

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий
Кафедра технологии документальных и медиакоммуникаций

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по производственной (проектно-аналитической) практике

Направление подготовки

42.03.05 «Медиакоммуникации»

профиль подготовки

«Медиакоммуникации в коммерческой и социальной сферах»

Квалификация (степень) выпускника

бакалавр

Формы обучения

Очная, заочная

Утверждена на заседании кафедры
Технологии документальных
коммуникаций 24.05.2022 г., протокол №
10

Составитель:
Дворовенко О. В.

Кемерово

Фонд оценочных средств

1. Перечень оцениваемых компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

ПК-2. Способен воспринимать профессиональные тексты, как на русском, так и на иностранном языке, понимать их коммуникативную эффективность;

ПК-3. Готов к продвижению медиапроекта и (или) медиапродукта путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации;

ПК-5. Готов использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов.

ПК-7. Готов к участию в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта (медиапродукта) в сфере медиакоммуникаций с применением информационно-коммуникационных технологий.

2. Критерии и показатели оценивания компетенций

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие практические умения, навыки, общекультурные и профессиональные компетенции:

Знать:

3-1 - основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации. основные виды источников информации;

3-2 - необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы;

3-3 - технологии планирования собственной деятельности исходя из имеющихся ресурсов;

3-4 - особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде;

3-5 - особенности поведения выделенных групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывать их в своей деятельности;

3-6 - основные теории мотивации, лидерства;

3-7 - стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях;

3-8 - стилистические особенности разных видов медиатекстов;

3-9 - способы представления медиатекстов в различных каналах;

3-10 - особенности подготовки разных видов медиатекстов;

3-11 - запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности;

3-12 - методы исследования и выявления потребностей общества и аудитории в профессиональной деятельности;

3-13 - стилистические и лингвистические особенности подготовки текстов;

3-14 - информационные потребности различных сфер профессиональной деятельности;

3-15 - особенности восприятия профессиональных текстов;

3-16 - психологические и поведенческие особенности различных социальных групп, личностей;

3-17 - каналы взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами;

3-18 - способы продвижения медиапродукта/медиапроекта;

3-19 - формы построения эффективной маркетинговой коммуникации с социальными

группами, организациями и персонами с целью продвижения медиапродукта/медиапроекта;

3-20 - общую теорию и технологии менеджмента;

3-21 - нормативно-правовую документацию, регламентирующую медиасреду;

3-22 - особенности организации планирования, учета и отчетности, статистические показатели деятельности;

3-23 - особенности разработки и реализации комплекса маркетинга в традиционной и электронной среде;

3-24 - особенности организации и реализации маркетинговых коммуникаций в традиционной и электронной среде;

3-25 - виды и классификацию медиапродуктов и медиапроектов;

3-26 - особенности подготовки традиционных и электронных медиапродуктов;

3-27 - технологию подготовки медиапродуктов

уметь:

У-1 - основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений;

У-2 - анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы;

У-3 - обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода;

У-4 - самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психолого-педагогическую информацию;

У-5 - определять ценностные свойства различных видов источников информации;

У-6 - оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности;

У-7 - сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение;

У-8 - применять правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений;

У-9 - определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений;

У-10 - организовать собственное социальное взаимодействие в команде;

У-11 - определять свою роль в команде; принимать рациональные решения и обосновывать их;

У-12 - планировать последовательность шагов для достижения заданного результата;

У-13 - адаптировать медиатексты под особенности канала распространения информации;

У-14 - соотносить социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп;

У-15 - учитывать основные характеристики целевой аудитории при создании медиапроектов и (или) медиапродуктов;

У-16 - осуществлять письменную коммуникацию как на русском, так и иностранном языке;

У-17 - выделять ключевые аспекты в профессиональных текстах;

У-18 - определять смысловую значимость текста для профессиональной сферы;

У-19 - критически оценивать получаемую информацию;

У-20 - выстраивать эффективное взаимодействие с социальными группами, организациями и персонами;

У-21 - использовать методы взаимодействия и влияния на социальные группы, организации и персоны;

У-22 - представлять и продвигать медиапродукт/медиапроект в различных медиаканалах;

У-23 - принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций;

У-24 - вести учетную документацию и рассчитывать контрольные и итоговые показатели деятельности;

У-25 - осуществлять статистический анализ;

У-26 - применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности;

У-27 - обеспечивать эффективную работу с потоками информации для принятия организационных и управленческих решений;

У-28 - использовать маркетинговые коммуникации для продвижения на медиарынке;

У-29 - разрабатывать и реализовывать маркетинговую стратегию для продвижения;

У-30 - выделять актуальные медиапродукты и медиапроекты в соответствии с потребностями целевой аудитории; выделять необходимые ресурсы и средства в соответствии с технологией подготовки медиапродукта, медиапроекта;

У-31 - ориентироваться в ассортименте медиапродуктов;

У-32 - определять потребности в создании медиaproекта.

владеть:

В-1 - навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации;

В-2 - навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации;

В-3 - способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения;

В-4 - методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере;

В-5 - навыками практического применения в профессиональной деятельности необходимых для ее осуществления правовых норм;

В-6 - методами применения нормативной базы и решения поставленных задач в области избранных видов профессиональной деятельности;

В-7 - навыками организации работы в команде для достижения общих целей;

В-8 - навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики;

В-9 - технологией подготовки и редактирования медиатекстов;

В-10 - программными и техническими средствами подготовки и редактирования медиатекстов;

В-11 - распространения медиатекстов с помощью различных технологических каналов;

В-12 - методами исследования и выявления потребностей общества и аудитории в профессиональной деятельности;

В-13 - технологией выделения ключевых аспектов медиатекстов на русском и иностранном языке;

В-14 - коммуникативной культурой, методами ведения конструктивного диалога и построения взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами;

В-15 - технологией продвижения медиапроекта и (или) медиапродукта в различных медиаканалах;

В-16 - современными методами менеджмента профессиональной деятельности в медиасфере;

В-17 - методами статистического анализа деятельности в медиaprостранстве;

В-18 - технологиями поиска нормативноправовых документов, регламентирующих

профессиональную деятельность;

В-19 - способами контроля и оценки организации маркетинговой деятельности; технологиями реализации маркетинговой стратегии;

В-20 - технологией подготовки медиапродуктов и медиапроектов;

В-21 - программными и техническими средствами подготовки электронных медиапродуктов и медиапроектов.

3. Формируемые компетенции в структуре практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Код оцениваемой компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
1.	Подготовительная часть	УК-1,2,3; ПК-2,3,5,7	З-1-З-27, У-1-У-32, В-1-В-21
2.	Работа с аналитическими документами по базе практики	УК-1,2,3; ПК-2,3,5,7	З-1-З-27, У-1-У-32, В-1-В-21
3.	Подготовка аналитического отчета	УК-1,2,3; ПК-2,3,5,7	З-1-З-27, У-1-У-32, В-1-В-21

4. Оценочные средства по практике для текущего контроля

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков, сформированных компетенций обучающихся по результатам выполнения заданий практики. Текущий контроль осуществляет комиссия, включающая ведущих специалистов и представителей администрации базы практики, а также руководителя практики от кафедры. На защите студент представляет отчет и выступает с сообщением о выполнении заданий программы.

4.1. Перечень заданий по практике

1. Познакомьтесь с:

- практикой использования информационно-коммуникационных технологий в структурном подразделении базы практики;
- базовыми сервисами интернета, используемыми в структурном подразделении базы практики

2. Познакомьтесь с организацией и ведением сайта базы практики. Ознакомьтесь со структурой сайта.

Выявите круг отделов и специалистов, занимающихся созданием сайта. Познакомьтесь с основными регламентирующими, технологическими и методическими документами по работе с сайтом

3. Выявите источники информации об организации (не менее 20). Сделайте анализ публикаций об организации, ее продуктах и услугах, инновациях. Из публикаций выявите тенденции развития организации – базы практики.

4. Охарактеризуйте целевую аудиторию организации (демографический состав, социальный статус).

5. Проанализируйте сильные и слабые стороны организации – базы практики, дайте рекомендации.

6. Составьте картотеку фирм и организаций (не менее 10 наименований), предлагающих товары и услуги данного профиля на основе рекламных сообщений в газетах и журналах, деловых коммерческих справочников.

5. Оценочные средства по практике для промежуточного контроля

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительной)

требованиям ФГОС ВО в форме зачета (зачета с оценкой).

Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме программы. Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Оценка по итогам прохождения практики выставляется преподавателем вуза с учетом:

- проверки материалов практики, представленных студентами в качестве отчетных документов;
- публичного представления студентом на итоговой конференции результатов прохождения практики и ответов на вопросы.

Выставление зачета с оценкой по результатам практики проводится в соответствии с представленными ниже **критериями**:

- достижение основных целей и задач, поставленных перед прохождением практики;
- уровень сформированности профессиональных знаний, умений, владений и компетенций;
- качество подготовки отчетной документации и представление ее в установленные сроки.

5.1. Требования к отчету по практике

Текст отчета по практике должен быть представлен печатном виде. Страницы текста должны соответствовать формату А4. Текст следует размещать на одной стороне листа бумаги с соблюдением следующих размеров полей: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм; абзацный отступ - 1,25 см. Используется шрифт Times New Roman, кегль 14 пт, междустрочный интервал 1,5.

Структурными элементами отчета по практике являются:

- обложка;
- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение.

Оглавление должно включать введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчета.

Во введении приводятся цель и задачи практики, наименование учреждения-базы практики; характеристика структуры и содержания отчета о практике.

В основной части должно быть приведено описание выполняемых заданий.

В заключении формулируются выводы по итогам прохождения практики, делается заключение об особенностях учреждения-базы практики.

5.2. Требования к представлению студентом на итоговой конференции результатов прохождения практики

Результаты прохождения практики представляются студентом в форме доклада на итоговой конференции. Доклад сопровождается электронной презентацией, ответами на вопросы членов комиссии, выступлением членов комиссии.

Структура содержания устного отчета студента:

- раскрытие цели и задач практики;
- общая характеристика учреждения-базы практики и подразделений, которые посетил студент-практикант;
- общая характеристика ресурсов учреждения-базы практики, основных групп пользователей, ассортимента информационных продуктов и услуг, деятельность основных структурных подразделений учреждения-базы практики;

- обоснование выводов и предложений по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.

Критерии оценивания выступления с электронной презентацией: знания, умения и навыки обучающихся определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Требования	Баллы			
	0 – неудовлетво рительно	1 – удовлетвор ительно	2 – хорошо	3 – отлично
<i>Требования к устному выступлению</i>				
– соответствует цели выступления, тема раскрыта полно				
– текст структурирован: введение, основная часть, заключение				
– свободное владение содержанием, ясное изложение				
– использование дополнительных источников, кроме рекомендованных				
– выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы аудитории				
– выступающий поддерживает контакт с аудиторией				
– соблюдение регламента (10 минут)				
<i>Требования к электронной презентации</i>				
– презентация служит иллюстрацией к выступлению, но не заменяет его				
– содержание презентации: отражает структуру сообщения; содержит ценную, полную, понятную информацию; ошибки и опечатки отсутствуют				
– структура презентации: наличие титульного слайда, оформлены ссылки на использованные источники				

– текст на слайде: представляет собой опорный конспект (ключевые слова, маркированный или нумерованный список), без полных предложений; важная информация выделена цветом, размером, эффектами анимации и т. д.				
– иллюстрации: раскрывают тему, не отвлекают от содержания; хорошего качества, с четким изображением				
– дизайн и настройка: оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания; единый шаблон оформления; текст легко читается; презентация не перегружена мультимедийными эффектами				
Общее количество баллов				

Шкала оценивания: знания, умения и навыки обучающихся в результате выступления с электронной презентацией оцениваются формами – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала перевода баллов в оценки

Максимальное количество баллов 39:

- 39-36 – «отлично»
- 35-29 – «хорошо»
- 28-22 – «удовлетворительно»
- 21 и ниже – «неудовлетворительно»

5.3. СПИСОК ВОПРОСОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Вопрос	Ответ
1. Совокупность накопленных на носителях записи информационных продуктов СМИ, с целью дальнейшего их использования _____?	медиаресурс
2. Интерактивность как свойство интернет СМИ предполагает _____	диалог с пользователей в форме обратной связи
3. Изменение физического объема сообщения (документа) в результате его аналитико-синтетической переработки, сопровождающееся уменьшением (или увеличением) его информативности – это	свертывание
4. Группа людей со схожими потребностями и интересами, которые компания может удовлетворить путем реализации своих продуктов	целевая аудитория
5. Снижение «информационной избыточности» и	б) информационного

восполнение «информационного дефицита» – это задача: а) информационной диагностики б) информационного моделирования в) информационного прогнозирования.		моделирования
6. Главным признаком, определяющим технологию информационного мониторинга, является: а) сравнительный анализ объектов-аналогов б) картография рисков проекта в) непрерывное наблюдение за информационным полем объекта		в) непрерывное наблюдение за информационным полем объекта
7. Выводное знание – это а) сведения о документе б) знание, привнесенное из других областей научной или практической деятельности в) суждение, выведенное из исходного знания, характеризующее состояние и тенденции развития объекта		в) суждение, выведенное из исходного знания, характеризующее состояние и тенденции развития объекта
8. Информационная диагностика объекта – это а) анализ и оценка деятельности объекта для консультирования по широкому кругу вопросов б) стратегическое планирование, разработка и внедрение информационных систем в) целенаправленный процесс получения выводного знания об объекте на основе технологий синтеза известных сведений о нем		в) целенаправленный процесс получения выводного знания об объекте на основе технологий синтеза известных сведений о нем
9. Изменение физического объема сообщения (документа) в результате его аналитико-синтетической переработки, сопровождающееся уменьшением (или увеличением) его информативности – это а) синтез б) свертывание в) анализ		б) свертывание
10. Выберите правильный признак объекта информационной диагностики из пары утверждений:		а) Объект анализа должен быть мобильным, изменяемым с течением времени; б) Объект анализа должен иметь формализованные признаки объекта в) Объект анализа должен иметь закономерности в своем развитии
а) Объект анализа должен быть мобильным, изменяемым с течением времени	б) Объект анализа должен быть статичным, неизменным с течением времени	
в) Объект анализа не должен быть формализуем	г) Объект анализа должен иметь формализованные признаки объекта	
д) Объект анализа должен иметь закономерности в своем развитии	е) Объект анализа должен быть непредсказуем	

Тестирование обучающихся проводится после изучения дисциплины в соответствии с настоящей программой и является обязательным для всех студентов. Тесты включены в учебно-методический комплекс дисциплины, размещенный в «Электронной образовательной среде КемГИК».

Тесты включают 10 тестовых заданий. Результаты тестирования оцениваются в баллах в соответствии со следующими критериями:

- 100-90% (10-8 правильных ответов) - «отлично»;
- 89-75% (7-5 правильных ответов) - «хорошо»;
- 74-60% (4-3 правильных ответов) - «удовлетворительно»;
- ниже 60% (2 и менее правильных ответов) - «неудовлетворительно».

Критерии оценивания в ходе промежуточной аттестации по итогам прохождения практики (в форме дифференцированного зачета)

Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценивания практики

Критери и оценки	Оценка			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворит ельно»	«неудовлетвори тельно»
Качество отчета и своевременность его сдачи	Полное соответствие требованиям к оформлению отчета, в т. ч. – к оформлению таблиц, рисунков, списка литературы. В отчете присутствуют: – содержательное изложение результатов заданий; – аргументированные выводы, отражающие позицию автора. Самостоятельность в изложении материала, наличие элементов новизны. Строгое соблюдение сроков сдачи отчета.	Отчет соответствует требованиям. Замечания: неполное изложение результатов некоторых заданий; наличие стилистических погрешностей, недостаточное обоснование выводов. Самостоятельность в изложении материала. Соблюдение сроков сдачи отчета.	Отчет составлен с нарушениями требований, в т. ч. к оформлению таблиц, рисунков, списка литературы. Наличие в тексте орфографических и стилистических ошибок. Нарушены сроки выполнения отчета.	Отчет составлен с нарушениями требований, в т. ч. к оформлению таблиц, рисунков, списка литературы. Наличие в тексте орфографических и стилистических ошибок. Отсутствуют выводы и предложения. Нарушены сроки выполнения отчета.
Публична	Высокое	Хорошее качество	Удовлетворите	Низкое качество

я защита практики	качество представленного доклада и электронной презентации. Демонстрирует отлично сформированные умения: – анализироват ь и структурировать информацию; – делать выводы и давать оценку результатам заданий практики; – профессионал ьно и грамотно отвечать на вопросы.	представленного доклада и электронной презентации. Демонстрирует хорошо сформированные умения: – анализировать и структурировать информацию; – делать выводы и давать оценку результатам заданий практики; профессионально и грамотно отвечать на вопросы.	льное качество представленног о доклада и электронной презентации. Демонстрирует удовлетворител ьно сформированн ые умения: – анализирова ть и структурироват ь информацию; – делать выводы и давать оценку результатам заданий практики; профессиональ но и грамотно отвечать на вопросы.	представленного доклада и электронной презентации. Недостаточно развиты умения: – анализиро вать и структурирова ть информацию; – делать выводы и давать оценку результатам заданий практики; – професси онально и грамотно отвечать на вопросы.
----------------------	--	---	---	---

Шкала перевода баллов в оценки при промежуточной аттестации

Уровень формирования компетенции	Оценка	Максимальное количество баллов
<i>Продвинутый</i>	Отлично	100
<i>Повышенный</i>	Хорошо	89
<i>Пороговый</i>	Удовлетворительно	74
<i>Нулевой</i>	Неудовлетворительно	59