

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий
Кафедра цифровых технологий и ресурсов

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

вид практики (производственная)

тип практики (педагогическая)

Рабочая программа практики

Направление подготовки:

46.04.02 Документоведение и архивоведение

Профиль подготовки:

«Управление документацией в условиях цифровизации общества»

Квалификация (степень) выпускника

Магистр

Форма обучения:

Очная, заочная

Кемерово

Рабочая программа практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 46.04.02 Документоведение и архивоведение, квалификация (степень) выпускника – магистр.

Утверждена на заседании кафедры цифровых технологий и ресурсов и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.kemguki.ru/> 23.05.2022 г., протокол № 10.

Переутверждена на заседании кафедры цифровых технологий и ресурсов и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.kemguki.ru/> 23.05.2023 г., протокол № 10.

Рецензент:

Сапурина Людмила Ивановна, директор ГКУ КО «Государственный архив Кемеровской области»

Программа производственной (педагогической) практики по направлению подготовки 46.04.02 Документоведение и архивоведение, профиль «Управление документацией в условиях цифровизации общества», квалификация (степень) выпускника «магистр» / сост.: В.В. Мишова, Кемеров. гос. ин-т культуры – Кемерово, 2022. – 21 с. – Текст: непосредственный.

Составитель:

канд. пед. наук, доц. Мишова В. В.

Содержание программы практики

1. Цель и задачи практики	4
2. Место практики в структуре ОПОП магистратуры	4
3. Планируемые результаты практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	4
4. Формы проведения практики	6
5. Место и время проведения практики	6
6. Объем, структура и содержание практики	6
6.1. Объем практики	6
6.2. Структура практики	
6.3. Содержание практики	8
7. Научно-исследовательские методы и технологии, используемые на производственной практики	11
8. Учебно-методическое обеспечение практической работы студентов на производственной практике	11
9. Фонды оценочных средств	12
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики	15
10.1. Основная литература	15
10.2. Дополнительная литература	15
10.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	16
10.4. Программное обеспечение и информационные справочные системы	16
11. Материально-техническое обеспечение производственной практики	16
12. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ	16
13. Приложения	18

1 Цели производственной (педагогической) практики:

- овладение методикой разработки и реализации образовательных программ в сфере документоведения и архивоведения;
- формирование умений и опыта проведения учебных занятий.

2 Место производственной (педагогической) практики в структуре ОПОП магистратуры

Производственная (педагогическая) практика является частью основной профессиональной образовательной программы в части, формируемой участниками образовательных отношений, по направлению подготовки «Документоведение и архивоведение», профиль подготовки «Управление документацией в условиях цифровизации общества» и обязательным этапом обучения магистра.

Для прохождения производственной (педагогической) практики необходимы знания и компетенции, сформированные в результате изучения дисциплин: «Психология и педагогика», «Методика преподавания дисциплин в сфере документоведения и архивоведения».

В процессе прохождения педагогической практики магистранты осваивают основы учебно-методической работы, знакомятся с современными методами и формами учебной работы, с содержанием и особенностями профессиональной педагогической деятельности преподавателя, приобретают опыт подготовки и проведения занятий.

В результате прохождения педагогической практики формируются умения, необходимые для успешной реализации педагогической деятельности.

3 Планируемые результаты производственной практики

Выполнение заданий преддипломной практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций и индикаторов их достижения.

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций		
	знать	уметь	владеть
способен применять современные методические подходы и образовательные стратегии в сфере реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ (ОПК-6)	модели образовательных программ в сфере документоведения и архивоведения	создавать учебные программы и проводить учебные занятия	технологиями образования

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника:

Профессиональные стандарты	Обобщённые трудовые функции	Трудовые функции
07.004 Профессиональный стандарт «Специалист по управлению документацией организации»	Руководство деятельностью по документационному обеспечению управления организацией	Совершенствование системы документационного обеспечения управления организации
	Организационное обеспечение деятельности организации	Организация труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации, правовая и нормативная

		документация по профессии, нормы времени на выполнение технологических операций (при наличии)
--	--	---

4 Формы проведения производственной практики

Практика магистрантов организуется в рамках общей концепции магистерской подготовки. В соответствии с ФГОС ВПО практика является важной составляющей профессиональной подготовки магистрантов по основной профессиональной образовательной программе, нацеленной на формирование умений подготовки и проведения научного и (или) научно-практического исследования, развитие аналитических способностей магистранта к построению умозаключений, формулированию выводов и проблем на основе полученных данных.

Педагогическая практика магистранта проводится в форме самостоятельной аналитической и проектной работы, а также в форме аудиторной работы.

Самостоятельная аналитическая и проектная работа предусматривает:

- анализ моделей образовательных программ в сфере документооборота и архивоведения;
- разработку методической документации по дисциплине;
- подготовку к проведению учебных занятий.

Преподавательская деятельность предусматривает проведение учебных занятий со студентами по творческим дисциплинам.

5 Место и время проведения производственной (педагогической) практики

Способ проведения практики: стационарная; форма практики: распределенная.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Практика проводится в 3 семестре.

Педагогическую практику магистранты по направлению подготовки 46.04.02 Документоведение и архивоведение проходят на базе кафедры цифровых технологий и ресурсов или в образовательных учреждениях, организациях под руководством опытных преподавателей.

6 Объем, структура и содержание производственной (педагогической) практики

6.1 Объем практики

Общая трудоемкость педагогической практики для очной и заочной формы обучения составляет 9 недели, 9 зачетных единиц (324 академических часов).

Для студентов очной формы обучения предусмотрено 72 часа контактной (аудиторной) работы с обучающимися, 252 часов самостоятельной работы.

Для студентов заочной формы обучения предусмотрено 8 часов контактной (аудиторной) работы с обучающимися и 316 часов самостоятельной работы.

1.1. Структура педагогической практики

Очная форма обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость			Формы текущего контроля
		Всего	Контактная работа	СРО	
1	Раздел 1. Анализ моделей образовательных программ в сфере документооборота и	92	24	68	

	архивоведения				
1.1	Параметры модели образовательной программы в сфере документоведения и архивоведения	34	8	26	Аналитический отчет
1.2	ОПОП бакалавриата в сфере документоведения и архивоведения	34	8	26	Аналитический отчет
1.3	ОПОП магистратуры в сфере документоведения и архивоведения	24	8	16	Аналитический отчет
2	Раздел 2. Разработка методической документации	92	24	68	
2.1	Разработка плана-конспекта лекционного занятия	34	8	26	Электронная презентация
2.2	Разработка плана практического занятия. Форма организации обучения: (групповая, мастер-класс или др.)	34	8	26	Электронная презентация практического занятия
2.3	Разработка учебно-наглядных материалов по дисциплине	24	8	16	Электронная презентация наглядных материалов
3	Раздел 3. Проведение учебных занятий по дисциплине	102	22	80	
3.1	Формирование знаний: репродуктивных, продуктивных, прикладных, системных.	34	6	28	Аналитический отчет
3.2	Формирование умений: репродуктивных, продуктивных, исследовательских, творческих	34	8	26	Аналитический отчет
3.3	Развитие мотивационно-личностного компонента профессиональной подготовки	34	8	26	Аналитический отчет
4	Раздел 4. Подготовка отчетной документации по практике	40	2	38	Защита результатов практики: Зачет с оценкой
	Всего:	324	72	252	

Заочная форма обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость			Формы текущего контроля
		Всего	Контактная работа	СРО	
1	Раздел 1. Анализ моделей образовательных программ в сфере документоведения и архивоведения	92	2	90	
1.1	Параметры модели образовательной программы в сфере документоведения и архивоведения	34		34	Аналитический отчет
1.2	ОПОП бакалавриата в сфере документоведения и архивоведения	34	1	33	Аналитический отчет
1.3	ОПОП магистратуры в сфере документоведения и архивоведения	24	1	23	Аналитический отчет
2	Раздел 2. Разработка методической документации	92	4	88	
2.1	Разработка плана-конспекта лекционного занятия	34	2	32	Электронная презентация
2.2	Разработка плана практического занятия. Форма организации обучения: (групповая, мастер-класс или др.)	34		34	Электронная презентация практического занятия
2.3	Разработка учебно-наглядных материалов по дисциплине	24	2	22	Электронная презентация наглядных материалов
3	Раздел 3. Проведение учебных занятий по дисциплине	102	-	102	
3.1	Формирование знаний: репродуктивных, продуктивных, прикладных, системных.	34		34	Аналитический отчет
3.2	Формирование умений: репродуктивных, продуктивных, исследовательских, творческих	34		34	Аналитический отчет

3.3	Развитие мотивационно-личностного компонента профессиональной подготовки	34		34	Аналитический отчет
4	Раздел 4. Подготовка отчетной документации по практике	40	2	38	Защита результатов практики: Зачет с оценкой
	Всего:	324	8	316	

1.2. Содержание педагогической практики

№ п/п	Содержание дисциплины	Результаты обучения	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	Раздел 1. Анализ моделей образовательных программ в сфере документоведения и архивоведения		
1.1	<p>Параметры модели образовательной программы в сфере документоведения и архивоведения.</p> <p>Концептуальные подходы и методы формирования образовательных программ в сфере документоведения и архивоведения: концептуально-ретроспективный, функционально-морфологический, системно-деятельностный, профессиографический, компетентностный.</p> <p>Параметры модели образовательной программы в сфере документоведения и архивоведения: уровень образования, сферы документоведения и архивоведения, объекты труда, виды деятельности, методы решения задач, компетенции</p>	<p>способен применять современные методические подходы и образовательные стратегии в сфере реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ (ОПК-6)</p> <p>В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <p>использовать концептуальные подходы и методы формирования образовательных программ в сфере документоведения и архивоведения (ОПК-6) (У1);</p> <p>использовать инновационные формы обучения в педагогической деятельности (ОПК-6) (У2);</p> <p>реализовывать системно-деятельностный подход в процессе научной и производственной жизни в образовательных учреждениях и организациях (ОПК-6) (У3).</p> <p>владеть:</p> <p>способностью разрабатывать учебно-методические материалы по образовательным программам и проводить учебные занятия (ОПК-6) (В1);</p>	Аналитический отчет
1.2	<p>ОПОП бакалавриата в сфере документоведения и архивоведения</p> <p>Структура и характеристика образовательных программ разного уровня: бакалавриат</p>		Аналитический отчет

1.3	ОПОП магистратуры в сфере документоведения и архивоведения Структура и характеристика образовательных программ разного уровня: магистратура	современными педагогическими технологиями (ОПК-6) (B2).	Аналитически йотчет
2	Раздел 2. Разработка методической документации по дисциплине		
2.1	Разработка плана-конспекта лекционного занятия. Тема, цель и задачи лекционного занятия, формулировка проблемы, приведение примеров	способен применять современные методические подходы и образовательные стратегии в сфере реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ (ОПК-6). В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен: уметь: использовать концептуальные подходы и методы формирования образовательных программ в сфере документоведения и архивоведения (ОПК-6) (У1); использовать инновационные формы обучения в педагогической деятельности (ОПК-6) (У2); реализовывать системно-деятельностный подход в процессе научной и производственной жизни в образовательных учреждениях и организациях (ОПК-6) (У3). владеть: способностью разрабатывать учебно-методические материалы по образовательным программам и проводить учебные занятия (ОПК-6) (B1); современными педагогическими технологиями (ОПК-6) (B2).	Электронная презентация лекционного занятия
2.2	Разработка плана практического занятия. Форма организации обучения: групповая, мастер-класс, и др. Тема, цель и задачи практического занятия, перечень вопросов для выполнения, форма выполнения, требования к выполнению		Электронная презентация практического занятия
2.3	Разработка учебно-наглядных материалов по дисциплине для бакалавров: альбом или учебное наглядное пособие		Электронная презентация наглядных материалов
3	Раздел 3. Проведение учебных занятий по дисциплине		
3.1	Формирование знаний: репродуктивных, продуктивных, прикладных, системных. Уровни проектного знания: методологический, теоретический, эмпирический.	способен применять современные методические подходы и образовательные стратегии в сфере реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных	Аналитический отчет

3.2	Формирование умений: репродуктивных, продуктивных, исследовательских. Формирование деятельностного компонента профессиональной подготовки. Методы формирования проектного, визуального мышления.	профессиональных программ (ОПК-6). В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен: <i>уметь:</i> использовать концептуальные подходы и методы формирования образовательных программ в сфере документоведения и архивоведения (ОПК-5) (У1); использовать инновационные формы обучения в педагогической деятельности (ОПК-5) (У2); реализовывать системно-деятельностный подход в процессе научной и производственной жизни в образовательных учреждениях и организациях (ОПК-5) (У3). <i>владеть:</i> способностью разрабатывать учебно-методические материалы по образовательным программам и проводить учебные занятия (ОПК-5) (В1); современными педагогическими технологиями (ОПК-5) (В2).	Аналитический отчет
3.3	Развитие мотивационно-личностного компонента профессиональной подготовки. Активность и вариативность в решении задач, ответственность, самостоятельность, инициативность.		Аналитический отчет
4	Подготовка отчетной документации по практике		Защита результатов практики

7 Научно-исследовательские методы и технологии, используемые на производственной (педагогической) практике

Для достижения планируемых результатов прохождения педагогической практики используются следующие образовательные технологии:

- развивающие проблемно-ориентированные технологии;
- самостоятельный поиск и формулировка проблемы в решении исследовательской задачи (проблемное обучение);
- информационно-развивающие технологии;
- самостоятельное изучение литературы;
- использование электронных средств информации.

Проведение педагогической практики предполагает широкое обращение к информационным ресурсам сети Интернет.

Применение мультимедийных электронных презентаций осуществляется в трех направлениях:

- 1) как учебно-наглядный ресурс преподавателя;
- 2) как доступный для всех учебно-наглядный ресурс в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) КемГИК;
- 3) как форма фиксации теоретических и практических разработок магистранта во время прохождения педагогической практики.

Современный учебный процесс в высшей школе требует существенного расширения арсенала средств обучения, широкого использования средств информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных ресурсов, интегрированных в электронную

образовательную среду. В ходе прохождения магистрантами преддипломной практики применение электронных образовательных технологий (e-learning) предполагает размещение различных электронно-образовательных ресурсов на сайте электронной образовательной среды КемГИК по web-адресу <https://edu2020.kemgik.ru/course/view.php?id=4151>, отслеживание обращений магистрантов к ним, а также использование интерактивных инструментов: задание.

Электронно-образовательные ресурсы преддипломной практики включают статичные электронно-образовательные ресурсы: файлы с текстами заданий, программу практики, различного рода изображениями (иллюстрации, схемы, диаграммы), ссылки на учебно-методические ресурсы Интернет и др. Ознакомление с данными ресурсами доступно каждому магистранту посредством логина и пароля.

При освоении указанной практики наряду со статичными электронно-образовательными ресурсами применяются интерактивные элементы: задания, форумы. Использование указанных интерактивных элементов направлено на действенную организацию самостоятельной работы магистрантов. Работа с указанными выше элементами дисциплины требует активной деятельности магистрантов, регламентированной как необходимостью записи на курс, так и сроками, требованиями к представлению конечного продукта и др.

8 Учебно-методическое обеспечение практической работы студентов на производственной (педагогической) практике

Оформление результатов самостоятельной работы студентов во время прохождения производственной практики выполняется в соответствии с документами КемГИК.

Отчетная документация об итогах прохождения производственной практики включает:

- совместный план-график прохождения производственной практики;
- дневник производственной практики студента;
- отчет о производственной практике;
- отзыв руководителя производственной практики;
- подтверждение о прохождении практики.

Совместный план-график прохождения производственной практики характеризует распределение времени студента-практиканта на выполнение заданий практики. План-график составляется руководителем практики от вуза и согласовывается с руководителем практики от учреждения (базы практики).

Утверждается руководителем учреждения (базы практики) и ректором вуза.

Форма документа приведена в Приложении 1.

Дневник производственной практики студента содержит характеристику содержания и объема выполненных студентом-практикантом работ, а также его замечания и предложения по каждому виду выполненных работ.

Форма титульного листа документа приведена в Приложении 2; структура записей в дневнике – в Приложении 3.

Отчет студента о практике содержит:

- обложку (Приложение 4);
- титульный лист (Приложение 5);
- содержание (должно включать введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчета);
- введение – указывает цель и задачи практики, базу практики; характеристику структуры и содержания отчета о практике;
- основная часть – описание выполняемых заданий с количественными и качественными характеристиками;
- заключение – содержит выводы по итогам прохождения практики;
- приложения.

Отзыв руководителя производственной практики – документ, отражающий оценки руководителя практики от учреждения-базы практики, по результатам выполнения отдельных заданий студентом в ходе прохождения учебной или производственной практики, на основании

которых проставляется рекомендуемая оценка в документе «Подтверждение о прохождении практики». Форма документа приведена в Приложении 6.

Подтверждение о прохождении практики – документ, удостоверяющий место и сроки прохождения производственной практики студентом, а также содержащий рекомендуемую оценку по итогам практики, подписанный руководителем предприятия (учреждения) или подразделения (отдела) – базы практики и заверенный печатью предприятия (учреждения). Форма документа приведена в Приложении

9 Фонд оценочных средств

Текущий контроль: просмотр выполненных заданий и аналитических записок.

Итоговый контроль (промежуточная аттестация): зачет с оценкой (дифференцированный зачет) для магистрантов очной формы обучения и заочной формы обучения – в форме защиты методических разработок и защиты педагогической практики в целом (на основании документов: плана-графика, отчета о практике, отзыва руководителей).

Защита педагогической практики магистрантов проводится перед специальной комиссией. К защите практики допускаются обучающиеся, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики, и в указанные сроки, представившие всю отчетную документацию и приложения к ней.

Защита практики включает устный публичный отчет практиканта по итогам проделанной работы, демонстрацию разработанных учебно-методических материалов, характеристику руководителя практики от вуза, ответы на вопросы членов комиссии.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики

11.1. Основная литература:

1. Евтых, С. Ш. Педагогическая практика : учебно-методическое пособие / С. Ш. Евтых, Т. С. Позднякова. – Майкоп : АГУ, 2018. – 51 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/146127>.

11.2. Дополнительная литература:

1. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования: учеб. пособие для студ. пед. вузов и системы повыш. квалиф. пед. кадров / Полат Е. С. - Москва: Издательский центр «Академия», 2000. - 272 с. – Текст : непосредственный.

11.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: база данных – Электрон. дан. – Москва: ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», 2005-2013. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/> . – Загл. с экрана. – Текст : электронный.
2. Информационный центр «Ресурсы образования»: сайт. – Электрон. дан. – Москва: МЦФЭР, 2011. – Режим доступа: www.resobr.ru/ . – Загл. с экрана. – Текст : электронный.
3. Искусство. Искусствоведение. – Режим доступа: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.80.1 . – Текст : электронный.
4. Федеральный портал «Российское образование»: электрон. информ. портал. – Электрон. дан. – Москва: ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», 2002-2012. – Режим доступа: <http://www.edu.ru/> . – Загл. с экрана. – Текст : электронный.

11.4 Программное обеспечение и информационные справочные системы:

Лицензионное программное обеспечение:

- Операционная система – MS Windows (10, 8,7, XP).
- Офисный пакет – Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access).
- Антивирус - Kaspersky Endpoint Security для Windows.
- Графические редакторы - Adobe CS6 Master Collection, CorelDRAW Graphics Suite X6.

- Консультант Плюс

12. Материально-техническое обеспечение педагогической практики

Для проведения педагогической практики имеются компьютерные классы, оснащенные компьютерами с выходом в Интернет, широкоформатный телевизор, сканер и принтер.

Имеется электронный информационный фонд визуальных материалов по темам заданий на педагогической практике.

13. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся. При определении мест практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация в индивидуальном порядке учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение программы практики может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (skype, moodle).

Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения устанавливается образовательной программой высшего образования в виде индивидуального плана-графика с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «интернет» для слабовидящих;
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом брайля);
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);
- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

ФОРМА/ОБРАЗЕЦ СОВМЕСТНОГО ПЛАНА-ГРАФИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель учреждения (базы практики)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Кемеровского

государственного

института культуры

_____ А.В. Шунков

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Совместный план-график прохождения практики

Факультет _____

Кафедра _____

Студент _____

(Ф.И.О.)

Курс/ группа _____

Наименование учреждения (базы практики) _____

Вид (тип) практики _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от учреждения _____

(Ф.И.О. должность)

Руководитель практики от кафедры _____

(Ф.И.О. должность)

Таблица
к Совместному плану-графику

Содержание выполняемой работы
по план-графику прохождения практики

№ п/п	Содержание работы	Кол-во часов
1		
2		
...		

Руководитель практики от организации _____
(подпись)

Заведующий кафедрой _____
(подпись)

Руководитель практики от кафедры _____
(подпись)

ФОРМА
ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ДНЕВНИКА
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий
Кафедра цифровых технологий и ресурсов

ДНЕВНИК
производственной (педагогической) практики студента

_____ группы _____

Ф.И.О.

База практики _____

название базы практики

Руководитель практики от базы практики _____

Ф.И.О., должность

Руководитель практики от вуза _____

Ф.И.О., должность

Кемерово 20__

**ФОРМА СТРУКТУРЫ ЗАПИСЕЙ
В ДНЕВНИКЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Дата	Содержание и объем работ	Название подразделения (отдела)	Кол-во часов	Замечания и предложения практиканта	Замечания и подпись руководителя практики от учреждения
1	2	3	4	5	6

ФОРМА ОБЛОЖКИ ОТЧЕТА О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»

**ОТЧЕТ
О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ**

Кемерово 20__

**ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
ПРАКТИКЕ**

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий
Кафедра цифровых технологий и ресурсов

**ОТЧЕТ
О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ**

Исполнитель: _____,
Ф.И.О.

студент гр. _____

подпись

Руководитель практики от вуза:

Ф.И.О.

должность

подпись

Кемерово 20__

ОТЗЫВ
руководителя базы практики

(ФИО)

о прохождении производственной (педагогической) практики
студентом _____ курса
направления подготовки 46.04.02 «Документоведение и архивоведение»,
профиль подготовки «Управление документацией в условиях цифровизации
общества», квалификация «магистр»

(ФИО)

За время прохождения производственной (педагогической) практики студент продемонстрировал владение следующими компетенциями:

Компетенции	Оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
Способен применять современные методические подходы и образовательные стратегии в сфере реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ (ОПК-6)	

Дополнительные характеристики студента-практиканта:

Подпись руководителя базы практики: _____

(подпись)

**Подтверждение
о прохождении практики**

ФИО студента,
прошедшего практику _____

Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий

Направление подготовки 46.04.02 «Документоведение и архивоведение»

Профиль «Управление документацией в условиях цифровизации общества»

Курс/ группа _____

Вид практики производственная

Сроки прохождения практики с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

ФИО руководителя от базы практики _____

Наименование организации _____

Занимаемая должность _____

Юридический адрес организации (телефон) _____

Отзыв о работе студента

Рекомендуемая оценка за практику _____

(дата)

(подпись руководителя от базы практики) М.П.