

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Режиссерско-педагогический факультет
Кафедра театрального искусства

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
Учебной практики
(ознакомительной)

Направление подготовки

51.03.02 «Народная художественная культура»

Профиль подготовки

«Режиссер театральной студии»

Уровень высшего образования

«бакалавриат»

(Программа академического бакалавриата)

Форма обучения

Очная, заочная

Утвержден на заседании кафедры
03.07.2023 г., протокол № 9

Составитель: доцент Берсенева Е.В.

Кемерово 2023

Фонд оценочных средств

1. Перечень оцениваемых компетенций:

В результате прохождения данной учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

- ОПК-3 способен понимать и готов следовать требованиям профессиональных стандартов и нормам профессиональной этики;
- ПК-19 – способен поддерживать профессиональную форму при помощи тренингов.

2. Критерии и показатели оценивания компетенций

Обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения по дисциплине:

Уметь:

- организовать художественно-творческую деятельность в коллективе (У1) (ОПК-3);
- реализовывать актуальные задачи воспитания различных групп населения, развития духовно-нравственной культуры на материале и средствами любительского театра (У1) (ОПК-3);
- Реализовывать этические принципы в работе с коллективом (У1) (ОПК-3);
- руководить художественно-творческой деятельностью любительского театра (У2) (ПК-19);
- использовать полученные теоретические знания в практической деятельности (У2) (ПК-19);
- прогнозировать, планировать и конструировать творческий процесс в театральном коллективе (У1) (ОПК-3);
- проектировать и выстраивать основные этапы занятий (У2) (ПК-19);
- разрабатывать требования к знаниям, умениям, владению по предметам спецдисциплин (У1) (ОПК-3);

Владеть:

- основными педагогическими понятиями театральной педагогики (В1) (ОПК-3);
- методами сбора и анализа теоретического материала для формирования мировоззренческой позиции в коллективе (В1) (ОПК-3);
- Приемами организации репетиционного и вне репетиционного процесса (В2) (ПК-19);
- методикой работы с творческим коллективом (В2) (ПК-19);
- методами постановки этюда, сценической композиции на основе литературного, музыкального, живописного материала (В2) (ПК-19);
- методами организации театрального процесса (В2) (ПК-19);
- технологией организации различных форм занятий по дисциплинам театрального цикла (В2) (ПК-19);
- освоение методики организации и ведения студийного процесса (В1) (ОПК-3);

Критерии оценивания компетенций на различных уровнях их формирования

При выставлении оценки преподаватель учитывает: логику, структуру, стиль ответа; манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике.

Нулевой уровень («неудовлетворительно»). Результаты обучения студента свидетельствуют:

У) не умеет установить связь теории с практикой;

В) не владеет способами решения практико-ориентированных задач.

Первый уровень - пороговый («удовлетворительно»). Достигнутый уровень оценки результатов обучения студента показывает:

У) слабо, недостаточно аргументированно может обосновать связь теории с практикой;

В) способен понимать и интерпретировать основной теоретический материал по дисциплине.

Второй уровень повышенный («хорошо»). Студент на должном уровне:

У) демонстрирует учебные умения и навыки в области решения практико-ориентированных задач;

В) владеет способами анализа, сравнения, обобщения и обоснования выбора методов решения практико-ориентированных задач.

Третий уровень продвинутый («отлично»). Студент, достигающий должного уровня:

У) доказательно иллюстрирует основные теоретические положения практическими примерами;

В) способен глубоко анализировать теоретический и практический материал, обобщать его, самостоятельно делать выводы, вести диалог и высказывать свою точку зрения.

* По конкретной дисциплине содержание уровня может быть представлено полным объеме (У+В).

3. Формируемые компетенции в структуре учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) и средства их оценивания

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Код оцениваемой компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (УВ)	Оценочное средство
1	Организационный этап	ОПК-3	У1+В1	- знакомство с базой практики; - знакомство с коллективом.
2	Учебно-практический	ПК-19	У2+В2	- наблюдения; - ведение дневника практики;
3	Заключительный этап (подготовка отчета) по практике	ОПК-3	У1+В1	- дневник практики; - отчет по практике.

4. Оценочные средства учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) для текущего контроля

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков, сформированных компетенций, обучающихся при собеседовании и по результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя. Текущий контроль осуществляет уполномоченное лицо учреждения, в котором студент проходит практику.

В ходе учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) самостоятельная работа включает следующие виды деятельности:

1. Ведение дневника практики;
2. Составление плана занятий;
3. Оформление документации отчета по практике.

4.1. Перечень заданий учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков)

1. Подготовка и проведение лекции на тему по выбору студента, согласованную с непосредственным руководителем практики;
 2. Подготовка и проведение практического занятия по выбору (актерское мастерство, сценическая речь, сценическое движение);
 3. Подготовка и проведение открытого занятия или лекции;
- Создание (или участие, помощь в создании) этюда, пластического номера, композиции, отрывка из спектакля.

5.Оценочные средства учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) для промежуточного контроля

Промежуточная аттестация по учебной практике (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по исполнительской практике требованиям ФГОС ВО в форме зачета.

Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме программы. Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Зачет или незачет по итогам прохождения практики выставляется преподавателем вуза с учетом:

- оценки уполномоченного лица, под руководством которого студент проходил практику, на основе анализа качества работы во время практики (оценка отражается в отзыве руководителя практики);
- проверки материалов практики, представленных студентами в качестве отчетных документов;
- публичного представления студентом на итоговой конференции - результатов прохождения практики и ответов на вопросы.

Выставление зачтено/не зачтено по результатам практики проводится в соответствии с представленными ниже критериями:

- достижение основных целей и задач, поставленных перед прохождением практики;
- уровень сформированности профессиональных умений и компетенций;
- качество выполнения заданий практики: творческий подход к выполнению заданий; профессиональный анализ; рефлексия;
- качество подготовки отчетной документации и представление ее в установленные сроки;
- выполнение обязанностей практиканта (при этом решающим является мнение руководителя практики студента от принимающей стороны, отраженное в отзыве).

Предоставление дневника практики, устная беседа и приглашение комиссии на спектакли (если таковые имеются) осуществляются в соответствии с графиком утвержденным вузом и организацией базы практики.

К защите прилагаются:

1. При необходимости отзыв с базы практики с их оценкой администрацией базы практики. Отзыв заверяется печатью и подписью первых руководителей.
2. Зачет/незачет практики заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

5.1 Требования к структуре отзыва руководителя практики от учреждения - базы практики

Отзыв руководителя учебной практики – документ, отражающий оценки руководителя практики от учреждения-базы практики, по результатам выполнения заданий студентом в ходе прохождения производственной практики, на основании которых

проставляется рекомендуемая оценка в документе «Подтверждение о прохождении практики». Форма документа приведена в Приложении 7.

5.2 Требования к отчету о учебной практике (по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Отчет студента о практике содержит:

- обложку (Приложение 5);
- титульный лист (Приложение 6);
- содержание (должно включать введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчета);
- введение – указывает цель и задачи практики, базу практики;
- характеристику структуры и содержания отчета о практике; основную часть – описание выполняемых заданий с количественными и качественными характеристиками;
- заключение – содержит выводы по итогам прохождения практики;
- приложения.

Индивидуальный план-график прохождения учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) характеризует распределение времени студента-практиканта на выполнение заданий практики. План-график составляется руководителем практики от предприятия (учреждения) или его подразделения – базы практики и согласовывается с руководителем практики от вуза. Форма документа приведена в Приложения 1,2.

Дневник учебной практики студента содержит характеристику содержания и объема выполненных студентом-практикантом работ, а также его замечания и предложения по каждому виду выполненных работ. Форма титульного листа документа приведена в Приложении 3; структура записей в дневнике – в Приложении 4.

Отзыв руководителя учебной практики – документ, отражающий оценки руководителя практики от учреждения-базы практики, по результатам выполнения заданий студентом в ходе прохождения производственной практики, на основании которых проставляется рекомендуемая оценка в документе «Подтверждение о прохождении практики». Форма документа приведена в Приложении 7.

Подтверждение о прохождении практики – документ, удостоверяющий место и сроки прохождения производственной практики студентом, а также содержащий рекомендуемую оценку по итогам практики, подписанный руководителем предприятия (учреждения) или подразделения (отдела) – базы практики и заверенный печатью предприятия (учреждения). Форма документа приведена в Приложении 8.

5.3 Требования к представлению студентом на итоговой конференции результатов прохождения учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Результаты прохождения практики представляются студентом в форме доклада на итоговой конференции. Доклад сопровождается ответами на вопросы членов комиссии, выступлением членов комиссии.

Структура содержания устного отчета студента:

- раскрытие цели и задач практики;
- общая характеристика предприятия (учреждения) – базы практики и подразделений (рабочих мест), в которых работал студент-практикант;
- описание выполненной работы с характеристикой количественных и качественных показателей, соответствие объема и содержания работы индивидуальному плану-графику прохождения и заданиям практики;

- обоснование выводов и предложений по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.

Критерии оценивания в ходе промежуточной аттестации по итогам прохождения практики (в форме зачета)

Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации **в форме зачета** определяются оценками «зачтено», «не зачтено»

«Зачтено» выставляется, если обучающийся достиг уровней формирования компетенций: продвинутый, повышенный, пороговый; если обучающимся достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; обучающийся выполнил план практики и все необходимые задания, подошел творчески к выполнению заданий; предоставил полную отчетную документацию по данным заданиям, не имеет замечаний в их выполнении; отчет по практике подготовлен в полном объеме, оформлен в соответствии с установленными требованиями; руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента высокой положительной оценкой; на итоговой конференции по практике обучающийся исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает результаты прохождения практики, использует качественный демонстрационный материал; свободно и полно отвечает на поставленные вопросы.

«Не зачтено» соответствует нулевому уровню формирования компетенций; обучающимся достигнуты не все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; обучающийся не вовремя вышел на практику (с задержкой на 1 неделю) или не выходил на практику вообще; обучающийся выполнил не все необходимые задания (отчитался по 50 % заданий) и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении; не предоставил отчетную документацию по данным заданиям или предоставил ее в не полном объеме, имеет существенные замечания по ее оформлению; руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «неудовлетворительно»; на итоговой конференции по практике обучающийся нарушает последовательность в изложении результатов прохождения практики, допускает неточности и грубую погрешность в логике вывода одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее, не устраняется; не использует демонстрационный материал; при ответе на вопросы допускает существенные ошибки.

При использовании 100-балльной шкалы оценивания при промежуточной аттестации, знания, умения и навыки обучающихся определяются в данной шкале и переводятся в оценки «зачтено», «не зачтено».

Шкала перевода баллов в оценки при промежуточной аттестации в форме зачета

Уровень формирования компетенции	Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Продвинутый, повышенный, пороговый	Зачтено	60	100
Нулевой	Не зачтено	0	59

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

№ п/п	Содержание работы	Кол-во дней
1	Общее знакомство с организацией – базой практики	...
2	Непосредственно сама практика	
8	Составление отчетной документации о прохождении практики	
Итого:	

ФОРМА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА-ГРАФИКА ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
ФРАИ
Кафедра театрального искусства

**План-график прохождения
учебной практики
(по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

студентом _____ группы _____
Ф.И.О.

База практики _____
Название
организации _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 2018г. по «__» _____ 2018г.

№ п/п	Содержание работы	Кол-во дней

Руководитель практики от организации _____
Ф. И. О., должность

Руководитель практики от вуза _____
Ф. И. О., должность

Кемерово 201_

**ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ДНЕВНИКА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)**

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
ФРАИ
Кафедра театрального искусства

**ДНЕВНИК
учебной практики
(по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

_____ группы _____
Ф.И.О.

База практики _____
Название организации

Руководитель практики от организации _____

_____ Ф.И.О., должность
Руководитель практики от вуза _____

_____ Ф.И.О., должность

Кемерово 201_

**СТРУКТУРА ЗАПИСЕЙ В ДНЕВНИКЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
НАВЫКОВ)**

Дата	Содержание и объем работ	Название подразделения (отдела)	Кол-во (часов)	Замечани я и предложения практиканта	Замечани я и подпись руководителя практики
1	2	3	4	5	6

**ФОРМА ОБЛОЖКИ ОТЧЕТА ОБ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
(ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
НАВЫКОВ)**

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет режиссуры и актерского искусства
Кафедра театрального искусства

**ОТЧЕТ
ОБ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
(ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)**

Кемерово 201

**ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА ОБ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
(ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
НАВЫКОВ)**

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
ФРАИ
Кафедра театрального искусства

**ОТЧЕТ
ОБ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
(по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

Исполнитель: _____,

Ф.И.О.

студент гр. _____

группа

подпись

Руководитель практики от вуза:

Ф.И.О.

должность _____ подпись

Кемерово 201

Отзыв
руководителя базы практики о прохождении учебной практики
(по получению первичных профессиональных умений и навыков)

студентом 2 курса
Направление подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура»
Профиль подготовки «Режиссер театральной студии»
Уровень высшего образования «бакалавриат»

 (фамилия, имя, отчество)

За время прохождения учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков):

Компетенции	Оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
Общекультурные компетенции	
– ОПК-3 способен понимать и готов следовать требованиям профессиональных стандартов и нормам профессиональной этики	
Профессиональные компетенции	
– ПК-19 – способен поддерживать профессиональную форму при помощи тренингов	

Дополнительные характеристики студента-практиканта:

 (дата)

 (подпись руководителя)
 М.П.

**Подтверждение
о прохождении учебной практики
(по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

ФИО студента, прошедшего практику _____

Факультет _____

Специальность/квалификация _____

Курс/Группа _____

Вид практики _____

Сроки прохождения практики с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ »
_____ 20 ____ г.

ФИО руководителя практики _____

Наименование организации _____

Занимаемая должность _____

Юридический адрес организации (телефон) _____

Отзыв о работе студента

Оценка за практику _____

_____ (дата)

_____ (подпись руководителя)
М.П.

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Режиссерско-педагогический факультет
Кафедра театрального искусства

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
Производственной практики (творческой)**

Направление подготовки
51.03.02 «Народная художественная культура»

Профиль подготовки
«Режиссер театральной студии»
Уровень высшего образования
«бакалавриат»

(Программа академического бакалавриата)

Форма обучения
Очная, заочная

Утвержден на заседании кафедры
03.07. 2023 г., протокол № 9.

Составитель: Берсенева Е.В.,
доцент

Кемерово 2023

Фонд оценочных средств

1. Перечень оцениваемых компетенций:

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

- УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- ПК-10 Способен осуществлять стратегическое и тактическое управление малыми коллективами, находить организационно-управленческие решения в стандартных ситуациях, нести за них ответственность;
- ПК-12 Способен к созданию авторского художественного проекта в театральном творчестве.

2. Критерии и показатели оценивания компетенций

Обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения по дисциплине:

Уметь:

- организовать художественно-творческую деятельность в коллективе (У1) (УК-6);
- осуществлять стратегическое и тактическое управление малыми коллективами, находить организационно-управленческие решения в стандартных ситуациях, нести за них ответственность (У2) (ПК-10);
- создавать авторского художественного проекта в театральном творчестве (У3) (ПК-12);

Владеть:

- навыками управления своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (В1) (УК-6);
- способностью осуществлять стратегическое и тактическое управление малыми коллективами, находить организационно-управленческие решения в стандартных ситуациях, нести за них ответственность (В2) (ПК-10);
- способностью к созданию авторского художественного проекта в театральном творчестве (В3) (ПК-12).

Критерии оценивания компетенций на различных уровнях их формирования

При выставлении оценки преподаватель учитывает: логику, структуру, стиль ответа; манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике.

Нулевой уровень («неудовлетворительно»). Результаты обучения студента свидетельствуют:

У) не умеет установить связь теории с практикой;

В) не владеет способами решения практико-ориентированных задач.

Первый уровень - пороговый («удовлетворительно»). Достигнутый уровень оценки результатов обучения студента показывает:

У) слабо, недостаточно аргументированно может обосновать связь теории с практикой;

В) способен понимать и интерпретировать основной теоретический материал по дисциплине.

Второй уровень повышенный («хорошо»). Студент на должном уровне:

У) демонстрирует учебные умения и навыки в области решения практико-ориентированных задач;

В) владеет способами анализа, сравнения, обобщения и обоснования выбора методов решения практико-ориентированных задач.

Третий уровень продвинутый («отлично»). Студент, достигающий должного уровня:

У) доказательно иллюстрирует основные теоретические положения практическими примерами;

В) способен глубоко анализировать теоретический и практический материал, обобщать его, самостоятельно делать выводы, вести диалог и высказывать свою точку зрения.

* По конкретной дисциплине содержание уровня может быть представлено полном объеме (У+В).

3. Формируемые компетенции в структуре производственной практики (творческой) и средства их оценивания

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Код оцениваемой компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (УВ)	Оценочное средство
1	Организационный этап	УК-6	У1+В1	– дневник практики, – паспорт театрального коллектива
2	Подготовительный этап (инструктаж по технике безопасности)	ПК-10 ПК-12	У2+В2 У3+В3	- журнал учета инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности;
3	Учебно-практический (производственный)	ПК-10 ПК-12	У2+В2 У3+В3	- дневник практики;
4	Заключительный этап (подготовка отчета по практике)	ПК-10 ПК-12	У2+В2 У3+В3	- дневник практики; - отзыв с места базы практики; - отчет по практике.

4. Оценочные средства производственной практики (творческой) для текущего контроля

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков, сформированных компетенций, обучающихся при собеседовании и по результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя. Текущий контроль осуществляет уполномоченное лицо учреждения, в котором студент проходит практику.

В ходе производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) самостоятельная работа включает следующие виды деятельности:

1. Ведение дневника практики
2. Составление плана беседы, лекции, тренингов
3. Оформление документации отчета по практике

4.1. Перечень заданий по производственной (творческой) практике

1. Подготовка и проведение лекции на тему по выбору студента, согласованную с непосредственным руководителем практики;
2. Подготовка и проведение практического занятия по выбору (актерское мастерство, сценическая речь, сценическое движение);
3. Подготовка и проведение открытого занятия или лекции;
Создание (или участие, помощь в создании) этюда, пластического номера, композиции, отрывка из спектакля.

4.2. Оценочные средства по производственной (творческой) практике для промежуточного контроля

Промежуточная аттестация по производственной практике (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и средства их оценивания) проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по исполнительской практике требованиям ФГОС ВО в форме зачета.

Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме программы. Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Зачет или незачет по итогам прохождения практики выставляется преподавателем вуза с учетом:

- оценки уполномоченного лица, под руководством которого студент проходил практику, на основе анализа качества работы во время практики (оценка отражается в отзыве руководителя практики);
- проверки материалов практики, представленных студентами в качестве отчетных документов;
- публичного представления студентом на итоговой конференции - результатов прохождения практики и ответов на вопросы.

Выставление зачтено/не зачтено по результатам практики проводится в соответствии с представленными ниже критериями:

- достижение основных целей и задач, поставленных перед прохождением практики;
- уровень сформированности профессиональных умений и компетенций;
- качество выполнения заданий практики: творческий подход к выполнению заданий; профессиональный анализ; рефлексия;
- качество подготовки отчетной документации и представление ее в установленные сроки;
- выполнение обязанностей практиканта (при этом решающим является мнение руководителя практики студента от принимающей стороны, отраженное в отзыве).

Предоставление дневника практики, устная беседа и приглашение комиссии на спектакли (если таковые имеются) осуществляются в соответствии с графиком утвержденным вузом и организацией базы практики.

К защите прилагаются:

1. При необходимости отзыв с базы практики с их оценкой администрацией базы практики. Отзыв заверяется печатью и подписью первых руководителей.
2. Иллюстративный материал (программы, афиши, пригласительные билеты, фотографии, видеоматериал).
3. Зачет/незачет практики заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

5. Требования к структуре отзыва руководителя практики от учреждения - базы практики

Отзыв руководителя производственной практики – документ, отражающий оценки руководителя практики от учреждения-базы практики, по результатам выполнения заданий студентом в ходе прохождения производственной практики, на основании которых проставляется рекомендуемая оценка в документе «Подтверждение о прохождении практики». Форма документа приведена в Приложении 7.

5.1. Требования к отчету о производственной (творческой) практике

Отчет студента о практике содержит:

- обложку (см. программу Приложение 5);
- титульный лист (см. программу Приложение 6);
- содержание (должно включать введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчета);
- введение – указывает цель и задачи практики, базу практики;
- характеристику структуры и содержания отчета о практике; основную часть – описание выполняемых заданий с количественными и качественными характеристиками;
- заключение – содержит выводы по итогам прохождения практики;
- приложения.

Индивидуальный план-график прохождения производственной практики характеризует распределение времени студента-практиканта на выполнение заданий практики. План-график составляется руководителем практики от предприятия (учреждения) или его подразделения – базы практики и согласовывается с руководителем практики от вуза. Форма документа приведена в программе Приложения 1,2.

Дневник производственной практики студента содержит характеристику содержания и объема выполненных студентом-практикантом работ, а также его замечания и предложения по каждому виду выполненных работ. Форма титульного листа документа приведена в программе Приложении 3; структура записей в дневнике – в программе Приложении 4.

Отзыв руководителя производственной практики – документ, отражающий оценки руководителя практики от учреждения-базы практики, по результатам выполнения заданий студентом в ходе прохождения производственной практики, на основании которых проставляется рекомендуемая оценка в документе «Подтверждение о прохождении практики». Форма документа приведена в программе Приложении 7.

Подтверждение о прохождении практики – документ, удостоверяющий место и сроки прохождения производственной практики студентом, а также содержащий рекомендуемую оценку по итогам практики, подписанный руководителем предприятия (учреждения) или подразделения (отдела) – базы практики и заверенный печатью предприятия (учреждения). Форма документа приведена в программе Приложении 8.

5.2. Требования к представлению студентом на итоговой конференции результатов прохождения производственной (творческой) практики

Результаты прохождения практики представляются студентом в форме доклада на итоговой конференции. Доклад сопровождается электронной презентацией, ответами на вопросы членов комиссии, выступлением членов комиссии.

Структура содержания устного отчета студента:

- раскрытие цели и задач практики;
- общая характеристика предприятия (учреждения) – базы практики и подразделений (рабочих мест), в которых работал студент-практикант;
- описание выполненной работы с характеристикой количественных и качественных показателей, соответствие объема и содержания работы индивидуальному плану-графику прохождения и заданиям практики;
- обоснование выводов и предложений по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.

Критерии оценивания в ходе промежуточной аттестации по итогам прохождения практики (в форме зачета)

Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации **в форме зачета** определяются оценками «зачтено», «не зачтено»

«Зачтено» выставляется, если обучающийся достиг уровней формирования компетенций: продвинутый, повышенный, пороговый; если обучающимся достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; обучающийся выполнил план практики и все необходимые задания, подошел творчески к выполнению заданий; предоставил полную отчетную документацию по данным заданиям, не имеет замечаний в их выполнении; отчет по практике подготовлен в полном объеме, оформлен в соответствии с установленными требованиями; руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента высокой положительной оценкой; на итоговой конференции по практике обучающийся исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает результаты прохождения практики, использует качественный демонстрационный материал; свободно и полно отвечает на поставленные вопросы.

«Не зачтено» соответствует нулевому уровню формирования компетенций; обучающимся достигнуты не все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; обучающийся не вовремя вышел на практику (с задержкой на 1 неделю) или не выходил на практику вообще; обучающийся выполнил не все необходимые задания (отчитался по 50 % заданий) и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении; не предоставил отчетную документацию по данным заданиям или предоставил ее в не полном объеме, имеет существенные замечания по ее оформлению; руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «неудовлетворительно»; на итоговой конференции по практике обучающийся нарушает последовательность в изложении результатов прохождения практики, допускает неточности и грубую погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее, не устраняется; не использует демонстрационный материал; при ответе на вопросы допускает существенные ошибки.

При использовании 100-балльной шкалы оценивания при промежуточной аттестации, знания, умения и навыки обучающихся определяются в данной шкале и переводятся в оценки «зачтено», «не зачтено».

Шкала перевода баллов в оценки при промежуточной аттестации в форме зачета

Уровень формирования компетенции	Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Продвинутый, повышенный, пороговый	Зачтено	60	100
Нулевой	Не зачтено	0	59

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ТВОРЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание работы	Кол-во дней
1	Общее знакомство с организацией – базой практики	
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8	Составление отчетной документации о прохождении практики	
Итого:	

**ФОРМА/ОБРАЗЕЦ
СОВМЕСТНОГО ПЛАНА-ГРАФИКА ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ТВОРЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

Министерство культуры Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Руководитель учреждения (базы практики)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Ректор Кемеровского

государственного

института культуры

_____ А.В. Шунков

«___» _____ 20__ г.

М.П.

**Совместный план-график
прохождения практики**

Факультет _____

Кафедра _____

Обучающийся _____

(Ф.И.О.)

Курс/ _____ группа

Наименование профильной организации _____

Вид (тип) практики _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от _____ профильной
организации _____

(Ф.И.О. должность)

Руководитель практики от кафедры _____

**ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ДНЕВНИКА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ТВОРЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет режиссуры и актерского мастерства
Кафедра театрального искусства

**ДНЕВНИК
Производственной практики (творческой)**

_____ группы _____
Ф.И.О.

База практики _____
Название организации

Руководитель практики от организации _____

_____ Ф.И.О., должность
Руководитель практики от вуза _____

_____ Ф.И.О., должность

Кемерово 201_

**СТРУКТУРА ЗАПИСЕЙ В ДНЕВНИКЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ТВОРЧЕСКОЙ)
ПРАКТИКИ**

Дата	Содержание и объем работ	Название подразделения (отдела)	Кол-во (часов)	Замечания и предложения практиканта	Замечания и подпись руководит еля практики
1	2	3	4	5	6

**ФОРМА ОБЛОЖКИ ОТЧЕТА О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ТВОРЧЕСКОЙ)
ПРАКТИКИ**

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет режиссуры и актерского искусства
Кафедра театрального искусства

**ОТЧЕТ
О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ТВОРЧЕСКОЙ)**

Кемерово 2021

**ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ТВОРЧЕСКОЙ)**

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет режиссуры и актерского искусства
Кафедра театрального искусства

**ОТЧЕТ
О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ТВОРЧЕСКОЙ)**

Исполнитель: _____,
Ф.И.О.

студент гр. _____
группа

подпись

Руководитель практики от вуза:

ФИО, должность

подпись

Кемерово 2021

**Отзыв
руководителя практики от профильной организации**

(ФИО)

**о прохождении производственной (творческой) практики
обучающимся ____ курса
направления подготовки (специальность) _____,
профиль подготовки (специализация) _____,
квалификация «Бакалавр»**

(ФИО)

За время прохождения производственной практики обучающийся продемонстрировал владение следующими компетенциями:

Компетенции	Оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
Универсальные компетенции УК	
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
Профессиональные компетенции ПК	
ПК-10 Способен осуществлять стратегическое и тактическое управление малыми коллективами, находить организационно-управленческие решения в стандартных ситуациях, нести за них ответственность;	
ПК-12 Способен к созданию авторского художественного проекта в театральном творчестве	

Дополнительные характеристики обучающегося-практиканта:

1. Ф.И.О. студента практиканта, период прохождения производственной практики.
 2. Оценка отношения к практике (инициативность, дисциплинированность, активность, своевременность выполнения задания и поручения).
 3. Оценка эффективности самостоятельной работы (проведение занятий, воспитательных мероприятий, практической работы)
 4. Уровень теоретической и практической подготовленности для работы в культурно-образовательном учреждении.
 5. Умение применять теоретические знания на практике.
 8. Умение управлять творческим коллективом, коммуникативные умения.
 9. Организаторские навыки и умения при проведении различных мероприятий.
 10. Общие выводы о качестве работы студента-практиканта, рекомендации по использованию данного студента-практиканта в структуре профессионально-педагогической деятельности.
 11. Рекомендуемая оценка.
- Характеристики должны быть заверены подписью руководителя практики от образовательного учреждения-базы практики и печатью.

Подпись руководителя практики: _____
(подпись)

**Подтверждение
о прохождении производственной практики (творческой)**

ФИО студента, прошедшего практику _____

Институт _____

Специальность/квалификация _____

Курс/Группа _____

Вид практики _____

Сроки прохождения практики с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

ФИО руководителя практики _____

Наименование организации _____

Занимаемая должность _____

Юридический адрес организации (телефон) _____

Отзыв о работе студента

Оценка за практику _____

_____ (дата)

М.П.

_____ (подпись руководителя)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по производственной преддипломной практике

Направление подготовки (специальность)
51.03.02. «Народная художественная культура»

Направленность (профиль)
«Режиссер театральной студии»

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Программа академического бакалавриата

Форма обучения
Очная
Заочная

Утвержден на заседании кафедры 03.07.2023г., протокол № 9.	Составитель: доцент Берсенева Е.В.
---	------------------------------------

1. Перечень оцениваемых компетенций:

- УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- ПК-3 Способен реализовывать актуальные задачи воспитания различных групп населения, развития духовно- нравственной культуры общества и национально-культурных отношений на материале и средствами народной художественной культуры;
- ПК-4 Владеет основными формами и методами этнокультурного образования, этнопедагогике, педагогического руководства коллективом народного творчества;
- ПК-11 Владеет методами разработки организационно-управленческих проектов и целевых программ сохранения и развития народной художественной культуры с использованием возможностей этнокультурных центров, клубных учреждений, музеев, средств массовой информации, коллективов народного художественного творчества, учебных заведений, домов народного творчества, фольклорных центров и других организаций и учреждений этнокультурной направленности;
- ПК-12 Способен к созданию авторского художественного проекта в театральном творчестве;
- ПК-15 Способен применять теоретические и исторические знания в профессиональной деятельности, постигать произведение искусства в широком культурно-историческом контексте в связи с эстетическими идеями конкретного исторического периода;
- ПК-17 Способен к созданию художественных образов выразительными средствами режиссуры в сфере театрального творчества;
- ПК-18 Способен производить режиссерский анализ художественного материала, создавать замысел постановки, планировать репетиционный процесс и осуществлять постановочную деятельность в сфере театрального творчества.

2. Критерии и показатели оценивания компетенций

Обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения по дисциплине: **уметь:**

- решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия в театральной студии; решать задачи в воспитании различных групп населения, развития духовно-нравственной культуры общества и национально-культурных отношений на материале и средствами народной художественной культуры, в театральной студии; -использовать основные формы и методы этнокультурного образования, этнопедагогике, педагогического руководства театральной студией (У1);
- решать актуальные задачи воспитания различных групп населения методами театрального искусства в творческих коллективах (У2);
- использовать формы и методы этнокультурного образования, этнопедагогике, педагогического руководства коллективом народного творчества (У3);
- уметь использовать методы разработки организационно-управленческих проектов и целевых программ сохранения и развития народной художественной культуры с использованием возможностей этнокультурных центров, клубных учреждений, музеев, средств массовой информации, коллективов народного художественного творчества, учебных заведений, домов народного творчества, фольклорных центров и других организаций и учреждений этнокультурной направленности (У4);
- применять теоретические знания и практические навыки в создании авторского художественного проекта в театральном творчестве (У5);
- анализировать драматургический текст, определять конфликт, событие в драме и переводить этот анализ в практическую работу над драматургическим материалом; использовать основные понятия и категории теории режиссуры в постановочной деятельности; проектировать и моделировать звуковую структуру спектакля (У6);

- применять теорию и практику в создании художественных образов 3 выразительными средствами режиссуры в сфере театрального творчества (У7);
- производить режиссерский анализ художественного материала; создавать замысел постановки; планировать репетиционный процесс; осуществлять постановочную деятельность в сфере театрального творчества (У8).

владеть:

- системой общепсихологических понятий, межкультурного взаимодействия в театральной студии; приемами и навыками межличностного общения и взаимодействия в группах в воспитании различных групп населения, развития духовно-нравственной культуры общества и национально-культурных отношений на материале и средствами народной художественной культуры, в театральной студии; владеть основными формами и методами этнокультурного образования, этнопедагогике, педагогического руководства театральной студией (В1);
- технологией приобретения знаний, умений и навыков самореализации и развития общества, средствами народной культуры (В2);
- основными формами и методами этнокультурного образования, этнопедагогике, педагогического руководства коллективом народного творчества (В3);
- владеть методами разработки организационно-управленческих проектов и целевых программ сохранения и развития народной художественной культуры с использованием возможностей этнокультурных центров, клубных учреждений, музеев, средств массовой информации, коллективов народного художественного творчества, учебных заведений, домов народного творчества, фольклорных центров и других организаций и учреждений этнокультурной направленности (В4);
- теоретическими знаниями и практическими навыками создания авторского художественного проекта в театральном творчестве (В5);
- методикой анализа драматического произведения; источниками и каналами информации о театральном искусстве и умением применять их в своей профессиональной деятельности; основными навыками анализа режиссёрской работы, разнообразными методиками работы с артистами в процессе создания сценического образа; приемами и принципами звукового решения спектакля (В6);
- теоретическими знаниями и практическими навыками создания художественных образов выразительными средствами режиссуры в сфере театрального творчества (В7);
- режиссерским анализом художественного материала; созданием замысла постановки; планированием репетиционного процесса; приемами осуществления постановочной деятельности в сфере театрального творчества (В8).

Критерии оценивания компетенций на различных уровнях их формирования

При выставлении оценки преподаватель учитывает: логику, структуру, стиль ответа; манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике.

Нулевой уровень («неудовлетворительно»). Результаты обучения студента свидетельствуют:

У) не умеет установить связь теории с практикой;

В) не владеет способами решения практико-ориентированных задач.

Первый уровень - пороговый («удовлетворительно»). Достигнутый уровень оценки результатов обучения студента показывает:

У) слабо, недостаточно аргументированно может обосновать связь теории с практикой;

В) способен понимать и интерпретировать основной теоретический материал по дисциплине.

Второй уровень повышенный («хорошо»). Студент на должном уровне:

У) демонстрирует учебные умения и навыки в области решения практико-ориентированных задач; 4

В) владеет способами анализа, сравнения, обобщения и обоснования выбора методов решения практико-ориентированных задач.

Третий уровень продвинутый («отлично»). Студент, достигающий должного уровня:

У) доказательно иллюстрирует основные теоретические положения практическими примерами;

В) способен глубоко анализировать теоретический и практический материал, обобщать его, самостоятельно делать выводы, вести диалог и высказывать свою точку зрения.

* По конкретной дисциплине содержание уровня может быть представлено полном объеме (У+В).

3. Формируемые компетенции в структуре преддипломной практики и средства их оценивания

№ п/п	Разделы(этапы практики)	Код оцениваемой компетенции	Планируемые результаты обучения (ЗУВ)	Оценочное средство
1.	Организационный этап	УК-6	У1+В1;	Паспорт театрального коллектива.
2.	Подготовительный этап	ПК-15,	У6,+В6	Постановочный план спектакля
3.	Исследовательский этап	ПК-4	У3+В3;	Отчет по научно-исследовательской работе
4.	Педагогический этап	ПК-3	У2+В2;	Учебный план занятий, в соответствии с расписанием. репетиций
5.	Методический этап	ПК-11	У4+В4;	Творческий дневник практиканта
6.	Производственный- постановочный	ПК-12, ПК-17	У5+В5+У7+В7;	Акт приема спектакля.
7.	Заключительный (документирование результатов прохождения практики)	ПК-18	У8, В8.	Отчет о практике Экспликация.

4. Оценочные средства по производственной преддипломной практике для текущего контроля 5

4. Оценочные средства по производственной преддипломной практике для текущего контроля.

4.1. Перечень заданий по производственной преддипломной практике

1. Организация театрального коллектива.
2. Написание постановочного плана к спектаклю.
3. Написание исследовательской работы.
4. Организация студийного процесса.
5. Постановка дипломного спектакля.
6. Экспликация (*документирование результатов прохождения практики*)

Критерий оценивания: предоставление дневника практики

5. Оценочные средства по преддипломной практике для промежуточного контроля.

5.1. Вопросы для собеседования при прохождении производственной преддипломной практики:

Промежуточная аттестация по производственной преддипломной практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по исполнительской практике требованиям ФГОС ВО в форме зачета.

Дифференцированный зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме программы. Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Дифференцированный зачет по итогам прохождения практики выставляется преподавателем вуза с учетом:

- оценки уполномоченного лица, под руководством которого студент проходил практику, на основе анализа качества работы во время практики (оценка отражается в отзыве руководителя практики);
- проверки материалов практики, представленных студентами в качестве отчетных документов;
- публичного представления студентом на итоговой конференции - результатов прохождения практики и ответов на вопросы.

Выставление дифференцированного зачета по результатам практики проводится в соответствии с представленными ниже критериями:

- достижение основных целей и задач, поставленных перед прохождением практики;
- уровень сформированности профессиональных умений и компетенций;
- качество выполнения заданий практики: творческий подход к выполнению заданий; профессиональный анализ; рефлексия;
- качество подготовки отчетной документации и представление ее в установленные сроки;
- выполнение обязанностей практиканта (при этом решающим является мнение руководителя практики студента от принимающей стороны, отраженное в отзыве).

Предоставление дневника практики, собеседование и приглашение комиссии на спектакли, осуществляются в соответствии с графиком утвержденным вузом и организацией базы практики.

К защите прилагаются:

1. Отзыв с базы практики с их оценкой администрацией базы практики. Отзыв заверяется печатью и подписью первых руководителей.
2. Подтверждение с базы практики заверенное печатью предприятия (учреждения).
3. Паспорт театрального коллектива.
4. Наличие отчетной документации по преддипломной практике.

5. Дифференцированный зачет практики заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. 6

5. Требования к структуре отзыва руководителя практики от учреждения - базы практики

Отзыв руководителя практики – документ, отражающий оценки руководителя практики от учреждения – базы практики, по результатам выполнения заданий студентом в ходе прохождения производственной практики, на основании которых проставляется *рекомендуемая оценка*. Отзыв руководителя включает табличную часть, в которой оценивается формирование компетенций, и текстовую часть, представляющую дополнительные характеристики студента-практиканта (приложение 2)

5.1 Требования к отчету производственной преддипломной практики

Отчет студента о практике содержит:

- обложку
- титульный лист
- содержание (должно включать введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчета);
- введение – указывает цель и задачи практики, базу практики;
- характеристику структуры и содержания отчета о практике; основную часть – описание выполняемых заданий с количественными и качественными характеристиками;
- заключение – содержит выводы по итогам прохождения практики;
- приложения.

Совместный план-график прохождения производственной преддипломной практики

характеризует распределение времени студента-практиканта на выполнение заданий практики. План-график составляется руководителем практики от предприятия (учреждения) или его подразделения – базы практики и согласовывается с руководителем практики от вуза.

Дневник производственной преддипломной практики студента содержит характеристику содержания и объема выполненных студентом-практикантом работ, а также его замечания и предложения по каждому виду выполненных работ.

Отзыв руководителя производственной преддипломной практики – документ, отражающий оценки руководителя практики от учреждения-базы практики, по результатам выполнения заданий студентом в ходе прохождения исполнительской практики, на основании которых проставляется рекомендуемая оценка.

5.2 Требования к представлению студентом на итоговой конференции результатов прохождения производственной преддипломной практики

Результаты прохождения практики представляются студентом в форме доклада на итоговой конференции. Доклад сопровождается электронной презентацией, ответами на вопросы членов комиссии, выступлением членов комиссии.

Структура содержания устного отчета студента:

- раскрытие цели и задач практики;
- общая характеристика предприятия (учреждения) – базы практики и подразделений (рабочих мест), в которых работал студент-практикант;
- описание выполненной работы с характеристикой количественных и качественных показателей, соответствие объема и содержания работы индивидуальному плану-графику прохождения и заданиям практики;

- обоснование выводов и предложений по содержанию и организации практики, 7
совершенствованию программы практики.

Критерии оценивания в ходе промежуточной аттестации по итогам прохождения практики (в форме дифференцированного зачета)

Умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации **в форме дифференцированного зачета** определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Зачтено с оценкой «отлично» выставляется, если обучающийся достиг **продвинутого уровня формирования компетенций**: обучающимся достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; обучающийся выполнил план практики и все необходимые задания, подошел творчески к выполнению заданий; предоставил полную отчетную документацию по данным заданиям, не имеет замечаний в их выполнении; отчет по практике подготовлен в полном объеме, оформлен в соответствии с установленными требованиями; руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента высокой положительной оценкой; на итоговой конференции по практике обучающийся исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает результаты прохождения практики, использует качественный демонстрационный материал; свободно и полно отвечает на поставленные вопросы.

Зачтено с оценкой «хорошо» выставляется, если обучающийся достиг **повышенного уровня формирования компетенций**: обучающимся достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; обучающийся выполнил план практики и все необходимые задания, но имеет небольшие недоработки и замечания в их выполнении; предоставил полную отчетную документацию по данным заданиям, но имеет несущественные замечания в их выполнении; отчет по практике подготовлен в полном объеме, оформлен в соответствии с установленными требованиями; руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента высокой положительной оценкой; на итоговой конференции по практике обучающийся в целом исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает результаты прохождения практики, допускается погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов; использует демонстрационный материал, не содержащий грубых ошибок; без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Зачтено с оценкой «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся достиг **порогового уровня формирования компетенций**: обучающимся достигнуты не все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; обучающийся не вовремя вышел на практику (с задержкой на 1 неделю); обучающийся частично выполнил план практики и все необходимые задания, имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении; предоставил отчетную документацию по данным заданиям, но имеет существенные замечания в их выполнении; отчет по практике подготовлен в полном объеме, но оформлен с нарушениями установленных требований; руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента положительно, но в отзыве имеются замечания; на итоговой конференции по практике обучающийся в целом последовательно излагает результаты прохождения практики, допускает грубую погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов с трудом; не использует демонстрационный материал; отвечает на поставленные вопросы не в полной мере.

Зачтено с оценкой «неудовлетворительно» соответствует **нулевому уровню формирования компетенций**: обучающимся достигнуты не все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; обучающийся не вовремя вышел на практику (с задержкой на 1 неделю) или не выходил на практику вообще; обучающийся выполнил не все необходимые задания (отчитался по 50 % заданий) и имеет значительные недоработки

и замечания в их выполнении; не предоставил отчетную документацию по данным 8 заданиям или предоставил ее в не полном объеме, имеет существенные замечания по ее оформлению; руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «неудовлетворительно»; на итоговой конференции по практике обучающийся нарушает последовательность в изложении результатов прохождения практики, допускает неточности и грубую погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее, не устраняется; не использует демонстрационный материал; при ответе на вопросы допускает существенные ошибки.

При использовании 100-балльной шкалы оценивания при промежуточной аттестации, умения и навыки обучающихся определяются в данной шкале и переводятся в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала перевода баллов в оценки при промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета

Уровень формирования компетенции	Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Продвинутый	Отлично	90	100
Повышенный	Хорошо	75	89
Пороговый	Удовлетворительно	60	74
Нулевой	Неудовлетворительно	0	59

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗА ПРАКТИКУ

Критерий оценивания	Показатели оценивания			
	Зачтено (с оценкой «отлично»)	Зачтено (с оценкой «хорошо»)	Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)	Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)
Оценивание выполнения индивидуального плана практики/ содержание отзыва руководителя	<i>Обучающийся:</i> – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; - показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; - умело применил полученные знания во время прохождения практики; - ответственно и с интересом относился к своей работе	<i>Обучающийся:</i> – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; - полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности	<i>Обучающийся:</i> - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности	<i>Обучающийся:</i> - владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; - не выполнил программу практики в полном объеме