

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Кемеровский государственный институт культуры

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

Рабочая программа

Направление подготовки

51.04.02 «Народная художественная культура»

Профиль подготовки

«Теория и история народной художественной культуры»

Квалификация (степень) выпускника
«магистр»

Форма обучения:
очная, заочная

г. Кемерово, 2025 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.02 «Народная художественная культура», профиль подготовки «Теория и история народной художественной культуры», квалификация (степень) выпускника «магистр».

Рецензент: Рызбаева А. А., педагог дополнительного образования МБОУ ДО «Центр детского творчества» Центрального района г. Кемерово

Утверждена на заседании кафедры ТиИНХК 29.09.2017 г., протокол № 2.

Переутверждена на заседании кафедры теории и истории народной художественной культуры: 31.08.2018 г., протокол № 1; 30.08.2019 г., протокол № 1; 27.05.2025., протокол № 11.

Рекомендована к изданию учебно-методическим советом института 25.10.2017 г., протокол № 6.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) [Текст]: программа для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.04.02 «Народная художественная культура», профиль подготовки «Теория и история народной художественной культуры», квалификация (степень) выпускника «магистр» / Н. Д. Ултургашева. – Кемерово: Кемеров. гос. ин-т культуры, 2018. – 27 с.

Составитель:

Н. Д. Ултургашева,
доктор культурологии,
профессор

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)
 2. Задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)
 3. Место практики в структуре ОПОП ВО
 4. Способы и форма проведения практики
 5. Место и время проведения практики
 6. Компетенции студента, формируемые в результате прохождения практики
 7. Структура и содержание практики
 - 7.1. Структура практики
 - 7.2. Содержание практики и формы отчета
 8. Образовательные методы и технологии, используемые в практике
 9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся во время практики
 10. Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации практики
 11. Особенности прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
 - 12.1. Рекомендации по содержанию отчета о прохождении практики
 - 12.2. Требования к оформлению отчета
 - 12.3. Список рекомендуемой литературы
 - 12.4. Программное обеспечение и информационно справочные системы
 12. Материально-техническое обеспечение практики
- Приложения

1. Цель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)

- формирование профессиональных компетенций, связанных с получением профессиональных умений и опыта профессиональной научно-педагогической деятельностью.

2. Задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)

- овладение навыками самостоятельного ведения педагогической деятельности в области преподавания профильных дисциплин;
- совершенствование опыта организации образовательной среды для формирования профессионально значимых компетенций обучающихся;
- формирование компетенций и профессионально значимых качеств личности педагога;
- совершенствование интеллектуальных способностей и коммуникативных умений в процессе педагогической деятельности.

3. Место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) в структуре ОПОП ВО

Раздел «Производственная практика» (Б2.П), к которому относится практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика), является частью основной образовательной программы по направлению подготовки высшего образования 51.04.02 «Народная художественная культура», профилю подготовки «Теория и история народной художественной культуры», и является обязательным этапом обучения магистров. Рабочая программа практики предусматривает активное закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по подготовке студентов к самостоятельной профессиональной деятельности.

Практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практике) предшествует изучение таких дисциплин как «История и методология науки», «Национальные культурные традиции народов мира», «Национально-культурные традиции народов России», «Методика преподавания спецдисциплин», «Теория и практика социально-культурного проектирования», «Медиа технологии в области народной художественной культуры». Формируемые в ходе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) знания и умения, являются предварительными для преддипломной практики.

Требования к входным знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимых при освоении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики):

знать:

- способы совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня (ОК-4) – 3.1;
- правила свободного использования государственного языка Российской Федерации и иностранного языка как средства делового общения (ОПК-2) – 3.2;
- способы самостоятельного приобретения с помощью информационных технологий и использования в практической деятельности новых знаний и умений, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности (ОПК-5) – 3.3;

уметь:

- действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2) – У.1;
- преподавать этнокультурные и этнохудожественные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования (ПК-7) – У.2;
- анализировать, обобщать и участвовать в трансляции в массовую практику лучшего российского и зарубежного опыта этнокультурного образования (ПК-10) – У.3;

владеть:

- методами научного поиска, фиксации, систематизации и анализа фольклорных произведений и традиций (ПК-3) – В.1;

- методами разработки, апробации и внедрения инновационных этнокультурных и этнохудожественных образовательных систем, педагогических технологий, учебников, учебных и учебно-методических пособий (ПК-8) – В.2;

- способами разработки, научного обоснования и внедрения в практику инновационных методик организации и руководства народным художественным творчеством (ПК-11) – В.3.

4. Формы проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)

Способ проведения практики: стационарная, выездная; форма практики: дискретная

В процессе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности у магистров формируются и развиваются профессиональные навыки преподавателя высшей школы, умения и навыки самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы, интерпретации информационного материала с целью его использования в педагогической деятельности. В основу закладывается перечень профессиональных задач, определенных стандартом для педагогической деятельности и включает следующие разделы: Планирование научно-педагогической практики, определение индивидуального задания магистранта; Прослушивание студентами-первокурсниками не менее 4-х лекций по выбранной дисциплине; Проектирование лекционного, практического и лабораторного занятий с использованием инновационных образовательных технологий; Написание учебно-методических материалов к занятиям в соответствии с выбранной темой; Разработка фрагмента учебно-методического комплекса по выбранной теме дисциплины; Проведение лекционного, семинарского и практического занятий по выбранной теме; Написание отчета

5. Место и время проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)

Место и время проведения практики соответствует области профессиональной деятельности магистров и включает организации и учреждения социально-культурной сферы; учреждения дополнительного образования, средние учебные заведения, социальные организации и учреждения, сферы культуры и образования. Педагогическая практика проводится в течение 2/3 недель во 2-ом семестре.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)

Обучение магистрантов в ходе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) направлено на формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, в результате чего должны быть получены конкретные результаты.

Соответствие планируемых результатов прохождения практики и планируемых результатов освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения ООП/ОП (формируемые компетенции)		Планируемые результаты прохождения практики	
Готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2)	Знать инструментарий педагогического исследования (ОК-2)	Уметь Действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2)	Владеть навыками применения своих знаний в педагогической деятельности (ОК-2)
Способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-4)	Способы совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня (ОК-4)	Использовать на практике умения и навыки, полученные в процессе обучения по магистерской программе (ОК-4)	Навыками саморазвития в профессиональной сфере (ОК-4)
Способностью свободно пользоваться государственным языком Российской Федерации и иностранным языком как средством делового общения (ОПК-2)	Правила свободного использования государственного языка Российской Федерации и иностранного языка как средства делового общения (ОПК-2)	Правильно использовать языковые выражения в коммуникации (ОПК-2)	Грамматической и словарной сторонами использования языков (ОПК-2)
Способностью самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности (ОПК-5)	Способы самостоятельного приобретения с помощью информационных технологий и использования в практической деятельности новых знаний и умений, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности (ОПК-5)	Использовать информационные технологии для качественного саморазвития, самосовершенствования в профессиональной сфере (ОПК-5)	Навыками расширения личного кругозора, формирования разностороннего видения своей профессиональной деятельности (ОПК-5)
Владением методами научного поиска, фиксации, систематизации и анализа фольклорных	Закономерности развития и методологию изучения традиционной культуры, историю	Применять теоретические знания в процессе проведения самостоятельного научного исследования (ПК-3)	Методами научного поиска, фиксации, систематизации и анализа фольклорных произведений и традиций (ПК-3)

Планируемые результаты освоения ООП/ОП (формируемые компетенции)		Планируемые результаты прохождения практики	
произведений и традиций (ПК-3)	формирования этнокультурной картины своего региона (ПК-3)		
Способностью преподавать этнокультурные и этнохудожественные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования (ПК-7)	Этапы организации педагогического исследования в рамках педагогической деятельности (ПК-7)	Преподавать этнокультурные и этнохудожественные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования (ПК-7)	Педагогической техникой, необходимой преподавателю высшей школы (ПК-7)
Владением методами разработки, апробации и внедрения инновационных этнокультурных и этнохудожественных образовательных систем, педагогических технологий, учебников, учебных и учебно-методических пособий (ПК-8)	Основные уровни образовательных систем (ПК-8)	Выстраивать систему развивающей образовательной практики, образовательных программ и технологий, способов и средств педагогической деятельности (ПК-8)	Методами разработки, апробации и внедрения инновационных этнокультурных и этнохудожественных образовательных систем, педагогических технологий, учебников, учебных и учебно-методических пособий (ПК-8)
Умением анализировать, обобщать и участвовать в трансляции в массовую практику лучшего российского и зарубежного опыта этнокультурного образования (ПК-10)	Технологии внедрения в образовательную практику передового этнопедагогического опыта (ПК-10)	Анализировать, обобщать и участвовать в трансляции в массовую практику лучшего российского и зарубежного опыта этнокультурного образования (ПК-10)	Методами анализа и трансляции передового этнопедагогического опыта России и зарубежья (ПК-10)
Владением способами разработки, научного обоснования и внедрения в практику инновационных методик организации и руководства народным художественным творчеством (ПК-11)	Теоретические основы инновационных методик в сфере организации и руководства народным художественным творчеством (ПК-	Анализировать и обобщать опыт сохранения и развития традиционной народной культуры в России и зарубежных странах, выявлять	Практическими способами разработки, научного обоснования и внедрения в практику инновационных методик организации и руководства народным

Планируемые результаты освоения ООП/ОП (формируемые компетенции)		Планируемые результаты прохождения практики	
	11)	новые тенденции в этой сфере (ПК-11)	художественным творчеством (ПК-11)

7. Структура и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) для магистрантов очной и заочной форм обучения составляет 2/3 недели, 3 зачетные единицы, 108 часов.

7.1. Структура практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
	Всего	Аудитор.	СРС	
1. Планирование педагогической практики, определение индивидуального задания магистранта	36		36	Проверка и утверждение составленного студентом индивидуального плана-графика прохождения практики
2. Проектирование и проведение лекционного и практического, семинарского занятий по выбранной теме, с использованием инновационных образовательных технологий	36	8	28	Оценка степени достижения целей проведенных магистрантами занятий, эффективности использованных методов обучения
3. Подготовка и защита отчета о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)	36		36	Составление отчетной документации. Защита отчета по педагогической практике (развернутый доклад магистранта о проделанной в ходе практики работе и полученных результатах)
Итого	108	8	100	

7.2. Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) и формы отчета

Содержание задания	Форма отчета о выполнении задания	Формируемые компетенции
1. Планирование педагогической практики, определение индивидуального задания магистранта, разработка учебно-методических материалов		
Планирование научно-педагогической практики, определение индивидуального задания магистранта.	Текстовый материал в электронной форме	<p>Знать Инструментарий педагогического исследования (ОК-2).</p> <p>Уметь Использовать информационные технологии для качественного саморазвития, самосовершенствования в профессиональной сфере (ОПК-5).</p> <p>Владеть Педагогической техникой, необходимой преподавателю высшей школы (ПК-7).</p>
2. Подготовка и проведение разных видов занятий по выбранной теме с использованием инновационных образовательных технологий		
Прослушивание студентами-первокурсниками не менее 4-х лекций по выбранной дисциплине; проектирование лекционного, практического и лабораторного занятий с использованием инновационных образовательных технологий; написание учебно-методических материалов к занятиям в соответствии с выбранной темой. Разработка фрагмента учебно-методического комплекса по выбранной теме дисциплины, проведение лекционного, семинарского и практического занятий.	Текстовый материал в электронной форме	<p>Знать Способы совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня (ОК-4). Способы совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня (ОК-4). Правила свободного использования государственного языка Российской Федерации и иностранного языка как средства делового общения (ОПК-2). Способы самостоятельного приобретения с помощью информационных технологий и использования в практической деятельности новых знаний и умений, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности (ОПК-5). Закономерности развития и методологию изучения традиционной культуры, историю формирования этнокультурной картины своего региона (ПК-3). Основные уровни образовательных систем (ПК-8). Технологии внедрения в образовательную практику передового этнопедагогического опыта (ПК-10). Теоретические основы инновационных методик в сфере организации и руководства народным художественным творчеством (ПК-11).</p> <p>Уметь</p>

Содержание задания	Форма отчета о выполнении задания	Формируемые компетенции
		<p>Действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2).</p> <p>Правильно использовать языковые выражения в коммуникации (ОПК-2).</p> <p>Использовать на практике умения и навыки, полученные в процессе обучения по магистерской программе (ОК-4).</p> <p>Преподавать этнокультурные и этнохудожественные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования (ПК-7).</p> <p>Выстраивать систему развивающей образовательной практики, образовательных программ и технологий, способов и средств педагогической деятельности (ПК-8).</p> <p>Анализировать, обобщать и участвовать в трансляции в массовую практику лучшего российского и зарубежного опыта этнокультурного образования (ПК-10).</p> <p>Анализировать и обобщать опыт и сохранения и развития традиционной народной культуры в России и зарубежных странах, выявлять новые тенденции в этой сфере (ПК-11).</p> <p>Владеть</p> <p>Навыками применения своих знаний в педагогической деятельности (ОК-2).</p> <p>Грамматической и словарной сторонами использования языков (ОПК-2).</p> <p>Навыками расширения личного кругозора, формирования разностороннего видения своей профессиональной деятельности (ОПК-5).</p> <p>Методами научного поиска, фиксации, систематизации и анализа фольклорных произведений и традиций (ПК-3).</p> <p>Методами разработки, апробации и внедрения инновационных этнокультурных и этнохудожественных образовательных систем, педагогических технологий, учебников, учебных и учебно-методических пособий (ПК-8).</p> <p>Методами анализа и трансляции передового этнопедагогического опыта России и зарубежья (ПК-10).</p> <p>Практическими способами разработки, научного обоснования и внедрения в практику инновационных методик организации и</p>

Содержание задания	Форма отчета о выполнении задания	Формируемые компетенции
		руководства народным художественным творчеством (ПК-11).
3. Подготовка отчета о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)		
Подготовка к защите отчета по практике Написание отчета	Текстовый материал в электронной форме	<p>Знать Этапы организации педагогического исследования в рамках педагогической деятельности (ПК-7).</p> <p>Уметь Применять теоретические знания в процессе проведения самостоятельного научного исследования (ПК-3).</p> <p>Владеть Навыками саморазвития в профессиональной сфере (ОК-4).</p>

8. Научно-исследовательские методы и технологии, используемые на практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практике)

В ходе практики используются образовательные технологии, направленные на формирование практических навыков. Применяются технологии анализа учебно-методических материалов, изучения научно-методической литературы, составления соответствующей документации. Для диагностики компетенций применяются следующие формы контроля: проверка составления текстовых материалов по итогам педагогической деятельности, написание отчета по практике.

Магистранты заочной формы обучения, работающие по профилю избранной специальности, имеют возможность самостоятельно организовать практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическую практику).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов на практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практике)

Оформление результатов самостоятельной работы магистрантов во время прохождения производственной практики выполняется в соответствии с требованиями, представленными на сайте Электронной образовательной среды КемГИК по web-адресу: <https://edu.kemgik.ru/course/view.php?id=1804>.

Отчетная документация об итогах прохождения производственной практики включает:

- дневник производственной практики магистранта;
- отчет о производственной практике;
- отзыв руководителя производственной практики;
- подтверждение о прохождении практики.

Дневник производственной практики магистранта содержит характеристику содержания и объема выполненных магистрантом-практикантом работ, а также его замечания и предложения по каждому виду выполненных работ. Форма титульного листа документа приведена в

Приложении 1; структура записей в дневнике – в Приложении 2.

Отчет магистранта о практике содержит:

- обложку (Приложение 3);
- титульный лист (Приложение 4);
- содержание (должно включать введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчета);
- введение – указывает цель и задачи практики, базу практики; характеристику структуры и содержания отчета о практике;
- основную часть – описание выполняемых заданий с количественными и качественными характеристиками;
- заключение – содержит выводы по итогам прохождения практики;
- приложения.

Отзыв руководителя производственной практики – документ, отражающий оценки руководителя практики от учреждения – базы практики по результатам выполнения заданий магистрантом в ходе прохождения производственной практики, на основании которых проставляется рекомендуемая оценка в документе «Подтверждение о прохождении практики». Форма отзыва руководителя производственной практики приведена в Приложении 5.

Подтверждение о прохождении практики – документ, удостоверяющий место и сроки прохождения производственной практики магистрантом, а также содержащий рекомендуемую оценку по итогам практики, подписанный руководителем предприятия (учреждения) или подразделения (отдела) – базы практики и заверенный печатью предприятия (учреждения). Форма документа приведена в Приложении 6.

10. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации производственной практики (по итогам производственной практики)

Реализация производственной практики направлена на формирование компетенций ОК-2; ОК-4; ОПК-2; ОПК-5; ПК-3; ПК-7; ПК-8; ПК-10; ПК-11. Перечень компетенций и планируемые результаты прохождения практики приведены в п. 6.

В ходе практики магистранты выполняют задания: по проведению анализа учебного обеспечения в вузе, где они проходят практику; по подготовке учебно-методических материалов к занятиям и проведению лекции, семинарского и практического занятий по выбранной теме. Описание содержания заданий приведено в п. 7.2).

В ходе прохождения производственной практики магистрантами последовательно выполняется комплекс заданий, соотнесенных с изучаемыми темами производственной практики, результатами обучения (знать, уметь, владеть) и формируемыми компетенциями. Отчет о прохождении практики содержит полную информацию о выполненных обучающимися заданиях. Структура отчета о прохождении производственной практики приведена в п. 9.

Видом промежуточной аттестации по итогам педагогической практики является защита практики с выставлением оценки. Защита практики проходит на основании предоставленных магистрантами документов в форме устной защиты результатов практики, сопровождаемой мультимедийной презентацией. На защите присутствуют руководители практики от факультета - кафедры музейной деятельности.

10.1. Отчетная документация по педагогической практике

Документами, в которых отражается вся практическая работа магистранта в период практики, являются дневник практики и отчет.

Магистранты обязаны вести дневник (см. приложения 2 и 3) в течение всего срока практики, включая в него информацию, полученную в процессе практики. Магистрант работает над дневником и отчетом в течение всего периода практики и за несколько дней до ее окончания представляет законченный отчет на рецензию руководителю практики от базы практики, который дает заключение и оценивает его качество.

По завершении практики магистрант в установленный и объявленный срок представляет на выпускающую кафедру отчет по практике, отражающий выполнение предусмотренных

программой практики заданий и выводы по ним. Отчет магистранта проверяет руководитель практики от кафедры и оценивает его по пятибалльной системе. Отчет должен содержать систематизированное изложение изученных и выполненных работ во время практики. В содержание отчета должны входить следующие структурные элементы:

- Индивидуальная программа педагогической практики (приложение 9);
- Введение, в котором указываются: цель, место, дата начала и продолжительность практики; перечень выполненных в процессе практики работ и заданий;
- Основная часть, содержащая описание практических задач, решаемых магистрантом в процессе прохождения практики; описание организации индивидуальной работы; результаты анализа проведения занятий преподавателями и магистрантами;
- Заключение, включающее описание компетенций, знаний и умений, приобретенных на практике; предложения по совершенствованию организации учебной, методической и воспитательной работы; индивидуальные выводы о практической значимости проведенной работы.
- Список литературы.
- Приложения (включающее все полные тексты выполненных заданий).

Отчет должен быть выполнен в соответствии с общими требованиями к оформлению отчетной документации на кафедре и в университете. Он выполняется печатным способом с применением компьютера на листах формата А4, отпечатанных с одной стороны. Текст и другие элементы отчета выполняются черными отпечатками без ореола и расплывшейся краски, насыщенность окраски букв и знаков – ровная в пределах строки, страницы и всего отчета.

Рекомендуемый объем отчета 20–25 страниц. В этом объеме учитываются титульный лист, содержание, введение, заключение и список литературы. Рекомендуемые объемы введения и заключения от 3 до 5 страниц. Приложения в указанный объем не входят.

К тексту отчета предъявляются следующие требования: тип используемого шрифта – Times New Roman; размер шрифта (в Microsoft Word) – 14 пунктов, в таблице – 12 пунктов; межстрочный интервал – 1,5; поля страницы: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 25 мм, правое – 10 мм; абзацный отступ – 0,7 см; нумерация страниц – внизу по центру.

На одной странице сплошного текста размещается 28–30 строк по 65–70 знаков в строке, при этом каждый пробел между словами считается за один знак.

Заголовки «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «РАЗДЕЛ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются на новой странице прописными буквами без каких-либо выделений, подчеркиваний, в кавычки не заключаются. Точка в конце любого из указанных заголовков не ставится. Записываются наименования с абзацного отступа. Первая буква в наименовании раздела должна быть прописной, а остальные – строчные.

Наименование следующего за уже изложенным раздела (содержание, введение, раздел, заключение и т.д.) печатается на новой странице. Заголовки на новую страницу не выносятся и печатаются на той же странице, где помещено название раздела, либо где закончилось предыдущее задание.

Заголовок не должен быть последней строкой на странице. Точка в конце заголовков разделов не ставится. Перенос слов в заголовках не допускается. Расстояние между последней строкой текста и последующим заголовком раздела должно равняться 3 межстрочным интервалам.

Расстояние между наименованием раздела и подраздела должно равняться 1,5 межстрочному интервалу, а расстояние от всех заголовков до текста должно равняться 3 межстрочным интервалам.

Все страницы отчета (включая приложения) нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. Первой страницей считается титульный лист, но на нем цифра «1» не ставится, а на следующей странице (СОДЕРЖАНИЕ) проставляется цифра «2» и т.д. Порядковый номер печатается в середине нижнего поля страницы не ниже 15 мм от нижнего среза бумаги.

В содержании работы обязательно указываются страницы, на которых помещен материал введения, каждого раздела, заключения, приложений.

Таблицы, рисунки, приложения в работе должны носить тематические названия. Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием наверху посередине листа слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» (без кавычек).

Отпечатанный текст отчета необходимо тщательно выверить.

Сроки сдачи и защиты отчета по практике устанавливаются кафедрой в соответствии с календарным планом. Отчет подписывается на титульном листе магистрантом, руководителем практики от базы практики и руководителем практики от выпускающей кафедры.

При защите результатов практики магистрант докладывает о ее результатах, отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения.

Педагогическая деятельность магистрантов оценивается комплексно, с учетом всей совокупности характеристик, отражающих готовность к самостоятельному выполнению функций преподавателя вуза. При этом учитываются следующие показатели:

- 1) психолого-педагогические и методические знания;
- 2) педагогические умения (готовность к выполнению гностических, проектировочных, конструктивных, организаторских, коммуникативных, воспитательных функций);
- 3) мотивация и интерес к преподаванию специальных дисциплин;
- 4) степень ответственности и самостоятельности;
- 5) качество научно-педагогической и методической работы;
- 6) навыки самоанализа и самооценки.

При оценке итогов практики магистранта учитывается выполнение программы практики, его производственная работа на рабочем месте, регулярность ведения дневника и качество отчета, трудовая дисциплина, качество выполнения индивидуальных заданий, инициатива и любознательность магистранта.

Итоги практики оцениваются на защите индивидуально по пятибалльной шкале и приравниваются к оценкам по теоретическому обучению. Аттестацию проводит руководитель научно-педагогической практики магистрантов. Оценка практики заносится в ведомость и зачетную книжку.

Представление оформленных с нарушениями требований настоящей программы или не предоставление в установленный выпускающей кафедрой срок отчета о выполнении программы практики, влечет за собой повторное прохождение магистрантом практики и повторную подготовку отчета. Магистранты, получившие неудовлетворительную оценку по производственной практике, не допускаются до сдачи государственных экзаменов и защите магистерской диссертации.

К отчетной документации руководителя практики относятся: протокол защиты практики (пример оформления см. в приложении 5) и отзыв руководителя о прохождении научно-педагогической практики магистранта (см. приложение 4). Если решено проводить общую защиту практики оформляется один протокол защиты практики, если защита практики проводится в разных организациях, протокол оформляется на каждой базе практики.

10.1. Вопросы для подготовки к защите практики

1. По итогам посещения занятия на базе практики: по каждой наблюдавшейся педагогической технике, приему преподнесения материала (в том числе предъявлению демонстрационных материалов), особенности коммуникативной деятельности преподавателя, способу управления деятельностью учащихся/студентов – сделать вывод о том, способствовало или препятствовало их использованию достижению цели и задач проведенного занятия и почему.
2. Сформулируйте основные цели проведения лекционного/практического занятия по одной из дисциплин направления, исходя из реализуемых компетенций.
3. Проходили ли занятия в соответствии с планом, каким образом это способствовало (препятствовало) достижению цели и задач занятия?
4. Сформулировать предложения о том, какого рода изменения можно было бы внести в процесс проведения занятия с тем, чтобы повысить его эффективность (в плане достижения цели и задач занятия).

5. Перечислите основные способы (педагогические методы, техники, приемы) проведения практического занятия, использовавшиеся вами на практике.
6. Назовите формы организации деятельности учащихся/студентов и способы контроля и оценивания их учебной деятельности.
7. Проведите сравнительный анализ эффективности различных средств обучения специальным дисциплинам Вашего направления.
8. Какую функцию контроля результатов обучения Вы считаете наиболее важной?
9. Выделите основные критерии оценки качества лекции и расположите критерии в порядке понижения их значимости.
10. Какие виды деятельности на занятиях вызывали у Вас серьезные затруднения (налаживание контакта с группой, изложение новых знаний, актуализация знаний магистрантов – проведение опросов, контрольных работ, тестов)?

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)

Перечень учебно-методического обеспечения для СР

Организационные ресурсы

- Структура производственной практики

Учебно-практические ресурсы

- Примеры лекционных, семинарских и практических занятий

Учебно-методические ресурсы

- Методические указания магистрантам к подготовке отчета

Учебно-справочные ресурсы

- Словарь по дисциплине

Учебно-наглядные ресурсы

- Электронные презентации

Учебно-библиографические ресурсы

- Список рекомендуемой литературы

12. Материально-техническое обеспечение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)

Технические средства, необходимые для проведения педагогической практики предоставляет организация-база практики. Как правило, рабочее место магистранта включает:

- рабочий стол,
- персональный компьютер и периферийные устройства к нему,
- компьютерные программы стандартного набора и по профилю деятельности организации,
- автоматизированные базы и банки данных, доступ в локальную сеть и Интернет (если это предполагает задания практики),
- мультимедийный комплекс для проведения занятий.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Основная

1. Безуглов, И. Г. Основы научного исследования [Текст]: учеб. пособ./ И. Г. Безуглов, В. В. Лебединский, А.И. Безуглов. – М.: Академический проект. 2008. – 194 с.
2. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы [Текст]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. - Москва: Юрайт, 2018. - 160 с.

Дополнительная литература

1. Кузин, Ф. А. Диссертация: методика написания. Правила оформления. Порядок защиты: практическое пособие для докторантов, аспирантов и магистров / Ф. А. Кузин. - 2-е изд., доп. - Москва: ОСЬ-89, 2001. – 320 с.
2. Попков, В. А. Теория и практика высшего профессионального образования: учебное пособие для студентов вузов, магистров и аспирантов, слушателей ФПК и преподавателей вузов / Попков В. А., Коржуев А. В. - Москва: Академический проект, 2004. - 428 с.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Форма направления на педагогическую практику

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

Социально-гуманитарный факультет

Кафедра теории и истории народной художественной культуры

НАПРАВЛЕНИЕ № ____

Магистрант _____
(ФИО магистранта-практиканта)

Направление подготовки **51.04.02 – народная художественная культура**, квалификация
(степень) выпускника «*магистр*»

Группа _____

Согласно учебному плану и приказу Кемеровского государственного института культуры

№ ____ от «__» _____ 201__ г.

Направляется _____ для _____ прохождения _____ педагогической _____ практики
с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г. на объекте практики

(название организации, адрес, телефон)

Руководитель практики от института:

кафедра ТиИНХК _____
(ФИО, должность, рабочий тел.)

Заведующий кафедрой ТиИНХК _____ / _____ /
ФИО

Дата выдачи
М.П.

Образец оформления титульного листа дневника педагогической практики

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

Социально-гуманитарный факультет

Кафедра теории и истории народной художественной культуры

ДНЕВНИК ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Выполнил магистрант:

_____ группы _____ курса

(Ф.И.О. магистранта (полностью))

**Руководитель педагогической практики от
организации/учреждения**

(Ф.И.О.)

(ученая степень, звание)

**Руководитель педагогической практики
от кафедры ТиИНХК**

(Ф.И.О.)

(ученая степень, звание)

Срок сдачи _____

Подпись руководителя _____

Подпись зав. кафедрой _____

Практика защищена

« ____ » _____ 201__ г.

Оценка _____

Председатель комиссии _____ / _____ /
подпись ФИО

Кемерово 2018

Примечание: Дневник педагогической практики магистранта включает в себя:

1. направление на педагогическую практику (приложение 1),
2. образец дневника практики (приложения 2,3),
3. характеристику магистранта-практиканта от базы практики, заверенную в установленном порядке (приложение 3),
4. протокол защиты практики (приложение 4),
5. гарантийное письмо (приложение 5)
6. характеристику образовательного учреждения, в котором магистрант проходил учебную педагогическую практику (приложение 6),
7. схему анализа проведенных уроков (приложение 7),
8. отзыв руководителя базы практики (приложение 8).
9. Подтверждение о прохождении производственной (творческой) практики (приложение 9).

**Структура характеристики магистранта-практиканта
(оформляется на фирменном бланке организации)**

Магистрант _____
(ФИО практиканта)

Направление подготовки 51.04.02 – Народная художественная культура, квалификация (степень) выпускника «*магистр*»

Группа _____

База практики _____

1. Регулярность посещения педагогической практики.
2. Выполняемая работа, отношение к практике, инициативность, дисциплинированность, активность, своевременность выполнения заданий и поручений.
3. Уровень профессионально и теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по выбранному образовательному направлению.
4. Оценка эффективности самостоятельной работы (проведение уроков, занятий, воспитательных мероприятий).
5. Владение формами организации педагогической деятельности для обеспечения качества обучения и воспитания.
6. Умение управлять классом, группой учащихся, коммуникативные умения.
7. Организаторские навыки и умения при проведении различных мероприятий.
8. Общие выводы о качестве работы магистранта-практиканта (выставляются оценки за работу в качестве преподавателя и классного руководителя, педагога дополнительного образования и др.).
9. Степень сформированности компетенций.

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности и (по 6-балльной шкале)*
Способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	(ОК-1)	
Способность к научному мышлению, анализу и синтезу	(ОК-3)	
Готовность использовать специализированные углубленные знания для решения профессиональных задач	(ОПК-4)	
Готовность представлять результаты исследования в различных формах	(ПК-3)	
Готовность использовать современные методы обработки и интерпретации информации	(ПК-7)	
Готовность к педагогической деятельности	(ПК-11)	

* Степень сформированности компетенций оценивается в следующей шкале:

- 6 баллов – сформирована на высоком уровне
- 5 баллов – сформирована на уровне выше среднего
- 4 балла – сформирована на среднем уровне

- 3 балла – сформирована на уровне ниже среднего
 2 балла – сформирована слабо
 1 балл – сформировано очень слабо 0 баллов – несформирована.

10. Рекомендуемая оценка по педагогической практике.
 11. Руководитель практики от базы практики (ФИО), подпись.
 12. Руководитель (директор) базы практики (ФИО), подпись, печать.

Приложение 4

ПРОТОКОЛ

защиты педагогической практики магистрантов № __ от _____ 201_ г.

Состав комиссии:

Председатель: _____

Секретарь: _____

Члены комиссии: _____

Повестка дня:

1. Защита педагогической практики магистрантов направления подготовки 51.04.02 – Народная художественная культура, квалификация (степень) выпускника «магистр».

Слушали: защиту педагогической практики магистрантов (перечисляются все магистранты, чьи отчеты о практике были заслушаны и обсуждены, краткая характеристика их работы, отношение к делу, профессионализм):

База практики:

1. _____
 (ФИО магистранта практиканта)

2. _____
 (ФИО руководителя практики) База практики:

1. _____ (ФИО магистранта практиканта)

2. _____
 (ФИО руководителя практики)

Постановили: оценить педагогическую практику магистрантов следующим образом (перечисляются все магистранты с указанием оценки за практику).

Подписи:

Председатель комиссии _____ / _____ / подпись
 ФИО

Члены комиссии _____ / _____ / подпись
 _____ / _____ /

подпись

ФИО

ФИО

Образец гарантийного письма

Декану социально-гуманитарного факультета
_____ Ф.И.О. директора

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Организация

название организации

_____ гарантирует прохождение педагогической практики

магистранту (ке) _____ группы _____

Период практики с _____ 201__ года по _____ 201__ года

Должность

практики

*Подпись руководителя
ФИО*

МП

дата

« __ » _____ 201__ г.

Образец оформления характеристики образовательного учреждения

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Образовательное учреждение: _____
(указать полное название образовательного учреждения)

1. Общие сведения (реквизиты лицензии на право ведения образовательной деятельности, дата создания образовательного учреждения, учредитель образовательного учреждения, руководитель образовательного учреждения, контингент обучающихся, общая характеристика педагогического состава образовательного учреждения и пр.).
2. Направления образовательной деятельности учреждения.
3. Адрес местонахождения, адрес сайта образовательного учреждения, контактная информация, телефон, факс, адрес электронной почты ОУ.

Подпись магистранта _____
« ____ » _____ 201__ г.

Образец схемы анализа занятия

	Этапы анализа
1	<p>Основные цели</p> <p>Наличие образовательной, воспитательной, развивающей целей. Достигнуты ли поставленные магистрантом-практикантом цели? Достигнуты ли практические цели, поставленные обучающимися?</p>
2	<p>Как организовано занятие? Тип, структура, этапы, логика, временные затраты, соответствие структуры, применяемых методов поставленной цели и содержанию занятия.</p>
3	<p>Какие способы мотивации применяет магистрант-практикант?</p>
4	<p>Насколько занятие соответствует современным требованиям?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ориентированность на стандарты нового поколения.. • Применение современной технологии: ИКТ, исследовательской, проектной и др.
5	<p>Содержание занятия</p> <ul style="list-style-type: none"> • Правильность подачи материала с научной точки зрения, соответствие возрасту учащихся. • Соответствие занятия, его содержания требованиям основной образовательной программы. • Развитие самостоятельности и познавательной активности с помощью создания ситуаций для применения собственного жизненного опыта школьников (взаимосвязь теории и практики). • Связь нового и ранее изученного материала, наличие межпредметных связей.
6	<p>Методика проведения занятия</p> <ul style="list-style-type: none"> • Актуализация имеющихся знаний, способов учебной и внеучебной деятельности. Формирование проблемной ситуации, наличие проблемных вопросов. • Какие методы применял магистрант-практикант? Каково соотношение репродуктивной и исследовательской/ поисковой деятельности? Сравните примерное количество репродуктивных (чтение, повторение, пересказ, ответы на вопросы по содержанию текста) и исследовательских заданий (доказать утверждение, найти причины, привести аргументы, сравнить информацию, найти ошибки и др.) • Преобладает ли деятельность учащихся в сравнении с деятельностью магистранта-практиканта? Насколько объемна самостоятельная работа учащихся? Каков ее характер? • Какие методы получения новых знаний применяет магистрант-практикант (опыты, сравнения, наблюдения, чтение, поиск информации и др.)? • Использование диалога в качестве формы общения.

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Использование нестандартных ситуаций для применения учащимися полученных знаний.• Наличие обратной связи между учеником и организатором занятия.• Грамотное сочетание разных форм работы: групповой, фронтальной, индивидуальной, парной.• Учет принципа дифференцированного обучения: наличие заданий разного уровня сложности.• Целесообразность применения средств обучения в соответствии с тематикой и содержанием занятия.• Использование демонстрационных, наглядных материалов с целью мотивации, иллюстрации информационных выкладок, решения поставленных задач. Соответствует ли количество наглядного материала целям, содержанию занятия?• Действия, направленные на развитие умений самооценки и самоконтроля учащихся. |
|---|

**Отзыв
руководителя базы практики**

(ФИО)

**о прохождении педагогической практики
магистрантом _____ курса
направления подготовки (специальность) 51.04.02 – Народная художественная
культура, квалификация «магистр»**

(ФИО)

За время прохождения педагогической практики магистрант продемонстрировал владение следующими компетенциями:

Компетенции	Оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
Общекультурные компетенции	
готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2)	
способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-4)	
Общепрофессиональные компетенции	
способностью свободно пользоваться государственным языком Российской Федерации и иностранным языком как средством делового общения (ОПК-2)	
способностью самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности (ОПК-5)	
Профессиональные компетенции	
владением методами научного поиска, фиксации, систематизации и анализа фольклорных произведений и традиций (ПК-3)	
способностью преподавать этнокультурные и этнохудожественные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования (ПК-7)	
владением методами разработки, апробации и внедрения инновационных этнокультурных и этнохудожественных образовательных систем, педагогических технологий, учебников, учебных и учебно-методических пособий (ПК-8)	

умением анализировать, обобщать и участвовать в трансляции в массовую практику лучшего российского и зарубежного опыта этнокультурного образования (ПК-10)	
владением способами разработки, научного обоснования и внедрения в практику инновационных методик организации и руководства народным художественным творчеством (ПК-11)	

Дополнительные характеристики магистранта-практиканта:

—

Подпись руководителя базы практики: _____
(подпись)

