

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Кемеровский государственный институт культуры  
Факультет социально-культурных технологий  
Кафедра социально-культурной деятельности

## **ПЕДАГОГИКА ВОЛОНТЕРСТВА**

### **Рабочая программа дисциплины**

**Направление подготовки**  
51.03.03. Социально-культурная деятельность

**Профиль подготовки**  
«Технологии досуга в социально-культурной сфере»

Квалификация (степень) выпускника  
**Бакалавр**

Форма обучения  
**Очная, заочная**

Кемерово

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность» (уровень бакалавриата), квалификация (степень) выпускника «бакалавр»

Утверждена на заседании кафедры социально-культурной деятельности и рекомендована к размещению на сайте ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры «Электронная образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.kemguki.ru/> 29.05.2024 г., протокол № 9

Переутверждена на заседании кафедры социально-культурной деятельности и рекомендована к размещению на сайте ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры «Электронная образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.kemguki.ru/> 03.04.2025 г., протокол № 7

Васильковская М И. Педагогика волонтерства: рабочая программа дисциплины для обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», профилю «Технологии досуга в социально-культурной сфере», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / М.И. Васильковская. – Кемерово: Кемеров. гос. ин-т культуры, 2024. - 22 с. – Текст: непосредственный.

**Автор-составитель:**

*М.И. Васильковская, кандидат  
педагогических наук,  
доцент, зав. кафедрой СКД*

## **Содержание рабочей программы дисциплины**

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы
4. Объем, структура и содержание дисциплины
  - 4.1. Объем дисциплины
  - 4.2. Структура дисциплины
  - 4.3. Содержание дисциплины
5. Образовательные и информационно-коммуникационные технологии
  - 5.1 Образовательные технологии
  - 5.2 Информационно-коммуникационные технологии обучения
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы (СР) обучающихся
7. Фонд оценочных средств
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
  - 8.1. Основная литература
  - 8.2. Дополнительная литература
  - 8.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
  - 8.4. Программное обеспечение и информационные справочные системы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины
10. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
11. Список ключевых слов

### 1. Цели освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: формирование целостного представления о теоретических основах педагогики волонтерства и собственной социально-активной гражданской позиции личности в процессе общекультурной ориентации.

### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы бакалавриата

Учебная дисциплина «Педагогика волонтерства» входит в часть дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений учебного плана основной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.03. «Социально-культурная деятельность», профиль подготовки «Технологии досуга в социально-культурной сфере». Для освоения учебной дисциплины необходимы компетенции, сформированные в результате изучения студентами таких дисциплин как «Психология», «Введение в профессию». Сформированные на дисциплине компетенции станут значимыми при изучении таких дисциплин, как «Основы государственной культурной политики», «Педагогика досуга», «Основы социально-культурного проектирования», «Организация массовых форм культурно-досуговых программ».

### 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижений:

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций		
	Знать	уметь	владеть
ПК-2 Готов к участию в педагогическом обеспечении развития социально-культурной активности личности в учреждениях культуры	- педагогические технологии развития социально-культурной активности различных категорий населения.	- осуществлять диагностику социально-культурной активности личности; - создавать для этого инновационные программы и проекты.	- технологиями развития социально-культурной активности личности, адекватных целям и их личностного роста и накопления человеческого капитала.
ПК-3 Готов к обобщению и пропаганде передового опыта по реализации задач государственной культурной политики в учреждениях культуры, рекреации и индустрии досуга	- основные направления федеральной и региональной культурной политики и методы прикладного научного исследования передового опыта учреждений культуры, рекреации и индустрии досуга.	- обобщать передовой опыт деятельности учреждений социально-культурной сферы в соответствии с целями и задачами федеральной и региональной культурной политики.	- технологиями выявления и сбора информации о передовом опыте учреждений культуры, рекреации и индустрии досуга по реализации целей и задач федеральной и региональной культурной политики.

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника:

Профессиональные стандарты	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции
01.001 Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	Воспитательная деятельность
		Развивающая деятельность
01.003 Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»	Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	Организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы
	Организационно-педагогическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ	Организация и проведение массовых досуговых мероприятий
01.005 Профессиональный стандарт «Специалист в области воспитания»	Организация воспитательной деятельности в образовательной организации во взаимодействии с детскими и молодежными общественными объединениями	Организация взаимодействия с детскими и молодежными общественными объединениями
	Социально-педагогическая поддержка обучающихся в процессе социализации	Организация социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации
	Организация деятельности детских общественных объединений в образовательной организации	Оказание обучающимся педагогической поддержки в создании общественных объединений
		Развитие самоуправления обучающихся на основе социального партнерства социальных институтов
	Организационно-педагогическое обеспечение воспитательного процесса	Организационно-педагогическое обеспечение проектирования и реализации программ воспитания

		Организация работы по направлениям внеурочной деятельности
01.007 Профессиональный стандарт «Специалист, участвующий в организации деятельности детского коллектива (вожатый)»	Содействие организации и сопровождению деятельности детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в организациях отдыха детей и их оздоровления (образовательных организациях)	Сопровождение деятельности временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в организациях отдыха детей и их оздоровления под руководством педагогического работника
		Оказание организационной поддержки обучающимся образовательной организации в создании, развитии и деятельности детского коллектива (группы, подразделения, объединения) под руководством педагогического работника

#### 4. Объем, структура и содержание дисциплины

##### 4.1. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 академических часа, зачет проводится в 1 семестре, в 4 семестре проводится экзамен.

Для студентов очной формы обучения предусмотрено 68 часов контактной (аудиторной) работы с обучающимися (32 часа лекций, 36 часа практических занятий) и 49 часов самостоятельная работа обучающихся. 16 часов (23,52 %) аудиторной работы проводится в интерактивных формах.

Для студентов заочной формы обучения предусмотрено 46 часов контактной (аудиторной) работы с обучающимися (10 часов лекций, 8 часов практических занятий, 28 часов консультаций) и 89 часов самостоятельная работа обучающихся. 10 часов (21,73 %) аудиторной работы проводится в интерактивных формах.

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины (модуля) организуется путем проведения практических (семинарских занятий), предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка включает в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанной с будущей профессиональной деятельностью.

##### 4.2. Структура дисциплины

###### *Очная форма обучения*

№ п/п	Разделы/темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Интеракт. формы обучения	СРО
-------	-------------------------	---------	--	--------------------------	-----

			лекции	практ. занятия	др. виды зан. по уч. пл.		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Тема № 1. Теоретико-методологические основы педагогики волонтерства	1	4	4		коллоквиум	8
2	Тема № 2 История волонтерства: анализ российского опыта	1	2	4/2*		семинар-пресс-конференция	8
3	Тема № 3 Зарубежный опыт современного волонтерства	1	2	4		доклад с презентацией	8
4	Тема № 4 Нормативно-правовая база волонтерской деятельности	1	2	2/2*		круглый стол	8
5	Тема № 5 Направления, виды и формы волонтерской деятельности	1	6	4		доклад с презентацией	6
6	Тема № 6 Мотивация и профессиональная компетентность волонтера.	2	4	2		коллоквиум	2
7	Тема № 7 Социально-культурные и педагогические технологии взаимодействия волонтеров с различными группами населения	2	4	4		анализ научной статьи	2
8	Тема № 8 Технологии организации волонтерских практик	2	4	6/6*		ситуационное задание	5
9	Тема № 9 Социальное проектирование в волонтерской деятельности	2	4	6/6*		круглый стол	2
	Всего часов в интерактивной форме:			16			
	Итого		32	36			49

*Заочная форма обучения*

№ п/п	Разделы/темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Интеракт. формы обучения	СРО
			лекции	практ. занятия	конс		
1	2	3	4	5	6	7	8

1	Тема № 1. Теоретико-методологические основы педагогики волонтерства	1	1		2	коллоквиум	8
2	Тема № 2 История волонтерства: анализ российского опыта	1		2/2*	2	семинар-пресс-конференция	8
3	Тема № 3 Зарубежный опыт современного волонтерства	1		2/2*	2	доклад с презентацией	8
4	Тема № 4 Нормативно-правовая база волонтерской деятельности	1	1		4	круглый стол	8
5	Тема № 5 Направления, виды и формы волонтерской деятельности	1	2/2*		4	доклад с презентацией	9
6	Тема № 6 Мотивация и профессиональная компетентность волонтера.	2		4/4*	2	коллоквиум	12
7	Тема № 7 Социально-культурные и педагогические технологии взаимодействия волонтеров с различными группами населения	2	2		4	анализ научной статьи	12
8	Тема № 8 Технологии организации волонтерских практик	2	2		4	ситуационное задание	12
9	Тема № 9 Социальное проектирование в волонтерской деятельности	2	2		4	круглый стол	12
	Всего часов в интерактивной форме:		2	8			
	Итого		10	8	28		89

#### 4.3. Содержание дисциплины

№ п/п	Содержание дисциплины	Результаты обучения	Виды оценочных средств; формы текущего контроля, промежуточной аттестации
1	Тема № 1. Теоретико-методологические основы педагогики волонтерства	<b>Формируемые компетенции:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• (ПК-2)</li> <li>• (ПК-3)</li> </ul>	Коллоквиум



2	Тема №2 История волонтерства: анализ российского опыта	В результате изучения темы студент должен: <b>знать:</b> - педагогические технологии развития социально-культурной активности различных категорий населения (ПК-2);	семинар-пресс-конференция
3	Тема №3 Зарубежный опыт современного волонтерства	- основные направления федеральной и региональной культурной политики и методы прикладного научного исследования передового опыта учреждений культуры, рекреации и индустрии досуга (ПК-3). <b>уметь:</b> - осуществлять диагностику социально-культурной активности личности, создавать для этого инновационные программы и проекты (ПК-2);	доклад с презентацией
4	Тема №4 Нормативно-правовая база волонтерской деятельности	- обобщать передовой опыт деятельности учреждений социально-культурной сферы в соответствии с целями и задачами федеральной и региональной культурной политики (ПК-3).	круглый стол
5	Тема №5 Направления, виды и формы волонтерской деятельности	<b>владеть:</b> - технологиями развития социально-культурной активности личности, адекватных целям их личностного роста и накопления человеческого капитала (ПК-2); - технологиями выявления и сбора информации о передовом опыте учреждений культуры, рекреации и индустрии досуга по реализации целей и задач федеральной и региональной культурной политики (ПК-3).	доклад с презентацией
6			Промежуточная аттестация - зачет
7	Тема №6 Мотивация и профессиональная компетентность волонтера.	<b>Формируемые компетенции:</b> • (ПК-2) • (ПК-3)	коллоквиум

8	Тема №7 Социально-культурные и педагогические технологии взаимодействия волонтеров с различными группами населения	<p>В результате изучения темы студент должен:</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- педагогические технологии развития социально-культурной активности различных категорий населения (ПК-2);</li> <li>- основные направления федеральной и региональной культурной политики и методы прикладного научного исследования передового опыта учреждений культуры, рекреации и индустрии досуга (ПК-3).</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять диагностику социально-культурной активности личности, создавать для этого инновационные программы и проекты (ПК-2);</li> <li>- обобщать передовой опыт деятельности учреждений социально-культурной сферы в соответствии с целями и задачами федеральной и региональной культурной политики (ПК-3).</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологиями развития социально-культурной активности личности, адекватных целям их личностного роста и накопления человеческого капитала (ПК-2);</li> <li>- технологиями выявления и сбора информации о передовом опыте учреждений культуры, рекреации и индустрии досуга по реализации целей и задач федеральной и региональной культурной политики (ПК-3).</li> </ul>	анализ научной статьи
9	Тема №8 Технологии организации волонтерских практик		ситуационное задание
10	Тема №9 Социальное проектирование в волонтерской деятельности		круглый стол
11			Промежуточная аттестация - экзамен

## 5. Образовательные и информационно-коммуникационные технологии

### 5.1.Образовательные технологии

Основу преподавания учебной дисциплины составляют методы проблемного обучения, когнитивная, продуктивная технология, технология развития критического мышления. Для выполнения практических заданий используются методы создания докладов и презентаций и их обсуждения; диагностики компетенций - тестирование, устные опросы.

### **5.3. Информационно-коммуникационные технологии**

Под информационной технологией обучения в профессиональной подготовке будущих бакалавров понимают систему общепедагогических, психологических, дидактических, частно-методических процедур взаимодействия педагогов и обучаемых, включающих реализацию содержания, методов, форм и средств обучения на основе информационно-коммуникационных технологий. Всё это позволяет интенсифицировать образовательный процесс, повысить качество самостоятельной работы студентов очной и заочной форм обучения за счёт доступа к информационной среде. В ходе изучения студентами учебной дисциплины применение электронных образовательных технологий (e-learning) предполагает размещение различных электронно-образовательных ресурсов на сайте электронной образовательной среды КемГИК по web-адресу: <https://edu2020.kemgik.ru/course/view.php?id=2613>. Электронно-образовательные ресурсы учебной дисциплины включают следующие электронно-образовательные ресурсы: рабочую программу дисциплины, тематическое планирование, списки литературы, фонды оценочных средств.

## **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

### **6.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Материалы для организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Педагогика волонтерства» размещены в «Электронной образовательной среде» (для профиля «Технологии досуга в социально-культурной сфере» <https://edu2020.kemgik.ru/course/view.php?id=2613>) и включают:

#### *Учебно-программные ресурсы*

Учебная программа

Тематическое планирование

#### *Учебно-практические ресурсы*

Описание планов семинарских занятий

#### *Учебно-методические ресурсы*

Методические указания студентам к выполнению самостоятельной работы

#### *Учебно-библиографические ресурсы*

Список рекомендуемой литературы

#### *Фонд оценочных средств*

Вопросы к устному опросу

Тест

Вопросы к экзамену

### **6.2. Описание заданий для самостоятельной работы обучающихся**

#### **6.2.1. Темы контрольных работ**

1. Социально-культурная среда и её содержание
2. Сущность современной социально-культурной политики государства.
3. Личность человека как субъект и объект социально-культурной деятельности, социально-культурная адекватность личности.
4. Социальные группы как субъекты и объекты социально-культурной деятельности.

5. Семья как субъект социально-культурной деятельности.
6. Социально-культурная деятельность в общеобразовательных учреждениях.
7. Социально-культурная деятельность в учреждениях социальной защиты населения.
8. Социально-культурная деятельность в учреждениях культуры.
9. Социально-культурная деятельность парков культуры и отдыха, рекреационно-оздоровительных и санаторно-курортных предприятий и учреждений.

### **6.3. Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы**

Под самостоятельной работой подразумеваются разнообразные виды индивидуальной и коллективной деятельности студента в учебное и внеучебное время без непосредственного участия преподавателя. Самостоятельная работа студентов – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа деятельности, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов). Она предназначена не только для овладения каждой дисциплиной, но и для формирования навыков самостоятельной работы вообще – в учебной, научной, профессиональной деятельности; для приобретения способности принимать на себя ответственность, самостоятельно решать проблему, находить конструктивные решения, выход из кризисной ситуации и т. д. Самостоятельная работа студентов направлена на формирование навыков не только учебной, но и исследовательской деятельности, результатом которой являются соответствующие информационно-образовательные продукты.

Самостоятельная учебная деятельность студентов выполняет следующие дидактические функции: развивающую, информационно-обучающую, ориентирующую, стимулирующую, воспитывающую и исследовательскую. Развивающая функция направлена на повышение культуры умственного труда и повышение уровня интеллектуальных, творческих способностей студентов. Информационно-обучающая – увеличивает результативность учебной деятельности студентов на аудиторных занятиях; ориентирующая и стимулирующая – придаёт процессу обучения профессиональную направленность; воспитательная – развивает профессиональные качества будущего специалиста; исследовательская – повышает уровень профессионально-творческого мышления студентов.

Цель самостоятельной учебной деятельности студентов – овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю направления подготовки, опытом творческой, исследовательской работы. К её задачам следует отнести:

- углубление и расширение теоретических знаний и практических умений студентов, их систематизацию и закрепление;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговому государственному экзамену.

К видам самостоятельной учебной деятельности студентов, реализуемых при изучении дисциплины «Основы музыкальной культуры в детских культурно-досуговых программах», относится: составление докладов с презентациями при подготовке к семинарским занятиям на основе работы с соответствующими информационными ресурсами; выполнение контрольных работ, музыкальная викторина

Подготовка докладов к семинарским занятиям, написание контрольных работ, связаны с созданием научно-аналитического обзора, поскольку основу подготовки к данным видам самостоятельной работы студентов составляет работа с различными видами информационных источников: справочными, учебными, научными.

*Научно-аналитический обзор* – это необходимая составная часть таких видов самостоятельной учебной деятельности социального педагога, как курсовая и дипломная работа, научная статья и доклад. Его основное предназначение заключается, во-первых, в ориентации в информационном потоке по выбранной проблеме исследования, во-вторых, в оценке разработанности, состояния и основных тенденций её развития. Рассмотрим этапы создания, структуру и содержание научно-аналитического обзора.

К основным этапам создания научно-аналитического обзора относятся следующие:

1. Структурно-семантический анализ темы обзора.
2. Поиск информации.
3. Построение плана обзора.
4. Анализ первичных документов по теме обзора.
5. Составление текста обзора (синтез информации).
6. Оформление текста обзора.
7. Редактирование обзора.

Структурный анализ темы обзора предполагает выделение ключевых слов, характеризующих её предмет и аспект. Под ключевыми словами понимаются слова и словосочетания, которые несут в себе основной смысл темы. Это могут быть существительные, прилагательные, причастия, числительные, а также словосочетания, состоящие из них. К ключевым словам не относятся глаголы, деепричастия, местоимения, наречия, предлоги и союзы. Ключевыми словами вышеназванной темы являются: социально-педагогическая деятельность, подростки, клуб по месту жительства.

Далее проводится семантический анализ ключевых слов с целью выявления их смыслового содержания. С помощью справочной литературы, нормативных изданий, выписываются определения ключевых слов, выявляются разночтения при их толковании различными авторами. Из выбранных определений, исходя из целей и задач исследования, выбирается вариант определения каждого ключевого слова, который автор научно-аналитического обзора считает для своего исследования наиболее приемлемым.

На основе выбранных определений необходимо отыскать к каждому ключевому понятию синоним, вышестоящее понятие, нижестоящее понятие. Расширение состава ключевых слов позволит обеспечить широту поиска информации по теме обзора.

Следующим этапом составления научно-аналитического обзора является поиск информации по теме. В списке литературы по теме обзора должны быть представлены различные виды документов: книги, периодические и продолжающиеся издания, неопубликованные документы (диссертации, авторефераты диссертаций), а также электронные ресурсы. Поиск информации можно разбить на две взаимосвязанные процедуры:

1. Поиск и отбор вторичных документов, содержащих информацию по теме обзора.
2. Поиск и отбор первичных документов в каталогах библиотек (традиционных и электронных).

Для осуществления первой процедуры необходимо знать, что к вторичным документам относятся информационные издания, включающие библиографические и реферативные издания всероссийских и отраслевых органов информации (Российская книжная палата (РКП), Всероссийский институт научной и технической информации

Российской академии наук (ВИНИТИ РАН), Институт научной информации по общественным наукам российской академии наук (ИНИОН РАН) и др.) Эти издания, содержат систематизированные сведения о первичных документах, рассчитаны на специалистов, профессионалов и посвящены различным отраслям знаний. Сведения о публикациях в области основ музыкальной культуры в большей степени представлены в библиографических указателях и реферативно-аналитических изданиях ИНИОН РАН и РКП.

РКП выпускает следующие библиографические указатели: летописи книг, журнальных и газетных статей, авторефератов диссертаций, картографические, нотные летописи. Данные указатели можно получить в областной научной библиотеке в бумажном виде. Но более удобно вести поиск в Интернет. Это экономит время, позволяет составить список необходимых источников информации, не перемещаясь в пространстве. Наиболее полную информацию по периодическим изданиям, включающим научные статьи по теме учебного исследования можно получить в электронной библиотеке «elibrary.ru». На главной странице сайта библиотеки необходимо изучить каталог журналов и их оглавлений, вычленив статьи с ключевыми словами темы учебного исследования. Достоинством электронной библиотеки «elibrary.ru» является наличие доступа к большому количеству публикаций, а также условия поиска, включающие поиск по ключевым словам, входящим в наименование статей. Таким образом, отобранные в ходе поиска вторичные документы – библиографические описания и /или аннотации и рефераты – позволяют составить список тех первичных документов, которые необходимы для подготовки обзора.

На основании составленного списка литературы следует провести поиск информации в алфавитном каталоге той или иной библиотеки, а также воспользоваться поиском информации по теме обзора в Интернете. Следует подчеркнуть, что поиск информации требует достаточно много времени и терпения с учётом того, что в список литературы должны быть включены разнообразные и достоверные источники.

Следующий этап составления научно-аналитического обзора – построение его плана. План обзора составляется после подготовки списка литературы по теме обзора. Следует отметить, что именно список литературы, отобранной для изучения рассматриваемой темы, диктует содержание плана. Анализ литературных источников позволяет выделить направления изучения темы, даёт возможность сгруппировать литературные источники в соответствии с ними и определить название пунктов и подпунктов.

После составления плана обзора необходимо перейти к анализу первичных документов по теме обзора. Данная процедура связана с изучением и структурированием содержания источников. Анализ источников позволяет мысленно составить логическую последовательность изложения материала, выделить в текстах первичных документов определения основных понятий, смысл главных положений, результатов исследования и выводов, полученных авторами. При этом важно выявить сходства и различия взглядов авторов литературных источников на рассматриваемую проблему и провести обобщение анализируемого материала с собственной точки зрения. Иногда, в ходе составления текста обзора возникает потребность в получении дополнительных источников информации. Их следует подобрать, для того чтобы избежать содержательных и логических пробелов в исследовании темы. Необходимо подчеркнуть, что студент, который не подбирает и не анализирует литературный поток по теме исследования, не будет иметь мотивации к написанию исследовательских и учебных работ. Только кропотливая и вдумчивая работа с источниками информации позволяет вникнуть в изучаемую проблему исследования. В тексте обзора, благодаря ссылкам на литературные источники, отражается степень изученности студентом темы исследования. На основании того, что студент прочёл и изучил, можно сделать вывод и о наличии у него своей точки зрения на решение поставленной в исследовании проблемы. Последним этапом подготовки обзора является

его редактирование. При редактировании текста обзора нужно обратить внимание на устранение неточностей в цитировании и указании ссылок на литературные источники, убедиться в полноте раскрытия темы глав и параграфов. При помощи специальных возможностей компьютера следует устранить орфографические, пунктуационные и стилистические ошибки. В заключение необходимо отметить, что составление научно-аналитического обзора является сугубо интеллектуальным видом самостоятельной учебной и исследовательской деятельности студентов, направлено на отработку знаний и умений, связанных с поиском и аналитико-синтетической переработкой информации. Освоение данных знаний и умений позволяют студенту приобрести хорошую привычку не списывать, но создавать информационно-образовательные продукты, имеющие собственный авторский почерк, позволяющие высказывать свою точку зрения на исследуемый объект.

Самым распространённым видом самостоятельной учебной работы студентов в рамках данной дисциплины «является создание докладов и презентаций к ним в ходе подготовки к семинарским занятиям.

*Доклад* – это один из видов самостоятельной учебной или научной работы обучающихся, результатом которого является публичное выступление, основанное на аналитико-синтетической переработке информации и содержащее представление о практико-ориентированных данных по изучаемой теме. Различают научные и учебные доклады. К учебным докладам относятся доклады, которые готовят студенты по заданию преподавателей для семинарских занятий. Темы докладов формулируются с учётом дополнения лекционного материала по какой-либо дисциплине учебного плана, их подготовка позволяет студентам получить необходимые навыки по самостоятельной работе с учебными и научными текстами, способствует освоению умений публичного выступления. Структура доклада состоит из трёх частей: введения, основной части и заключения. Во введении обязательно называется его тема, упоминается степень изученности темы в научной литературе, в связи с чем, обозначается логическая связь с родственными темами, формулируется проблема, решению которой посвящается данный доклад, обозначается его цель.

Основная часть доклада направлена на подтверждение и доказательство основных выводов учебного исследования при помощи конкретных фактов и аргументов. В заключении вновь уделяется внимание значимости проблемы, которой посвящено учебное исследование, обозначаются перспективы изучения темы в теории и практике. К основным критериям оценки доклада можно отнести следующие: актуальность темы доклада; глубина изучения состояния проблемы в научной литературе; логичность и убедительность раскрытия содержания доклада; научная и практическая значимость работы; перспективы дальнейшего исследования проблемы; использование литературной речи, выразительность произношения и звучность голоса; респектабельность и интеллигентность манер, уместность жестов и мимики. Особое внимание следует уделить ответам на вопросы. При ответах на вопросы, даже если они не приятны, нужно вести себя доброжелательно, уважительно, конструктивно, без излишней экспрессии и раздражения. Часто ответы на вопросы запоминаются больше, чем сам доклад. Ответы на вопросы аудитории позволяют судить о компетентности автора доклада, его умении свободно ориентироваться в заявленной теме.

В целях доступности и наглядности представляемой в докладе информации используют презентацию. *Презентация* (от лат. Praesentable) - общественное представление чего-либо нового, недавно появившегося, созданного, например: книги, журнала, кинофильма, телепрограммы, организации. Цель презентации — донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме. Презентации используют для сопровождения устного выступления обучающихся с докладом на конференции, семинаре, при защите курсовых и дипломных работ.

Презентация к докладу – это наглядный показ содержащейся в нём информации. Цель презентации – демонстрация в наглядной форме основных положений доклада, позволяющая судить о сформированности у докладчика навыков грамотного представления и оформления информации для публичного выступления. Компьютерная презентация состоит из отдельных кадров, которые называются слайдами. Пошаговая подготовка презентации включает последовательность следующих действий: подготовка текста доклада, разработка структуры презентации, создание презентации, репетиция устного изложения текста доклада с показом презентации. Основными рекомендациями для правильной подготовки и оформления презентации можно считать следующие положения:

1. Презентация должна полностью соответствовать тексту и структуре доклада. При этом не следует переносить на слайд весь текст какого-либо раздела доклада. Следует провести аналитико-синтетическую переработку текста, выделив основные его положения. Предложения должны быть короткими, ёмкими по смыслу и содержать не более 7 слов. Количество предлогов, наречий, прилагательных в них необходимо минимизировать.

2. Каждый слайд следует озаглавить. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

3. Для лучшего восприятия информации в презентации нужно использовать различные виды слайдов: с текстом, таблицами, рисунками (диаграммами, схемами, фотографиями, графиками).

4. Основой зрительного ряда считаются рисунки (диаграммы, схемы, графики, фотографии). Они должны быть достаточно крупными, содержать небольшое количество элементов, иметь заголовки и обозначение входящих в них элементов.

5. Чрезмерное употребление в презентации анимационных эффектов, компьютерного озвучивания отвлекает внимание аудитории от содержания доклада.

6. Не рекомендуется объединять на одном слайде различную информацию, это придаёт презентации неструктурированный, нелогичный характер. Наиболее удобно воспринимать информацию, когда её основные положения отображаются по одному на каждом слайде.

7. На одном слайде можно использовать не более трёх различных цветов: для фона, текста и заголовка. Сочетание фона и текста должно быть контрастным. Для фона выбираются более холодные тона (синий, серый, зеленый). Особое внимание следует обратить на цвет гиперссылок (если они есть).

8. Шрифт для презентации лучше выбирать простой, без излишней витиеватости, затрудняющей чтение. Размер шрифта для заголовков должен быть не менее 24, а для текста – 18 размера. Не рекомендуется использовать в одной презентации различные типы шрифтов [35, 76, 121].

Для создания компьютерных презентаций существуют различные программы. Наиболее распространённой среди пользователей является программа PowerPoint, которая входит в состав пакета Microsoft Office. Она проста и доступна для освоения, имеет достаточно широкий спектр возможностей для создания качественных презентаций, отвечающих требованиям, предъявляемым к их оформлению.

При оценке публичного выступления, в частности доклада, подвергается оцениванию и сопровождающая его презентация. Критерии оценки презентации вытекают из рекомендаций по их подготовке и оформлению. К этим критериям относятся: степень раскрытия темы; наличие и уместность использования и правильного оформления рисунков, таблиц; грамотность изложения текста, отсутствие орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок; соблюдение единства дизайна всей презентации, его соответствие научному стилю изложения информации; обоснованное использование анимационных, видео и звуковых эффектов; наличие заголовков к слайдам; соответствие структуры презентации тексту доклада.



Недостаточно правильно подготовить и оформить презентацию, нужно ещё правильно её использовать во время выступления с публичным докладом. При выступлении необходимо встать слева от экрана, на котором будут демонстрироваться слайды презентации. Во время презентации не следует поворачиваться спиной к аудитории и лицом к экрану с презентацией. Это будет проявлением неуважения к присутствующим и переключит внимание аудитории на иные присутствующие в помещении объекты. Речь докладчика должна пояснять иллюстрации или текст слайдов, например, при показе таблиц нужно назвать подзаголовки столбцов и строк, чтобы слушающие доклад легче сориентировались в информации, представленной в таблице. При показе диаграмм нужно проговаривать обозначения входящих в них элементов. Если на слайде выделены основные положения доклада, можно более подробно прокомментировать их, таким образом развернуть свёрнутую информацию. Нужно обязательно следить за тем, чтобы презентация шла синхронно с текстом доклада, иначе восприятие доклада будет затруднено. Если будет утеряна нить доклада, нужно обратиться к содержанию слайда, которое подскажет ход дальнейшего изложения материала. Следует соблюдать определённую скорость переключения слайдов. Слайд должен меняться один раз за полторы или две минуты. Именно за такое время, как утверждают психологи, человек может воспринять нужную информацию и провести её первичную мысленную обработку зрительно и на слух.

Соблюдение вышеизложенных положений о правилах подготовки и оформления докладов и презентаций, а также рекомендаций по выступлению с ними, позволит избегать типичных ошибок при публичных выступлениях, повысит их качество, будет способствовать формированию информационной компетентности и повышению уровня информационной культуры обучающихся.

К видам самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины относится контрольная работа. *Контрольная работа* – это форма самостоятельной работы студентов, итоговый этап их учебно-исследовательской деятельности в области конкретной дисциплины. Контрольная работа является одним из основных видов самостоятельной работы обучающихся в вузе, направленной на закрепление, углубление и обобщение знаний по учебным дисциплинам профессиональной подготовки, овладение методами учебных видов исследований, формирование навыков решения творческих задач по определённой теме.

Контрольная работа предназначена для формирования у обучающихся навыков отбора и анализа информации по исследуемой теме, выражение собственного отношения и оценки к полученной информации. В результате выполнения контрольной работы студент должен показать владение основными умениями вести учебно-исследовательскую деятельность, а именно: ориентироваться в системе социально-культурных и смежных наук: психологии, культурологи, педагогики, философии, социологии и т. д.; осуществлять самостоятельный поиск и отбор необходимой для исследования информации; критически оценивать найденную информацию на основе её аналитико-синтетической переработки; анализировать, систематизировать, интерпретировать информацию и делать выводы; оформлять контрольную работу в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным текстам.

Главная задача студента при написании контрольной работы – представить самостоятельное учебное исследование. Совершенно недопустимо ограничиться простым изложением теоретического и практического материала без попытки собственного анализ. Эффективность учебно-исследовательского поиска, содержание, структура контрольной работы во многом обуславливается последовательностью шагов. В каждой контрольной работе есть определённые алгоритм пошаговых действий, включающий следующие компоненты: введение, основная часть, заключение.

Большое значение имеет введение. Оно включает следующие традиционные компоненты: актуальность темы; описание степени научной разработанности темы в

научной литературе (научно-аналитический обзор); объект, предмет, цель, задачи, методы, описание структуры контрольной работы. В основной части, которая состоит не менее чем из трёх пунктов, в свою очередь, состоящих, из не менее, чем двух подпунктов, излагается основное содержание контрольной работы. В заключении подводятся итоги учебного исследования и намечаются возможные пути его дальнейшей разработки.

Структурными элементами текста контрольной работы являются: обложка, титульный лист, оглавление, введение, основная часть, заключение, список литературы, приложения (по желанию автора).

Правильность оформления текста контрольной работы зависит от знаний студентом соответствующих требований, касающихся выбора шрифта, межстрочного интервала, размера формата и полей листа, нумерации страниц, пунктов и подпунктов, составления их заголовков, расстояний между заголовком и текстом и т. п. Особое внимание следует уделить правильному составлению списка литературы, оформлению приложений, таблиц, иллюстраций.

Контрольная работа как вид самостоятельной деятельности имеет объём от 15 до 20 страниц формата А – 4, имеющих следующие параметры: шрифт – 14, межстрочный интервал – полуторный, абзацный отступ – 1,25 мм., поля: левое – 30 мм, правое – 20 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

К видам самостоятельной работы студентов относится подготовка к устному опросу. Устный опрос — метод контроля, позволяющий не только опрашивать и контролировать знания учащихся, но и сразу же поправлять, повторять и закреплять знания, умения и навыки. Плюсы устного опроса:

- Более гибкий, чем письменный.

- Позволяет поддерживать контакт с учениками, корректировать их мысли.

- Развивает устную речь (монологическую, диалогическую).

- Развивает навыки выступления перед аудиторией.

- Заставляет работать в быстром темпе. Недостатки:

- Требуется тщательной подготовки, как со стороны учителя, так и со стороны учащихся. Часто возникают трудности с отбором материала, выбором вопросов.

- Не исключает давление авторитета учителя.

- Оставляет часть учащихся пассивными.

- Требуется много времени.

#### Приемы устного опроса

Принято выделять два вида устного опроса:

- фронтальный (охватывает сразу несколько обучающихся);
- индивидуальный (позволяет сконцентрировать внимание на одном обучающемся).

При подготовке к зачёту студенты должны подготовиться к выполнению *тестирования*. Разработанные тесты образуют совокупность заданий, которые позволяют дать объективную и сопоставимую оценку качества когнитивной подготовленности обучающихся в области информационной культуры. При создании тестов обращалось особое внимание на оптимальное отображение содержания учебной дисциплины.

В целях сравнения учебных достижений студентов и упорядочивания испытуемых по уровню их когнитивной подготовленности используются нормативно-ориентированные тесты, представленные тестовыми заданиями закрытого типа, а именно:

множественный выбор - испытуемому необходимо выбрать один правильный ответ из приведенного списка;

установление соответствия - испытуемому предлагается установить соответствие элементов двух списков;

установление последовательности - испытуемый должен расположить элементы списка в определенной последовательности.

При тестировании также задействованы тестовые задания открытого типа, а именно, дополнение, когда испытуемый должен сформулировать ответы с учетом предусмотренных в задании ограничений (например, дополнить предложение).

#### **Содержание самостоятельной работы студентов**

<b>Темы для самостоятельной работы студентов</b>	<b>Количество часов</b>		<b>Виды и содержание самостоятельной работы студентов</b>
	<b>Для очной формы обучения</b>	<b>Для заочной формы обучения</b>	
Тема № 1. Теоретико-методологические основы педагогики волонтерства	8	8	коллоквиум
Тема №2 История волонтерства: анализ российского опыта	8	8	семинар-пресс-конференция
Тема №3 Зарубежный опыт современного волонтерства	8	8	доклад с презентацией
Тема №4 Нормативно-правовая база волонтерской деятельности	8	8	круглый стол
Тема № 5 Направления, виды и формы волонтерской деятельности	6	9	доклад с презентацией
Тема №6 Мотивация и профессиональная компетентность волонтера.	2	12	Коллоквиум
Тема №7 Социально-культурные и педагогические технологии взаимодействия волонтеров с различными группами населения	2	12	анализ научной статьи
Тема №8 Технологии организации волонтерских практик	5	12	ситуационное задание
Тема №9 Социальное проектирование в волонтерской деятельности	2	12	круглый стол
<b>ВСЕГО:</b>	<b>49</b>	<b>89</b>	

#### **7. Фонд оценочных средств**

Включает оценочные средства для текущего контроля успеваемости и для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины. Структура и содержание фонда оценочных средств представлены в электронной информационно-образовательной среде (<https://edu2020.kemgik.ru> - для профиля «Технологии досуга в социально-культурной сфере» <https://edu2020.kemgik.ru/course/view.php?id=2613>).

#### **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:**

##### **8.1. Основная литература**

1. Васильковская, М. И. Социально-культурное творчество участников молодежных объединений в формировании института волонтерства / М. И. Васильковская, В. Д. Пономарев ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2017. – 192 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472728> (дата обращения: 19.02.2022). – Режим доступа: Университетская библиотека online. – Текст : электронный.
2. Тимец М. В. Правовое регулирование волонтерской деятельности : монография / М. В. Тимец. — Москва, Саратов : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 128 с. — Текст : электронный
3. Педагогика волонтерства : феноменология и социально-культурная практика: Кемеровский государственный институт культуры. – Кемерово: КемГИК, 2021. – 312 с. – Текст: непосредственный

## **8.2.Дополнительная литература**

1. Бокова О. А. Психология решения жизненных задач в процессе волонтерской деятельности : практикум / О. А. Бокова, Ю.А. Мельникова. — Барнаул : Алтайский государственный педагогический университет, 2018. — 88 с. — Текст : электронный
2. Мазниченко М.А. Событийное волонтерство : учебник для вузов / М. А. Мазниченко [и др.] ; под общей редакцией М. А. Мазниченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 155 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный
3. Певная М. В. Управление волонтерством: международный опыт и локальные практики : монография / М. В.Певная ; под научной редакцией Г. Е. Зборовского. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 433 с. — (Актуальные монографии).— Текст : электронный

## **8.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>
2. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>
3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/>

## **8.4. Программное обеспечение и информационно-справочные ресурсы**

Программное обеспечение:

- лицензионное программное обеспечение:

- Операционная система – MS Windows (10, 8,7, XP)
- Офисный пакет – Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)
- Антивирус - Kaspersky Endpoint Security для Windows

- свободно распространяемое программное обеспечение:

- Офисный пакет – LibreOffice
- Браузер - Mozilla Firefox (Internet Explorer)

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- Консультант Плюс

## **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

– для лекции - мультимедийный проектор, персональный компьютер, подключенный к сети Интернет, экран, акустическая система.

- для практических (лабораторных) работ - компьютерный класс, подключенный к сети Интернет
- для самостоятельных работ - персональный компьютер, подключенный к сети Интернет

## **10. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

При составлении индивидуального графика обучения предусмотрены различные варианты проведения занятий: в образовательной организации (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. С учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся устанавливаются следующие адаптированные формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата двигательные формы оценочных средств заменяются на письменные/устные с исключением двигательной активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций. Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Подбор и разработка учебных материалов осуществляется с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены учебно-методическими ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Учебно-методические ресурсы по дисциплине размещены на сайте «Электронная образовательная среда КемГИК» (для профиля «Технологии досуга в социально-культурной сфере» <https://edu2020.kemgik.ru/course/view.php?id=2613>), которая имеет версию для слабовидящих.

## **11. Список ключевых слов**

адаптация	инфраструктура социально-культурной
андерграунд	деятельности
волонтерство	искусство
дискурс	контркультура
игра	концепты социально-культурной
иллюстрация	деятельности
	корпоративная культура

культура  
культура лакшери  
культурная политика  
культурно-досуговая программа  
массовая культура  
метод  
монтаж  
образование  
объекты социально-культурной  
деятельности  
проект  
проектирование  
проектный офис  
семья  
социализация  
социальная группа

социальная защита населения  
социально-культурная деятельность  
социально-культурная реабилитация  
социально-культурная среда  
социально-культурное пространство  
средства социально-культурной  
деятельности  
субкультура  
субъекты социально-культурной  
деятельности  
терминология  
формы социально-культурной  
деятельности  
ценности  
ценностные ориентации