

**Министерство культуры Российской Федерации**  
**ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»**  
**Социально-гуманитарный факультет**  
**Кафедра культурологии, философии и искусствоведения**

Рабочая учебная программа дисциплины  
**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

*тип практики:* Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Направление подготовки  
**51.03.01 «Культурология»**

Профиль подготовки  
**«Культурная политика»**

Квалификация (степень) выпускника  
Бакалавр

Форма обучения  
очная

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 51.03.01 «Культурология», профиль подготовки «Культурная политика», квалификация (степень) – бакалавр

Утверждена на заседании кафедры культурологии, философии и искусствоведения и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная образовательная среда КемГИК» 25.05.2022 г., протокол №10

Переутверждена 28.03.2023 г., протокол № 10

Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности [Текст]: рабочая программа дисциплины студентов очной формы обучения по направлению подготовки 51.03.01 «Культурология», профиль подготовки: «Культурная политика», Квалификация (степень) – бакалавр / сост.: Е. В. Матвеева. – Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2023.

*Составитель – доктор политических наук, профессор кафедры культурологии, философии и искусствоведения Е.В. Матвеева*

**1. Целями освоения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) являются:**

Цели данной практики – ознакомление с деятельностью профильных организаций, получение первичных профессиональных умений и навыков проведения научно-исследовательской работы в профессиональной деятельности по направлению подготовки 51.03.01. «Культурология», профилю «Культурная политика».

Цели данной практики соотносятся с конкретным видом профессиональной деятельности культуролога в рамках ОПОП ВО по направлению 51.03.01 Культурология – научно-исследовательским, а также направлены на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

**2. Задачи учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).**

- ознакомиться с общественно-политическими организациями г. Кемерово (через посещение), с организационной структурой учреждений, их целями и основными задачами деятельности, нормативно-правовой базой работы (по согласованию);

- научиться работать с общелогическими (анализ, синтез, индукция, дедукция) и/или качественным методом исследования социологическим опросом по теме профессиональной деятельности, применять методологические подходы при проведении научных исследований;

- представить по результатам учебной практики исследовательский отчет по форме (см. далее).

**3. Место учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) в структуре ОПОП ВО.**

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) относится к обязательной части блока «Практики» ОПОП ВО по направлению 510301 Культурология и представляет собой вид практических занятий и самостоятельной работы студента, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика является первичной практикой для бакалавра-культуролога, поэтому для ее освоения необходимы базовые теоретические знания, компетенции, умения и навыки, сформированные в результате изучения следующих дисциплин ОПОП ВО: «Введение в политическую теорию», «Правоведение», «История культуры» в объеме, установленном ФГОС ВО.

Данную практику проходят студенты первого курса, обучающиеся по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 51.03.01 «Культурология», профилю подготовки «Культурная политика» в сроки, установленные графиком учебного процесса по направлению подготовки.

Компетенции, сформированные при прохождении данной практики, необходимы для успешного решения задач в ходе самостоятельной работы бакалавра.

**4. Форма проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)**

*Форма проведения учебной практики - рассредоточенная. Способ проведения практики – стационарная.* Представляет собой самостоятельную работу студентов на рабочих

местах базы практики (базой учебной практики выступает кафедра культурологии, филологии и искусствоведения КемГИК) по выполнению индивидуальных заданий, а также инструктажи, беседы с куратором практики. В соответствии с профилем ОПОП ВО обучающийся должен проявить свои теоретические и практические навыки в области культурной политики. Практика завершается предоставлением отчета в письменной и электронной форме, дневника в письменной (или электронной) форме.

Руководство практикой (в том числе методическое) осуществляет руководитель практики от кафедры, отвечающий за общую подготовку и организацию практики на которого возложены основные контролирующие и консультирующие функции в ходе данной практики.

Сотрудники отдела учебно-методического управления КемГИК осуществляют общее руководство организацией и проведением практики.

Обязанности и права всех субъектов практики конкретизированы «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (Приказ Министерства образования РФ от 27.11.2015 № 1383) и «Положением о проведении практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» в КемГИК от 27.04.2016 №77/01.08-08.

## **5. Место и время проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности практики)**

В соответствии с учебным планом КемГИК данная практика проводится во 2 семестре. Базой проведения данной практики у студентов 1 курса является профильная кафедра. Для студентов очной формы обучения, прохождение практики является обязательным на местах, определяемых кафедрой. Продолжительность данной практики составляет 16 недель и 3 дня, рассредоточенную на 1-м курсе 2 семестра обучения.

Содержание практики определяется данной программой; прохождение практики студентом осуществляется в соответствии с индивидуальным планом графиком прохождения учебной практики (примерный план-график приведен в Приложении).

Во время данной практики студент-практикант подчиняется действующим внутри базы практики правилам внутреннего распорядка и обязан:

- 5.1. своевременно являться к месту практики;
- 5.2. выполнять задания, предусмотренные *программой практики, в частности:*
  - ознакомиться с деятельностью общественно-политических организаций г. Кемерово (через посещение), с организационной структурой учреждений, их целями и основными задачами деятельности, нормативно-правовой базой работы (по согласованию);
  - научиться работать с общелогическими (анализ, синтез, индукция, дедукция) и/или качественным методом исследования социологическим опросом по теме профессиональной деятельности, применять методологические подходы при проведении научных исследований;
  - подготовить отчет,
  - защитить итоговую документацию практики.
- 5.3. вести учет проделанной работы в дневнике;
- 5.4. оформлять документацию, предусмотренную программой и регулярно представлять для проверки руководителю практики.

Студенты, пропустившие рабочие дни практики, должны выполнить установленный объем заданий в дополнительное время.

Педагоги, курирующие практику в момент прохождения ее студентами, оказывают им методическую, консультативную помощь и контролируют выполнение заданий.

В обязанности руководителя данной практики от базы практики входит:

- обеспечение рабочими местами студентов и организации их труда;

- контроль выполнения программы практики;
- контроль трудовой дисциплины практиканта.

Руководитель практики должен предусмотреть время для оформления студентом отчетной документации.

Прохождение практики студентом, оценка уровня профессиональной подготовки и личностные качества практиканта отражаются в документе «Подтверждение о прохождении практики» (см. Приложения), подписанном руководителем организации (учреждения) или подразделения (отдела) организации (учреждения) – базы практики и заверенном печатью. Рекомендуемая оценка за практику проставляется с учетом оценок, рекомендуемых в документе «Отзыв руководителя практики» (см. Приложения).

По результатам практики подготавливается и представляется на кафедру отчетная документация (индивидуальный план-график прохождения учебной практики, дневник практики студента, отзыв руководителя практики, отчет об учебной практике студента).

#### **6. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, а также овладеть следующими общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);
- способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации и военных конфликтов (УК-8);
- способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике (ОПК-1);
- способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-2);
- способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики (ОПК-3).

**Соответствие планируемых результатов прохождения практики и планируемых результатов освоения образовательной программы**

<i>Планируемые результаты освоения ОП (формируемые компетенции)</i>	<i>Планируемые результаты прохождения практики</i>		
	<i>Знать</i>	<i>Уметь</i>	<i>Владеть</i>
способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)	методики работы с информацией и ее анализом	осуществлять поиск и критический анализ собранной информации	навыками проведения научных исследований при работе с информацией, в т.ч. при оформлении отчетной документации практики
способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)	особенности, виды и технологии коммуникационного общения	применять навыки коммуникации при социальном взаимодействии	владеть навыками коммуникационного общения, в т.ч. в реализации своей роли в своей профессиональной деятельности
способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6)	основные формы планирования личного времени	самостоятельно планировать свое личное время и выстраивать траекторию саморазвития	навыками применения полученных навыков в своей дальнейшей профессиональной деятельности
способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации и военных конфликтов (УК-8)	основы поведения в повседневной жизни и в профессиональной деятельности	придерживаться правил техники безопасности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности	соблюдать правила техники безопасности при прохождении практики
способен приме-	основы проектиро-	применять знания	навыками составле-

нять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике (ОПК-1)	вания с применением методов и методологических подходов	из области культуроведения и социального проектирования при работе с проектами или исследованиями	ния проектов и/или исследований, продвижения их в профессиональной деятельности
способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-2)	современные информационные технологии и их использование при проведении культурологических исследований	различать принципы работы с современными информационными технологиями	навыками использования современных информационных технологий при выполнении индивидуального задания по практике
способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики (ОПК-3)	основы профессиональной этике	понимать значимость профессиональной этике при проведении научных исследований и оформлении полученных результатов	навыками оформления отчетной документации в соответствии с требованиями профессионального стандарта и норм профессиональной этики

**7. Объем, структура и содержание учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности практики)**

Общая трудоемкость данной практики в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 3 зачетных единицы, 16 недель и 3 дня, 108 часов.

**7.1. Структура учебной (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности практики) практики**

*Таблица 2*

**Структура учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Всего	Практ. работа	СРО	

1.	Организационный этап Планирование учебной практики, определение задания студента по практике, инструктаж по документации практики	6	6	-	Оформление направления на практику; участие в конференции по практике; прохождение инструктажа; подготовка и согласование плана-графика прохождения практики
2.	Учебный этап Выполнение индивидуального задания по практике	90	90	-	Выполнение практических заданий, предоставление результатов анализа проектной деятельности в учреждении куратору практики от института
3.	Заключительный этап Подготовка к защите практики	12	12	-	Участие в консультациях. Предоставление отчетной документации (индивидуальный план-график прохождения учебной практики, дневник практики студента, отзыв руководителя практики, отчет об учебной практике студента) и подтверждение о прохождении практики.
4.	<b>Общая трудоемкость</b>	<b>108 (3 з.е.)</b>	<b>108</b>	-	

**7.2. Содержание учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) и формы отчета**

В процессе прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) студент должен освоить следующие направления деятельности:

- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями практики;
- применить в зависимости от индивидуального задания по практике методологические подходы и методы научного исследования.

Программа данной практики для каждого студента конкретизируется и дополняется в зависимости от научных, творческих и профессиональных интересов студента. Конкретное содержание практики планируется руководителями практики.

*Таблица 3*

**Содержание учебной (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) практики и формы отчета**

<b>№/№</b>	<b>Содержание задания</b>	<b>Форма отчета о выполнении задания</b>	<b>Формируемые компетенции</b>
<b>1.</b>	<b>Планирование учебной практики, определение индивидуального задания студента</b>		
	В первый день практики проводится организационное собрание, на котором студенты знакомятся с целями, задачами, содержанием и организационными формами.	План-график практики	УК-1, УК-3, УК-6, УК-8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3
<b>2.</b>	<b>Учебный этап (на базе практики)</b>		
	Выполнение индивидуального задания по практике	Предварительный ответ по практике	УК-1, УК-3, УК-6, УК-8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3
<b>3.</b>	<b>Подготовка к защите практики</b>		
	Данное задание включает подготовку отчёта (и дневника) по учебной практике и проведение процедуры защиты.	Предоставление отчетной документации (индивидуальный план-график прохождения практики, дневник практики студента, отзыв руководителя практики, отчет о практике студента).	УК-1, УК-3, УК-6, УК-8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3

**8. Научно-исследовательские методы и технологии, используемые на учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)**

**практики)**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО предусматривается широкое использование в организации учебной практики, активных и интерактивных форм в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов.

Организация учебной практики предусматривает использование:

1) активных образовательных технологий в форме:

- индивидуальных занятий и собеседований;
- интервью, беседы, наблюдения с целью сбора информации при выполнении заданий практики;
- анализ учебно-методических документов;

2) интерактивных методов в форме:

- анализа конкретных проектных ситуаций в групповой форме;
- публичной защиты результатов прохождения практики;

Удельный вес аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью ОПОП бакалавриата, особенностью контингента обучающихся и содержанием данной практики и составляет не менее 25 % аудиторных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа включает письменное оформление выполнения заданий практики в виде отчета по практике.

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) практике**

Оформление результатов самостоятельной работы студентов во время прохождения данной практики выполняется в соответствии с рекомендациями, приведенными в п. 7.2 «Содержание практики».

Отчетная документация об итогах прохождения учебной практики включает:

- **план-график** прохождения практики;
- **отчет** о практике;
- **дневник** практики студента;
- **отзыв** руководителя практики.

**План-график** прохождения практики характеризует распределение времени студента-практиканта на выполнение заданий практики. План-график составляется руководителем практики от вуза совместно с обучающимся.

**Утверждается ректором вуза.**

Форма документа приведена в Приложении 1.

**Дневник учебной практики** студента содержит характеристику содержания и объема выполненных студентом-практикантом работ, а также его замечания и предложения по каждому виду выполненных работ. Форма титульного листа документа приведена в Приложении 2; структура записей в дневнике – в Приложении 2.1.

Все страницы дневника практики, включая приложения, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. Порядковый номер проставляется в середине нижнего поля страницы не ниже 15 мм от нижнего среза бумаги.

Отпечатанный текст отчета необходимо тщательно выверить.

**Отчет студента о практике содержит:**

- обложку (Приложение 3);
- титульный лист (Приложение 3.1.);
- содержание (должно включать введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчета);
- введение – указывает цель и задачи практики, перечисление ФИО и должно-

стей руководителей практики (от КемГИК), базу практики; характеристику использованной научной литературы (монографий, статей, источников – архивных данных, если необходимо, интернет-ресурсов) для выполнения исследовательского задания практики.

- основная часть – описание выполняемых заданий с количественными и качественными характеристиками.
- заключение – содержит выводы по итогам прохождения практики (включающее описание итогов практики, оценку выполнения поставленных целей и задач; описание плюсов и минусов практики, собственные предложения по организации и содержанию практики);
- приложения (если имеются).

**Отзыв руководителя учебной практики** – документ, отражающий оценки руководителя практики от учреждения-базы практики, по результатам выполнения отдельных заданий студентом в ходе прохождения учебной или производственной практики, на основании которых проставляется *рекомендуемая оценка* в документе «Подтверждение о прохождении практики». Форма документа приведена в Приложении 4.

В отзыве руководителя базы практики в части «Дополнительные характеристики студента-практиканта» описывается:

1. Регулярность посещения практики.
2. Выполняемая работа, отношение к практике, инициативность, дисциплинированность, активность, своевременность выполнения заданий и поручений.
3. Уровень профессиональной и теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по выбранному методическому направлению.
4. Оценка эффективности самостоятельной работы обучающегося.
5. Общие выводы о качестве работы студента-практиканта.

#### **9.1. Общие требования к оформлению письменного отчета по учебной практике:**

Шрифт Times New Roman, кегль 14, полуторный интервал, поля – 2 см со всех сторон, выравнивание текста по ширине, автоматическая расстановка переносов. Введение – объем не менее 1 стр.; Основная часть – объем не менее 5 стр.; Заключение – объем не менее 1 стр.; Список литературы – оформление по ГОСТУ 7.1-2003. К Приложениям необходим список приложений, расшифровывающий их содержание (идет после списка литературы).

#### **10. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности практики): (по итогам прохождения практики)**

Реализация данной практики направлена на формирование ОПК и ПК компетенций. Перечень компетенций и планируемые результаты прохождения практики приведены в п.6.

Общая характеристика количества заданий практики из 1: 1 задание направлено на организационную работу студента-практиканта, 1 задание направлено на учебную работу студента-практиканта и 1 задание направлено на исследовательскую работу студента-практиканта. Описание содержания заданий приведено в п.7.2.

Практика, описанная в пп. 5 и 7.2 состоит из трех этапов: первый – организационный; второй – практика на базе практики; третий – подготовка отчета и защита практики.

Отчет о прохождении практики содержит полную информацию о выполненных обучающимися заданиях. Структура отчета о прохождении практики приведена в п. 8.

Видом промежуточной аттестации по итогам практики является защита практики (учебная конференция) с выставлением оценки.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.01. Культурология, формой промежуточной аттестации по итогам учебной практики является защита практи-

ки.

Защита практики проходит не позднее двух недель с момента ее окончания на основании предоставленных студентом документов в форме устной защиты результатов практики. На защите присутствуют руководители практики от вуза: выпускающей профильной кафедры, сотрудник УМУ вуза. Студенты выступают с устным сообщением о проделанной работе, сопровождаемым презентацией, созданной в специализированной программе (например, Microsoft Power Point).

Оценка работы каждого студента определяется руководителями практики по *критериям оценивания отчета и дневника практики* с учетом качества выполненных студентом заданий, инициативы, степени заинтересованности в работе, дисциплинированности.

Сроки сдачи и защиты отчета (и дневника) по практике устанавливаются кафедрой в соответствии с календарным планом. Отчет подписывается на титульном листе студентом и руководителем практики от кафедры.

При защите результатов практики студент докладывает о ее результатах, отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения.

Учебная практика студентов оценивается комплексно, с учетом всей совокупности характеристик, отражающих требуемые компетенции. При этом учитываются следующие **показатели**:

1. Отношение студента к практике. *Учитывается его ответственность, добросовестность, исполнительность, степень ответственности и самостоятельности, рабочая дисциплина, творчество, инициативность, мотивация и интерес к преподаванию специальных дисциплин, качество подготовленности к профессиональной деятельности, качество научной и методической работы и т. д.*

По своей значимости этот критерий существенно определяет вообще весь ход и эффект практики.

3. Выполнение всего комплекса программных заданий, отраженных в индивидуальном плане студента, и их качество.

3. Степень овладения студентами профессиональными знаниями, навыками и умениями.

4. Качество составления отчетной документации (*профессиональная грамотность, степень теоретической и методической подготовки, своевременность и самостоятельность в разработке отчетной документации*).

Все эти четыре определяющих критерия официально признаются равноценными, т. е. если по любому из них студент оценивается неудовлетворительно, то общая положительная оценка за практику невозможна.

При оценке итогов практики студента учитывается выполнение программы практики, его учебная работа на рабочем месте, регулярность ведения и качество дневника, трудовая дисциплина, качество выполнения индивидуальных заданий, инициатива и любознательность студента.

Заключение о качестве прохождения студентом-практикантом практики руководитель базы практики дает в отзыве (Приложение 4), где раскрываются вышеперечисленные критерии, компетенции, реализующие их и степень их освоения студентом-практикантом.

Итоги практики оцениваются на защите индивидуально по пятибалльной шкале и приравниваются к оценкам по теоретическому обучению. Аттестацию проводят руководители практики студентов. Оценка практики заносится в ведомость и зачетную книжку.

Таблица 4

#### Критерии оценивания учебной практики

Критерии оценивания	Оценка			
	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
Ведение дневника	Заполнение дневника соот-	Заполнение дневника соответству-	Заполнение дневника соответству-	Заполнение дневника не соответ-

Критерии оценивания	Оценка			
	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
	ветствует требованиям. Включены замечания и предложения студента по выполняемым заданиям. Представлены положительные комментарии со стороны руководителя практики	ет требованием. Отсутствуют замечания со стороны руководителя практики	ет требованием. Наличие замечаний со стороны руководителя практики	ствует требованиям. Наличие замечаний со стороны руководителя практики
Качество отчёта и своевременность его сдачи	Полное соответствие требований к оформлению отчета. Самостоятельность в изложении материала. Строгое соблюдение сроков сдачи отчета	Соответствие требований к оформлению отчета. Наличие незначительных замечаний. Самостоятельность в изложении материала. Соблюдение сроков сдачи отчета	Отчет составлен с нарушением требований. Наличие в тексте орфографических и стилистических ошибок. Нарушены сроки выполнения отчета	Отчет составлен с нарушением требований. Наличие в тексте орфографических и стилистических ошибок. Отсутствуют выводы. Нарушены сроки выполнения отчета
Характеристика студента-практиканта	Представлена всесторонняя характеристика студента-практиканта с оценкой «отлично»	Представлена характеристика студента-практиканта с оценкой «хорошо»	Представлена характеристика студента-практиканта с оценкой «удовлетворительно»	Представлена характеристика студента-практиканта с оценкой «неудовлетворительно»
Публичная защита практики	Высокое качество представленного доклада и электронной презентации. Демонстрирует отлично сформированные умения: - анализировать и структурировать информацию; - делать выводы и давать оценку результатам заданий практики; - профессионально	Хорошее качество представленного доклада и электронной презентации. Демонстрирует хорошо сформированные умения: - анализировать и структурировать информацию; - делать выводы и давать оценку результатам заданий практики; - профессионально и грамотно отвечать на вопро-	Удовлетворительное качество представленного доклада и электронной презентации. Демонстрирует удовлетворительно сформированные умения: - анализировать и структурировать информацию; - делать выводы и давать оценку результатам заданий практики; - профессионально	Низкое качество представленного доклада и электронной презентации. Недостаточно развиты умения: - анализировать и структурировать информацию; - делать выводы и давать оценку результатам заданий практики; - профессионально и грамотно отвечать на вопросы

Критерии оценивания	Оценка			
	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
	нально и грамотно отвечать на вопросы	сы	но и грамотно отвечать на вопросы	

При оценке результатов работы студента-практиканта используются следующие методы:

- анализ отчетов по практике;
- наблюдение за студентами в процессе практики и анализ качества отдельных видов работ;
- беседа со студентами;
- анализ характеристик студентов;
- самооценка студентами степени подготовленности их к выполнению профессиональных функций и качества своей работы.

До итоговой конференции допускаются студенты, предоставившие отчетную документацию в полном объеме.

Итоговая оценка утверждается на защите результатов практики (итоговой конференции) после анализа руководителем группы отчетной документации студента-практиканта совместно с представителем отдела практики.

Практикант, не выполнивший программу, получивший отрицательный отзыв о работе или не защитивший результаты практики, считается не прошедшим учебную практику. Представление оформленных с нарушениями требований настоящей программы или непредставление в установленный выпускающей кафедрой срок отчета о выполнении программы практики, влечет за собой повторное прохождение студентом практики и повторную подготовку отчета. Студенты, получившие неудовлетворительную оценку по практике, не допускаются до сдачи государственных экзаменов и итоговой аттестации. Оценка на практике приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности практики) практики**

### *а) основная литература:*

1. Климантова, Г. И. Методология и методы социологического исследования : учебник / Г. И. Климантова, Е. М. Черняк, А. А. Щегорцов. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 256 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684292> (дата обращения: 26.02.2023). – Библиогр.: с. 212-214. – ISBN 978-5-394-04368-0. – Текст : электронный.
2. Рахманова, Ю. В. Методы социологического исследования : учебное пособие : [16+] / Ю. В. Рахманова ; Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. – Санкт-Петербург : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена (РГПУ), 2021. – 124 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692182> (дата обращения: 26.02.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8064-3010-7. – Текст : электронный.

### *б) дополнительная литература:*

1. Дятлов, А. В. Эмпирическое социологическое исследование : учебное пособие : [16+] / А. В. Дятлов, А. М. Шаповалова ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – 106 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598551> (дата обращения: 26.02.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-3342-8. – Текст : электронный.

2. Логунова, Л. Ю. Методология социологических исследований : учебное пособие : [16+] / Л. Ю. Логунова ; отв. ред. Л. Л. Шпак ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2014. – 92 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278902> (дата обращения: 26.02.2023). – Библиогр.: с. 75-80. – ISBN 978-5-8353-1651-9. – Текст : электронный.

в) интернет-ресурсы:

1. КУЛЬТУРА.РФ - Федеральный портал культурного наследия и традиций России «КУЛЬТУРА.РФ».

2. ИСТОРИЯ.РФ - Федеральный портал «ИСТОРИЯ.РФ».

## **12. Материально-техническое обеспечение учебной практики**

Технические средства обучения:

- для лекции - мультимедийный проектор, персональный компьютер, экран, акустическая система, подключенный к сети Интернет.
- для практических (лабораторных) работ - компьютерный класс, подключенных к сети Интернет
- для самостоятельных работ - персональный компьютер, подключенный к сети Интернет

Программное обеспечение:

- лицензионное программное обеспечение:
  - *операционная система – MS Windows (10, 8,7, XP);*
  - *офисный пакет – Microsoft Office (MS Word, MS Power Point);*
- свободно распространяемое программное обеспечение:
  - *офисный пакет – LibreOffice;*
  - *браузер - Mozilla Firefox (Internet Explorer);*
- базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:
  - *Консультант Плюс.*

Технические средства, необходимые для проведения практики предоставляет организация - база практики. Как правило, рабочее место студента включает:

- рабочий стол,
- персональный компьютер и периферийные устройства к нему,
- компьютерные программы стандартного набора и по профилю деятельности организации,
- автоматизированные базы и банки данных, доступ в локальную сеть и Интернет (если это предполагает задание практики).

## **13. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разработан:

- индивидуальный план прохождения практики с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (если необходимо).

- применяется индивидуальный подход при разработке программы и индивидуальных заданий.

Для осуществления процедур текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - установлены адаптированные формы их проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей:

- для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом,
- для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный ответ,

- для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - двигательные формы оценочных средств - заменяются на письменные или устные с исключением двигательной активности.

При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания.

При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

*Приложение 1*

**ФОРМА/ОБРАЗЕЦ  
ПЛАНА-ГРАФИКА ПРОХОЖДЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Министерство культуры Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»**

У Т В Е Р Ж Д А Ю  
Ректор Кемеровского  
государственного  
института культуры  
\_\_\_\_\_ А.В. Шунков  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**План-график  
прохождения практики**

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Курс/ группа \_\_\_\_\_

Наименование учреждения (базы практики) \_\_\_\_\_

Вид (тип) практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от учреждения \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должность)

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_

Таблица, прилагаемая  
к план-графику

Содержание выполняемой работы  
по план-графику прохождения практики

№ п/п	Содержание работы	Кол-во часов
1	Инструктаж от профильной кафедры по документации практики и технике безопасности	6
2	Выполнение индивидуального задания по практике. Работа над подбором методов и методологических подходов для выполнения индивидуального задания, сбор литературы и ее анализ	60
3	Подготовка презентации с основными результатами индивидуального задания	30
3	Подготовка дневника практики	5
4	Подготовка отчета по практике	5
5	Подготовка доклада на отчетную конференцию и защита отчета по практике.	2
	Итого	108

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
(подпись)

(при проведении практики в структурных подразделениях вуза или групповом посещении учреждений подписывается заведующим кафедрой)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_  
(подпись)

**ФОРМА  
ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ДНЕВНИКА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Министерство культуры Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»  
Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

**Дневник  
учебной практики студента**

\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

База практики \_\_\_\_\_  
название базы практики  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики от базы практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ф.И.О., должность  
Руководитель практики от вуза \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ Ф.И.О., должность

Кемерово 201\_\_

**ФОРМА СТРУКТУРЫ ЗАПИСЕЙ  
В ДНЕВНИКЕ (ЭЛЕКТРОННОЙ / ПИСЬМЕННОЙ ФОРМЫ)  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Дата	Содержание и объ- ем работ	Название под- разделения (отдела) _____	Кол-во дней (часов)	Замечания и предложения практиканта	Замечания и подпись ру- ководителя практики от вуза
1	2	3	4	5	6

**ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ**

Министерство культуры Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ  
ОБ УЧЕБНОЙ (ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ  
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)  
ПРАКТИКЕ**

Исполнитель: \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О.

гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

Руководитель практики от вуза:

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

Кемерово 201\_\_

**Отзыв  
руководителя базы практики**

\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
**о прохождении учебной практики  
студентом \_\_\_\_\_ курса  
направления подготовки \_\_\_\_\_,  
профиль подготовки \_\_\_\_\_,  
квалификация «Бакалавр»**

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

За время прохождения учебной практики студент продемонстрировал владение следующими компетенциями:

<b>Компетенции</b>	<b>Оценка</b> (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
<b>Универсальные компетенции</b>	
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)	
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)	
Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6)	
Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации и военных конфликтов (УК-8)	
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>	
Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике (ОПК-1)	
Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-2)	
Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики (ОПК-3)	

Дополнительные характеристики студента-практиканта: \_\_\_\_\_

Подпись руководителя базы практики: \_\_\_\_\_