

**Факультет визуальных искусств
Рабочие программы практик
по направлению подготовки 51.03.02
«Народная художественная культура»,
профиль подготовки: «Руководство студией кино-, фото- и
видеотворчества», квалификация (степень) выпускника - бакалавр**

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет визуальных искусств
Кафедра фотовидеотворчества**

Б2.О.01(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Рабочая программа практики

**Направление подготовки
51.03.02 «Народная художественная культура »**

**Профиль подготовки
«Руководство студией кино-, фото и видеотворчества»**

**Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр**

**Формы обучения
заочная**

Кемерово, 2023 г.

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура», профиль подготовки: «Руководство студией кино-, фото- и видеотворчества», квалификация (степень) выпускника - бакалавр, утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.12.2017 г. № 1178

Утверждена на заседании кафедры фотовидеотворчества и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu2020.kemguki.ru/> «30» августа 2019 г., протокол № 1.

Переутверждена на заседании кафедры фотовидеотворчества и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu2020.kemguki.ru/> «31» августа 2020 г., протокол № 1.

Переутверждена на заседании кафедры фотовидеотворчества и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu2020.kemguki.ru/> «31» августа 2021 г., протокол № 1.

Светлакова Е.Ю. Учебная практика: ознакомительная практика по направлению подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура», направленность (профиль) «Руководство студией кино-, фото- и видеотворчества», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / Е.Ю. Светлакова. – Кемерово: Кемеров. гос. ин-т культуры, 2021. – 17 с. – Текст : непосредственный.

*Автор (Составитель):
Светлакова Е.Ю.*

Содержание рабочей программы практики

1. Цели ознакомительной практики.
2. Место ознакомительной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата (специалитета, магистратуры, др.)
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы
4. Формы проведения ознакомительной практики
5. Место и время проведения ознакомительной практики
6. Объем, структура и содержание дисциплины
 - 6.1. Структура ознакомительной практики
 - 6.2. Содержание ознакомительной практики
7. Научно-исследовательские методы и технологии, используемые на ознакомительной практике
8. Учебно-методическое обеспечение практической работы студентов на ознакомительной практике
9. Фонд оценочных средств
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение ознакомительной практики
 - 10.1. Основная литература
 - 10.2. Дополнительная литература
 - 10.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
 - 10.4. Программное обеспечение и информационные справочные системы
11. Материально-техническое обеспечение ознакомительной практики
12. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ

1. Цель практики

– формирование профессиональной компетентности, необходимой для успешной преподавательской деятельности в условиях современной образовательной среды.

Задачи практики

- овладение навыками самостоятельного ведения воспитательно-образовательной работы: в области преподавания профильных дисциплин, в применении традиционных и инновационных технологий образования, в учебном процессе кино-, фото и видеотворчества;
- совершенствование опыта проектирования образовательной среды для формирования профессионально значимых компетенций обучающихся;
- формирование компетенций и профессионально значимых качеств личности будущего педагога;
- совершенствование интеллектуальных способностей и коммуникативных умений в процессе педагогической деятельности;
- формирование навыков самовоспитания, самообразования, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

2. Место практики в структуре ОП ВО

Учебная практика: ознакомительная практика, углубляет и закрепляет теоретические и методические знания и умения, полученные при изучении дисциплин общенаучного и профессионального циклов таких как: «Педагогика», «Методика преподавания кино-, фото и видеотворчества», «Методика руководства студией кино-, фото и видеотворчества», «Психология», «Возрастная психология» и т. д.

3. Планируемые результаты учебной практики

<i>Планируемые результаты освоения ОПОП (формируемые компетенции)</i>	<i>Планируемые результаты прохождения практики</i>		
	знать	уметь	владеть
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации, основные виды источников информации (З-1)	определять ценностные свойства различных видов источников информации (У-1)	навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации (В-1)
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, права; принципы и методы правового регулирования общественных отношений (З-2)	анализировать и обобщать информацию о приоритетных направлениях развития этнокультурной сферы (У-2)	основными понятиями общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового права (В-2)
УК-4 Способен	специфику	строить	способами

осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ных) языке (ках)	педагогического руководства студией кино-, фото и видеотворчества (3-3)	выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с нею; анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни (У-3)	установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; иностранным(ми) языком(ами) для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения (В-3)
ОПК-1 Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования (3-4)	собирать информацию с обращением к различным источникам, анализировать информацию; структурировать информацию (У-4)	навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информацию о приоритетных направлениях развития народной художественной культуры (В-4)

4. Формы проведения практики

Способ проведения практики: стационарная.

Учебная практика проводится с целью закрепления, расширения и углубления полученных теоретических знаний и приобретения практических навыков в решении конкретных проблем. При прохождении учебной практики студенты получают первичные профессиональные умения и навыки, в том числе первичные умения и навыки научно-исследовательской деятельности.

5. Место и время проведения практики

Распределение обучающихся по базам проведения практики определяется в соответствии с интересами обучающихся. Они направляются на практику приказом по факультету, в котором указывается база практики, руководитель практики и сроки проведения. Базой для прохождения учебной практики служат: различные организации и учреждения культуры и искусств (центры творчества, учреждения дополнительного образования).

Время и сроки проведения учебной практики устанавливаются приказом по факультету в соответствии с учебным планом. В соответствии с графиком учебного процесса направления 51.03.02 «Народная художественная культура» профиль «Руководство студией кино-, фото и видеотворчества» степень – бакалавр, практика проводится во 2 семестре без отрыва от обучения.

6. Объем, структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость *ознакомительной практики* составляет **4** зачетных единицы, **144** а. ч. Аудиторная нагрузка составляет **28** ч., самостоятельная работа – **116** ч.

6.1.

Структура учебной практики

№ п/п	Этапы практики	Вид работы на практике и	Формы текущего контроля
-------	----------------	--------------------------	-------------------------

		Трудоемкость в часах			
		Всего	Практика	СР	
1	2	3	4	5	6
1	Планирование практики, определение индивидуального плана-графика обучающегося, разработка	50	10	40	проверка портфолио
2	Ознакомление с учебно-методической и учебно-воспитательной работой образовательного учреждения (статус учебного заведения, программа предмета по специальности, материальная база – оборудование аудитории и т.д.)	60	10	50	обсуждение и оценка реализации учебного проекта
3	Подготовка к защите практики	34	8	26	проверка отчета (дневника) по практике
Всего (за период практики)		144	28	116	

Обучающиеся заочной формы обучения, не работающие или работающие не по профилю направления, прохождение практики осуществляет по программе практики, и направляется на практику на основании решения выпускающей кафедры и по приказу ректора. Обучающиеся, имеющие стаж работы по профилю подготовки (родственной) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, по решению кафедры освобождаются от прохождения практик.

6.2. Содержание учебной практики

№	Содержание задания	Форма отчета о выполнении задания	Формируемые компетенции (ПК)
1	Планирование учебной практики, определение индивидуального задания обучающегося, разработка портфолио учебного проекта	Письменный отчет	УК-1; УК-2; УК-4; ОПК-1
2	Реализация учебного проекта с обучающимися по созданию медиа контента, в условиях студии	Письменный отчет	УК-1; УК-2; УК-4; ОПК-1
3	Подготовка к защите практики. Отчет	Конспект	УК-1; УК-2; УК-4; ОПК-1

7. Научно-исследовательские методы и технологии, используемые на практике

В процессе практики используются следующие образовательные технологии:

- **практические технологии** (работа в малых группах, выполнение заданий);
- **информационно-коммуникационные технологии** (электронные слайд-презентации, использование графических редакторов при обработке графических изображений);

8. Учебно-методическое обеспечение практической работы обучающихся на учебной практике

Перечень учебно-методического обеспечения для СР обучающихся

Организационные ресурсы

- Тематический план практики

Учебно-теоретические ресурсы

- Тезисные планы конспектов лекций

Учебно-практические ресурсы

- Примерный перечень практических заданий для прохождения практики.

Учебно-наглядные ресурсы

- Приложения для оформления практических заданий в виде отчета.

Учебно-библиографические ресурсы

- Список рекомендуемой литературы.

Фонд оценочных средств

- Критерии оценки по защите результатов прохождения практики.

Данные ресурсы размещены в «Электронно-информационной образовательной среде КемГИК» (web-адрес <http://edu.kemguki.ru/>).

Перечень документов по обеспечению процесса прохождения практики

Оформление результатов самостоятельной работы обучающихся во время прохождения практики выполняется в соответствии с установленными требованиями, принятыми на кафедре фотовидеотворчества КемГИК.

Отчетная документация об итогах прохождения практики и ведения работы включает:

Оформление результатов самостоятельной работы обучающихся во время прохождения учебной или производственной практики выполняется в соответствии с нормативной документацией.

Отчетная документация об итогах прохождения учебной практики включает:

- **совместный** план-график прохождения учебной практики;
- **дневник** учебной практики;
- **отчет** об учебной практике;
- **отзыв** руководителя практики;
- **подтверждение** о прохождении практики.

Совместный план-график прохождения учебной практики характеризует распределение времени обучающегося-практиканта на выполнение заданий практики. План-график составляется руководителем практики от вуза и согласовывается с руководителем практики от профильной организации

Утверждается руководителем профильной организации и ректором вуза.

Форма документа приведена в Приложении 1.

Дневник учебной практики обучающегося содержит характеристику содержания и объема выполненных студентом-практикантом работ, а также его замечания и предложения по каждому виду выполненных работ. Форма титульного листа документа приведена в Приложении 2; структура записей в дневнике – в Приложении 3.

Отчет обучающегося о практике содержит:

- обложку (Приложение 4);
- титульный лист (Приложение 5);
- содержание (должно включать введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчета);
- введение – указывает цель и задачи практики, базу практики; характеристику структуры и содержания отчета о практике;

- основная часть – описание выполняемых заданий с количественными и качественными характеристиками;
- заключение – содержит выводы по итогам прохождения практики;
- приложения.

Отзыв руководителя практики – документ, отражающий оценки руководителя практики от учреждения-базы практики, по результатам выполнения отдельных заданий обучающимся в ходе прохождения учебной или производственной практики, на основании которых проставляется *рекомендуемая оценка* в документе «Подтверждение о прохождении практики». Форма документа приведена в Приложении 6.

Подтверждение о прохождении практики – документ, удостоверяющий место и сроки прохождения производственной практики обучающимся, а также содержащий *рекомендуемую оценку* по итогам практики, подписанный руководителем предприятия (учреждения) или подразделения (отдела) – базы практики и заверенный печатью предприятия (учреждения). Форма документа приведена в Приложении 7.

9. Фонд оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Планирование практики	УК-1; УК-2; УК-4; ОПК-1.	практические задания
2	Реализация учебного проекта	УК-1; УК-2; УК-4; ОПК-1.	практические задания
3	Подготовка к защите практики. Отчет	УК-1; УК-2; УК-4; ОПК-1.	Отчет

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков, сформированных компетенций обучающихся при собеседовании и по результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя. Текущий контроль осуществляет уполномоченное лицо учреждения, в котором обучающийся проходит практику, в частности – руководитель практики.

Перечень заданий

1. Планирование учебной практики, определение индивидуального задания обучающегося.
2. Подготовка к защите практики.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура» формой промежуточной аттестации по итогам учебной практики является защита практики, с выставлением дифференцированного зачета.

Защита учебной практики проходит не позднее двух недель с момента ее окончания на основании предоставленных обучающимся документов в форме устной защиты результатов практики. Обучающиеся выступают с устным сообщением о проделанной работе, сопровождаемым презентацией в программе Microsoft Power Point.

Учебная практика обучающихся оценивается комплексно, с учетом всей совокупности характеристик, отражающих требуемые компетенции. При этом учитываются следующие показатели:

- 1) психолого-педагогические и методические знания;
- 2) педагогические умения (готовность к выполнению гностических, проектировочных, конструктивных, организаторских, коммуникативных, воспитательных функций);
- 3) мотивация и интерес к преподаванию профильных дисциплин;
- 4) степень ответственности и самостоятельности;
- 5) качество научно-педагогической и методической работы;
- 6) навыки самоанализа и самооценки.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

10.1. Основная литература

1. Никитина, Н. Н. Введение в педагогическую деятельность. Теория и практика: учебное пособие для студентов высших учебных заведений / Никитина Н. Н., Кислинская Н. В. - 4-е изд., стер. – Москва: Издательский центр «Академия», 2008. – 223 с. - Текст: непосредственный.
2. Шарипов, Ф.В. Педагогика и психология высшей школы : учебное пособие / Ф. В. Шарипов. – Санкт-Петербург: Логос, 2013. – 446 с. - Текст: непосредственный.

10.2. Дополнительная литература

1. Панфилова, А. П. Взаимодействие участников образовательного процесса : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. П. Панфилова, А. В. Долматов; ред. А. П. Панфилова. - Москва: Юрайт, 2018. – 487 с. - Текст: непосредственный
2. Сокольникова, Н.М. Методика преподавания изобразительного искусства: учебник для студентов / Н. М. Сокольникова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательский центр «Академия», 2012. – 255 с. - Текст: непосредственный.

10.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Культура. РФ : сайт. – Москва: Минкультуры России, 2013-2021. - URL: <https://www.culture.ru/>. (дата обращения: 20.05.2020). – Текст: электронный.
2. Министерство культуры РФ сайт. – Москва: Минкультуры России, 2013-2021. - URL: <https://www.mkrf.ru/>. (дата обращения: 20.05.2020). – Текст: электронный.

10.4. Программное обеспечение и информационные справочные системы

Программное обеспечение:

- лицензионное программное обеспечение:

Операционная система – MS Windows (10, 8,7, XP)

Офисный пакет – Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)

Антивирус - Kaspersky Endpoint Security для Windows

Графические редакторы - Adobe CS6 Master Collection, CorelDRAW Graphics Suite

Х6Видео редактор - Adobe CS6 Master Collection

Информационная система 1С:Предприятие

8Музыкальный редактор – Sibelius

АБИС – Руслан, Ирбис

- свободно распространяемое программное обеспечение:

Офисный пакет – LibreOffice

Графические редакторы - 3DS Max Autodesk (для образовательных учреждений) Браузеры Mozilla Firefox, Internet Explorer, Google Chrome

Программа-архиватор - 7-Zip

– Звуковой редактор – Audacity, Cubase 5

Среда программирования – Lazarus, Microsoft Visual

StudioАИБС - MAPK-SQL (демо)

Редактор электронных курсов - Learning Content Development System

Служебные программы - Adobe Reader, Adobe Flash Player

- Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

11. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Технические средства, необходимые для проведения учебной практики предоставляет организация – база практики. Как правило, рабочее место обучающегося включает:

- персональный компьютер и периферийные устройства к нему,

- компьютерные программы стандартного набора и по профилю деятельности организации,
- автоматизированные базы и банки данных, доступ в локальную сеть и Интернет (если это предполагает задания практики),
- мультимедийный комплекс для проведения занятий.

12. Особенности прохождения учебной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается:

- адаптированная программа прохождения практики;
- индивидуальный учебный план с учетом особенностей психофизического развития обучающихся и их состояния здоровья;
- применяется индивидуальный подход к прохождению практики и индивидуальные задания (в соответствии с доступностью выставочных экспозиций, анализа архитектурных ансамблей, скульптур в городском пространстве и др.).

При выполнении заданий для всех групп с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. Консультации по научно-исследовательской работе и ее защита с инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья проводятся в оснащенных для них аудиториях, расположенных на первом этаже учебного корпуса.

Для осуществления процедур текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены адаптированные формы их проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей:

- для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный ответ.

ФОРМА/ОБРАЗЕЦ

СОВМЕСТНОГО ПЛАНА-ГРАФИКА ПРОХОЖДЕНИЯ

учебной практики

**Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»**

У Т В Е Р Ж Д А Ю

*Руководитель учреждения (базы
практики)*

«__» _____ 20__ г.

М.П.

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Ректор Кемеровского
государственного
института культуры
_____ А.В. Шунков

«__» _____ 20__ г.

М.П.

**Совместный план-график
прохождения практики**

Факультет _____

Кафедра _____

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Курс/ группа _____

Наименование профильной организации _____

Вид (тип) практики _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от профильной организации _____

(Ф.И.О. должность)

Руководитель практики от кафедры _____

Таблица к совместному план-графику

Содержание выполняемой работы
по план-графику прохождения практики

№ п/п	Содержание работы	Кол-во часов
1		
2		

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись)

(при проведении практики в структурных подразделениях вуза или групповом посещении учреждений подписывается заведующим кафедрой)

Заведующий кафедрой _____
Руководитель практики от кафедры _____

(подпись)

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет визуальных искусств
Кафедра декоративно-прикладного искусства

ДНЕВНИК
Учебной практики
тип практики: ознакомительная практика

Ф. И. О. студента _____
_ курса, группы ДПТ- _____
направление подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура»

База практики _____
Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от учреждения _____
Личная подпись

Руководитель практики от кафедры _____
Личная подпись

Кемерово 20__

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет визуальных искусств
Кафедра декоративно-прикладного искусства

Отчет
по учебной практики
тип практики: ознакомительная практика

по направлению подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура»

Исполнитель:

Студент(ка) _ курса группы ДПТ- __

Фамилия

Имя Отчество

Руководитель практики:

Фамилия

Имя Отчество

Дата защиты работы:

«__» _____ 20 __ г.

Оценка: _____

Кемерово 20__

ОТЗЫВ
руководителя практики от профильной организации

о прохождении практики
студентом _ курса
по направлению подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура»,
направленность (профиль) «Руководство студией декоративно-прикладного творчества»,
квалификация «Бакалавр»

Ф. И. О. студента _____

За время прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
обучающийся продемонстрировал владение следующими компетенциями:

Компетенции	Оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
Профессиональные компетенции	
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ных) языке (ках)	
ОПК-1 Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	

Дополнительные характеристики обучающегося (при наличии):

Руководитель практики от кафедры, _____ - _____

«__» __

**ПОДТВЕРЖДЕНИЕ
о прохождении практики**

Ф. И. О. студента _____

Факультет визуальных искусств
по направлению подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура»,
направленность (профиль) «Руководство студией декоративно-прикладного творчества»,
квалификация «Бакалавр»

_ курс / группа ДПИ- _____

Вид практики: учебная практика: по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Ф. И. О. руководителя практики от вуза, должность _____

База практики _____

Отзыв о работе студента

Рекомендуемая оценка за практику _____

Руководитель практики от учреждения, _____
«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от кафедры, _____
«__» _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Кемеровский государственный институт культуры
Факультет визуальных искусств
КАФЕДРА ФОТОВИДЕОТВОРЧЕСТВА

Б2.О.02(П) ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Рабочая учебная программа
Направление подготовки:
51.03.02 - Народная художественная культура

Профиль подготовки:
Руководство студией кино-, фото и видеотворчества

Квалификация (степень) выпускника:
Бакалавр

Форма обучения:
Очная, заочная

Кемерово, 2023 г.

Рабочая программа проектно-технологической практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура», профиль «Руководство студией кино-, фото и видеотворчества», квалификация (степень) выпускника *бакалавр*. утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.12.2017 г. № 1178

Утверждена на заседании кафедры фотовидеотворчества и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.kemgiki.ru/> 30.08.2019 г., протокол № 1.

Переутверждена на заседании кафедры фотовидеотворчества 31.08.2020 г., протокол № 1.

Переутверждена на заседании кафедры фотовидеотворчества 31.08.2021 г., протокол № 1.

Переутверждена на заседании кафедры фотовидеотворчества 30.08.2022 г., протокол № 1.

Переутверждена на заседании кафедры фотовидеотворчества 31.05.2023 г., протокол № 10.

Светлакова Е.Ю. Проектно-технологическая практика : рабочая программа дисциплины по направлению подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура», профиль «Руководство студией кино-, фото и видеотворчества», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / Е.Ю.Светлакова - Кемерово: Кемеров. гос. ин-т культуры, 2023. – 27 с. – Текст: электронный.

Автор:

зав. кафедрой фотовидеотворчества,

доцент, канд. филос. наук.

Светлакова Е.Ю.

Содержание рабочей программы дисциплины

1. Цели освоения дисциплины.
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата.
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП
4. Объем, структура и содержание дисциплины.
 - 4.1. Объем дисциплины.
 - 4.2. Структура дисциплины.
 - 4.3. Содержание дисциплины.
5. Образовательные и информационно-коммуникационные технологии.
 - 5.1. Образовательные технологии.
 - 5.2. Информационно-коммуникационные технологии обучения.
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы (СР) обучающихся.
7. Фонд оценочных средств.
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
 - 8.1. Основная литература.
 - 8.2. Дополнительная литература.
 - 8.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 - 8.4. Программное обеспечение и информационные справочные системы.
9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
10. Список (перечень) ключевых слов.

1. Цели освоения проектно-технологической практики:

- ✓ выработка практических навыков самостоятельной профессиональной деятельности, способствующих комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций для достижения высокого качества подготовки бакалавров, сочетающих профессиональную подготовку, широкий образовательный кругозор, творческий подход к решению профессиональных задач;
- ✓ формирование целостного представления о работе баз практики- учреждений культуры и образования, редакций газет и журналов, телевизионных студий, видеостудий, фотостудий, СМИ и др.

2. Задачи проектно-технологической практики

- ✓ анализ жанрово-видового разнообразия и художественно-творческого уровня аудиовизуальной продукции базы практики;
- ✓ выполнение творческой работы в производственной сфере

Задачи проектно-технологической практики соотносятся со следующими видами профессиональной деятельности:

- художественно-творческая;
- педагогическая;
- методическая;
- организационно-управленческая.

3. Место практики в структуре ОП бакалавриата

Рабочая программа проектно-технологической практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура», профиль «Руководство студией кино-, фото и видеотворчества», квалификация (степень) выпускника бакалавр. утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.12.2017 г. № 1178. Положением «О проведении практики обучающихся студентов КемГУКИ, осваивающих ОП ОП ВО» от 27.04.2016 г.

В результате проектно-технологической практики студент должен обогатить свои знания о функционировании конкретных производственных подразделений и всего учреждения культуры или образования, закрепить умения и навыки, связанные со спецификой работы руководителя студией кино-, фото- и видеотворчества.

Проектно-технологическая практика проводится в форме практической деятельности студентов в творческих коллективах на базе культурно- образовательных учреждений.

Проектно-технологическая практика входит в раздел «Б.5. Учебная и производственная практики» ФГОС и учебного плана по направлению подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура» (бакалавриат). Проектно-технологическая практика является обязательным этапом обучения бакалавра, для успешного прохождения которой, студент должен использовать знания и умения, полученные при изучении таких учебных курсов, как:

- сценарное мастерство
- режиссура аудиовизуальных произведений
- съёмочное мастерство
- видеотехника
- звуковое решение фильма
- аудиовизуальные технологии
- фотомастерство и др.

4. *Формы проведения проектно-технологической практики*

Основными формами проведения проектно-технологической практики являются инструктаж на базе практики, собеседование со специалистами, участие в мероприятиях базы практики, выполнение индивидуальных заданий по видам профессиональной деятельности.

В зависимости от творческих интересов студента, индивидуальный план проектно-технологической практики студента корректируется во время прохождения практики.

5. *Место проведения проектно-технологической практики*

В качестве баз проектно-технологической практики студентам могут быть рекомендованы государственные, общественные и коммерческие учреждения культуры и искусства, учреждения дополнительного и профессионального образования, клубные учреждения, телевизионные студии, видеостудии и фотостудии, общеобразовательные школы, колледжи и школы культуры и искусств, рекламные агентства, редакционно-издательские организации, средства массовой информации и пр. проектно-технологической практику студенты могут также проходить на базе кафедры фотовидеотворчества и ее лабораторий, а также на базе других структурных подразделений вуза.

Общая продолжительность проектно-технологической практики, составляет 4 недели в 6 семестре. Во время проектно-технологической практики студент должен регулярно посещать базу практики, выполняя задания, в соответствии с программой практики. Проектно-технологическая практика проводится в соответствии с учебным планом с начала февраля. По завершении проектно-технологической практики студент должен представить к защите отчет по проектно-технологической практике.

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ных) языке (ках)

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.

ОПК-1 Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике;

ОПК-2 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-3. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики;

ОПК-4. Способен ориентироваться в проблематике государственной культурной политики Российской Федерации.

- ПКО-1. Способен выполнять функции художественного руководителя этнокультурного центра, клубного учреждения и других учреждений культуры;
- ПКО-2. Способен руководить художественно-творческой деятельностью коллектива народного творчества с учетом особенностей его состава, локальных этнокультурных традиций и социокультурной среды;
- ПКО-3. Способен реализовывать актуальные задачи воспитания различных групп населения, развития духовно-нравственной культуры общества и национально-культурных отношений на материале и средствами народной художественной культуры;
- ПКО-4. Способен владеть основными формами и методами этнокультурного образования, этнопедагогике, педагогического руководства коллективом народного творчества;
- ПКО-5. Способен принимать участие в формировании общего мирового научного, образовательного и культурно-информационного пространства, трансляции и сохранения в нем культурного наследия народов России, достижений в различных видах народного художественного творчества;
- ПКО-6. Способен собирать, обобщать и анализировать эмпирическую информацию о современных процессах, явлениях и тенденциях в области народной художественной культуры;
- ПКО-7. Способен участвовать в научно-методическом обеспечении деятельности коллективов народного художественного творчества, этнокультурных учреждений и организаций;
- ПКО-8. Способен участвовать в организационно-методическом обеспечении, подготовке и проведении фестивалей, конкурсов, смотров, праздников, мастер-классов, выставок народного художественного творчества, семинаров и конференций, посвященных народной художественной культуре;
- ПКО-9. Способен планировать и осуществлять административно-организационную деятельность учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества;
- ПКО-10. Способно осуществлять стратегическое и тактическое управление малыми коллективами, находить организационно-управленческие решения в стандартных ситуациях, нести за них ответственность;
- ПКО-11. Владение методами разработки организационно-управленческих проектов и целевых программ развития народной художественной культуры с использованием возможностей этнокультурных центров, клубных учреждений, музеев, средств массовой информации, коллективов народного художественного творчества, учебных заведений, домов народного творчества, фольклорных центров и других организаций и учреждений этнокультурной направленности.
- ПК-1. Способен выполнять функции художественного руководителя этнокультурного центра, клубного учреждения и других учреждений культуры
- ПК-2. Способен руководить художественно-творческой деятельностью коллектива народного художественного творчества с учетом особенностей его состава, локальных этнокультурных традиций и социокультурной среды

В результате прохождения проектно-технологической практики обучающийся должен:

знать:

- ✓ основы теории и практики кино-, фото- и видеопроцесса;
- ✓ основные закономерности художественно-творческого процесса;
- ✓ цели, идеи и основные приемы профессиональной деятельности;
- ✓ организационную структуру, систему управления и содержание основных работ базы практики

уметь:

- ✓ реализовывать теоретические знания и практические навыки в профессиональной деятельности в индивидуальной творческой работе
- ✓ инициировать творческие идеи в области фото и видеотворчества

владеть:

- ✓ знаниями по поиску, обработке, анализу и оценке профессиональной информации;
- ✓ профессиональными навыками на уровне, позволяющем самостоятельно решать практические задачи
- ✓ методами и способами подготовки творческой фото или видеоработы

6. Объём, структура и содержание проектно-технологической практики

Общая трудоемкость проектно-технологической практики в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 4 зачетных единицы 216 часов. Сроки прохождения практики: ОФО (3 курс) – четыре недели.

7.1. Структура проектно-технологической практики

№п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике и трудоемкость (в часах)			Формы текущего и промежуточного контроля
		ВСЕГО	СРО	Практ. (инд)	
1	Организационный Планирование проектно-технологической практики, определение индивидуального задания и корректировка плана-графика. Консультации.	24	12	12	Проверка план-графика
2	Производственный Производственно- творческая работа по выполнению творческого проекта	120	80	40	Проверка выполнения заданий, дневника практики
3	Аналитический Оценка жанрово-видового разнообразия и художественно-творческого уровня аудиовизуальной продукции базы практики	36	18	18	Проверка выполнения заданий, дневника практики
4	Заключительный Подготовка отчётной документации и защита производственной практики	36	18	18	Защита творческих проектов, электронная презентация, аналитический отчёт
Итого:		216	128	88	

Обучающиеся направляются на базу практики на основании решения выпускающей кафедры и по приказу ректора. На базу практики предоставляется гарантийное письмо. Приказ о распределении студентов на практику готовит начальник отдела практики и трудоустройства.

Обучающийся получает «Направление на практику». Первые 12 часов производственной практики, связанные с планированием, консультативной помощью, составлением индивидуального задания и плана-графика проводятся на базе кафедры фотовидеотворчества КемГИК.

7.2. Содержание практики

Проектно-технологическая практика связана с созданием творческого фото-видеопроекта, анализом аудиовизуальной продукции базы практики и подготовку отчётной документации.

№п/п	Содержание задания	Форма отчета о выполнении задания	Формируемые компетенции
1	Планирование производственной практики, определение индивидуального плана-графика	<i>индивидуальный план-график</i> прохождения проектно-технологической практики	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
2	Разработка индивидуального плана производственно-творческих работ	<i>план производственно-творческих работ</i> в соответствии с рекомендациями руководителя, в соответствии с выбранной темой. <i>Разработка и представление возможных вариантов творческих проектов</i> в зависимости от направленности деятельности на базе практики: фотовыставка,	ОПК-1 Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике; ОПК-2 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; ОПК-3. Способен соблюдать

		<p>фоторепортаж, презентация урока, видеосюжет, фестиваль, конкурс, концерт, семинар и т.п.</p>	<p>требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики; ОПК-4. Способен ориентироваться в проблематике государственной культурной политики Российской Федерации.</p> <p>ПК-1. Способен выполнять функции художественного руководителя этнокультурного центра, клубного учреждения и других учреждений культуры;</p> <p>ПК-2. Способен руководить художественно-творческой деятельностью коллектива народного творчества с учетом особенностей его состава, локальных этнокультурных традиций и социокультурной среды;</p> <p>ПК-3. Способен реализовывать актуальные задачи воспитания различных групп населения, развития духовно-нравственной культуры общества и национально-культурных отношений на материале и средствами народной художественной культуры;</p> <p>ПКО-4. Способен владеть основными формами и методами этнокультурного образования, этнопедагогике, педагогического руководства коллективом народного творчества;</p> <p>ПКО-5. Способен принимать участие в формировании общего мирового научного, образовательного и культурно-информационного пространства, трансляции и сохранения в нем культурного наследия народов России, достижений в различных видах народного художественного творчества;</p> <p>ПКО-1. Способен выполнять функции художественного руководителя этнокультурного центра, клубного учреждения и других учреждений культуры;</p> <p>ПКО-2. Способен руководить художественно-творческой деятельностью коллектива</p>
--	--	---	--

			<p>народного творчества с учетом особенностей его состава, локальных этнокультурных традиций и социокультурной среды;</p> <p>ПКО-3. Способен реализовывать актуальные задачи воспитания различных групп населения, развития духовно-нравственной культуры общества и национально-культурных отношений на материале и средствами народной художественной культуры;</p> <p>ПКО-4. Способен владеть основными формами и методами этнокультурного образования, этнопедагогике, педагогического руководства коллективом народного творчества;</p> <p>ПКО-5. Способен принимать участие в формировании общего мирового научного, образовательного и культурно-информационного пространства, трансляции и сохранения в нем культурного наследия народов России, достижений в различных видах народного художественного творчества;</p>
3	Реализация производственно-творческих работ	<p>Самостоятельная работа студентов по <i>реализации производственных творческих работ.</i></p> <p><i>Ведение дневника</i> проектно-технологической практики.</p>	<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;</p> <p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ных) языке (ках)</p> <p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;</p> <p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</p> <p>УК-8 Способен создавать и</p>

			<p>поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.</p> <p>ПКО-6. Способен собирать, обобщать и анализировать эмпирическую информацию о современных процессах, явлениях и тенденциях в области народной художественной культуры;</p> <p>ПКО-7. Способен участвовать в научно-методическом обеспечении деятельности коллективов народного художественного творчества, этнокультурных учреждений и организаций;</p> <p>ПКО-8. Способен участвовать в организационно-методическом обеспечении, подготовке и проведении фестивалей, конкурсов, смотров, праздников, мастер-классов, выставок народного художественного творчества, семинаров и конференций, посвященных народной художественной культуре;</p> <p>ПКО-9. Способен планировать и осуществлять административно-организационную деятельность учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества;</p> <p>ПКО-10. Способно осуществлять стратегическое и тактическое управление малыми коллективами, находить организационно-управленческие решения в стандартных ситуациях, нести за них ответственность;</p>
--	--	--	---

			<p>нести за них ответственность;</p> <p>ПКО-11. Владение методами разработки организационно-управленческих проектов и целевых программ развития народной художественной культуры с использованием возможностей этнокультурных центров, клубных учреждений, музеев, средств массовой информации, коллективов народного художественного творчества, учебных заведений, домов народного творчества, фольклорных центров и других организаций и учреждений этнокультурной направленности.</p> <p>ПК-1. Способен выполнять функции художественного руководителя этнокультурного центра, клубного учреждения и других учреждений культуры</p> <p>ПК-2. Способен руководить художественно-творческой деятельностью коллектива народного художественного творчества с учетом особенностей его состава, локальных этнокультурных традиций и социокультурной среды</p>
--	--	--	--

4	<p>Изучение и анализ структуры и творческо-производственного процесса базы практики. Анализ художественно-творческого уровня аудиовизуальной продукции базы практики.</p>	<p><i>Анализ структуры и художественно-творческого уровня аудиовизуальной продукции базы практики - в форме рецензии на фильмы, сюжеты, коллекции фотографий, учебные занятия и другие виды работ, созданные творческими работниками учреждения участниками творческого коллектива.</i></p>	<p>ПКО-6. Способен собирать, обобщать и анализировать эмпирическую информацию о современных процессах, явлениях и тенденциях в области народной художественной культуры;</p> <p>ПКО-7. Способен участвовать в научно-методическом обеспечении деятельности коллективов народного творчества, этнокультурных учреждений и организаций;</p> <p>ПКО-8. Способен участвовать в организационно-методическом обеспечении, подготовке и проведении фестивалей, конкурсов, смотров, праздников, мастер-классов, выставок народного художественного творчества, семинаров и конференций, посвященных народной художественной культуре;</p> <p>ПКО-9. Способен планировать и осуществлять административно-организационную деятельность учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества;</p> <p>ПКО-10. Способен осуществлять стратегическое и тактическое управление малыми коллективами, находить организационно-управленческие решения в стандартных ситуациях, нести за них ответственность;</p>
	<p>Подготовка к защите производственной практики</p>	<p><i>Подготовка отчёта по производственной практике. Оформление отчетной документации.</i></p>	<p>ПКО-11. Владение методами разработки организационно-управленческих проектов и целевых программ развития народной художественной культуры с использованием возможностей этнокультурных центров, клубных учреждений, музеев, средств массовой информации, коллективов народного художественного творчества, учебных заведений, домов народного творчества, фольклорных центров и других организаций и учреждений этнокультурной направленности.</p> <p>ПК-1. Способен выполнять функции художественного руководителя</p>

			этнокультурного центра, клубного учреждения и других учреждений культуры ПК-2. Способен руководить художественно-творческой деятельностью коллектива народного художественного творчества с учетом особенностей его состава, локальных этнокультурных традиций и социокультурной среды
--	--	--	---

7. **Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на проектно-технологической практике**

В процессе проектно-технологической практики применяются стандартные образовательные и современные информационные, компьютерные и презентационные технологии в ходе работы над анализом художественно- творческого уровня аудиовизуальной продукции базы практики и созданием творческой работы.

8. **Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на проектно-технологической практике**

В ходе проектно-технологической практики самостоятельная работа обучающегося включает следующие виды деятельности:

- ✓ разработка индивидуального плана-графика
- ✓ ведение дневника практики
- ✓ анализ базы практики и уровня аудиовизуальной продукции
- ✓ разработка творческого проекта
- ✓ воплощение творческой проекта
- ✓ оформление отчетной документации по итогам практики.

Индивидуальный план-график составляется до начала практики и корректируется в первые дни прохождения практики, согласовывается с руководителем производственной практики от кафедры.

В индивидуальном плане-графике указываются этапы работы, сроки их выполнения и виды отчетности, а также отметки художественного руководителя о выполнении этапов работы (см.

Приложение 1)

В ходе практики самостоятельная работа студента включает ведение **дневника** проектно-технологической **практики**. Дневник практики должен быть выполнен в соответствии с общими требованиями к оформлению отчетной документации в институте.

Дневник практики должен иметь титульный лист, на котором указываются: сведения о студенте (Ф.И.О., институт (факультет), группа); наименование предприятия (учреждения) - базы практики; сведения о руководителе практики от предприятия (учреждения), сведения о руководителе практики от вуза (Ф.И.О., должность).

Структура записей в дневнике практики должна включать следующие элементы: дата, содержание и объем работы, место выполнения работы, количество дней (часов) на ее выполнение, замечания и подпись руководителя. Форма дневника практики дана в

Приложении 2.

Дневник дает возможность соотнести выполняемую работу с планом- графиком, возможность отразить в дневнике проблемы, с которыми сталкивается практикант. Дневник является документом, на основании которого составляется **отчет** о производственной практике.

Отчетная документация об итогах прохождения проектно-технологической практики включает:

- отчет о проектно-технологической практике (см. *Приложение 3*);
- отзыв руководителя проектно-технологической практики;
- подтверждение о прохождении проектно-технологической практики.

Отчет студента о практике содержит:

- индивидуальный план-график прохождения проектно-технологической практики;
- дневник проектно-технологической практики;
- рецензия на фильмы, сюжеты, коллекции фотографий, учебные занятия и другие виды работ, созданные творческими работниками учреждения (базы практики) за период прохождения студентом практики;
- описание выполненных студентом производственно-творческих работ по реализации творческого проекта;
- обоснование предложений по организации и содержанию практики, совершенствованию программы практики.

В качестве приложений к отчету должны быть представлены документы, составляемые руководителем практики от предприятия(организации) - базы практики:

- характеристики на студентов-практикантов с рекомендуемой оценкой

Отчет руководителя проектно-технологической **практики** должен включать:

- характеристику базы практики, в том числе и руководителей практики;
 - сведения о числе студентов, направленных на практику, своевременности их прибытия на практику, об итогах прохождения и защиты;
- анализ выполнения студентами заданий практики;
 - предложения по совершенствованию программы и организации практики, выбору баз практики.

Сроки сдачи и защиты отчета по практике устанавливаются кафедрой в соответствии с календарным планом. Отчет подписывается на титульном листе студентом, руководителем практики от базы практики и руководителями практики от кафедры.

Отзыв руководителя производственной практики отражает оценки руководителя практики от учреждения-базы практики, по результатам выполнения заданий студентом в ходе прохождения производственной практики, на основании которых проставляется рекомендуемая оценка в документе «Подтверждение о прохождении проектно-технологической практики» (см. *Приложение 4*)

Характеристика на студента-практиканта должна содержать сведения, отражающие уровень профессиональной подготовки и личностные качества практиканта:

- уровень теоретической подготовки студента
- умение применять теоретические знания на практике
- деловые и организаторские качества студента-практиканта
- отношение к работе
- активность, инициативность
- дисциплинированность
- рекомендации по использованию данного студента-практиканта в структуре профессиональной деятельности
- рекомендуемая оценка по итогам практики.

Характеристика должна быть заверена подписью руководителя от базы практики и печатью предприятия (учреждения).

Подтверждение о прохождении проектно-технологической **практики** – документ, удостоверяющий место и сроки прохождения производственной практики студентом, а также содержащий рекомендуемую оценку по итогам практики, подписанный руководителем

предприятия (учреждения) или подразделения(отдела) – базы практики и заверенный печатью предприятия (учреждения). (см. Приложение 5)

Студент **обязан:**

- выполнять все виды деятельности, предусмотренные содержанием практики;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка, выполнять распоряжения руководителей практики и администрации учреждения (базы практики);
- представить отчет о прохождении практики в соответствии с требованиями программы производственной практики.

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам проектно-технологической практики

Реализация производственной практики направлена на формирование компетенций и планируемые результаты прохождения практики приведены в п.6.

В процессе прохождения проектно-технологической практики студент должен освоить три направления деятельности:

- изучение и анализ структуры и творческо-производственного процесса базы практики
- анализ художественно-творческого уровня аудиовизуальной продукции базы практики
- разработка творческого проекта

В процессе прохождения проектно-технологической практики студент должен выполнить следующие **задания:**

1. Написать рецензию на телевизионную передачу, фильм, сюжеты, коллекции фотографий, учебные занятия или другие виды работ, созданные творческими работниками учреждения (базы практики) за период прохождения практики студентом, учитывая следующие критерии:

- жанрово-видовой спектр продукции базы практики;
- содержательность;
- художественно-творческий уровень.

2. Создать **творческий проект** (видеосюжет, фоторепортаж, фильм, фотовыставку, презентацию урока и др.)

Задания носят творческо-производственный характер и предполагают тесное сотрудничество студента и конкретных специалистов: журналистов, режиссеров, операторов, руководителей образовательных и культурных учреждений и т.д., которые выступают для него, прежде всего наставниками.

Общее руководство проектно-технологической практикой студентов осуществляет заведующий кафедрой фотовидеотворчества. Непосредственным руководством и ведением контроля выполнения плана практики занимается руководитель практики из числа преподавателей выпускающей кафедры.

Отчет о прохождении проектно-технологической практики содержит полную информацию о выполненных обучающимися заданиях. (Структура отчета о прохождении производственной практики приведена в **Приложении 3**).

Оценка по итогам прохождения практики суммируется из следующих составляющих: отзыва руководителя, содержания отчета по практике, выступления-доклада, качества презентации, ответов на вопросы по результатам отчета по практике.

Формой промежуточной аттестации по итогам прохождения производственной практики является дифференцированный зачёт.

Оценивание знаний, умений и навыков, приобретенных при прохождении практики, осуществляется по шкале «отлично» - «хорошо» - «удовлетворительно» - «неудовлетворительно».

Оценка **«отлично»** ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне все виды работ, предусмотренных программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу, в установленные сроки представил качественный отчет, успешно защитил его перед комиссией, глубоко и развернуто ответил на все вопросы и продемонстрировал успешное овладение компетенциями, перечисленными в программе практики.

Оценка **«хорошо»** ставится студенту, который полностью выполнил намеченный объем практики, но не проявил инициативу, допустил технические погрешности и неточности в оформлении отчета, успешно защитил его перед комиссией, ответил на все вопросы, продемонстрировал успешное овладение компетенциями, перечисленными в программе практики.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится студенту, который выполнил программу практики, но не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике, допустил ошибки в оформлении отчета, а при его защите не смог ответить на все вопросы комиссии, не в полной мере овладел профессиональными компетенциями.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится студенту, который не выполнил программу практики и не представил на проверку в установленный срок отчетную документацию. В этом случае студент считается имеющим академическую задолженность и обязан повторно пройти практику в порядке, установленном выпускающей кафедрой.

Защита практики проводится на конференции, на которой студент в форме устной защиты представляет материалы практики, ссылаясь на отчетные документы. Сроки сдачи отчета и защиты по практике устанавливаются кафедрой в соответствии с календарным планом, но не позднее 1 недели после её завершения.

К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания производственной практики и в указанные сроки и представившие всю отчетную документацию и приложения к ней.

Защита практики включает публичный отчет студента-практиканта по итогам проделанной работы. Студенты выступают с устным отчетом, сопровождаемым электронной презентацией, демонстрацией видео и фотоматериалов, ответами на вопросы членов комиссии.

Устный отчет студента представляет собой краткое, тезисное изложение письменного отчета с обоснованием предложений по совершенствованию практики.

Студент предоставляет на защиту следующие документы:

- индивидуальный план-график прохождения проектно-технологической практики (*Приложение 2*);
- отчет о проектно-технологической практике с анализом выполнения каждого задания программы практики (*Приложение 3*);
- отзыв-характеристику с оценкой деятельности студента (*Приложение 4*)

Защита проектно-технологической практики студентов проводится перед специальной комиссией, членами которой являются начальник отдела практики и трудоустройства вуза, преподаватели от кафедры, руководители и ведущие специалисты от баз практики.

При оценке итогов практики студента учитывается:

- ✓ качество отчета и производственной работы на рабочем месте;
- ✓ качество выполнения индивидуальных заданий;
- ✓ творческая инициатива студента;
- ✓ трудовая дисциплина;
- ✓ степень заинтересованности в работе

Оценка практики заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. После публичной защиты практики оформляется протокол защиты практики (*Приложение 6.*)

Функциями руководителя производственной практики являются:

- утверждение индивидуального плана проектно-технологической практики студента;
- определение творческих и организационных задач;
- осуществление методической помощи и контроля проведения производственной практики студента.

10. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ

Для осуществления процедур текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - установлены адаптированные формы их проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей:

- для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом,
- для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный ответ,
- для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - двигательные формы оценочных средств - заменяются на письменные или устные с исключением двигательной активности.

При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания.

При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение проектно-технологической практики

Основная литература

1. Базанова, О.С. Специальный репортаж: от идеи до эфира. Учебное издание / О.С. Базанова. - Москва: Лаборатория книги, 2012.- 119 с. – Режим доступа: <http://www.kemrsl.ru/opac.html>, - Загл. с экрана.
2. Болдырев, С.А. Инновационный подход к проведению производственных практик //Новый университет. – 2014. - №7. – с. 14-18.
3. Гук, А.А. История любительского кино-, фото- и видеотворчества [Текст]: учебное пособие / А.А. Гук – Кемерово: КемГУКИ, 2012. – 112 с.
4. Маслова, Т.Я. Сценарное мастерство. Ч. 2: Жанры информационно- хроникального экрана: учебное пособие по специальности 071301 "Народное художественное творчество", специализации "Киноvideотворчество"/ Т.Я. Маслова. – Кемерово: Кемеровский гос. университет культуры и искусств, 2011. – 200 с.
5. Нецымайло, К.В. Методические рекомендации по организации и проведению учебной и производственной практик.– Оренбург: Руссервис, 2013. – 46 с.
6. Светлакова, Е.Ю. Режиссура аудиовизуального произведения. Учебное пособие / Е.Ю. Светлакова –Кемерово: КемГУКИ, 2011. -150 с.: ил.
7. Сикорук, Л.Л. Практика операторского мастерства. Освещение. Кинокомпозиция. /Л. Л. Сикорук . Новосибирск- НГТУ, 2012.- 271 с. – Университетская библиотека online.- Режим доступа www.biblioclub.ru. Загл. с экрана.
8. Фрумкин, Г.М. Телевизионная режиссура. Введение в профессию. учебное издание /Г.М. Фрумкин.- Москва: Академический проект,2009. - 144 с: ил

Дополнительная литература

1. Беньямин, В. Краткая история фотографии /В. Беньямин. - Москва: Ад Маргинем Пресс, 2013. - 144 с. Университетская библиотека online. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229687> Загл. с экрана. - Текст: электронный.
2. Ермилов, А.В. Живой репортаж. Профессиональные советы журналисту. [Электронный ресурс]: учебное издание / А.В. Ермилов.- Москва: Аспект.Текст: непосредственный.

- Пресс, 2010. - 112 с. – Режим доступа: <http://www.kemrsl.ru/opac.html>,- Загл. с экрана.
3. Ершов, П. М. Режиссура как практическая психология: взаимодействие людей в жизни и на сцене; Режиссура как построение зрелища / под ред. О. Н. Ефремова, П. В. Симонова. – Москва: Мир искусства, 2010. – 407 с.
– URL: http://www.klass-teatr.ru/2/37.html?PAGEN_1=1 Текст: электронный.
 4. Левашов, В. Лекции по истории фотографии. Второе издание. / В. Левашов – Москва: ООО «Тримедиа контент», 2012. - 482 с. - Текст: непосредственный.
 5. Лукина, М.М. Технология интервью. учебное пособие / М.М. Лукина. - Москва: Аспект пресс, 2005. - 192 с. –Кемеровская областная научная библиотека им В. Фёдорова online.- Режим доступа: <http://www.kemrsl.ru/opac.html>,- Загл. с экрана. Текст: электронный.
 6. Митта, А. Н. Кино между адом и раем: кино по Эйзенштейну, Чехову, Шекспиру, Курасаве, Феллини, Хичкоку, Тарковскому. Учебное издание/ Митта А.Н. – Москва: Зебра Е, 2005. - 480 с.: ил. - Текст: непосредственный.
 7. Михайлов, В.П., Фомин, В.И. Цена кадра [текст]: учебное издание/ В. Михайлов; В.И. Фомин. - Москва: Канон+РООИ «Реабилитация», 2011. - 1048 с. - Текст: непосредственный.
 8. Норнштейн, Юрий. «Снег на траве» Фрагменты книги. Лекции по искусству анимации. Юрий Норнштейн Москва, 2005.- 248 с.: ил. - Режим доступа: <http://bookre.org/isearch?q> Текст: электронный.
 9. Слостёнкин, Р.И. От замысла к воплощению: особенности профессионально-творческого процесса в журналистике. [Электронный ресурс]: учебное издание / Р.И. Слостёнкин. - Москва: Лаборатория книги, 2012. - 99 с. – Кемеровская областная научная библиотека им В. Фёдорова online.- Режим доступа: <http://www.kemrsl.ru/opac.html>,- Загл. с экрана. Текст: электронный.
 10. Соколов, А.Г. - Монтаж: телевидение, кино, видео . Часть3 . Editing: television, cinema, video : учебник / А. Г. Соколов. - Москва: Издательство 625, 2003. - 205 с. - Текст: непосредственный.
 11. Тертычный, А.А. Аналитическая журналистика. Учебное пособие /А.А. Тертычный. – Москва: Аспект Пресс, 2010.- 352 с. – Университетская библиотека online.- Режим доступа www.biblioclub.ru. Загл. с экрана. Текст: электронный.
 12. Уорд, Питер. Работа с цифровой видеокамерой. Уроки операторского мастерства. учебное издание/ Питер Уорд.-Москва: Мир, 2001.- 301 с. - Кемеровский государственный университет культуры и искусств online. - Режим доступа<http://www.library.kemguki.ru/phpopac/elcat.php> - Текст: электронный.
 13. Фрумкин, Г.М. Сценарное мастерство.Учебное пособие/ Г.М. Фрумкин. - Москва: Аст Астрель, 2003. - 424 с. – Университетская библиотека online.- Режим доступа <http://www.livelib.ru/book/1000028196> Загл. с экрана. - Текст: электронный.
 - 13.Хитрук, В.С. Профессия - аниматор // Искусство кино. - [Без м.и.] Искусство кино (N) 6 // Искусство кино (N) 6. 08.08.97 Кемеровская областная научная библиотека; Отдел периодических изданий им В. Фёдорова online. - Режим доступа: <http://www.kemrsl.ru/opac.html>,- Загл. с экрана. - Текст: электронный .
 - 14.Шеве Д., Ивнинг, М. Adobe Photoshop CS5 для фотографов. Вершины мастерства / Пер. с англ. – Москва: Издательство «Русская Редакция», Санкт- Петербург: БХВ - Петербург, 2010. - 506 с. - Текст: непосредственный.

Программное обеспечение и информационные справочные системы

компьютерные программы Adobe premiere pro, Adobe Photoshop pro, Adobe Audition, After Effects

13. Материально-техническое обеспечение практики

Технические средства, необходимые для проведения производственной практики предоставляет база практики. Как правило, рабочее место обучающегося включает:

- персональный компьютер;
- автоматизированные базы и банки данных;
- доступ в локальную сеть и Интернет

Приложение 1
Образец оформления плана-графика
прохождения практики

**Индивидуальный план-график прохождения проектно-технологической практики
студента (ФИО)_____ гр.
направление подготовки: 51.03.02 «Народная художественная культура»
профиль «Руководство студией кино-, фото и видеотворчества»**

№	Этапы работы	Сроки выполнения	Вид отчетности	Отметка о выполнении

Дата:

Заключение руководителя проектно-технологической
практики: _____

(Ф.И.О., должность)

Приложение 2
Образец оформления титульного
листа дневника практики

ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет визуальных искусств
Кафедра фотовидеотворчества

ДНЕВНИК ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Выполнил студент:

_____ группы _____ курса

(Ф.И.О. студента полностью)

**Руководитель практики от организации,
учреждения:**

(Ф.И.О.)

(ученая степень, звание)

**Руководитель практики от кафедры фотовидеотворчества
КемГИК:**

(Ф.И.О.)

(ученая степень, звание)

Срок сдачи _____ Подпись руководителя

_____ Подпись зав. кафедрой

Практика защищена

« _____ » _____ 201 ____ г.

Оценка _____

Председатель комиссии

_____ / _____ /

подпись

ФИО

Кемерово 2023

Дата	Содержание и объём работы	Кол-во дней (часов)	Подпись руководителя от базы практики
1	2	3	4

Приложение 3

Образец оформления отчёта
о проектно-технологической практике

Титульный лист

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет культуры»
Факультет визуальных искусств
Кафедра фотовидеотворчества

ОТЧЁТ О ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Исполнитель: Сидоров И.П.,
студент 3 курса

направление подготовки
51.03.02 «Народная художественная культура»
профиль
«Руководство студией кино-, фото и видеотворчества»

квалификация (степень) – бакалавр

Руководитель: Петров А.В.,
доцент кафедры фотовидеотворчества

Кемерово 2023

Отчет (структура)

- База проектно-технологической практики
- Цели проектно-технологической практики
- Задачи проектно-технологической практики

Выполнение заданий по проектно-технологической практике:

Задание 1. Реализация производственно-творческих работ

- план-график прохождения практики
- анализ задания
- основные идеи творческого проекта
- воплощение творческого проекта
- дневник практики

Задание 2. Оценка жанрово-видового разнообразия и художественно- творческого уровня аудиовизуальной продукции базы практики.

Рецензия на телевизионную передачу, фильмы, сюжеты, коллекции фотографий, учебные занятия и другие виды работ, созданные творческими работниками учреждения за период прохождения студентом практики

Общие выводы о прохождении проектно-технологической практики.

Приложение 4

**Отзыв руководителя
проектно-технологической практики**

Отзыв руководителя базы практики о прохождении проектно-технологической практики

студентом _____ курса
направления подготовки _____,
профиль подготовки _____,
квалификация (степень) выпускника «Бакалавр»

(фамилия, имя, отчество)

За _____ время прохождения производственной практики студент продемонстрировал владение следующими компетенциями:

Компетенции	Оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
Общекультурные компетенции	
..... (ОК-1)	

Общепрофессиональные компетенции	
..... (ОПК)	
Профессиональные компетенции	
..... (ПК)	

Дополнительные характеристики студента-практиканта:

Приложение 5
Подтверждение о прохождении практики

Подтверждение о прохождении проектно-технологической практики

ФИО студента _____

Направление подготовки/Профиль _____

Курс/Группа _____

Вид практики _____

Сроки прохождения практики с « _____ » по « _____ » 20 ____ г.

ФИО руководителя практики _____

Наименование организации _____

Занимаемая должность _____

Юридический адрес организации (телефон) _____

Отзыв о работе студента

Оценка за практику _____
(дата) (подпись руководителя)

М.П.

Приложение 6
*Протокол защиты
проектно-технологической практики*

ПРОТОКОЛ

защиты проектно-технологической практики студентов № _ от _____ 201_ г.

Состав комиссии:

Председатель:

Секретарь:

Члены комиссии:

Повестка дня:

1. Защита проектно-технологической практики студентов направления подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура», профиль «Руководство студией кино-, фото и видеотворчества»

Слушали: защиту проектно-технологической практики студентов (*перечисляются все студенты, чьи отчеты о практике были заслушаны и обсуждены, краткая характеристика работ*):

1. _____

(ФИО студента)

2. _____

(ФИО научного руководителя)

Постановили: оценить практику студентов следующим образом

(*перечисляются все студенты с указанием оценки за практику*).

Подписи:

Председатель комиссии _____ / _____ /

подпись _____ ФИО

Члены комиссии _____ / _____ /

подпись _____ ФИО

_____ / _____ /

подпись

ФИО

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Кафедра педагогики, психологии и физической культуры

Б2.В.01(У) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА
Программа практики

Направление подготовки
51.03.02 «Народная художественная культура»

Профиль подготовки
Руководство студией кино, фото- и видеотворчества

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная, заочная

Кемерово, 2023 г.

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура», профилю подготовки «Руководство студией кино, фото- и видеотворчества», квалификация (степень) выпускника «бакалавр».

Утверждена на заседании кафедры педагогики и психологии и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.kemguki.ru/> 05.09.2019 г., протокол № 1.

Переутверждена на заседании кафедры педагогики и психологии и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.kemguki.ru/> 31.08.2020 г., протокол № 1.

Переутверждена на заседании кафедры педагогики, психологии и физической культуры и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.kemguki.ru/> 31.08.2021 г., протокол № 1.

Переутверждена на заседании кафедры педагогики, психологии и физической культуры и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.kemguki.ru/> 31.05.2023 г., протокол № 10.

Педагогическая практика [Текст]: программа практики для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура», профилю подготовки «Руководство студией кино, фото- и видеотворчества», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / сост. В. Н. Борздун; Кемеров. гос. ин-т культуры.- Кемерово: Кемеров. гос. ин-т культуры, 2023.- 37 с.

*Составитель:
кандидат химических наук, доцент,
В. Н. Борздун*

1. Цели педагогической практики

Целями педагогической практики являются:

- формирование профессиональной компетентности, необходимой для успешной преподавательской деятельности в условиях современной образовательной среды;
- практическое знакомство с профессиональной педагогической деятельностью, профессиональная и социальная адаптация будущих специалистов к работе в образовательных учреждениях и организациях по профилю их подготовки.

2. Задачи педагогической практики

Задачами педагогической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

педагогическая деятельность:

обучение различных групп населения теории и истории народной культуры, различным видам народного художественного творчества;

разработка образовательных программ, учебных и учебно-методических пособий и других дидактических материалов в соответствии с нормативными правовыми актами;

методическая деятельность:

участие в разработке и внедрении методик организации и руководства кино-, фото- и видеотворчества, а также методических основ обучения теории и истории народной художественной культуры в различных образовательных организациях; участие в организационно-методической деятельности по подготовке и проведению

фестивалей, конкурсов, смотров, праздников, выставок, мастер-классов, семинаров, конференций и других мероприятий с участием студий кино-, фото- и видеотворчества, а также образовательных организаций, осуществляющих подготовку обучающихся в области теории и истории народной художественной культуры.

3. Место педагогической практики в структуре ОП ВО

Педагогическая практика (раздел *Б2.В.01(У)*) является частью, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 51.03.02 «*Народная художественная культура*», профилю подготовки «*Руководство студией кино, фото- и видеотворчества*», и представляет собой вид практических занятий и самостоятельной работы студента, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Для прохождения педагогической практики необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения дисциплин ООП подготовки студента, а также компетенции, формируемые параллельно при освоении дисциплин ООП подготовки студента, в том числе:

«*Психология*» (*Б1.О.33*), «*Педагогика*» (*Б1.О.29*), «*Возрастная психология*» (*Б1.О.26*) и ряда других.

Педагогическую практику проходят студенты второго, обучающиеся по образовательные программы высшего образования по направлению подготовки 51.03.02 «*Народная художественная культура*», профилю подготовки «*Руководство студией кино, фото- и видеотворчества*», в сроки, установленные графиком учебного процесса по направлению подготовки.

Прохождение практики необходимо в качестве предшествующей формы учебной работы для освоения дисциплин образовательной программы, таких как: «*Методика руководства студией декоративно-прикладного творчества*» (*Б1.В.04*), «*Методика преподавания спецдисциплин*» (*Б1.О.18*) и др.

Компетенции, сформированные при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики), необходимы для успешного решения задач в ходе самостоятельной работы бакалавра, а также при выполнении курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

4. Формы проведения педагогической практики

Способ проведения: выездная, стационарная.

Форма практики: концентрированная.

Инструктажи, беседы со специалистами баз практики, участие в мероприятиях, проводимых организациями и учреждениями баз практики.

Руководство практикой осуществляет руководитель практики от кафедры, отвечающий за общую подготовку и организацию практики на которого возложены основные контролирующие и консультирующие функции в ходе педагогической практики, а также руководитель от базы практики, осуществляющие непосредственную работу со студентами на рабочих местах.

Методическое руководство осуществляет кафедра педагогики, психологии и физической культуры.

Сотрудники отдела практики и трудоустройства КемГИК осуществляют общее руководство организацией и проведением практики.

Обязанности и права всех субъектов педагогической практики конкретизированы Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (Приказ Минобрнауки РФ № 885, Минпросвещения РФ № 390 от 05.08.2020) и «Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» в КемГИК от 28.10.2020 №10/ЛНА-01.08-20.

5. Место и время проведения педагогической практики

В соответствии с учебным планом КемГИК педагогическая практика проводится в 4 семестре. Базами проведения практики у студентов 2 курса являются: подразделения института, образовательные учреждения высшего, средне-профессионального, общего, дополнительного и дошкольного образования. Выбор базы практики осуществляется с учетом профиля подготовки выпускников по основной образовательной программе по направлению 51.03.02 «Народная художественная культура» независимо от их организационно-правовой формы, располагающие достаточной материально-технической оснащенностью и высококвалифицированными кадрами.

Для студентов очной формы обучения и для студентов заочной формы обучения, прохождение практики является обязательным на местах, определяемых кафедрой. Продолжительность педагогической практики составляет 3 недели, концентрированная: 18 дней (108 часов).

Содержание практики определяется данной программой; прохождение практики студентом осуществляется в соответствии с индивидуальным планом графиком прохождения педагогической практики (примерный план-график приведен в Приложении 1).

Во время педагогической практики студент-практикант подчиняется действующим внутри базы практики правилам внутреннего распорядка и обязан:

- своевременно являться к месту практики;
- выполнять задания, предусмотренные *программой практики*:
 - анализ базы практики,
 - работа в образовательном учреждении,
 - организация воспитательно-образовательного процесса для обучающихся, в том числе реализация учебных проектов, участие в мероприятиях,
 - подготовка отчета,
 - подведение итогов практики, ее защита;
- вести ежедневный учет проделанной работы в дневнике;
- оформлять документацию, предусмотренную программой и регулярно представлять для проверки руководителю практики;
- участвовать в деятельности базы практики.

Студенты, пропустившие рабочие дни педагогической практики, должны выполнить установленный объем заданий в дополнительное время.

Первая неделя практики проводится преподавателями кафедры педагогики и психологии совместно с преподавателями кафедры фото-, видеотворчества на базе университета как

«погружение в проект». Студенты готовят портфолио, которые будут конкретно реализовывать на местах своих практик. Педагоги, курирующие практику, посещают базы практик непосредственно в момент прохождения ее студентами с целью оказания методической, консультативной помощи и контроля.

В обязанности руководителя педагогической практики от базы практики входит:

- ознакомление студентов с базой практики;
- обеспечение рабочими местами студентов и организации их труда;
- контроль выполнения программы практики;
- контроль трудовой дисциплины практиканта.

Руководитель практики должен предусмотреть время для оформления студентом отчетной документации.

Прохождение практики студентом, оценка уровня профессиональной подготовки и личностные качества практиканта отражаются в документе «Подтверждение о прохождении практики» (Приложение 7), подписанном руководителем организации (учреждения) или подразделения (отдела) организации (учреждения) – базы практики и заверенном печатью. Рекомендуемая оценка за практику проставляется с учетом оценок, рекомендуемых в документе «Отзыв руководителя педагогической практики» (Приложение 6).

По результатам практики подготавливается и представляется на кафедру отчетная документация (индивидуальный план-график прохождения педагогической практики, дневник практики студента, отчет об педагогической практике студента) и презентация для защиты.

Студенты ЗФО, имеющие стаж работы по профилю подготовки (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, по решению кафедры могут быть освобождены от прохождения практики. Практика им может быть зачтена на основе промежуточной аттестации.

6. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики педагогической практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные компетенции (УК), общепрофессиональных компетенций (ОПК), профессиональные компетенции обязательные (ПКО) и профессиональные компетенции (ПК):

общепрофессиональных компетенций (ОПК):	
<i>ОПК-1</i>	<i>Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике;</i>
<i>ОПК-2</i>	<i>Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</i>
профессиональные компетенции обязательные (ПКО):	
<i>ПКО-4</i>	<i>Владение основными формами и методами этнокультурного образования, этнопедагогике, педагогического руководства коллективом народного творчества</i>
<i>ПКО-6</i>	<i>Способность собирать, обобщать и анализировать эмпирическую информацию о современных процессах, явлениях и тенденциях в области народной художественной культуры;</i>
<i>ПКО-7</i>	<i>Способность участвовать в научно-методическом обеспечении деятельности коллективов народного художественного творчества, этнокультурных учреждений и организаций</i>
<i>ПКО-9</i>	<i>Способность планировать и осуществлять административно-организационную деятельность учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества;</i>
<i>ПКО-10</i>	<i>Способность осуществлять стратегическое и тактическое управление малыми</i>

	коллективами, находить организационно-управленческие решения в стандартных ситуациях, нести за них ответственность;
ПКО-11	Владение методами разработки организационно-управленческих проектов и целевых программ развития народной художественной культуры с использованием возможностей этнокультурных центров, клубных учреждений, музеев, средств массовой информации, коллективов народного художественного творчества, учебных заведений, домов народного творчества, фольклорных центров и других организаций и учреждений этнокультурной направленности.
профессиональные компетенции (ПК):	
ПК-1	Способен руководить студией кино- фото и видеотворчества;
ПК-2	Способен осуществлять профессиональную деятельность по различным видам кино- фото и видеотворчества;
ПК-3	Способен разрабатывать образовательные программы, учебные и учебно-методические пособия;
ПК-4	Способен планировать и осуществлять административно-организационную деятельность студии кино- фото и видеотворчества.

Таблица 1

**Соответствие планируемых результатов прохождения практики
и планируемых результатов освоения образовательной программы**

Планируемые результаты освоения ОП (формируемые компетенции)	Планируемые результаты прохождения практики		
	Знать	Уметь	Владеть
Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике (ОПК-1)	Факторы, способствующие развитию мотивации на повышение уровня профессиональной квалификации обучающихся; Формы и методы самообразования; особенности строения мотивационной сферы учения личности; Знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	Самостоятельно овладевать совокупностью педагогических ценностей, технологий, творчества; Планировать и организовывать свою деятельность; создавать условия для формирования положительной мотивации учения; Применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	Способами мотивирования на систематическое повышение уровня профессиональной квалификации обучающихся; Приемами самостоятельного приобретения новых знаний и применения их на практике; Приемами и методами получения знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике
Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с	Сущность научно-методического обеспечения деятельности	Разрабатывать и внедрять инновационные методики	Технологиями научно-методического обеспечения

<p><i>применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-2)</i></p>	<p>детского коллектива, учреждения и организации с учетом основных требований информационной безопасности; Способы решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; Основные подходы к разработке индивидуально-ориентированных стратегий обучения и воспитания;</p>	<p>организации и руководства с учетом основных требований информационной безопасности; Решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; Разрабатывать индивидуально-ориентированные стратегии обучения и воспитания на материале и средствами НХК;</p>	<p>деятельности детского коллектива, учреждения и организации с учетом основных требований информационной безопасности; Методами решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; Технологиями разработки индивидуально-ориентированных стратегий обучения и воспитания на материале и средствами НХК;</p>
<p><i>Владение основными формами и методами этнокультурного образования, этнопедагогике, педагогического руководства коллективом народного творчества (ПКО-4)</i></p>	<p>основы этнокультурного образования, этнопедагогике, педагогического руководства коллективом народного творчества</p>	<p>Разрабатывать стратегии этнокультурного образования, педагогического руководства коллективом народного творчества</p>	<p>основными формами и методами этнокультурного образования, этнопедагогике, педагогического руководства коллективом народного творчества</p>
<p><i>Способность собирать, обобщать и анализировать эмпирическую информацию о современных процессах, явлениях и тенденциях в области народной художественной культуры (ПКО-6)</i></p>	<p>Способы сбора, обобщения и анализа эмпирической информации о современных процессах, явлениях и тенденциях в области народной художественной культуры</p>	<p>Собирать, обобщать и анализировать эмпирическую информацию о современных процессах, явлениях и тенденциях в области народной художественной культуры</p>	<p>Способностью собирать, обобщать и анализировать эмпирическую информацию о современных процессах, явлениях и тенденциях в области народной художественной культуры</p>
<p><i>Способность участвовать в научно-методическом обеспечении деятельности коллективов народного</i></p>	<p>Структуру учебно-воспитательного процесса; основные принципы</p>	<p>Планировать и организовывать учебно-воспитательный</p>	<p>Основными методами системного подхода (синтез и анализ) в</p>

художественного творчества, этнокультурных учреждений и организаций (ПКО-7)	системного подхода (целостность, иерархичность, структуризация, множественность и системность); основные идеи личностно-ориентированного обучения и воспитания; особенности педагогического взаимодействия руководителя и участников творческого коллектива;	процесс на основе системного подхода; выявлять и развивать творческие способности обучающихся; создавать благоприятные психолого-педагогические условия в образовательном процессе;	педагогической деятельности; технологиями обучения и воспитания на основе гуманно-личностной ориентации педагогического процесса;
<i>Способность планировать и осуществлять административно-организационную деятельность учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества (ПКО-9)</i>	содержание, формы, методы и виды контроля качества образования	оценивать качество образования в соответствии с требованиями образовательного процесса	способами оценки результатов качества образования в соответствии с требованиями образовательного процесса
<i>Способность осуществлять стратегическое и тактическое управление малыми коллективами, находить организационно-управленческие решения в стандартных ситуациях, нести за них ответственность (ПКО-10)</i>	Методы осуществления стратегического и тактического управления малыми коллективами, нахождения организационно-управленческих решений в стандартных ситуациях, меры ответственности за них	Осуществлять стратегическое и тактическое управление малыми коллективами, находить организационно-управленческие решения в стандартных ситуациях, нести за них ответственность	Способностью осуществлять стратегическое и тактическое управление малыми коллективами, находить организационно-управленческие решения в стандартных ситуациях
<i>Владение методами разработки организационно-управленческих проектов и целевых программ развития народной художественной культуры с использованием возможностей этнокультурных центров, клубных учреждений, музеев, средств массовой</i>	Основные нормативные документы, регламентирующие содержание образования (ФЗ «Об образовании» и др.); современные теории воспитания;	Организовывать и осуществлять программное и методическое обеспечение учебного процесса; организовывать воспитание различных групп населения на	Технологиями программного и методического обеспечения учебного процесса; технологиями и методами воспитания применительно к различным возрастным и

<i>информации, коллективов народного художественного творчества, учебных заведений, домов народного творчества, фольклорных центров и других организаций и учреждений этнокультурной направленности (ПКО-11)</i>	возможности воспитательной деятельности на материале и средствами НХК;	материале и средствами НХК; осуществлять педагогическое руководство;	социальным группам населения; методами работы, способствующими развитию духовно-нравственной культуры общества и национально-культурных отношений на материале и средствами НХК;
<i>Способен руководить студией кино- фото и видеотворчества (ПК-1)</i>	Факторы, влияющие на эффективность учебно-воспитательного процесса; тенденции развития образования;	Определять эффективность учебно-воспитательного процесса;	Технологиями выявления эффективности учебно-воспитательного процесса;
<i>Способен осуществлять профессиональную деятельность по различным видам кино- фото и видеотворчества (ПК-2)</i>	Особенности воспитания и их определяющие факторы; специфику педагогического руководства детским коллективом;	Собирать, обобщать и анализировать эмпирическую информацию об истории, современных явлениях и тенденциях развития культурологии;	Основными формами и методами образования, педагогики; технологиями педагогического руководства
<i>Способен разрабатывать образовательные программы, учебные и учебно- методические пособия (ПК-3)</i>	Алгоритм разработки образовательной программы, учебного и учебно-методического пособия	Разрабатывать образовательные программы, учебные и учебно-методические пособия	Способами разрабатывать образовательные программы, учебные и учебно-методические пособия
<i>Способен планировать и осуществлять административно-организационную деятельность студии кино- фото и видеотворчества (ПК-4)</i>	Способен планировать и осуществлять административно-организационную деятельность студии декоративно-прикладного творчества	Планировать и осуществлять административно-организационную деятельность студии декоративно-прикладного творчества	Способами планирования и осуществления административно-организационной деятельности студии декоративно-прикладного творчества

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника.

N п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
01 Образование и наука		
1	01.001	<p>ОТФ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования – Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ <p>Профессиональный стандарт "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. N 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный N 30550), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. N 1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2015 г., регистрационный N 36091) и от 5 августа 2016 г. N 422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный N 43326)</p>
2	01.003	<p>ОТФ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам – Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ – Организационно-педагогическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ <p>Профессиональный стандарт "Педагог дополнительного образования детей и взрослых", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. N 613н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 г., регистрационный N 38994)</p>
3	01.004	<p>ОТФ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным профессиональным программам (ДПП), ориентированным на соответствующий уровень квалификации – Организация и проведение учебно-производственного процесса при реализации образовательных программ различного уровня и направленности – Организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по программам СПО

		<ul style="list-style-type: none"> – Организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по программам ВО – Проведение профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями) – Организационно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП, ориентированных на соответствующий уровень квалификации – Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП – Преподавание по программам бакалавриата и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации – Преподавание по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации – Преподавание по программам аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры-стажировки и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации <p>Профессиональный стандарт "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. N 608н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 г., регистрационный N 38993)</p>
04 Культура, искусство		
4	4.002	<p>ОТФ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Рабочие художественных промыслов и других видов производств в художественной промышленности, занятые изготовлением и реставрацией изделий из металла, дерева, текстиля, кожи и других материалов – Гончары, формовщики и прессовщики фарфоровых и абразивных изделий <p>Профессиональный стандарт "Специалист по техническим процессам художественной деятельности", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 8 сентября 2014 г. N 611н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 сентября 2014 г., регистрационный N 34157), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный N 45230)</p>

7. Объем, структура и содержание педагогической практики

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 3 недели, 3 зачетных единицы, 108 часов.

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины (модуля) организуется путем проведения практических (лабораторных, семинарских занятий), предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка включает в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанной с будущей профессиональной деятельностью.

7.1. Структура педагогической практики

Таблица 2

Структура педагогической практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Всего	Практ. работа	СРС	
1.	Организационный этап Планирование производственной (педагогической) практики, определение индивидуального задания студента, разработка портфолио учебного проекта	44 (1,22 з.е.)	44		Оформление направления на практику; участие в конференции по практике; прохождение инструктажа; подготовка и согласование плана-графика прохождения практики; проверка портфолио
2.	Производственный этап Реализация учебного проекта с обучающимися в образовательном учреждении (на базе практики)	40 (1,11 з.е.)	40		Выполнение практических заданий; представление портфолио образовательного проекта; обсуждение и оценка реализации учебного проекта
3.	Заключительный этап Подготовка к защите практики	24 (0,67 з.е.)	24		Участие в консультациях. Отчет (устное представление отчет и защита)
4.	Общая трудоемкость	108 (3 з.е.)	108		

7.2. Содержание педагогической практики) и формы отчета

В процессе прохождения педагогической практики студент должен освоить следующие направления деятельности:

- ознакомление со структурой образовательного процесса и нормативными документами, регламентирующими ведение образовательной деятельности;
- формирование портфолио учебного проекта;
- ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий в соответствии с проектом;
- самостоятельную подготовку планов и конспектов занятий по учебным дисциплинам;
- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий;

- разработку рабочих учебных программ и методического обеспечения учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении на высоком научно-методическом уровне;
- методически грамотное проведение различных видов учебных занятий;
- осуществление научно-методического анализа проведенных занятий.

Программа практики для каждого студента конкретизируется и дополняется в зависимости от научных, творческих и педагогических интересов студента. Конкретное содержание практики планируется руководителями практики (от кафедр).

Таблица 3

Содержание е педагогической практики и формы отчета

№/№	Содержание задания	Форма отчета о выполнении задания	Формируемые компетенции
1.	Планирование практики, определение индивидуального задания, разработка портфолио учебного проекта		
	<p>В первый день педагогической практики проводится организационное собрание, на котором студенты знакомятся с целями, задачами, содержанием и организационными формами.</p> <p>В течение первой недели практики (погружение в проект) в соответствии с выбранной темой студент разрабатывает портфолио учебного проекта (включающий в себя все необходимое методическое обеспечение образовательного процесса: рекомендации, листы оценивания и т.д.), в соответствии с рекомендациями. Разработанные материалы разместить в ЭОС КемГИК.</p>	<p>Материалы, размещенные в ЭОС КемГИК:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Портфолио 	<p>ОПК-1, ОПК-2, ПКО-4, ПКО-6, ПКО-7, ПКО-9, ПКО-10, ПКО-11, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4</p>
2.	Реализация учебного проекта с обучающимися в образовательном учреждении (на базе практики)		
	<p>Самостоятельное проведение студентом занятий на основе разработанных ранее материалов (портфолио учебного проекта). Разработанные материалы разместить в ЭОС КемГИК.</p>	<p>Материалы, размещенные в ЭОС КемГИК:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Анализ реализации учебного проекта; 	<p>ОПК-1, ОПК-2, ПКО-4, ПКО-6, ПКО-7, ПКО-9, ПКО-10, ПКО-11, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4</p>
3.	Защита практики		
	<p>Данное задание включает подготовку отчёта (дневника) по производственной (педагогической) практике и проведение процедуры защиты. Разработанные материалы разместить в ЭОС КемГИК.</p>	<p>Материалы, размещенные в ЭОС КемГИК:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Отчет (дневник) по практике 	<p>ОПК-1, ОПК-2, ПКО-4, ПКО-6, ПКО-7, ПКО-9, ПКО-10, ПКО-11, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4</p>

8. Научно-исследовательские методы и технологии, используемые на педагогической практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО предусматривается широкое использование в организации педагогической практики, активных и интерактивных форм в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов.

Организация практики предусматривает использование:

1) активных образовательных технологий в форме:

- индивидуальных занятий и собеседований;
- интервью, беседы, наблюдения с целью сбора информации при выполнении заданий практики;
- анализ учебно-методических документов;
- вовлечения студентов в реализацию производственных процессов в образовательном учреждении;

2) интерактивных методов в форме:

- анализа конкретных производственных ситуаций;
- публичных выступлений при проведении мероприятий на базах практики;
- публичной защиты результатов прохождения практики;
- поискового диалога и рефлексивного анализа действий;
- дискуссии, помогающий формировать у студентов умение формулировать и выражать свою точку зрения;
- инцидентов, направленных на формирование у студентов способности не только находить пути решения в сложившейся ситуации, но и собирать и рационально использовать информацию, необходимую для принятия решения;

3) инновационных технологий в форме:

- метода проектов при подготовке к проведению учебных проектов с обучающимися в базе практики;
- информационно-образовательных технологий, позволяющих применять в проектно-технологической практике различные компьютерные программные комплексы;
- дистанционных образовательных технологий, позволяющих организовать обучение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Удельный вес аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью ООП бакалавриата, особенностью контингента обучающихся и содержанием практики и составляет не менее 25 % аудиторных занятий.

Работа включает письменное оформление выполнения заданий практики в виде отчета по практике.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на педагогической практике

Оформление результатов самостоятельной работы студентов во время прохождения педагогической практики выполняется в соответствии с рекомендациями, приведенными в п. 7.2 «Содержание практики».

Отчетная документация об итогах прохождения практики включает:

- **совместный** план-график прохождения педагогической практики;
- **дневник** педагогической практики студента;
- **отчет** об по педагогической практике;
- **отзыв** руководителя педагогической практики;
- **подтверждение** о прохождении практики.

Совместный план-график прохождения педагогической практики характеризует распределение времени студента-практиканта на выполнение заданий практики. План-график

составляется руководителем практики от вуза и согласовывается с руководителем практики от учреждения (базы практики).

Утверждается руководителем учреждения (базы практики) и ректором вуза.

Форма документа приведена в Приложении 1.

Дневник по педагогической практике студента содержит характеристику содержания и объема выполненных студентом-практикантом работ, а также его замечания и предложения по каждому виду выполненных работ. Форма титульного листа документа приведена в Приложении 2; структура записей в дневнике – в Приложении 3.

Все страницы дневника практики, включая приложения, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. Порядковый номер проставляется в середине нижнего поля страницы не ниже 15 мм от нижнего среза бумаги.

Отпечатанный текст отчета необходимо тщательно выверить.

Отчет студента о практике содержит:

- обложку (Приложение 4);
- титульный лист (Приложение 5);
- содержание (должно включать введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчета);
- введение – указывает цель и задачи практики, базу практики; характеристику структуры и содержания отчета о практике;
- основная часть – описание выполняемых заданий с количественными и качественными характеристиками;
- заключение – содержит выводы по итогам прохождения практики;
- приложения.

Отзыв руководителя педагогической практики – документ, отражающий оценки руководителя практики от учреждения-базы практики, по результатам выполнения отдельных заданий студентом в ходе прохождения учебной или производственной практики, на основании которых проставляется *рекомендуемая оценка* в документе «Подтверждение о прохождении практики». Форма документа приведена в Приложении 6.

В отзыве руководителя базы практики в части «Дополнительные характеристики студента-практиканта» описывается:

1. Регулярность посещения практики.
2. Выполняемая работа, отношение к практике, инициативность, дисциплинированность, активность, своевременность выполнения заданий и поручений.
3. Уровень профессионально и теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по выбранному образовательному направлению.
4. Оценка эффективности самостоятельной работы (проведение уроков, занятий, воспитательных мероприятий).
5. Владение формами организации педагогической деятельности для обеспечения качества обучения и воспитания.
6. Умение управлять классом, группой учащихся, коммуникативные умения.
7. Организаторские навыки и умения при проведении различных мероприятий.
8. Общие выводы о качестве работы студента-практиканта (выставляются оценки за работу в качестве учителя и классного руководителя, педагога дополнительного образования и др.).

Подтверждение о прохождении практики – документ, удостоверяющий место и сроки прохождения педагогической практики студентом, а также содержащий *рекомендуемую оценку* по итогам практики, подписанный руководителем предприятия (учреждения) или подразделения (отдела) – базы практики и заверенный печатью предприятия (учреждения). Форма документа приведена в Приложении 7.

10. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации педагогической практики: (по итогам прохождения практики)

Реализация педагогической практики направлена на формирование УК, ОПК, ПКО, ПК-компетенций. Перечень компетенций и планируемые результаты прохождения практики приведены в п.6.

Общая характеристика количества заданий педагогической практики из 3: 1 задание направлено на организационную работу студента-практиканта, 1 задание направлено на производственную работу студента-практиканта и 1 задание направлено на исследовательскую работу студента-практиканта. Описание содержания заданий приведено в п.7.2.

Педагогическая практика, описанная в пп. 5 и 7.2 состоит из трех этапов: первый – неделя погружения, на которой студентами создается портфолио учебного проекта (по требованиям, изложенным в приложениях 8-11); второй – практика в базе практики, в том числе реализация учебного проекта, созданного ранее (на неделе погружения); третий – подготовка отчета и защита практики.

Отчет о прохождении практики (в виде портфолио) содержит полную информацию о выполненных обучающимися заданиях. Структура отчета о прохождении педагогической практики приведена в п. 8.

Видом промежуточной аттестации по итогам практики является защита практики (учебная конференция) с выставлением оценки.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура», формой промежуточной аттестации по итогам педагогической практики является защита практики.

Защита практики проходит не позднее двух недель с момента ее окончания на основании предоставленных студентом документов в форме устной защиты результатов практики. На защите присутствуют руководители практики от вуза: выпускающей профильной кафедры, кафедры педагогики, психологии и физической культуры. Студенты выступают с устным сообщением о проделанной работе, сопровождаемым презентацией, созданной в специализированной программе (например, Microsoft Power Point).

Оценка работы каждого студента определяется руководителями практики по *критериям оценивания портфолио* (приложение 9) с учетом качества выполненных студентом заданий, инициативы, степени заинтересованности в работе, дисциплинированности.

Сроки сдачи и защиты отчета (дневника) по практике устанавливаются кафедрой в соответствии с календарным планом. Отчет подписывается на титульном листе студентом, руководителем практики от базы практики и руководителями практики от кафедр.

Защита может быть проведена в публичной форме на учебной конференции, проводимой совместно выпускающими профильными кафедрами и кафедрой педагогики, психологии и физической культуры. При защите результатов практики студент докладывает о ее результатах, отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения.

Педагогическая практика студентов оценивается комплексно, с учетом всей совокупности характеристик, отражающих требуемые компетенции. При этом учитываются следующие **показатели**:

1. Отношение студента к практике. *Учитывается его ответственность, добросовестность, исполнительность, степень ответственности и самостоятельности, рабочая дисциплина, творчество, инициативность, мотивация и интерес к преподаванию специальных дисциплин, качество подготовленности к профессиональной деятельности, качество научно-педагогической и методической работы и т. д.*

По своей значимости этот критерий существенно определяет вообще весь ход и эффект педагогической практики.

3. Выполнение всего комплекса программных заданий, отраженных в индивидуальном плане студента, и их качество.

3. Степень овладения студентами профессиональными знаниями (*психолого-педагогические и методические знания*), навыками (*навыки самоанализа и самооценки*) и умениями (*готовность к выполнению гностических, проектировочных, конструктивных, организаторских, коммуникативных, воспитательных функций*).

4. Качество составления отчетной документации (*профессиональная грамотность, степень теоретической и методической подготовки, своевременность и самостоятельность в разработке отчетной документации*).

Все эти четыре определяющих критерия официально признаются равноценными, т. е. если по любому из них студент оценивается неудовлетворительно, то общая положительная оценка за практику невозможна.

При оценке итогов практики студента учитывается выполнение программы педагогической практики, его производственная работа на рабочем месте, регулярность ведения и качество отчета (дневника), трудовая дисциплина, качество выполнения индивидуальных заданий, инициатива и любознательность студента.

Заключение о качестве прохождения студентом-практикантом педагогической практики руководитель базы практики дает в отзыве (Приложение 6), где раскрываются выше перечисленные критерии, компетенции, реализующие их и степень их освоения студентом-практикантом.

Итоги практики оцениваются на защите индивидуально по пятибалльной шкале и приравниваются к оценкам по теоретическому обучению. Аттестацию проводят руководители практики студентов. Оценка практики заносится в ведомость и зачетную книжку.

Таблица 4

Критерии оценивания педагогической практики

Критерии оценивания	Оценка			
	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
Ведение дневника	Заполнение дневника соответствует требованиям. Включены замечания и предложения студента по выполняемым заданиям. Представлены положительные комментарии со стороны руководителя практики	Заполнение дневника соответствует требованиям. Отсутствуют замечания со стороны руководителя практики	Заполнение дневника соответствует требованиям. Наличие замечаний со стороны руководителя практики	Заполнение дневника не соответствует требованиям. Наличие замечаний со стороны руководителя практики
Качество отчёта и своевременность его сдачи	Полное соответствие требований к оформлению отчета. Самостоятельность в изложении материала. Строгое соблюдение сроков сдачи отчета	Соответствие требований к оформлению отчета. Наличие незначительных замечаний. Самостоятельность в изложении материала. Соблюдение сроков сдачи отчета	Отчет составлен с нарушением требований. Наличие в тексте орфографических и стилистических ошибок. Нарушены сроки выполнения отчета	Отчет составлен с нарушением требований. Наличие в тексте орфографических и стилистических ошибок. Отсутствуют выводы. Нарушены сроки выполнения отчета

Критерии оценивания	Оценка			
	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
Характеристика студента-практиканта	Представлена всесторонняя характеристика студента-практиканта с оценкой «отлично»	Представлена характеристика студента-практиканта с оценкой «хорошо»	Представлена характеристика студента-практиканта с оценкой «удовлетворительно»	Представлена характеристика студента-практиканта с оценкой «неудовлетворительно»
Публичная защита практики	Высокое качество представленного доклада и электронной презентации. Демонстрирует отлично сформированные умения: - анализировать и структурировать информацию; - делать выводы и давать оценку результатам заданий практики; - профессионально и грамотно отвечать на вопросы	Хорошее качество представленного доклада и электронной презентации. Демонстрирует хорошо сформированные умения: - анализировать и структурировать информацию; - делать выводы и давать оценку результатам заданий практики; - профессионально и грамотно отвечать на вопросы	Удовлетворительное качество представленного доклада и электронной презентации. Демонстрирует удовлетворительно сформированные умения: - анализировать и структурировать информацию; - делать выводы и давать оценку результатам заданий практики; - профессионально и грамотно отвечать на вопросы	Низкое качество представленного доклада и электронной презентации. Недостаточно развиты умения: - анализировать и структурировать информацию; - делать выводы и давать оценку результатам заданий практики; - профессионально и грамотно отвечать на вопросы

При оценке результатов работы студента-практиканта используются следующие методы:

- анализ отчетов по практике;
- наблюдение за студентами в процессе практики и анализ качества отдельных видов работ;
- беседа со студентами;
- анализ характеристик студентов;
- самооценка студентами степени подготовленности их к выполнению профессиональных функций и качества своей работы.

До итоговой конференции допускаются студенты, разместившие отчетную документацию и презентацию в ЭОС КемГИК.

Итоговая оценка утверждается на защите результатов практики (итоговой конференции) после анализа руководителем группы отчетной документации студента-практиканта совместно с представителем отдела практики.

Практикант, не выполнивший программу, получивший отрицательный отзыв о работе или не защитивший результаты практики, считается не прошедшим педагогическую практику. Представление оформленных с нарушениями требований настоящей программы или непредставление в установленный выпускающей кафедрой срок отчета о выполнении программы педагогической практики, влечет за собой повторное прохождение студентом практики и

повторную подготовку отчета. Студенты, получившие неудовлетворительную оценку по практике, не допускаются до сдачи государственных экзаменов и итоговой аттестации. Оценка на практике приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики

Последовательное и точно в срок выполнение заданий, предусмотренных программой педагогической практики и представление их в виде отчета и презентации с учетом пп. 7.2 и 8 позволит студенту-практиканту выступить на итоговой конференции. Презентация должна отражать основные задачи программы практики, наглядно демонстрировать базу практики подтверждая доклад студента и степень его участия.

При прохождении практики и подготовки отчетной документации студент может воспользоваться следующим информационным обеспечением.

Основная литература

1. Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения: учебное пособие / Е. Гараева, В. Гладких, О. Мазина, Т. Султанова; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2013. – 166 с. – То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259213> (25.09.2021).
2. Ичетовкина, Н. М. Психолого-педагогические практики: организация, методические указания, диагностические средства: учебное пособие: [16+] / Н. М. Ичетовкина, Т. Д. Лукьянова. – Глазов: Глазовский государственный педагогический институт (ГГПИ), 2014. – 112 с.- То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428685> (25.09.2021) – ISBN 978-5-93008-177-0.
3. Попов, А. И. Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика: учебное пособие / А. И. Попов; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов: Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2013. – 80 с.– Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8265-1209-8.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277919> (25.09.2021).

Дополнительная литература:

1. Матяш, Н. В. Инновационные педагогические технологии. Проектное обучение: учебное пособие для студентов [Текст] / Матяш Н. В. - 2-е изд., доп. - Москва : Издательский центр "Академия", 2012. - 158 с.
2. Скок Г.Б., Лыгина, Н.И. Как спроектировать учебный процесс по курсу [Текст]: учебное пособие.- изд. второе, перераб. и дополн. – М.: Педагогическое общество России. 2003. – 96с.
3. Бадоева, С.А., Карпова Е.В. Организация и психолого-педагогическое содержание производственной практики студентов-заочников [Текст] : учебное пособие / С. А. Бадоева, Е. В. Карпова.- Ярославль: Изд-во ГОУ ВПО "Ярославский гос. пед. ун-т им. К. Д. Ушинского", 2010.
4. Смолярчук, И.В., Вязовова, Н. В. Практика: производственная и педагогическая [Текст]: учебно-методическое пособие / И. В. Смолярчук, Н. В. Вязовова .- Тамбов: Изд-во ТГУ, 2010.
5. Баскаков, А. М. Педагогика : учебное пособие для вузов культуры и искусства / А. М. Баскаков ; Челяб. гос. акад. культуры и искусств. - Челябинск, 2004. – 243 с.
6. Пакулина, С. А. Педагогика и психология самостоятельной работы студентов в высшей школе / С. А. Пакулина. – Челябинск, 2007. – 190 с.
7. Баннов А. М. Учимся думать вместе: (материалы для тренинга учителей) / А. М. Баннов – М. :Интуит.ру, 2007. – 136 с.
8. Владимирова, Л. П. Взаимодействие учителей в сетевых сообществах / Л. П. Владимирова // Информатика и образование. – 2006. – № 6. – С. 56.
9. Патаракин Е. Д. Социальные сервисы Веб 2.0 в помощь учителю / Е. Д. Патаракин – 2-е изд., испр. – М. :Интуит.ру, 2007. – 64 с.

10. Учим и учимся с Веб 2.0. Быстрый старт. Руководство к действию / Я. С. Быховский, А. В. Коровко, Е. Д. Патаракин и др. – М.: ИНТУИТ.РУ, 2007. – 95 с.
11. Шилова, О. Н. Как разработать эффективный учебно-методический пакет средствами информационных технологий. : Методическая лаборатория программы Intel ®«Обучение для будущего» / О. Н. Шилова, М. Б. Лебедева; под ред. Е. Н. Ястребцевой. – М. : ИНТУИТ.РУ, 2006. – 144 с. (Учебно-методическое пособие)
12. Шилова, О. Н. Как помочь учителю освоить современные технологии обучения: Методическое пособие для преподавателей (тьюторов) системы РКЦ-ММЦ проекта ИСО / О. Н. Шилова, М. Б. Лебедева. – М. : ИНТУИТ.РУ, 2006. – 132 с.
13. Видеоматериалы и сетевые видеосервисы в работе учителя: практическое пособие/ Е. В. Бурдюкова, Я. С. Быховский, А. В. Коровкой др. ; под ред. Я.С. Быховского. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2008. – 90с.:ил.
14. Драхлер, А.Б. Сеть творческих учителей: методическое пособие/ А.Б. Драхлер. – 3-е изд. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2008. – 171с.:ил.
15. Леонтович, А. В. Разговор об исследовательской деятельности: Публицистические статьи и заметки / А. В. Леонтович, под ред. А. С. Обухова [Текст]. М. : Журнал «Исследовательская работа школьников». 2006. – 112 с.

Список нормативных документов:

1. Гражданский кодекс РФ.
2. Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации»
3. Образовательные стандарты

Периодические издания (журналы):

- «Традиционная культура»,
- «Этносфера»,
- «Справочник руководителя учреждения культуры»

Интернет-ресурсы:

1. www.edu.ru – Федеральный портал «Российское образование».
2. КУЛЬТУРА.РФ - Федеральный портал культурного наследия и традиций России «КУЛЬТУРА.РФ».
3. ИСТОРИЯ.РФ - Федеральный портал «ИСТОРИЯ.РФ».
4. www.mkrf.ru - Министерство культуры РФ
5. минобрнауки.рф - Министерство образования РФ
6. edu.gov.ru - Министерство просвещения РФ

12. Материально-техническое обеспечение педагогической практики

Технические средства обучения:

- для лекции - мультимедийный проектор, персональный компьютер, экран, акустическая система, подключенный к сети Интернет.
- для практических (лабораторных) работ - компьютерный класс, подключенных к сети Интернет
- для самостоятельных работ - персональный компьютер, подключенный к сети Интернет

Программное обеспечение:

- лицензионное программное обеспечение:
 - *операционная система – MS Windows (10, 8,7, XP);*
 - *офисный пакет – Microsoft Office (MS Word, MS Power Point);*
- свободно распространяемое программное обеспечение:
 - *офисный пакет – LibreOffice;*
 - *браузер - Mozilla Firefox (Internet Explorer);*

– базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

○ *Консультант Плюс.*

Технические средства, необходимые для проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики) предоставляет организация - база практики. Как правило, рабочее место студента включает:

- рабочий стол,
- персональный компьютер и периферийные устройства к нему,
- компьютерные программы стандартного набора и по профилю деятельности организации,
- автоматизированные базы и банки данных, доступ в локальную сеть и Интернет (если это предполагает задания практики),
- мультимедийный комплекс для проведения занятий.

13. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей: для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата двигательные формы оценочных средств заменяются на письменные/устные с исключением двигательной активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

ПРИЛОЖЕНИЯ

**ФОРМА/ОБРАЗЕЦ
СОВМЕСТНОГО ПЛАНА-ГРАФИКА ПРОХОЖДЕНИЯ
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»

У Т В Е Р Ж Д А Ю

*Руководитель учреждения
(базы практики)*

«___»_____20__г.

М.П.

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Ректор Кемеровского
государственного
института культуры

А.В. Шунков
«___»_____20__г.

М.П.

**Совместный план-график
прохождения практики**

Факультет _____

Кафедра _____

Студент _____

(Ф.И.О.)

Курс/ группа _____

Наименование учреждения (базы практики) _____

Вид (тип) практики _____

Срок прохождения практики с «___»_____20__г. по «___»_____20__г.

Руководитель практики от учреждения _____

(Ф.И.О. должность)

Руководитель практики от кафедры _____



Содержание выполняемой работы
по план-графику прохождения практики

№ п/п	Содержание работы	Кол-во часов
1	Общее знакомство с организацией	4
2	Знакомство с внешней и внутренней средами организации	4
3	Разработка портфолио учебного проекта.	36
4	Реализация учебного проекта с обучающимися в образовательном учреждении (на базе практики).	40
5	Подготовка отчета по практике.	16
6	Подготовка доклада на конференцию.	8

Руководитель практики от организации _____
(подпись)

(при проведении практики в структурных подразделениях вуза или групповом посещении учреждений подписывается заведующим кафедрой)

Заведующий кафедрой _____

Руководитель практики от кафедры _____
(подпись)

**ФОРМА
ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ДНЕВНИКА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
ПРАКТИКИ**

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Социально-гуманитарный факультет
Факультет визуальных искусств
Кафедра педагогики, психологии и физической культуры
Кафедра декоративно-прикладного искусства

**ДНЕВНИК
педагогической практики студента**

_____ группы _____
Ф.И.О.

База практики _____
название базы практики

Руководитель практики от базы практики _____

_____ Ф.И.О., должность
Руководитель практики от вуза _____

_____ Ф.И.О., должность

Кемерово 202__

**ФОРМА СТРУКТУРЫ ЗАПИСЕЙ
В ДНЕВНИКЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Дата	Содержание и объем работ	Название подразделения (отдела)	Кол-во дней (часов)	Замечания и предложения практиканта	Замечания и подпись руководителя практики
1	2	3	4	5	6
	Общее знакомство с организацией		1 день (4 часа)		
	Знакомство с внешней и внутренней средами организации		1 день (4 часа)		
	Разработка портфолио учебного проекта.		9 дней (36 часов)		
	Реализация учебного проекта с обучающимися в образовательном учреждении (на базе практики).		10 дней (40 часов)		
	Подготовка отчета по практике.		4 дня (16 часов)		
	Подготовка доклада на конференцию.		2 дня (8 часов)		

ФОРМА ОБЛОЖКИ ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»

**ОТЧЕТ
ОБ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

Кемерово 202__

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Социально-гуманитарный факультет
Факультет визуальных искусств
Кафедра педагогики, психологии и физической культуры
Кафедра декоративно-прикладного искусства

**ОТЧЕТ
ОБ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

Исполнитель: _____,

Ф.И.О.

гр. _____

подпись

Руководитель практики от вуза:

Ф.И.О.

должность

подпись

Кемерово 202__

**Отзыв
руководителя базы практики**

(ФИО)
**о прохождении педагогической практики
студентом_курса**
направления подготовки _____,
профиль подготовки _____,
квалификация «Бакалавр»

(ФИО)

За время прохождения педагогической практики студент продемонстрировал владение следующими компетенциями:

Компетенции	Оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
Общепрофессиональных компетенций	
<i>Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике (ОПК-1)</i>	
<i>Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-2)</i>	
Профессиональные компетенции обязательные	
<i>Владение основными формами и методами этнокультурного образования, этнопедагогике, педагогического руководства коллективом народного творчества (ПКО-4)</i>	
<i>Способность собирать, обобщать и анализировать эмпирическую информацию о современных процессах, явлениях и тенденциях в области народной художественной культуры (ПКО-6)</i>	
<i>Способность участвовать в научно-методическом обеспечении деятельности коллективов народного художественного творчества, этнокультурных учреждений и организаций (ПКО-7)</i>	
<i>Способность планировать и осуществлять административно-организационную деятельность учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества (ПКО-9)</i>	
<i>Способность осуществлять стратегическое и тактическое управление малыми коллективами, находить организационно-управленческие решения в стандартных ситуациях, нести за них ответственность (ПКО-10)</i>	

Подпись руководителя базы практики: _____
(подпись)

**Подтверждение
о прохождении педагогической практики**

**ФИО студента,
прошедшего практику** _____

Факультет _____

**Направление
подготовки/специальность** _____

Профиль/специализация _____

Курс/ Группа _____

Вид практики _____

Сроки прохождения практики с «_____» _____ по «_____» _____ 20__ г.

**ФИО руководителя
от базы практики** _____

**Наименование
организации** _____

**Занимаемая
должность** _____

**Юридический адрес организации
(телефон)** _____

Отзыв о работе студента

Рекомендуемая оценка за практику _____

(дата)

М.П.

(подпись руководителя от базы практики)

Образец оформления характеристики образовательного учреждения

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Образовательное учреждение: _____
(указать полное название образовательного учреждения)

1. Общие сведения (реквизиты лицензии на право ведения образовательной деятельности, дата создания образовательного учреждения, учредитель образовательного учреждения, руководитель образовательного учреждения, контингент обучающихся, общая характеристика педагогического состава образовательного учреждения и пр.).

2. Направления образовательной деятельности образовательного учреждения.

3. Адрес местонахождения, адрес сайта образовательного учреждения, контактная информация, телефон, факс, адрес электронной почты ОУ.

Подпись студента _____

« ____ » _____ 202__ г.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПОРТФОЛИО ПРОЕКТА

1. Общая характеристика проекта
 - 1.1. Проект направлен на освоение образовательных стандартов по выбранным предметам.
 - 1.2. Планируемые учебные цели формулируются в терминах деятельности учащихся и ориентированы на предметные, метапредметные и личностные результаты.
 - 1.3. Вопросы, направляющие проект, ориентированы на организацию учебно-исследовательской деятельности и носят проблемный характер. основополагающий вопрос отражает актуальность проблемы, глобален, требует развернутого ответа и доказательств.
 - 1.4. План организации проектной деятельности содержит характеристику этапов, методическое и ресурсное обеспечение, сроки, ответственных и т.п. Описаны мероприятия по реализации проекта (учебные практики, объем и последовательность заданий для учащихся) и необходимые ресурсы.
 - 1.5. Разработаны авторские методические и дидактические материалы, направленные на повышение качества образовательных результатов участников проекта и реализацию инновационных педагогических технологий и принципов дифференцированного обучения. Учащиеся обеспечены вспомогательными ресурсами.
 - 1.6. Стратегии и инструменты сотрудничества соответствуют возрастным особенностям учащихся и содержанию проекта.
 - 1.7. Визитная карточка оформлена в соответствии с требованиями Программы.
2. Стартовая презентация
 - 2.1. Выявляются видение проблемы учащимися их интересы и потребности.
 - 2.2. Обсуждаются вопросы, направляющие проект, и их потребности.
 - 2.3. В ходе презентации предполагается обсуждение плана работы и формирование групп для работы над проектом.
 - 2.4. Обсуждаются возможные формы представления результатов и требования к продуктам проектной/исследовательской деятельности учащихся.
 - 2.5. Учащиеся знакомятся с процедурой и инструментами оценивания их деятельности.
 - 2.6. ИКТ-средства, выбранные для создания презентации и дизайна педагогически целесообразны и эффективны.
3. Буклет (публикация) для родителей или коллег
 - 3.1. В буклете отражены преимущества проектного метода.
 - 3.2. Четко обозначены цели проекта и ожидаемые результаты.
 - 3.3. Раскрывается содержание планируемой исследовательской деятельности учащихся, разнообразие ролей учащихся.
 - 3.4. Структура и содержание буклета ясны, понятны и нацелены на выбранную аудиторию читателей.
4. Планирование оценочной деятельности
 - 4.1. В проекте представлен график проведения процедуры оценивания (формирующего и итогового).
 - 4.2. Оценивание планируется до начала работы над проектом, в процессе его выполнения и после завершения работы. Представлены различные стратегии формирующего оценивания (выявление потребностей, мониторинга прогресса, проверки понимания и др.)
 - 4.3. Описаны критерии оценивания результативности как индивидуальной, так и коллективной деятельности учащихся
 - 4.4. Выбранные технологии предполагают активное участие участников проекта в процедуре взаимооценивания и самооценивания
5. Продукты исследовательской деятельности учащихся
 - 5.1. Выбраны адекватные технологические средства представления результата исследования
 - 5.2. В работах учащихся отражен ход и методы исследования, анализируются его результаты, формулируется личное отношение к проблеме исследования

- 5.3. Приведены ссылки на используемые в проекте ресурсы с соблюдением правил цитирования и авторских прав.
6. Использование информационных технологий для поддержки проекта
 - 6.1. Выбрана адекватная среда (wiki, блог, сайт, google-группы, SMART-технологии и т.п.) для взаимодействия и информирования участников проекта
 - 6.2. Сделан рациональный выбор ИКТ-средств для организации взаимодействия школьников между собой и с социальными партнерами, для организации обратной связи с учителем и рефлексии учащихся
 - 6.3. Эффективно используются социальные сервисы Web 2.0 для визуализации содержания учебного материала, способов деятельности и представления результатов исследования
 - 6.4. Целенаправленное использование Интернет-ресурсов на этапе сбора информации

ПОРТФОЛИО ПРОЕКТА

Автор проекта	
Фамилия, имя отчество	
Регион	
Населенный пункт, в котором находится школа/ОУ	
Номер и/или название школы/ОУ	
Описание проекта	
Название темы вашего учебного проекта	
<i>Описательное или творческое название вашего проекта</i>	
Краткое содержание проекта	
<i>Краткий обзор вашего учебного проекта включает тему проекта в рамках вашего предмета, описание основных учебных практик и краткое пояснение — как эти задания способны помочь учащимся ответить на учебные, основополагающие и проблемные вопросы</i>	
Предмет(ы)	
<i>Предметы, основные понятия и концепции которых рассматриваются в рамках учебного проекта (проект должен быть направлен на освоение стандартов по выбранным предметам)</i>	
Класс(-ы)	
<i>Для учеников каких классов предназначен этот учебный проект</i>	
Приблизительная продолжительность проекта	
<i>Например: 8 уроков, 6 недель, и т.д.</i>	
Основа проекта	
Образовательные стандарты	
<i>Включите в этот раздел государственные или региональные стандарты, на выполнение которых ориентирован проект. Уточните список стандартов для этого конкретного проекта и разместите в этом разделе только те пункты стандарта, которые ваши ученики освоят после участия в проекте</i>	
Дидактические цели / Ожидаемые результаты обучения	
<i>Перечислите список учебных целей, степень достижения которых будет оцениваться после завершения проекта, в терминах деятельности учащихся. Это должны быть конкретные и проверяемые пункты. Начните заполнение этого раздела с фразы «После завершения проекта учащиеся смогут: »</i>	
Вопросы, направляющие проект	
Основополагающий вопрос	<i>Обширный, всеобъемлющий вопрос, который может охватить темы нескольких образовательных направлений или предметных областей</i>
Проблемные вопросы учебной темы	<i>Направляющие вопросы, относящиеся к конкретной теме учебной программы, на которые учащиеся ищут ответ в ходе проекта</i>
Учебные вопросы	<i>Вопросы по содержанию учебной темы</i>

План оценивания		
График оценивания		
До работы над проектом	Ученики работают над проектом и выполняют задания	После завершения работы над проектом
Отметьте методы оценивания, направленные на оценку исходных знаний ученика, навыков, позиций и заблуждений	Отметьте методы оценивания, направленные на выявление потребностей учащихся, осуществляющие мониторинг их прогресса, проверяющие их понимание и поощряющие метапознание, самостоятельную работу и работу в сотрудничестве	Отметьте методы оценивания, направленные на оценку понимания материала, наличия умений и навыков, поощряющие метапознание и выявляющие потребности учащихся в отношении дальнейшего обучения
Описание методов оценивания		
<p>Опишите методы оценивания, используемые вами и вашими учениками для выявления интересов и опыта самих учащихся, постановки учебных задач, наблюдения за успехами, анализа сделанной работы, контроля развития мыслительных умений высокого уровня и рефлексии обучения на протяжении всего обучающего цикла. Эти методы могут включать использование графического организатора, журналов, анкетирования, контрольных листов, опросов, тестов, таблиц с критериями оценивания продуктов проектной деятельности и др. Также опишите продукты учебной деятельности учащихся, то есть презентации, письменные работы, или опишите действия учеников в совокупности с методами оценивания, которыми вы пользовались. В разделе <i>Организационные мероприятия</i> опишите, кто, как и где осуществляет контроль.</p>		
Сведения о проекте		
Необходимые начальные знания, умения, навыки		
<i>Концептуальные знания и технические навыки, необходимые учащимся, чтобы начать выполнение этого проекта</i>		
Учебные мероприятия		
<i>Четкое описание учебного цикла — объем и последовательность учебных заданий и описание деталей выполнения учащимися планирования своего обучения</i>		
Материалы для дифференцированного обучения		
Ученик с проблемами усвоения учебного материала (Проблемный ученик)	Опишите дидактические материалы для учеников, такие как планирование дополнительного времени для занятий, скорректированные цели обучения и задания, работа в группах, календари заданий, адаптированные технологии и поддержка специалистов. Также опишите, как учащиеся выражают результаты своего обучения (например, устные ответы вместо письменных тестов)	
Ученик, для которого язык преподавания не родной	Опишите, как можно организовать языковую поддержку. Опишите адаптивные материалы, например тексты на родном языке, графические организаторы, иллюстрированные тексты, двуязычные словари и другие средства для перевода	
Одаренный ученик	Опишите разные способы изучения содержания учебного материала, включая самостоятельные исследования и другие виды деятельности, помогающие ученикам показать или проявить то, что они изучили. Примерами такой деятельности могут быть усложненные задания, дополнительные задания, требующие более	

	глубокого понимания материала, расширенные исследования на близкие темы по выбору и открытые задания или проекты
Материалы и ресурсы, необходимые для проекта	
Технологии – оборудование (отметьте нужные пункты)	
Фотоаппарат, лазерный диск, видеомагнитофон, компьютер(-ы), принтер, видеокамера, цифровая камера, проекционная система, видео-, конференц-оборудование, DVD-проигрыватель, сканер, другие типы Интернет-соединений, телевизор	
Технологии – программное обеспечение (отметьте нужные пункты)	
СУБД/электронные таблицы, программы обработки изображений, программы разработки веб-сайтов, настольная издательская система, веб-браузер, текстовые редакторы, программы электронной почты, мультимедийные системы, другие справочники на CD-ROM	
Материалы на печатной основе	Учебники, методические пособия, хрестоматии, лабораторные пособия, справочный материал и т.д.
Другие принадлежности	Принадлежности, которые необходимо заказать или подготовить для использования в учебном проекте и которые характерны для курса обучения. Не включайте сюда обыденные материалы, которые можно встретить в каждом классе
Интернет-ресурсы	Список веб-адресов, необходимых для проведения проекта
Другие ресурсы	Кого нужно пригласить и что нужно организовать для успешного проведения проекта в процессе (экскурсии, эксперименты, гости, наставники, другие ученики/классы, эксперты, родители и т.д.)

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
ВКЛЮЧАЕМЫХ В ПОРТФОЛИО
ПРОЕКТА**

1. Инструмент для проведения формирующего оценивания по проекту.
2. Инструмент для проведения, обобщающего (итогового) оценивания по проекту.
3. Инструмент (презентация) для определения потребностей и организации работы по проекту.
4. Инструмент (буклет) для информирования по проекту.
5. Итоговый(ые) продукт(ы) деятельности обучающихся в проекте.
6. Анализ проведенного проекта (история успеха – профессиональных, личностных достижений (описание подходов, благодаря которым достигли успеха), что дал проект (эффект проекта (коммерческий, социальный, культурный, образовательный и т.д.)), каких результатов достигли обучающиеся и т.д.).

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет визуальных искусств
Кафедра фотовидеотворчества

Б2.О.03(Пд) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА
программа практики

Направление подготовки
51.03.02 Народная художественная культура

Профиль подготовки
Руководство студией кино-, фото- и видеотворчества

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Формы обучения
Очная, заочная

Кемерово, 2023

Рабочая программа переработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура», профиль подготовки: «Руководство студией кино-, фото- и видеотворчества», квалификация (степень) - бакалавр

Рецензент: Блынский В.А., главный редактор телекомпании ТВ-МОСТ г. Кемерово

Рабочая программа "Преддипломная практика"

- утверждена на заседании кафедры фотовидеотворчества ФГБОУ ВПО «КемГУКИ» и рекомендована к размещению в «Электронной информационно-образовательной среде КемГУКИ» по web- адресу <http://edu.kemguki.ru/> 02.04.2015 г., протокол № 9
- переутверждена на заседании кафедры фотовидеотворчества ФГБОУ ВО «КемГУКИ» и рекомендована к размещению в «Электронной информационно-образовательной среде КемГУКИ» по web- адресу <http://edu.kemguki.ru/> 29.08.16 г., протокол №1
- переутверждена на заседании кафедры фотовидеотворчества ФГБОУ ВО «КемГИК» и рекомендована к размещению в «Электронной информационно-образовательной среде КемГИК» по web- адресу <http://edu.kemguki.ru/> 29.08.17 г., протокол № 1
- переутверждена на заседании кафедры фотовидеотворчества ФГБОУ ВО «КемГИК» и рекомендована к размещению в «Электронной информационно-образовательной среде КемГИК» по web- адресу <http://edu.kemguki.ru/> 27.08.18 г., протокол №1
- переутверждена на заседании кафедры фотовидеотворчества ФГБОУ ВО «КемГИК» и рекомендована к размещению в «Электронной информационно-образовательной среде КемГИК» по web- адресу <http://edu.kemguki.ru/> 31.05.18 г., протокол №10
-

Светлакова Е.Ю. Преддипломная практика: рабочая программа по направлению подготовки 51.03.02

«Народная художественная культура», профиль «Руководство студией кино-, фото- и видеотворчества», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / Е.Ю. Светлакова. – Кемерово: Кемеров. гос. ин-т культуры, 2023. – 25 с.

Автор-составитель:
доцент Светлакова Е.Ю.

Содержание рабочей программы

1. Цель преддипломной практики
2. Задачи преддипломной практики
3. Место практики в структуре ОП
4. Формы проведения преддипломной практики
5. Место и время проведения преддипломной практики
6. Планируемые результаты обучения в результате прохождения практики
7. Объем, структура и содержание практики
8. Образовательные технологии
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся бна преддипломной практике
10. Формы контроля и промежуточной аттестации
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики
12. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики 13. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ Приложения

1. Цель преддипломной практики

систематизация, расширение и закрепление профессиональных компетенций; освоение навыков практической деятельности в области кино-, фото и видеотворчества;

2. Задачи преддипломной практики

- формирование профессиональных умений для выполнения выпускной квалификационной работы (фильм, фотовыставка)
- осуществление в рамках научного исследования сбора, обработки, анализа и обобщения информации для разработки бакалаврской работы

3. Место практики в структуре ООП

Преддипломная практика входит в структуру основной образовательной программы, раздел Б.2. «Учебные и производственные практики» по направлению подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура», профиль подготовки «Руководство студией кино-, фото- и видеотворчества», проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной для очной и заочной форм обучения. Преддипломная практика базируется на комплексе базовых дисциплин, освоенных обучающимися к моменту прохождения практики: режиссура аудиовизуальных произведений, съёмочное мастерство, сценарное мастерство, кино-, видеомонтаж, звуковое решение, дикторское мастерство и др.

4. Формы проведения преддипломной практики

Способ проведения практики: выездная, стационарная

Форма практики: рассредоточенная

Форма проведения преддипломной практики определяется индивидуальной программой. Общее руководство преддипломной практикой осуществляет заведующий кафедрой фотовидеотворчества и руководитель практики из числа преподавателей кафедры, который осуществляет контроль за прохождением преддипломной практики, а также оказывает методическую помощь в процессе реализации фото и видеопроектов. Художественный руководитель составляет творческое задание на выпускную квалификационную работу, осуществляет ее календарное планирование и текущее руководство. Текущее руководство квалификационной работой включает систематические консультации с целью оказания помощи обучающемуся при изучении материала фильма, или фотовыставки, разработки заявки и сценария; оказание организационной и творческой помощи во время съёмочного и монтажно-тонировочного периодов; контроль за осуществлением плана-графика реализации съёмочной работы; постоянный просмотр отснятого материала и готовой работы в целом с целью корректировки и развития замысла фильма; подготовку отзыва на квалификационную работу; периодическое информирование кафедры о степени готовности выпускной квалификационной работы.

Виды профессиональной деятельности обучающихся в процессе прохождения практики (научно-исследовательская, художественно-творческая) предполагает:

- выполнение практических заданий руководителя ВКР, связанных со съёмкой бакалаврской работы (фильм, фотовыставка);
- осуществление научно-практических исследований для теоретического обоснования к ВКР

5. Место и время проведения преддипломной практики

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения обучающимися всего курса теоретического и практического обучения в вузе. Практика проводится в КемГИК на базе лабораторий кафедры фотовидеотворчества, а также различных организаций и учреждений культуры и искусств (центры творчества, дома народных ремесел, учреждения дополнительного образования).

Время и сроки проведения преддипломной практики устанавливаются приказом по факультету в соответствии с учебным планом. В соответствии с графиком учебного процесса направления 51.03.02 "Руководство студией кино-, фото- и видеотворчества", степень – бакалавр, преддипломная практика проводится в 8 (очная форма обучения) и 9 (заочная форма обучения) семестре с отрывом от обучения. Общая продолжительность практики для очного обучения составляет – 6 недель (270 часов).

6. Планируемые результаты обучения в результате прохождения практики

УК-1 Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3 Способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4 Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ных) языке (ках)

УК-5 Способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-6 Способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-7 Способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8 Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.

УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях

жизнедеятельности. УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

ОПК-1 Способность применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике;

ОПК-2 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-3 Способность соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики;

ОПК-4 Способность ориентироваться в проблематике государственной культурной политики Российской Федерации.

ПКО-1 Способность выполнять функции художественного руководителя этнокультурного центра, клубного учреждения и других учреждений культуры;

ПКО-2 Способность руководить художественно-творческой деятельностью коллектива народного творчества с учетом особенностей его состава, локальных этнокультурных традиций и социокультурной среды;

ПКО-3 Способность реализовывать актуальные задачи воспитания различных групп населения, развития духовно-нравственной культуры общества и национально- культурных отношений на материале и средствами народной художественной культуры;

ПКО-4 Владение основными формами и методами этнокультурного образования, этнопедагогике, педагогического руководства коллективом народного творчества;

ПКО-5 Способность принимать участие в формировании общего мирового научного, образовательного и культурно-информационного пространства, трансляции и сохранения в нем культурного наследия народов России, достижений в различных видах народного художественного творчества;

ПКО-6 Способность собирать, обобщать и анализировать эмпирическую информацию о современных процессах, явлениях и тенденциях в области народной художественной культуры;

ПКО-7 Способность участвовать в научно-методическом обеспечении деятельности коллективов народного художественного творчества, этнокультурных учреждений и организаций;

ПКО-8 Способность участвовать в организационно-методическом обеспечении, подготовке и проведении фестивалей, конкурсов, смотров, праздников, мастер-классов, выставок народного художественного творчества, семинаров и конференций, посвященных народнойхудожественной культуре;

ПКО-9 Способность планировать и осуществлять административно-организационную деятельность учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества;

ПКО-10 Способность осуществлять стратегическое и тактическое управление малыми коллективами, находить организационно-управленческие решения в стандартных ситуациях, нести за них ответственность;

ПКО-11 Владение методами разработки организационно-управленческих проектов и целевых программ развития народной художественной культуры с использованием возможностей этнокультурных центров, клубных учреждений, музеев, средств массовой информации, коллективов народного художественного творчества, учебных заведений, домов народного творчества, фольклорных центров и других организаций и учреждений этнокультурной направленности

ПК-1 Способность руководить студией кино-, фото- и видеотворчества;

ПК-2 Способность осуществлять профессиональную деятельность по различным видам кино-, фото- и видеотворчества;

ПК-3 Способность разрабатывать образовательные программы, учебные и учебнометодические пособия;

ПК-4 Способность планировать и осуществлять административно- организационную деятельность студии кино-, фото- и видеотворчества

ЗНАТЬ:

- подходы к анализу и оценке произведений кино-, фото и видеотворчества
- факторы, способствующие повышению самообразования в профессиональной деятельности
- основы теории и истории народной художественной культуры
- тенденции развития кино-, фото и видеотворчества в образовательном процессе
- методы контроля и оценки профессионально-значимых качеств обучаемых
- основные принципы, методы и формы организации педагогического процесса
- Методы и структуру программного и методического обеспечения учебного процесса

УМЕТЬ:

- анализировать содержание и средства выразительности художественного произведения
- самостоятельно осуществлять съёмку фото или видеопроекта
- планировать и анализировать педагогический процесс в дидактическом и методическом аспекте с учетом современных технологий
- работать с научной и учебной литературой по кино-, фото и видеотворчеству творчеству
- анализировать информацию об истории и современных тенденциях развития кино-, фото и

видеотворчества

- организовывать и планировать учебно-творческую деятельность студии кино-, фото- и видеотворчества
- использовать разнообразные методы и формы проверки знаний и умений обучаемых
- осуществлять методические работы по проектированию и организации учебного процесса
- формировать и осуществлять программное и методическое обеспечение учебного процесса

ВЛАДЕТЬ

- методами анализа художественных произведений творчества
- методикой работы над созданием кино-, фото и видеопроизведения
- владеть методами мотивирования на повышение профессионального уровня у обучающихся
- основными способами и средствами получения и переработки информации по кино-, фото- и видеотворчества
- основными методами системного подхода в художественно-педагогической деятельности в области кино-, фото- и видеотворчества
- методами контроля качества получаемых знаний в образовательном процессе
- основными формами и методами педагогического руководства студией кино-, фото- и видеотворчества
- технологиями программного и методического материала для обеспечения учебного процесса

7. Объем, структура и содержание практики

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 12 зачетных единиц – 432 часов.

Объем и виды работы для обучающихся очной формы

№ П/П	РАЗДЕЛЫ (ЭТАПЫ) ПРАКТИКИ	ВИДЫ РАБОТЫ НА ПРАКТИКЕ	Виды работы на преддипломной практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость		Формы текущего контроля
			в часах	в зач. ед.	
1	Организация практики	Знакомство с содержанием практики на организационном собрании (цель и задачи, сроки прохождения практики).	20	1	
2	Подготовительный этап	Планирование преддипломной практики, составление индивидуального задания (формулировка задач для решения в ходе практики)	20	1	План задания на практику

3	Основной этап	<p>Реализация творческого фото , или видеопроекта в условиях лабораторий кафедры фотовидетворчества, а также различных организаций и учреждений культуры и искусств (центры творчества, дома народных ремесел, учреждения дополнительного образования).</p> <p>Работа над фото или видеороектом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> изучение материала <input type="checkbox"/> составление заявки <input type="checkbox"/> написание литературного сценария <input type="checkbox"/> разработка режиссерского сценария <input type="checkbox"/> разработка операторской экспликации <input type="checkbox"/> разработка звуковой экспликации <input type="checkbox"/> съемка фильма (фотовыставки) в соответствии со сценарием <input type="checkbox"/> монтаж видеоряда (фотографий) <input type="checkbox"/> написание авторского комментария (дикторского текста) к фильму <input type="checkbox"/> подбор музыкально-шумовых фонограмм <input type="checkbox"/> сведение видео и звукоряда в единое произведение 	260	200	6	Проверка выполнения заданий практики
4	Подготовка отчета по практике	<p>Написание и оформление теоретического обоснования к теме ВКР. Подготовка к докладу по результатам преддипломной практики. Подготовка вступительного слова к фильму (выставке)</p>	20		2	проверка отчета по практике
5	Подведение итогов практики	<p>Представление и защита отчета по практике на заседании кафедры</p>	32		2	
Итого:			432		12	

Содержание практики

Преддипломная практика предполагает участие обучающихся в научном исследовании для подготовки теоретического обоснования к теме ВКР

№ П/П	ВИДЫ РАБОТ	СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ	формируемые компетенции
1	Планирование преддипломной практики, составление индивидуального задания (формулировка цели и задач для ее решения в ходе практики)	<ul style="list-style-type: none"> поиск актуальной темы; формирование авторской идеи; отбор и осмысление материала фильма (фотовыставки); 	В УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6
2	Реализация творческого фото или видеопроекта в условиях лабораторий кафедры фотовидеотворчества, а также различных организаций и учреждений культуры и искусств (центры творчества, дома народных ремесел, учреждения дополнительного образования).	<ul style="list-style-type: none"> оформление замысла в виде заявки, литературного и режиссерского сценариев, операторской и звуковой экспликации; Работа над теоретическим обоснованием ВКР ознакомление с методическими и теоретическими наработками по теме исследования; определение методов реализации проекта. обработка эмпирического материала по теме ВКР; разработка технологического цикла по теме проекта и методике его выполнения. Выполнение творческого фото или видео проекта (опытного образца).	УК-7 УК-8 УК-9 УК-10 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ПКО-1 ПКО-2 ПКО-3 С ПКО-4 ПКО-5 ПКО-6 ПКО-7 ПКО-8 ПКО-9 ПКО-10 ПКО-11 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4
3	Подготовка к защите практики	<ul style="list-style-type: none"> съёмка рабочего материала монтаж и озвучивание фильма (презентации фотовыставки) Подготовка теоретического обоснования по теме ВКР	

8. Научно-исследовательские методы и технологии, используемые на преддипломной практике

В процессе практики используются следующие технологии:

- практические технологии (работа в малых группах, обсуждение творческих работ, выполнение заданий);
- информационно-коммуникационные технологии (электронные слайд-презентации, использование графических редакторов при обработке графических изображений);

- технология «Портфолио».

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на преддипломной практике

Оформление результатов самостоятельной работы обучающихся во время прохождения преддипломной практики выполняется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к отчетной документации по практике.

Отчетная документация о прохождении практики включает:

- план-график преддипломной практики (Приложение 1);
- теоретическое обоснование темы ВКР (*Образец оформления обложки теоретического обоснования темы ВКР; Образец оформления титульного листа теоретического обоснования темы ВКР; Образец оформления содержания теоретического обоснования темы ВКР см. Приложение 2*);
- опытный образец- фото, или видеопроект.

11. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации преддипломной практики: (по итогам прохождения практики)

В соответствии с ФГОС ВО направлению подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура» формой промежуточной аттестации по итогам преддипломной практики является защита практики, с выставлением дифференцированного зачета. Защита практики проходит не позднее недели с момента окончания практики на основании представленного материала, обучающимся в форме презентации. Сроки сдачи отчета и защиты практики устанавливаются кафедрой фотовидеотворчества в соответствии с календарным планом. Защита проводится в публичной форме, проводимой выпускающей кафедрой фотовидеотворчества. К защите допускаются обучающиеся, своевременно и в полном объеме выполнившие все задания практики и в указанные сроки представившие отчетную документацию, включая:

Защита практики включает:

- устный публичный отчет практиканта;
- демонстрацию опытного образца;
- ответы на вопросы членов комиссии;
- выступления членов комиссии.

Структура устного отчета должна предусматривать следующие аспекты:

- цель и задачи преддипломной практики;
- актуальность и социальная значимость созданного опытного образца;
- состав и результаты выполнения заданий по созданию опытного образца;
- выводы и предложения по содержанию и организации практики, совершенствованию программы преддипломной практики, внедрению результатов работы по созданию опытного образца.

Обучающиеся, не представившие отчетные материалы по преддипломной практике в установленный выпускающей кафедрой срок, не допускаются до защиты практики.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики Основная литература

1. Выпускные квалификационные работы [Текст]: стандарты Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет культуры и искусств» / разработ.: Н. И. Гендина, Н. И. Колкова; Кемеровский государственный университет культуры и искусств. – Кемерово: Кемеров. гос. ун-т культуры и искусств, 2012. – 107 с.

2. Бакалаврская работа [Текст]: методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы для обучающихся очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура», профиль «Руководство студией кино, фото - и видеотворчества», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / авт.-сост. Т. Е.Ю. Светлакова – Кемерово: КемГИК, 2018. – 15 с.

Дополнительная литература

1. Гук, А.А. История любительского кино-, фото- и видеотворчества [Текст]: учебное пособие / А.А. Гук – Кемерово: КемГУКИ, 2012. – 112 с.
2. Маслова, Т.Я. Сценарное мастерство. Драматургия документального фильма. [Текст]: учебное пособие по направлению подготовки 071500.62- Народная художественная культура (Руководство студией кино-, фото и видеотворчества), -Кемерово: КемГУКИ, 2011,- 240 с.
3. Муратов, С. А. Телевизионное общение в кадре и за кадром. [Текст]: учебное пособие / С. А. Муратов. –М.: Аспект Пресс, 2003 -206 с.:ил.
4. Разлогов, К.Э. Мировое кино. История искусства экрана. [Текст] / К.Э. Разлогов.- Москва: Эксмо, 2011. -688 с
5. Светлакова, Е.Ю. Режиссура аудиовизуальных произведений : хрестоматия [Электронный ресурс] / Е.Ю. Светлакова. - Кемерово : КемГУКИ, 2010. - Ч. 1. - 206 с. :<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228137>
6. Хоуп Терри. Лучшие фотографии мира и их самые удачные фотографии [Текст]/ Москва: АРТ-РОДНИК, 2008.-176 с.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]: база данных – Электрон. дан. – Москва: ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», 2005-2013. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>. – Загл. с экрана.
- Информационный центр «Ресурсы образования» [Электронный ресурс]: сайт. – Электрон. дан.– Москва: МЦФЭР, 2011 – Режим доступа: www.resobr.ru/. – Загл. с экрана.
- Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]: электрон. информ. портал. – Электрон. дан. – Москва: ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», 2002-2012. – Режим доступа: <http://www.edu.ru/>. – Загл. с экрана.

9.4. Программное обеспечение и информационные справочные системы:

- операционная система Windows XP/Vista/7;
 - антивирусные программные средства;
 - Интернет-браузеры: Internet Explorer, Opera, Google Chrome, Amigo и др.;
 - информационные справочные системы: Консультант Плюс, ГАРАНТ;
 - пакеты программ Macromedia Flash, Microsoft Office Power Point.
- операционная система Windows 7;8;10; интернет-браузер (Google Chrome, Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, др.)

пакеты программ Adobe Premiere Pro ; Adobe PhotoShop,Microsoft Office Power Point.

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Для изучения дисциплины необходима мультимедийная техника:

видеокамеры DV (DVСAM, HDV), микрофоны, видеопроекторы, персональные компьютеры, интегрированные в ИНТЕРНЕТ; оборудованные аудитории, просмотровый зал.

14. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разработан:

- индивидуальный план прохождения практики с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Для осуществления процедур текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – установлены адаптированные формы их проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей:
- для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный ответ

При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для выполнения задания.

При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья

допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

Приложение 1.

Образец оформления плана-графика преддипломной практики

№	ЭТАПЫ РАБОТЫ	СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ВИД ОТЧЕТНОСТИ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
1.	Изучение материала		Конкретные источники	
2.	Разработка теоретического обоснования темы ВКР		Название темы, разделов и глав	
3.	Составление заявки		Заявка	
4.	Написание литературного сценария		Литературный сценарий	
5.	Разработка режиссерского сценария		Режиссерский сценарий	
6.	Разработка операторской и звуковой экспликаций		Операторская и звуковая экспликации	
7.	Съемка фильма/ фотовыставки Показ рабочего материала.		Рабочий материал фильма (контрольные фотографии)	
8.	Монтаж видеоряда (фотографий) Разработка авторского комментария (дикторского текста) к фильму. Показ чернового варианта фильма, видеопрезентации фотовыставки.		Черновой вариант фильма/ фотовыставки	
9.	Подбор музыкально- шумовых фонограмм и сведение видео и звукоряда в единое произведение		Черновой вариант фильма/ фотовыставки	
10.	Показ окончательного варианта фильма. Работа над экспликацией фотовыставки .		Окончательный вариант фильма/ фотовыставки	
11.	Оформление теоретического обоснования темы ВКР		Теоретическое обоснование темы ВКР	
12.	Подготовка вступительного слова к фильму/ выставке. Предзащита.		Фильм/ фотовыставка. Вступительное слово	

Приложение 2.

Образец оформления обложки теоретического обоснования темы ВКР

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»

БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА

Кемерово, г.

Приложение 3.

Образец оформления титульного листа теоретического обоснования темы ВКР.

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет визуальных искусств
Кафедра фотовидеотворчества

ИСТОРИЧЕСКИЙ ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ ФИЛЬМ "КРЕМЛЬ"

Теоретическое обоснование темы бакалаврской работы

Исполнитель:
Алёшин Алексей Александрович,
обучающийся 4 курса
_____подпись

Направление подготовки
51.03.02 . Народная художественная культура
Профиль
Руководство студией кино, фото -и видеотворчества
Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр
Форма обучения
Очная, заочная

Художественный руководитель:
профессор Гук А.А.
_____подпись

Заведующий кафедрой:
Светлакова Е.Ю. г.Кемерово
_____подпись

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

Раздел 1. Анализ теоретических и практических источников по теме

- Анализ теоретических источников
- Анализ аналогичных фильмов

Раздел 2. Концепция выпускной квалификационной работы

- Заявка
- Литературный сценарий
- Режиссёрский сценарий
- Операторская экспликация
- Звуковая экспликация
- Вступительное слово
- Отзыв художественного руководителя
- Внешняя рецензия
- Заключение
- Список литературы

Приложения

- афиша
- скриншоты к фильму
- буклеты
- Справка о результатах проверки на антиплагиат