

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Кемеровский государственный институт культуры

ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

вид практики: производственная

тип практики: организационно-управленческая

Рабочая программа практики

Направление подготовки

43.04.02 «Туризм»

Профиль подготовки

«Экономика и управление в сфере туризма»

Квалификация (степень) выпускника

«магистр»

Форма обучения:

Очная, заочная

г. Кемерово

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм», квалификация (степень) выпускника «магистр».

Утверждена на заседании кафедры управления и экономики социально-культурной сферы рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.kemguki.ru/> 19.05.2023 г., протокол № 12.

Переутверждена на заседании кафедры управления и экономики социально-культурной сферы рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.kemguki.ru/> 02.04.2024, протокол № 10.

Переутверждена на заседании кафедры управления и экономики социально-культурной сферы рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.kemguki.ru/> 07.04.2025, протокол № 8.

Рецензент:

Ковалева Н.С., канд. ист. наук, заместитель начальника управления культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Кемерово

Программа производственной (организационно-управленческой) практики по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм», профиль «Экономика и управление в сфере туризма», квалификация (степень) выпускника «магистр» / сост.: А. С. Тельманова, Кемеров. гос. ин-т культуры – Кемерово, 2023. – 27 с. – Текст: непосредственный

Составители:

Тельманова А.С., к. пед. наук, зав. кафедрой УЭ СКС

Содержание программы практики

1. Цели практики	4
2. Место практики в структуре ОПОП магистратуры	4
3. Планируемые результаты производственной практики.....	4
4. Формы проведения производственной (организационно-управленческой) практики	8
5. Место и время проведения производственной (организационно-управленческой) практики	8
6. Объем, структура и содержание производственной (организационно-управленческой) практики	8
6.1. Структура производственной (организационно-управленческой) практики	8
6.2. Содержание производственной (организационно-управленческой) практики	11
7. Научно-исследовательские методы и технологии, используемые на производственной (организационно-управленческой) практике	13
8. Учебно-методическое обеспечение практической работы обучающихся на производственной (организационно-управленческой) практике	13
9. Фонды оценочных средств	14
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (организационно-управленческой) практики	16
10.1. Основная литература	16
10.2. Дополнительная литература	17
10.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	17
10.4. Программное обеспечение и информационные справочные системы	17
11. Материально-техническое обеспечение производственной (организационно-управленческой) практики	18
12. Особенности прохождения производственной (организационно-управленческой) практики для инвалидов и лиц с ОВЗ	18
13. Приложения	19

1. Цели практики

Закрепление теоретических знаний и приобретение умений по организации и проведению управленческой работы; изучение различных методов принятия решений и работы в команде осознание специалистом уровня развития своих профессионально значимых качеств и определение траектории профессионального роста и развития.

2. Место практики в структуре ОПОП магистратуры

Раздел «Практики» (Б.2) является частью основной образовательной программы по направлению подготовки высшего образования 43.04.02 «Туризм», профилю подготовки «Экономика и управление в сфере туризма» и обязательным этапом обучения магистра.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования магистр должен быть подготовлен к сбору, обработке, анализу и оценке информации об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах, а также информации необходимой для организации и управления туристской деятельностью; составлению документации в области профессиональной деятельности и проверки правильности ее оформления; соблюдению действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров; управления внутрифирменными процессами в туристской организации, в том числе по формированию и использованию материально-технических и трудовых ресурсов; стратегическому управлению деятельностью предприятий сферы туризма – управление инновациями и изменениями на предприятиях сферы туризма; контролю деятельности туристского предприятия.

Для прохождения производственной (организационно-управленческой) практики необходимы знания и компетенции, сформированные в результате изучения дисциплин: «Социология управления», «Управление знанием», «Менеджмент персонала», «Стратегический менеджмент и маркетинг в сфере туризма», «Правовое обеспечение деятельности в туристской индустрии» и др.

Прохождение производственной (организационно-управленческой) практики предшествует дальнейшему формированию соответствующих компетенций, создает теоретическую и практическую базу для написания магистерской выпускной квалификационной работы.

Производственную (организационно-управленческую) практику проходят магистранты 2 курса магистратуры, обучающиеся по направлению подготовки высшего образования 43.04.02 «Туризм», профилю подготовки «Экономика и управление в сфере туризма» в сроки, установленные графиком учебного процесса.

В процессе прохождения производственной (организационно-управленческой) практики магистранты осваивают различные методы принятия решений и работы в команде; осознают уровень развития своих профессионально значимых качеств; определяют траектории профессионального роста и углубляют теоретические знания; формируют практические умения, полученные в процессе изучения обязательных дисциплин и дисциплин по выбору. Кроме того, происходит профессиональная адаптация будущих специалистов к работе в организациях по профилю подготовки. В результате прохождения организационно-управленческой практики формируются умения, необходимые для успешной реализации организационно-управленческой деятельности.

Проведение практики необходимо как предшествующее для написания магистерской диссертации и осуществления в дальнейшем профессиональной деятельности.

3 Планируемые результаты производственной практики

Выполнение заданий организационно-управленческой практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций и индикаторов их достижения.

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций		
	знать	уметь	владеть
УК-1. Способен осуществлять критический анализ	– подходы к анализу проблемных ситуаций и осуществляет их	– вырабатывать стратегию решения поставленной задачи (составляет модель,	– навыками определения возможных вариантов решения задач

проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	декомпозицию на отдельные задачи	определяет ограничения, вырабатывает критерии, оценивает необходимость дополнительной информации)	
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла		- участвовать в управлении проектом на всех этапах жизненного цикла	
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	- принципы командной работы (знает роли в команде, типы руководителей, способы управления коллективом)	- руководить членами команды для достижения поставленной задачи	
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	- принципы осуществления академического и профессионального взаимодействия	- переводить академические тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык	- современными информационно коммуникативными средствами для коммуникации
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	- особенности различных культур и наций	- выстраивать социальное взаимодействие, учитывая общее и особенное различных культур и религий	
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки		- оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания	- навыками определения приоритетов личностного роста и способов совершенствования собственной деятельности на основе самооценки
ОПК-1. Способен формировать технологическую концепцию туристской организации, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма	- принципы формирования технологической концепции организации, осуществляющей туристскую деятельность	- управлять процессом внедрения технологических новаций в деятельность предприятий сферы туризма	- способами организации процесса внедрения программного обеспечения в сфере туризма
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое управление туристской деятельностью на	- как осуществлять стратегическое управление туристской деятельностью на	- использовать основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования туристской	- навыками осуществления управления процессом организационной диагностики и

различных уровнях управления	различных уровнях управления	деятельности на различных уровнях управления	организационного проектирования деятельности предприятий сферы туризма
ОПК-3. Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в сфере туризма	- принципы разработки и внедрения системы менеджмента качества в соответствии с национальными и международными стандартами качества	- оценивать качество оказания услуг в сфере туризма в соответствии со стандартами деятельности туристских предприятий, гостиниц и иных средств размещения, с учетом мнения потребителей и других заинтересованных сторон	- навыками и методами внедрения системы управления качеством на предприятиях сферы туризма
ОПК-4. Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма	- приемы технологии маркетинговых исследований в профессиональной деятельности	- разрабатывать маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма	- способами внедрения маркетинговых стратегий и программ в деятельность предприятий сферы туризма, в том числе с использованием сети Интернет
ОПК-5. Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений	- как применять технологии и методы стратегического анализа деятельности предприятий индустрии туризма	- обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономических стратегий и приоритетных направлений деятельности предприятий сферы туризма	- навыками оценки эффективности управленческих решений на различных уровнях управления туристской деятельностью
ОПК-6. Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	- принципы планирования научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности	- применять подходы, методы и технологии научно прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности	- навыками представления результатов научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях
ПК-1. Способен оценивать эффективность управленческих решений по выбору концепции, разработке и плана реализации	- теоретические основы понятий интеллектуальные ресурсы, знания, информация	- представлять полученные знания в научных исследованиях - составлять план реализации стратегии развития своего предприятия сферы	- современными достижениями науки и приемами оценки эффективности управленческих решений по выбору концепции и плана

стратегии развития предприятий сферы туризма	- план реализации стратегии развития туризма в России	туризма с точки зрения интеллектуальных ресурсов	реализации стратегии развития
ПК-2. Способен управлять разработкой, обоснованием и реализацией проектов, внедрять изменения в сфере туризма	- принципы проектирования объектов профессиональной деятельности с учетом современных технологий и туристских новаций	- организовывать, координировать и контролировать деятельность по разработке бизнес-планов в сфере туризма как технологии обоснования проектов и принятия предпринимательских решений	- методами планирования ресурсов проектов в сфере туризма, контроля процесса реализации проекта, своевременно выявляет отклонения в реализации бизнес-планов в сфере туризма и управляет деятельностью по их устранению
ПК-3. Способен применять научные концепции исследования и моделирования для обоснования стратегических решений по развитию сферы туризма на различных уровнях управления		- обосновывать выбор научных концепций и методов исследования и моделирования развития сферы туризма - уметь проводить предпроектный анализ с применением современных методов научных исследований	- методикой исследования и моделирование развития рынка туристских услуг, обоснование стратегических решений по развитию предприятий сферы туризма
ПК-4. Способен осуществлять научно-аналитическое обоснование выбора организационно-управленческих инноваций для их применения на предприятиях сферы туризма		- осуществлять научно-аналитическое обоснование выбора организационно-управленческих инноваций для их применения на предприятиях сферы туризма; - применять научные методы исследования при проведении экспертизы организационно-управленческих инноваций, планируемых к применению на предприятиях сферы туризма	

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенная трудовая функция	Трудовая функций, имеющая отношение к профессиональной деятельности выпускника
Профессиональный стандарт 04.005 «Экскурсовод (гид)»	Трудовая функция. Формирование и реализация кадровой политики экскурсионной организации	Утверждение штатного расписания экскурсионной организации, Утверждение сметы расходов экскурсионной организации, Обеспечение правил внутреннего трудового распорядка, Соблюдение требований по охране труда

	Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания	Прием и обработка заказов на экскурсии Проведение подготовительной работы по реализации заказа на проведение экскурсии
	Оказание экскурсионных услуг	Разработка экскурсий Сопровождение туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа
	Организация экскурсионной деятельности	Определение концепции и стратегии развития экскурсионной организации Организация деятельности по реализации экскурсионных услуг Формирование и реализация кадровой политики экскурсионной организации

4. Формы проведения производственной (организационно-управленческой) практики

В соответствии с ФГОС ВО практика является важной составляющей профессиональной подготовки магистрантов по основной образовательной программе. Производственная (организационно-управленческая) практика магистрантов организуется в рамках общей концепции магистерской подготовки по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм», профилю подготовки «Экономика и управление в сфере туризма».

Формой проведения производственной (организационно-управленческой) практики в соответствии с графиком учебного процесса является дискретная. В рамках данной формы проведения практики предусмотрена работа обучающихся на рабочих местах базы практики по выполнению индивидуальных заданий, беседы со специалистами базы практики.

Руководство практикой осуществляет руководитель от вуза, отвечающий за общую подготовку и организацию, и руководители организации или подразделения (отдела) базы практики, проводящие непосредственную работу с обучающимися на рабочих местах.

5. Место и время проведения производственной (организационно-управленческой) практики

Базами прохождения проектной практики являются организации, реализующие туристскую деятельность, а также структурные подразделения КемГИК. По способу проведения организационно-управленческая практика является стационарной.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований доступности.

Практика проводится в 4 семестре. По очной форме обучения проводится сосредоточенная практика в течение 4 недель семестра. По заочной форме сосредоточенная практика проводится в 5 семестре, продолжительностью 1 неделя.

Содержание практики определяется данной программой; прохождение практики обучающимся осуществляется в соответствии с совместным планом-графиком прохождения организационно-управленческой практики.

6. Объем, структура и содержание производственной (организационно-управленческой) практики

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 6 зачетных единицы, 216 часов. По очной форме обучения предусмотрено 10 часов контактной работы и 170 часов самостоятельной работы обучающихся. По заочной форме предусмотрено 30 часов контактной работы (20 часов консультаций, 10 аудиторная работа) и 177 часов самостоятельной работы обучающихся.

6.1 Структура производственной (организационно-управленческой) практики

Очная форма обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную	Формы текущего контроля
-------	--------------------------	--	-------------------------

		работу магистрантов и трудоемкость			
		Всего	Контактная работа	СРО	
1	Подготовительный этап	28	4	24	
1.1	Ознакомление с содержанием программы производственной (организационно-управленческой) практики	8	1	7	Устный опрос
1.2	Ознакомление с составом и формами отчетных документов по производственной (организационно-управленческой) практике	8	1	7	Устный опрос
1.3	Составление совместного плана-графика прохождения производственной (организационно-управленческой) практики	10	1	9	Проверка составленного совместного плана-графика прохождения практики
1.4	Инструктаж по технике безопасности	2	1	1	Запись в журнале по технике безопасности
2	Основной этап:	110	2	108	
2.1	Ознакомление с особенностями и регламентом функционирования организации / структурного подразделения организации – базы практики как объектом управления	19		19	Проверка выполнения заданий практики, дневника практики, тестовый контроль
2.2	Ознакомление с основными направлениями деятельности организации, осуществляющей туристскую деятельность (базы практики).	30		30	Проверка выполнения заданий практики, дневника практики, тестовый контроль
2.3	Определение структуры и содержания деятельности организации, осуществляющей туристскую деятельность: изучение должностных инструкций и обязанностей, условий работы персонала, документов, регламентирующих деятельность; составление паспорта организации или его подразделения; анализ методов и приемов работы.	30		30	Проверка выполнения заданий практики, дневника практики, тестовый контроль
2.4	Анализ и обобщение полученной информации и опыта; обобщенная рефлексия итогов практики; систематизация полученных результатов.	31	2	29	Проверка выполнения заданий практики, дневника практики, тестовый контроль
3	Завершающий этап	42	4	38	
3.1	Написание отчета и заполнение сопутствующей документации	21	2	19	Проверка отчетной документации о результатах прохождения практики

3.2	Подготовка доклада и электронной презентации для защиты результатов прохождения производственной (организационно-управленческой) практики	21	2	19	Оценка выступления обучающегося в ходе защиты практики
		36			Экзамен
Итого		216	10	170	

Заочная форма обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу магистрантов и трудоемкость			Формы текущего контроля
		Всего	Контактная работа	СРО	
1	Подготовительный этап	28	2	26	
1.1	Ознакомление с содержанием программы производственной (организационно-управленческой) практики	8	0,5	7,5	Устный опрос
1.2	Ознакомление с составом и формами отчетных документов по производственной (организационно-управленческой) практике	8	0,5	7,5	Устный опрос
1.3	Составление совместного плана-графика прохождения производственной (организационно-управленческой) практики	10	0,5	9,5	Проверка составленного совместного плана-графика прохождения практики
1.4	Инструктаж по технике безопасности	2	0,5	1,5	Запись в журнале по технике безопасности
2	Основной этап:	137	22	113	
2.1	Ознакомление с особенностями и регламентом функционирования организации / структурного подразделения организации – базы практики как объектом управления	25	6	19	Проверка выполнения заданий практики, дневника практики, тестовый контроль
2.2	Ознакомление с основными направлениями деятельности организации, осуществляющей туристскую деятельность (базы практики).	36	6	30	Проверка выполнения заданий практики, дневника практики, тестовый контроль
2.3	Определение структуры и содержания деятельности организации, осуществляющей туристскую деятельность: изучение должностных инструкций и обязанностей, условий работы персонала, документов, регламентирующих деятельность; составление паспорта организации или его подразделения; анализ методов и приемов работы.	42	8	34	Проверка выполнения заданий практики, дневника практики, тестовый контроль

2.4	Анализ и обобщение полученной информации и опыта; обобщенная рефлексия итогов практики; систематизация полученных результатов.	34	4	30	Проверка выполнения заданий практики, дневника практики, тестовый контроль
3	Завершающий этап	42	4	38	
3.1	Написание отчета и заполнение сопутствующей документации	21	2	19	Проверка отчетной документации о результатах прохождения практики
3.2	Подготовка доклада и электронной презентации для защиты результатов прохождения производственной (организационно-управленческой) практики	21	2	19	Оценка выступления обучающегося в ходе защиты практики
		9			Экзамен
Итого		216	30	177	

6.2 Содержание производственной (организационно-управленческой) практики

№/№	Содержание задания	Форма отчета о выполнении задания	Формируемы е компетенции
1. Подготовительный этап:			
1.1	Познакомьтесь с содержанием программы производственной (организационно-управленческой) практики	Устные ответы на вопросы	УК-6. ОПК-6.
1.2	Познакомьтесь с составом и формами отчетных документов по производственной (организационно-управленческой) практике	Устные ответы на вопросы	
1.3	Составьте совместный план-график прохождения производственной (организационно-управленческой) практики	Проект совместного плана-графика прохождения практики	
1/4	Пройдите Инструктаж по технике безопасности и оставьте свою подпись в журнале	Ответы на вопросы, запись в журнале по технике безопасности	
2. Основной этап			
2.1	Познакомьтесь с особенностями и регламентом функционирования организации / структурного подразделения организации – базы практики как объектом управления	Справка об особенностях и регламенте функционирования организации / структурного подразделения организации – базы практики как объекта управления	УК-1. УК-2. УК-3. УК-4. УК-5. УК-6.
2.2	Познакомьтесь с основными направлениями деятельности организации, осуществляющей туристскую деятельность (база практики).	Справка о составе нормативно-правовых документов, организационно-распорядительных, инструктивно-методических и иных документов.	ОПК-1. ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-5. ОПК-6.

		регламентирующих деятельность организации	ПК-1. ПК-2. ПК-3. ПК-4.
2.3	Определите структуру и содержание деятельности организации, осуществляющей туристскую деятельность: изучите должностные инструкции и обязанности, условия работы персонала, документы, регламентирующие деятельность; составьте паспорт организации или его подразделения; проанализируйте методы и приемы работы.	Паспорт организации Схемы организационной структуры управления предприятием. Письменный отчет о функциональной деятельности организации, осуществляющей туристскую деятельность и анализ информационно-технологической взаимосвязи подразделений. Анализ процесса управления персоналом в туристском предприятии (кадровая политика, методы и функции управления персоналом и т.д.) и описание указанных позиций. Описание взаимодействия с элементами внешней среды (турфирмы, финансовые организации, другие туристские и гостиничные предприятия). Приложить к отчету положения об отделах и службах, штатное расписание, должностные инструкции (с места прохождения практики). Описание технологии деятельности подразделения, способов обработки информации, методик расчета экономических показателей. Оценить состояние кадрового потенциала установленным требованиям и провести расчет основных показателей эффективности использования кадрового потенциала.	
2.4	Анализ и обобщение полученной информации и опыта; обобщенная рефлексия итогов практики; систематизация полученных результатов.	Письменный анализ внутренних нормативов и стандартов, которыми руководствуется туристское предприятие.	
4. Завершающий этап			
4.1	Документирование результатов прохождения производственной (организационно-управленческой) практики	Отчетная документация об итогах прохождения производственной (организационно-управленческой) практики	УК-1. УК-2. УК-4. УК-5. УК-6.

4.2	Подготовка доклада и электронной презентации для защиты результатов прохождения производственной (организационно-управленческой) практики на итоговой конференции	Доклад, электронная презентация	ОПК-1. ОПК-6. ПК-1. ПК-3. ПК-4.
-----	---	---------------------------------	---

7. Научно-исследовательские методы и технологии, используемые на производственной (организационно-управленческой) практике

Для достижения планируемых результатов прохождения производственной (организационно-управленческой) практики используются следующие образовательные технологии:

- развивающие проблемно-ориентированные технологии;
- самостоятельный поиск и формулировка проблемы в решении управленческой задачи (проблемное обучение);
- самостоятельное изучение источников информации (документы, информационные ресурсы);
- метод анализа конкретных ситуаций;
- метод дискуссии, помогающий формировать у магистрантов умение формулировать и выразить свою точку зрения;
- метод инцидентов, направленный на формирование у магистрантов способности не только находить пути решения в сложившейся ситуации, но и собирать и рационально использовать информацию, необходимую для принятия решения;
- поисково-исследовательская технология обучения, позволяющая разработать предписания, средства, приемы для помощи магистрантам в осознании поставленных задач;
- информационно-образовательная технология, позволяющая применять в организационно-управленческой практике различные компьютерные программные комплексы;
- интерактивный метод обучения в виде поискового диалога и рефлексивного анализа действий.

Проведение производственной (организационно-управленческой) практики предполагает широкое обращение к информационным ресурсам сети Интернет, изучение и использование нормативных документов, представленных в справочных правовых системах, на официальных порталах правовой информации, сайтах федеральных органов исполнительной власти.

В ходе прохождения магистрантами производственной (организационно-управленческой) практики применение электронных образовательных технологий предполагает размещение различных электронно-образовательных ресурсов на сайте электронной образовательной среды КемГИК по web-адресу <https://edu2020.kemgik.ru/course/view.php?id=4504>, отслеживание обращений магистрантов к ним, а также использование интерактивных инструментов: задание.

8. Учебно-методическое обеспечение практической работы обучающихся на производственной (организационно-управленческой) практике

Оформление результатов самостоятельной работы обучающихся во время прохождения производственной (организационно-управленческой) практики выполняется в соответствии с нормативными документами и установленными формами КемГИК.

Совместный план-график прохождения производственной (организационно-управленческой) практики характеризует распределение времени обучающегося-практиканта на выполнение заданий практики. План-график составляется руководителем практики от вуза и согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Утверждается руководителем профильной организации и ректором вуза. Форма документа приведена в приложении 1.

Дневник производственной (организационно-управленческой) практики обучающегося содержит характеристику содержания и объема выполненных обучающимся-практикантом работ, а

также его замечания и предложения по каждому виду выполненных работ. Форма титульного листа документа приведена в приложении 2; структура записей в дневнике – в приложении 3.

Отчет обучающегося о практике содержит:

- обложку (приложение 4);
- титульный лист (приложение 5);
- содержание (должно включать введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчета);
- введение – указывает цель и задачи практики;
- основная часть – описание выполняемых заданий;
- заключение – содержит выводы по итогам прохождения практики;
- приложения.

Отзыв руководителя производственной (организационно-управленческой) практики – документ, отражающий оценки руководителя практики от организации-базы практики, по результатам выполнения отдельных заданий магистрантом в ходе прохождения производственной практики, на основании которых проставляется рекомендуемая оценка. Форма документа приведена в Приложении 6.

Отчетная документация об итогах прохождения организационно-управленческой практики включает:

- дневник производственной (организационно-управленческой) практики;
- отчет о производственной (организационно-управленческой) практике;
- отзыв руководителя производственной (организационно-управленческой) практики;
- подтверждение о прохождении производственной (организационно-управленческой) практики (форма приведена в приложении 7).

Подтверждение о прохождении практики – документ, удостоверяющий место и сроки прохождения производственной (организационно-управленческой) практики обучающимся, а также содержащий *рекомендуемую оценку* по итогам практики, подписанный руководителем организации или подразделения (отдела) – базы практики и заверенный печатью организации. Форма документа приведена в приложении 7.

9. Фонд оценочных средств

Реализация производственной (организационно-управленческой) практики направлена на формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Перечень компетенций и планируемые результаты прохождения практики приведены в п. 3 данной рабочей программы.

Оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации размещены на сайте электронной образовательной среды КемГИК по web-адресу <https://edu2020.kemgik.ru/course/view.php?id=4504>.

Текущий контроль: устный опрос, просмотр выполненных заданий. В ходе прохождения практики, обучающиеся выполняют задания, ориентированные на описание: организации – базы практики, нормативной базы, используемой в организации – базе практики, технологии, используемые для управления организацией. Особое место занимают задания по анализу структуры управления предприятием, анализ информационно-технологической взаимосвязи подразделений, анализ процесса управления персоналом в туристском предприятии (кадровая политика, методы и функции управления персоналом и т.д.) и описание указанных позиций, оценка состояния кадрового потенциала установленным требованиям и провести расчет основных показателей эффективности использования кадрового потенциала.

Итоговый контроль (промежуточная аттестация): экзамен – в форме защиты полученных в ходе производственной (организационно-управленческой) практики результатов в целом (на основании документов: плана-графика, отчета о практике, отзыва руководителей).

Защита производственной (организационно-управленческой) практики магистрантов проводится перед специальной комиссией. К защите практики допускаются обучающиеся, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики, и в указанные сроки, представившие всю отчетную документацию и приложения к ней.

Защита практики включает устный (в сопровождении визуальной презентации) публичный отчет практиканта по итогам проделанной работы и выполненных индивидуальных заданий, характеристику руководителя практики от вуза, ответы на вопросы членов комиссии.

Отчет о прохождении практики содержит полную информацию о выполненных обучающимися заданиях.

Оценка по итогам прохождения практики выставляется преподавателем вуза с учетом:

- оценки уполномоченного лица, под руководством которого обучающийся проходил практику, на основе анализа качества работы во время практики (оценка отражается в отзыве руководителя практики);

- проверки материалов практики, представленных обучающимся в качестве отчетных документов;

- публичного представления обучающимся на итоговой конференции результатов прохождения практики и ответов на вопросы.

Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации в форме экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценивания

Критерии оценки	Оценка			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Качество отчета и своевременность его сдачи	Полное соответствие требованиям к оформлению отчета, в т. ч. – к оформлению таблиц, рисунков, списка литературы. В отчете присутствуют: – содержательное изложение результатов заданий; – аргументированные выводы, отражающие позицию автора. Самостоятельность в изложении материала, наличие элементов новизны. Строгое соблюдение сроков сдачи отчета.	Отчет соответствует требованиям. Замечания: неполное изложение результатов некоторых заданий; наличие стилистических погрешностей, недостаточное обоснование выводов. Самостоятельность в изложении материала. Соблюдение сроков сдачи отчета.	Отчет составлен с нарушениями требований, в т. ч. к оформлению таблиц, рисунков, списка литературы. Наличие в тексте орфографических и стилистических ошибок. Нарушены сроки выполнения отчета.	Отчет составлен с нарушениями требований, в т. ч. к оформлению таблиц, рисунков, списка литературы. Наличие в тексте орфографических и стилистических ошибок. Отсутствуют выводы и предложения. Нарушены сроки выполнения отчета.
Публичная защита практики	Высокое качество представленного доклада и электронной презентации. Демонстрирует отлично сформированные умения:	Хорошее качество представленного доклада и электронной презентации. Демонстрирует хорошо сформированные умения:	Удовлетворительное качество представленного доклада и электронной презентации. Демонстрирует удовлетворительно сформированные умения:	Низкое качество представленного доклада и электронной презентации. Недостаточно развиты умения: – анализировать и структурировать информацию;

	– анализировать и структурировать информацию; – делать выводы и давать оценку результатам заданий практики; – профессионально и грамотно отвечать на вопросы.	– анализировать и структурировать информацию; – делать выводы и давать оценку результатам заданий практики; – профессионально и грамотно отвечать на вопросы.	– анализировать и структурировать информацию; – делать выводы и давать оценку результатам заданий практики; – профессионально и грамотно отвечать на вопросы.	– делать выводы и давать оценку результатам заданий практики; – профессионально и грамотно отвечать на вопросы.
--	---	---	---	--

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (организационно-управленческой) практики

10.1 Основная литература

1. ГОСТ 32611-2014. Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов : межгосударственный стандарт : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 26 марта 2014 г. № 228-ст : введен впервые : дата введения 2016.01.01. – Текст : электронный // ГАРАНТ : [информационно-правовой портал]. – Москва, 1990-2023. – URL: <https://base.garant.ru/71032784/?ysclid=lpqe0jbt1x583613304> (дата обращения: 04.12.2023).

2. ГОСТ Р 54601-2011. Туристские услуги. Безопасность активных видов туризма. Общие положения: нац. стандарт РФ : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 8 декабря 2011 г. № 735-ст : введен впервые : дата введения 2016.10.01. – Текст : электронный // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации Консорциума «Кодекс» : [сайт]. – Санкт-Петербург, 2023. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200094461?ysclid=lpqe4zfr3l4574850> (дата обращения: 04.12.2023).

3. ГОСТ Р 56643-2015. Туристские услуги. Личная безопасность туриста : нац. стандарт РФ : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 14 октября 2015 г. № 1563-ст : введен впервые : дата введения 2016.07.01. – Текст : электронный // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации Консорциума «Кодекс» : [сайт]. – Санкт-Петербург, 2023. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200124944?ysclid=lpqec1exqi918932825> (дата обращения: 04.12.2023).

4. ГОСТ Р 58187-2018. Туристские услуги. Кемпинги. Общие требования : нац. стандарт РФ : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 25 июля 2018 г. № 429-ст : введен впервые : дата введения 2019.03.01. – Текст : электронный // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации Консорциума «Кодекс» : [сайт]. – Санкт-Петербург, 2023. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200159998?ysclid=lpqef2b8nx510831263> (дата обращения: 04.12.2023).

5. Левочкина, Н. А. Ресурсы регионального туризма: структура, виды и особенности управления / Н. А. Левочкина. – 2-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 193 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574101> (дата обращения: 08.10.2024). – Библиогр.: с. 166-178. – ISBN 978-5-4499-0679-3. – DOI 10.23681/574101. – Текст : электронный.

6. О некоторых вопросах обеспечения безопасности туризма в Российской Федерации : Постановление Правительства РФ от 3 марта 2017 г. № 252. – Текст : электронный // ГАРАНТ : [информационно-правовой портал]. – Москва, 1990-2023. – URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71525914/?ysclid=lpqff2z9lj620304326> (дата обращения: 04.12.2023).

7. Об основах туристской деятельности в Российской Федерации: Федеральный закон от 24 ноября 1996 года N 132-ФЗ : [принят Государственной Думой 4 октября 1996 года]. – Текст : электронный // справочно-правовая система КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12462/ (дата обращения: 30.03.2024).

8. Очилова, Х. Ф. Маркетинг туризма : учебник : [16+] / Х. Ф. Очилова, М. Амонбоев. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 176 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=689008> (дата обращения: 16.03.2024). – ISBN 978-5-4499-3151-1. – DOI 10.23681/689008. – Текст : электронный.

9. Покровский, Н. Е. Туризм: от социальной теории к практике управления / Н. Е. Покровский, Т. И. Черняева. – 2-е изд., испр. и дополн. – Москва : Логос, 2009. – 215 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84920> (дата обращения: 08.10.2024). – ISBN 978-5-98704-499-0. – Текст : электронный.

10.2 Дополнительная литература

1. Рябова, И. А. Словарь международных туристских терминов / И. А. Рябова, Д. К. Исмаев, С. Н. Путилина. – Текст : электронный // Москва: Издательство Книгодел, 2005. – 466 с. - URL. : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=63594&sr=1. – (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа : Университетская библиотека online: электрон. библиотеч. система.

2. Бизнес-планирование в туризме : учебник / О. Н. Васильева, Н. А. Харитоновна, М. А. Пономарева [и др.] ; под общ. ред. Т. В. Харитоновой, А. В. Шарковой ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – 6-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 308 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=709784> (дата обращения: 16.03.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05641-3. – Текст : электронный.

3. Портер, М. Конкуренция: учебное пособие / М. Портер. – Москва: Вильямс, 2000. – 495с. - URL: <http://194.44.152.155/elib/local/sk795663.pdf> (дата обращения 15.02.2024). – Текст: электронный.

10.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Агентство по туризму Кузбасса : [официальный сайт]. – Кемерово, 2024. – URL: <https://kuzbass-tourism.ru/trk/> (дата обращения: 15.04.2024). – Текст: электронный.

2. Комиссии рекреационной географии и туризма [официальный сайт]: – Москва, 2017-2024. - URL: <http://www.recreatio.ru>. – Текст : электронный.

3. Министерство культуры и национальной политики Кузбасса: официальный сайт. – Кемерово, 2024. – URL: <http://mincult-kuzbass.ru/kultura/> (дата обращения: 12.04.2024). – Текст: электронный.

4. Министерство регионального развития Российской Федерации [официальный сайт]: – Москва, 2017. – URL: <http://government.ru/department/57/>. – Текст : электронный.

5. Словарь туризма [портал] // АС-трэвел. – Москва, 1996-2024. – URL: http://actravel.ru/tourism_glossary.html. – Текст : электронный.

6. Университетская библиотека online : электрон. библиотеч. система. – Москва : Директ-Медиа, 2001–2024. – URL: https://biblioclub.kemgik.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub (дата обращения: 12.09.2024). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

7. Информационно-справочный портал «Library.ru» [Электронный ресурс] : электрон. информ. портал. – Режим доступа : <http://www.library.ru/> – Загл. с экрана.

8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электрон. информ. портал – Электрон. дан. – Москва, 2000-2024. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>. – Загл. с экрана.

10.4. Программное обеспечение и информационные справочные системы

Программное обеспечение:

- операционная система, на которую организация имеет лицензию;
- система автоматизации ДОУ (или архивного дела), на которую организация имеет лицензию (при наличии);
- текстовый редактор;
- интернет-браузер;
- справочная правовая система «Консультант Плюс».

11. Материально-техническое обеспечение производственной (организационно-управленческой) практики

Технические средства, необходимые для проведения производственной (организационно-управленческой) практики, предоставляет организация-база практики. Как правило, рабочее место обучающегося включает:

- рабочий стол,
- персональный компьютер и периферийные устройства к нему,
- компьютерные программы стандартного набора и по профилю деятельности организации.

12. Особенности прохождения производственной (организационно-управленческой) практики для инвалидов и лиц с ОВЗ

Для обеспечения прохождения производственной (организационно-управленческой) практики инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

- разрабатывается индивидуальный план прохождения практики с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяется индивидуальный подход к определению места прохождения практики, исходя из доступности здания организации, безопасности нахождения в ней; наличия в организации компьютерной техники, адаптированной для инвалидов со специальным программным обеспечением, альтернативных устройств ввода информации и других технических средств приема-передачи информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- применяются (при необходимости) дистанционные методы обучения (максимальное использование возможностей ЭИОС КемГИК при получении учебного задания, консультаций и сдачи заданий);

- обеспечивается онлайн-консультирование преподавателя – руководителя практики.

Для осуществления процедур текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены адаптированные формы их проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей:

- для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом;
- для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный ответ;

- для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата – двигательные формы оценочных средств заменяются на письменные или устные с исключением двигательной активности.

При необходимости обучающемуся-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения заданий.

При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение программы практики может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

**ФОРМА/ОБРАЗЕЦ
СОВМЕСТНОГО ПЛАНА-ГРАФИКА ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

**Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»**

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Руководитель учреждения (базы практики)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Ректор Кемеровского

государственного

института культуры

_____ А.В. Шунков

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

**Совместный план-график
прохождения практики**

Факультет _____

Кафедра _____

Студент _____

(Ф.И.О.)

Курс/ группа _____

Наименование учреждения (базы практики) _____

Вид (тип) практики _____

Срок прохождения практики с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от учреждения _____

(Ф.И.О. должность)

Руководитель практики от кафедры _____

(Ф.И.О. должность)

Содержание выполняемой работы по план-графику прохождения
производственной (организационно-управленческой) практики

№ п/п	Содержание работы	Кол-во часов
1		
2		
...		

Руководитель практики от организации _____
(подпись)

(при проведении практики в структурных подразделениях вуза или групповом посещении учреждений подписывается заведующим кафедрой)

Заведующий кафедрой _____

Руководитель практики от кафедры _____
(подпись)

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ДНЕВНИКА ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет социально-культурных технологий
Кафедра управления и экономики социально-культурной сферы

ДНЕВНИК

Производственной (организационно-управленческой) практики

_____, группы _____
Ф.И.О.

База практики _____
название базы практики

Руководитель практики от базы практики

Ф.И.О., должность

Руководитель практики от вуза

Ф.И.О., должность

Кемерово 202__

**ФОРМА СТРУКТУРЫ ЗАПИСЕЙ
В ДНЕВНИКЕ**

Дата	Содержание и объем работ	Название подразделения (отдела) _____	Кол-во (часов)	Замечания и предложения практиканта	Замечания и подпись руководителя практики от учреждения
1	2	3	4	5	6

ФОРМА ОБЛОЖКИ ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Производственная (организационно-управленческая) практика

Кемерово 202__

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет социально-культурных технологий
Кафедра управления и экономики социально-культурной сферы

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ)
ПРАКТИКА**

Исполнитель: _____,
Ф.И.О.

магистрант гр. _____ (ОФО/ЗФО)

подпись

Руководитель практики от вуза:

Ф.И.О.

должность

подпись

Кемерово 202__

Отзыв руководителя базы практики

(ФИО)

о прохождении производственной (организационно-управленческой) практики

(ФИО)

За время прохождения организационно-управленческой практики магистрант продемонстрировал владение следующими компетенциями:

Компетенции	Оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
Универсальные компетенции	
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	
Общепрофессиональные компетенции	
ОПК-1. Способен формировать технологическую концепцию туристской организации, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма	
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления	
ОПК-3. Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в сфере туризма	
ОПК-4. Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма	
ОПК-5. Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений	
ОПК-6. Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	

Профессиональные компетенции	
ПК-1. Способен оценивать эффективность управленческих решений по выбору концепции, разработке и плана реализации стратегии развития предприятий сферы туризма	
ПК-2. Способен управлять разработкой, обоснованием и реализацией проектов, внедрять изменения в сфере туризма	
ПК-3. Способен применять научные концепции исследования и моделирования для обоснования стратегических решений по развитию сферы туризма на различных уровнях управления	
ПК-4. Способен осуществлять научно-аналитическое обоснование выбора организационно-управленческих инноваций для их применения на предприятиях сферы туризма	

Дополнительные характеристики магистранта-практиканта:

Подпись руководителя базы практики: _____
(подпись)

Подтверждение о прохождении практики

ФИО обучающегося,
прошедшего
практику _____
Факультет _____
Направление
подготовки/Профиль _____

Курс/ Группа _____
Вид практики _____
Сроки прохождения практики с « _____ » _____ по « _____ » _____ 20 ____ г.

Наименование
организации _____

ФИО руководителя
практики _____
Занимаемая
должность _____
Юридический адрес организации
(телефон) _____

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен:
« _____ » _____ 20 ____ г.,

Подпись, ФИО, должность лица, проводившего инструктаж _____ / _____

Подпись обучающегося о прохождении инструктажа _____ / _____

Отзыв о работе магистранта

Оценка за практику _____

(дата)

М.П.

(подпись руководителя)