



Адаптированная профессиональная образовательная программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль «Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем» (уровень высшего образования «бакалавриат»)

- утверждена на заседании учебно-методического совета факультета информационных и библиотечных технологий протокол № 4 от 31.03.2022 года

- переутверждена на заседании Учебно-методического совета факультета протокол № 4 от 28.04.2023 года

#### **Сведения о рецензентах:**

**Боброва Елена Ивановна**, директор Научной библиотеки КемГИК, канд. пед. наук, доцент;

**Никулина Вера Александровна**, директор ГБУК «Кемеровская областная научная библиотека им. В. Д. Федорова», заслуженный работник культуры РФ

#### **Сведения о разработчиках:**

**Меркулова Альмира Шевкетовна**, председатель УМС ФИБМТ, канд. пед. наук, доцент;

**Мишова Валерия Викторовна**, зав. каф. ЦТиР, канд. пед. наук, доцент;

**Тараненко Любовь Геннадиевна**, декан ФИБМТ, канд. пед. наук, доцент.

## Содержание

1. Общие положения
    - 1.1. Адаптированная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки
    - 1.2. Нормативные документы для разработки АПОП ВО по направлению подготовки
    - 1.3. Общая характеристика вузовской АПОП ВО
    - 1.4. Требования к абитуриенту.
  2. Характеристика профессиональной деятельности по направлению подготовки
    - 2.1.Общее описание профессиональной деятельности выпускника
    - 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС
    - 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников
  3. Планируемые результаты освоения адаптированной профессиональной образовательной программы высшего образования (АПОП ВО)
    - 3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
    - 3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
    - 3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
  4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации АПОП ВО по направлению подготовки
    - 4.1. Календарный учебный график
    - 4.2. Учебный план
  5. Рабочие программы дисциплины
  6. Характеристика форм и методов прохождения всех видов практик (аннотации программ практик)
    - 6.1. Учебная практика
    - 6.2. Практическая подготовка обучающихся
  7. Характеристика фондов оценочных средств
    - 7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация
    - 7.2. Государственная итоговая аттестация
  8. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
  9. Ресурсное обеспечение АПОП ВО по направлению/специальности подготовки
    - 9.1. Материально-техническое обеспечение
    - 9.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.
    - 9.3.Кадровое обеспечение
  10. Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника по направлению подготовки/специальности.
  11. Внутренняя и внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата
  12. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы
- Лист согласования
- Лист изменений и дополнений

## **1. Общие положения**

### **1.1 Адаптированная профессиональная образовательная программа высшего образования (АПОП ВО), реализуемая вузом по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»**

Адаптированная профессиональная образовательная программа высшего образования (АПОП ВО), по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», направленность (профиль) «Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем», реализуемая ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), с учетом требований рынка труда, особенностей организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению, а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

АПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: календарный учебный график, учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной, производственной и преддипломной практик, и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) по зрению в КемГИК осуществляется в соответствии с положением «Об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» № 87/01.08-08 от 30.11.2016 г.

Процесс обучения возможен как в общих инклюзивных группах, так и по индивидуальным программам (при необходимости).

### **1.2 Нормативные документы для разработки АПОП ВО по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»**

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании» в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» и уровню высшего образования Бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от 6.12.2017 № 1182 (далее – ФГОС ВО);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Положение «О практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390;
- Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ (ред. от 11.06.2021) "О социальной

защите инвалидов в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021)

- Нормативные документы Минобрнауки РФ;
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Министерством образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г. №АК- 44/05вн);
- Устав ФГБОУ ВО «Кемеровского государственного института культуры (в действующей редакции);
- Локальные акты вуза.

### **1.3 Общая характеристика АПОП ВО по направлению подготовки/специальности**

1.3.1 Миссия адаптированной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» - сохраняя лучшие традиции российской высшей библиотечной школы, используя идеологию технологического подхода к библиотечно-информационному образованию, основываясь на достижениях современной науки и практики, осуществлять подготовку высококвалифицированных кадров, способных модернизировать библиотечно-информационную сферу в соответствии с изменяющимися потребностями общества.

1.3.2 Сроки освоения образовательной программы бакалавриата по очной форме обучения составляют 4 года; по заочной форме обучения для профиля «Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем» – 4,6 года.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

1.3.3 Общая трудоемкость образовательной программы составляет 240 зачетных единиц.

1.3.4. Студенты-инвалиды и студенты с ограниченными возможностями здоровья по зрению, как и все остальные студенты, обучаются в установленные сроки. При необходимости, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретных обучающихся, разрабатываются индивидуальные учебные планы. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению может быть увеличен, но не более чем на 1 год.

### **1.4 Требования к абитуриенту**

Предшествующий уровень образования абитуриента – среднее (полное) общее образование. Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, или начальном профессиональном образовании, если в нём есть запись о получении предъявителем среднего (полного) общего образования, или высшего профессионального образования.

Инвалид по зрению при поступлении в КемГИК с обучением по адаптированной образовательной программе должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данному направлению подготовки/специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению при приеме на обучение по образовательной программе по направлению подготовки 51.03.06. «Библиотечно-информационная деятельность», профиль «Информационно-аналитическая деятельность» пользуются особыми правами и преимуществами. Наличие

преимущественного права зачисления, возможность увеличения продолжительности вступительного испытания или выбора его формы (устной или письменной), предоставление технической помощи и ассистента для поступающих с ограниченными возможностями здоровья отражены в «Правилах приёма на обучение в ФГБОУ ВО «КемГИК». Данная информация также отражена на официальном сайте КемГИК в рубрике «Абитуриенту» - «Условия проведения вступительных испытаний для лиц с ОВЗ, инвалидов» ([http://www.kemguki.ru/images/stories/priemnaja\\_komissija/2019/dok/11\\_ovz2.pdf](http://www.kemguki.ru/images/stories/priemnaja_komissija/2019/dok/11_ovz2.pdf)).

## **2. Характеристика профессиональной деятельности по направлению подготовки**

### **2.1.Общее описание профессиональной деятельности выпускника**

#### **2.1.1 Области профессиональной деятельности выпускника.**

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 01 Образование и наука
- 04 Культура, искусство
- 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии
- 07 Административно-управленческая и офисная деятельность.

#### **2.1.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу бакалавриата, являются:

- библиотека как социальный институт;
- документы, регламентирующие библиотечно-информационную деятельность;
- система книгоиздания, первичный документальный поток;
- социальные коммуникации, профессиональные коммуникации, маркетинговые коммуникации;
- методы прикладных библиотековедческих, библиографоведческих, книговедческих исследований;
- процессы управления библиотечно-информационной деятельностью;
- инновационные программы и проекты развития библиотечного дела, социально-культурные проекты в библиотечно-информационной деятельности;
- просветительская деятельность библиотек;
- информационная безопасность пользователей библиотек;
- технологические процессы библиотечно-информационной деятельности;
- информационно-коммуникационные технологии;
- аналитические технологии / методы информационно-аналитической деятельности;
- информационная культура личности;
- информационные потребности, информационные запросы, информационные интересы реальных и потенциальных пользователей библиотеки;
- библиотечно-информационные продукты и услуги (документные, библиографические, фактографические, информационно-аналитические, консультационные, социально-культурные, просветительские, дополнительные);
- фонды библиотек;
- внешние информационные ресурсы библиотек;
- локальные и сетевые информационные ресурсы;
- базы данных, электронные коллекции, электронные библиотеки, электронно-библиотечные системы (ЭБС);
- справочно-поисковый аппарат библиотеки, информационно-поисковые системы;
- автоматизированные библиотечные информационные системы / системы

автоматизации библиотек;

– социально-культурные проекты в библиотечно-информационной деятельности.

### **2.1.3 Типы задач профессиональной деятельности выпускника**

#### **Профиль «Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем»**

– технологический;

– проектный;

– организационно-управленческий;

– информационно-аналитический.

### **2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС**

1. 01.001 Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30550), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2015 г., регистрационный № 36091) и от 5 августа 2016 г. № 422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный № 43326).

2. 01.003 Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 613н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 г., регистрационный № 38994).

3. 01.005 Профессиональный стандарт «Специалист в области воспитания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 января 2017 г. № 10н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 января 2017 г., регистрационный № 45406).

4. 06.013 Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 629н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный № 34136), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230).

5. 07.002 Профессиональный стандарт «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 мая 2015 г. № 276н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 июня 2015 г., регистрационный № 37509).

6. 04.016 Профессиональный стандарт «Специалист по библиотечно-информационной деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 сентября 2022 г. № 527н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 октября 2022 г., регистрационный № 70503).

### **2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников**

<b>Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)</b>	<b>Типы задач профессиональной деятельности</b>	<b>Задачи профессиональной деятельности</b>	<b>Объекты профессиональной деятельности (или области знания)</b>
--	---	---	---

01 Образование и наука	технологический	Участие в прикладных исследованиях по актуальным проблемам библиотечно-информационной деятельности	библиотека как социальный институт; методы прикладных библиотековедческих, библиографоведческих, книговедческих исследований;
04 Культура, искусство	технологический	Изучение реальных и потенциальных пользователей услуг библиотеки и их потребностей Участие в методическом обеспечении библиотечно-информационной деятельности	социальные коммуникации, профессиональные коммуникации, маркетинговые коммуникации; методы прикладных библиотековедческих, библиографоведческих, книговедческих исследований; технологические процессы библиотечно-информационной деятельности; аналитические технологии / методы информационно - аналитической деятельности; информационные потребности, информационные запросы, информационные интересы реальных и потенциальных пользователей библиотеки;
	организационно-управленческий	Участие в формировании профессиональных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере	социальные коммуникации, профессиональные коммуникации, маркетинговые коммуникации;
	проектный	Участие в реализации комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности	инновационные программы и проекты развития библиотечного дела; социально-культурные проекты в библиотечно-информационной деятельности;
6 Связь, информационные и	технологический	Реализация технологических	система книгоиздания, первичный



коммуникационные технологии		<p>процессов библиотечно-информационной деятельности: – формирование, обработка, классификация, сохранение и предоставление пользователям фондов библиотек и других информационных ресурсов; – разработка и предоставление перспективного ассортимента библиотечно-информационных услуг и продуктов для различных групп пользователей; – осуществление навигации в информационных ресурсах, организация и ведение справочно-поискового аппарата библиотеки. Освоение и применение информационно-коммуникационных технологий в библиотечно-информационной деятельности</p>	<p>документальный поток; технологические процессы библиотечно-информационной деятельности; информационно-коммуникационные технологии; библиотечно-информационные продукты и услуги (документные, библиографические, фактографические, информационно-аналитические, консультационные, социально-культурные, просветительские, дополнительные); фонды библиотек; внешние информационные ресурсы библиотек; локальные и сетевые информационные ресурсы; базы данных, электронные коллекции, электронные библиотеки, электронно-библиотечные системы (ЭБС); справочно-поисковый аппарат библиотеки, информационно-поисковые системы; автоматизированные библиотечные информационные системы / системы автоматизации библиотек;</p>
	информационно - аналитический	Анализ и синтез информации для удовлетворения информационных потребностей пользователей	система книгоиздания, первичный документальный поток;; аналитические технологии / методы информационно - аналитической деятельности;
07Административно-управленческая и офисная деятельность	организационно - управленческий	Использование технологий менеджмента и маркетинга в библиотечно-информационной деятельности Применение	документы, регламентирующие библиотечно-информационную деятельность;; социальные коммуникации, профессиональные коммуникации,

		законодательных и нормативно-правовых документов в библиотечно-информационной деятельности Участие в разработке локальной внутрибиблиотечной документации	маркетинговые коммуникации;; процессы управления библиотечно - информационной деятельностью;
	информационно - аналитический	Готовность к информационно му сопровождению и поддержке профессиональн ых сфер деятельности	система книгоиздания, первичный документальный поток; информационная безопасность пользователей библиотек; информационно - коммуникационные технологии.

### 3. Планируемые результаты освоения адаптированной профессиональной образовательной программы высшего образования (АПОП ВО)

#### 3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знать: основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации. основные виды источников информации; основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологи, экономики; особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории; основные методы научного исследования. УК-1.2. Уметь: осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры; использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений; анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным социальным и философским

		<p>проблемам; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода; самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества; самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психолого-педагогическую информацию; определять ценностные свойства различных видов источников информации; оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение.</p> <p>УК-1.3. Владеть: навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения; методологией и методикой проведения социологического исследования; методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере.</p>
<p>Разработка и реализация проектов</p>	<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Знать: основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права; принципы и методы правового регулирования общественных отношений; основы конституционного строя РФ, конституционные права и свободы человека и гражданина, нормативно-правовую базу государственной политики в сфере культуры, в сфере противодействия терроризму.</p>

		<p>УК-2.2. Уметь: самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем; анализировать и обобщать информацию о приоритетных направлениях развития библиотечно-информационной сферы.</p> <p>УК-2.3. Владеть: основными понятиями общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права.</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Знать: особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде; особенности поведения выделенных групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывать их в своей деятельности; основные теории мотивации, лидерства; стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях.</p> <p>УК-3.2. Уметь: организовать собственное социальное взаимодействие в команде; определять свою роль в команде; принимать рациональные решения и обосновывать их; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.</p> <p>УК-3.3. Владеть: навыками организации работы в команде для достижения общих целей; навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики.</p>
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1. Знать: основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); основные типы норм современного русского литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения; правила делового этикета и приемы</p>

		<p>совершенствования голосоречевой техники; основные механизмы и методы формирования имиджа делового человека.</p> <p>УК-4.2. Уметь: осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки; строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. Знать: основы и принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста развития общества; многообразии культур и цивилизаций в их взаимодействии, основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений; роль науки в развитии цивилизации, взаимодействие науки и техники и связанные с ними современные социальные и этические проблемы.</p> <p>УК-5.2. Уметь: определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания.</p> <p>УК-5.3. Владеть: навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки исторических явлений и вклада исторических деятелей в развитие цивилизации.</p>
Самоорганизация и	УК-6. Способен управлять	УК-6.1. Знать: сущность личности и

<p>саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>индивидуальности, структуру личности и движущие силы ее развития.  УК-6.2. Уметь: выстраивать индивидуальную образовательную траекторию развития; анализировать эффективность, планировать свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; применять разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.  УК-6.3. Владеть: навыками эффективного целеполагания; приемами организации собственной познавательной деятельности; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Знать: основы и правила здорового образа жизни; значение физической культуры и спорта в формировании общей культуры личности, приобщении к общечеловеческим ценностям и здоровому образу жизни, укреплении здоровья человека, профилактике вредных привычек средствами физической культуры в процессе физкультурно-спортивных занятий.  УК-7.2. Уметь: вести здоровый образ жизни, поддерживать уровень физической подготовки; проводить самостоятельные занятия физическими упражнениями и в спортивных секциях с общей развивающей, профессионально-прикладной и оздоровительно-корректирующей направленностью; составлять индивидуальные комплексы физических упражнений с различной направленностью.</p>

		УК-7.3. Владеть: навыками организации здорового образа жизни и спортивных занятий; способами определения дозировки физической нагрузки и направленности физических упражнений и спорта.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Знать: основы и правила обеспечения безопасности жизнедеятельности; цели и задачи науки безопасности жизнедеятельности, основные понятия, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности, обеспечение экологической безопасности. УК-8.2. Уметь: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, адекватно реагировать на возникновение чрезвычайных ситуаций; определять степень опасности угрожающих факторов для культурного наследия, предотвращать негативные последствия природной и социальной среды для памятников культуры. УК-8.3. Владеть: навыками обеспечения безопасности жизнедеятельности, адекватного поведения в чрезвычайных ситуациях; навыками использования индивидуальных средств защиты.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Знать: основные документы, регламентирующие экономическую деятельность, источниками финансирования профессиональной деятельности, принципами планирования экономической деятельности. УК-9.2. Уметь: обосновывать принятие экономических решений, использовать методы Экономического планирования для достижения поставленных целей. УК-9.3. Владеть: навыками применения экономических инструментов.
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Знать: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения

		<p>к ней.</p> <p>УК-10.2. Уметь: предупреждать коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключать вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям.</p> <p>УК-10.3. Владеть: способностью взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.</p>
--	--	--

### 3.2.Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Профессионализация	ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	<p>ОПК-1.1. Знать: основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования; основные концепции библиотеки как социокультурного учреждения; маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения. Знать: направления, особенности реализации, методы библиотековедческих, библиографоведческих и книговедческих исследований.</p> <p>ОПК-1.2. Уметь: характеризовать библиотеку как особый социальный институт, её миссию, социальную роль, функции; участвовать в исследовательских и проектных работах в профессиональной сфере. Уметь: формулировать проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу прикладных библиотековедческих, библиографоведческих и книговедческих исследований, использовать методы, адекватные цели исследования.</p> <p>ОПК-1.3. Владеть: навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере; навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры. Владеть: технологиями сбора, анализа, упорядочения и представления</p>



		эмпирической информации в прикладных библиотековедческих? библиографоведческих и книговедческих исследованиях.
Профессионализация	ОПК-2. Способен использовать знание мировой литературы для реализации профессиональных задач, формирования культурной идентичности личности и межкультурного взаимодействия	ОПК-2.1. Знать: классическую и современную мировую литературу. ОПК-2.2. Уметь: собирать необходимую информацию из различных информационных источников, анализировать и обобщать полученную информацию по современному литературному процессу; применять знания классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности и межкультурных коммуникациях. ОПК-2.3. Владеть: навыками применения знаний классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности межкультурных коммуникациях; основными методами литературоведческого анализа.
Информационная культура	ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-3.1. Знать: основные возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; информационные процессы профессиональной деятельности; основы теории, нормативную базу, составляющие и пути формирования информационной и библиографической культуры. ОПК-3.2. Уметь: применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности; осуществлять самодиагностику уровня профессиональной информационной компетентности. ОПК-3.3. Владеть: навыками применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности; методами повышения уровня информационной и библиографической культуры для

		решения задач профессиональной деятельности.
Профессиональная этика	ОПК-4. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	<p>ОПК-4.1. Знать: номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность; требования профессиональных стандартов и правила профессиональной этики.</p> <p>ОПК-4.2. Уметь: адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики.</p> <p>ОПК-4.3. Владеть: навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения.</p>
Государственная культурная политика	ОПК-5. Способен ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры	<p>ОПК-5.1. Знать: основные направления государственной политики Российской Федерации в сфере культуры.</p> <p>ОПК-5.2. Уметь: применять нормы государственной политики Российской Федерации в сфере культуры в своей профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-5.3. Владеть: способностью анализировать проблемы и динамику в области сохранения культурного наследия.</p>

**3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения  
ПРОФИЛЬ «ТЕХНОЛОГИЯ АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ»**

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
<b>Тип задач профессиональной деятельности: технологический</b>				
		<p>ПК-1. Готов к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания</p>	<p>Знать: технологии изучения информационных потребностей, информационных запросов, информационных интересов пользователей Уметь: выявлять и изучать информационные потребности пользователей с помощью различных методов Владеть: методикой изучения информационных потребностей</p>	
		<p>ПК-2. Готов к участию в научно-методическом сопровождении, координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере</p>	<p>Знать: особенности, направления и формы научно-методического сопровождения библиотечно-информационной деятельности; особенности, направления и формы координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; особенности формирования коммуникаций в библиотечно-информационной сфере, виды и формы коммуникативной деятельности Уметь: осуществлять научно-методическую поддержку</p>	

			<p>библиотечно-информационной деятельности, готовить и предоставлять методическую продукцию библиотек; осуществлять координацию и интеграцию профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; осуществлять организацию различных форм профессиональных коммуникаций, формировать систему внешних и внутренних коммуникаций в библиотечно-информационной сфере  Владеть: технологией разработки методической библиотечной продукции различного назначения; навыками применения основных методов координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; навыками организации различных форм профессиональных коммуникаций</p>	
		<p>ПК-3. Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности, в том числе на основе информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>Знать: атрибутивные признаки технологичной библиотечно-информационной деятельности, компонентную структуру и видовую классификацию библиотечно-информационных технологий; номенклатуру информационных и библиотечных процессов, средств и методов их реализации; классификацию и назначение документов, регламентирующих библиотечно-</p>	

			<p>информационные технологии; технологические процессы библиотечно-информационной деятельности: технологии поиска информации; теорию и технологию формирования, обработки, классификации документных фондов, электронных информационных ресурсов; – технологию формирования справочно-поискового аппарата; состав, структуру, поисковые возможности системообразующих компонентов СПА (традиционных и электронных), их взаимосвязь; – структуру информационного рынка, состав, структуру, закономерности формирования и использования информационных ресурсов; – классификацию и номенклатуру библиотечно-информационных продуктов и услуг, предлагаемых на современном информационном рынке; основные подходы к оценке качества библиотечно-информационных продуктов и услуг; возможности использования библиотечно-информационных продуктов и услуг в библиотечно-информационном обслуживании</p> <p>Знать: основные направления автоматизации библиотечно-информационных процессов; технологические процессы</p>	
--	--	--	---	--

			<p>библиотечного производства как объекты автоматизации, программно-технические средства из реализации; принципы построения, технологические возможности, типовую структуру АБИС/САБ, назначение отдельных подсистем и автоматизированных рабочих мест (АРМ); методику предпроектного обследования процессов библиотечного производства как объектов автоматизации; принципы организации и функциональные возможности корпоративных библиотечно-информационных систем и сетей</p> <p>Знать: классификацию, технологии создания различных видов электронных информационных ресурсов</p> <p>Уметь: классифицировать библиотечно-информационные технологии; устанавливать соответствия между информационными и библиотечными процессами, осуществлять выбор методов их реализации; осуществлять выбор актуальных информационно-коммуникационных технологий для решения учебных, научных, практических и управленческих задач; определять назначение и выявлять специфику документов, регламентирующих библиотечно-</p>	
--	--	--	---	--

			<p>информационные технологии; осуществлять комплектование, учет, обработку, размещение и хранение библиотечного фонда, организовывать работу с документами различных видов; применять общую и специальные технологии создания электронных информационных ресурсов; осуществлять библиографический поиск, библиографирование и формирование справочно-поискового аппарата библиотеки с целью раскрытия содержания фонда и его использования; осуществлять поиск информации, применять технологии формирования, обработки, классификации, сохранения и предоставления пользователям различных видов информационных ресурсов в разных областях знания и практической деятельности; классифицировать библиотечно-информационные продукты и услуги и выявлять их потребительские свойства; осуществлять выбор и разрабатывать ассортимент актуальных для библиотечно-информационного учреждения библиотечно-информационных продуктов и услуг</p> <p>Уметь: использовать в библиотечной практике различные виды информационно-</p>
--	--	--	--

			<p>коммуникационных технологий; формировать и использовать электронные информационные ресурсы, отвечающие запросам пользователей; осуществлять выбор актуальных решений в процессе формирования и эксплуатации автоматизированных библиотечно-информационных систем</p> <p>Уметь: проводить сравнительный анализ электронных информационных ресурсов; выявлять целевые группы пользователей электронных информационных ресурсов и их информационные потребности; принимать решения по выбору обеспечивающих средств создания и модернизации различных видов электронных информационных ресурсов</p> <p>Владеть: профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий; технологическим подходом к анализу информационной и библиотечной деятельности; технологическими процессами формирования документных фондов библиотек; методами структурирования информации в электронных информационных ресурсах (базах данных, электронных коллекциях, электронных библиотеках, сайтах);</p>	
--	--	--	---	--



			<p>технологическими процессами формирования отдельных компонентов СПА библиотеки; методами поиска, отбора, обработки, классификации, формирования, сохранения и предоставления пользователям информационных ресурсов; технологией подготовки и предоставления информационных продуктов и услуг различным категориям пользователей</p> <p>Владеть: навыками создания электронных информационных ресурсов; автоматизированными библиотечно-информационными технологиями; навыками работы в АБИС</p> <p>Владеть: общей и специальными технологиями создания электронных информационных ресурсов</p>	
<b>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</b>				
<p>Использование технологий менеджмента и маркетинга в библиотечно-информационной деятельности</p> <p>Применение законодательных и нормативно-правовых документов в библиотечно-информационной деятельности</p> <p>Участие в разработке локальной внутрибиблиотечной документации</p>	<p>документы, регламентирующие библиотечно-информационную деятельность;</p> <p>социальные коммуникации, профессиональные коммуникации, маркетинговые коммуникации; процессы управления библиотечно-информационной</p>	<p>ПК-4. Готов использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов</p>	<p>Знать: общую теорию и технологии менеджмента библиотечно-информационной деятельности; нормативно-правовую документацию, регламентирующую библиотечно-информационную деятельность; особенности организации планирования, учета и отчетности в библиотеках и информационных службах, статистические показатели библиотечной и информационной деятельности; технологию</p>	<p>06.013 Специалист по информационным ресурсам</p> <p>07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией</p>

	деятельностью;		<p>проведения маркетинговых исследований, их виды и требования к организации; особенности разработки и реализации комплекса маркетинга в традиционной и электронной среде; особенности организации и реализации маркетинговых коммуникаций в традиционной и электронной среде</p> <p>Знать: понятийный аппарат документационного обеспечения управления, классификацию, основные реквизиты и организацию работы с управленческой документацией</p> <p>Уметь: принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в</p> <p>деятельности библиотеки; вести учетную документацию и рассчитывать контрольные и итоговые показатели деятельности; осуществлять статистический анализ деятельности библиотеки; применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности; обеспечивать эффективную работу с потоками информации для принятия организационных и управленческих решений в библиотечно-информационной сфере; проводить</p>	
--	----------------	--	--	--

			<p>маркетинговые библиотечные исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения на рынке библиотечно-информационных продуктов и услуг; разрабатывать и реализовывать маркетинговую стратегию для продвижения библиотечно-информационных учреждений</p> <p>Уметь: применять на практике эффективные технологии делопроизводства</p> <p>Владеть: современными методами менеджмента профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; методами статистического анализа деятельности библиотеки; технологиями поиска нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в библиотечно-информационной сфере; методами маркетинговых исследований, способами анализа собранной маркетинговой информации, контроля и оценки организации маркетинговой деятельности библиотеки; технологиями реализации маркетинговой стратегии библиотеки</p> <p>Владеть: методами проектирования локальной внутрибиблиотечной документации</p>
--	--	--	---

**Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический**

<p>Анализ и синтез информации для удовлетворения информационных потребностей пользователей Готовность к информационному сопровождению и поддержке профессиональных сфер деятельности</p>	<p>система книгоиздания, первичный документальный поток; аналитические технологии / методы информационно-аналитической деятельности; информационная безопасность пользователей библиотек; информационно-коммуникационные технологии;</p>	<p>ПК-5. Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг</p>	<p>Знать: типы литературы, виды документов, их ценностные свойства, закономерности развития документального потока и особенности его формирования; виды, объекты, результаты, технологию аналитико-синтетической переработки информации Уметь: определять виды, жанры и информационную ценность документов; применять методы анализа документальных потоков для проведения библиометрических исследований; осуществлять аналитико-синтетическую переработку документов и документальных потоков в традиционном и автоматизированном режиме с использованием коммуникативных форматов; анализировать и выполнять оценку источников информации при подготовке информационных продуктов; создавать и поддерживать в рабочем состоянии лингвистические средства библиотечно-информационной технологии Владеть: методами определения типов литературы, анализа первичного документального потока, организации документальных коммуникаций;</p>	<p>07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией</p>
--	--	--	---	--

			технологическими процессами аналитико-синтетической переработки информации	
		ПК-6. Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций	ПК-6.1. Знать: особенности организации информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций ПК-6.2. Уметь: разрабатывать технологию информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности ПК-6.3. Владеть: методами поиска, сбора, анализа, обобщения информации, навыками работы с информацией в сети Интернет; навыками применения технологий информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности	
<b>Тип задач профессиональной деятельности: проектный</b>				
Разработка и реализация комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности. Стратегическое планирование, оптимизация и модернизация деятельности библиотеки	программы и проекты в библиотечно-информационной деятельности.	ПК-7. Готов к проектированию, оптимизации и модернизации библиотечно-информационной деятельности	Знать: содержание и особенности стратегического, инновационного и проектного менеджмента библиотечно-информационной деятельности. Уметь: разрабатывать стратегические и инновационные проекты и программы развития библиотечно-информационных учреждений; оценивать эффективность проектной и	07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией

			программной деятельности библиотеки. Владеть: технологиями стратегического, инновационного и проектного менеджмента.	
--	--	--	---	--

Компетенции, которые в силу особенностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями по зрению не могут быть полностью сформированы без дополнительных знаний и умений, формируются посредством введения в учебный план адаптационных дисциплин вариативного цикла, позволяющих индивидуально корректировать нарушения учебных и коммуникативных умений и способствовать профессиональной и социальной адаптации обучающихся.

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации АПОП ВО по направлению подготовки**

**4.1. Календарный учебный график** учебного процесса включает в себя последовательность реализации АПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестации, каникулы.

В случае выбора обучающимися с ограниченными возможностями здоровья по зрению обучения по индивидуальному учебному плану с увеличенным сроком обучения, разрабатываются соответствующие календарные графики учебного процесса и индивидуальные учебные планы с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретных обучающихся.

**4.2. Учебный план** отображает логическую последовательность освоения дисциплин (модулей) АПОП, обеспечивающих формирование компетенций.

В индивидуальный учебный план обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению могут быть включены адаптационные дисциплины по выбору: «адаптивная физическая культура», «Адаптивные информационно-коммуникационные технологии».

В рамках программы бакалавриата выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных ПООП в качестве обязательных (при наличии).

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)» – 210 з.е., включает в себя дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Программа бакалавриата должна обеспечивать реализацию дисциплин (модулей) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Программа бакалавриата должна обеспечивать реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»;

в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Организацией. Для инвалидов и лиц с ОВЗ вуз устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Блок 2 «Практики» – 21 з.е., в него входят учебная и производственная практики (далее вместе — практики).

Тип учебной практики:

-ознакомительная практика.

Типы производственной практики:

-технологическая практика;

-проектная практика;

-преддипломная практика.

В дополнение к типам практик, указанным в пункте 2.4 ФГОС ВО, АПОП может также содержать рекомендуемые типы практик.

Вуз выбирает один или несколько типов производственной практики и устанавливает тип учебной практики из перечня, указанного в пункте 2.4 ФГОС ВО;

-вправе выбрать один или несколько типов учебной и (или) производственной практик из рекомендуемых ПООП (при наличии);

-вправе установить дополнительный тип (типы) учебной и (или) производственной практик;

-устанавливает объемы практик каждого типа.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» – 9 з.е. в полном объеме относится к обязательной части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации. В Блок 3 входят:

-подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если Организация включила государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации);

-выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 61 процент общего объема программы бакалавриата.

Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Института при проведении учебных занятий по программе бакалавриата в очной форме обучения составляет 50,3 процентов, в заочной форме обучения - 10 процентов общего объема времени, отводимого на реализацию дисциплин (модулей).

## 5. Рабочие программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя: наименование дисциплины (модуля); цели освоения дисциплины, место дисциплины (модуля) в структуре адаптированной профессиональной образовательной программы бакалавриата (магистратуры, др.); планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения адаптированной профессиональной образовательной программы; объем, структура и содержание дисциплины; образовательные и информационно-коммуникационные технологии; учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся; фонд оценочных средств; учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины; особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; список (перечень) ключевых слов.

## 6. Характеристика форм и методов прохождения всех видов практик

Практическая подготовка при реализации АПОП ВО организуется в соответствии с ФГОС ВО по направлению. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организовывается при реализации учебных дисциплин, практики и иных компонентов образовательной программы, предусмотренных учебным планом.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Согласно ФГОС ВО по направлению практики представлены:

### 1. Учебные практики

#### *Ознакомительная практика*

**Тип (направленность) практики:** получение первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительная).

**Способы:** стационарная                      **Формы:** дискретно распределенная.

### 2. Производственные практики

**Тип (направленность) практики:** технологическая; проектная.

**Технологическая практика.** **Способы:** стационарная                      **Формы:** дискретно сосредоточенная.



**Проектная практика.** Способы: стационарная  
распределенная.

**Формы:** дискретно

**Преддипломная практика.** Способы: стационарная  
сосредоточенная.

**Формы:** дискретно

Рабочая программа практики включает в себя: вид, тип практики, цель, место в структуре профессиональной подготовки, перечень планируемых результатов обучения (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; способы и формы ее проведения; объем, структуру и содержание практики; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; учебно-методическое и информационное обеспечение практики; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики; особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья); приложения.

При организации и прохождении практик обучающимся с ОВЗ оказывается содействие в определении мест прохождения учебных и производственных практик с учетом ограничений возможностей здоровья.

## **7. Характеристика фондов оценочных средств**

Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации. Форма проведения текущей, промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплин (модулей) и государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), а при необходимости для данной категории обучающихся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

### **7.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам изучения дисциплин (практик)**

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей АПОП созданы и утверждены фонды оценочных средств.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике включает в себя: перечень компетенций; описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности.

Фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для всех видов занятий, предусмотренных учебным планом; примерные вопросы для подготовки к зачетам и экзаменам; тесты; примерную тематику курсовых и контрольных работ, рефератов и т.п.

### **7.2 Государственная итоговая аттестация**

Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включает в себя: перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

## 8. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Документы, отражающие особенности организации образовательного процесса в КемГИК для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению, размещены на официальном сайте КемГИК и отражены в следующих документах: Приказ № 235/01.08-04 «Об организации обеспечения условий доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья объектов и услуг КемГИК» от 22.07.2016 г.; «Комплексный план работы по обеспечению условий доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья объектов и услуг ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры» от 27.09.2017 г. и др. в разделе «Сведения об образовательной организации», рубрике «Доступная среда»: [http://www.kemguki.ru/index.php?option=com\\_content&view=article&id=5706:2016-10-20-03-39-56&catid=202&Itemid=2583](http://www.kemguki.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=5706:2016-10-20-03-39-56&catid=202&Itemid=2583).

### 8.1. Выбор методов обучения, исходя из доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки профессорско-преподавательского состава, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации лицами с ОВЗ по зрению. В образовательном процессе по направлению подготовки 51.03.06. «Библиотечно-информационная деятельность» используются обычные условия со сниженной напряженностью и интенсивностью методов обучения.

№ п/п	Наименование образовательной технологии	Краткая характеристика
1.	Проблемное обучение	Поисковые методы, постановка познавательных задач с учетом индивидуального социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
2.	Концентрированное обучение	методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
3.	Модульное обучение	Индивидуальные методы обучения: индивидуальный темп и график обучения с учетом уровня базовой подготовки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
4.	Дифференцированное обучение	Методы индивидуального личносно ориентированного обучения с учетом ограниченных возможностей здоровья и личностных психолого-физиологических особенностей
5.	Социально-активное, интерактивное обучение	Методы социально-активного обучения, тренинговые, дискуссионные, игровые методы с учетом социального опыта обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья по зрению возможно применение мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия и переработки

учебной информации обучающимися с различными нарушениями, что никак не влияет на слушателей с обычным восприятием.

## **8.2. Трудоустройство инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Мероприятия по содействию трудоустройству выпускников-инвалидов по зрению осуществляются во взаимодействии с центрами занятости населения, некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов, предприятиями и организациями. Основными формами содействия трудоустройству выпускников инвалидов по зрению являются презентации и встречи работодателей со студентами-инвалидами старших курсов, индивидуальные консультации студентов и выпускников по вопросам трудоустройства.

## **9. Ресурсное обеспечение АПОП ВО по направлению/специальности подготовки**

Ресурсное обеспечение АПОП вуза сформировано в соответствии с требованиями к условиям реализации образовательных программ бакалавриата, определяемыми ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», квалификация (степень) выпускника «Бакалавр», а также требованиями нормативных документов, регулирующих вопросы создания условий доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ по зрению объектов и услуг образовательной организации.

Организация должна располагать на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Организации из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Организации, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций. Электронная информационно-образовательная среда Организации должна обеспечивать:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Организации должна дополнительно обеспечивать:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных

технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

При реализации программы бакалавриата в сетевой форме требования к реализации программы бакалавриата должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы бакалавриата в сетевой форме.

### **9.1. Материально-техническое обеспечение**

Помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Организации.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **9.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.**

Реализация АПОП ВО по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль «Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем» степень выпускника «Бакалавр» обеспечивается наличием в Кемеровском государственном институте культуры Научной библиотеки, обеспечивающей обучающимся доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

Перечень электронных информационно-образовательных ресурсов научной библиотеки КемГИК, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья по web-адресу: [http://www.kemguki.ru/images/stories/biblioteka/2018/perechen\\_infoobr\\_10.10.2018.pdf](http://www.kemguki.ru/images/stories/biblioteka/2018/perechen_infoobr_10.10.2018.pdf)

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность работы с Электронной информационно-образовательной средой КемГИК, электронными ресурсами Научной библиотеки КемГИК, в том числе с удаленными ресурсами электронно-библиотечных систем («Университетская библиотека online», Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина, Национальная электронная библиотека (НЭБ); Информационными базами данных: РОСИНФОРМКУЛЬТУРА, Официальный интернет портал правовой информации,

ТЕХЭКСПЕРТ. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации из любой точки, подключенной к сети Internet, в т.ч. и из дома.

Библиотечный фонд укомплектован изданиями учебной, учебно-методической, научной литературы, включая периодические издания, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей) и практик в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность».

Электронно-библиотечная система КемГИК содержит издания основной учебной литературы по дисциплинам учебного плана, фонд дополнительной литературы (официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания). Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к сети Интернет из любой точки, как на территории вуза, так и вне его: к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения в количестве, необходимом для выполнения всех видов учебной деятельности. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных возможностей.

Учебно-методические материалы по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» размещены в Электронной образовательной среде (ЭОС) вуза.

В ЭОС размещены: учебно-организационные ресурсы (рабочие учебные планы очной и заочной форм обучения), учебно-программные ресурсы (рабочие программы дисциплин, рабочие программы практик, программа государственной итоговой аттестации), учебно-теоретические ресурсы (учебные пособия/ учебные наглядные/ учебно-методические, конспекты лекций и презентации к ним), учебно-практические ресурсы (практикумы, сборники практических работ, перечень и тематика практических работ), учебно-методические материалы (методические указания), учебно-справочные ресурсы (гlossарий, словарь), учебно-библиографические ресурсы (список литературы, интернет-ресурсы), фонды оценочных средств.

В целях доступности получения высшего образования вуз предоставляет альтернативную версию официального сайта КемГИК в сети «Интернет» для слабовидящих ([http://www.kemguki.ru/index.php?templatedirectory=kemguki\\_special&option=com\\_xmap&Itemid=118](http://www.kemguki.ru/index.php?templatedirectory=kemguki_special&option=com_xmap&Itemid=118)).

### **9.3. Кадровое обеспечение**

Реализация образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06. «Библиотечно-информационная деятельность» обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающиеся научной, научно-методической деятельностью. Профессорско-преподавательский состав, реализующий адаптированную образовательную программу по данному направлению и профилю подготовки, имеют, преимущественно, степени кандидата и доктора наук.

Преподавательский коллектив готов к созданию необходимых условий для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей. Преподаватели, реализующие адаптированную образовательную программу, прошли повышение квалификации по соответствующим образовательным программам в сфере обеспечения доступности профессионального образования для инвалидов и лиц с ОВЗ.

К реализации адаптированной профессиональной образовательной программы привлекаются тьюторы, психологи (педагоги-психологи, специальные психологи), социальные педагоги (социальные работники), специалисты по специальным

техническим и программным средствам обучения, а также при необходимости тифлопедагоги, тифлосурдопереводчики.

## **10. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника по направлению подготовки/специальности**

Система приоритетов в вузе определяет инновационное развитие, миссию и соответствующие задачи всех направлений деятельности, осуществляемых Кемеровским государственным институтом культуры.

Приоритеты социально-воспитательной деятельности:

- Обеспечение воспитательной и социальной деятельности, способствующей становлению и самоактуализации личности студента как будущего специалиста, обладающего мировоззренческим потенциалом, высокой культурой и гражданской ответственностью;

- Создание оптимальной социальной среды, обеспечивающей реализацию всех видов социальной поддержки студентов и работников института.

Основные направления осуществления политики в сфере воспитательной и социальной работы и виды социальной помощи студенческой молодежи по web-адресу: [http://www.kemguki.ru/index.php?option=com\\_content&view=article&id=75&Itemid=820](http://www.kemguki.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=75&Itemid=820)

В вузе осуществляется:

- политика социального партнерства и диалога субъектов воспитательной деятельности на основе развития системы студенческого самоуправления как приоритета организационной культуры и общественно-значимой личностной самореализации студентов вуза;

- система стратегического проектирования и программного психолого-педагогического обеспечения воспитательной деятельности, которая развивается на основе внедрения научных достижений, ведущих ученых и преподавателей института;

- становление корпоративной идеологии как контента профессионально-личностной культуры и компетенций в процессе формирования мировоззрения студентов, профессорско-преподавательского состава, всех сотрудников института, основанного на ценностях, убеждениях и принципах гордости и любви к профессии, патриотическому отношению к своему вузу, культуре толерантности, личной нравственной ответственности, преемственности в развитии научных школ вуза;

- формирование информационного пространства как условия обеспечения интеграционной и коммуникативной функций воспитательной и социальной работы вуза на основе развития образовательно-научно-творческой деятельности и информационно-коммуникативных технологий;

- интеграция воспитательной работы вуза в межрегиональное, федеральное и международное социально-культурное и образовательное пространство на основе системы взаимодействия с региональными, российскими и международными общественными объединениями, ассоциациями, комитетами и союзами для реализации проектной деятельности по духовно-нравственному воспитанию студенческой молодежи, взаимного сотрудничества молодежи в распространении идей толерантности и ценности культурного разнообразия, развитии межкультурных обменов;

- социально-культурное и научно-методическое сопровождение реализации социальных проектов и программ вуза, развитие социокультурного творчества студентов и преподавателей;

- развивается система социального партнерства в осуществлении социальной поддержки и обеспечении правовых компетенций студенческой молодежи, устройство их профессиональной карьеры, социальная поддержка преподавателей и сотрудников.

В КемГИК созданы все необходимые формы активного участия студенчества в

этой работе, через сформированные выборные социальные институты, посредством участия своих представителей или личного участия через Ученый Совет КемГИК, советы институтов, СНО, различные общественные организации, органы студенческого самоуправления и т.д.

Осуществляется политика доступности медицинской помощи, улучшение ее качества, укрепление здоровья студентов, преподавателей и сотрудников на основе использования различных ресурсов здравоохранения; профилактика заболеваний среди студентов, преподавателей и сотрудников; содействие улучшению жилищных и бытовых условий студентов, преподавателей и сотрудников вуза.

В структуре вуза действует медпункт, где лица с ОВЗ по зрению могут получить квалифицированную медицинскую помощь. Психолого-педагогическое сопровождение предполагает создание условий для мотивации обучения, проявления индивидуальности и самостоятельности обучающегося.

Организация самостоятельной работы, наличие дисциплин по выбору, возможность составления индивидуального расписания занятий и индивидуальных консультаций с преподавателями помогает инвалидам и лицам с ОВЗ по зрению самостоятельно определять пути личностного развития.

Комплексное сопровождение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ по зрению включает организационно-педагогическое, психолого-педагогическое и социальное направление.

Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль освоения образовательной программы обучающимися с ОВЗ по зрению в соответствии с учебным графиком. Оно включает в себя контроль посещаемости занятий, контроль текущей и промежуточной успеваемости, помощь в организации самостоятельной работы, индивидуальных консультаций с преподавателями, ликвидации академических задолженностей.

Социальное сопровождение образовательного процесса студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению в вузе направлено на их социальную поддержку при обучении.

Одно из важнейших направлений деятельности по обеспечению социальной защиты - это содействие занятости и трудоустройству студентов-инвалидов по зрению, повышение их социальной адаптации на региональном рынке труда. Вузом организуется волонтерское движение, направленное на оказание социальной помощи инвалидам и лицам с ОВЗ; координацию участия инвалидов и лиц с ОВЗ, обучающихся в вузе, в выставках, конференциях, конкурсах, олимпиадах и форумах; содействие организации научных исследований по проблемам образования инвалидов и лиц с ОВЗ.

В КемГИК оказывается информационная и консультационная поддержка преподавателям и сотрудникам по вопросам образования инвалидов и лиц с ОВЗ. С целью получения знаний о психофизиологических особенностях обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, а также учета этих знаний при организации образовательного процесса в КемГИК организуется проведение учебно-практических семинаров, обучение профессорско-преподавательского состава на курсах повышения квалификации по программам дополнительного профессионального образования или профессиональной переподготовки педагогических кадров.

Реализация программы позволяет вузу развиваться в соответствии с требованиями государственной политики в области образования и науки, наращивать свой потенциал в формировании социокультурной среды для образования, науки и творчества, воспитания и развития творческой личности, становления культуры человека, будет способствовать созданию предпосылок для дальнейшего стабильного и устойчивого развития вуза.

Документы, регламентирующие создание и развитие среды вуза, обеспечивающей развитие универсальных (социально-личностных) компетенций выпускников размещены на официальном сайте КемГИК:

-Устав ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет культуры и искусств» от 26. 05. 2011 (в действующей редакции)

-Коллективный договор между работодателем и работниками Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный институт культуры» от 22 февраля 2018 г.

-Политика Кемеровского государственного института культуры (от 16.01.2018 г.).

-Стратегия развития Кемеровского государственного института культуры в контексте «экономики творчества» на 2018-2023 гг. (от 26.03.2018 г.).

-Положение «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся Кемеровского государственного института культуры» (от 30.08.2018 г. № 1ЛНА/01.08-08).

-Правила внутреннего распорядка обучающихся (№ 49/01.08-08 от 24.05.2014 г.).

-Положение «Об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» от 30.11.2016 г. № 87/01.08-08.

## **11. Внутренняя и внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Организация принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата Организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Организации. В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

## **12. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы**

Рабочая программа воспитания (далее – Программа) в ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры» представляет собой документ, содержащий совокупность научно обоснованных взглядов, принципов, приоритетных направлений формирования и развития системы воспитательной работы с обучающимися КемГИК. Программа рассматривает воспитание студенческой молодежи как целостный процесс, который должен иметь долговременные цели, задачи и принципы, и в тоже время



призванный быть достаточно гибким, отвечать насущным потребностям молодежи и развития общества, учитывать особенности профессиональной деятельности будущих выпускников института.

Цель рабочей программы воспитания – определение комплекса ключевых характеристик системы воспитательной работы КемГИК (принципов, методологических подходов, цели, задач, направлений, форм, средств и методов воспитания, планируемых результатов и др.) для оказания содействия субъектам образовательных отношений в организации воспитывающей среды.

Задачи Программы:

- определение основных направлений воспитательной работы;
- систематизация современных методов, средств, технологий, механизмов и эффективных мер воспитательной работы;
- разработка и реализация системы воспитательных мероприятий для создания полноценной социально-педагогической воспитывающей среды и условий для самореализации обучающихся.

При разработке данной программы учитывались следующие особенности института:

- студенты института, как объект воспитания, имеют высокую степень социальных свобод и самостоятельного выбора степени активности собственного участия в общественной жизни института (воспитательных акциях, студенческом самоуправлении, работы кружков и студенческих объединений различной направленности) и города (участие в работе межвузовских ассоциаций и организаций, свободное проведение досуга, получение дополнительного образования, совмещаемое с учёбой трудоустройство).
- сложилась и отлажено действует внутренняя организационная структура управления воспитательной системой, для которой характерны устойчивость внутривузовских отношений, культ здорового образа жизни, корпоративный дух и культура, индивидуальный неповторимый облик.

Основные направления воспитательной работы:

- гражданско-патриотическое воспитание обучающихся;
- правовое воспитание обучающихся;
- духовно-нравственное воспитание обучающихся;
- физическое воспитание и формирование здорового образа жизни;
- эстетическое воспитание обучающихся;
- экологическое воспитание обучающихся;
- воспитательная работа с иностранными обучающимися.

Программа обосновывает создание в институте социокультурной развивающей среды, единого воспитательного пространства на основе взаимосвязи учебного, научного и воспитательного процессов, предоставляющих обучающимся реальные возможности интеллектуального, профессионального и личностного развития, самореализации, проявления общественной и творческой активности.

Программа разработана с учетом государственных требований к организации воспитательной работы в системе высшего образования, а также возможностей администрации, профессорско-преподавательского состава института и студенчества ВУЗа формировать социокультурную среду, направленную на развитие интеллектуального, научного, творческого потенциала обучающихся, их социальных качеств и общественной активности.

Календарный план воспитательной работы предусматривает создание условий для выбора обучающимися различных видов, форм деятельности, определению своей позиции в планируемой работе, разработанный по приоритетности модульному принципу направлений воспитательной работы, включает следующие модули: гражданское воспитание, патриотическое воспитание, духовно-нравственное воспитание, культурно-творческое воспитание, научно-образовательное воспитание, профессионально-трудоу-

воспитание, физическое воспитание, экологическое воспитание; календарный план событий и мероприятий воспитательной направленности на учебный год.

Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем

## Лист согласования

### Основной профессиональной образовательной программы

*направление подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»*

*профиль «Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем»*

Проректор по учебной и  
воспитательной работе



И. Л. Скипор

Начальник учебно-  
методического управления



Е. Ф. Сергеева

Декан факультета  
информационных,  
библиотечных и музейных  
технологий



Л. Г. Тараненко

Зав. кафедрой цифровых  
технологий и ресурсов



В. В. Мишова

### Лист регистрации изменений и дополнений

Номер доп (изменения)	Дата дополнения (изменения)	Пункты с дополнени ями (изменени ями)	Краткое содержание дополнения (изменения)	Должность, ФИО, подпись ответств. лица