

Министерство культуры Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»  
Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий  
Кафедра технологии документальных и медиакommunikаций

## **ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Рабочая программа практики

Направление подготовки  
**42.03.05 «Медиакоммуникации»**

Профиль подготовки  
***«Медиакоммуникации в коммерческой и социальной сферах»***

Квалификация (степень) выпускника  
Бакалавр

Форма обучения  
очная, заочная

Кемерово

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 42.03.05 «Медиакоммуникации», профиль «Медиакоммуникации в коммерческой и социальной сферах», квалификация (степень) выпускника «бакалавр».

**Рецензент:**

Е. И. Боброва, директор научной библиотеки Кемеровского государственного института культуры, канд. пед. наук, доцент

Утверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 24.05.2022 г., протокол № 10 и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.2020.kemguki.ru/>

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных и медиакоммуникаций 28.02.2023 г., протокол № 6 и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.2020.kemguki.ru/>

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных и медиакоммуникаций 24.05.2024 г., протокол № 6 и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.2020.kemguki.ru/>

Челомбитко С. В. Профессионально-творческая практика: рабочая программа практики для студентов 2,3 курса очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 42.03.05 «Медиакоммуникации», профиль «Медиакоммуникации в коммерческой и социальной сферах» квалификация (степень) выпускника – «бакалавр» / С.В. Челомбитко. – Кемерово: Кемеров. гос. ин-т культуры, 2022. – 14 с.

### 1. Цели профессионально-творческой практики

Цель освоения практики: формирование практических умений составления медиатекстов, формирование практических умений работы в медиаучреждениях, умений работать с социальными медиа, подготовки медиапродуктов.

### 2. Место профессионально-творческой в структуре ОП ВО

Профессионально-творческая практика является обязательным этапом обучения бакалавра как средство профессиональной и социальной адаптации бакалавров; предшествует изучению теоретических базовых дисциплин и предполагает практическое знакомство с профессиональной деятельностью, профессиональную и социальную адаптацию бакалавров к работе в информационных учреждениях и организациях.

### 3. Планируемые результаты профессионально-творческой практики

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения.

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций		
	знать	уметь	владеть
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации. основные виды источников информации; основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологи, экономики; особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории; основные методы научного исследования.	осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры; использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений; анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным социальным и философским проблемам; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода; самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социо-гуманитарных наук в условиях информационного общества; самостоятельно	навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения; методологией и методикой проведения социологического исследования; методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социо-гуманитарной сфере

		анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психолого-педагогическую информацию; определять ценностные свойства различных видов источников информации; оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение.	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права; принципы и методы правового регулирования общественных отношений; основы конституционного строя РФ, конституционные права и свободы человека и гражданина, нормативно-правовую базу государственной политики в сфере культуры, в сфере противодействия терроризму	самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем; анализировать и обобщать информацию о приоритетных направлениях развития библиотечно-информационной сферы.	основными понятиями общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде; особенности поведения выделенных групп людей, с которыми осуществляет	организовать собственное социальное взаимодействие в команде; определять свою роль в команде; принимать рациональные решения и обосновывать их; планировать последовательность шагов для достижения заданного	навыками организации работы в команде для достижения общих целей; навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики

	взаимодействие, учитывать их в своей деятельности; основные теории мотивации, лидерства; стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях.	результата.	
ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	достижения отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	применять средства художественной выразительности в создаваемых медиапроектах и (или) медиапродуктах	программными средствами для создания приемов художественной выразительности в создаваемых медиапроектах и (или) медиапродуктах
ПК-1 Способен создавать и редактировать тексты для нужд профессиональной деятельности (как предназначенные для публичного распространения, так и для иных профессиональных целей) на русском языке, руководствуясь правилами и нормами языка, функциональными стилями и адаптируя тексты для тех технологических каналов, по которым предполагается их распространение	правила русского языка; стилистические особенности разных видов медиатекстов; способы представления медиатекстов в различных каналах; особенности подготовки разных видов медиатекстов; каналы распространения информации; нормы редактирования	выявлять потребности в различных сферах профессиональной деятельности; адаптировать медиатексты под особенности канала распространения информации; осуществлять редактирование различных типов в соответствии с целевой аудиторией, для которой он предназначен	технологией подготовки и редактирования медиатекстов; программными и техническими средствами подготовки и редактирования медиатекстов; технологией распространения медиатекстов с помощью различных технологических каналов
ПК-4. Готов к выявлению и изучению информационных и профессиональных потребностей пользователей в медиасреде	технологии изучения информационных и профессиональных потребностей, информационных и профессиональных запросов, информационных и	выявлять и изучать информационные и профессиональные потребности пользователей в медиасреде с помощью различных методов	методикой изучения информационных и профессиональных потребностей пользователей в медиасреде

	профессиональных интересов пользователей в медиасреде		
ПК-5. Способен ставить исследовательские задачи для оценки маркетинговой деятельности организации и отдельных медиапроектов	виды исследовательских методов; количественные и качественные методы исследования; особенности проведения различных видов методов исследования; программные средства проведения и обработки результатов исследований	выделять объект и предмет исследования; формулировать цель и задачи исследования; определять респондентов для исследования; обрабатывать результаты исследований; оперировать данными исследований; определять ресурсную базу исследований	исследовательскими методами, технологией проведения маркетингового исследования; технологией обработки проведенных исследований; программными и техническими средствами подготовки, проведения и обработки исследований
ПК-6. Готов использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов	общую теорию и технологии менеджмента; нормативно-правовую документацию, регламентирующую медиасреду; особенности организации планирования, учета и отчетности, статистические показатели деятельности; особенности разработки и реализации комплекса маркетинга в традиционной и электронной среде; особенности организации и реализации маркетинговых коммуникаций в традиционной и электронной среде	принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций; вести учетную документацию и рассчитывать контрольные и итоговые показатели деятельности; осуществлять статистический анализ; применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности; обеспечивать эффективную работу с потоками информации для принятия организационных и управленческих решений; использовать маркетинговые коммуникации для продвижения на медиарынке; разрабатывать и реализовывать маркетинговую стратегию для	современными методами менеджмента профессиональной деятельности в медиасфере; методами статистического анализа деятельности в медиaprостранстве; технологиями поиска нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность; способами контроля и оценки организации маркетинговой деятельности; технологиями реализации маркетинговой стратегии

		продвижения	
ПК-7. Готов к участию в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта (медиапродукта) в сфере медиакоммуникаций с применением информационно-коммуникационных технологий	виды и классификацию медиапродуктов и медиапроектов; особенности подготовки традиционных и электронных медиапродуктов; технологию подготовки медиапродуктов	выделять актуальные медиапродукты и медиапроекты в соответствии с потребностями целевой аудитории; выделять необходимые ресурсы и средства в соответствии с технологией подготовки медиапродукта, медиапроекта; ориентироваться в ассортименте медиапродуктов; определять потребности в создании медиапроекта	технологией подготовки медиапродуктов и медиапроектов; программными и техническими средствами подготовки электронных медиапродуктов и медиапроектов

#### **4. Формы проведения профессионально-творческой практики**

Форма проведения практики – проводится стационарно в информационных учреждениях в 4 и 6 семестрах. Способ проведения практики дискретно-сосредоточенная. Основными формами практики являются инструктаж на месте базы практики, собеседование со специалистами базы практики, участие в производственной деятельности информационных учреждений, выполнение индивидуальных заданий по видам профессиональной деятельности бакалавра: составление медиатекстов и подготовка медиапродуктов.

#### **5. Место и время проведения профессионально-творческой практики**

Профессионально-творческая практика проводится для студентов очной формы обучения в 4-м и 6-м семестрах под руководством представителей информационных организаций и преподавателей кафедры. Продолжительность практики составляет 8 зачетных единиц, 288 часов.

Базами практик являются крупные информационные учреждения города – телерадиокомпании, рекламные агентства, коммерческие информационные службы, областные, вузовские библиотеки и муниципальные библиотечные системы, музеи, издательства и полиграфические предприятия и др.

**6. Объем, структура и содержание профессионально-творческой практики**

Общая трудоемкость практики составляет 8 зачетных единиц, 288 часов.

**6.1. Структура профессионально-творческой практики**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Всего	Практ. работа	СРО	
1	Подготовительная часть	12	12		Проверка составленного студентом примерного плана прохождения практики
2	Производственно-творческая часть	264	264		Проверка выполнения заданий практики, дневника практики студента
3	Заключительная часть. Документирование результатов прохождения практики	12	12		Защита практики
	ИТОГО	288	288		

**6.2. Содержание профессионально-творческой практики и формы отчета**

№/ №	Содержание задания	Форма отчета о выполнении задания	Формируемые компетенции
1	Ознакомьтесь с деятельностью информационного учреждения, охарактеризуйте производственную структуру, основные функции, направления деятельности.	Аналитический отчет о деятельности и производственной структуре информационной организации	УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-3, ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7
2	Проанализируйте деятельность информационной организации в социальных медиа. Дайте развернутую характеристику страниц, групп, количества и тематики записей, количества подписчиков, комментариев, лайков и репостов.	Аналитический отчет о деятельности организации в социальных медиа	
3	Подготовьте текст для размещения на странице в социальной сети по запросу информационной организации.	Отчет в форме скриншота страницы в социальной сети	
4	Подготовьте инфографику по запросу информационной организации для размещения в социальной сети / сайте организации	Отчет в форме инфографики ( в формате jpeg, png, pdf)	



5	Подготовьте мультимедийную презентацию (PowerPoint или Prezi) или видеоролик о деятельности информационной организации-базе практики	Отчет в форме презентации в формате PowerPoint или Prezi или видеоролика	
---	--	--	--

## **7. Научно-исследовательские методы и технологии, используемые на профессионально-творческой практике**

В ходе практики используются следующие методы и технологии: технология аналитико-синтетической переработки информации, технология подготовки медиатекстов, технология создания медиапродуктов, социологические, статистические и аналитические технологии, информационно-коммуникационные технологии, методы визуализации информации.

## **8. Учебно-методическое обеспечение практической работы студентов на профессионально-творческой практике**

Оформление результатов самостоятельной работы студентов во время прохождения практики выполняется в соответствии с расписанием учебных занятий. Отчетная документация об итогах прохождения практики включает отчет об ознакомительной практике, мультимедийную презентацию по итогам практики.

**Отчет студента о практике содержит:**

- титульный лист;
- содержание (должно включать введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчета);
- введение – указывает цель и задачи практики, базу практики; характеристику структуры и содержания отчета о практике;
- основная часть – описание выполняемых заданий с количественными и качественными характеристиками;
- заключение – содержит выводы по итогам прохождения практики;
- приложения.

## **9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации профессионально-творческой практики: (по итогам прохождения практики)**

Реализация практики направлена на формирование компетенций. Перечень компетенций и планируемые результаты прохождения практики приведены в п.6.

Краткое содержание заданий практики: изучение деятельности информационной организации, ее структуры, функций, направлений деятельности; составление медиатекстов, создание записей в социальных медиа, разработка медиапродуктов.

Документирование результатов прохождения учебной практики.

По итогам практики составляется отчет и проводится публичная защита на общем собрании студентов курса.

Отчет о прохождении практики содержит полную информацию о выполненных обучающимися заданиях. Структура отчета о прохождении учебной или производственной практики приведена в п. 8.

Форма аттестации – зачет с оценкой.

Студент должен сдать отчет на кафедру руководителю практики за неделю до публичной защиты. По итогам прохождения практики проводится собрание студентов и руководителей практики по обобщению ее результатов и анализу трудностей.

Итоговая оценка по итогам прохождения практики выносится членами комиссии на

основании: представленной им отчетной документации, инициативы и заинтересованности во время прохождения практики.

Оценка заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

**Таблица 1 - Критерии оценивания учебной и производственной практики**

<b>Критерии оценки</b>	<b>Оценка</b>			
	<b>«отлично»</b>	<b>«хорошо»</b>	<b>«удовлетворительно»</b>	<b>«неудовлетворительно»</b>
Качество отчета и своевременность его сдачи	<p>Полное соответствие требованиям к оформлению отчета, в т. ч. – к оформлению таблиц, рисунков, списка литературы.</p> <p>В отчете присутствуют:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержательное изложение результатов заданий;</li> <li>– аргументированные выводы, отражающие позицию автора.</li> </ul> <p>Самостоятельность в изложении материала, наличие элементов новизны.</p> <p>Строгое соблюдение сроков сдачи отчета.</p>	<p>Отчет соответствует требованиям.</p> <p>Замечания: неполное изложение результатов некоторых заданий; наличие стилистических погрешностей, недостаточное обоснование выводов.</p> <p>Самостоятельность в изложении материала.</p> <p>Соблюдение сроков сдачи отчета.</p>	<p>Отчет составлен с нарушениями требований, в т. ч. к оформлению таблиц, рисунков, списка литературы.</p> <p>Наличие в тексте орфографических и стилистических ошибок.</p> <p>Нарушены сроки выполнения отчета.</p>	<p>Отчет составлен с нарушениями требований, в т. ч. к оформлению таблиц, рисунков, списка литературы.</p> <p>Наличие в тексте орфографических и стилистических ошибок.</p> <p>Отсутствуют выводы и предложения.</p> <p>Нарушены сроки выполнения отчета.</p>
Публичная защита практики	<p>Высокое качество представленного доклада и электронной презентации.</p> <p>Демонстрирует отлично сформированные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать и структурировать информацию;</li> </ul>	<p>Хорошее качество представленного доклада и электронной презентации.</p> <p>Демонстрирует хорошо сформированные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать и</li> </ul>	<p>Удовлетворительное качество представленного доклада и электронной презентации.</p> <p>Демонстрирует удовлетворительно сформированные</p>	<p>Низкое качество представленного доклада и электронной презентации.</p> <p>Недостаточно развиты умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать и структурировать информацию;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– делать выводы и давать оценку результатам заданий практики;</li> <li>– профессионально и грамотно отвечать на вопросы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>структурировать информацию;</li> <li>– делать выводы и давать оценку результатам заданий практики;</li> <li>профессионально и грамотно отвечать на вопросы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>умения:</li> <li>– анализировать и структурировать информацию;</li> <li>– делать выводы и давать оценку результатам заданий практики;</li> <li>профессионально и грамотно отвечать на вопросы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– делать выводы и давать оценку результатам заданий практики;</li> <li>– профессионально и грамотно отвечать на вопросы.</li> </ul>
--	--	---	--	--

## **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение ознакомительной практики**

### **10.1. Основная литература**

1. Справочник библиотекаря. Вып. 1. Интерактивные и мультимедийные технологии продвижения чтения (справочник) / Н.П. Опарина, С.В. Савкина, Е.В. РоотСанкт-Петербург : Профессия, 2021. – 160 с. – Текст : непосредственный.

2. Технология подготовки мультимедийных библиотечных продуктов (учебное пособие) / С.В. Савкина Кем. гос. ин-т культуры. – Кемерово: Кем. гос. ин-т культуры, 2021. – 112 с. – Текст : непосредственный.

### **10.2. Дополнительная литература**

3. Гафурова, Н. В. Педагогическое применение мультимедиа средств : учебное пособие / Н. В. Гафурова, Е. Ю. Чурилова; Министерство образования и науки РФ, Сибирский Федеральный университет. - 2-е изд., перераб. и доп. – Электрон. дан. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2015. - 204 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435678> (дата обращения: 20.05.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

4. Земсков, А. И. Электронная информация и электронные ресурсы: публикации и документы, фонды и библиотеки / А. И. Земсков, Я. Л. Шрайберг. – Москва: ФАИР-ПРЕСС, 2007. – 528 с. - Текст : непосредственный.

5. Майстренко, Н. В. Мультимедийные технологии в информационных системах: учебное пособие / Н. В. Майстренко, А. В. Майстренко; Министерство образования и науки РФ, Федеральное гос. бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». – Электрон. дан. - Тамбов: ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015. - 82 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444959> (дата обращения: 20.05.2022). – Текст : электронный.

6. Малкова, Е. В. Применение информационных технологий в классических художественных музеях: учебное пособие / Е. В. Малкова, И. А. Сизова. - Томск: Изд-во Томского ун-та, 2017. - 108 с. – Текст : непосредственный.

7. Программа CorelDRAW. Основные понятия и принципы: учебное пособие / С. С. Ахтямова, А. А. Ефремова, Р. Б. Ахтямов ; Министерство образования и науки России, Федеральное гос. бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». – Электрон. дан. - Казань: КНИТУ, 2014. - 112 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427713> (дата обращения: 20.05.2022). – Текст : электронный.

### **10.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Сайты информационных учреждений города

## **11. Материально-техническое обеспечение профессионально-творческой практики**

- операционная система Windows;
- пакет Microsoft Office.

## **12. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разработан:

- индивидуальный план прохождения практики с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - установлены

адаптированные формы их проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей:

- для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом,
- для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный ответ,

- для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - двигательные формы оценочных средств - заменяются на письменные или устные с исключением двигательной активности.

При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания.

При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

Выбор мест прохождения преддипломной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение программы практики может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

**ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ**

Министерство культуры Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»  
Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий  
Кафедра технологии документальных и медиакоммуникаций

**ОТЧЕТ  
О ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

Исполнитель: \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О.  
гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись  
Руководитель практики от вуза: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

Кемерово 202\_\_\_\_\_