

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО Кемеровский государственный институт культуры
Факультет режиссуры и актерского искусства
Кафедра театрального искусства**

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ)
(рабочая программа)**

**Направление подготовки
44.03.01 «Педагогическое образование»**

**Профиль подготовки
«Арт-педагогика (театральное творчество)»**

**Квалификация (степень)
выпускника Бакалавр**

**Форма
обучения очная
и заочная**

г. Кемерово, 2023 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», степень выпускника – бакалавр.

Утверждена на заседании кафедры театрального искусства и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.kemguki.ru/> 01.07.22 г протокол №12.

Переутверждена на заседании кафедры театрального искусства 03.07.2023г., протокол № 9.

Шелтрекова, Я. В. Учебная практика (ознакомительная) [Текст]: рабочая программа дисциплины по Направление подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», профиль подготовки «Арт-педагогика (театральное творчество)», степень выпускника «бакалавр» – Кемерово: Кемеровск. гос. ин-т культуры, 2023. – 22 с.

Составитель:
Шелтрекова Я.В.,
преподаватель
кафедры ТИ

1. Цели учебной (ознакомительной) практики

Целями учебной (ознакомительной) практики являются:

- закрепление развития и углубления, ранее приобретенных теоретических знаний, практических навыков, умений и мастерства;
- знакомство с организаторской и творческой работой в театральном коллективе в условиях производственной ситуации.

Вся работа студента на учебной практике должна быть направлена на развитие самостоятельного, художественного творчества, в социокультурной ситуации страны, регионе, Кузбассе.

2. Задачи учебной (ознакомительной) практики

За время практики студент должен познакомиться с практикой работы театрального коллектива в условиях производственной ситуации.

Следует отметить, что основная цель учебной практики – знакомство с базой практики и творческим коллективом, основываясь на программах и планах театрального коллектива, учреждения культуры, составляет индивидуальный план работы.

Задачи учебной (ознакомительной) практики:

1. Проанализировать работу театрального коллектива в данном учреждении культуры.
2. На основе анализа деятельности коллектива определить направление работы с коллективом для чего:
 - а) присутствовать на занятиях в коллективе согласно расписанию и планам работы коллектива;
 - б) вести дневник, в котором фиксировать каждое занятие коллектива и свой рабочий день на практике.
3. По возможности принять участие в репетициях коллектива как ассистент режиссера или педагога.

3. Место учебной (ознакомительной) практики в структуре ООП ВО

Особенностью данной практики является то, что она укрепляет междисциплинарные связи в знаниях, которые были получены при изучении курсов, «Педагогика», «Психология», «Организация и руководство художественно-творческого процесса в театральной студии», а также при изучении дисциплин специализации «Режиссура», «Актерское мастерство», «Сценическая речь», «Сценическое движение» и др.

Учебная практика (ознакомительная) входит в Блок 2. Практика (обязательная часть профессиональной образовательной программы, предусмотренной Государственным образовательным стандартом по направлению подготовки «Педагогическое образование» высшего образования (бакалавриат).

4. Формы проведения (ознакомительной) учебной практики.

Учебная (ознакомительная) практика проводится в государственных учреждениях культуры (любительских театральных коллективах в индивидуальном порядке на базе культурно-образовательных учреждений, школ искусств, общеобразовательных школ, ссузов и вузов театрального направления) в форме практической деятельности студентов.

Общее руководство данной практикой студентов осуществляет руководитель практики из числа преподавателей выпускающей кафедры Непосредственным руководством и ведением контроля выполнения плана практики занимается назначенный руководитель базы практики.

Функциями руководителя учебной практики являются:

- - утверждение плана практики студента;
- - определение творческих и организационных задач студентов-практикантов;
- - осуществление контроля проведения производственной практики студента.

5. Место и время проведения учебной (ознакомительной) практики

Учебная (ознакомительная) практика, рассредоточенная проводится в соответствии с учебным планом в течение 2-х семестров с отрывом от учебных занятий в 1 и 2 семестре.

Базами практики являются государственные учреждения культуры: культурно-образовательные, театральные студии при городских и областных культурных учреждениях, ссузы и вузы культуры и искусства, а так же общеобразовательные школы, школы искусств.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной (ознакомительной) практики

В результате прохождения учебной (ознакомительной) практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

- ОПК-4 – Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей;
- ОПК-7 – Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;
- ПК-4 – Способен поддерживать профессиональную форму творческого коллектива при помощи тренингов и применять (использовать) традиционные и инновационные формы и методы работы.

Обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения по дисциплине:

знать:

- базовые национальные ценности (индивидуально-личностные, общечеловеческие, национальные, семейные и др.) (ОПК-4) **31**;
- общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания средствами искусства (ОПК-4) **32**;

- психолого-педагогические условия, способствующие развитию общей культуры и социализации различных возрастных групп обучающихся) (ОПК-7) **ЗЗ**;
- технологии интенсификации творческого мышления (ОПК-7) **ЗЗ**;
- традиционные и инновационные формы и методы создания авторского художественного проекта театрального творчества (ПК-4) **З4**.

уметь:

- создавать ситуации, содействующие становлению у обучающихся духовно-нравственных ценностей (ОПК-4) **У1**;
- организовывать психолого-педагогические условия, благоприятные для развития общей культуры и социализации различных возрастных групп обучающихся (ОПК-7) **У3**;
- пользоваться технологиями интенсификации творческого мышления применять (ОПК-7) **У3**;
- использовать традиционные и инновационные формы и методы в создании авторского художественного проекта театрального творчества (ПК-4) **У5**;

владеть:

- методами и приемами духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4) **В1**;
- способами организации психолого-педагогических условий, благоприятных для развития общей культуры и социализации различных возрастных групп обучающихся (ОПК-7) **В2**;
- владеть технологиями интенсификации творческого мышления (ОПК-7) **В3**;
- методикой подготовки и проведения тренинга; методами создания авторского художественного проекта театрального творчества (ПК-4) **В4**.

Описание критериев оценивания компетенций на различных уровнях их формирования *

При выставлении оценки преподаватель учитывает: логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи.

Нулевой уровень («неудовлетворительно»). Результаты обучения студента свидетельствуют:

З) об усвоении им некоторых элементарных знаний, но студент не владеет понятийным аппаратом изучаемой предметной области (учебной дисциплины);

У) не умеет установить связь теории с практикой;

В) не владеет способами решения практико-ориентированных задач.

Первый уровень - пороговый («удовлетворительно»). Достигнутый уровень

оценки результатов обучения студента показывает:

З) знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью; студент раскрывает содержание вопроса, но не глубоко, бессистемно, с некоторыми неточностями;

У) слабо, недостаточно аргументированно может обосновать связь теории с практикой;

В) способен понимать и интерпретировать основной теоретический материал по дисциплине.

Второй уровень повышенный («хорошо»). Студент на должном уровне:

З) раскрывает учебный материал: даёт содержательно полный ответ, требующий незначительных дополнений и уточнений, которые он может сделать самостоятельно после наводящих вопросов преподавателя;

У) демонстрирует учебные умения и навыки в области решения практико-ориентированных задач;

В) владеет способами анализа, сравнения, обобщения и обоснования выбора методов решения практико-ориентированных задач.

Третий уровень продвинутый («отлично»). Студент, достигающий должного уровня:

З) даёт полный, глубокий, выстроенный логично по содержанию вопроса ответ, используя различные источники информации, не требующий дополнений и уточнений;

У) доказательно иллюстрирует основные теоретические положения практическими примерами;

В) способен глубоко анализировать теоретический и практический материал, обобщать его, самостоятельно делать выводы, вести диалог и высказывать свою точку зрения.

* По конкретной дисциплине содержание уровня может быть представлено как п полном объеме (З+У+В), так в частичном (З; З+У; З+В; У+В; У; В).

ПС01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

Трудовые функции:

А - Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

В – Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ.

ПС01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых». Трудовые функции:

А – Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам;

В - Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ.

ПС 01.004 «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»

Трудовые функции:

А Преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным профессиональным программам (ДПП), ориентированным на соответствующий уровень квалификации;

В – Организация и проведение учебно-производственного процесса при реализации образовательных программ различного уровня и направленности;

С - Организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по программам СПО;

Д - Организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по программам ВО;

Е - Проведение профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями);

Ф Организационно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП, ориентированных на соответствующий уровень квалификации;

Г - Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП;

И - Преподавание по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации;

Ж - Преподавание по программам аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры-стажировки и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации.

ПС 04.002 «Специалист по техническим процессам художественной деятельности». Трудовые функции:

А -Реставрация произведений искусства;

В - Изготовление художественных изделий в традициях народных художественных промыслов;

С - Прессование и формование изделий из керамики и других материалов;

Д - Изготовление и реставрация изделий из естественных камней в скульптурном

производстве;

Е - Проектирование, изготовление и реализация художественно-дизайнерских решений.

7. Структура и содержание (ознакомительной) учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 12 зачетных единицы, 432 часов.

7.1. Структура учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Формы текущего контроля
1.	Организационный этап	- знакомство с базой практики; - знакомство с коллективом.
2.	Учебно-практический	- наблюдения; - ведение дневника практики;
3.	Заключительный (подготовка отчета по практике)	- дневник практики; - отчет по практике.
	Итого	432ч.

7.2 Содержание учебной (ознакомительной) практики и формы отчета

№ п/п	Содержание задания	Форма отчета о выполнении задания	Формируемые компетенции (№№ ОК, ПК)
1.	Анализ театрального коллектива		
	Проанализировать и составить паспорт театрального коллектива: на основе теоретических знаний о коллективе (устава, программ и др. нормативных документов) и анализа творческой деятельности собрать данные, обобщить и проанализировать деятельность творческого	знакомство с театральным коллективом	– ОПК-7 – Способен взаимодействовать участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;

	коллектива		
2		Учебно-практическая деятельность	
	<p>Задание включает в себя:</p> <p>1. Подготовку и проведение теоретического занятия на тему по выбору студента, согласованную с непосредственным руководителем практики;</p> <p>2. Подготовку и проведение практического занятия по выбору (актерское мастерство, сценическая речь, сценическое движение);</p> <p>3. Создание (или участие, помощь в создании) этюда, пластического номера, композиции, отрывка из спектакля.</p>	<p>– дневник практики;</p> <p>– проведение тренинга;</p> <p>– репетиции с исполнителями</p>	<p>ОПК-4 – Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей;</p> <p>ПК-4 – Способен поддерживать профессиональную форму творческого коллектива при помощи тренингов и применять (использовать) традиционные и инновационные формы и методы работы.</p>

8. Научно-исследовательские методы и технологии, используемые в процессе учебной (ознакомительной) практики.

В процессе прохождения учебной практики используются педагогические технологии, приемлемые в области дополнительного образования: урок-игра; ситуационные упражнения, занятие-диспут. В процессе работы над этюдом, используется метод бессловесного воздействия. В практике применяется прием коллективной игры, индивидуального решения упражнений. Организационные вопросы решаются с коллективом в форме диспутов, викторин, площадка обсуждения может быть перемещена в музей, на просмотр спектаклей, экскурсии.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной (ознакомительной) практике

В ходе практики самостоятельная работа включает следующие виды деятельности:

1. Ведение дневника практики.

2. Составление паспорта театрального коллектива.
3. Оформление документации отчета по практике.

Студент имеет право:

- выбирать место учебной практики;
- получать консультационную помощь в организации и проведении учебной практики от руководителя;
- вносить предложения по организации практики.

Студент обязан:

- выполнять все виды деятельности, предусмотренные содержанием практики;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка, выполнять распоряжения руководителей практики и администрации образовательного учреждения;
- представить отчет о прохождении учебной практики в соответствии с требованиями программы учебной практики;

10. Отчетная документация об итогах прохождения учебной практики включает:

- дневник учебной практики студента;
- отчет о прохождении практики (описание, анализ проделанной работы)

Дневник учебной практики студента содержит характеристику содержания и объема выполненных студентом-практикантом работ, а также его замечания и предложения по каждому виду выполненных работ.

Требования к отчету об учебной (ознакомительной) практике:

- обложка (Приложение 1);
- титульный лист (Приложение 2);
- введение (цель и задачи практики, база практики);
- совместный план-график (Приложение 3);
- дневник учебной практики (Приложение 4);
- структура записей в дневнике (Приложение 5);
- анализ выполненных работ (описание выполняемых заданий с количественными и качественными характеристиками);
- заключение (выводы по итогам прохождения практики);
- список литературы;
- документация (Приложение 6,7).

Совместный план-график прохождения учебной (ознакомительной) практики характеризует распределение времени студента-практиканта на выполнение заданий практики. План-график составляется руководителем практики от предприятия (учреждения) или его

подразделения – базы практики и согласовывается с руководителем практики от вуза.

Дневник учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студента содержит характеристику содержания и объема выполненных студентом-практикантом работ, а также его замечания и предложения по каждому виду выполненных работ.

Отзыв руководителя учебной (ознакомительной) практики - документ, отражающий оценки руководителя практики от учреждения-базы практики, по результатам выполнения заданий студентом в ходе прохождения производственной практики, на основании которых проставляется рекомендуемая оценка в документе «Подтверждение о прохождении практики».

Подтверждение о прохождении практики – документ, удостоверяющий место и сроки прохождения производственной практики студентом, а также содержащий рекомендуемую оценку по итогам практики, подписанный руководителем предприятия (учреждения) или подразделения (отдела) – базы практики и заверенный печатью предприятия (учреждения).

11. Требования к представлению студентом на итоговой конференции результатов прохождения учебной (ознакомительной) практики

Результаты прохождения практики представляются студентом в форме доклада на итоговой конференции. Доклад сопровождается ответами на вопросы членов комиссии, выступлением членов комиссии.

Структура содержания устного отчета студента:

- раскрытие цели и задач практики;
- общая характеристика предприятия (учреждения) – базы практики и подразделений (рабочих мест), в которых работал студент-практикант;
- описание выполненной работы с характеристикой количественных и качественных показателей, соответствие объема и содержания работы индивидуальному плану-графику прохождения и заданиям практики;
- обоснование выводов и предложений по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.

12. Критерии оценивания в ходе промежуточной аттестации по итогам прохождения практики (в форме экзамена)

Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации **в форме экзамена** определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» – обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

«Хорошо» – обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

«Удовлетворительно» – обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

«Неудовлетворительно» – обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

Шкала перевода баллов в оценки при промежуточной аттестации в форме экзамена

Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Отлично	90	100
Хорошо	75	89
Удовлетворительно	60	74
Неудовлетворительно	0	59

13. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Список основной литературы

1. Гиппиус, Сергей Васильевич. Актерский тренинг. Гимнастика чувств / С. В. Гиппиус. - 8-е изд. стер. - Санкт-Петербург:Лань: ПЛАНЕТА МУЗЫКИ, 2020. - 304 с. - Текст: непосредственный.

2. Грачева, Лариса Вячеславовна. Психотехника актёра: учебное пособие / Л. В. Грачева. - Санкт-Петербург:Лань: ПЛАНЕТА МУЗЫКИ, 2015. - 384 с. - Текст: непосредственный.

3. Кипнис, Михаил Шаевич. Актерский тренинг. Драма. Импровизация. Дилемма. Мастер-класс: учебное пособие / М. Кипнис. - 4-е изд. стер. - Санкт-Петербург:Лань: ПЛАНЕТА МУЗЫКИ, 2019. - 320 с. - Текст: непосредственный.

4. Куриленко, Э. Р. Методология и методика актёрского тренинга: учебно-методическое пособие для театральных педагогов / Э. Р. Куриленко; Новосибирский государственный театральный институт. - Новосибирск: НГТИ, 2018. - 120 с. – Текст: непосредственный.

5. Кох, Иван Эдмундович. Основы сценического движения: учебник / И. Э. Кох. - 7-е изд. стер. - Санкт-Петербург:Лань: ПЛАНЕТА МУЗЫКИ, 2020. - 512 с. - Текст: непосредственный.

Список дополнительной литературы

1. Грачева Л.В. Тренинг внутренней свободы. Актуализация творческого потенциала./ Л.

В. Грачева, С-Петербург. гос. акад. театрального искусства – СПб. Речь, 2016. – 60с. - Текст: непосредственный.

2. Захава Б.Е. Мастерство актера и режиссера / учебное пособие/ Б.Е. Захава - 5-е издание. - Москва: РАТИ – ГИТИС, 2014 – 288с. - Текст: непосредственный.

3. Зверева Н.А., Ливнев Д. Г.Создание актерского образа. Теоретические основы / Н.А. Зверева, Д.Г. Ливнев – Москва: РАТИ – ГИТИС, 2013. -108 с. - Текст: непосредственный.

4. Калошина И.П. Психология творческой деятельности: учебное пособие для вузов.- 2изд., перераб. и доп./ И.Г. Калошина.-М.:ЮНИТА-ДАНА, 2007, -559 5.Рождественская Н.В. О способностях./ Н.В. Рождественская, – С-Петербург: Речь, 2015 – 181с. - Текст: непосредственный.

– Толщин А.В. Импровизация в обучении актера : уч.- пособие / А.В. Толщин. С-Петербург: Речь, 2015 – 181с. - Текст: непосредственный.

13. Материально-техническое обеспечение учебной (ознакомительной) практики

Для проведения учебной практики необходима материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебно-воспитательных и практических постановочных работ.

Минимально необходимый, для реализации производственной практики, перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- аудитории со светом и звуковоспроизводящим оборудованием;
- помещения для проведения студийных занятий;
- наличие элементов декорационного оформления, реквизита театрального и сценических костюмов.

14. Особенности реализации программы учебной (ознакомительной) практики

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - установлены адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей:

- для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом,
- для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный ответ;
- для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - двигательные формы оценочных средств - заменяются на письменные или устные с исключением двигательной активности.

При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания.

При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья

допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

ФОРМА ОБЛОЖКИ ОТЧЕТА ОБ УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»

**ОТЧЕТ
ОБ УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ**

Кемерово 202_

**ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА
ОБ УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ**

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Режиссерско-педагогический факультет
Кафедра театрального искусства

**ОТЧЕТ
ОБ УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ**

Исполнитель: _____,
Ф.И.О.

студент гр _____

подпись

Руководитель практики от вуза:

Ф.И.О.

должность

подпись

Кемерово 202_

**ФОРМА СОВМЕСТНОГО ПЛАНА-ГРАФИКА ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ**

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»

ВНИМАНИЕ! БЛАНК ВЫДАЕТСЯ В ОТДЕЛЕ ПРАКТИКИ

**Совместный план-график
проведения практической подготовки (практика)**

студентом _____ группы _____
Ф.И.О.

База практики _____
Название
организации _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

№ п/п	Содержание работы	Кол-во дней

Руководитель практики от организации _____

Ф. И. О., должность

Руководитель практики от вуза _____

Ф. И. О., должность

Кемерово 202_

**Содержание выполняемой работы
по план-графику прохождения практики**

№ п/п	Содержание работы	Кол-во часов
1	Общее знакомство с организацией – базой практики	...
2	Непосредственно сама практика	
8	Составление отчетной документации о прохождении практики	

Руководитель практики от профильной организации/структурного подразделения _____

Ф.И.О.

(подпись)

Руководитель практики от кафедры _____

Ф.И.О.

(подпись)

**ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ДНЕВНИКА УЧЕБНОЙ
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ**

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Режиссерско-педагогический факультет
Кафедра театрального искусства

ДНЕВНИК

учебной (ознакомительной) практики

_____ группы _____
Ф.И.О.

База практики _____
Название организации

Руководитель практики от организации _____

Ф.И.О., должность
Руководитель практики от вуза _____

Ф.И.О., должность

Кемерово 202_

СТРУКТУРА ЗАПИСЕЙ В ДНЕВНИКЕ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

дата	Содержание и объем работ	Название подразделения (отдела)	Кол-во (часов)	Замечания и предложения практиканта	Замечания и подпись руководителя практики
1	2	3	4	5	6

**Отзыв
руководителя базы практики о прохождении
учебной (ознакомительной) практики**

**студент 1 курса
направление подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование»,
профиль подготовки «Арт-педагогика (театральное творчество)»
Уровень высшего образования «бакалавриат»**

(фамилия, имя, отчество)

За время прохождения учебной (ознакомительной) практики

Компетенции	Оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
Общекультурные компетенции	
<ul style="list-style-type: none"> – ОПК-4 – Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей; – ОПК-7 – Способен взаимодействовать участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ. 	
Профессиональные компетенции	
<ul style="list-style-type: none"> – ПК-4 – Способен поддерживать профессиональную форму творческого коллектива при помощи тренингов и применять (использовать) традиционные и инновационные формы и методы работы. 	

Дополнительные характеристики студента-практиканта:

(дата)

(подпись руководителя)

М.П.

**Подтверждение
о прохождении учебной (ознакомительной) практики**

ФИО студента, прошедшего практику _____

Факультет _____

Специальность/квалификация _____

Курс/Группа _____

Вид практики _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

ФИО руководителя практики _____

Наименование организации _____

Занимаемая должность _____

Юридический адрес организации (телефон) _____

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен «__» _____ 20__ г.

Подпись, ФИО, должность лица проводившего инструктаж _____ / _____

Подпись обучающегося о прохождении инструктажа _____ / _____

Отзыв о работе студента

Рекомендуемая оценка за практику _____

_____ (дата)

_____ (подпись руководителя практики)

М.П.

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО Кемеровский государственный институт культуры
Режиссерско-педагогический факультет
Кафедра театрального искусства**

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)
(рабочая программа)**

**Направление подготовки
44.03.01 «Педагогическое образование»**

**Профиль подготовки
«Арт-педагогика (театральное творчество)»**

**Квалификация (степень)
выпускника
Бакалавр**

**Форма обучения
очная и заочная**

г. Кемерово, 2023 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», степень выпускника – бакалавр.

Утверждена на заседании кафедры театрального искусства и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.kemguki.ru/> 01.07.22 г протокол №12.

Переутверждена на заседании кафедры театрального искусства 03.07.2023г., протокол № 9.

Шелтрекова, Я. В. Учебная практика: технологическая (проектно-технологическая)
[Текст]: рабочая программа дисциплины по Направление подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», профиль подготовки «Арт-педагогика (театральное творчество)», степень выпускника «бакалавр» – Кемерово: Кемеровск. гос. ин-т культуры, 2023. – 22 с.

Составитель:
Шелтрекова Я.В.,
ст. преподаватель
кафедры ТИ

1. Цели учебной практики: технологической (проектно-технологической)

Целями учебной практики: технологической (проектно-технологической) являются:

- закрепление развития и углубления, ранее приобретенных теоретических знаний, практических навыков, умений и мастерства;
- знакомство с организаторской и творческой работой в театральном коллективе в условиях производственной ситуации.

Вся работа студента на учебной практике должна быть направлена на развитие самостоятельного, художественного творчества, в социокультурной ситуации страны, регионе, Кузбассе.

2. Задачи учебной практики: технологической (проектно-технологической)

За время практики студент должен познакомиться с практикой работы театрального коллектива в условиях производственной ситуации.

Следует отметить, что основная цель учебной практики – знакомство с базой практики и творческим коллективом, основываясь на программах и планах театрального коллектива, учреждения культуры, составляет индивидуальный план работы.

Задачи учебной практики: технологической (проектно-технологической):

1. Проанализировать работу театрального коллектива в данном учреждении культуры.
2. На основе анализа деятельности коллектива определить направление работы с коллективом для чего:
 - а) присутствовать на занятиях в коллективе согласно расписанию и планам работы коллектива;
 - б) вести дневник, в котором фиксировать каждое занятие коллектива и свой рабочий день на практике.
3. Принять участие в проведение занятий театрального коллектива как педагог.

3. Место учебной практики: технологической (проектно-технологической) в структуре ООП ВО

Особенностью данной практики является то, что она укрепляет междисциплинарные связи в знаниях, которые были получены при изучении курсов, «Педагогика», «Психология», «Организация и руководство художественно-творческого процесса в театральной студии», а также при изучении дисциплин специализации «Режиссура», «Актерское мастерство», «Сценическая речь», «Сценическое движение», «Технология актёрского и режиссёрского тренинга» и др.

Учебная практика: технологическая (проектно-технологическая) входит в Блок 2. Практика (обязательная часть профессиональной образовательной программы, предусмотренной Государственным образовательным стандартом по направлению подготовки

«Педагогическое образование» высшего образования (бакалавриат).

4. Формы проведения учебной практики: технологической (проектно-технологической).

Учебная практика: технологическая (проектно-технологическая) проводится в государственных учреждениях культуры (любительских театральных коллективах в индивидуальном порядке на базе культурно-образовательных учреждений, школ искусств, общеобразовательных школ, ссузов и вузов театрального направления) в форме практической деятельности студентов.

Общее руководство данной практикой студентов осуществляет руководитель практики из числа преподавателей выпускающей кафедры непосредственным руководством и ведением контроля выполнения плана практики занимается назначенный руководитель базы практики.

Функциями руководителя учебной практики являются:

- утверждение плана практики студента;
- определение творческих и организационных задач студентов-практикантов;
- осуществление контроля проведения производственной практики студента.

5. Место и время проведения учебной практики: технологической (проектно-технологической).

Учебная практика: технологическая (проектно-технологическая), рассредоточенная проводится в соответствии с учебным планом в течение 2-х семестров с отрывом от учебных занятий в 3 и 4 семестре.

Базами практики являются государственные учреждения культуры: культурно-образовательные, театральные студии при городских и областных культурных учреждениях, ссузы и вузы культуры и искусства, а также общеобразовательные школы, школы искусств.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики: технологической (проектно-технологической).

В результате прохождения учебной практики: технологической (проектно-технологической) обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

- УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
- ОПК-7 – Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;
- ПК-2 – Способен применять теоретический, исторический и эстетический опыт

(отечественный и зарубежный) в профессиональной деятельности;

- ПК-4 – Способен поддерживать профессиональную форму творческого коллектива при помощи тренингов и применять (использовать) традиционные и инновационные формы и методы работы.

Обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения по дисциплине:

знать:

- особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде (УК-3)
- сущность, предмет, цели и задачи деловой коммуникации в устной форме на государственном языке Российской Федерации (УК-4)
- психолого-педагогические условия, способствующие развитию общей культуры и социализации различных возрастных групп, обучающихся (ОПК-7);
- теоретический, исторический и эстетический аспект освоения учебных предметов, в том числе с особыми потребностями в образовании (ПК-2);
- традиционные и инновационные формы и методы создания авторского художественного проекта театрального творчества (ПК-4).

уметь:

- организовать собственное социальное взаимодействие в команде (УК-3)
- применять средства деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации (УК-4)
- организовывать психолого-педагогические условия, благоприятные для развития общей культуры и социализации различных возрастных групп, обучающихся (ОПК-7);
- разрабатывать систему педагогического контроля и оценки результатов образовательной деятельности обучающихся (ПК-2);
- использовать традиционные и инновационные формы и методы в создании авторского художественного проекта театрального творчества (ПК-4);

владеть:

- навыками организации работы в команде для достижения общих целей (УК-3)
- навыками применения основных средств деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации (УК-4)
- способами организации психолого-педагогических условий, благоприятных для развития общей культуры и социализации различных возрастных групп, обучающихся (ОПК-7);
- источниками и каналами информации о театральном искусстве и умением применять их в своей профессиональной деятельности (ПК-2);
- методикой подготовки и проведения тренинга; методами создания авторского художественного проекта театрального творчества (ПК-4).

Описание критериев оценивания компетенций на различных уровнях их формирования *

При выставлении оценки преподаватель учитывает: логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи.

Нулевой уровень («неудовлетворительно»). Результаты обучения студента свидетельствуют:

З) об усвоении им некоторых элементарных знаний, но студент не владеет понятийным аппаратом изучаемой предметной области (учебной дисциплины);

У) не умеет установить связь теории с практикой;

В) не владеет способами решения практико-ориентированных задач.

Первый уровень - пороговый («удовлетворительно»). Достигнутый уровень оценки результатов обучения студента показывает:

З) знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью; студент раскрывает содержание вопроса, но не глубоко, бессистемно, с некоторыми неточностями;

У) слабо, недостаточно аргументированно может обосновать связь теории с практикой;

В) способен понимать и интерпретировать основной теоретический материал по дисциплине.

Второй уровень повышенный («хорошо»). Студент на должном уровне:

З) раскрывает учебный материал: даёт содержательно полный ответ, требующий незначительных дополнений и уточнений, которые он может сделать самостоятельно после наводящих вопросов преподавателя;

У) демонстрирует учебные умения и навыки в области решения практико-ориентированных задач;

В) владеет способами анализа, сравнения, обобщения и обоснования выбора методов решения практико-ориентированных задач.

Третий уровень продвинутый («отлично»). Студент, достигающий должного уровня:

З) даёт полный, глубокий, выстроенный логично по содержанию вопроса ответ, используя различные источники информации, не требующий дополнений и уточнений;

У) доказательно иллюстрирует основные теоретические положения практическими примерами;

В) способен глубоко анализировать теоретический и практический материал, обобщать его, самостоятельно делать выводы, вести диалог и высказывать свою точку

зрения.

* По конкретной дисциплине содержание уровня может быть представлено как п полном объеме (З+У+В), так в частичном (З; З+У; З+В; У+В; У; В).

ПС01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

Трудовые функции:

А - Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

В – Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ.

ПС01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых». Трудовые функции:

А – Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам;

В - Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ.

ПС 01.004 «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»

Трудовые функции:

А Преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным профессиональным программам (ДПП), ориентированным на соответствующий уровень квалификации;

В – Организация и проведение учебно-производственного процесса при реализации образовательных программ различного уровня и направленности;

С - Организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по программам СПО;

Д - Организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по программам ВО;

Е - Проведение профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями);

Ф Организационно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП, ориентированных на соответствующий уровень квалификации;

Г - Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП;

I - Преподавание по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации;

J - Преподавание по программам аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры-стажировки и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации.

ПС 04.002 «Специалист по техническим процессам художественной деятельности».

Трудовые функции:

A -Реставрация произведений искусства;

B - Изготовление художественных изделий в традициях народных художественных промыслов;

C - Прессование и формование изделий из керамики и других материалов;

D - Изготовление и реставрация изделий из естественных камней в скульптурном производстве;

E - Проектирование, изготовление и реализация художественно-дизайнерских решений.

7. Структура и содержание технологической (проектно-технологической) учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 12 зачетных единицы, 432 часов.

7.1. Структура учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Формы текущего контроля
1.	Организационный этап	- знакомство с базой практики; - знакомство с коллективом.
2.	Учебно-практический	- наблюдения; - ведение дневника практики;
3.	Заключительный (подготовка отчета по практике)	- дневник практики; - отчет по практике.
	Итого	432ч.

7.2 Содержание учебной технологической (проектно-технологической) практики и формы отчета

№ п/п	Содержание задания	Форма отчета о выполнении задания	Формируемые компетенции <i>(№№ ОК, ПК)</i>
1.	Анализ театрального коллектива		
	Проанализировать и составить паспорт театрального коллектива: на основе теоретических знаний о коллективе (устава, программ и др. нормативных документов) и анализа творческой деятельности собрать данные, обобщить и проанализировать деятельность творческого коллектива	знакомство с театральным коллективом	<ul style="list-style-type: none"> – УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); – УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; – ОК-7 – Способен взаимодействовать участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;
2	Учебно-практическая деятельность		
	<p>Задание включает в себя:</p> <p>1. Подготовку и проведение теоретического занятия на тему по выбору студента, согласованную с непосредственным руководителем практики;</p> <p>2. Подготовку и проведение практического занятия по выбору (актерское</p>	<ul style="list-style-type: none"> – дневник практики; – проведение тренинга; – репетиции с исполнителями 	<p>ПК-2 – Способен применять теоретический, исторический и эстетический опыт (отечественный и зарубежный) в профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-4 – Способен поддерживать профессиональную форму творческого коллектива при помощи тренингов и применять</p>

	<p>мастерство, сценическая речь, сценическое движение);</p> <p>3. Создание (или участие, помощь в создании) этюда, пластического номера, композиции, отрывка из спектакля.</p>		<p>(использовать) традиционные и инновационные формы и методы работы.</p>
--	--	--	---

8. Научно-исследовательские методы и технологии, используемые в процессе учебной технологической (проектно-технологической) практики.

В процессе прохождения учебной практики используются педагогические технологии, приемлемые в области дополнительного образования: урок-игра; ситуационные упражнения, занятие-диспут. В процессе работы над этюдом, используется метод бессловесного воздействия. В практике применяется прием коллективной игры, индивидуального решения упражнений. Организационные вопросы решаются с коллективом в форме диспутов, викторин, площадка обсуждения может быть перемещена в музей, на просмотр спектаклей, экскурсии.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной технологической (проектно-технологической) практике

В ходе практики самостоятельная работа включает следующие виды деятельности:

1. Ведение дневника практики.
2. Составление паспорта театрального коллектива.
3. Оформление документации отчета по практике.

Студент имеет право:

- выбирать место учебной практики;
- получать консультационную помощь в организации и проведении учебной ~~практики~~ от руководителя;
- вносить предложения по организации практики.

Студент обязан:

- выполнять все виды деятельности, предусмотренные содержанием практики;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка, выполнять распоряжения руководителей практики и администрации образовательного учреждения;
- представить отчет о прохождении учебной практики в соответствии требованиями программы учебной практики;

10. Отчетная документация об итогах прохождения учебной практики включает:

- дневник учебной практики студента;
- отчет о прохождении практики (описание, анализ проделанной работы)

Дневник учебной практики студента содержит характеристику содержания и объема выполненных студентом-практикантом работ, а также его замечания и предложения по каждому виду выполненных работ.

Требования к отчету об учебной технологической (проектно-технологической) практике:

- обложка (Приложение 1);
- титульный лист (Приложение 2);
- введение (цель и задачи практики, база практики);
- совместный план-график (Приложение 3);
- дневник учебной практики (Приложение 4);
- структура записей в дневнике (Приложение 5);
- анализ выполненных работ (описание выполняемых заданий с количественными и качественными характеристиками);
- заключение (выводы по итогам прохождения практики);
- список литературы;
- документация (Приложение 6,7).

Совместный план-график прохождения учебной технологической (проектно-технологической) практики характеризует распределение времени студента-практиканта на выполнение заданий практики. План-график составляется руководителем практики от предприятия (учреждения) или его подразделения – базы практики и согласовывается с руководителем практики от вуза.

Дневник учебной технологической (проектно-технологической) практики студента содержит характеристику содержания и объема выполненных студентом-практикантом работ, а также его замечания и предложения по каждому виду выполненных работ.

Отзыв руководителя учебной технологической (проектно-технологической) практики - документ, отражающий оценки руководителя практики от учреждения-базы практики, по результатам выполнения заданий студентом в ходе прохождения производственной практики, на основании которых проставляется рекомендуемая оценка в документе «Подтверждение о прохождении практики».

Подтверждение о прохождении практики – документ, удостоверяющий место и сроки прохождения производственной практики студентом, а также содержащий рекомендуемую оценку по итогам практики, подписанный руководителем предприятия (учреждения) или подразделения (отдела) – базы практики и заверенный печатью предприятия (учреждения).

11. Требования к представлению студентом на итоговой конференции результатов прохождения учебной технологической (проектно-технологической) практики

Результаты прохождения практики представляются студентом в форме доклада на итоговой конференции. Доклад сопровождается ответами на вопросы членов комиссии, выступлением членов комиссии.

Структура содержания устного отчета студента:

- раскрытие цели и задач практики;
- общая характеристика предприятия (учреждения) – базы практики и подразделений (рабочих мест), в которых работал студент-практикант;
- описание выполненной работы с характеристикой количественных и качественных показателей, соответствие объема и содержания работы индивидуальному плану-графику прохождения и заданиям практики;
- обоснование выводов и предложений по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.

12. Критерии оценивания в ходе промежуточной аттестации по итогам прохождения практики (в форме экзамена)

Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации **в форме экзамена** определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» – обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

«Хорошо» – обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

«Удовлетворительно» – обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

«Неудовлетворительно» – обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

Шкала перевода баллов в оценки при промежуточной аттестации в форме экзамена

Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Отлично	90	100
Хорошо	75	89
Удовлетворительно	60	74
Неудовлетворительно	0	59

13. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Список основной литературы

1. Гиппиус, Сергей Васильевич. Актерский тренинг. Гимнастика чувств / С. В. Гиппиус. - 8-е изд. стер. - Санкт-Петербург:Лань: ПЛАНЕТА МУЗЫКИ, 2020. - 304 с. - Текст: непосредственный.
2. Грачева, Лариса Вячеславовна. Психотехника актёра: учебное пособие / Л. В. Грачева. - Санкт-Петербург:Лань: ПЛАНЕТА МУЗЫКИ, 2015. - 384 с. - Текст: непосредственный.
3. Кипнис, Михаил Шаевич. Актерский тренинг. Драма. Импровизация. Дилемма. Мастер-класс: учебное пособие / М. Кипнис. - 4-е изд. стер. - Санкт-Петербург:Лань: ПЛАНЕТА МУЗЫКИ, 2019. - 320 с. - Текст: непосредственный.
4. Куриленко, Э. Р. Методология и методика актёрского тренинга: учебно-методическое пособие для театральных педагогов / Э. Р. Куриленко; Новосибирский государственный театральный институт. - Новосибирск: НГТИ, 2018. - 120 с. – Текст: непосредственный.
5. Кох, Иван Эдмундович. Основы сценического движения: учебник / И. Э. Кох. - 7-е изд. стер. - Санкт-Петербург:Лань: ПЛАНЕТА МУЗЫКИ, 2020. - 512 с. - Текст: непосредственный.

Список дополнительной литературы

1. Грачева Л.В. Тренинг внутренней свободы. Актуализация творческого потенциала./ Л. В. Грачева, С-Петерб. гос. акад. театрального искусства – СПб. Речь, 2016. – 60с. - Текст: непосредственный.
2. Захава Б.Е. Мастерство актера и режиссера / учебное пособие/ Б.Е. Захава - 5-е издание. - Москва: РАТИ – ГИТИС,2014 – 288с. - Текст: непосредственный.
3. Зверева Н.А., Ливнев Д. Г.Создание актерского образа. Теоретические основы / Н.А. Зверева, Д.Г. Ливнев – Москва: РАТИ – ГИТИС, 2013. -108 с. - Текст: непосредственный.
4. Калошина И.П. Психология творческой деятельности: учебное пособие для вузов.- 2изд., перераб. и доп./ И.Г. Калошина.-М.:ЮНИТА-ДАНА, 2007, -559 5.Рождественская Н.В. О способностях./ Н.В. Рождественская, – С-Петербург: Речь,2015 – 181с. - Текст: непосредственный.
- Толщин А.В. Импровизация в обучении актера : уч.- пособие / А.В. Толщин. С-Петербург: Речь, 2015 – 181с. - Текст: непосредственный.

13. Материально-техническое обеспечение учебной технологической (проектно-технологической) практики

Для проведения учебной практики необходима материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебно-воспитательных и практических постановочных работ.

Минимально необходимый, для реализации производственной практики, перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- аудитории со светом и звуковоспроизводящим оборудованием;
- помещения для проведения студийных занятий;
- наличие элементов декорационного оформления, реквизита театрального и сценических костюмов.

14. Особенности реализации программы учебной технологической (проектно-технологической) практики

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - установлены адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей:

- для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом,
- для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный ответ;
- для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - двигательные формы оценочных средств - заменяются на письменные или устные с исключением двигательной активности.

При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания.

При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

ФОРМА ОБЛОЖКИ ОТЧЕТА ОБ УЧЕБНОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»

ОТЧЕТ ОБ УЧЕБНОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО- ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ

Кемерово 202_

**ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА
ОБ УЧЕБНОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ**

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Режиссерско-педагогический факультет
Кафедра театрального искусства

**ОТЧЕТ
ОБ УЧЕБНОЙ: ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ**

Исполнитель: _____,
Ф.И.О.

студент гр _____

подпись

Руководитель практики от вуза:

Ф.И.О.

должность

подпись

**ФОРМА СОВМЕСТНОГО ПЛАНА-ГРАФИКА ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»

ВНИМАНИЕ! БЛАНК ВЫДАЕТСЯ В ОТДЕЛЕ ПРАКТИКИ

**Совместный план-график
проведения практической подготовки (практика)**

студентом _____ группы _____
Ф.И.О.

База практики _____
Название
организации _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

№ п/п	Содержание работы	Кол-во дней

Руководитель практики от организации _____

Ф. И. О., должность

Руководитель практики от вуза _____

Ф. И. О., должность

Кемерово 202_

**Содержание выполняемой работы
по план-графику прохождения практики**

№ п/п	Содержание работы	Кол-во часов
1	Общее знакомство с организацией – базой практики	...
2	Непосредственно сама практика	
8	Составление отчетной документации о прохождении практики	

Руководитель практики от профильной организации/структурного подразделения _____

Ф.И.О.

(подпись)

Руководитель практики от кафедры _____

Ф.И.О.

(подпись)

**ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ДНЕВНИКА УЧЕБНОЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Режиссерско-педагогический факультет
Кафедра театрального искусства

ДНЕВНИК

учебной технологической (проектно-технологической) практики

_____ группы _____
Ф.И.О.

База практики _____
Название организации

Руководитель практики от организации _____

Ф.И.О., должность
Руководитель практики от вуза _____

Ф.И.О., должность

Кемерово 202_

**СТРУКТУРА ЗАПИСЕЙ В ДНЕВНИКЕ УЧЕБНОЙ: ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

дата	Содержание и объем работ	Название подразделения (отдела)	Кол-во (часов)	Замечания и предложения практиканта	Замечания и подпись руководителя практики
1	2	3	4	5	6

**Отзыв
руководителя базы практики о прохождении
учебной: технологической (проектно-технологической) практики**

**студент 1 курса
направление подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование»,
профиль подготовки «Арт-педагогика (театральное творчество)»
Уровень высшего образования «бакалавриат»**

(фамилия, имя, отчество)

За время прохождения учебной технологической (проектно-технологической) практики

Компетенции	Оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
Общекультурные компетенции	
<ul style="list-style-type: none"> – ОПК-4 – Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей; – ОПК-7 – Способен взаимодействовать участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ. 	
Профессиональные компетенции	
<ul style="list-style-type: none"> – ПК-4 – Способен поддерживать профессиональную форму творческого коллектива при помощи тренингов и применять (использовать) традиционные и инновационные формы и методы работы. 	

Дополнительные характеристики студента-практиканта:

(дата)

(подпись руководителя)

М.П.

**Подтверждение
о прохождении учебной: технологической (проектно-технологической) практики**

ФИО студента, прошедшего практику _____

Факультет _____

Специальность/квалификация _____

Курс/Группа _____

Вид практики _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

ФИО руководителя практики _____

Наименование организации _____

Занимаемая должность _____

Юридический адрес организации (телефон) _____

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен «__» _____ 20__ г.

Подпись, ФИО, должность лица проводившего инструктаж _____ / _____

Подпись обучающегося о прохождении инструктажа _____ / _____

Отзыв о работе студента

Рекомендуемая оценка за практику _____

_____ (дата)

_____ (подпись руководителя практики)

М.П.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Социально-гуманитарный факультет
Кафедра педагогики, психологии и физической культуры

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

тип практики: производственная практика: педагогическая практика

Программа практики

Направление подготовки
44.03.01 «Педагогическое образование»

Профиль подготовки
Арт-педагогика (театральное творчество)

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная, заочная

Кемерово, 2024

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», профилю подготовки «Арт-педагогика (театральное творчество)», квалификация (степень) выпускника «бакалавр».

Утверждена на заседании кафедры педагогики и психологии и физической культуры и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.kemguki.ru/> 15.09.2022 г., протокол № 1.

Переутверждена на заседании кафедры педагогики, психологии и физической культуры и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.kemguki.ru/> 01.06.2023 г., протокол № 9.

Педагогическая практика [Текст]: программа практики для студентов, обучающихся по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», профилю подготовки «Арт-педагогика (театральное творчество)», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / сост. В. Н. Борздун; Кемеров. гос. ин-т культуры.- Кемерово: Кемеров. гос. ин-т культуры, 2022.- 37 с.

*Составитель:
кандидат химических наук, доцент,
В. Н. Борздун*

1. Цели педагогической практики

Целями педагогической практики являются:

- формирование профессиональной компетентности, необходимой для успешной преподавательской деятельности в условиях современной образовательной среды;
- практическое знакомство с профессиональной педагогической деятельностью, профессиональная и социальная адаптация будущих специалистов к работе в образовательных учреждениях и организациях по профилю их подготовки.

2. Задачи педагогической практики

Задачами педагогической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

педагогическая деятельность:

организация образовательного процесса для обучающихся, в том числе с особыми потребностями в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании;

проектная деятельность:

планирование и организация проектной деятельности в области театрального творчества;

методическая деятельность:

разработка образовательных программ, учебных и учебно-методических пособий и других дидактических материалов для создания авторского художественного проекта в театральном творчестве;

сопровождения:

разработка и проведение коррекционно-развивающих образовательных занятий в области театрального творчества.

3. Место педагогической практики в структуре ОП ВО

Педагогическая практика (раздел *Б2.О.03(П)*) является частью, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 *«Педагогическое образование»*, профилю подготовки *«Арт-педагогика (театральное творчество)»*, и представляет собой вид практических занятий и самостоятельной работы студента, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Для прохождения педагогической практики необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения дисциплин ООП подготовки студента, а также компетенции, формируемые параллельно при освоении дисциплин ООП подготовки студента, в том числе: *«Психология» (Б1.О.11.01)*, *«Педагогика» (Б1.О.11.02)*, *«Технология и организация воспитательных практик» (Б1.О.11.04)*, *«Обучение лиц с ОВЗ и особыми образовательными потребностями в дополнительном образовании» (Б1.О.11.05)* и ряда других.

Педагогическую практику проходят студенты третьего курса, обучающиеся по образовательные программы высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 *«Педагогическое образование»*, профилю подготовки *«Арт-педагогика (театральное творчество)»*, в сроки, установленные графиком учебного процесса по направлению подготовки.

Прохождение практики необходимо в качестве предшествующей формы учебной работы для освоения дисциплин образовательной программы, таких как: *«Арт-педагогика» (Б1.О.12)*, *«Методика преподавания речевых дисциплин» (Б1.О.15)* и др.

Компетенции, сформированные при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики), необходимы для успешного решения задач в ходе самостоятельной работы бакалавра, а также при выполнении курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

4. Формы проведения педагогической практики

Способ проведения: выездная, стационарная.

Форма практики: концентрированная.

Инструктажи, беседы со специалистами баз практики, участие в мероприятиях, проводимых организациями и учреждениями баз практики.

Руководство практикой осуществляет руководитель практики от кафедры, отвечающий за общую подготовку и организацию практики на которого возложены основные контролирующие и консультирующие функции в ходе педагогической практики, а также руководитель от базы практики, осуществляющие непосредственную работу со студентами на рабочих местах.

Методическое руководство осуществляет кафедра педагогики, психологии и физической культуры.

Сотрудники отдела практики и трудоустройства КемГИК осуществляют общее руководство организацией и проведением практики.

Обязанности и права всех субъектов педагогической практики конкретизированы Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (Приказ Минобрнауки РФ № 885, Минпросвещения РФ № 390 от 05.08.2020) и «Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» в КемГИК от 28.10.2020 №10/ЛНА-01.08-20.

5. Место и время проведения педагогической практики

В соответствии с учебным планом КемГИК педагогическая практика проводится в 6 семестре. Базами проведения практики у студентов 3 курса являются: подразделения института, образовательные учреждения высшего, средне-профессионального, общего, дополнительного и дошкольного образования. Выбор базы практики осуществляется с учетом профиля подготовки выпускников по основной образовательной программе по направлению 44.03.01 «Педагогическое образование» независимо от их организационно-правовой формы, располагающие достаточной материально-технической оснащенностью и высококвалифицированными кадрами.

Для студентов очной формы обучения и для студентов заочной формы обучения, прохождение практики является обязательным на местах, определяемых кафедрой. Продолжительность педагогической практики составляет 4 недели, концентрированная: 24 дня (216 часов).

Содержание практики определяется данной программой; прохождение практики студентом осуществляется в соответствии с индивидуальным планом графиком прохождения педагогической практики (примерный план-график приведен в Приложении 1).

Во время педагогической практики студент-практикант подчиняется действующим внутри базы практики правилам внутреннего распорядка и обязан:

- своевременно являться к месту практики;
- выполнять задания, предусмотренные программой практики:
 - анализ базы практики,
 - работа в образовательном учреждении,
 - организация воспитательно-образовательного процесса для обучающихся, в том числе реализация учебных проектов, участие в мероприятиях,
 - подготовка отчета,
 - подведение итогов практики, ее защита;
- вести ежедневный учет проделанной работы в дневнике;
- оформлять документацию, предусмотренную программой и регулярно представлять для проверки руководителю практики;
- участвовать в деятельности базы практики.

Студенты, пропустившие рабочие дни педагогической практики, должны выполнить установленный объем заданий в дополнительное время.

Первая неделя практики проводится преподавателями кафедры педагогики и психологии совместно с преподавателями кафедры театрального искусства на базе университета как «погружение в проект». Студенты готовят портфолио, которые будут конкретно реализовывать на местах своих практик. Педагоги, курирующие практику, посещают базы практик непосредственно в момент прохождения ее студентами с целью оказания методической, консультативной помощи и

контроля.

В обязанности руководителя педагогической практики от базы практики входит:

- ознакомление студентов с базой практики;
- обеспечение рабочими местами студентов и организации их труда;
- контроль выполнения программы практики;
- контроль трудовой дисциплины практиканта.

Руководитель практики должен предусмотреть время для оформления студентом отчетной документации.

Прохождение практики студентом, оценка уровня профессиональной подготовки и личностные качества практиканта отражаются в документе «Подтверждение о прохождении практики» (Приложение 7), подписанном руководителем организации (учреждения) или подразделения (отдела) организации (учреждения) – базы практики и заверенном печатью. Рекомендуемая оценка за практику проставляется с учетом оценок, рекомендуемых в документе «Отзыв руководителя педагогической практики» (Приложение 6).

По результатам практики подготавливается и представляется на кафедру отчетная документация (индивидуальный план-график прохождения педагогической практики, дневник практики студента, отчет об педагогической практике студента) и презентация для защиты.

Студенты ЗФО, имеющие стаж работы по профилю подготовки (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, по решению кафедры могут быть освобождены от прохождения практики. Практика им может быть зачтена на основе промежуточной аттестации.

6. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики педагогической практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общепрофессиональных компетенций (ОПК):

общепрофессиональных компетенций (ОПК):	
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
ОПК-4	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей;
ОПК-5	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении;
ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;
ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний;
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

**Соответствие планируемых результатов прохождения практики
и планируемых результатов освоения образовательной программы**

Планируемые результаты освоения ОП (формируемые компетенции)	Планируемые результаты прохождения практики		
	Знать	Уметь	Владеть
<i>Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; (ОПК-1)</i>	- номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность; - требования профессиональных стандартов и правила профессиональной этики;	- адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики;	- навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; - навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения;
<i>Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ОПК-3)</i>	- способы и варианты использования в учебном процессе инновационных форм и методов обучения, в том числе выходящих за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты и творческие практики и т.п.;	- обосновывать целесообразность использования для организации учебной и воспитательной деятельности специальных подходов к обучению и воспитанию в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;	- навыками проектирования совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся на основе методики преподавания, деятельностного подхода, инновационных технологий, требований федеральных государственных образовательных стандартов;
<i>Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4)</i>	- систему воспитательных целей и задач, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера;	- проектировать систему мероприятий по духовно-нравственному воспитанию обучающихся на основе базовых национальных ценностей;	- навыками создания и реализации инновационных проектов в сфере организации духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей;

<p><i>Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении (ОПК-5)</i></p>	<p>основные требования к организации мониторинга результатов образовательной деятельности обучающихся;</p>	<p>- осуществлять системный анализ результатов и эффективности организации образовательного процесса;</p>	<p>- технологиями по организации мониторинга результатов образования и использованию его результатов для совершенствования образовательного процесса в организации;</p>
<p><i>Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОПК-6)</i></p>	<p>- инновационные психолого-педагогические технологии для организации образовательной деятельности обучающихся, формирования мотивации к обучению;</p>	<p>- решать профессиональные задачи, связанные с использованием психолого-педагогических технологий, в том числе инклюзивных для индивидуализации образовательной деятельности обучающихся;</p>	<p>- навыками использования психолого-педагогических технологий в том числе инклюзивных, для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями;</p>
<p><i>Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК-7)</i></p>	<p>- процесс организации взаимодействия с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении профессиональных задач;</p>	<p>- взаимодействовать с участниками образовательных отношений для решения задач психолого-педагогического сопровождения основных общеобразовательных программ;</p>	<p>- системой управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность;</p>
<p><i>Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (ОПК-8)</i></p>	<p>- варианты решения профессиональных задач, опираясь на теоретико-методологический анализ концепций и подходов к организации педагогической деятельности;</p>	<p>- выделять основные тенденции повышения эффективности педагогической деятельности на основе анализа результатов современных исследований;</p>	<p>- системой проектной работы с коллективом на основе современных теорий и концепций о развитии детско-взрослых сообществ;</p>
<p><i>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач</i></p>	<p>- основные принципы работы современных информационных технологий;</p>	<p>- использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной</p>	<p>- системой проектной работы с использованием современных информационных технологий для</p>

профессиональной деятельности (ОПК-9)		деятельности;	решения профессиональных задач.
---------------------------------------	--	---------------	---------------------------------

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника.

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
01 Образование и наука		
1	01.001	<p>ОТФ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования – Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ <p>Профессиональный стандарт "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. N 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный N 30550), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. N 1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2015 г., регистрационный N 36091) и от 5 августа 2016 г. N 422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный N 43326)</p>
2	01.003	<p>ОТФ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам – Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ – Организационно-педагогическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ <p>Профессиональный стандарт "Педагог дополнительного образования детей и взрослых", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. N 613н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 г., регистрационный N 38994)</p>
3	01.004	<p>ОТФ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Преподавание по программам профессионального обучения, среднего

		<p>профессионального образования (СПО) и дополнительным профессиональным программам (ДПП), ориентированным на соответствующий уровень квалификации</p> <ul style="list-style-type: none"> – Организация и проведение учебно-производственного процесса при реализации образовательных программ различного уровня и направленности – Организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по программам СПО – Организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по программам ВО – Проведение профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями) – Организационно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП, ориентированных на соответствующий уровень квалификации – Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП – Преподавание по программам бакалавриата и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации – Преподавание по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации – Преподавание по программам аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры-стажировки и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации <p>Профессиональный стандарт "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. N 608н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 г., регистрационный N 38993)</p>
4	01.005	<p>ОТФ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Социально-педагогическая поддержка обучающихся в процессе социализации; - Организация деятельности детских общественных объединений в образовательной организации; - Организационно-педагогическое обеспечение воспитательного процесса; - Воспитательная работа с группой обучающихся; - Библиотечно-педагогическая деятельность в образовательной организации общего образования; - Тьюторское сопровождение обучающихся. <p>Профессиональный стандарт «Специалист в области воспитания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 января 2017 г. № 10н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 января 2017 г., регистрационный № 45406)</p>

7. Объем, структура и содержание педагогической практики

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 4 недели, 6 зачетных единицы, 216 часов.

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины (модуля) организуется путем проведения практических (лабораторных, семинарских занятий), предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка включает в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанной с будущей профессиональной деятельностью.

7.1. Структура педагогической практики

Таблица 2

Структура педагогической практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Всего	Практ. работа	СРС	
1.	Организационный этап Планирование производственной (педагогической) практики, определение индивидуального задания студента, разработка портфолио учебного проекта	88 (2,44 з.е.)	88		Оформление направления на практику; участие в конференции по практике; прохождение инструктажа; подготовка и согласование плана-графика прохождения практики; проверка портфолио
2.	Производственный этап Реализация учебного проекта с обучающимися в образовательном учреждении (на базе практики)	80 (2,22 з.е.)	80		Выполнение практических заданий; представление портфолио образовательного проекта; обсуждение и оценка реализации учебного проекта
3.	Заключительный этап Подготовка к защите практики	48 (1,34 з.е.)	48		Участие в консультациях. Отчет (устное представление отчет и защита)
4.	Общая трудоемкость	216 (6 з.е.)	216		

7.2. Содержание педагогической практики) и формы отчета

В процессе прохождения педагогической практики студент должен освоить следующие направления деятельности:

- ознакомление со структурой образовательного процесса и нормативными документами, регламентирующими ведение образовательной деятельности;
- формирование портфолио учебного проекта;
- ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий в соответствии с

- проектом;
- самостоятельную подготовку планов и конспектов занятий по учебным дисциплинам;
 - подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий;
 - разработку рабочих учебных программ и методического обеспечения учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении на высоком научно-методическом уровне;
 - методически грамотное проведение различных видов учебных занятий;
 - осуществление научно-методического анализа проведенных занятий.

Программа практики для каждого студента конкретизируется и дополняется в зависимости от научных, творческих и педагогических интересов студента. Конкретное содержание практики планируется руководителями практики (от кафедр).

Таблица 3

Содержание е педагогической практики и формы отчета

№/№	Содержание задания	Форма отчета о выполнении задания	Формируемые компетенции
1.	Планирование практики, определение индивидуального задания, разработка портфолио учебного проекта		
	<p>В первый день педагогической практики проводится организационное собрание, на котором студенты знакомятся с целями, задачами, содержанием и организационными формами.</p> <p>В течение первой недели практики (погружение в проект) в соответствии с выбранной темой студент разрабатывает портфолио учебного проекта (включающий в себя все необходимое методическое обеспечение образовательного процесса: рекомендации, листы оценивания и т.д.), в соответствии с рекомендациями. Разработанные материалы разместить в ЭОС КемГИК.</p>	<p>Материалы, размещенные в ЭОС КемГИК:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Портфолио 	<p>ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9,</p>
2.	Реализация учебного проекта с обучающимися в образовательном учреждении (на базе практики)		
	<p>Самостоятельное проведение студентом занятий на основе разработанных ранее материалов (портфолио учебного проекта). Разработанные материалы разместить в ЭОС КемГИК.</p>	<p>Материалы, размещенные в ЭОС КемГИК:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Анализ реализации учебного проекта; 	<p>ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9,</p>
3.	Защита практики		
	<p>Данное задание включает подготовку отчёта (дневника) по производственной (педагогической) практике и проведение процедуры защиты. Разработанные материалы разместить в ЭОС КемГИК.</p>	<p>Материалы, размещенные в ЭОС КемГИК:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Отчет (дневник) по практике 	<p>ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9,</p>

8. Научно-исследовательские методы и технологии, используемые на педагогической практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО предусматривается широкое использование в организации педагогической практики, активных и интерактивных форм в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов.

Организация практики предусматривает использование:

- 1) активных образовательных технологий в форме:
 - индивидуальных занятий и собеседований;
 - интервью, беседы, наблюдения с целью сбора информации при выполнении заданий практики;
 - анализ учебно-методических документов;
 - вовлечения студентов в реализацию производственных процессов в образовательном учреждении;
- 2) интерактивных методов в форме:
 - анализа конкретных производственных ситуаций;
 - публичных выступлений при проведении мероприятий на базах практики;
 - публичной защиты результатов прохождения практики;
 - поискового диалога и рефлексивного анализа действий;
 - дискуссии, помогающей формировать у студентов умение формулировать и выражать свою точку зрения;
 - инцидентов, направленных на формирование у студентов способности не только находить пути решения в сложившейся ситуации, но и собирать и рационально использовать информацию, необходимую для принятия решения;
- 3) инновационных технологий в форме:
 - метода проектов при подготовке к проведению учебных проектов с обучающимися в базе практики;
 - информационно-образовательных технологий, позволяющих применять в проектно-технологической практике различные компьютерные программные комплексы;
 - дистанционных образовательных технологий, позволяющих организовать обучение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Удельный вес аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью ООП бакалавриата, особенностью контингента обучающихся и содержанием практики и составляет не менее 25 % аудиторных занятий.

Работа включает письменное оформление выполнения заданий практики в виде отчета по практике.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на педагогической практике

Оформление результатов самостоятельной работы студентов во время прохождения педагогической практики выполняется в соответствии с рекомендациями, приведенными в п. 7.2 «Содержание практики».

Отчетная документация об итогах прохождения практики включает:

- **совместный** план-график прохождения педагогической практики;
- **дневник** педагогической практики студента;
- **отчет** об по педагогической практике;
- **отзыв** руководителя педагогической практики;
- **подтверждение** о прохождении практики.

Совместный план-график прохождения педагогической практики характеризует

распределение времени студента-практиканта на выполнение заданий практики. План-график составляется руководителем практики от вуза и согласовывается с руководителем практики от учреждения (базы практики).

Утверждается руководителем учреждения (базы практики) и ректором вуза.

Форма документа приведена в Приложении 1.

Дневник по педагогической практике студента содержит характеристику содержания и объема выполненных студентом-практикантом работ, а также его замечания и предложения по каждому виду выполненных работ. Форма титульного листа документа приведена в Приложении 2; структура записей в дневнике – в Приложении 3.

Все страницы дневника практики, включая приложения, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. Порядковый номер проставляется в середине нижнего поля страницы не ниже 15 мм от нижнего среза бумаги.

Отпечатанный текст отчета необходимо тщательно выверить.

Отчет студента о практике содержит:

- обложку (Приложение 4);
- титульный лист (Приложение 5);
- содержание (должно включать введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчета);
- введение – указывает цель и задачи практики, базу практики; характеристику структуры и содержания отчета о практике;
- основная часть – описание выполняемых заданий с количественными и качественными характеристиками;
- заключение – содержит выводы по итогам прохождения практики;
- приложения.

Отзыв руководителя педагогической практики – документ, отражающий оценки руководителя практики от учреждения-базы практики, по результатам выполнения отдельных заданий студентом в ходе прохождения учебной или производственной практики, на основании которых проставляется *рекомендуемая оценка* в документе «Подтверждение о прохождении практики». Форма документа приведена в Приложении 6.

В отзыве руководителя базы практики в части «Дополнительные характеристики студента-практиканта» описывается:

1. Регулярность посещения практики.
2. Выполняемая работа, отношение к практике, инициативность, дисциплинированность, активность, своевременность выполнения заданий и поручений.
3. Уровень профессионально и теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по выбранному образовательному направлению.
4. Оценка эффективности самостоятельной работы (проведение уроков, занятий, воспитательных мероприятий).
5. Владение формами организации педагогической деятельности для обеспечения качества обучения и воспитания.
6. Умение управлять классом, группой учащихся, коммуникативные умения.
7. Организаторские навыки и умения при проведении различных мероприятий.
8. Общие выводы о качестве работы студента-практиканта (выставляются оценки за работу в качестве учителя и классного руководителя, педагога дополнительного образования и др.).

Подтверждение о прохождении практики – документ, удостоверяющий место и сроки прохождения педагогической практики студентом, а также содержащий *рекомендуемую оценку* по итогам практики, подписанный руководителем предприятия (учреждения) или подразделения (отдела) – базы практики и заверенный печатью предприятия (учреждения). Форма документа приведена в Приложении 7.

10. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной

аттестации педагогической практики: (по итогам прохождения практики)

Реализация педагогической практики направлена на формирование ОПК-компетенций. Перечень компетенций и планируемые результаты прохождения практики приведены в п.6.

Общая характеристика количества заданий педагогической практики из 3: 1 задание направлено на организационную работу студента-практиканта, 1 задание направлено на производственную работу студента-практиканта и 1 задание направлено на исследовательскую работу студента-практиканта. Описание содержания заданий приведено в п.7.2.

Педагогическая практика, описанная в пп. 5 и 7.2 состоит из трех этапов: первый – неделя погружения, на которой студентами создается портфолио учебного проекта (по требованиям, изложенным в приложениях 8-11); второй – практика в базе практики, в том числе реализация учебного проекта, созданного ранее (на неделе погружения); третий – подготовка отчета и защита практики.

Отчет о прохождении практики (в виде портфолио) содержит полную информацию о выполненных обучающимися заданиях. Структура отчета о прохождении педагогической практики приведена в п. 8.

Видом промежуточной аттестации по итогам практики является защита практики (учебная конференция) с выставлением оценки.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», формой промежуточной аттестации по итогам педагогической практики является защита практики.

Защита практики проходит не позднее двух недель с момента ее окончания на основании предоставленных студентом документов в форме устной защиты результатов практики. На защите присутствуют руководители практики от вуза: выпускающей профильной кафедры, кафедры педагогики, психологии и физической культуры. Студенты выступают с устным сообщением о проделанной работе, сопровождаемым презентацией, созданной в специализированной программе (например, Microsoft Power Point).

Оценка работы каждого студента определяется руководителями практики по *критериям оценивания портфолио* (приложение 9) с учетом качества выполненных студентом заданий, инициативы, степени заинтересованности в работе, дисциплинированности.

Сроки сдачи и защиты отчета (дневника) по практике устанавливаются кафедрой в соответствии с календарным планом. Отчет подписывается на титульном листе студентом, руководителем практики от базы практики и руководителями практики от кафедр.

Защита может быть проведена в публичной форме на учебной конференции, проводимой совместно выпускающими профильными кафедрами и кафедрой педагогики, психологии и физической культуры. При защите результатов практики студент докладывает о ее результатах, отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения.

Педагогическая практика студентов оценивается комплексно, с учетом всей совокупности характеристик, отражающих требуемые компетенции. При этом учитываются следующие **показатели**:

1. Отношение студента к практике. *Учитывается его ответственность, добросовестность, исполнительность, степень ответственности и самостоятельности, рабочая дисциплина, творчество, инициативность, мотивация и интерес к преподаванию специальных дисциплин, качество подготовленности к профессиональной деятельности, качество научно-педагогической и методической работы и т. д.*

По своей значимости этот критерий существенно определяет вообще весь ход и эффект педагогической практики.

3. Выполнение всего комплекса программных заданий, отраженных в индивидуальном плане студента, и их качество.

3. Степень овладения студентами профессиональными знаниями (*психолого-педагогические и методические знания*), навыками (*навыки самоанализа и самооценки*) и умениями (*готовность к выполнению гностических, проектировочных, конструктивных, организаторских, коммуникативных, воспитательных функций*).

4. Качество составления отчетной документации (*профессиональная грамотность, степень теоретической и методической подготовки, своевременность и самостоятельность в разработке отчетной документации*).

Все эти четыре определяющих критерия официально признаются равноценными, т. е. если по любому из них студент оценивается неудовлетворительно, то общая положительная оценка за практику невозможна.

При оценке итогов практики студента учитывается выполнение программы педагогической практики, его производственная работа на рабочем месте, регулярность ведения и качество отчета (дневника), трудовая дисциплина, качество выполнения индивидуальных заданий, инициатива и любознательность студента.

Заключение о качестве прохождения студентом-практикантом педагогической практики руководитель базы практики дает в отзыве (Приложение 6), где раскрываются выше перечисленные критерии, компетенции, реализующие их и степень их освоения студентом-практикантом.

Итоги практики оцениваются на защите индивидуально по пятибалльной шкале и приравниваются к оценкам по теоретическому обучению. Аттестацию проводят руководители практики студентов. Оценка практики заносится в ведомость и зачетную книжку.

Таблица 4

Критерии оценивания педагогической практики

Критерии оценивания	Оценка			
	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
Ведение дневника	Заполнение дневника соответствует требованиям. Включены замечания и предложения студента по выполняемым заданиям. Представлены положительные комментарии со стороны руководителя практики	Заполнение дневника соответствует требованиям. Отсутствуют замечания со стороны руководителя практики	Заполнение дневника соответствует требованиям. Наличие замечаний со стороны руководителя практики	Заполнение дневника не соответствует требованиям. Наличие замечаний со стороны руководителя практики
Качество отчёта и своевременность его сдачи	Полное соответствие требований к оформлению отчета. Самостоятельность в изложении материала. Строгое соблюдение сроков сдачи отчета	Соответствие требований к оформлению отчета. Наличие незначительных замечаний. Самостоятельность в изложении материала. Соблюдение сроков сдачи отчета	Отчет составлен с нарушением требований. Наличие в тексте орфографических и стилистических ошибок. Нарушены сроки выполнения отчета	Отчет составлен с нарушением требований. Наличие в тексте орфографических и стилистических ошибок. Отсутствуют выводы. Нарушены сроки выполнения отчета

Критерии оценивания	Оценка			
	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
Характеристика студента-практиканта	Представлена всесторонняя характеристика студента-практиканта с оценкой «отлично»	Представлена характеристика студента-практиканта с оценкой «хорошо»	Представлена характеристика студента-практиканта с оценкой «удовлетворительно»	Представлена характеристика студента-практиканта с оценкой «неудовлетворительно»
Публичная защита практики	Высокое качество представленного доклада и электронной презентации. Демонстрирует отлично сформированные умения: - анализировать и структурировать информацию; - делать выводы и давать оценку результатам заданий практики; - профессионально и грамотно отвечать на вопросы	Хорошее качество представленного доклада и электронной презентации. Демонстрирует хорошо сформированные умения: - анализировать и структурировать информацию; - делать выводы и давать оценку результатам заданий практики; - профессионально и грамотно отвечать на вопросы	Удовлетворительное качество представленного доклада и электронной презентации. Демонстрирует удовлетворительно сформированные умения: - анализировать и структурировать информацию; - делать выводы и давать оценку результатам заданий практики; - профессионально и грамотно отвечать на вопросы	Низкое качество представленного доклада и электронной презентации. Недостаточно развиты умения: - анализировать и структурировать информацию; - делать выводы и давать оценку результатам заданий практики; - профессионально и грамотно отвечать на вопросы

При оценке результатов работы студента-практиканта используются следующие методы:

- анализ отчетов по практике;
- наблюдение за студентами в процессе практики и анализ качества отдельных видов работ;
- беседа со студентами;
- анализ характеристик студентов;
- самооценка студентами степени подготовленности их к выполнению профессиональных функций и качества своей работы.

До итоговой конференции допускаются студенты, разместившие отчетную документацию и презентацию в ЭОС КемГИК.

Итоговая оценка утверждается на защите результатов практики (итоговой конференции) после анализа руководителем группы отчетной документации студента-практиканта совместно с представителем отдела практики.

Практикант, не выполнивший программу, получивший отрицательный отзыв о работе или не защитивший результаты практики, считается не прошедшим педагогическую практику. Представление оформленных с нарушениями требований настоящей программы или непредставление в установленный выпускающей кафедрой срок отчета о выполнении программы педагогической практики, влечет за собой повторное прохождение студентом практики и

повторную подготовку отчета. Студенты, получившие неудовлетворительную оценку по практике, не допускаются до сдачи государственных экзаменов и итоговой аттестации. Оценка на практике приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики

Последовательное и точно в срок выполнение заданий, предусмотренных программой педагогической практики и представление их в виде отчета и презентации с учетом пп. 7.2 и 8 позволит студенту-практиканту выступить на итоговой конференции. Презентация должна отражать основные задачи программы практики, наглядно демонстрировать базу практики подтверждая доклад студента и степень его участия.

При прохождении практики и подготовки отчетной документации студент может воспользоваться следующим информационным обеспечением.

Основная литература

1. Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения: учебное пособие / Е. Гараева, В. Гладких, О. Мазина, Т. Султанова; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2013. – 166 с. – То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259213> (25.01.2024).
2. Ичетовкина, Н. М. Психолого-педагогические практики: организация, методические указания, диагностические средства: учебное пособие: [16+] / Н. М. Ичетовкина, Т. Д. Лукьянова. – Глазов: Глазовский государственный педагогический институт (ГГПИ), 2014. – 112 с.- То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428685> (25.01.2024) – ISBN 978-5-93008-177-0.
3. Попов, А. И. Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика: учебное пособие / А. И. Попов; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов: Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2013. – 80 с.– Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8265-1209-8.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277919> (25.01.2024).

Дополнительная литература:

1. Матяш, Н. В. Инновационные педагогические технологии. Проектное обучение: учебное пособие для студентов [Текст] / Матяш Н. В. - 2-е изд., доп. - Москва : Издательский центр "Академия", 2012. - 158 с.
2. Скок Г.Б., Лыгина, Н.И. Как спроектировать учебный процесс по курсу [Текст]: учебное пособие.- изд. второе, перераб. и дополн. – М.: Педагогическое общество России. 2003. – 96с.
3. Бадоева, С.А., Карпова Е.В. Организация и психолого-педагогическое содержание производственной практики студентов-заочников [Текст] : учебное пособие / С. А. Бадоева, Е. В. Карпова.- Ярославль: Изд-во ГОУ ВПО "Ярославский гос. пед. ун-т им. К. Д. Ушинского", 2010.
4. Смолярчук, И.В., Вязовова, Н. В. Практика: производственная и педагогическая [Текст]: учебно-методическое пособие / И. В. Смолярчук, Н. В. Вязовова .- Тамбов: Изд-во ТГУ, 2010.
5. Баскаков, А. М. Педагогика : учебное пособие для вузов культуры и искусства / А. М. Баскаков ; Челяб. гос. акад. культуры и искусств. - Челябинск, 2004. – 243 с.
6. Пакулина, С. А. Педагогика и психология самостоятельной работы студентов в высшей школе / С. А. Пакулина. – Челябинск, 2007. – 190 с.
7. Баннов А. М. Учимся думать вместе: (материалы для тренинга учителей) / А. М. Баннов – М. :Интуит.ру, 2007. – 136 с.
8. Владимирова, Л. П. Взаимодействие учителей в сетевых сообществах / Л. П. Владимирова // Информатика и образование. – 2006. – № 6. – С. 56.

9. Патаракин Е. Д. Социальные сервисы Веб 2.0 в помощь учителю / Е. Д. Патаракин – 2-е изд., испр. – М. :Интуит.ру, 2007. – 64 с.
10. Учим и учимся с Веб 2.0. Быстрый старт. Руководство к действию / Я. С. Быховский, А. В. Коровко, Е. Д. Патаракин и др. – М.: ИНТУИТ.РУ, 2007. – 95 с.
11. Шилова, О. Н. Как разработать эффективный учебно-методический пакет средствами информационных технологий. : Методическая лаборатория программы Intel ®«Обучение для будущего » / О. Н. Шилова, М. Б. Лебедева; под ред. Е. Н. Ястребцевой. – М. : ИНТУИТ.РУ, 2006. – 144 с. (Учебно-методическое пособие)
12. Шилова, О. Н. Как помочь учителю освоить современные технологии обучения: Методическое пособие для преподавателей (тьюторов) системы РКЦ-ММЦ проекта ИСО / О. Н. Шилова, М. Б. Лебедева. – М. : ИНТУИТ.РУ, 2006. – 132 с.
13. Видеоматериалы и сетевые видеосервисы в работе учителя: практическое пособие/ Е. В. Бурдюкова, Я. С. Быховский, А. В. Коровкой др. ; под ред. Я.С. Быховского. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2008. – 90с.:ил.
14. Драхлер, А.Б. Сеть творческих учителей: методическое пособие/ А.Б. Драхлер. – 3-е изд. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2008. – 171с.:ил.
15. Леонтович, А. В. Разговор об исследовательской деятельности: Публицистические статьи и заметки / А. В. Леонтович, под ред. А. С. Обухова [Текст]. М. : Журнал «Исследовательская работа школьников». 2006. – 112 с.

Список нормативных документов:

1. Гражданский кодекс РФ.
2. Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации»
3. Образовательные стандарты

Периодические издания (журналы):

- Журнал «Страстной 10»
- Журнал «Искусство» ИД «Первое сентября», спецвыпуски по театру
- Журнал «Литература» ИД «Первое сентября», спецвыпуски по театру
- Журнал «Классное руководство и воспитание школьников» ИД «Первое сентября»
- Журнал «Праздник»
- Учительская газета
- Сетевой электронный научный журнал «Педагогика искусства»
- «Справочник руководителя учреждения культуры»

Интернет-ресурсы:

1. www.edu.ru – Федеральный портал «Российское образование».
2. КУЛЬТУРА.РФ - Федеральный портал культурного наследия и традиций России «КУЛЬТУРА.РФ».
3. ИСТОРИЯ.РФ - Федеральный портал «ИСТОРИЯ.РФ».
4. www.mkrf.ru - Министерство культуры РФ
5. минобрнауки.рф - Министерство образования РФ
6. edu.gov.ru - Министерство просвещения РФ

12. Материально-техническое обеспечение педагогической практики

Технические средства обучения:

- для лекции - мультимедийный проектор, персональный компьютер, экран, акустическая система, подключенный к сети Интернет.
- для практических (лабораторных) работ - компьютерный класс, подключенных к сети Интернет
- для самостоятельных работ - персональный компьютер, подключенный к сети Интернет

Программное обеспечение:

- лицензионное программное обеспечение:
 - операционная система – MS Windows (10, 8,7, XP);
 - офисный пакет – Microsoft Office (MS Word, MS Power Point);
- свободно распространяемое программное обеспечение:
 - офисный пакет – LibreOffice;
 - браузер - Mozilla Firefox (Internet Explorer);
- базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:
 - Консультант Плюс.

Технические средства, необходимые для проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики) предоставляет организация - база практики. Как правило, рабочее место студента включает:

- рабочий стол,
- персональный компьютер и периферийные устройства к нему,
- компьютерные программы стандартного набора и по профилю деятельности организации,
- автоматизированные базы и банки данных, доступ в локальную сеть и Интернет (если это предполагает задания практики),
- мультимедийный комплекс для проведения занятий.

13. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психо-физиологических особенностей: для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата двигательные формы оценочных средств заменяются на письменные/устные с исключением двигательной активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

**ФОРМА/ОБРАЗЕЦ
СОВМЕСТНОГО ПЛАНА-ГРАФИКА ПРОХОЖДЕНИЯ
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Руководитель учреждения
(базы практики)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Ректор Кемеровского
государственного
института культуры

А.В. Шунков
« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

**Совместный план-график
прохождения практики**

Факультет _____

Кафедра _____

Студент _____

(Ф.И.О.)

Курс/ группа _____

Наименование учреждения (базы практики) _____

Вид (тип) практики _____

Срок прохождения практики с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от учреждения _____

(Ф.И.О. должность)

Руководитель практики от кафедры _____

Содержание выполняемой работы
по план-графику прохождения практики

№ п/п	Содержание работы	Кол-во часов
1	Общее знакомство с организацией	8
2	Знакомство с внешней и внутренней средами организации	8
3	Разработка портфолио учебного проекта.	72
4	Реализация учебного проекта с обучающимися в образовательном учреждении (на базе практики).	80
5	Подготовка отчета по практике.	32
6	Подготовка доклада на конференцию.	16

Руководитель практики от организации _____
(подпись)

(при проведении практики в структурных подразделениях вуза или групповом
посещении учреждений подписывается заведующим кафедрой)

Заведующий кафедрой _____

Руководитель практики от кафедры _____
(подпись)

**ФОРМА
ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ДНЕВНИКА
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Социально-гуманитарный факультет
Режиссерско-педагогический факультет
Кафедра педагогики, психологии и физической культуры
Кафедра театрального искусства

**ДНЕВНИК
педагогической практики студента**

_____ группы _____
Ф.И.О.

База практики _____
название базы практики

Руководитель практики от базы практики _____

_____ Ф.И.О., должность
Руководитель практики от вуза _____

_____ Ф.И.О., должность

Кемерово 202__

ФОРМА СТРУКТУРЫ ЗАПИСЕЙ В ДНЕВНИКЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Содержание и объем работ	Название подразделения (отдела) _____	Кол-во дней (часов)	Замечания и предложения практиканта	Замечания и подпись руководителя практики
1	2	3	4	5	6
	Общее знакомство с организацией		2 дня (8 часов)		
	Знакомство с внешней и внутренней средами организации		2 дня (8 часов)		
	Разработка портфолио учебного проекта.		18 дней (72 часа)		
	Реализация учебного проекта с обучающимися в образовательном учреждении (на базе практики).		20 дней (80 часов)		
	Подготовка отчета по практике.		8 дня (32 часа)		
	Подготовка доклада на конференцию.		4 дня (16 часов)		

ФОРМА ОБЛОЖКИ ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»

**ОТЧЕТ
ОБ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

Кемерово 202__

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Социально-гуманитарный факультет
Режиссерско-педагогический факультет
Кафедра педагогики, психологии и физической культуры
Кафедра театрального искусства

**ОТЧЕТ
ОБ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Исполнитель: _____,

Ф.И.О.

гр. _____

подпись

Руководитель практики от вуза:

Ф.И.О.

должность

подпись

Кемерово 202__

**Отзыв
руководителя базы практики**

(ФИО)

**о прохождении педагогической практики
студентом _____ курса**

направления подготовки _____,
профиль подготовки _____,
квалификация «Бакалавр»

(ФИО)

За время прохождения педагогической практики студент продемонстрировал владение следующими компетенциями:

Компетенции	Оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
Общепрофессиональных компетенций	
<i>Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1)</i>	
<i>Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ОПК-3)</i>	
<i>Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4)</i>	
<i>Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении (ОПК-5)</i>	
<i>Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОПК-6)</i>	
<i>Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК-7)</i>	
<i>Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (ОПК-8)</i>	
<i>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9)</i>	

Дополнительные характеристики студента-практиканта: _____

Lined area for text entry.

Подпись руководителя базы практики: _____
(подпись)

**Подтверждение
о прохождении педагогической практики**

**ФИО студента,
прошедшего практику** _____

Факультет _____

**Направление
подготовки/специальность** _____

Профиль/специализация _____

Курс/ Группа _____

Вид практики _____

Сроки прохождения практики с « _____ » _____ по « _____ » _____ 20 _____ г.

**ФИО руководителя
от базы практики** _____

**Наименование
организации** _____

**Занимаемая
должность** _____

**Юридический адрес организации
(телефон)** _____

Отзыв о работе студента

Рекомендуемая оценка за практику _____

(дата)

М.П.

(подпись руководителя от базы практики)

Образец оформления характеристики образовательного учреждения

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Образовательное учреждение: _____
(указать полное название образовательного учреждения)

1. Общие сведения (реквизиты лицензии на право ведения образовательной деятельности, дата создания образовательного учреждения, учредитель образовательного учреждения, руководитель образовательного учреждения, контингент обучающихся, общая характеристика педагогического состава образовательного учреждения и пр.).

2. Направления образовательной деятельности образовательного учреждения.

3. Адрес местонахождения, адрес сайта образовательного учреждения, контактная информация, телефон, факс, адрес электронной почты ОУ.

Подпись студента _____
«___» _____ 202__ г.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПОРТФОЛИО ПРОЕКТА

1. Общая характеристика проекта
 - 1.1. Проект направлен на освоение образовательных стандартов по выбранным предметам.
 - 1.2. Планируемые учебные цели формулируются в терминах деятельности учащихся и ориентированы на предметные, метапредметные и личностные результаты.
 - 1.3. Вопросы, направляющие проект, ориентированы на организацию учебно-исследовательской деятельности и носят проблемный характер. Основополагающий вопрос отражает актуальность проблемы, глобален, требует развернутого ответа и доказательств.
 - 1.4. План организации проектной деятельности содержит характеристику этапов, методическое и ресурсное обеспечение, сроки, ответственных и т.п. Описаны мероприятия по реализации проекта (учебные практики, объем и последовательность заданий для учащихся) и необходимые ресурсы.
 - 1.5. Разработаны авторские методические и дидактические материалы, направленные на повышение качества образовательных результатов участников проекта и реализацию инновационных педагогических технологий и принципов дифференцированного обучения. Учащиеся обеспечены вспомогательными ресурсами.
 - 1.6. Стратегии и инструменты сотрудничества соответствуют возрастным особенностям учащихся и содержанию проекта.
 - 1.7. Визитная карточка оформлена в соответствии с требованиями Программы.
2. Стартовая презентация
 - 2.1. Выявляются видение проблемы учащимися их интересы и потребности.
 - 2.2. Обсуждаются вопросы, направляющие проект, и их потребности.
 - 2.3. В ходе презентации предполагается обсуждение плана работы и формирование групп для работы над проектом.
 - 2.4. Обсуждаются возможные формы представления результатов и требования к продуктам проектной/исследовательской деятельности учащихся.
 - 2.5. Учащиеся знакомятся с процедурой и инструментами оценивания их деятельности.
 - 2.6. ИКТ-средства, выбранные для создания презентации и дизайна педагогически целесообразны и эффективны.
3. Буклет (публикация) для родителей или коллег
 - 3.1. В буклете отражены преимущества проектного метода.
 - 3.2. Четко обозначены цели проекта и ожидаемые результаты.
 - 3.3. Раскрывается содержание планируемой исследовательской деятельности учащихся, разнообразие ролей учащихся.
 - 3.4. Структура и содержание буклета ясны, понятны и нацелены на выбранную аудиторию читателей.
4. Планирование оценочной деятельности
 - 4.1. В проекте представлен график проведения процедуры оценивания (формирующего и итогового).
 - 4.2. Оценивание планируется до начала работы над проектом, в процессе его выполнения и после завершения работы. Представлены различные стратегии формирующего оценивания (выявление потребностей, мониторинга прогресса, проверки понимания и др.)
 - 4.3. Описаны критерии оценивания результативности как индивидуальной, так и коллективной деятельности учащихся
 - 4.4. Выбранные технологии предполагают активное участие участников проекта в процедуре взаимооценивания и самооценивания
5. Продукты исследовательской деятельности учащихся
 - 5.1. Выбраны адекватные технологические средства представления результата исследования
 - 5.2. В работах учащихся отражен ход и методы исследования, анализируются его результаты, формулируется личное отношение к проблеме исследования

- 5.3. Приведены ссылки на используемые в проекте ресурсы с соблюдением правил цитирования и авторских прав.
6. Использование информационных технологий для поддержки проекта
 - 6.1. Выбрана адекватная среда (wiki, блог, сайт, google-группы, SMART-технологии и т.п.) для взаимодействия и информирования участников проекта
 - 6.2. Сделан рациональный выбор ИКТ-средств для организации взаимодействия школьников между собой и с социальными партнерами, для организации обратной связи с учителем и рефлексии учащихся
 - 6.3. Эффективно используются социальные сервисы Web 2.0 для визуализации содержания учебного материала, способов деятельности и представления результатов исследования
 - 6.4. Целенаправленное использование Интернет-ресурсов на этапе сбора информации

ПОРТФОЛИО ПРОЕКТА

Автор проекта	
Фамилия, имя отчество	
Регион	
Населенный пункт, в котором находится школа/ОУ	
Номер и/или название школы/ОУ	
Описание проекта	
Название темы вашего учебного проекта	
<i>Описательное или творческое название вашего проекта</i>	
Краткое содержание проекта	
<i>Краткий обзор вашего учебного проекта включает тему проекта в рамках вашего предмета, описание основных учебных практик и краткое пояснение — как эти задания способны помочь учащимся ответить на учебные, основополагающие и проблемные вопросы</i>	
Предмет(ы)	
<i>Предметы, основные понятия и концепции которых рассматриваются в рамках учебного проекта (проект должен быть направлен на освоение стандартов по выбранным предметам)</i>	
Класс(-ы)	
<i>Для учеников каких классов предназначен этот учебный проект</i>	
Приблизительная продолжительность проекта	
<i>Например: 8 уроков, 6 недель, и т.д.</i>	
Основа проекта	
Образовательные стандарты	
<i>Включите в этот раздел государственные или региональные стандарты, на выполнение которых ориентирован проект. Уточните список стандартов для этого конкретного проекта и разместите в этом разделе только те пункты стандарта, которые ваши ученики освоят после участия в проекте</i>	
Дидактические цели / Ожидаемые результаты обучения	
<i>Перечислите список учебных целей, степень достижения которых будет оцениваться после завершения проекта, в терминах деятельности учащихся. Это должны быть конкретные и проверяемые пункты. Начните заполнение этого раздела с фразы «После завершения проекта учащиеся смогут: »</i>	
Вопросы, направляющие проект	
Основополагающий вопрос	<i>Обширный, всеобъемлющий вопрос, который может охватить темы нескольких образовательных направлений или предметных областей</i>
Проблемные вопросы учебной темы	<i>Направляющие вопросы, относящиеся к конкретной теме учебной программы, на которые учащиеся ищут ответ в ходе проекта</i>
Учебные вопросы	<i>Вопросы по содержанию учебной темы</i>

План оценивания		
График оценивания		
До работы над проектом	Ученики работают над проектом и выполняют задания	После завершения работы над проектом
Отметьте методы оценивания, направленные на оценку исходных знаний ученика, навыков, позиций и заблуждений	Отметьте методы оценивания, направленные на выявление потребностей учащихся, осуществляющие мониторинг их прогресса, проверяющие их понимание и поощряющие метапознание, самостоятельную работу и работу в сотрудничестве	Отметьте методы оценивания, направленные на оценку понимания материала, наличия умений и навыков, поощряющие метапознание и выявляющие потребности учащихся в отношении дальнейшего обучения
Описание методов оценивания		
<p>Опишите методы оценивания, используемые вами и вашими учениками для выявления интересов и опыта самих учащихся, постановки учебных задач, наблюдения за успехами, анализа сделанной работы, контроля развития мыслительных умений высокого уровня и рефлексии обучения на протяжении всего обучающего цикла. Эти методы могут включать использование графического организатора, журналов, анкетирования, контрольных листов, опросов, тестов, таблиц с критериями оценивания продуктов проектной деятельности и др. Также опишите продукты учебной деятельности учащихся, то есть презентации, письменные работы, или опишите действия учеников в совокупности с методами оценивания, которыми вы пользовались. В разделе <i>Организационные мероприятия</i> опишите, кто, как и где осуществляет контроль.</p>		
Сведения о проекте		
Необходимые начальные знания, умения, навыки		
<i>Концептуальные знания и технические навыки, необходимые учащимся, чтобы начать выполнение этого проекта</i>		
Учебные мероприятия		
<i>Четкое описание учебного цикла — объем и последовательность учебных заданий и описание деталей выполнения учащимися планирования своего обучения</i>		
Материалы для дифференцированного обучения		
Ученик с проблемами усвоения учебного материала (Проблемный ученик)	Опишите дидактические материалы для учеников, такие как планирование дополнительного времени для занятий, скорректированные цели обучения и задания, работа в группах, календари заданий, адаптированные технологии и поддержка специалистов. Также опишите, как учащиеся выражают результаты своего обучения (например, устные ответы вместо письменных тестов)	
Ученик, для которого язык преподавания не родной	Опишите, как можно организовать языковую поддержку. Опишите адаптивные материалы, например тексты на родном языке, графические организаторы, иллюстрированные тексты, двуязычные словари и другие средства для перевода	
Одаренный ученик	Опишите разные способы изучения содержания учебного материала, включая самостоятельные исследования и другие виды деятельности, помогающие ученикам показать или проявить то, что они изучили. Примерами такой деятельности могут быть усложненные задания, дополнительные задания, требующие более	

	глубокого понимания материала, расширенные исследования на близкие темы по выбору и открытые задания или проекты
Материалы и ресурсы, необходимые для проекта	
Технологии – оборудование (отметьте нужные пункты)	
Фотоаппарат, лазерный диск, видеомэгнитофон, компьютер(-ы), принтер, видеокамера, цифровая камера, проекционная система, видео-, конференц8оборудование, DVD-проигрыватель, сканер, другие типы Интернет-соединений, телевизор	
Технологии – программное обеспечение (отметьте нужные пункты)	
СУБД/электронные таблицы, программы обработки изображений, программы разработки веб-сайтов, настольная издательская система, веб-браузер, текстовые редакторы, программы электронной почты, мультимедийные системы, другие справочники на CD-ROM	
Материалы на печатной основе	Учебники, методические пособия, хрестоматии, лабораторные пособия, справочный материал и т.д.
Другие принадлежности	Принадлежности, которые необходимо заказать или подготовить для использования в учебном проекте и которые характерны для курса обучения. Не включайте сюда обыденные материалы, которые можно встретить в каждом классе
Интернет-ресурсы	Список веб-адресов, необходимых для проведения проекта
Другие ресурсы	Кого нужно пригласить и что нужно организовать для успешного проведения проекта в процессе (экскурсии, эксперименты, гости, наставники, другие ученики/классы, эксперты, родители и т.д.)

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
ВКЛЮЧАЕМЫХ В ПОРТФОЛИО ПРОЕКТА**

1. Инструмент для проведения формирующего оценивания по проекту.
2. Инструмент для проведения, обобщающего (итогового) оценивания по проекту.
3. Инструмент (презентация) для определения потребностей и организации работы по проекту.
4. Инструмент (буклет) для информирования по проекту.
5. Итоговый(ые) продукт(ы) деятельности обучающихся в проекте.
6. Анализ проведенного проекта (история успеха – профессиональных, личностных достижений (описание подходов, благодаря которым достигли успеха), что дал проект (эффект проекта (коммерческий, социальный, культурный, образовательный и т.д.)), каких результатов достигли обучающиеся и т.д.).

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА УРОКА

Тема урока: _____

Тип урока: _____

Вид урока: _____

Цель урока: прописывается достижение заранее поставленной цели – как запланированного результата. Должна быть достижимой, реальной и проверяемой (может быть формирование или развитие какой (каких) компетенций (если они предусмотрены ФГОСами) будет обеспечиваться на данном уроке). Формулируется в форме отглагольного существительного: например, формирование....., изучение....., осуществление.....освоение.....

1. Обучающая задача: связана с формированием когнитивного компонента компетенции (т.е. определяется, формирование каких знаний как основы для выполнения соответствующих умений будет осуществляться на уроке) и операционального компонента компетенции (т.е. определяется, формирование каких умений, способов деятельности как основы для практического освоения определенного вида профессиональной деятельности будет обеспечиваться на уроке. Формулируется в форме глагола совершенного вида: например, изучить....., освоить....., научить....., углубить знания обучающихся в, расширить представления обучающихся..... и т.д.

2. Воспитательная задача: связана с формированием мотивационно-ценностного компонента компетенции, обеспечение условий и средств для формирования личностных качеств и отношений, необходимых для владения данной компетенцией. Формулируется в форме глагола: например, воспитывать....., способствовать воспитанию..... (так как не имеет законченного действия, нельзя писать воспитать, т.к. окончательный результат в воспитательной сфере отсрочен по времени).

3. Развивающая задача: формирование соответствующих мыслительных операций и познавательных процессов, развитие эмоциональной и волевой сфер личности, общих и специальных способностей, обеспечивающих решение профессиональных и познавательных задач. Формулируется в форме глагола: например, развивать....., способствовать развитию..... и т.д.

Возраст обучающихся _____

Формы организации урока _____

Методы и приемы обучения, используемые на уроке _____

Подготовительная работа _____

Междисциплинарные связи (прописать, с какими дисциплинами есть взаимосвязь при реализации цели данного урока) _____

Методическое обеспечение (прописать, какие программы, учебные или методические пособия, методические рекомендации и каких авторов будет использовать педагог на уроке)

Материально-техническое обеспечение (прописать, что необходимо для проведения данного урока) _____

Ход урока:

Этапы урока	Временной интервал	Деятельность преподавателя, ее содержание, формы и методы	Деятельность обучающихся, ее содержание, формы и методы	Примечание
1.Организационный		Например, Проверяет готовность обучающихся к уроку.		

		Озвучивает тему и цель урока. Уточняет понимание обучающимися поставленных целей урока.		
2. Мотивация				
3. Этапы, соответствующие типу урока*			Обучающиеся проговаривают по цепочке. Выполняют задания по карточкам.	
Этап постановки темы и цели урока				
Этап освоения нового материала				
Этап первичного закрепления нового материала				
Этап проверки выполнения домашнего задания				
Этап контроля				
4. Рефлексия		Например, педагог подбирает для обучающихся задания, направленные на развитие рефлексивных умений обучающихся и способствующих формированию их адекватной самооценки.	Например, обучающиеся отвечают на вопросы: Больше всего мне понравилось У меня пока не совсем получается..... Сегодняшний урок показал мне	
5. Самостоятельная работа обучающихся				

*В зависимости от типа урока необходимо прописать количество этапов и их название. Например, если это урок сообщения и усвоения новых знаний, то он будет включать в себя 4 этапа:

Если это урок и обобщения и систематизации знаний, то он будет включать в себя 4 этапа.

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Режиссерско-педагогический факультет
Кафедра театрального искусства

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**по производственной практике:
технологической (проектно-технологической)**

Направление подготовки
44.03.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки
«Арт-педагогика (театральное творчество)»

Уровень высшего образования
«бакалавриат»

(Программа академического бакалавриата)

Форма обучения

Очная, заочная

Утвержден на заседании кафедры
03.07.23 г., протокол №9.

Составитель:
канд. культурологии,
доцент Басалаев С.Н.

Кемерово 2023

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Дисциплина «Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая)» рассредоточена у студентов очной и заочной форм обучения с 5 по 7 семестр и заканчивается экзаменом в 7 семестре.

Этапы формирования компетенций

Компетенция/раздел дисциплины	семестры
<p>ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p> <p>ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</p> <p style="text-align: center;">Организационный этап</p>	<p>5</p> <ul style="list-style-type: none"> – Составление плана работ – Подготовка к тренингам <p>подготовка к репетициям</p>
<p>ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p> <p>ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p> <p>ПК 1 Способен к созданию художественного проекта в арт-педагогике</p> <p>ПК 3 Способен планировать и организовывать художественно-образовательную деятельность, осуществлять воспитательный процесс в сфере театрального творчества</p> <p style="text-align: center;">Учебно-практический</p>	<p>5-7</p> <ul style="list-style-type: none"> – дневник практики; – проведение упражнения – репетиции
<p>ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p> <p>ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</p> <p style="text-align: center;">Заключительный (подготовка отчета по практике) и</p>	<p>7</p> <ul style="list-style-type: none"> – дневник практики; – отчет по практике – оформление документации <p>Защита практики</p>

Требования к отчету о практике

Отчет студента о практике содержит:

- обложку;
- титульный лист;
- содержание (должно включать введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчета);
- введение – указывает цель и задачи практики, базу практики;

- характеристику структуры и содержания отчета о практике; основную часть – описание выполняемых заданий с количественными и качественными характеристиками;
- заключение – содержит выводы по итогам прохождения практики;
- приложения.

Индивидуальный план-график прохождения практики характеризует распределение времени студента-практиканта на выполнение заданий практики. План-график составляется руководителем практики от предприятия (учреждения) или его подразделения – базы практики и согласовывается с руководителем практики от вуза.

Дневник практики студента содержит характеристику содержания и объема выполненных студентом-практикантом работ, а также его замечания и предложения по каждому виду выполненных работ.

Отзыв руководителя практики – документ, отражающий оценки руководителя практики от учреждения-базы практики, по результатам выполнения заданий студентом в ходе прохождения производственной практики, на основании которых проставляется рекомендуемая оценка в документе «Подтверждение о прохождении практики».

Подтверждение о прохождении практики – документ, удостоверяющий место и сроки прохождения производственной практики студентом, а также содержащий рекомендуемую оценку по итогам практики, подписанный руководителем предприятия (учреждения) или подразделения (отдела) – базы практики и заверенный печатью предприятия (учреждения).

Требования к представлению студентом на итоговой конференции результатов прохождения практики

Результаты прохождения практики представляются студентом в форме доклада на итоговой конференции. Доклад сопровождается ответами на вопросы членов комиссии, выступлением членов комиссии.

Структура содержания устного отчета студента:

- раскрытие цели и задач практики;
- общая характеристика предприятия (учреждения) – базы практики и подразделений (рабочих мест), в которых работал студент-практикант;
- описание выполненной работы с характеристикой количественных и качественных показателей, соответствие объема и содержания работы индивидуальному плану-графику прохождения и заданиям практики;
- обоснование выводов и предложений по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.

Критерии оценивания в ходе промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации в форме Экзамена. Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации в форме экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценки экзамена предполагают дифференцированный подход, учитывающий динамику обучения студента.

«Отлично» выставляется, если обучающийся достиг продвинутого уровня формирования компетенций. Оценка «отлично» указывает на полностью и досконально раскрытые студентом вопросы подготовки и проведения тренинга, на его владение терминологией предмета и умение свободно размышлять в рамках пройденного курса, а также отвечать на дополнительные вопросы.

«Хорошо» выставляется, если обучающийся достиг повышенного уровня формирования компетенций. Оценка «хорошо» подтверждает, что структура тренинга

раскрыта, студент оперирует терминологией, размышляет в рамках пройденного курса и отвечает на дополнительные вопросы, но не совсем четко понимает взаимосвязи и иерархию элементов, их структурных взаимоотношений, смутно представляет отдельные части тренинга или не может ответить на дополнительные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется, если обучающийся достиг порогового уровня формирования компетенций. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что студент ответил только структурно, то есть не четко просматриваются взаимосвязи и иерархия элементов, их структурные взаимоотношения, смутно представляется отдельные части тренинга, и не даются четкие ответы на дополнительные вопросы. Оценка «удовлетворительно» может быть поставлена, если, оперируя смыслами и категориями предмета, студент размышляет в рамках пройденного курса, но не владеет понятийным аппаратом.

«Неудовлетворительно» соответствует нулевому уровню формирования компетенций. Оценка «неудовлетворительно» обнаруживает непонимание ключевых положений предмета, невладение терминологией, нераскрытие структуры ответа при защите тренинга и незнание ответов на дополнительные вопросы.

Оценочные средства для промежуточной аттестации Форма промежуточного контроля

Формой промежуточного контроля по дисциплине «Производственная практика», согласно учебному плану, является экзамен в 7-м семестре.

Особенности организации практических занятий в форме тренинга

Основной формой любого практического занятия является тренинг, он помогает студенту изучать элементы актерской психотехники и осваивать элементы внутренней и внешней характерности.

Тренинг строится примерно по следующей схеме:

- организация внимания на занятие (от 5 до 20 мин.),
- психологические тренинги на сплочение коллектива и психологическое раскрепощение каждого участника (от 15 до 30 мин.).

Непосредственно сам актерский тренинг включает в себя:

- разогрев физического аппарата;
- снятие мышечных зажимов;
- работу над каким-либо элементом системы актёрского мастерства (эмоциональная память, внимание, воображение, предлагаемые обстоятельства и т. д.);
- существование в предлагаемых обстоятельствах;
- беспредметное действие;
- существование в образе;
- упражнения на партнерство и взаимодействие;
- этюды парные;
- этюды групповые;
- этюды темы спектакля;
- выход из тренинга;
- групповой анализ и обсуждение упражнений тренинга;
- дебрифинг.

Некоторые пункты могут быть исключены или добавлены, их последовательность может меняться в зависимости от цели и поставленных задач занятия, которые обуславливают ту или иную композицию тренинга. Актерский тренинг проводится в течение 90–360 мин.

Упражнения в каждом разделе тренинга всегда многоступенчаты, то есть имеют свою логику развития от простого к сложному, от сложного к недостижимому (на данный момент обучения). Аналогично и в тренинге должна быть своя логика – от «гамм и арпеджио» до более сложных «пассажей».

Задача ведущего актерский тренинг должна быть конкретной и определенной, в каждом упражнении он должен добиваться видимого результата, как на занятиях физкультуры: если в начале выполнения упражнения студент отжимался 10 раз, то по его окончании – 50, не делал переворота – теперь делает.

У любого художника есть только две задачи, вытекающие одна из другой: создание произведения искусства и самосовершенствование – духовное и профессиональное.

Отсюда следует необходимость вести дневник тренингов, в который записываются упражнения, и где дается анализ индивидуального развития в освоении упражнений.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО Кемеровский государственный институт культуры
Режиссерско-педагогический факультет
Кафедра театрального искусства

ПРЕДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Рабочая программа практики

Направление подготовки
44.03.01 «Педагогическое образование»

Профиль подготовки
«Арт-педагогика (театральное творчество)»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Формы обучения

Очная, заочная

г. Кемерово, 2023 г.

Рабочая программа преддипломной практики разработана, в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», профиль «Арт-педагогика (театральное творчество)», квалификация (степень) выпускника – бакалавр.

Рецензент: Алехин Р.В. директор МБУ ЦДК г. Белово

Утверждена на заседании кафедры театрального искусства и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.kemgiki.ru/> 03.07.2023 г. протокол № 9.

Программа преддипломной практики для студентов по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», профиль «Арт-педагогика (театральное творчество)» /Сост. Е.В. Берсенева – Кемерово: КемГИК, 2023. - 39 с. – Текст непосредственный

Составитель:
Берсенева Е.В.,
доцент

Содержание программы практики

1. Цели преддипломной практики.
 2. Место преддипломной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата
 3. Планируемые результаты практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы
 4. Формы проведения преддипломной практики
 5. Место и время проведения преддипломной практики
 6. Объем, структура и содержание практики
 - 6.1. Структура производственной практики
 - 6.2. Содержание производственной практики
 7. Научно-исследовательские методы и технологии, используемые в процессе преддипломной практики
 8. Учебно-методическое обеспечение практической работы студентов преддипломной практики
 9. Фонд оценочных средств
 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики
 - 10.1. Основная литература
 - 10.2. Дополнительная литература
 - 10.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
 - 10.4. Программное обеспечение и информационные справочные системы
 11. Материально-техническое обеспечение производственной практики
 12. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ в течение преддипломной практики
- Приложения

1. Цели и задачи практики:

- реализация ключевых профессиональных компетенций.
- формирование профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для самостоятельной практической работы;
- выполнение выпускной квалификационной работы – театральный проект.
- закрепление навыков организационной работы по созданию театрального коллектива, руководства педагогическим и творческим процессом в коллективе;
- формирование опыта педагогической деятельности в процессе учебных занятий, через создание деловой и творческой атмосферы в ходе занятий репетиций и показа;
- осуществление педагогической, исследовательской, методической и воспитательной деятельности в образовательном процессе.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика входит в Блок 2 Практика, часть, формируемая участниками образовательных отношений профессиональной образовательной программы, предусмотренной ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», профиль «Арт-педагогика (театральное творчество)».

3. Планируемые результаты практики

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций (ОПК, ПК) и индикаторов их достижения.

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций		
	знать	уметь	владеть
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами	ОПК-1.1 - номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность; - требования	ОПК-1.2 - адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм	ОПК-1.3 - навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; - навыками

в сфере образования и нормами профессиональной этики	профессиональных стандартов и правила профессиональной этики.	профессиональной этики.	самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения.
ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникативных технологий)	ОПК-2.1 - информационно-коммуникационные технологии основных и дополнительных образовательных программ;	ОПК-2.2 - Разрабатывать методическое обеспечение реализации основных и дополнительных образовательных программ;	ОПК-2.3 - навыками составления программы учебной дисциплины и технологические карты учебных занятий на основе интеграции современных методов и технологий обучения
ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1 - способы и варианты использования в учебном процессе инновационных форм и методов обучения, в том числе выходящих за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты и творческие практики и т.п.	ОПК-3.2 - обосновывать целесообразность использования для организации учебной и воспитательной деятельности специальных подходов к обучению и воспитанию в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.	ОПК-3.3 - навыками проектирования совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся на основе методики преподавания, деятельностного подхода, инновационных технологий, требований федеральных государственных образовательных стандартов
ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1 - систему воспитательных целей и задач, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера.	ОПК-4.2 - проектировать систему мероприятий по духовно-нравственному воспитанию обучающихся на основе базовых национальных ценностей.	ОПК-4.3 - навыками создания и реализации инновационных проектов в сфере организации духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных

			ценностей.
ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.	ОПК-5.1 - основные требования к организации мониторинга результатов образовательной деятельности обучающихся.	ОПК-5.2 - осуществлять системный анализ результатов и эффективности организации образовательного процесса.	ОПК-5.3 - технологиями по организации мониторинга результатов образования и использованию его результатов для совершенствования образовательного процесса В организации.
ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.	ОПК-6.1 - инновационные психолого-педагогические технологии для организации образовательной деятельности обучающихся, формирования мотивации к обучению.	ОПК-6.2 - решать профессиональные задачи, связанные с использованием психолого-педагогических технологий, в том числе инклюзивных для индивидуализации образовательной деятельности обучающихся.	ОПК-6.3 - навыками использования психолого-педагогических технологий в том числе инклюзивных, для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями.
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1 - процесс организации взаимодействия с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении профессиональных задач.	ОПК-7.2 - взаимодействовать с участниками образовательных отношений для решения задач психолого-педагогического сопровождения основных общеобразовательных программ.	ОПК-7.3 - системой управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность.
ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.	ОПК-8.1 - варианты решения профессиональных задач, опираясь на теоретико-методологический анализ концепций и подходов к	ОПК-8.2 - выделять основные тенденции повышения эффективности педагогической деятельности на основе анализа результатов	ОПК-8.3 - системой проектной работы с коллективом на основе современных теорий и концепций о развитии детско-взрослых сообществ.

	организации педагогической деятельности.	современных исследований.	
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-9.1 - основные принципы работы современных информационных технологий.	ОПК-9.2 - использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-9.3 - системой проектной работы с использованием современных информационных технологий для решения профессиональных задач.
ПК-1 Способен к созданию авторского художественного проекта в арт-педагогике.	ПК-1.1. - сущность, предмет, цели и задачи художественного проекта, его взаимосвязи с различными отраслями театрального творчества; - основные направления (концепции) исследователей в области арт-педагогике; основные средства, приемы, методы и факторы театрального творчества; - формы и методы педагогического руководства.	ПК-1.2. - объяснять процесс создания авторского художественного проекта в области арт-педагогике; - обнаруживать взаимосвязи форм и методов в области театрального творчества; - высказывать оценочное суждение о формах и методах театрального творчества и потенциале его использования в арт-педагогике; - использовать теоретические знания применительно к практике.	ПК-1.3. - навыками применения основных форм и методов театрального творчества в арт-педагогике.
ПК-2 Способен применять теоретический исторический и эстетический опыт (отечественный и зарубежный) в профессиональной деятельности.	ПК-2.1. - теоретический, исторический и эстетический аспект освоения учебных предметов, в том числе с особыми потребностями в профессиональной деятельности.	ПК-2.2. - Разрабатывать систему педагогического контроля и оценки результатов образовательной деятельности обучающихся.	ПК-2.3. - источниками и каналами информации о театральном искусстве и умением применять их в своей профессиональной деятельности;
ПК-3 Способен	ПК-3.1. - теоретические и	ПК-3.2. -организовывать	ПК-3.3. - технологией

планировать и организовывать художественно-образовательную деятельность, осуществлять воспитательный процесс в сфере театрального творчества.	методические основы руководства художественно-образовательную процесса;	художественно-образовательную деятельность в сфере театрального творчества;	организации и планирования художественно-образовательной, деятельности в сфере театрального творчества; - способами организации художественно творческой деятельности с учётом их возрастных и психологических особенностей, потребностей, интересов, творческих способностей в области арт-педагогике.
ПК-4 Способен поддерживать профессиональную форму творческого коллектива при помощи тренингов и применять (использовать) традиционные и инновационные формы и методы работы.	ПК-4.1 - понятие «режиссерский тренинг» и «актерский тренинг», методы и этапы их организации.	ПК-4.2 - использовать свои пластические, речевые, вокальные, музыкальные, танцевальные способности как выразительные актерские средства при создании авторского художественного проекта.	ПК-4.3 - методикой работы над созданием авторского художественного проекта.

Программа преддипломной практики направлена на формирование трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами (ПС):

ПС 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

Трудовые функции:

А. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

В. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ.

ПС 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».

Трудовые функции:

А. Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам;

В. Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных

общеобразовательных программ.

С. Организационно-педагогическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ.

ПС 01.004 «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»

Трудовые функции:

А. Преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным профессиональным программам (ДПП), ориентированным на соответствующий уровень квалификации;

В. Организация и проведение учебно-производственного процесса при реализации образовательных программ различного уровня и направленности;

С. Организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по программам СПО;

Д. Организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по программам ВО;

Е. Проведение профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями);

Ф. Организационно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП, ориентированных на соответствующий уровень квалификации;

Г. Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП;

4. Формы проведения практики.

Преддипломная практика: выездная, дискретная. Основными формами проведения практики являются: инструктажи, беседы со специалистами профильных организаций, организация театрального коллектива для постановки театрального проекта, разработка и подготовка комплекса тренингов для дипломного спектакля, совместно с режиссером-постановщиком.

5. Место и время проведения практики

Местом проведения практики могут быть избраны организации дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального образования и дополнительного профессионального образования, учебно-образовательные учреждения, культуры и искусств, учреждения дополнительного образования, общеобразовательные школы, детские сады осуществляющие педагогическую, образовательную, культурно-просветительную и творческую деятельность. Практика может проводиться в структурных подразделениях высшего учебного заведения, в учебном театре «Эксперимент».

6. Объем, структура и содержание практики

Общая трудоемкость преддипломной практики в соответствии с учебным планом составляет 18 зачетных единиц, в количестве 648 час. Проводится в 8 семестре в течение 12 недель.

6.1. Структура производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике и трудоемкость (в часах)		Формы текущего и промежуточного контроля
		Всего	Практ. работа	
1.	Организационный	6	6	Состав участников для социального проекта
2.	Подготовительный этап	8	6	Расписание занятий и плана репетиций
3.	Исследовательский этап	62	42	Дневник разработки социального проекта (определение актуальной социальной проблемы)
4.	Педагогический этап	30	24	Планы учебно-воспитательной работы в процессе репетиций. Запись в дневнике
5.	Методический	20	12	Отчет о методической работе. Запись в творческом дневнике
6.	Производственный	366	366	План-график репетиций. Акт приемки социального проекта.
7.	Заключительный	48	48	Подготовка документации о прохождении практики
	Итого:	648	621	27

6.2. Содержание преддипломной практики

№№	Содержание задания	Форма отчета о выполнении	Формируемые компетенции

		задания	
1.	Организационный этап		
	<p>1.1. Состав участников для социального проекта</p> <p>1.2. Организация зрительской аудитории.</p> <p>1.3. Оформление афиш, театральных программ, пригласительных билетов</p> <p>1.4. Приглашение членов приемной комиссии и администрации организации.</p>	<p>1. Состав участников для социального проекта</p> <p>2. Наличие афиш, программ</p> <p>3. План и расписание репетиций.</p>	<p>ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.</p> <p>ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникативных технологий).</p>
2.	Подготовительный этап		
	<p>2.1. Выбор драматургического материала и утверждение с коллективом.</p> <p>2.2. Составление постановочного плана</p> <p>2.3. Составление плана- графика репетиционного процесса.</p> <p>2.4. Создание макета сценографического оформления социального проекта.</p>	<p>1. План-график выполнения ВКР</p> <p>2. Наличие творческого дневника</p>	<p>ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p>
3.	Исследовательский этап		
	<p>3.1. Исследование творческих способностей участников коллектива</p>	<p>1 План-график выполнения ВКР</p> <p>2. Отчет о</p>	<p>ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую</p>

	3.2. Анализ работы театрального коллектива и составление паспорта театрального коллектива 3.3. Исследование постановочного материала	проделанной работе.	деятельность на основе специальных научных знаний. ПК-1 Способен к созданию авторского художественного проекта в арт-педагогике.
4.	<i>Педагогический этап</i>		
	4.1 Учебно-воспитательная работа в коллективе. 4.2 Изучение основ творческо-исполнительской работы. 4.3 Освоение раздела театральная этика. 4.4 Практическая работа над элементами творческого самочувствия. 4.5 Практическая работа над ролью в спектакле. 4.6 Разработка тренингов и участие в практическом освоении упражнений	1. Наличие дневника практиканта. 2. Наличие творческого дневника режиссера. 3. Учебный план занятий, в соответствии с расписанием репетиций	ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей. ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.
5.	<i>Методический этап</i>		
	5.1 Освоение методики организации и руководства творческого процесса в коллективе. 5.2 Оказание методической помощи в организации фестивалей конкурсов. 5.3 Оказание методического обеспечения деятельности любительского театра.	1. Творческий дневник. 2. Дневник прохождения практики.	ПК-2 Способен применять теоретический исторический и эстетический опыт (отечественный и зарубежный) в профессиональной деятельности.
6.	<i>Производственно-постановочный</i>		
	6.1 Формирование постановочного плана 6.2 Организация репетиционной работы по созданию спектакля. 6.3 Действенный анализ театрального проекта 6.4 Организация застольного	Акт приема театрального проекта.	ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации

	<p>процесса репетиций.</p> <p>6.5 Организация и проведение репетиций на сценической площадке.</p> <p>6.6 Индивидуальная работа над ролями с участниками театрального проекта</p> <p>6.7 Изготовление сценографического оформления, подбор костюмов и реквизита</p> <p>6.8 Световое решение и музыкальное оформление театрального проекта.</p> <p>6.9 Подготовка показа на зрительскую аудиторию, организация генеральных прогонов и репетиций.</p> <p>6.10 Показ театрального проекта на зрительскую аудиторию</p>		<p>образовательных программ.</p> <p>ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-3 Способен планировать и организовывать художественно-образовательную деятельность, осуществлять воспитательный процесс в сфере театрального творчества.</p> <p>ПК-4 Способен поддерживать профессиональную форму творческого коллектива при помощи тренингов и применять (использовать) традиционные и инновационные формы и методы работы.</p>
7.	<i>Заключительный (документирование результатов прохождения практики)</i>		
	<p>7.1 Оформление отчетных документов в соответствии с программой практики.</p> <p>7.2 Оформление экспликации для защиты выпускной квалификационной работы.</p>	<p>1. Пакет отчетных документов, в соответствии с программой преддипломной производственной практики.</p> <p>2. Экспликация к театральному проекту.</p> <p>3. Отзыв руководителя базы практики.</p>	<p>ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.</p>

7. Научно-исследовательские методы и технологии, используемые на производственной практике

В процессе прохождения преддипломной программы используются традиционные и инновационные технологии театральной школы. Метод игры является основным в театральной педагогике. Основным способом раскрепощения являются тренинги. Они бывают групповые, индивидуальные и аутотренинги. При организации тренинга используется дифференцированный подход. Тренинги носят системный характер и являются обязательными на протяжении всего срока обучения. Тренинги решают следующие задачи:

- снимают психологические и физические зажимы;
- помогают раскрыть природу творческой одаренности;
- тренируют и совершенствуют психотехнику, обучающегося;
- провоцируют коммуникабельность в процессе освоения элементов сценического самочувствия;
- готовят к сценическому партнерству;
- позволяют сохранять физическую и психологическую форму;
- готовность к активной творческой работе.

Помимо традиционных технологий, направлены на формирование суммы теоретических знаний и практических умений, широко используются специфические технологии:

- репетиции;
- творческий показ проекта на зрительскую аудиторию;

8. Учебно-методическое обеспечение практической работы обучающихся на производственной практике

Оформление результатов самостоятельной работы обучающихся во время прохождения производственной практики выполняется в соответствии с нормативной документацией.

Отчетная документация об итогах прохождения производственной

практики включает:

- **совместный** план-график прохождения производственной практики;
- **дневник** производственной практики;
- **отчет** о производственной практике;
- **отзыв** руководителя практики;
- **подтверждение** о прохождении практики.

Совместный план-график прохождения производственной практики

характеризует распределение времени обучающегося-практиканта на выполнение заданий практики. План-график составляется руководителем практики от вуза и согласовывается с руководителем практики от профильной организации

Утверждается руководителем профильной организации и ректором вуза.

Форма документа приведена в Приложении 1.

Дневник производственной практики обучающегося содержит характеристику содержания и объема выполненных студентом-практикантом работ, а также его замечания и предложения по каждому виду выполненных работ. Форма титульного листа документа приведена в Приложении 2; структура записей в дневнике – в Приложении 3.

Отчет обучающегося о практике содержит:

- обложку (Приложение 4);
- титульный лист (Приложение 5);
- содержание (должно включать введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчета);
- введение – указывает цель и задачи практики, базу практики; характеристику структуры и содержания отчета о практике;
- основная часть – описание выполняемых заданий с количественными и качественными характеристиками;

- заключение – содержит выводы по итогам прохождения практики;
- приложения.

Отзыв руководителя практики – документ, отражающий оценки руководителя практики от учреждения-базы практики, по результатам выполнения отдельных заданий обучающимся в ходе прохождения учебной или производственной практики, на основании которых проставляется *рекомендуемая оценка* в документе «Подтверждение о прохождении практики». Форма документа приведена в Приложении 6.

Подтверждение о прохождении практики – документ, удостоверяющий место и сроки прохождения производственной практики обучающимся, а также содержащий *рекомендуемую оценку* по итогам практики, подписанный руководителем предприятия (учреждения) или подразделения (отдела) – базы практики и заверенный печатью предприятия (учреждения). Форма документа приведена в Приложении 7.

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации производственной практики: (по итогам прохождения практики)

- Реализация производственной практики направлена на формирование УК и ПК компетенций. Перечень компетенций и планируемые результаты прохождения практики приведены в п.6.
- Описание содержание заданий приведено в п.6.2.
- Отчет о прохождении практики содержит полную информацию о выполненных обучающимися заданиях. Структура отчета о прохождении учебной или производственной практики приведена в п. 8,
- Методические указания для обучающихся в процессе реализации преддипломной практики.

1. Этапы работы над сценическим образом спектакля.

Анализ предлагаемых обстоятельств материала театрального действия.

9.1.1. Анализ материально-технической базы в предлагаемых обстоятельствах

на месте постановки (максимальное использование ее возможностей).

9.1.2. Анализ предлагаемых обстоятельств актерского состава и его специфики.

9.1.3. Анализ предлагаемых обстоятельств окружающей социальной среды и ее проблем.

9.1.4. Анализ специфических особенностей восприятия и поведения современного зрителя, для которого ставится спектакль.

Идейно-тематический анализ пьесы (литературного материала). Об авторе, об эпохе

Автор, его биография, его мировоззрение, круг его жизненных проблем и отношение к ним. Его «болевы́е точки». Сверхзадача данной пьесы в контексте сверх-сверх задачи творчества автора и сверх-сверх-сверх задачи его жизни. Исторические условия создания произведения. Предлагаемые обстоятельства (П.О.) эпохи, времени, места создания произведения. Предлагаемые обстоятельства героев театрального действия и окружающего их мира. Соответствия между П.О. жизни автора и П.О. жизни его героев.

Обоснование и актуальность выбора пьесы

Первое эмоциональное впечатление от пьесы. Круг явлений, волновавших автора и волнующих Вас сейчас. Параллели эпохи, времени и места действия героев пьесы, жизни автора с сегодняшним днем. Доказательство актуальности духовно-нравственного и социального уровня существования сегодня круга проблем поднимаемых автором. Весь круг проблем пьесы. Все темы поднимаемые автором. Главная проблема, положенная в основу пьесы. Основная тема пьесы. О чем? История, написанная автором.

Идея пьесы:

Заложенная автором главная мысль произведения. Что хотел сказать автор по поводу поднимаемой проблемы?

Идеальная сторона конфликта (столкновение двух идей).

Материальная сторона конфликта (два лагеря, проводящие данные

идеи).

Предмет борьбы, его идеальная и материальная стороны (за что борются все герои пьесы?).

Побочные конфликты пьесы, их суть и влияние на основной конфликт пьесы.

Композиция пьесы

Трактовка названия пьесы как смысловой, эмоциональной, образной сути ее содержания, ориентир в поиске жанрово-стилистического строя пьесы.

Композиция и диспозиция. Этапы развития основного конфликта пьесы: экспозиция, завязка, развитие действия, кульминация, развязка, эпилог.

2. Проектирование театрального проекта как этап реализации режиссерского замысла

9.2.1. Сверхзадача.

9.2.2. Исходное и ведущее предлагаемые обстоятельства пьесы.

9.2.3. Сквозное действие.

9.2.4. Основные события по сквозному действию.

9.2.5. Событийный ряд, ведущее предлагаемое обстоятельство каждого события.

9.2.6. Жанрово-стилистическое решение спектакля.

9.2.7. Принципы мизансценирования, образное решение каждой мизансцены.

3. Постановочный план как процесс моделирование спектакля

Описание спектакля (Что увидит и услышит зритель)

9.3.1. Художественные эскизы декораций (в цвете с указанием фактур)

9.3.2. Художественные эскизы костюмов (в цвете с указанием фактур)

9.3.3. Полный список и описание реквизита, бутафории, деталей оформления сцены.

9.3.4. Смета расходов.

9.3.5. График репетиционной работы над спектаклем

9.3.6. Монтажный лист

- 9.3.7. Макет афиши спектакля
 - 9.3.8. Программа спектакля
 - 9.3.9. Макет пригласительного билета на спектакль
 - 9.3.10. Врезка или макет спектакля
 - 9.3.11. Приложение (свои наблюдения, предположения, обобщения, открытия и откровения, прочие замечания по поводу постановки спектакля)
 - 9.3.12. Список использованной литературы и других информационных ресурсов при постановке спектакля
 - 9.3.13. Дневник постановки (все изменения и дополнения, возникающие в ходе работы над спектаклем)
 - 9.3.14. Общественный резонанс: рецензии на спектакль, газетные статьи, фото и видео репортажи о спектакле (если таковые имеются) и т.п.
- Итогом производственной практики является составление и защита отчета по практике, собеседование, дифференцированный зачет.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

Основная литература

1. Калужских, Е. В. Технология работы над пьесой. Метод действенного анализа: учебное пособие / Е. В. Калужских. - 5-е изд. стереотип. - Санкт-Петербург : Лань : ПЛАНЕТА МУЗЫКИ, 2019. - 96 с. – Текст: непосредственный.
2. Карпушкин, М. А. Театральная педагогика: теория, методика, практика: учебное пособие / М. А. Карпушкин. - Москва: Российский институт театрального искусства - ГИТИС, 2017. - 460 с. – Текст: непосредственный.
3. Кипнис, М. Ш. Актерский тренинг. Драма. Импровизация. Дилемма. Мастер-класс: учебное пособие / М. Кипнис. - 4-е изд. стер. - Санкт-Петербург : Лань : ПЛАНЕТА МУЗЫКИ, 2019. - 320 с. – Текст: непосредственный.
4. Куриленко, Э. Р. Методология и методика актёрского тренинга: учебно-методическое пособие для театральных педагогов / Э. Р. Куриленко; Новосибирский государственный театральный институт. - Новосибирск: НГТИ, 2018. - 120 с. – Текст: непосредственный.
5. Поламишев, А. М. Мастерство режиссера. Действенный анализ пьесы. С приложением военных рассказов: учебное пособие / А. М. Поламишев. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань: ПЛАНЕТА МУЗЫКИ, 2020. - 368 с. – Текст: непосредственный.
6. Санникова, Л. И. Художественный образ в сценографии: учебное пособие / Л. И. Санникова. - 5-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань : ПЛАНЕТА МУЗЫКИ, 2019. - 144 с. – Текст: непосредственный.

Дополнительная литература

1. Захава, Б. Е. Мастерство актера и режиссера: учебное пособие / Б. Е. Захава. – 5-е издание – Москва: - ГИТИС, 2008. – 432с. – Текст: непосредственный.
2. Мастерство режиссера, I-IV курсы. Учебное пособие / Редакторы составители С. В. Женовач, Н. А. Зверева, О. Л. Кудряшов, 3-е изд.; испр. и дополн. – М.: Российский

- институт театрального искусства – ГИТИС, 2016. – 392с. – Текст: непосредственный.
3. Станиславский К. С. Этика. / К.С. – М: РАТИ – ГИТИС, 2012 – 48с. – Текст: непосредственный.
4. Станиславский К. С. Работа актера над собой в творческом процессе переживания. / К. С. Станиславский – Санкт-Петербург: Азбука, 2012 – 189с. – Текст: непосредственный.

11. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

Для проведения производственной практики необходима материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебно-воспитательных и практических постановочных работ, а также наличие:

- помещения для проведения мероприятий, студийных занятий, тренинга и репетиционных работ;
- зрительный зал;
- элементы декорационного оформления, реквизита театрального и сценических костюмов;
- аудио и видео техника.

Помещения для самостоятельной работы в процессе прохождения практики должны быть оснащены:

- компьютерной техникой с возможностью подключения к «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду ВУЗа.

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается:

- адаптированная образовательная программа,
- индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания.

Для осуществления процедур *текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации* обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - устанавливаются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей:

- для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, или по системе Ш.Брайля;
- для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный ответ;
- для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - двигательные формы оценочных средств - заменяются на письменные или устные с исключением двигательной активности;
- при необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания;

При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

ФОРМА/ОБРАЗЕЦ СОВМЕСТНОГО ПЛАНА-ГРАФИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Министерство культуры Российской Федерации ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»	
У Т В Е Р Ж Д А Ю _____ <i>Руководитель учреждения (базы практики)</i> _____ _____ «__» _____ 20__ г.	У Т В Е Р Ж Д А Ю Ректор Кемеровского государственного института культуры _____ А.В. Шунков «__» _____ 20__ г.
М.П.	М.П.
Совместный план-график прохождения практики	
Факультет _____	
Кафедра _____	
Обучающийся _____ (Ф.И.О.)	
Курс/ группа _____	
Наименование профильной организации _____ _____	
Вид (тип) практики _____ _____	
Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
Руководитель практики от профильной организации _____ _____	
(Ф.И.О. должность)	
Руководитель практики от кафедры _____	

Содержание выполняемой работы
по план-графику прохождения практики

№ п/п	Содержание работы	Кол-во часов
1		
2		

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись)

(при проведении практики в структурных подразделениях вуза или групповом
посещении учреждений подписывается заведующим кафедрой)

Заведующий кафедрой _____

Руководитель практики от кафедры _____
(подпись)

**ФОРМАТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ДНЕВНИКА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет _____
Кафедра _____

**ДНЕВНИК
производственной практики обучающегося**

_____ группы _____
Ф.И.О.

База практики _____
название базы практики

Руководитель практики от профильной
организации _____

_____ Ф.И.О., должность
Руководитель практики от вуза _____

Ф.И.О.
_____ Ф.И.О., должность

Кемерово 201__

**ФОРМА СТРУКТУРЫ ЗАПИСЕЙ
В ДНЕВНИКЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Дата	Содержание и объем работ	Название подразделения (отдела) _____	Кол-во (часов)	Замечания и предложения практиканта	Замечания и подпись руководителя практики от учреждения
1	2	3	4	5	6

ФОРМА ОБЛОЖКИ ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»

**ОТЧЕТ
О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Кемерово 202__

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет _____
Кафедра _____

**ОТЧЕТ
О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Исполнитель: _____,
Ф.И.О.
гр. _____

_____ **ПОДПИСЬ**

Руководитель практики от вуза:

_____ **Ф.И.О.**

_____ **ДОЛЖНОСТЬ**

_____ **ПОДПИСЬ**

Кемерово 202__

**Отзыв
руководителя практики от профильной организации**

_____ (ФИО)

**о прохождении производственной (преддипломной) практики
обучающимся ____ курса
направления подготовки (специальность) _____,
профиль подготовки (специализация) _____,
квалификация «Бакалавр»**

_____ (ФИО)

За время прохождения производственной практики обучающийся продемонстрировал владение следующими компетенциями:

Компетенции	Оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
Общепрофессиональные компетенции ОПК	
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	
ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникативных технологий)	
ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	
ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	
ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.	
ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.	
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками	

образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	
ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.	
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	
Профессиональные компетенции ПК	
ПК-1 Способен к созданию авторского художественного проекта в арт-педагогике.	
ПК-2 Способен применять теоретический исторический и эстетический опыт (отечественный и зарубежный) в профессиональной деятельности.	
ПК-3 Способен планировать и организовывать художественно-образовательную деятельность, осуществлять воспитательный процесс в сфере театрального творчества.	
ПК-4 Способен поддерживать профессиональную форму творческого коллектива при помощи тренингов и применять (использовать) традиционные и инновационные формы и методы работы.	

Дополнительные характеристики обучающегося-практиканта:

1. Ф.И.О. студента практиканта, период прохождения производственной практики.
2. Оценка отношения к практике (инициативность, дисциплинированность, активность, своевременность выполнения задания и поручения).
3. Оценка эффективности самостоятельной работы (проведение занятий, воспитательных мероприятий, практической работы)
4. Уровень теоретической и практической подготовленности для работы в культурно-образовательном учреждении.
5. Умение применять теоретические знания на практике.
8. Умение управлять творческим коллективом, коммуникативные умения.
9. Организаторские навыки и умения при проведении различных мероприятий.
10. Общие выводы о качестве работы студента-практиканта, рекомендации по использованию данного студента-практиканта в структуре профессионально-педагогической деятельности.
11. Рекомендуемая оценка.

Характеристики должны быть заверены подписью руководителя практики от образовательного учреждения-базы практики и печатью.

Подпись руководителя практики: _____
(подпись)

**Подтверждение
о прохождении практики**

ФИО обучающегося, прошедшего практику _____

Факультет _____

Направление подготовки/специальность _____

Профиль/специализация _____

Курс/ Группа _____

Вид (тип) практики _____

Сроки прохождения практики с « _____ » _____ по « _____ » _____ 20 ____ г.

ФИО руководителя практики _____

Наименование профильной организации _____

Занимаемая должность _____

Юридический адрес организации (телефон) _____

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен: « _____ » _____ 20 ____ г.,

Подпись, ФИО, должность лица, проводившего инструктаж _____ / _____

Подпись обучающегося о прохождении инструктажа _____ / _____

Отзыв о работе обучающегося

Рекомендуемая оценка за практику _____

(дата)
М.П.

(подпись руководителя практики)

**П А С П О Р Т
Т Е А Т Р А Л Ь Н О Г О К О Л Л Е К Т И В А**

1. _____
(наименование организации учреждения, при котором действует коллектив)
2. Вид театрального коллектива _____
3. Звание _____
4. Основные цели и задачи коллектива _____
5. Руководитель театрального коллектива _____
6. Основные данные о руководителе коллектива _____
 - а) штатный работник учреждения _____
 - б) почасовик _____
 - в) стаж работы в данном кол-ве _____
 - г) образование _____
 - д) возраст _____
7. Количество участников коллектива _____
 - а) в момент создания _____
 - б) в настоящее время _____
8. С какого времени функционирует коллектив _____
9. Репертуар коллектива (исполняемый) _____

10. Репертуар текущий _____

11. Учебно-воспитательная работа в коллективе _____

(проанализировать учебно-воспитательную работу коллектива, один из квартальных планов)

12. Наиболее значимые события в жизни коллектива _____

13. Свидетельства общественного признания коллектива (грамоты, дипломы и т.д.) _____

14. Репетиционная работа в коллективе _____

15. Какое управление в самоуправление в кол-ве _____

16. Режим работы коллектива _____

а) средняя длительность одного занятия _____

б) количество занятий в неделю _____

17. Роль и место кол-ва в идейно-эстетическом воспитании населения в творческой работе учреждения _____

18. Перечень документов, регламентирующих деятельность кол-ва (устав, программа, планы работы, журналы и др.) _____

19. Материальные ценности, находящиеся в распоряжении кол-ва (костюмы, технические средства, реквизит и т.д.) _____

20. Порядок набора (добора) в коллектив

- а) прием всех желающих _____
- б) отбор по способностям _____
21. Количество принятых в прошлом году _____
22. Количество выбывших в прошлом году _____
23. Причины отсева _____
24. Характеристика участников кол-ва
- а) образование среднее _____ высшее _____
- б) возрастной состав от 18 до 30 _____ от 31 до 51 _____ от 51 _____
- г) социальное положение участников коллектива школьников _____
учащихся колледжей, училищ _____ студентов вузов _____ рабочих _____
служащих _____ домохозяек _____ пенсионеров _____
- д) стаж участников коллектива до 1 года _____; до 3 лет _____; до 5 лет _____;
до 10 лет и старше _____.
25. Перспектива деятельности коллектива _____

26. Дата заполнения паспорта _____ 20 г.

Памятка

Отчетная документация об итогах прохождения (производственной) практики включает:

- совместный план-график прохождения производственной практики, подписанный руководителем с базы практик и руководителем от кафедры с печатями;
- дневник производственной практики студента;
- отчет о производственной практике;
- отзыв руководителя производственной практики с проставленными компетенциями и печатью;
- подтверждение о прохождении практики с печатью.

Производственная преддипломная практика проводится для постановки дипломного спектакля и является обязательной для очной и заочной форм обучения.

Общее руководство производственной практикой осуществляет заведующий кафедрой театрального искусства. Непосредственным руководством и ведением контроля за выполнением студентом заданий практики занимается руководитель из числа преподавателей выпускающей кафедры.

Функциями руководителя практики от кафедры являются:

- утверждение плана практики студента
- определение творческих задач и контроля за прохождением студентом производственной практики
- осуществление методической помощи в прохождении педагогической и преддипломной практики - процессе постановки спектакля.

Студент имеет право:

- выбирать место производственной практики;
- получать консультационную помощь от руководителя в организации и прохождении производственной практики;
- вносить предложения по организации практики, по совершенствованию

воспитательно-образовательного процесса;

- предлагать драматургический материал для сценической постановки.

Студент обязан:

- выполнять все виды деятельности, предусмотренные содержанием практики;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка, выполнять распоряжения руководителей практики и администрации образовательного учреждения;
- представить отчет о прохождении практики в соответствии с требованиями программы.

Для студентов заочной формы обучения преддипломной практика является обязательной, проводится по месту работы студента-заочника или на другой базе, соответствующей требованиям и условиям практики.