

Министерство культуры Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»  
Факультет социально-культурных технологий  
Кафедра управления и экономики социально-культурной сферы

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**  
*тип практики:* педагогическая

Направление подготовки  
**43.04.02 Туризм**

Профиль подготовки  
**«Экономика и управление в сфере туризма»**

Квалификация (степень) выпускника  
**магистр**

Форма обучения  
**Очная, заочная**

Год набора - 2023

Утвержден на заседании кафедры  
управления и экономики социально-культурной сферы  
19.05.2023 г., протокол № 12.

Составитель: Тельманова А.С.

Кемерово

## Фонд оценочных средств

### 1. Перечень оцениваемых компетенций

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

ОПК-6. Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности

ОПК-7. Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам.

### 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций		
	знать	уметь	владеть
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	– подходы к анализу проблемных ситуаций и осуществляет их декомпозицию на отдельные задачи (31)	– вырабатывать стратегию решения поставленной задачи (составляет модель, определяет ограничения, вырабатывает критерии, оценивает необходимость дополнительной информации) (У1)	– навыками определения возможных вариантов решения задач (В1)
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	– принципы осуществления академического и профессионального взаимодействия (32)	– переводить академические тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык (У2)	– современными информационно коммуникативными средствами для коммуникации (В2)
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	– особенности различных культур и наций (33)	– выстраивать социальное взаимодействие, учитывая общее и особенное различных культур и религий (У3)	
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на		– оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их	– навыками определения приоритетов личностного роста и способов совершенствования

основе самооценки		использует для успешного выполнения порученного задания (У4)	собственной деятельности на основе самооценки (В3)
ОПК-6. Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	– принципы планирования научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности (34)	– применять подходы, методы и технологии научно прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности (У5)	– навыками представления результатов научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях (В4)
ОПК-7. Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам	– принципы осуществления педагогической деятельности по основным образовательным программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для индустрии туризма (35)	– выбирать формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам (У6)	– навыками планирования результатов обучения, проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по дисциплинам (В5)

### 3. Формируемые компетенции в структуре учебной дисциплины и средства их оценивания

3. Формируемые компетенции в структуре учебной дисциплины и средства их оценивания				
№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Код оцениваемой компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)	Оценочные средства
1. Подготовительный этап				
1.1	Знакомство с программой практики, условиями прохождения, формой отчетности и выбор базы практики	УК-1. УК-6	31, У1, У4, В1, В3	График прохождения магистрантом педагогической практики
1.2	Прохождение инструктажа по технике безопасности			Инструктаж по ТБ
2. Организационно-содержательный этап				
2.1	Изучение ОПОП бакалавриата и магистратуры в сфере туризма	УК-1, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-6, ОПК-7	31, 32, 33, 34, 35, У1, У2, У3, У4, У5, У6, В1, В2, В3, В4, В5	Аналитический отчет
2.2	Изучение учебного плана бакалавриата и магистратуры в сфере туризма			Аналитический отчет
2.3	Выбор дисциплины и уровня подготовки для проведения занятия в рамках			Дневник практики

	производственной (педагогической) практики			
2.4	Посещение занятий преподавателей			Дневник практики
2.5	Консультации с преподавателем-предметником			Дневник практики
2.6	Разработка плана-конспекта занятия			План-конспект занятия
2.7	Проведение учебных занятий (лекций, семинаров, практических занятий (на выбор) в соответствии с программой дисциплины.			Отзыв преподавателя-предметника
2.8	Анализ самостоятельной педагогической деятельности. Консультации с руководителем практики и преподавателем-предметником			Аналитический отчет
<b>3. Заключительный этап</b>				
3.1	Составление отчета о прохождении производственной (педагогической) практики, заполнение сопутствующей документации, исправление ошибок	УК-1, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-6, ОПК-7	31, 32, 33, 34, 35, У1, У2, У3, У4, У5, У6, В1, В2, В3, В4, В5	Отчет и сопутствующая документация
3.2	Подготовка презентации и текста для процедуры защиты практики			Процедура защиты отчета

#### 4. Оценочные средства по дисциплине для текущего контроля и описание критериев оценивания

##### 4.1 Описание критериев оценивания компетенций на различных уровнях их формирования\*

При выставлении оценки преподаватель учитывает: логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи.

**Нулевой уровень («неудовлетворительно»).** Результаты обучения студента свидетельствуют:

**З)** об усвоении им некоторых элементарных знаний, но студент не владеет понятийным аппаратом изучаемой предметной области (учебной дисциплины);

**У)** не умеет установить связь теории с практикой;

**В)** не владеет способами решения практико-ориентированных задач.

**Первый уровень – пороговый («удовлетворительно»).** Достигнутый уровень оценки результатов обучения студента показывает:

**З)** знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью; студент раскрывает содержание вопроса, но не глубоко, бессистемно, с некоторыми неточностями;

**У)** слабо, недостаточно аргументированно может обосновать связь теории с практикой;

**В)** способен понимать и интерпретировать основной теоретический материал по дисциплине.

**Второй уровень повышенный («хорошо»).** Студент на должном уровне:

**З)** раскрывает учебный материал: даёт содержательно полный ответ, требующий незначительных дополнений и уточнений, которые он может сделать самостоятельно после

наводящих вопросов преподавателя;

**У)** демонстрирует учебные умения и навыки в области решения практико-ориентированных задач;

**В)** владеет способами анализа, сравнения, обобщения и обоснования выбора методов решения практико-ориентированных задач.

**Третий уровень продвинутый («отлично»).** Студент, достигающий должного уровня:

**З)** даёт полный, глубокий, выстроенный логично по содержанию вопроса ответ, используя различные источники информации, не требующий дополнений и уточнений;

**У)** доказательно иллюстрирует основные теоретические положения практическими примерами;

**В)** способен глубоко анализировать теоретический и практический материал, обобщать его, самостоятельно делать выводы, вести диалог и высказывать свою точку зрения.

По конкретной дисциплине содержание уровня может быть представлено как в полном объеме (З+У+В), так в частичном (З; З+У; З+В; У+В; У; В).

## 4.2 Критерии оценивания заданий по производственной (педагогической) практике

### 1. Подготовительный этап

1.1 Знакомство с программой практики, условиями прохождения, формой отчетности и выбор базы практики

1.2 Прохождение инструктажа по технике безопасности

### 2. Организационно-содержательный этап

2.1 Изучение ОПОП бакалавриата и магистратуры в сфере туризма

2.2 Изучение учебного плана бакалавриата и магистратуры в сфере туризма

2.3 Выбор дисциплины и уровня подготовки для проведения занятия в рамках производственной (педагогической) практики

2.4 Посещение занятий преподавателей

2.5 Консультации с преподавателем-предметником

2.6 Разработка плана-конспекта занятия

2.7 Проведение учебных занятий (лекций, семинаров, практических занятий (на выбор) в соответствии с программой дисциплины

2.8 Анализ самостоятельной педагогической деятельности. Консультации с руководителем практики и преподавателем-предметником

### 3. Заключительный этап

3.1 Составление отчета о прохождении производственной (педагогической) практики, заполнение сопутствующей документации, исправление ошибок

3.2 Подготовка презентации и текста для процедуры защиты практики

## Формы представления заданий по производственной (педагогической) практике и критерии их оценивания

**Аналитический отчет** – отчет о проделанной работе по изучению и обобщению изучаемой информации, предполагает не простой перечень выполненной работы, а прежде всего анализ материалов, полученных в результате ее выполнения.

### Критерии оценивания

Тип задания	Оценка			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Аналитический отчет	Не представлен анализ образовательной программы или учебных планов уровней подготовки бакалавриата и магистратуры в сфере туризма	На среднем уровне представлен анализ образовательной программы или учебных планов уровней подготовки бакалавриата и магистратуры в	На хорошем уровне представлен анализ образовательной программы или учебных планов уровней подготовки	На высоком уровне представлен анализ образовательной программы или учебных планов уровней

		сфере туризма; имеются нарушения структуры	бакалавриата и магистратуры в сфере туризма; соблюдена структура	подготовки бакалавриата и магистратуры в сфере туризма; соблюдена структура
--	--	--	--	--

**Дневник о прохождении практики** – обязательный элемент, идущий в дополнении к отчету, подтверждающий прохождение практики. В дневнике отображаются ежедневные задачи, выполняемые студентом на предприятии, и каждая задача должна быть заверена подписью ответственного лица.

#### Критерии оценивания

Тип задания	Оценка			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Дневник практики	Не зафиксированы ежедневные задачи практики, даты, место и время их выполнения, нет заверяющей подписи	Не все ежедневные задачи практики зафиксированы в дневнике, не указаны (или указаны не точно) даты, место и время их выполнения, нет заверяющей подписи	Все ежедневные задачи практики зафиксированы в дневнике, указаны даты, место и время их выполнения, есть заверяющая подпись. Но встречаются неточности, ошибки описания и оформления	Все ежедневные задачи практики зафиксированы в дневнике, указаны даты, место и время их выполнения, есть заверяющая подпись

**План-конспект занятия** – это документ, который отражает структурированное и тщательное планирование учебного занятия, охватывая его цели, методы, основное содержание и организацию времени.

#### Критерии оценивания

Тип задания	Оценка			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
План-конспект занятия	Не соответствует шаблону. Не отражена ключевая информация: тема, цели, задачи, формируемые компетенции, план, рекомендуемая литература, последовательность проведения, содержание, методические приемы, хронометраж.	Соответствует шаблону. Но не отражена ключевая информация: тема, цели, задачи, формируемые компетенции, план, рекомендуемая литература, последовательность проведения, содержание, методические приемы, хронометраж.	Соответствует шаблону. Но частично отсутствует ключевая информация (тема, цели, задачи, формируемые компетенции, план, рекомендуемая литература, последовательность проведения, содержание, методические приемы, хронометраж).	Соответствует шаблону и содержит всю ключевую информацию.

## 5 Оценочные средства по производственной (педагогической) практике для итогового контроля

### 5.1. Вопросы к зачету

В тестовом задании представлены вопросы, которые имеют закрытый и открытый характер.

	Вопрос	Ответ
1	<i>Продолжите предложение.</i> «Убеждающая функция лекции заключается в том, что она...»	Подтверждает, приводит доказательства
2	<i>Продолжите предложение.</i> «Ориентирующая функция лекции заключается в том, что она...»	Помогает составить представление о проблематике, литературных источниках
3	<i>Продолжите предложение.</i> «Учебно-теоретическое издание, полностью раскрывающее содержание учебной дисциплины, название которой также должно соответствовать наименованию дисциплины – это...».	Курс лекций
4	<i>Продолжите предложение.</i> «Учебное издание, содержащее наглядные материалы (карты, атласы, альбомы, карточки, иллюстрации и т.п.) визуального характера и помогающее в освоении курса, дисциплины – это...»	Наглядное пособие
5	<i>Продолжите предложение.</i> «Материалы для системы занятий, проводимых с целью практического изучения вспомогательной литературы и информационных источников (словарей, энциклопедий, справочников), освоения методов работы с ними – это...»	Практикум
6	<i>Ответьте на вопрос.</i> «К какому виду самостоятельной работы обучающихся относится работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом; составление плана и тезисов ответа; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка тезисов сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов: составление библиографии, тематических кроссвордов и др.?»	Закрепление и систематизация знаний
7	<i>Ответьте на вопрос.</i> «К какому виду самостоятельной работы обучающихся относится чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками: ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа?»	Овладение знанием
8	<i>Продолжите предложение.</i>	Педагогический анализ

	«Изучение состояния и тенденций развития педагогического процесса, в объективной оценке его результатов с последующей выработкой на этой основе рекомендаций по улучшению и оптимизации управляемой системы – это...»	
9	<p><i>Выберите один или несколько вариантов ответа.</i></p> <p>Отметьте, какие формы обучения представлены в классификации В. А. Сластенина?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Индивидуальное обучение и воспитание</li> <li>2. Классно-урочная</li> <li>3. Лекционно-семинарская</li> <li>4. Дистанционная</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Индивидуальное обучение и воспитание</li> <li>2. Классно-урочная</li> <li>3. Лекционно-семинарская</li> </ol>
10	<p><i>Установите соответствие:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Образовательная деятельность с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников</li> <li>2. Образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников</li> </ol> <p>А. Электронное обучение Б. Дистанционные образовательные технологии</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1-А</li> <li>2-Б</li> </ol>
11	<p><i>Выберите один вариант ответа.</i></p> <p>Образовательная программа – это...</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации</li> <li>2. Учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов</li> <li>3. Совокупность обязательных требований к высшему образованию (бакалавриату,</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации</li> </ol>



	<p>специалитету, магистратуре, подготовке кадров высшей квалификации по программам ординатуры и программам ассистентуры-стажировки) по специальностям и направлениям подготовки</p> <p>4. Документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся</p>	
12	<p><i>Дайте</i> краткую характеристику проблемной лекции.</p>	<p>Обычно начинается с вопроса, с постановки общей проблемы, которую преподаватель решает в ходе изложения. Создание проблемной ситуации побуждает слушателей к активной мыслительной деятельности. Данный метод учит мыслить, повышает интерес к изучаемому предмету, способствует более прочному усвоению учебного материала</p>
13	<p><i>Назовите</i> виды лекций.</p>	<p>Вводная; установочная; текущая; заключительная</p>
14	<p><i>Выберите один или несколько вариантов ответа.</i> Отметьте основные умения педагога, из которых складывается уровень педагогического мастерства.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конструкторские</li> <li>2. Организаторские</li> <li>3. Проектировочные</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конструкторские</li> <li>2. Организаторские</li> <li>3. Проектировочные</li> </ol>
15	<p><i>Выберите один или несколько вариантов ответа.</i> Организаторские умения педагога проявляются в...</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. В наличии у преподавателя навыков организации своего времени</li> <li>2. Индивидуальной и коллективной работы студентов</li> <li>3. Взаимодействия с ними в учебной работе</li> <li>4. Систематического контроля их деятельности и т.д.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. В наличии у преподавателя навыков организации своего времени</li> <li>2. Индивидуальной и коллективной работы студентов</li> <li>3. Взаимодействия с ними в учебной работе</li> <li>4. Систематического контроля их деятельности и т.д.</li> </ol>
16	<p><i>Впишите пропущенное слово</i></p> <p>«Главенствующую позицию в управлении учебным процессом занимает _____, организующий учебный процесс и отслеживающий его результаты»</p>	<p>Педагог</p>
17	<p><i>Ответьте на вопрос.</i></p> <p>«Кто имеет право на осуществление педагогической деятельности?»</p>	<p>Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие</p>

		квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.
18	Назовите участников образовательного процесса.	Участниками образовательного процесса в образовательном учреждении являются обучающиеся, педагогические работники образовательного учреждения, родители (законные представители) обучающихся.
19	Ответьте на вопрос. «Что является особенностью образовательного процесса в сфере туризма?»	Особенностью образования в сфере туризма является то, что оно одновременно является подсистемой системы образования и подсистемой системы профессиональной деятельности - туризма
20	Выберите один вариант ответа. репродуктивного метода составляет... 1. Воспроизведение и повторение способа деятельности по заданиям, характеризует не только деятельность ученика, но и предполагает организующую, определяющую деятельность педагога 2. Усвоение учащимися знаний в готовом виде 3. Творческое применение знаний, овладение методами научного познания в процессе поиска этих методов и применение их 4. Обмен информацией между обучающимися и педагогами (словесный, наглядный, практический)	1. Воспроизведение и повторение способа деятельности по заданиям, характеризует не только деятельность ученика, но и предполагает организующую, определяющую деятельность педагога
21	Выберите один или несколько вариантов ответа. К методам усвоения знания относятся... 1. Беседа 2. Дискуссия 3. Лекция 4. Работа с книгой	1. Беседа 2. Дискуссия 3. Лекция 4. Работа с книгой
22	Назовите основные формы организации занятий дисциплин туристской направленности (не менее 5 форм).	Лекция, практическое занятие, семинар, практикум, экскурсия, консультация, конференция

#### **Шкала оценивания:**

Тестирование обучающихся проводится после прохождения практики и является обязательным для всех студентов. Тесты включены в учебно-методический комплекс дисциплины, размещенный в «Электронной образовательной среде КемГИК».

Тесты включают 22 тестовых задания. Результаты тестирования оцениваются в баллах в соответствии со следующими критериями:

- 100-90% (20-18 правильных ответов) - 22-19 баллов, «отлично»;
- 89-75% (17-15 правильных ответов) - 18-15 баллов, «хорошо»;
- 74-60% (14-12 правильных ответов) - 14-12 баллов, «удовлетворительно»;

- ниже 60% (11 и менее правильных ответов) - 11 и менее баллов, «неудовлетворительно».

## **5.2. Формы подведения итогов производственной (педагогической) практики**

Дифференцированный зачет в форме защиты производственной (педагогической) практики (на основании документов: плана-графика, отчета о практике, отзыва руководителей).

Защита производственной (педагогической) практики магистрантов проводится перед специальной комиссией. К защите практики допускаются обучающиеся, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики, и в указанные сроки, представившие всю отчетную документацию и приложения к ней.

Защита практики включает устный публичный отчет практиканта по итогам проделанной работы, демонстрацию разработанных учебно-методических материалов, характеристику руководителя практики от вуза, ответы на вопросы членов комиссии.

По окончании педагогической практики магистрант представляет следующие документы:

- Совместный план-график прохождения практики (приложение 1);
- Дневник педагогической практики (приложения 2, 3);
- Отчет о педагогической практике (приложение 4-7);
- Подтверждение прохождения производственное (педагогической) практики (приложение 8);
- Отзыв о прохождении педагогической практики (приложение 9).

Совместный план-график составляется до начала практики, согласовывается с руководителем практики. В плане-графике указываются этапы работы, сроки их выполнения и виды отчетности, а также отметки руководителя о выполнении этапов работы.

Дневник практики с отметками руководителя также представляется на кафедру для подведения итогов практики. Структура записей в дневнике практики должна включать следующие элементы: дата, содержание и объем работы, количество дней (часов) на её выполнение, подпись руководителя. Дневник дает возможность соотнести выполняемую работу с планом-графиком, увидеть реальную фотографию рабочего дня практиканта, отразить в дневнике проблемы, с которыми сталкивается практикант, и зафиксировать в нем замечания и предложения практиканта. В конечном итоге, дневник является тем документом, на основании которого составляется отчет о педагогической практике.

Отчет о педагогической практике содержит:

- Обложку (приложение 4);
- Титульный лист (приложение 5);
- План-конспект занятия (приложение 6);
- Оценочный лист преподавателя (приложение 7);

В отзыве руководителя о прохождении педагогической практики оценивается сформированность профессиональных компетенций магистранта, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом, при этом оценивается каждая компетенция (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

## **5.3. Вопросы для итоговой конференции по практике**

На итоговой конференции по практике задаются вопросы, позволяющие прояснить:

1. Владение исследовательскими технологиями:
  - анализ документов, отражающие сферу профессиональной деятельности в сфере подготовки кадров для сферы туризма;
2. Применение современных педагогических технологий:
  - технология использования методов и приемов обучения: наглядных, практических, эвристических и т.п.;
  - методы поиска информации: метод деловой игры, метод ассоциаций, метод аналогии, метод перебора комбинаций, метод мозгового штурма и т.п.;
  - информационные и компьютерные технологии.

Критерий оценивания	Показатели оценивания			
	Зачтено (с оценкой «отлично»)	Зачтено (с оценкой «хорошо»)	Зачтено (с оценкой «удовлетворитель- но»)	Не зачтено (с оценкой «неудовлетворит ельно»)
Оценивание выполнения индивидуально го плана практики/ содержание отзыва руководителя	Обучающийся: - своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; - показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; - умело применил полученные знания во время прохождения практики; - ответственно и с интересом относился к своей работе	Обучающийся: - демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; - полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности	Обучающийся: - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности	Обучающийся: - владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрирова-ть наличие знаний при решении заданий; - не выполнил программу практики в полном объеме
Оценивание содержания и оформления отчета по практике	Отчет: - выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. - результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности. - материал изложен грамотно, доказательно. - свободно используются понятия, термины, формулировки. - выполненные задания соотносятся с формированием компетенций	Отчет: - выполнен почти в полном объеме и в соответствии с требованиями. - грамотно используется профессиональная терминология - четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно. - описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции	Отчет: - низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. - низкий уровень оформления документации по практике; - низкий уровень владения методической терминологией. - носит описательный характер, без элементов анализа. - низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций	Отчет: - документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями. - описание и анализ видов профессионально й деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер

#### 5.4. Методика и критерии оценки результатов обучения по практике

Умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации в форме **дифференцированного зачета** определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**Зачтено с оценкой «отлично»** выставляется, если обучающийся достиг продвинутого уровня формирования компетенций: обучающимся достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; обучающийся выполнил план практики и все необходимые задания, подошел творчески к выполнению заданий; предоставил полную отчетную документацию по данным заданиям, не имеет замечаний в их выполнении; отчет по практике подготовлен в полном объеме, оформлен в соответствии с установленными требованиями; руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента высокой положительной оценкой; на итоговой конференции по практике обучающийся исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает результаты прохождения практики, использует качественный демонстрационный материал; свободно и полно отвечает на поставленные вопросы.

**Зачтено с оценкой «хорошо»** выставляется, если обучающийся достиг повышенного уровня формирования компетенций: обучающимся достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; обучающийся выполнил план практики и все необходимые задания, но имеет небольшие недоработки и замечания в их выполнении; предоставил полную отчетную документацию по данным заданиям, но имеет несущественные замечания в их выполнении; отчет по практике подготовлен в полном объеме, оформлен в соответствии с установленными требованиями; руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента высокой положительной оценкой; на итоговой конференции по практике обучающийся в целом исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает результаты прохождения практики, допускается погрешность в логике вывода одного из наиболее значимых выводов, которая устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов; использует демонстрационный материал, не содержащий грубых ошибок; без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

**Зачтено с оценкой «удовлетворительно»** выставляется, если обучающийся достиг порогового уровня формирования компетенций: обучающимся достигнуты не все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; обучающийся не вовремя вышел на практику (с задержкой на 1 неделю); обучающийся частично выполнил план практики и все необходимые задания, имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении; предоставил отчетную документацию по данным заданиям, но имеет существенные замечания в их выполнении; отчет по практике подготовлен в полном объеме, но оформлен с нарушениями установленных требований; руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента положительно, но в отзыве имеются замечания; на итоговой конференции по практике обучающийся в целом последовательно излагает результаты прохождения практики, допускает грубую погрешность в логике вывода одного из наиболее значимых выводов, которая устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов с трудом; не использует демонстрационный материал; отвечает на поставленные вопросы не в полной мере.

**Зачтено с оценкой «неудовлетворительно»** соответствует нулевому уровню формирования компетенций: обучающимся достигнуты не все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; обучающийся не вовремя вышел на практику (с задержкой на 1 неделю) или не выходил на практику вообще; обучающийся выполнил не все необходимые задания (отчитался по 50 % заданий) и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении; не предоставил отчетную документацию по данным заданиям или предоставил ее в не полном объеме, имеет существенные замечания по ее оформлению; руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «неудовлетворительно»; на итоговой конференции по практике обучающийся нарушает последовательность в изложении результатов прохождения практики, допускает неточности и грубую погрешность в логике вывода одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее, не устраняется;

не использует демонстрационный материал; при ответе на вопросы допускает существенные ошибки.

При использовании 100-балльной шкалы оценивания при промежуточной аттестации, умения и навыки обучающихся определяются в данной шкале и переводятся в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**Шкала перевода баллов в оценки при промежуточной аттестации в форме  
дифференцированного зачета**

<b>Уровень формирования компетенции</b>	<b>Оценка</b>	<b>Минимальное количество баллов</b>	<b>Максимальное количество баллов</b>
Продвинутый	Отлично	90	100
Повышенный	Хорошо	75	89
Пороговый	Удовлетворительно	60	74
Нулевой	Неудовлетворительно	0	59

### **5.5 Требования к оформлению отчета**

Оформление отчета должно соответствовать следующим правилам:

1. Название и размер шрифта – Times New Roman, 14.
2. Межстрочный интервал – 1,5.
3. Абзацный отступ – 1, 25.
4. Размер полей: левое поле 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее 20 мм.
5. Нумерация страниц – нумерация сквозная по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа без точки. Нижний колонтитул – 0,5 см. Верхний – 1,25 см.
6. Оформление оглавления. Оглавление содержит перечень структурных элементов отчета с указанием номера страниц, с которых начинается их расположение в тексте.
7. Оформление таблиц. Таблица должна иметь номер и название. *Например, Таблица 1 – Характеристика предприятия.*

Если таблица занимает несколько страниц, то на каждой новой странице в правом верхнем углу делается надпись – *Продолжение таблицы 1.*

**ФОРМА/ОБРАЗЕЦ  
СОВМЕСТНОГО ПЛАНА-ГРАФИКА ПРОХОЖДЕНИЯ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

**Министерство культуры Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»**

У Т В Е Р Ж Д А Ю

\_\_\_\_\_

*Руководитель учреждения (базы практики)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Ректор Кемеровского

государственного

института культуры

\_\_\_\_\_ А.В. Шунков

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**Совместный план-график  
прохождения практики**

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Курс/ группа \_\_\_\_\_

Наименование учреждения (базы практики) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Вид (тип) практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от учреждения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должность)

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должность)

Содержание выполняемой работы  
по план-графику прохождения **производственной (педагогической) практики**

№ п/п	Содержание работы	Кол-во часов
1		
2		
...		

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
(подпись)

(при проведении практики в структурных подразделениях вуза или групповом посещении учреждений подписывается заведующим кафедрой)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_  
(подпись)



Министерство культуры Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»  
Факультет социально-культурных технологий  
Кафедра управления и экономики социально-культурной сферы

**ДНЕВНИК**  
**Производственной (педагогической) практики**

\_\_\_\_\_, группы \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

База практики \_\_\_\_\_

название базы практики

Руководитель практики от базы практики

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность

Руководитель практики от вуза

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность

Кемерово 202\_\_

**ФОРМА СТРУКТУРЫ ЗАПИСЕЙ  
В ДНЕВНИКЕ**

Дата	Содержание и объем работ	Название подразделения (отдела) _____	Кол-во (часов)	Замечания и предложения практиканта	Замечания и подпись руководителя практики от учреждения
1	2	3	4	5	6

**ФОРМА ОБЛОЖКИ ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ**

Министерство культуры Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»

**ОТЧЕТ**

**О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ**

Кемерово 202\_\_

**ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ**

Министерство культуры Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»  
Факультет социально-культурных технологий  
Кафедра управления и экономики социально-культурной сферы

**ОТЧЕТ**

**О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ**

Исполнитель: \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О.  
студент гр. \_\_\_\_\_ (ОФО/ЗФО)  
\_\_\_\_\_   
подпись

Руководитель практики от вуза:  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.  
\_\_\_\_\_  
должность  
\_\_\_\_\_   
подпись

Кемерово 202\_\_

## План-конспект лекции

Дисциплина: \_\_\_\_\_

Тема занятия: \_\_\_\_\_

Учебная группа: \_\_\_\_\_, ОФО, бакалавриат, \_\_\_\_\_ человек.

Цель лекции – \_\_\_\_\_

Задачи лекции:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Формируемые компетенции: \_\_\_\_\_

Тип занятия: \_\_\_\_\_

Планируемое время: 2 часа (академических)

Кто проводит занятие: \_\_\_\_\_

Технические средства обучения: \_\_\_\_\_

План лекции:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Рекомендуемая литература:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

### Ход занятия:

Этапы	Содержание	Методические приемы	Время
Организационные моменты			
Организация внимания			
Постановка познавательных задач			
...			

Дата проведения занятия

**Оценочный лист производственной (педагогической) практики**

Ф.И.О. практиканта: \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_

Учебная дисциплина: \_\_\_\_\_

Тема занятия: \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ курс, направление подготовки 43.03.02 «Туризм», профиль «Организация и управление туроператорской и турагентской деятельностью»).

Форма занятия: \_\_\_\_\_

лекция / практическое / лабораторное занятие

При анализе качества занятия проводится оценка его содержания, методики, организации практического занятия (лекционного/практического/лабораторного), руководства работой студентов в ходе практического занятия, педагогических данных преподавателя, результативности практического занятия.

**Оценочная**

0 – не соответствует требованиям
1 – частично соответствует требованиям
2 – полностью соответствует требованиям

**шкала:****Содержание лекционного / практического / лабораторного занятия**

<b>Критерии оценки</b>	Соответствие темы и содержания занятия учебной программе дисциплины	Определение целей, задач занятия (формирование базовых, формирование частных умений и навыков, развитие профессионально-деловых качеств)	Связь теории с практикой
<b>Баллы</b>			
<b>Критерии оценки</b>	Профессиональная направленность занятия	Реализация внутрипредметных и междисциплинарных связей	
<b>Баллы</b>			

**Методика проведения лекционного / практического / лабораторного занятия**

<b>Критерии оценки</b>	Соответствие формы проведения занятия целям занятия	Структурированность содержания занятия	Учёт индивидуальных особенностей студентов, их возможностей восприятия
<b>Баллы</b>			

**Организация лекционного / практического / лабораторного занятия**

<b>Критерии оценки</b>	Методическая обеспеченность занятия (план, описания практических работ, наглядные средства, список литературы, раздаточные материалы)	Четкость начала и окончания практического занятия
<b>Баллы</b>		
<b>Критерии оценки</b>	Наличие в необходимом количестве требуемых технических, наглядных и других обеспечивающих средств	Рациональное распределение времени на занятии
<b>Баллы</b>		

**Руководство работой студентов на лекционном / практическом / лабораторном занятии**

<b>Критерии оценки</b>	Использование приемов активизации внимания и деятельности студентов	Дифференцированная оценка работы студентов по итогам выполнения заданий	Степень взаимодействия со студентами
<b>Баллы</b>			

### Педагогические данные преподавателя

<b>Критерии оценки</b>	Эмоциональность, увлекательность изложения материала	Способность устанавливать контакты со студентами	Умение вызвать интерес к выполнению заданий	Культура речи
<b>Баллы</b>				

### Результативность лекционного / практического /лабораторного занятия

<b>Критерии оценки</b>	Степень реализации плана занятия	Информационно- познавательная ценность занятия	Воспитательное воздействие занятия
<b>Баллы</b>			

**Общее впечатление** (до  $\pm 10$  баллов и аргументация):

**ФИО преподавателя:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись

**Дата:** « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

**Подтверждение  
о прохождении практики  
производственной (педагогической) практики**

Студента \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Факультета социально культурных технологий КемГИК

Направление подготовки 43.04.02 «Туризм»

Профиль «Экономика и управление в сфере туризма»

Квалификация (степень) выпускника «магистр»

Курс/ Группа \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_

Ф.И.О

Наименование организации \_\_\_\_\_

Занимаемая должность \_\_\_\_\_

Юридический адрес организации (телефон) \_\_\_\_\_

**Отзыв о работе магистранта**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Оценка за практику \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись руководителя)

М.П.



## Отзыв руководителя базы практики

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**о прохождении производственной (педагогической) практики**

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

За время прохождения преддипломной практики студент продемонстрировал владение следующими компетенциями:

Компетенции	Оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	
ОПК-6. Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности.	
ОПК-7. Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам.	

Дополнительные характеристики студента-практиканта:

---

---

---

---

---

---

---

Подпись руководителя базы практики: \_\_\_\_\_  
(подпись)