

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет социально-культурных технологий
Кафедра управления и экономики социально-культурной сферы

Рабочая программа дисциплины

МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки
42.03.05 Медиакоммуникации

Профиль подготовки
«Медиакоммуникации в коммерческой и социальной сферах»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная, заочная

Кемерово

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана, в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.05 Медиакоммуникации, профиль Медиакоммуникации в коммерческой и социальной сферах, квалификация (степень) выпускника – бакалавр.

Утверждена на заседании кафедры Управления и экономики социально-культурной сферы 11.05.2022 г., протокол № 13 и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.kemguki.ru>

Переутверждена на заседании кафедры управления и экономики социально-культурной сферы и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.kemguki.ru> 19.05.2023 г., протокол № 12.

Переутверждена на заседании кафедры управления и экономики социально-культурной сферы и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.kemguki.ru> 02.04.2024 г., протокол №10

Устимова, О. В. Менеджмент : рабочая программа дисциплины для обучающихся по направлению подготовки 42.03.05 Медиакоммуникации, профилю «Медиакоммуникации в коммерческой и социальной сферах», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / О. В. Устимова. – Кемерово: Кемеров. гос. ин-т культуры, 2022. – 33 с. – Текст: непосредственный.

1. Цели освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины : формирование знаний, умений и навыков менеджмента как основы организации деятельности в медиа, развитие и укрепление комплекса практических навыков по современным формам и методам социокультурного менеджмента.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Менеджмент» относится к обязательной части дисциплин. Для ее освоения необходимы базовые знания по дисциплинам «Медиаэкономика», «Социальные коммуникации», «Маркетинг» в объеме, установленном ФГОС (уровень бакалавриата).

Данный учебный курс служит теоретическо-методологической основой для изучения следующих дисциплин: «Финансово-экономическая деятельность», «Связи с общественностью и реклама», «Проектная деятельность в медиа» в структуре, соответствующей ОПОП ВО.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

| Код и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенций | | |
|--|--|---|--|
| | знать | уметь | владеть |
| УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде. | особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде; особенности поведения выделенных групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывать их в своей деятельности; основные теории мотивации, лидерства; стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях. | организовать собственное социальное взаимодействие в команде; определять свою роль в команде; принимать рациональные решения и обосновывать их; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата. | навыками организации работы в команде для достижения общих целей; навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики. |
| УК-9 – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности. | основные экономические понятия: экономические ресурсы, товары и услуги, спрос, предложение, доходы, расходы, цена, деньги, прибыль, процент, риск, собственность, рынок, фирма, домохозяйство, государство, налоги, трансферы, инфляция, валовый внутренний продукт, экономический рост, сбережения, инвестиции и др. знает основные принципы экономического анализа (принцип альтернативных | определять предпосылки, принимаемые относительно поведения экономических агентов: теоретические принципы рационального выбора (максимизация полезности) и наблюдаемые отклонения от рационального поведения (ограниченная рациональность, | методами анализа информации, необходимой для принятия обоснованных решений в сфере управления личными финансами. технологией решения типичных задач в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на всех этапах жизненного цикла индивида (выбрать товар или услугу с учетом |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | <p>издержек, ценности денег во времени и т.п.). цели, задачи, инструменты и эффекты экономической политики государства; базовые принципы и инструменты бюджетной, налоговой, денежно-кредитной, конкурентной, социальной, пенсионной политики государства, а также особенности их влияния на индивида (права, обязанности, риски, влияние на доходы и расходы); источники получения информации (нормативно-правовые акты) о правах и обязанностях индивидов, связанных с осуществлением экономической политики государства. цели и задачи основных финансовых институтов (Банк России, Агентство по страхованию вкладов, Пенсионный фонд РФ, коммерческий банк, страховая организация, брокер, биржа, негосударственный пенсионный фонд, паевой инвестиционный фонд, микрофинансовая организация, кредитный потребительский кооператив, ломбард и др.) и принципы взаимодействия индивида с ними; основные инструменты управления личными финансами (банковский вклад, кредит (заем), ценные бумаги, инвестиционные фонды, драгоценности, недвижимость, валюта), способы определения их доходности, надежности,</p> | <p>поведенческие эффекты, эвристики) и связанные с ними систематические ошибки). пользоваться правовыми базами данных и прочими ресурсами для получения информации о своих правах и обязанностях, связанных с осуществлением экономической политики государства; пользоваться налоговыми и социальными льготами, формировать личные пенсионные накопления. пользоваться основными расчетными инструментами (наличные, безналичные, электронные денежные средства), предотвращать возможное мошенничество; выбирать инструменты управления личными финансами для достижения поставленных финансовых целей, сравнивать их по критериям доходности, надежности и ликвидности; анализировать основные положения договора с финансовым институтом, выделять возникающие с его заключением права и обязанности;</p> | <p>реальных финансовых возможностей, найти работу и согласовать с работодателем условия контракта, рассчитать процентные ставки, определить целесообразность взятия кредита, определить способ хранения или инвестирования временно свободных денежных средств, определить целесообразность страхования и др.); технологией ведения личного бюджета, используя существующие программные продукты методами снижения индивидуальных рисков; методикой анализа предложения страховых компаний.</p> |
|--|---|---|---|

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>ликвидности, влияние на доходы и расходы индивида; источники информации об инструментах управления личными финансами, правах и обязанностях потребителя финансовых услуг; о существовании недобросовестных практик на рынке финансовых услуг (мошенничество, обман и др.) и способах защиты от них.</p> <p>основные этапы жизненного цикла индивида (студенчество и первая работа, молодой специалист и молодая семья, зрелость, пожилой возраст), понимает специфику задач, возникающих перед индивидом на каждом этапе, понимает целесообразность личного экономического и финансового планирования, в том числе долгосрочного; основные виды личных доходов (оплата труда, доходы от предпринимательской деятельности, от собственности, владения финансовыми инструментами, заимствования, наследство и др.), механизмы их получения и увеличения;</p> <p>основные виды расходов, механизмы их снижения, способы формирования сбережений; принципы и технологии ведения личного бюджета.</p> <p>понятие риск и</p> | <p>обнаружить факт нарушения своих прав, определить эффективные способы их защиты, правильно составить претензию или жалобу</p> <p>оценивать индивидуальные риски, связанные с экономической деятельностью и использованием инструментов управления личными финансами.</p> | |
|--|---|--|--|

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>неопределенность, осознает неизбежность риска и неопределенности в экономической и финансовой сферах; виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их оценки и снижения; основные виды страхования и ключевые параметры страховых договоров.</p> | | |
| ОПК-7 – Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности. | <p>принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности.</p> | <p>осуществлять поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и законами в области медиакommunikаций.</p> | <p>методами поиска корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и законами в области медиакommunikаций.</p> |
| ПК-5 – Готов использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов. | <p>общую теорию и технологии менеджмента; нормативно-правовую документацию, регламентирующую медиасреду; особенности организации планирования, учета и отчетности, статистические показатели деятельности; особенности разработки и реализации комплекса маркетинга в традиционной и электронной среде; особенности организации и реализации маркетинговых коммуникаций в традиционной и электронной среде.</p> | <p>принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций; вести учетную документацию и рассчитывать контрольные и итоговые показатели деятельности; осуществлять статистический анализ; применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности; обеспечивать эффективную работу с потоками информации для принятия организационных и</p> | <p>современными методами менеджмента профессиональной деятельности в медиасфере; методами статистического анализа деятельности в медиапространстве; технологиями поиска нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность; способами контроля и оценки организации маркетинговой деятельности; технологиями реализации маркетинговой стратегии.</p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | управленческих решений; использовать маркетинговые коммуникации для продвижения на медиарынке; разрабатывать и реализовывать маркетинговую стратегию для продвижения. | |
|--|--|---|--|

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника

| Профессиональные стандарты | Обобщенные трудовые функции | Трудовые функции |
|--|--|--|
| 06.009 Профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации» | Организация распространения продукции СМИ. Организация продвижения СМИ. | Реализация продукции СМИ. Организация поставки продукции СМИ. Организация и проведение подписной кампании. Организация маркетинговых исследований в области СМИ. Разработка маркетинговой стратегии для продукции СМИ. Организация мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции СМИ. Контроль и оценка эффективности результатов продвижения продукции СМИ. |
| 06.013 Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам» | Управление информационными ресурсами. | Организация работ по созданию и редактированию контента сайтов. Управление информацией из различных источников. Организация работ по изменению структуры сайта. Анализ информационных потребностей посетителей сайта. Подготовка отчетности по сайту. Поддержка процессов модернизации и продвижения сайта. |
| 11.006 Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации» | Организация работы подразделения СМИ. | Разработка концепции авторских проектов. Планирование и координация деятельности подразделения. Анализ результатов деятельности подразделения. Установление и поддержание контактов с внешней средой. |

4. Объем, структура и содержание дисциплины

4.1. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов.

Для студентов очной формы обучения предусмотрено 48 часов контактной (аудиторной) работы с обучающимися (16 часов лекций, 32 часа – практических занятий) и 105 часов самостоятельной работы. 8 часов (17 %) аудиторной работы проводится в интерактивных формах.

Для студентов заочной формы обучения предусмотрено 10 часов контактной (аудиторной) работы с обучающимися (4 часов лекций, 6 часов – практических занятий) и 161 час самостоятельной работы. 1,5 часов (15 %) аудиторной работы проводится в интерактивных формах.

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка включает в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанной с будущей профессиональной деятельностью.

Промежуточная аттестация – экзамен.

4.2. Структура дисциплины

4.2.1 Структура дисциплины очной формы обучения

| № п/п | Разделы/темы дисциплины | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | |
|----------|---|---------|---|-------------------------------|-------------------|--------------------------------|-----|
| | | | Лекции | Семин. (практ.) занятия | Индив. занятия | Интеракт. Формы обучения | СРО |
| | Раздел 1. Теоретические аспекты менеджмента | | | | | | |
| 1.1 | Теоретико-методологические основы современного менеджмента. | 7 | 2 | 2 | | 2 | 8 |
| 1.2 | Этапы и школы в истории менеджмента. | 7 | 1 | 2 | | | 8 |
| 1.3 | Менеджмент как система управления и специальный вид деятельности. | 7 | 2 | 2 | | 2 | 8 |
| 1.4 | Общее и особенное в социокультурном менеджменте. | 7 | 1 | 2 | | | 8 |
| | Раздел 2. Функции социокультурного менеджмента | | | | | | |
| 2.1 | Планирование как функция менеджмента. | 7 | 1 | 2 | | | 8 |
| 2.2 | Организация взаимодействия в системе менеджмента. | 7 | 1 | 2 | | | 8 |
| 2.3 | Мотивация деятельности в менеджменте. | 7 | 1 | 2 | | | 8 |

| | | | | | | | |
|-----|---|-----|----|----|--|---|-----|
| 2.4 | Контроль в системе менеджмента. | 7 | 1 | 2 | | | 7 |
| 2.5 | Технология принятия управленческих решений. | 7 | 1 | 2 | | | 7 |
| | Раздел 3. Персонал – технологии в менеджменте | | | | | | |
| 3.1 | Система работы с персоналом. | 7 | 1 | 4 | | 1 | 7 |
| 3.2 | Лидерство и стили руководства в менеджменте. | 7 | 1 | 2 | | 1 | 7 |
| 3.3 | Основные способы и правила стимулирования активности персонала. | 7 | 1 | 2 | | 1 | 7 |
| 3.4 | Организационная культура и этика менеджера. | 7 | 1 | 2 | | | 7 |
| 3.5 | Профилактика и технологии управления конфликтами в менеджменте. | 7 | 1 | 4 | | 1 | 7 |
| | Экзамен | 27 | | | | | |
| | Итого | 180 | 16 | 32 | | 8 | 105 |

4.2.2. Структура дисциплины заочной формы обучения

| № п/п | Разделы/темы дисциплины | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | |
|----------|---|---------|---|-------------------------------|-------------------|--------------------------------|-----|
| | | | Лекции | Семин. (практ.) занятия | Индив. занятия | Интеракт. Формы обучения | СРО |
| | Раздел 1. Теоретические аспекты менеджмента | | | | | | |
| 1.1 | Теоретико-методологические основы современного менеджмента. | | 0,5 | | | | 12 |
| 1.2 | Этапы и школы в истории менеджмента. | | | | | | 12 |
| 1.3 | Менеджмент как система управления и специальный вид деятельности. | | 0,5 | | | 0,5 | 12 |
| 1.4 | Общее и особенное в социокультурном менеджменте. | | | | | | 12 |
| | Раздел 2. Функции социокультурного менеджмента | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|---|-----|-----|---|--|-----|-----|
| 2.1 | Планирование как функция менеджмента. | | 0,5 | 1 | | | 12 |
| 2.2 | Организация взаимодействия в системе менеджмента. | | 0,5 | 1 | | | 12 |
| 2.3 | Мотивация деятельности в менеджменте. | | 0,5 | 1 | | | 12 |
| 2.4 | Контроль в системе менеджмента. | | 0,5 | 1 | | | 11 |
| 2.5 | Технология принятия управленческих решений. | | | 1 | | | 11 |
| Раздел 3. Персонал – технологии в менеджменте | | | | | | | |
| 3.1 | Система работы с персоналом. | | 1 | 1 | | 1 | 11 |
| 3.2 | Лидерство и стили руководства в менеджменте. | | | | | | 11 |
| 3.3 | Основные способы и правила стимулирования активности персонала. | | | | | | 11 |
| 3.4 | Организационная культура и этика менеджера. | | | | | | 11 |
| 3.5 | Профилактика и технологии управления конфликтами в менеджменте. | | | | | | 11 |
| | Экзамен | 9 | | | | | |
| | Итого | 180 | 4 | 6 | | 1,5 | 161 |

4.3. Содержание дисциплины

| | Содержание | Результаты обучения | Формы текущего контроля, промежуточной аттестации. Виды оценочных средств |
|---|--|--|---|
| Раздел 1 Теоретические аспекты менеджмента | | | |
| 1.1 | Тема 1. Теоретико-методологические основы современного менеджмента. Определение понятий | Формируемые компетенции: УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; | Опрос |

| | | | |
|-----|--|---|--|
| | <p>«управление», специфика управления как вида трудовой деятельности, предмет труда руководителя, результат труда, сущность понятия «менеджмент», его цели, задачи и функции. Рассмотрение менеджмента как процесса управления организацией. Изучение основных методологических принципов и методов, используемых в управлении организациями. Анализ их эффективности и применимости в различных условиях.</p> | <p>УК-9 – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;</p> <p>ОПК-7 – Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности;</p> <p>ПК-5 – Готов использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов.</p> <p>В результате изучения темы студент должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия и сущность управленческой деятельности; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять полученные основы знаний об управленческой деятельности при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – технологиями управленческой деятельности. | |
| 1.2 | <p>Тема 2. Этапы и школы в истории менеджмента. Управленческие революции. Анализ ранних форм организации труда и управления. Рассмотрение первых попыток систематизации управленческого опыта. Классические школы управления. Изучение основных принципов и методов, разработанных в рамках классических школ управления (школа научного управления Ф. Тейлора,</p> | <p>Формируемые компетенции:</p> <p>УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;</p> <p>УК-9 – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;</p> <p>ОПК-7 – Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности;</p> | <p>Фронтальный опрос; Проверка домашнего задания</p> |

| | | |
|--|---|--|
| <p>административная школа А. Файоля, бюрократическая модель М. Вебера). Анализ их вклада в формирование современных концепций менеджмента.</p> <p>Школа человеческих отношений. Рассмотрение принципов школы человеческих отношений (Э. Мэйо, Ч. Бернанд, Г. Мюнстерберг), акцентирующих внимание на роли человеческого фактора в управлении. Анализ исследований в области мотивации, лидерства и групповой динамики.</p> <p>Поведенческая школа. Изучение поведенческой школы (К. Арджирис, Р. Лайкерт, Д. Макгрегор), развивающей идеи школы человеческих отношений.</p> <p>Анализ моделей организационного поведения и стилей руководства.</p> <p>Количественный подход. Обзор количественных методов и моделей, применяемых в принятии управленческих решений (Л. Канторович, В. Немчинов, Л. фон Берталанфи).</p> <p>Рассмотрение их роли в повышении эффективности управления.</p> <p>Системный и ситуационный подходы. Анализ системного подхода (Ч. Барнард) и ситуационного анализа (Т. Бернс, Г. Сталкер) как новых этапов в развитии управленческих теорий.</p> <p>Примеры применения этих подходов в практике менеджмента.</p> <p>Современные тенденции. Анализ новых направлений и тенденций в развитии управленческих теорий и практик, включая</p> | <p>ПК-5 – Готов использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности на основе применения нормативно- правовых актов.</p> <p>В результате изучения темы студент должен:</p> <p>знать:</p> <p>– основные понятия и сущность управленческой деятельности;</p> <p>уметь:</p> <p>– применять полученные основы знаний об управленческой деятельности при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;</p> <p>владеть:</p> <p>– технологиями управленческой деятельности.</p> | |
|--|---|--|

| | | | |
|-----|---|--|--|
| | глобализацию, цифровизацию и устойчивое развитие. | | |
| 1.3 | <p>Тема 3. Менеджмент как система управления и специальный вид деятельности.</p> <p>Менеджмент как система – совокупность взаимозависимых элементов: структура, люди, информация и т. д. Анализ функций менеджера и требований к нему. Изучение роли менеджера в организации. Уровни правления и их характеристика. Требования к менеджеру.</p> | <p>Формируемые компетенции:</p> <p>УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;</p> <p>УК-9 – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;</p> <p>ОПК-7 – Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности;</p> <p>ПК-5 – Готов использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов.</p> <p>В результате изучения темы студент должен:</p> <p>знать:</p> <p>– основные понятия и сущность управленческой деятельности;</p> <p>уметь:</p> <p>– применять полученные основы знаний об управленческой деятельности при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;</p> <p>владеть:</p> <p>– технологиями управленческой деятельности.</p> | <p>Проверка результатов практических заданий</p> |
| 1.4 | <p>Тема 4. Общее и особенное в социокультурном менеджменте.</p> <p>Понятие социокультурного менеджмента. Определение понятия «социокультурный менеджмент», его цели, задачи и функции.</p> | <p>Формируемые компетенции:</p> <p>УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;</p> <p>УК-9 – Способен принимать обоснованные экономические решения в</p> | <p>Проверка результатов практических заданий; фронтальный опрос.</p> |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| | <p>Рассмотрение социокультурного менеджмента как процесса управления организацией с акцентом на культурные и социальные аспекты. Социокультурные факторы в менеджменте. Анализ влияния культурных и социальных факторов на управленческие решения и организационную деятельность. Изучение роли социокультурной среды в формировании управленческих стратегий. Принципы социокультурного подхода. Изучение основных принципов социокультурного подхода, таких как уважение к культурным различиям, социальная ответственность и устойчивое развитие. Анализ их эффективности и применимости в различных условиях. Методы социокультурного анализа. Обзор методов социокультурного анализа, включая этнографические исследования, опросы общественного мнения и анализ культурных артефактов. Анализ преимуществ и ограничений каждого метода. Организационные структуры в социокультурном контексте. Рассмотрение особенностей организационных структур в социокультурных организациях. Анализ факторов, влияющих на выбор организационной структуры в зависимости от социокультурной специфики.</p> | <p>различных областях жизнедеятельности; ОПК-7 – Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности; ПК-5 – Готов использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов.</p> <p>В результате изучения темы студент должен:</p> <p>знать: – основные понятия и сущность управленческой деятельности;</p> <p>уметь: – применять полученные основы знаний об управленческой деятельности при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;</p> <p>владеть: – технологиями управленческой деятельности.</p> | |
| | Раздел 2. Функции социокультурного менеджмента | | |
| 2.1 | <p>Тема 1. Планирование как функция менеджмента. Понятие и сущность</p> | <p>Формируемые компетенции: УК-3 – Способен осуществлять социальное</p> | <p>Фронтальный опрос; Проверка</p> |

| | | |
|---|---|---|
| <p>планирования. Определение понятия «планирование», его цели, задачи и функции. Рассмотрение планирования как процесса разработки и реализации планов организации. Принципы планирования. Изучение основных принципов планирования, таких как единство, непрерывность, гибкость, точность и участие. Анализ их эффективности и применимости в различных условиях. Методы планирования. Обзор методов планирования, включая балансовый метод, нормативный метод, метод экстраполяции, метод экспертных оценок и другие. Анализ преимуществ и ограничений каждого метода. Стратегическое планирование. Изучение стратегического планирования как процесса определения долгосрочных целей и направлений развития организации. Анализ этапов стратегического планирования и методов разработки стратегических планов. Тактическое планирование. Рассмотрение тактического планирования как процесса конкретизации стратегических планов на более короткие периоды времени. Анализ методов тактического планирования и его роли в достижении стратегических целей. Оперативное планирование. Изучение оперативного планирования как процесса управления текущей деятельностью организации. Анализ методов оперативного планирования</p> | <p>взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; УК-9 – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; ОПК-7 – Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности; ПК-5 – Готов использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов.</p> <p>В результате изучения темы студент должен:</p> <p>знать: – основные понятия и сущность управленческой деятельности;</p> <p>уметь: – применять полученные основы знаний об управленческой деятельности при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;</p> <p>владеть: – технологиями управленческой деятельности.</p> | <p>рефератов и оценка докладов, проверка результатов практических заданий</p> |
|---|---|---|

| | | | |
|-----|---|--|--|
| | и их влияния на эффективность работы организации. Бизнес-планирование. Рассмотрение бизнес-планирования как инструмента для привлечения инвестиций и финансирования проектов. Анализ структуры и содержания бизнес-плана, а также методов его разработки. Оценка эффективности планирования. Анализ методов оценки эффективности плановой деятельности и ее влияния на результаты работы организации. | | |
| 2.2 | <p>Тема 2. Организация взаимодействия в системе менеджмента.</p> <p>Понятие и сущность организации взаимодействия. Определение понятия «организация взаимодействия», его цели, задачи и функции.</p> <p>Рассмотрение организации взаимодействия как процесса координации деятельности подразделений и сотрудников для достижения общих целей. Принципы организации взаимодействия. Изучение основных принципов организации взаимодействия, таких как единство командования, иерархия, четкое определение обязанностей, координация и интеграция. Анализ их эффективности и применимости в различных условиях. Методы организации взаимодействия. Обзор методов организации взаимодействия, включая матричные структуры, проектные команды, сетевые формы организации и другие. Анализ преимуществ</p> | <p>Формируемые компетенции:</p> <p>УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;</p> <p>УК-9 – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;</p> <p>ОПК-7 – Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности;</p> <p>ПК-5 – Готов использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов.</p> <p>В результате изучения темы студент должен:</p> <p>знать:</p> <p>– основные понятия и сущность управленческой деятельности;</p> <p>уметь:</p> <p>– применять полученные основы</p> | <p>Фронтальный опрос;</p> <p>Проверка рефератов и оценка докладов, проверка результатов практических заданий</p> |

| | | | |
|-----|---|---|---|
| | и ограничений каждого метода. Коммуникационные процессы в организации взаимодействия. Рассмотрение роли коммуникации в обеспечении эффективного взаимодействия. Изучение моделей коммуникационных процессов, барьеров коммуникации и методов их преодоления. Оценка эффективности организации взаимодействия. Анализ методов оценки эффективности организации взаимодействия и ее влияния на результаты работы организации. Современные тенденции в организации взаимодействия. Анализ новых направлений и тенденций в развитии организации взаимодействия. | знаний об управленческой деятельности при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах; владеть: – технологиями управленческой деятельности. | |
| 2.3 | Тема 3. Мотивация деятельности в менеджменте. Понятие и сущность мотивации. Определение понятия «мотивация», его цели, задачи и функции. Рассмотрение мотивации как процесса стимулирования сотрудников к достижению целей организации. Теории мотивации. Изучение основных теорий мотивации, включая содержательные (теория иерархии потребностей А. Маслоу, двухфакторная теория Ф. Герцберга, теория приобретенных потребностей Д. Макклелланда) и процессуальные (теория справедливости Дж. Адамса, теория постановки целей Э. Локка, теория подкрепления Б. Скиннера). Анализ их эффективности и применимости в различных условиях. Методы | | Фронтальный опрос; Проверка рефератов и оценка докладов, проверка результатов практических заданий |

| | | | |
|-----|--|---|---|
| | <p>мотивации. Обзор методов мотивации, включая материальное и нематериальное стимулирование, карьерный рост, обучение и развитие, признание и поощрение. Анализ преимуществ и ограничений каждого метода. Управление по целям (МВО). Изучение принципов управления по целям как метода мотивации сотрудников через постановку конкретных, измеримых, достижимых, релевантных и ограниченных по времени целей. Обратная связь и оценка результатов. Рассмотрение роли обратной связи в процессе мотивации. Изучение методов оценки результатов работы сотрудников и их влияния на мотивацию. Развитие персонала и обучение. Исследование роли развития персонала и обучения в повышении мотивации. Анализ методов обучения и развития, способствующих профессиональному росту сотрудников. Оценка эффективности системы мотивации. Анализ методов оценки эффективности системы мотивации и ее влияния на результаты работы организации. Современные тенденции в мотивации деятельности. Анализ новых направлений и тенденций в развитии мотивации деятельности.</p> | | |
| 2.4 | <p>Тема 4. Контроль в системе менеджмента. Понятие и сущность контроля. Определение понятия «контроль», его цели, задачи и функции. Рассмотрение контроля как</p> | <p>Формируемые компетенции: УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; УК-9 – Способен принимать обоснованные</p> | <p>Фронтальный опрос; Проверка рефератов и оценка докладов, проверка результатов</p> |

| | | | |
|-----|--|---|---|
| | <p>процесса обеспечения достижения целей организации. Виды контроля. Изучение основных видов контроля: предварительный, текущий и заключительный. Анализ их эффективности и применимости в различных условиях. Методы контроля. Обзор методов контроля, включая наблюдение, проверку, учет и анализ. Анализ преимуществ и ограничений каждого метода. Принципы эффективного контроля. Рассмотрение принципов эффективного контроля, таких как стратегическая направленность, гибкость, своевременность и экономичность. Управление по отклонениям. Изучение принципов управления по отклонениям как метода контроля, основанного на анализе отклонений фактических результатов от плановых показателей. Обратная связь и оценка результатов. Рассмотрение роли обратной связи в процессе контроля. Изучение методов оценки результатов работы и их влияния на эффективность контроля. Оценка эффективности системы контроля. Анализ методов оценки эффективности системы контроля и ее влияния на результаты работы организации. Современные тенденции в контроле. Анализ новых направлений и тенденций в развитии контроля.</p> | <p>экономические решения в различных областях жизнедеятельности; ОПК-7 – Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности; ПК-5 – Готов использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов.</p> <p>В результате изучения темы студент должен: знать: – основные понятия и сущность управленческой деятельности; уметь: – применять полученные основы знаний об управленческой деятельности при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах; владеть: – технологиями управленческой деятельности.</p> | <p>практических заданий</p> |
| 2.5 | <p>Тема 5. Технология принятия управленческих решений. Понятие и сущность управленческих решений. Определение понятия</p> | <p>Формируемые компетенции: УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;</p> | <p>Фронтальный опрос; Проверка рефератов и оценка докладов,</p> |

| | | |
|--|---|--|
| <p>«управленческое решение», его цели, задачи и функции. Рассмотрение управленческих решений как основы для управления организацией. Классификация управленческих решений. Изучение основных типов управленческих решений: стратегические, тактические, оперативные; индивидуальные, групповые; программируемые, непрограммируемые. Анализ их эффективности и применимости в различных условиях. Этапы процесса принятия решений. Обзор основных этапов процесса принятия решений: определение проблемы, сбор информации, разработка альтернатив, выбор решения, реализация решения, контроль и оценка результатов. Анализ преимуществ и ограничений каждого этапа. Методы принятия решений. Рассмотрение методов принятия решений, включая аналитические методы (анализ затрат и выгод, причинно-следственный анализ), интуитивные методы (экспертные оценки, метод «дельфи»), методы оптимизации (линейное программирование, теория игр). Принципы эффективного принятия решений. Изучение принципов эффективного принятия решений, таких как системность, гибкость, своевременность, обоснованность. Роль менеджера в принятии решений. Анализ роли менеджера в процессе принятия решений. Изучение</p> | <p>УК-9 – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; ОПК-7 – Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности; ПК-5 – Готов использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов.</p> <p>В результате изучения темы студент должен:</p> <p>знать: – основные понятия и сущность управленческой деятельности;</p> <p>уметь: – применять полученные основы знаний об управленческой деятельности при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;</p> <p>владеть: – технологиями управленческой деятельности.</p> | <p>проверка результатов практических заданий</p> |
|--|---|--|

| | | | |
|--|--|--|---|
| | стилей руководства и их влияния на процесс принятия решений. Оценка эффективности принятых решений. Анализ методов оценки эффективности принятых решений и их последствий для организации. Современные тенденции в принятии управленческих решений. Анализ новых направлений и тенденций в развитии принятия решений. | | |
| Раздел 3. Персонал – технологии в менеджменте | | | |
| 3.1 | Тема 1. Система работы с персоналом. Кадровая политика организации. Планирование кадрового состава организации. Деловая оценка и отбор персонала. Найм и адаптация новых сотрудников. Непосредственное руководство персоналом для достижения целей организации. Удержание и мотивация сотрудников. Обучение и развитие персонала. Оценка и управление карьерным ростом. Развитие персонала и оценка эффективности деятельности. | <p>Формируемые компетенции:</p> <p>УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;</p> <p>УК-9 – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;</p> <p>ОПК-7 – Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности;</p> <p>ПК-5 – Готов использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов.</p> <p>В результате изучения темы студент должен:</p> <p>знать:</p> <p>– основные понятия и сущность управленческой деятельности;</p> <p>уметь:</p> <p>– применять полученные основы знаний об управленческой деятельности при оценке эффективности результатов деятельности в различных</p> | Фронтальный опрос; Проверка рефератов и оценка докладов, проверка результатов практических заданий |

| | | | |
|-----|---|--|---|
| | | сферах; владеть: – технологиями управленческой деятельности. | |
| 3.2 | <p>Тема 2. Лидерство и стили руководства в менеджменте. Понятие лидерства. Лидерство как способность оказывать влияние на отдельные личности и группы, направляя их усилия на достижение целей организации. Отличие лидера от менеджера. Формальное и неформальное лидерство. Теории лидерства. Подход с позиции личных качеств: изучение черт характера и навыков, которые могут быть общими для успешных лидеров. Поведенческий подход: анализ поведения лидеров и выделение стилей руководства. Ситуационные теории: рассмотрение влияния различных факторов (ситуация, группа, задача) на эффективность лидерства. Современные подходы к лидерству: трансформационное, харизматическое, транзакционное лидерство. Стили руководства. Авторитарный стиль: централизация власти, принятие решений лидером без участия подчинённых. Демократический стиль: децентрализация власти, вовлечение подчинённых в процесс принятия решений. Либеральный стиль: минимальное вмешательство в работу подчинённых, предоставление им свободы действий. Выбор стиля руководства: факторы, влияющие на выбор стиля руководства (уровень развития группы, сложность</p> | <p>Формируемые компетенции: УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; УК-9 – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; ОПК-7 – Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности; ПК-5 – Готов использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов.</p> <p>В результате изучения темы студент должен: знать: – основные понятия и сущность управленческой деятельности; уметь: – применять полученные основы знаний об управленческой деятельности при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах; владеть: – технологиями управленческой деятельности.</p> | <p>Фронтальный опрос; Проверка рефератов и оценка докладов, проверка результатов практических заданий</p> |

| | | | |
|-----|--|---|--|
| | <p>задачи, характеристики подчинённых).</p> <p>Преимущества и недостатки разных стилей руководства.</p> <p>Эффективность каждого стиля в зависимости от ситуации.</p> <p>Развитие лидерских качеств: методы и стратегии развития лидерских навыков у менеджеров и сотрудников.</p> <p>Роль лидера в организации: функции лидера, его влияние на мотивацию, удовлетворённость работой и производительность подчиненных.</p> <p>Проблемы лидерства и руководства: конфликты, сопротивление изменениям, перегрузка информацией, делегирование полномочий.</p> <p>Оценка эффективности лидерства и стилей руководства: критерии и методы оценки.</p> | | |
| 3.3 | <p>Тема 3. Основные способы и правила стимулирования активности персонала.</p> <p>Понятие стимулирования персонала. Определение и основные цели стимулирования. Отличие от мотивации. Материальные способы стимулирования.</p> <p>Денежные (премии, бонусы, проценты от продаж, повышение оклада).</p> <p>Неденежные (путевки, медицинская помощь, транспортные услуги).</p> <p>Нематериальные способы стимулирования: моральное поощрение (благодарности, грамоты, доска почета).</p> <p>Патернализм (организация корпоративных мероприятий, забота о сотрудниках).</p> <p>Организационные (возможности для обучения и развития, карьерный рост).</p> <p>Правила эффективного</p> | <p>Формируемые компетенции:</p> <p>УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;</p> <p>УК-9 – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;</p> <p>ОПК-7 – Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности;</p> <p>ПК-5 – Готов использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов.</p> <p>В результате изучения темы</p> | <p>Фронтальный опрос;</p> <p>Проверка рефератов и оценка докладов, проверка результатов практических заданий</p> |

| | | | |
|-----|---|--|---|
| | <p>стимулирования: индивидуальный подход к каждому сотруднику. Четкая система критериев для поощрения. Своевременное и публичное признание достижений. Разнообразие способов стимулирования. Проблемы и ошибки при стимулировании персонала: отсутствие системы стимулирования. Несоответствие стимулов потребностям сотрудников. Непоследовательность в применении стимулов. Оценка эффективности системы стимулирования: критерии и методы оценки. Современные тенденции в стимулировании активности персонала.</p> | <p>студент должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия и сущность управленческой деятельности; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять полученные основы знаний об управленческой деятельности при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – технологиями управленческой деятельности. | |
| 3.4 | <p>Тема 4. Организационная культура и этика менеджера. Понятие организационной культуры. Определение, функции и основные элементы организационной культуры. Формирование и поддержание организационной культуры. Роль основателей организации и лидеров в формировании культуры. Методы поддержания и укрепления организационной культуры. Типы организационных культур. Культура власти. Ролевая культура. Культура задачи. Личностная культура. Влияние организационной культуры на эффективность организации. Этика менеджера. Понятие профессиональной этики. Основные принципы и нормы этики менеджера. Конфликт интересов и способы его разрешения. Деловая коммуникация и этикет. Основные правила</p> | <p>Формируемые компетенции:</p> <p>УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;</p> <p>УК-9 – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;</p> <p>ОПК-7 – Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности;</p> <p>ПК-5 – Готов использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов.</p> <p>В результате изучения темы студент должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия и сущность | <p>Фронтальный опрос; Проверка рефератов и оценка докладов, проверка результатов практических заданий</p> |

| | | | |
|-----|--|---|---|
| | <p>деловой коммуникации. Этикетные нормы в общении с коллегами, партнерами и клиентами. Корпоративная социальная ответственность. Понятие и примеры реализации корпоративной социальной ответственности. Проблемы и вызовы в области организационной культуры и этики менеджмента. Корпоративные скандалы и их последствия. Этика в условиях глобализации и культурных различий. Оценка и развитие организационной культуры и этических принципов в менеджменте. Методы оценки и инструменты развития организационной культуры и этического поведения менеджеров.</p> | <p>управленческой деятельности; уметь: – применять полученные основы знаний об управленческой деятельности при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах; владеть: – технологиями управленческой деятельности.</p> | |
| 3.5 | <p>Тема 5. Профилактика и технологии управления конфликтами в менеджменте. Понятие конфликта. Определение, функции и виды конфликтов. Причины возникновения конфликтов. Организационные, социально-психологические и личностные причины. Динамика развития конфликта. Основные этапы и их характеристики. Последствия конфликтов. Позитивные и негативные последствия для организации и ее сотрудников. Технологии управления конфликтами. Прогнозирование и профилактика конфликтов: методы выявления потенциальных конфликтов и способы их предотвращения. Разрешение конфликтов: стратегии и тактики разрешения</p> | <p>Формируемые компетенции: УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; УК-9 – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; ОПК-7 – Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности; ПК-5 – Готов использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов. В результате изучения темы студент должен:</p> | <p>Фронтальный опрос; Проверка рефератов и оценка докладов, проверка результатов практических заданий</p> |

| | | |
|--|---|--|
| <p>конфликтов, поиск компромиссов и сотрудничество. Управление эмоциями: техники управления собственными эмоциями и эмоциями других людей. Роль менеджера в управлении конфликтами. Навыки и компетенции менеджера по управлению конфликтами. Методы профилактики конфликтов. Создание благоприятного психологического климата, развитие коммуникативных навыков, формирование корпоративной культуры. Оценка эффективности управления конфликтами. Критерии и методы оценки эффективности управления конфликтами. Современные тенденции в управлении конфликтами. Влияние цифровизации, удаленной работы, изменений в организационной культуре на управление конфликтами.</p> | <p>знать: – основные понятия и сущность управленческой деятельности; уметь: – применять полученные основы знаний об управленческой деятельности при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах; владеть: – технологиями управленческой деятельности.</p> | |
|--|---|--|

5. Образовательные и информационно-коммуникационные технологии

5.1. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 42.03.05 «Медиакоммуникации» при освоении дисциплины, кроме традиционных технологий, ориентированных на формирование суммы теоретических знаний и практических умений, широко используются развивающие проблемно-поисковые технологии: проблемное изложение лекционного материала; проблемно-исследовательские задания как основа проведения практических занятий; ситуационные задания.

Для диагностики компетенций применяются следующие формы контроля: фронтальный опрос, отчет о выполнении практических заданий, защита заданий, выполненных в микрогруппе и индивидуальных творческих заданий, собеседование, устный опрос, тестовый контроль (вводный, промежуточный, итоговый, в том числе с использованием компьютера, экзамен.

5.2. Информационно-коммуникационные технологии

Современный учебный процесс в высшей школе требует расширения арсенала средств обучения, активного использования средств информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных ресурсов, в т. ч. размещенных в электронной образовательной среде КемГИК (<http://edu.kemguki.ru>); использование интерактивных инструментов: заданий по контрольной работе, тестов, творческих заданий и др.

Электронно-образовательные ресурсы дисциплины включают:

– *статичные электронно-образовательные ресурсы*: конспекты лекций, электронные презентации к лекциям (в т. ч. иллюстрации, схемы, диаграммы), ссылки на учебно-методические ресурсы и др.;

– *интерактивные элементы*, направленные на активизацию самостоятельной работы студентов и контроль результатов и сроков освоения разделов и тем дисциплины: «задание», «тест», используемых в ходе выполнения учебных исследовательских проектов, подготовки к выступлению на учебных конференциях, семинарах-дискуссиях, и т. п.

Интерактивный элемент «Тест», включает различные типы вопросов (выбрать один или несколько ответов из предложенных / установить соответствие / вписать свой ответ / дать развернутый ответ), используется как одно из основных средств объективной оценки знаний студента, самоконтроля и текущего контроля знаний по дисциплине.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

6.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Материалы для организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Менеджмент» размещены в «Электронной образовательной среде» (<https://edu2020.kemgik.ru/course/view.php?id=5297>) и включают:

Организационные ресурсы

Тематический план дисциплины

Учебно-теоретические ресурсы

Конспект лекций

Учебно-наглядные ресурсы

Электронные презентации

Учебно-библиографические ресурсы

Список рекомендуемой литературы

Перечень полезных ссылок

6.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа является основой вузовского образования. Она формирует готовность к самообразованию, закладывает основы непрерывного образования и повышения квалификации, способствует формированию креативной, творческой личности будущего специалиста. Самостоятельная работа по дисциплине призвана обеспечить прочное и глубокое освоение курса, формированию и развитию языковых навыков медиасреды. Используются 2 вида самостоятельной работы студентов под контролем преподавателя: самостоятельная работа на лекциях и в процессе проведения практических занятий и самостоятельная работа вне учебных занятий (в том числе выполнение индивидуальных домашних заданий). Обучающиеся выполняют самостоятельную работу разных уровней: от репродуктивного, реконструктивного до творческого.

Самостоятельная работа по дисциплине связана с осуществлением таких целей, как:

- формирование способностей трансформировать, осуществлять перенос исторических знаний и применять их при анализе современных проблем;

- формирование и развитие умений самостоятельно работать с учебной литературой (овладение приемами схематизации и свертывания информации, заполнение таблиц, составление кластеров и т.д.), с профессиональными Интернет-ресурсами;

- развитие познавательных способностей обучающихся, их преобразующей деятельности;

- овладение профессиональной терминологией;

- освоение оценивающей деятельности (развитие способностей к самостоятельному анализу, объяснению и оцениванию исторических фактов и явлений и т.д.);

- формирование умений публичного выступления, участия в дискуссии и диспуте.

Под руководством преподавателя осуществляется подготовка к интерактивным формам учебных занятий (участие в ситуативных и деловых играх), подготовка к тестированию,

экзамену, выполнение творческих исследовательских заданий.

6.3. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа является обязательным видом учебной работы по дисциплине, выполняется в соответствии с выданным преподавателем заданием и в отведенные сроки.

Содержание самостоятельной работы обучающихся

| Темы для самостоятельной работы | Количество часов на ОФО | Количество часов на ЗФО | Виды и содержание самостоятельной работы |
|---|--------------------------------|--------------------------------|---|
| Теоретико-методологические основы современного менеджмента. | 8 | 12 | Подготовка к устному опросу |
| Этапы и школы в истории менеджмента. | 8 | 12 | Подготовка к семинару-размышлению |
| Менеджмент как система управления и специальный вид деятельности. | 8 | 12 | Подготовка к устному опросу |
| Общее и особенное в социокультурном менеджменте. | 8 | 12 | Подготовка к устному опросу подготовка к практической работе |
| Телевизионные медиаресурсы | 8 | 12 | Подготовка к устному опросу, подготовка к практической работе |
| Планирование как функция менеджмента. | 8 | 12 | Подготовка к устному опросу, подготовка к практической работе |
| Организация взаимодействия в системе менеджмента. | 8 | 12 | Подготовка к творческой работе |
| Мотивация деятельности в менеджменте. | 7 | 11 | Подготовка к устному опросу, подготовка к практической работе |
| Контроль в системе менеджмента. | 7 | 11 | Подготовка к устному опросу, подготовка к практической работе |
| Система работы с персоналом. | 7 | 11 | Подготовка к устному опросу, подготовка к практической работе |
| Лидерство и стили руководства в менеджменте. | 7 | 11 | Подготовка к творческой работе |
| Основные способы и правила стимулирования активности персонала. | 7 | 11 | Подготовка к творческой работе |
| Организационная культура и этика менеджера. | 7 | 11 | Подготовка к устному опросу, подготовка к практической работе |
| Профилактика и технологии управления | 7 | 11 | Подготовка к устному опросу, подготовка к |

| | | | |
|----------------------------|-----|-----|---------------------|
| конфликтами в менеджменте. | | | практической работе |
| Итого по дисциплине | 105 | 161 | |

7. Фонд оценочных средств

Включает оценочные средства для текущего контроля успеваемости и для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины. Структура и содержание фонда оценочных средств представлены в электронной образовательной среде (<https://edu2020.kemgik.ru/course/view.php?id=5297>).

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Основная литература

1. Баландина, О. В. Основы менеджмента: учебное пособие для студентов среднего профессионального образования / О. В. Баландина, Н. В. Локтюхина, С. А. Шапиро. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 253 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574371>. – Режим доступа : Университетская библиотека online. – Текст : электронный.

2. Блинов, А. О. Теория менеджмента : учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 304 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573334>. – Режим доступа : Университетская библиотека online. – Текст : электронный.

3. Маслова, Е.Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 333 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573337>. – Режим доступа : Университетская библиотека online. – Текст : электронный.

8.2 Дополнительная литература:

1. Азарская, М. А. Система внутреннего контроля организаций : учебное пособие / М. А. Азарская ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2018. – 69 с. – Режим доступа : Университетская библиотека online. – Текст : электронный.

2. Байрнс, У. Д. Менеджмент и культура=Management and the arts / У.Д. Байрнс ; под науч. ред. И. Чубарова ; пер. с англ. И. Кушнаревой. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2020. – 624 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577242>. – Режим доступа : Университетская библиотека online. – Текст : электронный.

3. Барнаган, В. С. Менеджмент : учебное пособие / В. С. Барнаган, С. Н. Гончарова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 220 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567184>. – Режим доступа : Университетская библиотека online. – Текст : электронный.

4. Воронин, А. Ю. Основы менеджмента : учебное пособие / А. Ю. Воронин, О. В. Сересева, Л. И. Чурина ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. – 119 с. – Текст : непосредственный.

5. Данилина, Е. И. Инновационный менеджмент в управлении персоналом : учебник / Е.И. Данилина, Д.В. Горелов, Я.И. Маликова. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 208 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496191>. – Режим доступа : Университетская библиотека online. – Текст : электронный.

6. Дейнека, А. В. Управление персоналом организации : учебник / А. В. Дейнека. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 288 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573308>. – Режим доступа : Университетская библиотека online. – Текст : электронный.

7. Дорофеева, Л. И. Основы теории управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования и бакалавриата / Л. И. Дорофеева. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 424 с. – URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570832>. – Режим доступа : Университетская библиотека online. – Текст : электронный.

8. Дробышева, Л. А. Экономика, маркетинг, менеджмент : учебное пособие / Л. А. Дробышева. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 152 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573389>. – Режим доступа : Университетская библиотека online. – Текст : электронный.

9. Кафидов, В. В. Современные концепции управления=Modern management concepts : учебник / В. В. Кафидов. – Москва : Креативная экономика, 2020. – 442 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599510>. – Режим доступа : Университетская библиотека online. – Текст : электронный.

10. Ким, С. А. Теория управления : учебник / С.А. Ким. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 240 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573306>. – Режим доступа : Университетская библиотека online. – Текст : электронный.

11. Киселев, А. А. Основы стратегического менеджмента и сущность стратегического планирования в организациях : учебник / А. А. Киселев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 343 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599192>. – Режим доступа : Университетская библиотека online. – Текст : электронный.

12. Киселева, М. М. Теория менеджмента: теория организации / М. М. Киселева ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. – 83 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575436>. – Режим доступа : Университетская библиотека online. – Текст : электронный.

13. Кучерова, Е. В. Организация и оценка эффективности внутрикорпоративного контроля на предприятиях холдингового типа=Organization and estimation of the internal control efficiency at holding companies / Е. В. Кучерова, Т. А. Понкратова, Т. А. Тюленева. – Москва : Креативная экономика, 2020. – 160 с. – Режим доступа : Университетская библиотека online. – Текст : электронный.

14. Марусева, И.В. Современный менеджмент (Классический и прикладной аспекты): учебное пособие для вузов / И.В. Марусева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 540 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494455>. – Режим доступа : Университетская библиотека online. – Текст : электронный.

15. Михненко, П. А. Теория организации и организационное поведение : учебник / П. А. Михненко. – Москва : Университет Синергия, 2019. – 192 с. – Текст : непосредственный.

16. Назмутдинова, Е. В. Менеджмент в инновационной деятельности : учебник / Е. В. Назмутдинова, В. А. Чейметова, М. Г. Глухова ; Тюменский индустриальный университет. – Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2019. – 115 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611362>. – Режим доступа : Университетская библиотека online. – Текст : электронный.

17. Пичугин, В.Г. Психология влияния в управлении персоналом : учебное пособие / В. Г. Пичугин ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2020. – 145 с. – Текст : непосредственный.

18. Теория организации. Организация производства: интегрированное учебное пособие / А. П. Агарков, Р. С. Голов, А. М. Голиков и др. ; под общ. ред. А. П. Агаркова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 271 с. – Текст : непосредственный.

19. Управление персоналом : учебное пособие / Г. И. Михайлина, Л. В. Матраева, Д. Л. Михайлин, А. В. Беяк ; под общ. ред. Г. И. Михайлиной. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 280 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573120>. – Режим доступа : Университетская библиотека online. – Текст : электронный.

20. Фомичев, А.Н. Стратегический менеджмент: учебник для вузов / А.Н. Фомичев. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 468 с. – Текст : непосредственный.

8.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.

2. Университетская библиотека on-line - <http://www.biblioclub.ru/>
3. Официальный сайт Министерства культуры Российской Федерации - <http://mkrf.ru/>
4. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
5. Справочно-поисковая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>

8.4. Программное обеспечение и информационные справочные системы

Вуз располагает необходимыми техническими средствами и программным обеспечением для проведения лекционных и практических занятий, текущего тестового контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы обучающихся.

Программное обеспечение

- **лицензионное программное обеспечение:**
 - операционная система – MS Windows (10, 8, 7, XP)
 - офисный пакет – Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)
 - антивирус - Kaspersky Endpoint Security для Windows
 - графические редакторы - Adobe CS6 Master Collection, CorelDRAW Graphics Suite X6
- **свободно распространяемое программное обеспечение:**
 - офисный пакет – LibreOffice;
 - графические редакторы – 3DS Max Autodesk (для образовательных учреждений).
- **базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**
 - Консультант Плюс.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наличие учебной лаборатории, оснащенной проекционной и компьютерной техникой, интегрированной в Интернет.

10. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

При составлении индивидуального графика обучения предусмотрены различные варианты проведения занятий: в образовательной организации (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. С учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся устанавливаются следующие адаптированные формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата двигательные формы оценочных средств заменяются на письменные/устные с исключением двигательной активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций. Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно,

письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Подбор и разработка учебных материалов осуществляется с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены учебно-методическими ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Учебно-методические ресурсы по дисциплине «Менеджмент» размещены на сайте «Электронная образовательная среда КемГИК» (<https://edu2020.kemgik.ru/course/view.php?id=5297>), которая имеет версию для слабовидящих.

11. Перечень ключевых слов

Административные методы управления
Анкетирование
Вертикальное разделение труда
Внешняя среда организации
Внутренняя среда организации
Горизонтальное разделение
Делегирование
Демократический стиль управления
Децентрализация
Дивизиональная структура
Единоначалие
Жизненный цикл
Иерархические структуры
Инновационный менеджмент
Информационные технологии;
Карьера
Коммуникация
Контроль
Конфликт
Конфликт
Макросреда
Менеджер
Менеджмент
Методы управления
Микросреда
Мотивация
Неформальная организация
Нужда
Организационная деятельность
Организационная структура
Организационные методы управления
Организация
Потребность
Принципы менеджмента
Принципы менеджмента
Принятие управленческого решения
Прогнозирование
Проектирование
Реклама
Руководство организацией

Самоконтроль
Социально-психологические методы управления
Стимулирование труда
Стратегическое планирование
Управление
Управление конфликтом
Управление персоналом
Управленческое решение
Уровень руководства
Формальная организация
Функции менеджмента
Целеполагание
Экономические методы управления
Эффективность

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Цели освоения дисциплины | 3 |
| 2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата | 3 |
| 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 3 |
| 4. Объем, структура и содержание дисциплины(модуля) | 8 |
| 4.1. Объем дисциплины(модуля) | 8 |
| 4.2. Структура дисциплины | 8 |
| 4.2.1 Структура дисциплины очной формы обучения | 8 |
| 4.2.2. Структура дисциплины заочной формы обучения | 9 |
| 4.3. Содержание дисциплины | 10 |
| 5. Образовательные и информационно-коммуникационные технологии | 26 |
| 5.1. Образовательные технологии | 26 |
| 5.2. Информационно-коммуникационные технологии | 26 |
| 6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов | 27 |
| 6.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся | 27 |
| 6.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины | 27 |
| 6.3. Организация самостоятельной работы | 28 |
| 7. Фонд оценочных средств | 29 |
| 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины | 29 |
| 8.1.Основная литература | 29 |
| 8.2.Дополнительная литература: | 29 |
| 8.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | 30 |
| 8.4. Программное обеспечение и информационные справочные системы | 31 |
| 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины | 31 |
| 10. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | 31 |
| 11. Перечень ключевых слов | 32 |