Министерство культуры Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»

Факультет социально-культурных технологий

Кафедра управления и экономики социально-культурной сферы

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

***тип практики:*** педагогическая

Направление подготовки

**43.04.02 Туризм**

Профиль подготовки

**«Экономика и управление в сфере туризма»**

Квалификация (степень) выпускника

**магистр**

Форма обучения

**Очная, заочная**

# Год набора - 2023

Утвержден на заседании кафедры

управления и экономики социально-культурной сферы

19.05.2023 г., протокол № 12.

Составитель: Тельманова А.С.

.

Кемерово

# Фонд оценочных средств

1. **Перечень оцениваемых компетенций**

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

ОПК-6. Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности

ОПК-7. Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам.

1. **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код и наименование компетенции** | **Индикаторы достижения компетенций** | | |
| **знать** | **уметь** | **владеть** |
| УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | – подходы к анализу проблемных ситуаций и осуществляет их декомпозицию на отдельные задачи (З1) | – вырабатывать стратегию решения поставленной задачи (составляет модель, определяет ограничения, вырабатывает критерии, оценивает необходимость дополнительной информации) (У1) | – навыками определения возможных вариантов решения задач (В1) |
| УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | – принципы осуществления академического и профессионального взаимодействия (З2) | – переводить академические тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык (У2) | – современными информационно коммуникативными средствами для коммуникации (В2) |
| УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | – особенности различных культур и наций (З3) | – выстраивать социальное взаимодействие, учитывая общее и особенное различных культур и религий (У3) |  |
| УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки |  | – оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания (У4) | – навыками определения приоритетов личностного роста и способов совершенствования собственной деятельности на основе самооценки (В3) |
| ОПК-6. Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности | – принципы планирования научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности (З4) | – применять подходы, методы и технологии научно прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности (У5) | – навыками представления результатов научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях (В4) |
| ОПК-7. Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам | – принципы осуществления педагогической деятельности по основным образовательным программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для индустрии туризма (З5) | – выбирать формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам (У6) | – навыками планирования результатов обучения, проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по дисциплинам (В5) |

# Формируемые компетенции в структуре учебной дисциплины и средства их оценивания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Разделы (темы) дисциплины | Код оцениваемой компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ) | Оценочные средства |
| 1. Подготовительный этап | | | | |
| 1.1 | Знакомство с программой практики, условиями прохождения, формой отчетности и выбор базы практики | УК-1. УК-6 | З1, У1, У4, В1, В3 | График прохождения магистрантом педагогической практики |
| 1.2 | Прохождение инструктажа по технике безопасности | Инструктаж по ТБ |
| 2. Организационно-содержательный этап | | | | |
| 2.1 | Изучение ОПОП бакалавриата и магистратуры в сфере туризма | УК-1, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-6, ОПК-7 | З1, З2, З3, З4, З5, У1, У2, У3, У4, У5, У6, В1, В2, В3, В4, В5 | Аналитический отчет |
| 2.2 | Изучение учебного плана бакалавриата и магистратуры в сфере туризма | Аналитический отчет |
| 2.3 | Выбор дисциплины и уровня подготовки для проведения занятия в рамках производственной (педагогической) практики | Дневник практики |
| 2.4 | Посещение занятий преподавателей | Дневник практики |
| 2.5 | Консультации с преподавателем-предметником | Дневник практики |
| 2.6 | Разработка плана-конспекта занятия | План-конспект занятия |
| 2.7 | Проведение учебных занятий (лекций, семинаров, практических занятий (на выбор) в соответствии с программой дисциплины. | Отзыв преподавателя-предметника |
| 2.8 | Анализ самостоятельной педагогической деятельности. Консультации с руководителем практики и преподавателем-предметником | Аналитический отчет |
| 3. Заключительный этап | | | | |
| 3.1 | Составление отчета о прохождении производственной (педагогической) практики, заполнение сопутствующей документации, исправление ошибок | УК-1, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-6, ОПК-7 | З1, З2, З3, З4, З5, У1, У2, У3, У4, У5, У6, В1, В2, В3, В4, В5 | Отчет и сопутствующая документация |
| 3.2 | Подготовка презентации и текста для процедуры защиты практики | Процедура защиты отчета |

## **4. Оценочные средства по дисциплине для текущего контроля и описание критериев оценивания**

## **4.1 Описание критериев оценивания компетенций на различных уровнях их формирования\***

**При выставлении оценки преподаватель учитывает**: логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи.

**Нулевой уровень («неудовлетворительно»).** Результаты обучения студента свидетельствуют:

**З)** об усвоении им некоторых элементарных знаний, но студент не владеет понятийным аппаратом изучаемой предметной области (учебной дисциплины);

**У)** не умеет установить связь теории с практикой;

**В)** не владеет способами решения практико-ориентированных задач.

**Первый уровень – пороговый («удовлетворительно»).** Достигнутый уровень оценки результатов обучения студента показывает:

**З)** знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностью и малой содержательностью; студент раскрывает содержание вопроса, но не глубоко, бессистемно, с некоторыми неточностями;

**У)** слабо, недостаточно аргументированно может обосновать связь теории с практикой;

**В)** способен понимать и интерпретировать основной теоретический материал по дисциплине.

**Второй уровень повышенный («хорошо»).** Студент на должном уровне:

**З)** раскрывает учебный материал: даёт содержательно полный ответ, требующий незначительных дополнений и уточнений, которые он может сделать самостоятельно после наводящих вопросов преподавателя;

**У)** демонстрирует учебные умения и навыки в области решения практико-ориентированных задач;

**В)** владеет способами анализа, сравнения, обобщения и обоснования выбора методов решения практико-ориентированных задач.

**Третий уровень продвинутый («отлично»).** Студент, достигающий должного уровня:

**З)** даёт полный, глубокий, выстроенный логично по содержанию вопроса ответ, используя различные источники информации, не требующий дополнений и уточнений;

**У)** доказательно иллюстрирует основные теоретические положения практическими примерами;

**В)** способен глубоко анализировать теоретический и практический материал, обобщать его, самостоятельно делать выводы, вести диалог и высказывать свою точку зрения.

По конкретной дисциплине содержание уровня может быть представлено как в полном объеме (З+У+В), так в частичном (З; З+У; З+В; У+В; У; В).

**4.2 Критерии оценивания заданий по производственной (педагогической) практике**

**1. Подготовительный этап**

1.1 Знакомство с программой практики, условиями прохождения, формой отчетности и выбор базы практики

1.2 Прохождение инструктажа по технике безопасности

**2. Организационно-содержательный этап**

2.1 Изучение ОПОП бакалавриата и магистратуры в сфере туризма

2.2 Изучение учебного плана бакалавриата и магистратуры в сфере туризма

2.3 Выбор дисциплины и уровня подготовки для проведения занятия в рамках производственной (педагогической) практики

2.4 Посещение занятий преподавателей

2.5 Консультации с преподавателем-предметником

2.6 Разработка плана-конспекта занятия

2.7 Проведение учебных занятий (лекций, семинаров, практических занятий (на выбор) в соответствии с программой дисциплины

2.8 Анализ самостоятельной педагогической деятельности. Консультации с руководителем практики и преподавателем-предметником

3. **Заключительный этап**

3.1 Составление отчета о прохождении производственной (педагогической) практики, заполнение сопутствующей документации, исправление ошибок

3.2 Подготовка презентации и текста для процедуры защиты практики

**Формы представления заданий по производственной (педагогической) практике и критерии их оценивания**

**Аналитический отчет –** отчет о проделанной работе по изучению и обобщению изучаемой информации, предполагает не простой перечень выполненной работы, а прежде всего анализ материалов, полученных в результате ее выполнения.

**Критерии оценивания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тип задания** | **Оценка** | | | |
| **неудовлетворительно** | **удовлетворительно** | **хорошо** | **отлично** |
| Аналитический отчет | Не представлен анализ образовательной программы или учебных планов уровней подготовки бакалавриата и магистратуры в сфере туризма | На среднем уровне представлен анализ образовательной программы или учебных планов уровней подготовки бакалавриата и магистратуры в сфере туризма; имеются нарушения структуры | На хорошем представлен анализ образовательной программы или учебных планов уровней подготовки бакалавриата и магистратуры в сфере туризма; соблюдена структура | На высоком уровне представлен анализ образовательной программы или учебных планов уровней подготовки бакалавриата и магистратуры в сфере туризма; соблюдена структура |

**Дневник о прохождении практики –** обязательный элемент, идущий в дополнении к отчету, подтверждающий прохождение практики. В дневнике отображаются ежедневные задачи, выполняемые студентом на предприятии, и каждая задача должна быть заверена подписью ответственного лица.

**Критерии оценивания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тип задания** | **Оценка** | | | |
| **неудовлетворительно** | **удовлетворительно** | **хорошо** | **отлично** |
| Дневник практики | Не зафиксированы ежедневные задачи практики, даты, место и время их выполнения, нет заверяющей подписи | Не все ежедневные задачи практики зафиксированы в дневнике, не указаны (или указаны не точно) даты, место и время их выполнения, нет заверяющей подписи | Все ежедневные задачи практики зафиксированы в дневнике, указаны даты, место и время их выполнения, есть заверяющая подпись. Но встречаются неточности, ошибки описания и оформления | Все ежедневные задачи практики зафиксированы в дневнике, указаны даты, место и время их выполнения, есть заверяющая подпись |

# План-конспект занятия – это документ, который отражает структурированное и тщательное планирование учебного занятия, охватывая его цели, методы, основное содержание и организацию времени.

**Критерии оценивания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тип задания** | **Оценка** | | | |
| **неудовлетворительно** | **удовлетворительно** | **хорошо** | **отлично** |
| **План-конспект занятия** | Не соответствует шаблону. Не отражена ключевая информация: тема, цели, задачи, формируемые компетенции, план, рекомендуемая литература, последовательность проведения, содержание, методические приемы, хронометраж. | Соответствует шаблону. Но не отражена ключевая информация: тема, цели, задачи, формируемые компетенции, план, рекомендуемая литература, последовательность проведения, содержание, методические приемы, хронометраж. | Соответствует шаблону. Но частично отсутствует ключевая информация (тема, цели, задачи, формируемые компетенции, план, рекомендуемая литература, последовательность проведения, содержание, методические приемы, хронометраж). | Соответствует шаблону и содержит всю ключевую информацию. |

**5 Оценочные средства по производственной (педагогической) практике для итогового контроля**

**5.1. Вопросы к зачету**

В тестовом задании представлены вопросы, которые имеют закрытый и открытый характер.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Вопрос** | **Ответ** |
|  | *Продолжите предложение.*  «Убеждающая функция лекции заключается в том, что она…» | Подтверждает, приводит доказательства |
|  | *Продолжите предложение.*  «Ориентирующая функция лекции заключается в том, что она…» | Помогает составить представление о проблематике, литературных источниках |
|  | *Продолжите предложение.*  «Учебно-теоретическое издание, полностью раскрывающее содержание учебной дисциплины, название которой также должно соответствовать наименованию дисциплины – это…». | Курс лекций |
|  | *Продолжите предложение.*  «Учебное издание, содержащее наглядные материалы (карты, атласы, альбомы, карточки, иллюстрации и т.п.) визуального характера и помогающее в освоении курса, дисциплины – это…» | Наглядное пособие |
|  | *Продолжите предложение.*  «Материалы для системы занятий, проводимых с целью практического изучения вспомогательной литературы и информационных источников (словарей, энциклопедий, справочников), освоения методов работы с ними – это…» | Практикум |
|  | *Ответьте на вопрос.*  «К какому виду самостоятельной работы обучающихся относится работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом; составление плана и тезисов ответа; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка тезисов сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов: составление библиографии, тематических кроссвордов и др.?» | Закрепление и систематизация знаний |
|  | *Ответьте на вопрос.*  «К какому виду самостоятельной работы обучающихся относится чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками: ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа?» | Овладение знанием |
|  | *Продолжите предложение.*  «Изучение состояния и тенденций развития педагогического процесса, в объективной оценке его результатов с последующей выработкой на этой основе рекомендаций по улучшению и оптимизации управляемой системы – это…» | Педагогический анализ |
|  | *Выберите один или несколько вариантов ответа.*  Отметьте, какие формы обучения представлены в классификации В. А. Сластенина?  1. Индивидуальное обучение и воспитание  2. Классно-урочная  3. Лекционно-семинарская  4. Дистанционная | 1. Индивидуальное обучение и воспитание  2. Классно-урочная  3. Лекционно-семинарская |
|  | *Установите соответствие:*  1. Образовательная деятельность с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников  2. Образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников  А. Электронное обучение  Б. Дистанционные образовательные технологии | 1-А  2-Б |
|  | *Выберите один вариант ответа.*  Образовательная программа – это…  1. Комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации  2. Учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов  3. Совокупность обязательных требований к высшему образованию (бакалавриату, специалитету, магистратуре, подготовке кадров высшей квалификации по программам ординатуры и программам ассистентуры-стажировки) по специальностям и направлениям подготовки  4. Документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся | 1. Комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации |
|  | *Дайте* краткую характеристику проблемной лекции. | Обычно начинается с вопроса, с постановки общей проблемы, которую преподаватель решает в ходе изложения. Создание проблемной ситуации побуждает слушателей к активной мыслительной деятельности. Данный метод учит мыслить, повышает интерес к изучаемому предмету, способствует более прочному усвоению учебного материала |
|  | *Назовите* виды лекций. | Вводная; установочная; текущая; заключительная |
|  | *Выберите один или несколько вариантов ответа.*  Отметьте основные умения педагога, из которых складывается уровень педагогического мастерства.  1. Конструкторские  2. Организаторские  3. Проектировочные | 1. Конструкторские  2. Организаторские  3. Проектировочные |
|  | *Выберите один или несколько вариантов ответа.*  Организаторские умения педагога проявляются в…  1. В наличии у преподавателя навыков организации своего времени  2. Индивидуальной и коллективной работы студентов  3. Взаимодействия с ними в учебной работе  4. Систематического контроля их деятельности и т.д. | 1. В наличии у преподавателя навыков организации своего времени  2. Индивидуальной и коллективной работы студентов  3. Взаимодействия с ними в учебной работе  4. Систематического контроля их деятельности и т.д. |
|  | *Впишите пропущенное слово*  «Главенствующую позицию в управлении учебным процессом занимает \_\_\_\_\_\_\_\_\_, организующий учебный процесс и отслеживающий его результаты» | Педагог |
|  | *Ответьте на вопрос.*  «Кто имеет право на осуществление педагогической деятельности?» | Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. |
|  | *Назовите* участников образовательного процесса. | Участниками образовательного процесса в образовательном учреждении являются обучающиеся, педагогические работники образовательного учреждения, родители (законные представители) обучающихся. |
|  | *Ответьте на вопрос.*  «Что является особенностью образовательного процесса в сфере туризма?» | Особенностью образования в сфере туризма является то, что оно одновременно является подсистемой системы образования и подсистемой системы профессиональной деятельности - туризма |
|  | *Выберите один вариант ответа.*  репродуктивного метода составляет...  1. Воспроизведение и повторение способа деятельности по заданиям, характеризует не только деятельность ученика, но и предполагает организующую, определяющую деятельность педагога  2. Усвоение учащимися знаний в готовом виде  3. Творческое применение знаний, овладение методами научного познания в процессе поиска этих методов и применение их  4. Обмен информацией между обучающимися и педагогами (словесный, наглядный, практический) | 1. Воспроизведение и повторение способа деятельности по заданиям, характеризует не только деятельность ученика, но и предполагает организующую, определяющую деятельность педагога |
|  | *Выберите один или несколько вариантов ответа.*  К методам усвоения знания относятся...  1. Беседа  2. Дискуссия  3. Лекция  4. Работа с книгой | 1. Беседа  2. Дискуссия  3. Лекция  4. Работа с книгой |
|  | *Назовите* основные формы организации занятий дисциплин туристской направленности (не менее 5 форм). | Лекция, практическое занятие, семинар, практикум, экскурсия, консультация, конференция |

***Шкала оценивания***:

Тестирование обучающихся проводится после прохождения практики и является обязательным для всех студентов. Тесты включены в учебно-методический комплекс дисциплины, размещенный в «Электронной образовательной среде КемГИК».

Тесты включают 22 тестовых задания. Результаты тестирования оцениваются в баллах в соответствии со следующими критериями:

* 100-90% (20-18 правильных ответов) - 22-19 баллов, «отлично»;
* 89-75% (17-15 правильных ответов) - 18-15 баллов, «хорошо»;
* 74-60% (14-12 правильных ответов) - 14-12 баллов, «удовлетворительно»;
* ниже 60% (11 и менее правильных ответов) - 11 и менее баллов, «неудовлетворительно».

**5.2. Формы подведения итогов производственной (педагогической) практики**

Дифференцированный зачет в форме защиты производственной (педагогической) практики (на основании документов: плана-графика, отчета о практике, отзыва руководителей).

Защита производственной (педагогической) практики магистрантов проводится перед специальной комиссией. К защите практики допускаются обучающиеся, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики, и в указанные сроки, представившие всю отчетную документацию и приложения к ней.

Защита практики включает устный публичный отчет практиканта по итогам проделанной работы, демонстрацию разработанных учебно-методических материалов, характеристику руководителя практики от вуза, ответы на вопросы членов комиссии.

По окончании педагогической практики магистрант представляет следующие документы:

* Совместный план-график прохождения практики (приложение 1);
* Дневник педагогической практики (приложения 2, 3);
* Отчет о педагогической практике (приложение 4-7);
* Подтверждение прохождения производственное (педагогической) практики (приложение 8);
* Отзыв о прохождении педагогической практики (приложение 9).

Совместный план-график составляется до начала практики, согласовывается с руководителем практики. В плане-графике указываются этапы работы, сроки их выполнения и виды отчетности, а также отметки руководителя о выполнении этапов работы.

Дневник практики с отметками руководителя также представляется на кафедру для подведения итогов практики. Структура записей в дневнике практики должна включать следующие элементы: дата, содержание и объем работы, количество дней (часов) на её выполнение, подпись руководителя. Дневник дает возможность соотнести выполняемую работу с планом-графиком, увидеть реальную фотографию рабочего дня практиканта, отразить в дневнике проблемы, с которыми сталкивается практикант, и зафиксировать в нем замечания и предложения практиканта. В конечном итоге, дневник является тем документом, на основании которого составляется отчет о педагогической практике.

Отчет о педагогической практике содержит:

– Обложку (приложение 4);

– Титульный лист (приложение 5);

– План-конспект занятия (приложение 6);

– Оценочный лист преподавателя (приложение 7);

В отзыве руководителя о прохождении педагогической практики оценивается сформированность профессиональных компетенций магистранта, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом, при этом оценивается каждая компетенция (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

**5.3. Вопросы для итоговой конференции по практике**

На итоговой конференции по практике задаются вопросы, позволяющие прояснить:

1. Владение исследовательскими технологиями:

– анализ документов, отражающие сферу профессиональной деятельности в сфере подготовки кадров для сферы туризма;

2. Применение современных педагогических технологий:

– технология использования методов и приемов обучения: наглядных, практических, эвристических и т.п.;

– методы поиска информации: метод деловой игры, метод ассоциаций, метод аналогии, метод перебора комбинаций, метод мозгового штурма и т.п.;

– информационные и компьютерные технологии.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерий оценивания** | **Показатели оценивания** | | | |
| **Зачтено**  **(с оценкой «отлично»)** | **Зачтено**  **(с оценкой «хорошо»)** | **Зачтено**  **(с оценкой «удовлетворительно»)** | **Не зачтено**  **(с оценкой «неудовлетворительно»)** |
| Оценивание выполнения индивидуально го плана практики/ содержание отзыва руководителя | Обучающийся:  - своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;  - показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;  - умело применил полученные знания во время прохождения практики;  - ответственно и с интересом относился к своей работе | Обучающийся:  - демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально- прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; -полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров;  - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности | Обучающийся:  - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения;  - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;  - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности | Обучающийся:  - владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий;  - не выполнил программу практики в полном объеме |
| Оценивание содержания и оформления отчета по практике | Отчет:  - выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями.  - результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности.  - материал изложен грамотно, доказательно.  - свободно используются понятия, термины, формулировки.  - выполненные задания соотносятся с формированием компетенций | Отчет:  - выполнен почти в полном объеме и в соответствии с требованиями.  - грамотно используется профессиональная терминология  - четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно.  - описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции | Отчет:  - низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала.  - низкий уровень оформления документации по практике;  - низкий уровень владения методической терминологией.  - носит описательный характер, без элементов анализа. - низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций | Отчет:  - документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями.  - описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер |

**5.4. Методика и критерии оценки результатов обучения по практике**

Умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации в форме **дифференцированного зачета** определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**Зачтено с оценкой «отлично»** выставляется, если обучающийся достиг продвинутого уровня формирования компетенций: обучающимся достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; обучающийся выполнил план практики и все необходимые задания, подошел творчески к выполнению заданий; предоставил полную отчетную документацию по данным заданиям, не имеет замечаний в их выполнении; отчет по практике подготовлен в полном объеме, оформлен в соответствии с установленными требованиями; руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента высокой положительной оценкой; на итоговой конференции по практике обучающийся исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает результаты прохождения практики, использует качественный демонстрационный материал; свободно и полно отвечает на поставленные вопросы.

**Зачтено с оценкой «хорошо»** выставляется, если обучающийся достиг повышенного уровня формирования компетенций: обучающимся достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; обучающийся выполнил план практики и все необходимые задания, но имеет небольшие недоработки и замечания в их выполнении; предоставил полную отчетную документацию по данным заданиям, но имеет несущественные замечания в их выполнении; отчет по практике подготовлен в полном объеме, оформлен в соответствии с установленными требованиями; руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента высокой положительной оценкой; на итоговой конференции по практике обучающийся в целом исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает результаты прохождения практики, допускается погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов; использует демонстрационный материал, не содержащий грубых ошибок; без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

**Зачтено с оценкой «удовлетворительно»** выставляется, если обучающийся достиг порогового уровня формирования компетенций: обучающимся достигнуты не все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; обучающийся не вовремя вышел на практику (с задержкой на 1 неделю); обучающийся частично выполнил план практики и все необходимые задания, имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении; предоставил отчетную документацию по данным заданиям, но имеет существенные замечания в их выполнении; отчет по практике подготовлен в полном объеме, но оформлен с нарушениями установленных требований; руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента положительно, но в отзыве имеются замечания; на итоговой конференции по практике обучающийся в целом последовательно излагает результаты прохождения практики, допускает грубую погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов с трудом; не использует демонстрационный материал; отвечает на поставленные вопросы не в полной мере.

**Зачтено с оценкой «неудовлетворительно»** соответствует нулевому уровню формирования компетенций: обучающимся достигнуты не все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; обучающийся не вовремя вышел на практику (с задержкой на 1 неделю) или не выходил на практику вообще; обучающийся выполнил не все необходимые задания (отчитался по 50 % заданий) и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении; не предоставил отчетную документацию по данным заданиям или предоставил ее в не полном объеме, имеет существенные замечания по ее оформлению; руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «неудовлетворительно»; на итоговой конференции по практике обучающийся нарушает последовательность в изложении результатов прохождения практики, допускает неточности и грубую погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее, не устраняется; не использует демонстрационный материал; при ответе на вопросы допускает существенные ошибки.

При использовании 100-балльной шкалы оценивания при промежуточной аттестации, умения и навыки обучающихся определяются в данной шкале и переводятся в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**Шкала перевода баллов в оценки при промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Уровень формирования компетенции** | **Оценка** | **Минимальное количество баллов** | **Максимальное количество баллов** |
| Продвинутый | Отлично | 90 | 100 |
| Повышенный | Хорошо | 75 | 89 |
| Пороговый | Удовлетворительно | 60 | 74 |
| Нулевой | Неудовлетворительно | 0 | 59 |

**5.5 Требования к оформлению отчета**

Оформление отчета должно соответствовать следующим правилам:

1. Название и размер шрифта – Times New Roman, 14.

2. Межстрочный интервал – 1,5.

3. Абзацный отступ – 1, 25.

4. Размер полей: левое поле 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее 20 мм.

5. Нумерация страниц – нумерация сквозная по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа без точки. Нижний колонтитул – 0,5 см. Верхний – 1,25 см.

6. Оформление оглавления. Оглавление содержит перечень структурных элементов отчета с указанием номера страниц, с которых начинается их расположение в тексте.

7. Оформление таблиц. Таблица должна иметь номер и название. *Например, Таблица 1 – Характеристика предприятия.*

Если таблица занимает несколько страниц, то на каждой новой странице в правом верхнем углу делается надпись – *Продолжение таблицы 1*.

*Приложение 1*

**ФОРМА/ОБРАЗЕЦ**

**СОВМЕСТНОГО ПЛАНА-ГРАФИКА ПРОХОЖДЕНИЯ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

**Министерство культуры Российской Федерации**

**ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»**

|  |  |
| --- | --- |
| У Т В Е Р Ж Д А Ю  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Руководитель учреждения (базы практики*)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.  М.П. | У Т В Е Р Ж Д А Ю  Ректор Кемеровского  государственного  института культуры  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Шунков  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  М.П. |

**Совместный план-график**

**прохождения практики**

Факультет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Курс/ группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование учреждения (базы практики) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид (тип) практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Руководитель практики от учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должность)

Руководитель практики от кафедры\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должность)

Таблица

к Совместному план-графику

Содержание выполняемой работы

по план-графику прохождения **производственной (педагогической) практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работы | Кол-во часов |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| … |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

(при проведении практики в структурных подразделениях вуза или групповом посещение учреждений подписывается заведующим кафедрой)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

*Приложение 2*

Министерство культуры Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»

Факультет социально-культурных технологий

Кафедра управления и экономики социально-культурной сферы

**Дневник**

**Производственной (педагогической) практики**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

База практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

название базы практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от базы практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность

Руководитель практики от вуза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность

Кемерово 202\_\_

*Приложение 3*

**ФОРМА СТРУКТУРЫ ЗАПИСЕЙ**

**В ДНЕВНИКЕ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Содержание и объем работ | Название подразделения (отдела)  \_\_\_\_\_\_\_\_ | Кол-во (часов) | Замечания и предложения практиканта | Замечания и подпись руководителя практики от учреждения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*Приложение 4*

**ФОРМА ОБЛОЖКИ ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ**

Министерство культуры Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»

**Отчет**

**О ПроизводственнОЙ (педагогическОЙ) практикЕ**

Кемерово 202\_\_

*Приложение 5*

**ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ**

Министерство культуры Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»

Факультет социально-культурных технологий

Кафедра управления и экономики социально-культурной сферы

**Отчет**

**О ПроизводственнОЙ (педагогическОЙ) практикЕ**

Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Ф.И.О.

студент гр.\_\_\_\_\_\_\_ (ОФО/ЗФО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Руководитель практики от вуза:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Кемерово 202\_\_

*Приложение 6*

**План-конспект лекции**

**Дисциплина:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Тема занятия:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Учебная группа**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОФО, бакалавриат, \_\_\_\_ человек.

**Цель лекции** – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Задачи лекции:**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Формируемые компетенции:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Тип занятия:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Планируемое время:** 2 часа (академических)

**Кто проводит занятие:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Технические средства обучения**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**План лекции:**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Рекомендуемая литература:**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ход занятия:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Этапы** | **Содержание** | **Методические приемы** | **Время** |
| **Организационные моменты** |  |  |  |
| **Организация внимания** |  |  |  |
| **Постановка познавательных задач** |  |  |  |
| **…** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Дата проведения занятия

*Приложение 7*

**Оценочный лист производственной (педагогической) практики**

Ф.И.О. практиканта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учебная дисциплина: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема занятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( курс, направление подготовки 43.03.02 «Туризм», профиль «Организация и управление туроператорской и турагентской деятельностью»).

Форма занятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

лекция / практическое / лабораторное занятие

При анализе качества занятия проводится оценка его содержания, методики, организации практического занятия (лекционного/практического/лабораторного), руководства работой студентов в ходе практического занятия, педагогических данных преподавателя, результативности практического занятия.

|  |
| --- |
| 0 – не соответствует требованиям |
| 1 – частично соответствует требованиям |
| 2 – полностью соответствует требованиям |

**Оценочная шкала:**

**Содержание лекционного / практического / лабораторного занятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Критерии оценки*** | Соответствие темы и содержания занятия учебной программе дисциплины | Определение целей, задач занятия (формирование базовых, формирование частных умений и навыков, развитие профессионально-деловых качеств) | Связь теории с практикой |
| **Баллы** |  |  |  |
| ***Критерии оценки*** | Профессиональная направленность занятия | Реализация внутрипредметных и междисциплинарных связей | |
| **Баллы** |  |  | |

**Методика проведения лекционного / практического / лабораторного занятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Критерии оценки*** | Соответствие формы проведения занятия целям занятия | Структурированность содержания занятия | Учёт индивидуальных особенностей студентов, их возможностей восприятия |
| **Баллы** |  |  |  |

**Организация лекционного / практического / лабораторного занятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Критерии оценки*** | Методическая обеспеченность занятия (план, описания практических работ, наглядные средства, список литературы, раздаточные материалы) | Четкость начала и окончания практического занятия |
| **Баллы** |  |  |
| ***Критерии оценки*** | Наличие в необходимом количестве требуемых технических, наглядных и других обеспечивающих средств | Рациональное распределение времени на занятии |
| **Баллы** |  |  |

**Руководство работой студентов на лекционном / практическом / лабораторном занятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Критерии оценки*** | Использование приемов активизации внимания и деятельности студентов | Дифференцированная оценка работы студентов по итогам выполнения заданий | Степень взаимодействия со студентами |
| **Баллы** |  |  |  |

**Педагогические данные преподавателя**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Критерии оценки*** | Эмоциональность, увлекательность изложения материала | Способность устанавливать контакты со студентами | Умение вызвать интерес к выполнению заданий | Культура речи |
| **Баллы** |  |  |  |  |

**Результативность лекционного / практического /лабораторного занятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Критерии оценки*** | Степень реализации плана занятия | Информационно-познавательная ценность занятия | Воспитательное воздействие занятия |
| Баллы |  |  |  |

**Общее впечатление** (до ±10 баллов и аргументация):

**ФИО преподавателя**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

**Дата**: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

*Приложение 8*

**Подтверждение**

**о прохождении практики**

**производственной (педагогической) практики**

Студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Факультета социально культурных технологий КемГИК

Направление подготовки 43.04.02 «Туризм»

Профиль «Экономика и управление в сфере туризма»

Квалификация (степень) выпускника «магистр»

Курс/ Группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О

Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Занимаемая должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес организации (телефон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Отзыв о работе магистранта**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Оценка за практику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись руководителя)

М.П.

*Приложение 9*

**Отзыв**

**руководителя базы практики**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ФИО)

**о прохождении производственной (педагогической) практики**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

За время прохождения преддипломной практики студент продемонстрировал владение следующими компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Компетенции** | **Оценка**  (отлично, хорошо,  удовлетворительно,  неудовлетворительно) |
| УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий |  |
| УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия |  |
| УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия |  |
| УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки |  |
| ОПК-6. Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности. |  |
| ОПК-7. Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам. |  |

Дополнительные характеристики студента-практиканта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя базы практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)