

Министерство культуры Российской Федерации  
Кемеровский государственный институт культуры

П Р А В И Л А

18.04.2022 № 11/17-01.08-03

Кемерово

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Ректор Кемеровского  
государственного института  
культуры

приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Кемеровского государственного института культуры на 2023/2024 учебный год



А. В. Шунков  
«28» сентября 2022 года

**1. Общие положения**

1.1. Кемеровский государственный институт культуры (далее – КемГИК, Институт) осуществляет прием на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Лицензией на осуществление образовательной деятельности в ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры», серия 90ЛЮ1 № 0008942 от 29.01.2016 г., регистрационный № 1911 и приложениями к ней; Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.04.2022 г. № 400 «Контрольные цифры приёма по специальностям и (или) укрупненным группам направлений подготовки для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования (программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2023/24 учебный год; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.08.2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»; с Приказом ректора Кемеровского государственного института культуры от 19 января 2022 г. № 3/03.26/1-02.

В случае изменения нормативных правовых актов, регламентирующих порядок приема граждан в образовательные организации высшего образования, в настоящие Правила будут внесены соответствующие изменения.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических

кадров в аспирантуре КемГИК, в том числе определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий предоставляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 01.01.2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации (Собрание законодательства РФ, 2017, № 31, ст. 4765) организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров на 2023/2024 учебный год осуществляется по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.6. КемГИК осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности условий:

- по очной форме обучения;

- отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):

а) по научной специальности;

б) по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей;

1.7. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых данными Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности, то есть нотариально, на осуществление соответствующих действий.

КемГИК осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки КемГИК вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

1.9. КемГИК осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.10. КемГИК может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в сроки, установленные Приказом проректора по научной и инновационной деятельности.

## **2. Организация приема граждан на обучение по программам аспирантуры**

2.1. Организационное обеспечение проведения приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре КемГИК осуществляется уполномоченным должностным лицом КемГИК – начальником отдела подготовки научных кадров и кадров высшей квалификации, согласно приказа ректора КемГИК.

2.2. Председателем центральной приемной комиссии КемГИК является ректор КемГИК.

2.3. Для проведения вступительных испытаний КемГИК создает экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии определяется положением, утвержденным КемГИК.

Полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии определяется положением о ней, утвержденным КемГИК.

2.4. Полномочия и порядок деятельности центральной приемной комиссии КемГИК определяются положением о ней, утвержденным КемГИК.

### **3. Организация информирования поступающих в аспирантуру**

3.1. С целью ознакомления поступающего в аспирантуру КемГИК размещает на официальном сайте следующие документы:

- Устав КемГИК;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- другие локальные документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры, права и обязанности обучающихся, а также предоставляет информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.4. КемГИК на официальном сайте до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. До 1 ноября года, предшествующего году приема на обучение размещается информация:

а) правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре КемГИК, которые содержат следующую информацию:

- сроки проведения приема на обучение;
- особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) - количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием следующих сведений:  
наименование вступительных испытаний;  
максимальное количество баллов;  
минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания;

форма проведения вступительных испытаний, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания;

программа вступительного испытания;  
информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно – прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных

адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – суперсервис, ЕПГУ) (в случае установления возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам аспирантуры);

е) образец договора об образовании (при объявлении приема на места по договорам об образовании);

ж) информация о наличии общежития;

3.4.2. Не позднее 01 июня года приема на обучение размещается информация:

а) о количестве мест для приема на обучения в рамках контрольных цифр приема по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) о сроках зачисления (сроках размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с п. 10 настоящих Правил приема, издания приказа (приказов) о зачислении;

в) о количестве мест в общежитии для иногородних обучающихся;

3.4.3. Не позднее, чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об образовании – количество указанных мест;

3.4.4. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний размещается расписание вступительных испытаний.

КемГИК обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

3.5. КемГИК обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение по программам аспирантуры.

3.6. КемГИК, начиная со дня приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещает и ежедневно обновляет информацию о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы).

#### **4. Цифры приема по договорам об образовании в аспирантуру КемГИК на 2023/2024 учебный год**

4.1. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.04.2021 г. № 400 контрольные цифры приёма по специальностям и (или) укрупненным группам направлений подготовки для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования (программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры, программам

ассистентуры-стажировки) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета для КемГИК не установлены.

4.2. Количество мест за счет средств физических и юридических лиц в аспирантуре КемГИК определяется Министерством культуры Российской Федерации и осуществляется на основании договоров об образовании.

4.3. Стоимость обучения в аспирантуре КемГИК на 2023/2024 учебный год на основании договоров об образовании устанавливается приказом КемГИК по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации.

4.4. Образовательные программы аспирантуры, по которым осуществляется набор на 2023/2024 учебный год для обучения по договорам об образовании:

- 5.8.7 – Методология и технология профессионального образования;
- 5.10.1 – Теория и история культуры, искусства;
- 5.10.2 – Музееведение, консервация и реставрация историко-культурных объектов;
- 5.10.4 – Библиотековедение, библиографоведение и книговедение.

## **5. Прием документов в аспирантуру**

5.1. Прием документов на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре производится с 14 августа 2023 г.; завершение приема документов, необходимых для поступления, – 28 августа 2023 г. (18.00 – время кемеровское).

5.2. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления). КемГИК принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.3. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

Подписью поступающего (доверенного лица) заверяется:

- информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления;
- ознакомление с лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложениями к ней;
- ознакомление со свидетельством о государственной аккредитации и приложений к нему;
- ознакомление с правилами приема на обучение в аспирантуру;

- ознакомление (в том случае через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний;

- ознакомление с датой завершения представления сведений о согласии на зачисление на места по договорам об образовании и оригинала диплома специалиста или магистра;

5.4. В заявлении о приеме указывается страховой номер индивидуального страхового счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

5.5. При подаче заявления о приеме поступающий представляет следующие документы:

а) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

б) документ установленного образца об образовании, указанный в п. 1.3 настоящих Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

в) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

г) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний, указанных в п. 7 Правил, – документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается КемГИК, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

д) сведения об индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение, в соответствии с данными Правилами (представляются по усмотрению поступающего);

е) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

ж) две фотографии поступающего, размером 3х4.

5.6. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно (п. 10.4 Правил).

5.7. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов

без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством суперсервиса:

документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися в ЕПГУ;

документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

5.8. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации<sup>1</sup>.

5.9. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в КемГИК одним из следующих способов:

1. Представляются в КемГИК лично поступающим;
2. Направляются в КемГИК через операторов почтовой связи общего пользования;
3. Направляются в КемГИК в электронной форме посредством электронной информационной системы КемГИК, а также посредством суперсервиса (в случае его использования).

КемГИК обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами (посредством суперсервиса – в случае его использования).

Документы, необходимые для поступления, представляются лично по адресу: г. Кемерово, ул. Ворошилова, д. 17, оф. 320.

5.10. Документы, необходимые для поступления, представляются в КемГИК поступающим или доверенным лицом.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

5.11. КемГИК не принимает документы, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением данных Правил.

---

<sup>1</sup> Часть 2 статьи 6 Федерального закона от 2 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание Законодательства Российской Федерации, 2014, № 219, ст. 2289).



5.12. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов (далее – отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (представленной посредством суперсервиса уникальной информации о документе установленного образца) (далее – отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

КемГИК возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в течение 5 рабочих дней с момента подачи заявления об отзыве документов/оригинала способом, указанным в заявлении поступающего о приеме.

КемГИК возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при их наличии) в течение 5 рабочих дней с момента подписания приказа о зачислении способом, указанным в заявлении поступающего о приеме.

5.13. КемГИК размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа).

5.14. При поступлении в КемГИК поданных документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся представленные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также доверенностей, представленных в КемГИК доверенными лицами.

## **6. Вступительные испытания в аспирантуру**

6.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

Сроки вступительных испытаний регламентируются утвержденным расписанием, зачисление осуществляется 20 сентября 2023 г.

6.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

6.3. Поступающие сдают на вступительных испытаниях специальную дисциплину, соответствующую научной специальности образовательной программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина).

6.4 Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, разработаны КемГИК на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

6.5. Вступительные испытания КемГИК проводятся очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний) в соответствии с программами вступительных испытаний, которые размещаются на официальном сайте.

Форма проведения вступительных испытаний (очно и (или) с использованием дистанционных технологий) указывается в расписании вступительных испытаний.

При проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий КемГИК руководствуется Порядком проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий при приеме на обучение по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры», утв. 25.06.2020.

6.6. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по шкале оценивания, с указанием баллов, критериев оценки и минимального количества баллов.

6.7. Минимальное количество баллов для поступления в аспирантуру КемГИК в 2023 г. по специальной дисциплине – не менее 80 баллов.

6.8. С проходным баллом суммируются баллы за индивидуальные достижения, которые составляют не более 20 баллов.

6.9. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема на обучение.

6.10. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

6.11. Поступающий однократно сдает вступительное испытание.

6.12. Лица, не прошедшие на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к нему в другой группе или в резервный день (при наличии возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

6.13. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных КемГИК, уполномоченные должностные лица КемГИК составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

6.14. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения председателем центральной приемной комиссии хранятся в личном деле поступающего.

6.15. Результаты вступительного испытания размещается на официальном сайте КемГИК не позднее трех рабочих дней с момента проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

6.17. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса.

## **7. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов**

7.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов КемГИК обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

7.2. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа.

7.3. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

7.4. Поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

7.5. Специальные условия для слепых, слабовидящих, глухих и слабослышащих, для слепоглухих, для лиц с тяжелыми нарушениями речи обеспечиваются с учетом требований нормативного документа «Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» (утв. приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.08.2021 г. № 721) и предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## **8. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

8.1. По результатам вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право подать апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о

несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее – апелляция).

Подача и рассмотрение апелляций может производиться с использованием дистанционных технологий.

8.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

8.3. Апелляция подается самим поступающим.

8.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после подачи апелляции.

8.5. Председателем центральной приемной комиссии формируется апелляционная комиссия для рассмотрения апелляций во время работы центральной приемной комиссии. Члены экзаменационной комиссии, чье решение оспаривается, в состав апелляционной комиссии не включаются.

8.6. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение соответствующих технических требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

8.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или сохранении указанной оценки без изменения.

8.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

8.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего и хранится в личном деле поступающего.

8.10. Порядок создания, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии в КемГИК в рамках проведения вступительных испытаний регламентируются Положением об апелляционной комиссии (утв. 26.05.2021 № 1/ПП-01.08-09).

## **9. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров**

9.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие индивидуальные достижения.

Документы, подтверждающие индивидуальные достижения, могут быть представлены (направлены) в КемГИК в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

#### 9.2. Перечень учитываемых индивидуальных достижений:

- при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре начисляются баллы за следующие индивидуальные достижения:

Наименование индивидуального достижения	Документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений	Количество начисляемых баллов за индивидуальное достижение
Наличие публикаций в научных изданиях	Представляется титульный лист издания с выходными данными и содержание (копии)	1 балл
Диплом с отличием (специалитет, магистратура)	копия диплома и приложение к нему	1 балл
Кандидатские экзамены	Удостоверение/Справка о периоде обучения с оценкой за кандидатский экзамен	1 балл
Осуществление добровольческой (волонтерской), при условии, что такая деятельность осуществлялась не ранее года до начала вступительных испытаний в аспирантуру	Выписка (распечатка) из единой информационной системы в сфере развития добровольчества (волонтерства) (dobro.ru) заверенная организатором добровольческой (волонтерской) деятельности	1 балл

9.3. При приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре КемГИК поступающему начисляется за индивидуальные достижения не более 20 баллов суммарно.

## 10. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

10.1. По результатам вступительных испытаний КемГИК формирует отдельный ранжированный список поступающих (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по результатам вступительных испытаний. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на суперсервисе (в случае установления возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам аспирантуры) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца включительно.

10.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

а) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

б) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительного испытания;

в) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах *а* и *б* – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

10.3. В конкурсных списках указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

- количество баллов за вступительное испытание;

- количество баллов за индивидуальные достижения;

- наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с п. 10.4 настоящих Правил.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

10.4. День завершения приема документов установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места по договорам об образовании – оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» - второй календарный день после дня завершения вступительных испытаний.

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) и заявлений о согласии на зачислении завершается не ранее 18.00 часов по местному времени.

Заявление о согласии на зачисление поступающий может подать одним из перечисленных в п. 5.12 настоящих Правил способов.

10.5. Поступающий вправе отозвать заявление о согласии на зачисление, подав заявление об отказе от зачисления. Указанное заявление является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.

10.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявление о согласии на зачисление в соответствии с п. 10.4 Правил. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

10.7. В случае, если после завершения зачисления имеются незаполненные места, КемГИК на основании конкурсных списков проводит дополнительное зачисление на указанные места.

В данном случае зачислению подлежат поступающие, набравшие по результатам вступительных испытаний количество баллов не менее минимального значения, указанного в программах вступительных испытаний.

10.8. При зачислении на обучение по договорам об образовании установленное количество мест может быть превышено по решению КемГИК. При принятии указанного решения КемГИК зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов за вступительное испытание.

10.9. Зачисление оформляется приказом КемГИК о зачислении.

10.10. Информирование о зачислении осуществляется посредством публикации Сведений о зачислении на обучение на официальном сайте КемГИК.

Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте КемГИК в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **12. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

12.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

12.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) КемГИК.

12.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

12.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документов удостоверяющего личность, либо документа,

удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

12.5. Иностранец или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 5.8. Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

12.6. Иностранцы, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 5.8. Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

12.7. Иностранцы, поступающие на обучение, при подаче заявления (на русском языке) о приеме в КемГИК (Приложение 5) предоставляют следующие документы:

- копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- документ об образовании и (или) квалификации (далее – документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1-3 статьи 107 Федерального закона «Об образовании в РФ», а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ;

- фамилия, имя, и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;

- две фотографии поступающего размером 3\*4.



12.8. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в КемГИК на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний по специальной дисциплине.

12.9. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства, осуществляется отдельным приказом (приказами) КемГИК и производится на места по договорам об образовании.

12.10. Документы, представляемые для поступления, могут быть представлены (направлены) в КемГИК в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

### **13. Информация о предоставлении общежития для иногородних поступающих**

13.1. В случае необходимости по заявлению иногороднего поступающего КемГИК предоставляет общежитие на период вступительных испытаний. Общежития располагаются по адресам: 650056, г. Кемерово, ул. Ворошилова, 19 и 19-а. Стоимость проживания утверждается приказом ректора КемГИК.

### **14. Контакты**

14.1. Адрес: 650056, г. Кемерово, ул. Ворошилова, д. 17, оф. 320 - отдел подготовки научных кадров и кадров высшей квалификации КемГИК.

14.2. Электронный адрес для согласования вопросов о направлении документов в электронном виде, необходимых для поступления в аспирантуру: [aspirantura@kemguki.ru](mailto:aspirantura@kemguki.ru)

14.3. Телефон: 8 (384-2) 73-29-04. Телефон / факс: 8 (384-2)73-28-08.

### **15. Заключительные положения**

15.1. Данные Правила применяются в части, не противоречащей нормам действующего законодательства РФ.

КемГИК вправе осуществлять прием документов лично у поступающих, а также проводить вступительные испытания, осуществлять рассмотрение апелляций путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками КемГИК, по месту приема документов, проведения вступительных испытаний, если это не противоречит актам высших должностных лиц Кемеровской области-Кузбасса, издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

15.2. Действие настоящих Правил вступает в силу с момента принятия их Ученым советом Института и утверждения ректором Института.

15.3. Все изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Ученым советом.



Диплом "с отличием" (специалитет, магистратура)

Иностранный язык: \_\_\_\_\_

Нуждаюсь в необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью  
Нуждаюсь в предоставлении общежития:

ДА  НЕТ

Подтверждаю наличие условий для прохождения вступительных испытаний дистанционно

ДА  НЕТ   
(адрес)

О себе дополнительно сообщаю: \_\_\_\_\_

Способ возврата поданных оригиналов документов в случае непоступления на обучение: \_\_\_\_\_

Сведения о наличии индивидуальных достижений: \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(Подпись поступающего)

Подтверждаю достоверность указанных сведений и подлинность подаваемых документов

\_\_\_\_\_  
(Подпись поступающего)

С копией лицензии на право осуществления образовательной деятельности (с приложением) ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_  
(Подпись поступающего)

С копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_  
(Подпись поступающего)

С правилами приема, утверждаемыми КемГИК самостоятельно и правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых институтом самостоятельно ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_  
(Подпись поступающего)

С датами завершения приема оригинала документа об образовании установленного образца ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_  
(Подпись поступающего)

С датами завершения приема заявлений о согласии на зачисление ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_  
(Подпись поступающего)

С информацией о предоставляемых поступающим особым правах и преимуществах при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, ассистентуры-стажировки ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_  
(Подпись поступающего)

Подтверждаю отсутствие:

Диплома аспиранта

Диплома кандидата наук

Диплома ассистента-стажера

\_\_\_\_\_  
(Подпись поступающего)

Институт доводит информацию до участников образовательных отношений о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

\_\_\_\_\_  
(Подпись поступающего)

На обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц) согласен/согласна

\_\_\_\_\_  
(Подпись поступающего)

Подпись ответственного лица Центральной приемной комиссии

\_\_\_\_\_  
(Подпись ответственного)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Сведения об индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре КемГИК

## СВЕДЕНИЯ ОБ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЯХ ПРИМЕНИТЕЛЬНО К СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПОСТУПАЮЩЕГО

---

*Ф.И.О. полностью*

### 1. НАУЧНЫЕ ПУБЛИКАЦИИ

(1 публикация – 1 балл)

1.1. Иванов Г.П. Роль художественных фестивалей в творческом развитии одаренных детей и молодежи // Актуальные проблемы социокультурных исследований: сб. науч. статей по итогам международной научно-практической конференции «Актуальные проблемы социокультурных исследований» (17-21 февраля 2012 г.). – Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2012. – Вып. 10. – С. 31 – 40. (подписано в печать – 15 марта 2012 г.). (*Подтверждающий документ – копия из сборника «Актуальные проблемы социокультурных исследований»*).

1.2. и так далее.

### 2. КАНДИДАТСКИЕ ЭКЗАМЕНЫ

(1 экзамен – 1 балл)

2.1 Иностранный (английский) язык, оценка «отлично», дата сдачи 14.06.2015 г., экзамен сдан применительно к научной специальности 24.00.01 «Теория и история культуры» (*Подтверждающий документ – справка ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры» № 47/15 от 20.06.2015.*).

### 3. ДИПЛОМ «С ОТЛИЧИЕМ» (СПЕЦИАЛИТЕТ, МАГИСТРАТУРА)

(Диплом «с отличием» – 1 балл)

3.1. Диплом специалиста, 105327 0044551, с отличием, дата выдачи 01.07.2015 г., выдан ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет культуры и искусств», специальность 100103 «Социально-культурный сервис и туризм», квалификация «Специалист по сервису и туризму». (*Подтверждающий документ – копия диплома и приложение к нему*).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

---

*подпись поступающего*

Шкала оценивания вступительных испытаний  
(Минимальное количество баллов в аспирантуру КемГИК по спец.  
дисциплине составляет не менее 80 балла)

### ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ПО СПЕЦ. ДИСЦИПЛИНЕ

Критерии оценки	Баллы
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию поступающего.	100-96
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные поступающим самостоятельно в процессе ответа.	95-91
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. В ответе допущены недочеты, исправленные поступающим с помощью членов комиссии.	90-86
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные поступающим с помощью членов комиссии.	85-81
Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые поступающий затрудняется исправить самостоятельно.	80-76
Дан недостаточно полный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые поступающий затрудняется исправить самостоятельно.	75-71
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Поступающий не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Поступающий может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Невысокий уровень владения монологической речью, слабо выражено умение вести конструктивный диалог в ответах на вопросы членов комиссии.	70-66
Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют	65-61

существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Низкий уровень владения монологической речью, неумение вести конструктивный диалог в ответах на вопросы членов комиссии.	
Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Поступающий не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы членов комиссии не приводят к коррекции ответа абитуриента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.	60-41
Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.	40-0

**ПРИНЯТО**

Ученым советом

Кемеровского государственного

института культуры

(протокол № от «28» сентября 2022 г.)



Министерство культуры Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»

**ВЫПИСКА**  
из протокола заседания ученого совета  
Кемерово

28 сентября 2022 г.

№ 2

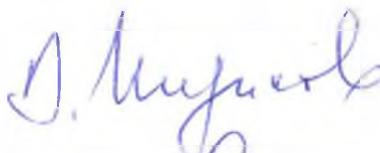
**СЛУШАЛИ:** информацию ученого секретаря Сергеевой Е.Ф. об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки Кемеровского государственного института культуры на 2023/2024 учебный год.

**ПОСТАНОВИЛИ:** Утвердить Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки Кемеровского государственного института культуры на 2023/2024 учебный год.

**СЛУШАЛИ:** информацию ученого секретаря Сергеевой Е.Ф. об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Кемеровского государственного института культуры на 2023/2024 учебный год.

**ПОСТАНОВИЛИ:** Утвердить Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Кемеровского государственного института культуры на 2023/2024 учебный год.

Председатель Учёного совета



А. В. Шунков

Учёный секретарь Учёного совета



Е. Ф. Сергеева