

Министерство культуры Российской Федерации
Кемеровский государственный институт культуры

ПОЛОЖЕНИЕ

ЗК. 08 АС 17 № *1876 / 01.08.18*
Кемерово

О руководителе основной профессиональной образовательной программы

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Кемеровского
государственного института
культуры,
председатель Ученого совета



А.В. Шунков

«30» августа 2017 г.

Положение о руководителе основной профессиональной образовательной программы:

- высшего образования бакалавриата, магистратуры, специалитета;
- подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, подготовки кадров высшей квалификации по программам ассистентуры-стажировки (далее - Положение) определяет роль, функции, права и ответственность руководителя основной профессиональной образовательной программы (далее – руководитель ОПОП) в ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры» (далее Институт).

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано на основе действующего законодательства Российской Федерации с учетом:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО);
- Устава Института.

2. Основные термины и определения

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования (руководитель ОПОП) - лицо, отвечающее за проектирование, разработку, обновление и утверждение основной профессиональной образовательной программы бакалавриата, магистратуры, специалитета, подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, подготовки кадров высшей квалификации по программам ассистентуры-стажировки, ее документационное обеспечение, качество и эффективность реализации.

Руководитель по профилю основной профессиональной образовательной программы высшего образования (руководитель по профилю ОПОП) - лицо, отвечающее за проектирование, разработку,

обновление и утверждение профилюсной профессиональной образовательной программы бакалавриата, магистратуры, документационное обеспечение соответствующего профиля, качество и эффективность его реализации.

3. Порядок утверждения, функции, права и обязанности руководителя ОПОП и руководителя по профилю ОПОП

3.1. Общие требования

3.1.1. Руководитель ОПОП и руководитель по профилю ОПОП бакалавриата назначается приказом ректора Института из числа лиц, которые относятся к штатному научно-педагогическому составу Института, имеющим ученую степень и (или) ученое звание, или сотрудников Института, являющихся ведущими специалистами в соответствующей области профессиональной деятельности.

3.1.2. Руководитель ОПОП магистратуры назначается приказом ректора Института из числа лиц, которые относятся к штатному научно-педагогическому составу Института, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

3.1.3. Руководитель ОПОП специалитета назначается приказом ректора Института из числа лиц, которые относятся к штатному научно-педагогическому составу Института, имеющим ученую степень и (или) ученое звание, или сотрудников Института, являющихся ведущими специалистами в соответствующей области профессиональной деятельности.

3.1.4. Научный руководитель ОПОП подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре назначается приказом ректора Института из числа лиц, которые относятся к штатному научно-педагогическому составу Института, имеющим имеет ученую степень, осуществляет самостоятельную научно-исследовательскую (творческую) деятельность по направленности подготовки, имеет публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляет апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

3.1.5. Научный руководитель ОПОП подготовки кадров высшей квалификации по программам ассистентуры-стажировки назначается

приказом ректора Института из числа лиц, которые относятся к штатному научно-педагогическому составу Института, имеет ученую степень и/или звание, осуществляет самостоятельную научно-исследовательскую (творческую) деятельность по направленности подготовки, имеет публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляет апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

3.1.6. При назначении руководителя ОПОП и руководителя по профилю ОПОП учитывается опыт административной работы.

3.1.7. Руководитель ОПОП может осуществлять руководство одновременно не более пяти основными профессиональными образовательными программами бакалавриата и (или) магистратуры в течение учебного года.

3.1.8. Руководитель по профилю ОПОП может осуществлять руководство одновременно не более двумя профилями.

3.1.9. Руководитель ОПОП и руководитель по профилю ОПОП выполняет указанные в настоящем Положении функции в течение учебного года.

3.1.10. Руководитель ОПОП и руководитель по профилю ОПОП не является должностным лицом, а выполняет указанные в настоящем Положении функции дополнительно к функциям основной занимаемой должности.

3.2. Функции руководителя ОПОП и руководителя по профилю ОПОП

3.2.1. Руководитель ОПОП осуществляет выполнение следующих функций:

- проектирование ОПОП, в том числе выбор вида (видов) профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО и профессиональным стандартом (при наличии);
- разработка учебно-методической документации ОПОП, в том числе календарных учебных графиков;
- взаимодействие с кафедрами Института по обеспечению выполнения установленных требований в части содержания обучения и обеспечения обучающихся учебно-методическими материалами;
- взаимодействие с учебными подразделениями и кафедрами Института в части кадрового обеспечения ОПОП в целях эффективной реализации ОПОП и соответствия требованиям ФГОС ВО;
- подготовка материалов, обеспечивающих реализацию ОПОП к государственной и иным видам аккредитации;
- взаимодействие с представителями работодателя и внешней образовательной средой по вопросам проектирования и реализации ОПОП, изучение рынка труда, определение потребности в реализации ОПОП, в том числе:

- формирование компетентностной модели подготовки выпускника с учетом профессиональных стандартов и мнения работодателей;
- анализ потребностей рынка труда для определения профильной направленности ОПОП;

- взаимодействие с представителями работодателя по вопросам организации практики обучающихся и их дальнейшего трудоустройства.

3.2.2. Руководитель по профилю ОПОП осуществляет выполнение следующих функций:

- проектирование ОПОП по профилю, в том числе с учетом вида (видов) профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО и профессиональным стандартом;
- разработка учебно-методической документации по профилю ОПОП, в том числе вариативной части учебных планов, относящейся к профилю;
- совершенствование деятельности учебных подразделений, кафедр и лиц, относящихся к научно-педагогическому составу Института, в целях обеспечения качества проектирования и реализации профиля ОПОП, в том числе:
- взаимодействие с кафедрами Института по обеспечению выполнения установленных требований в части содержания обучения и обеспечения обучающихся учебно-методическими материалами по профилю ОПОП;
- взаимодействие с учебными подразделениями и кафедрами Института в части кадрового обеспечения профиля ОПОП в целях эффективной реализации ОПОП и соответствия ФГОС ВО;
- подготовка профиля ОПОП к государственной и иным видам аккредитации;
- взаимодействие с представителями работодателя и внешней образовательной средой по вопросам проектирования и реализации профиля ОПОП, изучение рынка труда, определение потребности в реализации профиля ОПОП, в том числе:
- формирование компетентностной модели подготовки выпускника по профилю ОПОП с учетом профессиональных стандартов и мнения работодателей;
- анализ потребностей рынка труда для последующей содержательной корректировки профиля ОПОП.

3.3. Права и обязанности руководителя ОПОП и руководителя по профилю ОПОП

3.3.1. Руководитель ОПОП и руководитель по профилю ОПОП имеет право:

- знакомиться с проектами решений, касающихся проектирования, разработки и совершенствования ОПОП.
- подписывать и визировать документы в пределах функций руководителя ОПОП и руководителя по профилю ОПОП;
- запрашивать от учебных подразделений и кафедр Института документированную информацию, необходимую для выполнения функций руководителя ОПОП и руководителя по профилю ОПОП;

- участвовать в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, относящиеся к деятельности руководителя ОПОП и руководителя по профилю ОПОП.

взаимодействовать:

- с заведующими кафедрами Института по вопросам проектирования, разработки и совершенствования ОПОП или профиля ОПОП;

- с представителями профессионального сообщества (работодателями) по вопросам проектирования, разработки и совершенствования ОПОП или профиля ОПОП;

- со структурными подразделениями Института по вопросам организации учебного процесса и обеспечения качества подготовки обучающихся при реализации ОПОП или профиля ОПОП.

3.3.2. Руководитель ОПОП обязан обеспечить соответствие ОПОП требованиям ФГОС ВО и профессионального стандарта (при наличии).

Руководитель по профилю ОПОП обязан обеспечить соответствие ОПОП по профилю требованиям ФГОС ВО и профессионального стандарта (при наличии).

4. Ответственность и полномочия

4.1. Руководитель ОПОП и руководитель по профилю ОПОП несет ответственность перед ректором Института за ненадлежащее выполнение функций, определенных настоящим Положением.

4.2. Руководитель учебного подразделения несет ответственность за своевременную разработку и качественную реализацию ОПОП, закрепленных приказом ректора Института за факультетом.

4.3. Заведующие кафедрами несут ответственность за своевременное предоставление документированной информации, необходимой для выполнения функций руководителя ОПОП и руководителя по профилю ОПОП, в том числе рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программ государственной итоговой аттестации, фондов оценочных средств, обеспечивающих соответствующую ОПОП или профиль ОПОП.

4.4. Учебно-методическое управление Института осуществляет сопровождение и текущий контроль деятельности руководителя ОПОП и руководителя по профилю ОПОП.

5. Заключительные положения

5.1. Действие настоящего Положения вступает в силу с момента принятия его Учёным советом Института и утверждения его ректором Института.

5.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Ученым советом.

Начальник УМУ

П Р И Н Я Т О

Ученым советом

Кемеровского государственного
института культуры, протокол

№ 1 от «30» августа 2017 г.

Сергеева Е.Ф.

