

Министерство культуры Российской Федерации
Кемеровский государственный институт культуры
Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий
Кафедра технологии документальных и медиакоммуникаций

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

вид практики (производственная)

тип практики (преддипломная)

Рабочая программа практики

Направление подготовки:

42.03.05 «Медиакоммуникации»

Профиль подготовки:

«Медиакоммуникации в коммерческой и социальной сферах»

Квалификация (степень) выпускника

бакалавр

формы обучения

очная, заочная

Кемерово

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.05 «Медиакоммуникации» квалификация (степень) выпускника «бакалавр».

Утверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 24.05.2022 г., протокол № 10 и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.2020.kemguki.ru/>

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных и медиакоммуникаций 20.05.2025 г., протокол № 9 и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.2020.kemguki.ru/>

Преддипломная практика : программа практики по направлению 42.03.05 «Медиакоммуникации», профиль «Медиакоммуникации в коммерческой и социальной сферах», квалификация (степень) выпускника – «бакалавр», форма обучения – очная, заочная / сост. О.В. Дворовенко; Кемер. гос. ин-т культуры. – Кемерово, 2022. – 27 с.

Автор –

Дворовенко О. В., канд. пед. наук, доц.

Содержание

1. Цель и задачи производственной практики	4
2. Место производственной практики в структуре ОП ВО	4
3. Планируемые результаты производственной практики	9
4. Формы проведения производственной практики	15
5. Место и время проведения производственной практики	15
6. Объем, структура и содержание практики	16
6.1 Структура практики	16
6.2 Содержание практики	16
7. Научно-исследовательские методы и технологии, используемые на производственной практике	19
8. Учебно-методическое обеспечение практической работы студентов на учебной или производственной практике	19
9. Фонд оценочных средств	20
Форма отчета по практике студента	22
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	23
10.1 Основная	23
10.2 Дополнительная	23
10.3 Электронные ресурсы	24
11. Материально-техническое обеспечение практики	24
12. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	24

1. Цель и задачи производственной практики

Цель преддипломной практики: расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных бакалаврами в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков по выбранной бакалаврской программе, подготовку к будущей профессиональной деятельности.

Задачами преддипломной практики являются получение следующих практических навыков:

- способствовать закреплению, углублению и обогащению общенаучных, общепрофессиональных и специальных знаний, формированию умений и навыков их использования при решении конкретных профессиональных задач;
- включить в деятельность конкретных организаций для приобретения практических профессиональных навыков;
- создать условия для практической апробации идей, концепций, теоретических положений и практических рекомендаций в ходе выполнения выпускной квалификационной работы;
- выработать исследовательский подход к медиакommunikациям.

2. Место производственной практики в структуре ОП ВО

Преддипломная практика является частью основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки высшего образования 42.03.05 «Медиакommunikации», профилю подготовки «Медиакommunikации в коммерческой и социальной сферах» и обязательным этапом обучения бакалавра.

Преддипломная практика логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами «Информационная аналитика», «Медиабрендинг», «Управление медиаконтентом», «Digital-маркетинг», «Маркетинг», «Менеджмент».

Требования к входным знаниям, умениям и навыкам студентов, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ОПОП. Бакалавр должен:

знать:

- основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации. основные виды источников информации;
- основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологи, экономики;
- основные методы научного исследования;
- необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы;
- технологии планирования собственной деятельности исходя из имеющихся ресурсов;
- особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде;
- основные теории мотивации, лидерства;
- стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях;
- основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах);
- основные типы норм современного русского литературного языка;
- особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения;

- многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений;

- роль науки в развитии цивилизации, взаимодействие науки и техники и связанные с ними современные социальные и этические проблемы;

- запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности;

- методы исследования и выявления потребностей общества и аудитории в профессиональной деятельности;

- совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях;

- номенклатуру информационно-коммуникационных технологий и программных средств

- правила русского языка;

- стилистические особенности разных видов медиатекстов;

- способы представления медиатекстов в различных каналах;

- особенности подготовки разных видов медиатекстов;

- каналы распространения информации;

- нормы редактирования;

- стилистические и лингвистические особенности подготовки текстов;

- информационные потребности различных сфер профессиональной деятельности;

- особенности восприятия профессиональных текстов;

- психологические и поведенческие особенности различных социальных групп, личностей;

- каналы взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами;

- способы продвижения медиапродукта/медиапроекта;

- формы построения эффективной маркетинговой коммуникации с социальными группами, организациями и персонами с целью продвижения медиапродукта/медиапроекта;

- теоретические основы управления медиасферой;

- содержание и особенности разработки стратегий медиакоммуникационного проекта;

- общую теорию и технологии менеджмента; нормативно-правовую документацию, регламентирующую медиасреду;

- особенности организации планирования, учета и отчетности, статистические показатели деятельности;

- особенности разработки и реализации комплекса маркетинга в традиционной и электронной среде;

- особенности организации и реализации маркетинговых коммуникаций в традиционной и электронной среде;

- правила и нормы ведения деловой коммуникации; основные информационные ресурсы для подготовки медиaproекта и медиaproдукта;

- виды и классификацию медиапродуктов и медиапроектов;

- особенности подготовки традиционных и электронных медиапродуктов;

- технологию подготовки медиапродуктов;

уметь:

- осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных задач в сфере культуры;
- использовать основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений;
- анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы;
- формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным социальным и философским проблемам;
- обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода;
- самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества;
- самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психолого-педагогическую информацию;
- применять правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений;
- определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений;
- организовать собственное социальное взаимодействие в команде;
- определять свою роль в команде;
- принимать рациональные решения и обосновывать их;
- планировать последовательность шагов для достижения заданного результата;
- осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах);
- выявлять и устранять собственные речевые ошибки;
- строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться;
- определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях;
- применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания;
- соотносить социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп;
- учитывать основные характеристики целевой аудитории при создании медиапроектов и (или) медиапродуктов;
- осуществлять свои профессиональные действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы;
- отбирать для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение;
- эксплуатировать современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания медиапроекта и (или) медиапродукта;
- выявлять потребности в различных сферах профессиональной деятельности;
- адаптировать медиатексты под особенности канала распространения информации;
- осуществлять редактирование различных типов в соответствии с целевой аудиторией, для которой он предназначен;
- осуществлять письменную коммуникацию как на русском, так и иностранном языке;

- выделять ключевые аспекты в профессиональных текстах;
 - определять смысловую значимость текста для профессиональной сферы;
 - критически оценивать получаемую информацию;
 - выстраивать эффективное взаимодействие с социальными группами, организациями и персонами;
 - использовать методы взаимодействия и влияния на социальные группы, организации и персоны;
 - представлять и продвигать медиапродукт/медиапроект в различных медиаканалах;
 - разрабатывать стратегию обеспечения жизненного цикла медиакommunikационного проекта;
 - принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций;
 - вести учетную документацию и рассчитывать контрольные и итоговые показатели деятельности;
 - осуществлять статистический анализ;
 - применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности;
 - обеспечивать эффективную работу с потоками информации для принятия организационных и управленческих решений;
 - использовать маркетинговые коммуникации для продвижения на медиарынке;
 - разрабатывать и реализовывать маркетинговую стратегию для продвижения;
 - ориентироваться в информационных ресурсах для подготовки медиaproекта и медиaproдукта;
 - выстраивать эффективную коммуникацию с деловыми партнерами и участниками проектной деятельности;
 - выделять актуальные медиапродукты и медиапроекты в соответствии с потребностями целевой аудитории; выделять необходимые ресурсы и средства в соответствии с технологией подготовки медиапродукта, медиапроекта;
 - ориентироваться в ассортименте медиапродуктов;
 - определять потребности в создании медиaproекта;
- владеть:*
- навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации;
 - навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации;
 - методологией и методикой проведения социологического исследования;
 - методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере;
 - навыками практического применения в профессиональной деятельности необходимых для ее осуществления правовых норм;
 - методами применения нормативной базы и решения поставленных задач в области избранных видов профессиональной деятельности;
 - навыками организации работы в команде для достижения общих целей;
 - осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах);
 - строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться;

- навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях;
- навыками самостоятельного анализа и оценки исторических явлений и вклада исторических деятелей в развитие цивилизации;
- методами исследования и выявления потребностей общества и аудитории в профессиональной деятельности;
- правовыми и этическими нормами регулирования профессиональной деятельности в области медиакоммуникационных систем региона;
- техническими средствами и информационно-коммуникационными технологиями для создания медиапроекта и (или) медиапродукта;
- технологией подготовки и редактирования медиатекстов;
- программными и техническими средствами подготовки и редактирования медиатекстов;
- технологией распространения медиатекстов с помощью различных технологических каналов;
- технологией выделения ключевых аспектов медиатекстов на русском и иностранном языке;
- коммуникативной культурой, методами ведения конструктивного диалога и построения взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами;
- технологией продвижения медиапроекта и (или) медиапродукта в различных медиаканалах;
- технологией стратегического маркетинга;
- современными методами менеджмента профессиональной деятельности в медиасфере;
- методами статистического анализа деятельности в медиaprостранстве;
- технологиями поиска нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность;
- способами контроля и оценки организации маркетинговой деятельности;
- технологиями реализации маркетинговой стратегии;
- технологией ведения деловой коммуникации (устной и письменной);
- технологией подготовки медиапродуктов и медиапроектов;
- программными и техническими средствами подготовки электронных медиапродуктов и медиапроектов.

Преддипломную практику проходят бакалавры, обучающиеся по направлению 42.03.05 «Медиакоммуникации», профилю подготовки «Медиакоммуникации в коммерческой и социальной сферах». Практика проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса по данному направлению подготовки.

Выполнение заданий по преддипломной практике должны способствовать качественной подготовке бакалаврской работе и ее успешной защите.

Развитие компетенций в ходе прохождения преддипломной практики направлено также на успешные решения задач самостоятельной работы и выполнение научно-исследовательских работ бакалавров.

3. Планируемые результаты производственной практики

Планируемые результаты освоения ООП (формируемые компетенции)	Планируемые результаты прохождения практики		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации. основные виды источников информации; основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологи, экономики; основные методы научного исследования	осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных задач в сфере культуры; использовать основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным социальным и философским проблемам; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода; самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества; самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психолого-педагогическую информацию	навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; методологией и методикой проведения социологического исследования; методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы; технологии планирования собственной деятельности исходя из имеющихся ресурсов	применять правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений; определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной	навыками практического применения в профессиональной деятельности необходимых для ее осуществления правовых норм; методами применения нормативной базы и

		цели, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	решения поставленных задач в области избранных видов профессиональной деятельности
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде; основные теории мотивации, лидерства; стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях.	организовать собственное социальное взаимодействие в команде; определять свою роль в команде; принимать рациональные решения и обосновывать их; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.	навыками организации работы в команде для достижения общих целей
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); основные типы норм современного русского литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения	осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); выявлять и устранять собственные речевые ошибки; строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться	осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекста	многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений; роль науки в развитии цивилизации, взаимодействие науки и техники и связанные с ними современные социальные и этические проблемы.	определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания	навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки исторических явлений и вклада исторических деятелей в развитие цивилизации
ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в	запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности; методы исследования и выявления потребностей общества и	соотносить социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп; учитывать	методами исследования и выявления потребностей общества и аудитории в

профессиональной деятельности	аудитории в профессиональной деятельности	основные характеристики целевой аудитории при создании медиапроектов и (или) медиапродуктов	профессиональной деятельности
ОПК-5 Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях	осуществлять свои профессиональные действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы	правовыми и этическими нормами регулирования профессиональной деятельности в области медиакоммуникационных систем региона
ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	номенклатуру информационно-коммуникационных технологий и программных средств	отбирать для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение; эксплуатировать современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания медиапроекта и (или) медиапродукта	техническими средствами и информационно-коммуникационными технологиями для создания медиапроекта и (или) медиапродукта
ПК-1 Способен создавать и редактировать тексты для нужд профессиональной деятельности (как предназначенные для публичного распространения, так и для иных профессиональных целей) на русском языке, руководствуясь правилами и нормами языка, функциональными стилями и адаптируя тексты для тех	правила русского языка; стилистические особенности разных видов медиатекстов; способы представления медиатекстов в различных каналах; особенности подготовки разных видов медиатекстов; каналы распространения информации; нормы редактирования	выявлять потребности в различных сферах профессиональной деятельности; адаптировать медиатексты под особенности канала распространения информации; осуществлять редактирование различных типов в соответствии с целевой аудиторией, для которой он предназначен;	технологией подготовки и редактирования медиатекстов; программными и техническими средствами подготовки и редактирования медиатекстов; технологией распространения медиатекстов с помощью различных технологических каналов

технологических каналов, по которым предполагается их распространение			
ПК-2 Способен воспринимать профессиональные тексты, как на русском, так и на иностранном языке, понимать их коммуникативную эффективность	стилистические и лингвистические особенности подготовки текстов; информационные потребности различных сфер профессиональной деятельности; особенности восприятия профессиональных текстов	осуществлять письменную коммуникацию как на русском, так и иностранном языке; выделять ключевые аспекты в профессиональных текстах; определять смысловую значимость текста для профессиональной сферы; критически оценивать получаемую информацию	технологией выделения ключевых аспектов медиатекстов на русском и иностранном языке
ПК-3 Готов к продвижению медиапроекта и (или) медиапродукта путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации	психологические и поведенческие особенности различных социальных групп, личностей; каналы взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами; способы продвижения медиапродукта/медиапроекта; формы построения эффективной маркетинговой коммуникации с социальными группами, организациями и персонами с целью продвижения медиапродукта/медиапроекта	выстраивать эффективное взаимодействие с социальными группами, организациями и персонами; использовать методы взаимодействия и влияния на социальные группы, организации и персоны; представлять и продвигать медиапродукт/медиапроект в различных медиаканалах	коммуникативной культурой, методами ведения конструктивного диалога и построения взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами; технологией продвижения медиапроекта и (или) медиапродукта в различных медиаканалах
ПК-4 Готов к выявлению и изучению информационных и профессиональных потребностей пользователей в медиасреде	теоретические основы управления медиасферой; содержание и особенности разработки стратегий медиакоммуникационного проекта	разрабатывать стратегию обеспечения жизненного цикла медиакоммуникационного проекта.	технологией стратегического маркетинга.
ПК-5 Готов использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в	общую теорию и технологии менеджмента; нормативно-правовую документацию, регламентирующую медиасреду; особенности	принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций; вести учетную документацию и	современными методами менеджмента профессиональной деятельности в медиасфере;

принятии компетентных управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов	организации планирования, учета и отчетности, статистические показатели деятельности; особенности разработки и реализации комплекса маркетинга в традиционной и электронной среде; особенности организации и реализации маркетинговых коммуникаций в традиционной и электронной среде	рассчитывать контрольные и итоговые показатели деятельности; осуществлять статистический анализ; применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности; обеспечивать эффективную работу с потоками информации для принятия организационных и управленческих решений; использовать маркетинговые коммуникации для продвижения на медиарынке; разрабатывать и реализовывать маркетинговую стратегию для продвижения	методами статистического анализа деятельности в медиaprостранстве; технологиями поиска нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность; способами контроля и оценки организации маркетинговой деятельности; технологиями реализации маркетинговой стратегии
ПК-6 Способен ориентироваться в разнообразном потоке информации, взаимодействовать с разными организациями, учреждениями и иными источниками информации и идей для создания проектов, координировать взаимодействие с ними, используя как устную, так и письменную коммуникацию	правила и нормы ведения деловой коммуникации; основные информационные ресурсы для подготовки медиaproекта и медиaproдукта	ориентироваться в информационных ресурсах для подготовки медиaproекта и медиaproдукта; выстраивать эффективную коммуникацию с деловыми партнерами и участниками проектной деятельности	технологией ведения деловой коммуникации (устной и письменной)
ПК-7 Готов к участию в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта (медиaproдукта) в сфере	виды и классификацию медиaproдуктов и медиaproектов; особенности подготовки традиционных и электронных медиaproдуктов;	выделять актуальные медиaproдукты и медиaproекты в соответствии с потребностями целевой аудитории; выделять необходимые ресурсы и средства в соответствии	технологией подготовки медиaproдуктов и медиaproектов; программными и техническими средствами подготовки

медиакommunikаций с применением информационно-коммуникационных технологий	технологии подготовки медиапродуктов	с технологией подготовки медиапродукта, медиапроекта; ориентироваться в ассортименте медиапродуктов; определять потребности в создании медиaproекта	электронных медиапродуктов и медиaproектов
---	--------------------------------------	---	--

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника:

Профессиональные стандарты	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции
06.009 Профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»	Организация продвижения продукции СМИ	Организация маркетинговых исследований в области СМИ Разработка маркетинговой стратегии для продукции СМИ Организация мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции СМИ Контроль и оценка эффективности результатов продвижения продукции СМИ
06.013 Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам»	Создание и редактирование информационных ресурсов Управление информационными ресурсами	Подбор информации по тематике сайта Создание информационных материалов для сайта Редактирование информации на сайте Ведение новостных лент и представительств в социальных сетях Модерирование обсуждений на сайте, форуме и в социальных сетях Управление информацией из различных источников Контроль за наполнением сайта Анализ информационных потребностей посетителей сайта Организация работ по созданию и редактированию контента сайтов. Управление информацией из различных источников. Организация работ по изменению структуры сайта. Анализ информационных потребностей посетителей сайта. Подготовка отчетности по сайту.

		Поддержка процессов модернизации и продвижения сайта
11.006 Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации».	Работа над содержанием публикаций СМИ	Выбор темы публикации (разработка сценариев) Подготовка к публикации собственных материалов (работа в эфире) Отбор авторских материалов для публикации Редактирование материалов Разработка концепции авторских проектов. Планирование и координация деятельности подразделения. Анализ результатов деятельности подразделения. Установление и поддержание контактов с внешней средой.

4. Формы проведения производственной практики

Практика бакалавров организуется в рамках общей концепции бакалаврской подготовки. В соответствии с ФГОС ВО практика является важной составляющей профессиональной подготовки бакалавров по основной образовательной программе, нацеленной на формирование умений подготовки и проведения научного и (или) научно-практического исследования, развитие аналитических способностей бакалавра к построению умозаключений, формулированию выводов и проблем на основе полученных данных.

Преддипломная практика подразумевает осведомленность об основах научно-исследовательской работы, знание проблем современной науки. Выполнение заданий по практике должно способствовать подготовке к защите выпускной квалификационной работы.

Основным видом деятельности при прохождении преддипломной практики является научно-исследовательская работа. Содержательно преддипломная практика связана с темой выпускной квалификационной работы студента. В процессе прохождения практики может осуществляться подготовка и проведение эмпирического исследования; обычно в ходе практической работы определяются общие закономерности и частные противоречия поставленной проблемы.

5. Место и время проведения производственной практики

Преддипломная практика проводится в структурных подразделениях КемГИК и организациях-базах исследования в рамках выпускной квалификационной работы.

Способ проведения практики: стационарная; **форма практики:** дискретная

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Практика проводится в 8 семестре.

6. Объем, структура и содержание практики

6.1 Структура практики

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 6 зачетных единицы, 216 часов. Практика длится 5 недель при 6-дневной рабочей неделе и 6-ти часовом рабочем дне.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость			Формы текущего контроля
		Всего	Практическая работа	СРС	
1	Планирование преддипломной практики, определение индивидуального задания бакалавра	8	8		Проверка плана бакалаврской работы
2	Уточнение и окончательное формулирование бакалаврской работы	6	6		
3	Предоставление результатов программы научно-практического исследования	20	20		Проверка программы исследования
4	Оформление выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями	40	40		
5	Анализ результатов научно-практического исследования	80	80		Предзащита бакалаврской работы
6	Оформление текста предзащиты исследования	20	20		
7	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	10	10		Защита бакалаврской работы
Итого		144	144		

6.2 Содержание практики

Содержание практики соответствует требованиям ФГОС ВО с учетом научно-исследовательских интересов бакалавра, потребностей практики, профессиональных интересов и возможностей выпускающей кафедры; оно определяется научно-исследовательской и организационной работой бакалавра и выпускающей кафедры КемГИК.

Практика предполагает, что бакалавр систематически и планомерно в течение 4 курса вел работу над выпускной квалификационной работой. К моменту начала практики студент должен завершать работу по сбору и обработке теоретических, нормативных и методических материалов, образующих первую, теоретико-методологическую часть выпускной квалификационной работы). Бакалавром должны быть выявлены проблемы

рассматриваемой темы в области теории, методики, нормативного регулирования, полностью сформирована теоретико-методологическая часть диссертации, определены структурные части работы.

Преддипломная практика состоит из двух отдельных, но взаимосвязанных этапов:

1) Предоставление результатов программы научного (научно-практического) исследования. Оформление бакалаврской работы в соответствии с требованиями.

2) Предзащита бакалаврской работы и подготовка к защите.

Освоение программы практики бакалавром осуществляется в логической последовательности:

№ п/п	Виды работ	Содержание задания	Формируемые компетенции
1	Планирование преддипломной практики, определение индивидуального задания обучающегося	В первый день практики проводится организационное собрание, на котором студенты знакомятся с целями, задачами, содержанием и организационными формами научно-исследовательской практики. Перед обучающимися ставится задача разработать совместно с руководителем практики индивидуальный план прохождения практики. На данном этапе проводится обсуждение программы исследования, выбор методов и определение методики исследования. Индивидуальное задание должно соответствовать направлению научных интересов студента и быть согласованным с руководителем выпускной квалификационной работы	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7
2	Уточнение и окончательное формулирование бакалаврской работы	Студенту предлагается: - охарактеризовать актуальность и практическую значимость научной проблемы и обосновать целесообразность её изучения; - сформулировать цель, задачи, объект и предмет исследования; - представить программу исследования с обязательным сочетанием, взаимозависимостью и последовательностью содержания его структурных разделов: введения, основных глав и параграфов, предполагаемых выводов, характера заключения по работе в целом, обосновать необходимость приложений; - охарактеризовать теоретическую и информационную основу работы. Проанализировать состояние и степень изученности проблемы по отечественным и зарубежным публикациям, научным отчетам, данным учреждений и организаций, электронным ресурсам Интернет; - выбрать и изучить методы исследования, анализа и обработки теоретического материала и практических исходных данных, относящихся к научной проблеме, осуществить их предварительную	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7

		обработку и проанализировать достоверность полученных результатов. Логическим завершением работы с научной информацией является констатация состояния проблемы, степень ее изученности и разработки на сегодняшний момент.	
3	Предоставление результатов программы научно-практического исследования	В соответствии с замыслом выпускной квалификационной работы и выводами теоретической части работы, студенту предстоит предоставить результаты программы научно-практического исследования. Разработанную программу исследования необходимо обсудить с научным руководителем по теме бакалаврской работы.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7
4	Оформление бакалаврской работы в соответствии с требованиями	На этом этапе необходимо оформить работу в соответствии с требованиями к ВКР	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7
5	Анализ результатов научно-практического исследования	На данном этапе осуществляется обработка практических исходных данных, проведение анализа результатов обработки; формулировка предварительных выводов по выполненной работе. Предложения и рекомендации, разработанные студентом в ходе практики, могут иметь теоретический, методический или практический характер, касаться всех вопросов темы. Они должны быть грамотно сформулированы и письменно оформлены.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7
6	Оформление текста предзащиты исследования	Выводы по анализу должны отражать основные результаты, полученные в ходе исследования рассматриваемой проблемы, смежных вопросов, практическое значение и возможности использования полученных результатов, предложения по продолжению работы с обновлением исходных данных, необходимости выполнения многовариантных расчетов для повышения обоснованности выводов	УК-1, УК-6, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5
7	Подготовка к защите бакалаврской работы	Данное задание включает подготовку текста защиты, презентации проведение процедуры защиты.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7

7. Научно-исследовательские методы и технологии, используемые на производственной практике

При освоении программы практики, помимо выполнения предложенных заданий, ориентированных на формирование суммы теоретических знаний и практических умений, широко используются развивающие – проблемно-поисковые технологии: проблемно-исследовательские задания, участие в научной конференции.

Для диагностики компетенций применяются следующие формы контроля: отчёт о выполнении предложенных заданий практики, предзащита бакалаврской работы, подготовка к защите.

Современный учебный процесс в высшей школе требует существенного расширения арсенала средств обучения, широкого использования средств информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных ресурсов, интегрированных в электронную образовательную среду. В ходе прохождения бакалаврами преддипломной практики применение электронных образовательных технологий (e-learning) предполагает размещение различных электронно-образовательных ресурсов на сайте электронной образовательной среды КемГИК по web-адресу <https://edu2020.kemgik.ru/course/view.php?id=3591>, отслеживание обращений бакалавров к ним, а также использование интерактивных инструментов: задание.

Электронно-образовательные ресурсы преддипломной практики включают статичные электронно-образовательные ресурсы: файлы с текстами заданий, программу практики, различного рода изображения (иллюстрации, схемы, диаграммы), ссылки на учебно-методические ресурсы Интернет и др. Ознакомление с данными ресурсами доступно каждому бакалавру посредством логина и пароля.

При освоении указанной практики наряду со статичными электронно-образовательными ресурсами применяются интерактивные элементы: задания, форумы. Использование указанных интерактивных элементов направлено на действенную организацию самостоятельной работы бакалавров. Работа с указанными выше элементами дисциплины требует активной деятельности бакалавров, регламентированной как необходимостью записи на курс, так и сроками, требованиями к представлению конечного продукта и др.

8. Учебно-методическое обеспечение практической работы студентов на производственной практике

Оформление результатов самостоятельной работы студентов во время прохождения преддипломной практики выполняется в соответствии с документами КемГИК.

Отчетная документация об итогах прохождения преддипломной практики включает:

- отчет о преддипломной производственной практике;
- отзыв руководителя производственной практики.

Отчет студента о практике содержит:

- обложку (Приложение 1);
- титульный лист (Приложение 2);
- содержание (должно включать введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчета);

- введение – указывает цель и задачи практики;
- основная часть – описание выполняемых заданий;
- заключение – содержит выводы по итогам прохождения практики;
- приложения.

Отзыв руководителя производственной практики – документ, отражающий оценки руководителя практики от учреждения-базы практики, по результатам выполнения отдельных заданий студентом в ходе прохождения учебной или производственной практики, на основании которых проставляется рекомендуемая оценка.

9. Фонд оценочных средств

Формами промежуточной аттестации по практике являются: составление и защита текста предзащиты бакалаврской работы, дифференцированный зачет. По итогам практики проводится ее публичная защита на общем собрании студентов курса.

Основным документом, характеризующим прохождение практики, является текст предзащиты бакалаврской работы и текст выпускной квалификационной работы.

Результаты предзащиты защиты фиксируются в протоколе.

Критерии оценивания публичного представления результатов преддипломной практики и ответов на вопросы в ходе ее защиты:

- профессиональная грамотность и логичность изложения результатов выполнения заданий преддипломной практики;
- качество контента электронной презентации;
- четкость и аргументированность выводов, наличие рекомендаций по внедрению результатов выполнения заданий преддипломной практики в практическую деятельность;
- полнота и правильность ответов на вопросы членов комиссии и других лиц, присутствующих на защите преддипломной практики.

Критерии оценивания публичной предзащиты и ее устного представления с электронной презентацией: знания, умения и навыки обучающихся определяются на основе 100-балльной шкалы.

Требования	Баллы			
	0 – неудовлетворительно	1 – удовлетворительно	2 – хорошо	3 – отлично
Требования к устному выступлению				
– соответствует цели выступления, тема раскрыта полно				
– текст структурирован: введение, основная часть, заключение				
– свободное владение содержанием, ясное изложение				

– использование дополнительных источников, кроме рекомендованных				
– свободные и корректные ответы на вопросы аудитории				
– поддержка контактов с аудиторией				
– соблюдение регламента (10 минут)				
<i>Требования к электронной презентации</i>				
– презентация служит иллюстрацией к выступлению, но не заменяет его				
– содержание презентации: отражает структуру сообщения; содержит ценную, полную, понятную информацию; ошибки и опечатки отсутствуют				
– структура презентации: наличие титульного слайда, оформлены ссылки на использованные источники				
– текст на слайде: представляет собой опорный конспект (ключевые слова, маркированный или нумерованный список), без полных предложений; важная информация выделена цветом, размером, эффектами анимации и т. д.				

– иллюстрации: раскрывают тему, не отвлекают от содержания; хорошего качества, с четким изображением				
– дизайн и настройка: оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания; единый шаблон оформления; текст легко читается; презентация не перегружена мультимедийными эффектами.				
Общее количество баллов				

Шкала оценивания: знания, умения и навыки обучающихся определяются на основе 100-балльной шкалы и переводятся в оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала перевода баллов в оценки

Максимальное количество баллов 39:

- 39-34 – «отлично»
- 33-27 – «хорошо»
- 26-22 – «удовлетворительно»
- 21 и ниже – «неудовлетворительно»

Форма отчета по практике бакалавра

Отчетная документация по практике дифференцируется на документы, подготавливаемые бакалавром, и документы, подготавливаемые руководителями практики от вуза.

Сроки сдачи и защиты отчета по практике устанавливаются кафедрой в соответствии с календарным планом. Отчет подписывается на титульном листе студентом, руководителем практики от базы практики и руководителем практики от выпускающей кафедры.

При защите результатов практики бакалавр докладывает о ее результатах, отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения.

При оценке итогов практики студента учитывается выполнение программы практики, его производственная работа на рабочем месте, регулярность ведения дневника и качество отчета, трудовая дисциплина, качество выполнения индивидуальных заданий, инициатива и любознательность студента.

Итоги практики оцениваются на защите индивидуально по пятибалльной шкале и приравниваются к оценкам по теоретическому обучению. Аттестацию проводит

руководитель практики бакалавров. Оценка практики заносится в ведомость и зачетную книжку.

Представление оформленных с нарушениями требований настоящей программы или непредставление в установленный выпускающей кафедрой срок отчета о выполнении программы производственной практики, влечет за собой повторное прохождение студентом практики и повторную подготовку отчета. Бакалавры, получившие неудовлетворительную оценку по практике, не допускаются до сдачи государственных экзаменов и защите выпускной квалификационной работы.

К отчетной документации руководителя практики относятся: протокол предзащиты выпускной квалификационной работы.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

10.1 Основная

1. ГОСТ 7.32–2017. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления : дата введения 2018-07-01/ разработан Всероссийским институтом научной и технической информации Российской академии наук. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/-1200157208>. – Текст : электронный.

2. Понкин, И. В. Методология научных исследований и прикладной аналитики : учебник / Понкин И. В., Лаптева А. И. – 3-е изд., доп. и перераб. – Москва : Буки Веди, 2022. – 754 с. – Текст : непосредственный.

10.2 Дополнительная

3. Каташинских, В. С. Методы сбора социальной информации : учеб. пособие / В. С. Каташинских ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Уральский федер. ун-т. – Екатеринбург : Изд-во Уральского ун-та, 2017. – 124 с. – Текст : непосредственный.

4. Методы информационно-аналитической деятельности : науч.-практ. сб. / науч. ред. И. С. Пилко. – Кемерово : Кемеров. гос. ун-т культуры и искусств, 2010. – 228 с.

5. Методы исследования массовой информации : учебное пособие / сост.: О. Н. Горячева, О. Г. Гунько, М. Г. Яковлева. – Набережные Челны : ИПЦ Набережночелнинского ин-та К(П)ФУ, 2016. – 182 с. – Текст : непосредственный.

6. Наместникова, И. В. Методы исследования в социальной работе : учебник / И. В. Наместникова. – Москва : Юрайт, 2022. – 430 с. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/508801>.

7. Новиков, А. М. Методология : учебно-методическое пособие / А. М. Новиков, Д. А. Новиков – Москва : СИНТЕГ, 2007 – 668 с. – Текст : непосредственный.

8. Разинская, В. Д. Разработка программы социологического исследования : учебно-методическое пособие для студентов направления 39.03.01 «Социология». – Пермь, 2015. – 54 с. – URL: https://pstu.ru/files/file/Kafedra_SiP_GF/razrabotka_programmy_socissledovaniya.pdf – Текст : электронный.

9. Тараненко, Л. Г. Предметное поле образовательной программы «Медиакоммуникации» : по результатам анализа документного потока / Л. Г. Тараненко, О. В. Дворовенко. – Текст : непосредственный // Вестник Кемеровского государственного университета культуры и искусств. – 2022. – № 61. – С. 230–239.

10. Шорохова, И. С. Статистические методы анализа : учебное пособие / И. С. Шорохова, Н. В. Кисляк, О. С. Мариев ; Уральский федеральный ун-т им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – 2-е изд., стер. – Москва : Флинта : Уральский федеральный университет , 2017. – 301 с. : табл., граф., схем. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482354> . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

10.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Российская государственная библиотека : электрон. информ. портал. – Режим доступа : <http://www.rsl.ru/>. – Загл. с экрана.
2. Российская национальная библиотека : электрон. информ. портал. – Режим доступа : <http://www.nlr.ru>. – Загл. с экрана.
3. РОСИНФОРМКУЛЬТУРА Российская система научно-информационного обеспечения культурной деятельности. : электрон. информ. портал. – Режим доступа : <http://infoculture.rsl.ru/RSKD/main.htm/>. – Загл. с экрана.
Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:
4. Консультант Плюс

10.4 Программное обеспечение и информационно-справочные системы:

- лицензионное программное обеспечение:

Операционная система – MS Windows (10, 8,7, XP)

Офисный пакет – Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)

Антивирус - Kaspersky Endpoint Security для Windows

- свободно распространяемое программное обеспечение:

Офисный пакет – LibreOffice

Графические редакторы - 3DS Max Autodesk (для образовательных учреждений)

Браузер - Mozilla Firefox (Internet Explorer)

Программа-архиватор - 7-Zip

Служебные программы - Adobe Reader, Adobe Flash Player

11. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

Технические средства, необходимые для проведения педагогической практики предоставляет организация-база практики. Как правило, рабочее место студента включает:

- рабочий стол,
- персональный компьютер и периферийные устройства к нему,
- компьютерные программы стандартного набора и по профилю деятельности организации,
- мультимедийный комплекс для проведения занятий.

12. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

-исследовательской практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся. При определении мест практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация в индивидуальном порядке учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

здоровья освоение программы практики может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (skype, moodle).

Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения устанавливается образовательной программой высшего образования в виде индивидуального плана-графика с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «интернет» для слабовидящих;
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом брайля);
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);
- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально.

ФОРМА ОБЛОЖКИ ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»

**ОТЧЕТ
О ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Кемерово 202__

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий
Кафедра технологии документальных и медиакоммуникаций

ОТЧЕТ
О ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Исполнитель: _____, Ф.И.О.
студент гр. _____ подпись

Руководитель практики от вуза:

Ф.И.О.

должность подпись

Кемерово 202__