

Министерство культуры Российской Федерации
Кемеровский государственный институт культуры

ПОЛОЖЕНИЕ

31.10.2018 № 9/МКА-01.08-18

Кемерово

Об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Кемеровского
государственного института
культуры

Д. Мухомов

А.В. Шунков

«29» *сентября* 2021 г.



1. Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает процедуру индивидуального учета результатов освоения обучающихся образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях в ФГБОУ ВО «Кемеровском государственном институте культуры» (далее – Институт).

1.2. Положение обязательно к применению для всех структурных подразделений Института.

1.3. Нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (с изм. и доп.);
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изм. и доп.);
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования; Федеральные государственные требования;
- Устав Кемеровского государственного института культуры;
- Иные локальные нормативно-правовые акты вуза.

1.4 Понятия и обозначения, используемые в положении:

Образовательные стандарты – федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования; (ФГОС ВО).

Обучающиеся – студенты, обучающиеся по программам высшего образования, аспиранты.

Промежуточная аттестация по дисциплине (практике) – совокупность форм контроля, проводимых по завершению изучения дисциплины в семестре.

Текущий контроль – непрерывный мониторинг уровня усвоения знаний, формирования навыков и умений, развития личностных качеств обучающегося за фиксируемый период времени.

ГИА – государственная итоговая аттестация, совокупность форм контроля, позволяющих установить уровень подготовки выпускника Института к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

ООП – основная образовательная программа;

ИС – информационная система;

БД – база данных.

1.5. Институт осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

1.6. Основными видами контроля уровня освоения обучающимися образовательных программ в течение семестра являются: текущий контроль (внутрисеместровый контроль) и промежуточная аттестация (зачёт или экзамен).

1.7. Видом контроля, позволяющим установить уровень подготовки выпускника Института к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федеральных государственных образовательных стандартов является ГИА.

1.8. Функционирование электронной информационно-образовательной среды Института, используемой для индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на электронных носителях, обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и регламентируются локальными нормативными актами Института.

1.9. Целью индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях является получение информации о комплексной оценке качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

1.10. Основными задачами индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях являются:

– сбор и хранение информации о достижениях обучающимися индивидуальных результатов освоения основных профессиональных образовательных программ на разных этапах обучения;

– установление соответствия реальных достижений обучающихся ожидаемым результатам обучения, заданным федеральными государственными образовательными стандартами и основными профессиональными образовательными программами.

2. Индивидуальный учет результатов освоения на бумажных носителях

2.1. К индивидуальному учету результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных носителях относят: книжки преподавателя для текущего контроля успеваемости; зачетно-экзаменационные ведомости; зачетно-экзаменационные ведомости ликвидации академической задолженности; направления на ликвидацию задолженности; журналах учета экзаменов и зачетов; зачетные книжки студентов; учебные карточки студентов; протоколы государственной итоговой аттестации.

2.2. Результаты текущего контроля обучающихся фиксируются преподавателем в книжке преподавателя. Лист межсессионного контроля заполняется не менее 1 раза в семестр. Корректность ведения книжки преподавателя подлежит систематической проверке заведующим кафедрами. Книжки преподавателя используются в течение семестра.

2.3. Результаты индивидуальных достижений обучающихся по итогам промежуточной аттестации по дисциплинам семестра, прохождения практики, защиты курсовых работ и пр. фиксируются в зачетно-экзаменационных ведомостях, зачетно-экзаменационных ведомостях ликвидации академической задолженности, зачетных книжках студентов. Результаты сдачи сессий вносятся в учебную карточку студента.

2.4. Ведомости оформляются в виде записи об оценке (зачете) и подписываются преподавателем, принимающим экзамен, зачет, отчет по практике и пр., и деканом факультета. Внесение исправлений оформляется в виде записи с указанием соответствующей оценки прописью, даты исправления оценки, записи «Исправленному верить» и подписи исправившего результат преподавателя, допустившего ошибку.

2.5. Преподаватель получает ведомость в деканате факультета, реализующего образовательную программу, в день проведения экзамена (зачета). По окончании зачета и экзамена преподаватель сдает заполненную и

подписанную им ведомость в деканат факультета, реализующего соответствующую образовательную программу.

2.6. Передача обучающимся экзамена или зачета оформляется зачетно-экзаменационной ведомостью ликвидации академической задолженности, направлением на ликвидацию задолженности.

2.7. Результаты индивидуальных достижений обучающихся по итогам государственной итоговой аттестации фиксируются в протоколе ГЭК и зачетных книжках студентов.

2.8. В конце каждого заседания государственной экзаменационной комиссии, при обязательном присутствии председателя государственной экзаменационной комиссии, заполняется сводная форма/ведомость результатов ГЭК. В сводной форме/ведомости на каждого выпускника проставляется одна итоговая оценка за сдачу государственного экзамена (защиту выпускной квалификационной работы), которая определяется посредством обсуждения мнений членов государственной экзаменационной комиссии.

2.9. Итоговая оценка вносится в протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и зачетную книжку обучающегося, закрепляется подписью председателя государственной экзаменационной комиссии и всех присутствовавших на заседании членов государственной экзаменационной комиссии. Протоколы государственных экзаменационных комиссий и зачетные книжки сдаются в деканат факультета, реализующего образовательную программу.

2.10. За высокие индивидуальные достижения обучающиеся могут быть поощрены. Информация о вынесении поощрения в форме приказа ректора Института фиксируется в учебной карточке студента. Информация об иных поощрениях при представлении студентом подтверждающих документов хранится в личной карточке студента.

2.11. Обязательные бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы (ведомости, протоколы) хранятся в архивах деканатов факультетов.

2.12. Сроки хранения информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ устанавливаются номенклатурой дел.

3. Индивидуальный учет результатов освоения на электронных носителях

3.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на электронных носителях осуществляется в системе автоматизированного управления ИС «Университет (ПРОФ)»; в информационной среде «Moodle»; базе данных работ обучающихся КемГИК.

3.2. ИС «Университет (ПРОФ)» содержит: электронные ведомости (аттестационные ведомости, документы о текущей аттестации, сводные ведомости успеваемости студентов группы в семестре, личные карточки обучающихся), зачетную книжку студента и иные сведения результатов освоения образовательных программ.

3.3. Информация названных систем расположена на серверах института. Доступ к информации осуществляется с ПК структурных подразделений (кафедр, деканатов, учебно-методического управления, отдела кадров) методом авторизации.

3.4. В системе автоматизированного управления Института осуществляется фиксация хода результатов промежуточной аттестации, результатов освоения основной образовательной программы, поощрений обучающихся.

3.5. Сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся хранятся в архивах ИС «Университет (ПРОФ)», в электронно-образовательной среде.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу со дня его принятия Ученым советом и утверждения ректором Института.

4.2. Дополнения и изменения настоящего Положения вносятся решением Ученого совета и утверждаются ректором Института.

Начальник учебно-методического управления



Е.Ф. Сергеева

П Р И Н Я Т О

Ученым советом

Кемеровского государственного

института культуры,

протокол № 4 от « 29 » 09 2021 г.

Министерство культуры Российской Федерации
Кемеровский государственный институт культуры

ВЫПИСКА
из протокола заседания Ученого совета
Кемерово

29 сентября 2021г.

№ 4

В вопросе «Разное»

СЛУШАЛИ: Информацию ученого секретаря Ученого совета Сергеевой Е.Ф. о внесении изменений в положения:

- Положение «Об элективных и факультативных учебных дисциплинах»;
- Положение «Об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях»;
- Положение «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся института»;
- Положение «О контактной работе обучающихся с педагогическими работниками организаций и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях»;
- «Порядок реализации дисциплин по физической культуре и спорту».

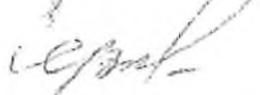
ПОСТАНОВИЛИ: Утвердить внесение изменений в положения.

Председатель Ученого совета



А. В. Шунков

Ученый секретарь Ученого совета



Е.Ф. Сергеева