

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий
Кафедра технологий документальных и медиакоммуникаций

Рабочая программа дисциплины

ОТРАСЛЕВЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

Направление подготовки

51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность,

профили подготовки:

*«Менеджмент информационно-аналитической деятельности»,
«Цифровые технологии и ресурсы»*

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Кемерово

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО (ФГОС ВО 3+) по направлению «51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность», профили «Менеджмент информационно-аналитической деятельности», «Цифровые технологии и ресурсы», квалификация (степень) выпускника «бакалавр».

Утверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 24.05.2022 г., протокол № 10 и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.2020.kemguki.ru/>

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных и медиакоммуникаций 20.05.2025 г., протокол № 9 и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.2020.kemguki.ru/>

Сбитнева, Г.И. Отраслевые информационные ресурсы: рабочая программа дисциплины для обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», квалификация (степень) выпускника - «бакалавр» / Г. И. Сбитнева. – Кемерово: Кемеров. гос. ин-т культуры, 2022. – 38 с. – Текст: непосредственный.

Автор (Составитель):

Сбитнева Г.И., канд. пед. наук, доцент

Содержание

1. Цели освоения дисциплины	
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	
4. Объем, структура и содержание дисциплины «Отраслевые информационные ресурсы»	
4.1.1 Структура дисциплины очной формы обучения (срок обучения 4 года)	
4.1.2 Структура дисциплины заочной формы обучения (срок обучения 4 года- 4,6 года)	
4.2 Содержание дисциплины	
5. Образовательные и информационно-коммуникационные технологии	
5.1. Образовательные технологии	
5.2. Информационно-коммуникационные технологии	
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов	
6.1. Перечень примерных контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы	
6.2 Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся	
6.3 Организация самостоятельной работы студентов	
7. Фонд оценочных средств	
7.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости	
7.1.1 Образцы тестовых заданий для контроля самостоятельной работы студентов по отдельным разделам дисциплины	
7.1.2. Критерии оценки тестирования	
7.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	
7.2.1 Примерный перечень вопросов к зачету по первой части дисциплины (1-25) и экзамену по всему курсу	
7.2.2 Тематика рефератов	
7.3. Критерии оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	
7.3.1. Критерии оценки практических работ	
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	
8.1 Нормативные документы	
8.2 Основная литература	
8.3 Дополнительная литература	
8.4. Электронные ресурсы	
8.5 Программное обеспечение и информационные справочные системы	
9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
10 Перечень ключевых слов	

1. Цели освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины – сформировать у студентов готовность к выявлению и использованию информационных ресурсов посредством:

- обеспечения студентов знаниями по теоретическим основаниям создания и функционирования отраслевых информационных ресурсов;
- формирования представлений о структуре и свойствах информационных ресурсов, правовых аспектах, государственной политике, государственных информационных ресурсах отраслевых комплексов и отдельных отраслей;
- изучения закономерностей и особенностей развития и функционирования, структуры первичного документного потока как информационного ресурса общества;
- подготовки к использованию отраслевых информационных ресурсов для удовлетворения профессиональных информационных потребностей субъектов информационного рынка.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Курс относится к базовой части образовательной программы, обеспечивает освоение методов и средств создания и поиска информации. Для его освоения необходимы знания, полученные в результате изучения дисциплин «Библиографоведение», «Документоведение», «Информатика». Курс продолжает формирование навыков поиска и свертывания информации, заложенных дисциплинами «Аналитико-синтетическая переработка информации», «Информационные технологии».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций (УК, ОПК, ПК) и индикаторов их достижения:

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций		
	знать	уметь	владеть
ПК-3. Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности	- теорию и технологию формирования, обработки, классификации документных фондов, электронных информационных ресурсов; - технологические процессы библиотечно-информационной деятельности; - технологии поиска информации; - структуру информационного рынка, состав,	- применять общую и специальные технологии создания электронных информационных ресурсов; - осуществлять поиск информации, применять технологии формирования, обработки, классификации, сохранения и предоставления пользователям различных видов информационных	- профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий; - методами поиска, отбора, обработки, классификации, формирования, сохранения и предоставления пользователям информационных ресурсов; - технологией подготовки и предоставления информационных продуктов и услуг различным

	структуру, закономерности формирования и использования информационных ресурсов	ресурсов в разных областях знания и практической деятельности	категориям пользователей
--	--	---	--------------------------

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника

Профессиональные стандарты	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции
01 Образование и наука	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	Общепедагогическая функция. Обучение
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии	Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте Создание и редактирование информационных ресурсов Управление (менеджмент) информационными ресурсами	Ввод и обработка текстовых данных Ведение информационных баз данных Поиск информации по тематике сайта Управление информацией из различных источников

4. Объем, структура и содержание дисциплины «Отраслевые информационные ресурсы»

Общая трудоемкость дисциплины составляет для очной формы обучения 5 зачетных единиц. 180 часов. Для студентов очной формы предусмотрено 54 часа аудиторных занятий (34 часа лекций, 68 – практических занятий), в том числе в интерактивных формах - 14 часов (26%) и 42 часа самостоятельной работы, из них 36 часов на подготовку к экзамену. Курс «Отраслевые информационные ресурсы» изучается студентами в 4-5 семестрах. Формами контроля являются зачет и экзамен. Завершается курс экзаменом. Для студентов заочной формы обучения предусмотрено 10 часов аудиторных занятий (4 часа лекций, 6 часов – практических занятий), в том числе в интерактивных формах – 6 час. (60 %) и 152 часа самостоятельной работы. Завершается изучение дисциплины экзаменом.

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины (модуля) организуется путем проведения практических (лабораторных, семинарских занятий), предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка включает в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанной с будущей профессиональной деятельностью.

4.1.1 Структура дисциплины очной формы обучения (срок обучения 4 года)

1	Наименование разделов и тем	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)					
		Всего	Лекции	Семинары	Практические	В т. ч. в интерактивной форме ¹	СРС
1	Организация информационных ресурсов	48/ 90	16	2	30		42
1.1	Информационные ресурсы: состав, свойства,	6	2		2	Обсуждение результатов в группе	2
1.2	Правовые вопросы организации информационных ресурсов	8	2		2	Обсуждение результатов в группе	4

¹ 14 часов занятий в интерактивной форме, т. е. 26% аудиторных занятий реализуется с использованием интерактивных форм в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность».

1.3	Государственная политика в сфере информационных ресурсов	6	2		2		2
1.4	Государственные информационные ресурсы	8	2		4	Обсуждение результатов в группе	6
1.5	Первичный документальный поток (ПДП) как информационный ресурс общества	12	2	2		коллоквиум	8
1.6	Закономерности развития и функционирования ПДП	16	2		8	коллоквиум	6
1.7	Структурные особенности ПДП	14	2		8	Кейс - стадии	4
1.8	Вторичный документальный поток как информационный ресурс	10			2	Обсуждение результатов в группе	6
1.9	Электронные информационные ресурсы	8	2			Обсуждение результатов в группе	4
	Зачёт						
	Всего по разделу:	90	16	2	30		42
2	Информационное сопровождение отдельных отраслей	6	18	4	32		36
2.1	Информационные ресурсы экономики	14	4		2	Обсуждение результатов в группе	
2.2	Информационные ресурсы права	12	2		4	Обсуждение результатов в группе	
2.3	Информационные ресурсы общественно-политического сознания	12	2		4	Обсуждение результатов в группе	
2.4	Информационные ресурсы художественной литературы и литературоведения	20	4	2	8	Обсуждение результатов в группе	

2.5	Информационные ресурсы информационно-библиотечной сферы	14	2	2	4	Круглый стол	
2.6	Информационные ресурсы негуманитарных областей науки и техники	20	6		8	Обсуждение результатов в группе	
	Подготовка к экзамену						36
	Всего по разделу:	90	18	4	32		36
	Всего:	180	34	4	64		78

4.1.2 Структура дисциплины заочной формы обучения (срок обучения 4 года- 4,6 года)

1	Наименование разделов и тем	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)					
		Всего	Лекции	Семинары	Практические	В т. ч. в интерактивной форме ²	СРС
1	Организация информационных ресурсов	48/ 90	6		8		42 76
1.1	Информационные ресурсы: состав, свойства, классификация	6	2			Самостоятельное изучение темы	4
1.2	Правовые вопросы организации информационных ресурсов	8				Самостоятельное изучение темы	8
1.3	Государственная политика в сфере информационных ресурсов	6				Самостоятельное изучение темы	2
1.4	Государственные информационные ресурсы	8	2		2	Обсуждение результатов практической	12

² 14 часов занятий в интерактивной форме, т. е. 26% аудиторных занятий реализуется с использованием интерактивных форм в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность».

						работы в группе	
1.5	Первичный документальный поток (ПДП) как информационный ресурс общества	12	2	2		Обсуждение результатов практической работы в группе	10
1.6	Закономерности развития и функционирования ПДП	16			2	Защита контрольной работы	14
1.7	Структурные особенности ПДП	14			2	Обсуждение результатов СРС в группе	12
1.8	Вторичный документальный поток (ВДП) как информационный ресурс	8				Самостоятельное изучение темы	8
1.9	Электронные ИР	6				Самостоятельное изучение темы	6
	Всего по разделу:	90	6		8		76
2	Информационное сопровождение отдельных отраслей	90	6		8		76
2.1	Информационные ресурсы экономики	14	2		2	Обсуждение результатов практической работы в группе	10
2.2	Информационные ресурсы права	12			2	Обсуждение результатов в группе	10
2.3	Информационные ресурсы обществознания	12				Обсуждение результатов СРС в группе	12
2.4	Информационные художественной литературы и литературоведения	20	2			Обсуждение результатов СРС в группе	18
2.5	Информационные ресурсы информационно - библиотечной сферы	14	2	2		Круглый стол	6
2.6	Информационные ресурсы негуманитарных областей науки и техники	20			2	Обсуждение результатов в группе	6
	Подготовка к экзамену						36

	Всего по разделу:	90	6		8		76
	Всего:	180	12		16		152

4.2 Содержание дисциплины

№ п/п	Содержание дисциплины (Разделы. Темы)	Результаты обучения	Виды оценочных средств; формы текущего контроля, промежуточной аттестации.
Раздел 1. Организация информационных ресурсов			
1.1	Информационные ресурсы общества: состав, свойства, классификация Определение Информационные ресурсы в системе экономических, природных, трудовых и других Этапы формирования информационных ресурсов. Информационные революции, их влияние на формирование информационных ресурсов. Виды угроз в сфере информационных ресурсов. Состав и свойства информационных ресурсов. Нормативно-правовая база, определяющая состав, свойства и типологию ресурсов. Закон РФ «Об информатизации, информационных технологиях в защите информации» (от 27.07 2006 г. №; 149 - ФЗ). Принципы классификации информационных Влияние новых информационных технологий на состав и классификацию информационных ресурсов. Показатели качества.	Формируемые компетенции: ПК-4 В результате изучения темы студент должен знать: - теорию и технологию формирования, обработки, классификации документных фондов, электронных информационных ресурсов; - технологические процессы библиотечно-информационной деятельности; технологии поиска информации; - структуру информационного	Контроль подготовки к семинарскому занятию Конференция Контроль практических занятий Отчет по практическим занятиям Отчет по самостоятельной работе Зачёт
1.2	Правовое регулирование в сфере информационных ресурсов. Нормы правового режима. Нормативно-правовые основы формирования и использования информационных ресурсов. Права собственности как основные виды правоотношений в области информационных ресурсы. Права на доступ к информации.	рынка, состав, структуру, закономерности формирования и использования информационных ресурсов; уметь: - применять общую и специальные технологии создания	Контроль подготовки к семинарскому занятию

	Открытые общедоступные сведения. Общие нормы регулирования доступа к ресурсам. Регулирование состава представленной информации. Категории пользователей. Правовое регулирование условий представления информации (бесплатность, платность, ограничения стоимости услуг). Ограничение доступа к информации. Виды тайн. Коммерческая тайна. Профессиональная тайна. Служебная тайна. Персональные данные. Сведения, не составляющие тайну. Правовое регулирование формирования информационных ресурсов. Порядок и процедура обязательного представления документированной информации. Федеральные законы. Постановления правительства. Региональное законодательство.	электронных информационных ресурсов; - осуществлять поиск информации, применять технологии формирования, обработки, классификации, сохранения и предоставления пользователям различных видов информационных ресурсов в разных областях знания и практической деятельности; владеть: - профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий; - методами поиска, отбора, обработки, классификации, формирования, сохранения и предоставления пользователям информационных ресурсов; - технологией подготовки и предоставления информационных продуктов и услуг различным категориям пользователей.	
1.3	Государственная политика в сфере информационных ресурсов. Государственная политика Российской Федерации в сфере информационных ресурсов. Правовые методы государственной политики. Федеральное законодательство. Указы президента. Законы. Постановления. Положения. Концепция формирования и создания единого информационного пространства. Необходимость регламентации прав и ответственности за организацию информационных ресурсов. Модели оптимизации управления. Концепция управления государственными информационными ресурсами. Современные проблемы управления информационными ресурсами. Организационное управление государственными информационными ресурсами.	Контроль практических занятий	

	Федеральные органы, ответственные за управление ресурсами. Контроль и нормативно-методическое обеспечение деятельности по формированию, использованию и защите государственных информационных ресурсов. Экономические методы. Научно-техническая политика. Стандартизация в сфере информационных ресурсов. Пути дальнейшего развития государственной политики.		
1.4	Государственные информационные ресурсы (ГИР). Универсальные информационные ресурсы. Текущая национальная (государственная) библиография как основной универсальный информационный ресурс. Законодательная база создания текущей национальной библиографии. Российская книжная палата (РКП) – центр сбора обработки и представления пользователям информации о печатной продукции России. Библиотечная сеть. Архивный фонд Российской Федерации (Росархив). Информационные ресурсы Росархива. Государственная система статистики (Росстат). Информационные ресурсы Росстата. Статистические документы Официальные ресурсы. Статистические издания, отраслевые и тематические сборники, ежегодные доклады, пресс - выпуски и т.д. Базы данных по законодательству. Музейные информационные ресурсы. ГСНТИ как информационный ресурс. Современное состояние. Нормативно- правовая база. Структура и состав. Функции. Федеральная подсистема информационных центров Цели, задачи, функции. ВИНТИ ИНИОН ГПНТБ РФ, ВИМИ,		Отчет по практическим занятиям

	ВНИИКИ, Роспатент, ВНИИЦ, РосНИИ ИТ и АП и др. Информационные ресурсы федеральных центров. Специализация по содержанию и видам. Федеральная подсистема отраслевых ИР. Библиотеки и информационные центры (ГЦНМБ, ЦНСХБ и др.) Всероссийские государственные структуры по отраслям промышленности и видам деятельности. Отраслевые (ведомственные) институты научно-технической информации (ЦНИИНефтехим, ЦНИИАтоминформ и др.) Направления деятельности. Информационные ресурсы. Региональные (территориальные) информационные ресурсы. Нормативно-правовая база. Организационная структура. Территориальные ЦНТИ. Функции, задачи. Базовые ЦНТИ. Росинформресурс: функции, задачи. Информационные ресурсы. Информационные продукты и услуги. Научно-практические издания. Проблемы и перспективы развития ГСНТИ.	
1.5	Первичный документный поток (ПДП) как информационный ресурс. Первичный документный поток как целостное функционально-значимое явление общества. Единство производственных и информационных ресурсов: темпы роста физического объема, скорость изменения их состава, ценностные свойства, тенденции к неограниченному росту. Документный поток как специфическое средство познания мира. Движение как способ существования документопотока. Изменчивость состава. Избирательность отражения документов Общее, особенное и	Контроль практических занятий

	единичное в документном потоке определенной тематики. Формирование первичного документопотока потока различного целевого и читательского назначения. Влияние экономических социальных и организационных факторов на возникновение и формирование потока. Источники формирования документопотока. Издательства, научные и учебные коллективы. Специфика подготовки ведомственной литературы. Подготовка деловой информации. Методы изучения документопотока.		
1.6	Закономерности развития и функционирования первичного документного потока. Закономерности развития и функционирования документов как отражение развития общества. Динамика и модели роста документопотока. Особенности роста ПДП отдельных отраслей. Отрасли ускоренного развития. Отрасли относительно замедленных темпов развития. Затухающие области знания. Измеряемые показатели роста. Старение как объективный процесс утраты ценностных свойств документов с течением времени. Причины старения документов. Содержательное и физическое старение. Особенности и закономерности содержательного старения документопотоков отдельных отраслей. Актуализация документов в потоке как процесс возвращения к активному использованию в обществе документов прошлых лет. Причины актуализации документов. Рассеяние как процесс появления статей определенной тематики в		Контроль подготовки к семинарскому занятию Контроль практических занятий Отчет по практическим занятиям Отчет по самостоятельной работе

	непрофильных изданиях. Причины рассеяния. Закон рассеяния Бредфорда. Зонная модель рассеяния. Особенности показателей рассеяния документопотока отдельных отраслей. Информационно-активные и информационно - пассивные отрасли. Использование данных о закономерностях развития и функционирования документопотоков в общественной и библиотечной практике.		
1.7	Структурные особенности первичного документного потока. Взаимосвязь документов в потоке. Закон связи между элементами как способ организации потока. Общие принципы структурирования, правила изучения структурных образований. Содержательная структура как смысловая связь между элементами документопотока и количественная характеристика распространенности однотемных документов. Особенности содержательной структуры документопотока отраслевых комплексов и отдельных отраслей. Видовая структура документопотока: распространенность и функции документов определенных видов, жанров в документопотоке; количественная характеристика распространенности каждого компонента в документопотоке. Особенности видовой структуры документопотоков отдельных отраслей. Дополнительные признаки структурирования документопотока. Языковая структура документопотока. Стабильность и динамизм языкового соотношения. Географическая структура.		Контроль подготовки к семинарскому занятию Контроль практических занятий Отчет по практическим занятиям Отчет по самостоятельной работе

	Авторская структура. Стабильность тематической направленности работ отдельных авторов. Структурирование потока по признаку научных коллективов. Издательская структура. Необходимость параллельного изучения различных форм структурирования документопотока: тематико-видовая, издательско-видовая, издательско-географическая и т.д. Использование результатов изучения структуры ПДП в общественной и информационно - библиотечной практике.		
1.8	Вторичный документный поток (ВДП). Вторичный документный поток как организованное множество вторичных источников. Общие и специфические функции, их соотношение. Вторичный документный поток с точки зрения общих и специфических функций. Особенности вторичного документного потока (сочетание централизации и децентрализации при создании, наличие параллельных рядов, динамизм и т.д.). Состав. Структура. Использование вторичного документного потока в общественной практике.		Контроль подготовки к семинарскому занятию Контроль практических занятий Отчет по практическим занятиям Отчет по самостоятельной работе
1.9	Электронные ресурсы (ЭР). Электронные ресурсы. Состав, свойства, виды. Электронные документы. Электронные издания. Особенности. Виды. Сетевые информационные ресурсы. Классификация интернет-ресурсов. Интернет-ресурсы информационных центров. Интернет-ресурсы библиотек. Базы и банки данных — основа автоматизированных		Контроль подготовки к семинарскому занятию Конференция Контроль практических занятий Отчет по практическим занятиям Отчет по самостоятельной работе

	информационных центров. Профессиональные базы и банки данных научно-технической, деловой, правовой и др. информации. Отечественные и зарубежные базы данных. Электронные библиотеки (ЭБ) как информационный ресурс. Определение понятий. Задачи. Особенности. Функции. Виды. Современное состояние. Организация сбора, регистрации и хранения электронных ресурсов. «Информрегистр». Проблемы. Перспективы развития Электронных информационных ресурсов.		Зачёт
Раздел 2 Информационные ресурсы отдельных отраслей			
2.1.	Информационные ресурсы экономики. Экономические отношения в современном обществе и их влияние на развитие информационных ресурсов. Особенности и разновидности экономической Базы данных оперативной информации. Библиографические ресурсы. Текущие указатели и базы данных. ИНИОН РАН как центр информации в области экономики. Информационные ресурсы ВИНТИ экономического профиля. Информационные ресурсы по экономике ГПНТБ России, ГПНТБ СО РАН, Всероссийского научно-технического конъюнктурного института (ВНИИКИ). Информационные ресурсы отраслевых центров информации Информационные ресурсы коммерческих информационных структур. Отечественные и зарубежные базы данных. Ретроспективные библиографические указатели в системе ресурсов: отраслевые, тематические, проблемно-тематические. Рекомендательные информационные ресурсы. Информационно-аналитические	Формируемые компетенции: ПК-4 В результате изучения темы студент должен знать: - теорию и технологию формирования, обработки, классификации документных фондов, электронных информационных ресурсов; - технологические процессы библиотечно-информационной деятельности; технологии поиска информации; - структуру информационного рынка, состав, структуру, закономерности формирования и использования информационных ресурсов; уметь:	Контроль подготовки к семинарскому занятию Контроль практических занятий Отчет по практическим занятиям Отчет по самостоятельной работе Экзамен.

	ресурсы. Интернет – ресурсы экономики. Перспективы развития информационных ресурсов по экономике.	- применять общую и специальные технологии создания электронных информационных ресурсов;	
2.2	Информационные ресурсы в области права Особенности правовой информации. Тенденции функционирования и развития. Разновидности правовой информации. Официальные и неофициальные документы. Документные потоки. Особенности. Структура. Полнотекстовые базы данных. Поставщики. Компьютерные справочные правовые системы: «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» и др. Библиографические ресурсы. Государственные библиографические указатели официальных документов. Деятельность Парламентской библиотеки. Ретроспективные информационные ресурсы. Типология. Ассортимент. Рекомендательные информационные ресурсы. Информационные ресурсы публичных центров правовой информации. Интернет – ресурсы правовой информации. Проблемы и перспективы развития информационных ресурсов правовой информации.	- осуществлять поиск информации, применять технологии формирования, обработки, классификации, сохранения и предоставления пользователям различных видов информационных ресурсов в разных областях знания и практической деятельности; владеть: - профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий; - методами поиска, отбора, обработки, классификации, формирования, сохранения и предоставления пользователям информационных ресурсов;	Контроль подготовки к семинарскому занятию Контроль практических занятий Отчет по практическим занятиям Отчет по самостоятельной работе
2.3	Информационные ресурсы общественно-правового знания. Особенности информации в области общественно-правового знания. Документные потоки. Особенности. Структура. Документные полнотекстовые и фактографические информационные ресурсы. Библиографические ресурсы. Текущие указатели и БД. ИНИОН, ГПНТБ СО РАН, Институт истории и археологии Уральского отделения РАН и т.д. - как поставщики информационных ресурсов	- технологией подготовки и предоставления информационных продуктов и услуг различным категориям пользователей.	Контроль подготовки к семинарскому занятию Контроль практических занятий Отчет по практическим занятиям Отчет по самостоятельной работе

	обществознания. Ретроспективные библиографические ресурсы. Типология. Ассортимент. Рекомендательные информационные ресурсы для различных категорий пользователей. Интернет – ресурсы обществознания. Проблемы и перспективы развития информационных ресурсов обществознания.	
2.4	Информационные ресурсы Художественной литературы и литературоведения. Специфические черты художественной литературы и литературоведения. Эстетическая направленность. Особенности функционирования и развития. Архивная и актуальная составляющие информационных ресурсов, их изменчивость. Документный поток. Особенности. Структура первичного документного потока. Отличительные признаки научной и массовой литературы. Книжные издания. Ассортимент. Периодические и продолжающиеся издания. Формирование документного потока. Издательства, издающие организации. Государственные и коммерческие издательства Полнотекстовые базы данных. Электронные научные издания (ЭНИ). Русская виртуальная библиотека, ФЭБ и др. Литературный интернет. Библиографические ресурсы. Тенденции развития. Текущие библиографические указатели ИНИОН РАН, ГПНТБ СО РАН, ВГБИЛ и т. д. как поставщики информационных ресурсов. Ретроспективные информационные ресурсы. Типология. Ассортимент. Рекомендательные информационные ресурсы.	Контроль подготовки к семинарскому занятию Контроль практических занятий Отчет по практическим занятиям Отчет по самостоятельной работе

	Тенденции развития. Проблемы и перспективы развития информационных ресурсов художественной литературы и литературоведения.		
2.5	Информационные ресурсы библиотечно-информационной сферы. Особенности информационных ресурсов в области информационно-библиотечной сферы. Документные потоки. Особенности. Структура. Формирование. Издательства и издающие организации. Библиографические ресурсы. НИЦ «Информкультура». Тенденции развития. ВИНИТИ, РГБ, ГПНТБ РФ и др. как поставщики информационных ресурсов. Ретроспективные информационные ресурсы. Информационные ресурсы в области информационно-библиотечной сферы в интернет. Проблемы и перспективы развития информационных ресурсов информационно-библиотечной сферы.		Контроль подготовки к семинарскому занятию Контроль практических занятий Отчет по практическим занятиям Отчет по самостоятельной работе
2.6	Информационные ресурсы негуманитарных областей науки и практики. Особенности получения, документирования и распространения новых знаний в негуманитарных областях. Закономерности развития и функционирования. Первичный документный поток. Видовая и содержательная структура документопотока. Взаимосвязь видовой структуры с этапами НИР и ОКР. Опубликованные и неопубликованные документы. Особенности официальных документов. Нормативно-производственные и профессионально-производственные документы негуманитарных отраслей. Формирование информационных ресурсов в		Контроль подготовки к семинарскому занятию Контроль практических занятий Отчет по практическим занятиям Отчет по самостоятельной работе Экзамен.

	традиционной и электронной среде. Информационные ресурсы федеральных центров. ГПНТБ РФ, ВИМИ ВНИИКИ, Роспатент, ЦИТиС, РосНИИ ИТ и АП и др. Информационные продукты и услуги в традиционной и электронной среде. ВИНТИ как основной центр - генератор мировых информационных ресурсов в области точных, естественных и технических наук. Отраслевые информационные центры как поставщики информационных ресурсов негуманитарных отраслей. Информационные ресурсы региональных центров научно-технической информации. Росинформресурс как координатор деятельности в области информационных ресурсов негуманитарных отраслей. Информационные ресурсы, продукты, услуги. Интернет-ресурсы негуманитарных отраслей. Ретроспективные информационные ресурсы. Типология. Ассортимент. Современное состояние. Ретроспективные информационные ресурсы в электронной форме. Рекомендательные информационные ресурсы. Проблемы и перспективы развития информационных ресурсов негуманитарных отраслей.		
--	--	--	--

5. Образовательные и информационно-коммуникационные технологии

5.1. Образовательные технологии

В процессе преподавания дисциплины, помимо традиционных технологий, ориентированных на формирование суммы теоретических знаний и практических умений, широко используются развивающие проблемно-поисковые технологии: проблемное изложение лекционного материала, проблемно-исследовательские задания, дискуссии, проектные формы.

Применяются все виды диагностики: проверка выполненных практических работ, все виды тестового контроля, выполнение контрольных заданий, самостоятельных работ, проектировочных заданий, ситуационные задания, устный опрос, зачёт, экзамен.

5.2. Информационно-коммуникационные технологии

Учебный процесс по дисциплине осуществляется на основе использования средств информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных ресурсов, в т. ч. размещенных в электронной образовательной среде КемГИК (<http://edu.kemguki.ru>); использование интерактивных инструментов: заданий по самостоятельной работе, тестов, др.

Электронно-образовательные ресурсы дисциплины включают:

- *статичные электронно-образовательные ресурсы*: электронные презентации к лекциям (в т. ч. иллюстрации, схемы, диаграммы) и др.;
- *интерактивные элементы*, направленные на активизацию самостоятельной работы студентов и контроль результатов и сроков освоения разделов и тем дисциплины: «задание», «тест», используемых в ходе выполнения учебных исследовательских проектов, подготовки к выступлению на учебных конференциях, семинарах-дискуссиях, и т. п.

Интерактивный элемент «Тест», включает различные типы вопросов (выбрать один или несколько ответов из предложенных / установить соответствие / вписать свой ответ / дать развернутый ответ), используется как одно из основных средств объективной оценки знаний студента, самоконтроля и текущего контроля знаний по дисциплине.

Интерактивный элемент «Задание» позволяет преподавателю поддерживать обратную связь со студентом посредством проверки задания в виде рецензии или комментариев; индивидуализировать задания с учетом психологических и физиологических особенностей отдельных студентов.

Интерактивные элементы с возможностью обратной связи имеют особое значение для заочной формы обучения, поскольку позволяют не только контролировать выполнение студентом заданий (контрольных работ), но и мотивировать его самоподготовку.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

6.1. Перечень примерных контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы

1. Методические материалы

1.1 Методические указания по выполнению самостоятельной работы студентами очной формы обучения

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №1

по теме: «Правовые основы организации и функционирование информационных ресурсов».

Цель: углубление представлений о правовом поле в сфере информационных ресурсов.

Задачи:

- познакомить с понятийным аппаратом;
- раскрыть содержание основных статей закона «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (27 июля 2006 г., № 149-ФЗ);
- научить определить основные права и обязанности граждан в сфере информационных ресурсов.

Обеспечивающие средства:

Об информации, информационных технологиях и о защите информации [Электронный ресурс]: федер. закон РФ от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ. –Электрон.дан. – Режим доступа: <http://www.rg.ru/2006/07/29/informacia-dok.html> . – Загл. с экрана.

Содержание задания:

Изучение федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (27 июля 2006 г., № 149-ФЗ).

Требования к отчёту:

итоги самостоятельной работы оформляются письменно в форме ответов на вопросы

Технология работы:

1. Проанализировать ФЗ по заданным вопросам
2. Записать в рабочую тетрадь ответы на вопросы одного из вариантов

Вариант 1

основные положения закона;
понятийный аппарат;
вопросы владения и распоряжения;
формирование информационных ресурсов;
использование информационных ресурсов;
защита и сохранность информационных ресурсов;
защита персональной информации;
государственный надзор за информационными ресурсами.

Вариант 2

вопросы, отраженные в законе;
основной понятийный аппарат;
общедоступная информация;
права граждан на доступ к информации;
документирование информации;
регулирование использования информационно-телекоммуникационных сетей;
обязанности обладателя информации;
порядок ответственности за правонарушения.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №2

по теме: «Информационные ресурсы обществознания (на примере философии)».

Цель: формирование знаний об информационных ресурсах философии.

Задачи:

- ознакомиться с информационными ресурсами философии;
- изучить систему библиографических информационных ресурсов философии;
- выработать способности анализа и описания ИР по определенным признакам.

Обеспечивающие средства:

ПК с выходом в интернет, комплект библиографических указателей ИНИОН, схемы анализа.

Задание:

осуществить анализ информационных ресурсов ИНИОН, составить рубрикатор электронных ресурсов по философии, выявить особенности информационных ресурсов философии.

Требования к отчёту:

итоги самостоятельной работы оформляются письменно в форме таблиц, письменного их анализа в последовательности предложенных аспектов характеристики и ответы на вопросы.

Технология работы:

1. Проанализировать информационных ресурсов ИНИОН по заданным признакам
2. Данные занести в таблицу 1

Таблица 1 –Характеристика информационных ресурсов ИНИОН

Аспекты характеристики	Библиографический указатель	Реферативный журнал

3. Сделать выводы об общих и отличительных чертах информационных ресурсов ИНИОН и возможностях их использования в информационно – библиотечной практике

4. Выявить интернет – ресурсы по философии

5. Заполнить таблицу 2

Таблица 2 - Интернет – ресурсы по философии

Интернет – ресурсы	
Название	Адрес

6. Проанализировать 4 интернет – ресурса по заданным признакам (Приложение 2)

7. Заполнить таблицу 3

Таблица 3– Интернет – ресурсы

Аспекты характеристики	Интернет – ресурсы			

Контрольные вопросы:

- Что общего и в чём отличие информационных ресурсов ИНИОН?
- Какие из электронных ресурсов предпочтительнее для поиска литературы по философии? Проиллюстрируйте свой вывод.
- Как Вы оцениваете общее состояние ИР философии?

1.2 Методические указания по выполнению самостоятельной работы студентами заочной формы обучения

Тема «Особенности первичного документального потока по теме курсовой работы»

Цель: сформировать практические умения выявления и изучения мирового документопотока.

Задачи:

- показать методику выявления ПДП в традиционной и электронной среде;
- способствовать приобретению навыков мониторинга документопотока.

Обеспечивающие средства:

Отраслевые информационные ресурсы: учебно – методический комплекс дисциплины /автор - сост. Г.И. Сбитнева. – Кемерово: КемГУКИ, 2014.- 175с.

Источники поиска информации:

1. Информатика: Реф. журнал 59 (С 1976 г. выпускается база данных, представляющая

собой электронный аналог РЖ «Информатика»)

2. Библиотечное и библиографическое указание текущей отечественной и зарубежной литературы.

<http://infoculture.rsl.ru/NIKLib/default>. (Доступ на сайте ГПНТБ СО РАН для зарегистрированных пользователей: <http://www.spsl.nsc.ru/>)

3. Электронная библиотека по проблемам библиотечного, библиографического, книжного и информатики/ ГПНТБ СО РАН <http://www.spsl.nsc.ru/>)

4. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>

5. Национальная электронная библиотека (НЭБ) <http://нэб.рф/>

6. «Университетская библиотека online»: www.biblioclub.ru.

7. Руконт: <http://rucont.ru/>

8. Лань: <http://lanbook.com/ebs.php>

9. IPRbooks: <http://www.iprbookshop.ru/>

10. Айбукс: <http://ibooks.ru/>

11. ЮРАЙТ <http://www.biblio-online.ru/>

12. БиблиоРоссика <http://www.bibliorossica.com> и др.

Задание:

осуществить поиск литературы по указанным источникам, составить список литературы по теме, провести её анализ, заполнить необходимые таблицы, ответить на вопросы.

Требования к отчёту:

итоги самостоятельной контрольной работы оформляются письменно, включают заполненные таблицы, статистические расчёты, описание особенностей структуры первичного документного потока, ответы на вопросы.

Технология работы:

1. Выявить литературу по теме по рекомендованным источникам
2. Данные занести в таблицу 1.

Таблица 1 - Общая характеристика ПДП

Источник поиска	Количество	
	Абс.	Отн. (%)
1. Информатика: РЖ		
2. Руконт: http://rucont.ru/		
.....		
Всего:		

3. Сформировать ПДП по теме курсовой работы (составить картотеку или список литературы по теме), изучить структуру ПДП по содержательным и формальным признакам; охарактеризовать ПДП по теме курсового исследования.

3.1. Содержательная структура

3.1.1. ПДП упорядочить по разделам или более мелким содержательным признакам (тематическим комплексам)

3.1.2. Определить количественную характеристик содержательного комплекса в микропотоке

3.1.3. Заполнить таблицу 2

Таблица 2 - Содержательная структура ПДП

Название темы	Количество	
	Абс.	Отн. (%)
Всего:		

4.2. Видовая структура ПДП

4.2.1. ПДП упорядочить по признаку «вид документа»

4.2.2. Определить количественную характеристику признака в микропотоке

4.2.3. Заполнить таблицу 3

Таблица 3 - Видовая структура ПДП

Виды документов	Количество	
	Абс.	Отн. (%)
Научные - монографии - диссертации (авторефераты) - отчёты НИОКР - статьи - - из периодических изданий - - из продолжающихся изданий - - из сборников Учебные - учебники - учебные пособия		
Официальные - НТД -описания изобретений		
Справочные -энциклопедии -справочники -словари		
Электронные документы		
Др. (перечислить)		
Всего:		

4. Языковая структура ПДП

4.1. ПДП упорядочить по признаку «язык документа»

4.2. Определить количественную характеристику признака в документопотоке

4.3. Заполнить таблицу 3

Таблица 4 - Языковая структура ПДП

Языки документов	Количество	
	Абс.	Отн. (%)
Русский Английский Др. (перечислить)		
Всего:		

5. Географическая структура ПДП

5.1. ПДП упорядочить по признаку «страна подготовки документа»

5.2. Определить количественную характеристику признака в документопотоке

5.3. Заполнить таблицу 4

Таблица 5 - Географическая структура ПДП

Страна	Количество	
	Абс.	Отн. (%)
Россия США Др. (перечислить)		
Всего		

6. Издательская структура и организационно-фирменная структура

6.1. ПДП книг упорядочить по признаку «издательство».

6.2. Определить количественную характеристику признака в документопотоке

6.3. Заполнить таблицу 6

Таблица 6 - Издательская структура ПДП

Издательство	Количество	
	Абс.	Отн. (%)
Издательства: Профессия Др. Издающие организации: РГБ ГПНТБ СО РАН, Др.		
Всего		

Контрольные вопросы:

- Характеристика источников поиска (предпочтительный источник поиска).
- Какие проблемы составляют основное содержание ПДП?
- Какие виды первичных документов преобладают в ПДП?
- Какие виды документов наименее характерны для ПДП?
- На каких языках представлены первичные документы?
- В каких странах они создаются?
- Какие издательства и издающие организации формируют ПДП? Каковы особенности организации научно – производственной и социальной деятельности в

предметном поле документопотока (этап развития данного направления, вклад отдельных стран, авторов, издательств и издающих организаций в формирование ПДЛ, предпочтительная языковая подготовка специалистов)?

- какие выводы для информационно-библиотечной сферы можно сделать на основании изучения особенностей ПДП (определение тематических границ фонда, документов отдельных видов, стран, авторов в фонде и источников его комплектования, создание информационной (содержательной, видовой, языковой, географической, авторской) модели подготавливаемых самостоятельно ретроспективных указателей и БД)?

6.2 Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся

Организационные ресурсы

- Тематический план дисциплины
- Рабочая учебная программа дисциплины

Комплексные учебные ресурсы

- Интерактивное электронное по курсу учебно-методический комплекс по курсу

Учебно-теоретические ресурсы

- Конспект лекций по курсу
- Учебно-методический комплекс по курсу

Учебно-практические ресурсы

- Планы семинарских и практических занятий по дисциплине.

Учебно-методические ресурсы

- Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов, в т. ч. по выполнению контрольной работы для студентов заочной формы обучения.

Учебно-наглядные ресурсы

- Электронные презентации к лекциям по темам.

Учебно-библиографические ресурсы

- Список рекомендуемой литературы по дисциплине.

Фонд оценочных средств

- Перечень вопросов к зачёту и экзамену и рефератов по дисциплине.

6.3 Организация самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов (СРС) является обязательным видом учебной работы по дисциплине, выполняется в соответствии с выданным преподавателем заданием и в отведенные сроки.

Основными задачами СРС по дисциплине являются:

- формирование и развитие умений по работе с учебной литературой: овладение приемами схематизации и свертывания информации, подготовки тезисов, конспектов и др.;
- развитие способностей к самостоятельному анализу и критическому оцениванию знаний;
- овладение профессиональной терминологией;
- формирование и совершенствование навыков публичного выступления.

Видами СРС под руководством преподавателя являются: подготовка к интерактивным формам учебных занятий (выступлениям на семинарах, круглом столе, учебных конференциях); подготовка к тестированию, экзамену; выполнение творческих исследовательских заданий.

6.3.1. Содержание самостоятельной работы студентов очной формы обучения

Разделы и темы дисциплины	Количество часов на СРС	Виды и содержание СРС
Раздел 1. Организация информационных ресурсов		
Тема 1. Информационные ресурсы. Состав и структура	2	Знакомство с основными понятиями
Тема 2. Правовые вопросы в сфере информационных ресурсов	4	Подготовка к дискуссии
Темы 3-4. Государственная политика в сфере ИР. Государственные информационные ресурсы	8	Подготовка к самостоятельной работе
Темы 5-8. Первичный документальный поток как информационный ресурс	18	Подготовка к семинару Подготовка к конференции
Вторичный документальный поток как информационный ресурс	6	Самостоятельное изучение теоретического материала
Электронные ресурсы	4	Самостоятельное изучение темы
Раздел 2. Информационное сопровождение отдельных отраслей		
Информационные ресурсы обществознания	6	Самостоятельное изучение темы
Информационные ресурсы художественной литературы и литературоведения	4	Выполнение поискового задания
Информационные ресурсы библиотечно-информационной сферы	6	Подготовка к семинару
Экзамен	36	Подготовка к экзамену
ИТОГО	78	

6.3.2 Содержание самостоятельной работы студентов заочной формы обучения

Разделы и темы дисциплины	Количество часов на СРС	Виды и содержание СРС
Раздел 1. Организация информационных ресурсов		
Тема 1. Информационные ресурсы: состав, свойства, классификация	4	Самостоятельное изучение темы
Тема 2. Правовые вопросы в сфере информационных ресурсов	4	Выполнение заданий контрольной работы
Тема 3. Государственная политика в сфере информационных ресурсов	4	Самостоятельное изучение темы
Тема 4. Государственные информационные ресурсы	8	Выполнение заданий заданий контрольной работы
Темы 5-7. Первичный документальный поток как информационный ресурс	8	Выполнение контрольной работы. Решение ситуационных задач
Тема 8. Вторичный документальный поток как информационный ресурс	4	Самостоятельное изучение темы
Тема 9. Электронные ресурсы	4	Самостоятельное изучение темы
Раздел 2. Информационное сопровождение отдельных отраслей		

Информационные ресурсы экономики	4	Выполнение контрольной работы
Информационные ресурсы права	4	Выполнение заданий контрольной работы
Информационные ресурсы обществознания	4	Самостоятельное изучение темы
Информационные ресурсы художественной литературы и литературоведения	4	Самостоятельное изучение темы
Информационные ресурсы библиотечно-информационной сферы	4	Выполнение заданий контрольной работы
Информационные ресурсы негуманитарных отраслей	4	Самостоятельное изучение темы
Экзамен	36	Подготовка к экзамену
Итого	152	

7. Фонд оценочных средств

7.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Описания практических и семинарских заданий, тематика исследовательских проектов, задания в тестовой форме и критерии оценивания представлены в электронном учебно-методическом комплексе дисциплины, размещенном в электронной образовательной среде КемГИК.

7.1.1 Образцы тестовых заданий для контроля самостоятельной работы студентов по отдельным разделам дисциплины

☐ - несколько вариантов ответа

☐ - один вариант ответа

1. В состав информационных ресурсов входят:

☐

- 1) базы данных
- 2) созданная прежде и создаваемая сейчас библиографическая продукция
- 3) фонды библиотек, архивов, музеев
- 4) услуги, предлагаемые на информационном рынке
- 5) сайты интернет

2. Укажите государственные информационные ресурсы:

☐

- 1) библиотечная сеть
- 2) бизнес - карта
- 3) система статистики
- 4) СПС «ГАРАНТ»
- 5) ГСНТИ

3. Вставьте пропущенную фразу:

«Если научные журналы расположить в порядке убывания числа помещенных в них статей по какому-либо заданному предмету, то в полученном списке можно выделить _____ Тогда число журналов в ядре и последующих зонах

будет относиться как $1:n:n^2$ ».

4. Установите соответствие:

- | | |
|-----------------------------|-------------------------------|
| 1. РЖ «Горное дело» | А) ГПНТБ Российской Федерации |
| 2. РЖ «Экономика» | Б) ВИНТИ |
| 3.РЖ «Компьютерный вестник» | В) ИНИОН |

5. Изучение закономерностей рассеяния документов позволяет определить:

☐

- 1) сроки хранения документов
- 2) интегративные связи
- 3) темпы развития документопотока
- 4) профессиональные информационные ресурсы
- 5) наиболее значимые периодические издания

6. Изучение закономерностей старения документов позволяет определить:

☐

- 1) тематику комплектования документных фондов;
- 2) информационные потребности пользователей
- 3) прирост документного фонда
- 4) сроки хранения документов
- 5) задачи библиотеки/информационной службы

7. Продолжите ряд:

Многоотраслевые федеральные центры:

- a) ВИНТИ
- b) ВИМИ
- c) _____

8. ИР негуманитарных отраслей характеризует:

☐

- 1) взаимосвязь видовой структуры документопотока с эталонами НИОКР
- 2) наличие специфического языка
- 3) видовое разнообразие неопубликованных документов
- 4) замедленные темпы старения
- 5) отсутствие справочных изданий

9. Установите соответствие:

Вид документа:

Отраслевой комплекс:

- | | |
|-------------------------|---------------------------|
| 1. Закон | А) негуманитарные отрасли |
| 2. Описание изобретения | Б) экономика |

3.Альманах

4.Монография

5.Техническое условие

6.Хронографы

В) литературно – художественный комплекс

Г) обществознание

10. Отметьте базу данных по экономике:

☐

- 1) библиотека Максима Мошкова
- 2) промышленные образцы
- 3) бизнес-карта
- 4) научные кадры высшей квалификации
- 5) авторефераты диссертаций

11. Укажите электронные ресурсы литературно-художественной тематики:

☐

- 1) Русская виртуальная библиотека
- 2) РОСТЕРМ
- 3) Консультант Плюс
- 4)БД Эталон
- 5) MEDLINE

12. Продолжите ряд:

Информационные ресурсы информационно – библиотечной среды:

- 1) РЖ «Информатика»
- 2) «Указатель литературы по научно – технической информации и библиотековедению»
- 3) _____

7.1.2. Критерии оценки тестирования

Преподаватель формирует варианты тестовых заданий по соответствующим разделам из 10 вопросов. Критерии оценки: каждый верный ответ оценивается в 1 балл, таким образом, максимальное количество баллов за тест по разделу составляет 10 баллов. Результаты тестирования оцениваются в баллах в соответствии со следующими критериями:

- 9 - 10 правильных ответов – 5 баллов;
- 8 – 9 правильных ответов – 4 балла;
- 6 – 7 правильных ответов – 3 балла;
- 5 и менее правильных ответов – 2 балла (тест считается несданным)

7.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Вопросы к экзамену, задания и критерии оценивания представлены в электронном учебно-методическом комплексе дисциплины, размещенном в электронной образовательной среде КемГИК. К экзамену допускаются студенты, выполнившие все практические работы, сдавшие тест и защитившие самостоятельные работы.

7.2.1 Примерный перечень вопросов к зачету по первой части дисциплины (1-25) и экзамену по всему курсу

1. Архивные информационные ресурсы.
2. Библиотечная сеть как информационный ресурс.
3. Обязательное представление информации.
4. ГСНТИ как информационный ресурс.
5. Курс «Информационные ресурсы» в терминах и определениях.
6. Состав и свойства информационных ресурсов.
7. Правовые вопросы в сфере информационных ресурсов.
8. Защита и сохранность информационных ресурсов.
9. Государственная политика в сфере информационных ресурсов.
10. Ограничение доступа к информации. Виды тайн.
11. Содержательная структура первичного документного потока.
12. Закон «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ).
13. Видовая структура первичного документного потока.
14. Структурирование первичного документного потока по формальным признакам.
15. Первичный документный поток как информационный ресурс.
16. Организационная структура вторичного документного потока.
17. Рассеяние информации в первичном документном потоке.
18. Использование закономерностей первичного документного потока в общественной практике.
19. Государственные информационные ресурсы. Общая характеристика.
20. Классификация информационных ресурсов.
21. НИР и стандартизация в сфере информационных ресурсов.
22. Методы изучения первичного документного потока.
23. Ретроспективные информационные ресурсы (по выбору студента).
24. Электронные библиотеки литературно-художественного комплекса.
25. Вторичные документные потоки общетехнических информационных центров.
26. Электронные ресурсы естествознания и техники.
27. Документные потоки информационно-библиотечной сферы.
28. Вторичные документные потоки естествознания и техники.
29. Информационные ресурсы культуры и искусства.
30. Информационные ресурсы ИНИОН.
31. Литературно-художественный комплекс в Интернет.
32. Вторичные документные потоки многоотраслевых и информационных библиотечных центров.
33. Реферативный журнал ИНИОН и ВИНТИ.
34. Информационные ресурсы ВИНТИ.
35. Организационная структура вторичного документного потока.
36. Актуализация информации в первичном документном потоке.
37. Информационные ресурсы культуры и искусства.
38. Вторичные документные потоки права.
39. Вторичные документные потоки экономики.
40. Фактографические информационные ресурсы экономики.
41. Электронные ресурсы экономики.
42. Первичные документные потоки права.
43. Периодические издания литературно-художественного комплекса.
44. Первичные документные потоки экономики.
45. Ретроспективные библиографические ресурсы литературно-художественного комплекса.

46. Текущие вторичные документные потоки литературно-художественного комплекса.

7.2.2 Тематика рефератов

1. Архив печати РКП
 2. Федеральный архив научно – технической документации.
 3. Библиометрический метод изучения первичного документного потока: история, современное состояние, примеры использования
 4. Законодательство в информационно – библиотечной сфере
 5. Периодические издания литературно – художественного комплекса в интернет
 6. Персональные сайты писателей.
10. Интернет – ресурсы отдельных отраслей (по заданию преподавателя)

7.3. Критерии оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

В ходе освоения дисциплины студентом последовательно выполняется комплекс заданий, которые соотнесены с изучаемыми темами дисциплины, результатами обучения (знать, уметь, владеть) и формируемыми компетенциями.

Выполненные задания оцениваются по 100-балльной шкале, фиксируются в журнале преподавателя и в электронной образовательной среде как рейтинговые баллы и соотносятся с оценками – отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно:

<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>
80-100	Отлично
60-79	Хорошо
40-59	Удовлетворительно
0-39	Неудовлетворительно

7.3.1. Критерии оценки практических работ

- 80-100 баллов ставится в том случае, если: выполнены все задания в практической работе, даны точные определения основных понятий, студент обнаруживает полное понимание материала, и может обосновать свой ответ, правильно отвечает на контрольные вопросы;
- 60-79 баллов ставится в том случае, если: студент удовлетворяет тем же требованиям, но допускает единичные ошибки, неточности, но исправляет их при ответе на наводящие вопросы;
- 40-59 балла ставится, если: выполнена большая часть заданий в практической работе, студент знает и понимает основные положения данной темы, но допускает ошибки при ответах на вопросы.
- 0-39 балл ставится в том случае, если: выполнены не все задания, студент допускает ошибки в формулировке понятий, нет ответов на контрольные вопросы.

Итоговая оценка курса формируется как результат последовательного выполнения студентом всех заданий и итогового контроля.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1 Нормативные документы

1. ГОСТ 7.0-99 Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения: сборник // Стандарты по библиотечному делу. – Санкт – Петербург: 2000. – С. 8-14.
2. ГОСТ 7.60.2003 Издания. Основные виды. Термины и определения. – Москва : Изд-во

- стандартов, 2003. – 24 с.
3. ГОСТ 7.70–2003 Описание баз данных и машиночитаемых информационных массивов. Состав и обозначение характеристик. – Минск : Изд-во стандартов, 2004. – 46 с.
 4. ГОСТ 7.83–2001 Электронные издания. Основные виды и выходные сведения. – Минск : Изд-во стандартов, 2002. – 13 с.
 5. О библиотечном деле [Электронный ресурс]: закон от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ, (в ред. от 27.12.2009 г.). – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://base.garant.ru/103585/>. – Загл. с экрана.
 6. О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов [Электронный ресурс] : закон Кемеровской обл. от 06.10.1997 г. № 28-ОЗ; (в ред. Законов Кемеровской области от 09.03.2005 № 44-ОЗ, от 04.06.2007 № 62-ОЗ, от 27.12.2007 № 210-ОЗ, от 11.07.2008 № 73-ОЗ). – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.kemlaws.ru/index.php?ds=245975> . – Загл. с экрана.
 7. О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об обязательном экземпляре документов» (с изменениями от 26 марта 2008 г.) [Электронный ресурс] : федер. закон от 11 февраля 2002 г. № 19 – ФЗ – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://base.garant.ru/184163/>. – Загл. с экрана.
 8. О внесении изменений в Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» [Электронный ресурс] : федер. закон РФ от 28 декабря 2013 г. N 398-ФЗ. – Электрон. дан. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156518/ – Загл. с экрана.
 9. Об архивном деле в Российской Федерации закон РФ от 22 октября 2004 г. N 125-ФЗ. – Электрон. дан. – Режим доступа: http://www.medialaw.ru/laws/russian_laws/txt/43.htm . – Загл. с экрана.
 10. О государственной тайне [Электронный ресурс] : федер. закон от 21 июля 1993 г. № 5485-1 (с изменениями на 22 августа 2004 г.) Электрон. дан. – Режим доступа: <http://internet-law.ru/law/inflaw/taina.ht..> . – Загл. с экрана.
 11. Об информации, информационных технологиях и о защите информации [Электронный ресурс] : федер. закон РФ от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.rg.ru/2006/07/29/informacia-dok.html> . – Загл. с экрана.
 12. О коммерческой тайне [Электронный ресурс] : федер. закон от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ (с изменениями на 22 августа 2004 г.). – Электрон. дан. – Режим доступа: http://www.kadrovik-praktik.ru/documents_kp/Komtaina.php. – Загл. с экрана.
 13. Об обязательном экземпляре документов [Электронный ресурс] : федер. закон от 29 декабря 1994 г. - № 77-ФЗ. – Электрон. дан. - Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?base=LAW;n=116575;req=doc/> – Загл. с экрана.

8.2 Основная литература

1. Гордукалова, Г. Ф. Документоведение. Часть 1. Общее документоведение : учебник / Г. Ф. Гордукалова, Т. В. Захарчук, Е. А. Плешкевич; науч. ред. Г. В. Михеева. – Санкт-Петербург : Профессия, 2013. – С. 162– 292.
2. Отраслевые информационные ресурсы : учебник / О.А. Александрова, Р. С. Гиляревский, Т. В. Захарчук и др. ; под. ред. Р. С. Гиляревского, Т. В. Захарчук. – Санкт-Петербург: Профессия, 2015. – 416с. (Учебник для бакалавров).
3. Отраслевые информационные ресурсы. Разделы 1-2 : учебно - методический комплекс / сост. Г. И. Сбитнева. – Кемерово: КемГУКИ, 2014. – 176 с.

8.3 Дополнительная литература

1. Земсков, А. И. Электронные библиотеки : учебник для вузов / А. И. Земсков, Я. Л.

- Шрайберг. – Москва: Либерия, 2003. – 352 с.
- Гедримович, Г. В. Научно-исследовательская, образовательная и информационная деятельность высшей школы на примере социально экономического образования / Г. В. Гедримович, М. В. Ежов, С. М. Климов. – Санкт-Петербург: ИВЭСЭП, 2012. – 327 с.
 - Гедримович, Г. В. Информационное обеспечение экономики : учеб-практ. пособие / Г. В. Гедримович; под. ред. Ю. В. Соколовой. – 2-е изд., дораб. – Ярославл.: РИЦ МУБиНТ, 2006. – 100 с.
 - Информационные ресурсы. Раздел 1: Структура информационных ресурсов общества : конспект лекций / сост. Г. И. Сбитнева. – Кемерово : КемГУКИ, 2010. – 103 с.
 - Калугина, И. Н. Информационно-библиотечные ресурсы в области библиотекведения, библиографоведения, книговедения, информатики : эл. презентация [Электронный ресурс] / И. Н. Калугина, Е. Б. Артемьева. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.spsl.nsc.ru/win/umkbn/ppt/kalugna.files/frame.htm>. – Загл. с экрана.
 - Меркулова, А. Ш. Оформление списка литературы в учебных изданиях : методические указания для преподавателей : практическое издание / А. Ш. Меркулова ; ред. О. Я. Сакова ; Кемеровский государственный институт культуры. – Кемерово : КемГИК, 2020. – 28 с. – URL: <http://ebooks.kemguki.ru/protected/Obshie/2020/MERKULOVA11.pdf> (дата обращения: 06.10.2021). – Режим доступа: Электронная библиотека КемГИК.- Текст : электронный.

8.4. Электронные ресурсы

- Информационно-справочный портал «Library.ru» [Электронный ресурс] : электрон. информ. портал. – Режим доступа : <http://www.library.ru/> – Загл. с экрана.
- Путеводитель по информационно-библиотечным Интернет-ресурсам на сайте ГПНТБ СО РАН [Электронный ресурс] : электрон. информ. портал. – Режим доступа : http://www.spsl.nsc.ru/win/navgtr_2010.htm – Загл. с экрана.
- Российская библиотечная ассоциация (РБА) [Электронный ресурс] : электрон. информ. портал. – Режим доступа : <http://www.rba.ru/> – Загл. с экрана.
- Российская государственная библиотека – [Электронный ресурс] : электрон. информ. портал. – Режим доступа : <http://www.rsl.ru/> – Загл. с экрана.
- Российская книжная палата / филиал ИТАР- ТАСС– [Электронный ресурс] : электрон. информ. портал. – Режим доступа : <http://www.bookchamber.ru/> – Загл. с экрана.
- Российская национальная библиотека – [Электронный ресурс] : электрон. информ. портал. – Режим доступа : <http://www.nlr.ru/> – Загл. с экрана.
- Электронная библиотека по проблемам библиотекведения, библиографоведения, книговедения и информатики/ ГПНТБ СО РАН <http://www.spsl.nsc.ru/>)
- «Университетская библиотека online»: – [Электронный ресурс] . – Режим доступа : [www.biblioclub.ru.](http://www.biblioclub.ru/) – Загл. с экрана.
- Рукописи: – [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://rucont.ru/> : . – Загл. с экрана
- Лань: – [Электронный ресурс]. – Режим доступа <http://lanbook.com/ebs.php>. – Загл. с экрана.

8.5 Программное обеспечение и информационные справочные системы

Технические средства обучения:

- для лекции - мультимедийный проектор, персональный компьютер, экран, акустическая система, подключенный к сети Интернет.

- для практических (лабораторных) работ - компьютерный класс, подключенных к сети Интернет
- для самостоятельных работ - персональный компьютер, подключенный к сети Интернет

Вуз располагает необходимыми программным обеспечением:

Программное обеспечение:

лицензионное программное обеспечение:

- Операционная система – MS Windows (10, 8,7, XP)
- Офисный пакет – Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)
- Антивирус - Kaspersky Endpoint Security для Windows
- Графические редакторы - Adobe CS6 Master Collection, CorelDRAW Graphics Suite X6
- Видео редактор - Adobe CS6 Master Collection
- Информационная система 1С: Предприятие 8
- Музыкальный редактор – Sibelius
- АБИС – Руслан, Ирбис

свободно распространяемое программное обеспечение:

- Офисный пакет – LibreOffice
- Графические редакторы - 3DS Max Autodesk (для образовательных учреждений)
- Браузеры Mozilla Firefox, Internet Explorer, Google Chrome
- Программа-архиватор - 7-Zip
- Звуковой редактор – Audacity, Cubase 5
- Среда программирования – Lazarus, Microsoft Visual Studio
- АИБС - MAPK-SQL (демо)
- Редактор электронных курсов - Learning Content Development System
- Служебные программы - Adobe Reader, Adobe Flash Player

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- Консультант Плюс

9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается:

- адаптированная образовательная программа;
- индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья используются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей:

- для лиц с нарушением зрения предлагаются задания с укрупненным шрифтом;
- для лиц с нарушением слуха оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный;
- для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата формы оценочных средств заменяются на письменные или устные с исключением двигательной активности.

При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для

выполнения задания.

При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

10 Перечень ключевых слов

Актуализация информации	Каталоги баз данных
Альманах	Конфиденциальная информация
Антология	Классы информационных ресурсов
Архивы	Массивы документов
Базы данных	Массив цитированной литературы
Библиографическая ссылка	Межотраслевой территориальный центр
Библиографические ресурсы	научно-технической информации
Библиометрия	Методы изучения документального потока
Веб-метрия	Микропотоки
Видовая структуры ПДП	Мониторинг информационных ресурсов
Виды тайн	Наукометрия
Вторичный документный поток	Наукометрическое портретирование
Государственные информационные ресурсы	Научно-вспомогательные вторичные источники
Государственная система научно-технической информации	Региональные информационные ресурсы
Динамика роста	Рекомендательные вторичные источники
Документальные потоки	Ретроспективные вторичные источники
Документные ресурсы	Росархив
Закономерности первичного документного потока	Росстат
Закономерности вторичного документопотока	Рынок документный
Защита информационных ресурсов	Сайты
Зонная модель Бредфорда	Свойства информационных ресурсов
Интернет-ресурсы	Сетевые ресурсы
Информационная инфраструктура	Сети цитирования
Информационные издания	Старение документов
Информационные массивы	Старение информации
Информационные ресурсы	Структура документопотока
Информетрия	Структура информационных ресурсов
Картирование науки	Территориальные информационные центры
	Федеральные информационные ресурсы
	Экземпляры обязательные (ОЭ)
	Электронные библиотеки
	Электронные документы