий, смысл главных положений, результатов исследования и выводов, полученных авторами. При этом важно выявить сходства и различия взглядов авторов литературных источников на рассматриваемую проблему и провести обобщение анализируемого материала с собственной точки зрения. Иногда, в ходе составления текста обзора возникает потребность в получении дополнительных источников информации. Их следует подобрать, для того чтобы избежать содержательных и логических пробелов в исследовании темы. Необходимо подчеркнуть, что студент, который не подбирает и не анализирует литературный поток по теме исследования, не будет иметь мотивации к написанию исследовательских и учебных работ. Только кропотливая и вдумчивая работа с источниками информации позволяет вникнуть в изучаемую проблему исследования. В тексте обзора, благодаря ссылкам на литературные источники, отражается степень изученности студентом темы исследования. На основании того, что студент прочёл и изучил, можно сделать вывод и о наличии у него своей точки зрения на решение поставленной в исследовании проблемы. Последним этапом подготовки обзора является его редактирование. При редактировании текста обзора нужно обратить внимание на устранение неточностей в цитировании и указании ссылок на литературные источники, убедиться в полноте раскрытия темы глав и параграфов. При помощи специальных возможностей компьютера следует устранить орфографические, пунктуационные и стилистические ошибки. В заключение необходимо отметить, что составление научно-аналитического обзора является сугубо интеллектуальным видом самостоятельной учебной и исследовательской деятельности студентов, направлено на отработку знаний и умений, связанных с поиском и аналитико-синтетической переработкой информации. Освоение данных знаний и умений позволяют студенту приобрести хорошую привычку не списывать, но создавать информационно-образовательные продукты, имеющие собственный авторский почерк, позволяющие высказывать свою точку зрения на исследуемый объект.

Самым распространённым видом самостоятельной учебной работы студентов в рамках дисциплины «Информационная культура и информатика (Часть 1. Основы информационной культуры)» является создание докладов и презентаций к ним в ходе подготовки к семинарским занятиям.

*Доклад* – это один из видов самостоятельной учебной или научной работы обучающихся, результатом которого является публичное выступление, основанное на аналитико-синтетической переработке информации и содержащее представление о практико-ориентированных данных по изучаемой теме. Различают научные и учебные доклады. К учебным докладам относятся доклады, которые готовят студенты по заданию преподавателей для семинарских занятий. Темы докладов формулируются с учётом дополнения лекционного материала по какой-либо дисциплине учебного плана, их подготовка позволяет студентам получить необходимые навыки по самостоятельной



работе с учебными и научными текстами, способствует освоению умений публичного выступления. Структура доклада состоит из трёх частей: введения, основной части и заключения. Во введении обязательно называется его тема, упоминается степень изученности темы в научной литературе, в связи с чем, обозначается логическая связь с родственными темами, формулируется проблема, решению которой посвящается данный доклад, обозначается его цель.

Основная часть доклада направлена на подтверждение и доказательство основных выводов учебного исследования при помощи конкретных фактов и аргументов. В заключении вновь уделяется внимание значимости проблемы, которой посвящено учебное исследование, обозначаются перспективы изучения темы в теории и практике. К основным критериям оценки доклада можно отнести следующие: актуальность темы доклада; глубина изучения состояния проблемы в научной литературе; логичность и убедительность раскрытия содержания доклада; научная и практическая значимость работы; перспективы дальнейшего исследования проблемы; использование литературной речи, выразительность произношения и звучность голоса; респектабельность и интеллигентность манер, уместность жестов и мимики. Особое внимание следует уделить ответам на вопросы. При ответах на вопросы, даже если они приятны, нужно вести себя доброжелательно, уважительно, конструктивно, без излишней экспрессии и раздражения. Часто ответы на вопросы запоминаются больше, чем сам доклад. Ответы на вопросы аудитории позволяют судить о компетентности автора доклада, его умении свободно ориентироваться в заявленной теме.

В целях доступности и наглядности представляемой в докладе информации используют презентацию. *Презентация* (от лат. Praesentable) - общественное представление чего-либо нового, недавно появившегося, созданного, например: книги, журнала, кинофильма, телепрограммы, организации. Цель презентации — донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме. Презентации используют для сопровождения устного выступления обучающихся с докладом на конференции, семинаре, при защите курсовых и дипломных работ. Презентация к докладу – это наглядный показ содержащейся в нём информации. Цель презентации – демонстрация в наглядной форме основных положений доклада, позволяющая судить о сформированности у докладчика навыков грамотного представления и оформления информации для публичного выступления. Компьютерная презентация состоит из отдельных кадров, которые называются слайдами. Пошаговая подготовка презентации включает последовательность следующих действий: подготовка текста доклада, разработка структуры презентации, создание презентации, репетиция устного изложения текста доклада с показом презентации. Основными рекомендациями для правильной подготовки и оформления презентации можно считать следующие положения:

1. Презентация должна полностью соответствовать тексту и структуре доклада. При этом не следует переносить на слайд весь текст какого-либо раздела доклада. Следует провести аналитико-синтетическую переработку текста, выделив основные его положения. Предложения должны быть короткими, ёмкими по смыслу и содержать не более 7 слов. Количество предлогов, наречий, прилагательных в них необходимо минимизировать.

2. Каждый слайд следует озаглавить. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

3. Для лучшего восприятия информации в презентации нужно использовать различные виды слайдов: с текстом, таблицами, рисунками (диаграммами, схемами, фотографиями, графиками).

4. Основой зрительного ряда считаются рисунки (диаграммы, схемы, графики, фотографии). Они должны быть достаточно крупными, содержать небольшое количество элементов, иметь заголовки и обозначение входящих в них элементов.

5. Чрезмерное употребление в презентации анимационных эффектов, компьютерного озвучивания отвлекает внимание аудитории от содержания доклада.

Не рекомендуется объединять на одном слайде различную информацию, это придаёт презентации неструктурированный, нелогичный характер. Наиболее удобно воспринимать информацию, когда её основные положения отображаются по одному на каждом слайде.

6. На одном слайде можно использовать не более трёх различных цветов: для фона, текста и заголовка. Сочетание фона и текста должно быть контрастным. Для фона выбираются более холодные тона (синий, серый, зеленый). Особое внимание следует обратить на цвет гиперссылок (если они есть).

7. Шрифт для презентации лучше выбирать простой, без излишней витиеватости, затрудняющей чтение. Размер шрифта для заголовков должен быть не менее 24, а для текста – 18 размера. Не рекомендуется использовать в одной презентации различные типы шрифтов [35, 76, 121].

Для создания компьютерных презентаций существуют различные программы. Наиболее распространённой среди пользователей является программа PowerPoint, которая входит в состав пакета Microsoft Office. Она проста и доступна для освоения, имеет достаточно широкий спектр возможностей для создания качественных презентаций, отвечающих требованиям, предъявляемым к их оформлению.

При оценке публичного выступления, в частности доклада, подвергается оцениванию и сопровождающая его презентация. Критерии оценки презентации вытекают из рекомендаций по их подготовке и оформлению. К этим критериям относятся: степень раскрытия темы; наличие и уместность использования и правильного оформления рисунков, таблиц; грамотность изложения текста, отсутствие орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок; соблюдение единства дизайна всей презентации, его соответствие научному стилю изложения информации; обоснованное использование анимационных, видео и звуковых эффектов; наличие заголовков к слайдам; соответствие структуры презентации тексту доклада.

Недостаточно правильно подготовить и оформить презентацию, нужно ещё правильно её использовать во время выступления с публичным докладом. При выступлении необходимо встать слева от экрана, на котором будут демонстрироваться слайды презентации. Во время презентации не следует поворачиваться спиной к аудитории и лицом к экрану с презентацией. Это будет проявлением неуважения к присутствующим и переключит внимание аудитории на иные присутствующие в помещении объекты. Речь докладчика должна пояснять иллюстрации или текст слайдов, например, при показе таблиц нужно назвать подзаголовки столбцов и строк, чтобы слушающие доклад легче сориентировались в информации, представленной в таблице. При показе диаграмм нужно проговаривать обозначения входящих в них элементов. Если на слайде выделены основные положения доклада, можно более подробно прокомментировать их, таким образом развернуть свёрнутую информацию. Нужно обязательно следить за тем, чтобы презентация шла синхронно с текстом доклада, иначе восприятие доклада будет затруднено. Если будет утеряна нить доклада, нужно обратиться к содержанию слайда, которое подскажет ход дальнейшего изложения материала. Следует соблюдать определённую скорость переключения слайдов. Слайд должен меняться один раз за полторы или две минуты. Именно за такое время, как утверждают психологи, человек может воспринять нужную информацию и провести её первичную мысленную обработку зрительно и на слух.

Соблюдение вышеизложенных положений о правилах подготовки и оформления докладов и презентаций, а также рекомендаций по выступлению с ними, позволит избегать типичных ошибок при публичных выступлениях, повысит их качество, будет способствовать формированию информационной компетентности и повышению уровня информационной культуры обучающихся.

При подготовке к зачёту студенты должны подготовиться и к выполнению *тестирования*. Разработанные тесты образуют совокупность заданий, которые позволяют дать объективную и сопоставимую оценку качества когнитивной подготовленности обучающихся в области информационной культуры. При создании тестов обращалось особое внимание на оптимальное отображение содержания учебной дисциплины. Тестовые задания сгруппированы по четырём разделам:

1. Информационное общество и информационная культура учителя как основа формирования познавательных универсальных учебных действий школьников
2. Основные типы информационно-поисковых задач и алгоритмы их решения в области педагогической информации.
3. Аналитико-синтетическая переработка источников информации в профессиональной деятельности учителя.
4. Структура, правила подготовки и оформления результатов учебной и учебно-исследовательской деятельности школьников.

В целях сравнения учебных достижений студентов и упорядочивания испытуемых по уровню их когнитивной подготовленности используются нормативно-ориентированные тесты, представленные тестовыми заданиями закрытого типа, а именно:

- множественный выбор - испытуемому необходимо выбрать один правильный ответ из приведенного списка;
- установление соответствия - испытуемому предлагается установить соответствие элементов двух списков;
- установление последовательности - испытуемый должен расположить элементы списка в определенной последовательности.

При тестировании также задействованы тестовые задания открытого типа, а именно, дополнение, когда испытуемый должен сформулировать ответы с учетом предусмотренных в задании ограничений (например, дополнить предложение).

К видам самостоятельной работы студентов относится подготовка к устному опросу. Устный опрос — метод контроля, позволяющий не только опрашивать и контролировать знания учащихся, но и сразу же поправлять, повторять и закреплять знания, умения и навыки. Плюсы устного опроса:

- Более гибкий, чем письменный.
- Позволяет поддерживать контакт с учениками, корректировать их мысли.
- Развивает устную речь (монологическую, диалогическую).
- Развивает навыки выступления перед аудиторией.
- Заставляет работать в быстром темпе. Недостатки:
- Требуется тщательной подготовки, как со стороны преподавателя, так и со стороны студентов. Часто возникают трудности с отбором материала, выбором вопросов.
- Не исключает давление авторитета преподавателя.
- Оставляет часть обучающихся пассивными.
- Требуется много времени. Приемы устного опроса

Принято выделять два вида устного опроса:

- фронтальный (охватывает сразу несколько студентов);
- индивидуальный (позволяет сконцентрировать внимание на одном студенте).

### Содержание самостоятельной работы студентов

Темы для самостоятельной работы студентов	Количество часов		Виды и содержание самостоятельной работы студентов
	Для очной формы обучения	Для заочной формы обучения	
Тема 1.1. Информационное общество и информационная культура бакалавра социально-культурной деятельности, профиля технологии досуга в социально-культурной сфере	2	8	Устный опрос
Тема 1.2. Документальные потоки по социально-культурной деятельности и государственная система научно-технической информации.	2	8	Подготовка докладов и презентаций
Тема 2.1. Библиотека как информационно-поисковая система. Адресный и фактографический поиск социально-культурной информации и алгоритмы его выполнения.	2	8	Подготовка докладов и презентаций
Тема 2.2. Тематический поиск социально-культурной информации и алгоритмы его выполнения. Алгоритм поиска информации по аналитическим запросам.	2	8	Подготовка докладов и презентаций
Тема 3.1. Аналитико-синтетическая переработка информации: сущность, назначение, виды.	2	8	Подготовка докладов и презентаций
Тема 3.2. Учебные и научные тексты как объекты аналитико-синтетической переработки информации.	2	8	Подготовка докладов и презентаций
Тема 3.3. Рациональные приёмы интеллектуальной работы с текстом	2	10	Подготовка докладов и презентаций
Тема 4.1 Технология подготовки научно-аналитического обзора.	2	4	Подготовка докладов и презентаций
Тема 4.2 Технология подготовки курсовой и выпускной квалификационной работы	2	4	Подготовка докладов и презентаций
Тема 4.3 Технология подготовки программы социально-культурного исследования	2	2	Подготовка докладов и презентаций
Тема 4.4 Технология подготовки социально-культурного проекта	2	2	Подготовка докладов и презентаций
Тема 4.5 Технология подготовки научной статьи, доклада и презентации.	5	7	Подготовка к тестовому контролю
<b>ВСЕГО</b>	<b>27</b>	<b>77</b>	

## **7. Фонд оценочных средств**

Включает оценочные средства для текущего контроля успеваемости и для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины. Структура и содержание фонда оценочных средств представлены в электронной информационно-образовательной среде (<https://edu2020.kemgik.ru> - для профиля «Технологии досуга в социально-культурной сфере» <https://edu2020.kemgik.ru/course/view.php?id=2599>).

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **8.1. Основная литература**

1. Гендина, Н. И. Информационная культура личности: технология продуктивной интеллектуальной работы с информацией в условиях интернет-среды : учебное пособие для студентов вузов культуры. Квалификация (степень) выпускника "бакалавр" : в 2 томах / Н. И. Гендина, Е. В. Косолапова, Л. Н. Рябцева ; науч. ред. Н. И. Гендина. - г. Кемерово : КемГИК, 2020. – Т. 1. - 357 с. - Текст : непосредственный.
2. Гендина, Н. И. Информационная культура личности: технология продуктивной интеллектуальной работы с информацией в условиях интернет-среды : учебное пособие для студентов вузов культуры. Квалификация (степень) выпускника "бакалавр" : в 2 томах / Н. И. Гендина, Е. В. Косолапова, Л. Н. Рябцева ; науч. ред. Н. И. Гендина. - Кемерово : КемГИК, 2020. – Т. 2. - 309 с. - Текст : непосредственный.
3. Гендина, Н. И. Подготовка педагогов к развитию познавательных универсальных учебных действий школьников на основе информационной культуры : учебно-методическое пособие / Н. И. Гендина, Л. И. Лазарева. – Кемерово : Изд-во КРИПКиПРО, 2017. – 327 с. - Текст : непосредственный.
4. Жданова, С. Н. Информационная культура личности: социально-педагогический аспект : учебное пособие / С. Н. Жданова. - 2-е изд., стер. – Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 192 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482645> (дата обращения: 20.01.2021). – Режим доступа: Университетская библиотека online. – Текст : электронный.
5. Ладожина, Т. Н. Информационная культура: содержание и методика освоения : практическое пособие / Т. Н. Ладожина. – Москва : Либер-Дом, 2016. - 111 с. - Текст : непосредственный.
6. Лазарева, Л. И. Информационная культура социального педагога: структура, правила подготовки и оформления результатов самостоятельной учебной и профессиональной деятельности : учебное пособие / Л. И. Лазарева. — Кемерово : КемГИК, 2014. — 182 с. - Текст : непосредственный.

### **8.2. Дополнительная литература**

1. Гендина, Н. И. Информационное образование и информационная культура как фактор безопасности личности в глобальном информационном обществе: возможности образовательных организаций и библиотек : монография / Н. И. Гендина. – Москва : Литера, 2016. - 391 с. - Текст : непосредственный.
2. Дулатова, А. Н. Информационная культура личности : учебно-методическое пособие / А. Н. Дулатова, Н. Б. Зиновьева. – Москва : Либерия-Бибинформ, 2007. - 176 с. – Текст : непосредственный.
3. Лазарева, Л. И. Документационное обеспечение деятельности социального педагога в общеобразовательной школе : учебно-методическое пособие / Л. И. Лазарева, Г. Т. Васильчук. – Кемерово : МБОУ ДПО "Научно-методический центр", 2014. - 75 с. - Текст : непосредственный.
4. Лазарева, Л. И. Информационная культура и инновационная деятельность учителя : монография / Л. И. Лазарева. – Кемерово : КемГУКИ, 2013. - 143 с. - Текст : непосредственный.
5. Лазарева, Л. И. Реализация общепедагогической функции социального педагога по

- формированию информационной культуры личности (на примере анализа периодических педагогических изданий) / Л. И. Лазарева, Ю. С. Глотова, М. В. Грищенко. - Текст : непосредственный // Культура и искусство: поиски и открытия : сб. науч. ст. – Кемерово : Кемеров. гос. ун-т культуры и искусств, 2015. – С. 259-265.
6. Лазарева, Л. И. Содержание информационной культуры выпускника университета культуры и искусств в контексте ФГОС ВПО третьего поколения / Л. И. Лазарева. - Текст : непосредственный // Вестник Кемеровского государственного университета культуры и искусств. – 2010. – № 12. – С. 105 – 120.
  7. Подготовка учителя основ информационной культуры в педагогическом колледже : науч.- метод. сб. / под ред. Н. И. Гендиной. – Кемерово : Кузбассвуиздат, 2002. – 271 с. - Текст : непосредственный.
  8. Формирование информационной культуры личности в библиотеках и образовательных учреждениях : учебно-методическое пособие / Н. И. Гендина, Н. И. Колкова, И. Л. Скипор, Г. А. Стародубова. – Москва : Школьная библиотека, 2002. - 288 с. - Текст : непосредственный.

### **8.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>  
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/>

### **8.4. Программное обеспечение и информационно-справочные ресурсы**

*лицензионное программное обеспечение:*

- Операционная система – MS Windows (10, 8,7, XP)
- Офисный пакет – Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)
- Антивирус - Kaspersky Endpoint Security для Windows
- Музыкальный редактор – Sibelius
- АБИС – Руслан, Ирбис

*свободно распространяемое программное обеспечение:*

- Офисный пакет – LibreOffice
- Браузеры Mozilla Firefox, Internet Explorer, Google Chrome
- Программа-архиватор - 7-Zip
- Звуковой редактор – Audacity, Cubase 5
- Служебные программы - Adobe Reader, Adobe Flash Player
- Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:  
КонсультантПлюс

### **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

- для лекции - мультимедийный проектор, персональный компьютер, подключенный к сети Интернет, экран, акустическая система.
- для практических (лабораторных) работ - компьютерный класс, подключенный к сети Интернет
- для самостоятельных работ - персональный компьютер, подключенный к сети Интернет

### **10. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания с учетом особенностей их психофизического развития и

состояния здоровья.

При составлении индивидуального графика обучения предусмотрены различные варианты проведения занятий: в образовательной организации (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. С учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся устанавливаются следующие адаптированные формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата двигательные формы оценочных средств заменяются на письменные/устные с исключением двигательной активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций. Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Подбор и разработка учебных материалов осуществляется с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены учебно-методическими ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Учебно-методические ресурсы по дисциплине размещены на сайте «Электронная образовательная среда КемГИК» (для профиля «Технологии досуга в социально-культурной сфере» <https://edu2020.kemgik.ru/course/view.php?id=2599>), которая имеет версию для слабовидящих.

## 11. Список ключевых слов

Адаптация  
Адресный запрос  
Адресный запрос  
Алфавитный каталог  
Анализ  
Аналитико-синтетическая переработка информации  
Аналитический запрос  
Анимация  
Аннотация  
Аспект содержания  
База данных  
Библиографическое описание  
Библиографическое пособие  
Библиотека  
Вторичный документ  
Выписки

Государственная система научно-технической информации (ГСНТИ)  
Дефиниция  
Дипломная работа  
Диссертация  
Доклад  
Документальный поток  
Индикатор  
Интериоризация  
Интернет  
Информатизация  
Информационная безопасность  
Информационная компетентность  
Информационная культура  
Информационное издание  
Информационное мировоззрение  
Информационные центры

Информационный взрыв  
Информация  
Картотека  
Каталог  
Книга  
Коннектор  
Конспект  
Концентрация информации  
Концепция  
Культура  
Курсовая работа  
Лекция  
Маркер  
Монография  
Научно-аналитический обзор  
Научный текст  
Отчёт  
Первичный документ  
План  
Программа социально-культурного  
исследования  
Рассеяние информации  
Рекреация  
Релевантность  
Ресурс информационный  
Реферат  
Свёртывание информации  
Семантический блок  
Синтез  
Социально-культурная деятельность  
Социально-культурный проект  
Справочно-библиографический аппарат  
Справочные издания  
Статья  
Структура  
Структурно-семантический анализ  
Тематический запрос  
Термин  
Технология  
Учебная литература  
Учебный текст  
Фактографический запрос  
Формальные текстовые признаки  
Цитата