

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Кемеровский государственный институт культуры
Социально-гуманитарный факультет
Кафедра литературы, русского и иностранных языков

Русский язык и культура речи

Рабочая программа дисциплины

Направлению подготовки

53.03.01 «Музыкальное искусство эстрады»

Профили подготовки

**«Инструменты эстрадного оркестра»
«Эстрадно-джазовое пение»**

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Кемерово

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана, в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 53.03.01 «Музыкальное искусство эстрады», профили подготовки «Инструменты эстрадного оркестра», «Эстрадно-джазовое пение», квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Утверждена на заседании кафедры литературы и русского языка 30.08.2019, протокол № 1

Переутверждена на заседании кафедры литературы и русского языка 31.08.2020, протокол № 1.

Переутверждена на заседании кафедры литературы, русского и иностранных языков 30.08.2021, протокол № 1.

Переутверждена на заседании кафедры литературы, русского и иностранных языков 18.05.2022, протокол № 10.

Переутверждена на заседании кафедры литературы, русского и иностранных языков 18.05.2023, протокол № 10.

Переутверждена на заседании кафедры литературы, русского и иностранных языков 22.05.2024, протокол № 9.

Переутверждена на заседании кафедры литературы, русского и иностранных языков, протокол № 10 от 20.05.2025.

Рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.kemguki.ru/> (22.05.2024, протокол № 9)

Деева, Н. В. Русский язык и культура речи : рабочая программа дисциплины для обучающихся по направлению подготовки 53.03.01 «Музыкальное искусство эстрады», профилям подготовки «Инструменты эстрадного оркестра», «Эстрадно-джазовое пение», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / Н. В. Деева. – Кемерово: Кемеров. гос. ин-т культуры, 2019. – 26 с. – Текст: непосредственный.

Автор: канд. филол. н., доцент Деева Н.В.

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» является формирование общей коммуникативной культуры обучающихся посредством:

- усвоения норм русского литературного языка и их корректного применения в речевой практике делового общения;
- формирования представлений о видах, принципах и правилах общения в различных ситуациях делового общения;
- формирования практических умений ориентации в различных речевых ситуациях, адекватной реализации личностных коммуникативных намерений, владения профессионально значимыми жанрами устной и письменной речи, грамотного оформления устных и письменных текстов на родном языке.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к базовой части дисциплин. Для ее освоения обучающимся необходимы знания в области русского языка и культуры речи, полученные в общеобразовательной школе.

Дисциплина носит теоретико-практический характер и способствует формированию навыков и умений, необходимых в процессе деловой коммуникации.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций (УК) и индикаторов их достижения.

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций		
	знать	уметь	владеть
УК-4: Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	- сущность языка как универсальной системы знаков, выполняющей различные функции (коммуникативную, познавательную, аккумулятивную и т.д.); - роль языка в становлении личности, формировании общей культуры индивида; - особенности речевого этикета и этики поведения в разных ситуациях делового общения; - особенности публичного выступления и способы управления аудиторией; - приемы	- ориентироваться в различных речевых ситуациях; - адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; - грамотно (с соблюдением всех действующих в языке норм) оформлять устные и письменные тексты	- нормами русского литературного языка; - профессионально значимыми жанрами устной и письменной речи; - основами публичного выступления; - приемами и способами аргументации

	грамотного ведения спора		
--	-----------------------------	--	--

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника

Профессиональные стандарты	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции
01.001 Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ	Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования
01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых	А) Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам.	1. Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы. 2. Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания.
01.004 Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования	А) Преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным профессиональным программам (ДПП), ориентированным на соответствующий уровень квалификации. В) Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации	Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП. Рецензирование и экспертиза научно-методических и

	программ профессионального обучения, СПО и ДПП.	учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП.
--	---	--

4. Объем, структура и содержание дисциплины

4.1 Объем дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 академических часа. Для студентов очной формы обучения предусмотрено 36 часов контактной (аудиторной) работы с обучающимися (30 часов лекций, 6 часов – практических занятий) и 36 часов самостоятельной работы. 7,5 часа (20 %) аудиторной работы проводится в интерактивных формах.

Для студентов заочной формы обучения предусмотрено 6 часов контактной (аудиторной) работы с обучающимися (6 часов лекций) и 66 ч. самостоятельной работы. 1,2 часа (20 %) аудиторной работы проводится в интерактивных формах.

Теоретическая подготовка включает в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанной с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2 Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Разделы/темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Интеракт. формы обучения	СПО
			лекции	семин. (практ.) занятия	Индив. занятия		
1	2	3	4		7	8	
1.	Современный русский литературный язык – основа культуры речи	2	2/1*			Лекция беседа	3
2.	<i>Нормативный аспект культуры речи</i>						

2.1	Нормы литературного произношения	2	2	2/0,5*		Речевой тренинг 0,5 часа	4
2.2	Лексические нормы	2	3	1			4
2.3	Грамматические нормы	2	3	1			4
3.	Функционально-стилевая дифференциация русского литературного языка						
3.1	Функционально-смысловые типы речи и функциональные стили русского литературного языка	2	2/2*			Лекция-пресс-конференция	2
3.2	Официально-деловая письменная речь	2	2				3
3.3	Деловое общение	2	4				3
4.	Невербальные средства коммуникации	2	2				2
5.	Подготовка публичного выступления						
5.1	Логико-композиционное оформление публичной речи	2	2				2
5.2	Выступление в аудитории	2	2	2/2*		Выступление с сообщением и презентацией	4

6.	Культура ведения спора	2	4/1*			Лекция с разбором конкретных ситуаций	2
7.	Речевой этикет в деловом общении	2	2/1*			Беседа, включенная в лекцию	2
	Всего часов в интерактивной форме:					7,5	
	Итого		30	6			36

*помечаются часы на интерактивные формы обучения

Заочная форма обучения

№ п/п	Разделы/темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Интеракт. формы обучения	СРО
			лекции	семина. (практ.) занятия	Индив. занятия		
1	2	3	4		7	8	
1.	Современный русский литературный язык – основа культуры речи	2	1/0,2*			Лекция беседа	4
2.	Нормативный аспект культуры речи						
2.1	Нормы литературного произношения	2	1				7
2.2	Лексические нормы	2	2/1*			Лекция с разбором конкретных ситуаций	6

2.3	Грамматические нормы	2	2				6
3.	<i>Функционально-стилевая дифференциация русского литературного языка</i>						
3.1	Функционально-смысловые типы речи и функциональные стили русского литературного языка	2					4
3.2	Официально-деловая письменная речь	2					5
3.3	Деловое общение	2					7
4.	Невербальные средства коммуникации	2					4
5.	<i>Подготовка публичного выступления</i>						
5.1	Логико-композиционное оформление публичной речи	2					4
5.2	Выступление в аудитории	2					8
6.	Культура ведения спора	2					6
7.	Речевой этикет в деловом общении	2					4

	Всего часов в интерактивной форме:					1,2	
	Итого		6				66

*помечаются часы на интерактивные формы обучения

4.3 Содержание дисциплины

№ п/п	Содержание дисциплины (Разделы. Темы)	Результаты обучения	Виды оценочных средств; формы текущего контроля, промежуточной аттестации.
1.	Тема: Современный русский литературный язык – основа культуры речи. Русский литературный язык как способ отражения русского национального мышления и русской культуры, нуждающейся в охране и правильном использовании. Понятие «литературного языка». Формы существования литературного языка (устная, письменная). Язык и речь; речевая коммуникация. Характеристика понятия «культура речи». Основные качества хорошей речи (богатство и разнообразие индивидуального словаря, чистота речи, точность речи, ясность и понятность речи, образность и выразительность речи).	Формируемые компетенции: • УК-4 • В результате изучения темы студент должен: • знать: - сущность языка как универсальной системы знаков, выполняющей различные функции (коммуникативную, познавательную, аккумулятивную и т.д.) (УК-4); - роль языка в становлении личности, формировании общей культуры индивида • (УК-4); • уметь: • - адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения • (УК-4). • владеть: - навыками коммуникации на родном языке (УК-4).	Проверка конспектов
Раздел 2. Нормативный аспект культуры речи			
2.1.	Тема: Нормы литературного произношения. Понятие языковой нормы. Виды норм. Вариативность норм. Акцентологические нормы – нормы ударения. Ударение – «душа слова». Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное / неподвижное). Типичные	Формируемые компетенции: • УК-4 • В результате изучения темы студент должен: знать: - виды языковых норм; - особенности русского ударения; - законы в области произношения звуков и их сочетаний в русском языке.	Сдача акцентологического минимума. Проверка выполненных упражнений практического занятия

	ошибки, связанные с нарушением акцентологических норм и причины их появления (незнание особенностей ударения в заимствованных словах, грамматики и орфографии русского языка, отсутствие в печатных текстах буквы <i>ё</i>). Вариативность в области акцентологических норм. Орфоэпические нормы – нормы произношения. Редукция как основной закон в области произношения гласных русского языка. Разграничение произношения слов с буквами <i>е</i> и <i>ё</i>. Законы произношения в области согласных: ассимиляция по глухости / звонкости, полное уподобление, упрощение групп согласных. Особенности произношения сочетаний согласных типа <i>чн, сш, зш, сж, зж, сч, зч, тч, дч, дс, тс</i>. Особенности произношения заимствованных слов (отсутствие редукции безударных гласных, произношение согласных перед <i>е</i>). Вариативность в произношении.	уметь: - оценивать свою речь с позиций нормативности. владеть: - нормами русского литературного произношения.	
2.2.	Тема: Лексические нормы. Лексические нормы – правила употребления слов и фразеологизмов в речи. Лексическое значение слова – специфически языковое отражение объекта (краткая характеристика обозначаемого предмета,	Формируемые компетенции: • УК-4 • В результате изучения темы студент должен: знать: - критерии, определяющие выбор и уместность употребления слов для выражения мыслей; - типичные ошибки в	Проверка выполненных упражнений практического занятия.

	минимальный набор характерных признаков, которые позволяют экономным образом «опознать» предмет). Лексическая сочетаемость слова – способность сочетаться с другими словами на речевом отрезке. Типы сочетаемости (широкая, узкая, свободная, несвободная). Фразеологизм – устойчивое, воспроизводимое сочетание слов, характеризующееся постоянным значением. Классификация фразеологизмов по происхождению (библейские, мифологические, бытовые, профессиональные, авторские) и стилистической окраске (нейтральные, книжные, разговорные). Употребление фразеологизмов в речи. Типичные ошибки, связанные с нарушением лексических норм: незнание значения слова (особенно часто в области заимствований) или фразеологизма; двусмысленность высказывания в силу неснятия контекстом многозначности или неразграниченности омонимов; смешение паронимов; неуместное употребление антонимов; неадекватная оценка членов синонимического ряда; нарушение лексической сочетаемости;	области лексических норм, которые следует избегать в речи. уметь: - строить свою речь с соблюдением лексических норм; - редактировать тексты, содержащие ошибки в области лексических норм. • владеть: - навыками отбора языковых единиц для адекватного выражения мыслей на русском языке в ситуациях делового и иных видов общения.	
--	---	--	--

	неуместное употребление иноязычных слов.		
2.3.	Тема: Грамматические нормы. Морфологические нормы – нормы словоизменения (образования форм) при склонении именных частей речи и спряжении глагольных. Трудные случаи в системе морфологических норм: формы множественного числа именительного падежа существительных мужского рода (<i>договор – договоры, директор – директора</i> и т.п.); формы множественного числа родительного падежа мужского рода существительных (<i>болгар, греков, брюк, носков, ампер, граммов</i> и под.); окончания родительного падежа единственного числа существительных мужского рода (<i>стакан чаю – стакан крепкого чая, много народу</i> и под.); определение рода несклоняемых существительных иноязычного происхождения (<i>атташе – муж. р., протеже – двурод., муж. / жен. род, алоэ – ср. р.</i>), определение рода иноязычных аббревиатур (<i>ФИДЕ / FIDE, БиБиСи / ВВС</i>), несклоняемых имен собственных (типа <i>Сочи, Эри, Дели</i> и под.); склонение существительных, обозначающих фамилии на -о, -их/ых, -ич/ович,	Формируемые компетенции: • УК-4 • В результате изучения темы студент должен: знать: - особенности образования грамматических форм слов различных частей речи; - особенности построения словосочетаний и предложений на русском языке. уметь: - грамматически правильно оформлять свою речь; владеть: - навыками редактирования текстов, содержащих ошибки в области грамматических норм.	Тест. Проверка выполненных упражнений.

	согласный, гласный (Короленко, Черных, Долгих, Мицкевич, Баранович, Шмидт, Золя и т.п.); склонение составных числительных. Синтаксические нормы – нормы построения словосочетаний и предложений. Порядок слов в предложении в русском языке и его функции. Предложения с инверсией. Трудные случаи в системе синтаксических норм: согласование подлежащего и сказуемого (подлежащее – собирательное существительное, подлежащее – количественно-именное сочетание), согласование приложений, нормы управления, перевод прямой речи в косвенную. Типичные ошибки в системе синтаксических норм: нарушение порядка слов в предложениях с прямым дополнением; нанизывание падежей; ошибки в управлении, согласовании; неуместное употребление деепричастного оборота; нанизывание придаточных предложений.		
Раздел 3. Функционально-стилевая дифференциация русского литературного языка			
3.1.	Тема: Функционально- смысловые типы речи и функциональные стили русского литературного языка. Функционально-	Формируемые компетенции: • УК-4 • В результате изучения темы студент должен: знать: - разновидности функционально-	Письменный анализ текстов различных функциональных стилей.

	смысловые типы речи (описание, повествование, рассуждение) и их особенности. Функциональный стиль как разновидность литературного языка, выделенная на основе той функции, которую выполняет язык в конкретной ситуации. Критерии выделения функциональных стилей. Виды функциональных стилей и их особенности (черты, функции): научный, публицистический, официально-деловой, художественный, разговорный. Сфера применения стилей, типичные жанры. Взаимопроникновение стилей современного русского литературного языка.	смысловых типов речи; - особенности текстов различных функциональных стилей. уметь: - создавать устные и письменные тексты на русском языке в соответствии с их функционально-стилевой окраской. владеть: - навыками эффективной коммуникации в различных ситуациях.	
3.2.	Тема 4.2 Официально-деловая письменная речь. Служебный документ – бумага, имеющая правовую значимость. Функции документа: информационная, социальная, коммуникативная, культурная. Общие требования к служебной информации: достоверность, актуальность, убедительность, полнота. Виды служебных документов: личные (доверенности, заявления); распорядительные и директивные (приказы,	Формируемые компетенции: • УК-4 • В результате изучения темы студент должен: знать: - разновидности служебных документов; - правила оформления, составления документов различных жанров. уметь: - грамотно оформлять документы, необходимые в профессиональной деятельности (резюме, заявление, объяснительная записка, автобиография). владеть: - основами деловой письменной коммуникации.	Проверка составленных и оформленных документов.

	постановления); информационно-справочные (справки, докладные записки); административно-организационные (контракты, договоры); деловые письма; финансовая и учетная документация (отчеты). Текстовые формы служебных документов, виды записи текстов (линейная, трафарет, таблица, анкета, тексты-аналоги). Словесные клише, используемые в служебной документации. Культура официальной переписки (лаконизм, точность, логичность, соблюдение норм литературного языка). Речевой этикет в документе.		
3.3.	Тема: Деловое общение. Особенности делового общения: партнерские начала, регламентированность. Виды делового общения и их особенности. Деловая беседа: структура, модели поведения собеседников. Деловые переговоры (подготовка, ведение). Деловой телефонный разговор. Культура ведения делового телефонного разговора. Приемы эффективного слушания.	Формируемые компетенции: • УК-4 • В результате изучения темы студент должен: • - знать: - особенности разных видов делового общения; • - уметь: - проводить деловую беседу, подготавливать деловые переговоры, вести деловой телефонный разговор; • - владеть: - навыками ведения делового общения.	Проверка выполнения практических заданий.
		Формируемые компетенции: • УК-4 • В результате	

		изучения темы студент должен:	
4.	Тема: Невербальные средства коммуникации. Параязык как совокупность невербальных средств, участвующих в речевом общении. Невербальные средства общения: фонационные (интонация, паузы, тембр, темп речи), кинестетические (мимика, позы, жесты), графические (знаки, смайлы). Мимика как показатель чувств говорящего, соответствие мимики и слов говорящего. Жест как средство оживления речи. Виды жестов: механические, ритмические, эмоциональные, изобразительные, символические. Национальный характер жестов. Позы говорящего и их значения. Типичные ошибки в использовании кинестетических средств (механические, неоправданные жесты, чрезмерная жестикуляция и под.).	Формируемые компетенции: • УК-4 • В результате изучения темы студент должен: знать: - значимые невербальные составляющие процесса коммуникации. уметь: - распознавать невербальные сигналы собеседника в процессе общения. • владеть: - навыками контроля личных жестов, поз и т.д. в процессе коммуникации.	Устный мини-опрос, включенный в лекцию.
Раздел 5. Подготовка публичного выступления			
5.1.	Тема 7.1 Логико-композиционное оформление публичной речи. Понятие «оратор». Публичная речь и ее виды (развлекательная, воодушевляющая /	Формируемые компетенции: • УК-4 • В результате изучения темы студент должен: знать: - особенности поведения во время	Проверка конспектов.

	агитационная, информационная, убеждающая, призыв к действию). Ораторские навыки (<i>отбор литературы, изучение материала, составление плана речи, написание текста речи, самообладание перед аудиторией, ориентация во времени</i>) и умения (<i>доходчивое и убедительное изложение материала, умение отвечать на вопросы, установление и поддержание контакта с аудиторией, использование технических средств во время выступления</i>). Индивидуальные особенности оратора. Подготовка к публичному выступлению (повседневная, к конкретной речи). План речи, виды планов (предварительный, рабочий, основной; простой /сложный). Композиционное оформление публичной речи: соотношение частей (введения, основной части и заключения) и их реальное наполнение, особенности восприятия аудиторией.	публичного выступления; - приемы привлечения внимания аудитории; - методы изложения материала публичного выступления. уметь: - самостоятельно готовиться к публичному выступлению; - устанавливать и поддерживать контакт с аудиторией. владеть: - навыками и умениями, необходимыми оратору для эффективного взаимодействия с аудиторией.	
5.2.	Тема: Выступление в аудитории. Выступление в аудитории с докладом. Анализ публичного выступления по схеме: 1. Раскрытие темы,	Формируемые компетенции: - УК-4 - В результате изучения темы студент должен: знать: - этапы подготовки	Заслушивание докладов. Анализ подготовленных и представленных выступлений.

	соответствие содержания выступления заявленной теме, достижение цели выступления. 2. Логичность изложения. 3. Композиционная стройность. 4. Насколько представленный материал был интересен, конкретен? Достаточно ли было представлено аргументов? Насколько целесообразны приводимые примеры? 5. Ясность и убедительность заключения. 6. Удалось ли выступающему установить контакт с аудиторией и поддерживать его во время выступления? 7. Выразительность речи выступающего. 8. Грамотность речи.	к публичному выступлению; - схему анализа и оценки публичного выступления. уметь: - доходчиво и ясно излагать материал аудитории; - управлять состоянием аудитории. владеть: -практическими навыками публичного выступления и навыками его анализа.	
6.	Тема: Культура спора. Спор – словесное состязание, при котором каждая из участвующих сторон отстаивает свое мнение. Разновидности спора: дискуссия, диспут, полемика. Классификация споров: а) по цели (спор ради истины, для убеждения кого-либо, спор ради спора, для победы); б) по количеству участников (монолог, диалог, полилог); в) по форме проведения (устный, письменный,	Формируемые компетенции: • УК-4 В результате изучения темы студент должен: знать: - разновидности споров и особенности их ведения; - приемы доказывания и аргументации в споре. уметь: - излагать свою позицию в споре; - отвечать на вопросы оппонента; - распознавать уловки в споре и адекватно на них реагировать. владеть: - культурой ведения спора.	Проверка конспектов.

	организованный, неорганизованный). Культура ведения спора: определение предмета спора и выделение пунктов разногласия участников; удержание в процессе спора главных его положений; определенность позиций участников в споре; уважительное отношение к оппоненту и его точке зрения; сохранение выдержки и самообладания. Аргументация и доводы в споре. Полемические приемы (опровержение ложного тезиса фактами, критика доводов оппонента, применение юмора, иронии, сарказма, «сведение к абсурду», атака вопросами и др.). Психологические уловки в споре («ставка на ложный стыд», «ссылка на свой возраст, образование и положение», «увод разговора в сторону», «перевод спора на противоречия между словом и делом» и др.).		
7.	Тема: Речевой этикет в деловом общении. Деловой этикет. Речевой этикет. Правила приветствия и представления, обмена визитками в деловом общении. Правила ведения деловой переписки.	Формируемые компетенции: • УК-4 • В результате изучения темы студент должен: знать: - особенности речевого этикета делового общения. уметь: - грамотно оформлять свою деловую речь с позиций этикета. • владеть: - навыками	Проверка выполненных упражнений практического занятия.

		использования единиц речевого этикета в деловом общении.	
	Форма промежуточной аттестации		Зачет

5 Образовательные и информационно-коммуникационные технологии

5.1. Образовательные технологии

Основу преподавания учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» составляют активные и интерактивные формы проведения занятий (20% от общего количества часов).

При освоении курса, помимо традиционных технологий, ориентированных на формирование теоретических знаний и практических умений, широко используются развивающие технологии: 1) проблемно-поисковые (проблемное изложение лекционного материала); 2) проблемно-исследовательские задания как основа проведения семинарских занятий.

Для диагностики компетенций применяются следующие формы контроля: тестовый, доклады, собеседование, ролевые игры, зачет.

5.2. Информационно-коммуникационные технологии

В процессе изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» применяются следующие ИКТ:

- мультимедийные лекционные и практические занятия;
- электронные книги;
- электронные и информационные ресурсы с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, программные и учебно-методические материалы, размещенные в «Электронной образовательной среде», web-адрес <http://edu.kemguki.ru/>);
- электронные и информационные ресурсы с визуальной информацией (схемы, диаграммы, таблицы).

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Организационные ресурсы

- Тематический план дисциплины (с. 4 данной РПД)

Учебно-теоретические ресурсы

- Конспекты лекций (с. 46 УМКД «Русский язык и культура речи», размещенного в «Электронной образовательной среде», web-адрес https://edu2020.kemgik.ru/pluginfile.php/30027/mod_resource/content/5/УМК_МИ.doc)

Учебно-методические ресурсы

- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (с. 20 УМКД «Русский язык и культура речи», размещенного в «Электронной образовательной среде», web-адрес https://edu2020.kemgik.ru/pluginfile.php/30027/mod_resource/content/5/УМК_МИ.doc)

Учебно-справочные ресурсы

- Словарь по дисциплине (с. 86 УМКД «Русский язык и культура речи», размещенного в «Электронной образовательной среде», web-адрес https://edu2020.kemgik.ru/pluginfile.php/30027/mod_resource/content/5/УМК_МИ.doc)

Учебно-наглядные ресурсы

- Электронные презентации

Учебно-библиографические ресурсы

- Список рекомендуемой литературы
- Перечень полезных ссылок

Фонд оценочных средств

- Перечень заданий, вопросов, тем докладов, образцы тестовых заданий.

7. Фонд оценочных средств

Включает оценочные средства для текущего контроля успеваемости и для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Русский язык и культура речи». Структура и содержание фонда оценочных средств представлены в электронной информационно-образовательной среде (web-адрес https://edu2020.kemgik.ru/pluginfile.php/30029/mod_resource/content/15/6.%20ФОС%20Русский%20язык%20и%20культура%20речи%20%283%29.doc) и в учебно-методическом комплексе «Русский язык и культура речи», размещенном в ЭИОС КемГИК (web-адрес https://edu2020.kemgik.ru/pluginfile.php/30027/mod_resource/content/5/УМК_МИ.doc).

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Список литературы

1. Боженкова, Р.К. Русский язык и культура речи: учебник / Р.К. Боженкова, Н.А. Боженкова, В.М. Шаклеин. – 4-е изд., стереотип. – Москва: ФЛИНТА, 2016. – 607 с. – (Университетская библиотека online: электрон. библиотечная система). – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=83539 (дата обращения 12.05.2024). – Режим доступа: Электронная библиотека КемГИК. – Текст: электронный.
2. Бояринова, И.П. Русский язык и культура речи: учебное пособие / И.П. Бояринова, А.С. Улитова, Е.В. Ушакова. – Москва: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2021. – 142 с. – (Университетская библиотека online: электрон. библиотечная система). – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=602808 (дата обращения 12.06.2020) (дата обращения 12.05.2024). – Режим доступа: Электронная библиотека КемГИК. – Текст: электронный.
3. Деева, Н. В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. В. Деева, А. А. Лушпей; Министерство культуры Российской Федерации; Кемеровский государственный институт культуры, Социально-гуманитарный институт, Кафедра литературы и русского языка. – Электрон. дан. – Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017. – 108 с. – (Университетская библиотека online: электрон. библиотечная система). – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487665> (дата обращения 12.05.2024). – Режим доступа: Электронная библиотека КемГИК. – Текст: электронный.

Дополнительная литература

1. Александров, Д.Н. Риторика: учебное пособие / Д.Н. Александров. – 3-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2018. – 624 с. – (Университетская библиотека online: электрон. библиотечная система). – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=79331 (дата обращения 12.05.2024). – Режим доступа: Электронная библиотека КемГИК. – Текст: электронный.
2. Богданова, Л.И. Стилистика русского языка и культура речи: лексикология для речевых действий / Л.И. Богданова. – 5-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2020. – 248 с. – (Университетская библиотека online: электрон. библиотечная система). – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=57882 (дата обращения 12.06.2020). – Режим доступа: Электронная библиотека КемГИК. – Текст: электронный.
3. Евтюгина, А. А. Русский язык и культура речи: курс лекций [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. А. Евтюгина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Екатеринбург: Изд-

во Рос. гос. проф.-пед. ун-та, 2019. – 269 с. – URL: <http://elar.rsvpu.ru/978-5-8050-0669-3> (дата обращения 12.05.2024). – Режим доступа: свободный.

4. Ивин, А.А. Риторика: учебник и практикум для академического бакалавриата / А.А. Ивин. – Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 419 с. – (Университетская библиотека online: электрон. библиотечная система). – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=474287 (дата обращения 12.05.2024). – Режим доступа: Электронная библиотека КемГИК. – Текст: электронный.

5. Кузнецов, И. Н. Риторика, или Ораторское искусство [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. Н. Кузнецов. – Электрон. дан. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 431 с. – (Университетская библиотека online: электрон. библиотечная система). – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117680> (дата обращения 12.05.2024). – Режим доступа: Электронная библиотека КемГИК. – Текст: электронный.

Рекомендуемые словари и справочники

1. Александрова, З. Е. Словарь синонимов русского языка [Текст]: практический справочник: около 11 000 синонимических рядов / З. Е. Александрова. – Москва: Мир и образование, 2021. – 816 с.

2. Большой грамматический словарь [Текст]: в 2 т. Т. 1. А-О / авт.-сост.: Л. З. Бояринова, Е. Н. Тихонова, М. Н. Трубаева; под ред. А. Н. Тихонова. – Москва: Флинта, 2006. – 656 с.

3. Большой грамматический словарь [Текст]: в 2 т. Т. 2. О-Я / авт.-сост.: Л. З. Бояринова, Е. Н. Тихонова, М. Н. Трубаева; под ред. А. Н. Тихонова. – Москва: Флинта, 2006. – 656 с.

4. Гребнева, Ю. Н. Словарь омонимов, омоформ и омографов русского языка [Текст] / Ю. Н. Гребнева. – Москва: Мир и образование, 2021. – 656 с.

5. Каленчук М. Большой орфоэпический словарь русского языка [Текст] / М. Каленчук. – Москва: АСТ-Пресс, 2018. – 1024 с.

6. Львов, Р. М. Большой словарь антонимов русского языка [Текст] / Р. М. Львов. – Москва: Настольные словари русского языка, 2019. – 519 с.

7. Ожегов, С. И. Толковый словарь русского языка [Текст]: около 100 000 слов, терминов, выражений / С. И. Ожегов. – Москва: АСТ, 2020. – 736 с.

8. Резниченко, И. Л. Словарь ударений русского языка [Текст]: около 10 000 слов. Все трудные случаи. Все типы ударений. Способы запоминания / И. Л. Резниченко. – Москва: АСТ-Пресс, 2020. – 944 с.

9. Розенталь, Д. Э., Краснянский, В. В. Фразеологический словарь русского языка [Текст] / Д. Э. Розенталь, В. В. Краснянский. – Москва: Мир и образование, 2021. – 416 с.

10. Розенталь, Д. Э., Теленкова М. А. Словарь трудностей русского языка [Текст] / Д. Э. Розенталь, М. А. Теленкова. – Москва: Айрис пресс, 2020. – 832 с.

11. Снетова, Г. П. Словарь паронимов русского языка [Текст] / Г. П. Снетова. – Москва: Мир и образование, 2021. – 416 с.

12. Современный словарь иностранных слов [Текст]: свыше 7 000 слов и выражений / Сост. Л. П. Крысин. – Москва: АСТ-Пресс, 2020. – 416 с.

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. «Грамота.ру» – информационно-справочный портал. – Режим доступа: <http://gramota.ru/>.

2. Видеотьютор по русскому языку. – Режим доступа: <http://videotutor-rusyaz.ru/uchenikam/teoriya/112-pokazatelirechevoykultury.html>.

3. Культура письменной речи. – Режим доступа: <http://www.grammar.ru>.

4. Филология и лингвистика. – Режим доступа: <http://www.filologia.ru/kultura-rechi>.

8.3. Программное обеспечение и информационные справочные системы

Вуз располагает необходимыми программным обеспечением:

Программное обеспечение:

- *лицензионное программное обеспечение:*
 - Операционная система – MS Windows (10, 8,7, XP)
 - Офисный пакет – Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)
 - Антивирус - Kaspersky Endpoint Security для Windows
- *свободно распространяемое программное обеспечение:*
 - Браузер Mozilla Firefox (Internet Explorer)
 - Программа-архиватор - 7-Zip
 - Звуковой редактор – Audacity, Cubase 5
 - Служебные программы - Adobe Reader, Adobe Flash Player.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наличие учебной аудитории, оснащенной проекционной и компьютерной техникой, интегрированной в Интернет.

10. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины: индивидуальные задания для слабовидящих студентов оформляются укрупненным шрифтом, для глухих и слабослышащих все задания представляются в письменной форме, в том числе зачет принимается в данной форме, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей:

- для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом,
- для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный ответ,
- для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - двигательные формы оценочных средств - заменяются на письменные или устные с исключением двигательной активности.

При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания.

При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

11. Перечень ключевых слов

Архаизмы	План речи
Богатство и разнообразие словаря	Плеоназм
Вариативность нормы	Полемика
Выразительность речи	Полемические приемы
Деловая беседа	Публичное выступление

Деловые переговоры
Деловой телефонный разговор
Дикция
Дискуссия
Документ
Заимствованные слова
Интонация
Историзмы
Канцеляризмы
Кодификация нормы
Композиция
Культура общения
Культура речи
Лексическое значение
Литературный язык
Логичность речи
Неологизмы
Невербальные средства
Норма языковая

- акцентологические нормы
- орфоэпические нормы
- лексические нормы
- морфологические нормы
- синтаксические нормы
- стилистические нормы
- нормы правописания

Нормативные словари
Оратор
Ораторские навыки
Ораторские умения
Пауза

Речь

- устная
- письменная

Слово
Слова ограниченной сферы употребления

- Термины
- Профессионализмы
- Диалектные слова
- Жаргонизмы

Спор
Стилистические фигуры
Стиль функциональный

- научный
- официально-деловой
- публицистический
- художественный
- разговорный

Тавтология
Типы речи
Точность речи
Тропы
Ударение
Уловки в споре
Фразеологизмы
Чистота речи
Этикет

- деловой
- речевой

Язык
Ясность и понятность речи

