

**Министерство культуры Российской Федерации
Кемеровский государственный институт культуры**

П О Р Я Д О К

«25» февраля 2026 №1/П-01.08-03

Кемерово

Организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры» (действует с 01 марта 2026 г.)

У Т В Е Р Ж Д А Ю

И.о. ректора Кемеровского государственного института культуры



Н.В. Костюк

«25» февраля 2026 г.

М.П.

I. Общие положения

1. Настоящий «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»» (далее - Порядок) определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки в ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры» (далее по тексту - Институт, КемГИК, вуз) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства культуры РФ от 11.11.2025 № 2015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки» (действует до 01.09.2031г.);

- иными локальными нормативными актами института.

2. Программы ассистентуры-стажировки направлены на обеспечение подготовки творческих и педагогических работников высшей квалификации по творческо-исполнительским специальностям и реализуются в образовательных организациях высшего образования, реализующих основные образовательные программы высшего образования в области искусств, в очной форме обучения.

3. Получение высшего образования по программам ассистентуры-стажировки включает в себя подготовку квалификационной работы по соответствующей творческо-исполнительской специальности.

4. Имеющие государственную аккредитацию программы ассистентуры-стажировки разрабатываются и утверждаются КемГИК самостоятельно в

соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

5. К освоению программ ассистентуры-стажировки допускаются лица, имеющие высшее образование в области искусств (специалитет или магистратура).

Наличие высшего образования в области искусств (специалитет или магистратура) подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее - документы об образовании, в том числе документами об образовании, полученными в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании)).

6. Программы ассистентуры-стажировки реализуются в КемГИК по специальностям высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам ассистентуры-стажировки (далее - специальности).

7. Программа ассистентуры-стажировки может иметь вид, характеризующий ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющий ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения (далее - вид программы).

Институт устанавливает вид программы ассистентуры-стажировки, конкретизирующий ориентацию указанной программы на области знания и (или) виды деятельности в рамках специальности.

В наименовании программы ассистентуры-стажировки указываются наименование специальности и вид указанной программы.

8. При осуществлении образовательной деятельности по программе ассистентуры-стажировки вуз обеспечивает:

- проведение учебных занятий по дисциплинам в форме лекций, групповых, индивидуальных занятий, консультаций, семинаров, научно-практических занятий, лабораторных работ, коллоквиумов, самостоятельной работы и иных формах, устанавливаемых Институтом;

- проведение практики;

- подготовку выпускной квалификационной работы по соответствующей творческо-исполнительской специальности;

- проведение контроля качества освоения программы ассистентуры-стажировки посредством текущего контроля успеваемости, обязательной промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, а также иных форм, устанавливаемых Институтом;

- условия доступности для инвалидов объектов Института (помещения, здания, прилегающая территория), образовательных услуг, информации (в

том числе официальный сайт КемГИК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

9. Программа ассистентуры-стажировки состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно - базовая часть, вариативная часть).

Базовая часть программы ассистентуры-стажировки является обязательной вне зависимости от вида программы ассистентуры-стажировки, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных федеральным государственным образовательным стандартом (образовательным стандартом, утвержденным самостоятельно), и включает в себя дисциплины, установленные федеральным государственным образовательным стандартом (образовательным стандартом, утвержденным самостоятельно) и государственную итоговую аттестацию.

При обучении по программе ассистентуры-стажировки Институт обеспечивает иностранным гражданам и лицам без гражданства возможность изучения в рамках дисциплины (модуля) «Иностранный язык» русского языка как иностранного.

Вариативная часть программы ассистентуры-стажировки направлена на расширение и (или) углубление компетенций, определяемых федеральным государственным образовательным стандартом (образовательным стандартом, утвержденным самостоятельно), а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных вузом дополнительно к компетенциям, определяемым федеральным государственным образовательным стандартом (образовательным стандартом, утвержденным самостоятельно) (в случае установления Институтom указанных компетенций), и включает в себя дисциплины и практики, установленные Институтom. Содержание вариативной части формируется в соответствии с видом программы ассистентуры-стажировки.

Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины, входящие в состав базовой части программы ассистентуры-стажировки, а также дисциплины (модули) и практики, входящие в состав вариативной части программы ассистентуры-стажировки в соответствии с видом указанной программы.

10. При реализации программы ассистентуры-стажировки Институт обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программы ассистентуры-стажировки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин в порядке, установленном локальным нормативным актом вуза. Избранные обучающимся элективные дисциплины являются обязательными для освоения.

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация включает в программу ассистентуры-стажировки специализированные адаптационные дисциплины.

При реализации программы ассистентуры-стажировки, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (образовательным стандартом, утвержденным самостоятельно), факультативные и элективные дисциплины, а также специализированные адаптационные дисциплины включаются в вариативную часть указанной программы в объеме, не превышающем общую трудоемкость освоения основной образовательной программы.

11. Результаты обучения по программе ассистентуры-стажировки должны соответствовать целям, заявленным в программе ассистентуры-стажировки, и формулируются в виде измеряемого уровня освоения компетенций, необходимых для выполнения трудовых функций в рамках будущей профессиональной деятельности.

12. Результаты обучения должны учитывать требования профессиональных стандартов, квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

13. КемГИК при реализации программ ассистентуры-стажировки обязан соблюдать права обучающихся, меры их социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

II. Организация разработки и реализации программ ассистентуры-стажировки

14. В программе ассистентуры-стажировки определяются:

- планируемые результаты освоения программы ассистентуры-стажировки: компетенции обучающихся, установленные федеральным государственным образовательным стандартом (образовательным стандартом, утвержденным самостоятельно), и компетенции обучающихся, установленные вузом дополнительно к компетенциям, установленным федеральным государственным образовательным стандартом (образовательным стандартом, утвержденным самостоятельно), с учетом вида программы ассистентуры-стажировки (в случае установления таких компетенций);

- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы ассистентуры-стажировки.

15. Порядок разработки и утверждения программ ассистентуры-стажировки устанавливается КемГИК.

Информация о программе ассистентуры-стажировки размещается на официальном сайте КемГИК.

16. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и

учебно-методического обеспечения реализации программы ассистентуры-стажировки осуществляется Институтом самостоятельно исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

17. При реализации программ ассистентуры-стажировки используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации программы ассистентуры-стажировки может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания указанной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

18. Объем программы ассистентуры-стажировки рассчитывается как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы ассистентуры-стажировки и ее составных частей используется зачетная единица.

Объем программы ассистентуры-стажировки выражается целым числом зачетных единиц.

Зачетная единица для программ ассистентуры-стажировки, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

Установленная Институтом величина зачетной единицы является единой в рамках программы ассистентуры-стажировки.

19. Объем программы ассистентуры-стажировки не зависит от формы получения образования, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, особенностей индивидуального учебного плана.

20. Объем программы ассистентуры-стажировки, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее - годовой объем программы), составляет 66 зачетных единиц, за исключением случаев, установленных пунктом 23 настоящего Порядка.

21. Получение высшего образования по программе ассистентуры-стажировки осуществляется в сроки, установленные федеральным государственным образовательным стандартом (образовательным стандартом, утвержденным самостоятельно), вне зависимости от используемых Институтом образовательных технологий.

22. При сочетании различных форм обучения, при реализации

программы ассистентуры-стажировки с применением дистанционных образовательных технологий, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья годовой объем программы устанавливается Институтом в размере не более 75 зачетных единиц.

23. В срок получения высшего образования по программе ассистентуры-стажировки не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

24. Разработка и реализация программ ассистентуры-стажировки осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

III. Организация образовательного процесса

25. В КемГИК образовательная деятельность по программам ассистентуры-стажировки осуществляется на государственном языке Российской Федерации с учетом положений статьи 14 Федерального закона № 273-ФЗ.

26. Образовательный процесс по программе ассистентуры-стажировки разделяется на учебные годы (курсы).

Учебный год начинается 1 сентября. КемГИК может перенести срок начала учебного года не более чем на два месяца.

27. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее восьми недель. Срок получения высшего образования по программе ассистентуры-стажировки включает в себя каникулы продолжительностью не более двух месяцев, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

28. Условия реализации программ ассистентуры-стажировки, в том числе кадровые, финансовые, материально-технические и иные условия, устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами (образовательными стандартами, утвержденными самостоятельно).

29. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения учебных курсов, предметов, дисциплин, практик, подготовки квалификационной работы по соответствующей творческо-исполнительской специальности, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся определяются учебным планом программы ассистентуры-стажировки.

На основе учебного плана программы ассистентуры-стажировки, для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план,

который обеспечивает освоение программы ассистентуры-стажировки на основе индивидуализации ее содержания в рамках избранной творческо-исполнительской специальности обучающегося и (или) графика обучения.

30. Не позднее двух месяцев после зачисления на обучение по программе ассистентуры-стажировки обучающемуся распорядительным актом руководителя КемГИК назначается руководитель, а также утверждается индивидуальный учебный план.

Не позднее двух месяцев после зачисления на обучение по программе ассистентуры-стажировки распорядительным актом руководителя образовательной организации, обучающийся по программе ассистентуры-стажировки прикрепляется к соответствующей кафедре (структурному подразделению) Института (далее - кафедра).

Разработку индивидуального учебного плана обучающегося осуществляет руководитель обучающегося по программе ассистентуры-стажировки. Индивидуальный учебный план обучающегося предварительно обсуждается на заседании кафедры, к которой прикрепляется обучающийся по программе ассистентуры-стажировки, и представляется руководителю Института для утверждения.

31. Руководитель обучающегося по программе ассистентуры-стажировки должен быть работником Института, иметь государственное почетное звание и (или) ученое звание профессора либо занимать должность профессора и (или) являться лауреатом государственной премии, и (или) лауреатом международного и (или) всероссийского конкурса в соответствующей профессиональной сфере.

32. Руководитель обучающегося по программе ассистентуры-стажировки осуществляет контроль за выполнением индивидуального учебного плана.

33. Обучающиеся по программам ассистентуры-стажировки имеют право принимать участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов (образовательных стандартов, утвержденных Институтom).

34. Перевод обучающегося по программе ассистентуры-стажировки на обучение с сочетанием различных форм обучения осуществляется с его письменного согласия.

35. Организация образовательного процесса по программам ассистентуры-стажировки при сочетании различных форм обучения осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и локальными нормативными актами образовательной организации.

36. Срок получения высшего образования по программе ассистентуры-стажировки инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается образовательной организацией по сравнению со сроком получения высшего образования по программе ассистентуры-стажировки в пределах, установленных федеральным государственным образовательным

стандартом (образовательным стандартом, утвержденным Институтом), на основании письменного заявления обучающегося.

37. Организация проведения практики, предусмотренной программой ассистентуры-стажировки, осуществляется Институтом на основе договоров с организациями, осуществляющими профессиональную деятельность, соответствующую специальности и (или) виду программы ассистентуры-стажировки. Практика может быть проведена непосредственно в Институте.

38. Обучающиеся по программе ассистентуры-стажировки обязаны:

- посещать занятия, выполнять индивидуальный учебный план;
- соблюдать устав и локальные нормативные акты образовательной организации;
- подготовить квалификационную работу по соответствующей творческо-исполнительской специальности и представить ее на кафедру для получения заключения в срок, установленный индивидуальным учебным планом.

39. Контроль качества освоения программ ассистентуры-стажировки включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся, а также иные формы, устанавливаемые образовательной организацией.

40. Текущий контроль успеваемости обучающихся обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам, прохождения практик, подготовки квалификационной работы по соответствующей творческо-исполнительской специальности.

41. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами Института.

42. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

43. Обучающийся, не прошедший промежуточную аттестацию, не выполняющий в установленные сроки индивидуальный учебный план по неуважительным причинам, а также по иным основаниям, предусмотренным уставом КемГИК, отчисляется из Института распорядительным актом руководителя.

44. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию осуществляется по его заявлению распорядительным актом руководителя Института при согласии руководителя принимающей образовательной организации и наличии вакантных мест.

45. К итоговой (государственной итоговой) аттестации допускается обучающийся, прошедший промежуточную аттестацию и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план.

46. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании ассистентуры-стажировки, подтверждающий получение высшего образования по программе ассистентуры-стажировки.

47. Обучающимся, не прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть программы ассистентуры-стажировки и (или) отчисленным из Института, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

IV. Особенности организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

48. Условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов определяются в рекомендациях психолого-медико-педагогической комиссии, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе программ ассистентуры-стажировки, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

49. Обучение по программам ассистентуры-стажировки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

50. КемГИК должны быть созданы специальные условия для получения высшего образования по программам ассистентуры-стажировки инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

51. В целях доступности получения высшего образования по программам ассистентуры-стажировки инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается:

1) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объекты, при необходимости с помощью работников объекта;

сопровождение инвалидов, имеющих нарушения функции зрения, и возможность самостоятельного передвижения по территории объекта;

надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам, в целях получения услуги, в том числе дублирование звуковой и зрительной

информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-линейным и рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

адаптация официального сайта для лиц с нарушением зрения, а также иными нозологиями;

доступность электронной информационно-образовательной среды для инвалидов по зрению в Институте;

наличие в библиотеках Института специализированного оборудования, программного обеспечения и адаптированных материалов для лиц с нарушениями функций зрения;

допуск на объекты Института собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке;

обеспечение предоставления услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, тьютора, переводчика русского жестового языка, тифлосурдопереводчика; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной информацией (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров, наличие специальных кресел и других приспособлений).

52. Образование инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных образовательных организациях.

53. Инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистентов (помощников), оказывающих необходимую техническую помощь, переводчиков русского жестового языка (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков), а также педагогических работников в

соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

V. Заключительные положения

54. Признать утратившим силу «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры» № 3/П-01.08-03 от 31.03.2021 г.

Настоящий Порядок вступает в силу с 01 марта 2026 г.

Правила разработаны:

Начальником отдела подготовки научных кадров и кадров высшей квалификации



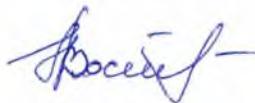
Рапоцевич О.С.

ПРИНЯТ

Ученым советом
Кемеровского государственного
института культуры
(протокол № 7 от «25» февраля 2026 г.)

Лист согласования
к Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по
программам ассистентуры-стажировки Кемеровского государственного
института культуры
№1/П-01.08-03 от «25» февраля 2026 г.

Проректор по научной
и инновационной деятельности
«20» 02 2026 г.



Н.В. Костюк

Юрисконсульт
«16» 02 2026 г.



Т.Ю. Насибова

Начальник отдела
документационного менеджмента
«16» 02 2026 г.



Н.В. Воробьева

Министерство культуры Российской Федерации
Кемеровский государственный институт культуры

ВЫПИСКА
из протокола заседания Ученого совета
г. Кемерово

от 25.02.2026 г.

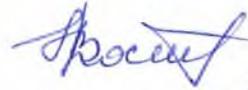
№ 7

В вопросе «Разное»

СЛУШАЛИ: информацию ученого секретаря Е.Ф. Сергеевой об утверждении «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры».

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить настоящий Порядок.

И.о. председателя Ученого совета



Н.В. Костюк

Ученый секретарь Ученого совета



Е.Ф. Сергеева