

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий
Кафедра технологии документальных и медиакоммуникаций

ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Рабочая программа практики

Направление подготовки
42.03.05 «Медиакоммуникации»

Профиль подготовки
«Медиакоммуникации в коммерческой и социальной сферах»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Кемерово

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 42.03.05 «Медиакоммуникации», профиль «Медиакоммуникации в коммерческой и социальной сферах», квалификация (степень) выпускника «бакалавр».

Рецензент:

Е. И. Боброва, директор научной библиотеки Кемеровского государственного института культуры, канд. пед. наук, доцент

Утверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 24.05.2022 г., протокол № 10 и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.2020.kemguki.ru/>

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных и медиакоммуникаций 28.02.2023 г., протокол № 6 и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.2020.kemguki.ru/>

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных и медиакоммуникаций 24.05.2024 г., протокол № 6 и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.2020.kemguki.ru/>

Челомбитко С. В. Профессионально-ознакомительная практика: рабочая программа практики для студентов 1 курса очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 42.03.05 «Медиакоммуникации», профиль «Медиакоммуникации в коммерческой и социальной сферах» квалификация (степень) выпускника – «бакалавр» / С.В. Челомбитко. – Кемерово: Кемеров. гос. ин-т культуры, 2022. – 11 с.

1. Цели ознакомительной практики

Цель освоения практики: знакомство с профессиональной деятельностью, профессиональная и социальная адаптация будущих специалистов к работе в учреждениях и организациях по профилю их подготовки.

2. Место ознакомительной практики в структуре ОП ВО

Ознакомительная практика является обязательным этапом обучения бакалавра как средство профессиональной и социальной адаптации бакалавров; предшествует изучению теоретических базовых дисциплин и предполагает практическое знакомство с профессиональной деятельностью, профессиональную и социальную адаптацию бакалавров к работе в информационных учреждениях и организациях.

3. Планируемые результаты ознакомительной практики

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения.

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций		
	знать	уметь	владеть
ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях	осуществлять свои профессиональные действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы	правовыми и этическими нормами регулирования профессиональной деятельности в области медиакоммуникационных систем региона.
ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	номенклатуру информационно-коммуникационных технологий и программных средств	отбирать для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение; эксплуатировать современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания медиапроекта и (или) медиапродукта	техническими средствами и информационно-коммуникационными технологиями для создания медиапроекта и (или) медиапродукта
ПК-4. Готов к выявлению и изучению информационных	технологии изучения информационных и	выявлять и изучать информационные и профессиональные потребности пользователей	методикой изучения информационных и

и профессиональных потребностей пользователей в медиасреде	профессиональных потребностей, информационных и профессиональных запросов, информационных и профессиональных интересов пользователей в медиасреде	в медиасреде с помощью различных методов	профессиональных потребностей пользователей в медиасреде
ПК-6. Готов использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов	общую теорию и технологии менеджмента; нормативно-правовую документацию, регламентирующую медиасреду; особенности организации планирования, учета и отчетности, статистические показатели деятельности; особенности разработки и реализации комплекса маркетинга в традиционной и электронной среде; особенности организации и реализации маркетинговых коммуникаций в традиционной и электронной среде	принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций; вести учетную документацию и рассчитывать контрольные и итоговые показатели деятельности; осуществлять статистический анализ; применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности; обеспечивать эффективную работу с потоками информации для принятия организационных и управленческих решений; использовать маркетинговые коммуникации для продвижения на медиарынке; разрабатывать и реализовывать маркетинговую стратегию для продвижения	современными методами менеджмента профессиональной деятельности в медиасфере; методами статистического анализа деятельности в медиaprостранстве; технологиями поиска нормативно-правовых документов, регламентирующих их профессиональную деятельность; способами контроля и оценки организации маркетинговой деятельности; технологиями реализации маркетинговой стратегии

4. Формы проведения ознакомительной практики

Форма проведения практики – ознакомительная, направлена на получение первичных умений и навыков. Они предполагают инструктажи, экскурсии по информационным учреждениям, беседы со специалистами баз практики.

5. Место и время проведения ознакомительной практики

Ознакомительная практика проводится для студентов очной формы обучения в 1-м семестре без отрыва от занятий и под руководством преподавателей кафедры. Продолжительность практики составляет 108 часов (одну неделю, рассредоточенную в течение семестра).

Базами практик являются крупные информационные учреждения города – телерадиокомпании, рекламные агентства, коммерческие информационные службы, областные, вузовские библиотеки и муниципальные библиотечные системы, музеи, издательства и полиграфические предприятия и др.

6. Объем, структура и содержание ознакомительной практики

Общая трудоемкость учебной или производственной практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

6.1. Структура учебной или производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Всего	Практ. работа	СРС	
1	Подготовительная часть	6	2	4	Проверка составленного студентом примерного плана прохождения практики
2	Знакомство с базами практик	34	32	2	Проверка выполнения заданий практики, дневника практики студента
3	Характеристика информационных ресурсов учреждения	10	6	4	Проверка выполнения заданий практики, дневника практики студента
4	Характеристика групп пользователей	10	6	4	Проверка выполнения заданий практики, дневника практики студента
5	Характеристика ассортимента информационных продуктов и услуг	10	6	4	Проверка выполнения заданий практики, дневника практики студента
6	Характеристика информационных процессов организации	10	6	4	Проверка выполнения заданий практики, дневника практики студента
7	Знакомство с информационно-коммуникационными технологиями организации	10	6	4	Проверка выполнения заданий практики, дневника практики студента
8	Документирование результатов прохождения учебной практики	18	8	10	Защита практики
	ИТОГО	108	72	36	

6.2. Содержание ознакомительной практики и формы отчета

№/ №	Содержание задания	Форма отчета о выполнении задания	Формируемые компетенции
1	Познакомьтесь с целями, задачами, функциями, направлениями деятельности каждого учреждения- базы практики.	Полное официальное наименование, адрес, № телефона, Ф.И.О. директора. Статус, подчиненность учреждения-базы практики. Перечень целей, задач, функций, направлений деятельности.	ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии ПК-4. Готов к выявлению и изучению информационных и профессиональных потребностей пользователей в медиасреде ПК-6. Готов использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов
2	Познакомьтесь с информационными ресурсами баз практики, представленными на традиционных и электронных носителях. Оцените удобство их использования.	Перечень видов информационных ресурсов и характеристика их доступности для пользователя.	
3	Охарактеризуйте основные группы пользователей, их информационные потребности, характер их запросов в учреждение-базу практики.	Характеристика основных групп пользователей, их информационных потребностей и запросов	
4	Ознакомьтесь с ассортиментом информационных продуктов и услуг, охарактеризуйте их ценовую доступность (наличие платных, бесплатных услуг).	Характеристика информационных продуктов и услуг базы практики с приведением данных об их стоимости.	
5	Посетите отдельные структурные подразделения учреждений, выявите специфику их работы.	Характеристика отдельных структурных подразделений учреждения-базы практики с точки зрения их назначения, функций.	
6	Проведите наблюдение за выполнением отдельных информационных процессов.	Характеристика отдельных информационных процессов в учреждении-базе практики.	

7	Ознакомьтесь с информационными технологиями, используемыми в учреждении-базе практики.	Перечень информационных технологий с указанием информационных процессов, для реализации которых они применяются.	
---	--	--	--

7. Научно-исследовательские методы и технологии, используемые на ознакомительной практике

В ходе практики используются следующие методы и технологии: для обследования базы практики (изучение документов, сбор, обработка информации), для внеаудиторной самостоятельной работы (информационно-коммуникационные технологии, методы представления информации для написания отчета по практике).

8. Учебно-методическое обеспечение практической работы студентов на ознакомительной практике

Оформление результатов самостоятельной работы студентов во время прохождения учебной или производственной практики выполняется в соответствии с расписанием учебных занятий.

Отчетная документация об итогах прохождения учебной или производственной практики включает отчет об ознакомительной практике, мультимедийную презентацию по итогам практики.

Отчет студента о практике содержит:

- титульный лист;
- содержание (должно включать введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчета);
 - введение – указывает цель и задачи практики, базу практики; характеристику структуры и содержания отчета о практике;
 - основная часть – описание выполняемых заданий с количественными и качественными характеристиками;
 - заключение – содержит выводы по итогам прохождения практики;
 - приложения.

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации ознакомительной практики: (по итогам прохождения практики)

Реализация практики направлена на формирование компетенций. Перечень компетенций и планируемые результаты прохождения практики приведены в п.6.

Краткое содержание заданий практики: Знакомство с базами практик. Характеристика информационных ресурсов учреждения. Описание групп пользователей. Анализ ассортимента информационных продуктов и услуг. Характеристика информационных процессов организации. Знакомство с информационно-коммуникационными технологиями организации. Документирование результатов прохождения учебной практики.

По итогам практики составляется отчет и проводится публичная защита на общем собрании студентов курса.

Отчет о прохождении практики содержит полную информацию о выполненных обучающимися заданиях. Структура отчета о прохождении учебной или производственной практики приведена в п. 8.

Форма аттестации – зачет.

Студент должен сдать отчет на кафедру руководителю практики за неделю до публичной защиты. По итогам прохождения практики проводится собрание студентов и руководителей практики по обобщению ее результатов и анализу трудностей.

Итоговая оценка по итогам прохождения практики выносится членами комиссии на основании: представленной им отчетной документации, инициативы и заинтересованности во время прохождения практики.

Оценка заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Таблица 1 - Критерии оценивания учебной и производственной практики

Критерии оценки	Оценка			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Качество отчета и своевременность его сдачи	<p>Полное соответствие требованиям к оформлению отчета, в т. ч. – к оформлению таблиц, рисунков, списка литературы.</p> <p>В отчете присутствуют:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержательное изложение результатов заданий; – аргументированные выводы, отражающие позицию автора. <p>Самостоятельность в изложении материала, наличие элементов новизны.</p> <p>Строгое соблюдение сроков сдачи отчета.</p>	<p>Отчет соответствует требованиям.</p> <p>Замечания: неполное изложение результатов некоторых заданий; наличие стилистических погрешностей, недостаточное обоснование выводов.</p> <p>Самостоятельность в изложении материала.</p> <p>Соблюдение сроков сдачи отчета.</p>	<p>Отчет составлен с нарушениями требований, в т. ч. к оформлению таблиц, рисунков, списка литературы.</p> <p>Наличие в тексте орфографических и стилистических ошибок.</p> <p>Нарушены сроки выполнения отчета.</p>	<p>Отчет составлен с нарушениями требований, в т. ч. к оформлению таблиц, рисунков, списка литературы.</p> <p>Наличие в тексте орфографических и стилистических ошибок.</p> <p>Отсутствуют выводы и предложения.</p> <p>Нарушены сроки выполнения отчета.</p>
Публичная защита практики	<p>Высокое качество представленного доклада и электронной презентации.</p> <p>Демонстрирует отлично сформированные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать и структурировать информацию; 	<p>Хорошее качество представленного доклада и электронной презентации.</p> <p>Демонстрирует хорошо сформированные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать и 	<p>Удовлетворительное качество представленного доклада и электронной презентации.</p> <p>Демонстрирует удовлетворительно сформированные</p>	<p>Низкое качество представленного доклада и электронной презентации.</p> <p>Недостаточно развиты умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать и структурировать информацию;

	<ul style="list-style-type: none"> – делать выводы и давать оценку результатам заданий практики; – профессионально и грамотно отвечать на вопросы. 	<ul style="list-style-type: none"> структурировать информацию; – делать выводы и давать оценку результатам заданий практики; профессионально и грамотно отвечать на вопросы. 	<ul style="list-style-type: none"> умения: – анализировать и структурировать информацию; – делать выводы и давать оценку результатам заданий практики; профессионально и грамотно отвечать на вопросы. 	<ul style="list-style-type: none"> – делать выводы и давать оценку результатам заданий практики; – профессионально и грамотно отвечать на вопросы.
--	--	---	--	--

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение ознакомительной практики

Сайты информационных учреждений города

11. Материально-техническое обеспечение учебной или производственной практики

- операционная система Windows;
- пакет Microsoft Office.

12. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разработан:

- индивидуальный план прохождения практики с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - установлены адаптированные формы их проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей:

- для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом,
- для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный ответ,
- для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - двигательные формы оценочных средств - заменяются на письменные или устные с исключением двигательной активности.

При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания.

При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

Выбор мест прохождения преддипломной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При необходимости для прохождения производственной (преддипломной) практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение программы практики может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет _____
Кафедра _____

**ОТЧЕТ
О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Исполнитель: _____,
Ф.И.О.

студент гр. _____
подпись

Руководитель практики от вуза:

Ф.И.О.

должность

подпись

Кемерово 202__