

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий
Кафедра технологии документальных и медиакоммуникаций

**Рабочая программа дисциплины
МЕДИАМЕНЕДЖМЕНТ**

Направление подготовки
42.03.05 Медиакоммуникации

Профиль подготовки
«Медиакоммуникации в коммерческой и социальной сферах»

Квалификация (степень) выпускника
бакалавр

Форма обучения
Очная, заочная

Кемерово

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (3++) по направлению подготовки 42.03.05 «Медиакоммуникации», профили подготовки «Медиакоммуникации в коммерческой и социальной сферах», квалификация (степень) выпускника «бакалавр».

Утверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 24.05.2022 г., протокол № 10 и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.2020.kemguki.ru/>

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных и медиакоммуникаций 28.02.2023 г., протокол № 6 и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.2020.kemguki.ru/>

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных и медиакоммуникаций 24.05.2024 г., протокол № 6 и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.2020.kemguki.ru/>

Боброва, Е. И. Медиаменеджмент : рабочая программа дисциплины для обучающихся по направлению подготовки 42.03.05 «Медиакоммуникации», профиль «Медиакоммуникации в коммерческой и социальной сферах», квалификация (степень) выпускника - «бакалавр» / Е. И. Боброва. – Кемерово: Кемеров. гос. ин-т культуры, 2022. – 13 с. – Текст: непосредственный.

1. Цели освоения дисциплины

формирование у студентов представлений о современном менеджменте медиакоммуникаций, навыков управления различными аудиториями и предприятиями средств массовой информации.

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Дисциплина включена в базовую часть учебного плана бакалавриата по направлению подготовки 42.03.05 «Медиакоммуникации». Базируется на следующих дисциплинах базовой части: «Менеджмент», «Медиаэкономика» и др. Для его освоения необходимы знания, умения и компетенции, приобретённые обучающимся в курсе «Управление медиаконтентом», «Управление персоналом», «Профессиональная этика».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций (УК, ОПК, ПК) и индикаторов их достижения.

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций		
	знать	уметь	владеть
УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;	Знать: особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде; особенности поведения выделенных групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывать их в своей деятельности; основные теории мотивации, лидерства; стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях.	Уметь: организовать собственное социальное взаимодействие в команде; определять свою роль в команде; принимать рациональные решения и обосновывать их; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.	Владеть: навыками организации работы в команде для достижения общих целей; навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики
ОПК-7 – Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности;	Знает: принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности;	Умеет: осуществлять поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и законами в области медиакоммуникаций	Владеет: методами поиска корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и законами в области медиакоммуникаций
ПК-5 – Готов	Знать: общую	Уметь: принимать	Владеть:

использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов.	теорию и технологии менеджмента; нормативно-правовую документацию, регламентирующую медиасреду; особенности организации планирования, учета и отчетности, статистические показатели деятельности; особенности разработки и реализации комплекса маркетинга в традиционной и электронной среде; особенности организации и реализации маркетинговых коммуникаций в традиционной и электронной среде	обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций; вести учетную документацию и рассчитывать контрольные и итоговые показатели деятельности; осуществлять статистический анализ; применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности; обеспечивать эффективную работу с потоками информации для принятия организационных и управленческих решений; использовать маркетинговые коммуникации для продвижения на медиарынке; разрабатывать и реализовывать маркетинговую стратегию для продвижения	современными методами менеджмента профессиональной деятельности в медиасфере; методами статистического анализа деятельности в медиaprостранстве; технологиями поиска нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность; способами контроля и оценки организации маркетинговой деятельности; технологиями
---	---	--	---

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника

Профессиональные стандарты	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции
06.009 Профессиональный стандарт "Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации"	Организация продвижения продукции СМИ	Организация маркетинговых исследований в области СМИ

06.013 Профессиональный стандарт "Специалист по информационным ресурсам",	Создание и редактирование информационных ресурсов	Подбор информации по тематике сайта
---	---	-------------------------------------

4. Объем, структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических час.

Для студентов очной формы обучения предусмотрено 36 часов контактной (аудиторной) работы с обучающимися (12 часов лекций, 24 часов – практических занятий) и 117 часов самостоятельной работы. 12 часов (33 %) аудиторной работы проводится в интерактивных формах.

Для студентов заочной формы обучения предусмотрено 12 часов контактной (аудиторной) работы с обучающимися (6 часов лекций, 6 часов – практических занятий) и 159 часов самостоятельной работы. 4 часов (30 %) аудиторной работы проводится в интерактивных формах.

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка включает в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанной с будущей профессиональной деятельностью.

Промежуточная аттестация – экзамен.

4.2. Структура дисциплины

4.2.1 Структура дисциплины очной формы обучения

№ п/п	Разделы/темы дисциплины	Всего	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Интеракт . формы обучения	СРО
			лекции	семина. (практ.) занятия	Индив. занятия		
1.	Понятие медиаменеджмента. Предмет и задачи медиаменеджмента.	18	2	4		2	19
2	Информационные революции. Медиаменеджмент как наука.	18	2	4		2	19
3	Виды медиаорганизации, выделяемые по различным основаниям: по признаку собственности; по функционально-целевому назначению; по иерархическим уровням управления; по внутреннему строению и т.д.	18	2	4		2	19
4	Виды организационных структур современных масс-медиа (базовые, производные, смешанные). Внешняя и внутренняя среда медиаорганизации.	18	2	2		2	20

5	Структура медиаменеджмента: субъекты управления, объекты управления, механизмы медиаменеджмента. Медийный рынок.	18	2	4		2	20
6	Эффективность в медиаменеджменте. Показатели эффективности.	15	2	4		2	20
	Экзамен	27					
	Итого	180	12	24		12	117

4.2.2. Структура дисциплины очной формы обучения

№ п/п	Разделы/темы дисциплины	Всего	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Интеракт . формы обучения	СРО
			лекции	семина. (практ.) занятия	Индив. занятия		
1.	Понятие медиаменеджмента. Предмет и задачи медиаменеджмента.	28	-	2			26
2	Информационные революции. Медиаменеджмент как наука.	28	2	-			26
3	Виды медиаорганизации, выделяемые по различным основаниям: по признаку собственности; по функционально-целевому назначению; по иерархическим уровням управления; по внутреннему строению и т.д.	28	2	-		2	26
4	Виды организационных структур современных масс-медиа (базовые, производные, смешанные). Внешняя и внутренняя среда медиаорганизации.	29	2	-			27
5	Структура медиаменеджмента: субъекты управления, объекты управления, механизмы медиаменеджмента. Медийный рынок.	29	-	2		2	27
6	Эффективность в медиаменеджменте. Показатели эффективности.	29	-	2			27
	Экзамен	9					
	Итого	180	6	6		4	159

4.3 Содержание дисциплины

№ п/п	Содержание дисциплины (Разделы. Темы)	Результаты обучения	Виды оценочных средств; формы текущего контроля, промежуточной аттестации.
1.	Понятие медиаменеджмента. Предмет и задачи медиаменеджмента.	Формируемые компетенции: УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; ОПК-7 – Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности; ПК-5 – Готов использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов. Знать: особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде; особенности поведения выделенных групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывать их в своей деятельности; основные теории мотивации, лидерства; стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях; принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности; общую теорию и технологии менеджмента; нормативно-правовую документацию, регламентирующую медиасреду; особенности организации планирования, учета и отчетности, статистические показатели деятельности; особенности разработки и реализации комплекса маркетинга в традиционной и электронной среде; особенности	Проверка результатов практических заданий; тестовый контроль
2	Информационные революции. Медиаменеджмент как наука.		Коллоквиум
3	Виды медиаорганизации, выделяемые по различным основаниям: по признаку собственности; по функционально-целевому назначению; по иерархическим уровням управления; по внутреннему строению и т.д.		Проверка результатов практических заданий; тестовый контроль
4	Виды организационных структур современных масс-медиа (базовые, производные, смешанные). Внешняя и внутренняя среда медиаорганизации.		Коллоквиум
5	Структура медиаменеджмента: субъекты управления, объекты управления, механизмы медиаменеджмента. Медийный рынок.		Коллоквиум
6	Эффективность в медиаменеджменте. Показатели эффективности.		Проверка результатов практических заданий; тестовый контроль

		<p>организации и реализации маркетинговых коммуникаций в традиционной и электронной среде.</p> <p>Уметь: организовать собственное социальное взаимодействие в команде; определять свою роль в команде; принимать рациональные решения и обосновывать их; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата; осуществлять поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и законами в области медиакommunikаций; принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций; вести учетную документацию и рассчитывать контрольные и итоговые показатели деятельности; осуществлять статистический анализ; применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности; обеспечивать эффективную работу с потоками информации для принятия организационных и управленческих решений; использовать маркетинговые коммуникации для продвижения на медиарынке; разрабатывать и реализовывать маркетинговую стратегию для продвижения.</p> <p>Владеть: навыками организации работы в команде для достижения общих целей; навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики; методами поиска корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и законами в области</p>	
--	--	--	--

		медиакоммуникаций; современными методами менеджмента профессиональной деятельности в медиасфере; методами статистического анализа деятельности в медиaprостранстве; технологиями поиска нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность; способами контроля и оценки организации маркетинговой деятельности; технологиями.	
			Экзамен

5 Образовательные и информационно-коммуникационные технологии

5.1. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 42.03.05 «Медиакоммуникации» при освоении дисциплины, кроме традиционных технологий, ориентированных на формирование суммы теоретических знаний и практических умений, широко используются развивающие проблемно-поисковые технологии: проблемное изложение лекционного материала; проблемно-исследовательские задания как основа проведения практических занятий; ситуационные задания.

Для диагностики компетенций применяются следующие формы контроля: фронтальный опрос, отчет о выполнении практических заданий, защита заданий, выполненных в микрогруппе и индивидуальных творческих заданий, собеседование, устный опрос, тестовый контроль (вводный, промежуточный, итоговый, в том числе с использованием компьютера, экзамен.

5.2. Информационно-коммуникационные технологии

Современный учебный процесс в высшей школе требует расширения арсенала средств обучения, активного использования средств информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных ресурсов, в т. ч. размещенных в электронной образовательной среде КемГИК (<http://edu.kemguki.ru>); использование интерактивных инструментов: заданий по контрольной работе, тестов, творческих заданий и др.

Электронно-образовательные ресурсы дисциплины включают:

- *статичные электронно-образовательные ресурсы*: конспекты лекций, электронные презентации к лекциям (в т. ч. иллюстрации, схемы, диаграммы), ссылки на учебно-методические ресурсы и др.;

- *интерактивные элементы*, направленные на активизацию самостоятельной работы студентов и контроль результатов и сроков освоения разделов и тем дисциплины: «задание», «тест», используемых в ходе выполнения учебных исследовательских проектов, подготовки к выступлению на учебных конференциях, семинарах-дискуссиях, и т. п.

Интерактивный элемент «Тест», включает различные типы вопросов (выбрать один или несколько ответов из предложенных / установить соответствие / вписать свой ответ / дать развернутый ответ), используется как одно из основных средств объективной оценки знаний студента, самоконтроля и текущего контроля знаний по дисциплине.

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

6.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Материалы для организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Медиаменеджмент» размещены в «Электронной образовательной среде» (<https://edu2020.kemgik.ru/course/view.php?id=3566>) и включают:

Организационные ресурсы

Тематический план дисциплины

Учебно-теоретические ресурсы

Конспект лекции по теме 1.2. «...»

Учебно-практические ресурсы

Примеры выполнения практических заданий, творческого задания

Учебно-методические ресурсы

Методические указания для обучающихся по выполнению самостоятельной работы

Учебно-справочные ресурсы

Перечень заданий, вопросов, тем рефератов и т.д.

6.2. Методические указания для обучающихся по организации СР

Самостоятельная работа является основой вузовского образования. Она формирует готовность к самообразованию, закладывает основы непрерывного образования и повышения квалификации, способствует формированию креативной, творческой личности будущего специалиста. Самостоятельная работа по дисциплине призвана обеспечить прочное и глубокое освоение курса, формированию и развитию языковых навыков медиасреды. Используются 2 вида самостоятельной работы студентов под контролем преподавателя: самостоятельная работа на лекциях и в процессе проведения практических занятий и самостоятельная работа вне учебных занятий (в том числе выполнение индивидуальных домашних заданий). Обучающиеся выполняют самостоятельную работу разных уровней: от репродуктивного, реконструктивного до творческого.

Самостоятельная работа по дисциплине связана с осуществлением таких целей, как:

- формирование способностей трансформировать, осуществлять перенос исторических знаний и применять их при анализе современных проблем;
- формирование и развитие умений самостоятельно работать с учебной литературой (овладение приемами схематизации и свертывания информации, заполнение таблиц, составление кластеров и т.д.), с профессиональными Интернет-ресурсами;
- развитие познавательных способностей обучающихся, их преобразующей деятельности;
- овладение профессиональной терминологией;
- освоение оценивающей деятельности (развитие способностей к самостоятельному анализу, объяснению и оцениванию исторических фактов и явлений и т.д.);
- формирование умений публичного выступления, участия в дискуссии и диспуте.

Под руководством преподавателя осуществляется подготовка к интерактивным формам учебных занятий (участие в ситуативных и деловых играх), подготовка к тестированию, экзамену, выполнение творческих исследовательских заданий.

6.3. Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа является обязательным видом учебной работы по дисциплине, выполняется в соответствии с выданным преподавателем заданием и в отведенные сроки.

Содержание самостоятельной работы обучающихся заочной формы обучения

Темы для самостоятельной работы	Количество часов на СРС ОФО	Количество часов на СРС ЗФО	Виды и содержание самостоятельной работы
Понятие медиаменеджмента.	19	26	Подготовка к устному опросу

Предмет и задачи медиаменеджмента.			
Информационные революции. Медиаменеджмент как наука.	19	26	Подготовка к устному опросу, подготовка к практической работе
Виды медиаорганизации, выделяемые по различным основаниям: по признаку собственности; по функционально-целевому назначению; по иерархическим уровням управления; по внутреннему строению и т.д.	19	26	Подготовка к устному опросу, подготовка к практической работе
Виды организационных структур современных масс-медиа (базовые, производные, смешанные). Внешняя и внутренняя среда медиаорганизации.	20	27	Подготовка к устному опросу, подготовка к практической работе
Структура медиаменеджмента: субъекты управления, объекты управления, механизмы медиаменеджмента. Медийный рынок.	20	27	Подготовка к практической работе
Эффективность в медиаменеджменте. Показатели эффективности.	20	27	Подготовка к практической работе
Итого по дисциплине	117	159	экзамен

7. Фонд оценочных средств

Включает оценочные средства для текущего контроля успеваемости и для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины. Структура и содержание фонда оценочных средств представлены в электронной образовательной среде (<https://edu2020.kemgik.ru/course/view.php?id=3566>) и на сайте КемГИК <https://kemgik.ru/sveden/education/>

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Основная литература

Кириллова, Н. Б. Медиакультура и основы медиаменеджмента : учебное пособие : [16+] / Н. Б. Кириллова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 186 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597869> (дата обращения: 07.07.2024). – Библиогр.: с. 168-171. – ISBN 978-5-4499-1563-4. – DOI 10.23681/597869. – Текст : электронный.

8.2. Дополнительная литература:

Медиакультура : словарь терминов и понятий / авт.-сост. Н. Б. Кириллова. – 2-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 197 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494604> (дата обращения: 07.07.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-2799-0. – DOI 10.23681/494604. – Текст : электронный. Медиакультура : словарь терминов и понятий : [16+] / авт.-сост. Н. Б. Кириллова ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина, Институт гуманитарных наук и искусств, Уральский научно-методический Центр медиакультуры и медиаобразования. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2016. – 198 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690151> (дата обращения: 07.07.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7996-1954-1. – Текст : электронный.

8.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Медиаскоп: электронный научный журнал / Факультет журналистики МГУ им. М. В. Ломоносова. - 2003-2022. – URL: <http://www.mediascope.ru/>(дата обращения: 11.06.2023).
2. Меди@альманах / Факультет журналистики МГУ им. М. В. Ломоносова. - 1999-2013. Режим доступа : <http://www.journ.msu.ru/science/pub/media-almanac/>
3. Медиа. Информация. Коммуникация : международный электронный научно-образовательный журнал / Московский государственный гуманитарный университет им. М.А. Шолохова. – Режим доступа: <http://mic.org.ru/>.

8.4. Программное обеспечение и информационные справочные системы

Вуз располагает необходимыми программным обеспечением:

Программное обеспечение:

- *лицензионное программное обеспечение:*
 - Операционная система – MS Windows (10, 8,7, XP)
 - Офисный пакет – Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)
 - Антивирус - Kaspersky Endpoint Security для Windows
 - Графические редакторы - Adobe CS6 Master Collection, CorelDRAW Graphics Suite X6
 - Видео редактор - Adobe CS6 Master Collection
- *свободно распространяемое программное обеспечение:*
 - Офисный пакет – LibreOffice
 - Графические редакторы - 3DS Max Autodesk (для образовательных учреждений)
 - Браузер Mozilla Firefox (Internet Explorer)
 - Программа-архиватор - 7-Zip
 - Звуковой редактор – Audacity, Cubase 5
 - Среда программирования – Lazarus, Microsoft Visual Studio
 - АИБС - MAPK-SQL (демо)
 - Редактор электронных курсов - Learning Content Development System
 - Служебные программы - Adobe Reader, Adobe Flash Player
- Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:
- Консультант Плюс.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наличие учебной лаборатории, оснащенной проекционной и компьютерной техникой, интегрированной в Интернет.

10. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

При составлении индивидуального графика обучения предусмотрены различные

варианты проведения занятий: в образовательной организации (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. С учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся устанавливаются следующие адаптированные формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата двигательные формы оценочных средств заменяются на письменные/устные с исключением двигательной активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций. Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Подбор и разработка учебных материалов осуществляется с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены учебно-методическими ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Учебно-методические ресурсы по дисциплине «Медиаменеджмент» размещены на сайте «Электронная образовательная среда КемГИК» (<https://edu2020.kemgik.ru/course/view.php?id=3566>), которая имеет версию для слабовидящих.

11.Перечень ключевых слов

медиаменеджмент
масс-медиа (базовые, производные, смешанные).
медиаорганизации
рынок медийный.
механизмы медиаменеджмента
показатели эффективности
революции информационные
среда медиаорганизации (Внешняя и внутренняя)
структура медиаменеджмента
эффективность в медиаменеджменте

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели освоения дисциплины	3
2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата.....	3
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).....	3
4. Объем, структура и содержание дисциплины (модуля)	5
4.1. Объем дисциплины (модуля)	5
4.2. Структура дисциплины.....	5
4.2.1 Структура дисциплины очной формы обучения.....	5
4.2.2. Структура дисциплины очной формы обучения.....	6
4.3 Содержание дисциплины.....	7
5 Образовательные и информационно-коммуникационные технологии.....	9
5.1. Образовательные технологии	9
5.2. Информационно-коммуникационные технологии.....	9
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	10
6.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся	10
6.2. Методические указания для обучающихся по организации СР	10
6.3. Организация самостоятельной работы.....	10
6. Фонд оценочных средств.....	11
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	11
8.4. Программное обеспечение и информационные справочные системы.....	12
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	12
10. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	12
11.Перечень ключевых слов.....	13