

Министерство культуры Российской Федерации  
Кемеровский государственный институт культуры

**ПОЛОЖЕНИЕ**

31.08.2021 № 7/177-01.08-04  
Кемерово

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор Кемеровского  
государственного института  
культуры

**О порядке разработки, обновления и  
утверждения основных  
профессиональных образовательных  
программ высшего образования**



А.В. Шунков  
2021 г.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение «О порядке разработки, обновления и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования» (далее - положение) определяют порядок разработки образовательных программ по программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, ассистентуры-стажировки в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «кемеровский государственный институт культуры» (далее - институт, КемГИК, вуз) и устанавливает основные требования к разработке основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее - ОПОП ВО) - структуре, порядку оформления, утверждения и обновления.

1.2. Нормативной базой для разработки основных профессиональных образовательных программ являются:

- Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры от 5.04.2017 г. №301;

- Приказ Министерства культуры РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки» от 9 июня 2020 г., № 609;

- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по

образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки» от 18 марта 2016 г., № 227 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 27.03.2020 г., № 490);

- Положение «О практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденное Приказом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 (с изменениями);

- Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 № 181 -ФЗ (с изменениями);

- Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Министерством образования и науки Российской Федерации 26.12.2013 г. № 06 - 2412вн);

- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Министерством образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г. № АК - 44/05вн);

- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ - 1/05вн);

- Устав КемГИК;

- Локальные нормативные акты КемГИК.

1.3. ОПОП ВО разрабатывается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Образовательные программы высшего образования в части профессиональных компетенций разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и могут включать в себя компетенции, отнесенные к одной или нескольким специальностям и направлениям подготовки по соответствующим уровням профессионального образования или к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, а также к области (областям) и виду (видам) профессиональной деятельности, в том числе с учетом возможности одновременного получения обучающимися нескольких квалификаций.

1.4. ОПОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик

образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы выпускающей кафедрой, включая организацию образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), в том числе, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалидов (при наличии) для обучающихся с ОВЗ – на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся». Для ОПОП бакалавриата и специалитета обязательным компонентом также являются рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы.

При этом формулировки целей и задач как в области обучения, так и в области воспитания, даются с учетом специфики конкретной ОПОП ВО, характеристики групп студентов, а также потребностей регионального рынка труда. Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого вида профессиональной деятельности по данному направлению и профилю подготовки на основе соответствующих ФГОС ВО и дополняются с учетом традиций вуза и потребностей заинтересованных работодателей.

1.5. Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т. е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ОПОП ВО, определяются на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки / специальности, и дополняются профессиональными компетенциями в соответствии с целями и задачами данной ОПОП ВО.

Компетенции, которые в силу особенностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья не могут быть полностью сформированы без дополнительных знаний и умений, формируются посредством введения в учебный план адаптационных дисциплин вариативного цикла, позволяющих индивидуально корректировать нарушения учебных и коммуникативных умений и способствовать профессиональной и социальной адаптации обучающихся.

1.6. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

1.7. Трудоемкость образовательной программы в зачетных единицах характеризует объем образовательной программы. Объем части образовательной программы должен составлять целое число зачетных единиц. Объем образовательной программы, а также годовой объем

образовательной программы устанавливается образовательным стандартом.

В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули).

При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

1.8. Сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом. Получение высшего образования по образовательной программе осуществляется в указанные сроки вне зависимости от используемых Институтом образовательных технологий.

## **2. Регламент разработки, обновления и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования**

2.1. Основные профессиональные образовательные программы разрабатываются по каждому направлению (профилю) подготовки/специальности (специализации).

2.2. Разработку основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (профилю)/специальности (специализации) и соответствующей адаптированной образовательной программы для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляет выпускающая кафедра.

2.3. Руководитель ОПОП ВО и руководитель по профилю ОПОП назначается приказом ректора Института в соответствии с Положением «О руководителе основной профессиональной образовательной программы» в КемГИК.

2.4. Руководитель ОПОП и руководитель по профилю ОПОП отвечает за проектирование, разработку, обновление и утверждение основной профессиональной образовательной программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки кадров высшей квалификации по программам ассистентуры-стажировки, ее документационное обеспечение, качество и эффективность реализации.

2.5. Процесс проектирования образовательных программ, реализующих требования ФГОСВО, включает в себя следующие мероприятия:

- формулирование общей характеристики образовательной программы;
- разработка учебного плана;
- формирование календарного учебного графика, календарного плана

воспитательной работы (для программ бакалавриата и специалитета);

- разработка содержательной части образовательной программы, включающей в себя разработку рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, итоговой (государственной итоговой) аттестации, фондов оценочных средств, рабочей программы воспитания (для программ бакалавриата и специалитета);

- разработка иных методических материалов, включенных в состав образовательной программы выпускающей кафедрой.

2.6. Разработчики образовательной программы формируют совместно с учебно-методическим управлением (по программам ассистентуры-стажировки – с отделом подготовки научных кадров и кадров высшей квалификации) учебный план в соответствии с ФГОС ВО, после его утверждения ректором приступают к проектированию образовательной программы согласно структуре (см. Приложение № 1, 2).

2.7. В процессе проектирования образовательной программы разработчики должны руководствоваться ФГОС ВО по соответствующим направлениям подготовки / специальностям.

2.8. Образовательная программа рассматривается на заседании Совета факультета, согласовывается с деканом факультета, начальником учебно-методического управления, проректором по учебной и воспитательной работе, утверждается ректором.

2.9. К ОПОП прилагается:

- лист согласования с подписями заведующего кафедрой, декана факультета, начальника учебно-методического управления и проректора по учебной и воспитательной работе (по программам ассистентуры-стажировки – начальника отдела подготовки научных кадров и кадров высшей квалификации, проректора по научной и творческой деятельности) и дата утверждения образовательной программы (образец представлен в приложении № 3);

- лист регистрации изменений и дополнений (образец представлен в приложении № 4).

2.10. Образовательная программа подлежит экспертизе, что позволяет обеспечить качество программы за счет ее оценки всеми участниками образовательного процесса.

2.11. ОПОП ВО по направлению подготовки / специальности проходит оценку в форме внутренних рецензий – специалистов в данной сфере деятельности, а также внешних рецензий представителей работодателей и объединений работодателей; педагогических и научных работников, принимающих участие в реализации образовательной программы. Результаты экспертизы отражаются в рецензии на ОПОП по разрабатываемому направлению подготовки / специальности.

2.12. Выпускающая кафедра ежегодно обновляет основные профессиональные образовательные программы с учетом развития науки, техники, экономики и культуры, технологий и социальной сферы. Изменения

в ОПОП ВО вносятся решением Совета факультета. При переработке основных профессиональных образовательных программ следует учитывать мнение работодателей.

2.13. Изменения и дополнения в образовательные программы принимаются решением выпускающей кафедры и Совета факультета вносятся в Лист регистрации изменений к ОПОП.

2.14. Основная профессиональная образовательная программа после утверждения ректором размещается на официальном сайте вуза.

2.15. Первый экземпляр ОПОП ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности) хранится на выпускающей кафедре, отвечающей за разработку ОПОП.

### **3. Основные характеристики структуры основной профессиональной образовательной программы**

3.1. Структура основной профессиональной образовательной программы включает титульный лист, оборот титульного листа (приложение № 1), разделы (приложение № 2), лист согласования (приложение № 3), лист изменений и дополнений (приложение № 4).

3.2. Основная профессиональная образовательная программа имеет направленность (профиль), характеризующую ее ориентацию на конкретную область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности, тип (типы) задач профессиональной деятельности выпускника или (при необходимости) на объекты профессиональной деятельности или область (области) знания, и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

3.3. В наименовании основной профессиональной образовательной программы указываются: направление подготовки/специальности; направленность (профиль)/ специализация образовательной программы, если указанная направленность отличается от наименования направления подготовки/ специальности.

3.4. В разделе «Общие положения» ОПОП приводятся следующие сведения:

- нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы;

- общая характеристика вузовской ОПОП ВО (цель/ миссия ОПОП ВО по направлению подготовки, срок освоения ОПОП ВО, трудоемкость освоения обучающимися ОПОП ВО);

- требования к абитуриенту.

3.5. Раздел «Характеристика профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки» содержит: общее описание

профессиональной деятельности выпускника (области профессиональной деятельности выпускника, объекты профессиональной деятельности выпускника, типы задач профессиональной деятельности выпускника); перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО; перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников.

3.6. В основной профессиональной образовательной программе определяются планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы - компетенции обучающихся, установленные ФГОС ВО, и профессиональные компетенции обучающихся, установленные выпускающей кафедрой дополнительно к компетенциям, установленным ФГОС ВО, с учетом направленности (профиля) образовательной программы (в случае установления таких компетенций), а также индикаторы их достижения.

3.7. Образовательная программа состоит из следующих блоков:

3.7.1. Блок 1 «Дисциплины (модули)»: включаются дисциплины(модули), относящиеся к обязательной части образовательной программы, и дисциплины (модули), относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений.

3.7.2. Блок 2 «Практика»: входят практики, предусмотренные ФГОС ВО. Объемы практик каждого типа устанавливаются образовательной программой.

3.7.3. Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (при условии включения в состав государственной итоговой аттестации), а также выполнение и защита выпускной квалификационной работы (подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы).

3.8. Для образовательных программ ассистентуры-стажировки:

3.8.1. Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»: подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы, состоящей из двух отдельно оцениваемых частей: представление творческо-исполнительской работы (проекта) по видам и защита реферата.

При составлении учебного плана необходимо руководствоваться общими требованиями к структуре программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, ассистентуры-стажировки, сформулированными в соответствующем разделе ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности).

3.9. Основная профессиональная образовательная программа, разрабатываемая в соответствии с ФГОС ВО, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно - базовая и вариативная часть).

К обязательной части программы относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций. В обязательную часть программы включаются дисциплины (модули) по философии, истории (история России, всеобщая история),

иностранному языку, безопасности жизнедеятельности, физической культуре и спорту.

По программам ассистентуры-стажировки набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы, включает дисциплины (модули) по истории и философии искусств, иностранному языку, основам государственной культурной политики РФ.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых Институтом самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

3.10. При реализации образовательной программы вуз обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом. Избранные обучающимися элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

3.11. В вариативную часть (факультативы) указанной программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья включаются специализированные адаптационные дисциплины (модули).

3.12. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний на итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем контактной работы и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

3.13. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

3.14. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя следующие компоненты:

- Цели освоения дисциплины;
- Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата (специалитета, магистратуры, ассистентуры-стажировки);
- Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы;
- Объем, структура и содержание дисциплины: объем дисциплины (модуля); структура дисциплины; содержание дисциплины;
- Образовательные и информационно-коммуникационные технологии: образовательные технологии; информационно-коммуникационные

технологии обучения;

- Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы (СР) обучающихся;

- Фонд оценочных средств;

- Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины: основная литература; дополнительная литература;

- Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- Программное обеспечение и информационные справочные системы;

- Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- Список (перечень) ключевых слов.

3.15. Практическая подготовка обучающихся организована при реализации учебных дисциплин (модулей), курсов, практики путем проведения практических, лабораторных, мелкогрупповых и индивидуальных занятий и иных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Выпускающая кафедра вправе предусмотреть в образовательной программе иные типы практик дополнительно к установленным соответствующим ФГОС ВО.

Для прохождения практики обучающимся-инвалидом, при необходимости, создаются специальные рабочие места с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых трудовых функций. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение программы практики может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.16. Рабочая программа практики включает в себя следующие компоненты:

- Цели учебной или производственной практики.

- Место учебной или производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата (специалитета, магистратуры); производственной практики в структуре ОПОП ассистентуры-стажировки;

- Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы;

- Формы проведения учебной или производственной практики;

- Место и время проведения учебной или производственной практики;

- Объем, структура и содержание дисциплины: Структура учебной или производственной практики; Содержание учебной или производственной практики;

- Научно-исследовательские методы и технологии, используемые на

учебной или производственной практике;

- Учебно-методическое обеспечение практической работы обучающихся на учебной или производственной практике;

- Фонд оценочных средств;

- Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной или производственной практики: Основная литература; Дополнительная литература; Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; Программное обеспечение и информационные справочные системы;

- Материально-техническое обеспечение учебной или производственной практики;

- Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ.

3.17. Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине, практике и итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.18. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответствующей рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя: типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности *(в соответствии с Положением «О фонде оценочных средств»)*.

3.19. Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя: перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы; вопросы и типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы; указываются методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

3.20. В разделе «Ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки» отражаются сведения о материально-техническом, учебно-методическом и информационном обеспечении учебного процесса, кадровом и финансовом обеспечении ОПОП ВО в соответствии с требованиями ФГОСВО.

3.21. В разделе «Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника по направлению подготовки/специальности» учитываются условия, созданные для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

3.22. Раздел «Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» включает характеристику необходимых условий для обучения и проживания инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями ФГОС ВО, Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в организациях высшего образования, в том числе, оснащенности образовательного процесса.

3.23 Раздел «Внутренняя и внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе» включает сведения о внутренней, внешней оценке качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

3.24. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются с учетом примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы. В разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, представительные органы обучающихся (при их наличии).

Рабочая программа воспитания представляет собой документ, содержащий совокупность научно обоснованных взглядов, принципов, приоритетных направлений формирования и развития системы воспитательной работы с обучающимися. В программе отражаются основные направления воспитательной работы: гражданско-патриотическое воспитание обучающихся; правовое воспитание обучающихся; духовно-нравственное воспитание обучающихся; физическое воспитание и формирование здорового образа жизни; эстетическое воспитание обучающихся; экологическое воспитание обучающихся; воспитательная работа с иностранными обучающимися.

Календарный план воспитательной работы предусматривает создание условий для выбора обучающимися различных видов, форм деятельности, определению своей позиции в планируемой работе, разработанный по направлениям воспитательной работы, определенным рабочей программой воспитания; календарный план событий и мероприятий воспитательной направленности на учебный год.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее положение принимается Ученым советом КемГИК и вступает в силу с 31 августа 2021 г.

4.2. Положение «Порядок разработки, обновления и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования» № 135/01.08-08 от 28.06.2017 г., утвержденное Ученым советом (протокол № 13 от 28 июня 2017 года) утрачивает силу с 31 августа 2021 г.

4.3. Положение «Об основной профессиональной образовательной

программе высшего образования (ОПОП ВО) по аспирантуре и ассистентуре-стажировке, включающее макет ОПОП ВО, рабочей программы дисциплины, программы практики» № 103/01.08.08 от 21.02.2017 г., утвержденное Ученым советом (протокол № 9 от 21 февраля 2017 года) утрачивает силу с 31 августа 2021 г.

Начальник УМУ



Сергеева Е.Ф.

П Р И Н Я Т О  
Ученым советом  
Кемеровского государственного  
института культуры,  
протокол № 3 от «31» августа 2021 г.

Приложение № 1 к Положению  
«О порядке разработки, обновления и утверждения  
основных профессиональных образовательных  
программ высшего образования»

**Образец оформления титульного листа и  
оборота титульного листа ОПОП ВО**

**Министерство культуры Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»**

**ПРИНЯТО**

Решением Ученого совета  
Кемеровского государственного  
института культуры  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДЕНО**

ректор Кемеровского  
государственного института культуры  
А.В. Шунков

\_\_\_\_\_  
(подпись) дд. мм. гг

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Направление подготовки/  
Специальность**

\_\_\_\_\_

**Направленность (профиль)/ Вид \_\_\_\_\_  
Специализация \_\_\_\_\_**

**Уровень высшего образования**

«бакалавриат»/ «специалитет» / «магистратура»/ «ассистентура-стажировка»

**(Программа бакалавриата)  
(Программа специалитета)  
(Программа магистратуры)  
(Программа ассистентуры-стажировки)**

**Форма обучения:**

\_\_\_\_\_

Год начала подготовки: \_\_\_\_\_ г.

Кемерово 20\_\_

Основная профессиональная образовательная программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_, направленность (профиль)/специализация/вид. Уровень высшего образования «бакалавриат»/ «специалитет» / «магистратура»/ «ассистентура-стажировка».

Утверждена на заседании Совета факультета \_\_\_\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Сведения о рецензентах:

\_\_\_\_\_

Сведения о разработчиках:

\_\_\_\_\_

***Рекомендуемая структура основной профессиональной  
образовательной программы высшего образования***

*(для программ бакалавриата и специалитета)*

1. Общие положения
  - 1.1. Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки
  - 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки
  - 1.3. Общая характеристика вузовской ОПОП ВО
    - 1.3.1. Цель (миссия) ОПОП ВО по направлению подготовки
    - 1.3.2. Срок освоения ОПОПВО по направлению
    - 1.3.3 Трудоемкость освоения обучающимися ОПОП ВО
  - 1.4. Требования к абитуриенту.
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки
  - 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускника
    - 2.1.1. Области профессиональной деятельности выпускника.
    - 2.1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника
    - 2.1.3. Типы задач профессиональной деятельности выпускника
  - 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС
  - 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников
3. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО)
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки/специальности
  - 4.1. Учебный план.
  - 4.2. Календарный учебный график.
5. Рабочие программы дисциплин
6. Практическая подготовка обучающихся
7. Характеристика фондов оценочных средств
  - 7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.
  - 7.2. Государственная итоговая аттестация.
8. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
9. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки
  - 9.1. Материально-техническое обеспечение
  - 9.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.
  - 9.3. Кадровое обеспечение
10. Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника по направлению подготовки/специальности.
11. Внутренняя и внешняя оценка качества образовательной деятельности

по программе бакалавриата

12. Рабочая программ воспитания и календарный план воспитательной работы

Лист согласования

Лист изменений и дополнений

*(для программ магистратуры, ассистентуры-стажировки)*

1. Общие положения
  - 1.1. Основная профессиональная образовательная программа магистратуры/ ассистентуры-стажировки, реализуемая вузом по направлению подготовки
  - 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки / специальности
  - 1.3. Общая характеристика вузовской ОПОП ВО
    - 1.3.1. Цель (миссия) ОПОП ВО по направлению подготовки / специальности
    - 1.3.2. Срок освоения ОПОП ВО по направлению подготовки / специальности
    - 1.3.3. Трудоемкость освоения обучающимися ОПОП ВО
  - 1.4. Требования к абитуриенту.
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки / специальности
  - 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускника
    - 2.1.1. Области профессиональной деятельности выпускника.
    - 2.1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника
    - 2.1.3. Типы задач профессиональной деятельности выпускника
  - 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС
  - 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников
3. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО)
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки/специальности
  - 4.1. Учебный план.
  - 4.2. Календарный учебный график.
5. Рабочие программы дисциплин
6. Практическая подготовка обучающихся
7. Характеристика фондов оценочных средств
  - 7.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.
  - 7.2. Государственная итоговая аттестация.
8. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
9. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки / специальности
  - 9.1. Материально-техническое обеспечение
  - 9.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.
  - 9.3. Кадровое обеспечение
10. Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника по направлению подготовки/специальности.
11. Внутренняя и внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры / специальности

Лист согласования

Лист изменений и дополнений

Приложение № 3 к Положению  
«О порядке разработки, обновления и утверждения  
основных профессиональных образовательных  
программ высшего образования»

**Лист согласования  
Основной профессиональной образовательной программы**

**Направление подготовки/Специальность** \_\_\_\_\_  
**Направленность (Профиль)/** \_\_\_\_\_ **Специализация/Вид**

№ п/п	Должность согласующего	Ф.И.О.	Дата согласования
1	Проректор по учебной и воспитательной работе/Проректор по научной и творческой деятельности		
2	Начальник учебно-методического управления		
3	Декан факультета/Начальник отдела подготовки научных кадров и КВК		
4	Зав. кафедрой		

Приложение № 4 к Положению  
«О порядке разработки, обновления и утверждения  
основных профессиональных образовательных  
программ высшего образования»

### Лист регистрации изменений и дополнений

#### Основная профессиональная образовательная программа

Направление подготовки/Специальность \_\_\_\_\_

Направленность (Профиль)/ Специализация/Вид

Номер дополнения (изменения)	Дата дополнения (изменения)	Пункты с дополнениями (изменениями)	Краткое содержание Дополнения (изменения)	Должность, ФИО, подпись ответственного лица

Лист согласования  
к положению «О порядке разработки, обновления и утверждения основных  
профессиональных образовательных программ высшего образования»

№ 7/07-01.08-01 от «31» августа 2021 г.

Проректор по учебной и воспитательной  
работе

«30» 08 2021 г.

 /И.Л. Скипор/

Начальник отдела документационного  
менеджмента

«16» 08 2021 г.

 /Н.В. Воробьева/