

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ"

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 10 от 29.05.2024

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

46.04.02

46.04.02 Документоведение и архивоведение

Программа магистратуры: Управление документацией в условиях цифровизации общества
Кафедра: Кафедра цифровых технологий и ресурсов
Факультет: Факультет информационных и библиотечных технологий

| |
|---|
| Квалификация: <u>Магистр</u> |
| Программа подготовки: <u>академическая магистратура</u> |
| Форма обучения: <u>Очная</u> |
| Срок получения образования: <u>2 г.</u> |

| |
|--|
| Типы задач профессиональной деятельности |
| научно-исследовательский |
| педагогический |
| организационно-управленческий |
| проектный |

Год начала подготовки (по учебному плану) 2024
Учебный год 2024-2025
Образовательный стандарт (ФГОС) № 1345 от 29.10.2020

СОГЛАСОВАНО

Проректор УВР

Начальник УМУ

Декан

Зав. кафедрой



Осипов И.Л. / Осипов И.Л./

Сергеева Е.Ф. / Сергеева Е.Ф./

Тараненко Л.Г. / Тараненко Л.Г./

Мишова В.В. / Мишова В.В./

План Учебный план магистратуры '46.04.02 Документоведение и архивоведение, ДО 2024.plx', код направления 46.04.02, программа магистратуры : Управление документацией в условиях

| Считать в плане | Индекс | Наименование | Формы пром. атт. | | з.е. | Факт | Часов в з.е. | Итого акад.часов | | | | | | | Курс 1 | | | | | | Курс 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---------------|---|------------------|----------|------|----------|--------------|------------------|------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|--------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----|--------|-----------|-----|-----------|-----------|-----|-----------|-----------|-----|-----------|-----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|----|
| | | | Экза мен | Зачет | | | | Зачет с оц. | Экспертное | Конт. раб. | СР | Конт роль | Семестр 1 | | | Семестр 2 | | | Семестр 3 | | | Семестр 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | з.е. | Лек | Лаб | Пр | СР | Конт роль | з.е. | Лек | Лаб | Пр | СР | Конт роль | з.е. | Лек | Лаб | Пр | СР | Конт роль | | | | | | | | | | |
| Блок 1.Дисциплины (модули) | | | | | | 75 | 75 | | 2700 | 2700 | 1364 | 904 | 432 | 23 | 133 | | 273 | 350 | 72 | 20 | 154 | | 210 | 176 | 180 | 22 | 176 | | 240 | 268 | 108 | 10 | 78 | | 100 | 110 | 72 | | | |
| Обязательная часть | | | | | | 47 | 47 | | 1692 | 1692 | 842 | 526 | 324 | 20 | 116 | | 256 | 276 | 72 | 12 | 70 | | 126 | 92 | 144 | 11 | 82 | | 126 | 116 | 72 | 4 | 22 | | 44 | 42 | 36 | | | |
| + | Б1.О.01 | История и методология науки | 1 | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 52 | 20 | 36 | 3 | 16 | | 36 | 20 | 36 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + | Б1.О.02 | Психология и педагогика профессионального образования | 2 | 1 | | 5 | 5 | 36 | 180 | 180 | 62 | 82 | 36 | 2 | 16 | | 18 | 38 | | 3 | 14 | | 14 | 44 | 36 | | | | | | | | | | | | | | | |
| + | Б1.О.03 | Менеджмент персонала | | 1 | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 52 | 56 | | 3 | 16 | | 36 | 56 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + | Б1.О.04 | Деловой иностранный язык | 2 | 1 | | 5 | 5 | 36 | 180 | 180 | 92 | 52 | 36 | 2 | | | 36 | 36 | | 3 | | | 56 | 16 | 36 | | | | | | | | | | | | | | | |
| + | Б1.О.05 | Управление проектами | 3 | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 70 | 2 | 36 | | | | | | | | | | | | | 3 | 34 | | 36 | 2 | 36 | | | | | | | | | |
| + | Б1.О.06 | Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | 1 | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 48 | 24 | 36 | 3 | 20 | | 28 | 24 | 36 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + | Б1.О.07 | Теория и история архивоведения | 2 | 1 | | 5 | 5 | 36 | 180 | 180 | 106 | 38 | 36 | 2 | 16 | | 34 | 22 | | 3 | 28 | | 28 | 16 | 36 | | | | | | | | | | | | | | | |
| + | Б1.О.08 | Теория и история документоведения | 2 | 1 | | 5 | 5 | 36 | 180 | 180 | 106 | 38 | 36 | 2 | 16 | | 34 | 22 | | 3 | 28 | | 28 | 16 | 36 | | | | | | | | | | | | | | | |
| + | Б1.О.09 | Организация научной, проектной и методической работы в документоведении и архивоведении | | 1 | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 50 | 58 | | 3 | 16 | | 34 | 58 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + | Б1.О.10 | Экономика организации | 4 | 3 | | 6 | 6 | 36 | 216 | 216 | 100 | 80 | 36 | | | | | | | | | | | | 2 | 16 | | 18 | 38 | | 4 | 22 | | 44 | 42 | 36 | | | | |
| + | Б1.О.11 | Методика преподавания профессиональных дисциплин в сфере документоведения и архивоведения | 3 | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 52 | 20 | 36 | | | | | | | | | | | | 3 | 16 | | 36 | 20 | 36 | | | | | | | | | | |
| + | Б1.О.12 | Цифровая трансформация управления документацией | | 3 | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 52 | 56 | | | | | | | | | | | | | 3 | 16 | | 36 | 56 | | | | | | | | | | | |
| Часть, формируемая участниками образовательных отношений | | | | | | 28 | 28 | | 1008 | 1008 | 522 | 378 | 108 | 3 | 17 | | 17 | 74 | | 8 | 84 | | 84 | 84 | 36 | 11 | 94 | | 114 | 152 | 36 | 6 | 56 | | 56 | 68 | 36 | | | |
| + | Б1.В.02 | Нормативное регулирование управлением документацией | | 2 | | 2 | 2 | 36 | 72 | 72 | 56 | 16 | | | | | | | | 2 | 28 | | 28 | 16 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + | Б1.В.03 | Организационный менеджмент | 3 | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 34 | 38 | 36 | | | | | | | | | | | | 3 | 16 | | 18 | 38 | 36 | | | | | | | | | | |
| + | Б1.В.04 | Теория и практика кадрового делопроизводства | | 2 | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 56 | 52 | | | | | | | | 3 | 28 | | 28 | 52 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + | Б1.В.05 | Менеджмент информационной безопасности организации | | 4 | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 44 | 64 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 22 | | 22 | 64 | | | | | | |
| + | Б1.В.06 | Управление медиаконтентом в цифровой среде | 2 | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 56 | 16 | 36 | | | | | | | 3 | 28 | | 28 | 16 | 36 | | | | | | | | | | | | | | | |
| + | Б1.В.07 | Технологические основы систем электронного документооборота | 4 | 3 | | 5 | 5 | 36 | 180 | 180 | 124 | 20 | 36 | | | | | | | | | | | | 2 | 28 | | 28 | 16 | | 3 | 34 | | 34 | 4 | 36 | | | | |
| + | Б1.В.ДВ.01 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1 | | 1 | | 3 | 3 | 108 | 108 | 34 | 74 | | 3 | 17 | | 17 | 74 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | Б1.В.ДВ.01.01 | Управление знанием | | 1 | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 34 | 74 | | 3 | 17 | | 17 | 74 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + | Б1.В.ДВ.01.02 | Технологии подготовки веб-текстов | | 1 | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 34 | 74 | | 3 | 17 | | 17 | 74 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + | Б1.В.ДВ.02 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2 | | 3 | | 3 | 3 | 108 | 108 | 68 | 40 | | | | | | | | | | | | | 3 | 34 | | 34 | 40 | | | | | | | | | | | | |
| + | Б1.В.ДВ.02.01 | Технологии обеспечения сохранности документов | | 3 | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 68 | 40 | | | | | | | | | | | | | 3 | 34 | | 34 | 40 | | | | | | | | | | | |
| - | Б1.В.ДВ.02.02 | Архивы по личному составу | | 3 | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 68 | 40 | | | | | | | | | | | | | 3 | 34 | | 34 | 40 | | | | | | | | | | | |
| + | Б1.В.ДВ.03 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3 | | 3 | | 3 | 3 | 108 | 108 | 50 | 58 | | | | | | | | | | | | | 3 | 16 | | 34 | 58 | | | | | | | | | | | | |
| + | Б1.В.ДВ.03.01 | Информационно-аналитические системы | | 3 | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 50 | 58 | | | | | | | | | | | | | 3 | 16 | | 34 | 58 | | | | | | | | | | | |
| - | Б1.В.ДВ.03.02 | Цифровое наследие как часть архивного фонда Российской Федерации | | 3 | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 50 | 58 | | | | | | | | | | | | | 3 | 16 | | 34 | 58 | | | | | | | | | | | |
| Блок 2.Практика | | | | | | 39 | 39 | | 1404 | 1404 | 244 | 1160 | | 9 | | | 72 | 252 | | 6 | | | 40 | 176 | | 9 | | | 72 | 252 | | 15 | | | 60 | 480 | | | | |
| Обязательная часть | | | | | | 24 | 24 | | 864 | 864 | 184 | 680 | | 9 | | | 72 | 252 | | 6 | | | 40 | 176 | | 9 | | | 72 | 252 | | | | | | | | | | |
| + | Б2.О.01(У) | Научно-исследовательская практика | | | 1 | 9 | 9 | 36 | 324 | 324 | 72 | 252 | | 9 | | | 72 | 252 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + | Б2.О.02(П) | Научно-исследовательская практика | | | 2 | 6 | 6 | 36 | 216 | 216 | 40 | 176 | | | | | | | 6 | | | 40 | 176 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + | Б2.О.03(П) | Педагогическая практика | | | 3 | 9 | 9 | 36 | 324 | 324 | 72 | 252 | | | | | | | | | | | | | 9 | | | 72 | 252 | | | | | | | | | | | |
| Часть, формируемая участниками образовательных отношений | | | | | | 15 | 15 | | 540 | 540 | 60 | 480 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + | Б2.В.01(П) | Проектная практика | | | 4 | 9 | 9 | 36 | 324 | 324 | 40 | 284 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 9 | | 40 | 284 | | |
| + | Б2.В.02(Пд) | Преддипломная практика | | | 4 | 6 | 6 | 36 | 216 | 216 | 20 | 196 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 6 | | 20 | 196 | | |
| Блок 3.Государственная итоговая аттестация | | | | | | 6 | 6 | | 216 | 216 | 216 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 6 | | 216 | | |
| Обязательная часть | | | | | | 6 | 6 | | 216 | 216 | 216 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 6 | | 216 | |
| + | Б3.О.01(Д) | Подготовка и защита ВКР | 4 | | | 6 | 6 | 36 | 216 | 216 | 216 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 6 | | 216 | | | |
| ФТД.Факультативы | | | | | | 4 | 4 | | 144 | 144 | 78 | 66 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 4 | 28 | 50 | 66 | |
| Часть, формируемая участниками образовательных отношений | | | | | | 4 | 4 | | 144 | 144 | 78 | 66 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 4 | 28 | 50 | 66 |
| + | ФТД.В.01 | Веб-разработка цифровых ресурсов | | 4 | | 2 | 2 | 36 | 72 | 72 | 34 | 38 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 6 | | 28 | 38 | | |
| + | ФТД.В.02 | Документооборот учреждения культуры | | 4 | | 2 | 2 | 36 | 72 | 72 | 44 | 28 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 22 | | 22 | 28 | | |