

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Режиссерско-педагогический факультет
Кафедра театрального искусства

Рабочая программа дисциплины

МАСТЕР-КЛАСС ПО ОРАТОРСКОМУ ИСКУССТВУ

Направление подготовки:
42.03.05 «Медиакоммуникации»

Профиль подготовки:
«Медиакоммуникация в коммерческой и социальной сферах»

Квалификация (степень) выпускника:
«бакалавр»

Форма обучения:
Очная, заочная

Кемерово

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.05 «Медиакоммуникации», профилю «Медиакоммуникация в коммерческой и социальной сферах», квалификация (степень) выпускника «бакалавр».

Утверждена на заседании кафедры театрального искусства и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная образовательная среда КемГИК» по web-адресу <https://eios.kemgik.ru/> 24.05.2022 г., протокол №10.

Переутверждена на заседании кафедры театрального искусства 21.05.2025 г., протокол №9.

Чепурина, В.В. Мастер-класс по ораторскому искусству: рабочая программа дисциплины для обучающихся по направлению подготовки 42.03.05 «Медиакоммуникации», профилю «Медиакоммуникация в коммерческой и социальной сферах», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / В.В. Чепурина. – Кемерово: КемГИК, 2022. – 14 с. – Текст : непосредственный.

1. Цели освоения дисциплины

- формирование умений и навыков, позволяющих грамотно, убедительно выстраивать свою речь в соответствии с профессиональными и эстетическими требованиями коммуникации;
- совершенствование речевой культуры как основы эффективного профессионального общения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Мастер-класс по ораторскому искусству» является частью блока дисциплин по выбору ОПОП по направлению подготовки 42.03.05 «Медиакоммуникации», профилю «Медиакоммуникация в коммерческой и социальной сферах» и тесно связана с учебными дисциплинами: «Русский язык и культура речи», «Социальные коммуникации», «Современный медиатекст», «Медиажурналистика».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование компетенций: УК-4; ПК-6 и индикаторов их достижения.

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций:		
	знать	уметь	владеть
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	- типы речевой коммуникации, языковые и невербальные средства устной коммуникации на государственном языке Российской Федерации	- выбирать и использовать типы речевой коммуникации, языковые и невербальные средства устной коммуникации на государственном языке Российской Федерации	- навыками отбора и использования типов речевой коммуникации, языковых и невербальных средств устной коммуникации на государственном языке Российской Федерации
ПК-6 Способен ориентироваться в разнообразном потоке информации, взаимодействовать с разными организациями, учреждениями и иными источниками информации и идей для создания проектов, координировать взаимодействие с ними, используя как устную, так и письменную коммуникацию	- принципы эффективной коммуникации при взаимодействии с разными организациями, учреждениями для создания проектов	- выбирать способы эффективной коммуникации при взаимодействии с разными организациями, учреждениями для создания проектов	- навыками эффективной коммуникации при взаимодействии с разными организациями, учреждениями для создания проектов

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника

Профессиональные стандарты	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции
11.006 Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации»	Работа над содержанием публикаций СМИ	Выбор темы публикации (разработка сценариев); Подготовка к публикации собственных материалов (работа в эфире); Отбор авторских материалов для

		публикации; Редактирование материалов.
06.013 Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам»	Создание и редактирование информационных ресурсов	Ведение новостных лент и представительств в социальных сетях; Модерирование обсуждений на сайте, форуме и в социальных сетях.

4.Объем, структура и содержание дисциплины

4.1 Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

По очной форме обучения 48 часов отводится на контактную (аудиторную) работу (в том числе 8 ч. лекционных занятий и 40 ч. – практических), 60 часов – на самостоятельную работу обучающихся. 17 часов (35 %) аудиторной работы проводится в интерактивных формах.

На заочной форме обучения - 6 часов отводится на контактную (аудиторную) работу (в том числе 6 ч. – практических), 102 часа - на самостоятельную работу обучающихся. 6 часов (100 %) аудиторной работы проводится в интерактивных формах.

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка включает в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанной с будущей профессиональной деятельностью.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

4.2 Структура дисциплины

4.2.1. Структура дисциплины очной формы обучения

Разделы/темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах):			*Интерактивные формы	СРО
		Всего	лекции	практ. занятия		
РАЗДЕЛ I. Культура и техника речи оратора						
Тема 1.1 Ораторское искусство как деятельность и учебная дисциплина	7	6	2	2		2
Тема 1.2 Качества хорошей речи оратора		8/1*	2	2/1*	1* ситуатив. творческие задания	4
Тема 1.3 Нормативность речи как признак профессиональной культуры специалиста в области медиа-коммуникаций		10/2*		4/2*	2* ролевая игра	6
Тема 1.4. Техника речи – дыхание, дикция, голос		12/2*		4/2*	2* голосоречевой тренинг	8

Тема 1.5 Интонационно-логическая выразительность речи оратора		10/2*		4/2*	2* ситуатив. творческие задания	6
Тема 1.6 Образ выступающего публично		6		4		2
<i>Всего по разделу</i>		52/7*	4	20/7*	7*	28
РАЗДЕЛ II. Создание и воплощение ораторской речи						
Тема 2.1 Типы речевой коммуникации	7	6	2	2		2
Тема 2.2 Подготовка ораторской речи		14/2*	2	4/2*	2* ситуатив. творческие задания	8
Тема 2.3 Коммуникативная и посткоммуникативная фазы публичного выступления		8/2*		4/2*	2*ситуатив. творческие задания	4
Тема 2.4 Доказательность убеждающей речи		10/2*		4/2*	2* работа в малых группах	6
Тема 2.5 Изобразительно-выразительные средства речи		10/2*		4/2*	2* ситуатив. творческие задания	6
Тема 2.6 Закономерности устной речи		8		2/2*	2* ситуатив. творческие задания	6
<i>Всего по разделу</i>		56/10*	4	20/10*	10*	32
ИТОГО:		108/17*	8	40/17*	17	60

4.2.2. Структура дисциплины заочной формы обучения

Разделы/темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах):			*Интерактивные формы	СРО
		Всего	лекции	практ. занятия		
РАЗДЕЛ I. Культура и техника речи оратора						
Тема 1.1 Ораторское искусство как деятельность и учебная дисциплина	7	8				8
Тема 1.2 Качества хорошей речи оратора		10				10
Тема 1.3 Нормативность речи как признак профессиональной культуры специалиста в области медиа-коммуникаций		8				8

Тема 1.4. Техника речи – дыхание, дикция, голос		12		2	2* голосоречевой тренинг	10
Тема 1.5 Интонационно-логическая выразительность речи оратора		10				10
Тема 1.6 Образ выступающего публично		4				4
Всего по разделу I		52		2		50
РАЗДЕЛ II. Создание и воплощение ораторской речи						
Тема 2.1 Типы речевой коммуникации		6				6
Тема 2.2 Подготовка ораторской речи		12		2	2* ситуатив. творческие задания	10
Тема 2.3 Коммуникативная и посткоммуникативная фазы публичного выступления	7	12		2		10
Тема 2.4 Доказательность убеждающей речи		8			2* работа в малых группах	8
Тема 2.5 Изобразительно-выразительные средства речи		10				10
Тема 2.6 Закономерности устной речи		8				8
Всего по разделу II		56		4		52
ВСЕГО:		108		6		102

4.3. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины (разделы, темы)	Результаты обучения	Виды оценочных средств; формы текущего контроля, промежуточной аттестации
РАЗДЕЛ I. КУЛЬТУРА И ТЕХНИКА РЕЧИ ОРАТОРА		
Тема 1.1 Ораторское искусство как деятельность и учебная дисциплина Социокультурные факторы зарождения и формирования ораторского искусства в античном мире. Разделы классической риторики как составные части процесса работы над речью: инвенция, диспозиция, элокуция, меморио, акцио. Внутренняя структура ораторского искусства в средневековой Европе. Расширение функций риторики в Новое время. Развитие риторики в европейской культуре XIX–XXI вв. Роль речевых умений в развитии профессиональных качеств личности.	Формируемые компетенции: УК-4, ПК-6 В результате изучения раздела студент должен: знать: - типы речевой коммуникации, языковые и невербальные средства устной коммуникации на государственном языке Российской Федерации; - принципы эффективной коммуникации при взаимодействии с разными	Устный опрос
Тема 1.2 Качества хорошей речи оратора		Устный опрос;

Качества личности, необходимые для успешного общения. Умение строить устное высказывание. Знание темы. Уверенность в себе. Вербальная креативность. Речевая манера как проявление профессиональной и коммуникативной грамотности, общей культуры и нравственного облика делового человека. Мастерство экспромта, юмор и остроумие, реакция, обаяние – показатель творческого потенциала личности. Искусство самопрезентации как умение рекламировать себя и свои цели. Приемы формирования аттракции (привлекательности).	организациями, учреждениями для создания проектов; уметь: - выбирать и использовать типы речевой коммуникации, языковые и невербальные средства устной коммуникации на государственном языке Российской Федерации; - выбирать способы эффективной коммуникации при взаимодействии с разными организациями, учреждениями для создания проектов	Работа в малых группах
Тема 1.3 Нормативность речи как признак профессиональной культуры специалиста в области медиа-коммуникаций Содержание понятия «орфоэпия». Из истории становления орфоэпических норм. Владение нормами литературного произношения как необходимое условие культуры звучащего слова и эстетики речи. Произношение гласных. Произношение согласных и их сочетаний. Стили литературного произношения. Ударение и его роль в ритмической организации звучащего слова. Особенности ударения в русском языке. Типичные ошибки при постановке ударения (обязательный минимум слов с правильным ударением).	владеть: - навыками отбора и использования типов речевой коммуникации, языковых и невербальных средств устной коммуникации на государственном языке Российской Федерации; - навыками эффективной коммуникации при взаимодействии с разными организациями, учреждениями для создания проектов.	орфоэпический диктант; оценка действий в ролевой игре
Тема 1.4. Техника речи: дыхание, дикция, голос Речевой аппарат и его работа. Роль дыхания в речевом действии. Смешанно-диафрагматический тип дыхания в формировании качественных характеристик голоса. Мышечные ощущения, связанные с опорой дыхания. Значение голоса для восприятия речи. Физиологические свойства голоса. Атака звука. Деление речевого голоса на регистры. Ощущение звука в резонаторах. Хорошая дикция как условие эффективного устного общения. Дикционные недостатки и пути их устранения. Речевой слух и выразительность звучащего слова. Комплексная тренировка голосоречевых навыков.	организациями, учреждениями для создания проектов.	оценка выполнения заданий тренинга
Тема 1.5 Интонационно-логическая выразительность речи оратора Компоненты интонации как индивидуальные выразительные средства речи: сила голоса, темп и ритм, мелодика речи, логическое ударение, тембральная окраска голоса.		Проверочная беседа

Выявление логических ударений, определение речевых тактов, соблюдение логических пауз и интонационно-мелодического рисунка знаков препинания. Мелодика русской речи и основные интонационные конструкции (повествовательная, вопросительная, восклицательная, перечисления, пояснения). Интонация как реальность звучащей речи, результат выполнения точных действенных задач, реализации мыслей и чувств говорящего.		
Тема 1.6 Образ выступающего публично Устойчивость первого внешнего впечатления. Индивидуальность оратора. Манера поведения. Невербальные средства в установлении деловых контактов. Значение «языка» жестов, экспрессии взгляда, мимики в передаче и получении информации. Перемещение по аудитории и познавательная активность. Знание речевого этикета как условие вступления в деловую коммуникацию. Социально-символические средства демонстрации официального статуса. Этикетно-речевые формулы.		Тестовый контроль
РАЗДЕЛ II. Создание и воплощение ораторской речи		
Тема 2.1 Типы речевой коммуникации Типы коммуникации по условиям общения: по количеству участников; по цели общения: по характеру ситуации. Информационная, протоколно-этикетная, развлекательная, убеждающая речь.	Формируемые компетенции: УК-4, ПК-6 В результате изучения раздела студент должен: знать: - типы речевой коммуникации, языковые и невербальные средства устной коммуникации на государственном языке Российской Федерации;	Проверочная беседа
Тема 2.2 Подготовка ораторской речи Определение цели публичного выступления. Изучение аудитории. Формулировка названия темы. Структура речи. Тезисы. Дополнительная информация. Создание архива материалов. Собственные позиции, суждения и мнения. Доказательства: цитаты, фактический материал, примеры из своей и чужой практики. Написание текста. Стиль текста. Выводы.	- принципы эффективной коммуникации при взаимодействии с различными организациями, учреждениями для создания проектов;	Оценка ситуативного творческого задания; проверочная беседа
Тема 2.3 Коммуникативная и посткоммуникативная фазы публичного выступления Выступление – кульминация всей подготовительной работы. Овладение навыками воплощения текста. Первая фраза. Яркое начало. Преодоление скованности и страха перед аудиторией. Самопрезентация и ее роль в создании имиджа оратора. Единство Логоса, Этоса и Пафоса – основание убедительной речи. Общение со слушателями как непрерывный процесс взаимодействия. Приемы управления вниманием	уметь: - выбирать и использовать типы речевой коммуникации, языковые и невербальные средства устной коммуникации на государственном языке Российской Федерации; - выбирать способы эффективной коммуникации	Оценка ситуативного творческого задания; проверочная беседа

аудитории. Роль параязыка в поддержании обратной связи со слушателями. Критический анализ и оценка эффективности выступления.	при взаимодействии с разными организациями, учреждениями для создания проектов владеть: - навыками отбора и использования типов речевой коммуникации, языковых и невербальных средств устной коммуникации на государственном языке Российской Федерации; - навыками эффективной коммуникации при взаимодействии с разными организациями, учреждениями для создания проектов.	
Тема 2.4 Доказательность убеждающей речи Коммуникативная цель убеждающей речи. Правила выдвижения тезиса. Аргументы как доказательство истинности тезиса. Виды аргументов: сильные, слабые, несостоятельные. Очередность приводимых аргументов. Прямые и косвенные доказательства. Законы аргументации. Условия убедительности речи. Доказывание и убеждение.		Оценка работы в малых группах, ролевая игра
Тема 2.5 Изобразительно-выразительные средства речи Лексическое богатство языка и словарный запас говорящего. Языковые средства в достижении гибкости, оригинальности и выразительности речи. Стилистические фигуры (инверсия, анафора, градация, парцелляция, эпифора, антитеза, риторический вопрос) и их характеристика. Тропы (сравнение, эпитеты, метафора, олицетворение, гипербола, литота), их выразительные возможности и использование в индивидуальном тексте .		Оценка ситуативного творческого задания
Тема 2.6 Совершенствование навыков устной речи Чтение текстов разных жанров; речевое действие и его условия: цель, общение со слушателями, отношение говорящего, знание материала, владение основными закономерностями устной речи и компонентами невербального канала общения. Соблюдение норм литературного языка и требований по технике речи. Трансформация текстов, изменение их структуры и содержания: план, тезисы, конспект, сокращение или распространение подробностями. Переход от письменного текста к устному: комментарий статьи, выступление на основе плана-конспекта. Переход от текста-структуры к связному тексту. Выработка умения импровизировать.		Оценка ситуативного творческого задания

5. Образовательные и информационно-коммуникационные технологии

5.1 Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 42.03.05 «Медиакоммуникации» при освоении дисциплины, кроме традиционных технологий, ориентированных на формирование суммы теоретических знаний и практических умений, широко

используются развивающие проблемно-поисковые технологии: проблемное изложение лекционного материала; проблемно-исследовательские задания как основа проведения семинарских и практических занятий; ситуационные задания.

Для диагностики компетенций применяются следующие формы контроля: фронтальный опрос, отчет о выполнении практических заданий, защита заданий, выполненных в микрогруппе и индивидуальных домашних заданий, собеседование, коллоквиум, тестовый контроль (вводный, промежуточный, итоговый, в том числе с использованием компьютера, зачет).

5.2. Информационно-коммуникационные технологии

Современный учебный процесс в высшей школе требует расширения арсенала средств обучения, активного использования средств информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных ресурсов, в т. ч. размещенных в электронной образовательной среде КемГИК (<http://edu.kemguki.ru>); использование интерактивных инструментов: заданий по контрольной работе, тестов, творческих заданий и др.

Электронно-образовательные ресурсы дисциплины включают:

- *статичные электронно-образовательные ресурсы*: конспекты лекций, электронные презентации к лекциям (в т. ч. иллюстрации, схемы, диаграммы), ссылки на учебно-методические ресурсы и др.;

- *интерактивные элементы*, направленные на активизацию самостоятельной работы студентов и контроль результатов и сроков освоения разделов и тем дисциплины: «задание», «тест», используемых в ходе выполнения учебных исследовательских проектов, подготовки к выступлению на учебных конференциях, семинарах-дискуссиях, и т. п.

Интерактивный элемент «Тест», включает различные типы вопросов (выбрать один или несколько ответов из предложенных / установить соответствие / вписать свой ответ / дать развернутый ответ), используется как одно из основных средств объективной оценки знаний студента, самоконтроля и текущего контроля знаний по дисциплине.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

6.1 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Материалы для организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Мастер-класс по ораторскому искусству» размещены в «Электронной образовательной среде» (<https://edu2020.kemgik.ru/course/view.php?id=5326>) и включают:

Организационные ресурсы

Тематический план дисциплины

Учебно-теоретические ресурсы

Путеводитель по литературе для изучения теоретического материала

Учебно-практические ресурсы

Алгоритм выполнения практических заданий

Примерные творческие задания;

Учебно-методические ресурсы

Методические указания по изучению дисциплины;

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Учебно-справочные ресурсы

Фонд оценочных средств.

6.2. Методические указания для обучающихся по организации СР

Самостоятельная работа студента является основой вузовского образования. Она формирует готовность к самообразованию, закладывает основы непрерывного образования и повышения квалификации, способствует формированию креативной, творческой личности будущего специалиста. Самостоятельная работа по дисциплине призвана обеспечить прочное и глубокое освоение курса, формированию и развитию библиотеки как социального института общества. Используются 2 вида самостоятельной работы студентов под контролем преподавателя: самостоятельная работа на лекциях и в процессе проведения практических занятий и самостоятельная работа вне учебных занятий (в том числе выполнение индивидуальных домашних

заданий). Обучающиеся выполняют самостоятельную работу разных уровней: от репродуктивного, реконструктивного до творческого.

Самостоятельная работа по дисциплине связана с осуществлением таких целей, как:

- формирование способностей трансформировать, осуществлять перенос исторических знаний и применять их при анализе современных проблем;
- формирование и развитие умений самостоятельно работать с учебной литературой (овладение приемами схематизации и свертывания информации, заполнение таблиц, составление кластеров и т.д.), с профессиональными Интернет-ресурсами;
- развитие познавательных способностей обучающихся, их преобразующей деятельности;
- овладение профессиональной терминологией;
- освоение оценивающей деятельности (развитие способностей к самостоятельному анализу, объяснению и оцениванию исторических фактов и явлений и т.д.);
- формирование умений публичного выступления, участия в дискуссии и диспуте.

Под руководством преподавателя осуществляется подготовка к интерактивным формам учебных занятий (выступления на семинарах, участие в ситуативных играх), подготовка к тестированию, зачету, выполнение творческих исследовательских заданий.

6.3. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся (СРО) является обязательным видом учебной работы по дисциплине, выполняется в соответствии с выданным преподавателем заданием и в отведенные сроки.

Содержание самостоятельной работы обучающихся

Темы для самостоятельной работы студентов	Количество часов очная	Количество часов заочная	Виды и содержание самостоятельной работы
Тема 1.1 Ораторское искусство как деятельность и учебная дисциплина	2	8	подготовка к практической работе
Тема 1.2 Качества хорошей речи оратора	4	10	подготовка к практической работе
Тема 1.3 Нормативность речи как признак профессиональной культуры специалиста в области медиа-коммуникаций	6	8	Подготовка к творческой работе
Тема 1.4. Техника речи – дыхание, дикция, голос	8	10	подготовка к практической работе
Тема 1.5 Интонационно-логическая выразительность речи оратора	6	10	подготовка к практической работе
Тема 1.6 Образ выступающего публично	2	4	Подготовка к творческой работе
Тема 2.1 Типы речевой коммуникации	2	6	подготовка к практической работе
Тема 2.2 Подготовка ораторской речи	8	10	подготовка к практической работе
Тема 2.3 Коммуникативная и посткоммуникативная фазы публичного выступления	4	10	Подготовка к творческой работе
Тема 2.4 Доказательность убеждающей речи	6	8	Подготовка к творческой работе
Тема 2.5 Изобразительно-выразительные средства речи	6	10	Подготовка к творческой работе

Тема 2.6 Закономерности устной речи	6	8	Подготовка к творческой работе
Итого по дисциплине	60	102	

7. Фонд оценочных средств

Включает оценочные средства для текущего контроля успеваемости и для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины. Структура и содержание фонда оценочных средств представлены в электронной образовательной среде (<https://edu2020.kemgik.ru/course/view.php?id=5326>).

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1 Основная литература

1. Алферова, Л. Д. Ораторское искусство. Пособие для самостоятельной работы. – изд. 2-е, испр. и доп. / Л. Д. Алферова. – Санкт-Петербург: СПбГАТИ, 2009. – 116 с. – Текст : непосредственный.
2. Зауэрвайн, Л. Т. Риторика: учеб. пособие / Л. Т. Зауэрвайн. – Кемерово, 2010. – 240 с. – Текст : непосредственный.
3. Зубра, А.С. Ораторское искусство / А.С. Зубра. – Минск: Дикта, 2008. – 288 с. – Текст : непосредственный.
4. Штриккер, Ф. Искусство красноречия в свете рампы / Ф. Штриккер, Х. Штриккер. – Москва: Интерэксперт, 2005. – 272 с. – Текст : непосредственный.
5. Филиппов, А. В. Публичная речь в понятиях и упражнениях: справочник: учеб. пособие / А. В. Филиппов, Н.Н. Романова. – Москва: Академия, 2002. – 160 с. – Текст : непосредственный.

8.2. Дополнительная литература

1. Арредондо, Л. Искусство деловой презентации / Л. Арредондо. – Челябинск: Урал LTD. – 1998. – 513 с. – Текст : непосредственный.
2. Введенская, Л. А. Риторика и культура речи / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова. – изд-е 12-е, стер. – Ростов н/Дону: Феникс, 2012. – 537 с. – Текст : непосредственный.
3. Гойхман, О. Я. Основы речевой коммуникации / О. Я. Гойхман, Т.М. Надеина : Учебник для вузов / Под ред. проф. О.Я. Гойхмана. — М.: ИНФРА-М, 1997. — 272 с. – Текст : непосредственный.
4. Зарецкая, Е.Н. Риторика: теория и практика речевой коммуникации / Е.Н. Зарецкая. – Москва: Дело, 1998. – 480 с. – Текст непосредственный.
5. Иванова, С.Ф. Уроки развивающей риторики / С.Ф. Иванова. – Москва: Школа-пресс. – 1997. – 400 с. – Текст : непосредственный.
6. Кондаков, Н.И. Крылатые аргументы: афоризмы и крылатые выражения в трудах и выступлениях К. Маркса, Ф. Энгельса и В. И. Ленина / Н. И. Кондаков, Л. А. Кленовская. – Москва: Знание, 1989. - 203 с. – Текст непосредственный.
7. Конович, Н. Д. Культура речи и риторика: учеб. пособие. – Санкт-Петербург: СПбГАТИ, 2007. – 188 с. – Текст : непосредственный.
8. Риторика, или Ораторское искусство: учеб. пособие / авт.-сост. И.Н. Кузнецов. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2004. – 431 с.

8.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «интернет»

1. ЭБС «Университетская библиотека online»: сайт. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=static&id=107> (дата обращения: 20.05.2024).
2. ЭБС «Лань»: сайт. – URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения: 20.05.2024).
3. Российская государственная библиотека искусств: сайт. – URL: <http://liart.ru/ru/> (дата обращения: 20.05.2024).
4. Государственная научная библиотека Кузбасса им. В. Д. Федорова: сайт. – URL: <https://kemrsl.ru/?ysclid=m5jwd1h5uj421576277> (дата обращения: 20.05.2024).
5. Библиотека Кемеровского государственного института культуры: сайт. – URL: <https://library.kemgiki.ru/> (дата обращения: 20.05.2024).

8.4. Программное обеспечение и информационные справочные системы

Лицензионное программное обеспечение:

Операционная система – MS Windows (10, 8,7, XP)

Офисный пакет – Microsoft Office (ms Word, ms Excel, ms PowerPoint, ms Access)

Антивирус – Kaspersky endpoint security для Windows

Видео редактор – Adobe cs6 master collection

Свободно распространяемое программное обеспечение:

Офисный пакет – Libreoffice

Браузер Mozilla firefox (Internet explorer)

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Консультант плюс

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наличие учебной лаборатории, оснащенной проекционной и компьютерной техникой, интегрированной в Интернет.

10. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

При составлении индивидуального графика обучения предусмотрены различные варианты проведения занятий: в образовательной организации (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. С учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся устанавливаются следующие адаптированные формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата двигательные формы оценочных средств заменяются на письменные/устные с исключением двигательной активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций. Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Подбор и разработка учебных материалов осуществляется с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены учебно-методическими ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Учебно-методические ресурсы по дисциплине «Мастер-класс по ораторскому искусству» размещены на сайте «Электронная образовательная среда КемГИК» (<https://edu2020.kemgik.ru/course/view.php?id=5326>), которая имеет версию для слабовидящих.

11. Перечень ключевых слов

Аргументация
Богатство речи
Выразительность интона-
ционная
Голос речевой
Дебаты
Дефекты речи
Деятельность речевая
Дикция
Дискуссия

Дыхание фонационное
Закономерности устной
речи
Интонация
Качества речи коммуни-
кативные
Киолента видений
Логичность речи
Полемика
Правильность речи

Мелодика речи
Общение деловое
Ошибки логические

Речь убеждающая
Речь информационная
Речь воодушевляющая
Слух речевой
Спор
Средства речи изобразительно-
выразительные
Тезис
Техника голосо-речевая

Точность речи
Уместность речи

Чистота речи
Формулы этикетные
Этикет

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели освоения дисциплины	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	3
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
4. Объем, структура и содержание дисциплины	4
4.1 Объем дисциплины	4
4.2 Структура дисциплины	4
4.2.1. Структура дисциплины очной формы обучения	4
4.2.2. Структура дисциплины заочной формы обучения	5
4.3. Содержание дисциплины	6
5. Образовательные и информационно-коммуникационные технологии	9
5.1 Образовательные технологии	9
5.2. Информационно-коммуникационные технологии	10
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	10
6.1 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся	10
6.2. Методические указания для обучающихся по организации СР	10
6.3. Организация самостоятельной работы обучающихся	11
7. Фонд оценочных средств	12
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	12
8.1 Основная литература	12
8.2. Дополнительная литература	12
8.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «интернет»	12
8.4. Программное обеспечение и информационные справочные системы	13
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	13
10. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	13
11. Перечень ключевых слов	14