

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Кемеровский государственный институт культуры
Кафедра культурологии, философии и искусствоведения

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Программа практики

Направление подготовки
50.03.04 «Теория и история искусств»

Профиль подготовки
«Искусствоведение»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Кемерово, 2023 г.

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 50.03.04 «Теория и история искусств», профиль подготовки «Искусствоведение», квалификация (степень) выпускника бакалавр

Рецензент (от базы практики) Каплунов Валерий Александрович, кандидат культурологии, директор Кузбасского центра искусств

Утверждена на заседании кафедры культурологии, философии и искусствоведении и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная образовательная среда КемГИК» 25.05.2022 г., протокол №10

Переутверждена 28.03.2023 г., протокол № 10

Программа ознакомительной практики: для студентов 1 курса по направлению подготовки 50.03.04 «Теория и история искусств», профиль подготовки «Искусствоведение», квалификация (степень) выпускника - «бакалавр» / сост. Н.С. Попова. – Кемерово: Кемеровский гос. ин-т культуры, 2023. – 25 с. – Текст непосредственный.

Разработчик: Попова Н. С., кандидат искусствоведения, доцент

1. Цели ознакомительной практики

Цели данной практики – овладение первичными профессиональными и научно-исследовательскими навыками; приобретение навыков межличностного общения и коммуникативной культуры; умение применять свои специальные знания в конкретном проектном задании.

2. Задачи ознакомительной практики

- Изучить в рамках экскурсий деятельность художественного музея или выставочного зала;
- на основании посещений данного учреждения составить дневник практики;
- выполнить следующее проектное задание: на основе качественного и количественного (статистического) анализа деятельности художественного музея или выставочного зала;
- предложить искусствоведческое сопровождение выставки или другого художественного проекта, реализуемого на художественного музея или выставочного зала;
- представить по результатам учебной практики исследовательский отчет по форме (см. далее).

3. Место ознакомительной практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика относится к обязательной части блока 2 «Практика» ФГОС ВО и ОПОП по направлению 500304 Теория и история искусств. Данная практика направлена на получение первичных профессиональных навыков искусствоведов. Для ее освоения необходимы теоретические знания по дисциплине ООП ВО «Описание и анализ памятников искусства».

4. Формы проведения ознакомительной практики

Форма проведения ознакомительной практики – рассредоточенная, в связи с регулярным посещением художественного музея или выставочного зала, его ежегодным планом мероприятий. Студенты также ведут дневниковые записи по результатам посещения, в ходе практики выполняют ряд заданий, входящие в план искусствоведческого сопровождения выставки, а в конце практики выполняют проектное задание по установленной форме. Практика завершается предоставлением отчета в письменной и электронной форме, дневника в письменной форме, материалов искусствоведческого сопровождения выставочного (художественного) проекта, описание этапов реализации, анализа достоинств и недостатков этого выставочного (художественного) проекта.

5. Место и время проведения ознакомительной практики

Место проведения ознакомительной практики планируется совместно с руководителями отдела практики и куратором практики от выпускающей кафедры в соответствии с целями и задачами данной практики в начале учебного года. Учебная практика составляет 144 часов, 4 зачетные единицы, проходит на 1 курсе в течение 2 семестра.

Конкретные даты прохождения данной практики определяются ежегодно в первом семестре текущего учебного года и официально утверждаются приказом по социально-гуманитарному факультету КемГИК в виде графика прохождения практики.

6. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной ознакомительной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Соответствие планируемых результатов прохождения практики и планируемых результатов освоения образовательной программы

<i>Планируемые результаты освоения ОП (формируемые компетенции)</i>	<i>Планируемые результаты прохождения практики</i>		
	<i>Знать</i>	<i>Уметь</i>	<i>Владеть</i>
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информа-			Навыками критического анализа и синтеза информации,

ции, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)			применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)		Взаимодействовать и реализовывать свою роль в команде (УК-3)	
Способен понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, применять полученные знания, навыки и личный творческий опыт в профессиональной, педагогической, культурно-просветительской деятельности (ОПК-1)	Основные правила работы искусствоведа в учреждении культуры искусства (ОПК-1)		
Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности (ОПК-5)		Применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности (ОПК-5)	
Способен разработать культурно-просветительский, художественный проект, культурный продукт (ПК-2)	Искусствоведческие, исторические, культурологические, психолого-педагогические подходы в разработке культурно-просветительского, художественного проекта, культурного продукта (ПК-2)		Методами научно-исследовательской работы в сфере искусства и художественной культуры (ПК-2)

7. Объем, структура и содержание ознакомительной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Все выделенные часы на прохождение практики контактные, на самостоятельную работу студента часов не выделено. Рубежный контроль - зачет в виде индивидуальной защиты студентом итогов прохождения учебной практики с выставлением оценки.

7.1. Структура ознакомительной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике и трудоемкость			Формы текущего контроля
		Всего	Объем аудиторных часов	СРС	
1.	Подготовительный этап практики, реализуемый на базе КемГИК и включающий: - консультирование с зав. кафедрой и куратором практики по целям, задачам и содержанию учебной практики, а также по подготовке отчетной документации (1 семестр текущего учебного года).	4		-	- Устный контроль со стороны зав. кафедрой; - Пакет документов, необходимый для прохождения учебной практики
2.	Основной этап практики, включающий: • экскурсии по Кузбасскому центру искусств, знакомство с его структурой и направлениями деятельности • знакомство с планом работы Кузбасского центра искусств, выяснение подробностей реализации курируемого выставочного (художественного) проекта • подготовка экспликации выставки (1 экспликация) • подготовка материала к экскурсии (минимум 2 подготовки) • проведение экскурсии или творческой встречи. (минимум 2 подготовки) • подготовка фотоматериала и текстов для социальных сетей (3 поста с фотографиями и текстом) • подготовка текстов описания и анализа произведений искусства	100, из них 6 6 8 24 8 10 40		-	- Контроль со стороны куратора практики;

	из курируемого выставочного (художественного) проекта (минимум 3 текста)				
3.	<p>Заключительный этап практики, включающий подготовку отчетной документации по итогам прохождения учебной практики и зачет в виде индивидуальной защиты студентом итогов прохождения учебной практики (июнь, второй семестр)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Дневник практики • Тексты и фотоматериалы, созданные студентом во время прохождения практики • описание этапов реализации, анализа достоинств и недостатков этого выставочного (художественного) проекта. 	40, из них		-	- Зачет с оценкой в виде индивидуальной защиты студентом итогов прохождения учебной практики; Письменный отчет, включающий дневник и тексты и фотоматериалы, созданные студентом во время прохождения практики, описание этапов реализации, анализа достоинств и недостатков этого выставочного (художественного) проекта.
	Итого:	144			

7.2. Содержание ознакомительной практики и формы отчета

№/№	Содержание задания	Форма отчета о выполнении задания	Формируемые компетенции
1.	Наименование задания		
	1. Дать определение содержанию понятий «кураторство», «выставочный проект», «художественный проект», «экскурсия» и «экспликация к выставке»;	Отчет по практике, презентация и устная защита	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)
	2. Рассмотреть работу куратора выставки с точки зрения искусствоведческого сопровождения выставочного (художественного) проекта;	Тексты и фотоматериалы, созданные студентом во время прохождения практики	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)
	3. Подготовить материал и провести экскурсию или творческую	Описание этапов реализации, анали-	Способен понимать сущность и социальную

	встречу в ходе реализации выставочного (художественного) проекта;	за достоинств и недостатков этого выставочного (художественного) проекта.	значимость своей будущей профессии, применять полученные знания, навыки и личный творческий опыт в профессиональной, педагогической, культурно-просветительской деятельности (ОПК-1)
	4. Написать несколько видов искусствоведческих текстов, обеспечивающих сопровождение выставочного (художественного) проекта; Виды искусствоведческих текстов, обязательные для успешного прохождения практики представлены в п.7.1	Тексты и фотоматериалы, созданные студентом во время прохождения практики, дневник практики	Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности (ОПК-5)
	5. Сделать описание выставочного (художественного) проекта, отражающей его культурный и художественный актив и потенциал, а также его сильные и слабые стороны.	Описание этапов реализации, анализа достоинств и недостатков этого выставочного (художественного) проекта.	Способен разработать культурно-просветительский, художественный проект, культурный продукт (ПК-2)

8. Научно-исследовательские методы и технологии, используемые на ознакомительной практике

В процессе прохождения студентом учебной практики используются методы проблемно ориентированного обучения, методология проектно-аналитического обучения. В рамках научно-исследовательских технологий при прохождении данной практики студент осваивает следующие направления НИР:

При написании текстов, обеспечивающих сопровождение выставочного или художественного проекта студент использует прикладные и методические исследования. Основным методом в данном направлении является метод описания и анализа произведения искусства. Овладение данным методом проходит в рамках изучения дисциплины «Описание и анализ памятников искусства»

При разработке текста экскурсии и ее проведения на практике применяются педагогические технологии. Основным методом в освоении педагогических технологий является метод художественно-педагогической драматургии урока Л. Предтеченской. С данной технологией студентов знакомят руководители практики от кафедры в ходе подготовительного этапа практики.

При создании описания и анализа сильных и слабых сторон выставочного или художественного проекта используются технологии социокультурного проектирования. В данном

направлении основным научно-исследовательским методом является SWOT- анализ и SMART технология постановки цели.

При самостоятельной подготовке студента используются современные информационно-коммуникационные технологии, обеспечивающие доступ к электронным ресурсам учебных систем КемГИК (электронная образовательная среда).

Для диагностики формируемых общепрофессиональных и профессиональных компетенций применяются следующие формы контроля: устный отчет студента в ходе прохождения учебной практики; текущий контроль со стороны куратора базы практики и заведующего кафедрой (как общего руководителя практикой от КемГИК); подготовка обучающимся отчетной документации по итогам прохождения практики; рубежная аттестация – зачет в виде индивидуальной защиты студентом итогов прохождения учебной практики на отчетной конференции по итогам прохождения практики на кафедре культурологии.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на ознакомительной практике

В начальный период практики студенты до закрепления на конкретной базе практики знакомятся с целями, задачами и содержанием учебной практики на консультациях руководителя общей практикой от КемГИК. Им содержательно разъясняются основные формы их самостоятельной работы в ходе прохождения практики, рекомендуется методическая литература, предоставляются все документы, необходимые для официального закрепления на базах практики и прохождения по их итогам аттестации. В ходе учебной практики заведующий профильной кафедрой осуществляет устный контроль и консультирование по СРС студентов.

Оформление результатов самостоятельной работы студентов во время прохождения данной практики выполняется в соответствии с требованиями.

Отчетная документация об итогах прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (учебной практики) включает:

- индивидуальный план-график прохождения учебной практики;
- дневник учебной практики студента;
- отчет об учебной практике;
- отзыв руководителя учебной практики;
- подтверждение о прохождении практики.

Индивидуальный план-график прохождения учебной практики характеризует распределение времени студента-практиканта на выполнение заданий практики. План-график составляется руководителем практики от вуза и согласовывается с руководителем практики от предприятия (учреждения) или его подразделения – базы практики. Форма до-

кумента приведена в Приложения 1,2.

Дневник учебной практики студента содержит характеристику содержания и объема выполненных студентом-практикантом работ, а также его замечания и предложения по каждому виду выполненных работ. Форма титульного листа документа приведена в Приложении 3; структура записей в дневнике – в Приложении 4.

Отчет студента о практике содержит:

- обложку (Приложение 5);
- титульный лист (Приложение 6);
- содержание (должно включать введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчета);
 - введение – указывает цель и задачи практики, базу практики; характеристику структуры и содержания отчета о практике;
 - основная часть – описание выполняемых заданий с количественными и качественными характеристиками. Перечень заданий на практику представлен в п. 7.2;
 - заключение – содержит выводы по итогам прохождения практики;
 - приложения.

Отзыв руководителя производственной практики – документ, отражающий оценки руководителя практики от учреждения-базы практики, по результатам выполнения отдельных заданий студентом в ходе прохождения учебной или производственной практики, на основании которых проставляется *рекомендуемая оценка* в документе «Подтверждение о прохождении практики». Форма документа приведена в Приложении 7.

Подтверждение о прохождении практики – документ, удостоверяющий место и сроки прохождения производственной практики студентом, а также содержащий *рекомендуемую оценку* по итогам практики, подписанный руководителем предприятия (учреждения) или подразделения (отдела) – базы практики и заверенный печатью предприятия (учреждения). Форма документа приведена в Приложении 8.

10. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации ознакомительной практики

Реализация данной практики направлена на формирование компетенций УК-1, УК-3, ОПК-1, ОПК-5 и ПК-2. Перечень компетенций и планируемые результаты прохождения практики приведены в п.6.

- В ходе практики студенты выполняют 5 заданий, содержание которых направлено на изучение методов исследования искусства и художественной культуры, воплощенной в современной культурной политике региона. Описание содержания заданий приведено в п.7.2.

- Отчет о прохождении практики содержит полную информацию о выполненных обучающимися заданиях. Структура отчета о прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (учебная) практики приведена в п. 8,

- Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Критерии оценки типов заданий

Задания	Оценка			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Оформление отчетных документов	не соблюдены правила оформления отчетной документации	соблюдены правила оформления отчетной документации	соблюдены основные правила оформления отчетной документации	соблюдены все правила оформления отчетной документации
Дать определение содержанию понятий «кураторство», «выставочный проект», «художественный проект», «экскурсия» и «экспликация к выставке».	Отсутствие определений	Даны определения не всех понятий, предложенных в задании	Схематичное и поверхностное определение	Детальный и проработанные определения всех понятий, предложенных в задании
Рассмотреть работу куратора выставки с точки зрения искусствоведа-сопровождающего выставочного (художественного) проекта.	Отсутствие аналитического текста о структуре, направлениях деятельности и функциях искусствоведа в выставочном или художественном проекте	Конспективно и поверхностно представлен текст о структуре, направлениях деятельности и функциях искусствоведа в выставочном или художественном проекте	Краткое освещение всех аспектов структуры, направлениях деятельности и функциях искусствоведа в выставочном или художественном проекте	Детальное освещение всех аспектов структуры, направлениях деятельности и функциях искусствоведа в выставочном или художественном проекте
Подготовить материал и провести экскурсию или творческую встречу в ходе реализации выставочного (художественного) проекта (2 экскурсии или творческих встречи);	Отсутствие материалов о проведении экскурсии или творческих встреч в ходе реализации выставочного (художественного) проекта;	Конспективный характер представленных материалов о проведении экскурсии или творческих встреч в ходе реализации выставочного (художественного) проекта. Отсутствие	Подробный характер представленных материалов о проведении экскурсии или творческих встреч в ходе реализации выставочного (художественного) проекта. По-	Предоставление материалов о проведении экскурсии или творческих встреч в соответствии с требованиями Тщательный и подробный конспект экскурсии, выпол-

		структуры, соответствующей методу художественно-педагогической драматургии урока Л.М. Предтеченской	верхностный конспект экскурсии, выполненный согласно методу художественно-педагогической драматургии урока Л.М. Предтеченской	ненный согласно методу художественно-педагогической драматургии урока Л.М. Предтеченской
Написать несколько видов искусствоведческих текстов, обеспечивающих сопровождение выставочного (художественного) проекта; Виды искусствоведческих текстов, обязательные для успешного прохождения практики представлены в п.2 «Структуры ознакомительной практики»	Отсутствие искусствоведческих текстов, обеспечивающих сопровождение выставочного (художественного) проекта.	Конспективно и поверхностно выполненные искусствоведческие тексты, обеспечивающих сопровождение выставочного (художественного) проекта, наличие в тексте стилистических, орфографических и пунктуационных ошибок.	Тщательно выполненные искусствоведческие тексты, обеспечивающих сопровождение выставочного (художественного) проекта, наличие в тексте стилистических, орфографических и пунктуационных ошибок.	Тщательно выполненные искусствоведческие тексты, обеспечивающих сопровождение выставочного (художественного) проекта, отсутствие в тексте стилистических, орфографических и пунктуационных ошибок.
Сделать описание выставочного (художественного) проекта, отражающей его культурный и художественный актив и потенциал, а также его сильные и слабые стороны.	Отсутствие авторского описания и анализа сильных и слабых сторон выставочного (художественного) проекта.	Конспективный характер описания и анализа сильных и слабых сторон выставочного (художественного) проекта. Отсутствие структуры написания SWOT- анализа и SMART технологии постановки цели	Краткое описание и анализ сильных и слабых сторон выставочного (художественного) проекта. Нарушение структуры написания SWOT- анализа и SMART технологии постановки цели	Детальное описание и анализ сильных и слабых сторон выставочного (художественного) проекта. Точное соответствие структуре написания SWOT- анализа и SMART технологии постановки цели

Структура письменного отчета по учебной практике включает:

- Титульный лист (см. приложение 1);
- Введение – включающее цели и задачи практики, область, тип, цель и задачи проектного задания (см. приложение 2), перечисление ФИО и должностей руководителей практики (от КемГИК), характеристику использованной научной литературы (монографий, статей, источников – архивных данных, если необходимо, интернет-ресурсов) для выполнения проектного задания.
- Основная часть – состоящая из следующих задач по аналитическому выполнению проектного задания:

1. Дать определение содержанию понятий «кураторство», «выставочный проект», «художественный проект», «экскурсия» и «экспликация к выставке»;
 2. Рассмотреть работу куратора выставки с точки зрения искусствоведческого сопровождения выставочного (художественного) проекта;
 3. Подготовить материал и провести экскурсию или творческую встречу в ходе реализации выставочного (художественного) проекта (2 экскурсии или творческих встречи);
 4. Написать несколько видов искусствоведческих текстов, обеспечивающих сопровождение выставочного (художественного) проекта: подготовка экспликации выставки (1 экспликация), фотоматериал и тексты для социальных сетей (3 поста с фотографиями и текстом), тексты описания и анализа произведений искусства из курируемого выставочного (художественного) проекта (минимум 3 текста)
 5. Предложить авторский вариант описания выставочного (художественного) проекта, а также анализ его сильных и слабых сторон;
- Заключение – включающее описание итогов практики, оценку выполнения поставленных целей и задач, а также проектного задания; описание плюсов и минусов практики, собственные предложения по организации и содержанию практики.
 - Список литературы – по алфавиту (обязателен!), в том числе интернет-ресурсы;
 - Приложения - фото отражающие события, выставки, творческие встречи, в которых студент принял участие (не обязательно).

К письменному отчету прилагается дневник практики (ведется письменно в свободной форме).

По итогам практики студент готовит, кроме письменного отчета, презентацию для устной защиты. Презентация по учебной практике оформляется в соответствии с требованиями (см. электронную образовательную среду КемГИК).

Общие требования к оформлению письменного отчета по учебной практике:

Шрифт Times New Roman, кегль 14, полуторный интервал, поля – 2 см со всех сторон, выравнивание текста по ширине, автоматическая расстановка переносов. Титульный лист (полное наименование ведомства, к которому относится ВУЗ, полное наименование ВУЗа, полное наименование института и кафедры ВУЗа, где обучается студент, название практики, исполнитель с указанием ФИО и группы, проверивший с указанием степени и должности, год, город); Введение – объем 1 стр.; Основная часть – объем не менее 10-15 стр.; Заключение – объем не менее 1 стр.; Список литературы – оформление по ГОСТУ 7.1-2003. К Приложениям необходим список приложений, расшифровывающий их содержание (идет после списка литературы).

Формой аттестации по итогам учебной практики является составление письменного отчета и зачет в виде защиты данного отчета на отчетной конференции по итогам прохождения практики на кафедре культурологии (июнь текущего учебного года) в присутствии руководителя отдела практики и трудоустройства, кураторов практики, заведующего кафедрой и преподавателей кафедры культурологии СГФ КемГИК

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение ознакомительной практики

а) основная литература:

1. Анализ и интерпретация художественного произведения искусства. Учебное пособие для вузов/ Ред. Н.А. Яковлева. М.: Высшая школа, 2005. —551 с. – Текст непосредственный.
2. Стенина Т. Л. Социокультурное проектирование [Электронный ресурс]: методические указания / Т. Л. Стенина. – Ульяновск: УлГТУ, 2009. – 24 с. // Федеральный портал «Российское образование». – Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/191/65191> (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
3. Иссерс, О. С. Речевое воздействие: учебное пособие / О. С. Иссерс. - 2-е изд.. - Москва: Флинта; Москва: Наука (м), 2011. - 224 с. – Текст непосредственный.

б) дополнительная литература:

1. Генова Н. М. Культурная политика в системе инфраструктуры культуры региона. – Омск: Изд-во ОмГУ, 2011. – 288 с. – Текст непосредственный.
2. Двуреченская А. С. Культурная политика г. Кемерово: проблема взаимодействия теории и

практики // Актуальные проблемы социокультурных исследований: межрегиональный сборник н. ст. молодых ученых. – Кемерово: КемГУКИ, 2006. – С. 59-67. – Текст непосредственный.

3. Искусство Кузбасса в контексте развития региона (период 1990-2010-х гг.): коллективная монография / Кемеровский государственный институт культуры; отв. ред. Н. Л. Прокопова. - Кемерово: КемГИК, 2016. - 262 с. – Текст непосредственный.

4. Карта творческих индустрий Красноярского края. – Режим доступа: <http://www.krasfolk.ru/karta/>. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.

5. Культурная карта республики Коми. – Режим доступа: <http://cultmap.nbrkomi.ru/>. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.

6. Культурная карта Кузбасса. – Режим доступа: <http://www.depcult.ru/catalog/culture>. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.

7. Культурная политика России: проблемы и перспективы / Ред. В. А. Тихонова, А. Ю. Плетников. – М.: МГУКИ, 2012. – 121 с. – Текст непосредственный.

8. Рысаева, Т. Д., Художественная жизнь Кузбасса: с 30-х годов XX – начало XXI вв. / Т. Д. Рысаева, С. Ф. Рысаева. – Кемерово: Институт угля СО РАН, 2015. – 248 с. – Текст непосредственный.

12. Материально-техническое обеспечение ознакомительной практики

Материально-техническое обеспечение данной практики включает в себя: 1) материально-техническую инфраструктуру базы практики (выбранного студентом профильного учреждения); 2) специально оборудованные аудитории КемГИК, соответствующие требованиям техники безопасности при проведении консультаций и защиты по итогам прохождения практики; мультимедийный проектор, экран (плазменная панель), ноутбук, методическая литература.

13. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разработан:

- индивидуальный план прохождения практики с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (если необходимо)

- применяется индивидуальный подход при разработке программы и индивидуальных заданий.

- исходя из доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются следующие методы обучения:

Работа с алгоритмами способствует формированию учебно-познавательных навыков, а подготовка самостоятельного выступления через глубокое погружение в тему, обеспечивает полное усвоение материала.

Контроль над качеством усвоения материала. Используются различные виды контроля: устный, письменный, тестовый, практический и др. Систематический объективный контроль-коррекция снижает нежелательный психологический эффект контроля (отрицательные эмоции, чувство страха, стрессовые ситуации).

Для осуществления процедур текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - установлены адаптированные формы их проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей:

- для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом,

- для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный ответ,

- для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - двигательные формы оценочных средств - заменяются на письменные или устные с исключением двигательной активности.

При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания.

При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

ПЛАН-ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание работы	Кол-во дней
1	Общее знакомство с организацией – базой практики	...
2	...	
8	Составление отчетной документации о прохождении практики	
Итого:	

**ФОРМА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА-ГРАФИКА ПРОХОЖДЕНИЯ
ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

Министерство культуры Российской Федерации
 ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
 Социально-гуманитарный факультет
 Кафедра культурологии, философии и искусствоведения
План-график прохождения ознакомительной практики

студентом _____ группы _____
 Ф.И.О.

База практики _____
 Название организа-
 ции _____

Срок прохождения практики с «__»____201__ г. по «__»____201__ г.

№ п/п	Содержание работы	Кол-во дней

Руководитель практики от организации _____

 Ф. И. О., должность

Руководитель практики от вуза _____

 Ф. И. О., должность

Кемерово 202__

**ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ДНЕВНИКА
ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Социально-гуманитарный факультет
Кафедра культурологии, философии и искусствоведения

**ДНЕВНИК
ознакомительной практики студента**

_____ группы _____
Ф.И.О.

База практики _____
название базы практики

Руководитель практики от базы практики _____

Ф.И.О., должность
Руководитель практики от вуза _____

Ф.И.О.

Кемерово 202__

СТРУКТУРА ЗАПИСЕЙ В ДНЕВНИКЕ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Содержание и объем работ	Название подразделения (отдела)	Кол-во дней (часов)	Замечания и предложения практиканта	Замечания и подпись руководителя практики
1	2	3	4	5	6

ФОРМА ОБЛОЖКИ ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»

**ОТЧЕТ
ОБ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ**

Кемерово 202__

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Социально-гуманитарный факультет
Кафедра культурологии, философии и искусствоведения

**ОТЧЕТ
ОБ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ**

Исполнитель: _____,
Ф.И.О.
гр. _____

подпись

Руководитель практики от вуза:

Ф.И.О.

должность

подпись

Кемерово 201__

**Отзыв
руководителя от базы практики**

(ФИО)

**о прохождении ознакомительной практики
студентом ____ курса
направления подготовки (специальность) _____,
профиль подготовки (специализация) _____,
квалификация «Бакалавр» («Специалист»)**

(ФИО)

За время прохождения производственной практики студент продемонстрировал владение следующими компетенциями:

Компетенции	Оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)	
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)	
Способен понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, применять полученные знания, навыки и личный творческий опыт в профессиональной, педагогической, культурно-просветительской деятельности (ОПК-1)	
Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности (ОПК-5)	
Способен разработать культурно-просветительский, художественный проект, культурный продукт (ПК-2)	

Дополнительные характеристики студента-практиканта

Подпись руководителя от базы практики: _____

(подпись)

Подтверждение о прохождении практики

ФИО студента,
прошедшего практику _____ **практи-**

Факультет _____

Направление _____ **подготов-**
ки/специальность _____
Профиль/специализация _____

Курс/ _____ **Групп-**
па _____

Вид _____ **практи-**
ки _____

Сроки прохождения практики с « _____ » _____ по « _____ » _____ 20 _____ г.

ФИО руководителя _____ **практики**
от _____ базы _____

Наименование _____ **организа-**
ции _____

Занимаемая _____
долж- _____
ность _____

Юридический _____ адрес _____ организации _____ (теле-
фон) _____

Отзыв о работе студента

Рекомендуемая оценка за практику _____

(дата)

(подпись руководителя от базы
практики)

М.П.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Кемеровский государственный институт культуры
Кафедра культурологии, философии и искусствоведения

Рабочая программа

Научно-исследовательская работа
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

направление подготовки **50.03.04 Теория и история искусств**

профиль подготовки «Искусствоведение»

Тип учебной практики
стационарная, выездная.

Квалификация (степень)
бакалавр

Кемерово 2023

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 50.03.04. «Теория и история искусств», профиль подготовки: «Искусствоведение», Квалификация (степень) – бакалавр

Составитель – кандидат искусствоведения, доцент кафедры культурологии, философии и искусствоведения Н.С. Попова

Утверждена на заседании кафедры культурологии, философии и искусствоведении и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная образовательная среда КемГИК» 25.05.2022 г., протокол №10

Переутверждена 28.03.2023 г., протокол № 10

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы): рабочая программа дисциплины для студентов очной формы обучения по направлению подготовки 50.03.04. «Теория и история искусств», профиль подготовки: «Искусствоведение», Квалификация (степень) – бакалавр /сост.: Н.С. Попова. – Кемерово: Кемеров. гос. ин-т культуры, 2023. – 15 с. – Текст непосредственный

1. Цели освоения рабочей программы

Цель освоения рабочей программы Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) - приобретение студентами профессиональных умений и навыков аналитической и научно-исследовательской деятельности, овладение современным инструментарием науки для адаптации инновационных тенденций и направлений к деятельности искусствоведа, углубление и закрепление теоретических знаний, умений и навыков.

2. Место программы в структуре ОПОП бакалавриата

Рабочая программа «Научно-исследовательская работа» отнесена к обязательной части Блока 2 «Практика» учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 50.03.04. «Теория и история искусств» и направлена на подготовку к проведению научных исследований. Научные исследования сопровождают весь цикл обучения на бакалавриате, и являются особой, имеющей индивидуализированный и углубленный характер, формой образовательного процесса, подразумевает преломление применительно к тематике научных разысканий обучающегося знаний, умений и навыков, получаемых при изучении всех дисциплин основной образовательной программы бакалавриата, направления подготовки 50.03.04. «Теория и история искусств», а также прохождение преддипломной практики.

Научное исследование может выполняться как в рамках освоения конкретной учебной дисциплины, так и исходя из личных интересов обучающегося в сфере функционирования и развития современного искусствоведения.

3. Планируемые результаты освоения рабочей программы «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)», соотношенные с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы
Изучение рабочей программы направлено на формирование следующих компетенций:

- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);
- Способен демонстрировать знания основ трудового законодательства Российской Федерации, авторского и смежных прав, методов организации и управления коллективом (ОПК-4)
- Способен разработать культурно-просветительский, художественный проект, культурный продукт (ПК-2)
- Ведет самостоятельную научную деятельность и организует процесс научного освоения художественной культуры обучающимися (ПК-4)

В результате освоения программы обучающийся должен:

знать:

- виды учебных и научных публикаций, сопровождающие культурно-просветительский, художественный проект, культурный продукт (ПК-2)
- методы научных исследований, применяемых в сфере искусствоведения на основе знаний авторского и смежных прав (ОПК-4);

уметь:

- вести результативный поиск информации, в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);
- организовывать процесс научного освоения художественной культуры обучающимися и осуществлять редакторскую правку искусствоведческого текста (ПК-4);

владеть:

- способами анализа художественного произведения (ПК-4);
- навыками освещения фундаментальных и прикладных исследований в сфере искусства и образования, выбирая оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2).

4. Структура и содержание программы

Практика проводится во 2 семестре. Общая трудоемкость программы составляет 2 зачетных единицы (72 академических часа), из которых 72 часа отведены на контактную практическую работу обучающихся. На самостоятельную работу часов не выделено. Итогом практики является зачет с оценкой. Отчет по практике происходит на кафедральной секции (1 этап) научно-практической конференции «Культура и искусство: поиски и открытия». Формой отчета по практике является доклад, выполненный при научном руководстве преподавателя кафедры культурологии.

4.1. Структура программы

№/№	Наименование модулей (разделов) и тем	Семестр	Виды учебной работы, и трудоемкость (в часах)					
			Всего	Лекции	Практич. занятия	Индив. занятия	В т.ч. ауд. занятия в интерактивной форме*	СРС
Раздел 1.	Составление плана НИР обучающегося.		7		7			
Раздел 2.	Обзор и анализ информации по тематике исследования.		10		10			
Раздел 3.	Постановка цели и задач исследования.		10		10			
Раздел 4.	Выбор методов исследования.		15		15			
Раздел 5.	Проведение научного исследования.		20		20			
Раздел 6.	Апробация результатов самостоятельного исследования.		10		10			
Зачет								
Всего часов в интерактивной форме:								
Итого:			72		72			

4.2. Содержание программы

Содержание	Результаты обучения	Виды оценочных средств: формы текущего контроля, промежуточной аттестации.
Раздел 1. Составление плана НИР обучающегося. Формулирование решаемой проблемы. Определение направлений исследовательского поиска.	<p>Формируемые компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none"> • УК-2; • УК-4; • ПК-2; • ПК-4 <p>В результате освоения программы обучающийся должен:</p> <p>знать:</p>	Проверка результатов практических заданий

	<ul style="list-style-type: none"> • виды учебных и научных публикаций, сопровождающие культурно-просветительский, художественный проект, культурный продукт (ПК-2) <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • вести результативный поиск информации, в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4); • организовывать процесс научного освоения художественной культуры обучающимися и осуществлять редакторскую правку искусствоведческого текста (ПК-4); <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способами анализа художественного произведения (ПК-4); • навыками освещения фундаментальных и прикладных исследований в сфере искусства и образования, выбирая оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2). 	
<p>Раздел 2. Обзор и анализ информации по тематике исследования. Виды научной информации (обзорная, справочная, реферативная и др.). Виды научных изданий (монографии, статьи в реферируемых журналах, сборники научных статей, материалы научных конференций (семинаров) и «круглых столов» и др.). Методы поиска научной информации (использование библиотечных каталогов и указателей, летописей авторефератов диссертаций, реферируемых периодических научных изданий, электронных информационных ресурсов, автоматизированных средств поиска и обработки информации). Сбор, оценка,</p>	<p>Формируемые компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none"> • УК-2; • УК-4; • ОПК-4; • ПК-4 <p>В результате освоения программы обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • виды учебных и научных публикаций, сопровождающие культурно-просветительский, художественный проект, культурный продукт (ПК-2) • методы научных исследований, применяемых в сфере искусствоведения на основе знаний авторского и смежных прав (ОПК-4); <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • вести результативный 	<p>Проверка результатов практических заданий</p>

<p>систематизация и анализ научной информации; составление перечня (подготовка аналитического обзора) источников по тематике исследования.</p>	<p>поиск информации, в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);</p> <ul style="list-style-type: none"> • организовывать процесс научного освоения художественной культуры обучающимися и осуществлять редакторскую правку искусствоведческого текста (ПК-4); <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способами анализа художественного произведения (ПК-4); • навыками освещения фундаментальных и прикладных исследований в сфере искусства и образования, выбирая оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2). 	
<p>Раздел 3. Постановка цели и задач научного исследования. Определение объекта и предмета исследования. Определение этапов исследования.</p>	<p>Формируемые компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none"> • УК-4; • ОПК-4; • ПК-2; • ПК-4 <p>В результате освоения программы обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • виды учебных и научных публикаций, сопровождающие культурно-просветительский, художественный проект, культурный продукт (ПК-2) • методы научных исследований, применяемых в сфере искусствоведения на основе знаний авторского и смежных прав (ОПК-4); <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • вести результативный поиск информации, в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4); <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способами анализа 	<p>Проверка результатов практических заданий</p>

	художественного произведения (ПК-4);	
<p>Раздел 4. Выбор методов исследования; определение целей, условий и границ их использования. Анализ и обобщение результатов проведенной работы; оценка эффективности (результативности) используемых методов и методик для решения поставленных исследовательских задач.</p>	<p>Формируемые компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none"> • УК-4; • ОПК-4; • ПК-4 <p>В результате освоения программы обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методы научных исследований, применяемых в сфере искусствоведения на основе знаний авторского и смежных прав (ОПК-4); <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • вести результативный поиск информации, в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4); • организовывать процесс научного освоения художественной культуры обучающимися и осуществлять редакторскую правку искусствоведческого текста (ПК-4); <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способами анализа художественного произведения (ПК-4); • 	<p>Проверка результатов практических заданий</p>
<p>Раздел 5. Проведение научного исследования. Анализ сложившихся в туризме подходов к решению основной проблемы и задач в тематике исследования. Обобщение теоретического и эмпирического материала. Формирование собственной исследовательской позиции по вопросам теории и практики, связанным с разрабатываемой темой.</p>	<p>Формируемые компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none"> • УК-2; • ОПК-4; • ПК-2; • ПК-4 <p>В результате освоения программы обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • виды учебных и научных публикаций, сопровождающие культурно-просветительский, художественный проект, культурный продукт (ПК-2) <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организовывать процесс научного освоения художественной культуры обучающимися и осуществлять 	<p>Проверка результатов практических заданий</p>

	<p>редакторскую правку искусствоведческого текста (ПК-4);</p> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способами анализа художественного произведения (ПК-4); • навыками освещения фундаментальных и прикладных исследований в сфере искусства и образования, выбирая оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2). 	
<p>Раздел 6. Апробация результатов самостоятельного исследования. Виды научных публикаций (тезисы доклада (сообщения); научная статья); требования к их структуре и содержанию. Подготовка научных публикаций; выступления с докладами и сообщениями на научных (научно-практических) конференциях. Представление доклада об основных результатах проведенного самостоятельного исследования.</p>	<p>Формируемые компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none"> • УК-2; • УК-4; • ОПК-4; • ПК-2; • ПК-4 <p>В результате освоения программы обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • виды учебных и научных публикаций, сопровождающие культурно-просветительский, художественный проект, культурный продукт (ПК-2) • методы научных исследований, применяемых в сфере искусствоведения на основе знаний авторского и смежных прав (ОПК-4); <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • вести результативный поиск информации, в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4); • организовывать процесс научного освоения художественной культуры обучающимися и осуществлять редакторскую правку искусствоведческого текста (ПК-4); <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способами анализа художественного произведения (ПК-4); 	<p>Оценка представления и защиты результатов исследовательской работы</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • навыками освещения фундаментальных и прикладных исследований в сфере искусства и образования, выбирая оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2). 	
--	---	--

5. Образовательные и информационно-коммуникационные технологии

5.1 Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Метод дискуссии используется в групповых формах занятий: на семинарах-дискуссиях, собеседованиях по обсуждению итогов выполнения заданий на практических и лабораторных занятиях. На лекции дискуссия в полном смысле развернуться не может, но дискуссионный вопрос, вызвавший сразу несколько разных ответов из аудитории, не приведя к выбору окончательного, наиболее правильного из них, создает атмосферу коллективного размышления и готовности слушать преподавателя, отвечающего на этот дискуссионный вопрос.

5.2 Информационно-коммуникационные технологии

В ходе освоения программы «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» применение электронных образовательных технологий (e-learning) предполагает размещение различных электронно-образовательных ресурсов на сайте электронной образовательной среды КемГИК по web-адресу: <https://edu2020.kemgik.ru/course/view.php?id=2554>

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

6.1. Перечень учебно-методического обеспечения для СР обучающихся

Организационные ресурсы

- Тематический план программы

Учебно-практические ресурсы

- Перечень практических заданий
- Примерная тематика исследований

Учебно-методические ресурсы

- Методические указания студентам к выполнению самостоятельной работы
- Методические указания по написанию аннотированного списка нормативно-правовых документов
- Методические указания по написанию аннотации к научной статье
- Методические указания по написанию аналитической справки
- Методические рекомендации по разработке электронной презентации

Учебно-библиографические ресурсы

- Список рекомендуемой литературы

Средства диагностики и контроля знаний

- Перечень вопросов для зачета

6.3. Методические указания для обучающихся по организации СР

Содержание самостоятельной работы обучающихся

Темы для самостоятельной	Количество часов	Виды заданий и содержание
--------------------------	------------------	---------------------------

работы студентов	Для очной формы обучения	самостоятельной работы
Раздел 1. Составление плана НИР обучающегося.	7	Составление плана самостоятельного научного исследования.
Раздел 2. Обзор и анализ информации по тематике исследования.	10	Составление списка источников, формирующих базу исследования.
Раздел 3. Постановка цели и задач исследования.	10	Формулировка цели, задач исследования, определение объекта и предмета исследования.
Раздел 4. Выбор методов исследования.	15	Изучение методологических основ ведения научно-исследовательской работы, определение методов в тематике самостоятельного исследования.
Раздел 5. Проведение научного исследования.	20	Характеристика теоретической части исследования, определение ключевых показателей и критериев, концепций и научных теорий для определения перспективы практической части исследования. Выполнение практической части исследования (проект, турпродукт, система управления качеством туруслуг и т.п.). Разработка самостоятельных рекомендаций по продвижению и реализации результатов практической части исследования. Формулировка выводов и определение перспектив исследования.
Раздел 6. Апробация результатов самостоятельного исследования.	10	Написание научной статьи, в соответствии с требованиями, выдвигаемыми изданием (сборник, журнал, сборник тезисов и т.п.). Подготовка к выступлению и представлению результатов исследования, написание текста выступления, подготовка электронной презентации к докладу.
	72	

7. Фонд оценочных средств

7.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков, сформированных компетенций обучающихся по результатам выполнения заданий научно-исследовательской работы. Текущий контроль осуществляет научный руководитель обучающегося.

7.1.2 Перечень заданий по программе

1. Сформулировать решаемую проблему. Определить направления исследовательского поиска.
2. Составить план научно-исследовательской работы.
3. Изучить и проанализировать информацию по тематике исследования.
4. Определить цели и задачи научного исследования. Определить объект и предмет исследования. Определить этапы исследования.
5. Изучить и проанализировать информацию по тематике исследования, после постановки цели и задач научного исследования; определения объекта и предмета исследования; определения этапов исследования.
6. Выбрать методы исследования, условия и границ их использования.
7. Проанализировать и обобщить результатов проведенной работы; оценить эффек-

тивность (результативность) использованных методов и методик для решения поставленных исследовательских задач.

8. Провести научное исследование.

9. Дать анализ сложившимся в туризме подходам к решению основной проблемы и задач в тематике исследования.

10. Обобщить теоретический и эмпирический материалы. Оформить собственную исследовательскую позицию по вопросам теории и практики, связанным с разрабатываемой темой.

11. Подготовить научную публикацию, в виде научной статьи или тезисов. Составить аннотацию, выделить ключевые слова.

12. Апробировать результаты самостоятельного исследования в виде выступления с докладом на научной (научно-практической) конференции, сопроводив выступление электронной презентацией.

7.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам выполнения программы

7.2.1. Вопросы к зачету

1. Какие типы и виды учебных исследований Вы знаете?

2. Какие специальные методы исследования Вы использовали в своей работе?

3. Какие методы Вы использовали при исследовании?

4. Охарактеризуйте источники получения первичной информации, специализированной информации и ресурсов для выполнения практической части исследования.

5. На какие официальные документы Вы опирались в ходе выполнения исследования?

6. Какие этапы включало Ваше исследование?

7. Озвучьте основные результаты и выводы Вашего исследования.

8. Охарактеризуйте перспективы исследований данной проблемы.

9. Какие требования выдвигались для подготовки и оформления результатов исследования в виде научной публикации?

8. Методические указания для обучающихся по освоению программы

8.1. Методические рекомендации по разработке электронной презентации

Основные рекомендации при составлении презентаций:

– Презентация не должна повторять выступающего и должна содержать минимум текстовой информации.

– Презентация должна содержать рисунки, фотографии, видео (при необходимости), таблицы, графики и схемы. Презентация не повторяет слова выступающего, а лишь дополняет их, создавая целостную и яркую картину выступления.

– Рекомендуемый размер презентации не более 5 Мб.

– Информация в презентации должна быть хорошо читаема даже с последних рядов предполагаемой аудитории, где и произойдет выступление. Для этого тексты и цифры должны быть достаточно крупными, а шрифт понятным (например, Tahoma или Times New Roman).

Каждый слайд должен быть контрастным. Лучший фон для презентации – белый. Черное на белом – наиболее контрастный вариант. Все будет видно даже при использовании слабого проектора в светлой комнате. Если таблица, которую вы хотите разместить в презентации слишком объемна – разбейте ее на несколько слайдов. Не мельчите, пытаясь уместить все на одном слайде.

– Не увлекайтесь анимацией в презентациях. Анимация может быть полезна для выделения на презентации каких-либо ключевых схем, слов и цифр. Например, по щелчку ряд цифр в таблице меняют свой цвет с черного на красный. Это привлечет дополнительное внимание к ним аудитории. Или на слайде последовательно появляются сначала один график (дается его полный анализ) а затем, рядом, для сравнения – другой.

– Наиболее удобны презентации, в которых смена слайдов происходит по щелчку

мышь.

– Желательно, чтобы все слайды презентации были пронумерованы.

Презентации, сопровождающие учебные (учебно-научные) доклады всех уровней должны быть максимально простыми.

Первый слайд (титульный) содержит информацию о теме исследования, авторе и его научном руководителе.

Второй слайд содержит сокращенные формулировки цели и основных задач работы. Затем следуют слайды с графической и табличной информацией по результатам исследования.

Затем *слайд (слайды) с выводами*,

Можно поблагодарить за внимание.

Завершает презентацию точная копия титульного слайда. На фоне этого слайда докладчик отвечает на вопросы.

Фотографии, графики, таблицы на слайдах оформляются в соответствии с принятыми в научных публикациях нормами и последовательно нумеруются.

Оптимальное число строк на слайде – от 6 до 11. Перегруженность и мелкий шрифт тяжелы для восприятия. Недогруженность оставляет впечатление, что выполненное задание поверхностно и плохо подготовлено.

Распространенная ошибка – читать слайд дословно. Лучше всего, если на слайде будет написана подробная информация, а словами будет рассказываться их содержательный смысл. Информация на слайде может быть более формальной и строго изложенной, чем в речи.

Пункты перечней должны быть короткими фразами; максимум – две строки на фразу, оптимально – одна строка.

Короткая фраза легче запоминается визуально.

Этапы подготовки презентации

1. Составление плана презентации, выделение основных идей первого и второго уровней. Структура научной презентации:

- постановка задачи;
- известные ранее результаты и проблемы;
- критерии, по которым предполагается оценивать качество решения;
- цели данной работы;
- основные результаты автора;
- условия и результаты экспериментов;
- на последнем слайде – перечисление основных результатов работы.

2. Продумывание каждого слайда (это можно делать вручную на бумаге), при этом важно ответить на вопросы:

- как идея этого слайда раскрывает основную идею всей презентации?
- что будет на слайде?
- что будет говориться?
- как будет сделан переход к следующему слайду?

3. Изготовление презентации с помощью программы Power Point или другой программы.

8.2. Методические указания по написанию аннотации к научной статье

Аннотация – краткая характеристика научной статьи с точки зрения ее назначения, содержания, вида, формы и других особенностей.

Аннотация выполняет следующие функции:

- дает возможность установить основное содержание научной статьи, определить ее релевантность и решить, следует ли обращаться к полному тексту статьи;
- используется в информационных, в том числе автоматизированных системах для поиска информации.

Аннотация должна включать характеристику основной темы, проблемы научной статьи, цели работы и ее результаты. В аннотации указывают, что нового несет в себе данная статья в сравнении с другими, родственными по тематике и целевому назначению.

Рекомендуемый средний **объем аннотации** 500 печатных знаков.

Пример аннотации на научную статью №1:

В статье представлен обзор современных концепций маркетинговой стратегии управления, обусловленный актуальностью стратегического планирования деятельности предприятий, рассмотрены теоретические принципы формирования маркетинговой стратегии управления с учетом особенностей организаций курортной и туристской сферы, определены основные этапы формирования маркетинговой стратегии управления предприятиями сферы туризма.

Пример аннотации на научную статью №2:

Статья посвящена современному состоянию развития индустрии туризма в Краснодарском крае в постолимпийский период. Рассмотрены основные направления повышения привлекательности туристской сферы для иностранных туристов. Проанализирована динамика въезда иностранных граждан с целью туризма на территорию Краснодарского края, а также определены страны с наибольшим туристским прибытием. Изучена нормативно-правовая база, регламентирующая туристскую деятельность в регионе. Рассмотрен один из способов государственного регулирования индустрии туризма за счет проведения классификации гостиниц и иных средств размещения. Представлен обзор современного состояния и использования спортивных объектов Олимпиады, инфраструктуры города Сочи,

Фразы, рекомендуемые для написания аннотации к научной статье:

В данной статье рассматривается проблема..., Обосновывается идея о том, что..., Прослеживается..., В статье затрагивается тема..., Дается сравнение..., Статья посвящена комплексному исследованию..., В статье раскрываются проблемы..., Особое внимание уделено..., В статье анализируется..., Автор приходит к выводу, что..., Основное внимание в работе автор акцентирует на..., Выделяются и описываются характерные особенности..., На основе изучения... установлено..., Статья посвящена актуальной на сегодняшний день проблеме...

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение

9.1. Основная литература

1. Гендина, Н. И. Формирование информационной культуры личности в библиотеках и образовательных учреждениях: учебно-метод. пособие / Н. И. Гендина, Н. И. Колкова, Г. А. Стародубова, Уленко Ю. В. – М.: Межрегиональный центр библиотечного сотрудничества, 2006. – 512 с. – Текст непосредственный.

2. Дулатова, А. Н. Информационная культура личности: учебно-методическое пособие./А. Н. Дулатова, Н. Б. Зиновьева. – М.: Либерия – Бибинформ, 2007. – 176 с. – Текст непосредственный.

3. Кожухар В.М. Основы научных исследований: учеб. пособие /В.М.Кожухар.- М.: Дашков и Ко,2010.- 109с. – URL: <http://www.biblioclub.ru/book/57003/> (дата обращения: 05.08.2022). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Библиоклуб. – Текст: электронный.

4. Кузнецов И.М. Основы научных исследований: учеб. пособие /И.М.Кузнецов. - М.: Дашков и Ко,2012.- 284с. – URL: <http://www.biblioclub.ru/book/114174/> (дата обращения: 05.08.2022). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Библиоклуб. – Текст: электронный.

5. Выпускные квалификационные работы: стандарты Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет культуры и искусств» / разработ.: Н.И. Гендина, Н.И. Колкова. – Кемерово: КемГУКИ, 2012. – 107 с. – Текст непосредственный.

9.2. Дополнительная литература

1. Ашеро́в, А. Т. Информационная культура: сущность понятия / А. Т. Ашеро́в, Т. Л. Богданова // Известия международной академии наук высшей школы. – 2005. –№4. –С.201–215. – Текст непосредственный.

2. Беловолов, В. А. Основы методологии педагогического исследования / В. А. Беловолов, С. П. Беловолова. – Изд. 2–е, доп. – Новосибирск: Изд-во НГПУ, 2003. – 198 с. – Текст непосредственный.

3. Брызгалова, С. Н. Научно–педагогическое исследование: опыт конструирования / С. Н. Брызгалова // Высшее образование в России. – 2003. – №5. – С. 155–118. – Текст непосредственный.

4. Захарова, О.А. Информационно-коммуникативная компетентность личности в современных условиях / О.А. Захарова // Вестник московского государственного университета культуры и искусств. – 2006. – № 3. – С. 120. – Текст непосредственный.

6. Колин, К. К. Наука для будущего: социальная информатика [Электронный ресурс] / К. К. Колин – URL: www.kursknet.ru/~kcnti/22/4.html (дата обращения: 05.08.2022). – Текст: электронный.

9.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Электрон. дан. – Москва, 2017. – URL: <http://www.mnr.gov.ru/>. (дата обращения: 05.08.2022). – Текст: электронный.

2. Министерство регионального развития Российской Федерации [Электронный ресурс] // Правительство Российской Федерации: официальный сайт. – Электрон. дан. – Москва, 2017. – URL: <http://government.ru/department/57/>. (дата обращения: 05.08.2022). – Текст: электронный.

3. Словарь туризма [Электронный ресурс] // АС-тревел: информационный портал. – Электрон. дан. – Москва, 1996-2015. – URL: http://actravel.ru/tourism_glossary.html. (дата обращения: 05.08.2022). – Текст: электронный.

4. Страны мира [Электронный ресурс]: каталог ссылок. – Электрон. дан. – [Б. м.], 2017. – URL: <http://www.countries.ru/> (дата обращения: 05.08.2022). – Текст: электронный.

5. Страны мира [Электронный ресурс]: сайт. – Электрон. дан. – [Б. м.], 2017. – URL: <http://worlds.ru>. (дата обращения: 05.08.2022). – Текст: электронный.

6. Федеральное агентство по туризму [Электронный ресурс]: официальный сайт / Министерство культуры Российской Федерации. – Электрон. дан. – Москва, 2009-2017. – URL: <http://www.russiatourism.ru/>. (дата обращения: 05.08.2022). – Текст: электронный.

9.4. Программное обеспечение и информационные справочные системы

Программное обеспечение:

- Операционная система – MS Windows (10, 8,7, XP);
- Офисный пакет – Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access);
- Антивирус - Kaspersky Endpoint Security для Windows;
- Офисный пакет – LibreOffice;
- Браузер - Mozilla Firefox (Internet Explorer).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- Консультант Плюс.

10. Материально-техническое обеспечение

Практические занятия проводятся в учебных аудиториях, оснащенных мультимедийным комплексом, экраном. Для проведения текущего тестового контроля и промежуточной аттестации необходима аудитория, оборудованная персональными компьютерами, подключенными к сети Интернет.

11. Особенности реализации программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной ат-

тестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей: для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата двигательные формы оценочных средств заменяются на письменные/устные с исключением двигательной активности.

При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

12. Список (перечень) ключевых слов

- | | |
|---|---------------------------|
| 1. Адаптация | 17. Информационные центры |
| 2. Адресный запрос | 18. Каталог |
| 3. Алфавитный каталог | 19. Конспект |
| 4. Анализ | 20. Культура |
| 5. Аналитико-синтетическая переработка информации | 21. Монография |
| 6. Аннотация | 22. Обзор |
| 7. Безопасность информационная | 23. План |
| 8. Библиографическое описание | 24. Поток документальный |
| 9. Выпускная квалификационная работа | 25. Программа учебная |
| 10. Доклад | 26. Рассеяние информации |
| 11. Документ первичный | 27. Ресурс информационный |
| 12. Документ вторичный | 28. Статья |
| 13. Документальный поток | 29. Текст научный |
| 14. Документы производственно-практические | 30. Текст учебный |
| 15. Документы учебно-методические | 31. Термин |
| 16. Информация | 32. Технология |
| | 33. Учебная литература |
| | 34. Цитата |

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Кемеровский государственный институт культуры
Кафедра культурологии, философии и искусствоведения

Рабочая программа

Научно-исследовательская работа

направление подготовки **50.03.04 Теория и история искусств**

профиль подготовки «Искусствоведение»

Тип производственной практики
стационарная, выездная.

Квалификация (степень)
бакалавр

Кемерово 2023

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 50.03.04. «Теория и история искусств», профиль подготовки: «Искусствоведение», Квалификация (степень) – бакалавр

Составитель – кандидат искусствоведения, доцент кафедры культурологии, философии и искусствоведения Н.С. Попова

Утверждена на заседании кафедры культурологии, философии и искусствоведения и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная образовательная среда КемГИК» 25.05.2022 г., протокол №10

Переутверждена 28.03.2023 г., протокол № 10

Научно-исследовательская работа: рабочая программа дисциплины для студентов очной формы обучения по направлению подготовки 50.03.04. «Теория и история искусств», профиль подготовки: «Искусствоведение», Квалификация (степень) – бакалавр /сост.: Н.С. Попова. – Кемерово: Кемеров. гос. ин-т культуры, 2023. – 16 с. – Текст непосредственный.

1. Цели освоения рабочей программы

Цель освоения рабочей программы Научно-исследовательская работа - приобретение студентами профессиональных умений и навыков аналитической и научно-исследовательской деятельности, овладение современным инструментарием науки для адаптации инновационных тенденций и направлений к деятельности искусствоведа, углубление и закрепление теоретических знаний, умений и навыков.

2. Место программы в структуре ОПОП бакалавриата

Рабочая программа «Научно-исследовательская работа» отнесена к обязательной части Блока 2 «Практика» учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 50.03.04. «Теория и история искусств» и направлена на подготовку к проведению научных исследований. Научные исследования сопровождают весь цикл обучения на бакалавриате, и являются особой, имеющей индивидуализированный и углубленный характер, формой образовательного процесса, подразумевающей преломление применительно к тематике научных разысканий обучающегося знаний, умений и навыков, получаемых при изучении всех дисциплин основной образовательной программы бакалавриата, направления подготовки 50.03.04. «Теория и история искусств», а также прохождение преддипломной практики.

Научное исследование может выполняться как в рамках освоения конкретной учебной дисциплины, так и исходя из личных интересов обучающегося в сфере функционирования и развития современного искусствоведения.

3. Планируемые результаты освоения рабочей программы «Научно-исследовательская работа», соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы

Изучение рабочей программы направлено на формирование следующих компетенций:

- Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);
- Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);
- Способен ориентироваться в проблематике современной культурной политики Российской Федерации (ОПК-2)
- Понимает художественную критику как деятельность, направленную на повышение качества художественного продукта, владеет навыками написания авторского текста в разных жанрах художественной критики (ПК-5)

В результате освоения программы обучающийся должен:

знать:

- виды учебных и научных публикаций, сопровождающие культурно-просветительский, художественный проект, культурный продукт (ПК-5)
- методы научных исследований, применяемых в сфере искусствоведения на основе знаний проблематики современной культурной политики Российской Федерации (ОПК-2);

уметь:

- вести результативный поиск информации, в устной и письменной формах, управляя своим временем, выстраивая и реализовывая траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);
- организовывать процесс научного освоения художественной культуры, учитывая межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);

владеть:

- способами анализа художественного произведения, навыками написания критических текстов (ПК-5);
- навыками освещения фундаментальных и прикладных исследований в сфере искусства и образования, выбирая оптимальные способы их решения, исходя из проблематики современной культурной политики Российской Федерации (ОПК-2).

4. Структура и содержание программы

Практика проводится во 8 семестре. Общая трудоемкость программы составляет 3 зачетных единицы (108 академических часа), из которых 108 часа отведены на контактную практическую работу обучающихся. На самостоятельную работу часов не выделено. Итогом практики является зачет с оценкой. Отчет по практике происходит на кафедральной секции (1 этап) научно-практической конференции «Культура и искусство: поиски и открытия». Формой отчета по практике является доклад, выполненный на основе курсовой или дипломной работы и при научном руководстве преподавателя кафедры культурологии.

4.1. Структура программы

№/№	Наименование модулей (разделов) и тем	Семестр	Виды учебной работы, и трудоемкость (в часах)					СРС
			Всего	Лекции	Практич. занятия	Индив. занятия	В т.ч. ауд. занятия в интерактивной форме*	
Раздел 1.	Составление плана НИР обучающегося.		7		7			
Раздел 2.	Обзор и анализ информации по тематике исследования.		10		10			
Раздел 3.	Постановка цели и задач исследования.		10		10			
Раздел 4.	Выбор методов исследования.		15		15			
Раздел 5.	Проведение научного исследования.		20		20			
Раздел 6.	Апробация результатов самостоятельного исследования.		10		10			
Зачет								
Всего часов в интерактивной форме:								
Итого:			72		72			

4.2. Содержание программы

Содержание	Результаты обучения	Виды оценочных средств: формы теку-
------------	---------------------	-------------------------------------

		щего контроля, промежуточной аттестации.
<p>Раздел 1. Составление плана НИР обучающегося. Формулирование решаемой проблемы. Определение направлений исследовательского поиска.</p>	<p>Формируемые компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none"> • УК-5; • УК-6; • ОПК-2; • ПК-5 <p>В результате освоения программы обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • виды учебных и научных публикаций, сопровождающие культурно-просветительский, художественный проект, культурный продукт (ПК-5) • методы научных исследований, применяемых в сфере искусствоведения на основе знаний проблематики современной культурной политики Российской Федерации (ОПК-2); <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • вести результативный поиск информации, в устной и письменной формах, управляя своим временем, выстраивая и реализовывая траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6); • организовывать процесс научного освоения художественной культуры, учитывая межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5); <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способами анализа художественного произведения, навыками написания критических текстов (ПК-5); • навыками освещения фундаментальных и прикладных исследований в сфере искусства и образования, выбирая оптимальные способы их решения, исходя из проблематики современной культурной политики Российской Федерации (ОПК-2). 	<p>Проверка результатов практических заданий</p>

<p>Раздел 2. Обзор и анализ информации по тематике исследования. Виды научной информации (обзорная, справочная, реферативная и др.). Виды научных изданий (монографии, статьи в реферируемых журналах, сборники научных статей, материалы научных конференций (семинаров) и «круглых столов» и др.). Методы поиска научной информации (использование библиотечных каталогов и указателей, летописей авторефератов диссертаций, реферируемых периодических научных изданий, электронных информационных ресурсов, автоматизированных средств поиска и обработки информации). Сбор, оценка, систематизация и анализ научной информации; составление перечня (подготовка аналитического обзора) источников по тематике исследования.</p>	<p>Формируемые компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none"> • УК-5; • УК-6; • ОПК-2; • ПК-5 <p>В результате освоения программы обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • виды учебных и научных публикаций, сопровождающие культурно-просветительский, художественный проект, культурный продукт (ПК-5) • методы научных исследований, применяемых в сфере искусствоведения на основе знаний проблематики современной культурной политики Российской Федерации (ОПК-2); <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • вести результативный поиск информации, в устной и письменной формах, управляя своим временем, выстраивая и реализовывая траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6); • организовывать процесс научного освоения художественной культуры, учитывая межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5); <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способами анализа художественного произведения, навыками написания критических текстов (ПК-5); 	<p>Проверка результатов практических заданий</p>
<p>Раздел 3. Постановка цели и задач научного исследования. Определение объекта и предмета исследования. Определение этапов исследования.</p>	<p>Формируемые компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none"> • УК-5; • УК-6; • ОПК-2; • ПК-5 <p>В результате освоения программы обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • виды учебных и научных публикаций, сопровождаю- 	<p>Проверка результатов практических заданий</p>

	<p>щие культурно-просветительский, художественный проект, культурный продукт (ПК-5)</p> <ul style="list-style-type: none"> • методы научных исследований, применяемых в сфере искусствоведения на основе знаний проблематики современной культурной политики Российской Федерации (ОПК-2); <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • вести результативный поиск информации, в устной и письменной формах, управляя своим временем, выстраивая и реализовывая траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6); • организовывать процесс научного освоения художественной культуры, учитывая межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5); <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способами анализа художественного произведения, навыками написания критических текстов (ПК-5); 	
<p>Раздел 4. Выбор методов исследования; определение целей, условий и границ их использования. Анализ и обобщение результатов проведенной работы; оценка эффективности (результативности) используемых методов и методик для решения поставленных исследовательских задач.</p>	<p>Формируемые компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none"> • УК-6; • ОПК-2; • ПК-5 <p>В результате освоения программы обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • виды учебных и научных публикаций, сопровождающие культурно-просветительский, художественный проект, культурный продукт (ПК-5) • методы научных исследований, применяемых в сфере искусствоведения на основе знаний проблематики современной культурной политики Российской Федерации (ОПК-2); <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • вести результативный 	<p>Проверка результатов практических заданий</p>

	<p>поиск информации, в устной и письменной формах, управляя своим временем, выстраивая и реализовывая траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);</p> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способами анализа художественного произведения, навыками написания критических текстов (ПК-5); • навыками освещения фундаментальных и прикладных исследований в сфере искусства и образования, выбирая оптимальные способы их решения, исходя из проблематики современной культурной политики Российской Федерации (ОПК-2). 	
<p>Раздел 5. Проведение научного исследования. Анализ сложившихся в туризме подходов к решению основной проблемы и задач в тематике исследования. Обобщение теоретического и эмпирического материала. Формирование собственной исследовательской позиции по вопросам теории и практики, связанным с разрабатываемой темой.</p>	<p>Формируемые компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none"> • УК-6; • ОПК-2; • ПК-5 <p>В результате освоения программы обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • виды учебных и научных публикаций, сопровождающие культурно-просветительский, художественный проект, культурный продукт (ПК-5) • методы научных исследований, применяемых в сфере искусствоведения на основе знаний проблематики современной культурной политики Российской Федерации (ОПК-2); <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • вести результативный поиск информации, в устной и письменной формах, управляя своим временем, выстраивая и реализовывая траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6); <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способами анализа художественного произведения, навыками написания критических 	<p>Проверка результатов практических заданий</p>

	<p>текстов (ПК-5); навыками освещения фундаментальных и прикладных исследований в сфере искусства и образования, выбирая оптимальные способы их решения, исходя из проблематики современной культурной политики Российской Федерации (ОПК-2).</p>	
<p>Раздел 6. Апробация результатов самостоятельного исследования. Виды научных публикаций (тезисы доклада (сообщения); научная статья); требования к их структуре и содержанию. Подготовка научных публикаций; выступления с докладами и сообщениями на научных (научно-практических) конференциях. Представление доклада об основных результатах проведенного самостоятельного исследования.</p>	<p>Формируемые компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none"> • УК-6; • ОПК-2; • ПК-5 <p>В результате освоения программы обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • виды учебных и научных публикаций, сопровождающие культурно-просветительский, художественный проект, культурный продукт (ПК-5) • методы научных исследований, применяемых в сфере искусствоведения на основе знаний проблематики современной культурной политики Российской Федерации (ОПК-2); <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • вести результативный поиск информации, в устной и письменной формах, управляя своим временем, выстраивая и реализовывая траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6); <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способами анализа художественного произведения, навыками написания критических текстов (ПК-5); навыками освещения фундаментальных и прикладных исследований в сфере искусства и образования, выбирая оптимальные способы их решения, исходя из проблематики современной культурной политики Российской Федерации (ОПК-2). 	<p>Оценка представления и защиты результатов исследовательской работы</p>

5. Образовательные и информационно-коммуникационные технологии

5.1 Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Метод дискуссии используется в групповых формах занятий: на семинарах-дискуссиях, собеседованиях по обсуждению итогов выполнения заданий на практических и лабораторных занятиях. На лекции дискуссия в полном смысле развернуться не может, но дискуссионный вопрос, вызвавший сразу несколько разных ответов из аудитории, не приведет к выбору окончательного, наиболее правильного из них, создает атмосферу коллективного размышления и готовности слушать преподавателя, отвечающего на этот дискуссионный вопрос.

5.2 Информационно-коммуникационные технологии

В ходе освоения программы «Научно-исследовательская работа» применение электронных образовательных технологий (e-learning) предполагает размещение различных электронно-образовательных ресурсов на сайте электронной образовательной среды КемГИК по web-адресу: <https://edu2020.kemgik.ru/course/view.php?id=2554>

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

6.1. Перечень учебно-методического обеспечения для СР обучающихся

Организационные ресурсы

- Тематический план программы

Учебно-практические ресурсы

- Перечень практических заданий
- Примерная тематика исследований

Учебно-методические ресурсы

- Методические указания студентам к выполнению самостоятельной работы
- Методические указания по написанию аннотированного списка нормативно-правовых документов
- Методические указания по написанию аннотации к научной статье
- Методические указания по написанию аналитической справки
- Методические рекомендации по разработке электронной презентации

Учебно-библиографические ресурсы

- Список рекомендуемой литературы

Средства диагностики и контроля знаний

- Перечень вопросов для зачета

6.3. Методические указания для обучающихся по организации СР

Содержание самостоятельной работы обучающихся

Темы для самостоятельной работы студентов	Количество часов	Виды заданий и содержание самостоятельной работы
	Для очной формы обу- чения	
Раздел 1. Составление плана НИР обучающегося.	7	Составление плана самостоятельного научного исследования.

Раздел 2. Обзор и анализ информации по тематике исследования.	10	Составление списка источников, формирующих базу исследования.
Раздел 3. Постановка цели и задач исследования.	10	Формулировка цели, задач исследования, определение объекта и предмета исследования.
Раздел 4. Выбор методов исследования.	15	Изучение методологических основ ведения научно-исследовательской работы, определение методов в тематике самостоятельного исследования.
Раздел 5. Проведение научного исследования.	20	Характеристика теоретической части исследования, определение ключевых показателей и критериев, концепций и научных теорий для определения перспективы практической части исследования. Выполнение практической части исследования (проект, система управления качеством экспозиции т.п.). Разработка самостоятельных рекомендаций по продвижению и реализации результатов практической части исследования. Формулировка выводов и определение перспектив исследования.
Раздел 6. Апробация результатов самостоятельного исследования.	10	Написание научной статьи, в соответствии с требованиями, выдвигаемыми изданием (сборник, журнал, сборник тезисов и т.п.). Подготовка к выступлению и представлению результатов исследования, написание текста выступления, подготовка электронной презентации к докладу.
	72	

7. Фонд оценочных средств

7.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков, сформированных компетенций обучающихся по результатам выполнения заданий научно-исследовательской работы. Текущий контроль осуществляет научный руководитель обучающегося.

7.1.2 Перечень заданий по программе

13. Сформулировать решаемую проблему. Определить направления исследовательского поиска.
14. Составить план научно-исследовательской работы.
15. Изучить и проанализировать информацию по тематике исследования.
16. Определить цели и задачи научного исследования. Определить объект и предмет исследования. Определить этапы исследования.
17. Изучить и проанализировать информацию по тематике исследования, после постановки цели и задач научного исследования; определения объекта и предмета исследования; определения этапов исследования.
18. Выбрать методы исследования, условия и границ их использования.
19. Проанализировать и обобщить результатов проведенной работы; оценить эффективность (результативность) использованных методов и методик для решения поставленных исследовательских задач.
20. Провести научное исследование.

21. Дать анализ сложившимся в туризме подходам к решению основной проблемы и задач в тематике исследования.

22. Обобщить теоретический и эмпирический материалы. Оформить собственную исследовательскую позицию по вопросам теории и практики, связанным с разрабатываемой темой.

23. Подготовить научную публикацию, в виде научной статьи или тезисов. Составить аннотацию, выделить ключевые слова.

24. Апробировать результаты самостоятельного исследования в виде выступления с докладом на научной (научно-практической) конференции, сопроводив выступление электронной презентацией.

7.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам выполнения программы

7.2.1. Вопросы к зачету

10. Какие типы и виды учебных исследований Вы знаете?

11. Какие специальные методы исследования Вы использовали в своей работе?

12. Какие методы Вы использовали при исследовании?

13. Охарактеризуйте источники получения первичной информации, специализированной информации и ресурсов для выполнения практической части исследования.

14. На какие официальные документы Вы опирались в ходе выполнения исследования?

15. Какие этапы включало Ваше исследование?

16. Озвучьте основные результаты и выводы Вашего исследования.

17. Охарактеризуйте перспективы исследований данной проблемы.

18. Какие требования выдвигались для подготовки и оформления результатов исследования в виде научной публикации?

8. Методические указания для обучающихся по освоению программы

8.1. Методические рекомендации по разработке электронной презентации

Основные рекомендации при составлении презентаций:

– Презентация не должна повторять выступающего и должна содержать минимум текстовой информации.

– Презентация должна содержать рисунки, фотографии, видео (при необходимости), таблицы, графики и схемы. Презентация не повторяет слова выступающего, а лишь дополняет их, создавая целостную и яркую картину выступления.

– Рекомендуемый размер презентации не более 5 Мб.

– Информация в презентации должна быть хорошо читаема даже с последних рядов предполагаемой аудитории, где и произойдет выступление. Для этого тексты и цифры должны быть достаточно крупными, а шрифт понятным (например, Tahoma или Times New Roman).

Каждый слайд должен быть контрастным. Лучший фон для презентации – белый. Черное на белом – наиболее контрастный вариант. Все будет видно даже при использовании слабого проектора в светлой комнате. Если таблица, которую вы хотите разместить в презентации слишком объемна – разбейте ее на несколько слайдов. Не мельчите, пытайтесь уместить все на одном слайде.

– Не увлекайтесь анимацией в презентациях. Анимация может быть полезна для выделения на презентации каких-либо ключевых схем, слов и цифр. Например, по щелчку ряд цифр в таблице меняют свой цвет с черного на красный. Это привлекает дополнительное внимание к ним аудитории. Или на слайде последовательно по-

являются сначала один график (дается его полный анализ) а затем, рядом, для сравнения – другой.

– Наиболее удобны презентации, в которых смена слайдов происходит по щелчку мыши.

– Желательно, чтобы все слайды презентации были пронумерованы.

Презентации, сопровождающие учебные (учебно-научные) доклады всех уровней должны быть максимально простыми.

Первый слайд (титульный) содержит информацию о теме исследования, авторе и его научном руководителе.

Второй слайд содержит сокращенные формулировки цели и основных задач работы. Затем следуют слайды с графической и табличной информацией по результатам исследования.

Затем *слайд (слайды) с выводами*,

Можно поблагодарить за внимание.

Завершает презентацию точная копия титульного слайда. На фоне этого слайда докладчик отвечает на вопросы.

Фотографии, графики, таблицы на слайдах оформляются в соответствии с принятыми в научных публикациях нормами и последовательно нумеруются.

Оптимальное число строк на слайде – от 6 до 11. Перегруженность и мелкий шрифт тяжелы для восприятия. Недогруженность оставляет впечатление, что выполненное задание поверхностно и плохо подготовлено.

Распространенная ошибка – читать слайд дословно. Лучше всего, если на слайде будет написана подробная информация, а словами будет рассказываться их содержательный смысл. Информация на слайде может быть более формальной и строго изложенной, чем в речи.

Пункты перечней должны быть короткими фразами; максимум – две строки на фразу, оптимально – одна строка.

Короткая фраза легче запоминается визуально.

Этапы подготовки презентации

1. Составление плана презентации, выделение основных идей первого и второго уровня. Структура научной презентации:

- постановка задачи;
- известные ранее результаты и проблемы;
- критерии, по которым предполагается оценивать качество решения;
- цели данной работы;
- основные результаты автора;
- условия и результаты экспериментов;
- на последнем слайде – перечисление основных результатов работы.

2. Продумывание каждого слайда (это можно делать вручную на бумаге), при этом важно ответить на вопросы:

- как идея этого слайда раскрывает основную идею всей презентации?
- что будет на слайде?
- что будет говориться?
- как будет сделан переход к следующему слайду?

3. Изготовление презентации с помощью программы Power Point или другой программы.

8.2. Методические указания по написанию аннотации к научной статье

Аннотация – краткая характеристика научной статьи с точки зрения ее назначения, содержания, вида, формы и других особенностей.

Аннотация выполняет следующие функции:

- дает возможность установить основное содержание научной статьи, определить ее релевантность и решить, следует ли обращаться к полному тексту статьи;
- используется в информационных, в том числе автоматизированных системах для поиска информации.

Аннотация должна включать характеристику основной темы, проблемы научной статьи, цели работы и ее результаты. В аннотации указывают, что нового несет в себе данная статья в сравнении с другими, родственными по тематике и целевому назначению.

Рекомендуемый средний **объем аннотации** 500 печатных знаков.

Пример аннотации на научную статью №1:

В статье представлен обзор современных концепций маркетинговой стратегии управления, обусловленный актуальностью стратегического планирования деятельности предприятий, рассмотрены теоретические принципы формирования маркетинговой стратегии управления с учетом особенностей организаций курортной и туристской сферы, определены основные этапы формирования маркетинговой стратегии управления предприятиями сферы туризма.

Пример аннотации на научную статью №2:

Статья посвящена современному состоянию развития индустрии туризма в Краснодарском крае в постолимпийский период. Рассмотрены основные направления повышения привлекательности туристской сферы для иностранных туристов. Проанализирована динамика въезда иностранных граждан с целью туризма на территорию Краснодарского края, а также определены страны с наибольшим туристским прибытием. Изучена нормативно-правовая база, регламентирующая туристскую деятельность в регионе. Рассмотрен один из способов государственного регулирования индустрии туризма за счет проведения классификации гостиниц и иных средств размещения. Представлен обзор современного состояния и использования спортивных объектов Олимпиады, инфраструктуры города Сочи,

Фразы, рекомендуемые для написания аннотации к научной статье:

В данной статье рассматривается проблема..., Обосновывается идея о том, что..., Прослеживается..., В статье затрагивается тема..., Дается сравнение..., Статья посвящена комплексному исследованию..., В статье раскрываются проблемы..., Особое внимание уделено..., В статье анализируется..., Автор приходит к выводу, что..., Основное внимание в работе автор акцентирует на..., Выделяются и описываются характерные особенности..., На основе изучения... установлено..., Статья посвящена актуальной на сегодняшний день проблеме...

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение

9.1. Основная литература

7. Гендина, Н. И. Формирование информационной культуры личности в библиотеках и образовательных учреждениях: учебно-метод. пособие / Н. И. Гендина, Н. И. Колкова, Г. А. Стародубова, Уленко Ю. В. – М.: Межрегиональный центр библиотечного сотрудничества, 2006. – 512 с. – Текст непосредственный.

8. Дулатова, А. Н. Информационная культура личности: учебно-методическое пособие./А. Н. Дулатова, Н. Б. Зиновьева. – М.: Либерия – Бибинформ, 2007. – 176 с. – Текст непосредственный.

9. Кожухар В.М. Основы научных исследований: учеб. пособие /В.М.Кожухар.- М.: Дашков и Ко,2010.- 109с. – URL: <http://www.biblioclub.ru/book/57003/> (дата обращения: 05.08.2022). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Библио-клуб. – Текст: электронный.

10. Кузнецов И.М. Основы научных исследований: учеб. пособие /И.М.Кузнецов. - М.: Дашков и Ко,2012.- 284с. – URL:

<http://www.biblioclub.ru/book/114174/> (дата обращения: 05.08.2022). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Библиоклуб. – Текст: электронный.

11. Выпускные квалификационные работы: стандарты Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет культуры и искусств» / разработ.: Н.И. Гендина, Н.И. Колкова. – Кемерово: КемГУКИ, 2012. – 107 с. – Текст непосредственный.

9.2. Дополнительная литература

5. Ашеро́в, А. Т. Информационная культура: сущность понятия / А. Т. Ашеро́в, Т. Л. Богданова // Известия международной академии наук высшей школы. – 2005. – №4. – С.201–215. – Текст непосредственный.

6. Беловолов, В. А. Основы методологии педагогического исследования / В. А. Беловолов, С. П. Беловолова. – Изд. 2–е, доп. – Новосибирск: Изд-во НГПУ, 2003. – 198 с. – Текст непосредственный.

7. Брызгалова, С. Н. Научно–педагогическое исследование: опыт конструирования / С. Н. Брызгалова // Высшее образование в России. – 2003. – №5. – С. 155–118. – Текст непосредственный.

8. Захарова, О.А. Информационно-коммуникативная компетентность личности в современных условиях / О.А. Захарова // Вестник московского государственного университета культуры и искусств. – 2006. – № 3. – С. 120. – Текст непосредственный.

12. Колин, К. К. Наука для будущего: социальная информатика [Электронный ресурс] / К. К. Колин – URL: www.kursknet.ru/~kcenti/22/4.html (дата обращения: 05.08.2022). – Текст: электронный.

9.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7. Министерство регионального развития Российской Федерации [Электронный ресурс] // Правительство Российской Федерации: официальный сайт. – Электрон. дан. – Москва, 2017. – URL: <http://government.ru/department/57/>. (дата обращения: 05.08.2022). – Текст: электронный.

8. Словарь туризма [Электронный ресурс] // АС-тревел: информационный портал. – Электрон. дан. – Москва, 1996-2015. – URL: http://actravel.ru/tourism_glossary.html. (дата обращения: 05.08.2022). – Текст: электронный.

9. Страны мира [Электронный ресурс]: каталог ссылок. – Электрон. дан. – [Б. м.], 2017. – URL: <http://www.countries.ru/> (дата обращения: 05.08.2022). – Текст: электронный.

10. Страны мира [Электронный ресурс]: сайт. – Электрон. дан. – [Б. м.], 2017. – URL: <http://worlds.ru>. (дата обращения: 05.08.2022). – Текст: электронный.

9.4. Программное обеспечение и информационные справочные системы

Программное обеспечение:

- Операционная система – MS Windows (10, 8,7, XP);
- Офисный пакет – Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access);
- Антивирус - Kaspersky Endpoint Security для Windows;
- Офисный пакет – LibreOffice;
- Браузер - Mozilla Firefox (Internet Explorer).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- Консультант Плюс.

10. Материально-техническое обеспечение

Практические занятия проводятся в учебных аудиториях, оснащенных мультимедийным комплексом, экраном. Для проведения текущего тестового контроля и промежуточной аттестации необходима аудитория, оборудованная персональными компьютерами, подключенными к сети Интернет.

11. Особенности реализации программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей: для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата двигательные формы оценочных средств заменяются на письменные/устные с исключением двигательной активности.

При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

Министерство культуры Российской Федерации
Кемеровский государственный институт культуры
Социально-гуманитарный факультет
Кафедра культурологии, философии и искусствоведения

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА
вид практики: производственная практика
тип практики: педагогическая практика

Программа практики

Направление подготовки
50.03.04. «Теория и история искусств»

Профиль подготовки
«Искусствоведение»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Кемерово
2023

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 50.03.04 «Теория и история искусств», профилю подготовки «Искусствоведение», квалификация (степень) выпускника «бакалавр».

Рецензент: Каплунов Валерий Александрович, кандидат культурологии, директор Кузбасского центра искусств

Утверждена на заседании кафедры культурологии, философии и искусствоведении и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная образовательная среда КемГИК» 25.05.2022 г., протокол №10
Переутверждена 28.03.2023 г., протокол № 10

Практика педагогическая: программа практики для студентов, обучающихся по направлению подготовки 50.03.04 «Теория и история искусств», профилю подготовки «Искусствоведение», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / сост. Н. С. Попова; Кемеров. гос. ин-т культуры.- Кемерово: Кемеров. гос. ин-т культуры, 2023.- 32 с. – Текст непосредственный.

*Составители:
кандидат искусствоведения, доцент,
Н.С. Попова;*

1. Цели педагогической практики

Целями педагогической практики являются:

- формирование профессиональной компетентности, необходимой для успешной преподавательской деятельности в условиях современной образовательной среды;
- практическое знакомство с профессиональной педагогической деятельностью, профессиональная и социальная адаптация будущих специалистов к работе в образовательных учреждениях и организациях по профилю их подготовки.

2. Задачи педагогической практики

Задачами педагогической практики являются:

педагогическая деятельность:

осуществлять процесс обучения и воспитания в образовательных организациях;

формировать профессиональные знания, умения и навыки;

анализировать закономерности развития искусств;

планировать и организовывать учебно-воспитательный процесс;

систематически повышать уровень профессиональной квалификации;

оценивать потенциальные возможности обучающихся, выстраивать стратегии обучения и воспитания;

способствовать творческому саморазвитию обучающихся;

методическая деятельность:

изучать опыт сохранения и развития искусства;

участвовать в разработке и внедрении методик организации и руководства художественным творчеством;

апробировать на практике педагогические технологии;

разрабатывать методические пособия и другие методические материалы;

собирать информацию и создавать компьютерные базы;

участвовать в подготовке и проведении различных форм деятельности средств массовой информации в сфере искусств;

культурно-просветительская деятельность:

содействовать формированию художественно-эстетических взглядов общества через профессиональную деятельность;

проводить научно-популярное освещение основных проблем теории и истории искусства;

содействовать преобразованию содержания новых научных фактов, сведений, учебно-познавательной информации в сфере искусства, с целью распространения знаний среди населения, повышения его общеобразовательного, общенаучного и культурного уровня;

проводить экскурсии, выступать с лекциями, сообщениями, готовить выставки, экспозиции, проводить информационно-консультативные мероприятия;

реализовывать совместно с профессиональным сообществом виртуально распределенные формы и технологии обучения, стажировки и иные образовательные профессионально ориентированные научные, учебные, творческие программы с активным использованием разнообразных социальных, психолого-педагогических и информационных технологий, радио, телевидения и иных технических средств коммуникаций;

организационно-управленческая деятельность:

участвовать в проектировании и организации художественно-образовательных проектов;

3. Место педагогической практики в структуре ОП ВО

Педагогическая практика (раздел Б2.О.05(П)) является частью образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 50.03.04 «Теория и история искусств», профилю подготовки «Искусствоведение», и представляет собой вид практических занятий и самостоятельной работы студента, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Для прохождения педагогической практики необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения дисциплин ООП подготовки студента, а также компетенции, формируемые параллельно при освоении дисциплин ООП подготовки студента, в том числе: «Психология» (Б1.О.04), «Педагогика» (Б1.О.07), «Методика преподавания искусствоведческих дисциплин» (Б1.О.28) и ряда других.

Педагогическую практику проходят студенты третьего курса, очной формы обучения, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по направлению подготовки 50.03.04 «Теория и история искусств», профиля подготовки «Искусствоведение», в сроки, установленные графиком учебного процесса по направлению подготовки.

Прохождение практики необходимо в качестве последующей формы учебной работы после освоения дисциплин образовательной программы, таких как: «Методика преподавания искусствоведческих дисциплин» (Б1.О.28) и др.

Компетенции, сформированные при прохождении практики педагогической, необходимы для успешного решения задач в ходе самостоятельной работы бакалавра, а также при выполнении курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

4. Формы проведения практики педагогической

Способ проведения практики: выездная, стационарная.

Форма практики: сосредоточенная.

Инструктажи, беседы со специалистами баз практики, участие в мероприятиях, проводимых организациями и учреждениями баз практики.

Руководство практикой осуществляет руководитель практики от кафедры, отвечающий за общую подготовку и организацию практики на которого возложены основные контролирующие и консультирующие функции в ходе педагогической практики, а также руководитель от базы практики, осуществляющие непосредственную работу со студентами на рабочих местах.

Методическое руководство осуществляет кафедра культурологии.

Сотрудники отдела практики и трудоустройства КемГИК осуществляют общее руководство организацией и проведением практики.

Обязанности и права всех субъектов педагогической практики конкретизированы Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (Приказ Министерства образования РФ от 27.11.2015 № 1383) и «Положением о проведении практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» в КемГИК от 27.04.2016 №77/01.08-08.

5. Место и время проведения педагогической практики

В соответствии с учебным планом КемГИК педагогическая практика проводится в 6 семестре (очной формы обучения). Базами проведения практики у студентов 3 курса являются: подразделения института, образовательные учреждения высшего, средне-профессионального, общего, дополнительного и дошкольного образования. Выбор базы практики осуществляется с учетом профиля подготовки выпускников по основной образовательной программе по направлению 50.03.04 «Теория и история искусств» независимо от их организационно-правовой формы, располагающие достаточной материально-технической оснащенностью и высококвалифицированными кадрами.

Для студентов очной формы обучения прохождение практики является обязательным на местах, определяемых кафедрой. Продолжительность педагогической практики составляет 4 недели, сосредоточенная для студентов очной формы обучения на 3-м курсе 6 семестре обучения: (252 часов, 7 з.е).

Содержание практики определяется данной программой; прохождение практики студентом осуществляется в соответствии с индивидуальным планом графиком прохождения педагогической практики (примерный план-график приведен в Приложении 1).

Во время педагогической практики студент-практикант подчиняется действующим внутри базы практики правилам внутреннего распорядка и обязан:

- своевременно являться к месту практики;
- выполнять задания, предусмотренные *программой практики*:
 - анализ базы практики,
 - работа в образовательном учреждении,
 - организация воспитательно-образовательного процесса для обучающихся, в том числе реализация учебных проектов, участие в мероприятиях,
 - подготовка отчета,
 - подведение итогов практики, ее защита;
- вести ежедневный учет проделанной работы в дневнике;
- оформлять документацию, предусмотренную программой и регулярно представлять для проверки руководителю практики;
- участвовать в деятельности базы практики.

Студенты, пропустившие рабочие дни педагогической практики, должны выполнить установленный объем заданий в дополнительное время.

Первая неделя практики проводится преподавателями кафедры культурологии, философии и искусствоведения на базе института как «погружение в проект». Студенты готовят конспекты уроков, которые будут конкретно проводить местах своих практик. Педагоги, курирующие практику, посещают базы практик непосредственно в момент прохождения ее студентами с целью оказания методической, консультативной помощи и контроля.

В обязанности руководителя педагогической практики от базы практики входит:

- ознакомление студентов с базой практики;
- обеспечение рабочими местами студентов и организации их труда;
- контроль выполнения программы практики;
- контроль трудовой дисциплины практиканта.

Руководитель практики должен предусмотреть время для оформления студентом отчетной документации.

Прохождение практики студентом, оценка уровня профессиональной подготовки и личностные качества практиканта отражаются в документе «Подтверждение о прохождении практики» (Приложение 7), подписанном руководителем организации (учреждения) или подразделения (отдела) организации (учреждения) – базы практики и заверенном печатью. Рекомендуемая оценка за практику проставляется с учетом оценок, рекомендуемых в документе «Отзыв руководителя педагогической практики» (Приложение 6).

По результатам практики подготавливается и представляется на кафедру отчетная документация (индивидуальный план-график прохождения педагогической практики, дневник практики студента, отчет об педагогической практике студента) и презентация для защиты.

6. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики педагогической обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

- ___ Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (УК-8);
- ___ Способен понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, применять полученные знания, навыки и личный творческий опыт в профессиональной, педагогической, культурно-просветительской деятельности (ОПК-1);
- ___ Способен ориентироваться в проблематике современной культурной политики Рос-

сийской Федерации) (ОПК-6);

- ___ Использует традиционную и современную методологию изучения искусства и педагогические технологии в собственной практике (ПК-3).

Таблица 1

Соответствие планируемых результатов прохождения практики и планируемых результатов освоения образовательной программы

<i>Планируемые результаты освоения ОП (формируемые компетенции)</i>	<i>Планируемые результаты прохождения практики</i>		
	<i>Знать</i>	<i>Уметь</i>	<i>Владеть</i>
Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (УК-8);	Формы и методы самообразования; особенности строения мотивационной сферы учения личности; факторы, способствующие развитию мотивации на повышение уровня профессиональной квалификации обучающихся; сущность научно-методического обеспечения деятельности детского коллектива, учреждения и организации с учетом основных требований безопасности	Планировать и организовывать свою деятельность; создавать условия для формирования положительной мотивации учения; самостоятельно овладевать совокупностью педагогических ценностей, технологий, творчества; разрабатывать и внедрять инновационные методики организации и руководства с учетом основных требований безопасности	Приемами самостоятельного приобретения новых знаний и применения их на практике; способами мотивирования на систематическое повышение уровня профессиональной квалификации обучающихся; технологиями научно-методического обеспечения деятельности детского коллектива, учреждения и организации с учетом основных требований безопасности
Способен ориентироваться в проблематике современной культурной политики Российской Федерации) (ОПК-6);	Основные нормативные документы, регламентирующие содержание образования (ФЗ «Об образовании» и др.); современные теории воспитания; возможности воспитательной деятельности на материале и средствами истории искусства; факторы, влияющие на эффектив-	Организовывать и осуществлять программное и методическое обеспечение учебного процесса; организовывать воспитание различных групп населения на материале и средствами истории искусства; осуществлять педагогическое руководство; определять	Технологиями программного и методического обеспечения учебного процесса; технологиями и методами воспитания применительно к различным возрастным и социальным группам населения; методами работы, способствующими развитию духовно-нравственной культуры общества и национально-

	<p>ность учебно-воспитательного процесса;</p> <p>тенденции развития образования; особенности воспитания и их определяющие факторы;</p>	<p>эффективность учебно-воспитательного процесса;</p> <p>собирать, обобщать и анализировать эмпирическую информацию об истории, современных явлениях и тенденциях развития искусства;</p>	<p>культурных отношений на материале и средствами истории искусства; технологиями выявления эффективности учебно-воспитательного процесса;</p> <p>основными формами и методами образования, педагогики; технологиями педагогического руководства</p>
<p>Способен понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, применять полученные знания, навыки и личный творческий опыт в профессиональной, педагогической, культурно-просветительской деятельности (ОПК-1);</p>	<p>структуру учебно-воспитательного процесса; основные принципы системного подхода (целостность, иерархичность, структуризация, множественность и системность);</p> <p>особенности педагогического взаимодействия руководителя и участников творческого коллектива;</p> <p>содержание, формы, методы и виды контроля качества образования;</p>	<p>Планировать и организовывать учебно-воспитательный процесс на основе системного подхода;</p> <p>оценивать качество образования в соответствии с требованиями образовательного процесса</p>	<p>Основными методами системного подхода (синтез и анализ) в педагогической деятельности; технологиями обучения и воспитания на основе гуманно-личностной ориентации педагогического процесса;</p>
<p>Использует традиционную и современную методологию изучения искусства и педагогические технологии в собственной практике (ПК-3).</p>	<p>основные идеи личностно-ориентированного обучения и воспитания</p> <p>особенности педагогического взаимодействия руководителя и участников творческого коллектива; содержание</p> <p>основные подходы к разработке индивидуально-ориентированных стратегий обучения</p>	<p>Разрабатывать индивидуально-ориентированные стратегии обучения и воспитания на материале истории искусства;</p> <p>Разрабатывать стратегии художественного образования</p> <p>выявлять и развивать творческие способности обучающихся;</p> <p>создавать благоприятные психо-</p>	<p>Технологиями разработки индивидуально-ориентированных стратегий обучения и воспитания на материале истории искусства;</p> <p>способами оценки результатов качества образования в соответствии с требованиями образовательного процесса образования;</p>

	и воспитания	лого-педагогические условия в образовательном процессе; оценивать качество образования в соответствии с требованиями образовательного процесса ;	
--	--------------	--	--

7. Объем, структура и содержание практики педагогической

Общая трудоемкость практики педагогической в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 7 зачетных единиц, 4 недели, 252 часов.

7.1. Структура практики педагогической

Таблица 2

Структура практики педагогической

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Всего	Практ. работа	СРС	
1.	Организационный этап Планирование производственной (педагогической) практики, определение индивидуального задания студента.	20	20	0	Оформление направления на практику; участие в конференции по практике; прохождение инструктажа; подготовка и согласование плана-графика прохождения практики;

2.	<p>Основной этап практики, включающий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общее знакомство с учреждением, охраной труда и правилами внутреннего распорядка (февраль, шестой семестр), прикрепление к конкретному куратору от базы практики; - изучение документации учреждения для ознакомления со структурой организации, принципами ее внутреннего и внешнего взаимодействия (февраль, шестой семестр); - анализ педагогической деятельности базы практики за последние 3 года; - разработка конспектов занятий по дисциплинам искусствоведческого цикла (5 конспектов к урокам); - проведение занятий по дисциплинам искусствоведческого цикла (5 уроков) 	212	212, из них: 20		Выполнение практических заданий; обсуждение и оценка реализации практических заданий
			30		
			20		
			130		
			22		
3.	<p>Заключительный этап Подготовка к защите практики</p>	20	20		Участие в консультациях. Отчет (устное представление отчет и защита)
4.	Общая трудоемкость	252 (7 з.е)	252 (7 з.е)		

7.2. *Содержание педагогической практики и формы отчета*

В процессе прохождения педагогической практики студент должен освоить следующие направления деятельности:

- ознакомление со структурой образовательного процесса и нормативными документами, регламентирующими ведение образовательной деятельности;

- создание конспекта урока;
- ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий в соответствие с проектом;
- самостоятельную подготовку планов и конспектов занятий по учебным дисциплинам;
- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий;
- разработку рабочих учебных программ и методического обеспечения учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении на высоком научно-методическом уровне;
- методически грамотное проведение различных видов учебных занятий;
- осуществление научно-методического анализа проведенных занятий.

Программа педагогической практики для каждого студента конкретизируется и дополняется в зависимости от научных, творческих и педагогических интересов студента. Конкретное содержание планируется руководителями практики (от кафедры культурологии).

Таблица 3

Содержание практики педагогической и формы отчета

№/№	Содержание задания	Форма отчета о выполнении задания	Формируемые компетенции
1.	Планирование производственной (педагогической) практики, определение индивидуального задания студента, разработка конспектов урока		
	<p>В первый день практики педагогической проводится организационное собрание, на котором студенты знакомятся с целями, задачами, содержанием и организационными формами.</p> <p>В течение первой недели практики в соответствии с выбранной темой студент разрабатывает конспекты уроков (включающий в себя все необходимое методическое обеспечение образовательного процесса: рекомендации, листы оценивания и т.д.)</p>	<p>Материалы, размещенные в ЭОС КемГИК:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Портфолио 	<p>УК-8; ОПК-1; ОПК-6; ПК-3</p>
2.	Проведение урока в образовательном учреждении (на базе практики)		
	<p>Самостоятельное проведение студентом занятий на основе разработанных ранее материалов.</p> <p>Разработанные материалы разместить в ЭОС КемГИК.</p>	<p>Материалы, размещенные в ЭОС КемГИК:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Конспекты уроков; 	<p>УК-8; ОПК-1; ОПК-6; ПК-3</p>
3.	Подготовка к защите практики		
	<p>Данное задание включает подготовку отчёта (дневника) по производственной (педагогической) практике и проведение процедуры защиты.</p> <p>Разработанные материалы разместить в ЭОС КемГИК.</p>	<p>Материалы, размещенные в ЭОС КемГИК:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Отчет (дневник) по практике 	<p>УК-8; ОПК-1; ОПК-6; ПК-3</p>

8. Научно-исследовательские методы и технологии, используемые на педагогической практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО предусматривается широкое использование в организации педагогической практики, активных и интерактивных форм в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов.

Организация практики предусматривает использование:

- 1) активных образовательных технологий в форме:
 - индивидуальных занятий и собеседований;
 - интервью, беседы, наблюдения с целью сбора информации при выполнении заданий практики;
 - анализ учебно-методических документов;
 - вовлечения студентов в реализацию производственных процессов в образовательном учреждении;
- 2) интерактивных методов в форме:
 - анализа конкретных производственных ситуаций;
 - публичных выступлений при проведении мероприятий на базах практики;
 - публичной защиты результатов прохождения практики;
- 3) инновационных технологий в форме:
 - метода проектов при подготовке к проведению учебных проектов с обучающимися в базе практики.

Удельный вес аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью ООП бакалавриата, особенностью контингента обучающихся и содержанием практики и составляет не менее 40 % аудиторных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа включает письменное оформление выполнения заданий практики в виде отчета по практике.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на педагогической практике

Оформление результатов самостоятельной работы студентов во время прохождения педагогической практики выполняется в соответствии с рекомендациями, приведенными в п. 7.2 «Содержание практики».

Отчетная документация об итогах прохождения практики включает:

- **совместный** план-график прохождения педагогической практики;
- **дневник** педагогической практики студента;
- **отчет** о педагогической практике;
- **отзыв** руководителя педагогической практики;
- **подтверждение** о прохождении практики.

Совместный план-график прохождения педагогической практики характеризует распределение времени студента-практиканта на выполнение заданий практики. План-график составляется руководителем практики от вуза и согласовывается с руководителем практики от учреждения (базы практики).

Утверждается руководителем учреждения (базы практики) и ректором вуза.

Форма документа приведена в Приложении 1.

Дневник педагогической практики студента содержит характеристику содержания и объема выполненных студентом-практикантом работ, а также его замечания и предложения по каждому виду выполненных работ. Форма титульного листа документа приведена в Приложении 2; структура записей в дневнике – в Приложении 3.

Все страницы дневника практики, включая приложения, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. Порядковый номер проставляется в середине нижнего поля страницы не ниже 15 мм от нижнего среза бумаги.

Отпечатанный текст отчета необходимо тщательно выверить.

Отчет студента о практике содержит:

- обложку (Приложение 4);
- титульный лист (Приложение 5);
- содержание (должно включать введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчета);
 - введение – указывает цель и задачи практики, базу практики; характеристику структуры и содержания отчета о практике;
 - основная часть – описание выполняемых заданий с количественными и качественными характеристиками;
 - заключение – содержит выводы по итогам прохождения практики;
 - приложения (конспекты проведенных уроков, не больше трех).

Отзыв руководителя педагогической практики – документ, отражающий оценки руководителя практики от учреждения-базы практики, по результатам выполнения отдельных заданий студентом в ходе прохождения производственной практики, на основании которых проставляется *рекомендуемая оценка* в документе «Подтверждение о прохождении практики». Форма документа приведена в Приложении 6.

В отзыве руководителя базы практики в части «Дополнительные характеристики студента-практиканта» описывается:

1. Регулярность посещения практики.
2. Выполняемая работа, отношение к практике, инициативность, дисциплинированность, активность, своевременность выполнения заданий и поручений.
3. Уровень профессионально и теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по выбранному образовательному направлению.
4. Оценка эффективности самостоятельной работы (проведение уроков, занятий, воспитательных мероприятий).
5. Владение формами организации педагогической деятельности для обеспечения качества обучения и воспитания.
6. Умение управлять классом, группой учащихся, коммуникативные умения.
7. Организаторские навыки и умения при проведении различных мероприятий.
8. Общие выводы о качестве работы студента-практиканта (выставляются оценки за работу в качестве учителя и классного руководителя, педагога дополнительного образования и др.).

Подтверждение о прохождении практики – документ, удостоверяющий место и сроки прохождения педагогической практики студентом, а также содержащий *рекомендуемую оценку* по итогам практики, подписанный руководителем предприятия (учреждения) или подразделения (отдела) – базы практики и заверенный печатью предприятия (учреждения). Форма документа приведена в Приложении 7.

10. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации педагогической практики: (по итогам прохождения практики)

Реализация педагогической практики направлена на формирование компетенций. Перечень компетенций и планируемые результаты прохождения практики приведены в п.6.

Общая характеристика количества заданий педагогической практики: 1 задание направлено на организационную работу студента-практиканта, 1 задание направлено на производственную работу студента-практиканта и 1 задание направлено на исследовательскую работу студента-практиканта. Описание содержания заданий приведено в п.7.2.

Педагогическая практика (, описанная в пп. 5 и 7.2 состоит из трех этапов: первый – неделя погружения, на которой студентами создаются конспекты уроков (по требованиям, изложенным в приложениях 8-11); второй – практика в базе практики, в том числе проведение урока, созданного ранее (на неделе погружения); третий – подготовка отчета и защита

практики.

Отчет о прохождении практики (в виде конспектов уроков) содержит полную информацию о выполненных обучающимися заданиях. Структура отчета о прохождении практики педагогической приведена в п. 8.

Видом промежуточной аттестации по итогам практики является защита практики (учебная конференция) с выставлением оценки.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 50.03.04 «Теория и история искусств», формой промежуточной аттестации по итогам педагогической практики является защита практики.

Защита практики проходит не позднее двух недель с момента ее окончания на основании предоставленных студентом документов в форме устной защиты результатов практики. На защите присутствуют руководители практики от вуза: кафедры культурологии, философии и искусствоведения. Студенты выступают с устным сообщением о проделанной работе, сопровождаемым презентацией, созданной в специализированной программе (например, Microsoft Power Point).

Оценка работы каждого студента определяется руководителями практики по *критериям оценивания портфолио* (приложение 9) с учетом качества выполненных студентом заданий, инициативы, степени заинтересованности в работе, дисциплинированности.

Сроки сдачи и защиты отчета (дневника) по практике устанавливаются кафедрой в соответствии с календарным планом. Отчет подписывается на титульном листе студентом, руководителем практики от базы практики и руководителями практики от кафедр.

Защита может быть проведена в публичной форме на учебной конференции, проводимой кафедрой культурологии, философии и искусствоведения. При защите результатов практики студент докладывает о ее результатах, отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения.

Педагогическая практика студентов оценивается комплексно, с учетом всей совокупности характеристик, отражающих требуемые компетенции. При этом учитываются следующие **показатели**:

1. Отношение студента к практике. *Учитывается его ответственность, добросовестность, исполнительность, степень ответственности и самостоятельности, рабочая дисциплина, творчество, инициативность, мотивация и интерес к преподаванию специальных дисциплин, качество подготовленности к профессиональной деятельности, качество научно-педагогической и методической работы и т. д.*

По своей значимости этот критерий существенно определяет вообще весь ход и эффект педагогической практики.

3. Выполнение всего комплекса программных заданий, отраженных в индивидуальном плане студента, и их качество.

3. Степень овладения студентами профессиональными знаниями (*психолого-педагогические и методические знания*), навыками (*навыки самоанализа и самооценки*) и умениями (*готовность к выполнению гностических, проектировочных, конструктивных, организаторских, коммуникативных, воспитательных функций*).

4. Качество составления отчетной документации (*профессиональная грамотность, степень теоретической и методической подготовки, своевременность и самостоятельность в разработке отчетной документации*).

Все эти четыре определяющих критерия официально признаются равноценными, т. е. если по любому из них студент оценивается неудовлетворительно, то общая положительная оценка за практику невозможна.

При оценке итогов практики студента учитывается выполнение программы педагогической практики, его производственная работа на рабочем месте, регулярность ведения и качество отчета (дневника), трудовая дисциплина, качество выполнения индивидуальных заданий, инициатива и любознательность студента.

Заключение о качестве прохождения студентом-практикантом педагогической практики

руководитель базы практики дает в отзыве (Приложение 6), где раскрываются выше перечисленные критерии, компетенции, реализующие их и степень их освоения студентом-практикантом.

Итоги практики оцениваются на защите индивидуально по пятибалльной шкале и приравниваются к оценкам по теоретическому обучению. Аттестацию проводят руководители практики студентов. Оценка практики заносится в ведомость и зачетную книжку.

Таблица 4

Критерии оценивания педагогической практики

Критерии оценивания	Оценка			
	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
Ведение дневника	Заполнение дневника соответствует требованиям. Включены замечания и предложения студента по выполняемым заданиям. Представлены положительные комментарии со стороны руководителя практики	Заполнение дневника соответствует требованиям. Отсутствуют замечания со стороны руководителя практики	Заполнение дневника соответствует требованиям. Наличие замечаний со стороны руководителя практики	Заполнение дневника не соответствует требованиям. Наличие замечаний со стороны руководителя практики
Качество отчёта и своевременность его сдачи	Полное соответствие требований к оформлению отчета. Самостоятельность в изложении материала. Строгое соблюдение сроков сдачи отчета	Соответствие требований к оформлению отчета. Наличие незначительных замечаний. Самостоятельность в изложении материала. Соблюдение сроков сдачи отчета	Отчет составлен с нарушением требований. Наличие в тексте орфографических и стилистических ошибок. Нарушены сроки выполнения отчета	Отчет составлен с нарушением требований. Наличие в тексте орфографических и стилистических ошибок. Отсутствуют выводы. Нарушены сроки выполнения отчета
Характеристика студента-практиканта	Представлена всесторонняя характеристика студента-практиканта с оценкой «отлично»	Представлена характеристика студента-практиканта с оценкой «хорошо»	Представлена характеристика студента-практиканта с оценкой «удовлетворительно»	Представлена характеристика студента-практиканта с оценкой «неудовлетворительно»
Публичная защита практики	Высокое качество представленного доклада и электронной презентации. Демонстрирует отлично сформированные	Хорошее качество представленного доклада и электронной презентации. Демонстрирует хорошо сформированные умения:	Удовлетворительное качество представленного доклада и электронной презентации. Демонстрирует удовлетворитель-	Низкое качество представленного доклада и электронной презентации. Недостаточно развиты умения: - анализировать и

Критерии оценивания	Оценка			
	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
	умения: - анализировать и структурировать информацию; - делать выводы и давать оценку результатам заданий практики; - профессионально и грамотно отвечать на вопросы	- анализировать и структурировать информацию; - делать выводы и давать оценку результатам заданий практики; - профессионально и грамотно отвечать на вопросы	но сформированные умения: - анализировать и структурировать информацию; - делать выводы и давать оценку результатам заданий практики; - профессионально и грамотно отвечать на вопросы	структурировать информацию; - делать выводы и давать оценку результатам заданий практики; - профессионально и грамотно отвечать на вопросы

При оценке результатов работы студента-практиканта используются следующие методы:

- анализ отчетов по практике;
- наблюдение за студентами в процессе практики и анализ качества отдельных видов работ;
- беседа со студентами;
- анализ характеристик студентов;
- самооценка студентами степени подготовленности их к выполнению профессиональных функций и качества своей работы.

До итоговой конференции допускаются студенты, разместившие отчетную документацию и презентацию в ЭОС КемГИК.

Итоговая оценка утверждается на защите результатов практики (итоговой конференции) после анализа руководителем группы отчетной документации студента-практиканта совместно с представителем отдела практики.

Практикант, не выполнивший программу, получивший отрицательный отзыв о работе или не защитивший результаты практики, считается не прошедшим педагогическую практику. Представление оформленных с нарушениями требований настоящей программы или непредставление в установленный выпускающей кафедрой срок отчета о выполнении программы педагогической практики, влечет за собой повторное прохождение студентом практики и повторную подготовку отчета. Студенты, получившие неудовлетворительную оценку по практике, не допускаются до сдачи государственных экзаменов и итоговой аттестации. Оценка на практике приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики педагогической

Последовательное и точно в срок выполнение заданий, предусмотренных программой практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики) и представление их в виде отчета и презентации с учетом пп. 7.2 и 8 позволит студенту-практиканту выступить на итоговой конференции. Презентация должна отражать основные задачи программы практики, наглядно демонстрировать базу практики подтверждая доклад студента и степень его участия.

При прохождении практики и подготовки отчетной документации студент может воспользоваться следующим информационным обеспечением.

Основная литература

1. Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения: учебное пособие / Е. Гараева, В. Гладких, О. Мазина, Т. Султанова; Министерство образования и науки

Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург: ОГУ, 2013. - 166 с.; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259213> (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.

2. Ичетовкина, Н.М. Психолого-педагогические практики: организация, методические указания, диагностические средства: учебно-методическое пособие для студентов / Н.М. Ичетовкина, Т.Д. Лукьянова; Министерство образования и науки РФ. - Глазов: ГГПИ, 2014. - 112 с.: табл. - ISBN 978-5-93008-177-0; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428685> (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.

3. Попов, А.И. Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика: учебное пособие / А.И. Попов; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2013. - 80 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8265-1209-8; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277919> (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.

Дополнительная литература:

1. Матяш, Н. В. Инновационные педагогические технологии. Проектное обучение: учебное пособие для студентов / Матяш Н. В. - 2-е изд., доп. - Москва: Издательский центр "Академия", 2012. - 158 с. – Текст непосредственный.

2. Скок Г.Б., Лыгина, Н.И. Как спроектировать учебный процесс по курсу: учебное пособие - изд. второе, перераб. и дополн. – М.: Педагогическое общество России. 2003. – 96с. – Текст непосредственный.

3. Бадоева, С.А., Карпова Е.В. Организация и психолого-педагогическое содержание производственной практики студентов-заочников: учебное пособие / С. А. Бадоева, Е. В. Карпова. - Ярославль: Изд-во ГОУ ВПО «Ярославский гос. пед. ун-т им. К. Д. Ушинского», 2010. – Текст непосредственный.

4. Смолярчук, И.В., Вязовова, Н. В. Практика: производственная и педагогическая: учебно-методическое пособие / И. В. Смолярчук, Н. В. Вязовова.- Тамбов: Изд-во ТГУ, 2010. – Текст непосредственный.

5. Баскаков, А. М. Педагогика: учебное пособие для вузов культуры и искусства / А. М. Баскаков; Челяб. гос. акад. культуры и искусств. - Челябинск, 2004. – 243 с. – Текст непосредственный.

6. Пакулина, С. А. Педагогика и психология самостоятельной работы студентов в высшей школе / С. А. Пакулина. – Челябинск, 2007. – 190 с. – Текст непосредственный.

7. Баннов А. М. Учимся думать вместе: (материалы для тренинга учителей) / А. М. Баннов – М.: Интуит.ру, 2007. – 136 с. – Текст непосредственный.

8. Владимирова, Л. П. Взаимодействие учителей в сетевых сообществах / Л. П. Владимирова // Информатика и образование. – 2006. – № 6. – С. 56.

9. Патаракин Е. Д. Социальные сервисы Веб 2.0 в помощь учителю / Е. Д. Патаракин – 2-е изд., испр. – М.: Интуит.ру, 2007. – 64 с. – Текст непосредственный.

10. Учим и учимся с Веб 2.0. Быстрый старт. Руководство к действию / Я. С. Быховский, А. В. Коровко, Е. Д. Патаракин и др. – М.: ИНТУИТ.РУ, 2007. – 95 с. – Текст непосредственный.

11. Шилова, О. Н. Как разработать эффективный учебно-методический пакет средствами информационных технологий.: Методическая лаборатория программы Intel® «Обучение для будущего» / О. Н. Шилова, М. Б. Лебедева; под ред. Е. Н. Ястребцевой. – М.: ИНТУИТ.РУ, 2006. – 144 с. – Текст непосредственный.

12. Шилова, О. Н. Как помочь учителю освоить современные технологии обучения: Методическое пособие для преподавателей (тьюторов) системы РКЦ-ММЦ проекта ИСО / О. Н. Шилова, М. Б. Лебедева. – М.: ИНТУИТ.РУ, 2006. – 132 с. – Текст непосредственный.

13. Видеоматериалы и сетевые видеосервисы в работе учителя: практическое пособие/ Е. В. Бурдюкова, Я. С. Быховский, А. В. Коровкой др.; под ред. Я.С. Быховского. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2008. – 90с. – Текст непосредственный.

14. Драхлер, А.Б. Сеть творческих учителей: методическое пособие/ А.Б. Драхлер. – 3-е изд. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2008. – 171с. – Текст непосредственный.

15. Леонтович, А. В. Разговор об исследовательской деятельности: Публицистические статьи и заметки / А. В. Леонтович, под ред. А. С. Обухова. – М.: Журнал «Исследовательская работа школьников». 2006. – 112 с. – Текст непосредственный.

Список нормативных документов:

1. Гражданский кодекс РФ.
2. ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
3. Образовательные стандарты

Периодические издания (журналы):

- «Традиционная культура»,
- «Этносфера»,
- «Справочник руководителя учреждения культуры»

Интернет-ресурсы:

1. www.edu.ru – Федеральный портал «Российское образование».
2. КУЛЬТУРА.РФ - Федеральный портал культурного наследия и традиций России «КУЛЬТУРА.РФ».
3. ИСТОРИЯ.РФ - Федеральный портал «ИСТОРИЯ.РФ».
4. www.mkrf.ru - Министерство культуры РФ
5. минобрнауки.рф - Министерство образования РФ
6. edu.gov.ru - Министерство просвещения РФ

12. Материально-техническое обеспечение педагогической практики

Технические средства обучения:

- для лекции - мультимедийный проектор, персональный компьютер, экран, акустическая система, подключенный к сети Интернет.
- для практических (лабораторных) работ - компьютерный класс, подключенных к сети Интернет
- для самостоятельных работ - персональный компьютер, подключенный к сети Интернет

Программное обеспечение:

- лицензионное программное обеспечение:
 - *операционная система – MS Windows (10, 8,7, XP);*
 - *офисный пакет – Microsoft Office (MS Word, MS Power Point);*
- свободно распространяемое программное обеспечение:
 - *офисный пакет – LibreOffice;*
 - *браузер - Mozilla Firefox (Internet Explorer);*
- базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:
 - *Консультант Плюс.*

Технические средства, необходимые для проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики) предоставляет организация - база практики. Как правило, рабочее место студента включает:

- рабочий стол,

- персональный компьютер и периферийные устройства к нему,
- компьютерные программы стандартного набора и по профилю деятельности организации,
- автоматизированные базы и банки данных, доступ в локальную сеть и Интернет (если это предполагает задания практики),
- мультимедийный комплекс для проведения занятий.

13. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разработан:

- индивидуальный план прохождения практики с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (если необходимо).
- применяется индивидуальный подход при разработке программы и индивидуальных заданий.

Для осуществления процедур текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - установлены адаптированные формы их проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей:

- для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом,
- для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный ответ,
- для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - двигательные формы оценочных средств - заменяются на письменные или устные с исключением двигательной активности.

При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания.

При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

**ФОРМА/ОБРАЗЕЦ
СОВМЕСТНОГО ПЛАНА-ГРАФИКА ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРАКТИКИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ**

**Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»**

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Руководитель учреждения (базы практи-
ки)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Ректор Кемеровского
государственного
института культуры
А.В. Шунков

«__» _____ 20__ г.

М.П.

**Совместный план-график
прохождения практики**

Факультет _____

Кафедра _____

Студент _____

(Ф.И.О.)

Курс/ группа _____

Наименование учреждения (базы практики) _____

Вид (тип) практики _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от учреждения _____

(Ф.И.О. должность)

Руководитель практики от кафедры _____

Содержание выполняемой работы
по план-графику прохождения практики

№		
п/п	Содержание работы	Кол-во часов
1	Общее знакомство с организацией	16
2	общее знакомство с учреждением, охраной труда и правилами внутреннего распорядка	20
3	Знакомство с внешней и внутренней средами организации	40
4	Разработка конспектов уроков.	70
5	Проведение уроков с обучающимися в образовательном учреждении (на базе практики).	10

Руководитель практики от организации _____

(подпись)

(при проведении практики в структурных подразделениях вуза или групповом посещении учреждений подписывается заведующим кафедрой)

Заведующий кафедрой _____

Руководитель практики от кафедры _____

(подпись)

**ФОРМА
ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ДНЕВНИКА
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Социально-гуманитарный факультет
Кафедра культурологии, философии и искусствоведения

**ДНЕВНИК
педагогической практики студента**

_____ группы _____
Ф.И.О.

База практики _____
название базы практики

Руководитель практики от базы практики _____

_____ Ф.И.О., должность
Руководитель практики от вуза _____

_____ Ф.И.О., должность

Кемерово 202__

**ФОРМА СТРУКТУРЫ ЗАПИСЕЙ
В ДНЕВНИКЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Дата	Содержание и объем работ	Название подразделения (отдела)	Кол-во дней (часов)	Замечания и предложения практиканта	Замечания и подпись руководителя практики
1	2	3	4	5	6

ФОРМА ОБЛОЖКИ ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

<p>Министерство культуры Российской Федерации ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»</p> <p align="center">ОТЧЕТ О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ</p> <p align="center">Кемерово 202__</p>
--

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Социально-гуманитарный факультет
Кафедра культурологии, философии и искусствоведения

**ОТЧЕТ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

Исполнитель: _____,
Ф.И.О.
гр. _____

подпись

Руководитель практики от вуза:

Ф.И.О.

должность

подпись

Кемерово 202__

**Подтверждение
о прохождении педагогической практики**

ФИО студента,
прошедшего _____ **практи-**
ку _____ **ку**
Факультет _____
Направление _____ **подготов-**
ки/специальность _____ **ки**
Про-
филь/специализация _____

Курс/ _____ **Групп-**
па _____ **па**

Вид _____ **практи-**
ки _____ **ки**

Сроки прохождения практики с « _____ **»** _____ **по «** _____ **»** _____ **20** _____ **г.**

ФИО руководителя
от _____ **базы** _____ **практики**

Наименование
организации _____

Занимаемая
долж-
ность _____

Юридический адрес организации
(теле-
фон) _____

Отзыв о работе студента

Рекомендуемая оценка за практику _____

(дата)
тики)

М.П.

_____ (подпись руководителя от базы прак-

Образец оформления характеристики образовательного учреждения

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Образовательное учреждение: _____
(указать полное название образовательного учреждения)

1. Общие сведения (реквизиты лицензии на право ведения образовательной деятельности, дата создания образовательного учреждения, учредитель образовательного учреждения, руководитель образовательного учреждения, контингент обучающихся, общая характеристика педагогического состава образовательного учреждения и пр.).

2. Направления образовательной деятельности образовательного учреждения.

3. Адрес местонахождения, адрес сайта образовательного учреждения, контактная информация, телефон, факс, адрес электронной почты ОУ.

Подпись студента _____

« ____ » _____ 201__ г.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОНСПЕКТА УРОКА

Критерий 1. Качество целей

Соответствие целей образовательным результатами темы, зафиксированным в рабочей программе

Соответствие целей трем группам образовательных результатов (личностным, метапредметным, предметным)

Соответствие целей возрастным особенностям обучающихся

Соответствие целей индивидуальным особенностям обучающихся

Критерий 2. Качество содержания

Соответствие содержания урока ФГОС НОО, ООО, СОО

Соответствие содержания урока его целям

Критерий 3. Качество форм, методов и технологий обучения

Соответствие методов обучения целям урока

Соответствие используемых педагогических технологий целям урока

Соответствие форм организации образовательного процесса целям урока

Доля самостоятельной работы обучающихся на уроке

Критерий 4. Качество ресурсного обеспечения

Достаточность информационно-образовательной среды для достижения целей урока

Критерий 5. Качество образовательных результатов

Степень достижения личностных результатов

Степень достижения метапредметных результатов

Степень достижения предметных результатов

КОНСПЕКТ УРОКА

Автор	
Фамилия, имя отчество	
Регион	
Населенный пункт, в котором находится школа/ОУ	
Номер и/или название школы/ОУ	
Конспект урока	
Название темы урока	
<i>Описательное или творческое название урока</i>	
Содержание урока	
<i>Краткий обзор вашего урока включает тему урока в рамках вашего предмета, описание основных учебных практик и краткое пояснение — как эти задания способны помочь учащимся ответить на учебные, основополагающие и проблемные вопросы. Содержание урока должно быть построено по методу художественно-педагогической драматургии урока Л.М. Предтеченской.</i>	
Основные понятия	
<i>Предметы, основные понятия и концепции которых рассматриваются в рамках урока (урок должен быть направлен на освоение стандартов по выбранным предметам)</i>	
Класс(-ы)	
<i>Для учеников каких классов предназначен этот урок</i>	
Основа урока	
Образовательные стандарты	
<i>Включите в этот раздел государственные или региональные стандарты, на выполнение которых ориентирован урок. Уточните список стандартов для этого конкретного урока и разместите в этом разделе только те пункты стандарта, которые ваши ученики освоят после урока</i>	
Дидактические цели / Ожидаемые результаты обучения	
<i>Перечислите список учебных целей, степень достижения которых будет оцениваться после завершения урока, в терминах деятельности учащихся. Это должны быть конкретные и проверяемые пункты. Начните заполнение этого раздела с фразы «После завершения урока учащиеся смогут: »</i>	
Вопросы, направляющие ход урока	
Основополагающий вопрос	<i>Обширный, всеобъемлющий вопрос, который может охватить темы нескольких образовательных направлений или предметных областей</i>
Проблемные вопросы учебной темы	<i>Направляющие вопросы, относящиеся к конкретной теме учебной программы, на которые учащиеся ищут ответ в ходе урока</i>
Учебные вопросы	<i>Вопросы по содержанию учебной темы</i>
План оценивания	

Описание методов оценивания	
Опишите методы оценивания, используемые вами и вашими учениками для выявления интересов и опыта самих учащихся, постановки учебных задач, наблюдения за успехами, анализа сделанной работы, контроля развития мыслительных умений высокого уровня и рефлексии обучения на протяжении всего обучающего цикла. Эти методы могут включать использование графического организатора, журналов, анкетирования, контрольных листов, опросов, тестов, таблиц с критериями оценивания продуктов проектной деятельности и др. Также опишите продукты учебной деятельности учащихся, то есть презентации, письменные работы, или опишите действия учеников в совокупности с методами оценивания, которыми вы пользовались. В разделе <i>Организационные мероприятия</i> опишите, кто, как и где осуществляет контроль.	
Материалы для дифференцированного обучения	
Ученик с проблемами усвоения учебного материала (Проблемный ученик)	Опишите дидактические материалы для учеников, такие как планирование дополнительного времени для занятий, скорректированные цели обучения и задания, работа в группах, календари заданий, адаптированные технологии и поддержка специалистов. Также опишите, как учащиеся выражают результаты своего обучения (например, устные ответы вместо письменных тестов)
Ученик, для которого язык преподавания не родной	Опишите, как можно организовать языковую поддержку. Опишите адаптивные материалы, например тексты на родном языке, графические организаторы, иллюстрированные тексты, двуязычные словари и другие средства для перевода
Одаренный ученик	Опишите разные способы изучения содержания учебного материала, включая самостоятельные исследования и другие виды деятельности, помогающие ученикам показать или проявить то, что они изучили. Примерами такой деятельности могут быть усложненные задания, дополнительные задания, требующие более глубокого понимания материала, расширенные исследования на близкие темы по выбору и открытые задания или проекты
Материалы и ресурсы, необходимые для урока	
Технологии – оборудование (отметьте нужные пункты)	
Фотоаппарат, лазерный диск, видеомагнитофон, компьютер(-ы), принтер, видеокамера, цифровая камера, проекционная система, видео-, конференцоборудование, DVD-проигрыватель, сканер, другие типы Интернет-соединений, телевизор	
Технологии – программное обеспечение (отметьте нужные пункты)	
СУБД/электронные таблицы, программы обработки изображений, программы разработки веб-сайтов, настольная издательская система, веб-браузер, текстовые редакторы, программы электронной почты, мультимедийные системы, другие справочники на CD-ROM	
Материалы на печатной основе	Учебники, методические пособия, хрестоматии, лабораторные пособия, справочный материал и т.д.
Другие принадлежности	Принадлежности, которые необходимо заказать или подготовить для использования в учебном проекте и которые характерны для курса обучения. Не включайте сюда обычные материалы, которые можно встретить в каждом классе
Интернет-ресурсы	Список веб-адресов, необходимых для проведения урока

Другие ресурсы

Кого нужно пригласить и что нужно организовать для успешного проведения урока (экскурсии, эксперименты, гости, наставники, другие ученики/классы, эксперты, родители и т.д.)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Кемеровский государственный институт культуры
Кафедра культурология, философии и искусствоведения

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

тип практики: преддипломная практика

Программа практики

Направление подготовки
50.03.04 Теория и история искусств
(уровень бакалавриата)

Профиль подготовки
«Искусствоведение»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная

г. Кемерово, 2023 г.

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 50.03.04 «Теория и история искусств», квалификация (степень) выпускника «бакалавр».

Рецензент (от базы практики) Каплунов Валерий Александрович, кандидат культурологии, директор Кузбасского центра искусств

Утверждена на заседании кафедры культурологии, философии и искусствоведения и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная образовательная среда КемГИК» 25.05.2022 г., протокол №10

Переутверждена 28.03.2023 г., протокол № 10

Производственная (преддипломная) практика: программа практики по направлению подготовки 50.03.04 «Теория и история искусств», профиль подготовки «Искусствоведение», квалификация (степень) выпускника – «бакалавр» / А. С. Двуреченская, Н. С. Попова – Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2023. – 26 с. – Текст непосредственный.

Составитель Двуреченская А. С.,
канд. культурологии, доцент,
Попова Н.С.,
кандидат искусствоведения, доцент

1. Целями освоения производственной (преддипломной) практики являются:

Цели данной практики – приобретение практических навыков работы искусствоведа: умение применять свои специальные знания в социокультурной, педагогической деятельности; готовность к разработке проектов с учетом различных конкретных параметров в социокультурных учреждениях городов Кузбасса, к сбору материалов для выполнения научного исследования в рамках выпускной квалификационной работы.

Цели данной практики соотносятся с конкретными видами профессиональной деятельности искусствоведа в рамках ОПОП ВО по направлению 50.03.04 Теория и история искусств: научно-исследовательская, проектно-аналитическая и экспертная деятельности, а также направлены на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

2. Задачи производственной (преддипломной) практики.

- изучить документацию профильного учреждения для ознакомления со структурой организации, принципами ее внутреннего и внешнего взаимодействия;
- выступить в качестве участника образовательного процесса или выполнять функции музейного работника, соответствующего искусствоведческому профилю;
- приобрести коммуникативные навыки работы со специалистами из своей профессиональной сферы;
- представить по результатам производственной практики исследовательский отчет по форме (см. далее);
- оформить полученный исследовательский материал в выпускную квалификационную работу.

3. Место производственной (преддипломной) практики в структуре ОПОП ВО.

Производственная (преддипломная) практика относится к базовой части блока «Практики» ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению 50.03.04 Теория и история искусств и представляет собой вид практических занятий и самостоятельной работы студента, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика является завершающей практикой для бакалавра-искусствоведа, поэтому для ее освоения необходимы навыки и умения, приобретенные в ходе таких практик, как: учебная (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) и производственная (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)). Для ее освоения необходимы также базовые теоретические знания и компетенции, сформированные в результате освоения следующих дисциплин ОПОП ВО: «Методика преподавания искусствоведческих дисциплин», «Искусство Кузбасса», «Введение в музееведение», в объеме, установленном ФГОС ВО.

Данную практику проходят студенты четвертого курса, обучающиеся по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 50.03.04 «Теория и история искусств», профилю подготовки «Искусствоведение», в сроки, установленные графиком учебного процесса по направлению подготовки.

Компетенции, сформированные при прохождении данной практики, необходимы для успешного решения задач в ходе самостоятельной работы бакалавра, а также при выполнении выпускной квалификационной работы.

4. Форма проведения производственной (преддипломной) практики

Форма проведения производственной практики - непрерывная. Способ проведения практики – стационарная, выездная. Представляет собой самостоятельную работу студентов на рабочих местах базы практики по выполнению индивидуальных заданий, а также инструктажи, беседы со специалистами баз практики, участие в мероприятиях (проектах), проводимых организациями и учреждениями баз практики. В зависимости от профиля выбираемого практикантом социокультурного учреждения (образовательные учреждения, культурные центры, досуговые учреждения,

музеи и т.д.) он должен учесть специфику данного учреждения при выполнении самостоятельного задания. При этом в соответствии с профилем ОПОП ВО обучающийся должен также проявить свои теоретические и практические навыки в искусствоведении. Практика завершается предоставлением отчета в письменной и электронной форме, дневника в письменной (или электронной) форме.

Руководство практикой (в том числе методическое) осуществляет руководитель практики от кафедры, отвечающий за общую подготовку и организацию практики на которого возложены основные контролирующие и консультирующие функции в ходе данной практики, а также руководитель от базы практики, осуществляющие непосредственную работу со студентами на рабочих местах.

Сотрудники отдела учебно-методического управления КемГИК осуществляют общее руководство организацией и проведением практики.

Обязанности и права всех субъектов преддипломной практики конкретизированы Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (Приказ Министерства образования РФ от 27.11.2015 № 1383) и «Положением о проведении практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» в КемГИК от 27.04.2016 №77/01.08-08.

5. Место и время проведения производственной (преддипломной) практики

В соответствии с учебным планом КемГИК данная практика проводится в 8 семестре. Базами проведения практики у студентов 4 курса являются: подразделения института, образовательные учреждения дополнительного и дошкольного образования, учреждения из профильной сферы культуры и искусства.

Выбор базы практики осуществляется с учетом профиля подготовки выпускников по основной образовательной программе по направлению 50.03.04 «Теория и история искусств» независимо от их организационно-правовой формы, располагающие достаточной материально-технической оснащенностью и высококвалифицированными кадрами.

Для студентов очной формы обучения прохождение практики является обязательным на местах, определяемых кафедрой. Продолжительность данной практики составляет 6 недель, непрерывную на 4-м курсе 8 семестра обучения: (252 часа СРО).

Содержание практики определяется данной программой; прохождение практики студентом осуществляется в соответствии с индивидуальным планом графиком прохождения преддипломной практики (примерный план-график приведен в Приложении).

Во время преддипломной практики студент-практикант подчиняется действующим внутри базы практики правилам внутреннего распорядка и обязан:

- своевременно являться к месту практики;
- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- знакомство с организационной и методической работой учреждения,
- участие в качестве сотрудника учреждения и выполнение обязанностей, соответствующих профилю искусствоведение,
- подготовка отчета,
- подведение итогов практики, ее защита;
- вести ежедневный учет проделанной работы в дневнике;
- оформлять документацию, предусмотренную программой и регулярно представлять для проверки руководителю практики;
- участвовать в деятельности базы практики.

Студенты, пропустившие рабочие дни практики, должны выполнить установленный объем заданий в дополнительное время.

Педагоги, курирующие практику, посещают базы практик непосредственно в момент прохождения ее студентами с целью оказания методической, консультативной помощи и контроля.

В обязанности руководителя данной практики от базы практики входит:

- ознакомление студентов с базой практики;

- обеспечение рабочими местами студентов и организации их труда;
- контроль выполнения программы практики;
- контроль трудовой дисциплины практиканта.

Руководитель практики должен предусмотреть время для оформления студентом отчетной документации.

Прохождение практики студентом, оценка уровня профессиональной подготовки и личностные качества практиканта отражаются в документе «Подтверждение о прохождении практики» (см. Приложения), подписанном руководителем организации (учреждения) или подразделения (отдела) организации (учреждения) – базы практики и заверенном печатью. Рекомендуемая оценка за практику проставляется с учетом оценок, рекомендуемых в документе «Отзыв руководителя практики» (см. Приложения).

По результатам практики подготавливается и представляется на кафедру отчетная документация (индивидуальный план-график прохождения производственной практики, дневник практики студента, отзыв руководителя практики, отчет о производственной практике студента) и подтверждение о прохождении практики.

6. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, а также овладеть следующими компетенциями:

- Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);
- Способен применять (на базовом уровне) знание теории и методологии истории искусства, а также методики преподавания истории искусства и мировой художественной культуры (ОПК-3);
- Способен организовать работу исполнителей, соавторов художественного проекта, принимать решения при разработке и реализации культурно-просветительного и художественного проекта, культурного продукта (ПК-1)

Таблица 1

Соответствие планируемых результатов прохождения практики и планируемых результатов освоения образовательной программы

<i>Планируемые результаты освоения ОП (формируемые компетенции)</i>	<i>Планируемые результаты прохождения практики</i>		
	<i>Знать</i>	<i>Уметь</i>	<i>Владеть</i>
Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);	Основные приемы поддержания физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Вести полноценную социальную и профессиональную деятельность на основе анализа художественного произведения	Навыками описания и анализа произведения искусства
Способен применять (на базовом уровне) знание теории и методологии истории искусства, а также методики преподавания истории искусства и мировой художественной культуры (ОПК-3);	Основные искусствоведческие теории, концепции и методологии истории искусства, а также методики преподавания истории искусства и мировой художественной культуры	Планировать и организовывать свою профессиональную деятельность в соответствии с задачами базы практики	Современными способами научной презентации результатов своей профессиональной деятельности
Способен организовать работу исполнителей, соавторов художественного проекта, принимать решения при разработке и реализации культурно-	Основные структурные элементы и жизненный цикл художественного проекта	Выстраивать профессиональный диалог или дискуссию с коллегами и обучающимися	Навыками конструктивного профессионального диалога

просветительного и художественного проекта, культурного продукта (ПК-1)			
---	--	--	--

7. Объем, структура и содержание производственной (преддипломной) практики

Общая трудоемкость данной практики в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 7 зачетных единиц, 6 недель, 252 часа.

7.1. Структура производственной (преддипломной) практики

Таблица 2

Структура производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Всего	Практ. работа	СРО	
1.	Подготовительный этап практики, реализуемый на базе КемГУКИ и включающий: - консультирование с зав. кафедрой по целям, задачам и содержанию производственной практики, а также по подготовке отчетной документации (1 семестр текущего учебного года); - документальное оформление на выбранную студентом базу практики (1 семестр текущего учебного года).	20	20		Оформление направления на практику; участие в конференции по практике; прохождение инструктажа; подготовка и согласование плана-графика прохождения практики

2.	<p>Основной этап практики, включающий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общее знакомство с учреждением, охраной труда и правилами внутреннего распорядка (февраль, шестой семестр), прикрепление к конкретному куратору от базы практики; - изучение документации учреждения для ознакомления со структурой организации, принципами ее внутреннего и внешнего взаимодействия (февраль, шестой семестр); - анализ деятельности базы практики за последние 3 года; - участие в качестве помощника-организатора или координатора в экспозиционном, художественно-просветительском или исследовательском проекте и иных мероприятиях базы практики, (разработка конспектов занятий по дисциплинам искусствоведческого цикла и проведение занятий по дисциплинам искусствоведческого цикла) 	210	<p>210, из них:</p> <p>20</p> <p>50</p> <p>140</p>		Выполнение практических заданий, предоставление результатов разработки проекта куратору практики от института
3.	<p>Заключительный этап практики, включающий подготовку отчетной документации по итогам прохождения производственной практики (сентябрь, седьмой семестр)</p>	22	22		Участие в консультациях. Предоставление отчетной документации (индивидуальный план-график прохождения производственной практики, дневник практики студента, отзыв руководителя практики, отчет о производственной практике студента) и подтверждение о прохождении практики.
4.	Общая трудоемкость:	252 (7 з.е.)	252		

7.2. Содержание производственной (преддипломной) практики и формы отчета

В процессе прохождения производственной (преддипломной) практики студент должен освоить следующие направления деятельности:

- ознакомление с организационной структурой учреждения и нормативными документами, регламентирующими ведение его деятельности;
- самостоятельную подготовку аналитических записок и конспектов;
- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями практики;
- выполнение спектра работы искусствоведческой направленности;

Программа данной практики для каждого студента конкретизируется и дополняется в зависимости от научных, творческих и профессиональных интересов студента. Конкретное содержание практики планируется руководителями практики (от кафедры культурологии).

Таблица 3

Содержание производственной практики и формы отчета

№/№	Содержание задания	Форма отчета о выполнении задания	Формируемые компетенции
1.	Планирование производственной практики, определение индивидуального задания студента		
	В первый день практики проводится организационное собрание, на котором студенты знакомятся с целями, задачами, содержанием и организационными формами.	План-график практики	УК-7; ОПК-3; ПК-1
2.	Производственный этап (на базе практики)		
	Изучение документации учреждения для ознакомления со структурой организации, принципами ее внутреннего и внешнего взаимодействия; участие в качестве помощника-организатора или координатора в экспозиционном, художественно-просветительском или исследовательском проекте и иных мероприятиях базы практики, (разработка конспектов занятий по дисциплинам искусствоведческого цикла и проведение занятий по дисциплинам искусствоведческого цикла); Разработка (и если возможно, реализация) собственного художественного проекта, отражающего социокультурные потребности данного учреждения.	<ul style="list-style-type: none"> – Текущий устный отчет куратору практики от вуза; – Предварительная презентация собственного проекта куратору практики от вуза 	УК-7; ОПК-3; ПК-1
3.	Подготовка к защите практики		
	Данное задание включает подготовку отчёта (и дневника) по производственной практике и проведение процедуры защиты.	- Предоставление отчетной документации (индивидуальный план-график прохождения производственной практики, дневник практики	УК-7; ОПК-3; ПК-1

		студента, отзыв руководителя практики, отчет о производственной практике студента) и подтверждение о прохождении практики.	
--	--	--	--

8. Научно-исследовательские методы и технологии, используемые на производственной (преддипломной) практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО предусматривается широкое использование в организации производственной практики, активных и интерактивных форм в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов.

Организация производственной практики предусматривает использование:

1) активных образовательных технологий в форме:

- индивидуальных занятий и собеседований;
- интервью, беседы, наблюдения с целью сбора информации при выполнении заданий практики;
- разработка лекции, уроков, экскурсий, описание художественных произведений из коллекции музея;
- анализ учебно-методических документов;
- вовлечения студентов в реализацию производственных процессов в учреждении;

2) интерактивных методов в форме:

- анализа конкретных производственных ситуаций;
- публичных выступлений при проведении мероприятий на базах практики;
- публичной защиты результатов прохождения практики;

2) инновационных методов в форме:

- метода проектов при подготовке и реализации художественного проекта на базе практики.

Удельный вес аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью ОПОП бакалавриата, особенностью контингента обучающихся и содержанием данной практики и составляет не менее 40 % аудиторных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа включает письменное оформление выполнения заданий практики в виде отчета по практике.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной (преддипломной) практике

Оформление результатов самостоятельной работы студентов во время прохождения данной практики выполняется в соответствии с рекомендациями, приведенными в п. 7.2 «Содержание практики».

Отчетная документация об итогах прохождения производственной практики включает:

- **совместный** план-график прохождения практики;
- **отчет** о практике;
- **дневник** практики студента;
- **отзыв** руководителя практики;
- **подтверждение** о прохождении практики.

Совместный план-график прохождения практики характеризует распределение времени студента-практиканта на выполнение заданий практики. План-график составляется руководителем практики от вуза и согласовывается с руководителем практики от учреждения (базы практики).

Утверждается руководителем учреждения (базы практики) и ректором вуза.

Форма документа приведена в Приложении 1.

Дневник производственной практики студента содержит характеристику содержания и объема выполненных студентом-практикантом работ, а также его замечания и предложения по

каждому виду выполненных работ. Форма титульного листа документа приведена в Приложении 2; структура записей в дневнике – в Приложении 2.1.

Все страницы дневника практики, включая приложения, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. Порядковый номер проставляется в середине нижнего поля страницы не ниже 15 мм от нижнего среза бумаги.

Отпечатанный текст отчета необходимо тщательно выверить.

Отчет студента о практике содержит:

- обложку (Приложение 3);
- титульный лист (Приложение 3.1.);
- содержание (должно включать введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчета);

- введение – указывает цель и задачи практики, перечисление ФИО и должностей руководителей практики (от КемГИК и от базы практики), базу практики; характеристику использованной научной литературы (монографий, статей, источников – архивных данных, если необходимо, интернет-ресурсов) для составления социокультурного проекта.

- основная часть – описание выполняемых заданий с количественными и качественными характеристиками: 1) характеристика базы практики (официальные сведения об учреждении, цель, задачи, структура учреждения, краткая характеристика его профессиональной деятельности); 2) описание выполненного объема работы, разработка конспектов лекций, экскурсий, описание музейных экспонатов разработка художественного проекта, отражающего потребности данного учреждения (см. Приложение 6).

- заключение – содержит выводы по итогам прохождения практики (включающее описание итогов практики, оценку выполнения поставленных целей и задач; оценку собственного участия в проекте в качестве координатора или организатора; описание плюсов и минусов практики, собственные предложения по организации и содержанию практики);

- приложения (если имеются).

Отзыв руководителя производственной практики – документ, отражающий оценки руководителя практики от учреждения-базы практики, по результатам выполнения отдельных заданий студентом в ходе прохождения учебной или производственной практики, на основании которых проставляется *рекомендуемая оценка* в документе «Подтверждение о прохождении практики». Форма документа приведена в Приложении 4.

В отзыве руководителя базы практики в части «Дополнительные характеристики студента-практиканта» описывается:

1. Регулярность посещения практики.
2. Выполняемая работа, отношение к практике, инициативность, дисциплинированность, активность, своевременность выполнения заданий и поручений.
3. Уровень профессиональной и теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по выбранному методическому и исследовательскому направлению.
4. Оценка эффективности самостоятельной работы обучающегося.
5. Организаторские навыки и умения при проведении различных мероприятий.
6. Общие выводы о качестве работы студента-практиканта.

Подтверждение о прохождении практики – документ, удостоверяющий место и сроки прохождения производственной практики студентом, а также содержащий *рекомендуемую оценку* по итогам практики, подписанный руководителем предприятия (учреждения) или подразделения (отдела) – базы практики и заверенный печатью предприятия (учреждения). Форма документа приведена в Приложении 5.

9.1. Общие требования к оформлению письменного отчета по производственной практике:

Шрифт Times New Roman, кегль 14, полуторный интервал, поля – 2 см со всех сторон, выравнивание текста по ширине, автоматическая расстановка переносов. Введение – объем не менее 1-1,5 стр.; Основная часть – объем не менее 12-16 стр.; Заключение – объем не менее 1 стр.; Спи-

сок литературы – оформление по ГОСТУ 7.1-2003. К Приложениям необходим список приложений, расшифровывающий их содержание (идет после списка литературы).

10. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики)) практики: (по итогам прохождения практики)

Реализация данной практики направлена на формирование ПК компетенций. Перечень компетенций и планируемые результаты прохождения практики приведены в п.6.

Общая характеристика количества заданий практики из 3: 1 задание направлено на организационную работу студента-практиканта, 1 задание направлено на производственную работу студента-практиканта и 1 задание направлено на исследовательскую работу студента-практиканта. Описание содержания заданий приведено в п.7.2.

Практика, описанная в пп. 5 и 7.2 состоит из трех этапов: первый – организационный; второй – практика в базе практики; третий – подготовка отчета и защита практики.

Отчет о прохождении практики содержит полную информацию о выполненных обучающимися заданиях. Структура отчета о прохождении практики приведена в п. 8.

Видом промежуточной аттестации по итогам практики является защита практики (учебная конференция) с выставлением оценки.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 50.03.04. Теория и история искусств, формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики является защита практики.

Защита практики проходит не позднее двух недель с момента ее окончания на основании предоставленных студентом документов в форме устной защиты результатов практики. На защите присутствуют руководители практики от вуза: выпускающей профильной кафедры, сотрудник УМУ вуза, куратор базы практики (по желанию). Студенты выступают с устным сообщением о проделанной работе, сопровождаемым презентацией созданной в специализированной программе (например, Microsoft Power Point).

Оценка работы каждого студента определяется руководителями практики по *критериям оценивания отчета и дневника практики* с учетом качества выполненных студентом заданий, инициативы, степени заинтересованности в работе, дисциплинированности.

Сроки сдачи и защиты отчета (и дневника) по практике устанавливаются кафедрой в соответствии с календарным планом. Отчет подписывается на титульном листе студентом, руководителем практики от базы практики и руководителями практики от кафедр.

При защите результатов практики студент докладывает о ее результатах, отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения.

Производственная практика студентов оценивается комплексно, с учетом всей совокупности характеристик, отражающих требуемые компетенции. При этом учитываются следующие **показатели**:

1. Отношение студента к практике. *Учитывается его ответственность, добросовестность, исполнительность, степень ответственности и самостоятельности, рабочая дисциплина, творчество, инициативность, мотивация и интерес к преподаванию специальных дисциплин, качество подготовленности к профессиональной деятельности, качество научной и методической работы и т. д.*

По своей значимости этот критерий существенно определяет вообще весь ход и эффект практики.

3. Выполнение всего комплекса программных заданий, отраженных в индивидуальном плане студента, и их качество.

3. Степень овладения студентами профессиональными знаниями, навыками и умениями.

4. Качество составления отчетной документации (*профессиональная грамотность, степень теоретической и методической подготовки, своевременность и самостоятельность в разработке отчетной документации*).

Все эти четыре определяющих критерия официально признаются равноценными, т. е. если по любому из них студент оценивается неудовлетворительно, то общая положительная оценка за практику невозможна.

При оценке итогов практики студента учитывается выполнение программы практики, его производственная работа на рабочем месте, регулярность ведения и качество дневника, трудовая дисциплина, качество выполнения индивидуальных заданий, инициатива и любознательность студента.

Заключение о качестве прохождения студентом-практикантом практики руководитель базы практики дает в отзыве (Приложение 4), где раскрываются выше перечисленные критерии, компетенции, реализующие их и степень их освоения студентом-практикантом.

Итоги практики оцениваются на защите индивидуально по пятибалльной шкале и приравниваются к оценкам по теоретическому обучению. Аттестацию проводят руководители практики студентов. Оценка практики заносится в ведомость и зачетную книжку.

Таблица 4

Критерии оценивания производственной (преддипломной) практики

Критерии оценивания	Оценка			
	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
Ведение дневника	Заполнение дневника соответствует требованиям. Включены замечания и предложения студента по выполняемым заданиям. Представлены положительные комментарии со стороны руководителя практики	Заполнение дневника соответствует требованиям. Отсутствуют замечания со стороны руководителя практики	Заполнение дневника соответствует требованиям. Наличие замечаний со стороны руководителя практики	Заполнение дневника не соответствует требованиям. Наличие замечаний со стороны руководителя практики
Качество отчёта и своевременность его сдачи	Полное соответствие требований к оформлению отчета. Самостоятельность в изложении материала. Строгое соблюдение сроков сдачи отчета	Соответствие требований к оформлению отчета. Наличие незначительных замечаний. Самостоятельность в изложении материала. Соблюдение сроков сдачи отчета	Отчет составлен с нарушением требований. Наличие в тексте орфографических и стилистических ошибок. Нарушены сроки выполнения отчета	Отчет составлен с нарушением требований. Наличие в тексте орфографических и стилистических ошибок. Отсутствуют выводы. Нарушены сроки выполнения отчета
Характеристика студента-практиканта	Представлена всесторонняя характеристика студента-практиканта с оценкой «отлично»	Представлена характеристика студента-практиканта с оценкой «хорошо»	Представлена характеристика студента-практиканта с оценкой «удовлетворительно»	Представлена характеристика студента-практиканта с оценкой «неудовлетворительно»

Критерии оценивания	Оценка			
	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
Публичная защита практики	Высокое качество представленного доклада и электронной презентации. Демонстрирует отлично сформированные умения: - анализировать и структурировать информацию; - делать выводы и давать оценку результатам заданий практики; - профессионально и грамотно отвечать на вопросы	Хорошее качество представленного доклада и электронной презентации. Демонстрирует хорошо сформированные умения: - анализировать и структурировать информацию; - делать выводы и давать оценку результатам заданий практики; - профессионально и грамотно отвечать на вопросы	Удовлетворительное качество представленного доклада и электронной презентации. Демонстрирует удовлетворительно сформированные умения: - анализировать и структурировать информацию; - делать выводы и давать оценку результатам заданий практики; - профессионально и грамотно отвечать на вопросы	Низкое качество представленного доклада и электронной презентации. Недостаточно развиты умения: - анализировать и структурировать информацию; - делать выводы и давать оценку результатам заданий практики; - профессионально и грамотно отвечать на вопросы

При оценке результатов работы студента-практиканта используются следующие методы:

- анализ отчетов по практике;
- наблюдение за студентами в процессе практики и анализ качества отдельных видов работ;
- беседа со студентами;
- анализ характеристик студентов;
- самооценка студентами степени подготовленности их к выполнению профессиональных функций и качества своей работы.

До итоговой конференции допускаются студенты, предоставившие отчетную документацию в полном объеме.

Итоговая оценка утверждается на защите результатов практики (итоговой конференции) после анализа руководителем группы отчетной документации студента-практиканта совместно с представителем отдела практики.

Практикант, не выполнивший программу, получивший отрицательный отзыв о работе или не защитивший результаты практики, считается не прошедшим производственную практику. Представление оформленных с нарушениями требований настоящей программы или непредставление в установленный выпускающей кафедрой срок отчета о выполнении программы практики, влечет за собой повторное прохождение студентом практики и повторную подготовку отчета. Студенты, получившие неудовлетворительную оценку по практике, не допускаются до сдачи государственных экзаменов и итоговой аттестации. Оценка на практике приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (преддипломной) практики

а) Основная литература:

1. Анализ и интерпретация художественного произведения искусства. Учебное пособие для вузов/ Ред. Н.А. Яковлева. М.:»Высшая школа», 2005. —551 с. – Текст непосредственный.

2. Описание и анализ памятников искусства. Учебное пособие / авт-сост. Т.М. Степанская. — Барнаул. Изд-во Алт. ун-та, 2007.— 170 с. — Текст непосредственный.

б) Дополнительная литература:

3. Кузин, В.С. Основы обучения изобразительному искусству в общеобразовательной школе [Текст] / В.С. Кузин. - М.: Просвещение, 1972. – 270с. – Текст непосредственный.
4. Неменская Л.А. Борис Неменский / Л.А. Неменская. — М.: Белый город, 2005. — Текст непосредственный.
5. Ростовцев, Н.Н. Методика преподавания изобразительного искусства в школе. / Н.Н. Ростовцев. - М., 1980.
6. Сокольникова, Н. М. Методика преподавания изобразительного искусства:учебник /Н.М. Сокольникова. - М.: Издательский центр «Академия», 2012. - 256 с. – Текст непосредственный.
7. Герчук Ю.Я. История графики и искусства книги: Учеб. пособие для студентов вузов/ Ю. Я. Герчук. — М.: Аспект Пресс, 2000. — 317 с. – Текст непосредственный.
8. Герчук Ю.Я. Основы художественной грамоты: язык и смысл изобразительного искусства: учеб. пособие / Ю. Я. Герчук. — М. : РИП-холдинг, 2013. — 189 с. – Текст непосредственный.
9. Даниэль С.М. Искусство видеть: О творческих способностях восприятия, о языке линий и красок и о воспитании зрителя / С. М. Даниэль. — М.: Искусство, 1990. — 221 с. — Текст непосредственный.
10. Жегин Л. Ф. Язык живописного произведения: (Условности древнего письма)/ Л.Ф. Жегин. — М.: Искусство,1970. — 232 с. – Текст непосредственный.
11. Алпатов М.В. Истолкование живописных произведений//Творчество, 1980, № 10. -С. 15-21. – Текст непосредственный.
12. Алпатов М.В. Краски в древнерусской живописи/М.В. Алпатов. — М.: Изобразительное искусство, 1974. – 116 с. – Текст непосредственный.
13. Большаков М. В. Декор и орнамент в книге/ М. В. Большаков. — М.:Книга,1990. — 160 с. – Текст непосредственный.
14. Волков Н. Н. Цвет в живописи/ Н. Н. Волков. — М.: Искусство, 1965. — 196 с. — Текст непосредственный.
15. Габричевский А. Г. Морфология искусства/ А.Г. Габричевский; сост. и примеч. Ф. О. Стукалова-Погодина; общ. ред. А. М. Кантора. — М.: Аграф, 2002. — 864 с. – Текст непосредственный.
16. Герчук Ю.Я. Язык и смысл изобразительного искусства: учеб. пособие / Ю. Я. Герчук. — М. : Мособлупрполиграфиздат, 1994. — 175 с. – Текст непосредственный.
17. Гильдебранд А. Проблема формы в изобразительном искусстве и собрание статей. О Гансе фон Маре/А. Гильдебранд; пер. Н. Б. Розенфельда, В. А. Фаворского; предисл. А. В. Васнецова — М.: Изд-во МПИ, 1991. — 137 с. – Текст непосредственный.
18. Данилова И.Е. Судьба картины в европейской живописи/ И.Е. Данилова. — СПб. : Искусство-СПБ, 2005. — 291 с. – Текст непосредственный.
19. Даниэль С. М. Картина классической эпохи: Проблема композиции в западноевропейской живописи XVII века/ С. М. Даниэль. — Л.: Искусство. 1986. — 199 с. – Текст непосредственный.
20. Даниэль С.М. Сети для Протея: Проблемы интерпретации формы в изобразительном искусстве/С. М. Даниэль. Рос. ин-т истории искусств. — СПб.: Искусство, 2002. — 304 с. — Текст непосредственный.
21. Даниэль С.М. Термин и метафора в интерпретации живописного произведения/ С.М. Даниэль // Советское искусствознание. Вып. 20. — М., 1986. — С. 255-269. – Текст непосредственный.
22. Сапего И. К вопросам анализа произведения изобразительного искусства/ И. Сапего// Искусство.-1972.-N 10. — С. 35. – Текст непосредственный.

в) электронные ресурсы

23. Пешикова Л. Мы выбираем программу Предтеченской. / Первое сентября №12, 2009. – URL: http://art.1september.ru/view_article.php?ID=200901203 (дата обращения: 19.02.2022). – Текст: электронный.
24. Жанры живописи [Электронный ресурс]: учебный курс. — Электрон. дан. – [СПб.]: Гос. Рус. музей, сор. 2004. — 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Текст: электронный.
25. Свидерская М.И. Живопись-умозрение и живопись-моделирование: средневековая икона и итальянская картина XV века [Электронный ресурс] /М.И. Свидерская. – Электрон. дан. – [М., сор. 2001]. – URL: <http://www.msviderskaya.narod.ru/c1.htm> (дата обращения: 19.02.2022). – Текст: электронный.

12. Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики

Технические средства обучения:

- для лекции - мультимедийный проектор, персональный компьютер, экран, акустическая система, подключенный к сети Интернет.
- для практических (лабораторных) работ - компьютерный класс, подключенных к сети Интернет
- для самостоятельных работ - персональный компьютер, подключенный к сети Интернет

Программное обеспечение:

- лицензионное программное обеспечение:
 - *операционная система – MS Windows (10, 8,7, XP);*
 - *офисный пакет – Microsoft Office (MS Word, MS Power Point);*
- свободно распространяемое программное обеспечение:
 - *офисный пакет – LibreOffice;*
 - *браузер - Mozilla Firefox (Internet Explorer);*
- базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:
 - *Консультант Плюс.*

Технические средства, необходимые для проведения практики предоставляет организация - база практики. Как правило, рабочее место студента включает:

- рабочий стол,
- персональный компьютер и периферийные устройства к нему,
- компьютерные программы стандартного набора и по профилю деятельности организации,
- автоматизированные базы и банки данных, доступ в локальную сеть и Интернет (если это предполагает задания практики).

13. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разработан:

- индивидуальный план прохождения практики с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (если необходимо).
- применяется индивидуальный подход при разработке программы и индивидуальных заданий.

Для осуществления процедур текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - установлены адаптированные формы их проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей:

- для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом,
- для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный ответ,
- для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - двигательные формы оценочных

средств - заменяются на письменные или устные с исключением двигательной активности.

При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания.

При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

**ФОРМА/ОБРАЗЕЦ
СОВМЕСТНОГО ПЛАНА-ГРАФИКА ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

**Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»**

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Руководитель учреждения (базы практи-
ки)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Ректор Кемеровского
государственного
института культуры
_____ А.В. Шунков

«__» _____ 20__ г.

М.П.

**Совместный план-график
прохождения практики**

Факультет _____

Кафедра _____

Студент _____
(Ф.И.О.)

Курс/ группа _____

Наименование учреждения (базы практики) _____

Вид (тип) практики _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от учреждения _____

(Ф.И.О. должность)

Руководитель практики от кафедры _____

Таблица, прилагаемая
к Совместному план-графику

Содержание выполняемой работы
по план-графику прохождения практики (примерный образец)

№ п/п	Содержание работы	Кол-во часов
1	Инструктаж от профильной кафедры по документации практики	20
2	Общее знакомство с организацией, знакомство с внешней и внутренней средами организации	40
	Изучение документации учреждения для ознакомления со структурой организации	20
	Анализ деятельности базы практики за последние 3 года	50
3	Выполнение объема работы искусствоведческой направленности	140
4	Подготовка дневника практики	12
5	Подготовка отчета по практике	8
6	Подготовка доклада на отчетную конференцию.	2
	Итого	252

Руководитель практики от организации _____
(подпись)

(при проведении практики в структурных подразделениях вуза или групповом посещении учреждений подписывается заведующим кафедрой)

Заведующий кафедрой _____

Руководитель практики от кафедры _____
(подпись)

**ФОРМА
ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ДНЕВНИКА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Социально-гуманитарный факультет
Кафедра культурологии, философии и искусствоведения

**Дневник
Производственной (преддипломной) практики студента**

_____ группы _____
Ф.И.О.

База практики _____
название базы практики

Руководитель практики от базы практики _____

_____ Ф.И.О., должность
Руководитель практики от вуза _____
Ф.И.О.

_____ Ф.И.О., должность

Кемерово 202__

ФОРМА ОБЛОЖКИ ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»

ОТЧЕТ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

Кемерово 202__

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Социально-гуманитарный факультет
Кафедра культурологии, философии и искусствоведения

**ОТЧЕТ
О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ**

Исполнитель: _____,
Ф.И.О.
гр. _____

подпись

Руководитель практики от вуза:

Ф.И.О.

должность _____
подпись

Кемерово 202__

**Отзыв
руководителя базы практики**

_____ (ФИО)

**о прохождении производственной (преддипломной) практики
студентом ____ курса**

направления подготовки _____,
профиль подготовки _____,
квалификация «Бакалавр»

_____ (ФИО)

За время прохождения производственной практики студент продемонстрировал владение следующими компетенциями:

Компетенции	Оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);	
Способен применять (на базовом уровне) знание теории и методологии истории искусства, а также методики преподавания истории искусства и мировой художественной культуры (ОПК-3);	
Способен организовать работу исполнителей, соавторов художественного проекта, принимать решения при разработке и реализации культурно-просветительного и художественного проекта, культурного продукта (ПК-1)	

Дополнительные характеристики студента-практиканта: _____

Подпись руководителя базы практики: _____

**Подтверждение
о прохождении производственной (преддипломной) практики**

ФИО студента,
прошедшего
практику _____
Факультет _____
Направление подготовки/специальность _____
Профиль/специализация _____
Курс/ Группа _____
Вид практики _____
Сроки прохождения практики с « _____ » _____ по « _____ » _____ 20 ____ г.
ФИО руководителя
от базы практики _____
Наименование
организации _____

Занимаемая
должность _____
Юридический адрес организации
(телефон) _____

Отзыв о работе студента

Рекомендуемая оценка за практику _____

(дата)
М.П.

(подпись руководителя от базы практики)