

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий
Кафедра технологий документальных и медиакоммуникаций

СОЦИАЛЬНЫЕ КОММУНИКАЦИИ В ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки
51.04.06. Библиотечно-информационная деятельность

Профили подготовки
«Теория и методология информационно-аналитической деятельности»

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Форма обучения
очная, заочная

Кемерово

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (3++) по направлению подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль «Теория и методология информационно-аналитической деятельности», квалификация (степень) выпускника магистр.

Утверждена на заседании кафедры Технологии документальных и медиакоммуникаций и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.2020.kemguki.ru/> 24.05.2022 г., протокол № 10

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных и медиакоммуникаций 20.05.2025 г., протокол № 9

Григорян, Ю. А. Социальные коммуникации в информационно-библиотечных учреждениях : рабочая программа дисциплины для обучающихся по направлению подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль «Теория и методология информационно-аналитической деятельности», квалификация (степень) выпускника «магистр» / Ю. А. Григорян, О. В. Дворовенко. – Кемерово : КемГИК, 2022. – 18 с. – Текст : непосредственный.

*Автор: Григорян Ю. А., ст.преподаватель;
Дворовенко О. В., канд.пед.наук, доцент*

СОДЕРЖАНИЕ

- [1. Цели освоения дисциплины](#)
- [2. Место дисциплины в структуре ООП магистратуры](#)
- [3. Планируемые результаты обучения по дисциплине \(модулю\)](#)
- [4. Структура и содержание дисциплины](#)
 - [4.1. Объем дисциплины](#)
 - [4.2 Структура дисциплины очной формы обучения](#)
 - [4.3 Структура дисциплины заочной формы обучения](#)
 - [4.4 Содержание дисциплины](#)
- [5. Образовательные и информационно-коммуникационные технологии](#)
 - [5.1 Образовательные технологии](#)
 - [5.2 Информационно-коммуникационные технологии](#)
- [6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов](#)
 - [6.1 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов](#)
 - [6.2 Примерная тематика рефератов](#)
 - [6.3 Методические указания для обучающихся к выполнению самостоятельной работы](#)
 - [6.4 Содержание самостоятельной работы обучающихся](#)
- [7. Фонд оценочных средств](#)
 - [7.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости](#)
 - [7.2 Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины](#)
 - [7.3 Примерный перечень вопросов к экзамену по курсу](#)
- [8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины](#)
- [9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины](#)
 - [9.1 Основная литература](#)
 - [9.2 Дополнительная литература](#)
 - [9.3. Программное обеспечение и информационные справочные системы](#)
- [10. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья](#)
- [11. Список ключевых слов](#)

1. Цели освоения дисциплины

Получение знаний и формирование представлений обучающихся о библиотечно-информационном учреждении как активном субъекте межличностной, групповой и массовой коммуникации в социально-культурном пространстве; овладение технологией организации и проведения основных форм межличностного, группового и массового общения в коммуникационной деятельности библиотечно-информационного учреждения; повышение уровня деловой культуры при взаимодействиях в профессиональном сообществе и при оказании библиотечно-информационных услуг населению.

2. Место дисциплины в структуре ООП магистратуры

Курс принадлежит к вариативной части Профессионального цикла образовательной программы магистратуры по направлению «Библиотечно-информационная деятельность». Дисциплина относится к блоку дисциплин, формирующих коммуникативную культуру менеджеров, организаторов библиотечно-информационного обслуживания, библиотечных маркетологов и педагогов, способных активно реализовывать социально-культурную составляющую профессиональной деятельности в информационно-коммуникативном пространстве территории. От обучаемых требуется знание теоретических основ социальных коммуникаций, библиотековедения, библиотечно-информационного обслуживания, информационного маркетинга и менеджмента, культуры речи, деловой риторики.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-5. Готов к разработке, адаптации и реализации инновационных образовательных технологий в библиотечно-информационной деятельности и в системе непрерывного библиотечно-информационного образования	- атрибутивные признаки технологии как науки; структуру и тенденции развития библиотеки как технологической системы; - инструментарий технологического менеджмента как концепции управления библиотекой как производственной системой;	- определять стратегические направления развития библиотеки как технологической системы, разрабатывать и реализовывать технологические проекты и программы	- подходами к оценке эффективности библиотечных процессов и качества библиотечно-информационных услуг
ПК-7. Готов к экспертной оценке информационных ресурсов, продуктов и услуг в целях содействия принятию обоснованных решений в научной, образовательной и	- основные тенденции развития информационно-аналитической деятельности библиотек; - основные этапы и особенности информационно-аналитического	- анализировать документальные потоки и мировые информационные ресурсы; - осуществлять информационно-аналитическую диагностику	- методами и процедурами информационного анализа для получения нового знания; - методами проектирования и моделирования

производственной деятельности	обеспечения различных видов профессиональной деятельности; - методы и процедуры информационного сопровождения различных областей профессиональной деятельности; - цели, содержание и методы организации информационно-библиографических процессов в науке, культуре и образовании (поиск и ценностный отбор информации, профессиональное чтение, общение и обучение, переработка и хранение информации, создание и распространение информационных сообщений).	различных сфер деятельности; - разрабатывать стратегии информационного сопровождения различных видов профессиональной деятельности осуществлять поиск и ценностный отбор профессиональной информации, переработку больших массивов информации, создавать различные виды профессиональной информации.	информационных продуктов и услуг; - навыками анализа социально значимых проблем методами информационной диагностики; - навыками моделирования и прогнозирования информационной ситуации в отраслях, отраслевых направлениях, проблемах; - методами разработки стратегий информационного сопровождения различных областей профессиональной деятельности; - методами организации информационно-библиографических процессов в профессиональной деятельности.
-------------------------------	---	---	---

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника

Профессиональные стандарты	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции
07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией	Организационное обеспечение деятельности организации; Организационное, документационное и информационное обеспечение	Прием и распределение телефонных звонков организации; Организация работы с посетителями организации; Организация телефонных переговоров руководителя; Организация подготовки, проведения и обслуживания конференстных мероприятий; Организация информационного взаимодействия руководителя с подразделениями и

		должностными лицами организации
--	--	------------------------------------

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы 108 академических часов. Для студентов очной формы обучения предусмотрено 32 часа (17,8%) контактных (аудиторных) занятий (в том числе 10 ч. лекционных занятий и 22 ч. – практических), 148 часов – самостоятельной работы обучающихся. Для студентов заочной формы предусмотрено 8 часов (7,8%) аудиторных занятий (4 ч. лекционных и 10 ч. – практических занятий), 166 часов самостоятельной работы.

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины (модуля) организуется путем проведения практических (лабораторных, семинарских занятий), предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка включает в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанной с будущей профессиональной деятельностью.

4.2 Структура дисциплины очной формы обучения

№ п/п	Разделы, темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)				
			Всего	Лекции	Практи- ческие	В т.ч. в интерактивной форме	СРС
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Библиотека как субъект коммуникации	6	16	2		Лекция-беседа, собеседование. Контроль заданий СРС	12
2	Виды, уровни и формы коммуникации библиотечно- информационных учреждений	6	26	1		Конференция. Контроль заданий СРС, устный опрос	21
3	Методические модели внутренней коммуникации библиотечно- информационных учреждений	6	16	2		Лекция-беседа, презентации. Контроль выполненных заданий, опрос,	8
4	Методические модели внешней коммуникации библиотечно-	6	16	2	6	Лекция-беседа, презентации. Публичная защита заданий СРС	8

	информационных учреждений						
5	Деловой этикет в коммуникации библиотечно-информационных учреждений	6	34	2		Дискуссия. Контроль выполненных заданий, тестирование	30
Итого			108	10	22	Экзамен	79

4.3 Структура дисциплины заочной формы обучения

№ п/п	Разделы, темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)				
			Всего	Лекции	Практические	В т.ч. в интерактивной форме	СРС
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Библиотека как субъект коммуникации	6	21	0,5		Лекция-беседа, собеседование. Контроль заданий СРС	20
2	Виды, уровни и формы коммуникации библиотечно-информационных учреждений	6	27	0,5		Круглый стол. Контроль заданий СРС, устный опрос	26
3	Методические модели внутренней коммуникации библиотечно-информационных учреждений	6	19	1		Лекция-беседа, презентации. Контроль выполненных заданий, опрос,	16
4	Методические модели внешней коммуникации библиотечно-информационных учреждений	6	21	1	4	Лекция-беседа, презентации. Публичная защита заданий СРС	16
5	Деловой этикет в коммуникации библиотечно-информационных учреждений	6	20			Дискуссия. Контроль выполненных заданий, тестирование	18
Итого			108	4	10	Экзамен	96

4.4 Содержание дисциплины

№ п/п	Содержание дисциплины (Разделы, темы)	Результаты обучения	Виды оценочных средств; формы текущего контроля, промежуточной аттестации.
1	Тема 1. Библиотека как субъект коммуникации Библиотека в современном социально-культурном и информационном пространстве. Уникальность и специфичность библиотеки как коммуникационного субъекта. Адаптация сущностных и прикладных функций библиотеки к условиям ее бытования в конкретной социально-культурной среде. Выражение сущностной уникальности во внешнем облике библиотеки, в организации пространственной среды, стиле, в создании комфортных условий для посетителей и библиотекарей, социально-психологическом настрое и климате, имидже ее сотрудников. Коммуникативная активность и визуализация ее сущностных особенностей через наглядные средства, библиотечную символику, знаки, тексты, информационные продукты.	Формируемые компетенции: ПК-5; ПК-7 В результате изучения темы обучающийся должен: знать: - атрибутивные признаки технологии как науки; структуру и тенденции развития библиотеки как технологической системы; - инструментарий технологического менеджмента как концепции управления библиотекой как производственной системой; - основные тенденции развития информационно-аналитической деятельности библиотек; - основные этапы и особенности информационно-аналитического обеспечения различных видов профессиональной деятельности; - методы и процедуры информационного сопровождения различных областей профессиональной деятельности; - цели, содержание и методы организации информационно-библиографических процессов в науке, культуре и образовании (поиск и ценностный отбор информации, профессиональное чтение,	Проверка результатов практических заданий
2	Тема 2. Виды, уровни и формы коммуникации библиотечно-информационных учреждений. Возможности и реализация микро, миди и макро коммуникации библиотечно-информационных учреждений в социально-культурном пространстве территории. Деятельность библиотечно-информационных учреждений по оказанию услуг на уровне межличностной, групповой и массовой коммуникации. Диалог, управление и подражание как формы	Деятельности; - методы и процедуры информационного сопровождения различных областей профессиональной деятельности; - цели, содержание и методы организации информационно-библиографических процессов в науке, культуре и образовании (поиск и ценностный отбор информации, профессиональное чтение,	Проверка результатов практических заданий

	коммуникации. Реализация форм коммуникации в межличностном, групповом и массовом общении с пользователями в беседах, справочном обслуживании, в культурно-образовательной деятельности библиотеки. Использование форм коммуникации в социальном партнерстве, культурно-досуговой, маркетинговой деятельности библиотеки.	общение и обучение, переработка и хранение информации, создание и распространение информационных сообщений). уметь: - определять стратегические направления развития библиотеки как технологической системы,	
3	Тема 3. Технологические модели внутренней коммуникации библиотеки Коммуникация как функция управления библиотечно-информационным учреждением. Внутренняя среда библиотеки и ее структура. Зависимость структуры внутренней среды от цели и задач, ресурсов библиотеки. Структура внутренней коммуникации. Влияние социальной, профессиональной, неформальной структур коммуникации на эффективность труда и психологический микроклимат в коллективе. Конфликты в трудовом коллективе, пути преодоления потребностей личности, социальных групп и общества. Методы и приемы поддержания комфортного микроклимата в коллективе. Внутренние коммуникативные сети и прохождение информационных потоков. Виды коммуникации. Роль обратной связи. Новые информационные технологии в процессе внутренней коммуникации: видеоконференции, использование сайта библиотечно-информационного учреждения, электронной почты, электронной доски объявлений. Методика и методические модели деловых разговоров и	разрабатывать и реализовывать технологические проекты и программы; анализировать документальные потоки и мировые информационные ресурсы; - осуществлять информационно-аналитическую диагностику различных сфер деятельности; - разрабатывать стратегии информационного сопровождения различных видов профессиональной деятельности; - осуществлять поиск и ценностный отбор профессиональной информации, переработку больших массивов информации, создавать различные виды профессиональной информации; владеть: - подходами к оценке эффективности библиотечных процессов и качества библиотечно-информационных услуг; - методами и процедурами информационного анализа для получения нового знания;	Проверка результатов практических заданий

	бесед, деловых разговоров по телефону, деловых переговоров, собраний в трудовом коллективе, совещаний, конференций	- методами проектирования и моделирования информационных продуктов и услуг;	
4	Тема 4. Методические модели внешней коммуникации Библиотечно-информационное учреждение как коммуникативный субъект и открытая система в социально-культурном пространстве. Информационная и социально-культурная активность библиотеки во внешней среде. Творческий подход, использование средств привлечения внимания, рекламы, PR-технологий для формирования лояльности общественности, привлечения реальных и потенциальных пользователей к деятельности библиотеки. Поддержание и укрепление имиджа библиотеки во внешней среде. Деловые партнеры и конкуренты библиотеки на рынках информационных, образовательных, культурно-досуговых услуг. Формы внешней групповой и массовой коммуникации библиотеки. Формы делового социального партнерства. Формы просветительской, культурно-досуговой групповой и массовой коммуникации, видовое разнообразие. Коммуникативный процесс подготовки и проведения групповых и массовых форм коммуникации. Фазы коммуникативного процесса. Методические модели организации и проведения просветительских, образовательных и культурно-досуговых мероприятий и программ в библиотеке.	- навыками анализа социально значимых проблем методами информационной диагностики; - навыками моделирования и прогнозирования информационной ситуации в отраслях, отраслевых направлениях, проблемах; - методами разработки стратегий информационного сопровождения различных областей профессиональной деятельности; - методами организации информационно-библиографических процессов в профессиональной деятельности.	Проверка результатов практических заданий
5	Тема 6. Деловой этикет в коммуникации библиотечно-информационных учреждений		Проверка результатов практических заданий

Деловая культура. Деловая среда и нормы делового поведения. Деловой стиль, внешний вид и элементы корпоративной культуры и этикета. Правило первого впечатления. Деловой протокол и регламент времени в коммуникации. Нормы и правила организации коммуникативного пространства. Правила и нормы межличностного и группового взаимодействия в библиотечно-информационном учреждении. Правила делового этикета при организации деловых переговоров, встреч, презентаций, выставок, конференций. Праздничный этикет. Особенности делового этикета во внутренних и внешних взаимоотношениях и коммуникациях. Деловые качества личности специалиста библиотечно-информационной сферы.		
--	--	--

5. Образовательные и информационно-коммуникационные технологии

5.1 Образовательные технологии

В процессе обучения на занятиях используются информационно-коммуникационные технологии. Практикуются традиционные и мультимедийные лекции, проведение семинаров, практических занятий с использованием имитационного моделирования, анализ коммуникативных ситуаций, тестирование. Применяются все виды контроля и диагностики знаний: письменный опрос, тестирование, проверка выполненных практических работ, выполнение контрольных заданий, устный опрос.

5.2 Информационно-коммуникационные технологии

В процессе обучения используются информационно-коммуникационные технологии. Все практические задания, контрольные вопросы, тематика рефератов и заданий на самостоятельную работу студентов размещены в электронной образовательной среде КемГИК (<http://edu.kemguki.ru>). Практикуется проведение мультимедийных лекций, демонстрация студентами выполненных мультимедийных презентаций.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

6.1 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов

Организационные ресурсы

- Тематический план дисциплины для ОФО
- Тематический план дисциплины для ЗФО

Учебно-теоретические ресурсы

- Учебно-методическое пособие

Учебно-практические ресурсы

- Практикум и описания практических работ;
- Планы семинарских занятий.

Учебно-методические ресурсы

- Методические указания для обучающихся по выполнению самостоятельной работы
- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебно-справочные ресурсы

- Перечень тематик рефератов для студентов ОФО

Учебно-наглядные ресурсы

- Презентации к лекциям

Учебно-библиографические ресурсы

- Список литературы

Фонд оценочных средств

- Вопросы к экзамену по курсу
- Тест для студентов ОФО
- Контрольная работа для студентов ЗФО

6.2 Примерная тематика рефератов

1. Диалог с пользователем неопределенного запроса
2. Диалог с пользователем тематического запроса
3. Монолог – рекомендация
4. Полилог – дискуссия «Зачем нужна библиотека в век Интернета?»
5. Деловое совещание. Тема: «внедрение опыта работы библиотек с социально незащищенными категориями населения».
6. Конкурс проектов просветительских форм социально-культурной деятельности библиотеки.
7. Подготовка и выступление с докладом об опыте организации летних площадок чтения в городе.
8. Деловые переговоры с представителями социального центра реабилитации инвалидов.
9. Разработка технологических моделей микро и миди коммуникации делового общения.
10. Разработка технологических моделей макро коммуникации.
11. Деловые переговоры с представителями местного телевидения.
12. Анализ конфликтных ситуаций.
13. Анализ ситуаций делового общения.
14. Монолог – рекомендация, вступительное и заключительное слово
15. Деловые переговоры с представителями местного телевидения.
16. Анализ конфликтных ситуаций.
17. Разработка проекта по продвижению чтения в подростково-юношескую среду.

6.3 Методические указания для обучающихся к выполнению самостоятельной работы

Основными задачами СРС по дисциплине являются:

- формирование и развитие умений по работе с учебной литературой: овладение приемами выявления необходимых сведений, их интерпретации и свертывания информации и др.;
- развитие способностей к самостоятельному анализу и критическому оцениванию знаний;
- овладение профессиональной терминологией;

Видами СРС при очной форме обучения являются: подготовка к интерактивным формам учебных занятий (выступлениям на семинарах, участию в дискуссии, представлению и защите своих проектов); анализ исходной информации для выполнения творческих и эвристических исследовательских заданий, подготовка к экзамену.

При заочной форме обучения в условиях ограниченности контактов с преподавателем увеличивается объем самостоятельной работы студента за счет необходимости самостоятельного изучения тем и выполнения практических заданий контрольной работы.

6.4 Содержание самостоятельной работы обучающихся

Темы для самостоятельной работы обучающихся	Количество часов		Виды заданий и содержание самостоятельной работы
	Для очной формы обучения	Для заочной формы обучения	
Библиотека как субъект коммуникации	12	24	Написание эссе «зачем нужны библиотеки в век электронной коммуникации?»
Речевое взаимодействие в библиотечно-информационной деятельности	16	16	Разработка вопросов для диагностической беседы с пользователем о читательских предпочтениях.
Виды, уровни и формы коммуникации библиотечно-информационных учреждений	30	36	Разработка вопросов и алгоритма беседы с читателями с неопределенными запросами. Разработка вопросов и алгоритма уточняющей беседы с читателями с неточными запросами. Разработка вопросов и алгоритма беседы с читателем по тематическому запросу
Методические модели внутренней коммуникации библиотечно-информационных учреждений	30	36	Наблюдение и анализ речевого взаимодействия между библиотекарем и читателем на абонементе библиотеки. Изучение мнения сотрудников о микроклимате в библиотеке.
Методические модели внешней коммуникации библиотечно-информационных учреждений	30	36	Разработка методической модели и подготовительных материалов к дискуссии на тему: «Почему принятые решения в коллективе медленно исполняются?» Разработка методической модели и подготовительных материалов к мозговому штурму на тему: «Как усилить внешнюю коммуникацию библиотеки?»
Деловой этикет в коммуникации библиотечно-информационных учреждений	30	18	Сбор материалов к досье «Противоречия и конфликты в библиотеке». Написание сочинения-размышления на тему: «Если бы директором библиотеки был я?»
Экзамен	148	166	Подготовка к экзамену

7. Фонд оценочных средств

7.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

В ходе изучения дисциплины для закрепления теоретических знаний используются устный опрос, тестирование. Для контроля усвоения студентами теоретических знаний

применяются групповые собеседования, контрольные опросы. Контрольные вопросы, тесты и критерии оценивания представлены в электронном учебно-методическом комплексе дисциплины, размещенном в электронной образовательной среде КемГИК.

Готовность студента по вопросам семинарских занятий оценивается по ответам на занятия. В случае неготовности или пропуска семинарского занятия студент отчитывается в письменной форме (в печатном или электронном виде) по всем вопросам семинара.

7.2 Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Вопросы к экзамену представлены в электронном учебно-методическом комплексе дисциплины, размещенном в электронной образовательной среде КемГИК. К экзамену допускаются студенты, успешно выполнившие все практические работы и принявшие участие во всех семинарских занятиях.

7.3 Примерный перечень вопросов к экзамену по курсу

1. Средства репрезентации библиотеки как субъекта коммуникации.
2. Особенности речевого взаимодействия в библиотечно-информационном учреждении.
3. Характеристика диалога как формы межличностной коммуникации.
4. Типы вопросов в диалоге.
5. Характеристика сущностных особенностей монолога.
6. Типы монологов в практике библиотечно-информационной деятельности.
7. Характеристика полилога как формы группового общения.
8. Особенности организации и проведения полилогового общения.
9. Диалог, управление и подражание как формы коммуникации в библиотечно-информационной деятельности.
10. Структура внешней коммуникации.
11. Конфликты в трудовом коллективе и пути их преодоления.
12. Методы и приемы поддержки комфортного микроклимата в коллективе.
13. Методическая модель деловых переговоров.
14. Правила общения по телефону.
15. Технология подготовки и проведения конференции.
16. Технология подготовки и проведения собрания.
17. Информационная и социально-культурная активность библиотеки во внешней среде.
18. Средства поддержания и укрепления имиджа библиотеки во внешней среде.
19. Общая характеристика форм внешней групповой и массовой коммуникации библиотеки.
20. Характеристика форм делового партнерства.
21. Методическая модель коммуникативного процесса.
22. Методические модели организации и проведения просветительских, образовательных и культурно-досуговых мероприятий и программ в библиотеке.
23. Деловая культура библиотечно-информационного учреждения.
24. Правила и нормы межличностного и группового взаимодействия.
25. Особенности делового этикета во внутренних и внешних взаимоотношениях и коммуникациях.

7.4 Критерии оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

В ходе освоения дисциплины студентом последовательно выполняется комплекс заданий, которые соотнесены с изучаемыми темами дисциплины, результатами обучения (знать, уметь, владеть) и формируемыми компетенциями.

Критерии оценивания ответов на экзамене

Ответы студентов на экзамене оцениваются на оценки: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Оценка «отлично» ставится в том случае, если:

- студент демонстрирует полное понимание материала;

- может дать точные определения основных понятий;
- правильно отвечает на контрольные вопросы и может обосновать свой ответ.

Оценка «хорошо» ставится в том случае, если:

- студент понимает материал;
- может сформулировать определения понятий;
- отвечает на контрольные вопросы, но допускает единичные ошибки, неточности, но исправляет их при ответе на наводящие вопросы.

Оценка «удовлетворительно» ставится при условии, что студент знает и понимает основные положения данной темы, но допускает ошибки при ответах на вопросы.

Оценкой «неудовлетворительно» оценивается ответ, если студент не может:

- внятно объяснить основные положения темы даже при наводящих вопросах;
- сформулировать определения основных понятий по курсу.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебная дисциплина «Социальные коммуникации информационно-библиотечных учреждений» направлена на изучение теории социальной коммуникации. На основе слушания лекций, изучения рекомендованной литературы, выполнения заданий самостоятельной работы у обучающихся происходит приобретение теоретических знаний основных коммуникационных процессов и явлений в социальной жизни общества. В интерактивных формах общения с преподавателем у обучающихся формируется мышление и понимание происходящих современных социальных процессов и явлений как результата реализации личностных, групповых и общественных коммуникационных потребностей и социального взаимодействия на массовом, групповом и межличностном уровне. Изучение теории коммуникации предполагает регулярное посещение лекций, подготовку к проводимым семинарским занятиям, чтение рекомендованной литературы, а также выполнения заданий самостоятельной работы, которые зачитываются через публичную защиту. Самоконтроль усвоения знаний обеспечивается ответами на контрольные вопросы. Успешное усвоение учебного предмета «Социальные коммуникации информационно-библиотечных учреждений» обеспечивается через активное включение обучающихся в проводимые преподавателем дискуссии, анализ деловых ситуаций на групповых занятиях.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1 Основная литература

1. Кибанов А. Я., Захаров Д. К., Коновалова В. Г. Этика деловых отношений: учебник. / А. Я. Кибанов. и др. / под.ред. А. Я. Кибанова. – Москва: ИНФА-М, 2011. – 424 с. – Текст: непосредственный.
2. Стернин И. А. Практическая риторика: учебное пособие / И. А. Стернин. – Москва: Академия, 2009. – 272 с. – Текст: непосредственный.
3. Шарков Ф. И. Теория коммуникации: базовый курс / Ф. И. Шарков. – Москва: РИП-холдинг, 2011. – 246 с. – Текст: непосредственный.

9.2 Дополнительная литература

1. Бенин В. Л., Гильмиянова Р. А. Роль и место библиотеки в социокультурном пространстве / В. Л. Бенин, Р. А. Гильмиянова. – Текст: непосредственный // Библиосфера. – 2011. – №1. – С. 3-11.
2. Езова С. А. Моделирование процесса библиотечного общения. – Текст: непосредственный / С. А. Езова // Библиосфера, - 2012 - №3. – С. 51-53.
3. Езова С. А. Синергетический подход к библиотечному общению / С. А. Езова. – Текст: непосредственный // Науч.и техн. б-ки. – 2011. – № 6. – С. 21-28.
4. Зинченко Г. П., Рогов, И. И. Социальное партнерство: учебник / Г. П. Зинченко, И. И. Рогов. – Москва: Академцентр, 2012. – 223 с. – Текст: непосредственный

5. Коменская И. Н. Организационная культура как основа конкурентоспособности библиотеки / И. Н. Коменская. – Текст: непосредственный // Науч-техн. информация. Сер. 1. – 2011. – №2. – С. 23-29.
6. Леонтович О. А. Методы коммуникативных исследований / О. А. Леонтович. – Москва: Гнозис, 2011. – 224 с. – Текст: непосредственный
7. Матлина, С. Г. Социально-культурные аспекты модернизации библиотечного пространства / С. Г. Матлина. – Текст: непосредственный // Библиотечное дело. – 2011. – № 21. – С. 9-15.
8. Полтавская Е. И. Библиотека в системе социокультурных институтов: осмысление понятий / Е. И. Полтавская. – Текст: непосредственный // Науч. и техн. б-ки. – 2011. – №10. – С. 21-29.
9. Соколов А. В. Библиотека и гуманизм: миссия библиотеки в глобальной техногенной цивилизации: моногр. / А. В. Соколов. – Санкт-Петербург : Профессия, Москва : ГрандФаир. – 2012. – 400 с. – Текст: непосредственный

9.3. Программное обеспечение и информационные справочные системы

Вуз располагает необходимыми программным обеспечением:

Программное обеспечение:

- лицензионное программное обеспечение:

Операционная система – MS Windows (10, 8,7, XP)

Офисный пакет – Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)

Антивирус - Kaspersky Endpoint Security для Windows

Графические редакторы - Adobe CS6 Master Collection, CorelDRAW Graphics Suite X6

Видео редактор - Adobe CS6 Master Collection

Информационная система 1С:Предприятие 8

Музыкальный редактор – Sibelius

АБИС – Руслан, Ирбис

- свободно распространяемое программное обеспечение:

Офисный пакет – LibreOffice

Графические редакторы - 3DS Max Autodesk (для образовательных учреждений)

Браузеры Mozilla Firefox, Internet Explorer, Google Chrome

Программа-архиватор - 7-Zip

Звуковой редактор – Audacity, Cubase 5

Среда программирования – Lazarus, Microsoft Visual Studio

АИБС - MAPK-SQL (демо)

Редактор электронных курсов - Learning Content Development System

Служебные программы - Adobe Reader, Adobe Flash Player

- Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Консультант Плюс

10. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается:

- адаптированная образовательная программа;
- индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, заключающийся в дополнительном консультировании при выполнении практических заданий.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

используются адаптированные формы проведения контроля с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей:

- для лиц с нарушением зрения предлагаются задания с укрупненным шрифтом;
- для лиц с нарушением слуха оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный;
- для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата формы оценочных средств заменяются на письменные или устные с исключением двигательной активности.

При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания.

При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

11. Список ключевых слов

Активность

Взаимодействие

- диалоговое
- монологическое
- полилогическое
- социальное

Визуализация

- библиотечно-информационного пространства
- библиотечно-информационной среды

Деловая беседа

- дискуссия
- культура

Деловые переговоры

Деловой этикет

Диалог

Коммуникация

- виды
- внешняя
- внутренняя
- групповая
- массовая
- межличностная

Коммуникативный процесс

Культура

- библиотечно-информационного пространства
- библиотечно-информационной среды

Культурно-досуговая программа

- информационная
- образовательная
- просветительская
- социально-культурная

Деловая беседа

Деловая культура

Дискуссия

Деловые переговоры

Деловой этикет

Диалог

Макрокоммуникация

Методы

- взаимодействия
- внушения
- информирования
- убеждения

Мидикоммуникация

Микрокоммуникация

Монолог

Правила и нормы взаимодействия

Полилог

Пространство

- информационное
- социально-культурное

Психологический микроклимат

Речевое взаимодействие

Разговор по телефону

Собрание

Совещание

Социальное партнерство

Средства

- компьютерные
- мультимедийные
- языковые

Субъект коммуникации

Технологическая модель

Формы коммуникации