

**Министерство культуры Российской Федерации
Кемеровский государственный институт культуры**

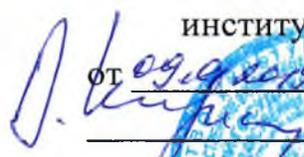
ПОЛОЖЕНИЕ

Кемерово

**О Порядке
предварительного
согласования совершения
крупной сделки**

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора Кемеровского
государственного
института культуры

от 10.09.2010 № 24/09/10

А.В. Шунков
М.П.


1 Общие положения

1.1 Положение о Порядке предварительного согласования совершения крупной сделки разработано в соответствии с требованиями пункта 13 статьи 9.2. Закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Приказом Минкультуры России от 10.09.2010г. № 586 "Об утверждении Порядка предварительного согласования совершения подведомственным Министерству культуры Российской Федерации федеральным бюджетным учреждением крупных сделок", и устанавливает Порядок предварительного согласования Кемеровским государственным институтом культуры (Далее - Институт) совершения крупной сделки.

1.2 Крупная сделка, в рамках хозяйственной деятельности Института, совершается исключительно с предварительного согласия Министерства культуры РФ.

2 Понятие крупной сделки

2.1 Крупной сделкой признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Институт вправе по закону распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов, определяемой по данным бухгалтерской отчетности Института.

3 Расчет и утверждение размера крупной сделки

3.1 Размер крупной сделки рассчитывается на основании данных баланса Института (ф. 0503730), сформированного в составе годовой отчетности на начало текущего финансового года (на 01 января) в соответствии с пунктами 14 - 22 Инструкции от 25.03.2011 N 33н с учетом данных об изменениях валюты баланса, подтвержденных Сведениями об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф. 0503773).

3.2 Размер крупной сделки ежегодно утверждается приказом ректора Института, на основании расчета, произведенного главным бухгалтером.

4 Предварительное согласование совершения крупной сделки с Министерством культуры РФ

4.1 Планово-экономическим отделом, для предварительного согласования совершения Институтom крупной сделки, представляются в Министерство культуры РФ следующие документы:

1) обращение о согласовании совершения крупной сделки, подписанное ректором Института (проректором, временно исполняющим его обязанности);

Обращение должно содержать следующую информацию:

- обоснование необходимости и цель совершения сделки;
- стороны сделки;
- предмет и цену сделки в рублях (числом и прописью), включая налог на добавленную стоимость;
- сроки исполнения обязательств по сделке;
- источники финансирования сделки;
- наименование объекта, для которого осуществляется закупка товаров, выполнение работ, оказание услуг по сделке;
- обоснование выбора поставщика (подрядчика, исполнителя);

иные существенные условия сделки, установленные законодательством РФ или иными правовыми актами, либо относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение.

2) проект сделки (договора) со всеми приложениями к нему;

3) проект конкурсной документации, документации об аукционе (в случае намерения Института принять участие в конкурсе, аукционе);

4) обосновывающие материалы по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя);

5) расчет цены сделки как критерия отнесения сделки к крупной в целях обоснования необходимости ее согласования;

6) проектная документация (на электронном носителе) с приложением копии заключения государственной экспертизы или негосударственной экспертизы (заверенной в установленном порядке) по проектной документации (в случае намерения совершения крупной сделки на

выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, а также работ по сохранению объектов культурного наследия);

7) ведомость объемов и стоимости работ (в случае намерения совершения крупной сделки на выполнение работ по капитальному ремонту);

8) информация о финансовом состоянии Института и его способность исполнять свои обязательства по сделке с учетом оценки экономической эффективности деятельности Института;

9) заверенная в установленном порядке копия бухгалтерского баланса Института на последнюю отчетную дату;

10) другие документы по запросу Министерства культуры РФ.

4.2 Документы представляются в прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью виде в трех экземплярах, подписываются ректором (проректором, временно исполняющим обязанности ректора) и главным бухгалтером Института, направляются в курирующий Институт отраслевой Департамент Министерства культуры РФ.

4.3 До получения предварительного согласия Министерства культуры РФ на осуществления крупной сделки, заключение этой сделки не осуществляется.

5 Заключительные положения

5.1 Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются ректором Института.

5.2 Если в результате изменения действующего законодательства Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступят с ним в противоречие, они утрачивают силу, преимущественную силу имеют положения действующего законодательства Российской Федерации.

Главный бухгалтер



/Т.В. Аршинова/