

Министерство культуры Российской Федерации  
ФГБОУ ВО Кемеровский государственный институт культуры  
Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий  
Кафедра технологии документальных и медиакоммуникаций

**ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНОЙ, ПРОЕКТНОЙ И МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ  
В ДОКУМЕНТОВЕДЕНИИ И АРХИВОВЕДЕНИИ**  
**Рабочая программа дисциплины**

Направление подготовки  
**46.04.02 «Документоведение и архивоведение»**

**Управление документацией в условиях цифровизации общества**  
Квалификация (степень) выпускника  
**Магистр**

Форма обучения  
**очная, заочная**

Кемерово

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 46.04.02 «Документоведение и архивоведение», «Управление документацией в условиях цифровизации общества», квалификация (степень) выпускника магистр

Утверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 24.05.2022 г., протокол № 10

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных и медиакоммуникаций 28.02.2023 г., протокол № 6

Рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.2020.kemguki.ru/>

Организация научной, проектной и методической работы в документоведении и архивоведении: рабочая программа дисциплины для обучающихся по направлению подготовки 46.04.02 «Документоведение и архивоведение», «Управление документацией в условиях цифровизации общества», квалификация (степень) выпускника магистр / автор-составитель Л.Г. Тараненко - Кемерово : Кемеров. гос. ин-т культуры, 2022. – 15 с. - Текст: непосредственный.

**Автор (Составитель):**  
Тараненко Л.Г.,  
докт. пед. наук, доцент

## 1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины являются:

- актуализация и углубление знания магистрантов в области организации научной, проектной и методической работы в документоведении и архивоведении;
- развитие навыков управленческих аспектов при проведении научных исследований;
- формирование мотивационных установок к самоуправлению научноисследовательской деятельностью, совершенствованию и развитию собственного научного потенциала, его применению при предметной сфере профессиональной деятельности.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Дисциплина включена в базовую часть учебного плана магистратуры по направлению подготовки по направлению подготовки 46.04.02 «Документоведение и архивоведение». Находится в логической взаимосвязи с дисциплиной базовой части - «История и методология науки». Результаты освоения дисциплины закрепляются в ходе прохождения научноисследовательской практики магистрантов и должны быть непосредственно реализованы ими в подготовке выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения.

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций		
	знать	уметь	владеть
ОПК-5. Способен осуществлять инновационную деятельность, формулировать и решать научно-исследовательские и прикладные задачи в области документоведения и архивоведения.	Инновационные основы и принципы при решении научно-исследовательских и прикладных задач;	Применять инновационные решения, возникающих научно-исследовательских и прикладных задач в области документоведения и архивоведения Осуществлять мониторинг развития документоведения и архивоведения, анализировать возникающих при этом проблем и задач	Способностью анализировать необходимость использования информационных технологий для решения инновационных задач в профессиональной сфере.

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника формируются на основе обобщения отечественного и зарубежного опыта.

## 4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часа. Завершается зачетом.

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины (модуля) организуется путем проведения практических (лабораторных, семинарских занятий), предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной

деятельностью.

Практическая подготовка включает в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанной с будущей профессиональной деятельностью.

#### 4.1. Структура дисциплины при очной форме обучения

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем	Виды учебной работы, и трудоемкость (в часах)				
		Всего	Лекц.*	Практ.	В т. ч. в интеракт. форме**	СРС
1	2	3	4	5	6	7
<b>Раздел 1. Методология и методика исследований в документоведении и архивоведении</b>						
1.	Методология научных исследований в документоведении и архивоведении	18	2	6	лекция-дискуссия 2 ч.	10
2	Методологические подходы в исследованиях по документоведению и архивоведению	22	4	8	пробл. лекц. 2ч. дискуссия 2ч.	10
3.	Комплексные информационно-аналитические исследовательские методы	20	4	6	пробл. лекц. 2ч. обсужд. результ. работы в группе 2ч.	10
<b>Раздел 2. Организация научных, проектных исследований в области в документоведения и архивоведении</b>						
4.	Стратегия и тактика прикладного научного исследования в документоведении и архивоведении	24	4	8	лекц.-дискуссия 2ч. лекц.-диалог 2ч. мозговой штурм 2ч.	12
5.	Управление прикладным научным исследованием в документоведении и архивоведении	24	4	8	лекц. с ошибками 2ч. деловая игра 2ч.	12
	<b>Итого:</b>	<b>108</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>лекц. 10ч. групп. 8ч.</b>	<b>54</b>

\* Лекционные занятия составляют 18 часов (30% от объема контактных часов); групповые (семинар. и практик.) занятия - 36 часов (70%).

\*\* В интерактивной форме проводятся 18 часов учебных занятий (55,5% от объема контактных часов).

#### 4.2. Структура дисциплины при заочной форме обучения

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем Семестр	Виды учебной работы, и трудоемкость (в часах)				
		Всего	Лекц.*	Практ.	В т. ч. в интеракт. форме**	СРС
1	2	3	4	5	6	7
<b>Раздел 1. Методология и методика исследований в документоведении и архивоведении</b>						
1.	Методология научных исследований в документоведении и архивоведении	22	1	1	лекция-дискуссия 1ч.	20
2.	Методологические подходы в исследованиях по документоведению и архивоведению	22	1	1	пробл. лекц. 1ч.	20
3.	Комплексные информационно-аналитические исследовательские методы	23	1	2	лекц.-диалог 1ч. обсужд. результ. в группе 1ч.	20
<b>Раздел 2. Организация научных, проектных исследований в области в документоведения и архивоведении</b>						
4.	Стратегия и тактика прикладного научного исследования в документоведении и архивоведении	22	1	1	лекц.-диалог 1ч. обсужд. результ. в группе 1ч.	20
5.	Управление прикладным научным исследованием в документоведении и архивоведении	19		1	ситуатив. задание 1ч.	18
	<b>Итого:</b>	<b>108</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>лекц. 3ч. групп. 3ч.</b>	<b>98</b>

\* Лекционные занятия составляют 4 часа, (40 % от объема контактных часов); групповые (семина. и практ.) занятия - 6 часов (60%).

\*\* В интерактивной форме проводятся 7 часов учебных занятий (70% от объема контактных часов).

#### 4.3. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины	Результаты обучения	Формы текущего контроля, промежуточной аттестации. Виды оценочных средств
1	2	3
<b>Раздел 1. Методология и методика исследований в документоведении и архивоведении</b>		
<i>Тема 1 - Методология научных исследований в документоведении и архивоведении</i>	Формируемые компетенции: ОПК-5 <b>знать</b> инновационные	Проверка результатов практического

<p>Соотношение понятий методология, методика исследования, методы исследования.</p> <p>Методология как система наиболее общих принципов и способов организации и проведения научного исследования.</p> <p>Специфические для документоведения и архивоведения законы и принципы.</p> <p>Общая и частная методология документоведения и архивоведения.</p> <p>Средства реализации принципов методологии.</p>	<p>основы и принципы при решении научно-исследовательских и прикладных задач;</p> <p><b>уметь</b> применять инновационные решения, возникающих научно-исследовательских и прикладных задач в области документоведения и архивоведения; осуществлять мониторинг развития документоведения и архивоведения,</p>	<p>занятия</p>
<p><i>Тема 2 - Методологические подходы в исследованиях по документоведению и архивоведению</i></p> <p>Разнообразие методологических подходов в научных исследованиях документоведения и архивоведения.</p> <p><i>Системно-синергетический подход</i>, его направленность на анализ сущности изменения социокультурных процессов в динамике причинно-следственного (порядок) случайного (хаос) развития.</p> <p>Применение концепций синергетики в исторических исследованиях.</p> <p><i>Культурологический подход</i>, его направленность на раскрытие совокупности представлений об информационной сфере как о специфической культурной форме, культурном феномене, культурном институте общества. Выявление и комплексное раскрытие общих основ разнообразных субъектов/явлений/фактов культуры социокультурной практики.</p> <p><i>Компаративистический подход</i>, его направленность на преодоление тенденции сужения специализации и обособления научного знания.</p> <p>Особенности реализации принципов микро- и макро-компаративистики в научных исследованиях.</p> <p><i>Системно-деятельностный (технологический) подход</i>, его направленность на изучение базы исследования как системы взаимосвязанных компонентов; как процесса разработки, анализа и</p>	<p>анализировать возникающих при этом проблем и задач.</p> <p><b>владеть</b> способностью анализировать необходимость использования информационных технологий для решения инновационных задач в профессиональной сфере.</p>	<p>Коллоквиум</p> <p>Проверка результатов практических заданий.</p> <p>Проверка СРС</p>

<p>реализации технологического цикла отдельных процессов.</p> <p><i>Документально-информационный подход</i>, его направленность на описание, объяснение и прогнозирование библиотечноинформационных явлений на основе представлений о документальноинформационной системе, обеспечивающей общество полноценной, достоверной и актуализованной семантической информацией.</p> <p><i>Интернетика</i> как прикладной научный подход к изучению свойств, закономерностей и способов использования глобальной компьютерной сети в документоведении и архивоведении (состояние и динамика интернет- аудитории; развитие телекоммуникационной инфраструктуры; изучение вебресурсов).</p>		
<p><i>Тема 3. Комплексные информационно-аналитические исследовательские методы.</i></p> <p>Классификация и характеристика методов исследования профессиональной сферы.</p> <p><i>Общенаучные логические методы и приёмы познания</i> (анализ, синтез, абстрагирование, идеализация, обобщение, индукция, дедукция, аналогия, систематизация, обобщение и др.). Системный анализ. Моделирование. Эксперимент. <i>Психологические и социологические методы в исследованиях профессиональной сферы.</i></p> <p>Методы опроса с помощью компьютерных технологий (CAPI, CASIP, CATI, CSAQ). Методы фокус-групп и репертуарных решеток</p> <p><i>Методы, основанные на применении знаний и интуиции специалистов:</i> экспертный опрос и его разновидности (мозговой штурм, дельфийский метод, метод “635”). <i>Аналитические методы:</i> Метод терминологического анализа и операционализации понятий.</p>	<p>Формируемые компетенции: ОПК-5 <b>знать</b> инновационные основы и принципы при решении научно-исследовательских и прикладных задач; <b>уметь</b> применять инновационные решения, возникающих научно-исследовательских и прикладных задач в области документоведения и архивоведения; осуществлять мониторинг развития документоведения и архивоведения, анализировать возникающих при этом проблем и задач. <b>владеть</b> способностью анализировать необходимость использования информационных</p>	<p>Коллоквиум Проверка результатов практических заданий. Проверка СРС</p>

<p>Методика долгосрочного упреждающего анализа данных в прогнозировании на основе построения дерева проблем и дерева решений и взвешивания последствий.</p> <p>Статистические методы.</p> <p><i>Исторические методы</i> (периодизации, сравнительноисторический, проблемно-хронологический).</p>	<p>технологий для решения инновационных задач в профессиональной сфере.</p>	
<p>Раздел 2. Организация научных, проектных исследований в области в документоведения и архивоведении</p>		
<p><i>Тема 4: Стратегия и тактика прикладного научного исследования.</i></p> <p>Предметные и процессуальные элементы и регламентированные процедуры прикладного научного исследования.</p> <p>Фазы исследования: характеристика и содержание. <i>Фаза проектирования исследования.</i> Методологический замысел и творческое ядро исследования. Выявление и определение противоречия. Подходы к описанию проблемной ситуации исследования. Анализ разработанности проблемы и обоснование актуальности исследования. Определение объекта и предмета, гипотезы, цели и задач исследования. Определение методологических подходов к исследованию и выбор совокупности исследовательских методов.</p> <p>Информационное обеспечение темы исследования.</p> <p>Критерии оценки результатов прикладного исследования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальность темы</li> <li>- оригинальность методов исследования</li> <li>- научное и практическое значение результатов</li> <li>- получение нового научного результата</li> <li>- степень соответствия полученных результатов поставленным в работе задачам.</li> </ul> <p>Разработки предложений по результатам научного исследования. Понятие эффективности научного исследования. Факторы эффективности</p>	<p>Формируемые компетенции:</p> <p>ОПК-5 <b>знать</b> инновационные основы и принципы при решении научно-исследовательских и прикладных задач;</p> <p><b>уметь</b> применять инновационные решения, возникающих научно-исследовательских и прикладных задач в области документоведения и архивоведения;</p> <p>осуществлять мониторинг развития документоведения и архивоведения, анализировать возникающих при этом проблем и задач.</p> <p><b>владеть</b> способностью анализировать необходимость использования информационных технологий для решения инновационных задач в профессиональной сфере.</p>	<p>Коллоквиум</p> <p>Проверка результатов практических заданий.</p> <p>Защита учебно-исследовательской разработки.</p>



<p>научных исследований. <i>Технологическая фаза исследования.</i></p> <p>Определение базы исследования. Сбор и научная обработка эмпирического материала исследования.</p> <p>Использование современных информационных технологий на различных этапах исследования.</p> <p>Разработка выводов научного исследования. Апробация научных результатов. Оформление результатов исследования.</p> <p><i>Рефлексивная фаза исследования.</i></p> <p>Самооценка результатов исследования: определение новизны, теоретической и практической значимости исследования.</p> <p>Представление результатов исследования профессиональному сообществу.</p> <p><i>Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация):</i> основные требования к содержанию и оформлению.</p>		
<p><i>Управление прикладным научным исследованием в документоведении и архивоведении</i></p> <p>Особенности командного подхода, индивидуальных и групповых технологий в организации и реализации коллективного прикладного научного исследования. Субъекты исследовательской деятельности.</p> <p>Индивидуальные креативные способности и профессиональные компетенции руководителя исследования и исполнителей исследовательских задач.</p> <p>Задачи руководителя исследования: подготовка общей программы исследования; составление планов проведения исследовательских процедур; ресурсное обеспечение работ; организация и поддержание партнерских отношений с другими организациями, спонсорами, СМИ; распределение работ; контроль выполнения планов; проведение регулярных обсуждений хода и получаемых результатов; обобщение получаемых результатов; организация</p>	<p>Формируемые компетенции:</p> <p>ОПК-5 <b>знать</b> инновационные основы и принципы при решении научно-исследовательских и прикладных задач;</p> <p><b>уметь</b> применять инновационные решения, возникающих научно-исследовательских и прикладных задач в области документоведения и архивоведения;</p> <p>осуществлять мониторинг развития документоведения и архивоведения,</p> <p>анализировать возникающих при этом проблем и задач.</p> <p><b>владеть</b> способностью анализировать необходимость использования информационных</p>	<p>Коллоквиум</p> <p>Проверка результатов практических заданий.</p>

экспертизы законченной работы; организация внедрения полученных результатов в практику.	технологий для решения инновационных задач в профессиональной сфере.	
---	--	--

## **5. Образовательные и информационно-коммуникационные технологии**

### **5.1. Образовательные технологии**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки в учебном процессе дисциплины преобладают развивающие проблемно-поисковые технологии: проблемное изложение лекционного материала; проблемно-исследовательские задания; дискуссии; проектные формы.

Диагностика уровня сформированности компетенций проводится с помощью форм контроля: фронтальный опрос; тестовый контроль, включая компьютерный; отчёт о выполнении практических заданий; защита выполненных индивидуальных заданий, итоговый реферат, зачет.

### **5.2. Информационно-коммуникационные технологии**

Учебный процесс по дисциплине осуществляется на основе использования средств информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных ресурсов, в т. ч. размещенных в электронной образовательной среде КемГИК (<http://edu.kemguki.ru>); использование интерактивных инструментов: заданий по самостоятельной работе, творческих заданий, др.

Все лекции сопровождаются мультимедийными презентациями. Практические занятия проводятся на базе «Электронной образовательной среды КемГИК», их результаты представляются на проверку дистанционно - посредством телекоммуникационных технологий. Ресурсную базу выполнения практических и ситуационных заданий составляют ресурсы Интернет (сайты, корпоративные порталы, полнотекстовые базы данных).

## **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

### **6.1. Примерная тематика рефератов**

Тематика заданий по самостоятельной работе студентов определяется индивидуально для каждого обучающего в соответствии с темой магистерской диссертации.

#### ***Примерная тематика рефератов***

1. Характеристика методологических подходов в проведении конкретного научного исследования.
2. Новые исследовательские методы в документоведении и архивоведении
3. Классификации научных методов исследования в документоведении и архивоведении.
4. Переход от «естественнонаучной парадигмы мышления» к «понимающей парадигме» в документоведении.
5. Анализ информационного потока по теоретико-методологическим вопросам документоведения и архивоведения.
6. Компаративистика как методологический подход и метод исследования информационной сферы.
7. Интернет-исследования как средство получения нового знания.

8. Экспликативные методы в исследованиях документоведения и архивоведения.
9. Методы исследования пользователей русскоязычных ресурсов Интернета.
10. Методы выявления изменяющихся потребностей пользователей.
11. Культурологический подход в документоведении и архивоведении.
12. Культурологические и регионоведческие концепции как основа для исследования эволюции архивов.

## 6.2. Перечень учебно-методического обеспечения для СРО обучающихся

Учебно-методическое обеспечение для СРС обучающихся отражено в «Электронной образовательной среде КемГИК» в разделах: *Организационные ресурсы, Учебно-теоретические ресурсы, Учебно-практические ресурсы, Учебно-методические ресурсы, Учебно-наглядные ресурсы, Учебно-библиографические ресурсы, Фонд оценочных средств.*

## 6.3. Методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины

Целью самостоятельной работы магистрантов является овладение методологическими знаниями, профессиональными умениями и навыками исследовательской деятельности. Задания и содержание самостоятельной работы непосредственно сопряжено с разработкой магистерского диссертационного исследования.

Методические указания по выполнению заданий по самостоятельной работе размещены в ЭОС КемГИК в разделе «Учебно-методические ресурсы».

## 6.4. Содержание самостоятельной работы обучающихся

Темы для самостоятельной работы обучающихся	Количество часов		Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения	
Раздел 1. Методология и методика исследований в документоведении и архивоведении			
Тема 1 Методология научных исследований	10	20	Характеристика основных взглядов на методологию документоведения и архивоведения.
Тема 2. Методологические подходы в научных исследованиях	10	20	Изучение публикаций по теме. Выявление и краткая характеристика основных методологических подходов. Обоснование методологических подходов в диссертационном исследовании.

Тема 3. Комплексные информационно-аналитические исследовательские методы	10	20	Проведение терминологического анализа 1-2 понятий, используемых в магистерской диссертации. Выявление и составление краткой характеристики исследовательских методов (теоретических и эмпирических), адекватных теме магистерской диссертации.
Раздел 2. Организация научных исследований в области документоведения и архивоведения			
Тема 4. Стратегия и тактика прикладного научного исследования	12	20	Составление программы диссертационного исследования
Тема 5. Управление коллективным прикладным научным исследованием	12	18	Подготовка аналитического реферата.

## 7. Фонд оценочных средств

Включает оценочные средства для текущего контроля успеваемости и для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины. Структура и содержание фонда оценочных средств представлены в электронной информационно-образовательной среде.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1 Основная литература

1. ГОСТ 7.32-2017. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления : дата введения 2018-07-01/ разработан Всероссийским институтом научной и технической информации Российской академии наук. - URL: <https://docs.cntd.ru/document/-1200157208> .- Текст : электронный.
2. Методология и методы научных исследований в библиотечно-информационной деятельности и медикоммуникациях : учебное пособие по направлению подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность», 42.04.05 «Медиакоммуникации» квалификация (степень) выпускника - «магистр» / О. В. Дворовенко [и др.] ; под ред. А. Ш. Меркуловой. - Кемерово: Кемеров. гос. ин-т культуры, 2023. - 266 с. - ISBN . - Текст : непосредственный. (в печати)

### 8.2. Дополнительная литература

3. Гендина, Н. И. Информационная культура личности: технология продуктивной интеллектуальной работы с информацией в условиях интернет-среды : учебное пособие для студентов вузов культуры / Н. И. Гендина, Е. В. Косолапова, Л. Н. Рябцева ; науч. ред. Н. И. Гендина ; отв. ред. сер. И. Л. Скипор ; Кемеровский государственный институт культуры. - Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2020. - Том 1. - 357 с. : ил – Текст: непосредственный.
4. Гендина, Н. И. Информационная культура личности: технология продуктивной интеллектуальной работы с информацией в условиях интернет-среды : учебное пособие для студентов вузов культуры : [16+] / Н. И. Гендина, Е. В. Косолапова, Л. Н. Рябцева ; науч. ред. Н. И. Гендина ; отв. ред. сер. И. Л. Скипор ; Кемеровский государственный институт культуры. - Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2020. - Том 2. - 309 с. : ил - Текст : непосредственный.
5. Каташинских, В. С. Методы сбора социальной информации : учеб. пособие / В. С.

- Каташинских ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Уральский федер. ун-т. - Екатеринбург : Изд-во Уральского ун-та, 2017. - 124 с. - Текст : непосредственный.
6. Костюк, Н. В. Методы исследования в профессиональном образовании: организационно-педагогические и маркетинговые аспекты : учеб.-метод. пособие для обучающихся по направлениям подготовки: 51.04.01 "Культурология", 51.04.02 "Народная художественная культура", 51.04.03 "Социально-культурная деятельность", 51.04.04 "Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия", 51.04.06 "Библиотечно-информационная деятельность". Квалификация (степень) "магистр" / Н. В. Костюк ; Кемеровский государственный институт культуры). - Кемерово, 2016. - 91 с.
  7. Маслихина, В. Ю. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / В. Ю. Маслихина. - Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2016. - 228 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459492>. - Текст : электронный.
  8. Меркулова, А. Ш. Оформление списка литературы в учебных изданиях : методические указания для преподавателей : практическое издание / А. Ш. Меркулова ; ред. О. Я. Сакова ; Кемеровский государственный институт культуры. - Кемерово : КемГИК, 2020. - 28 с. URL: <http://ebooks.kemguki.ru/protected/Obshie/2020/MERKULOVA11.pdf>. - Режим доступа: Электронная библиотека КемГИК. - Текст : электронный.
  9. Понкин, И. В. Методология научных исследований и прикладной аналитики : учебник / Понкин И. В., Лаптева А. И. - 3-е изд., доп. и перераб. - Москва : Буки Веди, 2022. - 754 с. - Текст : непосредственный.
  10. Разинская, В. Д. Разработка программы социологического исследования : учебно-методическое пособие для студентов направления 39.03.01 «Социология». - Пермь, 2015. - 54 с. - URL: [https://pstu.ru/files/file/Kafedra\\_SiP\\_GF/razrabotka\\_programmy\\_socissledovaniya.pdf](https://pstu.ru/files/file/Kafedra_SiP_GF/razrabotka_programmy_socissledovaniya.pdf). - Текст : электронный.
  11. Шорохова, И. С. Статистические методы анализа : учебное пособие / И. С. Шорохова, Н. В. Кисляк, О. С. Мариев ; Уральский федеральный ун-т им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. - 2-е изд., стер. - Москва : Флинта : Уральский федеральный университет, 2017. - 301 с.: табл., граф., схем. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482354>. - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

### 8.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

<a href="http://dbisis.mpei.ac.ru/free/libr.htm">http://dbisis.mpei.ac.ru/free/libr.htm</a>	База данных «БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ»: электрон. информ. портал
<a href="http://www.vniiki.ru">http://www.vniiki.ru</a>	Всероссийский научно-исследовательский институт классификации, терминологии и информации по стандартизации и качеству (ВНИИКИ)
<a href="http://vak.ed.gov.ru/">http://vak.ed.gov.ru/</a> -	Образовательные и профессиональные ресурсы удаленного доступа Российской электронной библиотеки (РЭБ)
<a href="http://www.library.ru/1/kb/standart/">http://www.library.ru/1/kb/standart/</a>	Стандарты для библиотекарей: электрон. информ. справочный портал «Library.ru»
<a href="http://www.spsl.nsc.ru/win/p_index.html">http://www.spsl.nsc.ru/win/p_index.html</a>	Сибирский региональный библиотечный центр непрерывного образования: электрон. информ. портал.
<a href="http://www.heiplibrarian.com">http://www.heiplibrarian.com</a> -	Help a librarian - сервис, работающий по типу «вопросов и ответов», специально для библиотекарей

<a href="http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Science/INDEX_SCIENCE.php">http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Science/INDEX_SCIENCE.php</a>	Электронная библиотека ГУМЕР. Раздел НАУКА
<a href="http://fcior.edu.ru/">http://fcior.edu.ru/</a>	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: электрон. информ. портал

#### 8.4 Программное обеспечение и информационные справочные системы

Вуз располагает необходимыми техническими средствами и программным обеспечением для проведения лекционных и практических занятий, текущего тестового контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы обучающихся.

##### Технические средства обучения

- для лекций - мультимедийный проектор, персональный компьютер, экран, акустическая система, подключенный к сети Интернет;
- для практических работ - компьютерный класс, подключенных к сети Интернет;
- для самостоятельных работ - персональный компьютер, подключенный к сети Интернет.

##### Программное обеспечение

- **лицензионное программное обеспечение:**
  - операционная система - MS Windows (10, 8,7, XP)
  - офисный пакет - Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)
  - антивирус - Kaspersky Endpoint Security для Windows
  - графические редакторы - Adobe CS6 Master Collection, CorelDRAW Graphics Suite
- X6
  - Видео редактор - Adobe CS6 Master Collection
  - Информационная система 1С: Предприятие 8
  - Музыкальный редактор - Sibelius
  - АБИС - Руслан, Ирбис
- **свободно распространяемое программное обеспечение:**
  - офисный пакет - LibreOffice;
  - графические редакторы - 3DS Max Autodesk (для образовательных учреждений).
  - Браузеры Mozilla Firefox, Internet Explorer, Google Chrome
  - Программа-архиватор - 7-Zip
  - Звуковой редактор - Audacity, Cubase 5
  - Среда программирования - Lazarus, Microsoft Visual Studio
  - АИБС - МАРК-SQL (демо)
  - Редактор электронных курсов - Learning Content Development System
  - Служебные программы - Adobe Reader, Adobe Flash Player
- **базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**
  - Консультант Плюс.

#### 9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обеспечение учебного процесса для обучающихся - инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья включает:

- адаптированную образовательную программу;
- индивидуальный учебный план с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся;
- индивидуальный подход к графику освоения дисциплины, индивидуальные задания.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

используются адаптированные формы проведения с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей:

- для лиц с нарушением зрения - задания с укрупненным шрифтом;
- для лиц с нарушением слуха - оценочные средства в письменной форме и возможность замены устного ответа на письменный;
- для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - формы оценочных средств с исключением двигательной активности.

При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания.

При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

## **10. Список ключевых слов**

Исследование научное прикладное

- алгоритм проведения
- критерии оценки
- процедуры исследовательские
- фазы исследования
- элементы предметные
- элементы процессуальные
- уровни проведения

Метод исторический

- периодизации
- проблемно-хронологический
- сравнительно-исторический

Метод моделирования

- дерево проблем
- деревьев решений

Метод терминологического анализа  
и операционализации понятий

Метод типологический

Метод экспертного опроса

- фокус-групп

Метод интернет-опроса

Научные школы

Подходы методологические

- документально-информационный
- интернетика
- компаративистический
- культурологический
- системно-деятельностный
- системно-синергетический
- технологический
- проблемно-хронологический

Самооценка результатов исследования

Субъекты научного исследования