Министерство культуры Российской Федерации
Кемеровский государственный институт культуры

П О Л О Ж Е Н И Е
29.08.2025 № 11/ЛНА-01.08-08
Кемерово

Об академической мобильности обучающихся, преподавателей, сотрудников

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Ректор Кемеровского государственного института культуры
_____А.В. Шунков
«29» августа 2025 г.
М.П.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об академической мобильности обучающихся, преподавателей, сотрудников» (далее - Положение) определяет порядок организации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кемеровский государственный институт культуры» (далее - Институт, КемГИК, вуз) академической мобильности обучающихся, преподавателей, сотрудников как средства реализации образовательного сотрудничества с российскими и зарубежными вузами, научными и творческими центрами, организациями и учреждениями.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Федерального закона «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» № 114-ФЗ от 15.08.1996 г.;
- Постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» от 11 октября 2023 г. № 1678;
- Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил подготовки и получения заключений, предусмотренных частью 4 статьи 105 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", в целях заключения образовательными организациями договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами» от 13 апреля 2022 г. N 645;
- Приказа Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета,

программам магистратуры» № 245 от 06.04.2021 г.;

- Приказа Минобрнауки РФ и Министерства просвещения РФ «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» № 882/391 от 05.08.2020 г.;

- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный институт культуры»;

- локальных актов Института.

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Обучающиеся - студенты, осваивающие основные профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры), аспиранты, докторанты, ассистенты-стажеры, зачисленные в установленном порядке в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждении высшего образования «Кемеровский государственный институт культуры».

Академическая мобильность обучающихся - перемещение с образовательными или научными целями обучающихся Института на определенный период в другое образовательное учреждение или иную организацию, после чего обучающийся возвращается для продолжения обучения в Институт.

Академическая мобильность преподавателей и сотрудников - перемещение с образовательными или научными целями преподавателя, сотрудника Института на определенный период в другое образовательное учреждение или иную организацию, после чего преподаватель, сотрудник возвращается для продолжения работы в Институт. Академическая мобильность преподавателей и сотрудников Института реализуется, как правило, в форме командирования.

Основными видами академической мобильности являются:

- международная и внутрироссийская;
- индивидуальная и групповая;
- организованная и инициативная.

Международная академическая мобильность – академическая мобильность, реализуемая обучающимися, преподавателями, сотрудниками Института в зарубежном вузе или иной организации, а также академическая мобильность, реализуемая обучающимися, преподавателями, сотрудниками зарубежного вуза в Институте.

Внутрироссийская академическая мобильность – академическая мобильность, реализуемая обучающимися, преподавателями, сотрудниками Института в другом вузе или иной организации РФ, а также академическая мобильность, реализуемая обучающимися, преподавателями, сотрудниками другого вуза РФ в Институте.

Индивидуальная академическая мобильность – индивидуальные поездки обучающихся Института в другие вузы, а также индивидуальные визиты в Институт обучающихся из других вузов с целью реализации индивидуальных

образовательных траекторий, академических и исследовательских программ.

Групповая академическая мобильность – организованные Институтом поездки групп обучающихся в другие вузы, а также групповые визиты обучающихся из других вузов в Институт с целью реализации академических и исследовательских программ.

Организованная академическая мобильность - организованные Институтом поездки обучающихся в другие вузы, а также визиты в Институт обучающихся из других вузов, с целью реализации индивидуальных или групповых академических и исследовательских программ.

Инициативная академическая мобильность - поездки обучающихся Института по их личной инициативе, поддержанной администрацией Института, с целью реализации индивидуальных образовательных траекторий, академических и исследовательских программ.

Академический обмен - обмен обучающимися, который предполагает, что при выезде обучающегося Института в принимающий вуз, в Институт прибывает обучающийся из принимающего вуза.

Включенное обучение - освоение обучающимися Института части основной образовательной программы в другом вузе.

Программа двух дипломов - образовательная программа высшего образования, по которой одна часть обучения проходит в своем вузе, а другая часть обучения - в вузе-партнере. При этом засчитываются дисциплины, прослушанные на основании согласованного учебного плана в обоих высших учебных заведениях, и выдается два диплома - диплом своего и принимающего вуза.

Признание результатов обучения - согласование системы оценок, признание критериев и системы оценивания, на основании которых проводится перезачет дисциплин.

Перезачет - перенос оценок (зачетов), полученных обучающимися при изучении учебных дисциплин, прохождении практик и иных видов учебной деятельности в другом вузе, в документы об освоении программы получаемого высшего образования.

Транскрипт (Transcript), справка об обучении - выписка из официальных документов образовательных учреждений, которая содержит список дисциплин, практик, иных видов учебной деятельности, их общую трудоемкость в часах и зачетных единицах (кредитах), а также результаты аттестации. В транскрипте должна быть указана система оценок, принятая в выдавшем документ высшем учебном заведении.

Базовый вуз – вуз, осуществляющий образовательную деятельность, в которую обучающийся принят на обучение, и которая несет ответственность за реализацию сетевой образовательной программы, осуществляет контроль за участием организаций-участников в реализации сетевой образовательной программы.

1.4. В Институте академическая мобильность реализуется в следующих форматах:

- включенное обучение (долгосрочное - на период более одного семестра

и краткосрочное - на период менее одного семестра) на основании договора между Институтом и вузом-партнером;

- в форме академического обмена и без академического обмена на основании договора между Институтом и вузом-партнером;

- организованное обучающимся, преподавателями, сотрудниками по личной инициативе (инициативная академическая мобильность) на основании договора между физическим лицом и принимающим вузом или иной организацией;

- обучение в рамках программы двух дипломов на основании соглашения о реализации совместных образовательных программ в сетевой форме между Институтом и вузом-партнером;

- очно и дистанционно;

- с целью освоения части образовательной программы, повышения квалификации, проведения мастер-классов, преподавания, обмена опытом на основании договора между Институтом и вузом-партнером или организацией-партнером.

1.5. Настоящее положение не рассматривает случаи организации обучения студентов и аспирантов, если ни одна из дисциплин, которые обучающийся Института планирует изучать в принимающем вузе, не может быть включена в его образовательную программу. Настоящее положение также не рассматривает случаи организации и проведения научных исследований аспирантов, не соответствующих тематике научных исследований, приводимых ими в Институте.

2. Общие вопросы организации академической мобильности обучающихся

2.1. Основанием для осуществления академической мобильности обучающихся является официальное приглашение от принимающего вуза или иной организации.

2.2. Обязательным условием для реализации академической мобильности обучающихся Института, в том числе инициативной, является:

- отсутствие академической задолженности;

- оформление индивидуального учебного плана, включающего дисциплины, подлежащие изучению в вузе-партнере;

- для аспирантов, планирующих проведение научного исследования в организации-партнере, - аргументированное заключение научного руководителя о целесообразности проведения такого научного исследования.

2.3. За обучающимися Института, участвующими в программах академической мобильности, сохраняется место учебы на весь период участия в программе, если этот период не превышает нормативный срок освоения основной образовательной программы.

2.4. Индивидуальная академическая мобильность обучающихся Института, реализуемая без поддержки администрации Института, допускается

только в период каникул или академического отпуска.

2.5. Программы включенного обучения для обучающихся, прибывающих на обучение в Институт из зарубежных и российских вузов, реализуются на основании договоров об оказании образовательных услуг.

2.6. При реализации программ академической мобильности допускается использование дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также локальными нормативными актами Института.

2.7. Необходимым условием признания результатов включенного обучения, полученных обучающимися Института, является:

- для российского вуза-партнера - наличие государственной аккредитации;

- для иностранного вуза-партнера - наличие договора, соглашения между Институтом и вузом-партнером.

2.8. Основанием для перезачета изученных дисциплин является представленная обучающимся справка об обучении или транскрипт, оформленные в соответствии с требованиями вуза-партнера.

2.9. Результаты аттестации обучающихся в период обучения в принимающем вузе представляются в системе (шкале), принятой в этом вузе и затем переводятся в шкалу оценок, принятую в Институте. Факультет, на котором обучается студент, или отдел подготовки научных кадров и кадров высшей квалификации, контролирующий соответствующую образовательную программу обучающегося, проводит процедуру признания периода обучения и перезачета/переаттестации дисциплин, пройденных обучающимся в другом вузе, с оформлением протокола признания периодов обучения и перезачета дисциплин, пройденных в другом вузе.

2.10. При процедуре перезачета учитывается соответствие названий дисциплин, трудоемкости, форм итогового контроля (с оценкой или зачетом), реализуемому в Институте учебному плану направления подготовки/специальности. В случае необходимости, члены комиссии вправе также затребовать краткое описание содержания изученных дисциплин.

2.11. Особенности перезачета дисциплин:

1) при несовпадении форм контроля:

- в случае, если в другом вузе предусмотрен экзамен, а в учебном плане Института - зачет, выставляется оценка «зачтено»;

- в случае, если в другом вузе предусмотрен зачет, а в учебном плане Института - экзамен, осуществляется переаттестация. При этом определяется форма переаттестации (тест, собеседование, реферат, контрольная работа) с внесением результатов в индивидуальную ведомость студента, индивидуальный план аспиранта, которая затем подшивается к «Протоколу признания периодов обучения и перезачета дисциплин, пройденных в другом вузе»;

2) дисциплины, входящие в базовую часть учебного плана при совпадении названия дисциплины и ее трудоемкости в другом вузе и Институте, перезачитываются, в других случаях – переаттестовываются;

3) дисциплины, входящие в вариативную часть учебного плана перезачитываются;

4) дисциплины и курсы по выбору обучающегося перезачитываются;

5) дисциплины, освоенные с помощью дистанционных технологий в другом вузе, переаттестовываются;

6) в случае, если трудоемкость освоенной дисциплины в принимающем вузе меньше, чем в Институте, то проводится дополнительная аттестация обучающегося. Форму аттестации и правила выставления оценки определяет кафедра Института, обеспечивающая данную дисциплину.

2.12. Наличие у студента неперезачтенной дисциплины приравнивается к академической задолженности, при этом сроки пересдачи устанавливаются в соответствии с принятыми в Институте нормами. Дисциплины из учебного плана Института, не включенные в программу обучения в другом вузе, и соответственно, не освоенные обучающимся, подлежат сдаче в Институте по окончании обучения в другом вузе. При этом действуют общие правила сдачи и пересдачи дисциплин, принятые в Институте.

2.13. Оценки по перезачтенным дисциплинам заносятся в личную карточку и зачетную книжку обучающегося по программе бакалавриата, магистратуры или специалитета в деканате обучающего факультета. Оценки по перезачтенным дисциплинам в личную карточку обучающегося по программе подготовки научных кадров и кадров высшей квалификации в аспирантуре, докторантуре, ассистентуре-стажировке заносит начальник отдела подготовки научных кадров и кадров высшей квалификации.

2.14. Дисциплины, изученные в период обучения по программе включенного обучения сверх индивидуального учебного плана, и результаты аттестации по ним могут быть включены в приложение к диплому по личному заявлению обучающегося.

2.15. Научный руководитель аспиранта, докторанта от Института по результатам научных исследований, проведенных аспирантом в другом вузе (научном центре), представляет в отдел аспирантуры и докторантуры заключение.

2.16. Справки об обучении (транскрипт), заключения научных руководителей о результатах, проведенных аспирантами, докторантами научных исследований хранятся в личных делах обучающихся.

3. Организация включенного обучения обучающихся Института в организации-партнере

3.1. Включенное обучение предполагает изучение обучающимися Института отдельных разделов образовательной программы, прохождение практик, других видов учебной деятельности, а также выполнение научных исследований в другом вузе (научном центре) в рамках индивидуального учебного плана.

3.2. Рассмотрение вопроса о направлении обучающегося для получения

образования в качестве участника программы включенного обучения осуществляется по личному заявлению обучающегося на имя ректора Института.

3.3. Включенное обучение регламентируется индивидуальным учебным планом обучающегося, приказом о направлении обучающегося для обучения и/или проведения научных исследований в рамках программ академической мобильности.

3.4. Индивидуальный учебный план составляется на основе учебного плана. В индивидуальном учебном плане указываются названия дисциплин, иные виды учебной деятельности, их трудоемкость в часах, соответствующие им зачетные единицы, название вуза или иной организации, в которой обучающийся будет изучать дисциплины (проводить научные исследования).

3.5. Индивидуальный учебный план студента согласовывается с учебно-методическим управлением, индивидуальный учебный план аспиранта, докторанта, ассистента-стажера согласовывается с отделом подготовки научных кадров и кадров высшей квалификации, утверждается Ученым советом Института.

3.6. По завершению периода включенного обучения в вузе-партнере обучающийся должен представить в деканат своего факультета, отдел подготовки научных кадров и кадров высшей квалификации справку об обучении (транскрипт).

4. Организация включенного обучения в Институте обучающихся из вузов-партнеров

4.1. Допуск к занятиям обучающегося из вуза-партнера регламентируется: договором об оказании образовательных услуг, в котором указываются учебные дисциплины и иные виды учебной деятельности, осваиваемые прибывшим на обучение в Институт, а также их трудоемкость в зачетных единицах (договор об оказании образовательных услуг хранится в личном деле обучающегося), приказом ректора Института о зачислении на обучение в рамках программ академической мобильности, который определяет статус прибывшего на обучение, как обучающегося Института, а также иные условия обучения.

4.2. Обучающимся, зачисленным в Институт для обучения в рамках программ академической мобильности на период, продолжительность которого составляет не менее одного месяца, в деканатах факультетов, отделе подготовки научных кадров и кадров высшей квалификации, реализующих соответствующие программы обучения, выдаются студенческие билеты.

4.3. Результаты аттестации обучающегося, зачисленного на обучение в рамках программы академической мобильности, проставляются в индивидуальную зачетную ведомость. В ведомости фиксируются:

- название прослушанных дисциплин, пройденных практик и т.д.;
- трудоемкость прослушанных дисциплин, пройденных практик;
- оценки в шкале, принятой в Институте.

4.4. По завершении периода обучения принимающее учебное подразделение Института (деканат обучающего факультета, отдел подготовки научных кадров и кадров высшей квалификации) организует оформление и выдачу справки об обучении и готовит приказ об отчислении обучающегося из Институте в связи с выполнением индивидуального плана обучения в рамках программы академической мобильности.

4.5. Обучающиеся, прибывающие для обучения в Институт в формате включенного обучения имеют право на получение место в студенческом общежитии Института.

5. Академическая мобильность обучающихся в рамках программ двух дипломов

5.1. Совместная образовательная программа двух дипломов разрабатывается вузами-партнерами и должна соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлениям (специальностям), а также соответствовать требованиям законодательства в области образования стран вузов-партнеров.

5.2. Обязательным условием реализации совместной образовательной программы является взаимное признание вузами-партнерами периодов и результатов обучения, что определяется и конкретизируется в договоре о реализации совместной образовательной программы в сетевой форме.

5.3. При реализации совместной образовательной программы двух дипломов обучающиеся проходят часть обучения (не менее 50%) в базовом вузе, оставшуюся часть обучения - в организации-участнике, которое засчитывается им как нормативный срок обучения на основании согласованных учебных планов. По окончании программы обучающимся выдаются дипломы об образовании базового вуза и организации-участника.

5.4. Обучающиеся, прибывающие на обучение в Институт из других вузов, представляют документы, перечень которых определен договором о реализации совместной образовательной программы в сетевой форме; во время обучения в Институте обязаны соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и Правила проживания в общежитии.

6. Академическая мобильность преподавателей и сотрудников Института

6.1. Преимущественным способом осуществления академической мобильности преподавателей и сотрудников Института является командирование их в партнерские вузы и организации для:

- чтения лекций, проведения занятий и консультаций;
- участия в научной работе в рамках совместных тем;

- участия в программах повышения квалификации;
- прохождения стажировок в период творческих отпусков;
- участия в конференциях и семинарах.

6.2. Рассмотрение вопроса о направлении преподавателей и сотрудников Института для реализации академической мобильности осуществляется по служебной записке на имя ректора Института с согласованием цели и задач их командирования с проректором по учебной и воспитательной работе и/или проректором по научной и инновационной деятельности.

6.3. Поездки преподавателей и сотрудников Института в другие вузы и организации по их собственной инициативе реализуются, как правило, в форме частных поездок. Администрация Института в этом случае может оказывать содействие в оформлении документов.

6.4. Отчет об итогах командирования преподавателя или сотрудника в рамках академической мобильности заслушивается на заседании кафедры или иного структурного подразделения, в котором работает преподаватель или сотрудник.

7. Финансирование академической мобильности

7.1. Финансирование академической мобильности может осуществляться за счет:

- средств национальных и международных программ, фондов, проектов и грантов, на основе соответствующих утвержденных смет;
- средств Института, на основе соответствующих утвержденных смет;
- средств принимающей стороны;
- средств физических лиц - участников программ академической мобильности.

7.2. Стоимость обучения в Институте по программам академической мобильности устанавливается на основании сметы и вводится приказом ректора Института.

7.3. Конкретные условия финансирования определяются:

- условиями участия в программах (грантах);
- договорами с вузами-партнерами, иными организациями;
- договорами с физическими лицами.

7.4. При направлении работника в служебную командировку ему гарантируются сохранение места работы (должности) и среднего заработка.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение принимается Ученым советом Института и вступает в силу с момента его утверждения ректором.

8.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Ученым советом и утверждаются ректором КемГИК.

8.3. Положение «Об академической мобильности обучающихся, преподавателей и сотрудников» № 162/01.08-08 от 30.05.2018г. утрачивает силу с момента принятия настоящего Положения.

Положение разработал:
Специалист по международной
деятельности Н.Д. Бурдина

П Р И Н Я Т О
Ученым советом
Кемеровского государственного
института культуры,
протокол №1 от «29» августа 2025 г.

Лист согласования
к Положению «Об академической мобильности обучающихся, преподавателей, сотрудников»
№11/ЛНА-01.08-08 от «29» августа 2025 г.

Проректор по учебной
и воспитательной работе
«28» 08 2025 г. И.Л. Скипор

Проректор по научной и
инновационной деятельности
«____»_____2025 г. Н.В. Костюк

Гл. бухгалтер
«25» 08 2025 г. Т.В. Аршинова

Начальник отдела
документационного менеджмента
«25» 08 2025 г. Н.В. Воробьева

Юрисконсульт
«25» 08 2025 г. Т.Ю. Насибова

Министерство культуры Российской Федерации
Кемеровский государственный институт культуры

ВЫПИСКА
из протокола заседания Ученого совета
Кемерово

от 29.08.2025г. № 1

В вопросе «Разное»

СЛУШАЛИ: Информацию главного бухгалтера Аршиновой Т.В. о внесении изменений в Положения:

- «Об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный институт культуры»;
- «О комиссии по социальным вопросам и дополнительных мерах социальной поддержки работников (бывших работников) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный институт культуры».

ПОСТАНОВИЛИ: Утвердить и внести изменения в вышеперечисленные Положения.

СЛУШАЛИ: Информацию главного бухгалтера Аршиновой Т.В. об утверждении Положений:

- «О служебных командировках работников Кемеровского государственного института культуры»;
- «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся Кемеровского государственного института культуры»;
- «О стипендиальных комиссиях Кемеровского государственного института культуры».

ПОСТАНОВИЛИ: Утвердить вышеперечисленные Положения.

СЛУШАЛИ: Информацию ученого секретаря Е.Ф. Сергеевой об утверждении Положений:

- «О порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет»;
- «Об академической мобильности обучающихся, преподавателей, сотрудников».

ПОСТАНОВИЛИ: Утвердить вышеперечисленные положения.

Председатель Ученого совета А. В. Шунков

Ученый секретарь Ученого совета Е.Ф. Сергеева