

**Министерство культуры Российской Федерации**  
**Кемеровский государственный институт культуры**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

*16.12.2021* № *5/ПД-01.08-09*  
Кемерово

**О комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кемеровский государственный институт культуры»**

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор Кемеровского  
государственного института  
культуры



*А.В. Шунков*  
2021 г.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение «О комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кемеровский государственный институт культуры»» (далее - Положение) определяет порядок формирования и направления деятельности, структуру и состав, права и обязанности Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кемеровский государственный институт культуры» (далее – ФГБОУ ВО КемГИК, Институт).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актами Министерства культуры Российской Федерации, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Института.

1.3. Основной задачей Комиссии является содействие Институту:

а) в обеспечении соблюдения работниками ограничений и запретов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов;

б) в осуществлении мер по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений.

1.4. Комиссия создается и утверждается приказом ректора Института и является консультативно-совещательным органом, обеспечивающим:

- антикоррупционную профилактику;
- рассмотрение материалов антикоррупционных проверок;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- мониторинг коррупционных рисков;
- своевременное реагирование и информирование ректора о коррупционных проявлениях;
- популяризация норм корпоративной этики.

1.5. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением положений Антикоррупционной политики и Кодекса этики и служебного поведения работников ФГБОУ ВО КемГИК, требований законодательства о противодействии коррупции, включая требования об урегулировании конфликта интересов, в том числе в отношении работников, замещающих должности, включенные в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством культуры Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждаемый приказом Минкультуры России. За исключением должностей, назначение/освобождение которых осуществляется Минкультуры России.

## **2. Порядок создания Комиссии и ее состав**

2.1. Ректор ФГБОУ ВО КемГИК принимает решение о формировании Комиссии, количественном и персональном составе, досрочном прекращении полномочий их членов.

2.2. Комиссия состоит из работников и иных лиц. В состав Комиссии входит председатель, заместитель председателя, члены Комиссии, секретарь Комиссии.

2.3. Ректор может принять решение о включении в состав комиссии:

- независимого представителя научной организации или образовательного учреждения среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, а также может быть представитель любого краевого учреждения;
- представителя общественной организации;
- представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в Институте.

2.4. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, являющихся штатными работниками Института, недопустимо.

2.5. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.6. Секретарем Комиссии назначается лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Институте, назначенное ректором и действующее на основании Положения о лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

2.7. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, назначенный ректором Института. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.8. Организационно-методическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

2.9. При назначении членов Комиссии должны учитываться: образование и квалификация, опыт работы в направлениях деятельности, необходимых для осуществления полномочий члена Комиссии.

2.10. Председатель Комиссии:

- созывает заседания Комиссии и председательствует на них;
- определяет форму проведения и утверждает повестку дня заседаний Комиссии;
- определяет список лиц, приглашаемых для участия в заседании Комиссии;
- организует ведение протокола заседаний Комиссии и подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и иными внутренними документами Института.

2.11. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии;
- осуществляет сбор и систематизацию материалов к заседаниям Комиссии;
- обеспечивает своевременное направление членам Комиссии, ректору и лицам, приглашаемым для участия в заседании Комиссии, уведомлений о проведении заседаний, повестки дня заседаний, материалов по вопросам повестки дня и опросных листов;
- осуществляет протоколирование заседаний, подготовку проектов решений Комиссии;
- обеспечивает хранение протоколов заседаний Комиссии и иных документов и материалов, относящихся к деятельности Комиссии, в соответствии с процедурами хранения документации;
- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

### **3. Порядок работы комиссии**

3.1. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

3.1.1. представление руководителем ФГБОУ ВО КемГИК материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении работником недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- о несоблюдении работником требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3.1.2. поступившее в порядке, установленном правовым актом организации:

- заявление работника о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление работника о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.1.3. представление руководителя или любого члена комиссии, касающееся обеспечения несоблюдения работником требований Кодекса этики к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в государственном органе мер по предупреждению коррупции.

3.1.4. представление руководителем материалов проверки, свидетельствующих о представлении работником недостоверных или неполных сведений о расходах, лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам.

3.2. В период исполнения обязанностей членов Комиссии, а также после окончания срока полномочий лица, являющиеся (являвшиеся) членами Комиссии, обязаны соблюдать требования конфиденциальности в отношении полученных ими в связи с их деятельностью в Комиссии сведениями, не являющимися общедоступными, в том числе сведениями, составляющими государственную и коммерческую тайну.

3.3. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации.

3.4. При принятии решений по вопросам повестки дня заседания Комиссии каждый член Комиссии обладает одним голосом. Передача права голоса членом Комиссии иным лицам, в том числе другим членам Комиссии, не допускается.

3.5. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, принимающих участие в заседании. В случае равенства голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим.

3.6. При возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

3.7. Кворум для проведения заседания Комиссии составляет не менее две трети от числа членов Комиссии. Решения Комиссии для ректора ФГБОУ ВО КемГИК носят рекомендательный характер.

3.8. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос. В случае неявки работника Института на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы или уважительной причины, а также при наличии письменной просьбы работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия, заседание Комиссии проводится в его отсутствие.

3.9. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника, в отношении которого рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

3.10. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвует непосредственный руководитель работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос.

3.11. По итогам рассмотрения информации, Комиссия может принять одно из следующих решений:

- установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения работником ФГБОУ ВО КемГИК законодательства о противодействии коррупции;

- установить, что работник нарушил законодательство о противодействии коррупции. В этом случае Комиссия вносит предложения ректору Института о применении к работнику соответствующих мер воздействия согласно действующему законодательству Российской Федерации.

3.12. По итогам рассмотрения вопросов, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

3.13. В случае установления Комиссией факта совершения работником действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, ректор Института обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) работником ФГБОУ ВО КемГИК в соответствующие государственные органы незамедлительно с приложением подтверждающих документов.

3.14. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению

к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен работник.

3.15. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются полностью или в виде выписок из протокола работнику, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

3.16. Протокол (приложение № 1 к настоящему Положению) заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии.

#### **4. Дополнительные оплачиваемые отпуска работникам Комиссии**

4.1. Дополнительные оплачиваемые отпуска работникам, входящим в состав Комиссии, предоставляется ежегодно за исключением работников, трудовые функции которых связаны с организацией работы по ведению антикоррупционной деятельности в Институте.

4.2. Продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска конкретного работника устанавливается трудовым договором, исчисляется в календарных днях и не может быть менее 7 календарных дней.

4.3. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период дополнительного оплачиваемого отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются и не оплачиваются.

4.4. Оплата дополнительного оплачиваемого отпуска производится за счет экономии фонда оплаты труда.

4.5. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

4.6. Когда предоставление дополнительного оплачиваемого отпуска в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы Института, допускается с согласия работника перенесение данного отпуска на следующий рабочий год. При этом отпуск не должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его на Ученом совете Института, подписания ректором и согласования с Профсоюзной организацией Института.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Ученого совета Института и согласования с Профсоюзной организацией Института.

5.3. Признать утратившими силу Положение «О комиссии по противодействию коррупции в ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры» от 29.03.2017 года № 113/01.08-08.

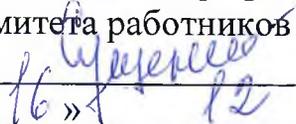
Положение разработал:  
Начальник отдела кадров



Е.В. Длужняк

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного  
комитета работников

 Л.А. Сущенко  
« 16 » 12 2021г.

П Р И Н Я Т О

Ученым советом

Кемеровского государственного  
института культуры

(Протокол № 9 от « 16 » 12. 2021 г.)

Приложение № 1 к Положению  
«О комиссии по противодействию коррупции и  
урегулированию конфликта интересов в федеральном  
государственном бюджетном образовательном  
учреждении высшего образования  
«Кемеровский государственный институт культуры»

### **Форма протокола заседания комиссии**

**Министерство культуры Российской Федерации  
Кемеровский государственный институт культуры**

## **ПРОТОКОЛ**

Кемерово

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Заседания комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кемеровский государственный институт культуры»

Председатель: Ф.И.О., должность.

Секретарь: Ф.И.О., должность.

Члены комиссии: Ф.И.О., должность;

Ф.И.О., должность;

Ф.И.О., должность.

Приглашенные: Ф.И.О., должность.

### **ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О.....

Доклад \_\_\_\_\_

### **СЛУШАЛИ:**

\_\_\_\_\_ - текст доклада прилагается.

### **ВЫСТУПАЛИ:**

/краткая запись выступления/

### **ПОСТАНОВИЛИ:**

1.1. Одобрить.....

1.2.....

### **СЛУШАЛИ:**

\_\_\_\_\_ - текст доклада прилагается.

**ВЫСТУПАЛИ:**

/краткая запись выступления/

**ПОСТАНОВИЛИ:**

2.1. Одобрить.....

2.2.....

Председатель

подпись

/Ф.И.О./

Секретарь

подпись

/Ф.И.О./

Члены комиссии:

подпись

/Ф.И.О./

подпись

/Ф.И.О./

подпись

/Ф.И.О./

подпись

/Ф.И.О./

Лист согласования к  
Положению от 16.12. 2021 г. № 6/12-0.08-09  
«О комиссии по противодействию коррупции и  
урегулированию конфликта интересов в федеральном  
государственном бюджетном образовательном  
учреждении высшего образования  
«Кемеровский государственный институт культуры»

Начальник учебно-методического  
управления

«15» декабря 2021 г.



Е.Ф. Сергеева

Начальник планово-экономического  
отдела

«15» 12 2021 г.



О.Н. Воробьева

Юрисконсульт

«13» 12 2021 г.



И.С. Кондратьева

Начальник отдела  
документационного менеджмента

«13» 12 2021 г.



Н.В. Воробьева

Министерство культуры Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»

**ВЫПИСКА**  
из протокола заседания Ученого Совета  
Кемерово

от 16.12.2021 г.

№ 9

**СЛУШАЛИ:** Информацию ученого секретаря Сергеевой Е.Ф. об утверждении Положения «О комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кемеровский государственный институт культуры»»

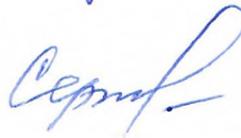
**ПОСТАНОВИЛИ:** Утвердить Положение «О комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кемеровский государственный институт культуры»».

Председатель Ученого совета



А. В. Шунков

Ученый секретарь Ученого совета



Е.Ф.Сергеева