

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет социально-культурных технологий
Кафедра управления и экономики социально-культурной сферы

ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки
46.04.02 «Документоведение и архивоведение»

Направленность (профиль)
профиль Управление документацией в условиях цифровизации общества

Квалификация (степень) выпускника:
Магистр

Форма обучения
Очная, заочная

Кемерово

Рабочая программа дисциплины разработана, в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 46.04.02 «Документоведение и архивоведение», направленность (профиль) Управление документацией в условиях цифровизации, квалификация (степень) выпускника: Магистр

Утверждена на заседании кафедры Управления и экономики социально-культурной сферы 11.05.2022, протокол №13 и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.kemguki.ru>

Переутверждена на заседании кафедры управления и экономики социально-культурной сферы и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.kemguki.ru> 19.05.2023 г., протокол № 12.

Экономика организации: рабочая программа дисциплины для обучающихся по направлению подготовки подготовки 46.04.02 «Документоведение и архивоведение», направленность (профиль) Управление документацией в условиях цифровизации, квалификация (степень) выпускника «магистр» / Т.В.Долгих. – Кемерово: Кемеров. гос. ин-т культуры, 2022. – 14 с. – Текст: непосредственный.

Автор (Составитель):

Т.В. Долгих
канд. экономических наук,
доцент кафедры УиЭ СКС

Содержание рабочей программы дисциплины

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы магистратуры
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы
4. Объем, структура и содержание дисциплины
 - 4.1. Объем дисциплины
 - 4.2. Структура дисциплины
 - 4.3. Содержание дисциплины
5. Образовательные и информационно-коммуникационные технологии
 - 5.1 Образовательные технологии
 - 5.2 Информационно-коммуникационные технологии обучения
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы (СР) обучающихся
7. Фонд оценочных средств
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 8.1. Основная литература
 - 8.2. Дополнительная литература
 - 8.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
 - 8.4. Программное обеспечение и информационные справочные системы
9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
10. Список (перечень) ключевых слов

1. Цели освоения дисциплины – освоение обучающимися современных базовых знаний в области экономики предприятий и организаций и на этой основе – овладение специальной экономической терминологией и приобретение практических навыков расчета, планирования и оценки экономических показателей деятельности предприятий и организаций

2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Дисциплина «Экономика организации» относится к базовой части блока дисциплин образовательной программы по направлению подготовки 46.04.02 «Документоведение и архивоведение», квалификация (степень) «магистр». Дисциплина изучается в 3,4 семестре.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций (УК, ОПК, ПК) и индикаторов их достижения.

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций		
	знать	уметь	владеть
– ОПК-3. Способен использовать знания в области гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических, научно-исследовательских работ	Как осуществлять экспертизу и анализ научно-исследовательских отчетов, статей, монографий, проектов.	Создавать критерии оценки при осуществлении экспертных, аналитических и научно-исследовательских работ.	навыками составления экспертно-аналитических заключений в области гуманитарных, социальных и экономических наук

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника

Профессиональные стандарты	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции
07.004 Профессиональный стандарт «Специалист по управлению документацией организации»	Руководство деятельностью по документационному обеспечению управления организацией	Совершенствование системы документационного обеспечения управления организации
	Организационное обеспечение деятельности организации	Организация труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации, правовая и нормативная документация по профессии, нормы времени на выполнение технологических операций (при наличии)

4. Объем, структура и содержание дисциплины

4.1 Объем дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 зачетных единицы, 216 академических часов. В том числе 100 час. контактной (аудиторной) работы с обучающимися, 80 час. - самостоятельной работы обучающихся.

50 часов (50%) аудиторной работы проводится в интерактивных формах.

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины (модуля) организуется путем проведения практических (лабораторных, семинарских занятий), предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка включает в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанной с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Структура дисциплины

№ п/п	Разделы/темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Интеракт. формы обучения	СР О
			лекции	семин. (практ.) занятия	консул ьтации		
1	2	3	4		7	8	
1	1.Предприятие как объект и субъект предпринимательской деятельности	3	4/4*	4		Лекция беседа, 4	10
2	2. Основные фонды и оборотные средства организации	3	4	6/6*		Обсуждение сообщений, 6	10
3	3. Трудовые ресурсы и оплата труда персонала	3	4/4*	4/4*		Проблемная лекция, 4 Обсуждение сообщений, 4	10
4	4. Товарооборот организации	3	4/4*	4		Лекция беседа, 4	10
5	5. Товарное обеспечение в сфере обращения	4	6/2*	12		Проблемная лекция, 6	10
6	6. Доходы и расходы организации	4	6/6*	12/12*		Дискуссия, 6 Обсуждение сообщений, 12	10
7	7. Особенности ценообразования в торговле	4	6/4*	12		Лекция беседа, 4	10
8	8. Плановая, учетная и аналитическая деятельность предприятия	4	4	8			10
6	Всего часов в интерактивной форме:					50	

	Итого	216	38	62			80
	зачет	3 см., экзамен 4 см.					

/*помечаются часы на интерактивные формы обучения

4.2.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы/темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Интеракт. формы обучения	СРО
			лекции	семина. (практ.) занятия	консультации		
1	2	3	4		7	8	
1	1.Предприятие как объект и субъект предпринимательской деятельности	3	1/1*	1		Лекция беседа, 1	10
2	2. Основные фонды и оборотные средства организации	3	1	1/1*		Обсуждение сообщений, 1	30
3	3. Трудовые ресурсы и оплата труда персонала	3	1/1*	1		Проблемная лекция, 1	30
4	4. Товарооборот организации	3	1/1*	1		Лекция беседа, 1	30
5	5. Товарное обеспечение в сфере обращения	4	1/1*	1		Проблемная лекция, 1	30
6	6. Доходы и расходы организации	4	1	1			30
7	7. Особенности ценообразования в торговле	4	2	2			10
8	8. Плановая, учетная и аналитическая деятельность предприятия	4	2	2			17
6	Всего часов в интерактивной форме:					5	
	Итого	216	10	10			187
	зачет	3 см., экзамен 4 см.					

4.3 Содержание дисциплины

№ п/п	Содержание дисциплины (Разделы. Темы)	Результаты обучения	Виды оценочных средств; формы текущего контроля, промежуточной аттестации.
1	<p>Тема 1. Предприятие как объект и субъект предпринимательской деятельности</p> <p><i>Основное содержание темы:</i></p> <p>Составление проекта предприятия по сферам деятельности.</p> <p>Распределение по организационно-правовым формам</p> <p>Производственный процесс и принципы его организации</p> <p>Анализ производственной структуры действующего предприятия по заданной схеме</p> <p>Планирование деятельности предприятия</p> <p>Разработка стратегии по планированию предприятия</p> <p>Составление плана деятельности предприятия</p>	<p>Формируемые компетенции:</p> <p>– ОПК-3. Способен использовать знания в области гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических, научно-исследовательских работ</p> <p>В результате изучения темы студент должен:</p> <p>Знать: Как осуществлять экспертизу и анализ научно-исследовательских отчетов, статей, монографий, проектов.</p> <p>Уметь: Создавать критерии оценки при осуществлении экспертных, аналитических и научно-исследовательских работ.</p> <p>Владеть: навыками составления экспертно-аналитических заключений в области гуманитарных, социальных и экономических наук</p>	<p>Проверка результатов практических заданий, тестовый контроль</p>
2	<p>Тема 2. Основные фонды и оборотные средства организации</p> <p><i>Основное содержание темы:</i></p> <p>Понятие основные и оборотные средства</p> <p>Определение состава материальных ресурсов организации (предприятия).</p> <p>Определение стоимости основных фондов, расчет амортизации.</p> <p>Расчет показателей эффективного использования основных и оборотных фондов</p> <p>Расчет стоимости и амортизационных отчислений основных средств; расчет показателей использования основных средств</p> <p>Капитальные вложения и их</p>	<p>Формируемые компетенции:</p> <p>– ОПК-3. Способен использовать знания в области гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических, научно-исследовательских работ</p> <p>В результате изучения темы студент должен:</p> <p>Знать: Как осуществлять экспертизу и анализ научно-исследовательских отчетов, статей, монографий, проектов.</p> <p>Уметь: Создавать критерии оценки при осуществлении экспертных, аналитических и научно-исследовательских работ.</p> <p>Владеть: навыками составления экспертно-аналитических заключений в области гуманитарных, социальных и экономических наук</p>	<p>Проверка результатов практических заданий, тестовый контроль</p>

	эффективность		
3	<p>Тема 3. Трудовые и оплата труда персонала ресурсы</p> <p><i>Основное содержание темы:</i></p> <p>Расчет фонда оплаты труда, выработки и трудоемкости. Расчет заработной платы. Формы и системы оплаты труда</p> <p>Расчет повременной заработной платы; расчет сдельной заработной платы</p> <p>Расчет заработной платы различных категорий работников</p>	<p>Формируемые компетенции:</p> <p>– ОПК-3. Способен использовать знания в области гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических, научно-исследовательских работ</p> <p>В результате изучения темы студент должен:</p> <p>Знать: Как осуществлять экспертизу и анализ научно-исследовательских отчетов, статей, монографий, проектов.</p> <p>Уметь: Создавать критерии оценки при осуществлении экспертных, аналитических и научно-исследовательских работ.</p> <p>Владеть: навыками составления экспертно-аналитических заключений в области гуманитарных, социальных и экономических наук</p>	Проверка результатов практических заданий, тестовый контроль
4	<p>Тема 4. Товарооборот организации</p> <p><i>Основное содержание темы:</i></p> <p>Составление калькуляции затрат, составление сметы затрат</p> <p>Издержки производства и себестоимость продукции</p> <p>Товарооборот организации</p>	<p>Формируемые компетенции:</p> <p>– ОПК-3. Способен использовать знания в области гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических, научно-исследовательских работ</p> <p>В результате изучения темы студент должен:</p> <p>Знать: Как осуществлять экспертизу и анализ научно-исследовательских отчетов, статей, монографий, проектов.</p> <p>Уметь: Создавать критерии оценки при осуществлении экспертных, аналитических и научно-исследовательских работ.</p> <p>Владеть: навыками составления экспертно-аналитических заключений в области гуманитарных, социальных и экономических наук</p>	тестовый контроль
5	<p>Тема 5. Товарное обеспечение в сфере обращения</p> <p><i>Основное содержание темы:</i></p>	<p>Формируемые компетенции:</p> <p>– ОПК-3. Способен использовать знания в области гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении</p>	тестовый контроль

	<p>Понятие сфера обращения. Товарное обеспечение в сфере обращения</p>	<p>экспертных и аналитических, научно-исследовательских работ</p> <p>В результате изучения темы студент должен: Знать: Как осуществлять экспертизу и анализ научно-исследовательских отчетов, статей, монографий, проектов. Уметь: Создавать критерии оценки при осуществлении экспертных, аналитических и научно-исследовательских работ. Владеть: навыками составления экспертно-аналитических заключений в области гуманитарных, социальных и экономических наук</p>	
6	<p>Тема 6. Доходы и расходы организации</p> <p><i>Основное содержание темы</i> Понятие и состав доходов и расходов организации Прибыль предприятия Расчет прибыли предприятия, расчет рентабельности продукции</p>	<p>Формируемые компетенции: – ОПК-3. Способен использовать знания в области гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических, научно-исследовательских работ</p> <p>В результате изучения темы студент должен: Знать: Как осуществлять экспертизу и анализ научно-исследовательских отчетов, статей, монографий, проектов. Уметь: Создавать критерии оценки при осуществлении экспертных, аналитических и научно-исследовательских работ. Владеть: навыками составления экспертно-аналитических заключений в области гуманитарных, социальных и экономических наук</p>	<p>Проверка результатов практических заданий, тестовый контроль</p>
7	<p>Тема 7. Особенности ценообразования в торговле</p> <p><i>Основное содержание темы</i> Поиск и использование экономической информации по вопросу специфики ценовых стратегий предприятия Ценовая политика предприятия Определение цены товара Особенности ценообразования в торговле</p>	<p>Формируемые компетенции: – ОПК-3. Способен использовать знания в области гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических, научно-исследовательских работ</p> <p>В результате изучения темы студент должен: Знать: Как осуществлять экспертизу и анализ научно-исследовательских отчетов, статей, монографий, проектов.</p>	<p>Проверка результатов практических заданий, тестовый контроль</p>

		<p>Уметь: Создавать критерии оценки при осуществлении экспертных, аналитических и научно-исследовательских работ.</p> <p>Владеть: навыками составления экспертно-аналитических заключений в области гуманитарных, социальных и экономических наук</p>	
8	<p>Тема 8. Плановая, учетная и аналитическая деятельность предприятия</p> <p>Планирование деятельности предприятия</p> <p>Разработка стратегии по планированию предприятия,</p> <p>Составление плана деятельности предприятия</p>	<p>Формируемые компетенции:</p> <p>– ОПК-3. Способен использовать знания в области гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических, научно-исследовательских работ</p> <p>В результате изучения темы студент должен:</p> <p>Знать: Как осуществлять экспертизу и анализ научно-исследовательских отчетов, статей, монографий, проектов.</p> <p>Уметь: Создавать критерии оценки при осуществлении экспертных, аналитических и научно-исследовательских работ.</p> <p>Владеть: навыками составления экспертно-аналитических заключений в области гуманитарных, социальных и экономических наук</p>	тестовый контроль
			<p>Зачет 3 см</p> <p>Экзамен 4 см.</p>

5 Образовательные и информационно-коммуникационные технологии

5.1. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки и реализации компетентностного подхода предусматривается широкое использование в учебном процессе образовательных технологий (активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой, это и лекционные занятия с использованием электронных презентаций; семинарские занятия в форме докладов с комментариями; дискуссия с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках учебного курса предусмотрены встречи с представителями российских компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Для диагностики компетенций применяются следующие формы контроля: устный опрос, тестовый контроль, включая компьютерное тестирование, отчет о выполнении практических заданий, защита выполненных индивидуальных заданий, подготовка конспектов, подготовка и участие в дискуссии.

5.2. Информационно-коммуникационные технологии

Современный учебный процесс в высшей школе требует существенного расширения арсенала средств обучения, широкого использования средств информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных ресурсов, интегрированных в электронную образовательную среду. В ходе изучения студентами учебной дисциплины применение электронных образовательных технологий предполагает размещение различных электронно-образовательных ресурсов на сайте электронной образовательной среды КемГИК по web-адресу <http://edu.kemguki.ru>, отслеживание обращений студентов к ним, а также использование интерактивных инструментов: задание, тест.

Электронно-образовательные ресурсы учебной дисциплины включают так называемые статичные электронно-образовательные ресурсы: файлы с текстами лекций, различного рода изображениями (иллюстрации, схемы, диаграммы), ссылки на учебно-методические ресурсы Интернет и др. Ознакомление с данными ресурсами доступно каждому студенту посредством логина и пароля. Студенту могут работать со статичными ресурсами, читая их с экрана или сохраняя на свой локальный компьютер для дальнейшего ознакомления. В процессе изучения учебной дисциплины для студента важно освоить данные ресурсы в установленные преподавателем сроки.

При освоении указанной дисциплины наряду со статичными электронно-образовательными ресурсами применяются интерактивные элементы: задания, тесты, семинары и др. Использование указанных интерактивных элементов направлено на действенную организацию самостоятельной работы студентов. Работа с указанными выше элементами дисциплины требует активной деятельности студентов, регламентированной как необходимостью записи на курс, так и сроками, требованиями к представлению конечного продукта и др.

Интерактивный элемент «Задание» позволяет преподавателю наладить обратную связь со студентом посредством получения от них выполненных заданий в электронном варианте. С помощью элемента «Задание» студентам доступно представление на рассмотрение преподавателю своих работ в различной форме: тексты, таблицы, презентации. После проверки выполненного задания преподавателем выставляется отметка, видимая студенту в элементе «Оценки»; результат проверки работы может быть представлен и в виде рецензии или комментариев преподавателя.

Организации самоконтроля и текущего контроля знаний по дисциплине значительно способствует применение интерактивного элемента «Тест», который предоставляет возможность использования разнообразных типов заданий (выбрать один или несколько ответов из предложенных / установить соответствие / вписать свой ответ / дать развернутый ответ). При освоении студентами дисциплины именно тесты используются как одно из основных средств объективной оценки знаний

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

<http://edu.kemguki.ru>

Учебно-теоретические ресурсы

Лекционный материал по темам курса

Учебно-практические ресурсы

Практические задания

Учебно-методические ресурсы

Методические указания для обучающихся по выполнению самостоятельной работы

Включает оценочные средства для текущего контроля успеваемости и для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины. Структура и содержание фонда оценочных средств представлены в электронной информационно-образовательной среде (<http://edu.kemguki.ru>).

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1.Список литературы

Основная литература:

1. Алексейчева Е. Ю., Магомедов М. Д., Костин И. Б. Экономика организации (предприятия). Учебник. — М.: Дашков и Ко. 2020. 290 с.
2. Баскакова О.В., Мачабели М.Ш. Экономика организации. — М.: Дашков и Ко. 2019. 306 с.
3. Звягин Л. С., Сатдыков А. И., Беспалова-Милек О. В. Системный анализ деятельности предприятий в экономике и финансах. Учебное пособие. — М.: КноРус. 2020. 590 с.
4. Коршунов В. В. Экономика организации. Учебник и практикум. — М.: Юрайт. 2020. 348 с.

8.2. Дополнительная литература:

5. Грибов В. Д., Грузинов В. П. Экономика предприятия. Учебник. — М.: Инфра-М, КУРС. 2017. 448 с.
6. Загребельная Н. С., Ефимова Н. В., Шевелева А. В. Основы экономики фирмы. Учебное пособие. — М.: МГИМО (У) МИД России, МГИМО-Университет. 2016. 480 с.
7. Мокий М. С., Азоева О. В., Ивановский В. С. Экономика организации. Учебник и практикум. — М.: Юрайт. 2018. 284 с.
8. Новашина Т. С., Карпунин В. И., Косорукова И. В. Экономика и финансы предприятия. Учебник. — М.: Синергия. 2020. 336 с.
9. Самарина В. П., Черезов Г. В., Карпов Э. А. Экономика организации. Учебное пособие. — М.: КноРус. 2020. 320 с.
10. Тertyшник М. И. Экономика организации. Учебник и практикум. — М.: Юрайт. 2020. 632 с.
11. Экономика фирмы. Учебное пособие / под ред. Ряховская А. Н. — М.: Магистр. 2016. 512 с.

8.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Министерство культуры Российской Федерации. [Электронный ресурс]. <https://www.mkrf.ru/>
2. Министерство труда Российской Федерации [Электронный ресурс]. <https://mintrud.gov.ru>

8.4 Программное обеспечение и информационные справочные системы

Вуз располагает необходимыми программным обеспечением:

Программное обеспечение:

- *лицензионное программное обеспечение:*

- Операционная система – MS Windows (10, 8,7, XP)
- Офисный пакет – Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)
- Антивирус - Kaspersky Endpoint Security для Windows
- Информационная система 1С:Предприятие 8
- *свободно распространяемое программное обеспечение:*
- Офисный пакет – LibreOffice
 - Браузеры Mozilla Firefox, Internet Explorer, Google Chrome
- Программа-архиватор - 7-Zip
- Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:
- Консультант Плюс

9 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается:

- адаптированная образовательная программа,
- индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – устанавливаются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей:

- для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом,
- для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный ответ,
- для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата – двигательные формы оценочных средств заменяются на письменные или устные (с исключением двигательной активности).
- при необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания.

При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

10 Перечень ключевых слов

Акционерное общество — это предприятие, уставной фонд которого разделен на определенное число акций. Участники акционерного общества (акционеры) не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков в пределах стоимости принадлежащих им акций. Амортизация — это процесс постепенного переноса стоимости основных фондов на вновь созданную продукцию для последующего их восстановления (полной замены).

Аренда — это основанный на договоре имущественный наем, предполагающий срочное возмездное владение и пользование имуществом путем передачи его арендодателем арендатору за плату.

Банкротство — это неплатежеспособность, имеющая или приобретающая устойчивый характер, признанная хозяйственным судом или правомерно объявленная должником в порядке, установленном законодательством.

Внешняя среда предприятия — совокупность независящих от предприятия факторов его

существования (макросреда), а также частично зависящие от него условия (деловая среда предприятия).

Внутренняя среда — совокупность социально-экономических (сотрудники и их группы, службы и хозяйственные подразделения) производственно-технологических (орудия и средства труда, техника, технологии) элементов.

Жизненный цикл предприятия — совокупность последовательных стадий развития, которые проходит предприятие (организация, фирма) за период своего существования.

Износ основных фондов — это постепенная утрата ими своей потребительной стоимости (общественной полезности), т.е. производственно-технологических и функциональных свойств.

Кадровая политика предприятия — это комплекс мероприятий, осуществляемых руководством предприятия и связанный со своевременным и полным обеспечением предприятия работниками требуемых специальностей и уровней квалификации.

Кадры предприятия — это основной (штатный, постоянный), как правило, квалифицированный состав работников предприятия.

Калькулирование — совокупность приемов расчета и учета затрат на производство и расчетных процедур исчисления себестоимости продукции, работ, услуг.

Лизинг — это вид аренды, связанный с приобретением и передачей его на основании договора лизинга физическим или юридическим лицам на определенный срок и за определенную плату с возможностью перехода права собственности на объект лизинга (имущества) к лизингополучателю.

Ликвидационная стоимость основных фондов — это денежные средства, которые можно выручить от ликвидации основных фондов (например, от сдачи станка на металлолом).

Линейный способ амортизации — это равномерный перенос стоимости основных фондов на стоимость готовой продукции в течение всего срока их полезного использования.

Материалы — это предметы труда, являющиеся продукцией перерабатывающих предприятий сферы материального производства, но не представляющие собой конечную продукцию (чугун, сталь, пиломатериалы, пряжа, мука, кожа, ткань и т.д.).

Моральный износ — это потеря целесообразности использования основных фондов предприятия под воздействием научно-технического прогресса до окончания их срока физической службы. Моральный износ основных фондов предприятия выступает в двух видах — как моральный износ первого вида и моральный износ второго вида.

Нелинейный метод амортизации — годовая сумма амортизации не остается постоянной, максимальна в первые годы эксплуатации основных фондов и снижается по мере их износа ($A_1 > A_2 > \dots > A_n$, где n — номинальный срок их службы).

Неплатёжеспособность — это неспособность в полном объеме удовлетворить требования кредитора (кредиторов) по платежным обязательствам, а также по обязательствам, вытекающим из трудовых и связанных с ними отношений.

Непроизводственные основные фонды — это объекты культурно-бытового назначения, столовые, медицинские учреждения и др., состоящие на балансе предприятия и непосредственно не участвующие в производственных процессах.

Норма оборотных средств — это относительная величина, которая показывает на какой период времени должен создаваться запас по нормированным оборотным средствам в целях непрерывной и ритмичной работы предприятия. Например норма запаса 24 дня, следовательно запасов должно быть столько, чтобы обеспечить производство в течении 24 дней.

Норматив оборотных средств — это минимальная сумма оборотных средств в натуральном или стоимостном выражении, необходимая для нормальной хозяйственной деятельности. В процессе нормирования определяются частный (по каждому виду) и совокупный (путем сложения частных) нормативы.

Оборачиваемость оборотных средств — показатель, который характеризует скорость оборота оборотных средств от момента оплаты материальных ценностей до возвращения денежных сумм за реализованную продукцию на банковский счёт.

Оборотные активы — это ресурсы организации, направленные на обеспечение ее деятельности и используемые в течение короткого срока (не более одного года).

Организационная структура — система оптимального распределения функциональных обязанностей, прав и ответственности, порядка и форм взаимодействия между входящими в ее состав органами управления и работающими в них людьми.

Основные производственные фонды предприятия — это его основные фонды, непосредственно участвующие в процессе производства.

Остаточная стоимость основных фондов — это разница между первоначальной стоимостью и суммой износа (амортизации) основных фондов.

Первоначальная стоимость основных фондов — это издержки (затраты) на их приобретение, транспортировку к месту эксплуатации, монтаж или сооружение.

Персонал предприятия — весь личный состав работников предприятия, включая постоянных и временных, квалифицированных и неквалифицированных работающих.

Перспективное планирование — планирование, которое определяет ключевые направления развития предприятия на долгосрочную перспективу.

Плановая калькуляция — составление на плановый период на основе действующих на начало этого периода норм и смет.

Повременная оплата труда — оплата труда, величина которой определяется на основе фактически отработанного времени и установленной тарифной ставки (оклада). В зависимости от периода выделяются почасовая, поденная и подельная ФОТ.

Прибыль — одна из основных форм денежных накоплений, создаваемых предприятиями различных отраслей экономики.

Производительность труда — это эффективность целесообразной деятельности людей в течение определенного промежутка времени.

Процесс управления производством — совокупность последовательных действий управленческого персонала по определению целей для объектов управления и оценке их фактического состояния на основе регистрации и обработки соответствующей информации, формирование и утверждение экономически обоснованных производственных программ и оперативных заданий.

Рентабельность — это относительный показатель эффективности производства, характеризующий уровень отдачи затрат и степень использования ресурсов (показатель, характеризующий величину прибыли, которую приносит предприятию каждый рубль проданной продукции).

Рентабельность основных фондов — это показатель, отражающий количество прибыли предприятия, приходящейся на каждый рубль стоимости основных фондов.

Рентабельность продаж — коэффициент рентабельности, который показывает долю прибыли в каждом заработанном рубле. Обычно рассчитывается как отношение чистой прибыли (прибыли после налогообложения) за определённый период к выраженному в денежных средствах объёму продаж за тот же период.

Рентабельность продукции — это соотношение между прибылью от продажи продукции и её себестоимостью (полным издержкам) ее обращения и производства. Рентабельность продукции показывает результаты текущих затрат.

Сдельная оплата труда — оплата труда в зависимости от его результатов, когда за каждую произведенную единицу продукции устанавливается определенный размер оплаты труда — сдельная расценка. В зависимости от укрупнения результатов труды выделяются: индивидуальная и коллективная сдельная ФОТ.

Себестоимость продукции — это стоимостная оценка используемых в процессе производства продукции природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, энергии, основных фондов, трудовых ресурсов, а также других затрат на ее производство и реализацию.

Системы оплаты труда — это способы исчисления размеров заработной платы, которая подлежит выплате работнику за результаты его труда.

Списочный состав — это работники, состоящие в штате и не состоящие в штате (договорники). Учитываются работники постоянные, сезонные и временные.

Стадия развития предприятия — это период быстрого роста организации, осознание своей миссии и формирование стратегии развития (неформальные коммуникации и структура, высокие обязательства). Происходит рост компании: идёт активное освоение рынка, рост интеграции особенно интенсивен.

Структура персонала предприятия — это удельный вес отдельных групп работников, сформированных по различным признакам. В рамках предприятия можно определить половозрастную, профессиональную, квалификационную, организационную (состав и соподчиненность должностных лиц), функциональную, штатную, социальную структуры персонала. Таким образом, структурные характеристики персонала отражают состав и количественное соотношение отдельных категорий и групп работников.

Текущее планирование — это разработка планов на один год с разбивкой по кварталам. Наиболее значимую роль в плановой работе предприятий играет текущее планирование, так как большинство из них ориентируется в своей деятельности на достижение быстрых и конкретных результатов.

Трудовые ресурсы — это часть населения страны, обладающая необходимым физическим развитием, знаниями и опытом для работы в народном хозяйстве и на конкретном предприятии. Понятие «трудовые ресурсы» характеризует потенциальную (возможную) рабочую силу предприятия.

Трудоемкость — количество труда (рабочего времени), затраченного на производство единицы продукции.

Фактическая (отчетная) калькуляция — отражение совокупности всех затрат на производство и реализацию продукции.

Факторы производства — это ресурсы которые используются для производства экономических благ (труд, земля, капитал и предпринимательские способности).

Физический износ основных фондов предприятия — это утрата ими своих функциональных качеств вследствие устаревания и разрушения составных элементов их конструкций под влиянием нагрузок в процессе эксплуатации и природно-климатических воздействий (в том числе и во время их бездействия).

Фондоемкость — это величина, обратная фондоотдаче, показывающая, какая стоимость основных фондов приходится на каждый рубль выпускаемой продукции.

Фондовооруженность труда — этот коэффициент показывает, насколько производство оснащено оборудованием. Он дает возможность проанализировать, сколько фондов приходится на каждого работника, занятого в создании продукции.

Фондоотдача — это показатель эффективности использования основных фондов, отражающий, сколько рублей выработанной в течение какого-то периода времени продукции приходится на 1 рубль стоимости основных фондов.

Формы оплаты труда — это способы (принципы) установления зависимости величины заработной платы работнику от полученных результатов его труда в течении некоторого времени.

Ценообразование — метод определения стоимости, которую производитель получит при продаже товаров и услуг, устраивающей продавца и потребителя.

Явочный состав персонала — это минимальное число работников, которые должны явиться на рабочие места для обеспечения функционирования предприятия.