

Министерство культуры Российской Федерации
Кемеровский государственный институт культуры

П О Р Я Д О К
30.03.2022 № 1/П-01.08-03
Кемерово

У Т В Е Р Ж Д А Ю
ректор Кемеровского
государственного института
культуры

Уведомления работодателя работниками о
возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов



А.В. Шунков
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок «Уведомления работодателя работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (далее по тексту - порядок) устанавливает процедуру уведомления работниками федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный институт культуры» (далее по тексту – Институт, КемГИК) работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении своих должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Порядок уведомления работодателя

2.1. В случае возникновения у работника Института личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, а в случае отсутствия работника на рабочем месте - при первой возможности, представить работодателю уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее по тексту - Уведомление) в письменном виде (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

2.2. В случае если уведомление не может быть представлено работником лично, то оно направляется им по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.3. В Уведомлении работника указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность работодателя, на имя которого представляется уведомление;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность работника, представившего Уведомление;

в) обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности;

г) должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность;

д) принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

е) отметка о намерении работника присутствовать или не присутствовать на заседании Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Институте (далее по тексту - Комиссия);

ж) дополнительные сведения (при наличии).

2.4. К уведомлению прилагаются все имеющиеся у работника материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

2.5. Уведомление подписывается работником с указанием даты его составления.

2.6. Работники, замещающие должности в Институте, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется ректором Института, составляют уведомление на имя Ректора и представляют его уполномоченному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Институте (далее по тексту - уполномоченное лицо).

2.7. Уведомление в день его поступления подлежит регистрации уполномоченным лицом в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее по тексту - Журнал) (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

2.7.1. Ведение и хранение журнала, а также регистрация поступающих уведомлений осуществляется уполномоченным лицом.

2.7.2. Листы журнала должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью Института.

2.8. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику на руки под подпись в журнале.

2.9. Уведомление подлежит предварительному рассмотрению уполномоченным лицом.

2.10. Уполномоченным лицом подготавливаются и представляются материалы Председателю Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Институте (далее по тексту - Комиссия), которая рассматривает Уведомление и принимает по нему решение.

2.11. Председатель Комиссии при поступлении к нему Уведомления, а также мотивированного заключения и других материалов в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии.

2.12. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации.

2.13. Уведомление работника рассматривается в соответствии с Положением о Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кемеровский государственный институт культуры».

2.14. Уведомление, а также протокол Комиссии и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии представляются ректору Института.

2.15. Ректором Института при поступлении к нему Уведомления, а также протокола и других материалов, по результатам рассмотрения, принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, представившим Уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, представившим Уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что работником, представившим Уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

2.16. Результаты рассмотрения Уведомления доводятся до сведения работника и приобщаются к личному делу работника.

2.17. Ректор Института составляет уведомление на имя Министра культуры Российской Федерации и представляет его в Отдел государственной службы и противодействия коррупции Министерства культуры Российской Федерации (Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 12.05.2021 года № 616 «Об утверждении порядка уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством культуры Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»).

3. Заключительные положения

3.1. Настоящий порядок принимается Ученым советом «Кемеровского государственного института культуры» и вступает в силу с момента его утверждения ректором Института.

3.2. Дополнения и изменения в настоящий порядок вносятся решением Ученого совета «Кемеровского государственного института культуры» и утверждаются ректором Института.

Положение разработал:
начальник отдела кадров



Е.В. Длужняк

П Р И Н Я Т О
Ученым советом
Кемеровского государственного
института культуры,
протокол № 13 от « 30 » 03.2022 г.

Приложение №1 к Порядку «Уведомления работодателя работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

Форма уведомления

Ректору КемГИК
А.В. Шункову

(ФИО, занимаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по противодействию коррупции при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
подпись, _____ (ФИО лица, направляющего уведомление)

Лист согласования

к порядку «Уведомления работодателя работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

№ 2/17-01.08-03 от « 30 » марта 2022 г.

Проректор по учебной
и воспитательной работе
« 25 » 03 2022 г.



И.Л. Скипор

Проректор по учебно-творческой
и проектной деятельности
« 21 » 03 2022 г.



В.Д. Пономарев

Проректор по научной и
инновационной деятельности
« 25 » 03 2022 г.



Н.В. Костюк

Главный бухгалтер
« 25 » 03 2022 г.



Т.В. Аршинова

Начальник планово-экономического
отдела
« 25 » 03 2022 г.



О.Н. Воробьева

Начальник учебно-методического
управления
« 25 » 03 2022 г.



Е.Ф. Сергеева

Юрисконсульт
« 21 » 03 2022 г.



О.В. Александрова

Начальник отдела
документационного менеджмента
« 21 » 03 2022 г.



Н.В. Воробьева

**Министерство культуры Российской Федерации
Кемеровский государственный институт культуры**

**ВЫПИСКА
из протокола заседания Ученого совета
Кемерово**

от 30.03.2022г.

№ 13

В вопросе «Разное»

СЛУШАЛИ: Информацию ученого секретаря Е.Ф. Сергеевой об утверждении и внесении изменений в положения:

Утвердить положения:

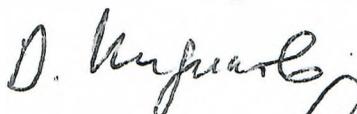
- «О комиссии по социальным вопросам ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»;
- «Об Арт-резиденции»;
- «О проектном офисе»;
- «О порядке сообщения сотрудниками федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный институт культуры» о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;
- «О порядке рассмотрения обращений граждан в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кемеровский государственный институт культуры»;
- «О предотвращении и урегулировании конфликта интересов сотрудников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровского государственного института культуры»;
- «О «телефоне доверия» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кемеровский государственный институт культуры»;
- «Об антикоррупционной политике федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный институт культуры»;
- «Порядок взаимодействия с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции»;
- «Порядок уведомления работодателя работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;
- «Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кемеровский государственный институт культуры».

Внести изменения в положения:

- «О контрактной службе».

ПОСТАНОВИЛИ: Утвердить вышеперечисленные положения и изменения в положения.

Председатель Ученого совета



А. В. Шунков

Ученый секретарь Ученого совета



Е.Ф. Сергеева