

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий
Кафедра технологии документальных и медиакоммуникаций

Рабочая программа дисциплины

Информационное обеспечение профессиональных коммуникаций

Направление подготовки

51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность

Профиль «Теория и методология информационно-аналитической деятельности»

Квалификация (степень) выпускника

магистр

Форма обучения

Очная, заочная

Кемерово

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (3++) по направлению подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Теория и методология информационно-аналитическая деятельность», квалификация (степень) выпускника «магистр».

Утверждена на заседании кафедры Технологии документальных и медиакоммуникаций и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.2020.kemguki.ru/> 24.05.2022 г., протокол № 10
Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных и медиакоммуникаций 20.05.2025 г., протокол № 9

Тараненко, Л.Г. Информационное обеспечение профессиональных коммуникаций : рабочая программа дисциплины по направлению подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль «Теория и методология информационно-аналитическая деятельность», квалификация (степень) выпускника «магистр» / Л.Г. Тараненко. – Кемерово: Кемеров. гос. ин-т культуры, 2022. – 18 с.

Автор -
доктор пед. наук,
профессор Л. Г. Тараненко

Оглавление

1. Цель освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ООП магистратуры	4
3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....	4
3. Структура и содержание дисциплины	5
4.1. Структура дисциплины при очной форме обучения	5
4.2. Структура дисциплины при заочной форме обучения.....	6
4.3. Содержание дисциплины	7
5. Образовательные и информационно-коммуникационные технологии	11
5.1. Образовательные технологии	11
5.2. Информационно-коммуникационные технологии	11
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.....	11
6.1. Примерная тематика проектных и ситуативных заданий	11
6.2. Перечень учебно-методического обеспечения для СРС обучающихся.....	11
6.3. Методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины	11
6.4. Содержание самостоятельной работы студентов	12
7. Фонд оценочных средств	12
7.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости.....	12
7.1.1. Перечень семинарских заданий.....	13
7.1.2. Перечень практических заданий	13
7.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	13
Задания в тестовой форме для промежуточного контроля.....	13
7.3. Критерии оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	15
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	15
8.3. Электронные ресурсы.....	16
8.4. Программное обеспечение.....	17
10. Список ключевых слов.....	17

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины «Информационное обеспечение профессиональных коммуникаций» направлена на освоение технологий информационного обеспечения профессиональных коммуникаций различных сфер деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ООП магистратуры

Курс принадлежит к обязательной части образовательной программы магистратуры по направлению «Библиотечно-информационная деятельность». Курс имеет тесные межпредметные связи с дисциплинами магистратуры «Библиотечная профессионалогия», «Социальные коммуникации информационно-библиотечных учреждений».

3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения.

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
	знать	уметь	владеть
-ПК-3. Готов к развитию организационной культуры и корпоративных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере	Знать: теорию и особенности формирования организационной культуры и корпоративных коммуникаций библиотечки.	Уметь: формировать и развивать организационную культуру и корпоративные коммуникации в библиотечно-информационной сфере	Владеть: навыком организации, применения и совершенствования корпоративных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знать: теорию социальных коммуникаций, особенностей их осуществления на иностранном(ых) языке(ах).	Уметь осуществлять социальные и профессиональные коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).	Владеть навыком свободной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), в профессиональной сфере
ПК-7 – Готов к экспертной оценке и формированию информационных ресурсов, продуктов и услуг в целях содействия принятию обоснованных решений в научной, образовательной и производственной деятельности	Знать: основные тенденции развития информационно-аналитической деятельности библиотек; основные этапы и особенности информационно-аналитического обеспечения различных видов профессиональной деятельности, методы и процедуры информационного сопровождения различных областей профессиональной деятельности, цели, содержание и методы организации информационно-библиографических процессов в науке, культуре и образовании	Уметь: анализировать документальные потоки и мировые информационные ресурсы; осуществлять информационно-аналитическую диагностику различных сфер деятельности; разрабатывать стратегии информационного сопровождения различных видов профессиональной деятельности осуществлять поиск и ценностный отбор профессиональной информации, переработку больших массивов информации, создавать различные виды профессиональной	Владеть: методами и процедурами информационного анализа для получения нового знания; методами проектирования и При разработке ОПОП магистратуры рекомендуемые профессиональные компетенции используются образовательной организацией по своему усмотрению. Образовательная организация может также, при необходимости, самостоятельно устанавливать дополнительные профессиональные компетенции, исходя из направленности (профиля)

	(поиск и ценностный отбор информации, профессиональное чтение, общение и обучение, переработка и хранение информации, создание и Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов распространение информационных сообщений); технологию информационной диагностики и информационного моделирования в библиотечно-информационной сфере, особенности и возможности экспертной оценки и технологию формирования информационных ресурсов.	информации; осуществлять экспертную оценку и формирование информационных ресурсов.	экспертной оценки и
--	--	--	---------------------

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника формируются на основе обобщения отечественного и зарубежного опыта.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Дисциплина проходит в 4 семестре.

4.1. Структура дисциплины при очной форме обучения

№/ п	Наименование модулей, разделов и тем	Виды учебной работы, и трудоемкость (в часах)				
		Всего	Лекции*	Семин. / практ.	В т. ч. в интерактивной форме**	СРС
1	2	3	4	5	6	7
Раздел 1. Теоретические основы информационного обеспечения профессиональной коммуникации						
1.	Тема 1 Профессиональные коммуникации: теоретический аспект	10	2* ¹		Лекция-дискуссия	8
	Тема 2 Профессиональные коммуникации библиотечно-информационной деятельности	14	2*	2*	Обсуждение результатов работы в группе. Дистанционные формы.	10
	Тема 3 Источники информационного обеспечения профессиональных коммуникаций библиотечно-информационной деятельности	16	4	2*	Обсуждение результатов работы в группе. Дистанционные формы.	10
Раздел 2 Практические основы информационного обеспечения профессиональной коммуникации						

¹ Интерактивные формы

	Тема 4 Информационные и научные мероприятия как формы профессиональных коммуникаций	12	2*		Мозговой штурм	10
	Тема 5 Технология подготовки и проведения профессионального мероприятия	20	4	6/2*	Обсуждение результатов работы в группе. Дистанционные формы.	10
	Тема 5.1 Подготовка исходных материалов для проведения профессионального мероприятия	18	2	6/2*	Обсуждение результатов работы в группе. Дистанционные формы. Публичное представление информационного письма.	10
	Тема 5.2 Подготовка выступлений и докладов	18	2	6/2*	Обсуждение в группе докладов. Публичное представление презентации доклада.	10
	Тема 5.3 Информационная поддержка мероприятия	18	2	6/4*	Обсуждение в группе материалов	10
	Тема 5.4 Подготовка, издание и распространение организационных документов профессионального мероприятия	18	2	6/2*	Обсуждение в группе материалов	10
	ИТОГО	144	22	34	экзамен 20**	88

* Интерактивные формы обучения, доля занятий в интерактивной форме - 33%

4.2. Структура дисциплины при заочной форме обучения

№/ п	Наименование модулей, разделов и тем	Виды учебной работы, и трудоемкость (в часах)				
		Всего	Лекции*	Семин. / практ.	В т. ч. в интерактивной форме**	СРС
1	2	3	4	5	6	7
Раздел 1. Теоретические основы информационного обеспечения профессиональной коммуникации						
1.	Тема 1 Профессиональные коммуникации: теоретический аспект	7	1* ²		Лекция-дискуссия	12
	Тема 2 Профессиональные коммуникации библиотечно-информационной деятельности	7	1	1*	Обсуждение результатов работы в группе Дистанционные формы	12
	Тема 3 Источники информационного обеспечения профессиональных коммуникаций библиотечно-информационной деятельности	7	1	1*	Обсуждение результатов работы в группе Дистанционные формы	12
Раздел 2 Практические основы информационного обеспечения профессиональной коммуникации						
	Тема 4 Информационные и научные мероприятия как формы профессиональных коммуникаций	6				12

² Интерактивные формы

	Тема 5 Технология подготовки и проведения профессионального мероприятия	10		2*	Обсуждение результатов работы в группе Дистанционные формы	12
	Тема 5.1 Подготовка исходных материалов для проведения профессионального мероприятия	8		1*	Обсуждение результатов работы в группе Дистанционные формы Публичное представление информационного письма	14
	Тема 5.2 Подготовка выступлений и докладов	9		1		12
	Тема 5.3 Информационная поддержка мероприятия	10	1	1*	Обсуждение в группе материалов	12
	Тема 5.4 Подготовка, издание и распространение организационных документов профессионального мероприятия	9	1	1*	Обсуждение в группе материалов	13
	Контроль					9
	ИТОГО	144	6	8	Экзамен 8**	120

4.3. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины	Результаты обучения	Формы текущего контроля, промежуточной аттестации. Виды оценочных средств
Раздел 1. Теоретические основы информационного обеспечения профессиональной коммуникации		
Тема 1 Сущность и виды профессиональных коммуникаций Понятие «информационное обеспечение». Информационное обеспечение профессиональных коммуникаций: цель, задачи. Структура профессиональных коммуникаций. Компоненты профессиональных коммуникаций. Значение профессиональной коммуникации в деятельности специалиста. Цель, функции, проблемы, перспективы профессиональной коммуникации. Профессиональное общение (официальное и неофициальное, коллективное и индивидуальное). Виды профессиональной информационной коммуникации: рабочая, информационная прямая; информационная косвенная, служебная переписка, информационная опосредованная. Средства профессиональных коммуникаций. Традиционные (классические) средства профессиональных коммуникаций. Формальные и полужформальные коммуникации. Формальные документы (официально опубликованные в научных изданиях: журнальные статьи, сборники научных трудов, материалов конференций, монографии). Полуформальные документы	УК 4 Знать: теорию социальных коммуникаций, особенностей их осуществления на иностранном(ых) языке(ах). Уметь осуществлять социальные и профессиональные коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). Владеть навыком свободной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), в профессиональной сфере. ПКЗ Знать: теорию и особенности формирования организационной культуры и корпоративных коммуникаций библиотеки. Уметь: формировать и Развивать организационную культуру и корпоративные коммуникации в библиотечно-информационной сфере. Владеть: навыком организации, применения и совершенствования корпоративных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере.	Контроль выполнения самостоятельных заданий

(рукописи, препринты, научные отчеты, текстовые сообщения и др.). Неформальные коммуникации (личное общение узкого круга специалистов, специальные семинары, конференции, симпозиумы и др., написание статей, учебников и научно-популярных книг). Формы представления результатов профессиональной деятельности.	Знать: основные тенденции развития информационно-аналитической деятельности библиотек; основные этапы и особенности информационно-аналитического обеспечения различных видов профессиональной деятельности, методы и процедуры информационного сопровождения различных областей профессиональной деятельности, цели, содержание и методы организации информационно-библиографических процессов в науке, культуре и образовании (поиск и ценностный отбор информации, профессиональное чтение, общение и обучение, переработка и хранение информации, создание и распространение информационных сообщений); технологию информационной диагностики и информационного моделирования в библиотечно-информационной сфере, особенности и возможности экспертной оценки и технологию формирования информационных ресурсов.	
Тема 2 Профессиональные коммуникации в библиотечно-информационной деятельности Система профессиональных коммуникаций. Формы и методы профессионального взаимодействия: традиционные и электронные. Традиционные формы профессиональных коммуникаций: публикации (книги, журналы, сборники научных трудов, материалов конференций); непубликуемые материалы (отчеты об исследованиях и др.); конференции, семинары и др. Официальные (формальная коммуникация) и неофициальных (неформальная коммуникация) контакты. Средства профессиональных электронных коммуникаций (электронные публикации в электронных журналах, электронных библиотеках, электронных архивах и др.; личные контакты посредством электронной почты, чатов, форумов, дискуссионных листов рассылок и т.п.). Профессиональная коммуникация в среде Web 2.0. Формы и методы неформальных профессиональных коммуникаций библиотечных специалистов в среде Web 2.0. Блоги. Twitter. Социальные сети. Рекомендательные сервисы (социальные закладки; рекомендательные книжные сервисы).	Уметь: Анализировать документальные потоки и мировые информационные ресурсы; осуществлять информационно-аналитическую диагностику различных сфер деятельности; разрабатывать стратегии информационного сопровождения различных видов профессиональной деятельности осуществлять поиск и ценностный отбор профессиональной информации, переработку больших массивов информации, создавать различные виды профессиональной информации; осуществлять экспертную оценку и формирование информационных ресурсов.	Контроль выполнения семинарских заданий
Тема 3 Источники информационного обеспечения профессиональных коммуникаций библиотечно-информационной деятельности Документальный поток (первичный и вторичный). Система информационного обслуживания. Профессиональная периодика. Базы данных отечественных и зарубежных публикаций. Обзорно-аналитическая информация по библиотечному делу. Электронные средства профессиональных коммуникаций. Информационные порталы и сайты федеральных и академических библиотек, библиотечных и научных обществ, вузов культуры. Международные профессиональные коммуникации в информационно-библиотечной деятельности. Взаимодействие с международными библиотечными организациями. Международный библиотечный информационный и аналитический центр (МБИАЦ). Международная федерация	Владеть: методами и процедурами информационного анализа для получения нового знания; методами проектирования и моделирования информационных продуктов и услуг; навыками анализа социально значимых проблем методами информационной диагностики; навыками моделирования и прогнозирования информационной ситуации в отраслях, отраслевых направлениях, проблемах, методами	Контроль выполнения семинарских заданий. Контроль выполнения самостоятельных заданий

библиотечных ассоциаций и учреждений (ИФЛА). Онлайн-библиотечный компьютерный центр OCLC. Международная организация IRA. Международная организация по стандартизации (ИСО). Международные информационно-библиотечные проекты. Программа ЮНЕСКО «Информация для всех». Зарубежные профессиональные периодические и продолжающиеся издания. Каналы профессионального международного взаимодействия: профессиональные периодические издания; отдельные издания, посвящённые международному опыту; материалы международных конференций и семинаров, участие в международных конференциях и семинарах, ресурсы Интернет, зарубежные поездки.	разработки стратегий информационного сопровождения различных областей профессиональной деятельности, методами организации информационно-библиографических процессов в профессиональной деятельности; навыком применения технологии экспертной оценки и формирования информационных ресурсов.	
Раздел 2 Практические основы информационного обеспечения профессиональной коммуникации		
Тема 4 Информационные и научные мероприятия как средства профессиональных коммуникаций Роль информационных и научных мероприятий в организации профессиональной и научной коммуникаций. Комплексные информационные мероприятия. Использование новых информационных технологий для проведения профессиональных мероприятий. Принцип открытой коммуникации. Вебинар. Видеоконференция. Видеомост. Интерактивные мероприятия. Появление новых профессиональных обязанностей, сопровождающих профессиональные коммуникации. Тьютор. Модератор.	УК 4 Знать: теорию социальных коммуникаций, особенностей их осуществления на иностранном(ых) языке(ах). Уметь осуществлять социальные и профессиональные коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). Владеть навыком свободной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), в профессиональной сфере. ПКЗ Знать: теорию и особенности формирования организационной культуры и корпоративных коммуникаций библиотеки. Уметь: формировать и Развивать организационную культуру и корпоративные коммуникации в библиотечно-информационной сфере. Владеть: навыком организации, применения и совершенствования корпоративных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере. Знать: основные тенденции развития информационно-аналитической деятельности библиотек; основные этапы и особенности информационно-аналитического обеспечения различных видов профессиональной деятельности, методы и процедуры информационного сопровождения различных областей профессиональной деятельности, цели, содержание и	Контроль выполнения семинарских заданий Контроль выполнения самостоятельных заданий
Тема 5 Технология подготовки и проведения профессионального мероприятия Цель, методы и средства подготовки профессионального мероприятия. Объекты и субъекты профессионального мероприятия. Этапы подготовки и проведения профессионального мероприятия. Определение цели, задач мероприятия. Определение организаторов, партнёров мероприятия; обеспечение коммуникации и между ними. Определение цели, возможностей и распространения информационной поддержки мероприятия. Определение хода, программы мероприятия. Итоговые документы мероприятия. Оценка эффективности мероприятия.		Еженедельный контроль выполнения практических заданий
Тема 5.1 Подготовка исходных материалов для проведения профессионального мероприятия Подготовка информационного письма о мероприятии: для научной конференции, семинара, Дня информации, Дня специалиста. Разработка информационно-		Еженедельный контроль выполнения практических заданий

организационных положений о мероприятии. Подготовка информационного письма. Поиск и отбор адресов для рассылки. Рассылка информационных писем. Сетевая инфраструктура информирования о мероприятии. Разработка логотипа мероприятия. Девиз. Слоган. Поиск информации по аналогичным мероприятиям. Схожие мероприятия. Ознакомление с резолюциями и положениями иных проведённых мероприятий.	методы организации информационно-библиографических процессов в науке, культуре и образовании (поиск и ценностный отбор информации, профессиональное чтение, общение и обучение, переработка и хранение информации, создание и распространение информационных сообщений); технологию информационной диагностики и информационного моделирования в библиотечно-информационной сфере, особенности и возможности экспертной оценки и технологии формирования информационных ресурсов.	
Тема 5.2 Подготовка выступлений и докладов Тексты выступлений и докладов. Подготовка докладов для руководителя. Спичрайтерство. Подготовка собственных докладов. Этапы подготовки доклада. Выявление источников информации и тематический подбор релевантных документов, формирование доказательной базы доклада. Особенности построения текста доклада: использование коротких легко произносимых фраз; уместность сравнений, цитирования, риторических вопросов; использование «правил рамки»; учёт презентационного сопровождения доклада. Подготовка презентации доклада.	Уметь: Анализировать документальные потоки и мировые информационные ресурсы; осуществлять информационно-аналитическую диагностику различных сфер деятельности; разрабатывать стратегии информационного сопровождения различных видов профессиональной деятельности осуществлять поиск и ценностный отбор профессиональной информации, переработку больших массивов информации, создавать различные виды профессиональной информации; осуществлять экспертную оценку и формирование информационных ресурсов.	Еженедельный контроль выполнения практических заданий. Публичное представление презентации доклада
Тема 5.3 Информационная поддержка мероприятия Создание и тиражирование раздаточных материалов для слушателей/участников конференции. Памятки. Закладки. Путеводители. Информационное сопровождение мероприятия: выставка литературы, электронная выставка. Дайджест по теме. Подбор иллюстративного материала к мероприятию по содержанию, для оформления. Оформление помещений, раздаточного материала.	Владеть: методами и процедурами информационного анализа для получения нового знания; методами проектирования и моделирования информационных продуктов и услуг; навыками анализа социально значимых проблем методами информационной диагностики; навыками моделирования и прогнозирования информационной ситуации в отраслях, отраслевых направлениях, проблемах, методами разработки стратегий информационного сопровождения различных областей профессиональной деятельности, методами организации информационно-библиографических процессов в профессиональной деятельности; навыком применения технологии экспертной оценки и формирования информационных ресурсов.	Еженедельный контроль выполнения практических заданий.
Тема 5.4 Подготовка, издание и распространение организационных документов профессионального мероприятия Формирование сборника материалов конференции. Работа со статьями, присланными на конференцию. Подготовка, оформление и работа со стендовыми докладами. Итоговые мероприятия по информационному обеспечению разовой профессиональной коммуникации. Подготовка, организация обсуждения и тиражирование итоговой резолюции мероприятия. Подготовка итоговых: обзорных, аналитических статей для СМИ. Сетевая инфраструктура информирования о мероприятии. Организация обмена опытом.	проблем методами информационной диагностики; навыками моделирования и прогнозирования информационной ситуации в отраслях, отраслевых направлениях, проблемах, методами разработки стратегий информационного сопровождения различных областей профессиональной деятельности, методами организации информационно-библиографических процессов в профессиональной деятельности; навыком применения технологии экспертной оценки и формирования информационных ресурсов.	Еженедельный контроль выполнения практических заданий Тест.

5. Образовательные и информационно-коммуникационные технологии

5.1. Образовательные технологии

Дисциплина «Информационное обеспечение профессиональных коммуникаций» носит прикладной характер. Основной акцент делается на практических занятиях, в ходе которых активно используются *телекоммуникационные технологии, сетевые информационные ресурсы*.

Применяются следующие виды диагностики: проверка выполненных практических и самостоятельных работ, тестовый (включая компьютерное тестирование) контроль, устный опрос, публичное представление доклада-презентации, зачет.

5.2. Информационно-коммуникационные технологии

Учебный процесс по дисциплине осуществляется на основе использования средств информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных ресурсов, в т. ч. размещенных в электронной образовательной среде КемГИК (<http://edu.kemguki.ru>); использование интерактивных инструментов: заданий по самостоятельной работе, тестов, творческих заданий, др.

Все лекции сопровождаются мультимедийными презентациями. Практические занятия проводятся на базе «Электронной образовательной среды КемГИК», их результаты представляются на проверку дистанционно – посредством телекоммуникационных технологий. Ресурсную базу выполнения практических и ситуационных заданий составляют ресурсы интернет (сайты библиотек, корпоративные порталы, полнотекстовые базы данных).

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

6.1. Примерная тематика проектных и ситуативных заданий

Творческие задания даются магистрантам применительно к подготавливаемым Кемеровским государственным институтом культуры профессиональным мероприятиям. Это могут быть в обязательном порядке проводимые один раз в год в КемГИК: научно-практическая конференция аспирантов и соискателей, всероссийская научно-практическая конференция студентов. Это могут быть иные плановые или внеплановые профессиональные мероприятия.

Магистранты осуществляют информационное обеспечение профессиональных мероприятий с использованием изучаемых на занятиях технологий: характеристика темы осуществляется на основе информационной диагностики; выявленные документы подвергаются документографическому анализу, анализу ценностных свойств документа. В ходе выполнения творческих заданий востребованы методы: анализ предметного поля объекта, фактографический анализ текста, первоначальный терминологический анализ, частотный анализ, первоначальный смысловой анализ выявленных текстов. Пишутся и рассылаются информационные письма. Ведётся переписка с потенциальными участниками.

Выводы по работе и её итоги магистранты отражают в обобщающих, описательных, аналитических публикациях в СМИ, профессиональных периодических изданиях, размещают на сайте» и иных.

Конкретное задание определяется магистрантом совместно с руководителем в зависимости от темы диссертационного исследования и объёма уже проделанной работы.

6.2. Перечень учебно-методического обеспечения для СРС обучающихся

Для магистрантов всех форм обучения:

1. Тематическая подборка материалов «Требования к написанию научных статей» в разделе «Учебно-методические ресурсы» электронного учебно-методического комплекса дисциплины, размещенного в «ЭОС КемГИК».
2. Список рекомендуемой литературы в разделе ««Учебно-библиографические ресурсы» электронного учебно-методического комплекса дисциплины, размещенного в «ЭОС КемГИК».
3. Задания для самостоятельной работы в разделе ««Средства диагностики и контроля» электронного учебно-методического комплекса дисциплины, размещенного в «ЭОС КемГИК».

Учебно-методическое обеспечение для СРС обучающихся отражено в «Электронной образовательной среде КемГИК» в разделах *Организационные ресурсы, Учебно-программные ресурсы, Комплексные учебные ресурсы, Учебно-теоретические ресурсы, Учебно-практические ресурсы, Учебно-методические ресурсы, Учебно-наглядные ресурсы, Учебно-библиографические ресурсы; Фонд оценочных средств*.

6.3. Методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины

Учебная дисциплина «Информационное обеспечение профессиональных коммуникаций» имеет ярко выраженный практико-ориентированный характер и связана с освоением методик подготовки конкретных мероприятий. Сложность изучения курса состоит в отсутствии учебника/ учебногo пособия, достаточно полно отражающего его содержание. В электронной информационно-образовательной среде студентами предстоит размещать результаты выполнения всех практических и семинарских работ, ситуационных заданий. Основной акцент в освоении данного курса следует сделать на выполнении практических работ и самостоятельной работы. Именно качество их выполнения, индивидуальной и публичной защиты результатов определяет оценку обучающегося в ходе промежуточной аттестации. Внимательное изучение описания практического занятия, обращение к лекционному материалу по теме, четкое выполнение всех заданий и грамотное оформление результатов в соответствии с предъявляемыми требованиями – залог успеха в освоении курса. Самостоятельная работа по курсу связана с созданием научного доклада/ статьи по теме магистерской диссертации и последующем представлением ее для публичного осуждения в группе.

Перечень заданий для самостоятельной работы

1. Определение потребности специалистов в информационном обеспечении профессиональной коммуникации в своей профессиональной сфере, на своём планируемом месте работы
2. Информационная диагностика профессионального мероприятия
3. Выявление источников информации по теме профессионального мероприятия. Выявление адресов для взаимодействия. Рассылка информационных писем, приглашений
4. Анализ предметного и ассоциативного поля ключевых слов, фактографический анализ выявленных текстов по теме профессионального мероприятия
5. Первоначальный терминологический анализ, частотный анализ
6. Первоначальный смысловой анализ выявленных текстов по теме профессионального мероприятия
7. Подготовка тезисов доклада и презентации по теме профессионального мероприятия
8. Изучение литературы по редактированию научных текстов. Изучение литературы по форматированию сборника
9. Изучение литературы по редактированию научных текстов. Изучение литературы по форматированию сборника
10. Изучение литературы по редактированию научных текстов. Изучение литературы по форматированию сборника

6.4. Содержание самостоятельной работы студентов

Темы для самостоятельной работы студентов	Количество часов		Виды и содержание самостоятельной работы студентов
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения	
Раздел 1. Теоретические основы информационного обеспечения профессиональной коммуникации			
Тема 1 Профессиональные коммуникации: теоретический аспект	4	6	Подготовка к лекции-дискуссии
Тема 2 Профессиональные коммуникации библиотечно-информационной деятельности	4	6	Обсуждение результатов
Тема 3 Источники информационного обеспечения профессиональных коммуникаций библиотечно- информационной деятельности	4	6	Обсуждение результатов
Раздел 2 Практические основы информационного обеспечения профессиональной коммуникации			
Тема 4 Информационные и научные мероприятия как формы профессиональных коммуникаций	4	6	Обсуждение результатов
Тема 5 Технология подготовки и проведения профессионального мероприятия	6	8	Обсуждение результатов
Тема 5.1 Подготовка исходных материалов для проведения профессионального мероприятия	4	6	Подготовка к публичному представлению информационного письма
Тема 5.2 Подготовка выступлений и докладов	6	8	Подготовка к публичному представлению презентации доклада
Тема 5.3 Информационная поддержка мероприятия	4	8	Обсуждение в группе материалов
Тема 5.4 Подготовка, издание и распространение организационных документов профессионального мероприятия	4	8	Обсуждение в группе материалов

7. Фонд оценочных средств

7.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляется в форме оценки результатов выполнения каждого практического задания, решения ситуационных задач и самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных учебной программой курса. Результаты выполнения заданий по темам «Характеристика блогосферы библиотечно-информационной деятельности», «Международные профессиональные коммуникации в информационно-библиотечной деятельности», «Характеристика профессионального мероприятия» представляются публично с последующим обсуждением.

7.1.1. Перечень семинарских заданий

1. Профессиональные коммуникации информационно-библиотечной деятельности (2 ч.)
2. Информационное обеспечение профессиональных коммуникаций информационно-библиотечной деятельности (2 ч.)
3. Информационные и научные мероприятия как средства профессиональных коммуникаций (2 ч.)

7.1.2. Перечень практических заданий

1. Средства профессиональных электронных коммуникаций библиотечно-информационной деятельности (2 ч.)
2. Характеристика блогосферы библиотечно-информационной деятельности (2 ч.)
3. Международные профессиональные коммуникации в информационно-библиотечной деятельности (2 ч.)
4. Подготовка и проведение профессионального мероприятия
- 4.1. Подготовка исходных материалов для проведения профессионального мероприятия (2 ч.)
- 4.2. Подготовка исходных материалов для выступлений и докладов (2 ч.)
- 4.3. Подготовка и рассылка информационных писем о мероприятии. Разработка логотипа мероприятия (2 ч.)
- 4.4. Подготовка и обсуждение доклада/тезисов доклада, презентации к нему (2 ч.)
- 4.5. Подготовка раздаточных/сопроводительных материалов (2 ч.)
- 4.6. Подготовка к изданию программы мероприятия/конференции и/или сборника
- 4.7. Подготовка материалов для СМИ (2 ч.)

7.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Задания в тестовой форме для промежуточного контроля

Один вариант ответа +

Несколько вариантов ответа ++

1. *К неформальным коммуникациям относят:* ++

1. личное общение
2. специальные семинары, конференции, симпозиумы, охватывающие более широкий круг специалистов
3. формальная документация

2. *Виды профессиональной информационной коммуникации научных работников* ++

1. рабочая - между членами подразделения или рабочей группы при проведении научных исследований;
2. информационная прямая - изучение информации о состоянии объектов и поведении их в динамических процессах производственной и финансово-хозяйственной деятельности;
3. информационная косвенная - изучение нормативно-правовых актов, которые регулируют поведение объектов исследования, методических указаний и инструкций, касающихся выполнения научно-исследовательских процедур;
4. служебная переписка;

3. *Верно ли утверждение, что формальные и полужформальные коммуникации – это документальные источники информации?* +

1. Верно
2. Неверно

4. *К формальным документам относят:* ++

1. журнальные статьи
2. сборники научных трудов, материалов конференций
3. монографии
4. рукописи

5. *Полужформальные документы это* ++

1. рукописи
2. научные статьи
3. препринты
4. научные отчеты
5. текстовые сообщения

6. *Комплекс коммуникативных средств в электронной среде включает:* ++

1. средства поиска информации
2. средства доступа к электронным документам
3. средства оперативного информирования
4. разнообразные информационные сервисные средства
5. средства интерактивного общения

6. средства информационного обмена

7. К источникам информационного обеспечения в профессиональной сфере библиотечно-информационной деятельности относят: ++

- 1) первичный документальный поток
- 2) профессиональная периодика.
- 3) базы данных отечественных и зарубежных публикаций
- 4) обзорно-аналитическая информация по библиотечному делу
- 5) электронные средства профессиональных коммуникаций

8. По тематике конференции бывают по: ++

- 1) общественным и гуманитарным наукам (журналистика, история, педагогика, социология, экономика, управление и т.д.)
- 2) техническим наукам (биотехнология, машиностроение, нанотехнологии, телекоммуникации, электротехника и т.д.)
- 3) естественным наукам (археология, химия, геология, биология, математика, фармакология и т.д.)
- 4) универсальные

9. По форме выделяют конференции: ++

- 1) Очные (участник приезжает на саму конференцию и принимает непосредственное участие)
- 2) Заочные (участник отправляет свои тезисы и заявку на почту оргкомитета конференции, конференция проходит без его непосредственного участия)
- 3) Интернет-конференции (конференция проводится на сайте конференции или организации, чаще всего на форуме, в виде коллективного обсуждения)

10. Основные этапы конференции: ++

- 1) Планирование
- 2) Организационный этап
- 3) Информационный
- 4) Собственно конференция
- 5) Подведение итогов

11. Подготовка научного доклада включает несколько этапов работы: ++

- 1) Выбор темы научного доклада
- 2) Подбор материалов
- 3) Составление плана доклада. Работа над текстом
- 4) Оформление материалов выступления
- 5) Подготовка к выступлению

12. Научный доклад должен включать основные части:

- 1) вступление
- 2) основную часть
- 3) заключение
- 4) приложения

13. Общие принципы представления материала в докладе: ++

- 1) От частного к общему
- 2) От общего к частному
- 3) Принцип историзма

14. Верно ли утверждение, что тезис – концентрированное выражение отдельной мысли доклада

- 1) верно
- 2) неверно

15. В зависимости от охваченной территории конференции бывают: ++

- 1) Локальные (школьные, факультетские, внутривузовские, межвузовские).
- 2) Региональные, областные.
- 3) Всероссийские.

- 4) Всероссийские с международным участием.
- 5) Международные

16. Направления конференции++

- 1) Научно-теоретическая конференция (НТК)
- 2) Научно-практическая конференция (НПК)
- 3) Научно-техническая конференция (НТехК)

17. Конференция, на которой обсуждаются теоретические подходы к решению различных научных проблем и вопросов, постоянно возникающих в ходе исследований или экспериментов+

- 1) Научно-теоретическая конференция (НТК)
- 2) Научно-практическая конференция (НПК)
- 3) Научно-техническая конференция (НТехК)

18. Конференция, на которой осуществляется обмен опытом и знаниями по, различного рода, практическим и прикладным задачам. +

- 1) Научно-теоретическая конференция (НТК)
- 2) Научно-практическая конференция (НПК)
- 3) Научно-техническая конференция (НТехК)

19. Конференция, на которой осуществляется обмен опытом и знаниями по различным техническим и технологическим вопросам. +

- 1) Научно-теоретическая конференция (НТК)
- 2) Научно-практическая конференция (НПК)
- 3) Научно-техническая конференция (НТехК)

20. Верно ли утверждение, что корпоративное мероприятие – это действие организатора, направленное на сплочение своего коллектива в целях достижения больших успехов в основной деятельности. +

- 1) Верно
- 2) Неверно

Аттестацией по учебной дисциплине является экзамен. Обязательным условием допуска к экзамену является выполнение всех практических заданий по курсу.

Вопросы для подготовки к экзамену:

- 1. Профессиональная коммуникация: понятие, структура.
- Средства профессиональных коммуникаций.
- 2. Формы представления результатов профессиональной деятельности.
 - 3. Информационное обеспечение профессиональных коммуникаций информационно-библиотечной деятельности (БИБД)
 - 4. Информационные потребности специалистов БИБД.
 - 5. Электронные средства профессиональных коммуникаций БИБД.
 - 6. Международные профессиональные коммуникации в БИБД.
 - 7. Отечественные и зарубежные профессиональные издания БИБД.
 - 8. Формы и методы неформальных профессиональных коммуникаций библиотечных специалистов в среде Web 2.0.
 - 9. Каналы профессионального международного взаимодействия в БИБД.
 - 10. Комплексные информационные мероприятия.
 - 11. Отличительные особенности научных и/или информационных мероприятий: вебинар, видеоконференция, видеомост.
 - 12. Характеристика профессиональных обязанностей, обеспечивающих профессиональные коммуникации: тьютор, модератор.
 - 13. Этапы подготовки и проведения профессионального мероприятия.
 - 14. Подготовка исходных материалов для проведения профессионального мероприятия.
 - 15. Сетевая инфраструктура информирования о мероприятии.
 - 16. Спичрайтерство.
 - 17. Этапы подготовки доклада.

7.3. Критерии оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Критерии оценивания: знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации в форме экзамена определяются оценками – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» выставляется, если обучающийся достиг продвинутого уровня формирования компетенций – обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и

излагать материал, не допуская ошибок.

«Хорошо» выставляется, если обучающийся достиг повышенного уровня формирования компетенций – обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

«Удовлетворительно» выставляется, если обучающийся достиг порогового уровня формирования компетенций – обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

«Неудовлетворительно» соответствует нулевому уровню формирования компетенций – обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

Шкала перевода баллов в оценки при промежуточной аттестации в форме экзамена:

Уровень формирования компетенции	Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Продвинутый	Отлично	90	100
Повышенный	Хорошо	75	89
Пороговый	Удовлетворительно	60	74
Нулевой	Неудовлетворительно	0	59

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Основная литература

1. Дрешер, Ю. Н. Информационное обеспечение ученых и специалистов : учеб.-метод. пособие / Ю. Н. Дрешер. – Санкт-Петербург : Профессия, 2008. – 464 с. – (Библиотека).

8.2. Дополнительная литература

2. Беляева, Н. Е., Грибков, Д. Н. Научные конференции вузов культуры по проблемам библиотечно-информационной деятельности: информационное обеспечение в цифровой среде// Научные и технические библиотеки. – 2019. – №12. – С.70-84. <https://doi.org/10.33186/1027-3689-2019-12-70-84>
3. Вохрышева, М. Г. Диалог как культурная форма представления библиографической науки / М. Г. Вохрышева // Библиография. – 2011. – № 2. – С. 41–49.
4. Гришина, С. М. Международное сотрудничество российских библиотек : основные этапы и факторы влияния [Электронный ресурс] / С. М. Гришина // Информ. бюллетень Рос. библ. ассоциации. – 2005. – № 36. – С. 16–19. – Режим доступа : <http://www.rba.ru/content/resources/bulletin/ib36/rba36.pdf>, свободный. – Загл. с экрана.
5. Косяков Д.В., Юдина И.Г., Вахрамеева З.В. Научная коммуникация в средствах массовой информации на примере институтов Сибирского отделения РАН // Научные и технические библиотеки. – 2019. – №9. – С.83-101.
6. Кузьмин, Е. И. Программа ЮНЕСКО «Информация для всех» в России и мире // Вестник Кемеровского государственного университета культуры и искусств. – 2010. – 12. – С. 20–42 ; Также : Библиотековедение. – 2011. – № 1. – С. 92–97. – (Концептуальные подходы, цели, специфика и приоритеты Программы ЮНЕСКО «Информация для всех»; деятельность Российского комитета Программы «Информация для всех»).
7. Лопатина, Н. В. Информационные специалисты в XXI веке: новые тенденции в профессии и профессиональном образовании / Н. В. Лопатина // Информ. ресурсы России. – 2010. – № 2. – С. 26–30.
8. Никитина, В. Ю. Информационно-технологическая компетентность специалистов в сфере управления культурой: проблемы формирования / В. Ю. Никитина // Информ. ресурсы России. – 2011. – № 3. – С. 13–15.
9. Подчернин, В. М. Некоторые вопросы информационного обеспечения и информационно-аналитической деятельности [Электронный ресурс] / В. М. Подчернин // Библиосфера 2007. – №1. – Режим доступа:<http://cyberleninka.ru/article/n/nekotorye-voprosy-informatsionnogo-obespecheniya-i-informatsionno-analiticheskoy-deyatelnosti>, свободный. – Загл. с экрана.
10. Солопова, О. А. Коммуникационное пространство библиотечно-информационной сферы // Научные и технические библиотеки. – 2019. – №2. – С.31-41.
11. Шрайберг, Я. Л. Первое десятилетие информационного века: влияние информационно-электронной среды на роль и позицию библиотек в развивающемся обществе: ежегод. докл. конф. «Крым», 2010 / Я.Л. Шрайберг. – Судак; Москва, 2010. – 77 с.

8.3. Электронные ресурсы

<http://www.bookchamber.ru> – Российская книжная палата

<http://www.gostinfo.ru/> – ФГУП «Российский научно-технический центр информации по стандартизации, метрологии и оценке соответствия» («Стандартинформ») (образован путем реорганизации (слияния) ФГУП «Всероссийский научно-исследовательский институт классификации, терминологии и информации по стандартизации и качеству» и ФГУП «Издательско-полиграфический комплекс Госстандарта России «Издательство стандартов» Ростехрегулирования России)

<http://www.nlr.ru:8101/res/inv/ic/standards.htm> – Российская национальная библиотека

<http://www.vptb.ru> – Всероссийская патентно-техническая библиотека

<http://www.vniiki.ru> – Всероссийский научно-исследовательский институт классификации, терминологии и информации по стандартизации и качеству (ВНИИКИ)

<http://www.consultant.ru> – «КонсультантПлюс» (АО «Консультант Плюс»)

<http://www.library.ru> – портал Library.ru

8.4. Программное обеспечение

лицензионное программное обеспечение:

Операционная система – MS Windows (10, 8,7, XP)

Офисный пакет – Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)

Антивирус – Kaspersky Endpoint Security для Windows

свободное программное обеспечение:

Офисный пакет – LibreOffice

Браузер – Mozilla Firefox (Internet Explorer)

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для организации данного курса необходимо:

- оборудование рабочих мест всех студентов и преподавателя современными ПК;
- наличие актуальной операционной системы;
- обеспечение возможностями работы со всех рабочих мест интернетом;
- оптимальная скорость интернета;
- оборудование рабочего места преподавателя видеопроектором с экраном.

9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается:

- адаптированная образовательная программа;
- индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья используются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей:

- для лиц с нарушением зрения предлагаются задания с укрупненным шрифтом;
- для лиц с нарушением слуха оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный;
- для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата формы оценочных средств заменяются на письменные или устные с исключением двигательной активности.

При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания.

При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

10. Список ключевых слов

Twitter

Web 2.0

Автоматизированной базы данных отечественных и зарубежных публикаций Аудитория

Блоги

Вебинары

Видеоконференции

Видеомост

Дайджесты

Девиз мероприятия

День специалиста

День информации

Доклад

- этапы подготовки
- для руководителя
- презентация
- стендовые

Закладки

Онлайновый библиотечный компьютерный центр
OCLC

Памятки

Полуформальные документы

Потребители

Потребности информационные

Принцип открытой коммуникации

Программа ЮНЕСКО «Информация для всех».

Профессиональная деятельность

Профессиональная информационная коммуникация

Профессиональная периодика

Профессиональное взаимодействие

Профессиональное мероприятие

- методы подготовки

- объекты

- средства подготовки

Профессиональное общение

Зарубежные поездки
 Зарубежные профессиональные
 периодические и продолжающиеся издания
 Информационная выставка литературы
 Информационно-аналитическое обеспечение

Информационно-документальный поток
 Информационное обеспечение
 Информационное обеспечение профессиональных
 коммуникаций
 Информационное сопровождение
 мероприятия
 Информационные письма

- подготовка
- рассылка

 Информационные порталы
 Коммуникативная компетентность
 Коммуникативность
 Коммуникации

- неформальная
- полупрофессиональная
- профессиональная

 Контакты взаимодействия

- неофициальные
- официальные

 Конференции

- научные

 Личные контакты
 Логотип мероприятия
 Материалы международных конференций
 и семинаров
 Международная организация IRA
 Международная организация по
 стандартизации (ИСО)
 Международная федерация библиотечных ассоциаций и
 учреждений (ИФЛА)
 Международные информационно-библиотечные проекты

Международные библиотечные организации

Международные профессиональные
 коммуникации в информационно-
 библиотечной деятельности
 Международный библиотечный
 информационный и аналитический центр (МБИАЦ)
 Мероприятия

- интерактивные
- информационные
- комплексные
- научные
- положения

 Модератор
 Научные коммуникации в библиотечно-информационной
 сфере
 Непубликуемые материалы
 Обзорно-аналитическая информация по библиотечному
 делу

Профессиональные коммуникации

- виды
- в среде Web 2.0
- информационно-библиотечной деятельности
- компоненты
- средства

 Профессиональные периодические издания

Публикации
 Путеводители
 Раздаточный материал
 Рекомендательные книжные сервисы
 Рекомендательные сервисы
 Сайты

- академических библиотек
- библиотечных и научных обществ
- вузов культуры
- федеральных библиотек

 Сборники материалов конференций Семинары

Сетевая инфраструктура информирования о
 мероприятии
 Система информационного обслуживания
 Система профессиональных коммуникаций

Слоган
 Служебная переписка
 Слушатели
 Сопровождение профессиональных коммуникаций

Социальные закладки
 Социальные сети
 Спичрайтерство
 Средства массовой информации
 Средства профессиональных коммуникаций

Средства профессиональных электронных
 коммуникаций
 Статьи

- аналитические
- обзорные
- подготовка

 Тезисы
 Тексты выступлений и докладов Тьюторы
 Участники
 Формальные документы
 Формы представления результатов
 профессиональной деятельности
 Электронная выставка
 Электронные библиотеки
 Электронные журналы
 Электронные публикации
 Электронные средства профессиональных
 коммуникаций