

**Министерство культуры Российской Федерации  
Кемеровский государственный институт культуры**

**П О Р Я Д О К**

31.03.2021 № 3/17-01.08-03

Кемерово

**Организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»**

У Т В Е Р Ж Д А Ю  
Ректор Кемеровского  
государственного института  
культуры,  
председатель Ученого совета

*А.В. Шунков*  
А.В. ШУНКОВ  
«31» \_\_\_\_\_ г.



**1. Общие положения**

1.1. Настоящий «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 09.06.2020 г. № 1 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ассистентуры-стажировки», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по специальностям:

- 52.09.01 Искусство хореографии (по видам) (утв. Приказом № 828 Минобрнауки России от 17.08.2015 г.);
- 52.09.03 Сценическая речь (утв. Приказом № 285 Минобрнауки России от 22.03.2016 г.);
- 53.09.01 Искусство музыкально-инструментального исполнительства (по видам) (утв. Приказом № 847 Минобрнауки России от 17.08.2015 г.);
- 53.09.05 Искусство дирижирования (по видам) (утв. Приказом № 848 Минобрнауки России от 17.08.2015 г.);
- 54.09.02 Мастерство декоративно-прикладного искусства и народных промыслов (по видам) (утв. Приказом № 842 Минобрнауки России от 17.08.2015 г.);
- 54.09.03 Искусство дизайна (по видам) (утв. Приказом № 839 Минобрнауки России от 17.08.2015 г.);
- 54.09.04 Искусство живописи (по видам) (утв. Приказом № 271 Минобрнауки России от 22.03.2016 г.);

- 55.09.02 Операторское искусство (по видам) (утв. Приказом № 273 Минобрнауки России от 22.03.2016 г.);

- Уставом ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры» (далее - Институт или КемГИК).

1.2. Порядок определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, в том числе особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Программы ассистентуры-стажировки в КемГИК направлены на обеспечение подготовки творческих и педагогических работников высшей квалификации по творческо-исполнительским специальностям и реализуются по основным образовательным программам высшего образования в области искусств, в очной форме обучения (в рамках контрольных цифр приема или по договору об оказании платных образовательных услуг).

1.4. Получение высшего образования по программам ассистентуры-стажировки включает в себя подготовку квалификационной работы по соответствующей творческо-исполнительской специальности.

1.5. Институт самостоятельно разрабатывает и утверждает программы ассистентуры-стажировки в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

1.6. К освоению программ ассистентуры-стажировки допускаются лица, имеющие высшее образование в области искусств (специалитет или магистратура).

1.7. Программы ассистентуры-стажировки реализуются в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности в КемГИК по специальностям высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам ассистентуры-стажировки (далее - специальности).

1.8. КемГИК устанавливает вид программы ассистентуры-стажировки, конкретизирующий ориентацию программы на области знания и (или) виды деятельности в рамках специальности. В наименовании программы ассистентуры-стажировки указывается наименование специальности и вид программы.

1.9. При осуществлении образовательной деятельности по программе ассистентуры-стажировки Институт обеспечивает:

1.9.1. проведение учебных занятий по дисциплинам в форме лекций, групповых, индивидуальных занятий, консультаций, семинаров, научно-практических занятий, лабораторных работ, коллоквиумов, самостоятельной работы и иных формах, устанавливаемых КемГИК.

1.9.2. проведение практик;

1.9.3. подготовку квалификационной работы по соответствующей творческо-исполнительской специальности;

1.9.4. проведение контроля качества освоения программы ассистентуры-

стажировки посредством текущего контроля успеваемости, обязательной промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся, а также иных форм, установленных КемГИК.

1.10. Программы ассистентуры-стажировки, разрабатываемые в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, состоят из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно - базовая часть и вариативная часть).

1.10.1. Базовая часть программы ассистентуры-стажировки является обязательной вне зависимости от вида программы ассистентуры-стажировки, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, и включают в себя дисциплины, установленные федеральным государственным образовательным стандартом и государственную итоговую аттестацию.

При обучении по программе ассистентуры-стажировки КемГИК обеспечивает иностранным гражданам и лицам без гражданства возможность изучения в рамках дисциплины (модуля) «Иностранный язык» русского языка как иностранного.

1.10.2. Вариативная часть программы ассистентуры-стажировки направлена на расширение и (или) углубление компетенций, определяемых федеральным государственным образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных КемГИК дополнительно к компетенциям, определяемым федеральным государственным образовательным стандартом (в случае установления таковых), и включает в себя дисциплины и практики, установленные Институтом. Содержание вариативной части формируется в соответствии с видом программы ассистентуры-стажировки.

Обязательными для освоения обучающимися являются дисциплины, входящие в состав базовой части программы ассистентуры-стажировки, а также дисциплины, практики и квалификационная работа, входящие в состав вариативной части программы ассистентуры-стажировки в соответствии с видом указанной программы.

1.11. При реализации программы ассистентуры-стажировки Институт обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программы ассистентуры-стажировки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин в порядке, установленном локальным нормативным актом КемГИК<sup>1</sup>. Избранные обучающимся элективные дисциплины являются обязательными для освоения.

1.12. При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Институт дополнительно включает в программы ассистентуры-стажировки специализированные адаптационные дисциплины.

---

<sup>1</sup> Положение «Об элективных и факультативных учебных дисциплинах».



1.13. При реализации программы ассистентуры-стажировки, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, факультативные и элективные дисциплины, а также специализированные адаптационные дисциплины включаются в вариативную часть указанной программы в объеме, не превышающем общую трудоемкость освоения основной образовательной программы.

1.14. Результаты обучения по программе ассистентуры-стажировки должны соответствовать целям, заявленным в программе ассистентуры-стажировки, и формулируются в виде измеряемого уровня освоения компетенций, необходимых для выполнения трудовых функций в рамках будущей профессиональной деятельности.

1.15. Результаты обучения учитывают требования профессиональных стандартов, квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

1.16. При реализации программ ассистентуры-стажировки КемГИК обеспечивается соблюдение прав обучающихся, меры их социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## **2. Организация разработки и реализации программ ассистентуры-стажировки**

2.1. В программе ассистентуры-стажировки определяются:

2.1.1. планируемые результаты освоения программы ассистентуры-стажировки - компетенции обучающихся, установленные федеральным государственным образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные КемГИК дополнительно к компетенциям, установленным федеральным государственным образовательным стандартом, с учетом вида программы ассистентуры-стажировки (в случае установления таких компетенций).

2.1.2. планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы ассистентуры-стажировки.

2.2. Порядок разработки и утверждения программ ассистентуры-стажировки устанавливается КемГИК<sup>2</sup>.

Информация о программе ассистентуры-стажировки размещается на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).

---

<sup>2</sup> Порядок разработки, обновления и утверждения основных образовательных программ высшего образования. Положение «Об основной профессиональной образовательной программе высшего образования (ОПОП ВО) по аспирантуре и ассистентуре-стажировке, включающее макеты ОПОП ВО, рабочей программы дисциплины, программы практики».

2.3. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программ ассистентуры-стажировки осуществляется КемГИК самостоятельно исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. При реализации программ ассистентуры-стажировки используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение<sup>3</sup>.

2.5. Программы ассистентуры-стажировки реализуются КемГИК самостоятельно. Указанные программы могут реализовываться и посредством сетевых форм. Сетевая форма реализации программы ассистентуры-стажировки обеспечивает возможность освоения обучающимися программы ассистентуры-стажировки с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

2.6. Объем программы ассистентуры-стажировки определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы ассистентуры-стажировки и ее составных частей используется зачетная единица. Объем программы ассистентуры-стажировки выражается целым числом зачетных единиц.

Зачетная единица для программ ассистентуры-стажировки, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут). Установленная величина зачетной единицы является единой в рамках программы ассистентуры-стажировки.

2.7. Объем программы ассистентуры-стажировки не зависит от формы получения образования, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации программы ассистентуры-стажировки, особенностей индивидуального учебного плана.

2.8. Объем программы ассистентуры-стажировки, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (далее – годовой объем программы), составляет 66 зачетных единиц, за исключением случаев, установленных пунктом 2.10 настоящего Порядка.

При составлении учебного плана максимальный объем учебной нагрузки обучающегося не может составлять более 60 академических часов в

---

<sup>3</sup> Положение «О применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Положение «Об электронной информационно-образовательной среде КемГИК».

неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки по освоению основной образовательной программы.

2.9. Получение высшего образования по программе ассистентуры-стажировки осуществляется в сроки, установленные федеральным государственным образовательным стандартом, вне зависимости от используемых образовательных технологий, составляет 2 года, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации.

2.10. При сочетании различных форм обучения, при реализации программы ассистентуры-стажировки с применением дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации программы ассистентуры-стажировки, при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья годовой объем программы составляет не более 75 зачетных единиц.

При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья срок обучения может продлеваться (по заявлению обучающегося) не более чем на один год по сравнению с установленным нормативным сроком обучения.

2.11. В срок получения высшего образования по программе ассистентуры-стажировки не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

2.12. Разработка и реализация программ ассистентуры-стажировки осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

### **3. Организация образовательного процесса по программам ассистентуры-стажировки**

3.1. В КемГИК образовательная деятельность по программам ассистентуры-стажировки осуществляется на государственном языке Российской Федерации с учетом положений статьи 14 Федерального закона № 273-ФЗ.

3.2. Образовательный процесс по программе ассистентуры-стажировки разделяется на учебные годы (курсы). Учебный год начинается с 1 сентября. КемГИК вправе перенести срок начала учебного года не более чем на два месяца.

3.3. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее восьми недель. Срок получения высшего образования по программе ассистентуры-стажировки включает в себя каникулы продолжительностью не более двух месяцев, предоставляемые по



заявлению обучающегося после прохождения государственной итоговой аттестации.

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по основной образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

3.4. Условия реализации программ ассистентуры-стажировки, в том числе кадровые, финансовые, материально-технические и иные условия устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.5. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения учебных курсов, предметов, дисциплин, практик, подготовки квалификационной работы по соответствующей творческо-исполнительской специальности, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся определяются учебным планом программы ассистентуры-стажировки.

На основе учебного плана программы ассистентуры-стажировки, для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы ассистентуры-стажировки на основе индивидуализации ее содержания в рамках избранной творческо-исполнительской специальности обучающегося и (или) графика обучения.

3.6. Не позднее 2 месяцев после зачисления на обучение по программе ассистентуры-стажировки обучающийся приказом ректора КемГИК прикрепляется соответствующей творческо-исполнительской кафедре (структурному подразделению) Института (далее – кафедра).

3.7. Не позднее двух месяцев после зачисления на обучение по программе ассистентуры-стажировки обучающемуся приказом ректора КемГИК назначается руководитель, а также утверждается индивидуальный учебный план.

Разработку индивидуального учебного плана обучающегося осуществляет руководитель обучающегося по программе ассистентуры-стажировки. Индивидуальный учебный план предварительно обсуждается на кафедре, к которой прикрепляется обучающийся по программе ассистентуры-стажировки, и представляется ректору КемГИК для утверждения.

3.8. Руководитель обучающегося по программе ассистентуры-стажировки назначается из числа работников Института, имеющих государственное почетное звание и (или) ученое звание профессора, либо занимающих должность профессора, и (или) являющихся лауреатом государственной премии, и (или) являющийся лауреатом международного и (или) всероссийского конкурса в соответствующей профессиональной сфере<sup>4</sup>.

3.9. Контроль за выполнением, обучающимся по программе

---

<sup>4</sup> Положение о руководителе ассистента-стажера в ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры».

ассистентуры-стажировки индивидуального учебного плана осуществляет руководитель ассистента-стажера.

3.10. Обучающиеся по программе ассистентуры-стажировки имеют право принимать участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения ФГОС ВО.

3.11. При сетевой форме реализации программ ассистентуры-стажировки КемГИК осуществляет зачет результатов обучения по дисциплинам и практикам, полученных по программе ассистентуры-стажировки в других организациях, участвующих в реализации программы ассистентуры-стажировки.

3.12. Перевод обучающегося по программе ассистентуры-стажировки на обучение с сочетанием различных форм обучения осуществляется с его письменного согласия.

3.13. Использование сетевой формы обучения реализации программы ассистентуры-стажировки осуществляется с письменного согласия обучающегося.

3.14. Организация образовательного процесса по программам ассистентуры-стажировки при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации указанных программ осуществляется в соответствии с данным Порядком и локальными нормативными актами КемГИК.

3.15. Срок получения высшего образования по программе ассистентуры-стажировки инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, обучающимися по индивидуальному плану, может быть увеличен по сравнению со сроком получения высшего образования по программе ассистентуры-стажировки по соответствующей форме обучения не более чем на один год, на основании письменного заявления ассистента-стажера.

3.16. Организация проведения практики, предусмотренной программой ассистентуры-стажировки, осуществляется КемГИК на основе договоров с организациями, осуществляющими профессиональную деятельность, соответствующую виду программы ассистентуры-стажировки. Практика может быть проведена непосредственно в КемГИК.

3.17. Обучающиеся по программе ассистентуры-стажировки обязаны:

- посещать занятия, выполнять индивидуальный учебный план;
- соблюдать устав КемГИК и принятые на основании него локальные нормативные акты;
- подготовить квалификационную работу по соответствующей творческо-исполнительской специальности ассистентуры-стажировки и представить ее на кафедру КемГИК для получения заключения в срок, установленный индивидуальным учебным планом.

3.18. Контроль качества освоения программ ассистентуры-стажировки включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию обучающихся, а также иные формы, устанавливаемые КемГИК.



3.19. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам, прохождения практик, подготовки квалификационной работы по соответствующей творческо-исполнительской специальности.

3.20. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительной причине или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются и утверждаются локальными нормативными актами КемГИК<sup>5</sup>.

3.21. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации<sup>6</sup>.

3.22. Ассистент-стажер, не прошедший промежуточную аттестацию, не выполняющий в установленные сроки индивидуальный план по неуважительным причинам, а также по иным основаниям, предусмотренным уставом КемГИК, отчисляется из Института приказом ректора.

3.23. Условия и порядок восстановления ассистента-стажера, отчисленного из КемГИК до окончания срока обучения, определяется локальными нормативными актами Института<sup>7</sup>.

3.24. Перевод ассистента-стажера в другую образовательную организацию осуществляется по его заявлению распорядительным актом руководителя КемГИК при согласии руководителя принимающей образовательной организации и наличии вакантных мест.

3.25. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, прошедший промежуточную аттестацию и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план.

3.26. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании ассистентуры-стажировки, подтверждающий получение высшего образования по программе ассистентуры-стажировки.

3.27. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы ассистентуры-стажировки и (или) отчисленным из Института, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

Справка об обучении не выдается обучающимся, отчисленным из Института до окончания первого семестра и (или) не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра.

---

<sup>5</sup> Положение «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся института».

<sup>6</sup> Часть 7 статьи 58 Федерального закона № 273-ФЗ.

<sup>7</sup> Положение «О порядке отчисления, перевода и восстановления обучающихся».

#### **4. Особенности организации образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

4.1. Содержание высшего образования по программам ассистентуры-стажировки и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой ассистентуры-стажировки, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.2. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе программ ассистентуры-стажировки, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

4.3. Обучение по программам ассистентуры-стажировки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется КемГИК с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

4.4. В КемГИК созданы специальные условия для получения высшего образования по программам ассистентуры-стажировки обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по программам ассистентуры-стажировки обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания КемГИК и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ ассистентуры-стажировки обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

4.5. В целях доступности получения высшего образования по программам ассистентуры-стажировки инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья КемГИК обеспечивается:

4.5.1. для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта КемГИК в сети «Интернет» для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий

(информация выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

4.5.2. для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной информацией (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

4.5.3. для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия КемГИК обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.6. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах по заявлению обучающегося.

4.7. При получении высшего образования по программам ассистентуры-стажировки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Признать утратившим силу Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры» № 85/01.08-08 от 26.10.2016 г.

5.2. Нормы организации учебного процесса, общие для всех уровней высшего образования, реализуемых КемГИК, регулируются Положением об организации учебной работы № 138/08.01-08 от 30.08.2017 г.

5.3. Прием на обучение по образовательным программам высшего



образования – программам ассистентуры-стажировки в КемГИК осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемыми Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки Кемеровского государственного института культуры, размещаемыми на официальном сайте КемГИК.

Начальник отдела подготовки научных кадров  
и кадров высшей квалификации

 Т. А. Волкова

ПРИНЯТО

Ученым советом

Кемеровского государственного

института культуры,

протокол 8 № от « 31 » марта 2021 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ  
к Порядку организации и осуществления  
образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки  
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»  
№ 3/11-01.08.03-31 » 03 2021 г.

Проректор по научной  
и творческой деятельности  
«29» 03 2021 г.

/В. Д. Пономарев/

Юрисконсульт  
«19» 03 2021 г.

/А.С. Ростов/

Начальник отдела  
документационного менеджмента  
«19» 03 2021 г.

/Н. В. Воробьева/

Министерство культуры Российской Федерации  
Кемеровский государственный институт культуры

**ВЫПИСКА**  
из протокола заседания Ученого совета  
Кемерово

от 31.03.2021г.

№ 8

**В вопросе «Разное»**

**СЛУШАЛИ:** Информацию проректора по учебно-воспитательной работе Скипор И.Л. об утверждении положения «О студенческом культурно-досуговом центре Кемеровского государственного института культуры».

**ПОСТАНОВИЛИ:** Утвердить положение «О студенческом культурно-досуговом центре Кемеровского государственного института культуры».

**СЛУШАЛИ:** Информацию начальника отдела подготовки научных кадров и кадров высшей квалификации Волковой Т.А. об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»

**ПОСТАНОВИЛИ:** Утвердить Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры» \*

**СЛУШАЛИ:** Информацию помощника ректора Григоренко Н.Н. об утверждении положения «О правилах внутреннего трудового распорядка».

**ПОСТАНОВИЛИ:** Утвердить положение «О правилах внутреннего трудового распорядка».

И. о. председателя Ученого совета



И.Л. Скипор

Ученый секретарь Ученого совета



Л.Ю. Егле