

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий
Кафедра технологии документальных и медиакоммуникаций

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки

51.03.06 БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Направленность (профиль)

МЕНЕДЖМЕНТ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Уровень высшего образования

«бакалавриат»

Программа бакалавриата

Форма обучения:

ОЧНАЯ/ЗАОЧНАЯ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Кемеровский государственный институт культуры
Социально-гуманитарный факультет
Кафедра литературы, русского и иностранных языков

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине
Иностранный язык

Направление подготовки

51.03.06 БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Направленность (профиль)

Профили подготовки
«Информационно-аналитическая деятельность», «Менеджмент
информационно-аналитической деятельности», «Библиотечно-педагогическое
сопровождение школьного образования»

Уровень высшего образования

«бакалавриат»

Программа бакалавриата

Форма обучения:

ОЧНАЯ/ЗАОЧНАЯ

Утвержден на заседании
кафедры литературы, русского и
иностранных языков,

30.08.2021, протокол № 1

Составитель:

Ртищева О.В., к. философских наук,
доцент

Кемерово 2023 г.

Перечень оцениваемых компетенций:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

1. Критерии и показатели оценивания компетенций

Обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения по дисциплине:

знать:

- УК - 4.1. основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); основные типы норм современного русского литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения; правила делового этикета и приемы совершенствования голосоречевой техники; основные механизмы и методы формирования имиджа делового человека (З1);

уметь:

- УК – 4.2. осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки; строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться (У1);

владеть:

- УК – 4.3. навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языке в условиях поликультурной среды (В1).

Описание критериев оценивания компетенций на различных уровнях их формирования

При выставлении оценки преподаватель учитывает: логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления, выполнение поставленной коммуникативной задачи.

Нулевой уровень («неудовлетворительно»). Результаты обучения студента свидетельствуют:

З) не умеет использовать изученный лексико-грамматический материал для достижения практических целей иноязычного общения;

У) демонстрирует схематичное понимание стандартных ситуаций в знакомом контексте;

В) не владеет навыками решения повседневных и профессионально-ориентированных коммуникативных задач; не способен осуществлять полноценную коммуникацию на иностранном языке.

Первый уровень - пороговый («удовлетворительно»). Достигнутый уровень оценки результатов обучения студента показывает:

З) знания имеют фрагментарный характер, владение иностранным языком ограничено, используемый лексико-грамматический запас относится к элементарному уровню.

У) в целом демонстрирует понимание большинства ситуаций, но не воспринимает детальную информацию;

В) владеет лексико-грамматическим материалом, достаточным для повседневного общения на базовом уровне.

Второй уровень повышенный («хорошо»). Студент на должном уровне:

З) обладает системными знаниями иностранного языка, несмотря на возможные неточности и несоответствия в употреблении лексико-грамматических конструкций;

У) умеет использовать и понимать достаточно сложные языковые структуры, особенно в знакомых ситуациях;

В) владеет навыком точного решения коммуникативных задач, включая задачи в области профессионального общения.

Третий уровень продвинутый («отлично»). Студент, достигающий должного уровня:

З) обладает глубокими системными знаниями иностранного языка, лексический запас и знания грамматических конструкций соответствует продвинутому уровню;

У) демонстрирует умение понимать и воспроизводить детальную информацию в любой коммуникативной ситуации;

В) способен детально аргументировать свою позицию при общении в любой ситуации повседневной или профессиональной коммуникации.

2. Формируемые компетенции в структуре учебной дисциплины и средства их оценивания

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Код оцениваемой компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)	Оценочное средство
1	Раздел 1.			
1.1	Личность и общество	УК-4	31, У1, В1.	Устное сообщение. Лексико-грамматический тест. Контрольный перевод текста. Деловое письмо.
1.2	Личность и общество (продолжение)	УК-4	31, У1, В1.	Устное сообщение. Лексико-грамматический тест. Контрольный перевод текста. Деловое письмо.
1.3.	Профессионально-ориентированная тема 1	УК-4	31, У1, В1.	Контрольный перевод аутентичного текста Монолог о своей профессии
2	Раздел 2.			
2.1.	Искусство, музыка	УК-4	31, У1, В1.	Устное сообщение. Лексико-грамматический тест. Контрольный перевод текста. Деловое письмо.
2.2.	Искусство, музыка (продолжение)	УК-4	31, У1, В1.	Устное сообщение. Лексико-грамматический тест. Контрольный перевод текста.

				Деловое письмо.
2.3.	Профессионально-ориентированная тема 2	УК-4	31, У1, В1.	Устное сообщение. Контрольный перевод текста
3.	Раздел 3.			
3.1	Надежды и опасения	УК-4	31, У1, В1.	Устное сообщение. Лексико-грамматический тест. Контрольный перевод текста. Деловое письмо.
3.2	Надежды и опасения (продолжение)	УК-4	31, У1, В1.	Устное сообщение. Лексико-грамматический тест. Контрольный перевод текста. Деловое письмо.
3.3	Профессионально-ориентированная тема 3.	УК-4	31, У1, В1.	Письменный перевод научной аутентичной статьи

3. Оценочные средства по дисциплине для текущего контроля

3.1. Образец текста для контрольного перевода

William Bradley Pitt is an American actor and film producer. He is one of Hollywood's superstars and received an Academy Award nomination in 1995 but has yet to win an Oscar. He often tops the "most handsome guy in the world" lists. He was married to Jennifer Aniston for five years and is now married to Angelina Jolie, with whom he has six children.

Brad was born in 1963 in Oklahoma. His father owned a trucking company and his mother was a school counsellor. He was an active student and enjoyed debating and acting. He studied journalism at the University of Missouri but his heart wasn't really in reporting. He didn't finish his degree but instead drove to Hollywood to look for fame.

In 1988, Pitt landed his first role in 'The Dark Side of the Sun', which was filmed in the former Yugoslavia. He attracted great attention in the hit movie 'Thelma & Louise'. This made him a sex symbol after he was filmed topless wearing a cowboy hat. Pitt slowly got bigger roles, including Robert Redford's 'A River Runs Through It' in 1992.

In 1994, his role in 'Interview with a Vampire' launched him into the big time as Hollywood's hottest actor. Other blockbusters followed, including 'Se7en', 'Fight Club', 'Twelve Monkeys' and 'Ocean's Eleven'. Pitt has used his fame to help the homeless in New Orleans. He is also behind the organization Not On Our Watch, which raises awareness of the suffering in Darfur.

Критерии оценивания перевода текста

Оценка «отлично» - Перевод полный, без пропусков и произвольных сокращений текста оригинала, не содержит фактических ошибок. Терминология использована правильно и единообразно. Перевод отвечает языковым нормам и стилю языка перевода. Адекватно переданы культурные и функциональные параметры исходного текста. Допускаются некоторые погрешности в форме предъявления перевода.

Оценка «хорошо» - Перевод полный, без пропусков и произвольных сокращений текста оригинала, допускается одна фактическая ошибка, при условии отсутствия потерь

информации и стилистических погрешностей на других фрагментах текста. Имеются несущественные погрешности в использовании терминологии. Перевод в достаточной степени отвечает системно-языковым нормам и стилю языка перевода. Культурные и функциональные параметры исходного текста в основном адекватно переданы. Допускаются некоторые нарушения в форме предъявления перевода.

Оценка «удовлетворительно» - Перевод содержит фактические ошибки. Низкая коммуникативность и плохая «читабельность» текста затрудняют его понимание рецептором. При переводе терминологического аппарата не соблюден принцип единообразия. В переводе нарушены системно-языковые нормы и стиль языка перевода. Имеются нарушения в форме предъявления перевода.

Оценка «неудовлетворительно» - Перевод содержит много фактических ошибок. Нарушена полнота перевода, его эквивалентность и адекватность. В переводе грубо нарушены системно-языковые нормы и стиль языка перевода. Грубые нарушения в форме предъявления перевода.

3.2. Тематика устных сообщений

1. Describe your friend's character and appearance.
2. Tell about a food or drink that you liked when you were a child.
3. How you spend your leisure time.
4. If you had the chance to work in another country, what country would you prefer and why?
5. Tell about an object that is important in your family.
6. How will English be useful to you in the future?
7. What is important for you in a job?
8. Tell about your favourite singer or group.
9. What is the most useful technological advance and why?
10. Describe a long journey you have made and list what you had to do.

Критерии оценивания устных сообщений

Устное сообщение/ монологическое высказывание – это обсуждение проблемы на иностранном языке, способ выразить свои мысли и продемонстрировать владение темой, с учетом логичности рассуждений, знаний грамматических правил и лексики.

Оценка «отлично» - ставится, если обучающийся демонстрирует глубокое и прочное усвоение лексического материала; если сообщение логично выстроено и средства логической связи использованы правильно; сообщение сопровождается вводными словами, связывая стилистически текст; правильно применяются грамматические правила.

Оценка «хорошо» – ставится, если обучающийся демонстрирует организацию сообщения в основном логично, однако имеются отдельные недостатки при использовании средств логической связи и вводных слов; имеются отдельные недостатки при употреблении грамматических конструкций; имеются отдельные нарушения в стилистическом оформлении сообщения.

Оценка «удовлетворительно» – ставится, если сообщение не всегда логично; имеются многочисленные ошибки в использовании средств логической связи; выбор средств логической связи и лексический запас ограничены; имеются многочисленные стилистические ошибки в оформлении сообщения.

Оценка «неудовлетворительно» – ставится, если в сообщении отсутствует логика; нарушены грамматические конструкции, встречаются ошибки элементарного уровня, сообщение не оформлено, крайне ограничен лексический запас.

3.3. Образец задания написания-оформления делового письма

Расположите словосочетания из рамки в соответствующей части письма.

- a) Vladimir Shubin
 - b) Dear Sirs,
 - c) Thank you for your time.
 - d) Yours faithfully,
- July 25, 2017

1. _____
19, Tverskaya Street
Moscow
Russia

Russian State Library
Vozdvizhenka str., 3/5
Moscow
Russia

2. _____

3. _____

I have just completed my final year at the Moscow State Institute of Culture and would like to apply for a position of Librarian in your department.

I do not have any work experience but I think my education would allow me to do my best. I am very communicative and reliable.

I attached my CV so that you can learn more information about me. You may invite me for an interview at any time convenient for you. 4. _____

5. _____
Vladimir Shubin

Критерии оценивания делового письма:

Оценка «отлично» – ставится, если письмо правильно оформлено, содержательно, написано по существу, грамотно, вежливо, использован определенный стиль речи. В письме присутствуют объективность; краткость; нейтральность тона изложения; отсутствие рассуждений, повествовательности, излишней детализации; отсутствие эмоциональных оценок; чёткая логическая взаимосвязь между частями текста и отдельными фразами.

Оценка «хорошо» – ставится, если письмо правильно оформлено, с соблюдением структуры и правильного наполнения в плане содержания, но присутствуют незначительные погрешности в содержательной стороне письма.

Оценка «удовлетворительно» – ставится, если письмо написано с незначительными нарушениями в расположении частей письма, однако присутствуют рассуждения, излишняя детализация; присутствует эмоциональная оценка; использованы смешанные стили речи.

Оценка «неудовлетворительно» – ставится, если обучающийся демонстрирует отсутствие знаний структуры и содержания делового письма.

4. Оценочные средства по дисциплине для промежуточного контроля

4.1 Задания в тестовой форме

1. We usually grow vegetables in our garden.
a) a lot of b) much c) many
2. Mike a letter to Nick two days ago.
a) has written b) wrote c) is writing
3. Jane's notebook is than mine.
a) cheaper b) the cheapest c) as cheap as
4. I have had this job 2015.
a) since b) for c) already
5. Please, turn the light, it's too dark already.
a) off b) up c) on
6. Ann always has a happy face – she is a person.
a) sad b) cheerful c) angry
7. I need to some money from the bank.
a) land b) give c) borrow
8. We use to type documents on a computer.
a) laptop b) keyboard c) memory stick
9. The Beatles started their career in
a) London b) Liverpool c) Berlin
10. is the oldest university in Great Britain.
a) Cambridge b) University of Bonn c) Harvard University

Шкала оценивания:

100-90% - «отлично»;

89-75% - «хорошо»;

74-60% - «удовлетворительно»;

ниже 60% - «неудовлетворительно».

Например, при 10 заданиях в тесте (в случае, если 1 верный ответ=1 баллу):

- 10-9 - «отлично»;
- 7-8 - «хорошо»;
- 6-5 - «удовлетворительно»;
- 4 и ниже - «неудовлетворительно».

4.2. Вопросы к экзамену

Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации **в форме экзамена** определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» **выставляется, если обучающийся достиг продвинутого уровня формирования компетенций.**

«Хорошо» **выставляется, если обучающийся достиг повышенного уровня формирования компетенций.**

«Удовлетворительно» **выставляется, если обучающийся достиг порогового**

уровня формирования компетенций.

«Неудовлетворительно» соответствует нулевому уровню формирования компетенций.

Содержание экзамена по дисциплине «Иностранный язык»

1. Чтение и перевод текста общекультурной направленности со словарем. Объем 1200 - 1500 печатных знаков.
2. Пересказ текста объемом 1000-1200 печатных знаков.
3. Устное монологическое сообщение по теме. Беседа по теме.

Пример типового экзаменационного билета

1. Read and translate the text.

Unlike technologies such as the light bulb or the telephone, the Internet has no single «inventor». Instead, it has evolved over time. The Internet got its start in the United States more than 50 years ago as a government weapon in the Cold War. For years, scientists and researchers used it to communicate and share data with one another. Today, we use the Internet for almost everything, and for many people it would be impossible to imagine life without it. Almost one-third of the world's 6.8 billion people use the Internet regularly.

On October 4, 1957, the Soviet Union launched the world's first manmade satellite into orbit. After Sputnik's launch, many Americans began to think more seriously about science and technology. Schools added courses on subjects like chemistry, physics and calculus. Corporations took government grants and invested them in scientific research and development.

In 1962, a scientist from M.I.T. and ARPA named J.C.R. Licklider proposed a solution to this problem: a “galactic network” of computers that could talk to one another. Such a network would enable government leaders to communicate even if the Soviets destroyed the telephone system.

In 1965, another M.I.T. scientist developed a way of sending information from one computer to another that he called «packet switching». Packet switching breaks data down into blocks, or packets, before sending it to its destination. That way, each packet can take its own route from place to place. Without packet switching, the government's computer network—now known as the ARPAnet—would have been just as vulnerable to enemy attacks as the phone system.

In 1971, it added the University of Hawaii's ALOHAnet, and two years later it added networks at London's University College and the Royal Radar Establishment in Norway. As packet-switched computer networks multiplied, however, it became more difficult for them to integrate into a single worldwide “Internet.”

By the end of the 1970s, a computer scientist named Vinton Cerf had begun to solve this problem by developing a way for all of the computers on all of the world's mini-networks to communicate with one another. He called his invention «Transmission Control Protocol».

Throughout the 1980s, researchers and scientists used it to send files and data from one computer to another. However, in 1991 the Internet changed again. That year, a computer programmer in Switzerland named Tim Berners-Lee introduced the World Wide Web: an Internet that was not simply a way to send files from one place to another but was itself a “web” of information that anyone on the Internet could retrieve. Berners-Lee created the Internet that we know today.

Since then, the Internet has changed in many ways. In 1992, a group of students and researchers at the University of Illinois developed a sophisticated browser that they called Mosaic. (It later became Netscape.) Mosaic offered a user-friendly way to search the Web: It allowed users to see words and pictures on the same page for the first time and to navigate using scrollbars and clickable links. That same year, Congress decided that the Web could be used for

commercial purposes. As a result, companies of all kinds hurried to set up websites of their own, and e-commerce entrepreneurs began to use the Internet to sell goods directly to customers. More recently, social networking sites like Facebook have become a popular way for people of all ages to stay connected.

2. Speak on the topic. Review on the film. –(Отзыв о просмотренном фильме).

Примерные экзаменационные темы для устного сообщения и беседы

1. Giving personal information. – Предоставление информации о себе.
2. National food and drinks. – Описание традиционного блюда какой-либо страны.
3. Review on the concert, film or art exhibition. – Посещение концерта (фильма, спектакля, выставки).
4. The perfect world I want to live in. – Идеальный мир, где я хотел бы жить.
5. A typical day in my life. – Как я провожу обычный день своей жизни.
6. Advantages and disadvantages of modern technologies. – Преимущества и недостатки современных технологий.
7. My personal management of time and money. – На что лучше тратить время и деньги.
8. Travelling all over the world. – Путешествие по всему миру.
9. Healthy life style. – Здоровый образ жизни.
10. Why do we study English? – Зачем мы изучаем английский язык?

Критерии оценивания перевода текста

Оценка «отлично» - Перевод полный, без пропусков и произвольных сокращений текста оригинала, не содержит фактических ошибок. Терминология использована правильно и единообразно. Перевод отвечает языковым нормам и стилю языка перевода. Адекватно переданы культурные и функциональные параметры исходного текста. Допускаются некоторые погрешности в форме предъявления перевода.

Оценка «хорошо» - Перевод полный, без пропусков и произвольных сокращений текста оригинала, допускается одна фактическая ошибка, при условии отсутствия потерь информации и стилистических погрешностей на других фрагментах текста. Имеются несущественные погрешности в использовании терминологии. Перевод в достаточной степени отвечает системно-языковым нормам и стилю языка перевода. Культурные и функциональные параметры исходного текста в основном адекватно переданы. Допускаются некоторые нарушения в форме предъявления перевода.

Оценка «удовлетворительно» - Перевод содержит фактические ошибки. Низкая коммуникативность и плохая «читабельность» текста затрудняют его понимание рецептором. При переводе терминологического аппарата не соблюден принцип единообразия. В переводе нарушены системно-языковые нормы и стиль языка перевода. Имеются нарушения в форме предъявления перевода.

Оценка «неудовлетворительно» - Перевод содержит много фактических ошибок. Нарушена полнота перевода, его эквивалентность и адекватность. В переводе грубо нарушены системно-языковые нормы и стиль языка перевода. Грубые нарушения в форме предъявления перевода.

Критерии оценивания пересказа содержания прочитанного иноязычного текста

Пересказ текста на иностранном языке позволяет проверить общее понимание текста и умение своими словами правильно передать его основное содержание, выделяя главную мысль текста, используя логически связующую лексику для выражения сути текста.

Критерии оценивания:

При устной передаче основного содержания иноязычного текста профессионально-

ориентированного характера применяются следующие критерии:

- полнота и точность передачи основной информации (2-5 баллов);
- знание нейтральной лексики (2-5 баллов);
- знание терминов и профессионализмов (2-5 баллов);
- социокультурные знания, необходимые для понимания текста (2-5 баллов);
- -связность передачи содержания (2-5 баллов);
- логичность построения сообщения (раскрытие причинно-следственных связей) (2-5 баллов).

Показатели оцениваются путем вычисления среднего балла по 4х-балльной шкале:

«отлично» - 5 баллов,

«хорошо» - 4 балла,

«удовлетворительно» - 3 балла,

«неудовлетворительно» - 2 балла.

Критерии оценивания сообщения по теме

Оценка «отлично» - сообщение содержит полную информацию по представляемой теме. Обучающийся свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал; представляет развернутые и точные ответы на вопросы и замечания преподавателя.

Оценка «хорошо» - представленная тема раскрыта, однако сообщение содержит неполную информацию по представляемой теме; обучающийся ясно и грамотно излагает материал; аргументированно отвечает на вопросы и замечания, однако присутствуют незначительные ошибки языкового характера.

Оценка «удовлетворительно» - обучающийся демонстрирует поверхностные знания по выбранной теме, имеет затруднения с использованием тематического словаря. Значительное количество ошибок языкового характера.

Оценка «неудовлетворительно» - сообщение не подготовлено, либо имеет существенные пробелы по представленной тематике; основано на недостоверной информации, обучающимся допущено большое количество грубых ошибок.

Вопросы для промежуточной аттестации в форме контрольной точки

1. Talk about a perfect job for you.
2. Tell about the changes in employment in the last 20 years.
3. Talk about a serious leisure activity you are involved in.
4. Talk about an amusement park you find fantastic.
5. Talk about your study and work experience.
6. Tell about your happy memory.
7. Compare your lifestyle when you were at school and now.
8. Talk about the most important invention before the age of computer.
9. Talk about the advantages and disadvantages of social networks.
10. Give a summary of a science fiction book you have read.

Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации **в форме контрольной точки** определяются «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» выставляется, если обучающийся достиг уровней формирования компетенций: **продвинутый, повышенный, пороговый** - обучающийся знает курс на уровне пройденного материала, базового учебника, дополнительной учебной и научной литературы, умеет выполнить предусмотренные программой задания; дает логически последовательные, содержательные, правильные ответы на вопросы; владеет лексикой и грамматикой в объеме курса; допускаются неточности при выполнении заданий, которые

при наводящих вопросах исправляет.

«Не зачтено» соответствует нулевому уровню формирования компетенций - обучающийся имеет пробелы в знаниях основного учебного материала, не владеет лексикой и грамматикой в объеме курса, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий либо не выполнил практические задания.

При использовании 100-балльной шкалы оценивания при промежуточной аттестации, знания, умения и навыки обучающихся определяются в данной шкале и переводятся в оценки «зачтено», «не зачтено».

Шкала перевода баллов в оценки при промежуточной аттестации в форме зачета

Уровень формирования компетенции	Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Продвинутый, повышенный, пороговый	Зачтено	60	100
Нулевой	Не зачтено	0	59

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Кафедра управления и экономики социально-культурной сферы

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине
«ЭКОНОМИКА КУЛЬТУРЫ»

Направление подготовки

51.03.06. «Библиотечно-информационная деятельность»
профили подготовки «Информационно-аналитическая деятельность», «Менеджмент
информационно-аналитической деятельности», «Технология автоматизированных
библиотечно-информационных систем»

Квалификация (степень) выпускника
магистр
Форма обучения
Очная, заочная

Составители: *Мухамедиева С.А.*,

Кемерово 2023

Фонд оценочных средств

1. Перечень оцениваемых компетенций:

УК-1. – Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Критерии и показатели оценивания компетенций

Обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения по дисциплине:

знать:

- сущность экономического пространства сферы культуры (3 1);
- виды экономической деятельности в сфере культуры(32);
- характеристику организационно-правовых форм организаций сферы культуры, признаки казенного, бюджетного, автономного учреждения (3 3);
- основы законодательства о культуре РФ. Законодательство Кемеровской области о культуре (34);
- сущность финансовых ресурсов организаций сферы культуры(35);
- сущность планирования и прогнозирования. Алгоритм прогнозирования деятельности организаций сферы культуры (36);
- сущность и состав основных фондов. Стоимостную оценку основных фондов. Амортизация. Основные фонды организаций сферы культуры (37);
- сущность и состав оборотных фондов(3 8);
- сущность кадрового обеспечения, кадрового потенциала (3 9);
- сущность оплаты труда. Функции заработной платы. Системы оплаты труда. Виды доплат и надбавок (310);
- сущность нормирования. Виды норм и объекты нормирования. Функции нормирования и их содержание. Принципы нормирования(3 11);
- сущность себестоимости. Типовую группировку затрат по статьям калькуляции(312);
- сущность и состав стоимости(3 13);
- сущность категории «доход»и «прибыль» (314);
- сущность коммерческой деятельности в сфере культуры(3 15);
- ценообразование и ее методы (затратное ценообразование, следование за конкурентом, метод с ориентацией на спрос, метод тендерного ценообразования) (316);
- эффективность: понятие, виды (3 17).

уметь:

- определять особенности экономического взаимодействия между потребителями и производителями культурных благ (У1);
- различать формы финансирования сферы культуры(У2);
- определять детерминанты спроса на услуги организаций сферы культуры, детерминанты предложения услуг сферы культуры, факторы (детерминанты) прогнозирования(У3);
- определять особенности использования основных фондов организаций сферы культуры некоммерческого сектора(У 4);
- определять сравнительную структура оборотных фондов организаций сферы культуры и хозяйствующих субъектов производственной сферы, структуру оборотных фондов альтернативных организаций сферы культуры(У5);
- коррелировать показатели эффективности деятельности работников сферы культуры и их корреляция с оплатой труда(У6);
- регламентировать процесс нормирования труда(У7);

- рассчитывать рентабельность и ее показатели(У8);
- учитывать особенности ценообразования в сфере культуры(У9);
- определять сводный индекс эффективности(У10).

владеть:

- методикой анализа финансовой деятельности бюджетных организаций сферы культуры (В 1);
- методикой поэтапной разработки прогноза(В 2);
- методикой расчета показателей эффективности использования основных фондов(В3);
- методикой расчета показателей эффективности использования основных фондов(В 4);
- методикой расчета показателей движения кадров(В5);
- методикой составления штатного расписания(В6);
- методикой разработки норм труда(В 7);
- методикой определения стоимости услуги., расчета нормативных затрат(В8);
- методикой расчета показателей эффективности деятельности организаций сферы культуры(В9).

Описание критериев оценивания компетенций на различных уровнях их формирования

При выставлении оценки преподаватель учитывает: логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи.

Нулевой уровень («неудовлетворительно»). Результаты обучения студента свидетельствуют:

З) об усвоении им некоторых элементарных знаний, но студент не владеет понятийным аппаратом изучаемой предметной области (учебной дисциплины);

У) не умеет установить связь теории с практикой;

В) не владеет способами решения практико-ориентированных задач.

Первый уровень - пороговый («удовлетворительно»). Достигнутый уровень оценки результатов обучения студента показывает:

З) знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью; студент раскрывает содержание вопроса, но не глубоко, бессистемно, с некоторыми неточностями;

У) слабо, недостаточно аргументированно может обосновать связь теории с практикой;

В) способен понимать и интерпретировать основной теоретический материал по дисциплине.

Второй уровень повышенный («хорошо»). Студент на должном уровне:

З) раскрывает учебный материал: даёт содержательно полный ответ, требующий незначительных дополнений и уточнений, которые он может сделать самостоятельно после наводящих вопросов преподавателя;

У) демонстрирует учебные умения и навыки в области решения практико-ориентированных задач;

В) владеет способами анализа, сравнения, обобщения и обоснования выбора методов решения практико-ориентированных задач.

Третий уровень продвинутый («отлично»). Студент, достигающий должного уровня:

З) даёт полный, глубокий, выстроенный логично по содержанию вопроса ответ, используя различные источники информации, не требующий дополнений и уточнений;

У) доказательно иллюстрирует основные теоретические положения практическими примерами;

В) способен глубоко анализировать теоретический и практический материал, обобщать его, самостоятельно делать выводы, вести диалог и высказывать свою точку зрения.

2. Формируемые компетенции в структуре учебной дисциплины и средства их оценивания

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Код оцениваемой компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)	Оценочное средство
1	Организации сферы культуры: виды деятельности и организационно-правовые формы.	УК-1. УК-9	(З 1), (З2); (З 3); (У1)	Проверка результатов практических заданий
2	Правовое обеспечение функционирования и развития сферы культуры.	УК-1. УК-9	(34)	защита реферата
3	Формы финансирования сферы культуры.	УК-1. УК-9	(35); (У2); (В 1)	Проверка результатов практических заданий
4	Теоретические основы социально-культурного планирования и прогнозирования	УК-1. УК-9	(36); (У3); (В 2)	Проверка результатов практических заданий; защита реферата
5	Основные фонды организаций сферы культуры.	УК-1. УК-9	(37); (У 4); (В3)	Проверка результатов практических заданий; тестовый контроль
6	Сущность и структура оборотных фондов организаций сферы культуры.	УК-1. УК-9	(З 8) ; (У5)	Проверка результатов практических заданий; тестовый контроль
7	Кадровое обеспечение организаций сферы культуры..	УК-1. УК-9	(З 9); (В5)	Проверка результатов практических заданий; тестовый контроль, защита реферата
8	Современная система оплаты труда	УК-1. УК-9	(310); (У6);	Проверка результатов

	работников сферы культуры		(В6)	практических заданий
9	Сущность, содержание и значение нормирования труда в деятельности организаций.	УК-1. УК-9	(З11); (У7); (В7)	Проверка результатов практических заданий
10	Структура расходов в организациях сферы культуры	УК-1. УК-9	(З12); (З13);	Проверка результатов практических заданий
11	Сущность и структура доходов организаций сферы культуры.	УК-1. УК-9	(З14); (У8); (У9);	Проверка результатов практических заданий
12	Коммерческая деятельность и особенности ценообразования в сфере культуры.	УК-1. УК-9	(З15); (З16); (В8)	Проверка результатов практических заданий
13	Эффективность деятельности организаций сферы культуры	УК-1. УК-9	(З17); (У10); (В9).	Проверка результатов практических заданий

3. Оценочные средства по дисциплине для текущего контроля

3.1. Перечень вопросов для устного опроса

Контрольные вопросы к теме «Организации сферы культуры: виды деятельности и организационно-правовые формы»

1. Дайте определение сферы культуры на основе анализа ее основных функций связанных с производством культурных благ и удовлетворением определенного типа потребностей людей.
2. В чем проявляется значение сферы культуры как области экономической деятельности.
3. Что является предметом изучения экономики культуры
4. Проанализируйте историческую ретроспективу развития экономики сферы культуры
5. Дайте характеристику видам культурной деятельности
6. Оцените уровень развития сферы культуры в России и в Кемеровской области
6. Дайте организационно-правовую характеристику коммерческих организаций, деятельность которых характерна для сферы культуры.
7. Дайте организационно-правовую характеристику некоммерческих организаций, деятельность которых характерна для сферы культуры.
9. Приведите примеры коммерческих и некоммерческих организаций сферы культуры

Контрольные вопросы к теме «Правовое обеспечение функционирования и развития сферы культуры»

Контрольные вопросы к теме «Формы финансирования сферы культуры»

1. Охарактеризуйте формы финансирования сферы культуры
2. Охарактеризуйте виды прямого финансирования
3. Сформулируйте понятие сметы и охарактеризуйте методы ее расчета
4. Определите, какой вид финансирования сферы культуры стимулирует организации к более эффективной деятельности
5. Охарактеризуйте частное финансирование сферы культуры
6. Охарактеризуйте финансовую деятельность бюджетных организаций

Контрольные вопросы к теме «Теоретические основы социально-культурного планирования и прогнозирования»

1. Охарактеризуйте научные подходы к определению сущности и содержанию процессов планирования и прогнозирования.
2. Назовите детерминанты влияющие на процесс прогнозирования
3. Опишите показатели процесса прогнозирования и определите в чем заключается сущность использования методов технологического и нормативного прогнозирования
5. Чем прогнозирование отличается от планирования?

Контрольные вопросы к теме «Основные фонды организаций сферы культуры»

1. Раскройте содержание понятий основные фонды, нематериальные активы.
2. По каким видам стоимости оцениваются основные фонды и в чем разница между активной и пассивной частью основных фондов?
3. Раскройте понятие амортизации и опишите данный процесс с учетом движения основных фондов.
4. Какие виды имущества организации в сфере культуры не подлежат амортизации?
5. Перечислите показатели эффективности использования основных фондов и раскройте методику их расчета.
6. Перечислите показатели оценки движения и состояния основных фондов и раскройте методику их расчета
7. В чем заключаются особенности использования и оснащения основными фондами организаций сферы культуры некоммерческого сектора?

Контрольные вопросы к теме «Сущность и структура оборотных фондов организаций сферы культуры»

1. Раскройте содержание понятия оборотный капитал и охарактеризуйте состав оборотных фондов, их роль в деятельности коммерческих организаций.
2. Какие факторы влияют на эффективность использования оборотных средств?
3. Дайте сравнительную характеристику оборотных средств организаций сферы культуры и хозяйствующих субъектов производственной сферы.

Контрольные вопросы к теме «Кадровое обеспечение организаций сферы культуры»

1. Раскройте сущность процесса кадрового обеспечения в сфере культуры.
2. Какие требования к работнику предъявляются в процессе кадрового обеспечения в сфере культуры?
3. Проанализируйте уровень кадрового обеспечения в сфере культуры в России и в Кемеровской области и определите тенденцию развития данного уровня.
4. Опишите основные проблемы, возникающие в процессе кадрового обеспечения в сфере культуры
5. В чем заключается сущность показателя текучести кадров?
6. По каким показателям и как оценивается движение кадров?

Контрольные вопросы к теме «Современная система оплаты труда работников сферы культуры»

1. Что представляет собой заработная плата как экономическая категория?
2. Охарактеризуйте основные системы оплаты труда.
3. Проведите сравнение систем оплаты труда на основе ЕТС и НСОТ.
4. Что представляет собой штатное расписание и для чего оно необходимо?
5. Охарактеризуйте выплаты компенсационного и стимулирующего характера.
6. Охарактеризуйте основные государственные гарантии по оплате труда и дайте понятие минимального размера оплаты труда.

Контрольные вопросы к теме «Сущность, содержание и значение нормирования труда в деятельности организаций»

1. Сформулируйте сущность и назовите виды нормирования.
2. Охарактеризуйте функции нормирования.
3. Раскройте содержание принципов нормирования.
4. В чем заключается сущность методов нормирования.
5. Раскройте правовые основы системы нормирования в учреждениях сферы культуры.
6. Охарактеризуйте нормы труда для организаций сферы культуры.

Контрольные вопросы к теме «Структура расходов в организациях сферы культуры»

1. Понятие себестоимости и ее значение в деятельности организаций.
2. Охарактеризуйте группировку затрат по экономическим элементам входящих в себестоимость.
3. Охарактеризуйте группировку затрат, входящих в себестоимость по статьям калькуляции, определив виды себестоимости.
4. По каким признакам классифицируют затраты?
5. Какие особенности расчета затрат существуют в организациях сферы культуры по типу бюджетных учреждений?

Контрольные вопросы к теме «Сущность и структура доходов организаций сферы культуры»

1. Раскройте понятие доход, прибыль и охарактеризуйте функции прибыли.
2. Охарактеризуйте операционные доходы и расходы.
3. Охарактеризуйте внереализационные доходы и расходы.
4. Перечислите факторы, которые влияют на доход и прибыль организации.
5. Определите значение прибыли для деятельности любой коммерческой организации. Приведите примеры

Контрольные вопросы к теме «Коммерческая деятельность и особенности ценообразование в сфере культуры»

1. Раскройте понятие коммерческой деятельности.
2. Каковы основные направления современной коммерческой деятельности в сфере культуры?
3. В чем заключаются сильные стороны деятельности коммерческого сектора в сфере культуры?
4. Раскройте понятие цены.
5. Что предполагает процесс ценообразования?
6. Перечислите этапы развития процесса ценообразования в сфере культуры.
7. Раскройте сущность методов ценообразования.

8. Какой из методов ценообразования с экономической точки зрения является самым оптимальным для сферы культуры?
9. Какие факторы влияют на установление цены в сфере культуры?
10. В чем особенность процесса ценообразования в сфере культуры?
11. Опишите последовательность разработки и расчета цены.

Контрольные вопросы к теме «Эффективность деятельности организаций сферы культуры»

1. Раскройте сущность понятия эффективность и охарактеризуйте ее виды
2. Опишите содержание методики комплексной оценки эффективности деятельности организации в сфере культуры.
3. Что отражают индикаторы технологической, социальной, организационной эффективности?
4. Раскройте значение индекса по элементам для определения сводного показателя эффективности деятельности организации культуры.
5. Какие выводы можно сделать в результате сравнения показателей социальной и организационной эффективности?

Критерии оценивания

- Знания темы учебной дисциплины, продемонстрированные в ходе устного опроса, оцениваются 0 - 2 баллов. Результаты устного опроса оцениваются в баллах в соответствии со следующими критериями:
 - обучающийся свободно владеет материалом учебной дисциплины - 2 балла;
 - ответы обучающегося на вопросы не полны, не точны - 1 балл;
 - обучающийся не участвует в устном опросе или дает неправильные ответы - 0 баллов.
-

Тематика докладов

1. Специфические особенности товара и услуги в сфере культуры.
2. Особенности деятельности коммерческих и некоммерческих организаций в сфере культуры.
3. Функции сферы культуры.
4. Характеристика общественных, смешанных и чистых экономических благ.
5. Государственная поддержка сферы культуры.
6. Финансирование сферы культуры
7. Основные формы и системы оплаты труда в сфере культуры
8. Особенности системы налогообложения бюджетных учреждений в сфере культуры.
9. Понятие и виды коммерческой деятельности в сфере культуры.
10. Эффективность деятельности организаций сферы культуры на материалах деятельности.....(по выбору студента)

Критерии оценивания

Тема доклада выбирается из списка, рекомендованного преподавателем; также возможен вариант самостоятельного выдвижения студентом темы, при условии обязательного согласования с преподавателем.

Доклад представляет собой развернутое изложение рассматриваемого вопроса в соответствии с заданной структурой (требования к структуре доклада представлены в электронном учебно-методическом комплексе дисциплины, размещенном на сайте «Электронная образовательная среда КемГИК»). Продолжительность выступления – до 10 мин. Доклад по результатам реферативного исследования сопровождается

презентацией.

Выступление с докладом оценивается по каждому из представленных критериев:

- отражение в докладе всех заданных аспектов – 2 балла;
- глубина владения материалом, грамотность и логичность изложения материала – 1 балл;
- качество оформления презентации (отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, правильность оформления текстовой и графической части) – 1 балл.

Таким образом, максимальное количество баллов за доклад составляет 4 балла.

5. Практические работы

В ходе освоения учебной дисциплины предусмотрены практические работы. Описания практических работ представлены в электронном учебно-методическом комплексе дисциплины, размещенном на сайте «Электронная образовательная среда КемГИК»).

1. Практическое занятие по теме «Организации сферы культуры: виды деятельности и организационно-правовые формы»

Составьте сравнительную таблицу и на ее основе сделайте вывод, касающийся возможности развития рыночных отношений в определенных видах культурной деятельности

Таблица

Сравнительная таблица видов культурной деятельности

Виды культурной деятельности	Выполняемые функции	Виды удовлетворяемых потребностей людей

2. Заполните таблицу и сделайте вывод о том, какие виды культурной деятельности реализуются в определенной местности

Таблица

Анализ видов культурной деятельности

Организация сферы культуры	Виды культурной деятельности								
1. Дом культуры									
2. Музей									
3. Библиотека									
4.									
5....									

2. Практическое занятие по теме «Формы финансирования сферы культуры»

1. Проведите сравнительный анализ способов и форм финансирования организаций

сферы культуры выделив положительные и отрицательные стороны. Результаты оформите в таблицу.

Таблица .

Сравнительный анализ способов и форм финансирования

Формы финансирования	Положительные стороны данного вида финансирования	Отрицательные стороны данного вида финансирования
1. Сметное финансирование		
2. Статусное нормативно - целевое финансирование		
2.1. Нормативно-подушевой способ		
2.2. Нормативно-расходный способ		
3. Выделение субсидий		
4. Грант		
5. Благотворительность		
6. Спонсорство		

2. Проведите Анализ исполнения сметных назначений (фактические расходы по предпринимательской деятельности) за период(таблица). Сделайте вывод и результат оформите в таблице

Таблица.

Анализ исполнения сметных назначений

Статья распределения расходов	Запланировано по смете на предпринимательскую деятельность	Фактические расходы по предпринимательской деятельности	Абсолютное изменение	Темп роста, %	Темп прироста, %
Заработная плата					
Начисления на заработную плату					
Прочие выплаты					
Услуги связи					
Транспортные услуги					
Коммунальные услуги					
Аренда за пользование имуществом					
Услуги по содержанию имущества					
Прочие услуги					

Расходы на амортизацию					
Списание материалов					
Прочие расходы					
Итого					

3. Практическое занятие теме «Теоретические основы социально-культурного планирования и прогнозирования»

1. Проанализируйте диаграмму и оцените уровень качества предоставления услуг организациями сферы культуры по мнению работников и посетителей

2. Разработайте план мероприятий повышения уровня качества предоставления услуг (не менее пяти мероприятий по каждому критерию оценки уровня качества предоставления услуг организациями сферы культуры)



Рис. Оценка уровня качества предоставления услуг организациями сферы культуры по мнению работников и посетителей

2. Определить прогноз эффективности деятельности организации сферы культуры, на основе анализа свободного времени посетителей по предложенной методике и сделайте вывод.

2.1. На основе данных представленных ниже определить суммарное время, проведенное всеми пользователями в учреждении культуры (Т)

$$T = m \times t$$

где m – число посещений учреждения культуры в рассматриваемые период;

t – среднее время одного посещения учреждения культуры

Число посещений (m) учреждения культуры в прогнозе составит 9460

Среднее время одного посещения учреждения культуры t составит 8 % от времени на культурное развитие.

Для определения среднего времени одного посещения нужно иметь ввиду, что деление свободного времени осуществляется по трем составляющим: время, выделенное индивидом на культурное развитие, рекреацию и самообразование. Данное время можно определить используя данные таблицы № 15

4. Таблица. Годовой временной ресурс индивида на культурное развитие

--	--	--	--	--

1.	Будние дни	230	1,5	345
2.	Выходные и праздничные дни	107	3	321
3.	Отпуск	28	3	84
4.	Всего			750

2.2. Определить прогноз экономической эффективности по формуле $F = \frac{(T \times Q + P + S)}{R}$ где F – экономическая эффективность учреждения культуры; R

– ресурсоемкость организации (учреждения), определяемая объемом бюджетного финансирования, руб.; P – сумма доходов от платных услуг, руб.; S – сумма финансовых средств, полученных от спонсоров, руб.; T – суммарное время, проведенное всеми пользователями в учреждении культуры, час; Q – денежный эквивалент единицы свободного времени индивида, которое он может направить на повышение своего культурного уровня, руб

Объем бюджетного финансирования на плановый период составит 69 963, 73 тыс. руб

Сумма внебюджетных источников составит 970,3 тыс.руб

Сумма доходов от оказания платных услуг составит 1124,4 тыс.руб

Денежный эквивалент единицы свободного времени индивида, которое он может направить на повышение своего культурного уровня равен минимальной почасовой ставке по региону, которая определяется путем деления минимального размера оплаты труда, установленного в регионе, на фонд рабочего времени.

4. Практическое занятие по теме «Основные фонды организаций сферы культуры»

По данным об основных фондах организации по одному из вариантов таблиц определите среднегодовую стоимость по группам основных фондов и в целом по организации, структуру основных фондов, общую сумму годовых амортизационных отчислений, показатели использования основных фондов (фондоотдача, фондоемкость, рентабельность); оборотных фондов (скорость обращения, коэффициент оборачиваемости, коэффициент загрузки).

Стоимость основных фондов введенных в оборот в течение года

Группы основных производственных фондов	Выбыло в течение года, тыс. руб., месяц выбытия			Общая норма амортизации, %
	1 вариант	2 вариант	3 вариант	
1. Здания	2100 июнь	1000, август 1200, сентябрь	700, июль 500, октябрь	2.4
2. Сооружения и передаточные устройства	500 июль	200, май	1100, ноябрь	12.2
3. Звуковое и световое оборудование	800 апрель	1100, сентябрь	1700, июнь	8.7
4. Рабочие машины и оборудование:	1300 август	3100, сентябрь	1900, август	13.3
5. Приборы и измерительные устройства	300 ноябрь. 50 октябрь	400, сентябрь. 70, апрель	200, апрель. 300, июнь	12.0
6. Производственный инвентарь	700 сентябрь	300, октябрь	500, август	13.0
7. Инструменты	1100 август 100 май	700, июль 400, август	1300, ноябрь. 200, март	15.0

8.	Транспортные средства	2000 июль 1700 август	2400, июнь 1300, сентябрь	600, апрель. 300, октябрь	20.0
9.	Техника вычислительная	100 март	200, апр.	200, май	12.0

Дополнительные данные

Показатели	Единица измерения	1 вариант	2 вариант	3 вариант
Объем оказания культурных услуг	тыс. руб.	400,0	450,0	500,0
Прибыль	тыс. руб.	100,5	120,0	150,0
Среднегодовые остатки оборотных средств	тыс. руб.	150,5	160,0	170,0

5. Практическое занятие по теме «Сущность и структура оборотных фондов организаций сферы культуры»

Дайте сравнительную характеристику оборотных средств организаций сферы культуры и хозяйствующих субъектов производственной сферы на материалах деятельности любой организации сферы культуры

6. Практическое занятие по теме «Кадровое обеспечение организаций сферы культуры»

1. Разработать штатное расписание

2. Проанализируйте движение кадров, если в базовом году среднесписочная численность работников на предприятии составляла 710 человек. В этом году общее количество уволенных с работы на предприятии 30 человек, в том числе по собственному желанию 10 человек. На работу приняли 15 человек.

3. Проанализируйте движение кадров, если среднесписочная численность работников 360 человек, уволено 39 человек, в том числе 23 человека в возрасте 35 лет, 10 человек 40 лет, остальные были уволены в связи с выходом на пенсию, принято 27 человек. Сделайте вывод

7. Практическое занятие по теме «Современная система оплаты труда работников сферы культуры»

1. Проанализируйте динамику показателей системы оплаты труда за 2017 - 2018 г.г. и результаты представьте в таблице.

Таблица .

Динамика показателей системы оплаты труда

Показатели	2017 год	2018 год	Абсолютное изменение	Темп роста, в %
Всего человек (чел.)	33	77		
Фонд оплаты труда (тыс. руб.)	1972	4891,8		
Средняя заработная плата (тыс. руб./чел)	59,76	63,53		
Выплаты социального характера (тыс. руб.)	38,8	121,9		
Фонд оплаты труда с выплатами (тыс. руб.)	2013,8	5013,7		

Заработная плата с выплатами (тыс. руб./чел)	61,02	65,11		
--	-------	-------	--	--

3. Работнику-сдельщику установлена часовая тарифная ставка 320 руб. Норма выработки – 6 изделий в час (установлен 8 часовой рабочий день, 24 рабочих дня). Работник изготовил за месяц 1300 изделий. Рассчитайте сумму заработной платы работника за месяц при условии, что заработная плата начисляется по:

а) сдельно-премиальной системе оплаты труда. В соответствии с Положением о премировании за перевыполнение нормы выработки работнику выплачивается премия в размере 12% от суммы заработка.

б) сдельно-прогрессивной системе оплаты труда. В соответствии с договором оплата изделий, произведенных сверх нормы, производится в 1,1 размере к сдельным расценкам.

4. Распределите коллективную премию между работниками отдела на основе коэффициента трудового участия (КТУ). Если сумма должностных окладов по отделу 963000 рублей, размер начисленной коллективу премии (в процентах к сумме должностных окладов) 75 %, по результатам оценки качества труда снизить размер премии зам. начальника отдела на 10 % за нарушение графика работы. Результаты оформить в таблице

Таблица .

Состав работников, их должность, оклад и КТУ

ФИ О	Должность	Количество штатных единиц	Должностной оклад по штатному расписанию, руб.	КТУ	Размер премии
	Начальник отдела	1	135000	1,9	
	Заместитель нач. отдела	1	110000	1,7	
	Программист	1	70000	1,2	
	Специалист 1 категории	6	45000	1,6	
	Специалист 2 категории	4	32000	1,1	
	Обслуживающий персонал	10	25000	1,05	
ИТОГО					

8. Практическое занятие по теме «Сущность, содержание и значение нормирования труда в деятельности организаций»

1. Определите нормативную штатную численность

Работники учреждения, занимающие должность служащего, предоставляют гражданам комплекс услуг. По всем работам установлены нормы:

- типовая норма обслуживания – 16 граждан за рабочий день (рабочее время 8 часов);

- число обслуживаемых граждан – 320 человек. Каждому из них ежедневно предоставляется комплекс социальных услуг;

– работникам установлена пятидневная 40-часовая рабочая неделя с ежегодным

оплачиваемым отпуском 28 календарных дней;

– суммарное время, не отработанное из-за невыходов работников за расчетный период времени – 15050 часов;

– среднесписочная численность работников учреждения за 2017–2018 годы составила 430 человек.

2. Проанализируйте «МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ШТАТНОЙ ЧИСЛЕННОСТИ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЙ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОГО ТИПА С УЧЕТОМ ОТРАСЛЕВОЙ СПЕЦИФИКИ» и установите нормы наполняемости участниками художественно-творческого коллектива, творческо-прикладного коллектива районного Дома Культуры, если художественно-творческому коллективу присвоено звание «Образцовый».

3. Проанализируйте «ТИПОВЫЕ ОТРАСЛЕВЫЕ НОРМЫ ТРУДА НА РАБОТЫ, ВЫПОЛНЯЕМЫЕ В КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОГО ТИПА» и установите нормированные показатели для Дома Культуры:

1. Нормы численности творческих работников коллективов самодеятельного искусства, клубных формирований, студий, кружков;
2. Нормы численности работников, занятых организацией и проведением культурно-массовых мероприятий;
3. Нормы численности работников, занятых организацией и проведением выставок;
4. Нормы численности работников, занятых организацией и проведением культурно-массовых мероприятий общей направленности: фестивалей, смотров, конкурсов; иных культурно-массовых, общественно и социально значимых мероприятий;
5. Нормы численности работников, занятых рекламно-информационным и методическим обеспечением проведения культурно-массовых мероприятий
6. Нормы численности администраторов
7. Нормы численности билетных кассиров и контролеров билетов

Данные для определения норм: численность руководителей Дома Культуры 4 человека; количество выставок в год 28; количество детских культурно-массовых мероприятий в год 78; количество культурно-массовых мероприятий общей направленности в год 56; количество культурно-массовых мероприятий в год 24; площадь здания 3400 кв.метров; количество посетителей на 1 мероприятие (среднее значение) согласно государственному заданию 85 человек.

9. *Практическое занятие по теме «Структура расходов в организациях сферы культуры»*

1. Оформите сравнительную таблицу по себестоимости благ в материальном и нематериальном производстве (отметьте знаком +, -)

Таблица .

Сравнительная таблица себестоимости благ в материальном и нематериальном производстве

Группировка затрат по статьям калькуляции себестоимости	Состав себестоимости в материальном производстве	Состав себестоимости в не материальном производстве
1. Сырье и основные материалы (за вычетом стоимости возвратных отходов).		

2. Вспомогательные материалы.		
3. Транспортные расходы		
4. Топливо на технологические цели.		
5. Энергия на технологические цели		
6. Основная и дополнительная заработная плата		
7. Отчисления на социальное страхование		
8. Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования.		
9. Цеховые расходы.		
ЦЕХОВАЯ СЕБЕСТОИМОСТЬ		
10. Общезаводские расходы.		
11. Прочие производственные расходы		
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ СЕБЕСТОИМОСТЬ		
12. Внепроизводственные (коммерческие) расходы.		
ПОЛНАЯ СЕБЕСТОИМОСТЬ		

2. Определить лимит финансовой обеспеченности клубного учреждения сферы культуры на основе следующих данных:

Площадь помещения 16700 м²;

Цена 1 часа технологического времени 230 рублей;

Численность творческих работников 42 человека;

Фонд оплаты труда творческим работникам (на основании штатного расписания) 8 960 720 рублей;

Зарботная плата технического персонала – минимальная оплата труда по региону.

Удельный расход тепла на 1м³ 0,07 Гкал;

Объем отапливаемого здания 167000 м³;

Цена за единицу тепловой энергии 850 рублей на 1 Гкал;

Удельные затраты на коммунальные услуги 0,7;

Стоимость материально-технической базы учреждения 123 520 тыс. рублей;

Балансовая стоимость имущества 134230 тыс. рублей;

Оплата услуг связи 31 500 рублей;

Стоимость имущества, подлежащего закупке для реализации социализирующих программ 7200 тыс. рублей;

Число сотрудников нуждающихся в повышении квалификации 4 человека;

Стоимость повышения квалификации в среднем на 1 человека – 34000 тыс. рублей;

Величина затрат, необходимых для обновления репертуара и творческих программ, приводимых в соответствие с целевыми задачами учреждения – 264 тыс. руб.

Состав бюджетного финансирования клубного учреждения составляет:

1. оплата труда персонала, привлекаемого по штатному расписанию для выполнения работ и услуг, включённых в муниципальный заказ или заказ органов государственного управления;

2. начисления на оплату труда (взносы во внебюджетные фонды)

3. оплата коммунальных и иных услуг (аренда помещений, тепло- и электроэнергия, потребление газа и водоснабжение) по содержанию материально-технической базы клуба, входящего в состав нормируемых объектов, гарантирующих минимальную социальную обеспеченность;

4. оплата услуг связи;
5. оплата транспортных расходов;
6. командировки и служебные разъезды;
7. оплата вневедомственной охраны и пожарной сигнализации;
8. текущий ремонт зданий и сооружений;
9. капитальный ремонт зданий и сооружений;
10. целевые расходы на финансовое обеспечение творческого процесса клуба, направленного на изменение неблагоприятных тенденций в социокультурной ситуации в территории, выявленных в процессе социально-экономического прогнозирования

При этом нормативные расходы на оплату труда определяются исходя из:

1. нормативной численности: а) творческого персонала и специалистов выполняющих социализирующие функции;

б) технического персонала необходимого для охраны и содержания материально-технической базы клуба в функциональном состоянии;

2. средней заработной платы, рассчитанной по величине прожиточного минимума, установленного муниципальными органами, умноженной на средний тарифный коэффициент, исчисленный по штатному расписанию, утверждённому в пределах нормативной численности.

Норматив финансовых затрат, направляемых для оплаты труда специалистов, рассчитывается по формуле:

$$H = N * V * K * (1 + B/100) + (N * P * T)$$

H- Норматив финансовых затрат, направляемых для оплаты труда специалистов

N - Численность технического персонала, необходимого для охраны и содержания материально-технической базы в функциональном состоянии;

V- Прожиточный минимум, установленный для региона размещения объекта культуры;

K- Средний тарифный коэффициент, исчисленный по штатному расписанию, утвержденному в пределах нормативной численности;

B% - норматив отчислений в страховые фонды;

N - Численность специалистов, выполняющих социализирующие функции (работа с детьми, инвалидами, ветеранами и пр.);

P - Цена 1 часа технологического времени по выполнению социализирующей функции;

T - число часов технологического времени, занятого в социализирующей программе. Соответствует времени работы клуба по работе с населением.

При этом нормативная численность технического персонала, необходимого для охраны и содержания материально – технической базы клуба определяется на основании данных таблицы

Таблица

Нормативная численность технического персонала

Площадь помещений, (кв. м)						
0-500	500-2000	2000-5000	5000-10000	10000-20000	20000-50000	50000 и выше
3	9	14	16	18	22	27

Нормативная численность творческих сотрудников, выполняющих социализирующие функции по реализации общественно-необходимых программ, определяется на основании штатного расписания учреждения.

Нормативы начислений на оплату труда определяются величиной налога во внебюджетные фонды (страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации,

Фонд социального страхования РФ, в фонд обязательного медицинского страхования)

Норматив финансовых затрат на содержание и охрану материально технической базы рассчитывается путем сложения следующих расходов затрат на оплату коммунальных услуг, затрат на поддерживающий ремонт, затрат на оснащение, затрат на капитальный ремонт (реставрацию), затрат на освещение, водоснабжение и прочие коммунальные услуги, расходы на оплату услуг связи, транспортные расходы и служебные разъезды, расходы на оплату вневедомственной охраны,

- оплата пожарной сигнализации, услуг других организаций

Нормативные расходы на оплату коммунальных услуг рассчитывается по формуле:

$$H=G*w*c$$

где H- норматив затрат на отопление

G – удельный расход тепла на 1 м²

W- объем отапливаемого здания, м³

C – цена за единицу тепловой энергии

Норматив затрат на освещение, водоснабжение и прочие коммунальные услуги определяется:

$$H=c*t$$

где H –норматив затрат на освещение, водоснабжение и прочие коммунальные услуги;

C- удельные затраты на освещение, водоснабжение и прочие коммунальные услуги в расчете на один час технологического времени;

T- число часов технологического времени, занятого в социализирующей программе.

Нормативные расходы на текущий ремонт зданий и сооружений рассчитываются по формуле:

$$H_{п.р.} = 0,05 * F$$

где F- стоимость материально - технической базы учреждения

Затраты на оснащение определяются по формуле:

$$H_{оснащение} = 0,1 * (F_{балансовая} + F_{стоимость имущества})$$

где H - затраты на оснащение;

F_{балансовая}-балансовая стоимость имущества

F_{стоимость имущества} - стоимость имущества, подлежащего закупке для реализации социализирующих программ

Затраты на капитальный ремонт зданий и сооружений устанавливаются в размере не менее 10% от балансовой стоимости имущества с учетом их возможного увеличения. Средства являются целевыми и могут накапливаться на специальном счете до момента проведения ремонтно-восстановительных работ по специальной смете капитального ремонта.

Норматив финансовых затрат, направляемых на пополнение нематериальных активов и обновление информационно-творческих ресурсов рассчитывается по формуле:

$$H=L+C+O$$

где H -норматив финансовых затрат, направляемых на пополнение нематериальных активов;

L - число научных сотрудников, нуждающихся в повышении квалификации;

C -стоимость повышения квалификации одного специалиста;

O-величина затрат, необходимых для пополнения коллекции, обновлений экспозиций и разработки специальных творческих программ, необходимых для реализации целевых задач музея, соответствующих общественно необходимым потребностям.

В целом лимит по бюджетному финансированию на предстоящий год определяется как сумма всех затрат. Установленный лимит может быть пересмотрен в случае

существенных изменений условий деятельности (переезд в другое здание, реконструкция и техническое перевооружение и т.п.) и существенных разовых изменений цен на основные услуги используемые учреждением культуры.

10. Практическое занятие по теме «Сущность и структура доходов организаций сферы культуры»

Рассчитайте на планируемый год доход от реализации услуг деятельности организации в сумме и в процентах к обороту. Результаты расчетов оформите в таблице.

Таблица . Доход от реализации услуг деятельности организации в сумме и в % к обороту (тыс.руб)

№	Показатели	Отчетный год	Планируемый год	План в % к отчетному
1	Объем реализации услуг	2382,4		
2	Операционные доходы	25,8		
3	Внереализационные доходы	2,8		
4	Издержки	1780,7	1820,0	
5	Валовый доход			

В планируемом году средний уровень объема реализации возрастет на 0,2%.

Доходы от реализации основных фондов возрастут на 4,5 тыс. руб., проценты, полученные от банка за хранение средств на счетах банка составят – 2,8 тыс. руб., поступление арендной платы составит 22,4 тыс. руб, организация заплатит штраф в размере 1,3 тыс.руб.

11. Практическое занятие по теме «Коммерческая деятельность и особенности ценообразование в сфере культуры»

1. Подготовить письменную практическую работу «Анализ особенностей ценообразования на примере... (наименование организации или услуги)». Содержание работы должно соответствовать следующему плану:

1. Информация об объекте исследования (описание организации или услуги);
2. Анализ ценообразующих факторов (конкуренция, цены государственного регулирования, спрос потребителей, инфляция, особенности услуг и т.д.);
3. Анализ динамики цен в отрасли, в целом на экономическое благо за последние 3 года;
4. Анализ структуры цены (состав и структура цены);
5. Анализ затрат(состав и структура затрат);
6. Особенности процесса ценообразования на рынке исследуемой организации, услуги (цели, методы, стратегия, мероприятия по стимулированию спроса);
7. Сформулировать выводы об особенностях ценообразования в организациях культуры

2. Напишите эссе по теме: Взаимодействие и взаимовлияние коммерческой и творческой деятельности в сфере культуры

3. Произведите расчет цены одного часа занятий в студии рисования. Если ДК открывает платную студию рисования, при этом будут осуществлены следующие расходы:

Заработная плата педагогов 23 762,74 руб.

Начисления на заработную плату 7128,82 руб.

Коммунальные услуги 362,74 руб.

Канцелярские товары 1120,00 руб.

Наценка (20% от суммы прямых расходов)

Годовой норматив потребления электроэнергии - 26 квт/час, тариф - 2,19 руб.

Годовой норматив потребления теплоэнергии 0,11 Гкал/куб.м., стоимость Гкал 2124 руб.

Для оказания платных услуг используются помещение площадь 106 кв. м и объемом 232,6 куб. м. Детей в группе десять, в оказании услуги участвует один сотрудник.

Число занятий за месяц 64 часа.

12. *Практическое занятие по теме «Эффективность деятельности организаций сферы культуры»*

Проанализируйте деятельность любой организации клубного типа и определите ее эффективность заполнив данные в таблицах 1,2,3.

Таблица 1.

Квартальные значения индивидуальных показателей оценки эффективности деятельности организаций культуры клубного типа

Наименование показателя	Критерии показателей	План	Факт	Баллы
Количество участников культурно-досуговых мероприятий (по сравнению с предыдущим годом) – всего, в том числе: – дети – молодежь	Определяется как отношение фактического значения показателя к значению за прошлый отчетный период – всего и по категориям «дети», «молодежь» и в итоге суммируется: положительная динамика – 10 баллов; сохранение значения – 5 баллов; отрицательная динамика – 0 баллов			
Количество участников культурно-досуговых формирований по сравнению с предыдущим годом, %	Определяется как отношение фактического значения показателя к значению за прошлый отчетный период: 10 % – 10 баллов; 5 % и ниже – 0 баллов			
Количество культурно-досуговых мероприятий, проведенных учреждением по сравнению с предыдущим годом, %	Определяется как отношение фактического значения показателя к плановому значению, указанному в государственном (муниципальном) задании учреждения. Выполнение показателя в объеме: от 100 % и более – 10 баллов; от 99 и до 95 % – 1 балл; 94 % и менее – 0 баллов			
Доля мероприятий, направленных на развитие творческого потенциала детей и молодежи в общем объеме мероприятий учреждения, %	Определяется как соотношение фактического значения к плановому заданию: 100 % – 10 баллов; 50 % и ниже – 0 баллов			
Количество посещений массовых	Определяется как соотношение фактического значения к плановому заданию:			

мероприятий	100 % – 10 баллов; 50 % и ниже – 0 баллов			
Организация или участие в региональных (муниципальных), всероссийских, международных мероприятиях	Определяется как сравнение фактического значения показателя со значением за прошлый отчетный период и в итоге суммируется по всем конкурсам: организация – 10 баллов; наличие награды – 10 баллов; участие – 5 баллов			
Обеспечение методической работы с организациями, %: – методических мероприятий – методических изданий	В соответствии с установленным государственным (муниципальным) заданием: 100 % – 10 баллов; 50 % и ниже – 0 баллов			
Наличие коллективов, имеющих звание «народный», «образцовый»	Да – 10 баллов за каждый коллектив; нет – 0 баллов			
Комфортность пребывания в Доме культуры	Наличие зоны бесплатного WI-FI – 2 балла; наличие кафе – 2 балла; наличие сувенирного магазина – 2 балла; наличие во входной зоне актуальной информации и внутренней навигации – 2 бал			
Организация, участие учреждения культуры клубного типа (коллективов или артистов) в конкурсах и фестивалях	Определяется как сумма всех значений по показателю: организация конкурса (фестиваля) – 10 баллов; наличие награды на конкурсе (фестивале) – 10 баллов; участие – 5 баллов; наличие награды на конкурсе (фестивале) – 10 баллов; участие – 5 баллов			
Итого по группе показателей				

Таблица 2.

Общие показатели эффективности деятельности организации культуры

Наименование показателя	Критерии показателей	План	Факт	Баллы
Информационная открытость учреждения	Определяется как совокупность всех критериев: наличие и поддержание в актуальном состоянии сайта учреждения – 5 баллов; наличие			

	канала обратной связи – 2 балла; наличие страницы в социальных сетях – 2 балла; наличие информации на сайте www.bas.gov.ru* – 2 балла			
Наличие рекламы мероприятий учреждения, в том числе:– на информационных стендах (афишах);– в средствах массовой информации	Определяется как фактический показатель по отношению к установленному учредителем заданию: да – 10 баллов; нет – 0 баллов			
Динамика уровня удовлетворенности качеством предоставляемых услуг	Определяется как сравнение фактического значения показателя со значением за прошлый отчетный период: положительное – 10 баллов; отрицательное – 0 баллов			
Доля мероприятий для инвалидов (с участием инвалидов) в общем количестве мероприятий учреждения, %	Определяется как отношение фактического значения показателя к плановому значению, указанному в муниципальном задании учреждения: 100 % – 10 баллов; 80 % – 5 баллов; 50 % – 0 баллов			
Отсутствие обоснованных жалоб от населения и замечаний по итогам проверок	Да – 10 баллов. При наличии одного замечания (жалобы) показатель обнуляется			
Соблюдение требований комплексной безопасности, охраны и антитеррористической защищенности учреждения, да/нет	Определяется на основании отчетных документов и актов проверок соответствующих органов: да – 10 баллов. При наличии одного замечания показатель обнуляется			
Итого по группе показателей				

Таблица 3.

Показатели эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации культуры

Наименование показателя	Критерии показателей	План	Факт	Баллы
Выполнение	Определяется как отношение			

учреждением государственного (муниципального) задания на оказание услуг (выполнение работ), %	фактического значения показателя к плановому значению, указанному в государственном (муниципальном) задании учреждения: 100 % – 10 баллов; 80 % – 5 баллов; 50 % – 0 баллов			
Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности, да/нет	Да – 10 баллов; нет – 0 баллов			
Достижение соотношения средней заработной платы работников учреждения и средней заработной платы по субъекту РФ (муниципальному образованию), %	В соответствии с актуальной «дорожной картой»			
Увеличение поступлений от приносящей деятельности учреждения за отчетный период по сравнению с предыдущим годом, да/нет	Определяется как отношение фактического значения показателя к плановому значению, указанному в государственном (муниципальном) задании учреждения: 100 % – 10 баллов; 80 % – 5 баллов; 50 % – 0 баллов			
Количество привлеченных средств (по проектам, грантам, благотворительности), тыс. руб.	Динамика по отношению к прошлому периоду: положительная – 10 баллов; отрицательная – 0 баллов			
Соблюдение сроков и качественного уровня исполнения программных мероприятий; своевременность предоставления отчетов, планов финансово-хозяйственной деятельности, статистической, бухгалтерской и бюджетной отчетности, других сведений и их качество, да/нет	Да – 10 баллов; нет – 0 баллов			

Итого по группе показателей				
-----------------------------	--	--	--	--

Критерии оценивания:

- выполнены все задания в практической работе, студент обнаруживает полное понимание материала, соблюдает требования к представлению результатов выполнения заданий практической работы - **5 баллов**;
- выполнены все задания в практической работе, студент соблюдает требования к представлению результатов выполнения заданий практической работы, однако допускает единичные ошибки, неточности - **4 балла**;
- выполнена большая часть заданий в практической работе, студент знает и понимает основные положения данной темы, но допускает единичные ошибки; студент в целом соблюдает требования к представлению результатов выполнения заданий практической работы, но допускает единичные неточности- **3 балла**;
- выполнено меньше половины заданий практической работы, некоторые задания выполнены не в полном объеме или допущены единичные ошибки, неточности, студент нарушает некоторые требования к представлению результатов выполнения заданий практической работы - **2 балла**;
- выполнено меньше половины заданий практической работы, задания выполнены не в полном объеме или допущены ошибки, неточности, студент нарушает требования к представлению результатов выполнения заданий практической работы- **1 балл**;
- практическая работа не выполнена - **0 баллов**.

4.4. Дополнительные задания для студентов

1. *Web - задание:* Обратитесь по адресу URL: <http://mkrf.ru/> - Официальный сайт Министерства культуры Российской Федерации

Ознакомьтесь с материалом, который описывает культурную жизнь региону определите социальный и экономический эффект описываемых мероприятий по вашему усмотрению.

2. *Web - задание:* Обратитесь по адресу URL: <http://mkrf.ru/> официальный сайт Министерства культуры Российской Федерации. В разделе «Паспорт культурной жизни» изучите информацию о состоянии культуры в регионах за последний год, предоставленную органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере культуры, обработанную ФГУП ГИВЦ Минкультуры России. Дайте характеристику основным показателям, которые характеризуют сферу культуры в прошедшем году. Регион можно выбрать по вашему усмотрению

Критерии оценивания:

1. выполнены все задания, студент обнаруживает полное понимание материала, соблюдает требования к представлению результатов выполнения заданий - **5 баллов**;
2. выполнены все задания, студент соблюдает требования к представлению результатов выполнения заданий, однако допускает единичные ошибки, неточности - **4 балла**;
3. выполнена большая часть заданий, студент знает и понимает основные положения данной темы, но допускает единичные ошибки; студент в целом соблюдает требования к представлению результатов выполнения заданий, но допускает единичные неточности- **3 балла**;

5. Оценочные средства по дисциплине для промежуточного контроля

5.1 Задания в тестовой форме

ТЕМА 1. Экономическая характеристика сферы культуры

1.1. Услуга – это:

- А. эффект и полезность живого труда;
 - Б. труд по «обработке людей людьми»;
 - В. труд в отраслях СКС;
 - Г. продукт индивидуального потребления.
- 1.2. К материальным услугам относится продукция:
- А. реставрационных мастерских;
 - Б. аукционов;
 - В. киностудий;
 - Г. прием врача.
- 1.3. Информационная асимметрия – это неравномерное распределение информации:
- А. о конъюнктуре рынка между продавцами;
 - Б. о товаре (услуге) между продавцом и покупателем;
 - В. о товаре (услуге) между покупателями;
 - Г. о товаре (услуге) между различными секторами рынка.
- 1.4. Общественные блага сферы культуры – это:
- А. блага, производимые государственными организациями культуры;
 - Б. блага совместного потребления
 - В. блага, полезность которых не уменьшается с ростом их потребителей;
 - Г. блага, создаваемые общественными организациями.
- 1.5. В каких случаях предложение культурного блага неэластично:
- А. места в большом театре;
 - Б. картины Айвазовского;
 - В. записи концертов Ф. И. Шаляпина;
 - Г. концерты Д. Хворостовского.
- 1.6. Назовите продукт неэластичного спроса:
- А. услуга по проведению праздника;
 - Б. театральное представление;
 - В. парикмахерские услуги;
 - Г. концерт А. Б. Пугачевой.
- 1.7. Отрасль – это:
- А. вид трудовой деятельности;
 - Б. совокупность организаций, продающих на рынке сходные блага;
 - В. сфера действия рыночных отношений в экономике;
 - Г. совокупность организаций, руководимых единым органом управления.
- 1.8. Продуктом учреждений культуры могут являться:
- А. только услуги;
 - Б. только товары;
 - В. товары и услуги;
 - Г. товары, услуги, информация.
- 1.9. Особенностью экономического блага учреждений культуры относится:
- А. оригинальность, доступность;
 - Б. оригинальность, уникальность;
 - В. оригинальность, ликвидность;
 - Г. оригинальность, научность.
- 1.10. Основными отличительными чертами СКС являются:
- А. деятельность в сфере услуг, неявно производительный характер в процессе производства, рабочая сила играет большую роль, чем в материальном производстве;
 - Б. переплетение труда и отдыха в процессе производства;
 - В. нематериальный продукт, рабочая сила не влияет на качество производимого продукта;
 - Г. сложная структура, продукт имеет нематериальную и материальную форму,

рабочая сила играет большую роль, чем в материальном производстве.

ТЕМА 2. Формы организаций в сфере культуры

2.1. Некоммерческими организациями являются:

А. организации, преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Они самостоятельно определяют направления деятельности, изменяют структуру производимых товаров и услуг, распределяют получаемую прибыль между своими учредителями (участниками); Б. организации, которые не делают извлечение прибыли целью своей деятельности и не вправе распределять полученную прибыль между учредителями (участниками); В. только организации социально-культурной сферы;

Г. только организации производственной сферы.

2.2. Коммерческими организациями являются:

А. организации, преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Они самостоятельно определяют направления деятельности, изменяют структуру производимых товаров и услуг, распределяют получаемую прибыль между своими учредителями (участниками); Б. организации, которые не делают извлечение прибыли целью своей деятельности и не вправе распределять полученную прибыль между учредителями (участниками);

В. только организации социальной сферы;

Г. только организации производственной сферы.

2.3. Какую ответственность несут члены товарищества на вере по его обязательствам:

А. полные товарищи и коммандитисты несут полную ответственность;

Б. полные товарищи и коммандитисты несут ответственность в пределах своего вклада;

В. полные товарищи несут полную ответственность по делам товарищества, как своим вкладом, так и всем своим имуществом, а коммандитисты – в пределах вклада в имущество товарищества.

Г. верных ответов нет.

2.4. Какие права имеет собственник в отношении принадлежащего ему имущества:

А. право владения;

Б. право владения и пользования;

В. право владения, пользования и распоряжения;

Г. верных ответов нет.

2.5 Автономная некоммерческая организация представляет собой:

А. добровольное объединение граждан и юридических лиц на основе членства с целью удовлетворения материальных и иных потребностей участников;

Б. добровольное объединение граждан на основе общности их интересов для удовлетворения духовных или иных нематериальных потребностей. Члены таких организаций не сохраняют прав на передаваемое этим организациям имущество, в том числе на членские взносы. Они не отвечают по обязательствам этих, в которых участвуют в качестве их членов, а указанные организации не отвечают по обязательствам своих членов;

В. организацию, которая создается для содействия ее членам в достижении целей, не связанных с извлечением прибыли. Имущество, переданное организации его членами, является ее собственностью партнерства. Главная особенность этой формы по сравнению с другими формами некоммерческих организаций состоит в том, что при выходе члена или ликвидации организации бывший член может получить часть ее имущества в пределах стоимости имущества, внесенного им при создании;

Г. организацию, которая учреждается гражданами и/или юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг в области образования, здравоохранения, культуры, науки, права, физической культуры и спорта и

иных услуг. Эта организация не имеет членства. Учредители не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность этой организации, и не отвечают по обязательствам созданной организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей. Вместе с тем учредители осуществляют надзор за деятельностью этой организации в порядке, предусмотренном ее учредительными документами.

2.6. Бюджетным учреждением является:

А. организация, созданная органами государственной власти или органами местного самоуправления для осуществления управленческих, социально-культурных, научно-технических функций, деятельность которой финансируется из соответствующего бюджета или государственного внебюджетного фонда. Это организации, наделенные государственным или муниципальным имуществом на праве оперативного управления и не имеющие статуса федерального казенного предприятия;

Б. коммерческое предприятие;

В. добровольное объединение граждан и юридических лиц на основе членства с целью удовлетворения материальных и иных потребностей участников;

Г. нет верных ответов.

2.7. Объединение граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности, основанной на их личном трудовом и ином участии – это:

А. общество с ограниченной ответственностью;

Б. товарищество на вере;

В. производственный кооператив;

Г. унитарное предприятие.

2.8. Предприятия классифицируются по виду и характеру деятельности:

А. государственные, муниципальные, частные;

Б. предприятия производственной и непромышленной сферы; В. иностранные, национальные, совместные предприятия;

Г. производственные кооперативы, унитарные предприятия, акционерные общества.

2.9. По формам собственности предприятия различают:

А. производственные кооперативы, унитарные предприятия, акционерные общества;

Б. государственные, национальные, частные предприятия;

В. государственные, муниципальные, частные, кооперативные предприятия;

Г. предприятия, находящиеся в собственности общественных организаций, полное товарищество, ООО.

2.10. По принадлежности капитала выделяют:

А. национальные, иностранные и совместные предприятия;

Б. государственные, муниципальные, производственные кооперативы, частные предприятия;

В. государственные, национальные, унитарные предприятия;

Г. верных ответов нет.

ТЕМА 3. Финансирование сферы культуры

3.1. Финансирование сферы культуры представляет собой:

А. организацию процесса самофинансирования учреждений культуры;

Б. систему распределения бюджетных средств;

В. сочетание двух процессов, процесса государственного выделения средств, а также ассигнований разных уровней бюджета;

Г. процесс получения бюджетных ассигнований, средств, выделяемых спонсорами, благотворительными организациями и собственные доходы.

3.2. Бюджетные организации СКС отражают внебюджетные доходы:

А. в объеме сметного финансирования;

Б. в объеме расходов;

В. в объеме финансовых поступлений от благотворительных организаций, от спонсоров, от реализации фандрейзинговых операций;

Г. в объеме финансовых поступлений от благотворительных организаций.

3.3. Внебюджетные источники включают:

А. доходы от предпринимательской деятельности;

Б. поступления от спонсоров, благотворителей;

В. целевые ассигнования от разных источников, связанные с реализацией государственных, региональных программ;

Г. верны ответы А и Б.

3.4. Смета доходов и расходов представляет собой:

А. норматив затрат;

Б. расчет объема бюджетных ассигнований и их целевое использование;

В. расходы, связанные с деятельностью учреждения культуры;

Г. верны ответы А и Б.

3.5. Лимит бюджетных обязательств – это:

А. предельный объем финансирования расходов учреждений культуры;

Б. объем бюджетных ассигнований;

В. порядок формирования бюджетных ассигнований;

Г. верны ответы Б и В.

3.6. Программно-целевое финансирование это:

А. возвратные субсидии;

Б. сметное финансирование;

В. грантовая система распределения бюджетных ассигнований;

Г. блоковые субсидии.

3.7. Бюджетирование – это:

А. бюджетное планирование;

Б. разработка бюджета доходов и расходов учреждения, планирование движения денежных средств и составление баланса организации (предприятия, учреждения);

В. грантовая система распределения бюджетных ассигнований;

Г. верны ответы А и В.

3.8. Прямое финансирование учреждений культуры осуществляется посредством:

А. выделения бюджетных ассигнований и льготных кредитов;

Б. формирования внебюджетных государственных фондов с закрепленными источниками доходов и использования средств, аккумулируемых в этих фондах;

В. предоставления налоговых льгот;

Г. верны ответы А и Б.

3.9. Прямое финансирование учреждений культуры включает:

А. статусное финансирование;

Б. блоковые субсидии, долевые субсидии, возвратные субсидии;

В. статусное финансирование и выделение дискреционных субсидий;

Г. верны ответы А и Б. 11

3.10. Финансовая поддержка лиц творческих профессий осуществляется на основе:

А. выделения грантов, государственных премий; выплат пенсии артистам;

Б. косвенного финансирования, при помощи льгот;

В. статусного финансирования;

Г. верны ответы Б и В.

ТЕМА 4. Ресурсы сферы культуры

4.1. К нормативному ресурсу относят:

А. средства и способы организационно-методического руководства, информационно-методического обеспечения;

Б. нормы и требования, определяющие согласованность профессионально-

нравственных позиций, норм общения и поведения участников СКД;

В. оборудование;

Г. массив правовых и организационно-технологических документов и инструктивной информации, определяющий организационный порядок подготовки и проведения социально-культурной деятельности.

4.2. К кадровому (интеллектуальному) ресурсу относят:

А. оборудование, здания, сооружения;

Б. специалистов, которые по профессиональному и интеллектуальному уровню соответствуют назначению организации и которые имеют возможность обеспечить качество производимого культурного продукта;

В. массив правовых и организационно-технологических документов и инструктивной информации, определяющий организационный порядок подготовки и проведения социально-культурной деятельности;

Г. нормы и требования, определяющие согласованность профессионально-нравственных позиций, норм общения и поведения участников СКД.

4.3. К финансовым ресурсам относят:

А. средства, полученные из бюджетных и внебюджетных источников финансирования;

Б. массив правовых и организационно-технологических документов и инструктивной информации, определяющий организационный порядок подготовки и проведения социально-культурной деятельности;

В. нормы и требования, определяющие согласованность профессионально-нравственных позиций, норм общения и поведения участников СКД;

Г. средства организации СКС.

4.4. Материально-технический ресурс СКС включает:

А. средства, полученные из бюджетных и внебюджетных источников финансирования;

Б. массив правовых и организационно-технологических документов и инструктивной информации, определяющий организационный порядок подготовки и проведения социально-культурной деятельности;

В. нормы и требования, определяющие согласованность профессионально-нравственных позиций, норм общения и поведения участников СКД;

Г. специальное оборудование, имущество, инвентарь для производства и эксплуатации культурного продукта (благ и услуг) и создания соответствующей среды СКС.

4.5. Информационно-методический ресурс СКС включает:

А. средства и способы организационно-методического обеспечения, переподготовки и повышения квалификации кадров в области социально-культурной деятельности;

Б. морально-этические нормы и правила;

В. согласованность профессионально-нравственных позиций. Норм общения и поведения участников в СКС;

Г. массив правовых и организационно-технологических документов и инструктивной информации, определяющий организационный порядок подготовки и проведения социально-культурной деятельности.

4.6. Экономика культуры изучает эффективность использования ресурсов:

А. финансовых, кадровых, материально-технических;

Б. финансовых, информационно-методических, материально-технических;

В. финансовых, материально-технических, нормативных; Г. финансовых, кадровых, материально-технических, информационно-методических.

4.7. Ресурсы – это:

А. труд, земля, капитал, предпринимательство, энергия, информация,

инфраструктура, технология; Б. труд, капитал; В. оборудование, здания, сооружения;
Г. верны ответ А и В.

4.8. Особенность использования трудовых ресурсов в сфере культуры связана:

А. с ведущей ролью живого труда;

Б. с технической оснащенностью организаций сферы культуры;

В. с элементами неопределенности, непредсказуемости использования живого труда;

Г. с ведущей ролью живого труда, который в различных сферах СКС одновременно является и индивидуальным и коллективным.

4.9. Особенность использования материально-технического ресурса в сфере культуры связана:

А. с тем, что многие здания, материально-технические средства являются памятниками искусства и архитектуры;

Б. с тем, что срок службы зданий, сооружений, оборудования не устанавливается;

В. особенностей нет;

Г. верны ответы А и Б.

4.10. Особенности развития предпринимательства в сфере культуры являются:

А. особый творческий поиск, экономическая самостоятельность организаций сферы культуры, использование эффективных способов привлечения ресурсов, поиск новых возможностей реализации производства культурных благ, социальная справедливость;

Б. особенности отсутствуют;

В. коллективные формы деятельности, свободное экономическое хозяйствование;

Г. творчество работников, экономическая выгода, отсутствие конкуренции.

4.11. На какие группы делятся основные фонды в зависимости от функционального назначения в процессе реализации экономических благ?

А. активные и пассивные;

Б. производственные и непроизводственные;

В. собственные и арендованные;

Г. нет верного ответа.

4.12. В состав основных производственных фондов предприятия включаются материально-вещественные элементы:

А. здания, сооружения, передаточные устройства, машины и оборудования, транспортные средства, инструменты и приспособления, производственный и хозяйственный инвентарь, многолетние насаждения, внутрихозяйственные дороги;

Б. здания, сооружения, передаточные устройства, машины и оборудования, транспортные средства, инструменты и приспособления, производственный инвентарь и принадлежности, хозяйственный инвентарь, незавершенное производство, расходы будущих периодов;

В. здания, сооружения, передаточные устройства, машины и оборудования, транспортные средства, инструменты и приспособления, производственный инвентарь и принадлежности, хозяйственный инвентарь, запасы сырья и материалов;

Г. нет верного ответа.

4.13. Что такое производственная структура основных производственных фондов?

А. состав основных производственных фондов;

Б. процентное соотношение различных групп ОФ по вещественно- натуральному составу в общей среднегодовой стоимости;

В. процентное соотношение количества единиц оборудования в каждой группе;

Г. нет верного ответа.

4.14. В группу сооружений включаются:

А. административные здания, хозяйственные строения;

Б. теплосеть, паропроводы;

- В. дороги, эстакады, тоннели;
Г. стеллажи, инструменты, контейнеры.
- 4.15. Остаточная стоимость основных производственных фондов – это:
А. стоимость реализации изношенных основных фондов;
Б. разница между первоначальной или восстановительной стоимостью и суммой износа;
В. разница между первоначальной и ликвидационной стоимостью;
Г. нет верного ответа.
- 4.16. В состав оборотных фондов входят материально-вещественные элементы:
А. производственные запасы сырья, материалов, полуфабрикатов, покупных изделий, запасных частей, топлива, незавершенное производство, расходы будущих периодов;
Б. оборудование, приспособления, тара;
В. готовая продукция на складе, денежные средства в кассе, на расчетном счете предприятия;
Г. нет верного ответа.
- 4.17. Оборотные средства – это:
А. совокупность денежных средств, авансируемых для создания основных производственных фондов и оборотных производственных фондов;
Б. совокупность денежных средств, авансируемых для создания запасов оборотных фондов и фондов обращения;
В. совокупность денежных средств, авансируемых для создания производственных запасов, сырья, материалов, топлива, тары;
Г. нет верного ответа.
- 4.18. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств характеризует:
А. среднюю продолжительность одного оборота оборотных средств;
Б. объем реализуемых благ на 1 рубль производственных фондов;
В. количество оборотов оборотных средств за определенный период;
Г. затраты производственных фондов на 1 рубль товарной продукции.
- 4.19. Что понимается под абсолютным высвобождением оборотных средств из оборота:
А. снижение суммы оборотных средств в текущем году по сравнению с предшествующим годом при увеличении объемов деятельности;
Б. снижение суммы оборотных средств в текущем году по сравнению с предшествующим годом при уменьшении объемов деятельности;
В. когда темпы роста объема деятельности опережают темпы роста оборотных средств;
Г. их ликвидация.
- 4.20. Особенностью структуры оборотных средств в сфере культуры является:
А. нет особенностей;
Б. то, что сырьем выступает интеллект и творческие способности людей;
В. то, что продукция имеет нематериальное воплощение;
Г. то, что сырьем выступает интеллект и творческие способности людей, продукция имеет нематериальное воплощение, расходы будущих периодов возникают при подготовке крупных мероприятий.

5.2. Вопросы к зачету

1. Составляющие экономического пространства сферы культуры.
2. Специфические особенности товара и услуги в социально-культурной сфере.
3. Особенности деятельности коммерческих и некоммерческих организаций в сфере культуры.
4. Формы коммерческих организаций и некоммерческих организаций.

5. Основные отличительные признаки между государственными (муниципальными) учреждениями автономного, бюджетного, казенного типа.
6. Функции сферы культуры.
7. Виды культурной деятельности.
8. Особенности экономического взаимодействия между потребителями и производителями культурных благ.
9. Формы финансирования сферы культуры
10. Понятие и классификация основных фондов сферы культуры. Характеристика физического и морального износа основных фондов сферы культуры.
11. Понятие, виды и роль нематериальных активов в процессе производства культурных благ.
12. Понятие оборотных средств и показатели их эффективного использования
13. Структура и специфика оборотных средств альтернативных организаций культуры.
14. Структура и особенности себестоимости продукта сферы культуры
15. Основные формы и системы оплаты труда.
16. Сущность и содержание категорий: доход, прибыль. Структура доходов от обычных видов деятельности, операционных, внереализационных, чрезвычайных.
17. Понятие цены и этапы развития процесса ценообразования в сфере культуры.
18. Характеристика методов ценообразования и особенности процесса ценообразования в сфере культуры.
19. Сущность и содержание эффективности деятельности организаций.
20. Методика системной комплексной оценки эффективности деятельности организаций в сфере культуры на основе индикаторов оценки социальной, экономической, организационной, технологической эффективности.

6. Критерии оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации **в форме зачета** определяются «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» **выставляется, если обучающийся достиг уровней формирования компетенций: продвинутый, повышенный, пороговый** - обучающийся знает курс на уровне лекционного материала, базового учебника, дополнительной учебной, научной и методологической литературы, умеет привести разные точки зрения по излагаемому вопросу.

«Не зачтено» **соответствует нулевому уровню формирования компетенций;** обучающийся имеет пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

При использовании 100-балльной шкалы оценивания при промежуточной аттестации, знания, умения и навыки обучающихся определяются в данной шкале и переводятся в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет социально-гуманитарный
Кафедра культурологии, философии и искусствоведения

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой _____
_____ ФИО
подпись

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине
«КУЛЬТУРОЛОГИЯ»

Направление подготовки
(Специальность)

Библиотечно-информационная деятельность

Направленность (профиль)

«Информационно-аналитическая деятельность»

«Менеджмент информационно-аналитической деятельности»

Уровень высшего образования
«бакалавриат»

Форма обучения:

Очная, заочная

Утвержден на заседании кафедры
культурологии, философии и
искусствоведения
31.08.2021 г. протокол №1

Составитель: Филин Дмитрий
Анатольевич
кандидат философских наук, доцент

Фонд оценочных средств

1. Перечень оцениваемых компетенций

- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);
- Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике (ОПК-1)

2. Критерии и показатели оценивания компетенций

Обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения по дисциплине:

– *знать*:

- основные этапы развития культурологии (З 1);
- этапы развития культуры (З 2);
- самые важные закономерности развития культуры (З 3);
- место отдельных культур в истории мировой культуры (З 4);

– *уметь*:

- самостоятельно анализировать культурологическую информацию (У1);
- сопоставлять различные точки зрения на многообразие культурных явлений (У2);
- анализировать научную литературу по культурологии (У3);
- демонстрировать понимание взаимосвязей внутри дисциплины и междисциплинарных отношений (У4);

– *владеть*:

- профессиональной терминологией (В 1);
- навыками ведения диалога (В 2);
- применять понятийный аппарат культурологии на практике (В 3);
- навыками аргументированного изложения собственной точки зрения (В 4);

Описание критериев оценивания компетенций на различных уровнях их формирования

При выставлении оценки преподаватель учитывает: логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи.

Нулевой уровень («неудовлетворительно»). Результаты обучения студента свидетельствуют:

З) об усвоении им некоторых элементарных знаний, но студент не владеет понятийным аппаратом изучаемой предметной области (учебной дисциплины);

У) не умеет установить связь теории с практикой;

В) не владеет способами решения практико-ориентированных задач.

Первый уровень - пороговый («удовлетворительно»). Достигнутый уровень оценки результатов обучения студента показывает:

З) знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью; студент раскрывает содержание вопроса, но не глубоко, бессистемно, с некоторыми неточностями;

У) слабо, недостаточно аргументированно может обосновать связь теории с практикой;

В) способен понимать и интерпретировать основной теоретический материал по дисциплине.

Второй уровень повышенный («хорошо»). Студент на должном уровне:

З) раскрывает учебный материал: даёт содержательно полный ответ, требующий незначительных дополнений и уточнений, которые он может сделать самостоятельно после наводящих вопросов преподавателя;

У) демонстрирует учебные умения и навыки в области решения практико-ориентированных задач;

В) владеет способами анализа, сравнения, обобщения и обоснования выбора методов решения практико-ориентированных задач.

Третий уровень продвинутый («отлично»). Студент, достигающий должного уровня:

З) даёт полный, глубокий, выстроенный логично по содержанию вопроса ответ, используя различные источники информации, не требующий дополнений и уточнений;

У) доказательно иллюстрирует основные теоретические положения практическими примерами;

В) способен глубоко анализировать теоретический и практический материал, обобщать его, самостоятельно делать выводы, вести диалог и высказывать свою точку зрения.

3. Формируемые компетенции в структуре учебной дисциплины и средства их оценивания

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Код оцениваемой компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)	Оценочное средство
1	Теоретические аспекты культурологии	УК-1, УК-5, ОПК-5	З 1, З 2, З 3; З 4; У 1, У 2, У 3; У 4; В 1, В 2, В 3, В 4	Устный опрос
2	Исторические типы мировых культур	УК-1, УК-5, ОПК-5	З 1, З 2, З 3; З 4; У 1, У 2, У 3; У 4; В 1, В 2, В 3, В 4	Проверка эссе, устный опрос

4. Оценочные средства по дисциплине для текущего контроля

4.1. Примерная тематика вопросов к устному опросу

«Культура как предмет познания человека»

1. Предмет культурологии
2. Культура и творчество
3. Структура и функции культуры

«Нормы и ценности в структуре культуры»

1. Понятие ценности. Классификация ценностей.
2. Аксиологические подходы
3. Понятие нормы культуры. Классификация норм (по Т. Парсонсу)

«Морфология культуры»

1. Морфология культуры как раздел теории культуры
2. Обыденный уровень культуры
3. Специализированный уровень культуры

«Основные культурологические подходы и концепции»

1. Линейные концепции культурологии
2. Школа локальных культур
3. Основные культурологические концепции XX века

«Культура и история»

1. Периодизация мировой культуры.
2. Место Запада и Востока в истории мировой культуры
3. Общая характеристика культуры Нового света.

«Культура и общество»

1. Понятие человеческого общества
2. Социум в трудах Л.Э. Уайта
3. Инкультурация и социализация

«Культура и личность»

1. Понятие личности. Роль личности в истории общества и культуры
2. Общественные и личностные идеалы
3. Аккультурация и ее формы

«Межкультурная коммуникация»

1. Что такое межкультурная коммуникация
2. Основные понятия межкультурной коммуникации
3. Разделы межкультурной коммуникации

«Типология культуры»

1. Понятие типологии культуры
2. Три типа культур по М. Мид
3. Типология культур Г.Маклюэна

«Место России в истории мировой культуры»

1. Периодизация истории русской культуры
2. Общая характеристика русской культуры
3. Основные достижения русской культуры

Критерии оценивания – по 1 баллу за каждый критерий

1. Правильность и четкость ответа; отсутствие ошибок, оговорок.
2. Полнота ответа: знание определений понятий, основных положений, рассмотрение различных точек зрения (если вопрос предполагает, характеристика концепций (положений) разных авторов), раскрытие содержания вопроса, установление внутрипредметных и межпредметных связей.
3. Собственный анализ и оценка излагаемого материала (если вопрос предполагает, сопоставление концепций (положений) разных авторов), примеры, раскрытие возможных противоречий, проблем, их оценка.
4. Четкость и грамотность речи.
5. Дополнительный вопрос

4.2. Примерная тематика эссе

1. Основные культурные достижения крито-микенской эпохи
2. Культура Афин архаической эпохи.
3. Культура Афин классической эпохи
4. Древнегреческий театр
5. Древнегреческая наука : общая характеристика и особенности
6. Образование в Древнем Риме.
7. Римская наука: общая характеристика и особенности
8. Римское право и его всемирно-историческое значение.
9. Золотой век римской словесности
10. Серебряный век римской словесности

11. Пространство и время в восприятии средневекового человека..
17. Рыцарская культура и ее идеалы.
22. Роль искусства в средневековой культуре.
23. Книга и ее роль в средневековой культуре.
25. Средневековое образование.
26. Средневековая наука : общая характеристика и особенности
27. Гуманистические идеи в культуре Возрождения.
28. Роль искусства в культуре Ренессанса.
29. Влияние Реформации на культуру Возрождения.
30. Учение о достоинстве человека в творчестве Джованни Пико делла Мирандолы
31. Идеалы красоты и гармонии в искусстве Высокого Возрождения (Леонардо да Винчи, Рафаэль, Микеланджело).
32. Феномен титанизма в культуре Ренессанса.
39. «Протестантская этика» как основа психологического типа личности в Новое время (на примере концепции М. Вебера).
43. Абсолютная монархия как историко-культурный феномен (на примере «Века Людовика XIV»),
44. Утопии и их роль в европейской культуре нового времени.
45. Формирование новой картины мира в европейской культуре XVII столетия
46. Барокко и классицизм в европейской культуре XVII столетия.
49. Эпоха Просвещения в Европе: основные идеи и представители.
50. Гуманистическая парадигма европейского Просвещения (на примере взглядов Вольтера и Руссо).
52. Установка европоцентризма и ее отражение в культуре Нового времени..
53. Образ буржуа в европейской культуре XIX столетия
54. Европейская буржуазная мораль XIX столетия и ее влияние на культуру.
55. Россия и Запад: взаимоотношения двух культур в новое время..
56. Отражение идей романтизма в европейской культуре XIX столетия.
58. Влияние философии Ф. Ницше на западноевропейскую культуру XX века.
59. Человек и мир в художественной культуре модернизма.
60. Фашизм как феномен XX столетия и его влияние на мировую культуру.
61. Культуриндустрия и общество потребления в XX в.
62. Элитарная и массовая культура : общее и особенное
63. «Массовый человек» в концепции Х. Ортеги-и-Гассета.
64. Кино как феномен культуры XX в.
65. Социокультурная специфика массовой культуры.

Критерии оценивания – по 1 баллу за каждый критерий

При оценке данного вида работы студента учитывается усвоение основного теоретического материала (1), самостоятельность и оригинальность ее выполнения (1), отсутствие логических и фактических ошибок (1), теоретическая и практическая значимость эссе, культура речи докладчика (1). В итоге за выполнение и презентацию эссе студент может получить максимальную оценку – 5 баллов, соответственно – минимальную – 1 балл.

4.3. Тестовое задание перед зачетом

Выберите правильный ответ

1. Какие игры в Древней Греции считались самыми главными ?
 - а) Пифийские
 - б) Истмийские
 - в) Немейские

- г) Олимпийские
- д) нет правильного ответа

2. Крытое помещение для переодевания актеров и хранения реквизита -это:

- а) театрон
- б) парод
- в) орхестра
- г) скена
- д) проскениум

3. Как назывался спортивный зал у древних греков?

- а) театр
- б) палестра
- в) стадион
- г) цирк
- д) гимнасий

4. Как назывался у греков внутренний открытый дворик., окруженный колоннами ?

- а) мегарон
- б) андрон
- в) гинекей
- г) пропилеи
- д) перистиль

5. Какой из нижеперечисленных сосудов служил для хранения вина ?

- а) килик
- б) ритон
- в) канфар
- г) амфора
- д) скиф

6. Кто из нижеперечисленных древнегреческих философов написал диалог « Государство»?

- а) Фалес
- б) Гераклит
- в) Платон
- г) Аристотель
- д) Эпикур

7. Самый известный амфитеатр Древнего Рима -это:

- а) Парфенон
- в) Пантеон
- в) Колизей
- г) Ипподром
- д) Элизиум

8. Как называлась главная площадь Древнего Рима?

- а) Эсквилин
- б) Колизей
- в) Пантеон
- г) Форум Романум

д) Термы Каракаллы

9. Полукруглое помещение в римском доме, имеющее выход в портик-это:

а) пинакотека

б) ойкос

в) триклиний

г) нимфей

д) экседра

10. Как называлась средняя ступень образования в Древнем Риме?

а) школа грамматиста

б) школа грамматика

в) школа ритора

г) школа философа

11. Кто ввел понятие « семь свободных искусств» в европейскую культуру ?

а) Боэций

б) Кассиодор

в) Исидор Севильский

г) Марциан Капелла

12. В каком городе появился первый европейский университет?

а) Париж

б) Константинополь

в) Оксфорд

г) Саламанка

13. Кто является автором «Истории франков»?

а) Беда Достопочтенный

б) Григорий Турский

г) Августин Блаженный

д) Фруассар

14. Какая страна является родиной европейского Ренессанса?

а) Франция

б) Англия

в) Италия

г) Испания

15. Раннее Возрождение в Италии – это :

а) Дученто

б) Треченто

в) Кватроченто

г) Чинквиченто

16. Кто из нижеперечисленных ученых XVII века изобрел микроскоп ?

а) Декарт

б) ван Левенгук

в) Паскаль

г) Галилей

17. Какая страна является родиной Просвещения ?

- а) Великобритания
- б) Франция
- в) Германия
- г) Россия

18. Кто из нижеперечисленных ученых XIX века изобрел радио ?

- а) Фарадей
- б) Максвелл
- в) Лобачевский
- г) Попов

19. Кто из нижеперечисленных философов написал книгу « Восстание масс »?

- а) О. Шпенглер
- б) Г. Маркузе
- г) Х. Ортега-и-Гассет
- д) Н. Бердяев

20. В какой из нижеперечисленных работ исследуется феномен национал-социализма в Германии?

- а) « Восток » К. Юнга
- б) « Я и Оно » З. Фрейда
- в) « Закат Европы » О. Шпенглера
- г) « География этноса в исторический период » Л. Гумилева

Критерии оценивания:

- 100-90% - «отлично»;
- 89-75% - «хорошо»;
- 74-60% - «удовлетворительно»;
- ниже 60% - «неудовлетворительно».

При 20 заданиях в тесте (1 верный ответ = 1 баллу):

- 20-18 - «отлично»;
- 17-15 - «хорошо»;
- 14-12 - «удовлетворительно»;
- 11 и ниже - «неудовлетворительно».

4.3. Методические указания для обучающихся к выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающегося является неотъемлемой частью учебного процесса в вузе. Лекционный курс по истории культуры не охватывает всего содержания учебной дисциплины, поэтому успешное освоение данного предмета требует систематической целенаправленной самостоятельной учебной работы студента. Такая работа, являясь важным условием глубокого освоения учебной дисциплины, способствует формированию у студента системы представлений о истории культуры, а также навыков исследовательской работы.

В процессе выполнения учебно-исследовательских заданий студенты учатся самостоятельно работать с учебной, научной, справочной, периодической и другой литературой. Содержание самостоятельной работы студентов по данной дисциплине направлено на:

- формирование и развитие умений поиска информации, отбора и систематизации

- материалов, фиксации информации (подготовка тезисов, конспектов и др.);
- развитие способностей к самостоятельному анализу и критическому оцениванию источников информации;
- формирование и совершенствование навыков публичного выступления.

В практике высшего образования сложилось множество видов и форм самостоятельной работы студентов; при изучении дисциплины «История культуры» основными видами самостоятельной работы студентов являются: подготовка к устным опросам, написание эссе; подготовка выступлений ; подготовка к собеседованию с преподавателем по заданным вопросам, темам.

Самостоятельная работа студента является обязательным видом его учебной работы, которая выполняется в соответствии с выданным преподавателем заданием и в отведенные сроки.

Методические указания по написанию и презентации эссе

Эссе по истории культуры - это научная работа студента, выполненная в свободной форме. Эссе пишется по конкретной теме. Тема эссе выбирается из списка, рекомендованного преподавателем; также возможен вариант самостоятельного выбора студентом темы, при условии обязательного согласования с преподавателем. Эссе заведомо не претендует на исчерпывающую трактовку предмета. Мысли автора могут быть изложены кратко, но главное содержание темы должно быть все равно раскрыто. Текст эссе должен быть выстроен логически грамотно. Тезисы должны быть аргументированы на достаточном основании. Эссе не должно содержать логических и фактических ошибок. Оно предполагает наличие субъективного отношения автора к предмету, проявление авторской эмоциональности. Презентация эссе – публичное сообщение, представляющее собой изложение исследованной в эссе проблемы. Из подготовленного текста эссе студент должен выбрать наиболее существенное, переложить своими словами и изложить в определенной последовательности. Презентация должна иметь научное обоснование, связана с конкретными жизненными фактами, а также она может иметь иллюстративный материал (мультимедийная презентация). Объем выступления предполагает отбор информации, необходимой для изложения вопроса. Важнейший этап – обсуждение эссе. Обсуждение требует ориентации в содержании темы, умения выделить главное, ценится стремление автора выделить дискуссионные вопросы, привлечь внимание слушателей к интересной литературе.

4.4. Вопросы к зачету

1. Культура как предмет познания человека.
2. Морфология культуры.
3. Культура и ценность.
4. Культура и общество.
5. Культура и личность.
6. Межкультурная коммуникация.
7. Типология культуры
8. Основные культурологические подходы и концепции.
9. Место Запада в истории мировой культуры
10. Место Востока в истории мировой культуры
11. Культурные достижения Нового света.
12. Место России в истории мировой культуры.

Критерии оценивания

Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации **в форме зачета** определяются «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» выставляется, если обучающийся достиг уровней формирования компетенций: продвинутый, повышенный, пороговый - обучающийся знает курс на уровне лекционного материала, базового учебника, дополнительной учебной, научной и методологической литературы, умеет привести разные точки зрения по излагаемому вопросу.

«Не зачтено» соответствует нулевому уровню формирования компетенций; обучающийся имеет пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

При использовании 100-балльной шкалы оценивания при промежуточной аттестации, знания, умения и навыки обучающихся определяются в данной шкале и переводятся в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

Шкала перевода баллов в оценки при промежуточной аттестации в форме зачета

Уровень формирования компетенции	Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Продвинутый, повышенный, пороговый	Зачтено	60	100
Нулевой	Не зачтено	0	59

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Социально-гуманитарный факультет
Кафедра литературы, русского и иностранных языков

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Русская литература»
Направление подготовки
51.03.03 Библиотечно-информационная деятельность
Профили подготовки
«Библиотечно-педагогическое сопровождение школьного образования»
«Информационно-аналитическая деятельность»
«Менеджмент информационно-аналитической деятельности»
«Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем»

Квалификация (степень) выпускника:
бакалавр

Форма обучения
Очная, заочная

Утвержден на заседании кафедры
литературы и русского языка, протокол №

1.

30.08.2019

Составители: Ходанен Л. А.,
Деева Н. В.,
Картузова М. В.

Кемерово, 2023 г.

Фонд оценочных средств

1. Перечень оцениваемых компетенций:

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ОПК-2 Способен использовать знание мировой литературы для реализации профессиональных задач, формирования культурной идентичности личности и межкультурного взаимодействия.

Критерии и показатели оценивания компетенций

Обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения по дисциплине:

знать:

ОПК-2.1: классическую и современную мировую литературу.

уметь:

ОПК-2.2: собирать необходимую информацию из различных информационных источников, анализировать и обобщать полученную информацию по современному литературному процессу; применять знания классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности и межкультурных коммуникациях.

владеть:

ОПК-2.3 навыками применения знаний классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности межкультурных коммуникациях; основными методами литературоведческого анализа.

*Описание критериев оценивания компетенций на различных уровнях их формирования **

При выставлении оценки преподаватель учитывает: логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи.

Нулевой уровень («неудовлетворительно»). Результаты обучения студента свидетельствуют:

З) об усвоении им некоторых элементарных знаний, но студент не владеет понятийным аппаратом изучаемой предметной области (учебной дисциплины);

У) не умеет установить связь теории с практикой;

В) не владеет способами решения практико-ориентированных задач.

Первый уровень - пороговый («удовлетворительно»). Достигнутый уровень оценки результатов обучения студента показывает:

З) знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью; студент раскрывает содержание вопроса, но не глубоко, бессистемно, с некоторыми неточностями;

У) слабо, недостаточно аргументированно может обосновать связь теории с практикой;

В) способен понимать и интерпретировать основной теоретический материал по дисциплине.

Второй уровень повышенный («хорошо»). Студент на должном уровне:

З) раскрывает учебный материал: даёт содержательно полный ответ, требующий незначительных дополнений и уточнений, которые он может сделать самостоятельно после наводящих вопросов преподавателя;

У) демонстрирует учебные умения и навыки в области решения практико-ориентированных задач;

В) владеет способами анализа, сравнения, обобщения и обоснования выбора методов решения практико-ориентированных задач.

Третий уровень продвинутый («отлично»). Студент, достигающий должного уровня:

З) даёт полный, глубокий, выстроенный логично по содержанию вопроса ответ, используя различные источники информации, не требующий дополнений и уточнений;

У) доказательно иллюстрирует основные теоретические положения практическими примерами;

В) способен глубоко анализировать теоретический и практический материал, обобщать его, самостоятельно делать выводы, вести диалог и высказывать свою точку зрения.

* По конкретной дисциплине содержание уровня может быть представлено как п полном объеме (З+У+В), так в частичном (З; З+У; З+В; У+В; У; В).

2. Формируемые компетенции в структуре учебной дисциплины и средства их оценивания

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Код оцениваемой компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)	Оценочное средство
1	Тема 1. Литература Античности	УК-5	31, У1, В1, В2	Тестовый контроль
2	Тема 2. Литература Средних веков и Возрождения	УК-5	31, У1, В1, В2	Тестовый контроль
3	Тема 3. Классицизм и Барокко в западноевропейских литературах	УК-5	31, У1, В1, В2	Тестовый контроль
4	Тема 4. Литература эпохи Просвещения	УК-5	31, У1, В1, В2	Тестовый контроль
5	Тема 5. Романтизм в европейской и американской литературах XIX в.	УК-5	31, У1, В1, В2	Тестовый контроль
6	Тема 6. Литература 2-й трети XIX в. Реализм.	УК-5	31, У1, В1, В2	Тестовый контроль
7	Тема 7. Литература к. XIX–XX вв. Модернизм. Постмодернизм.	УК-5	31, У1, В1, В2	Тестовый контроль
8	Тема 8. Древнерусская литература.	УК-5	31, У1, В1, В2	Тестовый контроль
9	Тема 9. Русская литература XVIII века.	УК-5	31, У1, В1, В2	Тестовый контроль
10	Тема 10. Русская литература XIX века.	УК-5	31, У1, В1, В2	Тестовый контроль

11	Тема 11. Русская литература рубежа XIX–XX веков.	УК-5	31, У1, В1, В2	Тестовый контроль
12	Тема 12. Русская литература XX века.	УК-5	31, У1, В1, В2	Тестовый контроль
13	Тема 13. Творчество крупнейших современных писателей, анализ основных произведений.	УК-5	31, У1, В1, В2	Тестовый контроль
				экзамен

3. Оценочные средства по дисциплине для текущего контроля

Включает оценочные средства для текущего контроля успеваемости и для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины. Структура и содержание фонда оценочных средств представлены в электронной информационно-образовательной среде.

Задания в тестовой форме

1. Автором «Слова о полку Игореве» является:

- а) Владимир Мономах
- б) летописец Нестор
- в) автор неизвестен

2. Период становления, укрепления и господства классицизма в русской литературе относится к:

- а) 1710–1720 гг.
- б) 1730–1770 гг.
- в) 1780–1790 гг.

3. Сентиментализм как литературное направление отличался культом:

- а) разума, логики
- б) разума и чувства вместе
- в) человеческого сердца, чувства, естественности

4. «Борис Годунов» А. С. Пушкина – трагедия:

- а) романтическая
- б) классицистическая
- в) реалистическая

5. *Основная тема романа Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание»* _____.

6. *Одним из названий романа Л. Н. Толстого «Война и мир» изначально было:*

- а) «1812 год»
- б) «Две четы»
- в) «1805 год»

7. *Первый сборник рассказов А. П. Чехова назывался* _____.

8. *Основными литературными течениями рубежа XIX-XX вв. являлись* _____.

9. *Теоретическая основа русского символизма была заложена* _____.

10. *Акмеизм как литературное направление представлял собой попытку:*

- а) заново открыть ценность человеческой жизни
- б) создания нового сверхискусства
- в) постижения мирового единства

11. *Роль поэта, по мнению писателей-футуристов, заключалась* _____.

12. *Основными мотивами новокрестьянской поэзии являлись:*

13. *Соотнесите писателя с литературным направлением, к которому принадлежало его творчество.*

- | | | | |
|----------------|------------------|-------------------|----------------|
| 1. Н. Клюев | 4. В. Маяковский | 7. О. Мандельштам | 10. Н. Гумилев |
| 2. З. Гиппиус | 5. П. Орешин | 8. А. Блок | 11. С. Клычков |
| 3. А. Ахматова | 6. Ф. Сологуб | 9. С. Есенин | 12. В. Нарбут |

<i>А) Символизм</i>	<i>Б) Акмеизм</i>	<i>В) Футуризм</i>	<i>Г) Новокрестьянская поэзия</i>
---------------------	-------------------	--------------------	-----------------------------------

14. *«Мы» Е. Замятина относится к жанру* _____.

15. *Творчество Н. Рубцова относится:*

- а) к эстрадной лирике

- б) тихой лирике
- в) романтической лирике

16. *А. Солженицын дебютировал как писатель произведением*
_____.

17. *Одной из характерных черт русского неореализма к. XX – XXI вв. является* _____.

18. *Пионером русского постмодернизма считают:*

- а) А. Битова
- б) В. Сорокина
- в) В. Шарова

19. *Интертекстуальность постмодернистского текста подразумевает:*

- а) отсутствие стержневого смысла
- б) взаимодействие текста с семиотической культурной средой в качестве интериоризации внешнего
- в) отсутствие всякого пиетета по отношению к предшествующей литературной традиции

20. *Постмодернистский текст ориентирован на _____ читателя.*

Шкала оценивания:*

- 20-18 - «отлично»;
- 17-15 - «хорошо»;
- 14-12 - «удовлетворительно»;
- 11 и ниже - «неудовлетворительно».

** Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл*

Вопросы к экзамену по разделу «Русская литература»

1. Романтизм как художественный метод и литературное направление. Своеобразие русского романтизма.
2. Творчество В.А. Жуковского: основные этапы. Жанр баллады в творчестве В.А. Жуковского: проблематика, типология.
3. Комедия А.С. Грибоедова «Горе от ума»: особенность драматического конфликта.
4. Лирика А.С. Пушкина: этапы, темы и мотивы.
5. Романтические поэмы А.С. Пушкина: основной конфликт, тип романтического героя.
6. Автор и герои, тема творчества в романе А.С. Пушкина «Евгений Онегин».
7. Трагедия А.С. Пушкина «Борис Годунов»: особенность драматического конфликта.
8. «Маленькие трагедии» А.С. Пушкина. Поэтика цикла.
9. Поэтика поэмы А.С. Пушкина «Медный всадник».
10. Лирика М.Ю. Лермонтова: творческая эволюция.
11. Особенность композиции романа М.Ю. Лермонтова «Герой нашего времени».

12. Сборник повестей Н.В. Гоголя «Вечера на хуторе близ Диканьки»: поэтика цикла.
13. Поэтика сборника Н.В. Гоголя «Миргород».
14. «Петербургские повести» Н.В. Гоголя: образ Петербурга.
15. Драматургия Н.В. Гоголя («Ревизор»).
16. Поэма Н.В. Гоголя «Мертвые души». История замысла и поэтика названия. Сюжет путешествия и мифологизация пространства в поэме.
17. Своеобразие литературного процесса 1840–1860-х годов. «Натуральная школа» в истории русского реализма. Истоки термина «натуральная школа».
18. Роман «Обломов» И.А. Гончарова в контексте историко-философских размышлений писателя. Поиски нормы жизни и проблема эпохального перелома. Обломов и «обломовщина».
19. Проблемы межродового синтеза в романе «Дворянское гнездо» И.С. Тургенева. Трагедийное начало и трагедийная фабула. Герой-идеолог и система персонажей.
20. Философский роман Тургенева «Отцы и дети». Характер конфликта. Философское содержание.
21. Особенности поэтического творчества Н.А. Некрасова. Понятие ролевой лирики. Эпический сюжет, драматизация и чужая речь, принцип монтажа.
22. А. Н. Островский – создатель русского реалистического театра.
23. «Гроза»: конфликт, система персонажей. Образ Катерины. «Старое» и «новое» в идейном содержании пьесы. Добролюбов и Писарев о «Грозе».
24. Особенности сюжета романа М.Е. Салтыкова-Щедрина «Господа Головлевы». Своеобразие финала.
25. «Сказки» М.Е. Салтыкова-Щедрина.
26. Особенности героя и сюжета романа Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание». Жанровое своеобразие романа.
27. Особенности сюжета романа Ф.М. Достоевского «Идиот». Мотивная структура произведения.
28. Творчество Н.С. Лескова 1860-начала 1870-х гг.
29. Жанровое своеобразие романа Л.Н. Толстого «Война и мир».
30. Поэтика романа Л.Н. Толстого «Анна Каренина».
31. Раннее творчество А.П. Чехова. Жанровая динамика. Сборники.
32. Своеобразие чеховской прозы конца 1880-начала 1890-х гг. («Степь», «Огни» и др.).
33. Новаторство драматургии А.П. Чехова.
34. Литературная ситуация конца XIX – начала XX вв.
35. Символизм как литературное направление: философско-эстетическая основа.
36. «Трилогия вочеловечения» в лирике А.Блока.
37. Акмеизм как литературное направление. Творчество А.А. Ахматовой.
38. Футуризм как авангардное течение в литературе начала XX в. Творчество В.Маяковского.
39. Особенности эволюции реализма начала XX века. Концепция человека в ранней прозе М.Горького.
40. Тема любви в прозе А.Куприна.
41. Экзистенциальные мотивы в прозе И.Бунина.
42. Экзистенциальная проблематика в творчестве Л.Андреева («Мысль»).
43. Православная концепция человека в духовном реализме Б.Зайцева («Аграфена»)
44. Эволюция лирического героя С.Есенина.
45. Этико-эстетические особенности освоения темы гражданской войны в прозе 1920-х гг. (А.Фадеев, А.Серафимович, М.Шолохов. И.Бабель).
46. Роман «Мы» Е.Замятина как антиутопия.
47. «Тихий Дон» М.Шолохова как роман-эпопея.
48. Роман-миф М.Булгакова «Мастер и Маргарита»: особенности композиции,

хронотопа, образной системы.

49. «Доктор Живаго» Б.Пастернака как модернистский роман. Проблема автора и героя.
50. Основные темы и образы лирики Н.Рубцова.
51. Тема слова в лирике А.Тарковского.
52. «Деревенская проза». «Чудики» и «крепкие мужики» В.Шукшина.
53. Особенности социологической линии «деревенской прозы». Вырождение крестьянской династии в дилогии Ф.Абрамова «Пелагея» и «Алька».
54. Тип «естественного человека» в повести В.Белова «Привычное дело».
55. Мифопоэтическая основа и философская проблематика повести В.Распутина «Прощание с Матерой».
56. Экзистенциальные мотивы в повести В.Быкова «Сотников».
57. «Лагерная проза»: творчество А.Солженицына.
58. Театр А.Вампилова. Анализ пьесы по выбору.
59. «Магический реализм» в литературе 1970-80х годов.
60. Философско-эстетические основы постмодернизма. Анализ любого произведения по выбору.

Критерии оценивания

Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации в форме экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» выставляется, если обучающийся достиг продвинутого уровня формирования компетенций - обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

«Хорошо» выставляется, если обучающийся достиг повышенного уровня формирования компетенций - обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

«Удовлетворительно» выставляется, если обучающийся достиг порогового уровня формирования компетенций - обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

«Неудовлетворительно» соответствует нулевому уровню формирования компетенций; обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

Шкала перевода баллов в оценки при промежуточной аттестации в форме экзамена

Уровень формирования компетенции	Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Продвинутый	Отлично	90	100
Повышенный	Хорошо	75	89
Пороговый	Удовлетворительно	60	74
Нулевой	Неудовлетворительно	0	59

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Социально-гуманитарный факультет
Кафедра литературы, русского и иностранных языков

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой Рыбникова Е. Е.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
Направление подготовки (специальность)
Русский язык и культура речи
Направление подготовки (специальность)

51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

Профили подготовки (специализация)
«Библиотечно-педагогическое сопровождение школьного образования»
«Информационно-аналитическая деятельность»
«Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем»
«Менеджмент информационно-аналитической деятельности»
«Цифровые технологии и ресурсы»

Уровень высшего образования
«бакалавриат»
Форма обучения
Очная, заочная

Переутверждено на заседании кафедры литературы, русского и иностранных языков и рекомендовано к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.kemguki.ru/> 22.05.2023, протокол № 10.

Составитель: _____
А.А. Лушпей

Кемерово 2023

Фонд оценочных средств

1. Перечень оцениваемых компетенций:

- УК-4: Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

2. Критерии и показатели оценивания компетенций

Обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения по дисциплине:

знать:

- сущность языка как универсальной системы знаков, выполняющей различные функции (коммуникативную, познавательную, аккумулятивную и т.д.) – 3-1;
- роль языка в становлении личности, формировании общей культуры индивида (3-2);
- особенности речевого этикета и этики поведения в разных ситуациях (3-3);
- особенности публичного выступления и способы управления аудиторией (3-4);
- приемы грамотного ведения спора (3-5).

уметь:

- ориентироваться в различных речевых ситуациях (У-1);
- адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения (У-2);
- грамотно (с соблюдением всех действующих в языке норм) оформлять устные и письменные тексты (У-3).

владеть:

- нормами русского литературного языка (В-1);
- профессионально значимыми жанрами устной и письменной речи (В-2);
- основами публичного выступления (В-3);
- приемами и способами аргументации (В-4).

*Описание критериев оценивания компетенций на различных уровнях их формирования**

При выставлении оценки преподаватель учитывает: логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи.

Нулевой уровень («неудовлетворительно»). Результаты обучения студента свидетельствуют:

З) об усвоении им некоторых элементарных знаний, но студент не владеет понятийным аппаратом изучаемой предметной области (учебной дисциплины);

У) не умеет установить связь теории с практикой;

В) не владеет способами решения практико-ориентированных задач.

Первый уровень - пороговый («удовлетворительно»). Достигнутый уровень оценки результатов обучения студента показывает:

З) знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью; студент раскрывает содержание вопроса, но не глубоко, бессистемно, с некоторыми неточностями;

У) слабо, недостаточно аргументированно может обосновать связь теории с практикой;

В) способен понимать и интерпретировать основной теоретический материал по дисциплине.

Второй уровень повышенный («хорошо»). Студент на должном уровне:

З) раскрывает учебный материал: даёт содержательно полный ответ, требующий незначительных дополнений и уточнений, которые он может сделать самостоятельно после наводящих вопросов преподавателя;

У) демонстрирует учебные умения и навыки в области решения практико-ориентированных задач;

В) владеет способами анализа, сравнения, обобщения и обоснования выбора методов решения практико-ориентированных задач.

Третий уровень продвинутый («отлично»). Студент, достигающий должного уровня:

З) даёт полный, глубокий, выстроенный логично по содержанию вопроса ответ, используя различные источники информации, не требующий дополнений и уточнений;

У) доказательно иллюстрирует основные теоретические положения практическими примерами;

В) способен глубоко анализировать теоретический и практический материал, обобщать его, самостоятельно делать выводы, вести диалог и высказывать свою точку зрения.

*По конкретной дисциплине содержание уровня может быть представлено как в полном объеме (З+У+В), так в частичном (З; З+У; З+В; У+В; У; В).

3. Формируемые компетенции в структуре учебной дисциплины и средства их оценивания

п/п	Разделы (темы) дисциплины	Код оцениваемой компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)	Оценочное средство
1	Современный русский литературный язык – основа культуры речи	УК-4	З-1, З-2	Проверка конспектов
2.	Основные качества хорошей речи	УК-4	З-2, У-1, У-2	Устный опрос
3.	Нормы литературного произношения	УК-4	У-3, В-1	Проверка выполненных упражнений
4.	Лексические нормы	УК-4	У-3, В-1	Проверка выполненных упражнений
5.	Грамматические нормы	УК-4	У-3, В-1	Тестовый контроль
6.	Функционально-смысловые типы речи и функциональные стили русского литературного языка	УК-4	У-2, В-2	Письменный анализ текстов различных функциональных стилей.
7.	Официально-деловая письменная речь	УК-4	У-2, У-3, В-2	Составление и оформление документов.
8.	Логические и интонационно-	УК-4	У-2, В-3	Выполнение речевых

	мелодические закономерности устной речи			упражнений.
9.	Невербальные средства коммуникации	УК-4	У-2, В-3	Устный опрос. Подготовка докладов.
10.	Логико-композиционное оформление ораторской речи	УК-4	З-4, У-3, В-3	Проверка конспектов.
11.	Выступление в аудитории	УК-4	З-4, У-3, В-3	Подготовка докладов.
12.	Культура ведения спора	УК-4	З-5, У-3, В-4	Проведение дискуссии на тему «Как слово наше отзовется».
13.	Речевой этикет и его особенности	УК-4	З-3, У-2	Устный опрос.

4. Оценочные средства по дисциплине

4.1. Задания в тестовой форме

0. Отметьте словосочетание с ошибкой в определении рода существительного.
 1. левый рельс
 2. красивая эполета
 3. молодая чинара
 4. горячее кофе
1. Отметьте словосочетания с ошибкой в образовании формы Р. п. от существительных мн. числа.
 1. две пары носков
 2. свыше ста гектаров
 3. несколько равных доль
 4. обычаи туркменов
2. Отметьте словосочетания с ошибкой в определении рода существительного.
 1. моют шампунью
 2. вкусный студень
 3. полученная бандероль
3. Отметьте словосочетания с ошибкой в определении рода существительного.
 1. чёрный рояль
 2. горячее кофе
 3. яблочное повидло
 4. огромный мозоль
4. Отметьте словосочетания с ошибкой в образовании формы Р.п. мн. числа.
 1. килограмм помидоров
 2. табор цыганов
 3. несколько башкиров
 4. герои басней
5. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.
 1. книга о русских самодержцах
 2. несколько простынь
 3. при входе предъявлять пропуски

6. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.
 1. говорить о ней
 2. восьмеро друзей
 3. пара джинсов
7. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.
 1. в тысяча восьмисотом году
 2. несколько горячих оладий
 3. лягте на пол
 4. идти навстречу ним
8. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.
 1. несколько печаток
 2. благодаря им
 3. с пятистами избирателями
 4. слаще мёда
9. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.
 1. умелые кондитеры
 2. в кои веки
 3. без бакенбард
10. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.
 1. в две тысячи седьмого году
 2. скучать по вас
 3. начались уроки
 4. старых сапог
11. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.
 1. хрустящих вафель
 2. двух девочек
 3. менее восьмиста книг
 4. течёт река Волга
12. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.
 1. новые компьютеры
 2. не ездите сегодня
 3. на две тысячи пятой странице
 4. самые высочайшие в мире здания
13. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.
 1. промокший под дождём
 2. старых носков
 3. текёт вниз
 4. шестьюстами библиотеками
14. Отметьте словосочетания с ошибкой в определении рода существительного.
 1. светлая тюль
 2. горячее кофе
 3. яблочное повидло
 4. длинное авеню
15. Отметьте словосочетания с ошибкой в образовании формы Р.п. мн. числа.
 1. килограмм баклажан
 2. табор цыганов
 3. несколько англичанов
 4. герои басней

Шкала оценивания:

- 100-90% - «отлично»;
- 89-75% - «хорошо»;
- 74-60% - «удовлетворительно»;
- ниже 60% - «неудовлетворительно».

4.2 Акцентологический минимум

Успешно сдавшим акцентологический минимум считается обучающийся, который после предварительной самостоятельной подготовки языкового материала (расстановка ударения в словах по словарю с акцентированием внимания на орфоэпических особенностях гласных и согласных звуков) в ходе его чтения допускает не более 3-х ошибок (допустившие большее количество ошибок имеют право на дальнейшую пересдачу). Работа оценивается «зачтено/не зачтено».

авансирование
алкоголь
алфавит
аналог
апартаменты
афера
бензопровод
бомбардировать
бытие
вероисповедание
валовой
генезис
диспансер
добыча
языковая (колбаса, система)
забронировать
закупорить
избаловать
избалованный
индустрия
исподволь
каталог
квартал
красивее
коклюш
кухонный
маневр
мизерный
мышление
намерение
новорожденный
нормирование
обеспечение
облегчить
опека
оптовый
острие

пасквиль
повременный
поименный
принудить
рудник
свекла
симметрия
средства
столяр
углубить
феномен
ходатайство
цеховой
щавель
эксперт
экспорт
кулинария
кета
камбала
ломота
зевота
знамение
искра
мизерный

4.3. Терминологический минимум

В ходе самостоятельной работы обучающийся при работе со словарём должен усвоить определения терминов и запомнить их правильное написание. В рамках аудиторной письменной работы обучающийся должен верно записать под диктовку предлагаемые термины и определить их значения. Работа оценивается «зачтено/не зачтено».

Аббревиатура аккомпанемент аккумулятор аккуратный аннотация алгоритм аккомодация аннулировать ассимиляция ассоциация баллотироваться беллетристика беспрецедентный брифинг банальный безвозмездный деградация декламация демагогия дирижёр дискредитировать диссонанс дистиллированный иерархия импрессионизм инвектива инновация инсинуация интерпретация инфантилизм inferнальный масс-медиа мезальянс менталитет мировоззрение непрерываемый оккультизм одиозный оппонент перманентный пиетет прерогатива протекционизм привилегия приоритет рецидив безукоризненный виртуальный вегетарианец витрина тривиальный галлюцинация генеалогия геноцид декларация депортация деструкция дилемма дифирамб инцидент ипохондрик иммунитет индифферентный генезис интеллектуальный искусный искусство квинтэссенция классификация коллоквиум коррупция корректность легитимный референдум сентенция спорадический спонтанный инкриминировать тенденция третировать фанаберия эпатаж экспрессия эликсир эфемерный экзаменатор экстравагантный

4.4. Образец задания по корректуре речевых и грамматических ошибок

Подготовка к корректуре предлагаемого текста и обсуждение (в рамках аудиторного занятия) допущенных грамматических и речевых ошибок с пояснением возможных причин их возникновения и способов устранения. Работа оценивается «зачтено/не зачтено».

Типология речевых и грамматических ошибок в ЕГЭ.

1. Отдавать учебе все свое сознание.
2. Вспоминает о горях и радостях.
3. Способна изменяться, прогрессировать и улучшать.
4. Продумывать свои возможности и взгляды на жизнь.
5. Проблема, заданная автором.
6. Люди много умирают.
7. Наука находится на земле, а некоторые люди ее уничтожают и загрязняют.
8. Одна из проблем, показанных автором.
9. На ум приходит пословица: «Что посеешь, то и пожмешь».
10. Конечно, можно прийти в школу, прогуляться по ней.

4.5 Образцы тестового задания с элементами рассуждения

Подготовка и проведение тестирования с элементами рассуждения по теме «Синтаксические нормы современного русского литературного языка».

I. Выберите предложения с допущенными ошибками в области употребления предлогов, исправьте их, поясняя свой выбор:

1. Ответ по его заявлению отправлен своевременно.
2. Аспирант должен представить отчет о проделанной им работе.
3. Я скучаю по тебе.

II. Согласуйте сказуемое с подлежащим, поясните свой выбор:

1. Большинство лиц, получивших письма, подозревая гнусность, их ко мне не посылал...

2. По стенам навешан... был... весьма тесно и бестолково несколько картин.
3. И молча (тешился, тешились) забавой майор с научным стариком.

Шкала оценивания:

- 100-50% - «зачтено»;
- ниже 50% - «не зачтено».

4.6 Образец подготовки и написания творческой работы с использованием изобразительно-выразительных средств языка

В ходе самостоятельной работы обучающемуся предлагается составить текст с использованием предложенных лексических единиц, задействовав по возможности большее число тропов и фигур языка. Работа оценивается «зачтено»/ «не зачтено».

Образец задания

Из предложенных слов (не менее 20) составьте текст с употреблением троп и фигур:

Существительные

1. Клики
2. Трудящиеся
3. Заря
4. Жизнь
5. Маяк
6. Ошибки
7. Стяг (флаг)
8. Ваал
9. Молох
10. Прислужник

11. Час
12. Враг
13. Поступь
14. Вал
15. Пески
16. Скок
17. Конь
18. Сердце
19. Прошлое

Прилагательные

1. Империалистический
2. Капиталистический
3. Исторический
4. Последний
5. Индустриальный
6. Стальной
7. Железный

Глаголы

1. Пылать
2. Взметать(ся)
3. Выявлять
4. Рдеть
5. Взвивать(ся)
6. Вершить(ся)
7. Петь
8. Клеветать
9. Скрежетать
10. Грозить

Прочие части речи

1. Девятый
2. Двенадцатый
3. Пусть!
4. Пускай!
5. Вперед!

Шкала оценивания:

- 100-50% использования лексических средств - «зачтено»;
- ниже 50% использования лексических средств- «не зачтено».

4.7. Образцы заданий по редактированию текстов различных функциональных стилей

Редактирование текстов функциональных стилей в соответствии с предъявляемыми к ним требованиям. Работа представляет собой анализ готовых текстов различной стилиевой и жанровой направленности.

Задание 1. Проанализируйте данный текст по следующей схеме:

1. Целевая установка текста;
2. Адресат текста;
3. Стилиевые признаки текста: а) форма речи; б) тональность речи;
4. Стилиевые черты, присущие тексту;
5. Стилиевые нормы (лексические, морфологические, синтаксические), нашедшие отражение в тексте;
6. Стилль, подстилль, жанр;

7. Черты других стилей (если есть).

Вариант 1. Семантическая неоднозначность как одна из ведущих проблем лексикологии и словообразования эксплицирует концептуальные принципы формирования языковой картины мира. Многообразие предметов, реалий и их связей логически упорядочивается в языковом пространстве человека за счет отражательных форм знаковой системы благодаря схожим метафорическим и метонимическим переносам на лексическом и словообразовательном уровне, что свидетельствует о широких символических возможностях производного полисеманта как лексико-грамматического конструкта.

В качестве анализируемых дериватов были взяты единицы словаря фанатов Гарри Поттера. Словарь представляет собой иерархическую структуру, где лексические единицы, организованные в семантические сети, которые основаны на прототипах, накладываются на определенные концептуальные сферы. В нашем случае это образы героев из романа Джоан Роллинг «Гарри Поттер».

Вариант 2. Фильм Бориса Хлебникова «Долгая счастливая жизнь», где играют актеры кемеровского театра «Ложа» Евгений Сытый и Сергей Наседкин, будет представлять Россию в основном конкурсе 63-го Берлинского кинофестиваля в начале февраля. Главную роль в фильме исполнил популярный артхаусный актер Александр Яценко.

"Я сыграл молодого фермера, – сообщил «Газете Кемерова» руководитель театра «Ложа» Евгений Сытый, – он пытается в забытой деревне Мурманской области восстановить сельское хозяйство. Мы с Сергеем Наседкиным играем ребят, которые борются за свои права владеть землей». По словам Евгения, они узнали о том, что фильм попал в программу фестиваля, заранее, но на саму церемонию не поедут, так как задействованы не в главных ролях. Отметим, что «Долгая счастливая жизнь» не первая совместная работой Бориса Хлебникова и кемеровских актеров, одним из последних фильмов стала кинокартина «Пока ночь не разлучит».

4.8 Задания в тестовой форме (синтез тестовой формы с развёрнутым ответом)

Написание контрольной работы (2 часа) включает задания, выполнение которых связано с анализом различных видов языковых норм современного русского языка и стилистического использования языковых средств.

Вариант 1

1. Поставьте ударения в следующих словах:

квартал, алкоголь, пломбировать, начала, феномен, хвоя, кухонный, партер, ветеринария, откупорить.

2. Правильно прочитайте слова и транскрибируйте их. Укажите случаи возможного

нарушения норм и их источники:

опека, легкий, романтизм, новорожденный, афера, скучно

3. Определите род несклоняемых существительных, согласуя с ними определения:

остроумн... конференсье, сочн... манго, стар... рантье, маленьк... цеце, установлен... эмбарго, уважаем... кюре, ярк... бикини, густ... контральто, популярн... регби, заморск... кольраби.

4. От данных существительных образуйте форму именительного падежа множественного числа:

директор, бухгалтер, корпус, порт, кондуктор, слесарь, шофер, пропуск, орден.

5. Образуйте форму родительного падежа множественного числа от данных существительных:

яблоки, чулки, полотенца, граммы, туркмены, кочерги, ясли, мандарины, туфли.

6. **Укажите стилистические недочеты в употреблении форм степеней сравнения имен прилагательных, исправьте их:**

1. Есть основания полагать, что в самые ближайшие дни будут даны старты первому этапу зимней спартакиады.

2. Нет ничего более худшего, чем ложь и грубость, допускаемые взрослыми.

7. **Устраните речевые ошибки, возникшие в результате неправильного использования местоимений:**

1. Ни о какой-либо помощи не приходилось и думать.

2. В доме царил беспорядок: на столе лежал молоток без никакой пользы.

8. **Исправьте ошибки, возникшие при употреблении глагола:**

1. В случае раздражения носоглотки ее полоскают 2% раствором соды или водой.

2. Через год закончил факультет и возвращается на должность начальника штаба.

9. **Замените цифры словами:**

Батумские железнодорожники сверх планового задания перевезли по назначению более 11800 тонн народнохозяйственных грузов.

10. **Найдите и исправьте ошибки в употреблении предлогов:**

1. Ответ по его заявлению отправлен своевременно.

2. Аспирант должен представить отчет о проделанной им работе.

11. **Согласуйте сказуемое с подлежащим:**

1. Большинство лиц, получивших письма, подозревая гнусность, их ко мне не посылал...

2. По стенам навешан... был... весьма тесно и бестолково несколько картин.

3. И молча (тешился, тешились) забавой майор с научным стариком.

12. **Укажите ошибки в построении сложных предложений, в употреблении деепричастных оборотов, отредактируйте их:**

1. На комбинате много сотрудников, хорошо показавших себя в труде и характер работы которых соответствует избранной специальности.

2. Поняв свою беспомощность, ему стало страшно.

13. **Вместо точек вставьте антонимы, необходимые для правильного построения антитезы:**

Мы можем сказать про человека, что он чаще бывает добр, чем ... , умен, чем ... , чаще энергичен, чем ... , и наоборот (Л. Толстой).

14. **Определите стилистические функции антонимов:**

1. Бедная богатая Света (заголовок).

2. Передо мной – холодный мрак могилы,

Перед тобой – объятия любви. (Н.).

15. **Какие языковые средства использованы для создания шуток, каламбуров?**

1. Любил студентов засыпать он, видно, оттого, Что те любили засыпать на лекциях его. (Марш.).

2. Бывает гол король на сцене, но и на поле гол – король! (Е. Ильин).

16. **Укажите лексические ошибки, возникшие в результате смешения паронимов или неправильного употребления синонимов. Исправьте предложения:**

1. Он понял, что стал косным виновником гибели товарища.

2. Участники собрания строго обсудили тех, кто забывает о своем долге.

3. В составах команд немало именитых спортсменов, не раз добивавшихся отменных результатов на соревнованиях.

17. **Определите характер ошибок, допущенных в данных предложениях (алогизм, подмена понятия, употребление отвлеченного существительного вместо конкретного, неясность или нелогичность высказывания вследствие неправильного словоупотребления, нарушение лексической сочетаемости, речевая недостаточность, речевая избыточность (плеоназм, тавтология):**

1. Десять лет назад постановка такой темы была совершенной новизной.
 2. За бесплатный проезд штраф 10 тысяч.
 3. Этому вопросу мы придаем первоочередное внимание.
 4. День рождения начнется в три часа.
 5. Игорь демобилизовался из армии и пришел к нам на завод. Слесарное дело он начал постигать с самых начальных азов.
 6. Беседа, которую мы с вами провели, подошла к своему завершающему концу.
 7. Применение березового гриба рассматривается как общеукрепляющее средство.
 8. Возникает ситуация, сходная с ранними романами Бальзака.
 9. Жители города Калинова живут однообразной, безрадостной жизнью.
 10. В один из летних дней ночью друзья отправились на рыбалку.
- Шкала оценивания:
- 100-50% - «зачтено»;
 - ниже 50% - «не зачтено».

4.9 Вопросы к зачету

1. Понятие русского языка, культуры речи. Культура речи как элемент общей культуры личности.
2. Аспекты культуры речи.
3. Основные единицы общения.
4. Учение о качествах «хорошей речи».
5. Природа норм современного русского языка.
6. Литературный язык. Признаки литературного языка.
7. Правильность речи.
8. Орфоэпические и акцентологические нормы современного русского языка.
9. Лексические и словообразовательные нормы современного русского языка.
10. Стилистические ресурсы лексики. Употребление в речи синонимов, антонимов, паронимов, омонимов и многозначных слов.
11. Архаизмы, историзмы, фразеологизмы, неологизмы, окказионализмы, слова иноязычного происхождения: основные функции и их роль в речи.
12. Морфологические нормы русского языка.
13. Культура письменной речи: русская орфография.
14. Культура письменной речи: русская пунктуация.
15. Содержательность речи.
16. Точность, ясность речи.
17. Логичность речи.
18. Чистота речи.
19. Богатство речи.
20. Речевой этикет: функции, формулы.
21. Уместность речи.
22. Речевые ошибки. Типы языковых ошибок.
23. Стилистическая система русского языка. Функциональные стили и принципы их выделения.
24. Научный стиль. Система подстил ей и жанров.
25. Специфика устной разновидности научного стиля. Письменная форма реализации научного стиля языка.
26. Культура дискусивно-полемической речи.
27. Публицистический стиль, его подстили и жанры; стилевые черты и их проявление в языковых средствах.
28. Официально-деловой стиль: стилевые черты и их проявление в языковых средствах.

29. Речевой этикет в документах.
30. Язык рекламы.
31. Разговорно-обиходный стиль. Прагматика и стилистика разговорной речи.
32. Коммуникативные цели, речевые стратегии, тактики и приемы в разговорной речи.
33. Условия успешного общения и причины коммуникативных неудач. Жанры речевого общения.
34. Язык художественной литературы в системе функциональных стилей русского языка.
35. Главные критерии мастерства оратора. Кодекс оратора. Основные виды публичных выступлений.
37. Аргументация в публичной речи. Типы аргументов.
38. Мимика, поза, жест как дополнительные средства выразительности публичной речи.

Критерии оценивания

Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации **в форме зачета** определяются «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» **выставляется, если обучающийся достиг уровней формирования компетенций: продвинутый, повышенный, пороговый** - обучающийся знает курс на уровне лекционного материала, базового учебника, дополнительной учебной, научной и методологической литературы, умеет привести разные точки зрения по излагаемому вопросу.

«Не зачтено» **соответствует нулевому уровню формирования компетенций;** обучающийся имеет пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

При использовании 100-балльной шкалы оценивания при промежуточной аттестации, знания, умения и навыки обучающихся определяются в данной шкале и переводятся в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

Шкала перевода баллов в оценки при промежуточной аттестации в форме зачета

Уровень формирования компетенции	Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Продвинутый, повышенный, пороговый	Зачтено	60	100
Нулевой	Не зачтено	0	59

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет информационных и библиотечных технологий
Кафедра технологии документальных коммуникаций

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой ТДМ
Дворовенко О. В. _____

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине
БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
Направление подготовки
51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»
Профили подготовки
«Информационно-аналитическая деятельность»,
«Менеджмент информационно-аналитической деятельности»,
«Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем»,
«Библиотечно-педагогическое сопровождение школьного образования»
Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр
Форма обучения
Очная, заочная

Утвержден на заседании кафедры
30.08.2020, протокол №1.
Переутверждена на заседании кафедры
Технологии документальных
коммуникаций 30.06.2021 г., протокол №
10

Составитель:
Дворовенко О. В. _____

1. Перечень оцениваемых компетенций:

- Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности (ПК-3).

2. Критерии и показатели оценивания компетенций

Обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения по дисциплине:

знать:

1. основные категории, современные концепции и теории информатики (предметной области «информационные технологии») (ПК-3);
2. состав технологических подсистем информационной системы и принципы ее функционирования (ПК-3);
3. тенденции развития новых информационных технологий и применение их в библиотечно-информационной деятельности (ПК-3);
4. классификации информационных технологий (ПК-3);
5. информационные процессы и основные методы их реализации (ПК-3);
6. структуру мирового рынка информационных ресурсов, ассортимент технических, программных и лингвистических средств (ПК-3);
7. номенклатуру и назначение документов, регламентирующих информационные технологии (ПК-3);
8. ассортимент информационных продуктов и услуг (ПК-3);
9. основные подходы к оценке эффективности информационных технологий и качества информационных продуктов и услуг (ПК-3);

уметь:

1. идентифицировать и атрибутировать базовые, прикладные и специальные информационные технологии (ПК-3);
2. классифицировать информационные продукты и услуги и выявлять их потребительские свойства (ПК-3);
3. выявлять и определять назначение регламентов информационных технологий (ПК-3);
4. ориентироваться в системе показателей и методов оценки эффективности информационных технологий и качества информационных продуктов и услуг (ПК-3);
5. осуществлять выбор актуальных информационно-коммуникационных технологий для решения учебных, научных, практических и управленческих задач (ПК-3);

владеть:

1. профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий (ПК-3);
2. технологическим подходом к анализу информационной и библиотечной деятельности (ПК-3).

3. Формируемые компетенции в структуре учебной дисциплины и средства их оценивания

Разделы (темы) дисциплины	Код оцениваемой компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)	Оценочное средство
Теоретические основы технологии	ПК-3	З-2, В-1	Тестирование
Информационная технология:	ПК-3	З-2, У-5, В-1,	Тестирование

понятие и структура		В-2	
История и тенденции развития информационных технологий	ПК-3	З-1, З-3, З-4, У-1, У-5	Учебный проект
Информационные процессы	ПК-3	З-5, У-3, У-5, В-2	Проверка практических работ
Информационные ресурсы	ПК-3	З-6, У-3, У-5, В-2	Проверка практических работ
Кадровые ресурсы информационных технологий	ПК-3	З-2, У-3	Дискуссия
Инструментальные средства информационных технологий	ПК-3	З-2, У-5, В-2	Дискуссия
Регламенты информационных технологий	ПК-3	З-7, У-3, В-2	Проверка практических работ
Информационные продукты и услуги	ПК-3	З-8, У-2, В-2	Проверка практических работ

4. Оценочные средства по дисциплине

4.1 Задания в тестовой форме для промежуточного контроля

1. Установите соответствие между понятием и его определением

1. Область профессиональной деятельности по удовлетворению потребностей общества в информации путем ее создания, переработки, организации и распространения	а. Информационный сервис
2. Удовлетворение информационной службой запросов потребителей информации	б. Информационная технология
3. Совокупность методов и средств количественного и качественного преобразования информации; способ производства информационных продуктов и услуг с заданными свойствами	в. Информационная индустрия
4. Отрасль экономики, связанная с созданием, переработкой, организацией и распространением всех видов информации, производством необходимых для этого программно-технических средств	г. Информационное производство

2. Проранжируйте понятия от 1 до 4 по принципу "от общего к частному"

- а. информационные базовые технологии
- б. технологии телефонной связи
- в. информационные технологии
- г. телекоммуникационные технологии

3. "Наполните" каждый компонент информационной технологии конкретным содержанием

1. Предметы труда	a. Сбор, обработка, накопление (организация), хранение, поиск и распространение информации
2. Процессы	b. Документная информация, запросы пользователей
3. Ресурсы	c. Техническое, лингвистическое, программное обеспечение
4. Средства	d. Информационные продукты и услуги
5. Регламентирующие документы	e. Массивы документов и данных, персонал, расходные материалы, финансы
6. Производственная структура информационной организации	f. Организационная, нормативная, методическая, технологическая документация
7. Результаты	g. Отделы, сектора, участки, структурные подразделения

4. Профессиональная и любительская деятельность, обеспечивающая сбор, создание, обработку, организацию, хранение, поиск, распространение и использование информации

- a. информационная технология
- b. информационная деятельность
- c. информационная производство
- d. информационный сервис

5. К информационным продуктам относятся

- a. перевод научной статьи
- b. хранение информации
- c. создание предметного указателя к библиографическому пособию
- d. удаленный доступ к базе данных

6. К информационным услугам относятся

- a. создание предметного указателя к библиографическому пособию
- b. поиск информации по электронному каталогу
- c. подготовка пресс-релиза о проведенном мероприятии
- d. размещение рекламного сообщения на сайте

7. Научное описание способов производства с целью определения и использования на практике наиболее эффективных и экономичных производственных процессов

- a. технология как практическая деятельность
- b. технологическая система
- c. технология как наука
- d. технологическая культура специалиста

8. Установите соответствие между названием группы методов измерения эффективности информационного производства и их характеристикой

1. Учет результатов деятельности информационного учреждения	a. экспертные методы
2. Учет оценочных суждений ведущих специалистов	b. социологические методы

3. Сбор и анализ мнений реальных и потенциальных пользователей	с. экспериментальные методы
4. Создание искусственных учитываемых и контролируемых условий	d. статистические методы

9. Вид занятий в рамках одной профессии -

- a. любительство
- b. специальность
- c. специализация
- d. хобби

10. Базовые программные средства

- a. текстовые редакторы
- b. сервисные средства
- c. программы презентационной графики
- d. операционные системы

11. Какой вид ресурсов находит ограниченное применение в информационном производстве?

- a. материальные
- b. финансовые
- c. природные
- d. трудовые

12. Виды информационных ресурсов

- a. программно-технические средства
- b. документы
- c. персонал информационной организации
- d. финансы
- e. данные
- f. массивы документов и данных

13. Назовите технические средства, комплексы технических средств и оборудования, которые обеспечивают процесс хранения информации

- a. компьютеры
- b. картотеки
- c. транспортные средства
- d. сканеры

14. Укажите, к какому ВИДУ регламентов информационных технологий принадлежит конкретный документ

1. описание передового опыта	a. организационно-распорядительный документ
2. должностная инструкция	b. нормативный документ
3. норматив фондоворуженности	c. методический документ
4. оперограмма	d. государственный нормативно-правовой акт
5. закон "О рекламе"	e. технологический документ

15. Какой графический технологический документ закрепляет отдельные операции за конкретными исполнителями?

- a. Оперограмма
- b. Технологическая схема
- c. Технологическая карта
- d. Блок-схема

16. Документы, устанавливающие нормы и нормативы - расчетные величины всех видов затрат на производство информационных продуктов и услуг

- a. государственные нормативно-правовые акты
- b. стандарты
- c. нормативные документы
- d. организационные документы
- e. технологические документы

17. Определите принадлежность к процессу сбора информации

- a. расстановка каталожных карточек
- b. прием рукописи для публикации в журнале
- c. навигация в гипертекстовых системах
- d. передача документов на архивное хранение
- e. форматирование текста

18. Определите принадлежность к процессу обработки информации

- a. редактирование рукописи
- b. реставрация документов
- c. графическое представление статистических данных
- d. форматирование текста

19. Дополнить перечень основных информационных процессов: сбор, обработка, поиск, хранение, ..., распространение информации

20. Какие показатели качества характеризуют выразительность, оригинальность подачи информации, ее соответствие времени и стилю?

- a. Эстетические показатели
- b. Показатели надежности
- c. Показатели технологичности
- d. Экономические показатели
- e. Эргономические показатели

Шкала оценивания: знания, умения и навыки обучающихся определяются на основе 100-балльной шкалы и переводятся в оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

- 100-90% - «отлично»
- 89-71% - «хорошо»
- 70-55% - «удовлетворительно»
- ниже 54% - «неудовлетворительно»

При 20 заданиях в тесте, 44 ответа (1 верный ответ = 1 баллу):

- 44-38 – «отлично»
- 37-30 – «хорошо»
- 29-22 – «удовлетворительно»
- 21 и ниже – «неудовлетворительно».

4.2 Вопросы к экзамену для промежуточного контроля

1. Технология: понятие, свойства, компонентная структура.
2. Технологическая система: структура, принципы функционирования.
3. Технология как наука.
4. Информационная технология: содержание и многозначность понятия.
5. Компонентная структура информационных технологий.
6. Классификация информационных технологий.
7. История и перспективы развития информационных технологий.
8. Основные информационные процессы.
9. Обработка информации как информационный процесс.
10. Организация информационных массивов как информационный процесс.
11. Сбор информации. Хранение информации как информационный процесс.
12. Поиск информации как информационный процесс
13. Распространение информации как информационный процесс.
14. Обеспечение информационного производства регламентирующими документами. Объекты регламентации. Виды регламентирующих документов.
15. Государственные нормативно-правовые акты как регламенты информационных технологий.
16. Стандарты как регламенты информационных технологий.
17. Нормативная и организационно-методическая документация в информационном производстве.
18. Технологическая документация в информационном производстве
19. Информационный продукт. Информационная услуга. Понятие. Потребительские свойства.
20. Классификация информационных продуктов и услуг.
21. Тенденции развития ассортимента информационных продуктов и услуг.
22. Информационные ресурсы.
23. Программные и лингвистические средства информационных технологий
24. Технические средства информационных технологий.
25. Подходы к определению эффективности информационного производства.
26. Подходы к определению качества информационных продуктов и услуг.

Критерии оценивания: знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации в форме экзамена определяются оценками – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» – обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

«Хорошо» – обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

«Удовлетворительно» – обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

«Неудовлетворительно» – обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

Шкала перевода баллов в оценки при промежуточной аттестации в форме экзамена:

Баллы	Оценка
90-100	отлично
75-89	хорошо
60-74	удовлетворительно
0-59	неудовлетворительно

4.3 Тематика практических работ

1. Классификация информационных технологий
2. Информационные процессы
3. Информационные ресурсы библиотек
4. Обеспечение информационного производства регламентирующими документами
5. Классификация регламентов информационных технологий **Ошибка!**

Закладка не определена.

6. Информационные продукты и услуги
7. Классификация информационных продуктов и услуг
8. Анализ публикаций о перспективных информационных технологиях

При оценивании выполненных студентами практических заданий, самостоятельной и контрольных работ используется 100-балльная система. Оценка знаний по 100-балльной шкале реализуется следующим образом:

«Отлично» – обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

«Хорошо» – обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

«Удовлетворительно» – обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

«Неудовлетворительно» – обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

Шкала перевода баллов в оценки практических работ:

Баллы	Оценка
90-100	отлично
75-89	хорошо
60-74	удовлетворительно
0-59	неудовлетворительно

4.4 Вопросы для дискуссии по темам дисциплины

К теме «Кадровые ресурсы информационных технологий»

1. Какие специалисты, на ваш взгляд, составляют профессиональное информационное сообщество?
2. Каковы перспективы формирования «информационной» профессии, учитывая

включенность информационных процессов практически во все сферы человеческой деятельности?

3. Каким, на ваш взгляд, должно быть соотношение технической и гуманитарной составляющих в профессиональной подготовке информационных специалистов?

К теме «Инструментальные средства информационных технологий»

1. Какова, по Вашему мнению, связь между ресурсами и средствами информационных технологий?

2. Почему компьютеры являются универсальным техническим средством, востребованным во всех информационных процессах?

3. Почему при усложнении интеллектуальных и художественно-творческих задач, решаемых с помощью программных средств, увеличивается количество пользователей, владеющих компьютерными программами различного назначения?

Критерии оценивания: знания, умения и навыки обучающихся при устном опросе определяются формами – «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» – обучающийся при ответе демонстрирует знание лекционного материала, базового учебника, дополнительной учебной и научной литературы, логично выстраивает свой ответ, владеет культурой устной речи, уверенно использует профессиональную лексику, приводит разные точки зрения по излагаемому вопросу.

«Не зачтено» – обучающийся отвечает неуверенно, в ответе обнаруживаются пробелы в знаниях основного учебного материала, слабо использует профессиональную лексику, затрудняется в приведении примеров, допускает принципиальные ошибки в объяснении.

Шкала перевода баллов в оценки при промежуточной аттестации в форме зачета

Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Зачтено	55	100
Не зачтено	0	56

4.5 Тематика учебных проектов

Тема учебного проекта «Классификация информационных технологий»

1. Взаимосвязь базовых и прикладных информационных технологий
2. Специальные информационные технологии: происхождение и интеграция в смежные области информационного производства
3. Классификация информационных технологий как научная, образовательная и практическая задача

Тема учебного проекта «Процессы, которые мы выбираем...»

1. От чего зависят способы реализации информационных процессов?
2. Меняется ли сущность информационных процессов в эпоху компьютерных технологий?
3. Возможна ли разработка классификации информационных процессов, аналогичная таблице химических элементов Д.И. Менделеева?
4. Каковы логические связи между информационными процессами?

Шкала оценивания: знания, умения и навыки обучающихся в результате выступления с электронной презентацией оцениваются формами – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала перевода баллов в оценки

Максимальное количество баллов 100:

- 100-86 – «отлично»
- 85-70 – «хорошо»
- 69-51 – «удовлетворительно»
- 50 и ниже – «неудовлетворительно»

4.6 Самостоятельная работа по теме «История и тенденции развития информационных технологий»

Самостоятельная работа «Информационно-коммуникационные технологии в лицах»

Задание 1. Подготовьте к оценке и защите доклад о личностях, внесших вклад в развитие информационно-коммуникационные технологии.

Критерии оценивания: знания, умения и навыки обучающихся по результатам самостоятельной работы оцениваются формами – «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» – обучающийся выполнил все требования к выполнению задания, выбранные журналы и интернет ресурсы адекватны теме, библиографический список соответствует теме, оформлен правильно.

«Не зачтено» – обучающийся выполнил частично требования к выполнению задания, выбранные журналы и интернет ресурсы не адекватны теме, библиографический список не соответствует теме, оформлен с множеством ошибок.

Критерии оценивания выступления с электронной презентацией: знания, умения и навыки обучающихся определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Требования	Баллы			
	0 – неудовлето рительно	1 – удовлетвор ительно	2 – хорошо	3 – отлично
<i>Требования к устному выступлению</i>				
– соответствует цели выступления, тема раскрыта полно				
– текст структурирован: введение, основная часть, заключение				
– свободное владение содержанием, ясное изложение				
– использование дополнительных источников, кроме рекомендованных				
– выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы аудитории				
– выступающий поддерживает контакт с аудиторией				
– соблюдение регламента (10 минут)				

Требования к электронной презентации				
– презентация служит иллюстрацией к выступлению, но не заменяет его				
– содержание презентации: отражает структуру сообщения; содержит ценную, полную, понятную информацию; ошибки и опечатки отсутствуют				
– структура презентации: наличие титульного слайда, оформлены ссылки на использованные источники				
– текст на слайде: представляет собой опорный конспект (ключевые слова, маркированный или нумерованный список), без полных предложений; важная информация выделена цветом, размером, эффектами анимации и т. д.				
– иллюстрации: раскрывают тему, не отвлекают от содержания; хорошего качества, с четким изображением				
– дизайн и настройка: оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания; единый шаблон оформления; текст легко читается; презентация не перегружена мультимедийными эффектами				
Общее количество баллов				

Шкала оценивания: знания, умения и навыки обучающихся в результате выступления с электронной презентацией оцениваются формами – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала перевода баллов в оценки

Максимальное количество баллов 39:

- 39-36 – «отлично»
- 35-29 – «хорошо»
- 28-22 – «удовлетворительно»
- 21 и ниже – «неудовлетворительно»

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет информационных и библиотечных технологий
Кафедра технологии документальных коммуникаций

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой ТДМ
Дворовенко О. В. _____

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине
БИБЛИОТЕКА В СИСТЕМЕ СОЦИАЛЬНЫХ КОММУНИКАЦИЙ

Направление подготовки
51.03.06. Библиотечно-информационная деятельность

Профили подготовки
«Информационно-аналитическая деятельность»,
«Менеджмент информационно-аналитической деятельности»,
«Технология автоматизированных библиотечных систем»,
«Библиотечно-педагогическое сопровождение школьного образования»

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
Очная, заочная

Утверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 30.08.2019 г., протокол № 1

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 31.08.2020 г., протокол № 1

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 30.06.2021 г., протокол № 10

Составитель:
Ю. А. Игишева _____

О. В. Дворовенко _____

Фонд оценочных средств

1. Перечень оцениваемых компетенций:

- способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);
- готовность к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций (ПК-6).

2. Критерии и показатели оценивания компетенций

Обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения по дисциплине:

знать:

- основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах) (З.1);
- особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения (З.2);
- особенности организации информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций (З.3);

уметь:

- осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах) (У.1);
- оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач (У.2);
- выявлять и устранять собственные речевые ошибки(У.3);
- строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться (У.4);
- разрабатывать технологию информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности (У.5);

владеть:

- техникой деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры (В.1);
- методами поиска, сбора, анализа, обобщения информации, навыками работы с информацией в сети Интернет (В.2).

При выставлении оценки преподаватель учитывает: логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи.

Нулевой уровень («неудовлетворительно»). Результаты обучения студента свидетельствуют:

- З) об усвоении им некоторых элементарных знаний, но студент не владеет понятийным аппаратом изучаемой предметной области (учебной дисциплины);
- У) не умеет установить связь теории с практикой;
- В) не владеет способами решения практико-ориентированных задач.

Первый уровень - пороговый («удовлетворительно»). Достигнутый уровень оценки результатов обучения студента показывает:

- З) знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью; студент раскрывает содержание вопроса, но не глубоко, бессистемно, с некоторыми неточностями;

У) слабо, недостаточно аргументированно может обосновать связь теории с практикой;

В) способен понимать и интерпретировать основной теоретический материал по дисциплине.

Второй уровень повышенный («хорошо»). Студент на должном уровне:

З) раскрывает учебный материал: даёт содержательно полный ответ, требующий незначительных дополнений и уточнений, которые он может сделать самостоятельно после наводящих вопросов преподавателя;

У) демонстрирует учебные умения и навыки в области решения практико-ориентированных задач;

В) владеет способами анализа, сравнения, обобщения и обоснования выбора методов решения практико-ориентированных задач.

Третий уровень продвинутый («отлично»). Студент, достигающий должного уровня:

З) даёт полный, глубокий, выстроенный логично по содержанию вопроса ответ, используя различные источники информации, не требующий дополнений и уточнений;

У) доказательно иллюстрирует основные теоретические положения практическими примерами;

В) способен глубоко анализировать теоретический и практический материал, обобщать его, самостоятельно делать выводы, вести диалог и высказывать свою точку зрения.

3. Формируемые компетенции в структуре учебной дисциплины и средства их оценивания

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Код оцениваемой компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)	Оценочное средство
1	Понятие социальной коммуникации	<i>УК-4; ПК-6</i>	З.1; У.2; В.2	Контроль выполнения практических заданий
2	Виды коммуникационных каналов	<i>УК-4; ПК-6</i>	З.1; У.1; В.2	Защита заданий СРС
3	Конфликты в коммуникации	<i>УК-4; ПК-6</i>	З.2; У.2; В.1	Контроль выполненных практических заданий
4	Коммуникационные потребности	<i>УК-4; ПК-6</i>	З.1; У.1; В.2	Защита рефератов
5	Коммуникационные системы в обществе	<i>УК-4; ПК-6</i>	З.3; У.5; В.2	Тестирование
6	Библиотеки в системе коммуникационных институтов общества	<i>УК-4; ПК-6</i>	З.3; У.5; В.1	Контроль выполненных практических заданий
7	Социально-групповая	<i>УК-4; ПК-6</i>	З.3; У.1; В.1	Проверка результатов

	(специальная) коммуникация			выполнения практических заданий
8	Коммуникация в организациях	<i>УК-4; ПК-6</i>	3.2; У.5; В.1	Защита заданий самостоятельной работы

4. Оценочные средства по дисциплине для текущего контроля

4.1. Перечень вопросов для устного опроса

1. Дайте определение понятию «Социальные коммуникации».
2. Назовите науки, которые послужили для формирования метатеории социальных коммуникаций.
3. Объясните понятия «социальное пространство», «социальное время».
4. Расскажите о роде, типах и видах коммуникации.
5. Объясните понятие «коммуникационная деятельность».
6. Назовите основные элементы коммуникационного процесса.
7. Какова цель у взаимодействующих субъектов?
8. Укажите, кто может являться субъектом социальной коммуникации.
9. Назовите формы и типы коммуникаций. Приведите примеры.
10. Объясните понятие «смысл» в контексте социальных коммуникаций.
11. Назовите структурные элементы смысла.
12. Как осуществляется опредмечивание смыслов? Приведите примеры.
13. Как классифицируются коммуникационные знаки?
14. Укажите отличительные особенности знаков и символов.
15. Объясните понятия «денотат», «коннотат», «дискурс», «концепт». Расскажите об их значении в социальных коммуникациях.
16. Какие уровни понимания есть при восприятии сообщений? От каких факторов зависит глубина понимания смысла сообщения?
17. Объясните, почему коммуникационное познание является творческим актом.
18. Дайте определение понятию «социальная память». Расскажите о структуре социальной памяти.
19. Расскажите о традициях и новациях как коммуникационных явлениях. Приведите примеры.
20. Какое место занимают документы в социальной памяти? Аргументируйте свои суждения.
21. Коммуникационная деятельность есть общественные отношения. Как Вы это понимаете? Объясните.
22. Каково назначение коммуникационных каналов в коммуникации?
23. Расскажите о происхождении и эволюции коммуникационных каналов.
24. Бифуркация коммуникационных каналов. Что это такое? Каковы исходные причины бифуркации коммуникационных каналов?
25. Дайте определение коммуникационным потребностям.
26. Какие основания лежат в основе типологии коммуникационных потребностей?
27. Назовите отличительные особенности общественных коммуникационных потребностей.
28. Раскройте факторы влияния на отношения в коммуникации.
29. Назовите основные формы проявления отношений в коммуникации.
30. Что такое конфликт? Расскажите о структурных компонентах конфликта, о его функциях в коммуникации.
31. Какие существуют стратегии поведения людей в конфликте?
32. Можно ли преодолеть конфликты в коммуникации?

33. Какова роль игры в человеческой культуре и коммуникации?
34. Назовите отличительные особенности игры и псевдоигры как коммуникационных явлений.
35. Определите понятия «правда», «ложь», «манипуляции». Объясните существование этих коммуникационных явлений.
36. Расскажите о видовом многообразии правды, лжи, манипуляций.
37. Расскажите о назначении и сущности социальных институтов документной коммуникации.
38. Назовите барьеры в документной коммуникации. Расскажите о цензуре в документной коммуникации.
39. Дайте характеристику отличительных особенностей электронной коммуникации от коммуникации устной и документной.
40. Расскажите об особенностях языка общения в сети Интернет.
41. Назовите уровни развития коммуникации в обществе в контексте их исторического развития.
42. Культура и общественная коммуникационная система. Соотнесите объемы понятий.
43. Расскажите о структуре, цели и функциях коммуникационных систем в обществе.
44. Дайте характеристику особенностям массовой информации.
45. Охарактеризуйте структуру массовой коммуникации.
46. Каковы характерные особенности информационного сообщения в системе массовой коммуникации?
47. Какова роль коммуникаторов в создании массовой информации?
48. Охарактеризуйте структуру современной системы средств массовой информации.
49. Выделите основные типы реакций аудитории на потребление массовой информации.
50. Дайте определение понятию «социальная группа». Укажите отличительные признаки социальных групп как объектов и субъектов коммуникации.
51. Расскажите о типобразующих признаках и типологии социальных общностей.
52. Охарактеризуйте социальные нормы и семиотику социального поведения представителей тех или иных социальных групп.
53. Дайте определение понятию «научные коммуникации».
54. Охарактеризуйте научные коммуникации как социально-групповую коммуникацию. В собственном рассуждении укажите на общность сущностных признаков.
55. Дайте определение понятию «организация». Расскажите, какую функцию выполняет коммуникация в организации.
56. Назовите формы деловой коммуникации в организации.
57. Дайте определение понятиям «культура» и «межкультурная коммуникация». Охарактеризуйте многообразие подходов к определению понятия «культура».
58. Назовите основных субъектов межкультурной коммуникации.
59. Определите содержание понятия «аккультурация». Какие факторы влияют на ее характер?
60. Дайте характеристику основных уровней межкультурной коммуникации.
61. Каковы основные формы межкультурной коммуникации?
62. Определите, в чем состоят позитивные и негативные результаты взаимодействия культур.

Критерии оценивания: знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации в форме экзамена определяются оценками — «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» - обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

«Хорошо» - обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

«Удовлетворительно» — обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

«Неудовлетворительно» — обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

4.2. Тематика рефератов

1. Происхождение языка, речи и письменности.
2. Смысл и знак в социальных коммуникациях.
3. Закономерности эволюции социальных коммуникаций.
4. Цензура как коммуникационный барьер в документной коммуникации.
5. Массовая культура как продукт массовой коммуникации.
6. Межцивилизационные коммуникации.
7. Стереотипы и предрассудки в социальной коммуникации.
8. Язык невербальной коммуникации у разных народов.
9. Стереотипные представления о русских в Европе.
10. Возникновение межкультурных конфликтов.
11. Игра как специфическая форма коммуникации.
12. Явление лжи в межличностном взаимодействии между библиотекарем и читателем.
13. Особенности чтения как коммуникационного процесса.
14. Особенности письменной речевой коммуникации.
15. Трансактный анализ как метод определения ролей в коммуникации.
16. Массовая коммуникация.
17. Коммуникации в организациях.
18. Маркетинговые коммуникации.
19. Политическая коммуникация.
20. Политическая коммуникация в информационном обществе.
21. Научная коммуникация.
22. Формы и жанры публичной коммуникации.
23. Устная деловая и публицистическая коммуникация.
24. Понятие о межкультурной коммуникации.
25. Уровни и формы межкультурной коммуникации.
26. Проблемы коммуникации в истории социально-философской мысли.
27. Вербальная коммуникация.
28. Устно-речевая коммуникация.
29. Межличностная коммуникация.

30. Художественная коммуникация.
31. Пословицы и поговорки как коммуникационные смыслы.
32. Костюм и мода в системе художественных коммуникаций.
33. Язык общения в социальных сетях Интернет.
34. Документная коммуникация.
35. Одежда как коммуникационный код и источник информации.
36. Формы и жанры публичной коммуникации.
37. Конфликт как коммуникационное явление.
38. Манипуляции в общении людей.
39. Слухи как источник социальной информации.
40. Особенности коммуникации в PR, рекламе, пропаганде.
41. Мифологическая коммуникация.
42. Отличительные особенности массовой и межличностной коммуникации.
43. Особенности художественной коммуникации (на примере киноискусства, произведений художественной литературы, поэзии, изобразительного искусства, по выбору студента).
44. Свободная тема по выбору студента (согласовать с преподавателем).

Критерии оценивания: знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации в форме экзамена определяются оценками – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» - обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

«Хорошо» — обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

«Удовлетворительно» — обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

«Неудовлетворительно» - обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

4.3. Лабораторные (практические) работы

В ходе освоения учебной дисциплины предусмотрено практические занятия.

Критерии оценивания:

- работа выполнена в полном объеме, даны правильные, развернутые ответы на контрольные вопросы - 5 баллов;
- работа выполнена в полном объеме, даны неточные или неполные ответы на контрольные вопросы - 4 балла;
- работа выполнена в полном объеме, даны неправильные ответы на контрольные вопросы - 3 балла;
- работа выполнена не в полном объеме, даны неточные или неполные ответы на контрольные вопросы - 2 балла;

- работа выполнена не в полном объеме, даны неправильные ответы на контрольные вопросы - 1 балл;
- работа не выполнена - 0 баллов.

5. Оценочные средства по дисциплине для промежуточного контроля

5.1. Задания в тестовой форме для промежуточного контроля

Тема: «Библиотеки и информационные службы в системе коммуникационных институтов общества»

Задания:

1. ОКС – какое понятие сокращает эта аббревиатура?
 2. Коммуникационная культура прошла следующие уровни развития (сделайте 3 выбора подчеркиванием):

- Архаичность
- Словесность
- Интеллектуальность
- Антропоморфность
- Книжность
- Экранность
- Энтропийность
- Общинность
- Мультимедийность
- Философичность
- Критичность

3. Существует ли взаимосвязь развития общества и коммуникации в нем?

- такой связи нет
- есть косвенная, опосредованная связь
- есть прямая, непосредственная связь

Тема: «Библиотеки и информационные службы в системе коммуникационных институтов общества».

Задания:

1. Структура социального института состоит из (сделайте 4 выбора подчеркиванием):

- Наличие руководителя
- Материально-технической базы
- Системы ролей, норм, статусов
- Интернет
- Секретаря – референта
- Формальной и неформальной организационной структуры
- Библиотеки
- Обособленный комплекс социальных функций
- Совокупность обычаев, традиций, правил поведения

2. Известны ___ класса социальных институтов.

3. Духовно-производственные социально-коммуникационные институты:

- Картинные галереи
- Религия
- Литература
- Библиотеки
- Наука
- Образование
- Музеи
- Философия

- Искусство
- 4. Кумулятивно-посреднические социально-коммуникационные институты:
 - Архивы
 - Скриптории
 - Депозитарии
 - Музеи
 - Библиотеки
 - Рекламные агентства
 - Издательства

Тема: «Массовая коммуникация»

Задания:

1. Массовая коммуникация – это (дайте определение)
2. Массовая коммуникация – это
 - досуг
 - социально обусловленный вид общения
 - способ общения
 - средство познания
 - развлечение
3. Средства массовой коммуникации – это:
 - коммуникаторы
 - телевидение
 - специальные каналы
 - массовые аудитории
 - печать
 - радио
 - спичрайтеры
4. Производством и распространением массовой информации являются (сделайте 2 выбора подчеркиванием):
 - киоскёры
 - корреспонденты
 - редакции
 - издатели
 - наборщики
 - телевизионщики
5. Медиакраты – это (продолжите) _____
6. Спиндокторы – это (продолжите) _____

Шкала оценивания:

- 100-90%-«отлично»;
- 89-75% - «хорошо»;
- 74-60% - «удовлетворительно»;
- ниже 60% - «неудовлетворительно».

Например, при 20 заданиях в тесте (в случае, если 1 верный ответ=1 баллу):

- 20-18 - «отлично»;
- 17-15 - «хорошо»;
- 14-12 - «удовлетворительно»;
- 11 и ниже - «неудовлетворительно».

Если ответы задания имеют различный уровень сложности, то они оцениваются разным количеством баллов, что необходимо указать с приведением шкалы оценивания.

5.2 Вопросы к экзамену

1. Обыденное и научное понимание коммуникации. Типы и виды коммуникации.
2. Коммуникационная деятельность и ее формы.
3. Смысл и понимание в контексте социальных коммуникаций.
4. Знаки и знаковые системы в передаче смысла.
5. Понятие о социальной памяти
6. Эволюция коммуникационных каналов в процессе антропогенеза.
7. Понятие «документ» в теории социальной коммуникации. Типизация документов по знаковой форме.
8. Коммуникационные барьеры в коммуникационных каналах.
9. Коммуникационные системы в обществе.
10. Социальная информация: сущность, видовая классификация.
11. Характеристика особенностей массовой информации.
12. Особенности информационного сообщения в системе массовой коммуникации.
13. Характеристика особенностей специальной информации.
14. Характеристика особенностей научной и художественной информации.
15. Социально-групповые (специальные) коммуникации.
16. Коммуникация в организациях.
17. Характеристика межкультурной коммуникации.
18. Коммуникационные потребности
19. Понятие о коммуникационных отношениях. Виды отношений между людьми.
20. Игры и псевдоигры в коммуникационной деятельности.
21. Правда, ложь и манипуляции как коммуникационные явления и действия.
22. Конфликты в коммуникации между людьми.
23. Стили поведения в конфликте.
24. Основные формы межличностной и групповой коммуникации в библиотечно-информационной деятельности.
25. Библиотеки и информационные службы в системе коммуникационных институтов общества.

Критерии оценивания

Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации **в форме экзамена** определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» — обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

«Хорошо» — обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

«Удовлетворительно» — обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

«Неудовлетворительно» — обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

Шкала перевода баллов в оценки при промежуточной аттестации в форме экзамена

Уровень формирования компетенции	Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
продвинутый	Отлично	90	100
повышенный	Хорошо	75	89
пороговый	Удовлетворительно	60	74
нулевой	Неудовлетворительно	0	59

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий
Кафедра технологии документальных и медиакommunikаций

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине
«Документоведение»
Направление подготовки
51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

Классификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная, заочная

Переутверждена на заседании
кафедры Технологии документальных
и медиа коммуникаций 28.02.2023 г.,
протокол № 6

Составитель:
Гук А. Г. _____

Кемерово 2023

1. Перечень оцениваемых компетенций:

– ПК-3 – Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности в том числе на основе информационно-коммуникационных технологий

2. Критерии оценивания компетенций на различных уровнях их формирования

Нулевой уровень («неудовлетворительно»). Результаты обучения свидетельствуют, что обучающийся:

- усвоил некоторые элементарные профессиональные знания, но не владеет понятийным аппаратом области профессиональной деятельности;
- не умеет установить связь теории с практикой;
- не владеет способами решения практико-ориентированных задач.

Первый уровень – пороговый («удовлетворительно»). Достигнутый уровень оценки результатов обучения выпускника показывает, что выпускник:

- обладает фрагментарными знаниями, отличающимися поверхностностью и малой содержательностью; раскрывает содержание вопроса не глубоко, бессистемно, с некоторыми неточностями;
- слабо, недостаточно аргументированно обосновывает связь теории с практикой;
- понимает и способен интерпретировать основной теоретический материал области профессиональной деятельности.

Второй уровень повышенный («хорошо»). Обучающийся на должном уровне:

- раскрывает учебный материал: даёт содержательно полный ответ, требующий незначительных дополнений и уточнений, которые он может сделать самостоятельно после наводящих вопросов членов государственной экзаменационной комиссии;
- демонстрирует учебные умения и навыки в области решения практико-ориентированных задач;
- владеет способами анализа, сравнения, обобщения и обоснования выбора методов решения практико-ориентированных задач.

Третий уровень продвинутый («отлично»). Обучающийся, достигающий данного уровня:

- даёт полный, глубокий, логично выстроенный по содержанию вопроса ответ, используя различные источники информации, не требующий дополнений и уточнений;
- доказательно иллюстрирует основные теоретические положения практическими примерами;
- способен глубоко анализировать теоретический и практический материал, обобщать его, самостоятельно делать выводы, вести диалог и высказывать свою точку зрения.

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если обучающийся достиг продвинутого уровня формирования компетенций, а именно: дал полные развернутые ответы на теоретические вопросы и практические задания.

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если, обучающийся достиг повышенного уровня формирования компетенций: ответы на теоретические вопросы неполные, либо практические задания выполнены не в полном объеме.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если обучающийся достиг порогового уровня формирования компетенций, а именно: дал неполные ответы на теоретические вопросы и не полностью выполнил практические задания.

Оценка «неудовлетворительно» соответствует нулевому уровню формирования компетенций и выставляется в том случае, если ответы обучающегося на теоретические вопросы и практические задания либо отсутствовали, либо содержали существенные

фактические ошибки.

Формируемые компетенции в структуре учебной дисциплины и средства их оценивания

№ п/п	Темы дисциплины	Код компетенции	Планируемые результаты обучения (ЗУВ)	Оценочные средства
1.	Теоретические основы документоведения	ПК-3	3-1, 3-2	Устный опрос Вопросы к экзамену Контрольный тест
2. 2.1. 2.2. 2.3.	Текст как информационная составляющая Типология текстов Функционально-смысловые типы текстов Функционально-стилевые типы текстов	ПК-3	3-4 У-1, У2 В-1	Устный опрос Контрольный тест Самостоятельная работа
3. 3.1. 3.2. 3.3. 3.4. 3.5. 3.6. 3.7. 3.8.	Типы и виды документов Классификация документов Издание как вид документа Текстовые издания Нотные, изографические, картографические издания Патентные и нормативные документы Сериальные издания. Неопубликованные документы Деловые документы Электронные документы	ПК-3	3-3, 3-4 У-1, У-2 В-2	Устный опрос Контрольный тест Вопросы к экзамену

3. Оценочные средства по дисциплине для текущего контроля

3.1. Вопросы для устного опроса на практических занятиях

Тема Теоретические основы документоведения

1. Назовите способы и методы документирования
2. Какие элементы включает документ как система?

Тема Типология текстов

1. Какие признаки лежат в основе типологии текстов?
2. Какие типы текстов выделяют?

Тема Функционально-смысловые типы текстов

1. Какие функционально-смысловые типы текстов выделяют?
2. Какова схема рассуждения?

Тема Функционально-стилевые типы текстов

1. Каковы признаки научных текстов?

2. Каковы признаки справочных текстов?

Тема Классификация документов

1. Какие признаки в основе типологии документов?
2. Какие типы документов выделяют?

Тема Издание как вид документа

1. Какие признаки в основе типологии изданий?
2. Какие типы изданий выделяют?

Тема Текстовые издания

1. Какие типы текстовых изданий выделяют?
2. В соответствии с какими признаками выделяют научные издания? Тема
Нотные, изографические, картографические издания 1. В чем отличия
нетекстовых изданий?
2. Какие виды нетекстовых изданий выделяют?

Тема Патентные и нормативные документы

1. Какие виды документов относят к патентам?
2. Какие виды документов относят к нормативным?

Тема Серийные издания. Неопубликованные документы

1. Что отличает серийные издания?
2. Какие документы относят к неопубликованным?

Тема Деловые документы

1. Какие виды деловых документов выделяют?
2. Каковы общие признаки деловых документов?

Тема Электронные документы

1. В соответствии с каким ГОСТом классифицируются электронные документы?
2. Каковы основные отличия электронных документов?

Критерии оценивания: знания, умения и навыки обучающихся при устном опросе определяются формами – «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» – обучающийся при ответе демонстрирует знание лекционного материала, базового учебника, дополнительной учебной и научной литературы, логично выстраивает свой ответ, владеет культурой устной речи, уверенно использует профессиональную лексику, приводит разные точки зрения по излагаемому вопросу.

«Не зачтено» – обучающийся отвечает неуверенно, в ответе обнаруживаются пробелы в знаниях основного учебного материала, слабо использует профессиональную лексику, затрудняется в приведении примеров, допускает принципиальные ошибки в объяснении.

Шкала перевода баллов в оценки

Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Зачтено	55	100
Не зачтено	0	54

3.2 Проверка результатов выполнения практических заданий и контрольных работ

В ходе освоения учебной дисциплины предусмотрено 21 практическое занятие (70 часов). На заочной форме обучения аналогичные практические задания студенты выполняют в двух контрольных работах.

Критерии оценивания

Выполнение практических и контрольных работ оценивается по 5-балльной системе:

- работа выполнена в полном объеме, даны правильные, развернутые ответы на контрольные вопросы - 5 баллов;
- работа выполнена в полном объеме, даны неточные или неполные ответы на контрольные вопросы - 4 балла;
- работа выполнена в полном объеме, даны неправильные ответы на контрольные вопросы - 3 балла;
- работа выполнена не в полном объеме, даны неточные или неполные ответы на контрольные вопросы - 2 балла;
- работа выполнена не в полном объеме, даны неправильные ответы на контрольные вопросы - 1 балл;
- работа не выполнена - 0 баллов.

4. Оценочные средства для промежуточного контроля

4.1. Задания в тестовой форме

Раздел 1 Теоретические основы документоведения Оставьте необходимое:

1. Документоведение относят к наукам: социальным, естественным, прикладным, зрелым, классическим
2. Объектами документоведения принято считать: геологические музейные экспонаты, археологические находки, видеозаписи, музыкальные записи, архивные документы, патенты, документальные потоки, произведения живописи.

Продолжите высказывание:

3. Документ как объект документоведения - ...
4. Свойствами документа являются: ...
5. Признаки документа следующие: ...
6. Называют следующие функции документа: ...

Укажите соответствие:

7. Рисуночному письму соответствуют методы документирования:
а) б)
8. Фонетическому письму соответствуют методы документирования: а)
б)
9. **Перечислите документоведческие дисциплины, которые ограничены отдельными типами и видами документов:**
а)
б)
в)
г)

Расположите от общего к частному:

10. Книга, документ, публикация, издание, литература
11. Социальные коммуникации, документные коммуникации, межкультурные коммуникации
12. Информационное пространство, документная информация, социальная информация, массовая информация

Раздел 2. Текст как информационная составляющая документов

Вариант 1

- 1. Отметьте, какие приемы изложения используются в научно-популярных книгах**
 - а) художественные обороты и формы
 - б) безэмоциональность
 - в) высокая насыщенность терминами
 - г) стандартизованность
- 2. К какому подстилю научного стиля относят дипломную работу** а) учебному
 - б) научно-познавательному
 - в) научно-исследовательскому
 - г) справочному
- 3. Стандартизованность - это признак текстов**
 - а) художественных
 - б) разговорных
 - в) официально-деловых
 - г) публицистических
- 4. Оценочные суждения характерны для**
 - а) художественных произведений
 - б) газетной хроники
 - в) заявления о приеме на работу
 - г) технического паспорта
- 5. Использование стандартных конструкций характерно для**
 - а) приказа по кадрам
 - б) театральной пьесы
 - в) эпического произведения
 - г) очерка
- 6. Какой стиль следует выбрать, если делается доклад на конференцию** а)
 - научный
 - б) официально-деловой
 - в) разговорный
 - г) художественный
- 7. Какие документы используют для изложения результатов исследований, если необходимо оперативно ознакомить с ними специалистов**
- 8.** а) статьи в научных журналах
 - б) учебники для ВУЗов
 - в) справочники
 - г) монографии
- 9. Укажите черты, характеризующие официально-деловой тип текстов**
 - а) использование неологизмов
 - б) авторская индивидуальность
 - в) стандартизованность
 - г) непринужденность
- 10. К какому подстилю официально-делового стиля относят Конституцию РФ**
 - а) официально-деловому
 - б) обиходно-деловому
 - в) научно-исследовательскому
 - г) справочному
- 11. Какой документ выбирают, если необходимо ознакомиться только с основными положениями исследования?**
 - а) диссертация

- б) монография
- в) учебник
- г) автореферат диссертации

12. Какой тип документа следует использовать, если необходимо познакомиться с содержанием новейших изобретений:

- а) статьи
- б) стандарты
- в) авторские свидетельства
- г) описание изобретений

Вариант 2 1. Отметьте, какие приемы изложения используют в монографиях:

- а) насыщенность фактами
 - б) художественные средства
 - в) эмоциональность
 - г) краткость, сжатость
- 2. К какому подстилю научного**

стиля относят диссертацию:

- а) учебный
 - б) научно-познавательный
 - в) научно-исследовательский
 - г) справочный
- 3. Индивидуальный авторский стиль -**

это признак текстов:

- а) художественных
- б) справочных
- в) официально-документальных
- г) обиходно-деловых

4. Тексты - рассуждения характерны для:

- а) художественного произведения
- б) газетной хроники
- в) видеозаписи
- г) произведения классической литературы

5. Тексты - описания характерны для:

- а) технической характеристики
- б) заявления о приеме на работу
- в) музыкальных изданий
- г) изографических документов

6. Какой стиль следует выбрать, если делается радиопередача?

- а) научный
- б) разговорный
- в) публицистический
- г) официально-деловой

7. Какие документы используют в первую очередь, если необходимо ознакомиться с новой предметной областью неспециалистов?

- а) учебники
- б) первоисточники
- в) сборники статей
- г) монографии

8. Укажите черты, характеризующие справочные тексты:

- а) авторская индивидуальность
- б) непринужденность
- в) стандартизованность

г) использование **неологизмов**

9. К какому подстилю официально-делового стиля относится Декларация прав человека?

- а) официально-деловому
- б) обиходно-деловому
- в) научно-исследовательскому
- г) публицистическому

10. Какой документ выбирают, если необходимо познакомиться со всеми подробностями исследования?

- а) тезисы
- б) диссертация
- в) статья
- г) реферат

11. Какой тип документа следует использовать, если необходимо познакомиться с содержанием новых изобретений?

- а) стандарты
- б) препринты
- в) патенты
- г) описание изобретений

Раздел 3. Типы и виды документов

1. Журналы бывают:

- а) реферативные
- б) перспективные
- в) указательные
- г) персональные

2. К неопубликованным документам относят:

- а) отчет о научно-исследовательской работе
- б) аннотацию
- в) серии
- г) календари

3. Стандарт содержит следующие структурные элементы:

- а) титульный лист
- б) список использованной литературы
- в) заключение
- г) приложение

4. Учебными изданиями являются:

- а) сборник задач
- б) сочинения великих ученых
- в) приказы по кадрам
- г) технические паспорта

5. Книга, как материальный объект, состоит из следующих элементов:

- а) обложка
- б) оглавление
- в) введение
- г) справочные материалы

6. Справочными документами являются:

- а) энциклопедии
- б) учебники

- в) атласы
- г) ноты

7. По уровню обобщения документы

делят на:

- а) периодические
- б) аудиовизуальные
- в) первичные
- г) картографические

8. По степени распространения документы

делят на:

- а) опубликованные
- б) национальные
- в) визуальные
- г) нотные

9. К периодическим изданиям

относят:

- а) журналы
- б) календари
- в) «Ученые записки»
- г) рекламу

10. Какие документы используют для обеспечения первичной информации специалистов:

- а) реферат
- б) библиографический указатель
- в) описание изобретений
- г) библиографическое описание

11. Распространение фактографической информации

осуществляется через:

- а) справочные издания
- б) изоиздания
- в) нотные издания
- г) листовые издания

12. Концептографическая информация содержится в:

- а) диссертации
- б) копии
- в) оригинале
- г) рекламе

13. Реквизитами делового документа

являются:

- а) голограмма
- б) эстамп
- в) артефакт
- г) гриф

14. Методами документоведческих исследований

являются:

- а) эксперимент
- б) контент-анализ
- в) функциональный анализ
- г) системный подход

15. Какой документ выбирают, если необходимо ознакомиться только с основными положениями исследования?

- а) диссертация
- б) монография
- в) учебник
- г) автореферат диссертации

16. Какой тип документа следует использовать, если необходимо ознакомиться с содержанием новейших изобретений:

- а) статьи
- б) стандарты
- в) авторские свидетельства
- г) описание изобретений

17. «Труды», «Ученые записки»

являются:

- а) периодическими изданиями
- б) продолжающимися изданиями
- в) сериальными изданиями
- г) календарными изданиями

18. К научным изданиям относят:

- а) материалы конференций
- б) монографии
- в) авторефераты
- г) нотные издания

19. Официальными изданиями являются:

- а) стандарты
- б) ГОСТы
- в) законы
- г) справочники

Шкала оценивания:

- 100-90% - «отлично»;
 - 89-75% - «хорошо»; -
 - 74-60% - «удовлетворительно»;
 - ниже 60% -
- «неудовлетворительно».
- Например, при 10 заданиях в тесте:
- 10-8 - «отлично»;
 - 7-5 - «хорошо»;
 - 4-3 -
- «удовлетворительно»;
- 2 и ниже - «неудовлетворительно».

4.2. Вопросы к экзамену

1. Документ в системе социальных коммуникаций
2. Документ как система.
3. Документоведение как наука
4. Документирование информации
5. Документная коммуникация
6. Знаковая сущность документа

7. Свойства, признаки, функции документа
8. Структура документа
9. Типология текстов
10. Функционально-смысловые типы текстов
11. Функционально-стилевые типы текстов
12. Описание как смысловой тип текста
13. Повествование как смысловой тип текста
14. Рассуждение как смысловой тип текста
15. Доказательство в рассуждении
16. Научные тексты и их разновидности
17. Официально-деловые тексты и их разновидности
18. Публицистические тексты и их жанры
19. Художественные тексты, их роды и жанры
20. Научные тексты и их жанры
21. Классификация документов
22. Научные издания: типологическая характеристика
23. Справочные издания: типологическая характеристика
24. Учебные издания: типологическая характеристика
25. Периодические издания: типологическая характеристика
26. Нотные издания: типологическая характеристика
27. Продолжающиеся издания: типологическая характеристика
28. Издание как вид документа: классификация и типологизация
29. Книга как вид издания
30. Текстовые издания: типологическая характеристика
31. Производственные издания: типологическая характеристика
32. Информационные издания: типологическая характеристика
33. Нотные, картографические, картографические издания
34. Патентные издания: типологическая характеристика
35. Нормативные документы: типологическая характеристика
36. Сериальные документы: типологическая характеристика
37. Неопубликованные документы: типологическая характеристика
38. Деловые документы: типологическая характеристика
39. Классификация электронных изданий
40. Электронные издания: специфические особенности

Критерии оценивания

Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации **в форме экзамена** определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» – обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

«Хорошо» – обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

«Удовлетворительно» – обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

«Неудовлетворительно» – обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

При использовании 100-балльной шкалы оценивания при промежуточной аттестации, знания, умения и навыки обучающихся определяются в данной шкале и переводятся в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено»

Шкала перевода баллов в оценки при промежуточной аттестации в форме экзамена

Уровень формирования компетенции	Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
<i>Продвинутой</i>	Отлично	90	100
<i>Повышенной</i>	Хорошо	75	89
<i>Пороговой</i>	Удовлетворительно	60	74
<i>Нулевой</i>	Неудовлетворительно	0	59

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий
Кафедра цифровых технологий и ресурсов

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине
«Информационные технологии»

Направление подготовки

51.03.06. Библиотечно-информационная деятельность

Профиль подготовки
«Информационно-аналитическая деятельность»
«Менеджмент информационно-аналитической деятельности»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Утвержден на заседании кафедры
ЦТиР, протокол № 10 от
23.05.2023 г.

Составитель: Леонидова Г.Ф.

Фонд оценочных средств

1. Перечень оцениваемых компетенций:

- способен использовать базовые знания в области информационно-способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-3).

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций (УК, ОПК, ПК) и индикаторов их достижения.

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций		
	знать	уметь	владеть
ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<ul style="list-style-type: none"> • сущность понятий технология и информационная технология (31); • основные возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности (32); • черты, особенности и тенденции развития информационных технологий (33); • компоненты информационных технологий (34); • виды обеспечения информационных технологий (35); • классификацию ЭВМ по различным основаниям деления (36); • состав и назначение блоков персонального компьютера (37); • функциональные характеристики 	<ul style="list-style-type: none"> • классифицировать информационные технологии (У1); • применять базовые информационные технологии в учебной и профессиональной деятельности (У2); • использовать в практической деятельности современные технические средства (У3); • производить преобразование чисел из одной системы счисления в другую (У4); • строить модели логических схем базовых функциональных узлов ПК (У5); • анализировать рынок современных программных средств (У6); • представлять характеристику современных 	<ul style="list-style-type: none"> • понятийным аппаратом в области информационных технологий (В1); • терминологией в сфере технических средств (В2); • терминологией в сфере программных средств (В3); • терминологией в области алгоритмизации и программирования (В4).

	<p>персонального компьютера (38);</p> <ul style="list-style-type: none"> • информационно-логические основы построения компьютера (39); • классификацию и характеристики внешних устройств ПК (310); • классификацию и характеристики электронных носителей информации (311); • классификацию программных средств (312); • назначение и функции программных средств (313); • способы представления алгоритмов (314); • базовые конструкции алгоритмов (315); • этапы разработки программных средств (316); • методы разработки программных средств (317); • основы технологии метода структурного программирования (318). 	<p>программных средств (У7);</p> <ul style="list-style-type: none"> • разрабатывать алгоритмы решения задач различной сложности (У8); • разрабатывать и отлаживать программы с использованием языка структурного программирования (У9). 	
--	--	---	--

3. Формируемые компетенции в структуре учебной дисциплины и средства их оценивания

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Код оцениваемой компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)	Оценочное средство
Раздел 1. Базовые понятия и категории информационных технологий				
1.1.	Информационные технологии: понятие, классификация	ОПК-3	31, 32, 33, У1, В1	Тестовый контроль; устный опрос
1.2.	Компонентная	ОПК-3	34, У2, В1	Проверка результатов

	структура информационных технологий			практических заданий; тестовый контроль; устный опрос
1.3	Обеспечивающие средства информационных технологий	ОПК-3	35, В1	Тестовый контроль; устный опрос
Раздел 2. Технические средства реализации информационных технологий				
2.1	Персональный компьютер как важная составляющая технических средств	ОПК-3	36, 37, 38, У3, В2	Проверка результатов практических заданий; тестовый контроль; устный опрос
2.2	Информационно-логические основы построения персонального компьютера	ОПК-3	39, У4, У5, В2	Проверка результатов практических заданий; тестовый контроль; устный опрос
2.3	Внешние устройства персонального компьютера и электронные носители информации	ОПК-3	310, 311, У3, В2	Проверка результатов практических заданий; тестовый контроль; устный опрос; оценка выступления с докладом по заданной теме
Раздел 3. Программные средства реализации информационных технологий				
3.1	Программные средства как важная составляющая программного обеспечения персонального компьютера	ОПК-3	312, У6, В3	Проверка результатов практических заданий; тестовый контроль; устный опрос
3.2	Характеристика системных, прикладных и инструментальных программных средств	ОПК-3	312, 313, У7, В3	Проверка результатов практических заданий; тестовый контроль; устный опрос
Раздел 4. Основы алгоритмизации и программирования задач обработки информации				
4.1	Алгоритм как основа разработки программного средства	ОПК-3	314, 315, У8, В4	Проверка результатов практических заданий; тестовый контроль; устный опрос; оценка защиты проекта
4.2	Программирование как способ реализации алгоритма	ОПК-3	316, 317, 318, У9, В4	Проверка результатов практических заданий; тестовый контроль; устный опрос; оценка защиты проект

4. Оценочные средства по дисциплине для текущего контроля и описание критериев оценивания

4.1. Описание критериев оценивания компетенций на различных

уровнях их формирования

При выставлении оценки преподаватель учитывает: логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи.

Нулевой уровень («неудовлетворительно»). Результаты обучения студента свидетельствуют:

З) об усвоении им некоторых элементарных знаний, но студент не владеет понятийным аппаратом изучаемой предметной области (учебной дисциплины);

У) не умеет установить связь теории с практикой;

В) не владеет способами решения практико-ориентированных задач.

Первый уровень - пороговый («удовлетворительно»). Достигнутый уровень оценки результатов обучения студента показывает:

З) знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью; студент раскрывает содержание вопроса, но не глубоко, бессистемно, с некоторыми неточностями;

У) слабо, недостаточно аргументированно может обосновать связь теории с практикой;

В) способен понимать и интерпретировать основной теоретический материал по дисциплине.

Второй уровень повышенный («хорошо»). Студент на должном уровне:

З) раскрывает учебный материал: даёт содержательно полный ответ, требующий незначительных дополнений и уточнений, которые он может сделать самостоятельно после наводящих вопросов преподавателя;

У) демонстрирует учебные умения и навыки в области решения практико-ориентированных задач;

В) владеет способами анализа, сравнения, обобщения и обоснования выбора методов решения практико-ориентированных задач.

Третий уровень продвинутый («отлично»). Студент, достигающий должного уровня:

З) даёт полный, глубокий, выстроенный логично по содержанию вопроса ответ, используя различные источники информации, не требующий дополнений и уточнений;

У) доказательно иллюстрирует основные теоретические положения практическими примерами;

В) способен глубоко анализировать теоретический и практический материал, обобщать его, самостоятельно делать выводы, вести диалог и высказывать свою точку зрения.

4.2. Перечень вопросов для устного опроса

Тема Каково содержание понятия «технология»?

1.1

Дайте определение понятия «информационная технология».

Назовите особенности информационных технологий.

Назовите основания деления информационных технологий.

Приведите любую классификацию информационных технологий.

Тема

Перечислите компоненты информационных технологий.

1.2

Какие информационные процессы вам известны?

Приведите примеры библиотечных информационных продуктов.

Приведите примеры библиотечных информационных услуг.

- В чем заключается отличие релевантности от пертинентности при оценке качества результатов информационного поиска?
- Тема 1.3
1.3
Перечислите виды обеспечения информационных технологий.
Назовите состав информационного обеспечения.
Назовите состав программного обеспечения.
Назовите состав технического обеспечения.
Дайте определения понятия «платформа информационных технологий»
определение понятия.
- Тема 2.1
2.1
Какие устройства составляют базовую аппаратную конфигурацию персонального компьютера?
Что такое быстродействие компьютера?
Какие характеристики компьютера влияют на его быстродействие?
Назовите виды памяти современного персонального компьютера
В чем заключается основное назначение материнской платы компьютера?
- Тема 2.2
2.2
В чем отличие позиционных и непозиционных систем счисления? Какие системы счисления используются в компьютере?
Как кодируется символьная информация в компьютере?
Что такое триггер?
Назовите основные логические элементы компьютера
Сколько входов и выходов имеет одноразрядный логический сумматор?
- Тема 2.3
2.3
Назовите виды внешних устройств персонального компьютера.
Приведите примеры устройств каждого вида.
Перечислите основные характеристики мониторов.
Перечислите основные характеристики принтеров.
Назовите основные преимущества твердотельных накопителей.
- Тема 3.1
3.1
Дайте определение понятия «программное обеспечение».
Назовите классы программных средств.
Какие виды программных средств составляют системные программные средства?
Какие виды программных средств составляют прикладные программные средства?
Какие виды программных средств составляют инструментальные программные средства?
- Тема 3.2
3.2
Какие операционные системы вам известны?
Какие сервисные программные средства вам известны?
Приведите примеры средств создания приложений.
Назовите типичных представителей локальных средств разработки программного обеспечения?
Какова отличительная особенность средств автоматизированного создания информационных систем?
- Тема 4.1
4.1
Назовите достоинства и недостатки словесного способа представления алгоритмов.
Назовите достоинства и недостатки графического способа представления алгоритмов.
Приведите пример линейного алгоритма.
Приведите пример разветвляющегося алгоритма.
Приведите пример циклического алгоритма.

Тема 4.2 В чем заключается содержание этапа «постановка задачи»?

В чем заключается содержание этапа «программирование задачи»?

В чем заключается содержание этапа «отладка программы»?

Каковы принципы структурного программирования?

В чем заключается суть метода объектно-ориентированного программирования?

Критерии оценивания

Знания темы учебной дисциплины, продемонстрированные в ходе устного опроса, оцениваются 0 - 2 баллов. Результаты устного опроса оцениваются в баллах в соответствии со следующими критериями:

- обучающийся свободно владеет материалом учебной дисциплины - 2 балла;
- ответы обучающегося на вопросы не полны, не точны - 1 балл;
- обучающийся не участвует в устном опросе или дает неправильные ответы - 0 баллов.

4.2. Практические работы

В ходе освоения учебной дисциплины предусмотрено 16 практических занятий (46 часов). Описания практических работ представлены в электронном учебно-методическом комплексе дисциплины, размещенном на сайте «Электронная образовательная среда КемГИК»).

Критерии оценивания:

- работа выполнена в полном объеме, даны правильные, развернутые ответы на контрольные вопросы - 5 баллов;
- работа выполнена в полном объеме, даны неточные или неполные ответы на контрольные вопросы - 4 балла;
- работа выполнена в полном объеме, даны неправильные ответы на контрольные вопросы - 3 балла;
- работа выполнена не в полном объеме, даны неточные или неполные ответы на контрольные вопросы - 2 балла;
- работа выполнена не в полном объеме, даны неправильные ответы на контрольные вопросы - 1 балл;
- работа не выполнена - 0 баллов.

4.3. Тематика учебных проектов

1. Алгоритмизация и программирование вычислительной задачи.
2. Алгоритмизация и программирование задачи сортировки данных в массиве.
3. Алгоритмизация и программирование задачи поиска данных в массиве.
4. Алгоритмизация и программирование задачи обработки статистических данных.
5. Алгоритмизация и программирование задачи перевода чисел из одной системы счисления в другую.
6. Алгоритмизация и программирование приложения «Калькулятор».
7. Алгоритмизация и программирование задач, связанных с обработкой символьных строк.

Критерии оценивания

Тема проекта выбирается из списка, рекомендованного преподавателем; также возможен вариант самостоятельного выбора студентом темы, при условии обязательного согласования с преподавателем.

Защита проекта – публичное выступление, представляющее собой развернутое изложение исследованной проблемы. Продолжительность выступления – до 10 мин.

Выполняемые студентами проекты оцениваются по каждому из представленных критериев:

Критерии оценки	Количество баллов (0-2)
<i>Критерии оценки проекта</i>	
Завершенность (отсутствие ошибок и дефектов, работа без сбоев)	
Сложность алгоритма решения задачи	
Удобство интерфейса (комфортность для пользователя в работе с программой, интуитивная ясность)	
<i>Критерии оценки выступлений</i>	
Умение лаконично, аргументированно ответить на вопросы, вести дискуссию	
Качество презентации (отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, правильность оформления текстовой и графической части)	
Общая сумма баллов:	

Каждый из критериев оценивается от 0 до 2 баллов, 1 – критерий выполнен частично, 2 – критерий выполнен в полном объеме. Таким образом, максимальное количество баллов за выполнение и защиту проекта составляет 10 баллов.

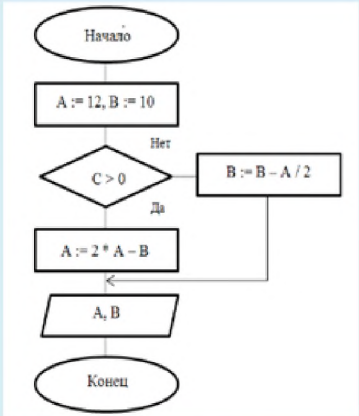
5. Оценочные средства по дисциплине для промежуточного контроля

5.1. Задания в тестовой форме

1.	<p>Определите принадлежность к процессу сбора информации</p> <p>Выберите один или несколько ответов:</p> <p><input type="checkbox"/> передача документов на архивное хранение</p> <p><input type="checkbox"/> форматирование текста</p> <p><input type="checkbox"/> навигация в гипертекстовых системах</p> <p><input type="checkbox"/> расстановка каталожных карточек</p> <p><input type="checkbox"/> прием рукописи для публикации в журнале</p>
2.	<p>Определите принадлежность к процессу обработки информации</p> <p>Выберите один или несколько ответов:</p> <p><input type="checkbox"/> графическое представление статистических данных</p> <p><input type="checkbox"/> реставрация документов</p> <p><input type="checkbox"/> форматирование текста</p> <p><input type="checkbox"/> редактирование рукописи</p>

3.	<p>Дополнить перечень основных информационных процессов: сбор, обработка, хранение, распространение информации</p> <p>Ответ: <input type="text"/></p>
4.	<p>Устройство сопряжения компьютера с внешним устройством это</p> <p>Выберите один ответ:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> контроллер<input type="radio"/> системная плата<input type="radio"/> сетевой адаптер<input type="radio"/> системная шина
5.	<p>Операционная система относится к классу</p> <p>Выберите один ответ:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> системных программ<input type="radio"/> прикладных программ<input type="radio"/> инструментальных программ<input type="radio"/> сервисных программ
6.	<p>Выполнение всех операций в компьютере производится</p> <p>Выберите один ответ:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> системной платой<input type="radio"/> процессором<input type="radio"/> оперативной памятью
7.	<p>Для временного хранения информации в компьютере используется</p> <p>Выберите один ответ:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> операционная система<input type="radio"/> микропроцессор<input type="radio"/> оперативная память
8.	<p>К прикладным программам относятся</p> <p>Выберите один или несколько ответов:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> программа архивирования данных<input type="checkbox"/> система управления базами данных<input type="checkbox"/> справочная правовая система<input type="checkbox"/> текстовый процессор<input type="checkbox"/> антивирусная программа

9.	<p>Запуск программы является функцией</p> <p>Выберите один ответ:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> системы управления базами данных<input type="radio"/> операционной системы<input type="radio"/> антивирусной программы<input type="radio"/> драйвера
10.	<p>Линейным называется алгоритм:</p> <p>Выберите один ответ:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> многократно выполняющий одно и то же действие<input type="radio"/> не содержащий ветвлений и циклов
11.	<p>Символ "прямоугольник" в блок-схеме называется:</p> <p>Выберите один ответ:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> процесс<input type="radio"/> носитель информации<input type="radio"/> дисплей<input type="radio"/> решение
12.	<p>Задан фрагмент алгоритма: 1. если $a < b$, то $c = b - a$, иначе $c = 2 * (a - b)$ 2. $d = 0$ 3. пока $c > a$ выполнить действия $d = d + 1$, $c = c - 1$ В результате выполнения данного алгоритма с начальными значениями $a = 8$, $b = 3$, переменные c и d примут значения...</p> <p>Выберите один ответ:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> $c = 5$, $d = 1$<input type="radio"/> $c = 5$, $d = 0$<input type="radio"/> $c = 10$, $d = 1$<input type="radio"/> $c = 8$, $d = 2$

<p>13.</p>	 <p>Результатом выполнения алгоритма станут значения переменных:</p> <p>Выберите один ответ:</p> <p><input type="radio"/> A=12 B=4</p> <p><input type="radio"/> A=12 B=14</p> <p><input type="radio"/> A=10 B=14</p>
<p>14.</p>	<p>Какого типа переменная, записанная в программе как 1.00E02?</p> <p>Выберите один ответ:</p> <p><input type="radio"/> вещественного</p> <p><input type="radio"/> символьного</p> <p><input type="radio"/> финансового</p> <p><input type="radio"/> целого</p>
<p>15.</p>	<p>После выполнения алгоритма значение переменной d равно:</p> <p>b:=10 d:= 30 нц пока d >= b d:= d-b кц</p> <p>Выберите один ответ:</p> <p>Выберите один ответ:</p> <p><input type="radio"/> 30</p> <p><input type="radio"/> 10</p> <p><input type="radio"/> 0</p> <p><input type="radio"/> 20</p>
<p>16.</p>	<p>Средствами записи алгоритма НЕ являются:</p> <p>Выберите один или несколько ответов:</p> <p><input type="checkbox"/> языки программирования</p> <p><input type="checkbox"/> отладчики</p> <p><input type="checkbox"/> блок-схемы</p> <p><input type="checkbox"/> трансляторы</p>

17.	<p>Действие для кнопки, расположенной на форме, можно определить в...</p> <p>Выберите один ответ:</p> <p><input type="radio"/> окне генерации кода</p> <p><input type="radio"/> в окне свойств</p> <p><input type="radio"/> в окне проекта</p>
18.	<p>Параметр цикла предназначен для ...</p> <p>Выберите один ответ:</p> <p><input type="radio"/> для описания формальных параметров подпрограммы</p> <p><input type="radio"/> передачи информации в подпрограмму</p> <p><input type="radio"/> ввода информации</p> <p><input type="radio"/> управления работой цикла</p>
19.	<p>Свойствами алгоритма являются:</p> <p>Выберите один или несколько ответов:</p> <p><input type="checkbox"/> массовость</p> <p><input type="checkbox"/> дискретность</p> <p><input type="checkbox"/> доступность</p> <p><input type="checkbox"/> результативность</p> <p><input type="checkbox"/> оперативность</p>
20.	<p>Предметом информационной технологии являются:</p> <p>Выберите один или несколько ответов:</p> <p><input type="checkbox"/> данные</p> <p><input type="checkbox"/> информационные процессы</p> <p><input type="checkbox"/> информационные услуги</p> <p><input type="checkbox"/> информационные продукты</p> <p><input type="checkbox"/> информация</p> <p><input type="checkbox"/> информационные системы</p>

Шкала оценивания:

- 100-90% (20-18 правильных ответов) - 20-18 баллов, «отлично»;
- 89-75% (17-15 правильных ответов) - 17-15 баллов, «хорошо»;
- 74-60% (14-12 правильных ответов) - 14-12 баллов, «удовлетворительно»;
- ниже 60% (11 и менее правильных ответов) - 11 и менее баллов, «неудовлетворительно».

5.2. Вопросы к экзамену

1. Сущность информационной технологии
2. Компоненты информационной технологии
3. Черты, особенности и тенденции развития информационных технологий
4. Классификация информационных технологий
5. Понятие информации
6. Свойства информации
7. Классификация информации
8. Меры информации
9. Основные структуры данных
10. Технологические информационные процессы
11. Методы и средства преобразования информации

12. Информационные продукты и услуги
13. Структура персонального компьютера
14. Техническое обеспечение реализации информационных технологий: понятие, виды, характеристика
15. Характеристики персонального компьютера
16. Микропроцессоры: понятие, виды, характеристики
17. Мониторы: понятие, виды, характеристики
18. Принтеры: понятие, виды, характеристики
19. Сканеры: понятие, виды, характеристики
20. Устройства-манипуляторы: понятие, виды, характеристики
21. Устройства ввода-вывода: понятие, виды, характеристики
22. Устройства ввода-вывода звуковой информации
23. Программное обеспечение реализации информационных технологий: понятие, виды, характеристика
24. Системное программное обеспечение реализации информационных технологий: понятие, виды, характеристика
25. Прикладное программное обеспечение реализации информационных технологий: понятие, виды, характеристика
26. Инструментальное программное обеспечение реализации информационных технологий: понятие, виды, характеристика
27. Алгоритм: понятие, свойства
28. Виды структур алгоритмов
29. Способы представления алгоритмов
30. Характеристика языка программирования

Критерии оценивания

Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации **в форме экзамена** определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» выставляется, если обучающийся достиг **продвинутого уровня формирования компетенций**; обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

«Хорошо» выставляется, если обучающийся достиг **повышенного уровня формирования компетенций**; обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

«Удовлетворительно» выставляется, если обучающийся достиг **порогового уровня формирования компетенций**; обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

«Неудовлетворительно» соответствует **нулевому уровню формирования компетенций**; обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

Шкала перевода баллов в оценки при промежуточной аттестации в форме экзамена

Уровень формирования компетенции	Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Продвинутый	Отлично	148	165
Повышенный	Хорошо	124	147
Пороговый	Удовлетворительно	99	123
Нулевой	Неудовлетворительно	0	98

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий
Кафедра технологии документальных и медиакоммуникаций

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой ТДМ
Дворовенко О.В.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине
ИНФОРМАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА ЛИЧНОСТИ

Направление подготовки

51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность,

профили подготовки: «Менеджмент информационно-аналитической деятельности»,
«Информационно-аналитическая деятельность»
«Библиотечно-педагогическое сопровождение школьного образования», «Технология
автоматизированных библиотечных систем»,
«Цифровые технологии и ресурсы»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Утвержден на заседании кафедры
Технологии документальных коммуникаций
30.08.2019 г., протокол №

Составитель:
Боброва Е. И.

Кемерово, 2023

1. Перечень оцениваемых компетенций

2. Критерии и показатели оценивания компетенций

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций		
	знать	уметь	владеть
ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: основные возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационным и технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; информационные процессы профессиональной деятельности; основы теории, нормативную базу, составляющие и пути формирования информационной и библиографической культуры. З1	Уметь: применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности; осуществлять самодиагностику уровня профессиональной информационной компетентности. У1	навыками применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности; методами повышения уровня информационной и библиографической культуры для решения задач профессиональной деятельности. В1

*Описание критериев оценивания компетенций на различных уровнях их формирования **

При выставлении оценки преподаватель учитывает: логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи.

Нулевой уровень («неудовлетворительно»). Результаты обучения студента свидетельствуют:

З) об усвоении им некоторых элементарных знаний, но студент не владеет понятийным аппаратом изучаемой предметной области (учебной дисциплины);

У) не умеет установить связь теории с практикой;

В) не владеет способами решения практико-ориентированных задач.

Первый уровень - пороговый («удовлетворительно»). Достигнутый уровень оценки результатов обучения студента показывает:

З) знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью; студент раскрывает содержание вопроса, но не глубоко, бессистемно, с некоторыми неточностями;

У) слабо, недостаточно аргументированно может обосновать связь теории с практикой;

В) способен понимать и интерпретировать основной теоретический материал по дисциплине.

Второй уровень повышенный («хорошо»). Студент на должном уровне:

З) раскрывает учебный материал: даёт содержательно полный ответ, требующий незначительных дополнений и уточнений, которые он может сделать самостоятельно после наводящих вопросов преподавателя;

У) демонстрирует учебные умения и навыки в области решения практико-ориентированных задач;

В) владеет способами анализа, сравнения, обобщения и обоснования выбора методов решения практико-ориентированных задач.

Третий уровень продвинутый («отлично»). Студент, достигающий должного уровня:

З) даёт полный, глубокий, выстроенный логично по содержанию вопроса ответ, используя различные источники информации, не требующий дополнений и уточнений;

У) доказательно иллюстрирует основные теоретические положения практическими примерами;

В) способен глубоко анализировать теоретический и практический материал, обобщать его, самостоятельно делать выводы, вести диалог и высказывать свою точку зрения.

* По конкретной дисциплине содержание уровня может быть представлено как в полном объеме (З+У+В), так в частичном (З; З+У; З+В; У+В; У; В).

3. Формируемые компетенции в структуре учебной дисциплины и средства их оценивания

Ошибка! Закладка не определена.

Разделы (темы) дисциплины	Код оцениваемой компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)	Оценочные средства
Раздел 1. Теоретические основы формирования информационной культуры личности. Понятие информации. Виды и свойства информации. Классификация социальной информации. Информационная среда общества. Информатизация и информационное общество. Общество знания.	ОПК3	31	Проверка результатов практических заданий
Современная информационнокоммуникационная среда. Каналы распространения	ОПК3	31, У1	Проверка результатов

информации. Факторы, определяющие возрастание роли информационной подготовки. Конкретно историческая обусловленность формирования информационной культуры личности			практических заданий
<p>Раздел 2. Информационная культура личности как интегративная научное направление.</p> <p>2.1 Историческая модель информационной культуры личности. Модель информационного мира. Концепции формирования информационной культуры личности. Понятийно-терминологический аппарат в сфере информационной культуры. Эволюция понятий «информационная подготовка», «информационная грамотность». Международные и отечественные подходы. Стандарты информационной грамотности.</p>	ОПКЗ	31, У1	Проверка результатов практических заданий
<p>2.2 «Информационная культура личности»: многомерность, сложность определения. Философские и социальные аспекты информационной культуры личности. Проблема стандартизации в сфере информационной культуры личности.</p>	ОПКЗ	31, У1, В1	Проверка результатов практических заданий
<p>Раздел 3. Информационная культура личности как образовательная практика.</p> <p>3.1 Социальные институты общества, обеспечивающие формирование информационной культуры личности. Роль образовательных и информационно-библиотечных учреждений.</p> <p>3.2 Противоречия в образовательной практике. Специалисты информационно-библиотечной сферы: состав</p>	ОПКЗ	31, У1, У2, В1	Проверка результатов практических заданий

специальных знаний, умений, обеспечивающих формирование информационной культуры личности.			
Раздел 4. Научно-методические основы формирования информационной культуры личности. 4.1 «Основы информационной культуры личности» как модель информационной подготовки и учебный предмет. Методы, форма обучения. Урок как традиционная форма обучения. Типы уроков. Дидактические средства и средства контроля. Планирование урока	ОПКЗ	31, У1, В1	Проверка результатов практических заданий
2. Выбор форм, методов, средств обучения. Проблема использования новых педагогических технологий	ОПКЗ	31, У1, В1	Проверка результатов практических заданий

4. Оценочные средства по дисциплине

4.1 Перечень вопросов для устного опроса

1. Факторы становления информационной культуры как самостоятельного научного направления
2. Многозначность понятия «информационная культура».
3. Информационная культура как междисциплинарное научное направление.
4. Информационная культура как характеристика социального развития.
5. Виды информационной культуры
6. Социальные институты, формирующие информационную культуру личности.
7. Информационная культура и информационная грамотность: сходство и различие.
8. Международная концепция информационной грамотности
9. Концепции формирования информационной культуры личности КемГУКИ: содержание и отличительные черты
10. Концепция медиаобразования
11. Основные принципы формирования информационной культуры личности.
12. Условия организации информационного образования и эффективной работы по формированию информационной культуры личности
13. Программа ЮНЕСКО «Информация для всех» и реализация концепции формирования информационной культуры личности в Кузбассе
14. НИИ информационных технологий социальной сферы КемГИК как центр формирования информационной культуры личности
15. Учебный курс «Основы информационной культуры личности» как модель информационной подготовки граждан: цель, задачи, структура
16. Блочно-модульный принцип построения комплекса учебных программ курса «Информационная культура личности»
17. Уровни информационной культуры личности и методы ее диагностики.
18. Дифференцированный подход к обучению основам информационной культуры личности различных категорий пользователей.

19. Информационное обучение пользователей: принципы, мотивация, образовательные технологии.
20. Методы информационного обучения.
21. Формы и средства информационного обучения пользователей.
22. Организация контроля знаний и умений обучаемых по курсу «Информационная культура личности».
23. Особенности технологии обучения основам информационной культуры личности различных категорий пользователей

Критерии оценивания

Знания, умения и навыки студентов при устном опросе определяются формами – «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» – студент при ответе демонстрирует знание лекционного материала, базового учебника, дополнительной учебной и научной литературы, логично выстраивает свой ответ, владеет культурой устной речи, уверенно использует профессиональную лексику, приводит разные точки зрения по излагаемому вопросу.

«Не зачтено» – студент отвечает неуверенно, в ответе обнаруживаются пробелы в знаниях основного учебного материала, слабо использует профессиональную лексику, затрудняется в приведении примеров, допускает принципиальные ошибки в объяснении.

4.2 Контроль подготовки к семинарским занятиям

В ходе освоения дисциплины предусмотрены 2 семинарских занятия (12 часов).

Критерии оценивания:

Подготовленность студента к семинарскому занятию оцениваются формами – «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» – студент принимает заинтересованное участие в семинаре, демонстрирует знание учебной и дополнительной научной литературы, аргументированно излагает свою точку зрения, владеет культурой устной речи, уверенно использует профессиональную лексику, корректно реагирует на другие мнения.

«Не зачтено» – студент занимает пассивную позицию при обсуждении вопросов семинара, неуверенно формулирует свои мысли, обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного материала, не проявляет знание нормативных документов, слабо использует профессиональную лексику, затрудняется в аргументации своего мнения, допускает некорректное отношение к мнениям других участников семинарского занятия.

4.3 Проверка результатов выполнения практических занятий

В ходе освоения учебной дисциплины предусмотрено 4 практических занятия (36 часов).

Критерии оценивания

При оценке результатов выполнения практической работы учитываются:

- а) полнота и качество выполненных работ;
- б) правильность и полнота ответов на контрольные вопросы.

Оценка результатов выполнения каждой практической работы:

90 -100 баллов работа выполнена аккуратно и в полном объеме, правильные и исчерпывающие ответы на контрольные вопросы;

70-90 баллов работа выполнена небрежно, но в полном объеме, студент дал правильные, но неполные ответы

50-70 баллов работа выполнена аккуратно, но не в полном объеме

30-50 баллов работа выполнена небрежно и не в полном объеме

4.4 Оценивание результатов деловых игр

Критерии оценивания:

В ходе освоения учебной дисциплины предусмотрено 2 деловых игры (6 часов).
Участие студента в деловых играх оценивается формами – «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» – студент принимает заинтересованное участие в деловой игре, аргументированно излагает свою точку зрения, владеет культурой устной речи, уверенно использует профессиональную лексику, корректно реагирует на другие мнения.

«Не зачтено» – студент занимает пассивную позицию в деловой игре, неуверенно формулирует свои мысли, обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного материала, слабо использует профессиональную лексику, затрудняется в аргументации своего мнения, допускает некорректное отношение к мнениям других участников деловой игры.

4.5 Проверка результатов выполнения контрольных работ студентов заочной формы обучения

Критерии оценивания:

Выполнение контрольных работ студентов-заочников оценивается по системе «зачтено» и «не зачтено». Контрольная работа зачитывается студенту как выполненная в случае:

- выполнения всех заданий в соответствии с заданной последовательностью;
- студент знает и понимает материал по данной теме;
- не допускает ошибок при ответах на контрольные вопросы.

Контрольная работа получает оценку «не зачтено», если

- в работе выполнены не все задания;
- при выполнении заданий и ответах на вопросы содержатся грубые ошибки.

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий
Кафедра технологии документальных и медиакоммуникаций

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой ТДМ
Дворовенко О. В.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине
«Библиотекведение раздел 1. Введение в специальность»

Направление подготовки
51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»
Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения **очная, заочная**

Утверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций
30.08.2019 г., протокол № 1

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций
31.08.2020 г., протокол № 1

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций
30.06.2021 г., протокол № 10

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций
24.05.2022 г., протокол № 10

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных и
медиакоммуникаций 28.02.2023 г., протокол № 6

Составители:
Тараненко Л.Г.
Дворовенко О.В.
Челомбитко С.В.

Кемерово 2023

1. Перечень оцениваемых компетенций:

ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике

2. Критерии и показатели оценивания компетенций

Обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения по дисциплине: *знать*:

- направления, особенности реализации, методы библиотековедческих, библиографоведческих и книговедческих исследований (З1);
- основные концепции библиотеки проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике как социокультурного учреждения; маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения (З2);

уметь:

- формулировать проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу прикладных библиотековедческих, библиографоведческих и книговедческих исследований, использовать методы, адекватные цели исследования (У1);
- характеризовать библиотеку как особый социальный институт, её миссию, социальную роль, функции; участвовать в исследовательских и проектных работах в профессиональной сфере (У2);

владеть:

- технологиями сбора, анализа, упорядочения и представления эмпирической информации в прикладных библиотековедческих библиографоведческих и книговедческих исследованиях (В1).
- навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере; навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информацию о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры; технологиями сбора, анализа, упорядочения и представления эмпирической информации в прикладных библиотековедческих библиографоведческих и книговедческих исследованиях (В2).

*Описание критериев оценивания компетенций на различных уровнях их формирования **

При выставлении оценки преподаватель учитывает: логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи.

Нулевой уровень («неудовлетворительно»). Результаты обучения студента свидетельствуют:

З) об усвоении им некоторых элементарных знаний, но студент не владеет понятийным аппаратом изучаемой предметной области (учебной дисциплины);

У) не умеет установить связь теории с практикой;

В) не владеет способами решения практико-ориентированных задач.

Первый уровень - пороговый («удовлетворительно»). Достигнутый уровень оценки результатов обучения студента показывает:

З) знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью; студент раскрывает содержание вопроса, но не глубоко, бессистемно, с некоторыми неточностями;

У) слабо, недостаточно аргументированно может обосновать связь теории с практикой;

В) способен понимать и интерпретировать основной теоретический материал по дисциплине.

Второй уровень повышенный («хорошо»). Студент на должном уровне:

З) раскрывает учебный материал: даёт содержательно полный ответ, требующий незначительных дополнений и уточнений, которые он может сделать самостоятельно после наводящих вопросов преподавателя;

У) демонстрирует учебные умения и навыки в области решения практикоориентированных задач;

В) владеет способами анализа, сравнения, обобщения и обоснования выбора методов решения практико-ориентированных задач.

Третий уровень продвинутый («отлично»). Студент, достигающий должного уровня:

З) даёт полный, глубокий, выстроенный логично по содержанию вопроса ответ, используя различные источники информации, не требующий дополнений и уточнений;

У) доказательно иллюстрирует основные теоретические положения практическими примерами;

В) способен глубоко анализировать теоретический и практический материал, обобщать его, самостоятельно делать выводы, вести диалог и высказывать свою точку зрения.

3. Формируемые компетенции в структуре учебной дисциплины и средства их оценивания

Разделы (темы) дисциплины	Код оцениваемой компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУБ)	Оценочное средство
Раздел 1. Общая характеристика профессиональной библиотечноинформационной деятельности Назначение и общая характеристика библиотечноинформационной деятельности. Сфера применения библиотечно-информационных кадров. Специалист библиотечно-информационной деятельности: виды деятельности, решаемые задачи, выполняемые функции; состав общих и специальных знаний и умений; возможности профессионального роста; связь со смежными видами деятельности.	ОПК-1	31, 32; У1, У2; В1, В2	Устный опрос. Устные сообщения с электронной презентацией

<p>Раздел. 2. Организация учебного процесса в вузе Организация деятельности и структура высшего учебного заведения. Концепция развития высшего образования. Таймменеджмент. Коммуникативная культура в вузе. Учебный план, его структура и содержание. Особенности учебного труда студента. Эффективная работа с информацией как основа успешного обучения. Научноисследовательская работа</p>	<p>ОПК-1</p>	<p>31, 32; У1, У2; В1, В2</p>	<p>Устный опрос. Выполнение тестовых заданий</p>
<p>студентов: виды и формы НИРС, цели и задачи. Информационные ресурсы библиотек. Работа с электронным каталогом научной библиотеки. Электронные библиотечные системы. Система профессиональных периодических изданий. Реферативные журналы: назначение и особенности. Электронная образовательная среда КемГИК как средство организации учебного процесса. Самостоятельная работа студентов: организация, виды и формы, назначение. Взаимосвязь аудиторной и самостоятельной работы. Учебная и производственная практики: назначение, виды, организация. Самообразование как средство обеспечения профессиональной мобильности кадров.</p>			

<p>Раздел 3. Учреждения библиотечноинформационной деятельности. Библиотечные учреждения: ресурсы, структура, правила пользования. Структура библиотеки. Назначение абонента, читальных залов и специализированных отделов библиотеки. Система каталогов и картотек библиотеки, их роль в информационном поиске. Информационные электронные ресурсы библиотек. Пользователи библиотек. Основные задачи профессиональной деятельности библиотекаря.</p>	ОПК-1	31, 32; У1, У2; В1, В2	Подготовка отчета и мультимедийной презентации по результатам посещения библиотек и информационных служб, зачет
--	-------	------------------------	---

4. Оценочные средства по дисциплине для текущего контроля

4.1 Тематика практических заданий

В ходе освоения дисциплины студентом последовательно выполняется комплекс заданий. Представленные задания соотнесены с изучаемыми темами дисциплины, результатами обучения (знать, уметь, владеть) и формируемыми компетенциями.

- Практическая работа № 1 «Электронная образовательная среда КемГИК»
- Практическая работа № 2 «Оформление учебной студенческой работы»
- Практическая работа № 3 «Профессия специалиста библиотечно-информационной деятельности»
- Практическая работа № 4 «Электронные библиотечные системы»
- Практическая работа № 5 «Профессиональные периодические издания»
- Практическая работа № 6 «Реферативные журналы в научно-исследовательской работе студента»
- Учебные занятия на базе библиотек и информационных служб «Учреждения библиотечно-информационной деятельности»

Критерии оценивания: при оценивании выполненных студентами практических заданий используется 100-бальная система оценки:

- *до 59 баллов – «неудовлетворительно»;* выставляется студентам, которые предоставили работу с нарушением сроков, в работе имеются несоответствия выполненным заданиям, работа выполнена не полностью или с серьезными замечаниями;
- *60-74 баллов – «удовлетворительно»;* выставляется студентам, которые представили работу с нарушением сроков, работа выполнена не полностью, содержит замечания;
- *75-89 баллов – «хорошо»;* выставляется студентам, которые представили работу в срок, в работе содержатся незначительные замечания;
- *90-100 баллов – «отлично»;* выставляется студентам, которые представили работу в срок, в работе все задания выполнены правильно, логичные выводы, творческий подход к выполнению заданий.

4.2 Вопросы для устного опроса

1. Какие профессиональные обязанности характерны для специалиста библиотечно-информационной деятельности?
2. Каково назначение учреждений библиотечно-информационной деятельности?
3. В каких информационных учреждениях может найти применение специалист библиотечно-информационной деятельности?
4. В чем отличие организации учебного процесса в высшем учебном заведении?
5. Что такое электронная образовательная среда? Ее назначение и возможности.
6. Какие существуют электронные библиотечные системы? Каково их назначение?
7. Охарактеризуйте основные профессиональные периодические издания? Чем обусловлено их многообразие?
8. Что такое реферативный журнал? Для каких целей он используется?
9. Охарактеризуйте структуру, основные направления деятельности и информационные возможности библиотеки / информационного учреждения (на конкретном примере по результатам посещения учреждения).

Критерии оценивания: знания, умения и навыки обучающихся при устном опросе определяются формами – «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» выставляется, если обучающийся достиг уровней формирования компетенций: продвинутой, повышенной, пороговой – обучающийся при ответе демонстрирует знание лекционного материала, базового учебника, дополнительной учебной и научной литературы, логично выстраивает свой ответ, владеет культурой устной речи, уверенно использует профессиональную лексику, приводит разные точки зрения по излагаемому вопросу.

«Не зачтено» соответствует нулевому уровню формирования компетенций – обучающийся отвечает неуверенно, в ответе обнаруживаются пробелы в знаниях основного учебного материала, слабо использует профессиональную лексику, затрудняется в приведении примеров, допускает принципиальные ошибки в объяснении.

Шкала перевода баллов в оценки

Уровень формирования компетенции	Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Продвинутой, повышенной, пороговой	Зачтено	60	100
Нулевой	Не зачтено	0	60

4.3 Тематика устных сообщений с электронной презентацией по теме «Библиотечная профессия»

- Будущее библиотечной профессии
- Знаменитые библиотекари
- Библиотека будущего
- Библиотека высшего учебного заведения

- Литературные произведения о библиотечной профессии
- Художественные фильмы о библиотечной профессии Вариант темы, предложенный студентом по согласованию с преподавателем.

Критерии оценивания выступления с электронной презентацией: знания, умения и навыки обучающихся определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Требования	Баллы			
	0 – неудовлето- рительно	1 – удовлетвор- ительно	2 – хорошо	3 – отлично
<i>Требования к устному выступлению</i>				
– соответствует цели выступления, тема раскрыта полно				
– текст структурирован: введение, основная часть, заключение				
– свободное владение содержанием, ясное изложение				
– использование дополнительных источников, кроме рекомендованных				
– выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы аудитории				
– выступающий поддерживает контакт с аудиторией				
– соблюдение регламента (10 минут)				
<i>Требования к электронной презентации</i>				
– презентация служит иллюстрацией к выступлению, но не заменяет его				
– содержание презентации: отражает структуру сообщения; содержит ценную, полную, понятную информацию; ошибки и опечатки отсутствуют				
– структура презентации: наличие титульного слайда, оформлены ссылки на использованные источники				

– текст на слайде: представляет собой опорный конспект (ключевые слова, маркированный или нумерованный список), без полных предложений; важная информация выделена цветом, размером, эффектами анимации и т. д.				
– иллюстрации: раскрывают тему, не отвлекают от содержания; хорошего качества, с четким изображением				
– дизайн и настройка: оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания; единый шаблон оформления; текст легко читается; презентация не перегружена мультимедийными эффектами				
Общее количество баллов				

Шкала оценивания: знания, умения и навыки обучающихся в результате выступления с электронной презентацией оцениваются формами – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала перевода баллов в оценки

Максимальное количество баллов 39:

- 39-36 – «отлично»
- 35-29 – «хорошо»
- 28-22 – «удовлетворительно»
- 21 и ниже – «неудовлетворительно»

4.4 Структура отчета по результатам посещения библиотек и информационных служб

1. Охарактеризовать цели, задачи, функции, направления деятельности учреждения.
2. Охарактеризовать информационные ресурсы учреждения, представленные на традиционных и электронных носителях. Оцените удобство их использования.
3. Охарактеризовать основные группы пользователей, их информационные потребности, характер их запросов.
4. Охарактеризовать ассортимент информационных продуктов и услуг, их ценовую доступность (наличие платных, бесплатных услуг).
5. Перечислить отдельные структурные подразделения учреждения, выявите специфику их работы.
6. Описать информационные технологии, используемые в учреждении.

Результат представить в форме таблицы и электронной презентации, содержащей основные положения отчета и иллюстративный материал.

Отчетный материал	Содержание отчета
<p>Полное официальное наименование, адрес, № телефона, Ф.И.О. директора.</p> <p>Статус, подчиненность учреждения-базы практики. Перечень целей, задач, функций, направлений деятельности.</p>	
<p>Перечень видов информационных ресурсов и характеристика их доступности для пользователя.</p>	
<p>Характеристика основных групп пользователей, их информационных потребностей и запросов.</p>	
<p>Характеристика информационных продуктов и услуг базы практики с приведением данных об их стоимости.</p>	
<p>Характеристика отдельных структурных подразделений учреждения-базы практики с точки зрения их назначения, функций.</p>	
<p>Перечень информационных технологий с указанием информационных процессов, для реализации которых они применяются.</p>	

Требования к электронной презентации

- презентация служит иллюстрацией к выступлению, но не заменяет его
- содержание презентации: отражает структуру сообщения; содержит ценную, полную, понятную информацию; ошибки и опечатки отсутствуют
- структура презентации: наличие титульного слайда,
- оформлены ссылки на использованные источники
- текст на слайде: представляет собой опорный конспект (ключевые слова, маркированный или нумерованный список), без полных предложений; важная информация выделена цветом, размером, эффектами анимации и т. д.
- иллюстрации: раскрывают тему, не отвлекают от содержания; хорошего качества, с четким изображением
- дизайн и настройка: оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания; единый шаблон оформления; текст легко читается; презентация не перегружена мультимедийными эффектами

Критерии оценивания: при оценивании выполненных студентами отчетных заданий используется 100-бальная система оценки:

- до 59 баллов – «неудовлетворительно»; представлена информация не о каждом библиотечно-информационном учреждении, отсутствует требуемая фактическая информация;
- 60-74 баллов – «удовлетворительно»; выставляется студентам, которые представили работу с нарушением сроков, работа выполнена не полностью, содержит замечания;
- 75-89 баллов – «хорошо»; выставляется студентам, которые представили работу в срок, в работе содержатся незначительные замечания;
- 90-100 баллов – «отлично»; выставляется студентам, которые представили работу в срок, дана подробная характеристика всех посещенных библиотечноинформационных учреждений, представлен наглядный

иллюстративный материал. Изложение логично, материал структурирован, студент свободно отвечает на заданные вопросы.

5. Оценочные средства по дисциплине для промежуточной аттестации

5.1 Задания в тестовой форме для промежуточного контроля

1. Какой основной документ регламентирует деятельность высшего учебного заведения, осуществляющего подготовку студентов направления «Библиотечно-информационная деятельность»?
 - а) Закон «О библиотечном деле»
 - б) Закон «Об образовании в Российской Федерации»
 - в) Закон «о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»

2. Академическая степень, которую студент высшего учебного заведения получает после приобретения и подтверждения основных знаний по направлению подготовки а) бакалавр
 - б) магистр
 - в) PhD

3. Назовите три вида образовательных организаций высшего образования:
 - 1) _____
 - 2) _____
 - 3) _____

4. Как назывался первый самостоятельный библиотечный вуз, созданный в 1930 г.
 - а) Московский Государственный библиотечный институт
 - б) Ленинградский институт культуры
 - в) Кемеровский государственный институт культуры

5. Совокупность взаимосвязанных качеств личности (знаний, умений, навыков, освоенных способов деятельности, волевых характеристик), обеспечивающих возможность качественных и продуктивных действий в конкретных ситуациях, включая проблемные, называется
 - а) компетентность
 - б) компетенция
 - в) специальность
 - г) профессионализм

6. База данных, содержащая издания учебной и учебно-методической литературы, используемой в образовательном процессе, объединенной по тематическим и целевым признакам, снабженная дополнительными сервисами, облегчающими поиск документов и работу с ними, и соответствующая всем требованиям ФГОС ВПО и иных нормативных правовых актов
 - а) электронная образовательная среда
 - б) электронная библиотека
 - в) электронная библиотечная система

7. Система управления обучением, ориентированная на организацию взаимодействия между преподавателем и учениками

- а) электронная образовательная среда
- б) электронная библиотека
- в) электронная библиотечная система

8. 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» это

- а) название направления подготовки
- б) название профиля подготовки
- в) присваиваемая квалификация

Шкала оценивания: знания, умения и навыки обучающихся определяются на основе 100-балльной шкалы и переводятся в оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

- 100-90% - «отлично»
- 75-89% - «хорошо»
- 74-60% - «удовлетворительно»
- ниже 59% - «неудовлетворительно»

При 8 заданиях в тесте, 10 ответов (1 верный ответ = 1 баллу):

- 10-9 – «отлично»
- 8-7 – «хорошо»
- 6-5 – «удовлетворительно»
- 4 и ниже – «неудовлетворительно».

5.2 Вопросы к зачету для промежуточного контроля

1. Назначение и общая характеристика библиотечно-информационной деятельности.
2. Сфера применения библиотечно-информационных кадров.
3. Специалист библиотечно-информационной деятельности: виды деятельности, решаемые задачи, выполняемые функции;
4. Информационные ресурсы библиотек.
5. Электронные библиотечные системы.
6. Система профессиональных периодических изданий.
7. Реферативные журналы: назначение и особенности.
8. Электронная образовательная среда КемГИК как средство организации учебного процесса.
9. Библиотечные учреждения: ресурсы, структура, правила пользования (на примере конкретной библиотеки)
10. Пользователи библиотек.
11. Основные задачи профессиональной деятельности библиотекаря.

Критерии оценивания: знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации в форме зачета определяются формами – «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» выставляется, если обучающийся достиг уровней формирования компетенций: продвинутый, повышенный, пороговый – обучающийся при ответе демонстрирует знание лекционного материала, базового учебника, дополнительной учебной и научной литературы, логично выстраивает свой ответ, владеет культурой устной речи, уверенно использует профессиональную лексику, приводит разные точки зрения по излагаемому вопросу.

«Не зачтено» соответствует нулевому уровню формирования компетенций – обучающийся отвечает неуверенно, в ответе обнаруживаются пробелы в знаниях основного учебного материала, слабо использует профессиональную лексику, затрудняется в приведении примеров, допускает принципиальные ошибки в объяснении.

Шкала перевода баллов в оценки

Уровень формирования компетенции	Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Продвинутый, повышенный, пороговый	Зачтено	60	100
Нулевой	Не зачтено	0	60

ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет информационных и библиотечных технологий
Кафедра технологии документальных коммуникаций

УТВЕРЖДАЮ
Зав. Кафедрой ТДМ
Дворовенко О. В. _____

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине
«Библиотековедение. Раздел 2. История библиотек»

Направление подготовки
51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

Профили подготовки
«Информационно-аналитическая деятельность»,
«Менеджмент информационно-аналитической деятельности»,
«Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем»,
«Библиотечно-педагогическое сопровождение школьного образования»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная, заочная

Утвержден на заседании кафедры
Технологии документальных
коммуникаций 30.08.2019 г., протокол № 1
Переутвержден на заседании кафедры
Технологии документальных
коммуникаций 28.02.2023 г., протокол №
6

Составитель:
Меркулова А. Ш. _____

1. Перечень оцениваемых компетенций:

ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике

2. Критерии и показатели оценивания компетенций

Обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения по дисциплине:

знать: основные концепции библиотеки как социокультурного учреждения (З1)

уметь: характеризовать библиотеку как особый социальный институт, её миссию, социальную роль, функции (У1)

владеть: навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры (В1).

*Описание критериев оценивания компетенций на различных уровнях их формирования **

- **При выставлении оценки преподаватель учитывает:** логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи.
- **Нулевой уровень («неудовлетворительно»).** Результаты обучения студента свидетельствуют:
- **З)** об усвоении им некоторых элементарных знаний, но студент не владеет понятийным аппаратом изучаемой предметной области (учебной дисциплины);
- **У)** не умеет установить связь теории с практикой;
- **В)** не владеет способами решения практико-ориентированных задач.
- **Первый уровень - пороговый («удовлетворительно»).** Достигнутый уровень оценки результатов обучения студента показывает:
- **З)** знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью; студент раскрывает содержание вопроса, но не глубоко, бессистемно, с некоторыми неточностями;
- **У)** слабо, недостаточно аргументированно может обосновать связь теории с практикой;
- **В)** способен понимать и интерпретировать основной теоретический материал по дисциплине.
- **Второй уровень повышенный («хорошо»).** Студент на должном уровне:
- **З)** раскрывает учебный материал: даёт содержательно полный ответ, требующий незначительных дополнений и уточнений, которые он может сделать самостоятельно после наводящих вопросов преподавателя;
- **У)** демонстрирует учебные умения и навыки в области решения практико-ориентированных задач;
- **В)** владеет способами анализа, сравнения, обобщения и обоснования выбора методов решения практико-ориентированных задач.
- **Третий уровень продвинутый («отлично»).** Студент, достигающий должного уровня:
- **З)** даёт полный, глубокий, выстроенный логично по содержанию вопроса ответ, используя различные источники информации, не требующий дополнений и уточнений;

- У) доказательно иллюстрирует основные теоретические положения практическими примерами;
- В) способен глубоко анализировать теоретический и практический материал, обобщать его, самостоятельно делать выводы, вести диалог и высказывать свою точку зрения.

2. Формируемые компетенции в структуре учебной дисциплины и средства их оценивания

Разделы (темы) дисциплины	Код оцениваемой компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)	Оценочное средство
Раздел 1. История библиотек за рубежом			
Тема 1.1 Библиотеки древнего мира	ОПК-1	31, У1, В1	Семинар-диалог, творческая работа (эссе)
Тема 1.2 Библиотеки в эпоху средневековья	ОПК-1	31, У1, В1	Лекция-визуализация, устный опрос по кластеру
Тема 1.3 Библиотеки зарубежных стран в эпоху Просвещения	ОПК-1	31, У1, В1	Семинар-размышление, устный опрос (коллоквиум), творческая работа (эссе)
Тема 1.4 Библиотеки стран Европы и Америки в XIX - начале XX вв.	ОПК-1	31, У1, В1	Лекция-диалог, семинар-дискуссия
Тема 1.5 Библиотеки за рубежом в XX - начале XXI вв.	ОПК-1	31, У1, В1	Устный опрос
Раздел 2. История библиотек России			
Тема 2.1 Библиотеки в Древней Руси (IX–XIII вв.) и в период формирования централизованного государства (XIV–XVII вв.).	ОПК-1	31, У1, В1	Семинар-конференция, устный опрос
Тема 2.2 Библиотеки в России конца XVII - XVIII вв.	ОПК-1	31, У1, В1	Лекция-брифинг, практическая работа в микрогруппе, коллоквиум
Тема 2.3 Библиотеки в России в XIX веке	ОПК-1	31, У1, В1	Лекция-диалог, творческая работа (эссе), устный опрос
Тема 2.4 Отечественные библиотеки в 1-й половине XX века	ОПК-1	31, У1, В1	Семинар-конференция, творческая работа (эссе)
Тема 2.5 Отечественные библиотеки во 2-й половине XX – начале XXI вв.	ОПК-1	31, У1, В1	Проблемно-поисковый семинар

4. Оценочные средства по дисциплине для текущего контроля

4.1. Перечень вопросов для устного опроса

Вопросы для устного опроса (коллоквиумов) по темам дисциплины

К теме 1.1. Библиотеки Древнего мира

1. Что представляли собой библиотеки Древнего мира?
2. Чем отличались «дома мудрости», «дома жизни» от библиотек в современном понимании? В чем их специфика?
3. Что вы знаете о библиотеках эллинистического мира (Александрийской, Пергамской)?
4. Какие виды библиотек появились в Древнем мире?
5. Какие материальные носители информации использовались в библиотеках?

К теме 1.2 Библиотеки в эпоху средневековья

1. Какую роль в развитии библиотечного дела Средневековья играли монастырские библиотеки?
2. В чем состояла особенность технологии обслуживания в средневековой библиотеке?
3. Как развивались библиотеки в мусульманских странах?
4. Какие типы библиотек появились в Западной Европе в XIII–XVI вв.? Приведите примеры.
5. Что представляла собой «общедоступная библиотека» эпохи Возрождения?
6. Как повлияло изобретение книгопечатания на организацию библиотек?

К теме 1.3. Библиотеки в эпоху Просвещения

1. В чем специфика развития библиотек в эпоху Просвещения?
2. Какой вклад в организацию работы библиотек внесли Лейбниц и Гете?
3. Какие типы библиотек появились в XVII–XVIII вв.?
4. Какую роль в развитии Библиотеки Британского музея сыграл А. Паницци?
5. Как изменилось состояние библиотек Франции в результате революции конца XVIII в.?

К теме 1.4 Библиотеки стран Европы и Америки в XIX - начале XX вв.

1. Какое значение имело создание Библиотеки Конгресса США? В чем ее уникальность?
2. В чем специфика американских публичных библиотек?
3. Назовите ведущих американских библиотечников; охарактеризуйте их деятельность.
4. Какую роль сыграли меценаты (Э. Карнеги, Д. Морган и другие) в создании и развитии американских библиотек?
5. Как повлияли общественные объединения (библиотечные ассоциации) на уровень профессиональной деятельности американских библиотек?
6. В чем состоит особенность общественных библиотек во Франции?

К теме 1.5. Библиотеки за рубежом в XX - начале XXI вв.

1. В каких странах были приняты библиотечные законы?
2. Как развивались научные и специальные библиотеки за рубежом?
3. Какие потери понесли библиотеки во время Второй мировой войны?
4. Как осуществлялось международное библиотечно-библиографическое сотрудничество?
5. В чем суть изменений, происходивших в библиотечном деле в XX в.?

К теме 2.1. Библиотеки в Древней Руси

1. Что, по вашему мнению, означает следующее выражение - «У истоков русской образованности?». Прокомментируйте его на конкретных примерах, фактах.
2. Охарактеризуйте особое отношение к книге на Руси. Как это отразилось на

- появление библиотеки?
3. В чем заключается своеобразие в зарождении института отечественной библиотеки?
 4. Охарактеризуйте влияние православной церкви на распространение знаний и книги, появлении первых библиотек.
 5. Проиллюстрируйте конкретными фактами утверждение: «Удовлетворение конкретных социальных потребностей - одна из причин возникновения библиотек».
 6. Охарактеризуйте специфический характер пользователей первых библиотек.
 7. Охарактеризуйте деятельность монастырской библиотеки. Приведите конкретные примеры ее зарождения и развития.
 8. В чем заключается особая роль личных библиотек?

К теме 2.2 «Библиотека в России в XVIII веке»

1. С чем связано появление в XVII веке учрежденческих библиотек?
2. Охарактеризуйте деятельность специальных (учрежденческих) библиотек. О каких библиотеках идет речь?
3. Охарактеризуйте существенные изменения в типо-видовой структуре библиотек, сформировавшихся в XVII веке.
4. Каковы тенденции в развитии библиотек в XVIII в.
5. Назовите факторы, повлиявшие на развитие библиотек, их типо - видовое разнообразие в XVIII в.
6. В чем выражались изменения содержания документных ресурсов библиотеки?
7. В чем выражаются изменения в организации деятельности библиотеки?

К теме 2.3 «Библиотека и читатель в XIX в.»

1. Противоречивый характер развития библиотек и библиотечного обслуживания как следствие осуществления официальной политики. В чем это выразилось?
2. Демократизация библиотечного обслуживания: от теоретического обоснования до практического воплощения.
3. Охарактеризуйте взгляды декабристов на назначение библиотеки в обществе.
4. Вклад революционных демократов в преобразование библиотечного дела в России.
5. Специфика организации библиотечной деятельности в XIX в: помещение и оборудование библиотеки, организация фонда, классификация и описание, выдача книг.
6. Охарактеризуйте деятельность библиотекаря и его обязанности.
7. Какое место в системе библиотек XIX в. Занимает публичная библиотека?
8. Какие виды публичных библиотек существуют в XIX веке?
9. В чем заключалась специфика деятельности губернских и уездных библиотек?
10. Охарактеризуйте отношение А.И. Герцена к публичной библиотеке.

К теме 2.5 «Государственные мероприятия в области библиотечного дела в XX веке»

1. В чем заключается государственный характер развития отечественной библиотеки после октября 1917г.?
2. Какие государственные, общественные проблемы предстояло решить с помощью библиотек?
3. Какие изменения произошли в государственном управлении библиотеками в XX в.?
4. Какие государственные органы занимаются вопросами деятельности библиотек?
5. В чем заключается сущность принятых государственных решений? На решение каких вопросов в организации деятельности библиотеки они направлены?
6. Охарактеризуйте вопросы библиотечного дела, обсуждаемые на первом всероссийском съезде по внешкольному образованию.

7. Как происходило формирование системы библиотек?
8. В чем заключалась особенность организации справочно-библиографического аппарата в разных типах библиотек?
9. Роль библиотечных и библиографических съездов в решении методических и организационных вопросов.

Критерии оценивания: знания, умения и навыки обучающихся при устном опросе определяются формами – «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» – обучающийся при ответе демонстрирует знание лекционного материала, базового учебника, дополнительной учебной и научной литературы, логично выстраивает свой ответ, владеет культурой устной речи, уверенно использует профессиональную лексику, приводит разные точки зрения по излагаемому вопросу, аргументировано обосновывает свое личное мнение.

«Не зачтено» – обучающийся отвечает неуверенно, в ответе обнаруживаются пробелы в знаниях основного учебного материала, слабо использует профессиональную лексику, затрудняется в приведении примеров, допускает принципиальные ошибки в объяснении.

Шкала перевода баллов в оценки

Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Зачтено	60	100
Не зачтено	0	59

5.3. Тематика сообщений на учебной конференции «Развитие документальных коммуникаций в контексте истории общества и книжной культуры»

1. Библиотеки Древнего Востока
2. Библиотеки Древней Греции и эллинистических государств
3. Библиотеки Древнего Рима
4. Библиотеки Византии в средние века
5. Библиотеки Арабского халифата в средние века
6. Библиотеки средневековой Европы
7. Библиотеки эпохи Возрождения в Италии. Библиотека Мазарини во Франции
8. Немецкие просветители и библиотечное дело Германии
9. Библиотеки для народа в зарубежных странах в XIX в.
10. Современные публичные библиотеки за рубежом
11. Взгляды американских просветителей на книгу и библиотеку. Библиотечная деятельность Б. Франклина
12. Мероприятия по реорганизации библиотечного дела Франции в эпоху Французской буржуазной революции (1789 – 1793 гг.)
13. Характеристика деятельности одной из национальных библиотек зарубежных стран в XIX в. (Библиотека Конгресса США, Библиотека Британского Музея, Королевская библиотека Франции - Парижская национальная библиотека).
14. Роль первых библиотечных съездов в решении теоретических, организационных и методических вопросов документных коммуникаций.
15. История зарождения и развития публичных библиотек.
16. Научные и специальные библиотеки. Эволюция развития.
17. Становление и развитие библиотечной профессии.
18. Становление и развитие процесса обслуживания читателей в библиотеках.
19. Новаторство Л.Б. Хавкиной в решении вопросов организации библиотечного дела.
20. Традиции и новаторство Л.Б. Хавкиной в решении вопросов комплектования и организации библиотечных фондов.
21. Традиции и новаторство Л.Б. Хавкиной в каталогизации и классификации

- библиотечных фондов.
22. Роль публичных, общественных, народных библиотек в формировании и распространении книжной культуры.
 23. Опыт изучения читательских интересов в России.
 24. «Этюды о русской читающей публики» Н.А. Рубакина как источник истори-ко-библиотечной информации
 25. Обслуживание читателей в библиотеке: прошлое, настоящее, будущее.
 26. Монастырская библиотека как центр отечественной книжной культуры и просвещения.
 27. История библиотек в Кузбассе.
 28. Роль П. И. Макушина в развитии библиотек Кузбасса.
 29. Влияние деятельности просветителей на развитие отечественной книжной культуры и библиотечного дела.
 30. Роль личных библиотек просветителей в истории отечественной культуры.
 31. Персонифицированный подход к истории отечественной библиотеки.
 32. Образ библиотекаря и библиотечной профессии в истории отечественной и мировой культуры.
 33. Библиотека московских царей в истории отечественной библиотеки.
 34. Историческая судьба личных библиотек Н.А. Рубакина.

Критерии оценивания выступления с электронной презентацией: знания, умения и навыки обучающихся определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Требования	Баллы			
	0 – неудовлетворительно	1 – удовлетворительно	2 – хорошо	3 – отлично
Требования к устному выступлению				
– структура текста включает: введение, основную часть, заключение				
– соответствует заявленной цели выступления, тема раскрыта в логичной последовательности, связность и целостность, ясность перехода от одной части к другой, четкие выводы.				
– выступление содержит обоснование актуальности темы, источниковедческий обзор, краткий вывод				
– основная часть излагается согласно обозначенным вопросам, основные положения подтверждаются конкретными примерами и фактами				
– кроме рекомендованных источников используются				

дополнительные, в том числе справочные и энциклопедические издания, как традиционные, так и электронные документы				
– свободное владение содержанием, ясное и аргументированное изложение				
– присутствует личностное отношение к излагаемому материалу, примерам и фактам				
– дает аргументированные в корректной форме ответы на вопросы присутствующих				
– выступающий поддерживает контакт с аудиторией				
– соблюдение регламента (10 минут)				
<i>Требования к электронной презентации</i>				
– каждый слайд презентации должен иметь заголовок				
– презентация должна обеспечить слушателям доступность и ясность излагаемого доклада				
– презентация должна раскрыть тему доклада, иллюстрированный материал (визуальный ряд) слайдов должен строго соответствовать теме и содержанию доклада				
– количество визуального материала (рисунки, диаграммы, схемы и т.д.) должно быть обосновано, без перегруженности				
– текст на слайде должен иллюстрировать и поддерживать содержание доклада, он не должен читаться докладчиком				
– слайд не должен содержать текст большого объема, механически перенесенного из доклада				
– содержание презентации в целом должно соответствовать теме доклада и логике его изложения, характеризуется				

связностью между слайдами и четкой структурированностью материала.				
– все слайды должны быть оформлены в едином цвете и стиле.				
– каждое изображение на слайде должно соответствовать его словесному описанию (т.е. совпадение того, что изображено и того, что о нем говорится)				
– текст на слайде не должен содержать ошибки (грамматические, стилистические и др.) и опечатки				
Общее количество баллов				

Шкала оценивания: знания, умения и навыки обучающихся в результате выступления с электронной презентацией оцениваются формами – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала перевода баллов в оценки

Максимальное количество баллов 60:

- 60-50 – «отлично»
- 49-40 – «хорошо»
- 39-30 – «удовлетворительно»
- 29 и ниже – «неудовлетворительно»

5.4. Вопросы для деловой игры с элементами ретроспективы «Публичная библиотека в России: от проектов к реализации, или от прошлого к настоящему»

1. Какова роль Петра I и Екатерины II в развитии библиотек в России?
2. Какие факторы способствовали появлению проектов организации публичной библиотеки? Их сущность? Принципиальные отличия?
3. Реформы Петра I и их влияние на развитие библиотек.
4. Какие проекты организации науки и образования предусматривали открытие новых библиотек?
5. Появление новых взглядов на библиотеку и чтение в XVIII в.: их суть.
6. Сходство и различие в проектах В. Киприянова и Ф. Салтыкова
7. Судьба публичных библиотек в контексте истории.

5.5. Вопросы к дискуссии на тему «Библиотека Ивана Грозного – миф или реальность?»

1. Что такое библиотека московских царей (или. библиотека Ивана Грозного)
2. Факты, подтверждающие существование библиотеки.
3. Факты, отражающие сомнение в ее существовании. Почему существуют сомнения относительно ее существования?
4. Чья точка зрения относительно существования библиотеки вам кажется убедительной? Почему? Чья точка зрения, опровергающая существование

- библиотеки вам кажется более убедительной?
5. Как менялось в истории представление специалистов относительно библиотеки Ивана Грозного?
 6. История библиотеки Ивана Грозного в зеркале Интернета.
 7. Почему библиотека Ивана Грозного стала объектом произведений художественной литературы?
 8. Какие факты относительно существования библиотеки используются в конкретном художественном произведении? Подтвердите свое суждение конкретными примерами и ссылками на художественные произведения.
 9. Почему среди художественных произведений превалирует жанр детектива и фэнтези?
 10. В чем заключаются отличия представлений о библиотеке Ивана Грозного в художественной литературе и в научных изданиях?
 11. Кто сегодня занимается поиском библиотеки? Каковы перспективы научных исследований и непосредственных поисков библиотеки?

Критерии оценивания: знания, умения и навыки обучающихся в деловой игре и в дискуссии оцениваются формами – «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» – обучающийся принимает активное участие в обсуждении вопросов, демонстрирует знание учебной и дополнительной литературы, заинтересованно и аргументированно излагает свою точку зрения, владеет профессиональной лексикой, устная речь грамотная. Деликатно и корректно реагирует на другие суждения участников.

«Не зачтено» – обучающийся пассивен, неуверенно формулирует свои мысли, обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного материала, отсутствует знание дополнительной литературы, демонстрирует ограниченный характер профессиональной лексики, затрудняется в аргументации своего мнения, допускает некорректное отношение к другим участникам.

Шкала перевода баллов в оценки при промежуточной аттестации в форме зачета

Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Зачтено	55	100
Не зачтено	0	54

5.6. Тематика творческой работы (эссе)

1. Место и роль исторического знания в подготовке специалиста информационно-библиотечной сферы
2. «История ничему не учит, а только наказывает за незнание уроков» - утверждал В.О. Ключевский.
3. Вклад А.Н. Оленина в становление публичной библиотеки
4. «С. Медведев – основоположник отечественной библиографии». Почему некоторые исследователи не согласны с этим утверждением?
5. Библиотечные преступления в контексте истории.
6. Что означает выражение: «Историческая реабилитация или восстановление «белых пятен» в истории документальных коммуникаций».
7. А.С. Пушкин утверждал, что Н.И. Новиков своей деятельностью продвинул образованность России на 50 лет вперед. Что имел в виду великий русский поэт? О какой деятельности идет речь?
8. В чем заключается вклад А.Ф. Смирдина в развитие отечественной книжной культуры?

9. К книгохранителю монастырской библиотеки предъявлялись определенные требования. Чем он отличался от обычных обитателей монастыря?
10. В чем заключалось влияние реформ Петра I на развитие отечественной книжной культуры и библиотеки?
11. В XIX в. в библиотеке работали выдающиеся деятели науки и культуры. О ком идет речь, в чем заключался их вклад в совершенствование деятельности библиотеки?
12. В чем заключалось влияние Московских библиотечных курсов при народном университете А. Шанявского на активизацию библиотечного дела в России?
13. В чем выражалось государственное руководство библиотеками в XX в.?

Критерии оценивания: знания, умения и навыки обучающихся оцениваются формами «зачтено», «не зачтено»

Требования	Баллы	
	1 - зачтено	0 - не зачтено
- структура эссе: вступление, основная часть, заключение		
- имеет грамотное композиционное построение, логично по структуре.		
- должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции		
- субъективный характер трактовки темы		
- внутреннее смысловое единство, т.е. согласованность ключевых тезисов и утверждений, непротиворечивость суждений, в которых выражается личностная позиция автора		
- доказательность должна быть аргументированной		
- изложение других точек зрения должны иметь ссылки на авторов этих идей		
- объем до 3 страниц печатного текста		

Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Зачтено	5	8
Не зачтено	0	4

6. Оценочные средства по дисциплине для промежуточного контроля

6.1 Задания в тестовой форме

1. УКАЖИТЕ ЛИШНИЙ СРЕДИ ПРИЗНАКОВ СКОРОПИСИ:

- а) многообразие начертаний одних и тех же букв;
- б) тщательность написания букв;
- в) связное написание соседних букв;
- г) вытянутость окончаний букв за пределами строки.

2. «ИЗБОРНИК СВЯТОСЛАВА» РАССМАТРИВАЕТСЯ КАК:

- а) собрание биографий известных монахов;
- б) первая русская энциклопедия;
- в) первый библиографический указатель;
- г) служебник.

3. К ПЕРВЫМ ПАМЯТНИКАМ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ ОТНОСЯТСЯ:

- а) «Указец»;
- б) «Списки истинных и ложных книг»;
- в) «Оглавление книг, кто их сложил»;
- г) Описи.

4. В 1649 Г. ВЫХОДИТ «УЛОЖЕНИЕ ГОСУДАРЯ ЦАРЯ АЛЕКСЕЯ МИХАЙЛОВИЧА, ПРЕДСТАВЛЯЮЩЕЕ СОБОЙ ПЕРВОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ СВОДА:

- а) русских летописей;
- б) русских законов;
- в) книг географического характера;
- г) исторических трудов.

5. «УКАЗЕЦ» - ЭТО:

- а) перечисление книг из монастырской библиотеки;
- б) аналитическая роспись богослужебных книг;
- в) список книг, регламентируемого церковью чтения;
- г) список книг, запрещенных церковью.

6. ПЕРВЫЕ «УЧРЕЖДЕНЧЕСКИЕ БИБЛИОТЕКИ» ПОЯВЛЯЮТСЯ В XVII В. В СВЯЗИ С:

- а) необходимостью обслуживания государственного аппарата;
- б) развитием русской церкви;
- в) увеличением количества учебных библиотек;
- г) увеличением количества личных библиотек.

7. РОССИЯ О ПРЕИМУЩЕСТВЕ В НАУКАХ СПОРИТ С НАРОДАМИ, ЦЕЛЫЕ ВЕКА УЧЕНИЕМ ПРОСЛАВИВШИМИСЯ, НАУКИ И ХУДОЖЕСТВА В НЕЙ РАСПРОСТРАНЯЮТСЯ, А ПИСАТЕЛИ НАШИ ПРОСЛАВЛЯЮТСЯ», - ПИСАЛ АВТОР В ПРЕДИСЛОВИИ К РАБОТЕ:

- а) «Опыт российской библиографии»;
- б) «Оглавление книг, кто их сложил»;
- в) «Опыт исторического словаря о российских писателях»;

г) «Справочный словарь о русских писателях и ученых...».

8. СОЗДАНИЕМ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО РЕПЕРТУАРА СЛАВЯНО-РУССКОЙ КНИГИ В XVIII В. ЗАНИМАЛИСЬ:

- а) Киприянов В. и Тессинг Я.;
- б) Ломоносов М. и Шумахер Д.;
- в) Бантыш-Каменский Н. Н. и Дамаскин Д. Е.;
- г) Татищев В. Н. и Сопиков В. С..

9. М. В. ЛОМОНОСОВ ПИСАЛ: «ПРИ ПЕТРЕ ВЕЛИКОМ НЕ ОДНИ БОЯРЕ И БОЯРЫНИ, НО И БУКВЫ СБРОСИЛИ С СЕБЯ ШИРОКИЕ ШУБЫ, НАРЯДИЛИСЬ В ЛЕТНИЕ ОДЕЖДЫ». РЕЧЬ ИДЕТ О:

- а) создании русской типографии в Амстердаме;
- б) основании Петербургской типографии;
- в) введении гражданского шрифта (реформе печати);
- г) переводе книг.

10. В ПЕРВОЙ ПОЛОВИНЕ XVIII В. ДОСТИГНУТЫ ЗНАЧИТЕЛЬНЫЕ УСПЕХИ В ИЗДАТЕЛЬСКОМ ДЕЛЕ. ЭТО СВЯЗАНО С ТЕМ, ЧТО ПЕТР I:

- а) поставил книгопечатание на службу интересам государственного преобразования и развития новой культуры;
- б) лично руководил издательским делом, определяя тематику изданий;
- в) следил за переводом книг, был редактором многих из них;
- г) поставил книгопечатание преимущественно на службу церкви.

11. В УКАЗАТЕЛЕ «ОПЫТ РОССИЙСКОЙ БИБЛИОГРАФИИ» В. С. СОПИКОВА КУРСИВОМ ВЫДЕЛЕНЫ 350 ЛУЧШИХ, С ЕГО ТОЧКИ ЗРЕНИЯ, КНИГ. ЭТО ЛИТЕРАТУРА:

- а) художественная;
- б) по истории;
- в) философская и религиозная;
- г) по географии и биологии.

12. УКАЗАТЕЛЬ А. Н. НЕУСТРОЕВА «ИСТОРИЧЕСКОЕ РАЗЫСКАНИЕ О РУССКИХ ПОВРЕМЕННЫХ ИЗДАНИЯХ И СБОРНИКАХ ЗА 1703-1802 ГГ.» (СПБ., 1874) ОТРАЖАЕТ:

- а) журналы на русском языке с 1703 по 1802 г.;
- б) газеты на русском языке с 1703 по 1802 г.;
- в) журналы и газеты на иностранных языках за 1703 по 1802 г.;
- г) журналы на иностранных языках за 1703 по 1802 г.

13. ЕМУ ПРИНАДЛЕЖИТ ВЫПУСК БОЛЕЕ ТРЕТИ ВСЕЙ ИЗДАВАЕМОЙ В РОССИИ «ДУХОВНО-ПРАВСТВЕННОЙ» И ЛУБОЧНОЙ РЕЛИГИОЗНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ. РЕЧЬ ИДЕТ О:

- а) Суворине А. С.;
- б) Марксе А. Ф.;
- в) Сытине И. Д.;
- г) Вольфе М. О.

14. БИОБИБЛИОГРАФИЕЙ ЗАНИМАЛИСЬ:

- а) В. С. Сопиков и В. Г. Анастасевич;
- б) Г. Н. Геннади и С. А. Венгеров;

- в) И. Д. Сытин и М. О. Вольф;
- г) В. И. Межов и А. Н. Неустроев.

15. ОСОБЫЙ ВКЛАД В РАЗВИТИЕ РЕКОМЕНДАТЕЛЬНОЙ БИБЛИОГРАФИИ ВНЕСЛИ:

- а) А. Н. Неустроев и Н. М. Лисовский;
- б) Н. А. Рубакин и Х. Д. Алчевская;
- в) И. Д. Сытин и А. С. Суворин;
- г) В. И. Межов и Ф. Ф. Павленков.

16. В ОТЗЫВЕ НА УКАЗАТЕЛЬ «ЧТО ЧИТАТЬ НАРОДУ?» Г. И. УСПЕНСКИЙ УТВЕРЖДАЛ, ЧТО АВТОРУ УДАЛОСЬ УСТАНОВИТЬ СВЯЗЬ МЕЖДУ «ЧЕЛОВЕКОМ И КНИЖНОЙ КУЛЬТУРОЙ». РЕЧЬ ИДЕТ О:

- а) Рубакине Н. А.;
- б) Алчевской Х. Д.;
- в) Владиславлеву И. В.;
- г) Хавкиной Л.Б.

17. ПЕРВЫЙ ВСЕРОССИЙСКИЙ СЪЕЗД ПО БИБЛИОТЕЧНОМУ ДЕЛУ СОСТОЯЛСЯ В ... ГОДУ:

- а) 1905;
- б) 1910;
- в) 1911;
- г) 1917.

18. ЦЕНТРАЛИЗАЦИЯ МАССОВЫХ БИБЛИОТЕК ОСУЩЕСТВЛЯЛОСЬ В СООТВЕТСТВИИ С:

- а) законом «О библиотечном деле»;
- б) постановлением ЦК КПСС «О повышении роли библиотек в коммунистическом воспитании трудящихся и научно-техническом прогрессе»;
- в) постановлением ЦК КПСС «О состоянии и мерах улучшения библиотечного дела в стране»;
- г) постановлением Совета Министров СССР «Об общегосударственной системе научно-технической информации».

19. СОВРЕМЕННОКАМИ БЫЛИ:

- а) К. И. Абрамов и Н. С. Карташов;
- б) Х. Д. Алчевская и Л. Б. Хавкина;
- в) Н. С. Карташов и С. А. Пайчадзе;
- г) Н. А. Рубакин и С. А. Трубников.

20. АВТОРСКИЕ ТАБЛИЦЫ, ПОЛУЧИВШИЕ ШИРОКОЕ ПРИМЕНЕНИЕ В ПРАКТИКЕ ОТЕЧЕСТВЕННЫХ БИБЛИОТЕК, БЫЛИ РАЗРАБОТАНЫ:

- а) К. И. Абрамовым
- б) Н. А. Рубакиным
- в) Н. В. Здобновым
- г) Л. Б. Хавкиной

Шкала оценивания: знания, умения и навыки обучающихся определяются на основе 100-бальной шкалы и переводится в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

- 100-90% - «отлично»;
- 89-75% - «хорошо»;
- 74-60% - «удовлетворительно»;
- ниже 60% - «неудовлетворительно».

При 20 заданиях в тесте, 29 ответов (1 верный ответ = 1 баллу):

- 29-25 – «отлично»
- 24-20 – «хорошо»
- 20-13 – «удовлетворительно»
- 12 и ниже – «неудовлетворительно».

6.2. Вопросы к зачету для промежуточного контроля

1. Конкретно-историческая обусловленность возникновения библиотек в России.
2. Общее представление о первых отечественных библиотеках (функции, формирование и содержание фонда, пользователи).
3. История зарождения и развития публичных библиотек.
4. Общее представление об отечественной библиотеке в 17 веке
5. Роль князей и церкви в развитии отечественной книжной культуры и библиотеки.
6. Формирование фонда библиотеки на Руси в XI – XVII в.
7. Монастырская библиотека. Зарождение и развитие.
8. Зарождение специальной библиотеки в XVII в.
9. Виды библиотек в XVII в.
10. Общее представление об отечественной библиотеке в X-XIV вв.
11. Библиотеки на Руси в XIV-XVII вв.
12. Факторы, определяющие развитие документных ресурсов и библиотек в XIV – XVII вв.
13. Общее представление об отечественной библиотеке в 17 веке.
14. «Концепция служащего библиотеки» А.Н. Оленина.
15. Российская национальная библиотека – одно из крупнейших книгохранилищ России в прошлом и настоящем.
16. Первый Всероссийский библиотечный съезд. Его роль в решении теоретических, организационных и методических вопросов библиотечного дела.
17. Технология обслуживания читателей в библиотеке: прошлое, настоящее, будущее.
18. Научные и специальные библиотеки. Эволюция развития.
19. Библиотечное дело в период 1941-1945 гг.
20. Декабристы и библиотечное дело.
21. Роль революционных демократов в развитии отечественного библиотечного дела.
22. Традиции и новаторство Л.Б. Хавкиной в комплектовании и организации библиотечных фондов.
23. Роль П.И. Макушина в развитии книжной культуры, библиотек в Сибири и Кузбассе.
24. Влияние деятельности просветителей на развитие отечественной книжной культуры и библиотеки.
25. Библиотеки Древнего Востока.
26. Библиотеки Древней Греции и эллинистических государств.
27. Библиотеки Древнего Рима.
28. Библиотеки Византии в средние века.
29. Библиотеки Арабского халифата в средние века.
30. Библиотеки средневековой Европы.
31. Мероприятия по реорганизации библиотечного дела Франции в эпоху

- Французской буржуазной революции (1789–1793 гг.).
32. Немецкие просветители и библиотечное дело Германии.
 33. Взгляды американских просветителей на книгу и библиотеку. Библиотечная деятельность Б. Франклина.
 34. Библиотеки для народа в зарубежных странах в XIX в.
 35. Научные и специальные библиотеки зарубежных стран в XIX в.
 36. Осознание библиотечного дела как объекта государственной заботы в зарубежных странах в конце XX – начале XXI вв.
 37. Развитие библиотечной кооперации в зарубежных странах.
 38. Современные публичные библиотеки за рубежом.
 39. Национальные библиотеки зарубежных стран на современном этапе.
 40. Научные и специальные библиотеки за рубежом на современном этапе.

Критерии оценивания

Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации **в форме зачета** определяются «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» **выставляется, если обучающийся достиг уровней формирования компетенций: продвинутой, повышенной, пороговой** - обучающийся знает курс на уровне лекционного материала, базового учебника, дополнительной учебной, научной и методологической литературы, умеет привести разные точки зрения по излагаемому вопросу.

«Не зачтено» **соответствует нулевому уровню формирования компетенций;** обучающийся имеет пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

При использовании 100-балльной шкалы оценивания при промежуточной аттестации, знания, умения и навыки обучающихся определяются в данной шкале и переводятся в оценки «зачтено», «не зачтено».

Шкала перевода баллов в оценки при промежуточной аттестации в форме зачета

Уровень формирования компетенции	Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Продвинутой, повышенной, пороговой	Зачтено	60	100
Нулевой	Не зачтено	0	59

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий
Кафедра технологий документальных и медиакоммуникаций

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой ТДМ
Дворовенко О. В. _____

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине
«Библиотековедение. Раздел 3. Библиотека как социальный институт»

Направление подготовки
51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Утверждена на заседании кафедры
Технологии документальных
коммуникаций 30.08.2019 г., протокол
№ 1

Переутверждена на заседании кафедры
Технологии документальных и
медиакоммуникаций 28.02.2023 г.,
протокол № 6

Составитель:
Меркулова А. Ш. _____

Кемерово, 2023

1. Перечень оцениваемых компетенций:

ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике

2. Критерии и показатели оценивания компетенций

Обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения по дисциплине:

знать:

- 3-1 - основные концепции библиотеки как социокультурного учреждения;

уметь:

- У-1 - характеризовать библиотеку как особый социальный институт, её миссию,

владеть:

- В-1 - навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.

3. Формируемые компетенции в структуре учебной дисциплины и средства их оценивания

Разделы (темы) дисциплины	Код оцениваемой компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)	Оценочные средства
Тема 1. Социальная сущность библиотеки	ОПК-1	31, У1	Коллоквиум
Тема 2. Миссия, социальная роль и функции библиотеки	ОПК-1	31, У1	Коллоквиум Дискуссия
Тема 3. Видовое разнообразие библиотек	ОПК-1	31, У1, В1	Коллоквиум Контрольная работа
Тема 4. Национальные, универсальные и специальные библиотеки	ОПК-1	31, У1, В1	Коллоквиум Выступление с презентацией на учебной конференции «Библиотеки мира»
Тема 5. Библиотечная профессия	ОПК-1	31, У1, В1	Коллоквиум, Круглый стол
Тема 6. Профессиональные коммуникации библиотечного сообщества	ОПК-1	31, У1, В1	Коллоквиум Самостоятельная работа

4. Оценочные средства по дисциплине для текущего контроля

4.1. Вопросы для устного опроса (коллоквиумов) по темам дисциплины

К теме 1. Социальная сущность библиотеки

1. Какие основные понятия закреплены в федеральном законе «О библиотечном деле»?
2. Многообразие современных библиотек означает распад библиотечной сферы или ее развитие?
3. Какие из структурных элементов обязательны для любой общественной библиотеки?

4. Понятие «библиотечно-социальный институт» подразумевает: отдельную библиотеку, множество библиотек разных типов и видов, комплекс положений, реализуемых в деятельности библиотек?
5. Какие признаки характеризуют библиотеку как социальный институт?
6. Перечислите структурные элементы библиотечно-социального института. **К теме 2.**

Миссия, социальная роль и функции библиотеки

1. Дайте определения понятий «миссия библиотеки», «социальная роль библиотеки», «функции библиотеки». Обоснуйте их соотношение.
2. Какое из понятий неизменно (инвариантно) во времени и пространстве?
3. Что влияет на изменение социальной роли библиотеки?
4. Как определяется социальная роль библиотеки в современный период?
5. Перечислите социальные и сущностные функции библиотеки. Как соотносятся эти группы функций?
6. Приведите примеры реализации социальных функций в библиотечной деятельности.
7. Приведите примеры реализации сущностных функций в библиотечной деятельности.

К теме 3. Видовое разнообразие библиотек

1. Дайте определения понятий «классификация библиотек», «типология библиотек», «типизация библиотек».
2. В чем проявляется теоретико-познавательная и практическая задачи классификации и типологии библиотек?
3. Кратко охарактеризуйте формальные, содержательные и системные признаки классификации библиотек.
4. Назовите критерии типологизации библиотек.
5. Перечислите основные виды универсальных и специальных библиотек
6. Что означает государственность как специфика социального назначения национальной библиотеки?

К теме 4. Национальные, универсальные и специальные библиотеки

1. Дайте определение национальной библиотеки.
2. В чем выражается специфика деятельности национальной библиотеки?
3. Дайте определение универсальной библиотеки.
4. В чем выражается в деятельности универсальной библиотеки ее региональная принадлежность?
5. Дайте определение специальной библиотеки.
6. К каким организациям принадлежат специальные библиотеки? **К теме 5. Библиотечная профессия**

1. Чем обусловлено разнообразие библиотечных специальностей в современной библиотеке?
2. Специалисты с каким уровнем образования востребованы в современной библиотеке?
3. Профессиональная деятельность библиотекаря носит исключительно творческий характер, полностью или частично регламентирована?
4. В каком документе отражены требования к содержанию трудовой деятельности библиотечных специалистов?
5. Перечислите этапы системы подготовки библиотечных специалистов?
6. Обоснуйте необходимость постоянного повышения квалификации библиотекаря.

К теме 6. Профессиональные коммуникации библиотечного сообщества

1. Назовите, известные вам, профессиональные журналы для библиотечных специалистов.
2. Какие информационно-библиографические издания предназначены для библиотечных специалистов.
3. Назовите, известные вам, профессиональные библиотечные интернет ресурсы.
4. Назовите российские библиотечные профессиональные сообщества.

5. Назовите международные библиотечные профессиональные сообщества.
6. Какие профессиональные задачи реализуют библиотекари, используя социальные сети?

Критерии оценивания: знания, умения и навыки обучающихся при устном опросе определяются формами – «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» – обучающийся при ответе демонстрирует знание лекционного материала, базового учебника, дополнительной учебной и научной литературы, логично выстраивает свой ответ, владеет культурой устной речи, уверенно использует профессиональную лексику, приводит разные точки зрения по излагаемому вопросу.

«Не зачтено» – обучающийся отвечает неуверенно, в ответе обнаруживаются пробелы в знаниях основного учебного материала, слабо использует профессиональную лексику, затрудняется в приведении примеров, допускает принципиальные ошибки в объяснении.

Шкала перевода баллов в оценки при промежуточной аттестации в форме зачета

Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Зачтено	55	100
Не зачтено	0	56

4.2 Тематика сообщений на учебной конференции «Библиотеки мира»

1. Австрийская национальная библиотека в Вене
2. Библиотека Александрина в Египте
3. Библиотека Конгресса США
4. Библиотеки будущего
5. Библиотеки Востока
6. Бодлианская библиотека: семьсот лет истории
7. Государственная публичная научно-техническая библиотека России (ГПНТБ России)
8. Дизайн библиотечных зданий
9. Интеллектуальная архитектура библиотечных зданий
10. Древние библиотеки мира
11. Интеллектуальная архитектура библиотечных зданий
12. Мини-библиотеки по всему миру
13. Мировая цифровая библиотека
14. Мобильные библиотеки России
15. Молодежные библиотеки в России и за рубежом
16. Национальная библиотека Великобритании
17. Национальная библиотека Испании
18. Национальная библиотека Китая
19. Национальная библиотека Франции
20. Национальная электронная библиотека им. Б. Н. Ельцина
21. Необычные услуги библиотек
22. Новые пространства библиотек
23. Пляжные библиотеки
24. Российская государственная библиотека
25. Российская государственная библиотека для молодежи
26. Российская национальная библиотека
27. Самая большая библиотека в Европе
28. Самые известные библиотеки мира
29. Самые известные библиотеки мира
30. Самые красивые библиотеки мира

Критерии оценивания выступления с электронной презентацией: знания, умения и навыки обучающихся определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Требования	Баллы			
	0 – неудовлетво рительно	1 – удовлетвор ительно	2 – хорошо	3 – отлично
<i>Требования к устному выступлению</i>				
– соответствует цели выступления, тема раскрыта полно				
– текст структурирован: введение, основная часть, заключение				
– свободное владение содержанием, ясное изложение				
– использование дополнительных источников, кроме рекомендованных				
– выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы аудитории				
– выступающий поддерживает контакт с аудиторией				
– соблюдение регламента (10 минут)				
<i>Требования к электронной презентации</i>				
– презентация служит иллюстрацией к выступлению, но не заменяет его				
– содержание презентации: отражает структуру сообщения; содержит ценную, полную, понятную информацию; ошибки и опечатки отсутствуют				
– структура презентации: наличие титульного слайда, оформлены ссылки на использованные источники				

– текст на слайде: представляет собой опорный конспект (ключевые слова, маркированный или нумерованный список), без полных предложений; важная информация выделена цветом, размером, эффектами анимации и т. д.				
– иллюстрации: раскрывают тему, не отвлекают от содержания; хорошего качества, с четким изображением				
– дизайн и настройка: оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания; единый шаблон оформления; текст легко читается; презентация не перегружена мультимедийными эффектами				
Общее количество баллов				

Шкала оценивания: знания, умения и навыки обучающихся в результате выступления с электронной презентацией оцениваются формами – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала перевода баллов в оценки

Максимальное количество баллов 39:

- 39-36 – «отлично»
- 35-29 – «хорошо»
- 28-22 – «удовлетворительно»
- 21 и ниже – «неудовлетворительно»

Вопросы для дискуссии по теме 2. Миссия, социальная роль и функции библиотеки

Дискуссия «Социальная роль современной библиотеки»

1. Нужна ли библиотека современному обществу?
2. Как объяснить появление множества различных библиотек на фоне спада интереса к чтению среди населения?
3. Как изменялась социальная роль библиотек в предыдущих этапах развития общества, чем были обусловлены эти изменения?
4. Какие концепции социальной роли современной библиотеки обсуждаются в библиотечном сообществе?
5. В чем суть социальной роли современной библиотеки – *гуманизация общества*?
6. Почему *информационная* роль не может быть принята как основная для современной библиотеки?

Критерии оценивания: знания, умения и навыки обучающихся в дискуссии оцениваются формами – «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» – обучающийся принимает заинтересованное участие в дискуссии, демонстрирует знание учебной и дополнительной научной литературы, аргументированно излагает свою точку

зрения, владеет культурой устной речи, уверенно использует профессиональную лексику, корректно реагирует на другие мнения.

«Не зачтено» – обучающийся занимает пассивную сторону в дискуссии, неуверенно формулирует свои мысли, обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного материала, не проявляет знание дополнительной научной литературы, слабо использует профессиональную лексику, затрудняется в аргументации своего мнения, допускает некорректное отношение к другим участникам.

Шкала перевода баллов в оценки при промежуточной аттестации в форме зачета

Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Зачтено	55	100
Не зачтено	0	56

Контрольная работа по теме 3. Видовое разнообразие библиотек

Вариант 1. Классификация библиотек

Задание 1. Дайте определение понятия «классификация библиотек».

Задание 2. Перечислите основания (признаки), используемые для классифицирования библиотек.

Задание 3. Перечислите основные группы классификации библиотек по формальному признаку, закрепленные в законе «О библиотечном деле»

Задание 4. Классифицируйте по формальному признаку 5 библиотек из предложенного списка, результаты занесите в таблицу:

№ п/п	Название библиотек	Классификация библиотек по формальному признаку
1.	
2.	
3.	...	
4.	...	
5.	...	

Вариант 2. Типологизация библиотек

Задание 1. Дайте определение понятия «типология библиотек».

Задание 2. Заполните таблицу 1:

– в строку заголовков (*) впишите признаки, используемые для типологизации библиотек; – в строки 1 и 2 (+) впишите типологические характеристики универсальных и специальных библиотек.

Таблица 1 – Типологизация библиотек

№ п/п	Типы библиотек	Совокупность типологических признаков библиотек			
		*	*	*	*
1.	Универсальные	+	+	+	+
2.	Специальные	+	+	+	+

Задание 3. В таблице 2 впишите тип и вид предложенных библиотек:

Таблица 2 – Тип и вид библиотек

№ п/п	Название библиотек	Тип библиотек	Вид библиотек
1.	...		
2.	...		

3.	...		
4.	...		
5.	...		

Критерии оценивания: знания, умения и навыки обучающихся по итогам контрольной работы оцениваются формами – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала оценивания и перевода баллов в оценки:

Вариант 1. Максимальное количество баллов 25:	Вариант 2. Максимальное количество баллов 25:
Задание 1 – 3 балла Задание 2 – 3 балла Задание 3 – 7 баллов Задание 4 – 12 баллов	Задание 1 – 3 балла Задание 2 – 12 баллов Задание 3 – 10 баллов
<ul style="list-style-type: none"> • 25-22 – «отлично» • 21-18 – «хорошо» • 17-14 – «удовлетворительно» • 13 и ниже – «неудовлетворительно» 	<ul style="list-style-type: none"> • 25-22 – «отлично» • 21-18 – «хорошо» • 17-14 – «удовлетворительно» • 13 и ниже – «неудовлетворительно»

Вопросы для круглого стола по теме 5. Библиотечная профессия

Круглый стол «Какой библиотекарь востребован в современной библиотеке»

1. Чем обусловлено разнообразие библиотечных специальностей в современной библиотеке?
2. Почему в современной библиотеке востребованы специалисты с разным уровнем профессионального образования?
3. Возможно ли полностью регламентировать деятельность библиотекаря?
4. В чем проявляется творческая составляющая деятельности библиотекаря?
5. В чем проявляются морально-этические нормы библиотечной профессии?
6. Какие из профессиональных компетенций библиотекаря сохраняют актуальность в будущем?

Критерии оценивания: знания, умения и навыки обучающихся в дискуссии оцениваются формами – «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» – обучающийся принимает заинтересованное участие в дискуссии, демонстрирует знание учебной и дополнительной научной литературы, аргументированно излагает свою точку зрения, владеет культурой устной речи, уверенно использует профессиональную лексику, корректно реагирует на другие мнения.

«Не зачтено» – обучающийся занимает пассивную сторону в дискуссии, неуверенно формулирует свои мысли, обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного материала, не проявляет знание дополнительной научной литературы, слабо использует профессиональную лексику, затрудняется в аргументации своего мнения, допускает некорректное отношение к другим участникам.

Шкала перевода баллов в оценки при промежуточной аттестации в форме зачета

Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Зачтено	55	100
Не зачтено	0	56

Самостоятельная работа по теме 6. Профессиональные коммуникации библиотечного сообщества

Самостоятельная работа «Поиск профессиональной информации»

Задание 1. На основе Путеводителя по профессиональным российским и зарубежным журналам и газетам (размещен в ЭОС КемГИК) выбрать 5 журналов, просмотреть их электронные архивы,

выявить публикации по теме курсовой работы (не менее 5 названий). Результаты поиска оформить в виде библиографического списка в соответствии с требованиями ГОСТ СИБИД Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

Задание 2. На основе Путеводителя по интернет ресурсам профессиональной библиотечно-информационной сферы (размещен в ЭОС КемГИК) выбрать 2 библиотечных портала, 2 специализированных сайта, 2 сайта библиотечных ассоциаций и организаций и отобрать информационные ресурсы по теме курсовой работы (не менее 5 наименований). Результаты поиска оформить в виде библиографического списка в соответствии с требованиями ГОСТ СИБИД Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

Критерии оценивания: знания, умения и навыки обучающихся по результатам самостоятельной работы оцениваются формами – «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» – обучающийся выполнил все требования к выполнению задания, выбранные журналы и интернет ресурсы адекватны теме курсовой работы, библиографический список соответствует теме курсовой работы, оформлен правильно. «Не зачтено» – обучающийся выполнил частично требования к выполнению задания, выбранные журналы и интернет ресурсы не адекватны теме курсовой работы, библиографический список не соответствует теме курсовой работы, оформлен с множеством ошибок.

Шкала перевода баллов в оценки при промежуточной аттестации в форме зачета

Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Зачтено	55	100
Не зачтено	0	56

4.3 Курсовая работа

Темы курсовых работ

1. Профессиональные ценности библиотечной профессии
2. Перспективы библиотечной профессии в XXI веке
3. Профессиональные коммуникации библиотечно-информационных специалистов
4. Персонифицированный подход в системе дополнительного профессионального образования библиотечных кадров
5. Профессиональная информация: модели формирования
6. Лингвистическое обеспечение АБИС российских и зарубежных библиотек
7. Использование баз данных в библиотеке
8. Использование классификационных ИПЯ в российских и зарубежных индексах научного цитирования
9. Проблемы выбора АБИС: опыт российских и зарубежных библиотек
10. Сравнительный анализ информационного и лингвистического обеспечения АБИС
11. Совместимость информационно-поисковых языков в АБИС
12. Зарубежный рынок программных средств автоматизации библиотек
13. Классификационные системы российских библиотек
14. Современные направления библиотечных исследований (на примере журналов «Библиотековедение», «Библиосфера», «Библиография и книговедение»)
15. Качество баз данных библиотек
16. IT-технологии в управлении библиотекой
17. Подготовка новостной и PR-информации для сайта библиотеки
18. Формирование документных фондов в зарубежных библиотеках
19. Проблемы доступности библиотечных фондов
20. Имидж библиотеки в эпоху информационных технологий
21. Визуальная среда библиотеки
22. Гендерные аспекты управления библиотекой

23. Комплектование фонда школьной библиотеки
24. Электронные библиотеки России: виды, организация, доступы
25. Мультимедийные технологии в обслуживании пользователей детских библиотек
26. Формы библиотечной рекламы в сети интернет
27. Информационное обслуживание пользователей в сфере культуры и искусства
28. Мультимедийные продукты библиотек в сфере культуры и искусства
29. Предметизация краеведческих документов
30. Авторитетные файлы электронного каталога
31. Характеристика чтения современных подростков
32. Жанр фэнтези в круге чтения подростков
33. Деятельность библиотек по поддержке и развитию чтения юношества
34. Деятельность библиотеки по продвижению чтения с помощью волонтеров
35. Оценка качества работы библиотек
36. Деятельность библиотечных информационно-аналитических служб
37. Краеведческая деятельность библиотек
38. Сайт как средство продвижения краеведческой информации
39. Реклама детских и школьных библиотек
40. Региональные электронные библиотеки
41. Методы оценки качества деятельности библиотечно-информационных учреждений

Критерии оценивания курсовой работы:

обязательные показатели:

- соответствие представленной работы заявленной теме;
- качество выполнения каждого раздела работы: введения, основной части, заключения, списка использованной литературы, приложения;
- наличие выводов и обобщений в конце параграфов и/или глав;
- соответствие требованиям оформления текста и иллюстративного материала, отсутствие ошибок любых видов и т.п.;
- научный стиль изложения материала;
- степень самостоятельности выполнения работы;
- четкость и ясность изложения основных положений на защите работы; – владение профессиональной терминологией; – ответы на вопросы на защите курсовой работы.

повышающие показатели:

- новизна и оригинальность методики, результатов исследования, выводов и рекомендаций;
- наличие публикаций автора по теме курсового исследования;
- выступления по результатам курсового исследований на научно-практических конференциях вузовского, регионального, межрегионального, международного уровней;

понижающие показатели:

- несоответствие требованиям к структурным элементам курсовой работы;
- несоответствие требованиям к оформлению текста, к иллюстративному материалу;
- нарушение правил библиографического описания документов, оформления библиографических списков и ссылок;
- несоблюдение норм русского языка в тексте работы и при устном выступлении на защите;
- недостаточное владение материалом курсовой работы при ответах на вопросы на защите;
- несвоевременное предоставление курсовой работы к защите по неуважительным причинам.

Знания, умения и навыки обучающихся при оценивании курсовой работы определяются оценками – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка **«отлично»** – обучающийся в срок, в полном объеме и на высоком уровне выполнил курсовую работу. Заявленная тема раскрыта полностью, все выводы подтверждены материалами исследования. Текст работы подготовлен в соответствии с предъявляемыми требованиями. При защите обучающийся продемонстрировал отличное владение темой, профессиональную речь, полные и обстоятельные ответы на вопросы. Отзыв руководителя положительный.

Оценка **«хорошо»** – обучающийся выполнил курсовую работу с незначительными замечаниями. Тема работы раскрыта, но выводы носят поверхностный характер. Текст работы в основном соответствует предъявляемым требованиям с небольшими замечаниями. При защите обучающийся продемонстрировал достаточно хорошее владение темой, профессиональную речь, в целом полно отвечал на вопросы. Отзыв руководителя положительный.

Оценка **«удовлетворительно»** – обучающийся допустил просчеты и ошибки в содержании и оформлении работы, не полностью раскрыл заявленную тему, сделал поверхностные выводы, слабо продемонстрировал аналитические способности и навыки работы с теоретическими источниками. При защите обучающийся неуверенно отвечал на вопросы, проявил недостаточную ориентированность в проблематике темы. Отзыв руководителя с замечаниями.

Оценка **«неудовлетворительно»** – обучающийся выполнил курсовую работу с грубыми нарушениями требований, не раскрыл заявленную тему, проявил несамостоятельность в изложении письменного текста и в устном представлении работы на защите. Отзыв руководителя с существенными замечаниями.

Шкала перевода баллов в оценки при оценивании курсовой работы:

Баллы	Оценка
90-100	отлично
75-89	хорошо
60-74	удовлетворительно
0-59	неудовлетворительно

5. Оценочные средства по дисциплине для промежуточного контроля

5.1 Задания в тестовой форме для промежуточного контроля

1. ПОНЯТИЕ "БИБЛИОТЕКА" ЗАКРЕПЛЕНО:
 - a) в законе "Об авторском праве"
 - b) в законе "Об обязательном экземпляре"
 - c) в законе "О библиотечном деле"
 - d) в законе "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"
2. ВСТАВЬТЕ ПРОПУЩЕННЫЕ СЛОВА В ОПРЕДЕЛЕНИИ: "Библиотека – информационная, культурная, __ [1] организация или структурное подразделение организации, располагающее __ [2] фондом документов и предоставляющие их __ [3] пользование физическим и юридическим лицам"
3. УСТАНОВИТЕ СООТНОШЕНИЕ ПОНЯТИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ СОЦИАЛЬНУЮ СУЩНОСТЬ БИБЛИОТЕКИ: 1. _____ 2. _____ — 3. _____
 - a) социальные роли библиотеки
 - б) миссия библиотеки
 - в) функции библиотеки
4. К КАКОМУ ПОНЯТИЮ ОТНОСИТСЯ ОПРЕДЕЛЕНИЕ: " _____ заключается в накоплении, сохранении и предоставлении культурного наследия, духовной памяти человечества, запечатленных на материальных носителях в виде документированной информации"
5. МИССИЯ БИБЛИОТЕКИ ИЗМЕНЯЕТСЯ ВО ВРЕМЕНИ И ПРОСТРАНСТВЕ?
 - a) изменяется в зависимости от конкретно-исторических условий развития общества

- b) изменяется в зависимости от статуса библиотеки
 - c) изменяется в зависимости от категории пользователей
 - d) не изменяется (инвариантна)
6. **СОЦИАЛЬНАЯ РОЛЬ БИБЛИОТЕКИ ИЗМЕНЯЕТСЯ ВО ВРЕМЕНИ?** а) не изменяется
- b) изменяется в зависимости от названия библиотеки
 - c) изменяется в зависимости от конкретно-исторических условий развития общества
 - d) изменяется в зависимости от типа библиотеки
7. **СОЦИАЛЬНАЯ РОЛЬ БИБЛИОТЕКИ В СОВРЕМЕННЫЙ ПЕРИОД ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ КАК:**
- a) гуманизация общества
 - b) информационная
 - c) досуговая
 - d) идеологическая
8. **СОЦИАЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ БИБЛИОТЕКИ:**
- a) определяются приказом директора библиотеки
 - b) определяются на общем собрании коллектива библиотеки
 - c) формируются под влиянием потребностей общества

Резюме правильного ответа: c) формируются под влиянием потребностей общества

9. **УСТАНОВИТЕ СООТВЕТСТВИЕ:** к какой группе относятся функции? (поставьте + в нужном столбце):

Функции	Группа социальных функций	Группа сущностных функций
культурная		
кумулятивная		
коммуникативная		
просветительская		
мемориальная		
информационная		

10. **СУЩНОСТНЫЕ ФУНКЦИИ БИБЛИОТЕКИ ПРИСУЩИ:**
- a) всем общественным библиотекам
 - b) только специальным библиотекам
 - c) только научным библиотекам
 - d) только универсальным библиотекам
 - e) только учебным библиотекам
11. **ВСТАВЬТЕ ПРОПУЩЕННЫЕ СЛОВА В ОПРЕДЕЛЕНИЕ:** «Классификация библиотек – это распределение библиотек на группы (классы) по ____ ____ ____»:
- a) одному существенному признаку
 - b) двум существенным признакам
 - c) трем существенным признакам
 - d) четырем существенным признакам
12. **КАКИЕ ПРИЗНАКИ ИСПОЛЬЗУЮТСЯ ДЛЯ КЛАССИФИКАЦИИ БИБЛИОТЕК?**
- a) материально-технический
 - b) формальный
 - c) системный
 - d) содержательный
 - e) количественный
 - f) территориальный

13. В ЗАКОНЕ «О БИБЛИОТЕЧНОМ ДЕЛЕ» ОТРАЖЕНА КЛАССИФИКАЦИЯ БИБЛИОТЕК ПО ПРИЗНАКУ: а) формальный
b) системный
c) содержательный
14. ТИПИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕК ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПО ОДНОВРЕМЕННОМУ СОЧЕТАНИЮ НЕСКОЛЬКИХ ПРИЗНАКОВ, КАКИХ?
a) учредитель библиотеки
b) удовлетворяемые потребности
c) наличие электронного каталога
d) состав документного фонда
e) степень доступности
f) контингент пользователей
15. КАКИЕ ТИПЫ БИБЛИОТЕК ВЫДЕЛЕНА НА ОСНОВЕ ИХ ТИПИЗАЦИИ: а) общедоступные
b) универсальные
c) личные
d) государственные
e) специальные
16. КАКИЕ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ БИБЛИОТЕК ИМЕЮТ СТАТУС НАЦИОНАЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ СОГЛАСНО ЗАКОНУ «О БИБЛИОТЕЧНОМ ДЕЛЕ»?
a) Государственная публичная историческая библиотека
b) Российская государственная библиотека
c) Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина
d) Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы имени М. И.

Рудомино

- e) Российская национальная библиотека
f) Государственная публичная научно-техническая библиотека России
17. ЧТО СОСТАВЛЯЕТ СПЕЦИФИКУ СОЦИАЛЬНОГО НАЗНАЧЕНИЯ НАЦИОНАЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ?
a) региональность
b) государственность
c) международная деятельность
d) научно-методическая деятельность
18. К КАКОЙ ИЗ ГРУПП ПРОФЕССИЙ ОТНОСИТСЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ ПРОФЕССИЯ?
a) к группе «человек-документ»
b) к группе «человек-знак»
c) к группе «человек-техника»
d) к группе «человек-человек»
e) ко всем четырем группам одновременно
19. В КАКОМ ДОКУМЕНТЕ ОТРАЖЕНЫ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКАРЯ?
a) в приказе директора библиотеки
b) в профессиональном стандарте «Специалист в области библиотечно-информационной деятельности»
c) в федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования по направлению подготовки «Библиотечно-информационная деятельность»
d) в законе «О библиотечном деле»

20. ЧЕМ ОБУСЛОВЛЕНО РАЗНООБРАЗИЕ БИБЛИОТЕЧНЫХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ В СОВРЕМЕННОЙ БИБЛИОТЕКЕ?

- a) стремлением повысить престиж профессии
- b) многофункциональностью библиотечной деятельности
- c) увеличением в библиотечной деятельности информационных технологий
- d) разнообразием информационных запросов пользователей библиотеки

Шкала оценивания: знания, умения и навыки обучающихся определяются на основе 100-балльной шкалы и переводятся в оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

- 100-90% - «отлично»
- 89-71% - «хорошо»
- 70-55% - «удовлетворительно» □ ниже 54% - «неудовлетворительно»

При 20 заданиях в тесте, 37 ответов (1 верный ответ = 1 баллу):

- 37-33 – «отлично»
- 32-27 – «хорошо»
- 26-21 – «удовлетворительно»
- 20 и ниже – «неудовлетворительно».

5.2 Вопросы к экзамену для промежуточного контроля

1. Понятие «библиотека», его полисемия в современный период.
2. Сущность библиотеки как особого социального института.
3. Научные подходы в обосновании социальной сущности библиотеки.
4. Признаки, характеризующие библиотеку как социальный институт.
5. Характеристика миссии библиотеки, ее инвариантность.
6. Обоснование социальной роли библиотеки в современный период.
7. Социальные функции библиотеки, общая характеристика.
8. Информационная функция библиотеки, ее наполнение и реализация в конкретно-исторических условиях.
9. Просветительская функция библиотеки, ее наполнение и реализация в конкретно-исторических условиях.
10. Культурная функция библиотеки, ее наполнение и реализация в конкретно-исторических условиях.
11. Сущностные функции библиотеки: общая характеристика.
12. Мемориальная функция библиотеки, её реализация в различных направлениях библиотечной деятельности.
13. Коммуникативная функция библиотеки, их реализация в различных направлениях библиотечной деятельности.
14. Кумулятивная функция библиотеки, их реализация в различных направлениях библиотечной деятельности.
15. Соотношение миссии библиотеки, ее функций и ролей как общего, особенного и конкретного.
16. Понятия: «классификация библиотек», «типология библиотек», «типологизация библиотек», их соотношение.
17. Классификация библиотек по формальному признаку в соответствии с федеральным законом «О библиотечном деле».
18. Классификация библиотек по содержательному признаку.
19. Классификация библиотек по системному признаку.
20. Теоретико-познавательная и практическая задачи классификации и типологизации библиотек.
21. Критерии типологизации библиотек, общая характеристика.

22. Национальные библиотеки России, общая характеристика.
23. Функциональные направления деятельности Национальной библиотеки.
24. Универсальная библиотека, понятие и основные типологические признаки.
25. Специфика деятельности универсальной библиотеки.
26. Виды универсальных библиотек, их характеристика.
27. Специальные библиотеки, понятие и основные типологические признаки.
28. Специфика деятельности специальной библиотеки.
29. Виды специальных библиотек.
30. Современные проблемы типологии библиотек.
31. Библиотечная профессия, общая характеристика деятельности.
32. Профессиональные требования к личности библиотекаря.
33. Профессиональный стандарт «Специалист в области библиотечно-информационной деятельности», его назначение.
34. Структура системы непрерывного профессионального образования библиотечных кадров.
35. Каналы профессиональных коммуникаций библиотечно-информационных специалистов.
36. Профессиональные журналы для библиотечных специалистов
37. Профессиональные библиотечные интернет ресурсы.
38. Информационно-библиографические издания для библиотечных специалистов.

Критерии оценивания: знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации в форме экзамена определяются оценками – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» – обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

«Хорошо» – обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

«Удовлетворительно» – обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

«Неудовлетворительно» – обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

Шкала перевода баллов в оценки при промежуточной аттестации в форме экзамена:

Баллы	Оценка
90-100	отлично
75-89	хорошо
60-74	удовлетворительно
0-59	неудовлетворительно

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет библиотечно-информационных технологий
Кафедра технологии документальных коммуникаций

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой ТДМ
Дворовенко О. В. _____

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине
«Библиотекведение. Раздел 4. Теоретические основы библиотековедения»

Направление подготовки
51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»
Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная, заочная

Утвержден на заседании кафедры
Технологии документальных
коммуникаций 30.08.2019 г., протокол № 1
Переутвержден на заседании кафедры
Технологии документальных
коммуникаций 31.08.2020 г., протокол № 1
Переутвержден на заседании кафедры
Технологии документальных
коммуникаций 30.06.2021 г., протокол №
10
Переутвержден на заседании кафедры
Технологии документальных и
медиакоммуникаций 24.05.2022 г.,
протокол № 10
Переутвержден на заседании кафедры
Технологии документальных и
медиакоммуникаций 28.02.2023 г.,
протокол № 6

Составитель:
Меркулова А. Ш. _____

Кемерово 2023

1. Перечень оцениваемых компетенций:

ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике

2. Критерии и показатели оценивания компетенций

Обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения по дисциплине:

знать: основные концепции библиотеки как социокультурного учреждения (З1)

уметь: характеризовать библиотеку как особый социальный институт, её миссию, социальную роль, функции (У1)

владеть: навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры (В1).

Описание критериев оценивания компетенций на различных уровнях их формирования *

- **При выставлении оценки преподаватель учитывает:** логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи.
- **Нулевой уровень («неудовлетворительно»).** Результаты обучения студента свидетельствуют:
 - **З)** об усвоении им некоторых элементарных знаний, но студент не владеет понятийным аппаратом изучаемой предметной области (учебной дисциплины);
 - **У)** не умеет установить связь теории с практикой;
 - **В)** не владеет способами решения практико-ориентированных задач.
- **Первый уровень - пороговый («удовлетворительно»).** Достигнутый уровень оценки результатов обучения студента показывает:
 - **З)** знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью; студент раскрывает содержание вопроса, но не глубоко, бессистемно, с некоторыми неточностями;
 - **У)** слабо, недостаточно аргументированно может обосновать связь теории с практикой;
 - **В)** способен понимать и интерпретировать основной теоретический материал по дисциплине.
- **Второй уровень повышенный («хорошо»).** Студент на должном уровне:
 - **З)** раскрывает учебный материал: даёт содержательно полный ответ, требующий незначительных дополнений и уточнений, которые он может сделать самостоятельно после наводящих вопросов преподавателя;
 - **У)** демонстрирует учебные умения и навыки в области решения практико-ориентированных задач;
 - **В)** владеет способами анализа, сравнения, обобщения и обоснования выбора методов решения практико-ориентированных задач.
- **Третий уровень продвинутый («отлично»).** Студент, достигающий должного уровня:
 - **З)** даёт полный, глубокий, выстроенный логично по содержанию вопроса ответ, используя различные источники информации, не требующий дополнений и уточнений;
 - **У)** доказательно иллюстрирует основные теоретические положения практическими примерами;
 - **В)** способен глубоко анализировать теоретический и практический материал, обобщать его, самостоятельно делать выводы, вести диалог и высказывать свою точку зрения.

**5. Формируемые компетенции в структуре учебной дисциплины
и средства их оценивания**

Разделы (темы) дисциплины	Код оцениваемой компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)	Оценочное средство
Тема 1. Становление и развитие библиотековедения как науки	ОПК-1	31, У1, В1	Коллоквиум 1 Коллоквиум 2 Выступление с презентацией на учебной конференции
Тема 2. Характеристика библиотековедения как науки	ОПК-1	31, У1, В1	«Библиотековедение в портретах» Самостоятельная работа
Тема 3. Терминологическая система библиотековедения	ОПК-1	31, У1, В1	Коллоквиум 1 Коллоквиум 2 Самостоятельная работа
Тема 4. Взаимосвязи библиотековедения с другими науками	ОПК-1	31, У1, В1	Контрольная работа

6. Оценочные средства по дисциплине для текущего контроля

6.1 Вопросы для устного опроса (коллоквиумов) по темам дисциплины

К теме 1. Становление и развитие библиотековедения как науки

1. Назовите этапы и их хронологические этапы развития библиотековедения науки.
2. Охарактеризуйте донаучный этап развития библиотековедения науки.
3. Охарактеризуйте период становления научного этапа развития библиотековедения науки.
4. Охарактеризуйте период бифуркации научного этапа развития библиотековедения.
5. Охарактеризуйте период дебифуркации научного этапа развития библиотековедения как науки.
6. Назовите известных российских библиотековедов.

К теме 2. Характеристика библиотековедения как науки

1. Назовите и кратко охарактеризуйте научные функции библиотековедения.
2. Перечислите 4-х элементную структуру библиотеки, разработанную Ю. Н. Столяровым во 2-й половине 20 века.
3. Назовите место библиотековедения в системе наук.
4. Назовите статус библиотековедения в системе научного знания.
5. Охарактеризуйте объект библиотековедения – библиотечно-социальный институт.
6. Какими разделами представлена структура библиотековедения на основе функционального и аспектного подходов.

К теме 3. Терминологическая система библиотековедения

1. Назовите факторы развития терминосистемы библиотековедения.
2. Кратко охарактеризуйте проблемы развития терминосистемы библиотековедения в современный период.
3. Перечислите виды специальных изданий, в которых закреплена терминологическая система библиотековедения.
4. Назовите примеры официальных изданий, в которых закреплена терминологическая система

библиотекovedения.

5. Назовите примеры справочных изданий, в которых закреплена терминологическая система библиотекovedения.

К теме 4. Взаимосвязи библиотекovedения с другими науками

1. Обоснуйте необходимость взаимодействия библиотекovedения с другими науками.
2. Объясните особенности взаимодействия с другими науками на основе мульти дисциплинарных и интегративных связей.
3. Объясните особенности взаимодействия с другими науками на основе вертикальных и горизонтальных связей.
4. Кратко охарактеризуйте взаимодействие библиотекovedения с социальными науками.
5. Кратко охарактеризуйте взаимодействие библиотекovedения с техническими и естественными науками.
6. Охарактеризуйте интегративные связи библиотекovedения с науками документно-коммуникативного цикла.

Критерии оценивания: знания, умения и навыки обучающихся при устном опросе определяются формами – «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» – обучающийся при ответе демонстрирует знание лекционного материала, базового учебника, дополнительной учебной и научной литературы, логично выстраивает свой ответ, владеет культурой устной речи, уверенно использует профессиональную лексику, приводит разные точки зрения по излагаемому вопросу.

«Не зачтено» – обучающийся отвечает неуверенно, в ответе обнаруживаются пробелы в знаниях основного учебного материала, слабо использует профессиональную лексику, затрудняется в приведении примеров, допускает принципиальные ошибки в объяснении.

Шкала перевода баллов в оценки «зачтено», «не зачтено»:

Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Зачтено	55	100
Не зачтено	0	54

6.2 Тематика сообщений на учебной конференции «Библиотекovedение в портретах»

1. История Российской Национальной библиотеки в биографиях ее директоров.
2. История Российской государственной библиотеки в биографиях ее директоров.
3. Знаменитые женщины-библиотекари.
4. Первый библиотекарь Московского Публичного и Румянцевского музеев Евгений Фёдорович Корш.
5. Библиотекovedы – авторы отечественных учебников по библиотекovedению (О. С. Чубарьян, В. В. Скворцов, Н. С. Карташов, А.Н. Ванеев и др.).
6. Основатели Кемеровской библиотечной школы – С. А. Сбитнев, Н. И. Гендина, И. С. Пилко.
7. Вклад ученых Санкт-Петербургской научной школы в развитие теории библиотекovedения.
8. Законы развития библиотечного дела и их авторы: 5 законов библиотечной науки Ш. М. Ранганатана, закон рассеяния информации С. Бредфорда, закон формирования библиотечных фондов Ю. В. Григорьева, закон метаморфизма библиотеки М. Бакленда и Ю. А. Гриханова.
9. Творческое наследие известного русского библиотековеда В. И. Соболевщикова.
10. Л. Б. Хавкина – видный российский библиотеквед и организатор библиотечного дела.
11. Мелвил Дьюи и его вклад в развитие библиотечной теории и практики.
12. Фундаментальные основы библиотечной науки в трудах А. Н. Ванеева.
13. Ю. В. Григорьев – российский классик учения о фондах.
14. Вклад Ю. Н. Столярова в развитие отечественного библиотекovedения.
15. Имена выдающихся библиотекovedов Европы на страницах Библиотечной энциклопедии России.

16. Разработка проблемы библиотечного гуманизма в трудах А. В. Соколова.

Критерии оценивания выступления с электронной презентацией: знания, умения и навыки обучающихся определяются на основе 100-балльной шкалы.

Требования	Баллы			
	0 – неудовлетво рительно	1 – удовлетвор ительно	2 – хорошо	3 – отлично
<i>Требования к устному выступлению</i>				
– соответствует цели, тема раскрыта полно				
– текст структурирован: введение, основная часть, заключение				
– свободное владение содержанием, ясное изложение				
– использование дополнительных источников, кроме рекомендованных				
– свободные и корректные ответы на вопросы аудитории				
– поддержание контакта с аудиторией				
– соблюдение регламента (10 минут)				
<i>Требования к электронной презентации</i>				
– презентация служит иллюстрацией к выступлению, но не заменяет его				
– содержание презентации: отражает структуру сообщения; содержит ценную, полную, понятную информацию; ошибки и опечатки отсутствуют				
– структура презентации: наличие титульного слайда, оформлены ссылки на использованные источники				
– текст на слайде: представляет собой опорный конспект (ключевые слова, маркированный или нумерованный список), без полных предложений; важная информация выделена цветом, размером, эффектами анимации и т. д.				
– иллюстрации: раскрывают тему, не				

отвлекают от содержания; хорошего качества, с четким изображением				
– дизайн и настройка: оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания; единый шаблон оформления; текст легко читается; презентация не перегружена мультимедийными эффектами				
Общее количество баллов 39				

Шкала оценивания: знания, умения и навыки обучающихся в результате выступления с электронной презентацией оцениваются формами – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала перевода баллов в оценки

Максимальное количество баллов 39:

- 39-36 – «отлично»
- 35-29 – «хорошо»
- 28-22 – «удовлетворительно»
- 21 и ниже – «неудовлетворительно»

6.3 Самостоятельная работа по темам курса 1-2

Тема: Генезис библиотековедения как науки

Задание: на основе изучения рекомендованной литературы выявить хронологические рамки, основные достижения и выдающихся деятелей каждого из периодов генезиса библиотековедения как науки. Результаты зафиксируйте в таблице:

– в столбце 2 укажите хронологические рамки, соответствующие историческим этапам и периодам развития библиотековедения;

– в столбце 3 кратко сформулируйте основные достижения библиотековедения, соответствующие конкретным этапам и периодам его развития;

– в столбце 4 укажите деятелей библиотечной науки, причастных к достижениям конкретного этапа и периода развития библиотековедения.

Таблица – Генезис библиотековедения как науки

Этапы, периоды развития библиотековедения	Хронологические рамки	Основные достижения	Персоналии
1	2	3	4
I. Донаучный этап			
- период древности			
- период средневековья			
II. Научный этап			
- буржуазный период			
- период бифуркации			
- период дебиформации			

Критерии оценивания: знания, умения и навыки обучающихся по результатам самостоятельной работы оцениваются формами – «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» – обучающийся выполнил все требования к выполнению задания, правильно указал хронологические рамки, основные достижения, персоналии по каждому этапу и периоду развития библиотековедения.

«Не зачтено» – обучающийся выполнил частично требования к выполнению задания, допустил ошибки и неточности в указании хронологических рамок, основных достижений, персоналий по каждому этапу и периоду развития библиотековедения либо не заполнил или частично заполнил столбцы таблицы 2-4.

Шкала перевода баллов в оценки «зачтено», «не зачтено»:

Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Зачтено	55	100
Не зачтено	0	54

6.4 Самостоятельная работа по теме курса 3.

Тема: Терминологическая характеристика конкретного направления библиотечно-информационной деятельности

Задание:

1. Выберите из предложенного преподавателем списка одно из направление библиотечно-информационной деятельности.

2. Изучите тему «Терминологическая система библиотековедения» на основе рекомендованных учебных изданий:

3. Выявите термины и определения (не менее 5-ти), характеризующие выбранное направление библиотечно-информационной деятельности, на основе специальных изданий (официальных, справочных, учебных), отражающих термины и понятия библиотечно-информационной деятельности.

4. Оформите результаты поиска в виде перечня терминов и их определений, с указанием источников.

Критерии оценивания: знания, умения и навыки обучающихся по результатам самостоятельной работы оцениваются формами – «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» – обучающийся выполнил все требования к выполнению задания, выбранные термины адекватны данному направлению библиотечно-информационной деятельности, перечень терминов и определений оформлен с указанием источников.

«Не зачтено» – обучающийся выполнил частично требования к выполнению задания, выбранные термины не соответствует данному направлению библиотечно-информационной деятельности, перечень терминов и определений оформлен без указания источников, оформлен небрежно.

Шкала перевода баллов в оценки «зачтено», «не зачтено»:

Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Зачтено	55	100
Не зачтено	0	54

6.5 Практическая работа по теме курса 4.

Тема: Особенности взаимосвязи библиотековедения с гуманитарными науками

Задание: на основе подборок: 1) профессиональные журналы; 2) авторефераты диссертаций; 3) выпускные квалификационные работы – выявите теоретические аспекты социально-гуманитарных наук, востребованные в библиотековедческих исследованиях.

1. Выберите по 3 документа из каждой подборки.

2. Выявите в каждом документе: проблему исследования; теоретические

аспекты социально-гуманитарных наук, обеспечившие теоретическую базу исследования.

3. Результаты выполнения зафиксируйте в таблице:

Таблица – Теоретические аспекты гуманитарных наук, востребованные в библиотковедческих исследованиях

№ п/п	Тема исследования	Цель исследования	Социально-гуманитарные науки	
			название науки	теоретический аспект науки

Критерии оценивания: знания, умения и навыки обучающихся по результатам самостоятельной работы оцениваются формами – «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» – обучающийся выполнил все требования к выполнению задания, правильно определил науки и их теоретические аспекты для реализации конкретного исследования.

«Не зачтено» – обучающийся выполнил частично требования к выполнению задания, неверно определил науки и их теоретические аспекты для реализации конкретного исследования или не заполнил большинство строк таблицы.

Шкала перевода баллов в оценки «зачтено», «не зачтено»:

Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Зачтено	55	100
Не зачтено	0	54

7. Оценочные средства по дисциплине для промежуточного контроля

7.1 Задания в тестовой форме для промежуточного контроля

1. ПРОДОЛЖИТЕ ОПРЕДЕЛЕНИЕ: «Библиотковедение – это ...»

Выберите один ответ:

- а) научная дисциплина, изучающая теорию, историю, методологию, технологию и организацию библиотечно-информационной деятельности.
- б) научная дисциплина, изучающая процессы распространения и использования произведений печати в библиотеке.
- в) научная дисциплина, изучающая теорию, историю, методологию, технологию и библиотечно-информационного обслуживания.
- г) научная дисциплина, изучающая технологию и организацию функционирования документов в библиотеке.

2. ТЕРМИН "БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ" ВПЕРВЫЕ ВВЕЛ:

- а) М. Шреттингер
- б) Г. Лейбниц
- в) М. В. Ломоносов
- г) А. Н. Ванеев
- д) Ю. Н. Столяров

3. ИСТОРИЯ БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЯ ПОДРАЗДЕЛЯЕТСЯ:

- а) на 2 этапа
- б) на 3 этапа
- в) на 4 этапа
- г) на 5 этапов

4. КАК НАЗЫВАЕТСЯ 1-Й ЭТАП В ИСТОРИИ РАЗВИТИЯ БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЯ?

- а) развитие библиотечной мысли

- b) развитие библиотековедческой мысли
 - c) развитие документно-информационной деятельности
 - d) развитие библиотековедческой идеи
5. КАК НАЗЫВАЕТСЯ 2-Й ЭТАП В ИСТОРИИ РАЗВИТИЯ БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЯ?
- a) научный этап
 - b) теоретический этап
 - c) методологический этап
 - d) исторический этап
6. НАУКА "БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ" ВОЗНИКЛА:
- a) в XVIII веке
 - b) в XVI веке
 - c) в середине XX века
 - d) в конце XIX века
 - e) в XVII веке
7. В КАКОЙ СТРАНЕ (в 1960 г.) ВЫШЕЛ ПЕРВЫЙ В МИРЕ УЧЕБНИК ПО БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЮ?
- a) во Франции
 - b) в Германии
 - c) в СССР
 - d) в США
8. КОГДА ПРИНЯТ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН "О БИБЛИОТЕЧНОМ ДЕЛЕ"?
- a) в 2004 г.
 - b) в 1984 г.
 - c) в 1994 г.
 - d) в 1954 г.
9. К КАКОЙ ГРУППЕ НАУК ОТНОСИТСЯ БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ?
- a) к группе технических наук
 - b) к группе естественных наук
 - c) к группе социально-гуманитарных наук
10. КАКОЙ СТАТУС ИМЕЕТ БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ В СИСТЕМА НАУЧНОГО ЗНАНИЯ?
- a) мета науки
 - b) теоретической науки
 - c) прикладной науки организационно-деятельностного типа
11. БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ ЯВЛЯЕТСЯ:
- a) частью науки Книговедение
 - b) частью науки Информатика
 - c) частью науки Документоведение
 - d) самостоятельной наукой
12. В НАСТОЯЩЕЕ ВРЕМЯ ОБЪЕКТОМ БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЯ ВЫСТУПАЕТ:
- a) библиотечный социальный институт
 - b) библиотека
 - c) коммуникативная система "книга - библиотека - читатель"
 - d) система "абонент – документ – библиотекарь – материально-техническая база"
13. В СТРУКТУРЕ БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЯ СОЧЕТАЮТСЯ:
- a) системный и исторический подходы
 - b) аспектный и материально-технический подходы
 - c) исторический и функциональный подходы

d) функциональный и аспектный подходы

14. УСТАНОВИТЕ СООТВЕТСТВИЕ: КАКИЕ ТЕОРИИ И ОБЛАСТИ ЗНАНИЯ В СТРУКТУРЕ БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЯ ВЫДЕЛЕНЫ НА ОСНОВЕ ФУНКЦИОНАЛЬНОГО И АСПЕКТНОГО ПОДХОДОВ: в столбце 2 и 3 поставьте знак + в нужной строке:

Перечень теорий и областей знания	Структура библиотековедения	
	на основе функционального подхода	на основе аспектного подхода
Библиотечная педагогика		
Теория библиотечного обслуживания		
Теория управления библиотечным делом		
Библиотечная социология		
Библиотечный маркетинг		
История библиотековедения		
Методология библиотековедения		

15. ТЕРМИНОЛОГИЧЕСКАЯ СИСТЕМА БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЯ ВКЛЮЧАЕТ:

- a) только собственные библиотечные термины
- b) только термины, заимствованные из других наук
- c) и собственные, и заимствованные термины

16. В КАКИХ ДОКУМЕНТАХ ЗАКРЕПЛЕНА ТЕРМИНОСИСТЕМА БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЯ?

- a) в законе "О библиотечном деле"
- b) в Библиотечной энциклопедии
- c) в учебнике «Документоведение»
- d) в законе "Об образовании"
- e) в Справочнике библиотекаря

17. ВЕРНО ЛИ УТВЕРЖДЕНИЕ, ЧТО ДЛЯ РАЗВИТИЯ БИБЛИОТЕКОВЕДЧЕСКОГО ЗНАНИЯ НЕПРЕМЕННОМ УСЛОВИЕМ ЯВЛЯЕТСЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ НАУКАМИ?

- a) верно
- b) неверно

18. С КАКИМИ НАУКАМИ У БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЯ НАИБОЛЕЕ ТЕСНЫЕ СВЯЗИ?

- a) с естественными науками
- b) со всеми науками
- c) с социально-гуманитарными науками
- d) с техническими науками

19. ВЕРНО ЛИ УТВЕРЖДЕНИЕ, ЧТО В БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИИ НЕ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ МАТЕМАТИЧЕСКОЕ ЗНАНИЕ?

- a) верно
- b) неверно

20. КАКОЙ СИСТЕМНЫЙ ЭЛЕМЕНТ ОБЪЕКТА БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЯ ОБУСЛОВЛИВАЕТ ЕГО ИНТЕГРАТИВНЫЕ СВЯЗИ С НАУКАМИ ДОКУМЕНТНО-КОММУНИКАЦИОННОГО ЦИКЛА?

- a) библиотекарь
- b) система правового обеспечения библиотечного дела
- c) система профессионального библиотечно-информационного образования
- d) система справочно-поисковый аппарат

е) документ

Шкала оценивания: знания, умения и навыки обучающихся определяются на основе 100-балльной шкалы и переводятся в оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

- 100-90% - «отлично»
- 89-71% - «хорошо»
- 70-55% - «удовлетворительно»
- ниже 54% - «неудовлетворительно»

При 20 заданиях в тесте, 28 ответов (1 верный ответ = 1 балл):

- 28-26 – «отлично»
- 25-20 – «хорошо»
- 19-16 – «удовлетворительно»
- 15 и ниже – «неудовлетворительно»

7.2 Вопросы к экзамену для промежуточного контроля

1. Периодизация истории развития библиотековедения как науки.
2. Донаучный этап развития библиотековедения, общая характеристика.
3. Особенности развития библиотековедческой мысли в России.
4. Научный этап развития библиотековедения, его периодизация.
5. Общие тенденции в развитии библиотековедения в современный период.
6. Функции библиотековедения как науки.
7. Объект и предмет библиотековедения, общая характеристика.
8. Основные подходы к структурированию библиотековедения.
9. Структура библиотековедения на основе функционального подхода.
10. Аспектные области библиотековедческого знания, общая характеристика.
11. Значение терминологической системы библиотековедения для его развития.
12. Факторы развития терминологической системы библиотековедения.
13. Отражение терминологической системы библиотековедения в специальных изданиях.
14. Проблемы развития терминологической системы библиотековедения на современном этапе.
15. Место библиотековедения в системе наук.
16. Статус библиотековедения в системе наук.
17. Связи библиотековедения с другими науками как необходимое условие его развития.
18. Вертикальные и горизонтальные связи библиотековедения в системе наук.
19. Характер мультидисциплинарных связей библиотековедением с другими науками.
20. Интегративный характер взаимосвязи библиотековедения и книговедения
21. Особенности взаимосвязи библиотековедения с науками социально-гуманитарного цикла.
22. Особенности взаимосвязи библиотековедения с естественными науками.
23. Значение достижений психологии, социологии, педагогики в развитии библиотековедческого знания.
24. Использование научных знаний истории, экономики, управления в развитии библиотековедческого знания.
25. Характер взаимосвязей библиотековедения с естественными науками.
26. Характер взаимодействия библиотековедения с науками документно-коммуникативного цикла.
27. Интегративный характер взаимосвязи библиотековедения и библиографоведения.
28. Интегративный характер взаимосвязи библиотековедения и прикладной информатики.

Критерии оценивания: знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации в форме экзамена определяются оценками – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» – обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при

видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

«Хорошо» – обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

«Удовлетворительно» – обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

«Неудовлетворительно» – обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

Шкала перевода баллов в оценки при промежуточной аттестации в форме экзамена:

Уровень формирования компетенции	Баллы	Оценка
Продвинутый	90-100	Отлично
Повышенный	75-89	Хорошо
Пороговый	60-74	Удовлетворительно
Нулевой	0-59	Неудовлетворительно

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий
Кафедра технологии документальных и медиакоммуникаций

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая кафедрой ТДМ
Дворовенко О. В. _____

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине
«Библиотечный фонд»

Направление подготовки
51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

Профили подготовки
«Информационно-аналитическая деятельность»,
«Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем», «Библиотечно-педагогическое сопровождение школьного образования»,
«Менеджмент информационно-аналитической деятельности»,
«Цифровые технологии и ресурсы»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная, заочная

Утвержден на заседании кафедры ТДК
30.08.2019 г., протокол № 1
Переутвержден на заседании кафедры
ТДК 30.06.2021 г., протокол № 10
Переутвержден на заседании кафедры
ТДК 24.05.2022 г., протокол № 10
Переутвержден на заседании кафедры
ТДК 28.02.2023 г., протокол № 6

Составитель:
Миронова Л. О. _____

1. Перечень оцениваемых компетенций:

ПК-2. Готов к участию в научно-методическом сопровождении, координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере

ПК-3. Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности, в том числе на основе информационно-коммуникационных технологий

2. Критерии и показатели оценивания компетенций

Обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения по дисциплине:

знать:

- основные понятия библиотечного фондоведения, целевое назначение, функции, признаки, свойства и виды документных фондов (З1);
- принципы и технологию формирования библиотечных фондов (З2);
- сущность, назначение и требования к процессам формирования библиотечного фонда (З3).

уметь:

- формулировать профиль документного фонда с учетом особенностей библиотеки и информационных потребностей потенциальных пользователей, разрабатывать структуру и модели библиотечного фонда (У1);
- осуществлять комплектование, учет, обработку, размещение и хранение библиотечного фонда, организовывать работу с изданиями различных видов (У2);
- уметь использовать регламентирующие документы при осуществлении процессов формирования документных фондов (У3);
- анализировать издательскую и книготорговую информацию с целью отбора документов в библиотечный фонд (У4);
- оценивать качество и эффективность использования документных фондов библиотек (У5).

владеть:

- технологическими процессами формирования документных фондов библиотек (В1);
- методами выявления, анализа, структурирования и представления информации, необходимой для формирования библиотечного фонда (В2).

Описание критериев оценивания компетенций на различных уровнях их формирования

*

При выставлении оценки преподаватель учитывает: логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи.

Нулевой уровень («неудовлетворительно»). Результаты обучения студента свидетельствуют:

З) усвоил некоторые элементарные профессиональные знания, но не владеет понятийным аппаратом области профессиональной деятельности;

У) не умеет установить связь теории с практикой;

В) не владеет способами решения практико-ориентированных задач.

Первый уровень - пороговый («удовлетворительно»). Достигнутый уровень оценки результатов обучения выпускника показывает, что выпускник:

З) обладает фрагментарными знаниями, отличающимися поверхностностью и малой содержательностью; раскрывает содержание вопроса не глубоко, бессистемно, с некоторыми неточностями;

У) слабо, недостаточно аргументированно обосновывает связь теории с практикой;

В) понимает и способен интерпретировать основной теоретический материал области профессиональной деятельности.

Второй уровень повышенный («хорошо»). Обучающийся на должном уровне:

З) раскрывает учебный материал: даёт содержательно полный ответ, требующий незначительных дополнений и уточнений, которые он может сделать самостоятельно после наводящих вопросов преподавателя;

У) демонстрирует учебные умения и навыки в области решения практико-ориентированных задач;

В) владеет способами анализа, сравнения, обобщения и обоснования выбора методов решения практико-ориентированных задач.

Третий уровень продвинутый («отлично»). Обучающийся, достигающий данного уровня:

З) даёт полный, глубокий, логично выстроенный по содержанию вопроса ответ, используя различные источники информации, не требующий дополнений и уточнений;

У) доказательно иллюстрирует основные теоретические положения практическими примерами;

В) способен глубоко анализировать теоретический и практический материал, обобщать его, самостоятельно делать выводы, вести диалог и высказывать свою точку зрения.

* По конкретной дисциплине содержание уровня может быть представлено как в полном объеме (З+У+В), так в частичном (З; З+У; З+В; У+В; У; В).

3. Формируемые компетенции в структуре учебной дисциплины и средства их оценивания

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Код оцениваемой компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)	Оценочное средство
1.	Документные фонды как информационный ресурс общества			
1.1	Понятие о документном фонде	ПК-3	31, У1, В2	– Текущий устный опрос на занятиях – Проверка результатов выполнения практических заданий
1.2	Структура библиотечного фонда			
2.	Теоретические основы формирования библиотечных фондов			
2.1	Теория формирования библиотечных фондов	ПК-3	31, У4, В2	– Текущий устный опрос на занятиях – Проверка результатов выполнения практических заданий
2.2	Полнота библиотечного фонда			
2.3	Ядро библиотечного фонда			
3.	Моделирование библиотечного фонда			
3.1	Виды моделей библиотечного фонда	ПК-2 ПК-3	33, У1, В2	– Текущий устный опрос на занятиях – Проверка результатов выполнения практических заданий
3.2	Моделирование как технологический процесс			
4.	Комплектование библиотечного фонда			

4.1	Комплектование как технологический процесс	ПК-2, ПК-3	33, У2, У3, У4, В1, В2	– Текущий устный опрос на занятиях – Проверка результатов выполнения практических заданий
4.2	Документоснабжение библиотечного фонда			
4.3	Информационные ресурсы комплектования библиотечных фондов			
5.	Организация библиотечного фонда			
5.1	Учет библиотечного фонда	ПК-2, ПК-3	32, 33, У2, У3, У5, В1, В2	– Текущий устный опрос на занятиях – Проверка результатов выполнения практических заданий – Контроль подготовки к семинарским занятиям
5.2	Процессы обработки и размещения библиотечного фонда			
5.3	Сохранение библиотечного фонда			
5.4	Управление качеством библиотечного фонда			

4. Оценочные средства по дисциплине для текущего контроля

4.1 Перечень вопросов для устного опроса

1. Для чего существуют различные виды документных фондов?
2. Выделите общее и особенное в различных видах документных фондов.
3. Какой признак является главным, обуславливающим выделение различных видов документных фондов?
4. Каковы роль и место библиотечного фонда среди других видов документных фондов?
5. Для чего необходимо структурировать документный фонд?
6. От чего зависит выбор признаков структурирования фонда?
7. От чего зависит количество уровней в структуре документного фонда?
8. Как влияет на структуру документного фонда тип библиотеки?
9. Какие виды информационных потребностей обуславливают профиль документного фонда?
10. Чем описание информационных потребностей отличается от описания профиля документного фонда?
11. В какой форме целесообразно описывать информационные потребности потребителей информации, чтобы точнее определить профиль документного фонда?
12. Из каких источников можно получить информацию, необходимую при определении профиля документного фонда?
13. Чем определяется выбор вида полноты документного фонда?
14. Для чего создается тематико-типологическая модель?
15. Как, на ваш взгляд, должны быть упорядочены тематические рубрики в тематико-типологической модели? Почему?
16. Какое значение для разработки тематико-типологической модели имеют таблицы классификации (ББК, УДК и др.) и рубрикаторы? Могут ли разработчики тематико-типологической модели ограничиться только ими, без привлечения других вспомогательных материалов?
17. Чем определяется типологический состав документов по каждой теме?
18. Некоторые специалисты считают, что от моделирования экзemplарности можно отказаться. Приведите аргументы за и против такого утверждения.

19. Какие из изученных издательских и книготорговых изданий наиболее удобны для осуществления отбора профильных документов? Обоснуйте свой ответ.
20. Какими преимуществами обладают электронные информационные ресурсы о документном рынке? Есть ли, по вашему мнению, перспективы у печатных источников информации для комплектаторов?
21. Какие сведения о документе дают возможность оценить его при первичном отборе с точки зрения смыслового соответствия профилю документного фонда? Располагает ли комплектатор такими сведениями?
22. Если комплектатор не имеет возможности по имеющимся источникам информации определить новизну, актуальность, доступность и достоверность информации, содержащейся в документе, на основании каких сведений он может принять решение? Насколько они объективны?
23. Какими основаниями должны руководствоваться комплектаторы при выборе поставщиков документов для фонда?
24. Как вы оцениваете условия продаж и уровень цен на документы у поставщиков, действующих на российском документном рынке?
25. Перечислите признаки, по которым ведётся суммарный учёт фонда.
26. Какие документы подвергаются суммарному и индивидуальному учёту?
27. Как вы думаете, почему акт о списании документов предусматривает список документов как обязательное приложение?
28. Какие должностные лица подписывают и утверждают акт на списание документов из фонда?
29. Необходимо ли полное библиографическое описание документа в учётных формах? Почему?
30. Чем вызвана необходимость унификации единиц и форм учёта фондов в разных библиотеках?
31. С какой целью осуществляется статистический анализ состояния и использования библиотечного фонда?
32. Из какого документа можно получить количественные сведения об объеме фонда, поступлений и выбытия по подфондам?
33. Можно ли сделать достоверные выводы о фонде на основании только количественных данных? Приведите примеры проблемных ситуаций, нуждающихся в дополнительном обследовании. Откуда и какими средствами можно получить недостающую информацию?
34. В чем состоит преимущество относительных и абсолютных показателей библиотечного фонда?
35. Какие современные технические средства необходимы для осуществления различных процессов формирования библиотечного фонда?

Критерии оценивания

Знания, умения и навыки студентов при устном опросе определяются формами – «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» – студент при ответе демонстрирует знание лекционного материала, базового учебника, дополнительной учебной и научной литературы, логично выстраивает свой ответ, владеет культурой устной речи, уверенно использует профессиональную лексику, приводит разные точки зрения по излагаемому вопросу.

«Не зачтено» – студент отвечает неуверенно, в ответе обнаруживаются пробелы в знаниях основного учебного материала, слабо использует профессиональную лексику, затрудняется в приведении примеров, допускает принципиальные ошибки в объяснении.

Шкала перевода баллов в оценки при промежуточной аттестации в форме зачета

Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Зачтено	55	100
Не зачтено	0	54

4.2 Проверка результатов выполнения практических заданий и контрольных работ

В ходе освоения учебной дисциплины предусмотрено 8 практических занятий (64 часа). На заочной форме обучения аналогичные практические задания студенты выполняют в двух контрольных работах.

Критерии оценивания

Выполнение практических и контрольных работ оценивается по 5-балльной системе:

- работа выполнена в полном объеме, даны правильные, развернутые ответы на контрольные вопросы - 5 баллов;
- работа выполнена в полном объеме, даны неточные или неполные ответы на контрольные вопросы - 4 балла;
- работа выполнена в полном объеме, даны неправильные ответы на контрольные вопросы - 3 балла;
- работа выполнена не в полном объеме, даны неточные или неполные ответы на контрольные вопросы - 2 балла;
- работа выполнена не в полном объеме, даны неправильные ответы на контрольные вопросы - 1 балл;
- работа не выполнена - 0 баллов.

4.3 Контроль подготовки к семинарским занятиям

В ходе освоения дисциплины проводится семинарское занятие по теме «Учет библиотечного фонда» (4 часа).

Критерии оценивания:

Подготовленность студента к семинарскому занятию оцениваются формами – «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» – студент принимает заинтересованное участие в семинаре, демонстрирует знание нормативных документов по учету фонда, учебной и дополнительной научной литературы, аргументированно излагает свою точку зрения, владеет культурой устной речи, уверенно использует профессиональную лексику.

«Не зачтено» – студент занимает пассивную позицию при обсуждении вопросов семинара, неуверенно формулирует свои мысли, обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного материала, не проявляет знание нормативных документов, слабо использует профессиональную лексику, затрудняется в аргументации своего мнения.

Шкала перевода баллов в оценки при промежуточной аттестации в форме зачета

Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Зачтено	55	100
Не зачтено	0	54

5. Оценочные средства по дисциплине для промежуточного контроля

5.1 Задания в тестовой форме

1. Систематизированное собрание документов, целенаправленно формируемое для удовлетворения информационных потребностей пользователей называется ...

- 1) Информационный ресурс;
- 2) Документный ресурс;
- 3) Документный массив;
- 4) Документный фонд;
- 5) Документный поток.

2. Выделите основной признак документного фонда, отличающий его от других документных массивов:

- 1) Доступность;
- 2) Информативность;
- 3) Упорядоченность;
- 4) Стохастичность;
- 5) Экземплярность.

3. Сбор, хранение и предоставление документов и информации по запросам пользователей - это целевое назначение ...:

- 1) Всех документных фондов;
- 2) Только библиотечного фонда;
- 3) Только архивного фонда;
- 4) Только музейного фонда;
- 5) Личных собраний документов.

4. Профиль библиотечного фонда – это ...

- 1) Специализация фонда на удовлетворении только определенных информационных потребностей;
- 2) Определенные виды документов, собираемых в фонде;
- 3) Информационные запросы пользователей;
- 4) Тематика документов в фонде;
- 5) Полнота фонда.

5. Правильно сформированная структура библиотечного фонда обеспечивает:

- 1) Эстетичность библиотечного фонда;
- 2) Удобство поиска документов по запросу пользователя;
- 3) Рациональное размещение фонда в помещениях;
- 4) Сохранность фонда;
- 5) Учет библиотечного фонда.

6. Если полнота фонда не обеспечивает запросы пользователей в оптимальных пределах, она называется...

- 1) Исчерпывающей;
- 2) Относительной;
- 3) Недостаточной;
- 4) Избыточной;
- 5) Информационной.

7. Ядро библиотечного фонда - это:

- 1) Типовая часть библиотечного фонда;
- 2) Наиболее спрашиваемые документы;
- 3) Документы в улучшенном полиграфическом оформлении;
- 4) Самые дорогие и редкие издания;
- 5) Обязательный минимум самых ценных по содержанию документов по профилю фонда.

8. Установите правильную последовательность технологических процессов формирования фонда?

- 1) Комплектование фонда;
- 2) Размещение фонда.
- 3) Сохранение фонда;
- 4) Учет фонда;
- 5) Фондовая обработка документов;

9. Результатом моделирования библиотечного фонда является:

- 1) Состав фонда;
- 2) Проект фонда;
- 3) Каталог;
- 4) Удовлетворение запроса пользователя;
- 5) Оценка качества библиотечного фонда.

10. Что из перечисленного является реальной библиографической моделью библиотечного фонда:

- 1) Электронный каталог;
- 2) Книга суммарного учета фонда;
- 3) Профиль комплектования;
- 4) Тематико-типологический план комплектования;
- 5) Статистические показатели состава фонда.

11. В ходе какого технологического процесса формирования библиотечного фонда осуществляется отбор документов?

- 1) Моделирование;
- 2) Комплектование;
- 3) Учет фонда;
- 4) Фондовая обработка документов;
- 5) Размещение фонда.

12. Отметьте библиотеку, в которой при комплектовании основной части фонда используется метод сбора, а не отбора:

- 1) Школьная библиотека;
- 2) Детская библиотека;
- 3) Областная юношеская библиотека;
- 4) Муниципальная библиотека;
- 5) Национальная библиотека.

13. Какой вид комплектования предусматривает восполнение библиотечного фонда недостающими документами прошлых лет издания?

- 1) Первоначальное комплектование;
- 2) Текущее комплектование;
- 3) Ретроспективное комплектование;

- 4) Восстановительное комплектование;
- 5) Рекомплектование.

14. Способом гарантированного обеспечения национальных и центральных библиотек в регионах вновь выходящими в издательствах документами является...

- 1) Покупка;
- 2) Подписка;
- 3) Книгообмен;
- 4) Дары;
- 5) Обязательный экземпляр.

15. Система "Books in print" («Книги в наличии и печати») представляет собой ...

- 1) Энциклопедию;
- 2) Журнал;
- 3) Национальную систему издательских каталогов;
- 4) Интернет-магазин;
- 5) Международную книжную ярмарку.

16. Какой документ, дает общие представления о количественном составе библиотечного фонда?

- 1) Инвентарная книга;
- 2) Учетный каталог;
- 3) Регистрационные картотеки;
- 4) Книга суммарного учета;
- 5) Инструкция об учете библиотечного фонда.

17. Какой документ регламентирует процесс учета библиотечного фонда?

- 1) Федеральный закон «Об обязательном экземпляре»;
- 2) Федеральный закон «О библиотечном деле»;
- 3) Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда;
- 4) ГОСТ 7.50-2002 Консервация документов. Общие требования;
- 5) Справочник библиотекаря.

18. В каком подфонде пользователь библиотеки может самостоятельно вести поиск нужного документа?

- 1) Фонд открытого доступа;
- 2) Закрытый подсобный фонд;
- 3) Закрытый фонд основного хранилища;
- 4) Фонд для служебного доступа;
- 5) Спецхран.

19. Выделите семантические виды расстановки документов в фонде:

- 1) Алфавитная расстановка;
- 2) Систематическая расстановка;
- 3) Хронологическая расстановка;
- 4) Языковая расстановка;
- 5) Предметно-тематическая расстановка.

20. Какой из методов изучения библиотечного фонда состоит в анализе количественных показателей состояния и использования фонда для выявления основных проблем и тенденций развития фонда?

- 1) Повседневное наблюдение;
- 2) Статистический анализ;
- 3) Библиографический метод;
- 4) Социологический опрос;
- 5) Анализ читательских формуляров.

21. Отметьте относительные показатели библиотечного фонда:

- 1) Книговыдача;
- 2) Читаемость;
- 3) Обращаемость;
- 4) Книгообеспеченность;
- 5) Объем фонда.

Шкала оценивания:

В 21 вопросе теста 30 правильных вариантов ответов (1 верный ответ = 1 баллу):

- 30-27 баллов - «отлично»;
- 26-21 баллов - «хорошо»;
- 20-16 баллов - «удовлетворительно»;
- 15 баллов и ниже - «неудовлетворительно».

5.2 Вопросы к экзамену

1. Соотношение понятий «информационные ресурсы», «документные массивы», «документные фонды». Признаки документного фонда.

2. Целевое назначение, функции и свойства документного фонда.

3. Виды документных фондов: особенности целевого назначения, состава и предоставления документов.

4. Состав и структура библиотечных фондов.

5. Понятие и принципы формирования библиотечного фонда.

6. Закон соответствия библиотечного фонда задачам библиотеки и информационным потребностям пользователей.

7. Полнота библиотечного фонда

8. Ядро библиотечного фонда

9. Компонентная структура формирования библиотечного фонда.

10. Процессная структура формирования библиотечного фонда. Понятие «организация библиотечного фонда».

11. Общее и особенное в технологии формирования библиотечных фондов.

12. Моделирование библиотечного фонда как технологический процесс.

13. Виды моделей библиотечного фонда.

14. Количественные модели библиотечного фонда: назначение и виды

15. Моделирование необходимого объема библиотечного фонда.

16. Тематико-типологическое моделирование библиотечного фонда.

17. Понятие, виды и методы комплектования библиотечного фонда.

18. Анализ внешнего документопотока как этап комплектования библиотечного фонда.

Источники информации о состоянии документного рынка.

19. Первичный отбор документов: понятие, технология. Проблемы оценки смыслового соответствия профилю библиотечного фонда.

20. Заказ и прием новых документов в комплектовании: алгоритм, информационное обеспечение.
21. Способы комплектования библиотечного фонда: виды, преимущества и недостатки.
22. Обязательный экземпляр как способ документоснабжения. Закон РФ «Об обязательном экземпляре» (1994 г.).
23. Источники комплектования документного фонда и их выбор.
24. Информационное обеспечение процесса комплектования.
25. Понятие и требования к учету документного фонда. Единицы учета.
26. Суммарный учет библиотечных фондов: назначение и формы.
27. Индивидуальный учет библиотечных фондов: назначение и формы.
28. Технология библиотечной обработки документов.
29. Размещение библиотечного фонда.
30. Виды расстановки библиотечного фонда.
31. Хранение и сохранность библиотечного фонда.
32. Консервация документов в библиотечном фонде.
33. Защита библиотечного фонда от хищений.
34. Управление качеством библиотечного фонда.
35. Задачи и методы изучения библиотечного фонда
36. Статистический анализ библиотечного фонда. Абсолютные и относительные показатели библиотечного фонда.

Критерии оценивания

Ответы обучающихся на экзамене оцениваются на оценки: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Оценка **«отлично»** выставляется в том случае, если обучающийся достиг продвинутого уровня формирования компетенций, а именно: дал полные развернутые ответы на теоретические вопросы и практические задания.

Оценка **«хорошо»** выставляется в том случае, если обучающийся достиг повышенного уровня формирования компетенций: ответы на теоретические вопросы неполные, либо практические задания выполнены не в полном объеме.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется в том случае, если обучающийся достиг порогового уровня формирования компетенций, а именно: дал неполные ответы на теоретические вопросы и не полностью выполнил практические задания.

Оценка **«неудовлетворительно»** соответствует нулевому уровню формирования компетенций и выставляется в том случае, если ответы обучающегося на теоретические вопросы и практические задания либо отсутствовали, либо содержали существенные фактические ошибки.

Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации **в форме зачета** определяются «зачтено», «не зачтено».

- ✓ «Зачтено» – студент выполнил все задания практической или контрольной работы, знает и понимает материал, не допускает ошибок при ответах на контрольные вопросы.
- ✓ «Не зачтено» – студент выполнил не все задания практических или контрольных работ, либо допускает принципиальные ошибки в их выполнении.

Шкала перевода баллов в оценки при промежуточной аттестации в форме экзамена

Уровень формирования компетенции	Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов

<i>Продвинутый</i>	Отлично	90	100
<i>Повышенный</i>	Хорошо	75	89
<i>Пороговый</i>	Удовлетворительно	60	74
<i>Нулевой</i>	Неудовлетворительно	0	59

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий
Кафедра технологии документальных и медиакоммуникаций

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой ТДМ
Дворовенко О.В. _____

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине
«БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ»

Направление подготовки
51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность
Профиль подготовки
«Менеджмент информационно-аналитической деятельности»
«Информационно-аналитическая деятельность»,
«Библиотечно-педагогическое сопровождение школьного образования»,
«Цифровые технологии и ресурсы»
«Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная, заочная

Составитель:
Челомбитко С.В. _____

Утвержден на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 30.08.2019 г., протокол № 1
Переутвержден на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 31.08.2020 г., протокол № 1
Переутвержден на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 30.06.2021 г., протокол № 10
Переутвержден на заседании кафедры Технологии документальных и медиакоммуникаций 24.05.2022 г., протокол № 10
Переутвержден на заседании кафедры Технологии документальных и медиакоммуникаций 28.02.2023 г., протокол № 6

Кемерово 2023

1. Перечень оцениваемых компетенций:

ПК-1. Готов к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно- информационного обслуживания

ПК-3. Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности, в том числе на основе информационно-коммуникационных технологий

2. Критерии и показатели оценивания компетенций

Обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения по дисциплине:

Обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций		
	знать	уметь	владеть
ПК-1. Готов к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания ПК-3. Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности, в том числе на основе информационно-коммуникационных технологий	<ul style="list-style-type: none">библиотечное обслуживание как систему удовлетворения информационных запросов пользователей;содержание основных понятий курса, основные направления развития библиотечного обслуживания;типологию пользователей библиотеки;организацию и технологию библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей;нормативно-правовые документы, регламентирующие библиотечно-информационное обслуживание пользователей;основные формы и виды библиотечного общения, барьеры, препятствующие	<ul style="list-style-type: none">использовать нормативно-правовые документы в процессе организации библиотечного обслуживания;осуществлять библиотечно-информационное обслуживание пользователей в соответствии с их запросами и потребностями;предоставлять библиотечно-информационные услуги различным категориям пользователей.	<ul style="list-style-type: none">профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационного обслуживания;методами психолого-педагогического воздействия на потребителя информации;технологией подготовки и предоставления библиотечно-информационных услуг различным категориям пользователей.

	общению, и способы их преодоления; <ul style="list-style-type: none"> • классификацию и номенклатуру библиотечных услуг в современной библиотеке. 		
--	--	--	--

Описание критериев оценивания компетенций на различных уровнях их формирования

При выставлении оценки преподаватель учитывает: логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи.

Нулевой уровень («неудовлетворительно»). Результаты обучения свидетельствуют, что обучающийся:

- усвоил некоторые элементарные профессиональные знания, но не владеет понятийным аппаратом области профессиональной деятельности;
- не умеет установить связь теории с практикой;
- не владеет способами решения практико-ориентированных задач.

Первый уровень – пороговый («удовлетворительно»). Достигнутый уровень оценки результатов обучения выпускника показывает, что выпускник:

- обладает фрагментарными знаниями, отличающимися поверхностностью и малой содержательностью; раскрывает содержание вопроса не глубоко, бессистемно, с некоторыми неточностями;
- слабо, недостаточно аргументированно обосновывает связь теории с практикой;
- понимает и способен интерпретировать основной теоретический материал области профессиональной деятельности.

Второй уровень повышенный («хорошо»). Обучающийся на должном уровне:

- раскрывает учебный материал: даёт содержательно полный ответ, требующий незначительных дополнений и уточнений, которые он может сделать самостоятельно после наводящих вопросов членов государственной экзаменационной комиссии;
- демонстрирует учебные умения и навыки в области решения практико-ориентированных задач;
- владеет способами анализа, сравнения, обобщения и обоснования выбора методов решения практико-ориентированных задач.

Третий уровень продвинутый («отлично»). Обучающийся, достигающий данного уровня:

- даёт полный, глубокий, логично выстроенный по содержанию вопроса ответ, используя различные источники информации, не требующий дополнений и уточнений;
- доказательно иллюстрирует основные теоретические положения практическими примерами;
- способен глубоко анализировать теоретический и практический материал, обобщать его, самостоятельно делать выводы, вести диалог и высказывать свою точку зрения.

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если обучающийся достиг продвинутого уровня формирования компетенций, а именно: дал полные развернутые ответы на теоретические вопросы и практические задания.

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если, обучающийся достиг повышенного

уровня формирования компетенций: ответы на теоретические вопросы неполные, либо практические задания выполнены не в полном объеме.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если обучающийся достиг порогового уровня формирования компетенций, а именно: дал неполные ответы на теоретические вопросы и не полностью выполнил практические задания.

Оценка «неудовлетворительно» соответствует нулевому уровню формирования компетенций и выставляется в том случае, если ответы обучающегося на теоретические вопросы и практические задания либо отсутствовали, либо содержали существенные фактические ошибки.

3. Формируемые компетенции в структуре учебной дисциплины и средства их оценивания

Разделы (темы) дисциплины	Код оцениваемой компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)	Оценочное средство
Раздел 1. Теоретические основы библиотечного обслуживания. Правовое обеспечение библиотечного обслуживания. Организация библиотечно-информационного обслуживания пользователей. Показатели и методы оценки качества библиотечного обслуживания.	ПК-1, ПК-3	31, 32, 35, У1, В1	Устный опрос. Выполнение ситуативных и проектных заданий Выполнение тестовых заданий.
Раздел 2. Библиотечное обслуживание как социокультурный процесс. Изучение читателей. Библиотекарь как один из основных участников процесса библиотечного обслуживания. Библиотечное общение в процессе обслуживания. Социально-обоснованные приоритетные направления библиотечного обслуживания.	ПК-1, ПК-3	33, 34, 36, У2, У3, В2	Устный опрос Выполнение ситуативных и проектных заданий. Устные сообщения с электронной презентацией. Деловая игра
Раздел 3. Библиотечное обслуживание как технологический процесс. Технология подготовки и предоставления библиотечных услуг. Технология индивидуального библиотечного обслуживания. Технология группового и фронтального обслуживания.	ПК-1, ПК-3	37, У2, У3, В3	Устный опрос Выполнение ситуативных и проектных заданий. Разработка учебного проекта.
Раздел 4. Организация библиотечного обслуживания.	ПК-1, ПК-3	33, 34, У2, У3, В3	Устный опрос Выполнение

<p>Организация библиотечного обслуживания в структурных подразделениях библиотеки. Обслуживание удаленных пользователей. Межбиблиотечный абонемент (МБА) и электронная доставка документов (ЭДД) как особая форма библиотечного обслуживания. Внестационарные формы библиотечного обслуживания.</p>			<p>ситуативных и проектных заданий. Экзамен</p>
---	--	--	---

4. Оценочные средства по дисциплине

4.1 Задания в тестовой форме для промежуточного контроля

1. Библиотечно-информационное обслуживание – это _____
2. Осознанная потребность в информации, необходимой для получения недостающих знаний
 - а) информационная потребность
 - б) информационный запрос
 - в) информационная услуга
 - г) информационное обслуживание
3. Вопросы организации библиотечного дела, права и обязанности граждан, юридических лиц, самих библиотек, государства в этой области регулирует:
 - а) Закон РФ «О библиотечном деле»
 - б) Закон РФ «Об обязательном экземпляре документов»
 - в) Типовые правила пользования библиотекой
4. По характеру предоставляемой информации выделяются _____, _____, _____, _____, _____ услуги библиотеки.
5. Предоставление во временное пользование документа из библиотечного фонда по запросу пользователя, включая полученный библиотекой из других фондов по всем видам абонемента и всем формам доставки документов, в том числе предоставление доступа к электронному документу или его части
 - а) выдача документа
 - б) межбиблиотечный абонемент
 - в) виртуальная справка
 - г) электронная доставка документов
6. Вид библиотечной услуги, представляющий собой совокупность действий и организационных форм, ориентированных на целевые группы участников для удовлетворения их потребностей в знании, информации, повышении квалификации, получении навыков работы с библиотечно-информационными ресурсами, общении – это _____.

7. Соотнесите понятия:

<p>1. библиотечное обслуживание широкого круга реальных и потенциальных пользователей, направленное на удовлетворение</p>	<p>а) индивидуальное обслуживание</p>
---	---------------------------------------

их общих, недифференцированных информационно-культурных потребностей.	б) групповое обслуживание
2. библиотечное обслуживание небольших коллективов (групп) пользователей, объединенных общими интересами, направленное на удовлетворение их культурно-информационных потребностей.	в) массовое обслуживание
3. деятельность библиотеки по удовлетворению информационного запроса конкретного читателя	

1 - ____, 2 - ____, 3 - ____,

8. Деятельность библиотеки, которая обеспечивает предоставление пользователям услуг вне стационарной библиотеки, приближение библиотечных услуг к месту работы, учебы или местожительства населения.

- а) консультационное обслуживание
- б) внестационарное обслуживание
- в) дистанционное обслуживание

9. Деятельность библиотеки, которая осуществляется посредством информационно-коммуникационных технологий и не предполагает присутствия пользователей в библиотеке или ее внестационарном подразделении это...

- а) консультационное обслуживание
- б) внестационарное обслуживание
- в) дистанционное обслуживание

10. Деятельность библиотеки, связанная с предоставлением пользователям библиографических, фактографических справок и консультаций это ...

- а) справочное обслуживание
- б) документное обслуживание
- в) культурно-просветительская деятельность

11. Приведите примеры стационарного, внестационарного и дистанционного библиотечного обслуживания

Стационарное БИО	Внестационарное БИО	Дистанционное БИО

12. Услуга текущего библиографического информирования по долговременно действующим запросам, направленная на регулярное предоставление сведений о новых документах и соответствующих информационным потребностям абонентов, при обязательной обратной связи с последующей выдачей документов, их копий или фактографических данных

- а) избирательное распространение информации
- б) библиотечная выставка
- в) виртуальная справка

13. В случае отсутствия в фондах необходимых читателю книг, библиотеки запрашивают их из других библиотек

- а) верно
- б) неверно

14. Короткий видеоролик, направленный на привлечение внимания к произведению, содержащий наиболее зрелищные фрагменты сюжета и информации о книге это ...
- а) буктрейлер
 - б) электронная книжная выставка
 - в) виртуальная справка
15. Совокупность свойств и характеристик, отражающая способность библиотеки удовлетворять заявленные или подразумеваемые потребности это ...
- а) качество библиотечной услуги
 - б) релевантность
 - в) показатель
16. Отрицательный ответ на подлежащее выполнению, но не удовлетворенное требование пользователя библиотеки на профильный фонду документ это...
- а) необоснованный отказ
 - б) отложенное исполнение запроса
 - в) скрытый отказ
17. Показатели, характеризующие одновременно несколько свойств продуктов или услуг называются ...
- а) единичные
 - б) относительные
 - в) комплексные
18. Управление качеством библиотечной услуги должно осуществляться на каждом этапе производства.
- а) верно
 - б) неверно
19. Методы оценки качества, основывающиеся на сборе и анализе мнений пользователей услуг, называются...
- а) органолептические методы
 - б) социологические методы
 - в) экспертные методы
20. Библиотечная услуга, не соответствующая требованиям, предъявляемым к ней инструктивно-методическими документами называется
- а) отказ
 - б) библиотечный брак
 - в) такая услуга не имеет названия

Шкала оценивания: знания, умения и навыки обучающихся определяются на основе 100-балльной шкалы и переводятся в оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

- 100-90% - «отлично»
- 89-71% - «хорошо»
- 70-55% - «удовлетворительно»
- ниже 54% - «неудовлетворительно»

При 20 заданиях в тесте, 28 ответов (1 верный ответ = 1 баллу):

- 28-25 – «отлично»

- 24-21 – «хорошо»
- 20-15 – «удовлетворительно»
- 14 и ниже – «неудовлетворительно».

4.2 Вопросы к экзамену для промежуточного контроля

1. Библиотечно-информационное обслуживание: миссия, функции, цели, принципы, основное содержание.
2. Правовое обеспечение библиотечного обслуживания.
3. Организация обслуживания пользователей библиотеки.
4. Пространственная организация библиотечной среды.
5. Библиотечное общение: основные формы и методы.
6. Организация обслуживания пользователей по МБА и ДД.
7. Электронная доставка документов.
8. Ассортимент библиотечных продуктов и услуг. Общая характеристика.
9. Методы изучения читателей.
10. История и современное состояние изучения читателей в России.
11. Ресурсы библиотечно-информационного обслуживания: понятие, содержание, использование.
12. Конфликтные ситуации в библиотечном общении и их разрешение.
13. Массовое обслуживание пользователей библиотеки: основные формы.
14. Выставочная деятельность библиотеки. Классификация выставок.
15. Электронные выставки библиотек.
16. Индивидуальное обслуживание пользователей в библиотеке: цели, задачи, основные формы.
17. Досуговая деятельность библиотеки.
18. Особенности библиотечно-информационного обслуживания пользователей с ограниченными возможностями.
19. Электронные ресурсы в библиотечно-информационном обслуживании пользователей.
20. Библиотечное обслуживание в электронной среде.
21. Показатели качества информационных продуктов и услуг.
22. Методы оценки качества библиотечно-информационной деятельности.
23. Библиотечный брак.
24. Технология подготовки электронной библиотечной выставки.
25. Технология подготовки традиционной книжной выставки.
26. Технология подготовки массового мероприятия (по выбору студента).
27. Технология подготовки читательской конференции.
28. Технология подготовки интерактивной викторины.
29. Технология электронной доставки документов.
30. Технология подготовки библиотечной услуги (по выбору студента).

Критерии оценивания: знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации в форме экзамена определяются оценками – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» выставляется, если обучающийся достиг продвинутого уровня формирования компетенций – обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

«Хорошо» выставляется, если обучающийся достиг повышенного уровня формирования компетенций – обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при

выполнении практических заданий.

«Удовлетворительно» выставляется, если обучающийся достиг порогового уровня формирования компетенций – обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

«Неудовлетворительно» соответствует нулевому уровню формирования компетенций – обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

Шкала перевода баллов в оценки при промежуточной аттестации в форме экзамена:

Уровень формирования компетенции	Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Продвинутый	Отлично	90	100
Повышенный	Хорошо	75	89
Пороговый	Удовлетворительно	60	74
Нулевой	Неудовлетворительно	0	59

4.3 Тематика практических заданий и учебных проектов

В ходе освоения дисциплины студентом последовательно выполняется комплекс заданий. Представленные задания соотношены с изучаемыми темами дисциплины, результатами обучения (знать, уметь, владеть) и формируемыми компетенциями.

- Практическая работа № 1 «Правовое обеспечение библиотечно-информационного обслуживания»

Ассортимент услуг современной библиотеки:

- Практическая работа № 2 «Информационные продукты и услуги библиотек»
- Практическая работа № 3 «Услуги библиотек в электронной среде».
- Практическая работа № 4 «Внестанционное библиотечное обслуживание»

Предоставление отдельных видов библиотечных услуг:

- Практическая работа № 5 «Стационарное обслуживание пользователей»
- Практическая работа № 6 «Обслуживание пользователей по МБА и ЭДД»
- Практическая работа № 7 «Разработка традиционной библиотечной выставки»
- Практическая работа № 8 «Электронные выставки библиотек»

Библиотечные мероприятия:

- Практическая работа № 9 «Библиотечные мероприятия»
- Практическая работа № 10 «Подготовка и проведение читательской конференции»

Взаимодействие библиотекаря и читателя:

- Практическая работа № 11 «Изучение читательских потребностей»
- Практическая работа № 12 Деловая игра «Конфликты в библиотечном общении»

Учебные проекты:

- Учебный проект № 1 «Подготовка электронной библиотечной выставки»
- Учебный проект № 2 «Подготовка интерактивной мультимедийной викторины»

Критерии оценивания: при оценивании выполненных студентами практических заданий и учебных проектов используется 100-бальная система оценки:

- до 39 баллов – «неудовлетворительно»; выставляется студентам, которые предоставили работу с нарушением сроков, в работе имеются несоответствия выполненным заданиям, работа выполнена не полностью или с серьезными замечаниями;

- 40-59 баллов – «удовлетворительно»; выставляется студентам, которые представили работу с нарушением сроков, работа выполнена не полностью, содержит замечания;
- 60-79 баллов – «хорошо»; выставляется студентам, которые представили работу в срок, в работе содержатся незначительные замечания;
- 80-100 баллов – «отлично»; выставляется студентам, которые представили работу в срок, в работе все задания выполнены правильно, логичные выводы, творческий подход к выполнению проектных и ситуативных заданий.

4.4. Вопросы для устного опроса

1. Перечислите и охарактеризуйте документы, регламентирующие библиотечное обслуживание?
2. В чем заключаются отличия индивидуального, группового и массового библиотечно-информационного обслуживания?
3. Чем обусловлено разнообразие ассортимента библиотечно-информационных услуг и продуктов?
4. Приведите примеры наиболее распространенных услуг и продуктов библиотеки.
5. Кто считается удаленным пользователем библиотеки?
6. Все ли услуги библиотек можно оказывать в электронной среде? Приведите примеры услуг.
7. Являются ли формы внестационарного обслуживания альтернативой стационарным формам?
8. В чем отличие стационарного и внестационарного обслуживания?
9. Чем обусловлено видовое разнообразие отделов обслуживания?
10. Кто может быть абонентом МБА?
11. Перечислите основные правила оформления бланка-заказа по МБА.
12. В чем отличие МБА и ЭДД?
13. С какой целью организуются библиотечные выставки?
14. Как осуществляется выбор темы выставки?
15. Каким образом можно привлечь внимание пользователей к выставке?
16. Какие виды электронных библиотечных выставок наиболее распространены?
17. Какие выразительные средства используются при создании электронных выставок? Для чего?
18. Перечислите наиболее распространенные ошибки использования выразительных средств при создании электронных выставок.
19. Каково назначение библиотечных мероприятий?
20. Перечислите наиболее распространенные формы библиотечных мероприятий.
21. В чем отличие читательской конференции от других форм библиотечных мероприятий?
22. Зависят ли вопросы, выносимые на обсуждение, от состава участников? Если да, то как?
23. Кто считается удаленным пользователем библиотеки?
24. С какой целью библиотеке необходимо изучение информационных потребностей читателей?
25. Какие методы кроме анкетирования могут быть использованы для изучения информационных потребностей?
26. Какие проявления вербальной и невербальной коммуникации способствуют общению?
27. Какие проявления вербальной и невербальной коммуникации мешают установлению контакта?

Критерии оценивания: знания, умения и навыки обучающихся при устном опросе определяются формами – «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» выставляется, если обучающийся достиг уровней формирования компетенций: продвинутой, повышенной, пороговой – обучающийся при ответе демонстрирует знание лекционного материала, базового учебника, дополнительной учебной и научной литературы,

логично выстраивает свой ответ, владеет культурой устной речи, уверенно использует профессиональную лексику, приводит разные точки зрения по излагаемому вопросу.

«Не зачтено» соответствует нулевому уровню формирования компетенций – обучающийся отвечает неуверенно, в ответе обнаруживаются пробелы в знаниях основного учебного материала, слабо использует профессиональную лексику, затрудняется в приведении примеров, допускает принципиальные ошибки в объяснении.

Шкала перевода баллов в оценки

Уровень формирования компетенции	Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Продвинутый, повышенный, пороговый	Зачтено	60	100
Нулевой	Не зачтено	0	59

4.5. Тематика устных сообщений с электронной презентацией по теме «Внестационарное библиотечное обслуживание»

- Организация библиотечного обслуживания с помощью библиобусов
- Библиотечные пункты выдачи документов.
- Книгоношество в библиотечном обслуживании
- Мобильная библиотека
- Выездной читальный зал как форма библиотечного обслуживания
- Заочный абонемент в обслуживании пользователей

Критерии оценивания выступления с электронной презентацией: знания, умения и навыки обучающихся определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Требования	Баллы			
	0 – неудовлетворительно	1 – удовлетворительно	2 – хорошо	3 – отлично
Требования к устному выступлению				
– соответствует цели выступления, тема раскрыта полно				
– текст структурирован: введение, основная часть, заключение				
– свободное владение содержанием, ясное изложение				
– использование дополнительных источников, кроме рекомендованных				
– выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы аудитории				
– выступающий поддерживает контакт с аудиторией				

– соблюдение регламента (10 минут)				
Требования к электронной презентации				
– презентация служит иллюстрацией к выступлению, но не заменяет его				
– содержание презентации: отражает структуру сообщения, содержит ценную, полную, понятную информацию; ошибки и опечатки отсутствуют				
– структура презентации: наличие титульного слайда, оформлены ссылки на использованные источники				
– текст на слайде: представляет собой опорный конспект (ключевые слова, маркированный или нумерованный список), без полных предложений; важная информация выделена цветом, размером, эффектами анимации и т. д.				
– иллюстрации: раскрывают тему, не отвлекают от содержания; хорошего качества, с четким изображением				
– дизайн и настройка: оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания; единый шаблон оформления; текст легко читается; презентация не перегружена мультимедийными эффектами				
Общее количество баллов				

Шкала оценивания: знания, умения и навыки обучающихся в результате выступления с электронной презентацией оцениваются формами – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала перевода баллов в оценки

Максимальное количество баллов 39:

- 39-36 – «отлично»
- 35-29 – «хорошо»
- 28-22 – «удовлетворительно»
- 21 и ниже – «неудовлетворительно»

4.6. Деловая игра по теме «Конфликты в библиотечном общении»

Деловая игра предполагает формирование умений преодолевать конфликтную ситуацию в библиотечном общении, изучение типов барьеров библиотечного общения и развитие умений поведения в конфликтной ситуации.

Перечень конфликтных ситуаций для моделирования:

- а) шумное поведение группы читателей в библиотеке;
- б) недовольство читателя предоставленной услугой;
- в) отказ читателя от возмещения ущерба в порче книги;
- г) вариант, предложенный студентом по согласованию с преподавателем.

Концепция игры. Моделирование выбранной конфликтной ситуации; анализ поведения участников конфликта, анализ вербальной и невербальной коммуникации.

Ожидаемый результат. Предложение способов предупреждения и преодоления конфликта; выбор оптимального варианта общения библиотекаря и читателя в данной ситуации.

Критерии оценивания: знания, умения и навыки обучающихся по результатам деловой игры оцениваются формами – «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» – обучающийся проявил активное участие в моделировании ситуации, показал знание теоретического материала по теме, предложил возможные решения конфликта.

«Не зачтено» – обучающийся не проявлял активного участия в моделировании ситуации, недостаточно владеет теоретическим материалом по теме.

Шкала перевода баллов в оценки при промежуточной аттестации в форме зачета

Уровень формирования компетенции	Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Продвинутый, повышенный, пороговый	Зачтено	60	100
Нулевой	Не зачтено	0	59

4.7. Учебные проекты по созданию интерактивных мультимедийных продуктов библиотеки

Учебный проект по теме «Подготовка электронной библиотечной выставки»

Учебный проект предполагает самостоятельную разработку мультимедийной интерактивной библиотечной выставки.

Задание 1: Разработка структуры электронной выставки.

Задание 2: Подготовить электронную библиотечную выставку

- Подбор материала по теме выставки.
- Сканирование обложки документов или подбор их в сети Интернет.
- Подбор и редактирование дополнительного иллюстративного материала, необходимого для электронной выставки.
- Подбор и редактирование аудиотрека
- Подбор дополнительных интернет-ресурсов, раскрывающих тему выставки (сайт писателя, экранизация произведений, видео с чтением автором своих произведений и т.п.).
- Составление библиографических записей на документы.
- Выбор выразительных средств (цветовая гамма, шрифт, иллюстрации, приемы выделения, месторасположение элементов и др.)
- Создание эффектов анимации.
- Создание навигационных кнопок, обеспечивающих переходы между разделами.
- Размещение гиперссылок на дополнительный материал
- Представление выставки в группе

Учебный проект по теме «Подготовка интерактивной мультимедийной викторины»

Учебный проект предполагает самостоятельную разработку мультимедийной

интерактивной викторины.

Задание: Разработать интерактивную мультимедийную викторину

- Определение возраста участников. Выбор темы викторины.
- Подготовка вопросов и вариантов ответов к викторине.
- Подбор материалов дополняющих вопросы и отзывы к ответам (иллюстрации героев, писателей, аудио и видео фрагменты).
- Подготовка приветствия к викторине.
- Размещение вопросов и дополнительных материалов
- Настройка анимации и очередности появления объектов.
- Создание для каждого вопроса отзывов на верный и неверный ответ.
- Создание навигационных кнопок, обеспечивающих переход между вопросами.
- Подготовка интерактивного кроссворда по теме викторины.
- Подготовка заключительного слайда с итогами викторины.
- Представление викторины в группе

Критерии оценивания: знания, умения и навыки обучающихся оцениваются формами – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При оценивании выполненных студентами учебных проектов используется 100-бальная система оценки:

• до 59 баллов – «неудовлетворительно»; выставляется студентам, которые предоставили работу с нарушением сроков, в работе имеются несоответствия выполненным заданиям, работа выполнена не полностью или с серьезными замечаниями;

• 60-74 баллов – «удовлетворительно»; выставляется студентам, которые представили работу с нарушением сроков, работа выполнена не полностью, содержит замечания;

• 75-89 баллов – «хорошо»; выставляется студентам, которые представили работу в срок, в работе содержатся незначительные замечания;

• 90-100 баллов – «отлично»; выставляется студентам, которые представили работу в срок, в работе все задания выполнены правильно, творческий подход к выполнению учебного проекта.

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий
Кафедра технологии документальных и медиакоммуникаций

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине
«Библиографоведение. Часть 1. Теория библиографии»

Направление подготовки
51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная, заочная

Утверждено на заседании кафедры
28.02.2023 протокол №6.

Составитель:
к.п.н., доцент
Гук А. Г. _____

1. Перечень оцениваемых компетенций:

ОПК-1 Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике

2. Критерии оценивания компетенций на различных уровнях их формирования

Нулевой уровень («неудовлетворительно»). Результаты обучения свидетельствуют, что обучающийся:

- усвоил некоторые элементарные профессиональные знания, но не владеет понятийным аппаратом области профессиональной деятельности;
- не умеет установить связь теории с практикой;
- не владеет способами решения практико-ориентированных задач.

Первый уровень – пороговый («удовлетворительно»). Достигнутый уровень оценки результатов обучения выпускника показывает, что выпускник:

- обладает фрагментарными знаниями, отличающимися поверхностностью и малой содержательностью; раскрывает содержание вопроса не глубоко, бессистемно, с некоторыми неточностями;
- слабо, недостаточно аргументированно обосновывает связь теории с практикой;
- понимает и способен интерпретировать основной теоретический материал области профессиональной деятельности.

Второй уровень повышенный («хорошо»). Обучающийся на должном уровне:

- раскрывает учебный материал: даёт содержательно полный ответ, требующий незначительных дополнений и уточнений, которые он может сделать самостоятельно после наводящих вопросов членов государственной экзаменационной комиссии;
- демонстрирует учебные умения и навыки в области решения практико-ориентированных задач;
- владеет способами анализа, сравнения, обобщения и обоснования выбора методов решения практико-ориентированных задач.

Третий уровень продвинутый («отлично»). Обучающийся, достигающий данного уровня:

- даёт полный, глубокий, логично выстроенный по содержанию вопроса ответ, используя различные источники информации, не требующий дополнений и уточнений;
- доказательно иллюстрирует основные теоретические положения практическими примерами;
- способен глубоко анализировать теоретический и практический материал, обобщать его, самостоятельно делать выводы, вести диалог и высказывать свою точку зрения.

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если обучающийся достиг продвинутого уровня формирования компетенций, а именно: дал полные развернутые ответы на теоретические вопросы и практические задания.

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если, обучающийся достиг повышенного уровня формирования компетенций: ответы на теоретические вопросы неполные, либо практические задания выполнены не в полном объеме.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если обучающийся достиг порогового уровня формирования компетенций, а именно: дал неполные ответы на теоретические вопросы и не полностью выполнил практические задания.

Оценка «неудовлетворительно» соответствует нулевому уровню формирования компетенций и выставляется в том случае, если ответы обучающегося на теоретические вопросы и практические задания либо отсутствовали, либо содержали существенные фактические ошибки.

3. Формируемые компетенции в структуре учебной дисциплины и средства их оценивания

Разделы (темы) дисциплины	Код оцениваемой компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)	Оценочное средство
Тема 1. Введение в дисциплину. Современная теория библиографии	ОПК-1	31	Дискуссия
Тема 2. Система документальных коммуникаций как среда функционирования библиографии	ОПК-1	31	Семинар
Тема 3. Библиографическая информация – посредник в системе документальных коммуникаций. Формы существования библиографической информации.	ОПК-1	33, У1, У2, В1, У4	Семинар Выполнение домашней работы по поиску библиографических продуктов на заданную тему
Тема 4. Общественные функции, структура, качества, свойства библиографической информации	ОПК-1	31, 33, У1	Семинар
Тема 5. Библиография как область деятельности.	ОПК-1	32, 33, У1	Семинар
Тема 6. Компонентная структура библиографической деятельности	ОПК-1	32, 33, У1, В1	Семинар
Тема 7. Видовая структура библиографии	ОПК-1	32, 33, У3, В1, У4	Обсуждение результатов выполненных практических работ по видовой классификации
Тема 8. Структура библиографоведения. Библиография в системе областей знания и практик.	ОПК-1	34	Дискуссия
Тема 9. Методология и методы библиографоведения	ОПК-1	34	Коллоквиум Тестовый контроль

4. Оценочные средства по дисциплине для текущего контроля

4.1 Вопросы для устного опроса (семинаров) по темам дисциплины

1. К теме: «Система документальных коммуникаций как среда функционирования библиографии»

1. Основополагающие категории библиографии.

1.1 Определение понятия «библиография», его многозначность

1.2 Понятия «система», «коммуникация», «информация», «библиографическая информация», «потребитель информации», «документ», «данные»,

1. Логическая структура понятия «система документальных коммуникаций»

2. Система документальных коммуникаций как объективная реальность
 2. **К теме:** «Библиографическая информация – посредник в системе документальных коммуникаций. Формы существования библиографической информации»
 1. Информационные барьеры в системе документальных коммуникаций как движущая сила её развития
 2. Посредники в системе документальных коммуникаций: причины необходимости посредничества
 3. Основная особенность посредничества библиографической информации
 4. Формы существования библиографической информации
 3. **К теме:** «Общественные функции, структура, качества, свойства библиографической информации»
 1. Двойственность библиографической информации
 2. Документальные и библиографические потребности
 3. Понятие «функция»; теория формирования основных общественных функций библиографической информации
 4. Научное значение пониманий основных общественных функций библиографической информации
 4. **К теме:** «Библиография как область деятельности»
 1. Определение библиографии как области деятельности, её конкретно-историческая обусловленность
 2. Принципиальная схема функционирования библиографии как области деятельности.
 3. Принципы библиографической деятельности.
 5. **К теме:** «Компонентная структура библиографической деятельности»
 1. Библиография как объект дифференциации
 2. Субъекты и цели библиографической деятельности
 3. Объекты библиографической деятельности
 4. Процессы библиографической деятельности
 5. Средства библиографической деятельности
 6. Современные технологии библиографической деятельности
 7. Результаты библиографической деятельности

4.2 Вопросы для устного опроса (коллоквиума) по темам дисциплины общей теории библиографии

4. В каких значениях использовался и используется термин «библиография»?
5. Что такое «система документальных коммуникаций»?
6. Почему и зачем нужны посредники в системе документальных коммуникаций?
7. Что такое «соответствие» между документом и потребителем информации?
8. Какие группы информационных барьеров вы знаете?
9. В чем состоит основная особенность библиографической информации как посредника в системе документальных коммуникаций?
10. Что такое «библиографическое сообщение» и «библиографическая запись»?
11. Чем отличается библиографическая запись в каталоге от других библиографических записей?
12. Что такое «библиографическое пособие», «библиографический продукт»?
13. Какие формы и типы библиографических продуктов вы знаете?
14. Почему алфавитные, предметные и другие указатели к изданиям являются библиографическими пособиями?
15. Что представляют собой понятия основных общественных функций библиографической информации? Зачем они нужны и что дают библиографоведению?
16. Назовите три основные функции библиографической информации. Что они из себя

- представляют? Какие библиографические средства их реализуют?
17. Каковы основные качества библиографической информации?
 18. Что такое функционально-генетическая структура библиографической информации?
 19. Для чего изучается функционально-логическая структура библиографической информации?
 20. Как соотносятся между собой понятия «библиографическая информация» и «библиография»?
 21. Что такое непрофессиональная библиографическая деятельность?
 22. Почему фактографическая справка не является библиографической, а фактографическое обслуживание входит в состав справочно-библиографического обслуживания?
 23. Почему библиографическая продукция является одновременно средством и результатом библиографической деятельности?
 24. Какие организационно-оформленные подразделения библиографии вы знаете?
 25. Какое положительное и отрицательное влияние на библиографию оказывает её «включенность» в институты-посредники системы документальных коммуникаций (библиотечное дело, книжную торговлю и др.)?
 26. Что такое общая и специальная библиография? Каковы их характерные черты и подвиды?
 27. Какие дополнительные признаки классификации библиографии вы знаете?
 28. Что такое «библиография библиографии»?
 29. В рамках каких организационных структур развивается современная научно-вспомогательная библиография?
 30. Каковы характерные черты рекомендательной библиографии?
 31. Как соотносятся библиографическая наука и библиографическая практика?
 32. Какое определение библиографической науки и практики вы можете сформулировать?
 33. Какие процессы в деятельности библиотеки являются библиографическими?
 34. В каких целях используется библиография в книжной торговле?
 35. Какие существуют два ряда сопоставимых между собой библиотечно-библиографических и научно-информационных объектов? Почему нельзя сопоставлять и сравнивать объекты из разных рядов?

Критерии оценивания: знания, умения и навыки обучающихся при устном опросе определяются формами – «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» – обучающийся при ответе демонстрирует знание лекционного материала, базового учебника, дополнительной учебной и научной литературы, логично выстраивает свой ответ, владеет культурой устной речи, уверенно использует профессиональную лексику, приводит разные точки зрения по излагаемому вопросу.

«Не зачтено» – обучающийся отвечает неуверенно, в ответе обнаруживаются пробелы в знаниях основного учебного материала, слабо использует профессиональную лексику, затрудняется в приведении примеров, допускает принципиальные ошибки в объяснении.

Шкала перевода баллов в оценки

при промежуточной аттестации в форме коллоквиума

Оценка	Максимальное количество баллов	Минимальное количество баллов
Зачтено	100	56
Не зачтено	55	0

4.3. Вопросы для дискуссии

по теме 1. «Введение в дисциплину. Современная теория библиографии»

1. Обобщая свои знания раздела истории библиографии и прослушанной лекции по первой теме раздела теории библиографии, используя свой опыт поиска информации, дайте

обоснование необходимости и важности существования библиографической информации в современном обществе.

2. Что является исходным пунктом возникновения библиографической деятельности?
3. С развитием информационного общества не потеряется ли необходимость развития библиографии?

по теме 8. «Структура библиографоведения. Библиография в системе областей знания и практик»

1. Можно ли библиографоведение назвать научной дисциплиной, наукой о библиографии, какие доказательства можно привести к вашему выводу?
2. Что можно считать объектом библиографоведения?
3. В каком виде можно представить предметно-аспектную структуру библиографоведения? По каким признакам можно дифференцировать библиографию?
4. Какие задачи могут стоять перед библиографией?
5. Соотносится ли библиография и библиографоведение со смежными областями деятельности и знания и каким образом?

Критерии оценивания: знания, умения и навыки обучающихся в дискуссии оцениваются формами – «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» – обучающийся принимает заинтересованное участие в дискуссии, демонстрирует знание учебной и дополнительной научной литературы, аргументированно излагает свою точку зрения, владеет культурой устной речи, уверенно использует профессиональную лексику, корректно реагирует на другие мнения.

«Не зачтено» – обучающийся занимает пассивную сторону в дискуссии, неуверенно формулирует свои мысли, обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного материала, не проявляет знание дополнительной научной литературы, слабо использует профессиональную лексику, затрудняется в аргументации своего мнения, допускает некорректное отношение к другим участникам.

Шкала перевода баллов в оценки при промежуточной аттестации в форме зачета

Оценка	Максимальное количество баллов	Минимальное количество баллов
Зачтено	100	56
Не зачтено	55	0

5. Оценочные средства по дисциплине для промежуточного контроля

5.1 Задания в тестовой форме для промежуточного контроля

1. Научная дисциплина, изучающая теорию, историю, методологию, технологию, методiku, организацию библиографии это:
 - b) библиографическая деятельность
 - c) библиотековедение
 - d) библиографоведение
 - e) библиография
2. Информационная инфраструктура, обеспечивающая подготовку, распространение и использование библиографической информации это:
 - a) библиографоведение
 - b) библиографическая информация
 - c) библиография
 - d) библиотековедение
3. Потребность в библиографической информации в большей степени обеспечивает:
 - a) библиотечная деятельность

- b) библиографическая деятельность
 - c) научно-исследовательская деятельность
 - d) образовательная деятельность
4. Информация о документах, необходимая для их идентификации и использования, это:
- b) справочная информация
 - c) научно-техническая информация
 - d) библиографическая информация
 - e) документная информация
5. Библиографическая информация существует в следующей форме:
- a) библиографическое сообщение
 - b) библиографическое письмо
 - c) библиографическое описание
 - d) библиографическая запись
6. Документальные коммуникации это:
- a) процессы или способы распространения информации в обществе с помощью документов
 - b) удаленный доступ к информации
 - c) движение документов с помощью средств массовой информации
 - d) доведение информации до потребителей через межличностное общение
7. К основным общественным функциям библиографической информации относятся:
- a) гедонистическая
 - b) поисковая
 - c) оценочная
 - d) воспитательная
8. Определение: «Совокупность всех документов, всех потребностей, документально зафиксированной информации и всех отношений между ними, обусловленных как внутренними свойствами системы, так и внешней средой (условиями) ее общественного функционирования» относится к понятию:
- a) система «книга-читатель»
 - b) документальные коммуникации
 - c) система документальных коммуникаций
 - d) система общественного функционирования
9. Упорядоченное множество библиографических записей, объединенных по какому-либо признаку, как форма существования библиографической информации это:
- a) библиографическое сообщение
 - b) библиографическая запись
 - c) библиографическое пособие
 - d) библиографическая услуга
10. К основным типам библиографических пособий относятся:
- a) библиографический указатель
 - b) библиографический список
 - c) библиографический словарь
 - d) библиографический обзор
11. Посредником в системе документальных коммуникаций является:
- a) наука
 - b) библиографическая информация
 - c) компьютер
 - d) документ
12. Барьеры воображения в системе «документ-потребитель» относятся к группе информационных барьеров:
- a) объективных информационных барьеров
 - b) зависящих от потребителей информации

- c) зависящих от создателей документов
 - d) зависящих от посредников в системе документальных коммуникаций
13. Основной особенностью библиографического посредничества в системе документальных коммуникаций является:
- a) перевод текста с иностранного языка на русский
 - b) доставка документа к рабочему месту потребителя
 - c) движение к потребителю не самих документов, а лишь сведений о них
 - d) ксерокопирование документов
14. Основными видами библиографии по признаку общественного назначения являются:
- a) ассортиментная
 - b) общая
 - c) специальная
 - d) прагматическая
15. Специальная библиография включает в себя следующие подвиды:
- a) массово-информационная
 - b) научно-вспомогательная
 - c) критическая
 - d) рекомендательная
16. Общая библиография включает в себя следующие подвиды:
- a) массовая
 - b) государственная
 - c) базисная
 - d) репертуарная
17. К субъектам библиографической деятельности относятся:
- a) потребитель библиографической информации
 - b) библиограф – профессионал
 - c) система документальных коммуникаций
 - d) документы
18. Методы библиографической деятельности относятся к:
- a) объектам библиографической деятельности
 - b) средствам библиографической деятельности
 - c) результатам библиографической деятельности
 - d) процессам библиографической деятельности
19. Библиографирование относится к :
- a) объектам библиографической деятельности
 - b) средствам библиографической деятельности
 - c) результатам библиографической деятельности
 - d) процессам библиографической деятельности
20. Библиографическое обслуживание относится к :
- a) объектам библиографической деятельности
 - b) средствам библиографической деятельности
 - c) результатам библиографической деятельности
 - d) процессам библиографической деятельности
21. К закономерностям развития и функционирования библиографической деятельности необходимо отнести:
- a) соответствие библиографии экономическим и социально-культурным условиям общества
 - b) используются несколько коммуникативных форматов
 - c) соответствие библиографии уровню современных информационных технологий и возможностям их оптимального использования
 - d) библиографическая информация существует в форме электронного ресурса

22. Какие элементы не входят в объектную сферу библиографической практической деятельности:
- а) документ
 - б) потребитель
 - в) библиографовед
 - г) библиографический отдел
23. Какой из процессов библиографической практической деятельности относится к числу основных:
- а) библиографическое обучение
 - б) библиографическое управление
 - в) библиографическое обслуживание
 - г) библиографическое исследование
24. Библиографическая информация обладает следующими качествами:
- а) вторичность
 - б) своевременность
 - в) актуальность
 - г) двойственность
 - д) стандартность
 - е) комплексность
25. Библиографическая информация обладает следующими свойствами:
- а) вторичность
 - б) своевременность
 - в) актуальность
 - г) двойственность
 - д) стандартность
 - е) комплексность
26. По признаку объекта библиографической практической деятельности принято выделять следующие основные виды библиографической деятельности:
- а) производительная библиография
 - б) государственная библиография
 - в) научно-вспомогательная
 - г) потребительская библиография
 - д) социально-вспомогательная
 - е) рекомендательная библиография
27. Обозначьте неправильный ответ в ряду видов библиографических продуктов по признаку содержания объектов библиографирования:
- а) текущие
 - б) универсальные
 - в) многоотраслевые
 - г) отраслевые
 - д) тематические
 - е) биобиблиографические/персональные
 - ж) краеведческие
 - з) страноведческие
28. Каким термином обозначается процесс создания библиографической информации:
- а) библиографическое обслуживание
 - б) библиографическое информирование
 - в) библиографирование
 - г) библиографическая классификация
29. Справочно-библиографическое обслуживание отличается от библиографического информирования:

- a) отсутствием запроса
 - b) наличием разового запроса
 - c) наличием постоянно действующего запроса
 - d) наличием информационной потребности
30. На основе какого признака осуществляется классификация библиографических указателей на универсальные и отраслевые:
- a) общественное назначение
 - b) хронологические рамки библиографируемого материала
 - c) содержание объектов библиографирования
 - d) целевое и читательское назначение

Шкала оценивания: знания, умения и навыки обучающихся определяются на основе 100-балльной шкалы и переводятся в оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

- 100-90% - «отлично»
- 89-71% - «хорошо»
- 70-55% - «удовлетворительно»
- ниже 54% - «неудовлетворительно»

При 30 заданиях в тесте, 47 ответов (1 верный ответ = 1 баллу):

- 47-42 – «отлично»
- 41-33 – «хорошо»
- 32-26 – «удовлетворительно»
- 25 и ниже – «неудовлетворительно».

5.2 Вопросы к экзамену

1. Понятия: «библиография», «библиографическая информация», «система документальных коммуникаций», их определение и содержание
2. Библиографическая информация как посредник в системе документальных коммуникаций
3. Информационные барьеры в системе документальных коммуникаций
4. Формы существования библиографической информации
5. Двойственность библиографической информации
6. Библиографические потребности: процесс формирования, предпосылки
7. Основные общественные функции библиографической информации, механизм их формирования, научная значимость
8. Библиографическая информация: свойства, качества
9. Понятие «библиографическая деятельность», его определение и содержание, принципы библиографической деятельности
10. Классификация библиографической деятельности, общая характеристика
11. Организационно-оформленные виды библиографии
12. Видовая классификация библиографии по признаку общественного назначения
13. Видовая классификация библиографии по другим признакам
14. Библиография библиографии (метабиблиография) как особый вид библиографической деятельности
15. Компонентная структура библиографической деятельности, общая характеристика
16. Субъекты библиографической деятельности
17. Объекты библиографической деятельности
18. Основные библиографические процессы
19. Средства библиографической деятельности
20. Результаты библиографической практической деятельности

21. Библиографический поиск как основа библиографирования, понятия «пертинентность», «релевантность», «поисковое предписание», полнота и точность поиска
22. Библиографическое обслуживание: основные виды (режимы) и формы обслуживания, их характерные особенности, виды справок
23. Библиографические продукты: формы, жанры.
24. Видовая классификация библиографических продуктов по признаку общественного назначения
25. Видовая классификация библиографических продуктов по признаку содержания документальных объектов библиографирования
26. Особенности библиографоведения как научной дисциплины, её структура и содержание
27. Библиографоведение в системе смежных областей знания
28. Основные отечественные общебиблиографические концепции

Критерии оценивания: знания, умения и навыки обучающихся при аттестации в форме экзамена определяются оценками – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

1. «Отлично» – обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

2. «Хорошо» – обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

«Удовлетворительно» – обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

«Неудовлетворительно» – обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

Шкала перевода баллов в оценки при аттестации в форме экзамена:

Баллы	Оценка
100-90	отлично
89-75	хорошо
74-60	удовлетворительно
59-0	неудовлетворительно

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий
Кафедра технологии документальных и медиакоммуникаций

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой
Дворовенко О.В. _____

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине
**«БИБЛИОГРАФОВЕДЕНИЕ Ч.2 БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
БИБЛИОТЕК»**
Направление подготовки
51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»
Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр
Форма обучения
Очная, заочная

Утверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 30.08.2019 г.,
протокол № 1
Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 31.08.2020 г.,
протокол № 1
Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 30.06.2021 г.,
протокол № 10
Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 24.05.2022 г.,
протокол № 10
Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных и медиакоммуникаций
28.02.2023 г., протокол № 6

Составитель:
Тараненко Л.Г. _____

Кемерово 2023

1. Перечень оцениваемых компетенций:

ОПК-1 (ПК-1). Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике

2. Критерии и показатели оценивания компетенций

Обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения по дисциплине:

знать:

- основные понятия дисциплины «Библиографическая деятельность библиотеки»; компонентную структуру деятельности: объекты, субъекты, требования к библиографу, процессы, средства, результаты библиографической деятельности (ОПК-1); 3-1
- организацию библиографической службы в универсальных и специальных библиотеках (ОПК-1); 3-2
- технологию использования справочно-поискового аппарата библиотеки (ОПК-1); 3-3
- современный ассортимент библиографических продуктов и услуг (ОПК-1); 3-4
- основные методы выявления, хранения, переработки и предоставления информации (ОПК-1); 3-5

уметь:

- выявлять, изучать информационные потребности субъектов информационного рынка (ОПК-1); (У-1)
- предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей (ОПК-1); (У-2)
- осуществлять основные библиографические процессы (информационный поиск, информирование, библиографирование документов (ОПК-1); (У-3)
- ориентироваться в информационных ресурсах общества (ОПК-1); У-4
-

владеть:

- методами сбора, анализа, обобщения информации, навыками работы с информацией в сети Интернет (ОПК-1); В-1
- технологией информационного обслуживания пользователей (ОПК-1); В-2
- методикой библиографического поиска (ОПК-1); В-3

Описание критериев оценивания компетенций на различных уровнях их формирования *

При выставлении оценки преподаватель учитывает: логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи.

Нулевой уровень («неудовлетворительно»). Результаты обучения студента свидетельствуют:

З) об усвоении им некоторых элементарных знаний, но студент не владеет понятийным аппаратом изучаемой предметной области (учебной дисциплины);

У) не умеет установить связь теории с практикой;

В) не владеет способами решения практико-ориентированных задач.

Первый уровень - пороговый («удовлетворительно»). Достигнутый уровень оценки результатов обучения студента показывает:

З) знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью; студент раскрывает содержание вопроса, но не глубоко, бессистемно, с некоторыми неточностями;

У) слабо, недостаточно аргументированно может обосновать связь теории с практикой;

В) способен понимать и интерпретировать основной теоретический материал по дисциплине.

Второй уровень повышенный («хорошо»). Студент на должном уровне:

- З) раскрывает учебный материал: даёт содержательно полный ответ, требующий незначительных дополнений и уточнений, которые он может сделать самостоятельно после наводящих вопросов преподавателя;
- У) демонстрирует учебные умения и навыки в области решения практикоориентированных задач;
- В) владеет способами анализа, сравнения, обобщения и обоснования выбора методов решения практико-ориентированных задач.

Третий уровень продвинутый («отлично»). Студент, достигающий должного уровня:

- З) даёт полный, глубокий, выстроенный логично по содержанию вопроса ответ, используя различные источники информации, не требующий дополнений и уточнений; У) доказательно иллюстрирует основные теоретические положения практическими примерами;
- В) способен глубоко анализировать теоретический и практический материал, обобщать его, самостоятельно делать выводы, вести диалог и высказывать свою точку зрения.

* По конкретной дисциплине содержание уровня может быть представлено как в полном объеме (З+У+В), так в частичном (З; З+У; З+В; У+В; У; В).

3. Формируемые компетенции в структуре учебной дисциплины и средства их оценивания

Разделы (темы) дисциплины	Код оцениваемой компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)	Оценочное средство
Раздел 1. Организация библиографической деятельности библиотеки Библиографическая деятельность библиотек: общая характеристика Потребители библиографических продуктов и услуг. Библиографические ресурсы библиотеки: характеристика, состав, назначение. Организационно-функциональная структура библиографической службы библиотек разных типов	(ОПК-1)	З-1, У-1, В-1,	Выполнение практических работ, семинарских заданий
Раздел 2. Основные библиографические процессы Справочно-библиографическое обслуживание Библиографическое информирование.	(ОПК-1)	З-2,З-3, З-4; У-2,У-3, У-4, В-2, В-3	Выполнение практических работ; самостоятельной работы; тест. экзамен

4.Оценочные средства по дисциплине

4.1 Задания в тестовой форме для промежуточного контроля

Один вариант ответа +

Несколько вариантов ответа ++

1. В библиографоведении выделяют следующие виды потребностей : ++

- 1) Профессиональные;

- 2) Непрофессиональные;
- 3) Отраслевые;
- 4) Универсальные.

2. *Справочно-библиографический фонд включает:* ++

- 1) Документы основополагающего характера;
- 2) Периодические издания;
- 3) Справочные издания; 4) Библиографические указатели; 5) Нотные издания.

3. *Справочно-поисковый аппарат библиотеки – это...* +

- 1) Совокупность различных систем учета и поиска документов в фондах
- 2) Подсобный фонд, состоящий из справочных изданий
- 3) Специально сформированный информационный ресурс, предназначенный для поиска информации: полнотекстовой (первичных документов), библиографической (сведений о документах), фактографической (конкретных данных).

4. *Определите, что входит в состав справочно-поискового аппарата библиотеки* ++

1) Справочные и библиографические издания

2) Книжный фонд

3) Периодические издания

4) Библиотечные каталоги 5)

Тематические картотеки

6) Серийные издания

5. *Назовите прямые методы изучения информационных потребностей пользователей?* ++

- 1) Анкетирование.
- 2) Интервьюирование
- 3) Наблюдение
- 4) Анализ планов и отчетов работы учреждения

6. *Назовите косвенные методы изучения информационных потребностей пользователей?* ++

- 1) Анкетирование.
- 2) Интервьюирование
- 3) Наблюдение
- 4) Анализ планов и отчетов работы учреждения
- 5) Анализ отчетов о командировках

Библиографическая деятельность включает базовые процессы: ++

- 1) Библиографирование
- 2) Библиографическое обслуживание
- 3) Электронная доставка документов
- 4) Каталогизация

8. *Область деятельности по удовлетворению потребностей в библиографической информации* +

- 1) Библиографическая деятельность
- 2) Библиографирование
- 3) Библиографическое обслуживание

9. *Справочно-библиографическое обслуживание это обслуживание в соответствии с запросами потребителей информации, связанное с предоставлением справок и других библиографических услуг* +

- 1) верно
- 2) не верно

10. *Фактографическая справка:* +

- 1) представляет ответ на запрос, содержащий фактические сведения;

2) устанавливает и (или) уточняет элементы библиографического описания, которые отсутствуют или искажены в запросе;

3) устанавливает наличие и (или) местонахождение запрашиваемого документа в определенном фонде, в БД.

4) содержит библиографическую информацию по определенной теме, предмету, вопросу, отрасли, а также о лице, учреждении, географическом объекте и т.п.

11. Тематическая справка: +

1) представляет ответ на запрос, содержащий фактические сведения;

2) устанавливает и (или) уточняет элементы библиографического описания, которые отсутствуют или искажены в запросе;

3) устанавливает наличие и (или) местонахождение запрашиваемого документа в определенном фонде, в БД.

4) содержит библиографическую информацию по определенной теме, предмету, вопросу, отрасли, а также о лице, учреждении, географическом объекте и т.п.

12. Уточняющая справка: +

1) представляет ответ на запрос, содержащий фактические сведения;

2) устанавливает и (или) уточняет элементы библиографического описания, которые отсутствуют или искажены в запросе;

3) устанавливает наличие и (или) местонахождение запрашиваемого документа в определенном фонде, в БД.

4) содержит библиографическую информацию по определенной теме, предмету, вопросу, отрасли, а также о лице, учреждении, географическом объекте и т.п.

13. Адресная справка ++

1) представляет ответ на запрос, содержащий фактические сведения;

2) устанавливает и (или) уточняет элементы библиографического описания, которые отсутствуют или искажены в запросе;

3) устанавливает наличие и (или) местонахождение запрашиваемого документа в определенном фонде, в БД.

4) содержит библиографическую информацию по определенной теме, предмету, вопросу, отрасли, а также о лице, учреждении, географическом объекте и т.п.

14. Формы группового (коллективного) информирования: ++

1) День информации (ДИ);

2) Система ИРИ;

3) Тематические выставки новых поступлений (традиционные и электронные);

4) Пресс- клиппинги

5) Использование СМИ

15. По охвату информационных потребностей различают: ++

1) недифференцированное (массовое) информирование;

2) дифференцированное (индивидуальное и групповое «коллективное») информирование;

16. Справочно-библиографический фонд это +

1) Постоянно пополняемая совокупность источников правовой, справочной и библиографической информации, предназначенных для многократного использования в справочном обслуживании читателей и в решении служебных задач библиотеки. 2)

Библиографический список, в котором библиографические записи расположены в алфавитном порядке;

3) Совокупность выполненных библиотекой и хранящихся в ней библиографических справок, указателей, тематических подборок, библиографических обзоров и других, не подлежащих публикации или готовящихся к изданию библиографических материалов.

Шкала оценивания: знания, умения и навыки обучающихся определяются на основе 100балльной шкалы и переводятся в оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

- 100-90% - «отлично»
- 89-71% - «хорошо»
- 70-55% - «удовлетворительно»
- ниже 54% - «неудовлетворительно»

При 16 заданиях в тесте, 29 ответов (1 верный ответ = 1 баллу):

29-26 – «отлично»

25-21 – «хорошо»

20-17 – «удовлетворительно» 16 и ниже – «неудовлетворительно».

4.2 Вопросы к экзамену для промежуточного контроля

Библиографическая деятельность: предмет, задачи, структура курса.

2. Организация библиографической работы в библиотеке: содержание деятельности.
3. Библиографические процессы в структурных подразделениях библиотеки.
4. Планирование библиографической деятельности, учет и отчетность.
5. Потребители информационных продуктов и услуг.
6. Профессиональная этика библиографа.
7. СПА библиотеки: структура, общая характеристика, использование.
8. СБО в библиотеке: общая характеристика.
9. Классификация справок.
10. Технология выполнения адресных библиографических справок.
11. Технология выполнения тематических библиографических справок.
12. Технология выполнения уточняющих библиографических справок.
13. Технология выполнения фактографических справок.
14. Автоматизированный информационный поиск: характеристика, ресурсы.
15. Библиографическое информирование: общая характеристика, виды и формы.
16. Услуги дифференцированного библиографического информирования пользователей. Технологическая характеристика подготовки тематической подборки, кольцевой почты, информационного письма.
17. Технологическая характеристика комплексных форм библиографического информирования ИРИ/ДОР.
18. Технология подготовки массовых форм библиографического информирования (списки, обзоры новых поступлений, Д/И).
19. Технологическая характеристика подготовки библиографического, реферативного и аналитического обзоров литературы.
20. Деловые справочники как источники поиска коммерческой информации.
21. Технология подготовки библиографических пособий.
22. Информационный поиск: характеристика ресурсов.
23. Отказы в СБО и возможности их устранения.
24. Критерии качества информационного поиска.
25. Виды и источники информационного поиска.
26. Фактографический поиск: характеристика, источники.

Критерии оценивания: знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации в форме экзамена определяются оценками – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» выставляется, если обучающийся достиг продвинутого уровня формирования компетенций – обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

«Хорошо» выставляется, если обучающийся достиг повышенного уровня формирования компетенций – обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

«Удовлетворительно» выставляется, если обучающийся достиг порогового уровня формирования компетенций – обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

«Неудовлетворительно» соответствует нулевому уровню формирования компетенций – обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

Шкала перевода баллов в оценки при промежуточной аттестации в форме экзамена:

Уровень формирования компетенции	Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Продвинутый	Отлично	90	100
Повышенный	Хорошо	75	89
Пороговый	Удовлетворительно	60	74
Нулевой	Неудовлетворительно	0	59

4.3 Тематика практических, самостоятельных и контрольных работ

4.3.2 Практические работы

В ходе освоения дисциплины студентом последовательно выполняется комплекс заданий. Представленные задания соотнесены с изучаемыми темами дисциплины, результатами обучения (знать, уметь, владеть) и формируемыми компетенциями.

Практическая работа 1. Терминологический аппарат курса

Практическая работа 2. Справочно-библиографическое обслуживание

Практическая работа 3. Технология работы виртуальной справочной службы.

Практическая работа 4. Специфика поиска информации в электронных библиотечных системах

Практическая работа 5. Библиографические продукты и услуги

Практическая работа 6. Анализ библиографических указателей

Практическая работа 7. Технология подготовки библиографических пособий:

Подготовительный этап.

Практическая работа 8-12. Технология подготовки библиографических пособий: сбор данных, обработка, редактирование

Самостоятельная работа по курсу

«Поиск информации по конкретным запросам пользователей»

Перечень запросов для выполнения запросов:

1. Подберите литературу по теме "Обеспечение иска".
2. Подберите литературу по теме "История развития эпизоотий в СССР".
3. Есть ли в библиотеке книги Жюльетты Бенцони "Флорентийка: Фьюора и Папа Римский" "Фьюора и король Франции"?
4. Приведите примеры книг по астрономии в наличии для дошкольников?
5. В какой библиотеке города могу найти книгу известного автора: Скотт Келби. "Справочник по обработке цифровых фотографий". 2009г.
6. Подберите литературу по теме "Государственная финансовая поддержка предприятий малого бизнеса".
7. Подберите литературу по теме "Особенности перевода заимствований в англоязычном публицистическом дискурсе".
8. Каким литературным героям поставлены памятники? Где об этом можно прочитать?
9. Приведите ссылки на электронные адреса «самые известные вулканы мира».
10. Как содержать морскую свинку дома?
11. Приведите биографию Багратиона Петра Ивановича.
12. Что такое "скипетр" и "держава"?
13. Где и когда проходили первые олимпийские игры?
14. Какие птицы кроме страусов и пингвинов не умеют летать?
15. Откуда взялось название цветов "Куриная слепота"?
16. Откуда пошло выражение "Колобкова корова"?
17. Найдите определение слова «Багролистость».
18. Сколько существует языков в мире?
19. Сколько всего насчитывается стран в мире?
20. Что такое нано-технологии?

4.3.4. Контрольная работа по курсу для студентов заочной формы обучения

ЗАДАНИЕ 1 Характеристика библиографической деятельности (на примере конкретной библиотеки).

ЗАДАНИЕ 2 Выполнение отдельных типов запросов (библиографического (адресные, уточняющие, тематические) и фактографического характера)

ЗАДАНИЕ 3 Подготовка списка литературы по теме «Библиографическая деятельность библиотек».

Критерии оценивания: при оценивании выполненных студентами практических заданий и самостоятельной работы используется 100-бальная система оценки:

- *до 59 баллов – «неудовлетворительно»;* выставляется студентам, которые предоставили работу с нарушением сроков, в работе имеются несоответствия выполненным заданиям, работа выполнена не полностью или с серьезными замечаниями;
- *60-74 баллов – «удовлетворительно»;* выставляется студентам, которые представили работу с нарушением сроков, работа выполнена не полностью, содержит замечания;
- *75-89 баллов – «хорошо»;* выставляется студентам, которые представили работу в срок, в работе содержатся незначительные замечания;

90-100 баллов – «отлично»; выставляется студентам, которые представили работу в срок, в работе все задания выполнены правильно, логичные

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий
Кафедра технологии документальных и медиакоммуникаций

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой ТДМ
Дворовенко О.В. _____

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине
«СПРАВОЧНО-ПОИСКОВЫЙ АППАРАТ БИБЛИОТЕКИ»

Направление подготовки
51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная, заочная

Утверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 30.08.2019 г., протокол № 1

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 31.08.2020 г., протокол № 1

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 30.06.2021 г., протокол № 10

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 24.05.2022 г., протокол № 10

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных и медиакоммуникаций 28.02.2023 г., протокол № 6

Составитель:
Тараненко Л.Г.

Кемерово 2023

1. Перечень оцениваемых компетенций:

ПК-3 Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности, в том числе на основе информационно-коммуникационных технологий

2. Критерии и показатели оценивания компетенций

Обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения по дисциплине:

знать:

- технологию формирования справочно-поискового аппарата (ПК-3); 3-1
- виды аналитико-синтетической переработки документов в традиционном и машиночитаемом форматах, виды библиографической характеристики документов (ПК-3); 3-2
- состав, структуру, поисковые возможности системообразующих компонентов СПА (традиционных и электронных), их взаимосвязь (ПК-3); 3-3
- историю, теоретические основы и перспективы развития каталогизации (ПК-3), 3-4

уметь:

- осуществлять библиографический поиск, библиографирование и формирование справочно-поискового аппарата библиотеки с целью раскрытия содержания фонда и его использования (ПК-3); У-1
- использовать лингвистические средства в библиотечно-информационных технологиях (ПК-3) У-2
- определять тип каталогов, картотек, БД в справочно-поисковом аппарате различных информационных учреждений (ПК-3); У-3
- создавать различные виды каталогов, картотек в традиционном и электронном видах (ПК-3); У-4
- проектировать СПА библиотек и других типов информационных учреждений в зависимости от их задач и профиля (ПК-3); У-5
- оценивать эффективность и качество компонентов СПА (ПК-3). У-6

владеть:

- профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий (ПК-3); В-1
- методами сбора, обработки, организации, хранения, распространения и предоставления информации (ПК-3); В-2
- технологическими процессами формирования отдельных компонентов СПА библиотеки (ПК-3). В-3

Описание критериев оценивания компетенций на различных уровнях их формирования *

При выставлении оценки преподаватель учитывает: логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи.

Нулевой уровень («неудовлетворительно»). Результаты обучения студента свидетельствуют:

- З) об усвоении им некоторых элементарных знаний, но студент не владеет понятийным аппаратом изучаемой предметной области (учебной дисциплины);
- У) не умеет установить связь теории с практикой;
- В) не владеет способами решения практико-ориентированных задач.

Первый уровень - пороговый («удовлетворительно»). Достигнутый уровень оценки результатов обучения студента показывает:

- З) знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью; студент раскрывает содержание вопроса, но не глубоко, бессистемно, с некоторыми неточностями;
- У) слабо, недостаточно аргументированно может обосновать связь теории с практикой;
- В) способен понимать и интерпретировать основной теоретический материал по дисциплине.

Второй уровень повышенный («хорошо»). Студент на должном уровне:

- З) раскрывает учебный материал: даёт содержательно полный ответ, требующий незначительных дополнений и уточнений, которые он может сделать самостоятельно после наводящих вопросов преподавателя;
- У) демонстрирует учебные умения и навыки в области решения практикоориентированных задач;
- В) владеет способами анализа, сравнения, обобщения и обоснования выбора методов решения практико-ориентированных задач.

Третий уровень продвинутый («отлично»). Студент, достигающий должного уровня:

- З) даёт полный, глубокий, выстроенный логично по содержанию вопроса ответ, используя различные источники информации, не требующий дополнений и уточнений; У) доказательно иллюстрирует основные теоретические положения практическими примерами;
- В) способен глубоко анализировать теоретический и практический материал, обобщать его, самостоятельно делать выводы, вести диалог и высказывать свою точку зрения. * По конкретной дисциплине содержание уровня может быть представлено как в полном объеме (З+У+В), так в частичном (З; З+У; З+В; У+В; У; В).

3. Формируемые компетенции в структуре учебной дисциплины и средства их оценивания

Разделы (темы) дисциплины	Код оцениваемой компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)	Оценочное средство
Раздел 1. Структура справочно-поискового аппарата библиотеки	(ПК-3)	З-1,З-2,З-3, З-4; У-1, У-2,У-3, У-4, У-5. У-6 В-1, В-2, В-3	Выполнение практических работ, семинарских заданий
Раздел 2 Технология создания отдельных видов каталогов, картотеки БД	(ПК-3)	З-1,З-2,З-3, З-4; У-1, У-2,У-3, У-4, У-5. У-6 В-1, В-2, В-3	Выполнение практических работ; самостоятельной работы
Раздел 3. СПА отдельных информационных учреждений и организаций	(ПК-3)	З-1,З-2,З-3, З-4; У-1, У-2,У-3, У-4, У-5. У-6 В-1, В-2, В-3	Выполнение практических работ; самостоятельной работы
Раздел 4. Управление процессами создания и использования СПА библиотеки	(ПК-3)	З-1,З-2,З-3, З-4; У-1, У-2,У-3, У-4, У-5. У-6 В-1, В-2, В-3	Выполнение практических работ, теста. экзамена

4. Оценочные средства по дисциплине для промежуточного контроля

4.1 Задания в тестовой форме для промежуточного контроля

Один вариант ответа +

Несколько вариантов ответа ++

1. *Электронный каталог это:* ++

- 1) Библиотечный каталог в машиночитаемой форме;
- 2) Библиографическая БД;
- 3) Совокупность записей;
- 4) Совокупность записей, расположенных в алфавитном порядке.

2. *Справочно-библиографический фонд включает:* ++

- 1) Документы основополагающего характера;
- 2) Периодические издания;
- 3) Справочные издания; 4) Библиографические указатели; 5) Нотные издания.

3. *Справочно-поисковый аппарат библиотеки – это...* +

- 1) Совокупность различных систем учета и поиска документов в фондах
- 2) Подсобный фонд, состоящий из справочных изданий
- 3) Специально сформированный информационный ресурс, предназначенный для поиска информации: полнотекстовой (первичных документов), библиографической (сведений о документах), фактографической (конкретных данных).

4. *Определите, что входит в состав справочно-поискового аппарата библиотеки* ++

- 1) Справочные и библиографические издания
- 2) Книжный фонд
- 3) Периодические издания
- 4) Библиотечные каталоги
- 5) Тематические картотеки
- 6) Серийные издания

5. *Какие утверждения из приведенных ниже соответствуют истине?* +

- 1) Библиотечный каталог – это перечень произведений печати и других документов, имеющих в фонде библиотеки.
- 2) Библиотечный каталог – это перечень предметов, составленных в определенном порядке
- 3) Библиотечный каталог – это картотека
- 4) Библиотечный каталог – это информационно-поисковая система

6. *Отметьте виды каталогов с формальными способами группировки библиографических записей* ++

- 1) Алфавитно-нумерационный каталог
- 2) Горизонтальная картотека
- 3) Служебный каталог
- 4) Каталог заглавий
- 5) Учетный каталог б) Сводный каталог

7. *Определите виды каталогов по назначению:* ++

- 1) Генеральный каталог 4) Служебный каталог
- 2) Учетный каталог 5) Систематический каталог 3) Предметный каталог 6) Читательский каталог

8. *Отметьте виды каталогов, отражающие содержательные признаки документов:* ++

- 1) Предметный каталог 4) Географический каталог
- 2) Краеведческий каталог 5) Нумерационный каталог
- 3) Служебный каталог 6) Систематический каталог

9. *По форме библиотечные каталоги делятся на:* ++

- 1) Алфавитные каталоги 4) Каталоги на микроносителях
- 2) Машиночитаемые каталоги 5) Карточные каталоги
- 3) Словарные каталоги 6) Хронологические каталоги

10. *Систематический каталог – это:* +

- 1) Вспомогательный указатель, представляющий собой перечень делений какой-либо системы классификации;
- 2) Библиотечный каталог, в котором библиографические записи располагаются по отраслям знаний;
- 3) Библиотечный каталог, в котором библиографические записи располагаются в соответствии с предметами, о которых идет речь в документе;
- 4) Библиографическое пособие, в котором библиографические записи расположены в логической последовательности в соответствии с принятой системой классификации. 5) Систематический указатель, рубрики которого расположены по отраслям знания.

11. *Предметный каталог – это:* +

- 1) ... алфавитный перечень понятий ...;
- 2) ... библиографические записи располагаются в алфавите авторов либо заглавий ...;
- 3) ... библиографические записи располагаются в алфавите предметных рубрик;
- 4) ... библиографические записи располагаются по отраслям знания ...;

12. *По виду отражаемых документов различают сводные каталоги:* ++ 1) Книг; 2) Национальные; 3) Картографических изданий; 4) Электронных изданий.

13. *По территориальному признаку сводные каталоги бывают:* ++

- 1) Каталоги экстериирики; 2) Универсальные; 3) Муниципальные; 4) Национальные; 5) Региональные; 6) Ретроспективные.

14. *Технология формирования электронного каталога включает следующие этапы:* ++

- 1) Оценка потребностей; 2) Выбор оборудования; 3) Выбор пакета прикладных программ; 4) Покупка карточек

15. *Свойства СПА* ++

- 1) Пластичность; 2) Надежность; 3) Универсальность; 4) Доступность; 5) Экономичность

16. *По хронологическому признаку сводные каталоги подразделяют на:* ++ 1)

- Отраслевые; 2) Текущие; 3) Ретроспективные; 4) Хронологические.

17. *Фонд неопубликованных библиографических пособий это* ++

- 1) Фонд выполненных справок
- 2) Фонд продолжающихся изданий
- 3) Картотека газет
- 4) Совокупность выполненных библиотекой и хранящихся в ней библиографических справок, указателей, тематических подборок, библиографических обзоров и других, не подлежащих публикации или готовящихся к изданию библиографических материалов.

18. По характеру функционирования различаются: ++

- 1) пополняемые (кумулярующие)
- 2) законсервированные каталоги
- 3) универсальные

19. Алфавитный каталог – это: +

- 1) Алфавитно-предметный указатель;
- 2) Библиотечный каталог, в котором библиографические записи расположены в алфавитном порядке...;
- 3) Алфавитный указатель к изданию;
- 4) Библиографический список, в котором библиографические записи расположены в алфавитном порядке;
- 5) Библиографическое пособие, в котором библиографические записи расположены в алфавитном порядке.

20. Справочно-библиографический фонд это +

- 1) Постоянно пополняемая совокупность источников правовой, справочной и библиографической информации, предназначенных для многократного использования в справочном обслуживании читателей и в решении служебных задач библиотеки. 2) Библиографический список, в котором библиографические записи расположены в алфавитном порядке;
- 3) Совокупность выполненных библиотекой и хранящихся в ней библиографических справок, указателей, тематических подборок, библиографических обзоров и других, не подлежащих публикации или готовящихся к изданию библиографических материалов.

Шкала оценивания: знания, умения и навыки обучающихся определяются на основе 100балльной шкалы и переводятся в оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

- 100-90% - «отлично»
- 89-71% - «хорошо»
- 70-55% - «удовлетворительно»
- ниже 54% - «неудовлетворительно»

При 20 заданиях в тесте, 43 ответов (1 верный ответ = 1 баллу):

- 43-39 – «отлично»
- 38-32 – «хорошо»
- 31-24 – «удовлетворительно»
- 23 и ниже – «неудовлетворительно».

4.2 Вопросы к экзамену для промежуточного контроля

Справочно-поисковый аппарат (СПА): определение, состав, значение.

2. Справочно-информационный фонд: определение, структура, функции.
3. История развития каталогов в России.
4. Технологические процессы каталогизации

5. Классификация каталогов.
6. Международное сотрудничество в сфере каталогизации. 7. Алфавитный каталог и его место в СПА. Организация, ведение и редактирование АК.
8. Систематический каталог и его место в СПА. Организация, ведение и редактирование СК.
9. Предметный каталог и его место в СПА. Организация, ведение и редактирование ПК. Виды предметных комплексов.
10. Сводный каталог и его координирующая роль в межбиблиотечном обслуживании. Технология создания.
11. Общая технология обработки документов и работы с каталогами
12. «Межрегиональная аналитическая роспись статей»: характеристика проекта.
13. Классификация сводных каталогов.
14. Корпоративная каталогизация: современное состояние, перспективы.
15. Картотеки, определение, виды, функции. Их место в СПА. Отличие картотек от каталогов.
16. Справочно-поисковый аппарат архива
17. Справочно-поисковый аппарат библиотеки
18. Справочно-поисковый аппарат музея
19. Справочно-поисковый аппарат службы информации предприятия
20. Документационное обеспечение процессов каталогизации.
21. Фонд неопубликованных библиографических пособий: значение, функции, место в СПА.
22. Электронный каталог: технология создания.
23. Конверсия карточных каталогов в электронный каталог. Рекаталогизация.
24. Электронные ресурсы в структуре справочно-поискового аппарата.
25. Интернет–ресурсы как элемент справочно-поискового аппарата.
26. Путеводитель по сетевым ресурсам: состав, отличительные особенности, назначение.
27. Сущность и функции управления системой каталогов и технологическими процессами каталогизации.
28. Паспортизация каталогов, картотек и БД.
29. Элементы справочно-поискового аппарата на web- страницах различных типов информационных учреждений.
30. Показатели качества и эффективности справочно-поискового аппарата 31. Централизованная, кооперированная и координированная каталогизация.
32. Особенности СПА в различных информационных службах (библиотеках, музеях, архивах, службах информации предприятий и организаций).
33. Отличительные особенности каталогизации в архивах, музеях, библиотеках, информационных службах.
34. Критерии оценки электронных ресурсов

Критерии оценивания: знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации в форме экзамена определяются оценками – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» выставляется, если обучающийся достиг продвинутого уровня формирования компетенций – обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

«Хорошо» выставляется, если обучающийся достиг повышенного уровня формирования компетенций – обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

«Удовлетворительно» выставляется, если обучающийся достиг порогового уровня формирования компетенций – обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

«Неудовлетворительно» соответствует нулевому уровню формирования компетенций – обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

Шкала перевода баллов в оценки при промежуточной аттестации в форме экзамена:

Уровень формирования компетенции	Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Продвинутый	Отлично	90	100
Повышенный	Хорошо	75	89
Пороговый	Удовлетворительно	60	74
Нулевой	Неудовлетворительно	0	59

5. Оценочные средства по дисциплине для текущего контроля

5.1 Тематика практических, семинарских, самостоятельных и контрольных работ

5.1.1 Семинарские занятия 1

Семинарские занятия 1. Справочно-поисковый аппарат: назначение и структура Вопросы для обсуждения:

1. Соотношение понятий «справочно-поисковый аппарата», «справочнобиблиографический аппарат», «электронный СБА», «виртуальный СБА».
2. Характеристика функций СПА библиотеки, архива, музея, информационной службы.
3. Свойства справочно-поискового аппарата.
4. Электронный СПА

Семинарские занятия

2 БАЗЫ ДАННЫХ В СТРУКТУРЕ СПРАВОЧНО-ПОИСКОВОГО АППАРАТА

Вопросы для обсуждения:

1. Характеристика отдельных компонентов СПА.
2. Ассортимент баз данных в структуре СПА.

Критерии оценивания: знания, умения и навыки обучающихся в дискуссии оцениваются формами – «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» – обучающийся принимает заинтересованное участие в дискуссии, демонстрирует знание учебной и дополнительной научной литературы, аргументированно излагает свою точку зрения, владеет культурой устной речи, уверенно использует профессиональную лексику, корректно реагирует на другие мнения.

«Не зачтено» – обучающийся занимает пассивную сторону в дискуссии, неуверенно формулирует свои мысли, обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного материала, не проявляет знание дополнительной научной литературы, слабо использует профессиональную

лексику, затрудняется в аргументации своего мнения, допускает некорректное отношение к другим участникам.

5.1.2 Практические работы

В ходе освоения дисциплины студентом последовательно выполняется комплекс заданий. Представленные задания соотнесены с изучаемыми темами дисциплины, результатами обучения (знать, уметь, владеть) и формируемыми компетенциями. Практическая работа 1. Справочные ресурсы в структуре СПА

Практическая работа 2. Форматы каталожной записи в традиционной форме

Практическая работа 3. Сравнительный анализ традиционных и машиночитаемых форматов каталожной записи

Практическая работа 4. Поисковые возможности электронных каталогов библиотек, представленных в интернете

Практическая работа 5. Электронный справочно-поисковый аппарат библиотек

Практическая работа 6. Сводный каталог: виды, отличительные особенности

Практическая работа 7. Корпоративная каталогизация: анализ библиотечных проектов

Практическая работа 8. Справочно-поисковый аппарат информационных служб

Практическая работа 9. Научно-справочный аппарат архива

Практическая работа 10. Справочно-поисковый аппарат музея

Практическая работа 11. Характеристика СПА различных учреждений

Практическая работа 12. Путеводители Интернет-ресурсов как элемент СПА

5.1.3 Самостоятельная работа по курсу

Система каталогов, картотек и баз данных различных типов библиотек

Цель работы - получить представление о специфических особенностях системы каталогов, картотек и БД библиотек различных типов
Задачи:

1. Сформировать представления об особенностях организации СПА в различных библиотеках;
2. Выявить ассортимент БД в отдельных видах библиотек.

Обеспечивающие средства:

- персональный компьютер с доступом в интернет;
- перечень интернет-адресов библиотек.

ЗАДАНИЕ 1

Найдите в ресурсах интернета сайты областной, вузовской, медицинской, детской, школьной, специальной библиотек и ЦБС. Рассмотрите на основе ресурсов интернет систему каталогов, картотек и БД различных типов библиотек. Определите номенклатуру традиционных и электронных каталогов, картотек, БД библиотек. Результаты оформите в таблице 1.

Таблица 1 - Система каталогов, картотек и БД различных библиотек

Тип библиотеки (название, электронный адрес)	Традиционные каталоги картотеки	Электронные ресурсы
Центральная библиотека региона		
ЦБС		
Вузовская библиотека		
Медицинская библиотека		
Техническая библиотека		

Детская библиотека		
Библиотека для слепых		
Школьная библиотека		

Контрольные вопросы:

1. Система каталогов, картотек и БД каких библиотек наиболее разнообразна?
2. В чем специфика СПА региональных библиотек?
2. Определите специфические особенности системы каталогов, картотек и БД каждого типа библиотеки.

Самостоятельная работа №2

ОТДЕЛЬНЫЕ АСПЕКТЫ РАЗВИТИЯ СПРАВОЧНО-ПОИСКОВОГО АППАРАТА БИБЛИОТЕКИ

Характеристика проекта осуществляется по следующим параметрам: название, история развития, круг авторов-разработчиков, перечень входящих организаций, характеристика продукта, специфика, характеристика сайта (при наличии), достоинства и недостатки проекта, использованные источники при исследовании, проблемы информационного поиска информации по проекту. **Разработка и защита отчета исследовательского проекта по следующим темам:**

1. MARC-формат: история, правила каталогизации.
2. Система форматов RUSMARC.
3. Деятельность центра OCLC.
4. Деятельность CENL.
5. Проект MACS (Многоязычный доступ к предметным терминам).
6. Консорциум европейских научных библиотек
7. Центр ЛИБНЕТ- национальный центр корпоративной каталогизации
8. АРБИКОН – система доступа к распределенным каталогам 9. Модель FRBR.
10. CIP- каталогизация перед публикацией.
11. RDA- описание ресурсов и доступ к ним.
12. Проект FAST.
13. Проект VIAF (Виртуальный международный авторитетный файл).
14. Classification Web (Взаимодействие систем классификации и систем предметизации).
15. Проект «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС).
16. Электронное полнотекстовое объединенное собрание (ЭПОС).
- 17.

5.1.4 Контрольная работа по курсу для студентов заочной формы обучения

ЗАДАНИЕ 1 Анализ терминов дисциплины

ЗАДАНИЕ 2 Характеристика системы каталогов, картотек, БД библиотеки.

ЗАДАНИЕ 3 Сравнительная характеристика поисковых возможностей традиционного и электронного каталогов.

ЗАДАНИЕ 4 Технология создания электронного каталога в библиотеке, информационном учреждении.

ЗАДАНИЕ 5 Справочно-поисковый аппарат различных учреждений.

Критерии оценивания: при оценивании выполненных студентами практических заданий и самостоятельной работы используется 100-бальная система оценки:

- *до 59 баллов – «неудовлетворительно»*; выставляется студентам, которые предоставили работу с нарушением сроков, в работе имеются несоответствия выполненным заданиям, работа выполнена не полностью или с серьезными замечаниями;
- *60-74 баллов – «удовлетворительно»*; выставляется студентам, которые представили работу с нарушением сроков, работа выполнена не полностью, содержит замечания;
- *75-89 баллов – «хорошо»*; выставляется студентам, которые представили работу в срок, в работе содержатся незначительные замечания;
- *90-100 баллов – «отлично»*; выставляется студентам, которые представили работу в срок, в работе все задания выполнены правильно, логичные

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий
Кафедра технологии документальных и медиакommunikаций

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой ТДМ

Дворовенко О.В.

подпись

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине
«ЛИНГВИСТИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ»

Направление подготовки

Направление подготовки:

51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

Профили подготовки:

«Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем»,

«Информационно-аналитическая деятельность»,

«Менеджмент информационно-аналитической деятельности»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Утвержден на заседании кафедры
ТДМ, 28.02.2023, протокол №6.

Составитель: канд. пед. наук, доцент
кафедры ТДМ
Рябцева Л.Н. _____

Кемерово 2023

Фонд оценочных средств

1. Перечень оцениваемых компетенций:

Готовность к аналитико- синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг (ПК-5):

- способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления информацией;
- способность к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности;
- способность к применению методов и процедур информационного анализа текстов;
- готовность к освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг.

2. Критерии и показатели оценивания компетенций

Обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения по дисциплине:

знать:

- принципы и методы упорядочения искусственных языков (31);
- структуру и назначение ИПЯ (32);
- принципы, и методы создания лексико-семантической основы ИПЯ (33);
- принципы и методы упорядочения ИПЯ различных типов (34);
- отличительные особенности классификационных, вербальных и объектно-признаковых ИПЯ, а также области их применения (35);
- принципы и методы использования классификационных, вербальных и объектно-признаковых ИПЯ (36);
- принципы и методы индексирования и использования различных типов ИПЯ в библиотечной технологии (37);
- состав лингвистических средств, обеспечивающих технологические процессы, выполняемые в библиотеках (38);
- принципы и методы использования лингвистических средств для производства информационных продуктов и услуг (39);

уметь

- определять тип искусственного языка и его назначение (У1);
- определять структурные элементы ИПЯ (У2);
- создавать лексико-семантическую основу ИПЯ (У3);
- определять тип ИПЯ и его назначение (У4);
- определять отличительные особенности классификационных, вербальных и объектно-признаковых ИПЯ, а также области их применения (У5);
- применять классификационные, вербальные и объектно-признаковые ИПЯ (У6);
- применять принципы и методы индексирования и использования различных типов ИПЯ в библиотечной технологии (У7);
- определять состав комплекса лингвистических средств, обеспечивающих технологические процессы, выполняемые в библиотеках (У8);
- использовать лингвистические средства для производства информационных продуктов и услуг (У9);

владеть

- способностью атрибутировать тип искусственного языка и его назначение (В1);
- способностью атрибутировать структурные элементы ИПЯ (В2);
- технологией создания лексико-семантической основы ИПЯ (В3)
- способностью атрибутировать тип ИПЯ и его назначение (В4);

- способностью аргументировать преимущества и ограничения применения конкретных ИПЯ в библиотеках (B5).
- технологическим подходом к применению классификационных, вербальных и объектно-признаковых ИПЯ (B6);
- принципами и методами индексирования и использования различных типов ИПЯ в библиотечной технологии (B7);
- технологическим подходом к отбору лингвистических средств, обеспечивающих технологические процессы, выполняемые в библиотеках (B8);
- способностью обосновать и аргументировать выбор лингвистических средств для производства информационных продуктов и услуг (B9);

Описание критериев оценивания компетенций на различных уровнях их формирования

При выставлении оценки преподаватель учитывает: логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи.

Нулевой уровень («неудовлетворительно»). Результаты обучения студента свидетельствуют:

З) об усвоении им некоторых элементарных знаний, но студент не владеет понятийным аппаратом изучаемой предметной области (учебной дисциплины);

У) не умеет установить связь теории с практикой;

В) не владеет способами решения практико-ориентированных задач.

Первый уровень - пороговый («удовлетворительно»). Достигнутый уровень оценки результатов обучения студента показывает:

З) знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью; студент раскрывает содержание вопроса, но не глубоко, бессистемно, с некоторыми неточностями;

У) слабо, недостаточно аргументированно может обосновать связь теории с практикой;

В) способен понимать и интерпретировать основной теоретический материал по дисциплине.

Второй уровень повышенный («хорошо»). Студент на должном уровне:

З) раскрывает учебный материал: даёт содержательно полный ответ, требующий незначительных дополнений и уточнений, которые он может сделать самостоятельно после наводящих вопросов преподавателя;

У) демонстрирует учебные умения и навыки в области решения практико-ориентированных задач;

В) владеет способами анализа, сравнения, обобщения и обоснования выбора методов решения практико-ориентированных задач.

Третий уровень продвинутый («отлично»). Студент, достигающий должного уровня:

З) даёт полный, глубокий, выстроенный логично по содержанию вопроса ответ, используя различные источники информации, не требующий дополнений и уточнений;

У) доказательно иллюстрирует основные теоретические положения практическими примерами;

В) способен глубоко анализировать теоретический и практический материал, обобщать его, самостоятельно делать выводы, вести диалог и высказывать свою точку зрения.

3. Формируемые компетенции в структуре учебной дисциплины и средства их оценивания

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Код оцениваемой компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочное средство
-------	---------------------------	-----------------------------	---	--------------------

			(ЗУВ)	
Раздел 1. Информационно-поисковые языки (ИПЯ): назначение, структура и принципы построения				
1.1.	Информационно-поисковые языки (ИПЯ) как разновидность искусственных языков	ПК-5	31; 32; 33; У1; У2; У3; В1; В2; В3	Устный опрос, отчет о выполнении лабораторной (практической) работы
1.2.	Структура ИПЯ	ПК-5	31; 32; 33; У1; У2; У3; В1; В2; В3	Устный опрос, отчет о выполнении лабораторной (практической) работы, кейс-стади
1.3.	Технология создания лексико-семантической основы ИПЯ	ПК-5	31; 32; 33; У1; У2; У3; В1; В2; В3	Устный опрос, отчет о выполнении лабораторной (практической) работы
Раздел 2. Типология ИПЯ				
2.1.	Представление о типологии и классификации ИПЯ	ПК-5	34; 35; 36; У4; У5; У6; В4; В5; В6	Устный опрос, доклад
2.2.	Иерархические библиотечно-библиографические классификации	ПК-5	34; 35; 36; У4; У5; У6; В4; В5; В6	Устный опрос, отчет о выполнении лабораторной (практической) работы, кейс-стади
2.3.	Иерархические информационные классификации	ПК-5	34; 35; 36; У4; У5; У6; В4; В5; В6	Собеседование, отчет о выполнении лабораторной (практической) работы, кейс-стади
2.4.	Неиерархические (алфавитно-предметные и фасетные) классификации	ПК-5	34; 35; 36; У4; У5; У6; В4; В5; В6	Собеседование, отчет о выполнении лабораторной работ, тестирование
2.5.	Дескрипторные ИПЯ	ПК-5	34; 35; 36; У4; У5; У6; В4; В5; В6	Собеседование, отчет о выполнении лабораторной (практической) работы
2.6.	Информационно-поисковые тезаурусы: структура, назначение, виды	ПК-5	34; 35; 36; У4; У5; У6; В4; В5; В6	Собеседование, отчет о выполнении лабораторной (практической) работы
2.7.	Объектно-признаковые ИПЯ	ПК-5	34; 35; 36; У4; У5; У6; В4; В5; В6	Собеседование, отчет о выполнении лабораторной (практической) работы

2.8.	Язык библиографического описания и системы метаданных	ПК-5	34; 35; 36; У4; У5; У6; В4; В5; В6	Собеседование, отчет о выполнении лабораторной (практической) работы
2.9.	Причины многообразия ИПЯ и тенденции их развития	ПК-5	34; 35; 36; У4; У5; У6; В4; В5; В6	Отчет о выполнении лабораторной (практической) работы, кейс-стади
<i>Раздел 3. Использование лингвистических средств при реализации библиотечно-информационной технологии</i>				
3.1.	Индексирование: сущность, назначение, виды.	ПК-5	37; 38; 39; У7; У8; У9; В7; В8; В9	Устный опрос, отчет о выполнении лабораторной (практической) работы
3.2.	Технология индексирования	ПК-5	37; 38; 39; У7; У8; У9; В7; В8; В9	Собеседование, отчет о выполнении лабораторной (практической) работы
3.3.	Проблемы оценки и повышения качества индексирования	ПК-5	37; 38; 39; У7; У8; У9; В7; В8; В9	Устный опрос, отчет о выполнении лабораторной (практической) работы, дискуссия
3.4.	Лингвистическое обеспечение основных технологических процессов, выполняемых в библиотеках	ПК-5	37; 38; 39; У7; У8; У9; В7; В8; В9	Собеседование, отчет о выполнении лабораторной (практической) работы
3.5.	Лингвистическое обеспечение производства информационных продуктов и услуг в библиотеке	ПК-5	37; 38; 39; У7; У8; У9; В7; В8; В9	Собеседование, отчет о выполнении лабораторной (практической) работы, проект

4. Оценочные средства по дисциплине для текущего контроля

4.1. Перечень вопросов для устного опроса

Контрольные вопросы к разделу 1.

Информационно-поисковые языки (ИПЯ): назначение, структура и принципы построения

1. Какими «недостатками» обладает естественный язык с точки зрения поиска информации?
2. Каковы причины создания ИПЯ?
3. Назовите основные структурные элементы ИПЯ.
4. Чем лексическая единица ИПЯ отличается лексической единицы естественного языка?
5. В чем заключается отличие синтагматических отношений от парадигматических?
6. Назовите основные виды грамматических средств, используемых в ИПЯ.
7. Объясните назначение процесса нормализации при построении лексико-семантической основы ИПЯ.

8. Объясните назначение процесса систематизации при построении лексико-семантической основы ИПЯ.

9. Объясните правила построения и назначение классификационной схемы понятия при построении лексико-семантической основы ИПЯ.

10. Приведите возможные варианты организационного оформления созданного перечня лексических единиц ИПЯ.

Контрольные вопросы к разделу 2.

«Типология ИПЯ»

1. Какие элементы образуют организационную структуру иерархических классификаций как ИПЯ?

2. Какова область применения ДКД, как национального лингвистического средства США, в России?

3. Когда и почему была создана УДК?

4. Каковы основные результаты модернизации ББК?

5. В чем заключается разница между перечислительными и комбинационными иерархическими классификациями?

6. Что означает утверждение «ОКС гармонизирован с Международным классификатором стандартов»?

7. Назовите все ближайшие родовые понятия для ББК.

8. По каким общим признакам можно объединить в один класс УДК, ББК, МПК, ГРНТИ?

9. На основании каких признаков ББК и МПК могут быть отнесены к разным подклассам иерархических классификационных ИПЯ?

10. На основании какого признака фасетная и алфавитно-предметная классификация объединены в группу неиерархических классификационных ИПЯ?

11. В чем заключается смысл координатного индексирования?

12. Каковы отличительные особенности тезаурусов как словарей особого типа?

13. Что послужило причиной создания объектно-признаковых ИПЯ?

Контрольные вопросы к разделу 3.

«Использование лингвистических средств при реализации библиотечно-информационной технологии»

1. В чем состоит сходство и различие между понятиями «индексирование», «шифрование» и «кодирование»?

2. Раскройте смысл тезиса «Многообразие ИПЯ обусловлено многообразием объектов индексирования».

3. Какова цель индексирования?

4. Чем отличается предкоординатное индексирование от координатного?

5. Каковы основные этапы индексирования?

6. Что такое субъективизм индексирования? Приведите примеры.

7. В чем состоит смысл проблемы оценки качества индексирования?

8. В чем заключается сущность методики выявления лингвистических средств, используемых в библиотечной технологии?

9. Какие типы ИПЯ используются в составе технологических процессов, выполняемых в библиотеке?

10. Какова область применения классификационных ИПЯ в структуре технологических процессов и операций, выполняемых в библиотеке?

11. Почему производство информационных продуктов и услуг в библиотеке требует применения комплекса ИПЯ?

Критерии оценивания

Знания темы учебной дисциплины, продемонстрированные в ходе устного опроса, оцениваются 0 - 2 баллов. Результаты устного опроса оцениваются в баллах в соответствии со следующими критериями:

- обучающийся свободно владеет материалом учебной дисциплины - 2 балла;
- ответы обучающегося на вопросы не полны, не точны - 1 балл;
- обучающийся не участвует в устном опросе или дает неправильные ответы - 0 баллов.

6.2. Тематика докладов

1. Десятичная классификация Дьюи (ДКД)
2. Универсальная десятичная классификация (УДК)
3. Библиотечно-библиографическая классификация (ББК)
4. Модернизация ББК
5. Алфавитно-предметная классификация
6. Фасетная классификация
7. Государственный рубрикатор научно-технической информации (ГРНТИ)
8. Международный классификатор правовых актов (МПК)
9. Общероссийский классификатор управленческой документации (ОКУД)
10. Общероссийский классификатор услуг населению (ОКУН)
11. Общероссийский классификатор занятий (ОКЗ)
12. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОКВЭД)
13. Дескрипторный ИПЯ
14. Объектно-признаковый ИПЯ
15. Язык библиографического описания как разновидность объектно-признаковых ИПЯ
16. Языки международных стандартных номеров (ISBN)
17. Языки международных стандартных номеров (ISSN)
18. Языки международных стандартных номеров (ISRN)
19. Языки международных стандартных номеров (ISMN)
20. Языки международных стандартных номеров (ISRC)

Критерии оценивания

Тема доклада выбирается из списка, рекомендованного преподавателем; также возможен вариант самостоятельного выдвижения студентом темы, при условии обязательного согласования с преподавателем.

Доклад представляет собой развернутое изложение рассматриваемого вопроса в соответствии с заданной структурой (требования к структуре доклада представлены в электронном учебно-методическом комплексе дисциплины, размещенном на сайте «Электронная образовательная среда КемГИК»). Продолжительность выступления – до 10 мин. Доклад сопровождается презентацией.

Выступление с докладом оценивается по каждому из представленных критериев:

- отражение в докладе всех заданных аспектов (место и время создания ИПЯ, причина появления, структура, назначение, область применения ИПЯ, достоинства и ограничения) в соответствии с многоаспектной классификацией, рассмотренной в лекции и представленной в учебнике – 3 балла;

- глубина владения материалом, грамотность и логичность изложения материала – 1 балл;
- качество оформления презентации (отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, правильность оформления текстовой и графической части) – 1 балл.

Таким образом, максимальное количество баллов за доклад составляет 5 балла.

4.3. Лабораторные (практические) работы

В ходе освоения учебной дисциплины предусмотрено 22 лабораторные (практические) работы (60 часов).

В ходе освоения первой части «ИПЯ: структура и назначение. Классификационные ИПЯ» учебной дисциплины предусмотрено 9 аудиторных занятий (18 часов).

В ходе освоения второй части «Вербальные ИПЯ. Использование лингвистических средств при реализации библиотечно-информационной технологии» учебной дисциплины предусмотрено

12 аудиторных занятий (42 часа).

Описания лабораторных (практических) работ представлены на сайте «Электронная образовательная среда КемГИК».

Критерии оценивания:

- работа выполнена в полном объеме, даны правильные, развернутые ответы на контрольные вопросы - 5 баллов;
- работа выполнена в полном объеме, даны неточные или неполные ответы на контрольные вопросы - 4 балла;
- работа выполнена в полном объеме, даны неправильные ответы на контрольные вопросы - 3 балла;
- работа выполнена не в полном объеме, даны неточные или неполные ответы на контрольные вопросы - 2 балла;
- работа выполнена не в полном объеме, даны неправильные ответы на контрольные вопросы - 1 балл;
- работа не выполнена - 0 баллов.

4.4. Тематика «кейс-стади»

Раздел 1. Информационно-поисковые языки (ИПЯ): назначение, структура и принципы построения

1. Докажите, что ИПЯ является средством поиска информации
2. Чем отличается алфавит ИПЯ от алфавита естественного языка (языков)?
3. В приведенном перечне дайте характеристику лексических единиц по таким параметрам как план выражения и план содержания, уровень интеграции, способ контроля, способ задания лексики.
4. Проведите классификацию предложенного перечня лексических единиц по принципу: «термин» - «не термин». Объясните полученный результат.
5. Определите вид парадигматических отношений в предложенном списке лексических единиц.
6. Используя любой ИПЯ, приведите примеры лексических единиц, связанных сильными и слабыми парадигматическими отношениями.
7. С какой целью при индексировании используется позиционная грамматика и все ее разновидности?
8. Зачем необходимо знание парадигматических и синтагматических отношений специалисту, занятому обработкой и поиском информации?
9. Выделите ключевые слова в предложенном тексте. Объясните отличие ключевых слов от неключевых.
10. Проведите нормализацию предложенного перечня лексических единиц. Объясните назначение процесса нормализации при построении лексико-семантической основы ИПЯ.
11. Осуществите систематизацию предложенного перечня лексических единиц. Объясните назначение процесса систематизации при построении лексико-семантической основы ИПЯ.
12. На конкретном примере объясните правила построения и назначение классификационной схемы понятия при построении лексико-семантической основы ИПЯ.
13. Осуществите организационное оформление предложенного перечня лексических единиц. Приведите возможные варианты организационного оформления лексики.

Раздел 2. Типология ИПЯ

1. Почему в информационно-библиотечной практике существует большое количество ИПЯ, а процесс появления новых ИПЯ не прекращается?
2. Укажите отличия в организационной структуре таких пар ИПЯ, как ББК и ГРНТИ, ДЖД и ББК; УДК и ГРНТИ, ГРНТИ и МПК и др.
3. Наличие какого элемента в организационной структуре иерархических классификаций позволяет отнести их к комбинационным классификациям?

4. В чем заключается отличие фасетной классификации от иерархической? Приведите примеры фасетизированных библиотечно-библиографических классификаций
5. Почему дескрипторные ИПЯ относятся к ИПЯ координатного типа?
6. Почему классификационные ИПЯ относятся к ИПЯ предкоординатного типа?
7. Осуществите классификацию предложенного комплекта информационно-поисковых тезаурусов по различным основаниям деления.
8. Чем обусловлено возникновение объектно-признаковых ИПЯ?
9. Докажите принадлежность языка библиографического описания к разряду объектно-признаковых ИПЯ.
10. Чем объясняется усиление роли языка библиографического описания в современных условиях?
11. Каковы основные преимущества указателя библиографических ссылок (Science citation index) как средства фактографического поиска?

Раздел 3. Использование лингвистических средств при реализации библиотечно-информационной технологии

1. Используя комбинационную классификацию, продемонстрируйте возможности многоаспектного индексирования предложенного комплекта документов
2. Осуществите предкоординатное индексирование предложенного комплекта документов.
3. Осуществите посткоординатное индексирование предложенного комплекта информационных запросов.
4. Используя информационно-поисковый тезаурус, проведите избыточное индексирование комплекта информационных запросов.
5. Какова зависимость между результатами аналитического индексирования и повышением ресурсных возможностей библиотеки?
6. Объясните, почему аналитическое индексирование не нашло широкого применения на практике.
7. Укажите, какие лингвистические средства использованы в РЖ ВИНТИ «Информатика»
8. Покажите, как (за счет какого средства) в ГРНТИ обеспечивается совместимость нескольких ИПЯ
9. Объясните, в чем заключается имплицитный характер использования лингвистических средств в основных технологических процессах, выполняемых в библиотеке
10. От каких факторов зависит состав лингвистического обеспечения технологических процессов, выполняемых в конкретной библиотеке?

Критерии оценивания:

Знания и умения, продемонстрированные в ходе выполнения кейс-стади, оцениваются 0 - 5 баллов. Результаты выполнения кейс-стади оцениваются в баллах в соответствии со следующими критериями:

- выполнены (полностью и правильно) все задания, входящие в состав «кейса», студент продемонстрировал в ходе выполнения кейс-стади понимание сути поставленной проблемы; умение анализировать и обобщать материал, привлеченный в состав кейс-стади; умение логично и самостоятельно, используя специальные термины и понятия, обосновывать свои суждения при решении проблемы; умение соотносить теоретические положения с практикой - **5 баллов**;
- выполнены полностью, но допущены неточности, погрешности в выполнении и оформлении «кейса» однако, студент продемонстрировал в ходе выполнения кейс-стади понимание сути поставленной проблемы; умение анализировать и обобщать материал, привлеченный в состав кейс-стади; умение логично и самостоятельно, используя специальные термины и понятия, обосновывать свои суждения при решении проблемы; умение соотносить теоретические положения с практикой - **4 балла**;
- выполнена большая часть заданий в составе «кейса», студент продемонстрировал

понимание сути заданных проблемных вопросов; умение логично и самостоятельно обосновывать свои суждения при решении проблемы, но допускает единичные ошибки; студент в целом соблюдает требования к представлению результатов выполнения заданий, но допускает единичные неточности - **3 балла**;

- выполнено меньше половины заданий в составе «кейса», студент в ходе выполнения кейс-стади продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы; но имел затруднения в логическом обосновании своих суждений при решении проблемы и оперировании специальными понятиями и терминами; затруднения в соотнесении теоретических положений с практикой - **2 балла**;

- выполнено меньше половины заданий в составе «кейса», студент продемонстрировал затруднения в понимании сути поставленной проблемы; отсутствие необходимых знаний и умений для решения проблемы; затруднения в построении самостоятельных высказываний; затруднения в соотнесении теоретических положений с практикой- **1 балл**;

- задания в составе «кейса» не выполнены - **0 баллов**.

4.5. Тематика учебных исследовательских проектов

1. Выявление и анализ лингвистических средств в составе путеводителей по интернет-ресурсам, посвященным отдельным видам изданий

2. Выявление и анализ лингвистических средств в составе биобиблиографических путеводителей по интернет-ресурсам

3. Выявление и анализ лингвистических средств в интернет-проектах библиотек России (на примере анализа проектов по теме «Виртуальные музеи и Арт-галереи»)

4. Выявление и анализ лингвистических средств в интернет-проектах библиотек России (на примере анализа проектов по теме «Культура в лицах»)

5. Выявление и анализ лингвистических средств в интернет-проектах библиотек России (на примере анализа проектов по теме «Культура отдельных регионов России»)

6. Выявление и анализ лингвистических средств научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU

7. Электронный путеводитель как форма увековечения памяти героического труда шахтеров Кузбасса

8. Электронный библиографический указатель «Кемеровский театр драмы им. А.В. Луначарского – перспективное направление раскрытия краеведческих фондов библиотеки

9. Библиотечная жизнь Кузбасса как объект отражения в традиционном периодическом сборнике и электронной коллекции

10. Выявление и анализ лингвистических средств в составе путеводителей по интернет-ресурсам, посвященным отдельным тематическим направлениям (истории, археологии, охране памятников, этнографии, природным ресурсам региона, экологии, военно-патриотическому воспитанию молодежи и др.)

Критерии оценивания:

Тема проекта выбирается из списка, рекомендованного преподавателем; также возможен вариант самостоятельного выбора студентом темы, при условии обязательного согласования с преподавателем.

Защита проекта – публичное выступление, представляющее собой развернутое изложение исследованной проблемы. Продолжительность выступления – до 10 мин.

Выполняемые студентами проекты оцениваются по каждому из представленных критериев:

Наименование критерия	Максимальное количество баллов
<i>Критерии оценки проекта</i>	

Наличие доказательств актуальности и значимости проекта	3
Полнота решения поставленных задач проекта	3
Правильность выбора средств решения поставленных задач	3
Полнота и достоверность данных, полученных в ходе проекта	3
Использование креативного подхода к решению поставленных задач	3
Наличие аналитической оценки выявленной в ходе выполнения проекта	3
Качество оформления отчета о выполненном проекте (отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, правильность оформления текстовой)	3
Качество контента электронной презентации	3
<i>Критерии оценки выступлений</i>	
Грамотность и логичность изложения материала, глубина владения материалом	3
Аргументированность ответов на вопросы	3
Итого:	30

Каждый из критериев оценивается от 0 до 3 баллов: 0 баллов ставится при отсутствии требуемых результатов выполнения проекта; 1 балл ставится при частичном выполнении проекта; 2 балла ставится, если проект выполнен в полном объеме, при наличии ошибок не принципиального характера; 3 балла ставится, если проект выполнен безошибочно, в полном объеме. Таким образом, максимальное количество баллов за выполнение и защиту проекта составляет 30 баллов.

5. Оценочные средства по дисциплине для промежуточного контроля

5.1. Задания в тестовой форме

1. ЯЗЫК, ИЗОБРЕТЕННЫЙ ЛЮДЬМИ ДЛЯ СПЕЦИФИЧЕСКИХ ВИДОВ КОММУНИКАЦИИ ИЛИ ДЛЯ РЕШЕНИЯ ОПРЕДЕЛЕННЫХ ЗАДАЧ В ОБЛАСТИ НАУКИ, ТЕХНИКИ, КУЛЬТУРЫ

Выберите один ответ

1. Формализованный язык науки
2. Формализованный язык культуры и искусства
3. Эсперанто
4. Искусственный язык

2. ИСКУССТВЕННЫЙ ЯЗЫК, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫЙ ДЛЯ ИНДЕКСИРОВАНИЯ ДОКУМЕНТОВ, ИНФОРМАЦИОННЫХ ЗАПРОСОВ И ОПИСАНИЯ ФАКТОВ С ЦЕЛЬЮ ПОСЛЕДУЮЩЕГО ПОИСКА – ЭТО

Выберите один ответ

1. Информационно-поисковый язык
2. Универсальный искусственный язык
3. Специализированный искусственный язык
4. Формализованный язык науки

3. УСТАНОВИТЬ СООТВЕТСТВИЕ:

1. Естественные языки
2. Универсальные искусственные языки
3. Специализированные искусственные языки

- A. Информационно-поисковый язык
- B. Эсперанто
- C. Русский язык
- D. Язык дорожных знаков
- E. Волапюк
- F. Язык программирования

4. УСТАНОВИТЬ СООТВЕТСТВИЕ:

1. Неустраненная синонимия
2. Неустраненная полисемия
3. Неустраненная омонимия

- Потеря информации
- Информационный шум

5. ТРЕБОВАНИЕ К ИПЯ, ЗАКЛЮЧАЮЩЕЕСЯ В УДОБСТВЕ ДЛЯ ЗАПОМИНАНИЯ ЗАПИСЕЙ НА ИПЯ:

Выберите один ответ

1. Эксплицитное выражение смысловых отношений между словами
2. Мнемоничность записей на ИПЯ
3. Семантическая сила ИПЯ
4. Гостеприимство ИПЯ

6. ТРЕБОВАНИЕ К ИПЯ, ПРЕДПОЛАГАЮЩЕЕ УСТРАНЕНИЕ ТАКИХ ЯВЛЕНИЙ ЕСТЕСТВЕННОГО ЯЗЫКА, КАК СИНОНИМИЯ, ОМОНИМИЯ, ПОЛИСЕМИЯ:

Выберите один ответ

1. Семантическая сила ИПЯ
2. Гостеприимство ИПЯ
3. Однозначность записей на ИПЯ
4. Мнемоничность записей на ИПЯ

7. ТРЕБОВАНИЕ К ИПЯ, РЕАЛИЗАЦИЯ КОТОРОГО ПОЗВОЛЯЕТ ОБЕСПЕЧИТЬ ОРИЕНТИРОВАНИЕ В КОНКРЕТНОЙ ПРЕДМЕТНОЙ ОТРАСЛИ, УСТАНОВИТЬ ВИДЫ СВЯЗЕЙ МЕЖДУ ОТДЕЛЬНЫМИ ПОНЯТИЯМИ:

Выберите один ответ

1. Семантическая сила ИПЯ
2. Эксплицитное выражение смысловых отношений между словами
3. Мнемоничность записей на ИПЯ
4. Гостеприимство ИПЯ

8. СПОСОБНОСТЬ ИПЯ ОПИСАТЬ ПРИ ИНДЕКСИРОВАНИИ ПРЕДМЕТ И ВСЕ АСПЕКТЫ ЕГО РАССМОТРЕНИЯ С НЕОБХОДИМОЙ СТЕПЕНЬЮ ДЕТАЛИЗАЦИИ – ЭТО

Выберите один ответ

1. Мнемоничность записей на ИПЯ
2. Эксплицитное выражение смысловых отношений между словами
3. Семантическая сила ИПЯ
4. Гостеприимство ИПЯ

9. СОВОКУПНОСТЬ ЗНАКОВ И СИМВОЛОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЛЕКСИЧЕСКИХ ЕДИНИЦ В ИПЯ – ЭТО

Выберите один ответ

1. Лексика ИПЯ
2. Алфавит ИПЯ
3. Лексическая единица
4. Грамматика ИПЯ

10. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ЗНАКОВ И СИМВОЛОВ, ПРИНЯТАЯ В ДАННОМ ИПЯ ДЛЯ ОБОЗНАЧЕНИЯ КАКОГО-ЛИБО ПОНЯТИЯ – ЭТО

Выберите один ответ

1. Лексика ИПЯ
2. Алфавит ИПЯ
3. Лексическая единица
4. Грамматика ИПЯ

11. ОХАРАКТЕРИЗУЙТЕ ЗАДАННУЮ ЛЕКСИЧЕСКУЮ ЕДИНИЦУ С ТОЧКИ ЗРЕНИЯ ЕЁ ФИЗИЧЕСКОЙ ПРОТЯЖЕННОСТИ И СПОСОБА ПОСТРОЕНИЯ:

04.04.06.00. Органы государственного контроля за оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

12. ЛОГИЧЕСКИЕ ОТНОШЕНИЯ МЕЖДУ ЛЕКСИЧЕСКИМИ ЕДИНИЦАМИ ИПЯ, НЕ ЗАВИСЯЩИЕ ОТ КОНТЕКСТА, В КОТОРОМ УПОТРЕБЛЯЮТСЯ – ЭТО

Выберите один ответ

1. Синтаксические отношения

2. Синтагматические отношения
3. Парадигматические отношения
4. Грамматические отношения

13. ЛИНЕЙНЫЕ ОТНОШЕНИЯ МЕЖДУ ЛЕКСИЧЕСКИМИ ЕДИНИЦАМИ ИПЯ, УСТАНОВЛИВАЕМЫЕ НЕПОСРЕДСТВЕННО ПРИ ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИИ – ЭТО

Выберите один ответ

1. Эксплицитные отношения
2. Синтагматические отношения
3. Парадигматические отношения
4. Базисные отношения

14. УСТАНОВЛЕНИЕ ЖЕСТКОГО ПОРЯДКА СЛЕДОВАНИЯ ЛЕКСИЧЕСКИХ ЕДИНИЦ, ВХОДЯЩИХ В ОДИН ПОИСКОВЫЙ ОБРАЗ – ЭТО

Выберите один ответ

1. Дескрипторная статья
2. Мешочная грамматика
3. Позиционная грамматика
4. Операторы булевой алгебры

15. СЛОВО ИЛИ СЛОВСОЧЕТАНИЕ СПЕЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ УПОТРЕБЛЕНИЯ, ТОЧНО И ОДНОЗНАЧНО ОБОЗНАЧАЮЩЕЕ КАКОЕ-ЛИБО ПОНЯТИЕ - ЭТО

Выберите один ответ

1. Термин
2. Унитерм
3. Ключевое слово
4. Дескриптор

16. ЭТАП СОЗДАНИЯ ЛЕКСИКО-СЕМАНТИЧЕСКОЙ ОСНОВЫ ИПЯ, ОСНОВНЫМ РЕЗУЛЬТАТОМ КОТОРОГО ЯВЛЯЕТСЯ СЛОВНИК КЛЮЧЕВЫХ СЛОВ:

Выберите один ответ

1. Нормализация лексики
2. Отбор лексических единиц
3. Систематизация лексики
4. Организационное оформление лексики

17. ЭТАП СОЗДАНИЯ ЛЕКСИКО-СЕМАНТИЧЕСКОЙ ОСНОВЫ ИПЯ, В ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ КОТОРОГО ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ УСТРАНЕНИЕ ПОЛИСЕМИИ И ОМОНИМИИ:

Выберите один ответ

1. Нормализация лексики
2. Систематизация лексики
3. Отбор лексических единиц
4. Организационное оформление лексики

18. ЭТАП СОЗДАНИЯ ЛЕКСИКО-СЕМАНТИЧЕСКОЙ ОСНОВЫ ИПЯ, В ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ КОТОРОГО ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ГРУППИРОВКА ЛЕКСИЧЕСКИХ ЕДИНИЦ И УСТАНОВЛЕНИЕ МЕЖДУ НИМИ СЫСЛОВЫХ ОТНОШЕНИЙ:

Выберите один ответ

1. Нормализация лексики
2. Отбор лексических единиц
3. Систематизация лексики
4. Организационное оформление лексики

19. ЭТАП СОЗДАНИЯ ЛЕКСИКО-СЕМАНТИЧЕСКОЙ ОСНОВЫ ИПЯ, В ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ КОТОРОГО ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ЕЕ ГРАФИЧЕСКОЕ, ЗНАКОВОЕ ВОПЛОЩЕНИЕ:

Выберите один ответ

1. Нормализация лексики
2. Отбор лексических единиц

3. Систематизация лексики
4. Организационное оформление лексики

20. ИПЯ, СЛОВАРНЫЙ СОСТАВ КОТОРОГО СОСТОИТ ПРЕИМУЩЕСТВЕННО ИЗ ИЗОЛИРОВАННЫХ СЛОВ И СЛОВСОЧЕТАНИЙ, ОБЪЕДИНЯЮЩИХСЯ МЕЖДУ СОБОЙ ТОЛЬКО В ПРОЦЕССЕ ИНДЕКСИРОВАНИЯ, ОТНОСИТСЯ К ТИПУ:

Выберите один ответ

1. Предкоординатные ИПЯ
2. Классификационные ИПЯ
3. Координатные ИПЯ
4. Фасетная классификация

21. ИПЯ, СЛОВАРНЫЙ СОСТАВ КОТОРОГО СОСТОИТ, ПРЕИМУЩЕСТВЕННО, ИЗ РАЗВЕРНУТЫХ СЛОВСОЧЕТАНИЙ И ЦЕЛЫХ ФРАЗ, СВЯЗАННЫХ МЕЖДУ СОБОЙ ДО ИНДЕКСИРОВАНИЯ, ОТНОСИТСЯ К ТИПУ:

Выберите один ответ

1. Предкоординатные ИПЯ
2. Координатные ИПЯ
3. Посткоординатные ИПЯ
4. Дескрипторные ИПЯ

22. СИСТЕМА КЛАССИФИКАЦИИ, В КОТОРОЙ ОСНОВНАЯ ТАБЛИЦА КЛАССИФИКАЦИИ ДОПОЛНЕНА ВСПОМОГАТЕЛЬНЫМИ ТАБЛИЦАМИ, А КЛАССИФИКАЦИОННЫЕ ИНДЕКСЫ ОБРАЗУЮТСЯ ПУТЕМ КОМБИНИРОВАНИЯ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ) ИНДЕКСОВ ОСНОВНОЙ ТАБЛИЦЫ С ИНДЕКСАМИ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫХ ТАБЛИЦ – ЭТО

Выберите один ответ

1. Перечислительная классификация
2. МПК
3. ГРНТИ
4. Комбинационная классификация

23. СИСТЕМА КЛАССИФИКАЦИИ, В КОТОРОЙ ОСНОВНАЯ ТАБЛИЦА КЛАССИФИКАЦИИ НЕ ДОПОЛНЯЕТСЯ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫМИ ТАБЛИЦАМИ; ТИПОВЫЕ ПОНЯТИЯ НЕ ВЫДЕЛЕНЫ В ОСОБЫЕ ТАБЛИЦЫ И ОТРАЖАЮТСЯ, ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ, ПУТЕМ ИХ ПОВТОРЕНИЯ В КАЖДОМ КЛАССЕ – ЭТО

Выберите один ответ

1. Перечислительная классификация
2. Комбинационная классификация
3. Иерархическая классификация
4. Универсальная классификация

24. КЛАССИФИКАЦИЯ, ДАЮЩАЯ ВОЗМОЖНОСТЬ, В ОТЛИЧИЕ ОТ ИЕРАРХИЧЕСКОЙ КЛАССИФИКАЦИИ, КЛАССИФИЦИРОВАТЬ ОБЪЕКТЫ НЕ ПО ОДНОМУ, А ОДНОВРЕМЕННО ПО НЕСКОЛЬКИМ РАЗЛИЧНЫМ ПРИЗНАКАМ – ЭТО

Выберите один ответ

1. Перечислительная классификация
2. Фасетная классификация
3. Политематическая классификация
4. Универсальная классификация

25. СИСТЕМА КЛАССИФИКАЦИИ, В КОТОРОЙ ОСНОВНЫМИ ВИДАМИ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ КЛАССАМИ ЯВЛЯЮТСЯ ОТНОШЕНИЯ ИЕРАРХИИ И СОПОДЧИНЕНИЯ – ЭТО

Выберите один ответ

1. Перечислительная классификация
2. Иерархическая классификация
3. Комбинационная классификация
4. Универсальная классификация

26. СОВОКУПНОСТЬ КЛАССОВ КЛАССИФИКАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ, КОТОРЫЕ НЕПОСРЕДСТВЕННО ПОДЧИНЕНЫ ОДНОМУ КЛАССУ – ЭТО

Выберите один ответ

1. Классификационный ряд
2. Классификационная цепь
3. Классификационная структура
4. Иерархическая структура

27. СОВОКУПНОСТЬ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНЫХ КЛАССОВ КЛАССИФИКАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ, В КОТОРОЙ КАЖДЫЙ КЛАСС, КРОМЕ ПЕРВОГО, ПОДЧИНЕН ПРЕДЫДУЩЕМУ КЛАССУ – ЭТО

Выберите один ответ

1. Классификационный ряд
2. Иерархическая структура
3. Классификационная цепь
4. Уровень (ступень) иерархии

28. СОВОКУПНОСТЬ КЛАССОВ КЛАССИФИКАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ, ОДИНАКОВО ОТСТОЯЩИХ ОТ КОРНЯ КЛАССИФИКАЦИОННОГО ДЕРЕВА – ЭТО

Выберите один ответ

1. Классификационный ряд
2. Классификационная цепь
3. Иерархическая структура
4. Уровень (ступень) иерархии

29. СИСТЕМА ТАБЛИЦ КЛАССИФИКАЦИИ РАЗЛИЧНОЙ СТЕПЕНИ ДЕТАЛИЗАЦИИ, ВЫПОЛНЯЮЩИХ РАЗНЫЕ ФУНКЦИИ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ТИПА БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, СОСТАВА ФОНДА, КАТЕГОРИИ ОБСЛУЖИВАЕМЫХ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ И ХАРАКТЕРА РЕШАЕМЫХ ЗАДАЧ – ЭТО

Выберите один ответ

1. Основные таблицы
2. Вспомогательные таблицы
3. Варианты таблиц классификации
4. Перечислительные таблицы классификации

30. ИПЯ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫЙ ДЛЯ ИНДЕКСИРОВАНИЯ ДОКУМЕНТОВ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ЗАПРОСОВ ПОСРЕДСТВОМ ПОНЯТИЙ И КОДОВ КАКОЙ-ЛИБО СИСТЕМЫ КЛАССИФИКАЦИИ – ЭТО

Выберите один ответ

1. Дескрипторный ИПЯ
2. Объектно-признаковый язык
3. ИПЯ координатного типа
4. Классификационный ИПЯ

31. ИЕРАРХИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КЛАССИФИКАЦИИ, РАЗРАБОТАННАЯ В СССР, КОТОРАЯ В НАСТОЯЩЕЕ ВРЕМЯ НАИБОЛЕЕ РАСПРОСТРАНЕНА В ОРГАНАХ ИНФОРМАЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ЯВЛЯЕТСЯ НАЦИОНАЛЬНОЙ СИСТЕМОЙ КЛАССИФИКАЦИИ, А ТАКЖЕ ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫМ ЛИНГВИСТИЧЕСКИМ СРЕДСТВОМ:

Выберите один ответ

1. Универсальная десятичная классификация
2. Десятичная классификация Дьюи
3. Библиотечно-библиографическая классификация
4. Государственный рубрикатор НТИ

32. ИЕРАРХИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КЛАССИФИКАЦИИ, ОСНОВАННАЯ НА ПРИНЦИПЕ

ДЕСЯТИЧНОГО ДЕЛЕНИЯ, КОТОРАЯ В НАСТОЯЩЕЕ ВРЕМЯ ЯВЛЯЕТСЯ МЕЖДУНАРОДНОЙ СИСТЕМОЙ КЛАССИФИКАЦИИ, ПРИМЕНЯЕТСЯ В 135 СТРАНАХ, ИСПОЛЬЗУЕТСЯ В КРУПНЕЙШЕЙ КОРПОРАТИВНОЙ БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЕ OCLC

Выберите один ответ

1. Универсальная десятичная классификация
2. Десятичная классификация Дьюи
3. Библиотечно-библиографическая классификация
4. Государственный рубрикатор НТИ

33. ИЕРАРХИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КЛАССИФИКАЦИИ, ОСНОВАННАЯ НА ПРИНЦИПЕ ДЕСЯТИЧНОГО ДЕЛЕНИЯ, КОТОРАЯ В НАСТОЯЩЕЕ ВРЕМЯ ЯВЛЯЕТСЯ МЕЖДУНАРОДНОЙ СИСТЕМОЙ КЛАССИФИКАЦИИ, ВЫСТУПАЕТ В КАЧЕСТВЕ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ ДЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ В ТЕХНИЧЕСКИХ, МЕДИЦИНСКИХ, СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ БИБЛИОТЕКАХ И ОРГАНАХ ИНФОРМАЦИИ РОССИИ:

Выберите один ответ

1. Универсальная десятичная классификация
2. Десятичная классификация Дьюи
3. Библиотечно-библиографическая классификация
4. Государственный рубрикатор НТИ

34. ИЕРАРХИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КЛАССИФИКАЦИИ, ПРЕДНАЗНАЧЕННАЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПАТЕНТНЫХ ФОНДОВ, ИНДЕКСИРОВАНИЯ ПАТЕНТНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ЗАПРОСОВ, КОТОРАЯ В НАСТОЯЩЕЕ ВРЕМЯ ЯВЛЯЕТСЯ В РОССИИ ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫМ ЛИНГВИСТИЧЕСКИМ СРЕДСТВОМ:

Выберите один ответ

1. Универсальная десятичная классификация
2. Классификатор ТЭИ
3. Международная патентная классификация
4. Государственный рубрикатор НТИ

35. ИЕРАРХИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КЛАССИФИКАЦИИ, РАЗРАБОТАННАЯ СПЕЦИАЛИСТАМИ КРУПНЕЙШИХ БИБЛИОТЕК СССР, КОТОРАЯ В НАСТОЯЩЕЕ ВРЕМЯ НАИБОЛЕЕ РАСПРОСТРАНЕНА В БИБЛИОТЕКАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ЯВЛЯЕТСЯ НАЦИОНАЛЬНОЙ СИСТЕМОЙ КЛАССИФИКАЦИИ, А ТАКЖЕ ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫМ ЛИНГВИСТИЧЕСКИМ СРЕДСТВОМ:

Выберите один ответ

1. Универсальная десятичная классификация
2. Десятичная классификация Дьюи
3. Библиотечно-библиографическая классификация
4. Государственный рубрикатор НТИ

36. СОСТАВНАЯ ЧАСТЬ ТАБЛИЦ КЛАССИФИКАЦИИ В УДК, СОДЕРЖАЩАЯ ПОВТОРЯЮЩИЕСЯ ПОНЯТИЯ, ХАРАКТЕРНЫЕ ДЛЯ ВСЕХ КЛАССОВ:

Выберите один ответ

1. Таблицы общих определителей
2. Таблицы общих типовых делений
3. Таблицы общего применения
4. Таблицы типовых понятий

37. СОСТАВНАЯ ЧАСТЬ ТАБЛИЦ КЛАССИФИКАЦИИ В ББК, ВКЛЮЧАЮЩАЯ ТЕМАТИЧЕСКИЕ И ФОРМАЛЬНЫЕ ТИПОВЫЕ ДЕЛЕНИЯ, ХАРАКТЕРНЫЕ ДЛЯ ВСЕХ КЛАССОВ:

Выберите один ответ

1. Таблицы общих определителей
2. Таблица территориальных типовых делений
3. Таблицы общих типовых делений

4. Таблицы типовых понятий

38. СИСТЕМА КЛАССИФИКАЦИИ, ПОСТРОЕННАЯ В СООТВЕТСТВИИ С ПРИНЦИПАМИ ИЕРАРХИЧЕСКОЙ ИЛИ ФАСЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ, СЛУЖАЩАЯ ДЛЯ ПЕРЕВОДА НАИМЕНОВАНИЙ ОБЪЕКТОВ, ЗАПИСАННЫХ НА ЕСТЕСТВЕННОМ ЯЗЫКЕ, В КОДЫ МАШИННОГО ЯЗЫКА:

Выберите один ответ

1. Международная патентная классификация
2. Классификатор
3. Алфавитно-предметная классификация
4. Государственный рубрикатор НТИ

39. ПЕРЕЧИСЛИТЕЛЬНАЯ НЕИЕРАРХИЧЕСКАЯ КЛАССИФИКАЦИЯ, ПРЕДСТАВЛЯЮЩАЯ СОБОЙ СИСТЕМУ КЛАССОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В АЛФАВИТНОМ ПОРЯДКЕ ИХ ИМЕН – ЭТО

Выберите один ответ

1. Единый классификатор документной информации Архивного фонда Российской Федерации
2. Алфавитно-предметная классификация
3. Общероссийский классификатор управленческой документации
4. Фасетная классификация

40. ХРОНОЛОГИЧЕСКИЙ РЯД СОЗДАНИЯ СЛЕДУЮЩИХ ИПЯ ВКЛЮЧАЕТ:

Укажите правильную последовательность

- A. ББК
- Б. УДК
- В. МПК
- Г. ДКД

Шкала оценивания:

- 100-90% (40-38 правильных ответов) - 20-18 баллов, «отлично» ;
- 89-75% (37-35 правильных ответов) - 17-15 баллов, «хорошо»;
- 74-60% (34-30 правильных ответов) - 14-12 баллов, «удовлетворительно»;
- ниже 60% (24 и менее правильных ответов) - 11 и менее баллов, «неудовлетворительно».

5.2. Вопросы к зачету

1. Естественные и искусственные языки
2. ИПЯ: понятие, причины создания
3. Требования, предъявляемые к ИПЯ
4. Алфавит и лексика ИПЯ
5. Парадигматические отношения в ИПЯ
6. Синтагматические отношения в ИПЯ
7. Этапы построения лексико-семантической основы ИПЯ
8. Иерархические классификации как ИПЯ: понятие, принципы построения, отличительные особенности
9. Десятичная классификация Дьюи как ИПЯ
10. Универсальная десятичная классификация как ИПЯ
11. Библиотечно-библиографическая классификация как ИПЯ
12. Международная патентная классификация как ИПЯ
13. Рубрикаторы как ИПЯ: отличительные особенности, виды
14. Государственный рубрикатор НТИ как ИПЯ
15. Классификатор правовых актов
16. Иерархические классификационные ИПЯ в книготорговой и книгоиздательской

сфере

17. Иерархические классификационные ИПЯ в архивном и музейном деле
18. Язык предметных рубрик
19. Фасетная классификация как ИПЯ
20. Иерархические и неиерархические классификации: сопоставительный анализ структуры, преимущества и ограничения

Критерии оценивания студента на зачете:

Общие правила оценки успеваемости обучающегося в течение второго семестра, часть 1. «ИПЯ: структура и назначение. Классификационные ИПЯ»

<i>Виды работ</i>	<i>Количество баллов</i>
Устный опрос	Максимум $5 \times 2 = 10$ баллов
Выполнение лабораторных (практических) работ	Максимум $9 \times 5 = 45$ баллов
Выступление с докладом по заданной теме	Максимум $1 \times 5 = 5$ баллов
Тестирование	Максимум 20 баллов
Выполнение кейс-стади	Максимум $4 \times 5 = 20$ баллов
<i>Итого за семестр:</i>	Максимум – 100 баллов

Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации **в форме зачета** определяются «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» выставляется, если обучающийся достиг **уровней формирования компетенций: продвинутой, повышенной, пороговой.**

Шкала перевода баллов в оценки при промежуточной аттестации в форме зачета

Уровень формирования компетенции	Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Продвинутой, повышенной, пороговой	Зачтено	80	100
Нулевой	Не зачтено	0	59

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся без собеседования при выполнении следующих критериев:

- количество баллов за глубокие систематизированные знания учебной дисциплины, которые продемонстрированы в ходе устных опросов – не менее 6;
- количество баллов за выполнение всех лабораторных (практических) работ составляет не менее 40;
- количество баллов за выступление с докладом по заданной теме не менее 4;
- в ходе выполнения кейс-стади количество баллов набрано не менее 15;
- количество баллов за тест составляет не менее 15.

Таким образом, в случае набора студентом в течение семестра 80 и более баллов, т.е. достижение продвинутой, повышенной или пороговой уровня сформированности компетенций, является достаточным, поэтому он освобождается от собеседования по вопросам.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся в ходе собеседования при выполнении следующих критериев:

- обучающийся знает курс на уровне лекционного материала, базовых учебных пособий, дополнительной учебной, научной литературы, умеет привести разные точки зрения по

излагаемому вопросу; дает логически последовательные, содержательные, правильные ответы на вопросы; владеет терминологическим аппаратом; допускаются неточности при ответе, которые при наводящих вопросах студент исправляет;

- количество баллов за глубокие систематизированные знания учебной дисциплины, которые продемонстрированы в ходе устных опросов – не менее 5;
- количество баллов за выполнение всех лабораторных (практических) работ составляет не менее 20;
- количество баллов за выступление с докладом по заданной теме не менее 3;
- в ходе выполнения кейс-стади количество баллов набрано не менее 10;
- количество баллов за тест составляет не менее 12.

«Не зачтено» соответствует нулевому уровню формирования компетенций: обучающийся имеет пробелы в знаниях основного учебного материала, не знает значительной части программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий либо не выполнил практические задания, подготовку доклада и/или учебный проект.

5.3. Вопросы к экзамену

1. ИПЯ как разновидность искусственных языков: причины создания, требования, предъявляемые к ИПЯ
2. Назначение и структура ИПЯ
3. Основные этапы построения лексико-семантической основы ИПЯ
4. Иерархические классификации как ИПЯ: основные понятия, принципы построения и отличительные особенности
5. Классификаторы технико-экономической и социальной информации: причины появления, отличительные особенности, виды
6. Общероссийские классификаторы (характеристика одного из ОК на выбор)
7. ДЖД и УЖД как ИПЯ.
8. ББК как ИПЯ.
9. ГРНТИ как ИПЯ.
10. МПК как ИПЯ.
11. Неиерархические классификационных ИПЯ (алфавитно-предметная классификация, фасетная классификация)
12. Дескрипторные ИПЯ: структура и назначение
13. Информационно-поисковые тезаурусы: структура, назначение, виды
14. Объектно-признаковые языки: отличительные особенности, сфера применения
15. Язык библиографического описания как ИПЯ объектно-признакового типа
16. Индексирование и его виды
17. Технология индексирования
18. Многозначность и эволюция понятий «лингвистические средства» и «лингвистическое обеспечение»
19. Лингвистическое обеспечение АБИС: состав, структура
20. Лингвистическое обеспечение АБИС: виды, назначение, функции
21. Лингвистическое обеспечение основных технологических процессов, выполняемых в библиотеках
22. Лингвистическое обеспечение производства информационных продуктов и услуг

Критерии оценивания студента на экзамене:

**Общие правила оценки успеваемости обучающегося в течение семестра, часть 2.
«Вербальные ИПЯ. Использование лингвистических средств при реализации библиотечно-информационной технологии»**

<i>Виды работ</i>	<i>Количество баллов</i>
Устный опрос	Максимум $5 \times 2 = 10$ баллов

Выполнение лабораторных (практических) работ	Максимум $12 \times 5 = 60$ баллов
Выполнение и защита проекта	Максимум – 30 баллов
<i>Итого за семестр:</i>	Максимум – 100 баллов

Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации в форме экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Положительная оценка выставляется, если обучающийся достиг **уровней формирования компетенций: продвинутой, повышенной, пороговой.**

Шкала перевода баллов в оценки при промежуточной аттестации в форме экзамена

Уровень формирования компетенции	Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Продвинутой	Отлично	90	100
Повышенной	Хорошо	75	89
Пороговой	Удовлетворительно	60	74
Нулевой	Неудовлетворительно	0	59

«Отлично» выставляется, если обучающийся достиг **продвинутого уровня формирования компетенций**; обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок. Оценка «отлично» выставляется *без собеседования*, если этом выполняются следующие критерии:

- в ходе устных опросов количество набранных баллов составляет не менее 10;
- количество баллов за выполнение всех лабораторных (практических) работ составляет не менее 55;
- в ходе защиты проекта количество набранных баллов составляет не менее 25.

«Хорошо» выставляется, если обучающийся достиг **повышенного уровня формирования компетенций**; обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту в ходе собеседования при выполнении следующих критериев:

- обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий;
- в ходе устных опросов количество набранных баллов составляет не менее 7;
- количество баллов за выполнение всех лабораторных (практических) работ составляет не менее 50;
- в ходе защиты проекта количество набранных баллов составляет не менее 18.

«Удовлетворительно» выставляется, если обучающийся достиг **порогового уровня формирования компетенций**; обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту в ходе собеседования при выполнении следующих критериев:

– обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий;

– в ходе устных опросов количество набранных баллов составляет не менее 5;

– количество баллов за выполнение всех лабораторных (практических) работ составляет не менее 40;

– в ходе защиты проекта количество набранных баллов составляет не менее 15.

«Неудовлетворительно» соответствует нулевому уровню формирования компетенций; обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи. Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту в ходе собеседования при выполнении следующих критериев:

– обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи;

– в ходе устных опросов количество набранных баллов составляет менее 5;

– количество баллов за выполнение всех лабораторных (практических) работ составляет менее 40;

– в ходе защиты проекта количество набранных баллов составляет менее 10.

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет информационных и библиотечных технологий
Кафедра технологии документальных коммуникаций

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой ТДМ
Дворовенко О. В. _____

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине
«Автоматизированные библиотечно-информационные системы»
Направление подготовки
51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»
Профили подготовки
«Менеджмент информационно-аналитической деятельности»
«Информационно-аналитическая деятельность»,
«Библиотечно-педагогическое сопровождение школьного образования»

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
Очная, заочная

Утвержден на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 30.08.2019 г., протокол № 1

Переутвержден на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 31.08.2020 г., протокол № 1

Переутвержден на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 30.06.2021 г., протокол № 10

Переутвержден на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 24.05.2022 г., протокол № 10

Переутвержден на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 28.02.2023 г., протокол № 6

Составитель:
Меркулова А. Ш. _____

Кемерово 2023

Фонд оценочных средств

1. Перечень оцениваемых компетенций:

ПК-3. Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности, в том числе на основе информационно-коммуникационных технологий

2. Критерии и показатели оценивания компетенций

Обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения по дисциплине:
знать:

З1 - основные направления автоматизации библиотечно-информационных процессов;

З2 - технологические процессы библиотечного производства как объекты автоматизации, программно-технические средства из реализации;

З3 - принципы построения, технологические возможности, типовую структуру АБИС/САБ, назначение отдельных подсистем и автоматизированных рабочих мест (АРМ) современное состояние зарубежных и отечественных автоматизированных библиотечно-информационных систем;

уметь:

У1 - использовать в библиотечной практике различные виды информационно-коммуникационных технологий;

У2 - осуществлять выбор актуальных решений в процессе формирования и эксплуатации автоматизированных библиотечно-информационных систем

владеть:

В1 - автоматизированными библиотечно-информационными технологиями;

В2 - навыками работы в АБИС.

Описание критериев оценивания компетенций на различных уровнях их формирования

*

При выставлении оценки преподаватель учитывает: логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи.

Нулевой уровень («неудовлетворительно»). Результаты обучения студента свидетельствуют:

З) об усвоении им некоторых элементарных знаний, но студент не владеет понятийным аппаратом изучаемой предметной области (учебной дисциплины);

У) не умеет установить связь теории с практикой;

В) не владеет способами решения практико-ориентированных задач.

Первый уровень - пороговый («удовлетворительно»). Достигнутый уровень оценки результатов обучения студента показывает:

З) знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью; студент раскрывает содержание вопроса, но не глубоко, бессистемно, с некоторыми неточностями;

У) слабо, недостаточно аргументированно может обосновать связь теории с практикой;

В) способен понимать и интерпретировать основной теоретический материал по дисциплине.

Второй уровень повышенный («хорошо»). Студент на должном уровне:

З) раскрывает учебный материал: даёт содержательно полный ответ, требующий незначительных дополнений и уточнений, которые он может сделать самостоятельно после наводящих вопросов преподавателя;

У) демонстрирует учебные умения и навыки в области решения практико-ориентированных задач;

В) владеет способами анализа, сравнения, обобщения и обоснования выбора методов решения практико-ориентированных задач.

Третий уровень продвинутый («отлично»). Студент, достигающий должного уровня:

З) даёт полный, глубокий, выстроенный логично по содержанию вопроса ответ, используя различные источники информации, не требующий дополнений и уточнений;

У) доказательно иллюстрирует основные теоретические положения практическими примерами;

В) способен глубоко анализировать теоретический и практический материал, обобщать его, самостоятельно делать выводы, вести диалог и высказывать свою точку зрения.

* По конкретной дисциплине содержание уровня может быть представлено как в полном объеме (З+У+В), так в частичном (З; З+У; З+В; У+В; У; В).

3. Формируемые компетенции в структуре учебной дисциплины и средства их оценивания

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Код оцениваемой компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)	Оценочное средство
1	Объективные предпосылки и оценка уровня автоматизации библиотек	ПК-5.	31, 32.	Устный опрос
2	Современное состояние автоматизации библиотек	ПК-5.	31, 32.	Устный опрос
3	Автоматизированные библиотечно-информационные системы: принципы организации, структура, функции	ПК-5.	32, 33; У1, У2; В1, В2.	отчет о выполнении практических работ
4	Средства обеспечения АБИС	ПК-5.	31; У1, У2; В1, В2.	отчет о выполнении практических работ
5	Форматы машиночитаемой каталогизации и обмена данными	ПК-5.	32, 33; У1, У2; В1, В2.	отчет о выполнении практических работ
6	Рынок АБИС	ПК-5.	32, 33; У1, У2; В1, В2.	отчет о выполнении практических работ
7	Системы электронной инвентаризации и книговыдачи в АБИС	ПК-5.	33; У2; В1, В2.	отчет о выполнении практических работ
	Курс в целом	ПК-5.	31, 32, 33; У1, У2; В1, В2.	Компьютерное тестирование, экзамен

4. Оценочные средства по дисциплине для текущего контроля

4.1. Перечень вопросов для устного опроса

1. Перечислите основные компоненты структуры АБИС.
2. Каковы отличительные особенности компонентной структуры АБИС в сравнении с автоматизированной информационной системой?
3. В чем состоит отличие компонентной структуры изученных АБИС?
4. Какая связь между понятиями «информатизация библиотек», «компьютеризация

библиотек», «автоматизация библиотек»)?

5. Назовите предпосылки автоматизации библиотек за рубежом и в России.

К теме 2.

1. Когда была разработана первая АБИС? Как она называлась, и кто является ее разработчиком?

2. Назовите современные тенденции развития библиотек в России.

3. Каковы особенности развития автоматизации библиотек за рубежом?

4. Какие признаки лежат в основе классификации АБИС?

5. В какой период 20 века в российских библиотеках появились первые автоматизированные библиотечные системы?

Критерии оценивания: знания, умения и навыки обучающихся при устном опросе определяются формами – «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» – обучающийся при ответе демонстрирует знание лекционного материала, базового учебника, дополнительной учебной и научной литературы, логично выстраивает свой ответ, владеет культурой устной речи, уверенно использует профессиональную лексику, приводит разные точки зрения по излагаемому вопросу.

«Не зачтено» – обучающийся отвечает неуверенно, в ответе обнаруживаются пробелы в знаниях основного учебного материала, слабо использует профессиональную лексику, затрудняется в приведении примеров, допускает принципиальные ошибки в объяснении.

Шкала перевода баллов в оценки при промежуточной аттестации в форме зачета

Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Зачтено	55	100
Не зачтено	0	54

4.2. Практические работы. В ходе освоения учебной дисциплины предусмотрено 14 практических занятий.

Критерии оценивания:

Критерии оценивания: знания, умения и навыки обучающихся по результатам практической работы оцениваются формами – «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» – обучающийся выполнил все требования к выполнению задания, правильно использовал теоретический материал и выполнил все предложенные задания.

«Не зачтено» – обучающийся выполнил частично требования к выполнению задания, более половины предложенных заданий не выполнил.

Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Зачтено	55	100
Не зачтено	0	54

5. Оценочные средства по дисциплине для промежуточного контроля

5.2 Задания в тестовой форме

1. Перечислите АБИС, чаще всего используемые в библиотеках Российской Федерации.

Выберите один или несколько ответов

а. OPAC GLOBAL

б. Фундаментальная библиотека

- с. MARC SQL
- d. ФОЛИАНТ
- e. ИРБИС
- f. БУКИ

2. Верно ли утверждение, что во всех изученных АБИС можно выдать документы фиктивному читателю.

Выберите один ответ:

- Верно
- Неверно

3. В формате RUSMARC не раскрыт блок _____.

4. Программно-технический комплекс АБИС, предназначенный для автоматизации деятельности определенного вида называется _____.

5. Сложный организационно-функциональный, технологический и _____ (требующий разнообразных средств обеспечения), предназначенный для осуществления в _____ библиотечно-информационных процессов, _____ и обеспечения их доступа к внешним электронным информационным ресурсам, а также для обеспечения _____.

6. К эксплуатационным характеристикам относят следующие критерии:

Выберите один или несколько ответов:

- а. адекватность
- б. быстродействие
- с. стоимость эксплуатации
- d. открытость
- e. надежность

7. В организационно-функциональной структуре АБИС выделяются следующие подсистемы:

Выберите один или несколько ответов:

- а. подсистема обслуживания пользователей
- б. лингвистического обеспечения
- с. документные фонды
- d. технологического обеспечения

- e. комплектования и обработки входных информационных потоков
- f. администрирования
- g. справочно-поисковый аппарат
- h. хранения документов

8. Как вы считаете, верно ли утверждение "процесс комплектования библиотечного фонда полностью автоматизирован".

Выберите один ответ:

- Верно
- Неверно

9. Установите соответствие между основанием деления и видом АРМ.

- | | |
|----------------------------------|-------------------|
| 1. по расположению | a. удаленные |
| | b. комплектование |
| | c. закрытые |
| 2. по функциональному назначению | d. хранения |
| | e. открытые |

10. Комплекс мероприятий по созданию (внедрению) в её работу автоматизированной библиотечно-информационной системы определенного масштаба и назначения, что определяется самой библиотекой или их корпоративным объединением называется _____.

11. Верно ли мнение, что при выборе АБИС важно учитывать структуру, функции библиотеки.

Выберите один ответ:

- Верно
- Неверно

12. Назовите формы традиционного учета, представленные в АБИС.

Выберите один или несколько ответов:

- a. Персональный учет
- b. Коллективный учет
- c. Суммарный учет
- d. Инвентарный учет
- e. Индивидуальный учет

13. Установите соответствие между производителем и АБИС.

- | | |
|--|-------------|
| 1. ООО "Дата Экспресс" | a. Либра |
| 2. Ассоциация "ЭБНИТ" | b. Ирбис |
| 3. ООО "Открытые библиотечные системы" | c. МегаПро |
| | d. Нева |
| | e. Руслан |
| | f. MARC SQL |

14. Часть записи, соответствующая одной области библиографического описания, одной предметной рубрике, одному шифру хранения и т.д. называется _____.

15. Структура поля данных в RUSMARC включает следующие элементы:

Выберите один или несколько ответов:

- а. индикатор
- б. маркер
- в. подполе
- г. идентификатор
- д. блок

16. В практике электронного обслуживания библиотек чаще всего используется технология _____.

17. Коммуникативные свойства, адаптивность, личность разработчика, соответствие функциональным задачам – это _____.

18. Структура данных длиной 24 символа, состоящая из 8 элементов содержащих служебную информацию, используемую при передаче и обработке записей называется _____.

19. Выберите зарубежные АБИС, используемые в российских библиотеках

Выберите один или несколько ответов:

- а. Virtua
- б. Koha
- в. Aleph
- г. OCLC
- д. Absotheque UNICODE

20. По условиям распространения выделяют следующие виды АБИС:

Выберите один или несколько ответов:

- а. самостоятельно-разработанные
- б. коммерческие
- в. свободно-распространяемые
- г. локальные
- д. открытые

Шкала оценивания:

- 100-90% - «отлично»;
- 89-75% - «хорошо»;

- 74-60% - «удовлетворительно»;
- ниже 60% - «неудовлетворительно».

Например, при 20 заданиях в тесте 40 правильных ответов (*1 верный ответ=1 баллу*):

- 40-36 – «отлично»
- 35-30 – «хорошо»
- 29-24 – «удовлетворительно»
- 23 и ниже – «неудовлетворительно».

5.3 Вопросы к экзамену

1. Понятие «автоматизированная библиотечно-информационная система.
2. Библиотека как объект автоматизации.
3. Подходы к оценке уровня автоматизации библиотеки
4. Организационно-функциональная структура АБИС.
5. Информационное обеспечение АБИС
6. Лингвистическое обеспечение АБИС.
7. Программное обеспечение АБИС.
8. Техническое обеспечение АБИС.
9. Эргономическое и кадровое обеспечение АБИС.
10. Характеристика рынка АБИС в России.
11. Критерии выбора АБИС.
12. Национальный коммуникативный формат RUSMARC для представления и обмена библиографическими данными в АБИС.
13. Национальный коммуникативный формат RUSMARC для представления и обмена авторитетными данными в АБИС.
14. Национальный коммуникативный формат RUSMARC для представления и обмена классификационными данными в АБИС.
15. Технология штрихового кодирования, ее использование в АБИС.
16. RFID-технология, ее использование в АБИС.
17. Современное состояние и перспективы автоматизации библиотек в России.
18. Современное состояние автоматизации библиотек за рубежом.
19. Карточная технология идентификации, ее использование в АБИС.
20. Автоматизированные рабочие места в библиотеке.
21. Корпоративные библиотечные сети
22. ЛИБНЕТ как общенациональная корпоративная библиотечная сеть.
23. АРБИКОН как общенациональная корпоративная библиотечная сеть.

Критерии оценивания

Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации **в форме экзамена** определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» выставляется, если обучающийся достиг продвинутого уровня формирования компетенций – обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

«Хорошо» выставляется, если обучающийся достиг повышенного уровня формирования компетенций – обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками

при выполнении практических заданий.

«Удовлетворительно» **выставляется, если обучающийся достиг порогового уровня формирования компетенций** – обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

«Неудовлетворительно» **соответствует нулевому уровню формирования компетенций** – обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

Шкала перевода баллов в оценки при промежуточной аттестации в форме экзамена

Уровень формирования компетенции	Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
<i>Продвинутый</i>	Отлично	90	100
<i>Повышенный</i>	Хорошо	75	89
<i>Пороговый</i>	Удовлетворительно	60	74
<i>Нулевой</i>	Неудовлетворительно	0	59

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет библиотечных, информационных и музейных технологий
Кафедра технологии документальных и медиакоммуникаций

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой ТДМ
Дворовенко О. В. _____

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине
ОТРАСЛЕВЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ
Направление подготовки
51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»
Профили подготовки
«Информационно-аналитическая деятельность», «Менеджмент информационно-аналитической
деятельности», «Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем»,
«Библиотечно-педагогическое сопровождение школьного образования»
Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр
Форма обучения
Очная, заочная

Утвержден на заседании кафедры
28.02.2023 г, протокол 6.

Составитель:
Сбитнева Г. И. _____

Кемерово 2023

Фонд оценочных средств

1. Перечень оцениваемых компетенций:

ПК-3. Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности, в том числе на основе информационно-коммуникационных технологий

2. Критерии и показатели оценивания компетенций

Обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения по дисциплине:

знать:

- основной понятийный аппарат, состав, структуру, свойства информационных ресурсов, их классификацию, законодательную и нормативную основу, обеспечивающую создание и функционирование информационных ресурсов, государственную политику в сфере информационных ресурсов (З-1);
- структуру мирового рынка информационных ресурсов и тенденции его развития (З-2);
- особенности развития и функционирования документных информационных ресурсов, описывающих отдельные отрасли, узкоотраслевые направления, социально-значимые проблемы (З-3);
- методы анализа информационных ресурсов (З-4).

уметь:

- ориентироваться в отраслевых информационных ресурсах (У-1), (У-2), (У-3);
- выявлять и анализировать информационные ресурсы (У-4, У-5);
- классифицировать и описывать информационные ресурсы (У-6);
- изучать документный поток по заданным признакам (У-7);
- создавать информационные продукты и услуги, отвечающие информационным потребностям и запросам пользователей (У-8).

владеть:

- методами описания и анализа обобщения теоретической и эмпирической информации в области информационных ресурсов (В-1), (В-2).
- навыками создания аналитических информационных продуктов (В-4),
- навыками анализа социально значимых проблем посредством изучения закономерностей функционирования и развития первичного документного потока (В-5);
- навыками моделирования информационной ситуации в отраслях, отраслевых направлениях, проблемах (В-6).

Нулевой уровень («неудовлетворительно»). Результаты обучения свидетельствуют, что обучающийся:

- усвоил некоторые элементарные профессиональные знания, но не владеет понятийным аппаратом области профессиональной деятельности;
- не умеет установить связь теории с практикой;
- не владеет способами решения практико-ориентированных задач.

Первый уровень – пороговый («удовлетворительно»). Достигнутый уровень оценки результатов обучения выпускника показывает, что выпускник:

- обладает фрагментарными знаниями, отличающимися поверхностностью и малой содержательностью; раскрывает содержание вопроса не глубоко, бессистемно, с некоторыми неточностями;
- слабо, недостаточно аргументированно обосновывает связь теории с практикой;
- понимает и способен интерпретировать основной теоретический материал области профессиональной деятельности.

Второй уровень повышенный («хорошо»). Обучающийся на должном уровне:

- раскрывает учебный материал: даёт содержательно полный ответ, требующий незначительных дополнений и уточнений, которые он может сделать самостоятельно после наводящих вопросов членов государственной экзаменационной комиссии;
- демонстрирует учебные умения и навыки в области решения практико-ориентированных задач;
- владеет способами анализа, сравнения, обобщения и обоснования выбора методов решения практико-ориентированных задач.

Третий уровень продвинутый («отлично»). Обучающийся, достигающий данного уровня:

- даёт полный, глубокий, логично выстроенный по содержанию вопроса ответ, используя различные источники информации, не требующий дополнений и уточнений;
- доказательно иллюстрирует основные теоретические положения практическими примерами;
- способен глубоко анализировать теоретический и практический материал, обобщать его, самостоятельно делать выводы, вести диалог и высказывать свою точку зрения.

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если обучающийся достиг продвинутого уровня формирования компетенций, а именно: дал полные развернутые ответы на теоретические вопросы и практические задания.

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если, обучающийся достиг повышенного уровня формирования компетенций: ответы на теоретические вопросы неполные, либо практические задания выполнены не в полном объеме.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если обучающийся достиг порогового уровня формирования компетенций, а именно: дал неполные ответы на теоретические вопросы и не полностью выполнил практические задания.

Оценка «неудовлетворительно» соответствует нулевому уровню формирования компетенций и выставляется в том случае, если ответы обучающегося на теоретические вопросы и практические задания либо отсутствовали, либо содержали существенные фактические ошибки.

3. Формируемые компетенции в структуре учебной дисциплины и средства их оценивания

Разделы (темы) дисциплины	Код оцениваемой компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)	Оценочное средство
Рвздел 1. Организация информационных ресурсов			
Тема 1. Информационные ресурсы: состав, свойства,	ПК-3	З-1, У-1, У-2, У-3 У-4, У-6, В11	
Тема 2. Правовые вопросы организации информационных ресурсов	ПК-3	З-1, З-4, У-4, У-5, В-1, В-2.	Обсуждение результатов в группе
Тема 3. Государственная политика в сфере информационных ресурсов	ПК-3	З-1, У-4, У-5, В-1, В-2.	
Тема 4. Государственные информационные ресурсы	ПК-3	З-1, У-4, У-5, В-1, В-2, З-1	Обсуждение результатов в группе
Тема 5. Первичный	ПК-3	З-4, У-4, У-5, У-	коллоквиум

документальный поток (ПДП) как информационный ресурс общества		7 В-1, В-2.	
Тема 6. Закономерности развития и функционирования ПДП	ПК-3	3-4, У-4, У-5, У-7, У-8 В-1, В-2. В-4	коллоквиум
Тема 7. Структурные особенности ПДП	ПК-3	3-4 У-4, У-5, У-7, У-8, В-1, В-2. В-4	Кейс-стади
Тема 8. Вторичный документальный поток (ВДП) как информационный ресурс	ПК-3	3-4, У-1, У-2, У-3 В-1, В-2, В-4	Обсуждение результатов в группе
Тема 9. Электронные информационные ресурсы	ПК-3	3-4 У-1, У-2, У-3 В-1, В-2. В-4	Обсуждение результатов в группе
Промежуточный контроль.			Вопросы к зачёту
Раздел 2 Информационное сопровождение отдельных отраслей			
Тема 10. Информационные ресурсы экономики	ПК-3	3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3, В-5, В-6.	Обсуждение результатов в группе
Тема 11. Информационные ресурсы права	ПК-3	3-2, 3-3 У-1, У-2, У-3, В-5, В-6.	Обсуждение результатов в группе
Тема 12. Информационные ресурсы обществознания	ПК-3	3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3, В-5, В-6	Обсуждение результатов в группе
Тема 13. Информационные художественной литературы и литературоведения	ПК-3	3-2, 3-3 У-1, У-2, У-3, В-5, В-6.	Обсуждение результатов в группе
Тема 14. Информационные ресурсы информационно - библиотечной сферы	ПК-3	3-2, 3-3 У-1, У-2, У-3, В-5, В-6.	Обсуждение результатов в группе. Круглый стол
Тема 15. Информационные ресурсы негуманитарных областей науки и техники	ПК-3	3-2, 3-3 У-1, У-2, У-3, В-5, В-6	Обсуждение результатов в группе
Промежуточный контроль			Тестовые задания. Экзамен

4. Оценочные средства для текущей аттестации по дисциплине

4.1. Перечень вопросов для устного опроса по темам дисциплины

К теме 2. Правовые основы организации и функционирование ИР

1. Какие вопросы в сфере ИР регламентируются ФЗ №149?
2. Какая информация относится к общедоступной?
3. Какая информация относится к информации ограниченного доступа?
4. Какие законы регламентируют ограничение доступа к информации?
5. Какие виды тайн Вам известны?

К теме 3. Государственные информационные ресурсы (на примере Росархив и Росстат)

1. Каковы направления деятельности обследованных организаций?

2. Какие ИУ оказываются?
3. Какие ИП подготавливаются на бумажном носителе?
4. Какие ИП подготавливаются в электронной среде?
5. По каким признакам Росархив и Росстат относятся к ГИР?

К теме 6. ПДП как информационный ресурс общества

1. Общая характеристика и свойства
2. Методы изучения
3. Закономерности развития и функционирования
4. Особенности структуры
5. Использование знаний о документопотоке в общественной практике

К теме 7. Структурные особенности ПДП (кейс-стади)

1. В каких предметных областях работал учёный?
2. Какие виды документов преобладают в списке литературы?
3. В каких конференциях участвовал автор?
4. В каких городах (странах) публиковался автор?
5. Имеет ли данный учёный соавторов?
6. Ритмично ли работал ученый?

Составить наукометрический портрет учёного (возраст защиты кандидатской и докторской диссертаций, совпадение их тематики, направления деятельности : научно-исследовательская, научно-методическая, редакторская, учебно - воспитательная, организаторская, пропагандистская, изобретательская и т.д., написание монографий, учебников и т.д., межпредметные и межрегиональные связи автора, наличие научной школы, пик и спад его публикаторской активности, изменение тематики работ с течением времени, его статус в Вузе, общая оценка деятельности).

К теме 10. Информационные ресурсы экономики

1. Назовите разновидности первичных документов экономической тематики.
2. Каковы направления деятельности отраслевых информационных центров? Охарактеризуйте ассортимент их информационных продуктов.
3. В чем состоит отличие библиографического указателя и реферативного журнала в охвате документов и методике их подготовки?
4. Каковы, на Ваш взгляд, возможности использования информационных ресурсов ИНИОН?
5. Что общего и в чём отличие интернет – ресурсов по экономике?
6. Какие электронные библиотеки наиболее надежны и удобны для использования? Проиллюстрируйте свой вывод.
7. Как Вы оцениваете общее состояние информационных ресурсов экономики?

К теме 11. Информационные ресурсы права

1. Чем отличаются анализируемые интернет – ресурсы по степени доступности, структуре, содержанию, поисковым возможностям?
2. Какие из них наиболее надежны и удобны для использования? Проиллюстрируйте свой вывод;
3. Какие разновидности правовых документов информационно – библиотечной сферы Вам известны?
4. Каковы направления деятельности Парламентской библиотеки? Охарактеризуйте Парламентскую библиотеку как генератора информационных ресурсов;
5. Какие ЭР наиболее полно представляют правовое поле информационно - библиотечной сферы? Проиллюстрируйте свой вывод;
6. Как Вы оцениваете общее состояние информационных ресурсов в области права?

К теме 12. Информационные ресурсы обществознания.

1. Назовите особенности и разновидности информационных ресурсов обществознания.
2. Какая из отраслей обществознания представлена в интернет полнее? Проиллюстрируйте свой вывод.

3. Какие из электронных ресурсов предпочтительнее для поиска литературы по обществознанию? Проиллюстрируйте свой вывод.
4. Что общего и в чём состоит отличие информационных ресурсов ИНИОН?
5. Как Вы оцениваете общее состояние информационных ресурсов обществознания?

К теме 13. Информационные ресурсы литературно-художественного комплекса

1. Приведите примеры ретроспективных указателей разных жанров.
2. В чём состоят методические особенности ретроспективных указателей разных жанров?
3. В чём заключаются отличия анализируемых электронных библиотек?
4. Какая из электронных библиотек является, на Ваш взгляд, наиболее полной по охвату авторов - классиков, современных авторов (отечественных, зарубежных)? Проиллюстрируйте свой вывод.
5. Какая из электронных библиотек наиболее надежна и удобна для использования? Проиллюстрируйте свой вывод.
6. Есть ли отличия в содержании и структуре сайтов писателей? В чём они заключаются?
7. Сайт, какого писателя наиболее информативен и привлекателен внешне? Проиллюстрируйте свой вывод.
8. Как Вы оцениваете общее состояние информационных ресурсов изучаемой области знания?

К теме 14. Информационные ресурсы информационно-библиотечной сферы.

1. Каковы направления деятельности НИЦ «Информкультура» как поставщика информационных ресурсов?
2. Какие библиографические ресурсы готовит НИЦ «Информкультура»?
3. Охарактеризуйте их сходство и отличие по охвату и методическим особенностям. Проиллюстрируйте свой вывод.
4. Назовите 10 журналов, вошедших в зону ядерных.
5. Какие журналы Вы используете в своей образовательной деятельности?
6. Как Вы оцениваете общее состояние информационных ресурсов изучаемой отрасли?

К теме 15. Информационные ресурсы негуманитарных отраслей

1. Назовите поставщиков информационных ресурсов негуманитарных отраслей.
2. Какие функции выполняют информационные центры?
3. Охарактеризуйте деятельность федеральных центров.
4. Назовите информационные ресурсы, выполняющие регистрационную функцию?
5. Раскройте деятельность отраслевых центров.
6. Дайте характеристику современного состояния территориальных центров.
7. Какие центры готовят наибольшее количество и разновидностей информационных ресурсов? Проиллюстрируйте примерами.
8. Какие центры наиболее полно представлены в электронной среде? Проиллюстрируйте примерами.
9. Дайте оценку электронным библиотекам в области естествознания и техники
10. Каковы направления деятельности ВИНТИ?
11. Сделайте характеристику информационных ресурсов ВИНТИ.
12. В чём состоит отличие РЖ и экспресс – информации ВИНТИ?
13. Как Вы оцениваете общее состояние информационных ресурсов негуманитарных отраслей

Критерии оценивания: знания, умения и навыки обучающихся при устном опросе определяются формами – «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» – обучающийся при ответе демонстрирует знание лекционного материала, базового учебника, дополнительной учебной и научной литературы, логично выстраивает свой ответ, владеет культурой устной речи, уверенно использует профессиональную лексику, приводит разные точки зрения по излагаемому вопросу.

«Не зачтено» – обучающийся отвечает неуверенно, в ответе обнаруживаются пробелы в знаниях основного учебного материала, слабо использует профессиональную лексику, затрудняется в приведении примеров, допускает принципиальные ошибки в объяснении.

Шкала перевода баллов в оценки

Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Зачтено	55	100
Не зачтено	0	56

4.2. Тематика сообщений на учебной конференции

«Первичный документальный поток как информационный ресурс общества»

1. История изучения ПДП в России.
2. История изучения ПДП за рубежом.
3. Первичный документальный поток в портретах отечественных авторов.
4. Первичный документальный поток в работах зарубежных авторов.
5. Динамика роста ПДП.
6. Старение ПДП
7. Рассеяние информации в первичном документном потоке.
8. Содержательная структура ПДП
9. Видовая структура первичного документного потока.
10. Структурирование первичного документного потока по формальным признакам.
11. Использование закономерностей первичного документного потока в общественной практике.
12. Методы изучения первичного документного потока.

Критерии оценивания выступления с электронной презентацией: знания, умения и навыки обучающихся определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Требования	Баллы			
	0 – неудовлетво рительно	1 – удовлетвор ительно	2 – хорошо	3 – отлично
Требования к устному выступлению				
– соответствует цели выступления, тема раскрыта полно				
– текст структурирован: введение, основная часть, заключение				
– свободное владение содержанием, ясное изложение				
– использование дополнительных источников, кроме рекомендованных				
– выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы аудитории				
– выступающий поддерживает контакт с аудиторией				
– соблюдение регламента (10 минут)				

Требования к электронной презентации				
– презентация служит иллюстрацией к выступлению, но не заменяет его				
– содержание презентации: отражает структуру сообщения; содержит ценную, полную, понятную информацию; ошибки и опечатки отсутствуют				
– структура презентации: наличие титульного слайда, оформлены ссылки на использованные источники				
– текст на слайде: представляет собой опорный конспект (ключевые слова, маркированный или нумерованный список), без полных предложений; важная информация выделена цветом, размером, эффектами анимации и т. д.				
– иллюстрации: раскрывают тему, не отвлекают от содержания; хорошего качества, с четким изображением				
– дизайн и настройка: оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания; единый шаблон оформления; текст легко читается; презентация не перегружена мультимедийными эффектами				
Общее количество баллов				

Шкала оценивания: знания, умения и навыки обучающихся в результате выступления с электронной презентацией оцениваются формами – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала перевода баллов в оценки

Максимальное количество баллов 39:

- 39-36 – «отлично»
- 35-29 – «хорошо»
- 28-22 – «удовлетворительно»
- 21 и ниже – «неудовлетворительно»

4.3. Вопросы к коллоквиуму по теме «ПДП как информационный ресурс общества»

1. Общая характеристика и свойства ПДП

2. Методы изучения ПРП
3. Закономерности развития и функционирования ПДП
4. Особенности структуры ПДП
5. Использование знаний о документопотоке в общественной практике

Критерии оценивания: знания, умения и навыки обучающихся в дискуссии оцениваются формами – «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» – обучающийся принимает заинтересованное участие в дискуссии, демонстрирует знание учебной и дополнительной научной литературы, аргументированно излагает свою точку зрения, владеет культурой устной речи, уверенно использует профессиональную лексику, корректно реагирует на другие мнения.

«Не зачтено» – обучающийся занимает пассивную сторону в дискуссии, неуверенно формулирует свои мысли, обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного материала, не проявляет знание дополнительной научной литературы, слабо использует профессиональную лексику, затрудняется в аргументации своего мнения, допускает некорректное отношение к другим участникам.

Шкала перевода баллов в оценки при текущей аттестации

Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Зачтено	55	100
Не зачтено	0	56

4.4. Вопросы для круглого стола по теме 14. «Информационные ресурсы информационно-библиотечной сферы (ИБС)»

1. Каковы особенности информационных ресурсов ИБС ИБС? Чем они обусловлены?
2. Видовое разнообразие ИР ресурсов.
3. Периодические издания, история и современность.
4. Качественная характеристика библиотечной периодики.
5. Использование библиотечной периодики в практике библиотек.
6. Перспективы развития информационных ресурсов ИБС.

Критерии оценивания: знания, умения и навыки обучающихся в круглом столе оцениваются формами – «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» – обучающийся принимает заинтересованное участие в обсуждении, демонстрирует знание учебной и дополнительной научной литературы, материалов практических занятий, аргументированно излагает свою точку зрения, владеет культурой устной речи, уверенно использует профессиональную лексику, корректно реагирует на другие мнения.

«Не зачтено» – обучающийся занимает пассивную сторону в обсуждении, неуверенно формулирует свои мысли, обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного материала, не проявляет знание дополнительной научной литературы, слабо использует профессиональную лексику, затрудняется в аргументации своего мнения, допускает некорректное отношение к другим участникам.

Шкала перевода баллов в оценки при текущей аттестации

Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Зачтено	55	100
Не зачтено	0	56

4.5. Контрольная работа по разделу 2 для ЗФО по теме «Информационные ресурсы отдельных отраслей (на примере информационных ресурсов по экономике)»

Задание: Проанализировать БУ и РЖ ИНИОН и РЖ ВИНТИ по экономике по признакам год возникновения, периодичность, годовой объём, охват (содержательный, видовой, географический,

языковой), методика (форма свёртывания, расположение, информационный интервал, научно, справочный аппарат, целевое и читательское назначение. Сделать сопоставительный анализ ИР, охарактеризовать их особенности, показать возможности их использования.

Шкала оценивания и перевода баллов в оценки:

Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Отлично	90	100
Хорошо	75	89
Удовлетворительно	60	74
Неудовлетворительно	0	59

4.6. Самостоятельная работа по теме: «Информационные ресурсы обществознания (на примере философии)».

Задание 1. Осуществить анализ информационных ресурсов ИНИОН,

Задание.2. Составить рубрикатор электронных ресурсов по философии

Критерии оценивания: знания, умения и навыки обучающихся по результатам самостоятельной работы оцениваются формами – «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» – обучающийся выполнил все требования к выполнению задания, выбранные журналы и интернет ресурсы адекватны теме курсовой работы, библиографический список соответствует теме курсовой работы, оформлен правильно.

«Не зачтено» – обучающийся выполнил частично требования к выполнению задания, выбранные журналы и интернет ресурсы не адекватны теме курсовой работы, библиографический список не соответствует теме курсовой работы, оформлен с множеством ошибок.

Шкала перевода баллов в оценки при промежуточной аттестации в форме зачета

Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Зачтено	55	100
Не зачтено	0	56

5. Оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Тестовые задания для контроля самостоятельной работы студентов по отдельным темам дисциплины

- несколько вариантов ответа

- один вариант ответа

1. В состав информационных ресурсов входят:

- 1) базы данных
- 2) созданная прежде и создаваемая сейчас библиографическая продукция
- 3) фонды библиотек, архивов, музеев
- 4) услуги, предлагаемые на информационном рынке

2. По сочетанию каких признаков проводится классификация информационных ресурсов

- 1) 1 по степени переработки информации
- 2) 2 по наличию электронного каталога
- 3) 3 по форме материальных носителей
- 4) 4 по степени доступности
- 5) 5 по содержанию

3. Генератором национальных информационных ресурсов является

- 1) ИНИОН
- 2) РНБ
- 3) ГПНТБ СО РАН
- 4) РКП

4. Укажите закономерности первичного документального потока

- 1) рост
- 2) старение
- 3) копирование
- 4) ограничение доступа

5. Вставьте пропущенные слова:

«Старение документов -это объективный процесс..... за счёт появления в потоке документов с более новой информацией об объекте»

6. Укажите государственные информационные ресурсы

- 1) библиотечная сеть
- 2) бизнес - карта
- 3) система статистики
- 4) СПС «ГАРАНТ»
- 5) ГСНТИ

7. Вставьте пропущенную фразу:

«Если научные журналы расположить в порядке убывания числа помещенных в них статей по какому-либо заданному предмету, то в полученном списке можно выделить _____ Тогда число журналов в ядре и последующих зонах будет относиться как $1:n:n^2$ ».

8. Установите соответствие:

- | | |
|------------------------------|-------------------------------|
| 1. РЖ «Горное дело» | А) ГПНТБ Российской Федерации |
| 2. РЖ «Экономика» | Б) ВИНТИ |
| 3. РЖ «Компьютерный вестник» | В) ИНИОН |

9. Изучение закономерностей рассеяния документов позволяет определить:

- 1) интегративные связи
- 2) темпы развития документопотока
- 3) профессиональные информационные ресурсы
- 4) наиболее значимые периодические издания

10. Изучение закономерностей старения документов позволяет определить:

- 1) тематику комплектования документных фондов;
- 2) информационные потребности пользователей
- 3) прирост документного фонда
- 4) сроки хранения документов

11. Продолжите ряд:

Многоотраслевые федеральные центры:

- 1) ВИНТИ
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

12. ИР негуманитарных отраслей характеризует:



- 1) взаимосвязь видовой структуры документопотока с эталонами НИОКР
- 2) наличие специфического языка
- 3) видовое разнообразие неопубликованных документов
- 4) замедленные темпы старения
- 5) Отсутствие справочных изданий

13. Установите соответствие:

Вид документа:

1. Закон
2. Описание изобретения
3. Альманах
4. Монография
5. Техническое условие
6. Прайс-листы

Отраслевой комплекс:

- А) негуманитарные отрасли
- Б) экономика
- В) литературно – художественный комплекс
- Г) правоведение

14. Укажите баы данных по экономике:



- 1) библиотека Максима Мошкова
- 2) промышленные образцы
- 3) PROMT
- 4) Lexis-Nexis

15. Укажите правовые ИПС:



- 1) MEDLINE
- 2) ГАРАНТ
- 3) Консультант Плюс
- 5) INPADOC

16. Укажите БУ, выпускаемы Парламентской библиотекой



- 1) РЖ «Технология машиностроения»
- 2) «Официальные документы органов государственной власти Российской Федерации. Государственный библиографический указатель»

Государственный библиографический указатель»

- 3) Консультант Плюс
- 5) INPADO

17. Укажите БД по технике:



- 1) USPTO
- 2) БУ «Национальные стандарты»
- 3) Бизнес-карта
- 4) COMPENDEX
- 5) БД «Новая литература по социальным и гуманитарным наукам»

18. Укажите информационные ресурсы литературно-художественной тематики:



- 1) Русская виртуальная библиотека
- 2) РОСТЕРМ

- 3) БУ «Литературоведение»
- 4) БД Эталон
- 5) MEDLINE

19. Установите соответствие:

- | | |
|--------------------------------|----------|
| 1. РЖ «Горное дело» | А) ЦИТиС |
| 2. РЖ «Экономика» | Б) РКП |
| 3. Сборник рефератов НИР и ОКР | В) ИНИОН |
| 4. БУ книги за неделю | Г) ВИНТИ |

20. Дополнить информационные ресурсы информационно – библиотечной сферы:

- 1) «Библиотечно-информационные системы и инновации в инновации в электронной среде» _____
- 2) _____
- 3) _____

Шкала оценивания: знания, умения и навыки обучающихся определяются на основе 100-балльной шкалы и переводятся в оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

- 100-90% - «отлично»
- 89-71% - «хорошо»
- 70-55% - «удовлетворительно»
- ниже 54% - «неудовлетворительно»

При 20 заданиях в тесте, 48 ответов (1 верный ответ = 1 баллу):

- 48-40 – «отлично»
- 32-27 – «хорошо»
- 26-21 – «удовлетворительно»
- 20 и ниже – «неудовлетворительно».

5.2 Вопросы к экзамену для промежуточного контроля

1. Архивные информационные ресурсы.
2. Библиотечная сеть как информационный ресурс.
3. Обязательное представление информации.
4. ГСНТИ как информационный ресурс.
5. Курс «Информационные ресурсы» в терминах и определениях.
6. Состав и свойства информационных ресурсов.
7. Правовые вопросы в сфере информационных ресурсов.
8. Защита и сохранность информационных ресурсов.
9. Государственная политика в сфере информационных ресурсов.
10. Ограничение доступа к информации. Виды тайн.
11. Содержательная структура первичного документного потока.
12. Закон «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ).
13. Видовая структура первичного документального потока.
14. Структурирование первичного документального потока по формальным признакам.
15. Первичный документальный поток как информационный ресурс.
16. Организационная структура вторичного документального потока.
17. Рассеяние информации в первичном документальном потоке.
18. Использование закономерностей первичного документального потока в общественной практике.

19. Государственные информационные ресурсы. Общая характеристика.
20. Классификация информационных ресурсов.
21. НИР и стандартизация в сфере информационных ресурсов.
22. Методы изучения первичного документного потока.
23. Ретроспективные информационные ресурсы (по выбору студента).
24. Электронные библиотеки литературно-художественного комплекса.
25. Вторичные документные потоки общетехнических информационных центров.
26. Электронные ресурсы естествознания и техники.
27. Документальные потоки информационно-библиотечной сферы.
28. Вторичные документальные потоки естествознания и техники.
29. Информационные ресурсы культуры и искусства.
30. Информационные ресурсы ИНИОН.
31. Литературно-художественный комплекс в Интернет.
32. Вторичные документные потоки многоотраслевых и информационных библиотечных центров.
33. Реферативный журнал ИНИОН и ВИНТИ.
34. Информационные ресурсы ВИНТИ.
35. Организационная структура вторичного документального потока.
36. Актуализация информации в первичном документальном потоке.
37. Информационные ресурсы культуры и искусства.
38. Библиографические ресурсы права.
39. Библиографические ресурсы экономики.
40. Фактографические информационные ресурсы экономики.
41. Электронные ресурсы экономики.
42. Первичные документальные потоки права.
43. Периодические издания литературно-художественного комплекса.
44. Первичные документальные потоки экономики.
45. Ретроспективные библиографические ресурсы литературно-художественного комплекса.
46. Библиографические ресурсы литературно-художественного комплекса.

Критерии оценивания: знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации в форме экзамена определяются оценками – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» – обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

«Хорошо» – обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

«Удовлетворительно» – обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

«Неудовлетворительно» – обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

Шкала перевода баллов в оценки при промежуточной аттестации в форме экзамена:

Баллы	Оценка
-------	--------

90-100	отлично
75-89	хорошо
60-74	удовлетворительно
0-59	неудовлетворительно

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет информационных и библиотечных технологий
Кафедра технологии документальных и медиакоммуникаций

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой ТДМ
Дворовенко О.В.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине
МЕНЕДЖМЕНТ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки
51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность,
профили подготовки: «Менеджмент информационно-аналитической деятельности»,
«Библиотечно-педагогическое сопровождение школьного образования»,
«Технология автоматизированных библиотечных систем»,
«Цифровые технологии и ресурсы»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная, заочная

Утвержден на заседании кафедры
Технологии документальных коммуникаций
28.02.2023 г., протокол № 6

Составитель:
Боброва Е. И.

Кемерово, 2023

1. Перечень оцениваемых компетенций

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций		
	знать	уметь	владеть
ПК-2 Готов к участию в научно-методическом сопровождении, координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере	Знать: особенности, направления и формы научно-методического сопровождения библиотечно-информационной деятельности; особенности, направления и формы координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; особенности формирования коммуникаций в библиотечно-информационной сфере, виды и формы коммуникативной деятельности	осуществлять научно-методическую поддержку библиотечно-информационной деятельности, готовить и предоставлять методическую продукцию библиотек; осуществлять координацию и интеграцию профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; осуществлять организацию различных форм профессиональных коммуникаций, формировать систему внешних и внутренних коммуникаций в библиотечно-информационной сфере	технологией разработки методической библиотечной продукции различного назначения; навыками применения основных методов координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; навыками организации различных форм профессиональных коммуникаций
ПК-4. Готов использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов	Знать: общую теорию и технологии менеджмента библиотечно-информационной деятельности; нормативно-правовую документацию, регламентирующую библиотечно-информационную деятельность; особенности организации планирования, учета и отчетности	Уметь: принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности библиотеки; вести учетную документацию и рассчитывать контрольные и итоговые показатели деятельности; осуществлять статистический анализ деятельности библиотеки;	Владеть: современными методами менеджмента профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; методами статистического анализа деятельности библиотеки; технологиями поиска нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в библиотечно-информационной сфере;

	<p>в библиотеках и информационных службах, статистические показатели библиотечной и информационной деятельности; технологию проведения маркетинговых исследований, их виды и требования к организации; особенности разработки и реализации комплекса маркетинга в традиционной и электронной среде; особенности организации и реализации маркетинговых коммуникаций в традиционной и электронной среде; понятийный аппарат документационного обеспечения управления, классификацию, основные реквизиты и организацию работы с управленческой документацией</p>	<p>применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности; обеспечивать эффективную работу с потоками информации для принятия организационных и управленческих решений в библиотечно-информационной сфере; проводить маркетинговые библиотечные исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения на рынке библиотечно-информационных продуктов и услуг; разрабатывать и реализовывать маркетинговую стратегию для продвижения библиотечно-информационных учреждений; применять на практике эффективные технологии делопроизводства</p>	<p>методами маркетинговых исследований, способами анализа собранной маркетинговой информации, контроля и оценки организации маркетинговой деятельности библиотеки; технологиями реализации маркетинговой стратегии библиотеки; методами проектирования локальной внутрибиблиотечной документации</p>
--	--	---	--

2. Критерии и показатели оценивания компетенций

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- особенности, направления и формы научно- методического сопровождения библиотечно-информационной деятельности; особенности, направления и формы координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; особенности формирования коммуникаций в библиотечно-информационной сфере, виды и формы коммуникативной деятельности(31);

- общую теорию и технологии менеджмента библиотечно-информационной деятельности; нормативно-правовую документацию, регламентирующую библиотечно-информационную деятельность; особенности организации планирования, учета и отчетности в библиотеках и информационных службах, статистические показатели библиотечной и информационной деятельности; технологию проведения маркетинговых исследований, их виды и требования к организации; особенности разработки и реализации комплекса маркетинга в традиционной и электронной среде; особенности организации и реализации маркетинговых коммуникаций в традиционной и электронной среде; понятийный аппарат документационного обеспечения управления, классификацию, основные реквизиты и организацию работы с управленческой документацией(32).

Уметь:

- осуществлять научно-методическую поддержку библиотечно-информационной деятельности, готовить и предоставлять методическую продукцию библиотек; осуществлять координацию и интеграцию профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; осуществлять организацию различных форм профессиональных коммуникаций, формировать систему внешних и внутренних коммуникаций в библиотечно-информационной сфере (У1);

- принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности библиотеки; вести учетную документацию и рассчитывать контрольные и итоговые показатели деятельности; осуществлять статистический анализ деятельности библиотеки; применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности; обеспечивать эффективную работу с потоками информации для принятия организационных и управленческих решений в библиотечно-информационной сфере; проводить маркетинговые библиотечные исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения на рынке библиотечно-информационных продуктов и услуг; разрабатывать и реализовывать маркетинговую стратегию для продвижения библиотечно-информационных учреждений; применять на практике эффективные технологии делопроизводства (У2);

Владеть:

- технологией разработки методической библиотечной продукции различного назначения; навыками применения основных методов координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; навыками организации различных форм профессиональных коммуникаций (В1);

- современными методами менеджмента профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; методами статистического анализа деятельности библиотеки; технологиями поиска нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в библиотечно-информационной сфере; методами маркетинговых исследований, способами анализа собранной маркетинговой информации, контроля и оценки организации маркетинговой деятельности библиотеки; технологиями реализации маркетинговой стратегии библиотеки; методами проектирования локальной внутробиблиотечной документации (В2).

Описание критериев оценивания компетенций на различных уровнях их формирования *

При выставлении оценки преподаватель учитывает: логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи.

Нулевой уровень («неудовлетворительно»). Результаты обучения студента свидетельствуют:

З) об усвоении им некоторых элементарных знаний, но студент не владеет понятийным аппаратом изучаемой предметной области (учебной дисциплины);

У) не умеет установить связь теории с практикой;

В) не владеет способами решения практико-ориентированных задач.

Первый уровень - пороговый («удовлетворительно»). Достигнутый уровень оценки результатов обучения студента показывает:

З) знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью; студент раскрывает содержание вопроса, но не глубоко, бессистемно, с некоторыми неточностями;

У) слабо, недостаточно аргументированно может обосновать связь теории с практикой;

В) способен понимать и интерпретировать основной теоретический материал по дисциплине.

Второй уровень повышенный («хорошо»). Студент на должном уровне:

З) раскрывает учебный материал: даёт содержательно полный ответ, требующий незначительных дополнений и уточнений, которые он может сделать самостоятельно после наводящих вопросов преподавателя;

У) демонстрирует учебные умения и навыки в области решения практико-ориентированных задач;

В) владеет способами анализа, сравнения, обобщения и обоснования выбора методов решения практико-ориентированных задач.

Третий уровень продвинутый («отлично»). Студент, достигающий должного уровня:

З) даёт полный, глубокий, выстроенный логично по содержанию вопроса ответ, используя различные источники информации, не требующий дополнений и уточнений;

У) доказательно иллюстрирует основные теоретические положения практическими примерами;

В) способен глубоко анализировать теоретический и практический материал, обобщать его, самостоятельно делать выводы, вести диалог и высказывать свою точку зрения.

* По конкретной дисциплине содержание уровня может быть представлено как в полном объеме (З+У+В), так в частичном (З; З+У; З+В; У+В; У; В).

3. Формируемые компетенции в структуре учебной дисциплины и средства их оценивания

Разделы (темы) дисциплины	Код оцениваемой компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)	Оценочные средства
Сущность менеджмента	ОПК-1	31, 32	Проверка результатов практических заданий
Эволюция идей менеджмента	ОПК-1.	31, У1	Проверка результатов практических заданий
Мотивация и стимулирование труда	ОПК-1.	31, 32, У1	Проверка результатов практических заданий
Общая технология менеджмента	ОПК 3	31, У1, В1	Проверка результатов практических заданий
Целеполагание в управлении библиотекой	ОПК 3	31, У1, У2, В1	Проверка результатов практических заданий

4. Оценочные средства по дисциплине

4.1 Перечень вопросов для устного опроса

Текущее планирование деятельности библиотеки	ОПК 3	31, У1, У2, В1, В2	Проверка результатов практических заданий
Контроль как управленческий процесс	ОПК 3	31, У1, В1	Проверка результатов практических заданий
Управленческий анализ и отчетность в библиотеке	ОПК 3	31, У1, В1	Проверка результатов практических заданий

- 1) Что такое менеджмент? Чем он отличается от управления библиотекой в СССР?
- 2) Что такое организация? В чем отличие формальных и неформальных организаций?
- 3) Что такое полномочия руководителя? Какие ограничения они имеют?
- 4) По каким признакам определяют уровень управления того или иного руководителя?
- 5) Какова роль руководителя в организации?
- 6) Чем деятельность руководителя отличается от деятельности рядовых сотрудников?
- 7) Чем руководитель отличается от лидера?
- 8) Какие, на ваш взгляд, человеческие качества являются обязательными для руководителя?
- 9) Должен ли руководитель библиотеки иметь библиотечно-информационное образование?
- 10) Что важнее для менеджера: быть хорошим управленцем или хорошим библиотечно-информационным профессионалом?
- 11) Должен ли руководитель обязательно быть лидером?
- 12) Что заставляет сотрудников подчиняться руководителю? Каковы источники его власти?
- 13) Допустимы ли неформальные отношения между руководителем и подчиненными? До какой степени менеджеру можно сокращать психологическую дистанцию?
- 14) Какой стиль управления следует выбирать при управлении библиотекой?
- 15) Когда зарождается практика управления?
- 16) Какие идеи менеджмента XX века остаются актуальными и в настоящее время?
- 17) Какие преимущества дает технологический подход к менеджменту?
- 18) Каковы технологическая цель и конечный результат менеджмента?
- 19) Что такое управленческое решение? В чем заключается трудность в его принятии? Какие факторы влияют на его качество?
- 20) Какие существуют методы принятия управленческих решений?
- 21) В чем заключается психологический механизм мотивации?
- 22) Чем отличается мотивирование от стимулирования труда?
- 23) Какие методы стимулирования являются наиболее действенными? Какие ситуационные факторы влияют на выбор методов стимулирования?
- 24) Какие идеи по улучшению мотивации сотрудников предлагались авторами теорий мотивации?
- 25) Чем объясняется высокая значимость целей в управлении?
- 26) Почему к формулировке целей предъявляются строгие требования?
- 27) Какие цели важнее в организации - долгосрочные или краткосрочные? Почему?
- 28) Почему общие цели организации важнее, чем цели ее подразделений и индивидуальные цели сотрудников?
- 29) Чем формулировка миссии отличается от формулировок других видов целей?
- 30) Почему планирование необходимо при управлении организацией?
- 31) Какие обязательные элементы необходимо указать в плане?
- 32) Какая информация необходима руководителю для составления плана?
- 33) Какие качества и умения необходимы при планировании деятельности вверенного ему подразделения?

- 34) Почему контроль важен для успешного управления организацией?
- 35) Какие требования следует учитывать при организации контроля деятельности сотрудников?
- 36) В чем заключается отличие учета и отчетности?
- 37) Кто является адресатами отчетов библиотек?
- 38) Какие показатели включены в форму государственной статистической отчетности для библиотек 6-нк?
- 39) Какие знания и умения необходимы руководителю для статистического анализа деятельности библиотеки?
- 40) Чем отличаются различные виды контроля?

Критерии оценивания

Знания, умения и навыки студентов при устном опросе определяются формами – «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» – студент при ответе демонстрирует знание лекционного материала, базового учебника, дополнительной учебной и научной литературы, логично выстраивает свой ответ, владеет культурой устной речи, уверенно использует профессиональную лексику, приводит разные точки зрения по излагаемому вопросу.

«Не зачтено» – студент отвечает неуверенно, в ответе обнаруживаются пробелы в знаниях основного учебного материала, слабо использует профессиональную лексику, затрудняется в приведении примеров, допускает принципиальные ошибки в объяснении.

4.2 Контроль подготовки к семинарским занятиям

В ходе освоения дисциплины предусмотрены 2 семинарских занятия (12 часов).

Критерии оценивания:

Подготовленность студента к семинарскому занятию оцениваются формами – «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» – студент принимает заинтересованное участие в семинаре, демонстрирует знание учебной и дополнительной научной литературы, аргументированно излагает свою точку зрения, владеет культурой устной речи, уверенно использует профессиональную лексику, корректно реагирует на другие мнения.

«Не зачтено» – студент занимает пассивную позицию при обсуждении вопросов семинара, неуверенно формулирует свои мысли, обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного материала, не проявляет знание нормативных документов, слабо использует профессиональную лексику, затрудняется в аргументации своего мнения, допускает некорректное отношение к мнениям других участников семинарского занятия.

4.3 Проверка результатов выполнения практических занятий

В ходе освоения учебной дисциплины предусмотрено 4 практических занятия (36 часов).

Критерии оценивания

При оценке результатов выполнения практической работы учитываются:

- а) полнота и качество выполненных работ;
- б) правильность и полнота ответов на контрольные вопросы.

Оценка результатов выполнения каждой практической работы:

90 -100 баллов работа выполнена аккуратно и в полном объеме, правильные и исчерпывающие ответы на контрольные вопросы;

70-90 баллов работа выполнена небрежно, но в полном объеме, студент дал правильные, но неполные ответы

50-70 баллов работа выполнена аккуратно, но не в полном объеме

30-50 баллов работа выполнена небрежно и не в полном объеме

4.4 Оценивание результатов деловых игр

Критерии оценивания:

В ходе освоения учебной дисциплины предусмотрено 2 деловых игры (6 часов). Участие студента в деловых играх оценивается формами – «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» – студент принимает заинтересованное участие в деловой игре, аргументированно излагает свою точку зрения, владеет культурой устной речи, уверенно использует профессиональную лексику, корректно реагирует на другие мнения.

«Не зачтено» – студент занимает пассивную позицию в деловой игре, неуверенно формулирует свои мысли, обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного материала, слабо использует профессиональную лексику, затрудняется в аргументации своего мнения, допускает некорректное отношение к мнениям других участников деловой игры.

4.5 Проверка результатов выполнения контрольных работ студентов заочной формы обучения

Критерии оценивания:

Выполнение контрольных работ студентов-заочников оценивается по системе «зачтено» и «не зачтено». Контрольная работа зачитывается студенту как выполненная в случае:

- выполнения всех заданий в соответствии с заданной последовательностью;
- студент знает и понимает материал по данной теме;
- не допускает ошибок при ответах на контрольные вопросы.

Контрольная работа получает оценку «не зачтено», если

- в работе выполнены не все задания;
- при выполнении заданий и ответах на вопросы содержатся грубые ошибки.

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет информационных и библиотечных технологий
Кафедра технологии автоматизированной обработки информации

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой
Мишова В.В.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине
КОРПОРАТИВНЫЕ БИБЛИОТЕЧНЫЕ СЕТИ

Направление подготовки
51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность,
профили подготовки:
Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем
Цифровые технологии и ресурсы
Информационно-аналитическая деятельность
Менеджмент информационно-аналитической деятельности
Библиотечно-педагогическое сопровождение школьного образования

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Утвержден на заседании кафедры технологии автоматизированной обработки информации 29.08.2018 г., протокол № 1.

Переутвержден на заседании кафедры технологии автоматизированной обработки информации 30.08.2019 г., протокол № 1.

Переутвержден на заседании кафедры технологии автоматизированной обработки информации 31.08.2020 г., протокол № 1.

Переутвержден на заседании кафедры технологии автоматизированной обработки информации 31.08.2021 г., протокол № 1.

Кемерово, 2023

1. Перечень оцениваемых компетенций

ПК-3. Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности, в том числе на основе информационно-коммуникационных технологий

2. Критерии и показатели оценивания компетенций

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- Знать: атрибутивные признаки технологичной библиотечно-информационной деятельности, компонентную структуру и видовую классификацию библиотечно-информационных технологий; номенклатуру информационных и библиотечных процессов, средств и методов их реализации; классификацию и назначение документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии; технологические процессы библиотечно-информационной деятельности; технологии поиска информации; теорию и технологию формирования, обработки, классификации документных фондов, электронных информационных ресурсов; – технологию формирования справочно-поискового аппарата; состав, структуру, поисковые возможности системообразующих компонентов СПА (традиционных и электронных), их взаимосвязь; структуру информационного рынка, состав, структуру, закономерности формирования и использования информационных ресурсов; классификацию и номенклатуру библиотечно-информационных продуктов и услуг, предлагаемых на современном информационном рынке; основные подходы к оценке качества библиотечно-информационных продуктов и услуг; возможности использования библиотечно-информационных продуктов и услуг в библиотечно-информационном обслуживании; основные направления автоматизации библиотечно-информационных процессов; технологические процессы библиотечного производства как объекты автоматизации, программно-технические средства из реализации; принципы построения, технологические возможности, типовую структуру АБИС/САБ, назначение отдельных подсистем и автоматизированных рабочих мест (АРМ); методику предпроектного обследования процессов библиотечного производства как объектов автоматизации; принципы организации и функциональные возможности корпоративных библиотечно-информационных систем и сетей; классификацию, технологии создания различных видов электронных информационных ресурсов (31);

Уметь:

- Уметь: классифицировать библиотечно-информационные технологии; устанавливать соответствия между информационными и библиотечными процессами, осуществлять выбор методов их реализации; осуществлять выбор актуальных информационно-коммуникационных технологий для решения учебных, научных, практических и управленческих задач; определять назначение и выявлять специфику документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии; осуществлять комплектование, учет, обработку, размещение и хранение библиотечного фонда, организовывать работу с документами различных видов;

- применять общую и специальные технологии создания электронных информационных ресурсов; осуществлять библиографический поиск, библиографирование и формирование справочно-поискового аппарата библиотеки с целью раскрытия содержания фонда и его использования; осуществлять поиск информации, применять технологии формирования, обработки, классификации, сохранения и предоставления пользователям различных видов информационных ресурсов в разных областях знания и практической деятельности; классифицировать библиотечно-информационные продукты и услуги и выявлять их потребительские свойства; осуществлять выбор и разрабатывать ассортимент актуальных для библиотечно-информационного учреждения библиотечно-информационных продуктов и услуг; использовать в библиотечной практике различные виды информационно-

коммуникационных технологий; формировать и использовать электронные информационные ресурсы, отвечающие запросам пользователей; осуществлять выбор актуальных решений в процессе формирования и эксплуатации автоматизированных библиотечно-информационных систем; проводить сравнительный анализ электронных информационных ресурсов; выявлять целевые группы пользователей электронных информационных ресурсов и их информационные потребности; принимать решения по выбору обеспечивающих средств создания и модернизации различных видов электронных информационных ресурсов (У1);

Владеть:

- Владеть: профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий; технологическим подходом к анализу информационной и библиотечной деятельности; технологическими процессами формирования документных фондов библиотек; методами структурирования информации в электронных информационных ресурсах (базах данных, электронных коллекциях, электронных библиотеках, сайтах); технологическими процессами формирования отдельных компонентов СПА библиотеки; методами поиска, отбора, обработки, классификации, формирования, сохранения и предоставления пользователям информационных ресурсов; технологией подготовки и предоставления информационных продуктов и услуг различным категориям пользователей; навыками создания электронных информационных ресурсов; автоматизированными библиотечно-информационными технологиями; навыками работы в АБИС; общей и специальными технологиями создания электронных информационных ресурсов (В1);

Описание критериев оценивания компетенций на различных уровнях их формирования *

При выставлении оценки преподаватель учитывает: логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи.

Нулевой уровень («неудовлетворительно»). Результаты обучения студента свидетельствуют:

З) об усвоении им некоторых элементарных знаний, но студент не владеет понятийным аппаратом изучаемой предметной области (учебной дисциплины);

У) не умеет установить связь теории с практикой;

В) не владеет способами решения практико-ориентированных задач.

Первый уровень - пороговый («удовлетворительно»). Достигнутый уровень оценки результатов обучения студента показывает:

З) знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью; студент раскрывает содержание вопроса, но не глубоко, бессистемно, с некоторыми неточностями;

У) слабо, недостаточно аргументированно может обосновать связь теории с практикой;

В) способен понимать и интерпретировать основной теоретический материал по дисциплине.

Второй уровень повышенный («хорошо»). Студент на должном уровне:

З) раскрывает учебный материал: даёт содержательно полный ответ, требующий незначительных дополнений и уточнений, которые он может сделать самостоятельно после наводящих вопросов преподавателя;

У) демонстрирует учебные умения и навыки в области решения практико-ориентированных задач;

В) владеет способами анализа, сравнения, обобщения и обоснования выбора методов решения практико-ориентированных задач.

Третий уровень продвинутый («отлично»). Студент, достигающий должного уровня:

З) даёт полный, глубокий, выстроенный логично по содержанию вопроса ответ, используя различные источники информации, не требующий дополнений и уточнений;

У) доказательно иллюстрирует основные теоретические положения практическими примерами;

В) способен глубоко анализировать теоретический и практический материал, обобщать его, самостоятельно делать выводы, вести диалог и высказывать свою точку зрения.

* По конкретной дисциплине содержание уровня может быть представлено как полном объеме (З+У+В), так в частичном (З; З+У; З+В; У+В; У; В).

3. Формируемые компетенции в структуре учебной дисциплины и средства их оценивания

Разделы (темы) дисциплины	Код оцениваемой компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)	Оценочные средства
Корпоративные библиотечные сети: история развития, классификация.	ПК-3	З1	Проверка результатов практических заданий
Принципы построения корпоративных библиотечных сетей.	ПК-3	З1, У1	Проверка результатов практических заданий
Состав и структура корпоративных библиотечных сетей.	ПК-3	З1, У1	Проверка результатов практических заданий
Зарубежные корпоративные библиотечные сети.	ПК-3	З1, У1, В1	Проверка результатов практических заданий
Отечественные корпоративные библиотечные сети.	ПК-3	З1, У1, В1	Проверка результатов практических заданий
Корпоративное взаимодействие библиотечно-информационных учреждений: ЛИБНЕТ, АРБИКОН.	ПК-3	З1, У1, В1,	Проверка результатов практических заданий
Региональные корпоративные библиотечные сети	ПК-3	З1, У1, В1	Проверка результатов практических заданий

4. Оценочные средства по дисциплине

4.1. Перечень вопросов для устного опроса

1. Назовите первые корпоративные библиотечно-информационные системы.
2. Назовите цель создания центра ЛИБНЕТ.
3. Перечислите основные достижения центра ЛИБНЕТ.
4. Какие библиотечно-библиографические услуги, возможно, оказывать районной библиотеке на базе СКБР?
5. Почему, не все регионы, имеют корпоративные библиотечно-информационные системы?
6. Назовите АБИС на базе которых, работают, рассмотренные Вами, региональные

- корпоративные библиотечно-информационные системы.
7. Какого типа библиотеки являются базовыми центрами рассмотренных Вами региональных корпоративных проектов?
 8. Назовите основной продукт АРБИКОН.
 9. Перечислите задачи проекта КОРСАР.
 10. Назовите самый большой по числу участников проект АРБИКОН.
 11. Перечислите типы библиотек-участниц проекта МАРС.
 12. Назовите связь проекта МАРС с другими проектами АРБИКОН.
 13. Перечислите сервисы заимствования записей в проекте МАРС.
 14. Охарактеризуйте участие в проекте СКПБР библиотек Кемеровской области.
 15. Оцените удобство сервиса СКПБР.

Критерии оценивания

При оценке ответов на вопросы учитываются правильность и полнота.

4.2 Тематика сообщений

1. Характеристика современного состояния и перспективы развития корпоративных информационно-библиотечных систем.
2. Общие принципы построения и развития корпоративных информационно-библиотечных систем.
3. Организационная структура корпоративных информационно-библиотечных систем и сетей.
4. Состав и критерии выбора программных средств корпоративных информационно-библиотечных систем.
5. История развития и современное состояние зарубежных корпоративных информационно-библиотечных систем.
6. Общие принципы организации и деятельности OCLC.
7. WorldCat («Всемирный сводный электронный каталог»)
8. Состояние и перспективы развития отечественных корпоративных информационно-библиотечных систем и сетей.
9. Национальный информационно-библиотечный центр ЛИБНЕТ: история и перспективы развития.
10. Нормативно-методическое обеспечение центра ЛИБНЕТ.
11. Продукты и услуги, предоставляемые центром ЛИБНЕТ.
12. Сводный каталог библиотек России (СКБР).
13. Проблемы и перспективы развития региональных корпоративных библиотечно-информационных систем.
14. Корпоративные проекты библиотек Кузбасса.
15. Цели и задачи создания ассоциации региональных библиотечных консорциумов.
16. «Межрегиональная Аналитическая Роспись Статей».
17. Цели и принципы организации проекта «ЭПОС», перспективы развития.
18. Перспективы развития проекта «Сводный каталог периодики библиотек России».

Критерии оценивания

При оценке данного вида работ учитываются следующие аспекты:

- актуальность темы исследования;
- новизна и самостоятельность в постановке проблемы;
- установление межпредметных, внутрипредметных, интеграционных связей;
- наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений;
- стилевое единство текста, единство жанровых черт;
- соответствие плана теме реферата;
- соответствие содержания теме и плану реферата;

- полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы;
- обоснованность способов и методов работы с материалом;
- умение работать с учебной и научной литературой, систематизировать и структурировать материал;
- умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы;
- круг, полнота использования литературных источников по проблеме;
- привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.);
- правильное оформление ссылок на используемую литературу;
- грамотность и культура изложения;
- владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы;
- культура оформления;
- отсутствие фактических, орфографических и синтаксических оши-бок, стилистических погрешностей;
- отсутствие опечаток, сокращений слов (кроме общепринятых);
- соблюдение требований к объему реферата;
- соблюдение научного стиля изложения.

Выполненная работа представляется на проверку не менее чем за 10 дней до назначенной даты зачета.

Оценка 5 ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка 2 – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Оценка 1 – реферат выпускником не представлен.

«Зачтено» ставится, если реферат может быть оценен на 4 или 5.

При оценивании реферата на 1, 2 или 3 балла ставится «не зачтено».....

4.3. Лабораторные (практические) работы

В ходе освоения учебной дисциплины предусмотрено 15 лабораторных занятий (30 часов).

Критерии оценивания:

При оценке результатов выполнения лабораторной работы учитываются:

- а) полнота и качество выполненных работ;
- б) правильность и полнота ответов на контрольные вопросы.
- Оценка результатов выполнения каждой лабораторной работы:
- 10 баллов работа выполнена аккуратно и в полном объеме, правильные и исчерпывающие ответы на контрольные вопросы;
- 9 баллов работа выполнена небрежно, но в полном объеме, студент дал правильные, но неполные ответы
- 8 баллов работа выполнена аккуратно, но не в полном объеме
- 7 баллов работа выполнена небрежно и не в полном объеме

Максимальное количество баллов за 1 работу – 10.

Допуск студента к сдаче зачета осуществляется при условии размещения в электронной образовательной среде КемГИК всех файлов с выполненными лабораторными работами и ответами на контрольные вопросы.

Формой промежуточного контроля знаний и умений студентов, полученных на лекционных и лабораторных занятиях, а также в ходе самостоятельной работы по учебной дисциплине «Корпоративные библиотечно-информационные системы» в соответствии с учебным планом является зачет. Зачет по дисциплине принимается в форме собеседования (по вопросам), в ходе которого определяется уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все лабораторные работы.

5. Оценочные средства по дисциплине для промежуточного контроля

5.1 Задания в тестовой форме

Тест 1

Раздел 1. Корпоративные библиотечно-информационные системы как форма интеграции информационных ресурсов АБИС

Выберете правильный вариант ответа:

1 Корпоративные библиотечно-информационные системы за рубежом получили свое развитие:

В 60-х годах XX века?

В 90-х годах XX века?

В начале XXI века?

Выберете правильный вариант ответа:

2. Корпоративные библиотечно-информационные системы в России получили свое развитие:

В 60-х годах XX века?

В 90-х годах XX века?

В начале XXI века?

Выберете правильный вариант ответов:

3. Технологические принципы построения корпоративных библиотечно-информационных систем:

Принцип **Plug and Play** (включи и работай)

Принцип одноразовой обработки изданий, и многократное использование созданных библиографических записей

Онлайновый доступ

Выберете правильный вариант ответа:

4 В составе корпоративных библиотечно-информационных систем выделяются:

Головная библиотека

Опорная библиотека

Пользователь

Выберете правильные варианты ответов:

5. Требования к обеспечивающим средствам корпоративных библиотечно-информационных систем включают:

Поддержка WWW-технологии

Поддержка windows 10
Поддержка протокола Z.39-50

Раздел 2. Современное состояние зарубежных и отечественных корпоративных библиотечно-информационных систем

Выберите правильные варианты ответов:

1. Службы онлайн-компьютерного библиотечного центра OCLC (Online Computer Library Center) включают:

Служба фондов и технические службы.

Служба поддержки.

Справочные службы OCLC.

Выберите правильный вариант ответа:

2. Основной продукт онлайн-компьютерного библиотечного центра OCLC (Online Computer Library Center)

WorldCat

Сводный каталог

Корпоративный каталог

Выберите правильный вариант ответов:

3. В перечень зарубежных корпоративных библиотечно-информационных систем не входит: OCLC

Европиана

ЛИБНЕТ

Выберите правильные варианты ответов:

4. Продукты Национального информационно-библиотечного центра ЛИБНЕТ:

Сводный каталог библиотек России

База данных «Авторитетные файлы»

Сводный каталог периодики библиотек России

Выберите правильные варианты ответов:

5. Проекты АРБИКОН (Ассоциация региональных библиотечных консорциумов) включают:

МАРС (Межрегиональная Аналитическая Роспись Статей)

Проект СКПБР (Сводный Каталог Периодики Библиотек России)

Сводный каталог библиотек России

Шкала оценивания:

- 100-90% - «отлично»;
- 89-75% - «хорошо»;
- 74-60% - «удовлетворительно»;
- ниже 60% - «неудовлетворительно».

6.3. Вопросы к экзамену

1. Корпоративные информационно-библиотечные системы и сети: понятие, история развития

2. Основные формы социально-экономического сотрудничества и их использование в библиотеках

3. Классификация корпоративных информационно-библиотечных систем

4. Принципы построения корпоративных информационно-библиотечных систем
5. Состав и структура корпоративных информационно-библиотечных систем
6. Требования к программным и техническим средствам корпоративных информационно-библиотечных систем
7. Зарубежные корпоративные информационно-библиотечные системы: состояние, тенденции развития
8. Онлайн-компьютерный библиотечный центр OCLC (Online Computer Library Center)
9. Отечественные корпоративные информационно-библиотечные системы: состояние и тенденции развития
10. Национальный информационно-библиотечный центр ЛИБНЕТ.
11. Сводный каталог библиотек России
12. Региональные корпоративные библиотечно-информационные системы
13. Ассоциация региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН)
14. Проект «Межрегиональная Аналитическая Роспись Статей» (МАРС)
15. Проект «Электронное полнотекстовое объединенное собрание» (ЭПОС)
16. Проект «Сводный каталог периодики библиотек России» (СКПБР)

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий
Кафедра технологии документальных и медиакоммуникаций

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой ТДМ
Дворовенко О. В. _____

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕКИ»

Направление подготовки
51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

Профили подготовки
«Информационно-аналитическая деятельность»,
«Менеджмент информационно-аналитической деятельности»,
«Библиотечно-педагогическое сопровождение школьного образования»
«Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная, заочная

Утвержден на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 30.08.2019 г., протокол № 1

Переутвержден на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 31.08.2020 г., протокол № 1

Переутвержден на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 30.06.2021 г., протокол № 10

Переутвержден на заседании кафедры Технологии документальных и медиакоммуникаций 24.05.2022 г., протокол № 10

Переутвержден на заседании кафедры Технологии документальных и медиакоммуникаций 28.02.2023 г., протокол № 6

Составитель:
Меркулова А. Ш. _____

Кемерово 2023

1. Перечень оцениваемых компетенций:

ПК-1. Готов к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при проведении прикладных библиотковедческих, библиографоведческих и книговедческих исследований

2. Критерии и показатели оценивания компетенций

Обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения по дисциплине:

Знать:

- З-1 - направления, особенности реализации, методы библиотковедческих, библиографоведческих и книговедческих исследований.

Уметь:

- У-1 - формулировать проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу прикладных библиотковедческих, библиографоведческих и книговедческих исследований, использовать методы, адекватные цели исследования.

Владеть:

- В-1 - технологиями сбора, анализа, упорядочения и представления эмпирической информации в прикладных библиотковедческих библиографоведческих и книговедческих исследованиях.

Описание критериев оценивания компетенций на различных уровнях их формирования
*

При выставлении оценки преподаватель учитывает: логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи.

Нулевой уровень («неудовлетворительно»). Результаты обучения студента свидетельствуют:

З) об усвоении им некоторых элементарных знаний, но студент не владеет понятийным аппаратом изучаемой предметной области (учебной дисциплины);

У) не умеет установить связь теории с практикой;

В) не владеет способами решения практико-ориентированных задач.

Первый уровень - пороговый («удовлетворительно»). Достигнутый уровень оценки результатов обучения студента показывает:

З) знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью; студент раскрывает содержание вопроса, но не глубоко, бессистемно, с некоторыми неточностями;

У) слабо, недостаточно аргументированно может обосновать связь теории с практикой;

В) способен понимать и интерпретировать основной теоретический материал по дисциплине.

Второй уровень повышенный («хорошо»). Студент на должном уровне:

З) раскрывает учебный материал: даёт содержательно полный ответ, требующий незначительных дополнений и уточнений, которые он может сделать самостоятельно после наводящих вопросов преподавателя;

У) демонстрирует учебные умения и навыки в области решения практико-ориентированных задач;

В) владеет способами анализа, сравнения, обобщения и обоснования выбора методов решения практико-ориентированных задач.

Третий уровень продвинутый («отлично»). Студент, достигающий должного уровня:

З) даёт полный, глубокий, выстроенный логично по содержанию вопроса ответ, используя различные источники информации, не требующий дополнений и уточнений;

У) доказательно иллюстрирует основные теоретические положения практическими примерами;

В) способен глубоко анализировать теоретический и практический материал, обобщать его, самостоятельно делать выводы, вести диалог и высказывать свою точку зрения.

* По конкретной дисциплине содержание уровня может быть представлено как в полном объеме (З+У+В), так в частичном (З; З+У; З+В; У+В; У; В).

3. Формируемые компетенции в структуре учебной дисциплины и средства их оценивания

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Код оцениваемой компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)	Оценочное средство
1.	Научно-исследовательская деятельность библиотеки: сущность и содержание	ПК-1	З1	Устный опрос
2.	Методология библиотечных исследований	ПК-1	З1	Коллоквиум
3.	Социологические методы библиотечных исследований	ПК-1	З1, У1, В1	Проверка практических работ
4.	Статистико-математические методы в библиотечных исследованиях	ПК-1	З1, У1, В1	Проверка практических работ
5.	Методы анализа документов в библиотечных исследованиях	ПК-1	З1, У1, В1	Проверка практических работ
6.	Организация библиотечных исследований	ПК-1	З1, У1, В1	Контрольная работа Защита учебного проекта
	Курс в целом	ПК-1	З1, У1, В1	Тестовый контроль Зачет

4. Оценочные средства для текущего контроля

4.1. Перечень вопросов для устного опроса (коллоквиума)

Тема 1: Научно-исследовательская деятельность библиотеки: сущность и содержание

1. Охарактеризуйте понятие «научно-методическая деятельность библиотеки», «научно-исследовательская деятельность библиотеки». В чем их отличие?
2. Назовите основные направления научно-исследовательской деятельности библиотеки.
3. Дайте характеристику одному из видов библиотечных научных исследований.
4. В чем особенность научно-исследовательской деятельности публичных библиотек?
5. Назовите основные отличия научно-исследовательской деятельности специальных библиотек и вузовских библиотек.

Тема 2: Методология библиотечных исследований

1. Охарактеризуйте предложенные понятия: «методология», «научная методика», «научный метод», «исследовательская процедура», «исследовательский инструментарий», определите их

соотношение.

2. Назовите основные методологические принципы библиотековедческих исследований.
3. Раскройте систему методов библиотековедческих исследований.
4. Дайте характеристику количественным и качественным методам.
5. В чем особенность общенаучных и специальных методов?

Критерии оценивания: знания, умения и навыки обучающихся при устном опросе определяются формами – «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» – обучающийся при ответе демонстрирует знание лекционного материала, базового учебника, дополнительной учебной и научной литературы, логично выстраивает свой ответ, владеет культурой устной речи, уверенно использует профессиональную лексику, приводит разные точки зрения по излагаемому вопросу.

«Не зачтено» – обучающийся отвечает неуверенно, в ответе обнаруживаются пробелы в знаниях основного учебного материала, слабо использует профессиональную лексику, затрудняется в приведении примеров, допускает принципиальные ошибки в объяснении.

Шкала перевода баллов в оценки при промежуточной аттестации в форме зачета

Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Зачтено	55	100
Не зачтено	0	56

4.2. Практические работы.

В ходе освоения учебной дисциплины предусмотрено 10 практических занятий (32 часа).

Критерии оценивания: знания, умения и навыки обучающихся по результатам практической работы оцениваются формами – «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» – обучающийся выполнил все требования к выполнению задания, правильно использовал теоретический материал и выполнил все предложенные задания.

«Не зачтено» – обучающийся выполнил частично требования к выполнению задания, более половины предложенных заданий не выполнил.

Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Зачтено	55	100
Не зачтено	0	54

4.3. Контрольная работа по теме «Организация библиотековедческих исследований»

Задание: разработать макет программы библиотековедческого исследования.

Цель: освоение методики разработки программы библиотековедческого исследования.

Рекомендации к выполнению:

1. Основываясь на теме курсовой работы, сформулировать проблему исследования.
2. Сформулировать компоненты методологической части программы: актуальность темы исследования, его объект и предмет, цель и задачи.
3. Разработать компоненты методической части программы: перечень методов сбора эмпирического материала; план-график проведения исследования; форма отчета по итогам исследования.
4. Оформить макет программы библиотековедческого исследования.

Критерии оценивания: знания, умения и навыки обучающихся по итогам контрольной работы оцениваются формами – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»,

«неудовлетворительно».

Шкала оценивания и перевода баллов в оценки:

Максимальное количество баллов 5:
Задание 1 – 1 балл Задание 2 – 10 баллов Задание 3 – 10 баллов Задание 4 – 4 балла
<ul style="list-style-type: none">• 25-22 – «отлично»• 21-18 – «хорошо»• 17-14 – «удовлетворительно»• 13 и ниже – «неудовлетворительно»

4.4 Учебный проект «Библиотека глазами студентов»

Проблемные вопросы:

1. Почему общественное мнение о библиотеки является важным показателем оценки качества ее работы?
3. Почему при изучении библиотечной среды обязательно используют опросные методы?

Учебные вопросы:

1. Какие стороны библиотеки можно оценить через призму общественного мнения?
2. В чем преимущество опросных методов?
3. Какие виды вопросов включают в анкету?
4. Какие формы визуализации информации используют при описании результатов анкетирования?

Алгоритм подготовки проекта:

- определение темы, целей и задач исследования
- разработки анкеты
- проведение опроса среди пользователей
- обработка и анализ результатов анкетирования, подбор адекватных форм их визуализации
- подготовка компьютерной презентации
- публичная защита проекта.

Критерии оценивания учебного проекта

Критерии оценки	Оценка	Примечания
1. Качество разработанной анкеты (5 баллов)		
Структура анкеты		
Различные виды вопросов		
Соблюдение правил формулирование вопросов		
Оформление бланка анкеты		
2. Визуализация результатов анкетирования (3 балла)		
Таблицы различных видов		
Оформление таблиц		
Адекватный выбор графиков, диаграмм, схем		
3. Публичная защита (4 балла)		
Логика изложения		
Убедительность суждений, доказательств		
Свободное владение материалом		
Деловой стиль выступления		

Уверенные ответы на вопросы		
4. ИКТ-компетентность (мультимедийная презентация) (4 балла)		
Качество эл. презентации		
Общее количество баллов – 16		

Шкала оценивания и перевода баллов в оценки:

Максимальное количество баллов 16
Задание 1 – 5 баллов Задание 2 – 3 балла Задание 3 – 4 балла Задание 4 – 4 балла
<ul style="list-style-type: none"> • 16-13 – «отлично» • 12-9 – «хорошо» • 8-5 – «удовлетворительно» • 4 и ниже – «неудовлетворительно»

5. Оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Задания в тестовой форме

1. Метод анкетирования относится:

Выберите один ответ:

- a) не к той и не к другой
- b) к группе качественных методов
- c) к группе количественных методов

2. Какие сведения о респонденте запрещается включать в паспортную анкету?

Выберите один или несколько ответов:

- a) состав семьи
- b) ФИО респондента
- c) цвет глаз
- d) возраст
- e) адрес (домашний, электронной почты)

3. Процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию и выбранные исследователем для изучения называется _____.

4. Бланк опросного листа для анкетирования состоит:

Выберите один ответ:

- a) из 2-х частей
- b) из 4-х частей
- c) из 3-х частей

5. Аспект (часть) проблемы, исследуя который, мы познаем целостный объект называется _____.

6. Совокупность методов исследования, используемых для изучения конкретной исследовательской проблемы называется:

- a) научным методом
- b) методологией
- c) научной методикой
- d) исследовательским инструментарием.

7. Установите соответствие к какому виду относится то или иной научный метод.

- 1. Теоретические методы
- 2. Эмпирические методы
- a) абстрагирование
- b) социометрия
- c) анкетирование
- d) обобщение

8. К специальным библиотековедческим методам относятся:

- a) Анализ
- b) Библиометрический анализ
- c) Контент-анализ
- d) Синтез
- e) Абстрагирование

9. По степени охвата респондентов опрос может быть _____ и _____.

10. Метод интервьюирования в библиотечных исследованиях позволяет получить:

Выберите один ответ:

- a) качественную информацию
- b) количественную информацию

11. Какой из разновидностей интервью является более сложным в проведении?

Выберите один ответ:

- a) не стандартизированное (свободное)
- b) стандартизированное
- c) полустандартизированное

12. К видам метода научного наблюдения не относятся:

Выберите один ответ:

- a) прямое - косвенное
- b) утреннее - вечернее
- c) разовое - периодическое
- d) включенное - не включенное
- e) индивидуальное – групповое

13. Какой из методов опроса позволяет охватить большее количество респондентов?

Выберите один ответ:

- a) интервьюирование
- b) тестирование
- c) анкетирование
- d) беседа

14. Какие из видов эксперимента могут использоваться в библиотековедческих исследованиях?

Выберите один или несколько ответов:

- a) поисковый
- b) мысленный
- c) констатирующий
- d) компьютерный

15. Программа эксперимента включает следующие элементы (продолжите): 1) цель эксперимента; 2) _____; 3) _____; 4) _____; 5) _____.

16. Вид наблюдения, объекты которого оповещены о его проведении, называется _____ наблюдение.

17. Какой из методов обязательно сопутствует эксперименту?

Выберите один ответ:

- a) математическое моделирование
- b) статистический анализ
- c) наблюдение

18. Установите соответствие. Различают следующие виды эмпирических методов в библиотековедческих исследованиях:

- 1. по глубине анализа проблемы
- a. локальные

определяются оценками – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» – обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

«Хорошо» – обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

«Удовлетворительно» – обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

«Неудовлетворительно» – обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

Шкала перевода баллов в оценки при промежуточной аттестации в форме экзамена:

Уровень формирования компетенции	Баллы	Оценка
<i>Продвинутый</i>	90-100	Отлично
<i>Повышенный</i>	75-89	Хорошо
<i>Пороговый</i>	60-74	Удовлетворительно
<i>Нулевой</i>	0-59	Неудовлетворительно

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет социально-культурных технологий
Кафедра социально-культурной деятельности

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой
Лазарева Л. И.

_____ подпись

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине
«Безопасность жизнедеятельности»
Направление подготовки

Направление подготовки

Направление и профиль подготовки:

46.03.02 «Документоведение и архивоведение» (Организация управления электронными документами);

51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» (Библиотечно-педагогическое сопровождение школьного образования);

51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» (Информационно-аналитическая деятельность);

51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» (Менеджмент информационно-аналитической деятельности);

51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» (Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем)

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Утвержден на заседании кафедры
29.08.2019, протокол №1

Составитель: Гусев С.И.

(подпись)

Фонд оценочных средств

1. Перечень оцениваемых компетенций:

- Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (УК-8).

2. Критерии и показатели оценивания компетенций

Обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения по дисциплине:

знать:

- цели и задачи науки безопасности жизнедеятельности, основные понятия, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности, обеспечение экологической безопасности (31);
- чрезвычайные ситуации природного характера – производственные опасные, биологически опасные, транспортные (32);
- особенности чрезвычайных ситуаций социального характера (33);
- систему гражданской обороны как часть системы общегосударственных мероприятий (34);
- опасности, которые могут возникнуть при различных ситуациях в быту и производственных условиях и правила безопасного поведения (35).
- опасности, которые могут возникнуть при различных видах трудовой деятельности (36);
- понятия, алгоритм и основные приемы первой помощи (37).

уметь:

- квалифицировать опасные и вредные факторы среды техногенного, антропогенного и природного происхождения (У1);
- различать поражающие факторы чрезвычайных ситуаций (У2);
- оказывать первую медицинскую помощь, пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты (У3);
- определять степень опасности угрожающих факторов для человека предотвращать негативные последствия факторов природной и социальной среды для человека (У4);
- определять степень опасности угрожающих факторов личной безопасности жизнедеятельности, здоровью и жизни (У5);

владеть:

- навыками безопасного поведения в бытовых и производственных условиях (В1);
- навыками оказания помощи при травмах, острых заболеваниях и нервно-психическом поражении (В2);
- навыками использования индивидуальных средств защиты от оружия массового поражения (В3);
- навыками оказания помощи при отравлениях, поражении техническими жидкостями, бытовыми ядохимикатами, лекарственными средствами (В4);
- навыками оказания помощи при травмах, острых заболеваниях и нервно-психическом поражении (В5);
- навыками наложения жгута, повязок и шинирования пораженных конечностей (В5).

Описание критериев оценивания компетенций на различных уровнях их формирования

При выставлении оценки преподаватель учитывает: логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи.

Нулевой уровень («неудовлетворительно»). Результаты обучения студента свидетельствуют:

3) об усвоении им некоторых элементарных знаний, но студент не владеет понятийным аппаратом изучаемой предметной области (учебной дисциплины);

У) не умеет установить связь теории с практикой;

В) не владеет способами решения практико-ориентированных задач.

Первый уровень - пороговый («удовлетворительно»). Достигнутый уровень оценки результатов обучения студента показывает:

З) знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью; студент раскрывает содержание вопроса, но не глубоко, бессистемно, с некоторыми неточностями;

У) слабо, недостаточно аргументированно может обосновать связь теории с практикой;

В) способен понимать и интерпретировать основной теоретический материал по дисциплине.

Второй уровень повышенный («хорошо»). Студент на должном уровне:

З) раскрывает учебный материал: даёт содержательно полный ответ, требующий незначительных дополнений и уточнений, которые он может сделать самостоятельно после наводящих вопросов преподавателя;

У) демонстрирует учебные умения и навыки в области решения практико-ориентированных задач;

В) владеет способами анализа, сравнения, обобщения и обоснования выбора методов решения практико-ориентированных задач.

Третий уровень продвинутый («отлично»). Студент, достигающий должного уровня:

З) даёт полный, глубокий, выстроенный логично по содержанию вопроса ответ, используя различные источники информации, не требующий дополнений и уточнений;

У) доказательно иллюстрирует основные теоретические положения практическими примерами;

В) способен глубоко анализировать теоретический и практический материал, обобщать его, самостоятельно делать выводы, вести диалог и высказывать свою точку зрения.

По конкретной дисциплине содержание уровня может быть представлено как в полном объеме (З+У+В), так в частичном (З; З+У; З+В; У+В; У; В).

3. Формируемые компетенции в структуре учебной дисциплины и средства их оценивания

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Код оцениваемой компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)	Оценочное средство
1	Основные принципы, понятия и определения безопасности жизнедеятельности Основные	УК-8	31, 32, 33, 35 У1, У2, В1, В2	Доклад Устный опрос
2	Управление безопасностью жизнедеятельности	УК-8	32, У3, У4, В3	Доклад Устный опрос
3	Человек как элемент системы «человек–среда обитания»	УК-8	34, 35, 36, У5, У2, В2, В3	Доклад Устный опрос

4	Воздействие негативных факторов на человека и среду обитания	УК-8	32, У6, В4	Доклад Презентация Устный опрос
5	Защита населения и территорий от опасностей в чрезвычайных ситуациях	УК-8	32, У4, В5	Доклад Презентация Устный опрос

4. Оценочные средства по дисциплине для текущего контроля

4.1. Вопросы для устного опроса

1. Основные понятия и определения БЖД. Цель и задачи БЖД.
2. Вредные и опасные факторы среды обитания, производственной среды. Классификация вредных и опасных факторов. Аксиомы безопасности жизнедеятельности.
3. Понятия «опасность», «безопасность», «риск», «чрезвычайная ситуация», «техносфера». Виды опасностей.
4. Принципы обеспечения безопасности.
5. Показатели комфортности, безопасности и негативности техносферы.
6. Методы и средства обеспечения безопасности.
7. Правовые, нормативные, организационные и экономические основы безопасности жизнедеятельности.
8. Управление безопасностью жизнедеятельности.
9. Чрезвычайные ситуации. Классификация. Стадии развития.
10. Чрезвычайные ситуации природного характера. Поражающие факторы.
11. Принципы и способы защиты от чрезвычайных ситуаций природного характера.
12. Чрезвычайные ситуации техногенного и антропогенного характера. Поражающие факторы и профилактика.
13. Чрезвычайные ситуации социального характера.
14. Терроризм (виды, алгоритм действий при угрозе).
15. Основные характеристики действий населения в условиях опасных факторов среды обитания, аварий, катастроф и стихийных бедствий.
16. Особенности первой помощи в чрезвычайных ситуациях.
17. Виды и классификация оружия массового поражения.
18. Ядерное оружие. Поражающие факторы ядерного взрыва.
19. Биологическое оружие. Поражающие факторы.
20. Химическое оружие. Поражающие факторы.
21. Защита от оружия массового поражения.
22. Понятие сейсмической безопасности, правовых норм, инженерно-технических и сейсмозащитных требований.
23. Поражающие факторы землетрясения, подготовка населения к действиям в условиях сейсмической ситуации.
24. Гражданская оборона. Цели и задачи. Формирования ГО,
25. Организация гражданской обороны в образовательных учреждениях.
26. Структура РСЧС. Цели, задачи, режимы функционирования.
27. Организация защиты и эвакуации.

28. Индивидуальные и коллективные средства защиты.
29. Защитные сооружения. Назначение. Классификация.
30. Устойчивость функционирования объектов экономики и территорий.
31. Эвакуационные мероприятия. Организация эвакуации.
32. Санитарная обработка людей, одежды, техники. Виды обеззараживания.
33. Классификация основных форм деятельности человека. Формы труда.
34. Безопасность в производственных условиях и правила охраны труда.
35. Классификация вредных производственных факторов. Нормирование вредных факторов и методы защиты.
36. Условия труда. Классы условий труда. Категории физической работы.
37. Понятие работоспособности. Причины и виды ошибок человека.
38. Микроклимат производственных помещений. Нормирование микроклимата.
39. Способы нормализации параметров микроклимата.
40. Производственное освещение. Качественные и количественные показатели.
41. Естественное освещение. Нормирование естественного освещения.
42. Искусственное освещение. Нормирование искусственного освещения.
43. Акустические колебания. Защита от шума.
44. Воздействие электромагнитных излучений на организм человека. Защита от электромагнитных излучений.
45. Воздействие вибрации на организм человека. Методы снижения вредного воздействия вибрации.
46. Вредные вещества. Классификация.
47. Воздействие вредных веществ на организм человека. Методы защиты от вредных веществ.
48. Действие электрического тока на организм человека. Факторы, влияющие на тяжесть поражения электрическим током.
49. Пожарная безопасность, порядок пользования средствами пожаротушения, способы эвакуации при пожарах.
50. Меры и средства пожаротушения и предотвращения распространения пожара.
51. Опасные факторы пожара. Показатели пожаро- и взрывоопасности веществ и материалов.
52. Огнетушащие вещества и первичные средства пожаротушения.
53. Причины и особенности поражения электрическим током, способы и средства защиты.
54. Классификация помещений по опасности поражения электрическим током и характеру окружающей среды.
55. Основные законодательные и нормативные документы по охране труда и профилактике производственного травматизма.
56. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Оформление документации.
57. Проблемы безопасности в бытовых условиях и формирование принципов безопасного поведения.
58. Ситуации криминогенного характера на улице, в транспорте, обеспечение личной безопасности. Виктимное поведение.
59. Наиболее опасные террористические акты. Правила безопасного поведения.
60. Формирование безопасного поведения в быту. Личная безопасность.
61. Профилактика инфекций передаваемых половым путем. Меры профилактики. ВИЧ-инфекция и СПИД, краткая характеристика и основные пути заражения.
62. Признаки употребления наркотиков и злоупотребления алкоголем и других видов аддиктивного поведения, особенности профилактики
63. Причины и профилактика дорожно-транспортного травматизма. Первая помощь.
64. Основные принципы и алгоритм оказания первой помощи.
65. Особенности оказания первой помощи при травмах, ожогах, кровотечениях, поражении электрическим током и химическими веществами.
66. Первая помощь при острых неотложных состояниях. Правила наложения повязок, жгута, транспортировки пострадавших.

4.2. Лабораторные (практические, семинарские) работы

В ходе освоения учебной дисциплины предусмотрено 3 семинарских занятия (6 часов).

Пример:

Семинарское занятие 2 (2 часа)

Тема:

Проблемы безопасности в бытовых условиях и формирование принципов безопасного поведения и здорового образа жизни. Профилактика вредных привычек и поведения.

Перечень вопросов, заданий, выносимых на семинарское занятие:

1. Личная безопасность как научная категория, её предмет и основные понятия.
2. Объект и предмет безопасности. Безопасность и выживание. Безопасное поведение.
3. Безопасность личной жизнедеятельности - наука о комфортном и безопасном взаимодействии человека с техносферой. Основные понятия научной теории БЖД: среда обитания, опасность, безопасность, риск, угроза.
4. Культура личной безопасности как выражение зрелости и развитости всех социально значимых личностных качеств человека и способ организации жизнедеятельности.

Практическая работа.

План занятия

1. Особенности, основные опасности и риски в повседневной и выбранной области профессиональной деятельности. Отраслевые особенности по обеспечению безопасности жизнедеятельности.
2. Форма работы: Работа в малых группах.
3. Цель: Формировать умения работать в команде. Принимать решение и обосновывать его.
4. Организация работы: а) Студентам предлагается коллективно подготовить ответ на вопрос «Особенности, основные опасности и риски в выбранной области профессиональной деятельности. Отраслевые особенности по обеспечению безопасности жизнедеятельности» (Время подготовки – 30 минут). б) представители групп докладывают результаты работы группы.
5. Оценка успешности деятельности студентов: Оценка выставляется студентам всей группы. Дополнительный балл получает студент (ы), представивший результаты работы группы.
6. Форма представления студентами конечного результата: Доклад представителей группы о результатах проделанной работы.
7. Техническое и дидактическое оснащение. Список литературы, предложенный к занятию. Фломастеры, листы ватмана для представления результатов работы группы

Домашняя работа

1. Подготовить доклад (сообщение) на темы:
 - Официальная формулировка понятия «безопасность» в Законе РФ «О безопасности» от 05.03.1992 г. № 2446-1.
 - Личность, общество и государство (социум) как объекты, и как субъекты безопасности.

Рекомендуемая литература: [1, С.1-7; 2, С.14-18; 3, С, 12-16].

Критерии оценивания подготовки студента к семинарскому занятию:

Оценка «отлично» выставляется студенту, сформулировавшему полный и правильный ответ на вопросы семинара, логично структурировавшему и изложившему материал. При этом студент должен показать знание специальной литературы. Для получения отличной оценки необходимо продемонстрировать умение обозначить проблемные вопросы в соответствующей области специальной педагогики, проанализировать их и предложить варианты решений, дать исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который дал полный правильный ответ на вопросы семинара с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера. Оценка «хорошо» может выставляться студенту, недостаточно чётко и полно ответившему на уточняющие и дополнительные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, показавшему неполные знания, допустившему ошибки и неточности при ответе на вопросы семинара, продемонстрировавшему неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам. При этом хотя бы по одному из заданий ошибки не должны иметь принципиального характера. Студент, ответ которого оценивается «удовлетворительно», должен опираться в своем ответе на учебную литературу.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не дал ответа по вопросам семинара; дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы; не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы. Неудовлетворительная оценка выставляется выпускнику, отказавшемуся отвечать на вопросы семинара.

5.Оценочные средства по дисциплине для промежуточного контроля

5.1 Задания в тестовой форме

Инструкция к выполнению тестовых заданий: из предлагаемых вариантов ответов выберите и укажите правильные варианты ответов

1.Три главных признака клинической смерти:

- 1) Отсутствие сознания.
- 2) Сильные боли в области сердца.
- 3) Широкие, не реагирующие на свет зрачки.
- 4) Отсутствие пульса на сонной артерии.
- 5) Помутнение роговицы и появление феномена кошачьего зрачка
- 6) Стеклышко, поднесенное ко рту, не запотевают.
- 7) Ворсинки ваты или пушинки, поднесенные ко рту, остаются неподвижными.

2.Признаки биологической смерти

- 1) Отсутствие реакции зрачков на свет.
- 2) Отсутствие пульса на сонной артерии.
- 3) Помутнение роговицы и появление феномена кошачьего зрачка.
- 4) Появление трупных пятен.
- 5) Обильное кровотечение.

3.Вредные вещества могут поступать в организм следующим путем (путями):

- А. Через легкие при вдыхании;
- Б. Через желудочно-кишечный тракт с пищей и водой;
- В. Через неповрежденную кожу путем резорбции;
- Г. Любым из перечисленных способов.

4.Какому термину соответствует определение: «Состояние объекта, территории или акватории, при котором возникает угроза жизни и здоровью для группы людей, наносится материальный ущерб населению, экономике, деградирует природная среда»?

- А. Чрезвычайная ситуация.
- Б. Катастрофа.
- В. Стихийное бедствие.
- Г. Опасное природное явление.

5.Что является источником техногенной ЧС?

- А. Стихийное бедствие;
- Б. Авария или катастрофа;
- В. Опасное природное явление;

Г. Эпизоотия или эпифитотия.

6. Авария на радиационно-опасном объекте по масштабу является локальной, если радиационные последствия:

- А. Ограничиваются одним зданием;
- Б. Ограничиваются зданиями и территорией АЭС;
- В. Распространяются за территорию АЭС;
- Г. Распространяются за территорию государства.

7. После аварии на радиационно-опасном объекте на радиоактивном следе основным источником радиационной опасности является:

- А. Внешнее облучение;
- Б. Комбинированное воздействие как радиационных, так и нерадиационных факторов;
- В. Избыточное воздействие во фронте ударной волны;
- Г. Электромагнитный импульс.

8. Экспозиционная доза – это:

- А. Количественная характеристика поля ионизирующего излучения;
- Б. Количество энергии, поглощенной единицей массы облучаемого вещества;
- В. Доза любого вида ионизирующего излучения, которая при хроническом облучении вызывает такой же биологический эффект, что и 1 рад рентгеновского или гамма-излучения;
- Г. Количество энергии, излучаемой единицей массы облучаемого вещества.

9. Гражданская оборона - это:

- А. Система мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории РФ от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;
- Б. Система обеспечения постоянной готовности органов государственного управления для быстрых и эффективных действий по организации первоочередного жизнеобеспечения населения при ведении военных действий на территории РФ;
- В. Система мероприятий по прогнозированию, предотвращению и ликвидации ЧС в военное время;
- Г. Система по обеспечению первоочередного жизнеобеспечения населения, пострадавшего в ЧС на территории РФ.

10. Система РСЧС создана в целях:

- А. Объединения усилий органов власти, организаций и предприятий, их сил и средств в области предупреждения и ликвидации ЧС;
- Б. Прогнозирования ЧС на территории РФ и организации проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- В. Обеспечения первоочередного жизнеобеспечения населения, пострадавшего в ЧС на территории РФ;
- Г. Всех перечисленных.

Критерии выставления оценок за тест, состоящий из десяти вопросов.

Время выполнения работы: 10-15 мин. Оценка «отлично» – 10 правильных ответов; Оценка «хорошо» – 9-7 правильных ответов; Оценка «удовлетворительно» – 6-5 правильных ответов; Оценка «неудовлетворительно» – менее 5 правильных ответов.

Шкала оценивания, если тест выполняется в электронной информационно-образовательной среде:

- 100-90% - «отлично»;

- 89-75% - «хорошо»;
- 74-60% - «удовлетворительно»;
- ниже 60% - «неудовлетворительно».

Вопросы к зачету

1. Основные понятия и определения БЖД. Цель и задачи БЖД.
 2. Вредные и опасные факторы среды обитания, производственной среды.
 3. Классификация вредных и опасных факторов. Аксиомы безопасности жизнедеятельности.
 4. Понятия «опасность», «безопасность», «риск», «чрезвычайная ситуация», «техносфера».
- Виды опасностей.
5. Принципы обеспечения безопасности.
 6. Показатели комфортности, безопасности и негативности техносферы.
 7. Методы и средства обеспечения безопасности.
 8. Правовые, нормативные, организационные и экономические основы безопасности жизнедеятельности.
 9. Управление безопасностью жизнедеятельности.
 10. Чрезвычайные ситуации. Классификация. Стадии развития.
 11. Чрезвычайные ситуации природного характера. Поражающие факторы.
 12. Принципы и способы защиты от чрезвычайных ситуаций природного характера.
 13. Чрезвычайные ситуации техногенного и антропогенного характера. Поражающие факторы и профилактика.
 14. Чрезвычайные ситуации социального характера.
 15. Терроризм (виды, алгоритм действий при угрозе).
 16. Основные характеристики действий населения в условиях опасных факторов среды обитания, аварий, катастроф и стихийных бедствий.
 17. Особенности первой помощи в чрезвычайных ситуациях.
 18. Виды и классификация оружия массового поражения.
 19. Ядерное оружие. Поражающие факторы ядерного взрыва.
 20. Биологическое оружие. Поражающие факторы.
 21. Химическое оружие. Поражающие факторы.
 22. Защита от оружия массового поражения.
 23. Понятие сейсмической безопасности, правовых норм, инженерно-технических и сейсмозащитных требований.
 24. Поражающие факторы землетрясения, подготовка населения к действиям в условиях сейсмической ситуации.
 25. Гражданская оборона. Цели и задачи. Формирования ГО,
 26. Организация гражданской обороны в образовательных учреждениях.
 27. Структура РСЧС. Цели, задачи, режимы функционирования.
 28. Организация защиты и эвакуации.
 29. Индивидуальные и коллективные средства защиты.
 30. Защитные сооружения. Назначение. Классификация.
 31. Устойчивость функционирования объектов экономики и территорий.
 32. Эвакуационные мероприятия. Организация эвакуации.
 33. Санитарная обработка людей, одежды, техники. Виды обеззараживания.
 34. Классификация основных форм деятельности человека. Формы труда.
 35. Безопасность в производственных условиях и правила охраны труда.
 36. Классификация вредных производственных факторов. Нормирование вредных факторов и методы защиты.
 37. Условия труда. Классы условий труда. Категории физической работы.
 38. Понятие работоспособности. Причины и виды ошибок человека.
 39. Микроклимат производственных помещений. Нормирование микроклимата.

40. Способы нормализации параметров микроклимата.
41. Производственное освещение. Качественные и количественные показатели.
42. Естественное освещение. Нормирование естественного освещения.
43. Искусственное освещение. Нормирование искусственного освещения.
44. Акустические колебания. Защита от шума.
45. Воздействие электромагнитных излучений на организм человека. Защита от электромагнитных излучений.
46. Воздействие вибрации на организм человека. Методы снижения вредного воздействия вибрации.
47. Вредные вещества. Классификация.
48. Воздействие вредных веществ на организм человека. Методы защиты от вредных веществ.
49. Действие электрического тока на организм человека. Факторы, влияющие на тяжесть поражения электрическим током.
50. Пожарная безопасность, порядок пользования средствами пожаротушения, способы эвакуации при пожарах.
51. Меры и средства пожаротушения и предотвращения распространения пожара.
52. Опасные факторы пожара. Показатели пожаро- и взрывоопасности веществ и материалов.
53. Огнетушащие вещества и первичные средства пожаротушения.
54. Причины и особенности поражения электрическим током, способы и средства защиты.
55. Классификация помещений по опасности поражения электрическим током и характеру окружающей среды.
56. Основные законодательные и нормативные документы по охране труда и профилактике производственного травматизма.
57. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Оформление документации.
58. Проблемы безопасности в бытовых условиях и формирование принципов безопасного поведения.
59. Ситуации криминогенного характера на улице, в транспорте, обеспечение личной безопасности. Виктимное поведение.
60. Наиболее опасные террористические акты. Правила безопасного поведения.
61. Формирование безопасного поведения в быту. Личная безопасность.
62. Профилактика инфекций передаваемых половым путем. Меры профилактики. ВИЧ-инфекция и СПИД, краткая характеристика и основные пути заражения.
63. Признаки употребления наркотиков и злоупотребления алкоголем и других видов аддиктивного поведения, особенности профилактики
64. Причины и профилактика дорожно-транспортного травматизма. Первая помощь.
65. Основные принципы и алгоритм оказания первой помощи.
66. Особенности оказания первой помощи при травмах, ожогах, кровотечениях, поражении электрическим током и химическими веществами.
67. Проблемы безопасности в туризме.
68. Культура безопасного поведения.
69. Информационная безопасность населения.
70. Роль психологического состояния человека в проблеме безопасности.

5. Критерии оценивания

Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации **в форме зачета** определяются «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» **выставляется, если обучающийся достиг уровней формирования компетенций: продвинутый, повышенный, пороговый** - обучающийся знает курс на уровне лекционного материала, базового учебника, дополнительной учебной, научной и методологической литературы, умеет привести разные точки зрения по излагаемому вопросу.

«Не зачтено» **соответствует нулевому уровню формирования компетенций;**

обучающийся имеет пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

При использовании 100-балльной шкалы оценивания при промежуточной аттестации, знания, умения и навыки обучающихся определяются в данной шкале и переводятся в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

Шкала перевода баллов в оценки при промежуточной аттестации в форме зачета

Уровень формирования компетенции	Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Продвинутый, повышенный, пороговый	Зачтено	60	100
Нулевой	Не зачтено	0	59

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий
Кафедра технологий документальных и медиакоммуникаций

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой ТДМ Дворовенко О. В.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

«Аналитико-синтетическая переработка информации. Раздел 1.

Библиографическое описание»

Направление подготовки

51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Утвержден на заседании кафедры
Технологии документальных коммуникаций
30.08.2019 г., протокол № 1

Переутвержден на заседании кафедры
Технологии коммуникаций 31.08.2020 г.,
протокол документальных № 1

Переутвержден на заседании кафедры
Технологии документальных коммуникаций
30.06.2021 г., протокол № 10

Переутвержден на заседании кафедры
Технологии документальных и
медиакоммуникаций 24.05.2022 г., протокол
№ 10

Переутвержден на заседании кафедры
Технологии документальных и
медиакоммуникаций 28.02.2023 г., протокол
№ 6

Составитель:
Сакова О. Я.

Фонд оценочных средств

1. Перечень оцениваемых компетенций:

ПК-5. Готовность к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг.

2. Критерии и показатели оценивания компетенций

Обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения по дисциплине:

Знать:

- виды, объекты, результаты, технологию аналитико- синтетической переработки информации

Уметь:

- осуществлять аналитико- синтетическую переработку документов и документальных потоков в традиционном и автоматизированном режиме с использованием коммуникативных форматов.

Владеть:

- технологическими процессами аналитико- синтетической переработки информации.

Описание критериев оценивания компетенций на различных уровнях их формирования *

При выставлении оценки преподаватель учитывает: логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи, самостоятельное выполнение практических заданий.

Нулевой уровень («неудовлетворительно»). Результаты обучения студента свидетельствуют:

З) об усвоении им некоторых элементарных знаний, но студент не владеет понятийным аппаратом изучаемой предметной области (учебной дисциплины);

У) не умеет установить связь теории с практикой;

В) не владеет способами решения практико-ориентированных задач.

Первый уровень - пороговый («удовлетворительно»). Достигнутый уровень оценки результатов обучения студента показывает:

З) знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью; студент раскрывает содержание вопроса, но неглубоко, бессистемно, с некоторыми неточностями;

У) слабо, недостаточно аргументированно может обосновать связь теории с практикой;

В) способен понимать и интерпретировать основной теоретический материал по дисциплине.

Второй уровень повышенный («хорошо»). Студент на должном уровне:

З) раскрывает учебный материал: даёт содержательно полный ответ, требующий незначительных дополнений и уточнений, которые он может сделать самостоятельно после наводящих вопросов преподавателя;

У) демонстрирует учебные умения и навыки в области решения практико-

ориентированных задач;

В) владеет способами анализа, сравнения, обобщения и обоснования выбора методов решения практико-ориентированных задач.

Третий уровень продвинутый («отлично»). Студент, достигающий должного уровня:

З) даёт полный, глубокий, выстроенный логично по содержанию вопроса ответ, используя различные источники информации, не требующий дополнений и уточнений;

У) доказательно иллюстрирует основные теоретические положения практическими примерами;

В) способен глубоко анализировать теоретический и практический материал, обобщать его, самостоятельно делать выводы, вести диалог и высказывать свою точку зрения.

3. Формируемые компетенции в структуре учебной дисциплины и средства их оценивания

Разделы (темы) дисциплины	Код оцениваемой компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)	Оценочное средство
Тема 1 Виды и результаты аналитико-синтетической переработки информации	ПК-5	31	Вопросы к экзамену
Тема 2. Библиографическое описание документов как вид аналитико-синтетической переработки информации	ПК-5	31	Контрольный тест, вопросы к экзамену
Тема 3. Теоретические основы библиографического описания документов	ПК-5	31	Контрольные задания для промежуточного контроля контрольный тест
Тема 4. Технология составления библиографического описания документов	ПК-5	В1; У1	Контрольный тест, практические работы
Тема 5. Методика составления одноуровневого библиографического описания документов	ПК-5	В1; У1	Контрольный тест, практические работы, самостоятельная работа
Тема 6. Методика составления многоуровневого библиографического описания документов	ПК-5	В1; У1	Контрольный тест, практические работы

Тема 7. Методика составления библиографического описания электронных ресурсов	ПК-5	В1; У1	Контрольный тест, практические работы, самостоятельная работа
---	------	--------	---

4. Оценочные средства по дисциплине для текущего контроля

4.1 Контрольные задания для текущего контроля

Тема. Технология составления библиографического описания документов

Соотнесите название элементов библиографической записи с приведенными примерами:

Вариант 1.

- | | |
|--------------------------------------|--------------------------------------|
| 1. Заголовок | А. На службе народу |
| 2. Основное заглавие | Б. Издание пятое |
| 3. ISBN | В. ЕВРО-АДРЕС |
| 4. Сведения, относящиеся к заглавию | Г. 447 с. |
| 5. Сведения об издании иллюстрациями | Д. с |
| 6. Место издания | Е. 22 см. |
| 7. Издательство | Ж. 2003 год |
| 8. Дата издания | З. К. А. Мерецков |
| 9. Объем документа | И. 226 рублей |
| 10. Иллюстрации | К. ISBN 5-250- |
| 00225-011 | Л. 200000 экз. |
| 11. Размер документа | М. В переплете |
| 12. Область серии | Н. (Военные биографии) |
| 13. Примечания | О. Воспоминания |
| 14. Переплет | П. Москва |
| 15. Тираж | Р. Библиография на 445-446 страницах |
| 16. Цена | |

Вариант 2.

- | | |
|-------------------------------------|---------------------------------|
| 1. Заголовок | А. Кемерово |
| 2. Основное заглавие | Б. Книжное изд-во |
| 3. ISBN | В. Уха |
| 4. Сведения, относящиеся к заглавию | Г. 113 |
| руб. 5. Сведения об издании | Д. 17 |
| см. | |
| 6. Место издания | Е. С.В. Вагин |
| 7. Издательство | Ж. Кулинарные рецепты |
| 8. Дата издания | З. Издание второе, дополненное |
| | И. Объем документа И. 2009 |
| 9. Иллюстрации | К. 122 с. |
| 10. Размер документа | Л. Библиография на 121 странице |

11. Область серии
12. Примечания
13. Переплет
14. Тираж

М. (Популярная кулинария)

Н. Без переплета

О. 100000 экз.

П. с иллюстрациями

Р. ISBN 5-250-00345-0

Вариант 3.

1. Заголовок
2. Основное заглавие
3. ISBN
4. Сведения, относящиеся к заглавию
5. Сведения об издании
озеро
6. Место издания
7. Издательство
8. Дата издания
9. Объем документа
10. Иллюстрации
11. Размер документа
12. Область серии
13. Примечания
14. Переплет
15. Тираж
16. Цена

А. Пьеса

Б. Книжное изд-во «Сов. писатель»

В. Э. Бобров

Г. 1996

Д. Берендеево

Е. Москва

Ж. Без переплета

З. 1 лист портрета

И. 320 с.

К. ISBN 5-710-00345-0

Л. 19 руб.

М. На обложке автор не указан

Н. (Многоактные пьесы)

О. 100000 экз.

П. Издание второе, стереотипное

Р. 17 см.

Вариант 4.

1. Заголовок
2. Основное заглавие
3. ISBN
4. Сведения, относящиеся к заглавию
см. 5. Сведения об издании
200000 экз.
6. Место издания
7. Издательство
8. Дата издания
9. Объем документа
10. Иллюстрации
11. Размер документа
12. Область серии
13. Примечания
14. Переплет
15. Тираж
16. Цена

А. (Классики и современники)

Б. ISBN 5-250-00345-0

В. 21 руб.

Г. 22

Д.

Е. Униженные и оскорбленные

Ж. Без переплета

З. Изд-во «Худож. литература»

И. Роман

К. Москва

Л. На обложке автор не указан

М. 2013 год

Н. Без иллюстраций

О. 376 с.

П. Издание шестое

Р. Достоевский Ф. М.

Вариант 5.

- | | |
|-------------------------------------|---------------------------------|
| 1. Заголовок | А. Жизнь вдребезги |
| 2. Основное заглавие | Б. Тбилиси |
| 3. ISBN | В. 50 000 экз. |
| 4. Сведения, относящиеся к заглавию | Г. Буало |
| Нарсежак. | Д. Изд-во |
| 5. Сведения об издании | |
| «Марихи» | |
| 6. Место издания | Е. Роман |
| 7. Издательство | Ж. 22 см. |
| 8. Дата издания | З. В переплете |
| 9. Объем документа | И. (Б-ка остросюжетного романа) |
| 10. Иллюстрации | К. 431 с. |
| 11. Размер документа | Л. На обложке автор не указан |
| 12. Область серии | М. ISBN 5-370-00462-0 |
| 13. Примечания | Н. Без иллюстраций |
| 14. Переплет | О. 1993 год |
| 15. Тираж | П. Издание шестое |
| 16. Цена | Р. 127 руб. |

Вариант 6.

- | | |
|-------------------------------------|--------------------------|
| 1. Заголовок | А. Роман |
| 2. Основное заглавие | Б. (Школьная библиотека) |
| 3. ISBN | В. Изд-во «Школьная |
| библиотека» | Г. 176 с. |
| 4. Сведения, относящиеся к заглавию | Д. с иллюстрациями |
| 5. Сведения об издании | Е. Дворянское гнездо |
| 6. Место издания | Ж. И.С. Тургенев |
| 7. Издательство | З. Издание второе |
| 8. Дата издания | И. Москва |
| 9. Объем документа | К. В переплете |
| 10. Иллюстрации | Л. 22 см. |
| 11. Размер документа | М. 300 000 экз |
| 12. Область серии | Н. ISBN 7-370-00467-0 |
| 13. Примечания | О. 2009 год |
| 14. Переплет | П. Текст сопровождается |
| 15. Тираж | |
| подстроч. | |
| 16. Цена | Р. 28 руб. |

прим.

Вариант 7.

- | | |
|----------------------|----------------------|
| 1. Заголовок | А. Изд-во «Колос» |
| 2. Основное заглавие | Б. 336 с. |
| 3. ISBN | В. Консервируем сами |

4. Сведения, относящиеся к заглавию	Г. Москва
5. Сведения об издании иллюстрациями	Д. с
6. Место издания	Е. Р.Э. Лойко
7. Издательство	Ж. В переплете
8. Дата издания	З. Библиография на 315-334 страницах
9. Объем документа	И. 50000 экз.
10. Иллюстрации	К. (Советы хозяйкам)
11. Размер документа	Л. Практическое пособие
12. Область серии	М. 22 см.
13. Примечания	Н. 240 руб.
14. Переплет	О. 2009 год
15. Тираж	П. Третье издание
16. Цена	Р. ISBN 5-370-00467-0 28 руб.

Вариант 8.

1. Заголовок	А. Справочник садовода
2. Основное заглавие	Б. Второе издание, переработанное
3. ISBN	В. Красноярск
4. Сведения, относящиеся к заглавию цветист	Г. Садам
5. Сведения об издании	Д. 444 с.
6. Место издания	Е. 22 см.
7. Издательство	Ж. С иллюстрациями
8. Дата издания	З. ISBN 5-370-00467-0
9. Объем документа	И. Книжное изд-во
10. Иллюстрации	К. Н.Д. Бородавкина
11. Размер документа	Л. (Советы хозяйкам)
12. Область серии	М. Библиография на 442 странице
13. Примечания	Н. В переплете
14. Переплет	О. 2009 год
15. Тираж	П. 50000 экз.
16. Цена	Р. 320 руб.

Вариант 9.

1. Заголовок	А. Рассказы о кошках и уроках добра
2. Основное заглавие	Б. Изд-во «Знание»
3. ISBN	В. 2001 год
4. Сведения, относящиеся к заглавию Корсаков	Г. И.А.
5. Сведения об издании	Д. Москва
6. Место издания	Е. Записки педагога
7. Издательство	Ж. С иллюстрациями
8. Дата издания	З. (Народный ун-т. Пед. фак.)
9. Объем документа	И. С иллюстрациями
10. Иллюстрации	К. 18 см.

11. Размер документа	Л. Без переплета
12. Область серии	М. На обложке автор не указан
13. Примечания	Н. 370000 экз.
14. Переплет	О. 192 с.
15. Тираж	П. ISBN 5-370-00181-0
16. Цена	Р. Второе издание

Вариант 10.

1. Заголовок	А. Город Дубна	
2. Основное заглавие «Недра»	Б. Изд-во	
	3. ISBN	В. С.Н. Димов
4. Сведения, относящиеся к заглавию	Г. 4650 экз.	
5. Сведения об издании	Д. ISBN 5-370-00181-0	
6. Место издания функций горения	Е. Численный анализ	
7. Издательство	Ж. Третье издание	
8. Дата издания	З. 2011 год	
9. Объем документа	И. 23 с.	
10. Иллюстрации	К. Библиография на 22 странице	
11. Размер документа	Л. Без переплета	
12. Область серии	М. Исследования	
13. Примечания	Н. 18 см.	
14. Переплет	О. Без иллюстраций	
15. Тираж	П. 96 руб.	
16. Цена	Р. (Методы и эксперименты)	

Критерии оценивания: знания, умения и навыки обучающихся при письменном опросе определяются формами – «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» – обучающийся при письменном ответе демонстрирует знание лекционного материала, ГОСТа 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание», базового учебника, дополнительной учебной литературы, правильно последовательности располагает элементы библиографического описания в соответствии с их названиями.

«Не зачтено» – в письменном ответе обучающегося обнаруживаются ошибки, которые свидетельствуют о пробелах в знаниях основного учебного материала.

Шкала перевода баллов в оценки при промежуточной аттестации в форме зачета

Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Зачтено	55	100
Не зачтено	0	56

4.2 Лабораторные (практические) работы

В ходе освоения учебной дисциплины предусмотрено 12 практических занятий (42 часа).

Контрольные вопросы:

Тема. Заголовок библиографической записи

1. Является ли заголовок библиографической записи составной частью библиографического описания документа?
2. Почему при составлении заголовков библиографических записей необходимо использовать соответствующий государственный стандарт и авторитетные файлы?

Тема. Общая методика библиографического описания документа

1. В чем отличие библиографических записей, составленных для библиографических пособий и библиотечных каталогов?
2. Почему возникает необходимость создания дополнительных точек доступа в электронном каталоге и добавочных библиографических записей в карточном каталоге?

Тема. Библиографическая запись под заголовком, содержащим имя лица

1. Сколько фамилий авторов указывается в сведениях об ответственности библиографической записи, если документ имеет двух авторов?
2. В каком поле АБИС «ИРБИС» и «ОРАС-Global» отражаются фамилии редакторов документов для создания на них дополнительной точки доступа?

Тема. Библиографическая запись под заголовком, содержащим наименование организации

1. Приведите примеры известных Вам изданий временных и постоянных организаций.
2. Каким образом в сведениях об ответственности библиографической записи записываются наименования организаций, помещенных на титульном листе?

Тема. Библиографическая запись под заглавием

1. Сколько авторов указывается в заголовке библиографической записи, если документ имеет шесть авторов?
2. Назовите поле в АБИС «ИРБИС» и «ОРАС-Global», которое Вы использовали для создания дополнительной точки доступа на первого автора.

Тема. Библиографическое описание на сборники

1. Какие данные приводят в области примечаний при составлении библиографических записей на сборники?
2. Если сборник издан на электронном диске локального доступа, то какое обозначение материала следует указать в библиографической записи на этот документ?

Тема. Библиографическая запись на многотомные издания

1. Перечислите особенности библиографического описания многотомного издания.
2. От чего зависит количество уровней в многоуровневой библиографической записи на многотомное издание?

Тема. Библиографическая запись на сериальные издания

1. Почему в библиографических записях на сериальные издания указывается международный стандартный серийный номер?
2. Назовите источники информации, которые используются для составления библиографических записей на сериальные издания.

Тема. Аналитическая библиографическая запись

1. Перечислите объекты аналитического библиографического описания.
2. Является ли знак // две косые черты обязательным атрибутом аналитической библиографической записи?

Тема. Библиографическая запись на электронные ресурсы

1. В чем отличие библиографических записей электронного ресурса локального доступа от библиографических записей электронного ресурса удаленного доступа?
2. Схемы составления библиографических записей на электронные ресурсы удаленного и локального доступа одинаковые или различные?

Тема. Библиографическая запись под заголовком, содержащим обозначение документа.

1. Перечислите объекты библиографической записи под заголовком, содержащим обозначение документа?
2. Какая информация о стандарте отражается в библиографической записи под заголовком, содержащим обозначение документа?

Тема. Создание библиографической ссылки

1. Перечислите основные отличия в оформлении библиографических записей для списков литературы по ГОСТ 7.1-2003 и библиографических ссылок по ГОСТ Р 7.0.5-2008.
2. По правилам какого государственного стандарта следует оформлять библиографические записи в списке литературы для статьи, которая будет опубликована в научном сборнике?
3. Назовите особенности библиографической ссылки на электронный ресурс удаленного доступа.

Критерии оценивания:

1. работа выполнена в полном объеме, даны правильные, развернутые ответы на контрольные вопросы - 5 баллов;
2. работа выполнена в полном объеме, даны неточные или неполные ответы на контрольные вопросы - 4 балла;
3. работа выполнена в полном объеме, даны неправильные ответы на контрольные вопросы - 3 балла;
4. работа выполнена не в полном объеме, даны неточные или неполные ответы на контрольные вопросы - 2 балла;
5. работа выполнена не в полном объеме, даны неправильные ответы на контрольные вопросы - 1 балл;
6. работа не выполнена - 0 баллов.

4.3 Самостоятельная работа

Тема. Составление списка литературы

Цель: освоение правил составления списка литературы.

Задание. Составьте список литературы в файле «Список литературы студента...» из имеющихся в нем библиографических записей, составленных на практических занятиях в течение семестра.

Контрольные вопросы:

1. Перечислите области библиографического описания, которые включаются в библиографическую запись на документ при создании списка литературы.
2. В каком порядке могут располагаться библиографические записи на

- документы в списке литературы?
3. Добавочные библиографические записи включаются в список литературы?

Критерии оценивания: знания, умения и навыки обучающихся по результатам самостоятельной работы оцениваются формами – «зачтено», «незачтено».

«Зачтено» – обучающийся составил библиографический список литературы, который соответствует предъявляемым требованиям и правильно оформлен.

«Не зачтено» – обучающийся выполнил частично требования к выполнению задания, библиографический список литературы оформлен множеством ошибок.

5. Оценочные средства по дисциплине для промежуточного контроля

5.1 Задания в тестовой форме

При выполнении тестовых заданий необходимо учитывать что вопрос, помеченный квадратом, имеет несколько правильных вариантов ответов, а вопрос, помеченный кругом – один правильный вариант ответа.

- 1. Виды заголовков библиографической записи**
- 1.1 заголовок, содержащий наименование организации
 - 1.2 заголовок, содержащий наименование серии
 - 1.3 заголовок, содержащий обозначение документа
 - 1.4 заголовок, содержащий географическое название
 - 1.5 заголовок, содержащий унифицированное заглавие
 - 1.6 заголовок, содержащий имя лица
- 2. Заголовок библиографической записи это**
- 2.1 составная часть библиографического описания
 - 2.2 самостоятельный информационный продукт
 - 2.3 составная часть библиографической записи
- 3. Заголовок библиографической записи выносится на отдельную строку**
- 3.1 в карточном или электронном каталогах
 - 3.2 в списке литературы
- 4. Точка доступа это:**
- 4.1 наименование поля в Автоматизированном рабочем месте каталогизатора
 - 4.2 элемент машиночитаемой записи в формализованном иде, предназначенный для поиска и выбора библиографической записи
 - 4.3 пароль для входа в электронный каталог
- 5. Объектами библиографического описания являются**
- 5.1 однотомный документ
 - 5.2 комплект документов
 - 5.3 составная часть документа
 - 5.4 названия остановок городского транспорта
- 6. Какая область не входит в состав библиографического описания**
- 6.1 область автора
 - 6.2 область заглавия и сведений об ответственности
 - 6.3 область издания

- 6.4 область специфических сведений
- 6.5 область выходных данных
- 6.6 область физической характеристики
- 6.7 область серии
- 6.8 область примечания
- 6.9 область стандартного номера (или его альтернативы) и условий доступности

7. Какие из элементов библиографического описания являются факультативными, а не обязательными

- 7.1 основное заглавие
- 7.2 параллельное заглавие
- 7.3 сведения об издании
- 7.4 место издания
- 7.5 общее обозначение материала
- 7.6 размеры
- 7.7 стандартный номер или его альтернатива
- 7.8 сведения о сопроводительном материале

8. Область выходных данных включает следующие элементы

- 8.1 место издания
- 8.2 имя редактора
- 8.3 дата издания.
- 8.4 фамилия наборщика текста

9. Укажите варианты неправильного оформления областивыходных данных

- 9.1 М., СПб : Наука, 2009
- 9.2 Москва; Санкт-Петербург : Наука, 2016
- 9.3 М.; СПб : Наука, 2016.

10. Сведениям об ответственности предшествует знак

- 10.1 + (плюс)
- 10.2 / (косая черта)
- 10.3 : (двоеточие)

11. В аналитическом библиографическом описании обозначению пагинации предшествует

- 11.1 стр.:
- 11.2 С.
- 11.3 с.

12. В многоуровневой библиографической записи сведения, общие для всего многочастного документа, указываются

- 12.1 во всех уровнях
- 12.2 в первом уровне
- 12.3 не указываются.

Шкала оценивания: знания, умения и навыки обучающихся определяются на основе 100-балльной шкалы и переводятся в оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

- 100-90% - «отлично»
- 89-71% - «хорошо»
- 70-55% - «удовлетворительно»
- ниже 54% - «неудовлетворительно»

При 12 заданиях в тесте, 30 ответов (1 верный ответ = 1 баллу):

- 30-27 – «отлично»
- 27-24 – «хорошо»
- 24-17 – «удовлетворительно»
- 16 и ниже – «неудовлетворительно».

5.2 Вопросы к экзамену.

1. Заголовок библиографической записи документа.
2. Библиографическое описание: определение, состав и назначение.
3. Виды библиографического описания.
4. Объекты библиографического описания.
5. Одноуровневое библиографическое описание.
6. Стандартизация библиографического описания.
7. Области библиографического описания.
8. Обязательные и факультативные элементы библиографического описания.
9. Пунктуация в библиографическом описании.
10. Библиографическая запись под заголовком на имя лица.
11. Библиографическая запись под заголовком на наименование организации.
12. Библиографическое описание под заглавием.
13. Библиографическая запись на сборники.
14. Библиографическая запись на периодические издания.
15. Библиографическая запись на многотомные издания.
16. Аналитическая библиографическая запись
17. Библиографическая запись на электронные ресурсы локального доступа.
18. Библиографическая запись на электронные ресурсы удаленного доступа.
19. Библиографические записи в списках литературы.
20. Виды аналитико-синтетической переработки информации.

Перечень практических заданий для экзамена

1. Составить библиографическую запись на ресурс, имеющий одногоавтора в АБИС «ИРБИС».

2. Составить библиографическую запись на ресурс, имеющий трех авторов в АБИС «ОРАС-Global».
3. Составить библиографическую запись на ресурс, имеющий трех авторов в АБИС «ИРБИС».
4. Составить библиографическую запись на ресурс, имеющий четырех и более авторов в АБИС «ИРБИС».
5. Составить библиографическую запись на документ, имеющий четырех и более авторов в АБИС «ОРАС-Global».
6. Составить аналитическую библиографическую запись на статью из журнала в АБИС «ИРБИС».
7. Составить аналитическую библиографическую запись на статью из газеты в АБИС «ИРБИС».
8. Составить аналитическую библиографическую запись на главу учебника для списка литературы.
9. Составить библиографическую запись на отдельный том многотомного издания в АБИС «ОРАС-Global».
10. Составить библиографическую запись на закон РФ для списка литературы.
11. Составить библиографическую запись на закон РФ в АБИС «ОРАС-Global».
12. Составить библиографическую запись на ГОСТ в АБИС «ИРБИС».
13. Составить библиографическую запись на электронный ресурс локального доступа в АБИС «ИРБИС».
14. Составить библиографическую запись на электронный ресурс удаленного доступа в АБИС «ОРАС-Global».
15. Составить многоуровневую библиографическую запись на многотомное издание в АБИС «ОРАС-Global».
16. Составить библиографическую запись на изоиздание в АБИС «ИРБИС».
17. Составить библиографическую запись на документ, имеющий только редактора, в АБИС «ОРАС-Global».
18. Составить библиографическую запись на журнал в АБИС «ИРБИС».
19. Составить библиографическую запись на нотное издание в АБИС «ОРАС-Global».
20. Составить библиографическую запись на сайт в интернет в АБИС «ОРАС-Global».

Оценочные средства по дисциплине для промежуточного контроля

Критерии оценивания: знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации в форме зачета определяются формами – «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» выставляется, если обучающийся достиг уровней формирования компетенций: продвинутой, повышенной, пороговой – обучающийся при ответе демонстрирует знание лекционного материала, базового учебника, дополнительной учебной и научной литературы, логично выстраивает свой ответ, владеет культурой устной речи, уверенно использует профессиональную лексику, приводит разные точки зрения по излагаемому вопросу.

«Не зачтено» соответствует нулевому уровню формирования компетенций – обучающийся отвечает неуверенно, в ответе обнаруживаются пробелы в знаниях основного учебного материала, слабо использует профессиональную лексику,

затрудняется в приведении примеров, допускает принципиальные ошибки в объяснении.

Шкала перевода баллов в оценки

Уровень формирования компетенции	Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Продвинутый, повышенный, пороговый	Зачтено	60	100
Нулевой	Не зачтено	0	60

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий
Кафедра технологий документальных и медиакоммуникаций

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой ТДМ Дворовенко О. В.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине
Аналитико-синтетическая переработка информации.
Раздел 2. Аннотирование, реферирование и составление обзоров
Направление подготовки
51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»
Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр
Форма обучения
Очная, заочная

Утверждена на заседании кафедры
Технологии документальных
коммуникаций 30.08.2019 г., протокол №1
Переутверждена на заседании кафедры
Технологии документальных
коммуникаций 31.08.2020 г., протокол №1
Переутверждена на заседании кафедры
Технологии документальных
коммуникаций 30.06.2021 г., протокол № 10
Переутвержден на заседании кафедры
Технологии документальных и
медиакоммуникаций 24.05.2022 г., протокол
№ 10
Переутвержден на заседании кафедры
Технологии документальных и
медиакоммуникаций 28.02.2023 г., протокол
№ 6

Составитель:
Сакова О. Я.

Кемерово 2023

Фонд оценочных средств

1. Перечень оцениваемых компетенций:

ПК-5. Готовность к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг.

2. Критерии и показатели оценивания компетенций

Обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения по дисциплине:

Знать:

- З-1 - виды, объекты, результаты, технологию аналитико-синтетической переработки информации

Уметь:

- У-1 - осуществлять аналитико-синтетическую переработку документов и документальных потоков в традиционном и автоматизированном режиме с использованием коммуникативных форматов.

Владеть:

- В-1 - технологическими процессами аналитико-синтетической переработки информации.

Описание критериев оценивания компетенций на различных уровнях их формирования *

При выставлении оценки преподаватель учитывает: логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи, самостоятельное выполнение практических заданий.

Нулевой уровень («неудовлетворительно»). Результаты обучения студента свидетельствуют:

З) об усвоении им некоторых элементарных знаний, но студент не владеет понятийным аппаратом изучаемой предметной области (учебной дисциплины);

У) не умеет установить связь теории с практикой;

В) не владеет способами решения практико-ориентированных задач.

Первый уровень - пороговый («удовлетворительно»). Достигнутый уровень оценки результатов обучения студента показывает:

З) знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью; студент раскрывает содержание вопроса, но неглубоко, бессистемно, с некоторыми неточностями;

У) слабо, недостаточно аргументированно может обосновать связь теории с практикой;

В) способен понимать и интерпретировать основной теоретический материал по дисциплине.

Второй уровень повышенный («хорошо»). Студент на должном уровне:

З) раскрывает учебный материал: даёт содержательно полный ответ, требующий незначительных дополнений и уточнений, которые он может сделать самостоятельно после наводящих вопросов преподавателя;

У) демонстрирует учебные умения и навыки в области решения практико-ориентированных задач;

В) владеет способами анализа, сравнения, обобщения и обоснования выбора методов решения практико-ориентированных задач.

Третий уровень продвинутый («отлично»). Студент, достигающий должного уровня:

З) даёт полный, глубокий, выстроенный логично по содержанию вопроса ответ, используя различные источники информации, не требующий дополнений и уточнений;

У) доказательно иллюстрирует основные теоретические положения практическими примерами;

В) способен глубоко анализировать теоретический и практический материал, обобщать его, самостоятельно делать выводы, вести диалог и высказывать свою точку зрения.

3. Формируемые компетенции в структуре учебной дисциплины и средства их оценивания

№ п/п	Темы дисциплины	Код оцениваемой компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)	Оценочное средство
1	Аннотирование, реферирование и составление обзоров как вид аналитико-синтетической переработки информации	ПК-5	31	Вопросы к экзамену, контр. тест
2	Технология аннотирования документов	ПК-5	31, У1, В1	Контр. тест, практ. зан.
3	Методика аннотирования документов	ПК-5	31, У1, В1	Контр. тест, практ. зан.
4	Технология реферирования	ПК-5	31, У1, В1	Контр. тест, практ. зан.
5	Методика реферирования документов	ПК-5	31, У1, В1	Задан. для сам. работы, контр. тест, практ. зан.
6	Технология составления обзоров	ПК-5	31, У1, В1	Контр. тест, практ. зан.
7	Методика составления обзоров	ПК-5	31, У1, В1	Контр. тест, практ. зан.

4. Оценочные средства по дисциплине для текущего контроля

4.1 Лабораторные (практические) работы

В ходе освоения учебной дисциплины предусмотрено 13 практических занятий.

Контрольные вопросы к темам практических работ:

Тема. Аннотация как вторичный документ

1. Назовите отличия справочной и рекомендательной аннотаций.
2. Какова структура справочных аннотаций?

Тема. Реферат как вторичный документ

1. Назовите отличия реферативной аннотации и реферата.
2. Какова структура рефератов?

Тема. Обзор как вторичный документ

1. Почему в дипломных и диссертационных работах обзор является обязательным элементом?
2. Какова структура обзора, изданного отдельным изданием?

Тема. Методика составления справочной аннотации на документы

1. От каких факторов зависит выбор справочной аннотации?
2. В каких случаях в справочной аннотации необходимо приводить сведения об авторах?

Тема. Методика формализованного составления справочной аннотации

1. Кто является автором методики формализованного составления справочной аннотации?
2. Аспекты содержания в справочной аннотации располагаются произвольно или в определенной последовательности?

Тема. Методика составления рекомендательной аннотации на

литературно-художественное издание.

1. Какие сведения включает рекомендательная аннотация на литературно-художественное издание?
2. Какие особенности присущи рекомендательной аннотации на литературно-художественное издание для детей?

Тема. Методика формализованного составления рекомендательной аннотации

1. Что такое маркеры в формализованной методике составления аннотации?
2. Каковы преимущества формализованного аннотирования документов?

Тема. Аннотация на электронный документ

1. Что такое электронный документ?
2. Назовите особенности аннотирования электронного документа.

Тема. Методика составления «интеллектуального» (информативного) реферата

1. В каких случаях в тексте реферата указываются предмет, тема и цель работы?
2. Как должен поступить референт при составлении реферата, если в первичном документе отсутствует какой-либо аспект содержания?

Тема. Методика формализованного составления реферата

1. Какой метод лежит в основе создания реферата-экстракта?
2. В чем отличие реферата-экстракта от «интеллектуального» реферата?

Тема. Методика формализованного составления реферата на дипломную работу

1. Какие аспекты содержания должен включать автореферат на дипломную работу?
2. Какие трудности у Вас возникли при составлении рефератов на дипломные работы?

Тема. Методика формализованного составления аналитического обзора.

1. В соответствии с требованиями какого ГОСТа составляется список литературы в аналитическом обзоре?
2. Какая стадия составления формализованного аналитического обзора по теме Вашей курсовой работы показалась Вам наиболее интересной?

Тема. Методика составления реферативного обзора на статьи из периодических изданий.

1. Возможно ли формализованное составление реферативного обзора?
2. Определите сходства и различия между аналитическим и реферативным обзорами.

Критерии оценивания:

- работа выполнена в полном объеме, даны правильные, развернутые ответы на контрольные вопросы - 5 баллов;
- работа выполнена в полном объеме, даны неточные или неполные ответы на контрольные вопросы - 4 балла;
- работа выполнена в полном объеме, даны неправильные ответы на контрольные вопросы - 3 балла;
- работа выполнена не в полном объеме, даны неточные или неполные ответы на контрольные вопросы - 2 балла;
- работа выполнена не в полном объеме, даны неправильные ответы на контрольные вопросы - 1 балл;
- работа не выполнена - 0 баллов.

4.2 Самостоятельная работа

Тема. Методика аннотирования электронных документов и электронных ресурсов

Задание: составьте аннотацию на электронный документ (по Вашему выбору) и устно представьте ее на практическом занятии.

Контрольные вопросы:

1. Назовите особенности составления аннотации на электронные документы и электронные ресурсы.
2. Что является источником составления аннотации на электронные документы и электронные ресурсы?

5. Оценочные средства по дисциплине для промежуточного контроля

5.1 Задания в тестовой форме

При выполнении тестовых заданий необходимо учесть, что в перечне ответов может присутствовать как один правильный ответ, так и несколько.

Вариант 1.

1. Аннотирование – это...

- 1.1 Процесс аналитико-синтетической переработки информации
- 1.2 Вид предкоординатного индексирования
- 1.3 Техническая обработка документов
- 1.4 Уточнение сведений об авторе документа.

2. Какие утверждения соответствуют истине:

- 2.1 Аннотация – это составная часть поискового образа документа
- 2.2 Аннотация – это первичный документ, изложенный в краткой форме
- 2.3 Аннотация – краткая характеристика документа с точки зрения его назначения, содержания, вида, формы и других особенностей
- 2.4 Аннотация – это вторичный документ, характеризующий «что» сообщает первичный документ.

3. Отметьте виды профессиональной деятельности, тесно связанные с аннотированием:

- 3.1 Производство информационных продуктов и услуг
- 3.2 Научная обработка документов
- 3.3 Комплектование библиотечных фондов
- 3.4 Аналитико-синтетическая переработка информации.

4. Реферирование – это...

- 4.1 Индексирование документов
- 4.2 Процесс аналитико-синтетической переработки информации, заключающийся в анализе первичного документа и извлечении из него наиболее важных в смысловом отношении сведений: основных положений, фактических данных, результатов, выводов
- 4.3 Техническая обработка документов
- 4.4 Редактирование сведений об авторе документа.

5. Реферат – это...

- 5.1 Первичный документ, изложенный в краткой форме
- 5.2 Краткое точное изложение содержания документа, включающее основные фактические сведения и выводы, без дополнительной интерпретации или кратких замечаний автора реферата
- 5.3 Это вторичный документ, призванный в лаконичной форме дать ответ на вопрос «Что именно сообщается в первичном документе?»
- 5.4 Перечень цитат из документа.

6. Аспект содержания – это...

- 6.1 Несколько маркеров
- 6.2 Относительно самостоятельные части текста, обладающие смысловым единством
- 6.3 Вывод и результат
- 6.4 Главная мысль в тексте.

7. Составление обзора – это...

- 7.1 Конспектирование первичного документа
- 7.2 Процесс аналитико-синтетической переработки информации
- 7.3 Реферирование первичного документа
- 7.4 Семантический анализ одного документа

8. Обзор – это...

- 8.1 Конспект первоисточника
- 8.2 Библиографический список литературы
- 8.3 Вторичный документ

8.4 Результат аналитико-синтетической переработки совокупности документов по определенному вопросу (проблеме, направлению), содержащий систематизированные обобщенные и критически оцененные сведения.

9. Укажите обзор, носящий прогностический характер:

- 9.1 Реферативный
- 9.2 Библиографический
- 9.3 Аналитический.

Вариант 2.

1. Выберите аннотации по функциональному назначению:

- 1.1 Реферативные
- 1.2 Справочные
- 1.3 Групповые
- 1.4 Общие
- 1.5 Рекомендательные

2. Какие утверждения соответствуют истине:

- 2.1 Аннотация – это вторичный документ, характеризующий «о чем сообщается в документе»
- 2.2 Аннотация – вторичный документ, содержащий краткую обобщенную характеристику первичного документа
- 2.3 Аннотация – перечень ключевых слов
- 2.4 Аннотация – первичный документ, характеризующий «о чем сообщается в документе?».

3. Аннотирование – это

- 3.1 Вид индексирования
- 3.2 Процесс аналитико-синтетической переработки информации
- 3.3 Уточнение сведений о заглавии документа
- 3.4 Семантическая обработка вторичного документа.

4. Реферирование – это...

- 4.1 Анализ первичного документа и извлечения из него наиболее важных в смысловом отношении сведений
- 4.2 Координатное индексирование
- 4.3 Выбор ключевых слов из текста документа
- 4.4 Редактирование заглавия документа.

5. Реферат – это...

- 5.1 Результат аналитико-синтетической переработки информации, представляющий собой краткое изложение первичного документа
- 5.2 Краткое изложение содержания документа с комментариями
- 5.3 Составная часть поискового образа документа
- 5.4 Вторичный документ, характеризующий «о чем сообщается в документе».

6. Маркер – это...

- 6.1 Индикатор
- 6.2 Ключевое слово
- 6.3 Характеристические слова или словосочетания, однозначно определяющие тот или аспект содержания
- 6.4 Цитаты

7. Составление обзора – это..

- 7.1 Конспектирование вторичного документа
- 7.2 Аннотирование первичного документа
- 7.3 Вид аналитико-синтетической переработки информации
- 7.4 Редактирование списка литературы.

8. Обзор – это...

- 8.1 Список литературы
- 8.2 Вторичный документ
- 8.3 Документ, в котором изложены в сжатой форме основное содержание других документов по какой-либо теме, появившихся за определенный период, или сделано обобщение их содержания
- 8.4 Результат технической обработки документов.

9. Обзорная информация должна носить:

- 9.1 Проблемный характер
- 9.2 Законодательный характер
- 9.3 Обязательный характер
- 9.4 Практический характер
- 9.5 Прогностический характер

Шкала оценивания:

- 100-90% - «отлично»;
- 89-75% - «хорошо»;
- 74-60% - «удовлетворительно»;
- ниже 60% - «неудовлетворительно».
- Например, при 9 заданиях в тесте:
- 9-8 - «отлично»;
- 7-5 - «хорошо»;
- 4-3 - «удовлетворительно»;
- 2 и ниже - «неудовлетворительно».

5.2 Вопросы к экзамену

1. Технология создания аннотаций.
2. Технология создания рефератов.
3. Использование аннотирования в библиотечно-библиографической и информационной деятельности.
4. Методика составления аналитического обзора.
5. Виды аннотаций.
6. Обзор как вторичный документ.
7. Формализованная методика составления реферата-экстракта.
8. Методика составления реферативного обзора.
9. Аннотация как вторичный документ.
10. Технология составления обзоров
11. Виды рефератов.
12. Методика создания рекомендательной аннотации.
13. Структура реферата-экстракта.
14. Использование обзоров в библиотечно-библиографической и информационной деятельности
15. Формализованная методика составления рекомендательной аннотации.
16. Использование реферирования в библиотечно-библиографической и информационной деятельности
17. Формализованная методика составления справочной аннотации
18. Реферат как вторичный документ.
19. Виды обзоров.
20. Методика создания справочной аннотации.

Критерии оценивания

Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации **в форме экзамена** определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». «Отлично» – обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал,

исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

«Хорошо» – обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

«Удовлетворительно» – обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

«Неудовлетворительно» – обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

При использовании 100-балльной шкалы оценивания при промежуточной аттестации, знания, умения и навыки обучающихся определяются в данной шкале и переводятся в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

Шкала перевода баллов в оценки при промежуточной аттестации в форме экзамена

Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Отлично	90	100
Хорошо	75	89
Удовлетворительно	60	74
Неудовлетворительно	0	59

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий
Кафедра технологий документальных и медиакоммуникаций

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой ТДМ
Дворовенко О. В.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине
Аналитико-синтетическая переработка информации.
Раздел 3. Предметизация и координатное индексирование

Направление подготовки
51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

Классификация (степень) выпускника
Бакалавр
Форма обучения
Очная, заочная

Утвержден на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 30.08.2019 г., протокол № 1

Переутвержден на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 31.08.2020 г., протокол № 1

Переутвержден на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 30.06.2021 г., протокол № 10

Переутвержден на заседании кафедры Технологии документальных и медиакоммуникаций 24.05.2022 г., протокол № 10

Переутвержден на заседании кафедры Технологии документальных и медиакоммуникаций 28.02.2023 г., протокол № 6

Составитель:
Сакова О. Я.

1. Перечень оцениваемых компетенций:

– ПК-5. Готовность к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг.

2. Критерии и показатели оценивания компетенций

Обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения по дисциплине:

знать:

- З1 – виды, объекты, результаты, технологию аналитико- синтетической переработки информации

уметь:

- У1 - осуществлять аналитико- синтетическую переработку документов и документальных потоков в традиционном и автоматизированном режиме с использованием коммуникативных форматов

- *владеть:*

- В1 - технологическими процессами аналитико-синтетической переработки информации.

При выставлении оценки преподаватель учитывает: логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи.

Нулевой уровень («неудовлетворительно»). Результаты обучения студента свидетельствуют:

З) об усвоении им некоторых элементарных знаний, но студент не владеет понятийным аппаратом изучаемой предметной области (учебной дисциплины);

У) не умеет установить связь теории с практикой;

В) не владеет способами решения практико-ориентированных задач.

Первый уровень - пороговый («удовлетворительно»). Достигнутый уровень оценки результатов обучения студента показывает:

З) знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью; студент раскрывает содержание вопроса, но не глубоко, бессистемно, с некоторыми неточностями;

У) слабо, недостаточно аргументированно может обосновать связь теории с практикой;

В) способен понимать и интерпретировать основной теоретический материал по дисциплине.

Второй уровень повышенный («хорошо»). Студент на должном уровне:

З) раскрывает учебный материал: даёт содержательно полный ответ, требующий незначительных дополнений и уточнений, которые он может сделать самостоятельно после наводящих вопросов преподавателя;

У) демонстрирует учебные умения и навыки в области решения практико-ориентированных задач;

В) владеет способами анализа, сравнения, обобщения и обоснования выбора методов решения практико-ориентированных задач.

Третий уровень продвинутый («отлично»). Студент, достигающий должного уровня:

З) даёт полный, глубокий, выстроенный логично по содержанию вопроса ответ, используя различные источники информации, не требующий дополнений и уточнений; **У)** доказательно иллюстрирует основные теоретические положения практическими примерами;

В) способен глубоко анализировать теоретический и практический материал, обобщать его, самостоятельно делать выводы, вести диалог и высказывать свою точку зрения.

* По конкретной дисциплине содержание уровня может быть представлено как в полном объеме (З+У+В), так в частичном (З; З+У; З+В; У+В; У; В).

3. Формируемые компетенции в структуре учебной дисциплины и средствах оценивания

№ п/п	Темы дисциплины	Код оцениваемой компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)	Оценочное средство
1	Теоретические основы предметизации документов	ПК-5	З1	Вопросы к зачету, контр. тест
2	Язык предметных рубрик	ПК-5	З1, У1, В1	Контр. тест, практ. работы
3	Технология предметизации документов	ПК-5	З1, У1, В1	Контр. тест, практ. работы
4	Списки и авторитетные файлы предметных рубрик	ПК-5	З1, У1, В1	Задан. для сам. работы, контр. тест, практ. работы
5	Предметная рубрика - имя лица	ПК-5	З1, У1, В1	Контр. тест, практ. работы
6	Предметная рубрика - географическое название	ПК-5	З1, У1, В1	Контр. тест, практ. работы
7	Предметная рубрика - наименование организации	ПК-5	З1, У1, В1	Контр. тест, практ. работы
8	Тематические предметные рубрики	ПК-5	З1, У1, В1	Контр. тест, практ. работы
9	Предметизация отдельных видов документов	ПК-5	З1, У1, В1	Контр. тест, практ. работы
10	Предметизация документов исторической тематики	ПК-5	З1, У1, В1	Контр. тест, практ. работы
11	Предметизация документов технической тематики	ПК-5	З1, У1, В1	Контр. тест, практ. работы
12	Координатное индексирование	ПК-5	З1, У1, В1	Практ. работы

4. Оценочные средства по дисциплине

4.1. Оценочные средства по дисциплине для текущего контроля

Лабораторные (практические) работы

В ходе освоения учебной дисциплины предусмотрено 12 практических занятий (42 часа).

Контрольные вопросы к практическим занятиям.

Тема. Язык предметных рубрик

Контрольные вопросы:

1. Назовите лексические единицы языка предметных рубрик.
2. Чем обусловлено существование простых и сложных предметных рубрик?
3. С какой целью элементами ссылочно-справочного аппарата фиксируются смысловые отношения между предметными рубриками?
4. Какими способами достигается однозначность лексики языка предметных рубрик?

Тема. Технология предметизации документов

Контрольные вопросы:

1. Назовите технологические процессы предметизации документов, обоснуйте их логическую последовательность.
2. В каком нормативном документе изложены технологические процессы предметизации документов?
3. Что такое «грамматика предметных рубрик»?
4. Что такое «синтаксис предметных рубрик»?

Тема. Списки и авторитетные файлы предметных рубрик Контрольные вопросы:

1. Чем обусловлено создание и ведение авторитетных файлов предметных рубрик в электронных каталогах?
2. Для чего необходим Национальный авторитетный файл предметных рубрик?
3. Авторитетный файл предметных рубрик электронного каталога какой библиотеки Российской Федерации выполняет в настоящее время роль национального файла?

Тема. Предметная рубрика – имя лица Контрольные вопросы:

1. Каким документам присваиваются ПР-имя лица?
2. Почему в предметизации документов, посвященных персоналиям, выделены правила для «авторов особых категорий»?
3. Что такое собирательная персоналия? Приведите примеры.

Тема. Предметная рубрика - географическое название

Контрольные вопросы:

1. Назовите понятия, относящиеся к категориальным признакам географических объектов.
2. Возможно ли сокращение географических названий в реляторах?
3. Чем обусловлено использование географических названий как в заголовках так и в подзаголовках предметных рубрик?

Тема: Предметная рубрика - наименование организации

Контрольные вопросы:

1. В чем отличие временных организаций от постоянных?
2. Чем обусловлено использование инверсии в некоторых заголовках ПР- наименований организаций?
3. Перечислите случаи создания ссылок « см. также» при использовании ПР- наименование организации.

Тема. Тематическая предметная рубрика Контрольные вопросы:

1. Какие темы могут быть представлены в заголовке тематической предметной рубрики?
2. Почему при предметизации документов, в которых анализируются темы, могут использоваться различные подзаголовки?
3. Когда возникает необходимость создания нескольких тематических предметных рубрик

на один предметизируемый документ?

Тема. Предметизация отдельных видов документов Контрольные вопросы:

1. Почему справочные издания универсального содержания предметизируются под наименование формы документов?
2. Чем обусловлено большое количество названий формальных подзаголовков, отражающих учебные пособия?
3. Почему в предметных рубриках, присваиваемых фильмам, не находит отражение в формальных подзаголовках машиночитаемый носитель?

Тема. Предметизация документов исторической тематики Контрольные вопросы:

1. Назовите категории предметных рубрик, которые наиболее часто используются при предметизации документов исторической тематики.
2. С какой целью в ПР - имя лица и отчество человека указываются полностью?
3. Как Вы думаете, названия древних государств отражаются в ПР под их современными названиями или используются названия, принятые в исторической науке?

Тема. Предметизация документов технической тематики Контрольные вопросы:

1. В каких случаях при предметизации документов о материалах и сырье используются простые предметные рубрики?
2. Формируется ли ссылочно-справочный аппарат при предметизации документов технической тематики? Если да, то приведите примеры.

Тема. Координатное индексирование документов

Контрольные вопросы:

1. Почему некоторые библиотеки не осуществляют координатное индексирование документов?
2. В чем сходство и различия предметизации и координатного индексирования документов?

Критерии оценивания:

- работа выполнена в полном объеме, даны правильные, развернутые ответы на контрольные вопросы - 5 баллов;
- работа выполнена в полном объеме, даны неточные или неполные ответы на контрольные вопросы - 4 балла;
- работа выполнена в полном объеме, даны неправильные ответы на контрольные вопросы - 3 балла;
- работа выполнена не в полном объеме, даны неточные или неполные ответы на контрольные вопросы - 2 балла;
- работа выполнена не в полном объеме, даны неправильные ответы на контрольные вопросы - 1 балл;
- работа не выполнена - 0 баллов.

Самостоятельная работа.

Студенты дневной формы обучения выполняют самостоятельную работу по теме «Ссылочно-справочный аппарат как составная часть языка предметных рубрик» на базе Единого авторитетного файла Российской национальной библиотеки.

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение термина «Ссылочно-справочный аппарат» как составной части языка предметных рубрик.
2. Назовите элементы ссылочно-справочного аппарата.
3. Перечислите наиболее типичные случаи применения отсылок.
4. Что лежит в основе превращения любой предметизационной информационно-поисковой системы в систему взаимосвязанных элементов?
5. Какова роль ссылочно-справочного аппарата при тематическом информационном поиске?

4.2 Оценочные средства по дисциплине для промежуточного контроля

Задания в тестовой форме:

При выполнении тестовых заданий необходимо учесть, что в перечне ответов может присутствовать как один правильный ответ, так и несколько.

1. Что такое предметизация?
 - a. Вид координатного индексирования
 - b. Способ технической обработки документов
 - c. Индексирование (выражение) содержания документов средствами языка предметных рубрик.
2. Предметами предметизации являются:
 - a. Нечто целое – материальный предмет (вещь) как целое, явление в целом, процесс в целом
 - b. Объекты, которые относятся к категории «часть целого»
 - c. Отдельные группы предметов, объединяемые по тем или иным общим признакам и рассматриваемые как целое
 - d. Единичные объекты.
3. Объекты предметизации:
 - a. Отдельный документ
 - b. Часть документа
 - c. Совокупность документов
 - d. Совокупность документов, вышедших в серии.
4. Задача предметизации:
 - a. Присвоение документу инвентарного номера
 - b. Определение предмета, который в документе рассматривается в качестве основной темы, раскрытие основных аспектов (разрезов) его характеристики и его отношений с другими предметами
 - c. Определение классификационного индекса.
5. Дополните перечень основных источников анализа содержания документа с целью его предметизации:
 - a. Текст документа
 - b. Предисловие
 - c. Предметные рубрики и индексы систем классификации
6. Язык предметных рубрик – это:
 - a. Язык библиографического описания
 - b. Естественный язык
 - c. Информационно-поисковый язык, предназначенный для индексирования документов (частей документов) и информационных запросов посредством предметных рубрик.
7. Предметная рубрика – это:
 - a. Составная часть сложного классификационного индекса
 - b. Унифицированное языковое выражение, представленное средствами естественного языка, отражающее предмет документа и используемое для обеспечения контролируемого доступа к его содержанию
 - c. Элемент информационно-поискового языка, представляющий собой краткую формулировку темы на естественном языке.
8. Отметьте функции предметной рубрики:
 - a. Информационная
 - b. Логическая
 - c. Комплексирующая

- d. Обобщающая
 - e. Терминологическая
 - f. Коммуникативная.
9. Какие части речи входят в грамматический состав предметных рубрик:
- a. Имена существительные
 - b. Субстантивированные прилагательные и причастия
 - c. Имена прилагательные
 - d. Имена числительные
 - e. Глаголы
 - f. Предлоги
 - g. Союзы
 - h. Отглагольные существительные.
10. Релятор – это:
- a. Самостоятельная лексическая единица
 - b. Символ или слово, используемое для различения значений многозначного термина
 - c. Общее типовое деление.
11. Лексическими единицами языка предметных рубрик являются:
- a. Заголовки
 - b. Ключевые слова
 - c. Подзаголовки
12. В качестве заголовка предметной рубрики может выступать:
- a. Имя лица
 - b. Классификационный индекс
 - c. Наименование организации
 - d. Географическое название
 - e. Родовое имя
 - f. Унифицированное заглавие
 - g. Ключевое слово
 - h. Имя / заглавие
 - i. Имя / обобщающее унифицированное заглавие
 - j. Наименование темы
 - k. Форма, жанр, физические характеристики документа.
13. Подзаголовков предметной рубрики – это:
- a. Релятор
 - b. Второй и каждый последующий элемент многочленной предметной рубрики, отделяемый от других разделительным знаком
 - c. Вид заголовка.
14. Назовите виды подзаголовков:
- a. Тематический
 - b. Актуальный
 - c. Географический
 - d. Обобщающий
 - e. Формальный
 - f. Хронологический.
15. В зависимости от структуры предметные рубрики подразделяются на:
- a. Простые
 - b. Сложные

- c. Комбинированные
 - d. Многочленные
 - e. Фасетные
 - f. Описательные.
16. Дополните перечень категорий предметных рубрик:
- a. Наименование темы как предмет
 - b. Заглавие как предмет
 - c. Родовое имя как предмет
 - d. Имя и заглавие как предмет
 - e. Форма, жанр, физические характеристики документа
17. Инверсия в предметной рубрике – это:
- a. Изменение прямого порядка слов для выведения слова, несущего максимальную смысловую нагрузку, в позицию ведущего слова предметной рубрики или первого слова в подзаголовке многочленной предметной рубрики.
 - b. Исключение из предметной рубрики слов, не несущих смысловую нагрузку
 - c. Подчеркивание слов, несущих основную смысловую нагрузку.
18. Комплекс предметных рубрик – это:
- a. Алфавитный перечень предметных рубрик
 - b. Совокупность предметных рубрик, объединенных тематикой
 - c. Составная часть списка предметных рубрик
19. Виды комплексов предметных рубрик:
- a. Узкие
 - b. Системные
 - c. Широкие.
20. Ссылочно – справочный аппарат – это:
- a. Составная часть языка предметных рубрик
 - b. Алфавитный перечень отсылок и ссылок
 - c. Средство фиксации смысловых отношений между предметными рубриками
 - d. Совокупность указаний, фиксирующих связи и размежевания между предметными рубриками.
21. Какие элементы используются в ссылочно - справочном аппарате:
- a. Специальные типовые деления
 - b. Справки
 - c. Отсылки
 - d. Ссылки.
22. Какой из перечисленных технологических процессов не входит в предметизацию документов:
23. Составление библиографического описания
24. Анализ смыслового содержания документа
25. Выявление и отбор смысловых компонентов
26. Принятие решения о составе предметной рубрики
27. Оформление предметной рубрики
28. Редактирование предметной рубрики.
23. Словарь предметных рубрик – это:
- a. Терминологический словарь
 - b. Алфавитный перечень предметных рубрик

- с. Совокупность предметных рубрик и ссылочно-справочного аппарата.
24. Авторитетный файл предметных рубрик – это:
- Словарь предметных рубрик в машиночитаемой форме
 - Перечень авторитетных/ нормативных записей предметных рубрик
 - Совокупность авторитетных записей предметных рубрик, ссылочных и справочных записей.
25. Российский национальный авторитетный файл предметных рубрик создан на базе предметного каталога:
- Российской книжной палаты
 - Российской государственной библиотеки
 - Российской национальной библиотеки

Шкала оценивания:

100-90% - «отлично»;

89-75% - «хорошо»;

74-60% - «удовлетворительно»;

ниже 60% - «неудовлетворительно». Например, при 25 заданиях в тесте:

25-22 - «отлично»;

22-19 - «хорошо»;

19-16 - «удовлетворительно»;

15 и ниже - «неудовлетворительно».

Вопросы к зачету

- Предметизация документов как вид аналитико-синтетической переработки информации
- Теоретические основы предметизации документов
- Технология предметизации документов
- Методика предметизации отдельных видов документов
- Язык предметных рубрик
- Виды предметных рубрик
- Категории предметных рубрик
- Методика предметизации документов о персоналиях
- Методика предметизации документов об организациях
- Методика предметизации документов о географических объектах
- Методика предметизации документов исторической тематики
- Методика предметизации документов технической тематики
- Ссылочно-справочный аппарат как составная часть языка предметных рубрик
- Комплексы предметных рубрик и предметное комплексирование
- Списки (словари) предметных рубрик
- Авторитетные файлы предметных рубрик.
- Координатное индексирование как вид аналитико-синтетической переработки информации
- Технология координатного индексирования.

Критерии оценивания

Критерии оценивания: знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации в форме зачета определяются формами – «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» выставляется, если обучающийся достиг уровней формирования компетенций: продвинутый, повышенный, пороговый – обучающийся при ответе демонстрирует знание лекционного материала, базового учебника, дополнительной учебной и научной литературы, логично выстраивает свой ответ, владеет культурой устной речи, уверенно использует профессиональную лексику, приводит разные точки зрения по излагаемому вопросу.

«Не зачтено» соответствует нулевому уровню формирования компетенций – обучающийся отвечает неуверенно, в ответе обнаруживаются пробелы в знаниях основного учебного материала, слабо использует профессиональную лексику, затрудняется в приведении примеров, допускает принципиальные ошибки в объяснении.

Шкала перевода баллов в оценки

<i>Уровень формирования компетенции</i>	<i>Оценка</i>	<i>Минимальное количество баллов</i>	<i>Максимальное количество баллов</i>
Продвинутый, повышенный, пороговый	Зачтено	60	100
Нулевой	Не зачтено	0	60

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий
Кафедра технологий документальных и медиакоммуникаций

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой ТДМ Дворовенко О. В. _____

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

Аналитико-синтетическая переработка информации.

Раздел 4. Систематизация документов

Направление подготовки

51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Утвержден на заседании кафедры
Технологии документальных и
медиакоммуникаций 28.02.2023 г., протокол
№ 6

Составитель:

Меркулова А. Ш. _____

Кемерово 2023

Фонд оценочных средств

1. Перечень оцениваемых компетенций:

– ПК-5. Готовность к аналитико-синтетической переработке информации в процесссоздания библиотечно-информационных продуктов и услуг.

2. Критерии и показатели оценивания компетенций

Обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения по дисциплине:

знать:

- З1 – виды, объекты, результаты, технологию аналитико- синтетической переработки информации

уметь:

- У1 - осуществлять аналитико- синтетическую переработку документов и документальных потоков в традиционном и автоматизированном режиме с использованием коммуникативных форматов

владеть:

- В1 - технологическими процессами аналитико-синтетической переработки информации.

Описание критериев оценивания компетенций на различных уровнях их формирования *

При выставлении оценки преподаватель учитывает: логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи.

Нулевой уровень («неудовлетворительно»). Результаты обучения студента свидетельствуют: **З)** об усвоении им некоторых элементарных знаний, но студент не владеет понятийным аппаратом изучаемой предметной области (учебной дисциплины);

У) не умеет установить связь теории с практикой;

В) не владеет способами решения практико-ориентированных задач.

Первый уровень - пороговый («удовлетворительно»). Достигнутый уровень оценки результатов обучения студента показывает:

З) знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью; студент раскрывает содержание вопроса, но не глубоко, бессистемно, с некоторыми неточностями;

У) слабо, недостаточно аргументированно может обосновать связь теории с практикой;

В) способен понимать и интерпретировать основной теоретический материал подисциплине.

Второй уровень повышенный («хорошо»). Студент на должном уровне:

З) раскрывает учебный материал: даёт содержательно полный ответ, требующий незначительных дополнений и уточнений, которые он может сделать самостоятельно после наводящих вопросов преподавателя;

У) демонстрирует учебные умения и навыки в области решения практико-ориентированных задач;

В) владеет способами анализа, сравнения, обобщения и обоснования выбора методов решения практико-ориентированных задач.

Третий уровень продвинутый («отлично»). Студент, достигающий должного уровня:

З) даёт полный, глубокий, выстроенный логично по содержанию вопроса ответ, используя различные источники информации, не требующий дополнений и уточнений; **У)** доказательно иллюстрирует основные теоретические положения практическими примерами;

В) способен глубоко анализировать теоретический и практический материал, обобщать его, самостоятельно делать выводы, вести диалог и высказывать свою точку зрения.

* По конкретной дисциплине содержание уровня может быть представлено как п полномобъеме (З+У+В), так в частичном (З; З+У; З+В; У+В; У; В).

3. Формируемые компетенции в структуре учебной дисциплины и средства их оценивания

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Код оцениваемой компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)	Оценочное средство
1.	Тема 1. Систематизация документов как вид аналитико-синтетической переработки информации	ПК-5	З1, У1, В1	Устный опрос
2.	Тема 2. Теоретические основы систематизации	ПК-5	З1, У1, В1.	Устный опрос
3.	Тема 3. Технология систематизации документов	ПК-5	З1, У1, В1.	Защита практических работ
4.	Тема 4. Общая методика систематизации документов по ББК	ПК-5	З1, У1, В1.	Защита практических работ
5.	Тема 5. Частная методика систематизации документов по ББК.	ПК-5	З1, У1, В1.	Защита практических работ Контрольная работа
6.	Тема 6. Методика систематизации документов по УДК	ПК-5	З1, У1, В1.	Защита практических работ
7.	АСПИ Ч.4. Систематизация документов	ПК-5	З1, У1, В1.	Тестовый контроль, Промежуточная аттестация (экзамен)

4. Оценочные средства для текущей аттестации по дисциплине

4.1. Перечень вопросов для устного опроса

К теме 1. Систематизация документов как вид аналитико-синтетической переработки информации.

1. Какие учреждения и организации в своей деятельности используют систематизацию?
2. В чем состоит назначение систематизации документов в архиве?
3. В чем отличительная особенность использования классификационных ИПЯ в библиотеке?
4. Для чего, по-вашему мнению, необходима систематизация в электронном каталоге?

К теме 2. Теоретические основы систематизации

1. В чем состоит отличие классификационной системы и таблиц классификации?
2. Выделите особенности каждого элемента таблиц ББК.
3. Назовите основные элементы классификационного деления.
4. Какие виды парадигматических связей представлены в классификационных системах?
5. В чем отличие международных таблиц классификации от международно-распространенных?

Критерии оценивания: знания, умения и навыки обучающихся при устном опросе определяются формами – «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» – обучающийся при ответе демонстрирует знание лекционного материала, базового учебника, дополнительной учебной и научной литературы, логично выстраивает свой ответ, владеет культурой устной речи, уверенно использует профессиональную лексику, приводит разные точки зрения по излагаемому вопросу.

«Не зачтено» – обучающийся отвечает неуверенно, в ответе обнаруживаются пробелы в знаниях основного учебного материала, слабо использует профессиональную лексику, затрудняется в приведении примеров, допускает принципиальные ошибки в объяснении.

Шкала перевода баллов в оценки при промежуточной аттестации в форме зачета

Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Зачтено	55	100
Не зачтено	0	54

4.2. Практические работы по курсу включают 20 работ в объеме 46 часов.

Критерии оценивания: знания, умения и навыки обучающихся по итогам контрольной работы оцениваются формами – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Отлично	90	100
Хорошо	75	89
Удовлетворительно	60	74
Неудовлетворительно	0	59

4.3. Контрольная работа по теме 5. Частная методика систематизации документов по ББК.

Задание: Используя таблицы ББК заиндексируйте комплект из 10 предложенных документов.

Критерии оценивания: знания, умения и навыки обучающихся по итогам контрольной работы оцениваются формами – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала оценивания и перевода баллов в оценки:

Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Отлично	90	100
Хорошо	75	89
Удовлетворительно	60	74
Неудовлетворительно	0	59

5. Оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Задания в тестовой форме

1. Вид индексирования и процесс, при котором содержание документа и (или) запроса выражено классификационными индексами в соответствии с правилами какого-либо классификационного ИПЯ – это _____.
2. Классификационные системы по структуре делятся на:
 - а) Универсальные
 - б) Перечислительные
 - в) Отраслевые
 - г) Комбинационные
 - д) Специальные
 - е) Фасетные
3. Совокупность технологических операций, методов и средств, позволяющих представить документ в виде классификационного индекса называется _____.
4. Классификационный индекс – это _____.
5. В зависимости от объекта обработки классификационные индексы делятся:
 - а) полочные
 - б) монографические
 - в) комбинированные
 - г) сводные
 - д) аналитические
6. Совокупность справочных изданий и картотек, предназначенных для получения информации при анализе документа для принятия обоснованного и правильного классификационного решения называется _____.
7. Установите соответствие между элементами справочного и методического аппарата систематизатора.
 1. Справочный аппарат
 2. Методический аппарат
 - а) Базы данных
 - б) Картотека наблюдений
 - в) Атласы
 - г) Систематическая контрольная картотека

1. _____ 2. _____.

8. Совокупность принципов, методов и правил, применяющихся при систематизации – это _____.

9. Методика систематизации документов делится на _____ и _____.

10. К методам систематизации документов относятся:

а) метод контент-анализа

б) метод аналитической систематизации

библиометрический метод

г) метод многократного повторного отражения документов д) метод *de vise*.

11. Установите соответствие между технологическими операциями и результатами систематизации документов:

Технологическая операция

Результат

1. Анализ содержания документа как объекта систематизации

а) Классификационные индексы

2. Выявление и отбор смысловых компонентов в содержании документа

б) Классификационные индексы: основные и вспомогательные

3. Принятие классификационного решения на основе классификационной формулы

в) Отредактированные классификационные индексы

4. Оформление отобранных смысловых компонентов как понятий в виде классификационных индексов в соответствии с системой грамматических средств классификационного ИПЯ

г) Основная тема документа, аспект рассмотрения предмета, отрасль знания, область применения, использования предмета, форма, целевое и читательское назначение документа.

5. Редактирование классификационных индексов

д) Классификационное решение в произвольной словесной форме

1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____.

12. Перечислите объекты систематизации документов _____, _____.

13. Средство формализованного представления содержания документов, данных и информационных запросов посредством кодов или описаний классов логически упорядоченного множества понятий называется _____.

14. По степени детализации выделяют следующие виды таблиц классификации:

а) средние

б) полные

в) развернутые г)

сокращенные д) рабочие.

15. Совокупность элементов, представляющая в таблицах классификации класс классификационной системы и состоящая из кода класса, обозначающего класс средствами индексации, описания класса на естественном языке и методических указаний называется _____.

16. Сложный классификационный индекс – это _____.

17. Перечислите таблицы типовых делений общего применения в таблицах ББК

18. К какому определителю таблиц УДК принадлежит данный индекс (=54)_____.

19. Когда какой-либо из связанных классов имеет смысл рассматривать только в связи другим, как его частный аспект, код такого подчинённого класса присоединяют в конце индекса с помощью_____.

20. Какая из предложенных организаций в Российской Федерации является членом международного Консорциума УДК:

а) НПО «Информрегистр» б) ИНИОН

в) Российская государственная библиотека г) ВИНТИ.

Шкала оценивания: знания, умения и навыки обучающихся определяются на основе 100-балльной шкалы и переводятся в оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

- 100-90% - «отлично»
- 89-71% - «хорошо»
- 70-55% - «удовлетворительно»
- ниже 54% - «неудовлетворительно»

При 20 заданиях в тесте, 37 ответов (1 верный ответ = 1 баллу):

- 37-33 – «отлично»
- 32-27 – «хорошо»
- 26-21 – «удовлетворительно»
- 20 и ниже – «неудовлетворительно».

5.2. Вопросы к экзамену

1. Алфавитно-предметный указатель в УДК его особенности, структура, назначение, использование при систематизации документов.
2. Алфавитно-предметный указатель в ББК его особенности, структура, назначение, использовании при систематизации документов.
3. ББК как универсальная комбинационная классификация.
4. Виды классификационных систем по содержанию и структуре.
5. Использование вспомогательных таблиц ББК при детализации основного индекса.
6. Использование вспомогательных таблиц УДК при детализации основного индекса.
7. Классификационный индекс, его виды (на примере УДК и ББК)
8. Классификация наук как основа классификационных систем.
9. Общая методика систематизации документов по ББК.
10. Общая методика систематизации документов по УДК.
11. Особенности систематизации биографической литературы по ББК.
12. Особенности систематизации исторической литературы по ББК.
13. Особенности систематизации краеведческой литературы по ББК.
14. Особенности систематизации документов по филологическим наукам (языкознанию и литературоведению).
15. Особенности систематизации документов универсального содержания (библиографические пособия, справочные издания и учебные пособия).
16. Особенности систематизации технической литературы по ББК.
17. Особенности систематизации экономической литературы по ББК.
18. Систематизация как вид индексирования документов.
19. Систематизация художественной литературы по ББК.
20. Справочный и методический аппарат систематизатора.
21. Ссылочно-справочный аппарат, его роль в систематизации документов (например УДК и ББК).
22. Таблицы классификации, их виды.
23. Технологические процессы систематизации документов.
24. УДК как универсальная комбинационная классификация.
25. Элементы таблицы классификации (на примере отдельной страницы основных таблиц

ББК).

Критерии оценивания

Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации **в форме экзамена**

определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» выставляется, если обучающийся достиг продвинутого уровня формирования компетенций – обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

«Хорошо» выставляется, если обучающийся достиг повышенного уровня формирования компетенций – обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

«Удовлетворительно» выставляется, если обучающийся достиг порогового уровня формирования компетенций – обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

«Неудовлетворительно» соответствует нулевому уровню формирования компетенций – обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

Шкала перевода баллов в оценки при промежуточной аттестации в форме экзамена

Уровень формирования компетенции	Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Продвинутый	Отлично	90	100
<i>Повышенный</i>	Хорошо	75	89
<i>Пороговый</i>	Удовлетворительно	60	74
<i>Нулевой</i>	Неудовлетворительно	0	59

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Социально-гуманитарный факультет
Кафедра педагогики, психологии и физической культуры

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ

Направление подготовки
51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Профили подготовки
**Информационно-аналитическая деятельность, Менеджмент информационно-аналитической деятельности, Библиотечно-педагогическое сопровождение школьного образования,
Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем**

Квалификация (степень) выпускника
БАКАЛАВР

Форма обучения
Очная, заочная

Кемерово, 2023

Фонд оценочных средств

1. Освоение базового курса «Физическая культура и спорт» обучающимися направлено на формирование *следующей общекультурной компетенции*:

УК – 7 способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

2. В результате освоения курса обучающийся должен:

знать

- научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни;
- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, способы профилактики профессиональных заболеваний и вредных привычек;
- способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;
- правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности.

уметь

- использовать полученный опыт физкультурно-спортивной деятельности для повышения своих функциональных и двигательных возможностей.
- использовать средства и методы физической культуры для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.
- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнения атлетической гимнастики;
- выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;
- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;
- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой.
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья; подготовки к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;

владеть

- системой практических навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств (с выполнением установленных нормативов по общефизической и спортивно-технической подготовке), физического самосовершенствования;
- средствами самостоятельного, методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья

3. Формируемые компетенции в структуре учебной дисциплины и средства их оценивания

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Код оцениваемой компетенции	Планируемые результаты	Оценочное средство
-------	---------------------------	-----------------------------	------------------------	--------------------

1.1	<p>Раздел 1. Теоретический</p> <p>Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.</p>	УК-7	<p>Знать: основы законодательства Российской Федерации о физической культуре и спорте, значение физической культуры в жизни общества и студента.</p> <p>Уметь: ориентироваться в общих и специальных литературных источниках</p> <p>Владеть: навыками самостоятельного изучения вопросов физической культуры личности</p>	Рефераты, контрольные вопросы
1.2	Социально-биологические основы физической культуры	УК-7	<p>Знать: анатомические и биологические основы организма человека, физиологические механизмы регуляции жизненных процессов.</p> <p>Уметь: оценить воздействие различных факторов на организм человека</p> <p>Владеть: средствами и методами физической культуры для управления функциональным состоянием организма</p>	Рефераты, контрольные вопросы
1.3	Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья.	УК-7	<p>Знать: основные понятия здорового образа жизни и его составляющие.</p> <p>Уметь: выбирать организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;</p> <p>Владеть: средствами и методами физической культуры для управления функциональным состоянием организма.</p>	Рефераты, контрольные вопросы
1.4	Психофизические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности	УК-7	<p>Знать: психофизиологические основы интеллектуального труда.</p> <p>Уметь: составлять режим дня, определять суточную потребность двигательной активности.</p> <p>Владеть: средствами физической культуры для оптимизации работоспособности.</p>	Рефераты, контрольные вопросы
2.1	<p>Раздел 2. Методико-практический</p> <p>Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями и спортом</p>	УК-7	<p>Знать: формы и содержание занятий физическими упражнениями различной направленности.</p> <p>Уметь: составлять и проводить с группой комплексы физических упражнений</p> <p>Владеть: применением различных физических упражнений разного характера в зависимости от возраста и пола.</p>	Рефераты

2.2	Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений	УК-7	<p>Знать: особенности воздействия разных физических упражнений на развитие и физическое и умственное состояние личности.</p> <p>Уметь: анализировать модельные характеристики спортсменов Владеть: методами контроля за эффективностью занятий по физической культуре.</p>	Рефераты
2.3	Методика составления комплекса самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической или тренировочной направленности	УК-7	<p>Знать: Границы интенсивности нагрузок в условиях самостоятельных занятий</p> <p>Уметь: планировать содержание самостоятельных занятий и уровень нагрузки.</p> <p>Владеть: навыками самоконтроля за эффективностью занятий физическими упражнениями.</p>	Комплексы ОРУ, рефераты
2.4	Самоконтроль за эффективностью самостоятельных занятий	УК-7	<p>Знать: Способы диагностики и самодиагностики состояния организма при регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом.</p> <p>Уметь: Использовать методы проб, упражнений- тестов для оценки физического развития, телосложения, функционального состояния организма, физической подготовленности.</p> <p>Владеть: навыками самоконтроля за эффективностью занятий физическими упражнениями.</p>	Рефераты
3.1	Раздел 3. Практический ОФП. Круговая тренировка	УК-7	<p>Знать: основы техники бега на различные дистанции.</p> <p>Уметь: выполнять специальные упражнения по совершенствованию техники двигательных действий.</p> <p>Владеть: навыками самоконтроля, анализа и исправления ошибок в технике движений.</p>	Выполнение комплекса упражнений, тесты ОФП
3.2	Содержание и нормативные требования по лёгкой атлетике	УК-7	<p>Знать: основы техники бега на различные дистанции.</p> <p>Уметь: выполнять специальные упражнения по совершенствованию техники двигательных действий.</p> <p>Владеть: навыками самоконтроля, анализа и исправления ошибок в технике движений.</p>	Контрольные нормативы, тесты ОФП
3.3	Атлетическая гимнастика	УК-7	<p>Знать: основы техники основных движений в атлетической гимнастике.</p>	Контроль выполнения

			<p>Уметь: выполнять специальные упражнения по совершенствованию техники двигательных действий.</p> <p>Владеть: навыками самоконтроля, анализа и исправления ошибок в технике движений</p>	комплекса упражнений с установленной нагрузкой
3.4	Спортивные игры (баскетбол)	УК-7	<p>Знать: основы техники основных движений в баскетболе, правила игры в баскетбол.</p> <p>Уметь: выполнять специальные упражнения по совершенствованию техники двигательных действий.</p> <p>Владеть: навыками самоконтроля, анализа и исправления ошибок в технике движений.</p>	Контроль выполнения технических приемов
3.5	Спортивные игры (волейбол)	УК-7	<p>Знать: основы техники основных движений в волейболе, правила игры в волейбол.</p> <p>Уметь: выполнять специальные упражнения по совершенствованию техники двигательных действий.</p> <p>Владеть: навыками самоконтроля, анализа и исправления ошибок в технике движений</p>	Контроль выполнения технических приемов
3.6	Футбол	УК-7	<p>Знать: основы техники основных движений в футболе, правила игры.</p> <p>Уметь: выполнять специальные упражнения по совершенствованию техники двигательных действий.</p> <p>Владеть: навыками самоконтроля, анализа и исправления ошибок в технике движений</p>	Контроль выполнения технических приемов
3.7	Спортивные игры (бадминтон)	УК-7	<p>Знать: основы техники основных движений в бадминтоне, правила игры в бадминтон.</p> <p>Уметь: выполнять специальные упражнения по совершенствованию техники двигательных действий.</p> <p>Владеть: навыками самоконтроля, анализа и исправления ошибок в технике движений.</p>	Контроль выполнения технических приемов
3.8	Настольный теннис	УК-7	<p>Знать: основы техники основных движений в теннисе, правила игры.</p> <p>Уметь: выполнять специальные упражнения по совершенствованию техники двигательных действий.</p> <p>Владеть: навыками самоконтроля, анализа и исправления ошибок в технике движений.</p>	Контроль освоения комплекса упражнений
3.9 1	Элементы аэробики 1.Классической	УК-7	<p>Знать: основы техники основных движений в фитнесе.</p> <p>Уметь: выполнять специальные</p>	Контроль освоения комплекса

			упражнения по совершенствованию техники двигательных действий. Владеть: навыками самоконтроля, анализа и исправления ошибок в технике движений	упражнений
3.9 .2	Элементы аэробики 2.Степ-аэробика	УК-7	Знать: основы техники основных движений в степ-аэробике. Уметь: выполнять специальные упражнения по совершенствованию техники двигательных действий. Владеть: навыками самоконтроля, анализа и исправления ошибок в технике движений	Контроль освоения комплекса упражнений
3.1 0	Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов	УК-7	Знать: содержание и формы занятий физической культурой; Уметь: планировать содержание занятия и уровень нагрузки на занятиях; Владеть: навыками самоконтроля за эффективностью занятий физическими упражнениями	Контроль освоения комплекса упражнений

5. Оценочные средства по дисциплине

5.1 Примерные темы рефератов

1. Режим дня, как модель формирования здорового образа жизни.
2. Здоровьесберегающие педагогические технологии – основа сохранения и укрепления здоровья детей и молодежи.
3. Здоровье сберегающие технологии при воспитании детей в домашних условиях.
4. Здоровьесберегающие технологии при воспитании детей в школах интернатах.
5. Здоровьесберегающие технологии при воспитании детей – инвалидов.
6. Формирование мотивации к здоровому образу жизни у детей.
7. Повышение стрессоустойчивости средствами и методами физического воспитания.
8. Профессионально-важное двигательное качество работников умственного труда.
9. Память и методы ее совершенствования в процессе физического воспитания.
10. Внимание: средства и методы его развития и совершенствования.
11. Физическая культура в регуляции психофизических состояний.
12. Основные принципы обучения движениям и способам регуляции физических нагрузок.
13. Воспитание личностных социально-значимых качеств в процессе профессиональной двигательной активности.
14. Методика проведения производственной гимнастики с учетом условий и характера труда.
15. Питание и контроль за массой тела при различной двигательной активности.
16. Психофизиологическая характеристика интеллектуальной деятельности и учебного труда студентов.
17. Проблемы здоровья при использовании компьютерной техники.
18. Меры по предупреждению травматизма при выполнении физических упражнений.
19. Цель, задачи, содержание и особенности оздоровительной спортивно-массовой работы (школа, вуз, лагерь труда и отдыха).

20. Средства массовой информации и их влияние на вовлечение к занятиям физической культуры, спортом и туризмом.
21. Спортивный маркетинг, спонсорство, меценатство и их воздействие на развитие и физической культуры и спорта.

5.2 Перечень вопросов для контроля по теоретической части дисциплин.

1. Спорт - явление культурной жизни.
2. Компоненты физической культуры.
3. Физическая культура и спорт студента.
4. Физическая культура и спорт как средство сохранения и укрепления здоровья студентов.
5. Организационно-правовые основы физической культуры и спорта.
6. Физическая культура и спорт в вузе: гуманитарная значимость.
7. Ценностные ориентации и отношение студентов к физической культуре и спорту.
8. Основы организации физической культуры и спорта в вузе. Программное построение курса «Физическое культура и спорт» (легкая атлетика, спортивные игры, лыжная подготовка).
9. Физическое качество «сила» и с помощью каких упражнений его можно развивать.
10. Физическое качество «быстрота» и с помощью каких упражнений его можно развивать.
11. Первые российские олимпийцы и их спортивные достижения.
12. Первые советские спортсмены, принявшие участие в Олимпийских играх, в каких видах спорта они добились успехов.
13. Физическое качество «гибкость» и с помощью каких упражнений его можно развивать.
14. Физическое качество «выносливость» и с помощью каких упражнений его можно развивать.
15. Основные способы контроля за физической нагрузкой на занятиях физическими упражнениями.
16. Тестирование физической подготовленности и с помощью каких тестов можно определить развитие силы, быстроты, выносливости.
17. История возрождения Олимпийских игр, роль Пьера де Кубертен на в развитии современного Олимпийского движения (раскройте основные положения Олимпийской хартии).
18. Правильная осанка, с помощью каких упражнений осуществляют её формирование и профилактику нарушений?
19. Скоростно-силовые и собственно силовые качества человека, с помощью каких упражнений они развиваются?
20. Общая специальная выносливость, с помощью каких упражнений они развиваются?
21. Значение современного олимпийского движения в развитии дружбы и мира между народами, его приверженность идеям справедливости и гуманизма.
22. Основные мероприятия по оказанию первой помощи при травмах во время занятий физическими упражнениями.
23. Влияние занятий физической культурой родителей на особенности здоровья и физического развития детей.
24. Особенности индивидуального контроля за состоянием организма и физической подготовленностью.
25. Современные Олимпийские игры, их символика и ритуалы.
26. Положительное влияние занятий физической культурой в профилактике вредных привычек (курение, алкоголизм, наркомания) и предупреждении нарушения норм общественной жизни.
27. Выдающиеся кузбасские спортсмены - олимпийские чемпионы, на каких играх и в каких видах спорта они добились успеха.

28. Основные мероприятия по профилактике травматизма при самостоятельных занятиях физическими упражнениями (выбор мест для занятий и контроль за физической нагрузкой, подбор инвентаря, оборудования, гигиена тела и одежды).
29. История развития лыжных гонок в России.
30. История развития лыжных гонок в Кузбассе.
31. Выступление сборной России по лыжным гонкам на XXI Олимпиаде в Ванкувере.

5.3 Тесты по лёгкой атлетике

Содержание	отлично	хорошо	удовлетворит.
Бег 100м (с) муж. жен.	13,2 и лучше 15,5 и лучше	13,3 - 13,5 15,6 – 16,0	13,6- 14,0 16,1 – 16,5
Бег 500 м (мин, сек) муж. Бег 1000 м (мин, сек) жен.	1,46 и лучше 3, 10.0 и лучше	1,47.0 -1,50.0 3,15.0–3,20.0	1,51.0 -1,54.0 3,21.0 – 3,25.0
Бег 2000м (мин, сек) муж. 3000м (мин, сек) жен.	10,20.0 и лучше 12,15.0 и лучше	10,21.0-10,40.0 12,16.0- 12,30.0	10,41.0-11,00.0 12,31.0-12,45.0
Равномерный кроссовый бег (ЧСС-150 уд/ мин)	45 мин	40 мин	35 мин
Прыжки в длину (см) муж. жен.	450 и лучше 345 и лучше	449 -435 344 - 330	436 – 420 329 -315
Прыжки в длину с места муж. жен.	240 и лучше 191 и лучше	239 - 220 190 - 170	219 - 210 169 - 150

5.4 Тесты по атлетической гимнастике

Контрольный раздел

№	Контрольные нормативы	1 курс (базовый)
1	Подтягивание на перекладине из положения виса на прямых руках	12
2	Отжимание от пола из положения упор лежа	45
3	Поднимание ног в висе (до прямого угла)	12
4	Сгибание –разгибание туловища положения лежа	55
5	Рывок гири (левой и правой рукой поочередно, вес гири 16 кг.)	10

5.5. Тесты по спортивным играм

Баскетбол

Виды заданий	отлично	хорошо	удовлетворит
Бег 30 м	5.3 - 5.0	5.2 - 4.9	5.0 - 4.7
Челночный бег (4 × 12 м)	19.5 - 18.5	18.5 - 17.5	18.0 - 17.0
Прыжки в длину с места	180 - 170	190 - 180	200 - 190
Прыжки в высоту с места	40 - 30	45 - 35	55- 45
Броски со средней и дальней дистанций	9 - 7	11 -9	13 -11
Штрафные броски (кол-во попаданий из 10 раз)	6- 5	7 -6	8 -7
Прыжки со скакалкой за 10 сек.	32 -29	35 - 32	-32

Волейбол

1. Передача мяча сверху двумя руками над собой не ниже 1 м., не выходя из круга диаметром 3 м. подряд; 7 передач.
2. Передача мяча снизу двумя руками над собой не ниже 1 м., не выходя из круга диаметром 3 м. подряд 10 передач.
3. нападающий удар 2 из 5.
4. нижняя прямая подача; 2 из 5.
5. верхняя прямая подача 2 из 5.
6. нападающий удар по зонам 2 из 5.
7. верхняя прямая подача по зонам 2 из 5.
8. верхняя передача двумя руками через сетку в парах 7 из 10.
9. нижняя передача двумя руками через сетку в парах; 6 из 10.
10. Бег «елочкой» на одной стороне волейбольной площадки. На боковых линиях через 3 м от лицевой линии устанавливаются 6 теннисных мячей. Старт от середины лицевой линии. Игрок касается мяча (ближнего к нему) с правой стороны, возвращается к месту старта, касается рукой мяча (ближнего к нему) с левой стороны, возвращается к месту старта. Далее перемещение по этой схеме с касанием следующих мячей.
Оценивается время перемещения в секундах:
м)-26,0, (ж)-(28,0).
11. Бег к четырем набивным мячам (поочередно) из Центра площадки. Два набивных мяча лежат в углах, образованных лицевой и боковым линиями, два других мяча—в углах, образованных боковыми линиями и линией нападения. Старт из центра площадки, где лежит набивной мяч. Маршрут движения: в зону 4, коснуться мяча, к месту старта—коснуться мяча, в зону 2—коснуться мяча, к месту старта—коснуться мяча, в зону 1 — коснуться мяча, к месту старта — коснуться мяча, в зону 5 — коснуться мяча, к месту старта — коснуться мяча. Еще раз пробежать этот маршрут без паузы отдыха. Оценивается время перемещения в секундах. (м)-(25,0), (ж)-(26,0),
12. Прыжок вверх с места толчком обеих ног (по Абалакову, дается три попытки, см). (м)-(45), (ж)-(35).
13. Прыжок вверх с разбега толчком обеих ног с касанием рукой отметки возможно выше (дается три попытки, см (280), (ж)-(240).

Футбол

Контрольные упражнения и нормативы для оценки технической подготовленности по футболу

Упражнения	Курс	Результаты и оценка		
		3	4	5
1. Удары по мячу в цель (сек.)	1	9,5	9,0	8,5
2. Удары по неподвижному мячу в	1	1	2	3
3. Удары на дальность и точность, м	1	15	20	25
4. Вбрасывание мяча на дальность и точность, м	1	18	20	22

Бадминтон

1. Тест «Короткая подача из 10 попыток»		
удов.	хорошо	Отлично
1 курс-5	1 курс -6	1 курс-7
2.Тест «Высокая далёкая подача из 10 попыток»		
удов.	хорошо	отлично

1 курс -5	1 курс -6	1 курс -7
3.Тест «Плоская подача из 10 попыток»		
удов.	хорошо	отлично
1 курс - 5	1 курс - 6	1 курс -7

4. Тест «Удар сверху (смеш) из 10 попыток»		
удов.	хорошо	отлично
1 курс - 5	1 курс -6	1 курс -7

3. Тест «Высоко-дальние удары с задней линии на заднюю линию соперника		
удовлетвор.	хорошо	отлично
1 курс - 3	1 курс - 4	1 курс- 5

1. Тест «Скрестные удары на сетке. 10 попыток			
удовлетв.	хорошо	отлично	удовлетв.
1 курс - 3	1 курс – 5	1 курс – 6	1 курс - 3

7. «Скрестные удары с задней линии на сетку соперника 10 попыток»		
удовлет.	хорошо	отлично
1 курс - 3	1 курс – 5	1 курс – 6

Настольный теннис

Физическая подготовка:

- бег 30 м с высокого старта (девушки 5.1);
- прыжки в длину с места (девушки– 1м 45 см – 1м 60 см; юноши: – 2м 15 см- 2м 25см.
- имитация перемещений у стола в 3 – метровой зоне в стойке тенниса в две точки;
- прыжки боком, толчком двумя ногами через гимнастическую скамейку.

Элементы аэробики

Контрольные упражнения и тесты для оценки физической подготовленности поаэробике:

Тесты	Оценка в баллах				
	5	4	3	2	1
1. Отжимания в упоре лежа	16	13	10	7	4
2. Отжимания в упоре стоя на коленях	20	16	13	10	7
3. «Рыбка» (мин., сек.)	2.0	1.40	1.30	1.0	0.30
4. Гибкость (наклон туловища вперед из исходного положения сидя, ноги врозь (см)	13	11	9	7	5
5. Поднимание туловища из положения лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены (кол-во раз)	40	35	30	20	10
6. Поднимание туловища из положения лежа на животе, руки за головой, ноги закреплены (кол-во раз)	30	25	20	15	10
7. Поднимание ног из исходного положения лежа на спине до угла в 90° (кол-во раз)	40	30	25	15	10

Профессионально-прикладная физическая подготовка

Упражнения и тесты	Курс	Необходимый двигательный недельный объем	
		юноши	девушки
1. Закаливание организма воздухом, солнцем и водой	1	постоянно в течение жизни	постоянно в течение жизни
2. Оздоровительная и спортивная ходьба (км)	1	35-40	21-35
3. Оздоровительный бег (км)	1	15-17	12-14
Упражнения и тесты	Курс	Необходимый двигательный недельный объем	
		юноши	девушки
1. Бег 100 м (сек.)	1	не более 14,5	не более 16,5
2. Подтягивание на перекладине (кол-во раз в неделю) сгибание и разгибание рук в упоре лежа (кол-во раз в неделю)	1	70-85	120-140
3. Поднимание прямых ног из положения лежа на спине (кол-во раз в неделю)	1	140-160	100-120
4. Поднимание туловища из положения лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены)	1	120-140	100-120
5. Прыжки в длину с разбега (см)	1	460	350
6. Спортивные игры			

6. Зачётные требования

Таблица №1

Характеристика направленности тестов	Оценка в очках									
	Девушки					Юноши				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
Тест на скорость: Бег 100 м вес до 70 кг	15.7	16.0	17.0	17.9	18.7					
вес более 70 кг	6.0	17.0	17.9	18.7	19.2					
вес до 85 кг						13.2	13.5	14.0	14.3	14.6
вес более 85 кг						13.8	14.0	14.3	14.6	15.0
Тест на скоростно-силовую подготовленность: Прыжок в длину с места (см) вес до 70 кг	191	180	168	160	150					
вес более 70 кг	180	170	160	150	140					
вес до 85 кг						250	240	230	223	215
вес более 85 кг						240	230	220	210	200

Таблица №2

Характеристика направленности тестов	Оценка в очках									
	Девушки					Юноши				
Тест	на 5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
Тест силовую подготовленность:										
Поднимание и опускание туловища, руки за головой	60	50	40	30	20					
Сгибание рук в упоре лёжа						50	40	30	20	15
Сгибание рук в упоре на коленях	20	14	8	5	3					
Подтягивание на перекладине										
вес до 85 кг						15	12	10	7	5
вес более 85 кг						12	10	7	4	2
Подтягивание на перекладине из вися лёжа										
вес до 70 кг	18	15	13	11	8					
вес более 70 кг	15	13	11	8	6					
Подъём ног до прямого угла из вися на перекладине										
вес до 85 кг						14	10	8	6	4
вес более 85 кг						10	8	6	4	2
Тест на общую выносливость										
Бег 2000 м										
вес до 70 кг	10.15	10.50	11.20	11.50	12.15					
вес более 70 кг	10.3	11.20	11.55	12.40	13.15					
Бег 3000 м										
вес до 85 кг						12.35	13.10	13.50	14.00	14.30

вес более 85 кг						13.10	13.50	14.40	15.30	16.00
-----------------	--	--	--	--	--	-------	-------	-------	-------	-------

Контрольные нормативы по общефизической подготовке (женщины)

№ п /п	Тесты	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1	Бег 500м (мин. сек.)	1.45,0	1.55,0	2.05,0	2.15,0	2.25,0
2	Бег 3000м (мин. сек.)	9.15	20.30	21.20	22.20	23.00
3	Прыжок в длину с места (см.)	190	180	165	155	145
4	Прыжок со скакалкой (за 10 сек. кол-во раз)	30	28	26	24	20
5	Челночный бег 6 x 12м (сек.)	18,5	19,5	20,5	21,5	23,0

Таблица №3

Контрольные нормативы по общефизической подготовке (мужчины)

№	Тесты	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
	Бег 1000м (мин. сек.)	3.20	3.30	3.40	3.45	4.00
	Бег 5000м (мин. сек.)	21.45	22.45	23.45	25.00	26.00
	Прыжок в длину с места (см.)	245	235	230	225	215
	В висе поднимание ног до касания перекладины (кол-во раз)	9	7	5	3	2
	Челночный бег 8 x 12м (сек.)	23,0	23,5	24,0	24,5	25,0

Таблица №4

Оценка тестов общей физической, спортивной и профессионально-прикладной подготовленности	–	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Средняя оценка тестов (в очках)		2,0	3,0	3,5

Итоговый балл формируется суммированием баллов :

Посещение одного занятия:	4 балла
Выполнение нормативов	
Посещение спортивных секций	30 баллов
Выступление на соревнованиях в составе сборной КемГИК	30 баллов
Выступление на соревнованиях в составе сборной факультета	10 баллов

5. Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины
Зачетные требования:

1. Регулярное посещение учебных занятий;
 2. Выполнение тестов и контрольных нормативов.
- В течение семестра студенты сдают:
- 3 обязательных теста по общей физической подготовке (ОФП) и спортивным играм
 - 2-3 норматива, утвержденных кафедрой.

Студенты, пропустившие более 50% занятий по уважительной причине, пишут рефераты по темам разработанных кафедрой (либо по согласованию с преподавателем) и могут быть освобождены от выполнения отдельных тестов на уровень физической подготовки.

Студенты, пропускающие занятия без уважительных причин, к сдаче тестов и нормативов по общефизической подготовке, без отработки пропущенных занятий, не допускаются.

Зачет проставляется в ведомость и зачетную книжку преподавателями, закрепленными кафедрой за институтом, направлением подготовки.

Промежуточный контроль по итогам освоения дисциплины осуществляется в форме зачета.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Социально-гуманитарный факультет
Кафедра педагогики, психологии и физической культуры

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине
ЭЛЕКТИВНЫЕ КУРСЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ

Направление подготовки

51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Профили подготовки

Информационно-аналитическая деятельность Менеджмент информационно-аналитической деятельности Библиотечно-педагогическое сопровождение школьного образования

Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем

Квалификация (степень) выпускника
«бакалавр»

Утвержден на заседании кафедры
31.08.2021 г., протокол № 1.

Составители: _____ Урусов Г.К.,
Черных М.И.

Фонд оценочных средств

1. Перечень оцениваемых компетенций:

В результате освоения элективных курсов по физической культуре и спорту должна быть сформирована следующая компетенция: УК – 7 способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

2. В результате освоения курсов обучающиеся должны:

Знать:

1. значение физической культуры и спорта в формировании общей культуры личности, приобщении к общечеловеческим ценностям и здоровому образу жизни, укреплении здоровья человека, профилактике вредных привычек средствами физической культуры в процессе физкультурно-спортивных занятий;
2. основы биологии, физиологии, теории и методики физической культуры и здорового образа жизни;
3. содержание и направленность различных систем физических упражнений, их оздоровительную и развивающую эффективность.

Уметь:

1. учитывать индивидуальные особенности физического, гендерного возрастного и психического развития личности и применять их во время регулярных занятий физическими упражнениями и спортом;
2. проводить самостоятельные занятия физическими упражнениями и в спортивных секциях с общей развивающей, профессионально-прикладной и оздоровительно-корректирующей направленностью;
3. составлять индивидуальные комплексы физических упражнений с различной направленностью.

Владеть:

1. комплексом упражнений, направленных на укрепление здоровья, обучение двигательным действиям и развитие физических качеств;
2. способами определения дозировки физической нагрузки и направленности физических упражнений и спорта;
3. приемами страховки и способами оказания первой помощи во время занятий физическими упражнениями и спортом.

3. Формируемые компетенции в структуре учебной дисциплины и средства их оценивания

п/п	Разделы (темы) дисциплины	Код оцениваемой компетенции	Планируемые результаты	Оценочное средство
1	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке	УК – 7	Знать: основы законодательства Российской Федерации о физической культуре и спорте, значение физической культуры в жизни общества и студента. Уметь: ориентироваться в общих и специальных литературных источниках	Рефераты, тесты по ОФП

	студентов.		Владеть: навыками самостоятельного изучения вопросов физической культуры личности	
2.	Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений	УК – 7	Знать: основные базовые понятия дисциплины, закономерности использования системы физических упражнений в ИПС. Уметь: определять цели и задачи для занятий избранным видом спорта с учетом психических, антропометрических свойств личности. Владеть: основными двигательными действиями в избранном виде спорта, а также методами тренировки в избранном виде спорта.	Рефераты, тесты по ОФП
3.	Учет возрастных, физиологических, гендерных и функциональных особенностей при занятиях физической культурой и спортом	УК – 7	Знать: основные этапы и признаки возрастных и гендерных изменений функциональных систем организма. Базовые показатели постоянства внутренней среды организма и его функциональных систем. Правила их учета при занятиях физической культурой и спортом. Уметь: использовать информацию о функциональных особенностях для грамотного построения занятий физической культурой и спортом. Владеть: навыками учета гендерных, возрастных и функциональных особенностей организма для грамотного построения занятий физической культурой и спортом.	Рефераты, тесты по ОФП
4.	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	УК – 7	Знать: основные цели задачи и принципы самостоятельной подготовки, условия реализации на практике методов самоконтроля Уметь: планировать и управлять самостоятельными занятиями, вести дневник самостоятельных занятий. Владеть: принципами построения самостоятельных занятий, планированием, дозировкой нагрузки, правильным выполнением двигательных действий в избранном виде спорта	Рефераты, тесты по ОФП
5	Студенческий спорт. Выбор видов спорта, особенности	УК – 7	Знать: Информацию о студенческом спорте, спартакиаде в КемГИК Положениео стимулировании студентов спортсменов. Информацию о студенческих спортивных	Рефераты, тесты по ОФП, спортивные

	занятий избранным видом спорта		<p>соревнованиях, организованных Ассоциацией студенческого спорта и другими общественными организациями. Основные принципы построения систем массового и профессионального спорта высших достижений, основные психофизиологические характеристики видов спорта и систем физических упражнений</p> <p>Уметь: самостоятельно, мотивированно и обоснованно выбирать условия и программы для занятий избранным видом спорта</p> <p>Владеть: информацией о современных, популярных видах спорта, навыками самостоятельной спортивной квалификации в избранном виде спорта</p>	м играм
6	Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями	УК – 7	<p>Знать: основные требования по проведения самоконтроля во время физической нагрузки</p> <p>Уметь: самостоятельно проводить, корректировать и контролировать основные методы самоконтроля</p> <p>Владеть: основными методами самоконтроля</p>	Рефераты, тесты по ОФП, спортивным играм
7	Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов	УК – 7	<p>Знать: цели, задачи профессионально-прикладной физической подготовки студентов</p> <p>Уметь: использовать физические упражнения в тренировке профессионально-прикладных качеств, организовывать производственную гимнастику, использовать профессиональные знания для профилактики травматизма средствами физической культуры по своей специальности</p> <p>Владеть: навыками коррекции заболеваний и травматизма средствами физической культуры по своей специальности</p>	Рефераты, тесты по ОФП, спортивным играм
8	Возможность и условия коррекции физического развития, телосложения, двигательной и	УК – 7	<p>Знать: владеть информацией о влиянии физических нагрузок на функциональные изменения организма.</p> <p>Уметь: использовать средства физической культуры и спорта для целенаправленной коррекции телосложения и физического развития организма</p>	Рефераты, тесты по ОФП, спортивным играм

	функционально й подготовленно сти средствами физической культуры и спорта в студенческом возрасте		Владеть: навыками целенаправленного использования средств физической культуры и спорта для коррекции фигуры физического развития	
--	--	--	--	--

4. Оценочные средства по дисциплине

Примерные темы рефератов

1. Предмет, цели, задачи и содержание физической культуры и спорта.
2. Основные понятия физической культуры и спорта.
3. История развития физической культуры и спорта от зарождения до наших дней.
4. Социально-биологические основы физической культуры и спорта.
5. Современное состояние Системы Управления в физкультурных вузах.
6. Становление и развития СУ в ФК и С.
7. Принципы стратификации СУ в ФК и С.
8. Идентификация и квантификация уровней решения задач управления в ФК и С
9. Критерии оценки эффективности решения задач СУ в ФК и С
10. Взаимосвязь и оценка взаимодействия целей и задач в СУ в ФК и С
11. Всероссийский физкультурно-оздоровительный комплекс «Готов к труду и обороне» как комплекс мер по повышению двигательной активности населения.
12. Развитие гибкости на занятиях по физической культуре
13. Развитие координации и ловкости у студентов очной формы обучения на занятиях по физической культуре
14. Физическая культура в жизни студента.
15. Общая физическая подготовка студентов при занятиях боксом, кикбоксингом, каратэ и смешанными единоборствами.
16. Психологическая подготовка спортсменов при занятиях единоборствами
17. Спортивный клуб в ВУЗе.
18. Влияние физической нагрузки на нравственный облик студента на занятиях по физической культуре.
19. Влияние физической нагрузки на опорно-двигательный аппарат студента на занятиях по физической культуре.
20. Общая физическая подготовка в системе физического воспитания.
21. Основные методики занятий физическими упражнениями.
22. Построение и структура учебно-тренировочного занятия.
23. Самоконтроль и самодиагностика при занятиях физической культурой и спортом.
24. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.
25. Физиологическая характеристика циклических и ациклических упражнений.
26. Физическая культура и спорт в стране и обществе.
27. Формирование сборных команд студентов очной формы в игровых видах спорта на занятиях по физической культуре.
28. Организация ФВ и спортивной работы в ВУЗе.
29. ФК в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.
30. Использование средств физической культуры для повышения психоэмоционального состояния, повышения работоспособности.
31. Физическая культура и спорт как учебная дисциплина в ВУЗе.

32. Лечебная физкультура в ВУЗе.
33. Организация СУ кафедры ФК в ВУЗе и оценка эффективности её работы.
34. Ключевые показатели эффективности при оценке эффективности работы кафедры физической культуры и спорта в ВУЗе.
35. Развитие быстроты у студентов очной формы обучения на занятиях по физической культуре.
36. Современное состояние физической культуры и спорта.
37. Развитие массовой и оздоровительной физической культуры и спорта в РФ.

Тесты по ОФП

Содержание	отлично	хорошо	удовлетворит.
Бег 100м (с) муж. жен.	13,2 и лучше 15,5 и лучше	13,3 - 13,5 15,6 – 16,0	13,6- 14,0 16,1 – 16,5
Бег 500 м (мин, сек) муж. Бег 1000 м (мин, сек) жен.	1,46 и лучше 3, 10.0и лучше	1,47.0 -1,50.0 3,15.0–3,20.0	1,51.0 -1,54.0 3,21.0 – 3,25.0
Бег 2000м (мин, сек) муж.3000м (мин, сек) жен.	10,20.0 и лучше 12,15.0 и лучше	10,21.0-10,40.0 12,16.0- 12,30.0	10,41.0-11,00.0 12,31.0-12,45.0
Равномерный кроссовый бег (ЧСС-150 уд/ мин)	45 мин	40 мин	35 мин
Прыжки в длину (см) муж.жен.	450 и лучше 345 и лучше	449 -435 344 - 330	436 – 420 329 -315
Прыжки в длину с места муж.жен.	240 и лучше 191 и лучше	239 - 220 190 - 170	219 - 210 169 - 150

4.3 Тесты по спортивным играм

Баскетбол

Виды заданий	отлично	хорошо	удовлетворит
Бег 30 м	5.3 - 5.0	5.2 - 4.9	5.0 - 4.7
Челночный бег (4 × 12 м)	19.5 - 18.5	18.5 - 17.5	18.0 - 17.0
Прыжки в длину с места	180 - 170	190 - 180	200 - 190
Прыжки в высоту с места	40 - 30	45 - 35	55- 45
Броски со средней и дальней дистанций	9 - 7	11 -9	13 -11
Штрафные броски (кол-во попаданий из 10 раз)	6- 5	7 -6	8 -7
Прыжки со скакалкой за 10 сек.	32 -29	35 - 32	-32

Волейбол

1. Передача мяча сверху двумя руками над собой не ниже 1 м., не выходя из круга диаметром 3 м. подряд;
1 КУРС - 7 передач, 2 КУРС - 8 передач, 3 КУРС - 9 передач.
2. Передача мяча снизу двумя руками над собой не ниже 1 м., не выходя из круга диаметром 3 м. подряд 10 передач.
3. нападающий удар; 1 КУРС - 2 из 5, 2 КУРС - 3 из 5, 3 КУРС - 4 из 5.
4. нижняя прямая подача; 1 КУРС - 2 из 5, 2 КУРС - 3 из 5, 3 КУРС - 4 из 5.
5. верхняя прямая подача 1 КУРС - 2 из 5, 2 КУРС - 3 из 5, 3 КУРС - 4 из 5.
6. нападающий удар по зонам 1 КУРС - 2 из 5, 2 КУРС - 3 из 5, 3 КУРС - 4 из 5.
7. верхняя прямая подача по зонам 1 КУРС - 2 из 5, 2 КУРС - 3 из 5, 3 КУРС - 4 из 5.
8. верхняя передача двумя руками через сетку в парах; 1 КУРС - 7 из 10, 2 КУРС - 8 из 10, 3 КУРС - 9 из 10.
9. нижняя передача двумя руками через сетку в парах; 1 КУРС - 6 из 10, 2 КУРС - 7 из 10, 3 КУРС - 8 из 10.
10. Бег «елочкой» на одной стороне волейбольной площадки. На боковых линиях через 3 м от лицевой линии устанавливаются 6 теннисных мячей. Старт от середины лицевой линии. Игрок касается мяча (ближнего к нему) с правой стороны, возвращается к месту старта, касается рукой мяча (ближнего к нему) с левой стороны, возвращается к месту старта. Далее перемещение по этой схеме с касанием следующих мячей.

Оценивается время перемещения в секундах:

1 КУРС—(м)-26,0, (ж)-(28,0); 2 КУРС—(м)-(25,5), (ж)-(27,5); 3 КУРС—(м)-(25,0), (ж)-(27,0).

11. Бег к четырем набивным мячам (поочередно) из Центра площадки. Два набивных мяча лежат в углах, образованных лицевой и боковыми линиями, два других мяча—в углах, образованных боковыми линиями и линией нападения. Старт из центра площадки, где лежит набивной мяч. Маршрут движения: в зону 4, коснуться мяча, к месту старта—коснуться мяча, в зону 2—коснуться мяча, к месту старта—коснуться мяча, в зону 1 — коснуться мяча, к месту старта — коснуться мяча, в зону 5 — коснуться мяча, к месту старта — коснуться мяча. Еще раз пробежать этот маршрут без паузы отдыха. Оценивается время перемещения в секундах. 1 КУРС- (м)-(25,0), (ж)-(26,0), 2 КУРС—(м)-(24,5), (ж)-(25,5), 3 курс- (м)-(24,0), (ж)-(25,0).

12. Прыжок вверх с места толчком обеих ног (по Абалакову, дается три попытки, см). 1 КУРС - (м)-(45), (ж)-(35), 2 КУРС- (м)-(50), (ж)-(40), 3 курс—(м)-(55), (ж) -(45).

13. Прыжок вверх с разбега толчком обеих ног с касанием рукой отметки возможно выше (дается три попытки, см). 1 КУРС- (м)-(280), (ж)-(240), 2 КУРС—(м)- (285), (ж)-(245), 3 курс—(м)-(290), (ж) - (250)

Футбол

Контрольные упражнения и нормативы для оценки технической подготовленности по футболу

Упражнения	Курс	Результаты и оценка		
		3	4	5
1. Ведения мяча 30 м (сек.)	1	5,4	5,2	5,0
	2	5,2	5,0	4,8
	3	5,0	4,8	4,6

Упражнения	Курс	Результаты и оценка		
		3	4	5
2. Удары по мячу в цель (сек.)	1	9,5	9,0	8,5
	2	9,0	8,5	8,0
	3	8,5	8,0	7,5
3. Удары по неподвижному мячу в половину ворот, кол-во попадании	1	1	2	3
	2	2	3	4
	3	1	2	3
4. Удары на дальность и точность, м	1	15	20	25
	2	20	25	30
	3	25	30	35
5. Вбрасывание мяча на дальность и точность, м	1	18	20	22
	2	20	22	24
	3	22	24	26

Бадминтон

1. Тест «Короткая подача из 10 попыток»			
удов.	хорошо		Отлично
1 курс-5	1 курс -6		1 курс-7
2 курс -6	2 курс -7		2 курс -8
3 курс -7	1 курс -8		3 курс -9
2.Тест «Высокая далёкая подача из 10 попыток			
удов.	хорошо		отлично
1 курс -5	1 курс -6		1 курс -7
2 курс -6	2 курс- 7		2 курс- 8
3 курс -7	2 курс -8		3 курс -9
3.Тест «Плоская подача из 10 попыток»			
удов.	хорошо		отлично
1 курс - 5	1 курс - 6		1 курс -7
2 курс - 6	2 курс -7		2 курс- 8
3 курс -7	3 курс -8		3 курс -9
4.Тест «Удар сверху (смеш) из 10 попыток»			
удов.	хорошо		отлично
1 курс - 5	1 курс -6		1 курс -7
2 курс -6	2 курс -7		2 курс - 8
3 курс -7	3 курс -8		3 курс -9
5.Тест «Высоко-дальние удары с задней линии на заднюю линию соперника			
удовлетвор.	хорошо		отлично
1 курс - 3	1 курс - 4		1 курс- 5
2 курс – 4	2 курс – 5		2 курс – 6
3 курс – 5	3 курс – 6		3 курс - 7
1. Тест «Скрестные удары на сетке. 10 попыток			
удовлетв.	хорошо	отлично	удовлетв.
1 курс - 3	1 курс – 5	1 курс – 6	1 курс - 3
2 курс – 4	2 курс – 6	2 курс – 7	2 курс – 4
3 курс – 5	3 курс - 7	3 курс – 8	3 курс – 5
7. «Скрестные удары с задней линии на сетку соперника 10 попыток»			
удовлет.	хорошо		отлично
1 курс - 3	1 курс – 5		1 курс – 6

2 курс – 4	2 курс – 6	2 курс – 7
3 курс – 5	3 курс – 7	3 курс – 8

Настольный теннис

Физическая подготовка:

- бег 30 м с высокого старта (девушки: 1 курс-5.1, 2 курс – 5.0, 3 курс – 4.8);
- прыжки в длину с места (девушки: 1курс – 1м 45 см – 1м 60 см, 2 курс – 1м 60см –1м 75 см, 3 курс- 1м 75см – 1м 95 см.;
- юноши: 1курс – 2м 15 см- 2м 25см, 2 курс -2м 20 см – 2м 35 см, 3 курс – 2 м 30см – 2 м45 см);
- имитация перемещений у стола в 3 – метровой зоне в стойке тенниса в две точки;
- прыжки боком, толчком двумя ногами через гимнастическую скамейку.

Элементы аэробики

Контрольные упражнения и тесты для оценки физической подготовленности по аэробике:

1. Умение выделить и просчитать музыкальный квадрат. Оценка 5, 1 ошибка при подсчете;

Оценка 4, 2 ошибки при подсчете;

Оценка 3, 3 ошибки при подсчете.

2. Назвать и показать основные базовые шаги в оздоровительной аэробике.

Оценка 5 - назвать 7 базовых шагов;

Оценка 4 - назвать 6 базовых шагов;

Оценка 3 - назвать 4 базовых шага.

3. Умение правильно показать и провести комплекс упражнений на 32 счета.

Тесты	Оценка в баллах				
	5	4	3	2	1
1. Отжимания в упоре лежа	16	13	10	7	4
2. Отжимания в упоре стоя на коленях	20	16	13	10	7
3. «Рыбка» (мин., сек.)	2.0	1.40	1.30	1.0	0.30
4. Гибкость (наклон туловища вперед из исходного положения сидя, ноги врозь (см)	13	11	9	7	5
5. Поднимание туловища из положения лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены (кол-во раз)	40	35	30	20	10
6. Поднимание туловища из положения лежа на животе, руки за головой, ноги закреплены (кол-во раз)	30	25	20	15	10
7. Поднимание ног из исходного положения лежа на спине до угла в 90° (кол-во раз)	40	30	25	15	10

Атлетическая гимнастика

Контрольные нормативы	1 курс	2 курс	3 курс
Подтягивание на перекладине из положения виса на прямых руках	12	15	18
Отжимание от пола из положения упор лежа	45	50	55
Поднимание ног в висе (до прямого угла)	12	15	18
Сгибание –разгибание туловища положения лежа	55	60	65
Жим штанги лежа (50% от собственного веса)	10	12	15
Приседание со штангой (70% от собственного веса)	10	12	15

Рывок гири (левой и правой рукой поочередно, вес гири 16 кг.)	10	15	20
---	----	----	----

5. Контрольные нормативы к ЗАЧЁТУ

Обязательные тесты для определения физической подготовленности

Таблица № 1

Характеристика направленности тестов	Оценка в очках									
	Девушки					Юноши				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
Тест на скорость: Бег 100 м вес до 70 кг	15.7	16.0	17.0	17.9	18.7					
вес более 70 кг	6.0	17.0	17.9	18.7	19.2					
вес до 85 кг						13.2	13.5	14.0	14.3	14.6
вес более 85 кг						13.8	14.0	14.3	14.6	15.0
Тест на скоростно-силовую подготовку: Прыжок в длину с места (см) вес до 70 кг	191	180	168	160	150					
вес более 70 кг	180	170	160	150	140					
вес до 85 кг						250	240	230	223	215
вес более 85 кг						240	230	220	210	200

Таблица №2

Характеристика направленности тестов	Оценка в очках									
	Девушки					Юноши				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
Тест на силовую подготовку: Поднимание и опускание туловища, руки за головой	60	50	40	30	20					
Сгибание рук в упоре лёжа						50	40	30	20	15
Сгибание рук в упоре на коленях	20	14	8	5	3					
Подтягивание на перекладине вес до 85 кг						15	12	10	7	5
вес более 85 кг						12	10	7	4	2
Подтягивание на перекладине из вися лёжа вес до 70 кг	18	15	13	11	8					
вес более 70 кг	15	13	11	8	6					

Подъём ног до прямого угла из виса на перекладине										
вес до 85 кг						14	10	8	6	4
вес более 85 кг						10	8	6	4	2
Тест на общую выносливость										
Бег 2000 м	10.15	10.50	11.20	11.50	12.15					
вес до 70 кг										
вес более 70 кг	10.3	11.20	11.55	12.40	13.15					
Бег 3000 м										
вес до 85 кг						12.35	13.10	13.50	14.00	14.30
вес более 85 кг						13.10	13.50	14.40	15.30	16.00

Контрольные нормативы по общефизической подготовке (женщины)

№ № п/п	Тесты	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1	Бег 500м (мин. сек.)	1.45,0	1.55,0	2.05,0	2.15,0	2.25,0
2	Бег 3000м (мин. сек.)	9.15	20.30	21.20	22.20	23.00
3	Прыжок в длину с места (см.)	190	180	165	155	145
4	Прыжок со скакалкой (за 10 сек. кол-во раз)	30	28	26	24	20
5	Челночный бег 6 х 12м (сек.)	18,5	19,5	20,5	21,5	23,0

Таблица №3

Контрольные нормативы по общефизической подготовке (мужчины)

№	Тесты	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
	Бег 1000м (мин. сек.)	3.20	3.30	3.40	3.45	4.00
	Бег 5000м (мин. сек.)	21.45	22.45	23.45	25.00	26.00
	Прыжок в длину с места (см.)	245	235	230	225	215
	В висе поднимание ног до касания перекладины (кол-во раз)	9	7	5	3	2
	Челночный бег 8 х 12м (сек.)	23,0	23,5	24,0	24,5	25,0

Таблица №4

Оценка тестов общей физической, спортивной и профессионально – прикладной подготовленности	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Средняя оценка тестов (в очках)	2,0	3,0	3,5

Итоговый балл формируется суммированием баллов :

Посещение одного занятия: Выполнение нормативов	4 балла
Посещение спортивных секций	30 баллов
Выступление на соревнованиях в составе сборной КемГИК	30 баллов
Выступление на соревнованиях в составе сборной факультета	10 баллов

6. Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины
Зачетные требования:

1. Регулярное посещение учебных занятий;
2. Выполнение тестов и контрольных нормативов. В течение семестра студенты сдают:
 - 3 обязательных теста по общей физической подготовке (ОФП) и спортивным играм
 - 2-3 норматива, утвержденных кафедрой.

Студенты, пропустившие более 50% занятий по уважительной причине, пишут рефераты по темам разработанных кафедрой (либо по согласованию с преподавателем) и могут быть освобождены от выполнения отдельных тестов на уровень физической подготовки.

Студенты, пропускающие занятия без уважительных причин, к сдаче тестов и нормативов по общефизической подготовке, без отработки пропущенных занятий, не допускаются.

Зачет проставляется в ведомость и зачетную книжку преподавателями, закрепленными кафедрой за институтом, направлением подготовки.

Промежуточный контроль по итогам освоения дисциплины осуществляется в форме зачета.

**ПРОФИЛЬ «МЕНЕДЖМЕНТ ИНФОРМАЦИОННО-
АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий
Кафедра технологии документальных и медиакommunikаций

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой ТДМ
Дворовенко О.В.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине
«Аналитика текста»
Направление подготовки
51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»
Профили подготовки
«Информационно-аналитическая деятельность»
«Менеджмент информационно-аналитической деятельности»
Классификация (степень) выпускника
Бакалавр
Форма обучения
Очная, заочная

Утверждена на заседании кафедры
Технологии документальных
коммуникаций 30.08.2019 г., протокол № 1
Переутверждена на заседании кафедры
Технологии документальных
коммуникаций 31.08.2020 г., протокол № 1
Переутверждена на заседании кафедры
Технологии документальных
коммуникаций 30.06.2021 г., протокол №
10
Переутверждена на заседании кафедры
Технологии документальных и
медиакommunikаций 28.02.2023 г.,
протокол № 6

Составитель:
Рябцева Л. Н. _____

1. Перечень оцениваемых компетенций:

- готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг ПК-5;
- готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций ПК-6.

2. Критерии и показатели оценивания компетенций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- 31 - специфику аналитических текстов, их коммуникативную и познавательную составляющие (ПК-6; ПК-5);
- 32 - модели аналитических текстов (функциональные, жанровые) (ПК-6);
- 33 - внутренние структуры аналитических текстов (синтаксические и семантические, аспектные, композиционные) (ПК-6).

уметь:

- У1 - распознавать аналитические тексты (ПК-6);
- У2 - составлять аналитические тексты, используя различные модели (функциональные, жанровые) и структуры (синтаксические, семантические, аспектные, композиционные) (ПК-6; ПК-5);
- У3 - готовить тексты к изданию (ПК-5);
- У4 - оценивать качество аналитических текстов (ПК-6).

владеть:

- В1 - методами распознавания типов текстов и их жанров (ПК-6).
- В2 - методами подготовки документов на основе информационных моделей аналитических текстов (ПК-6), (ПК-5).

*Описание критериев оценивания компетенций на различных уровнях их формирования **

При выставлении оценки преподаватель учитывает: логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи.

Нулевой уровень («неудовлетворительно»). Результаты обучения студента свидетельствуют:

З) об усвоении им некоторых элементарных знаний, но студент не владеет понятийным аппаратом изучаемой предметной области (учебной дисциплины);

У) не умеет установить связь теории с практикой;

В) не владеет способами решения практико-ориентированных задач.

Первый уровень - пороговый («удовлетворительно»). Достигнутый уровень оценки результатов обучения студента показывает:

З) знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью; студент раскрывает содержание вопроса, но не глубоко, бессистемно, с некоторыми неточностями;

У) слабо, недостаточно аргументированно может обосновать связь теории с практикой;

В) способен понимать и интерпретировать основной теоретический материал по дисциплине.

Второй уровень повышенный («хорошо»). Студент на должном уровне:

З) раскрывает учебный материал: даёт содержательно полный ответ, требующий незначительных дополнений и уточнений, которые он может сделать самостоятельно после наводящих вопросов преподавателя;

У) демонстрирует учебные умения и навыки в области решения практико-ориентированных задач;

В) владеет способами анализа, сравнения, обобщения и обоснования выбора методов решения практико-ориентированных задач.

Третий уровень продвинутый («отлично»). Студент, достигающий должного уровня:

З) даёт полный, глубокий, выстроенный логично по содержанию вопроса ответ, используя различные источники информации, не требующий дополнений и уточнений;

У) доказательно иллюстрирует основные теоретические положения практическими примерами;

В) способен глубоко анализировать теоретический и практический материал, обобщать его, самостоятельно делать выводы, вести диалог и высказывать свою точку зрения.

3. Формируемые компетенции в структуре учебной дисциплины и средства их оценивания

№ п/п	Темы дисциплины	Код компетенции	Планируемые результаты обучения (ЗУВ)	Оценочные средства
1.	Текст как объект интеллектуальной деятельности	ПК-5, ПК-6	31	Вопросы к экзамену, контрольный тест
2.	Аналитические тексты	ПК-5, ПК-6	31, У1, В1	Вопросы к экзамену, контрольный тест, практическое занятие
3.	Модели аналитических текстов	ПК-5, ПК-6	33, У2, В2	Вопросы к экзамену, контрольный тест, практическое занятие
4.	Структуры аналитических текстов	ПК-5, ПК-6	33, У3, В1, У2, В2	Вопросы к экзамену, контрольный тест, практическое занятие
5.	Подготовка аналитических текстов	ПК-5, ПК-6	У3, У4, В2	Вопросы к экзамену, контрольный тест, практическое занятие

4. Оценочные средства по дисциплине для текущего контроля

4.1. Практические работы

Контрольные вопросы к темам практических работ

Тема Текст как объект интеллектуальной деятельности

1. Каково место курса «Аналитика текста» в системе других дисциплин?
2. Каковы цели, задачи, объект и предмет курса?
3. Каким образом текстология составляет основу курса «Аналитика текста»?
4. Какие типы текстов выделяют?

Тема Аналитические тексты

1. Каковы признаки, свойства, функции аналитических текстов?
2. Какие типы аналитических текстов можно назвать?
3. Каким образом можно охарактеризовать аналитический текст в коммуникативном пространстве?
4. Является ли аналитический текст средством познания? Каким образом?

Тема Модели аналитических текстов

1. Какие общие функциональные модели аналитических текстов можно назвать?
2. Какие виды функционально-смысловых моделей можно назвать?
3. Каким образом можно охарактеризовать функционально-смысловые модели?
4. Какие виды функционально-стилевых моделей можно назвать?
5. Каким образом можно охарактеризовать функционально-стилевые модели?
6. Как характеризуют жанровые модели?

Тема Структуры аналитических текстов

1. Какие структуры аналитических текстов выделяют?
2. Каковы отличительные особенности композиционных структур?
3. Каковы основные правила логического структурирования?

Тема Подготовка аналитических текстов

1. Какие этапы редакционно-издательской подготовки текстов?
2. Из каких элементов состоит содержание процесса литературного редактирования?
3. Какие особенности кадрового обеспечения подготовки аналитических текстов?

Критерии оценивания:

- работа выполнена в полном объеме, даны правильные, развернутые ответы на контрольные вопросы - 5 баллов;
- работа выполнена в полном объеме, даны неточные или неполные ответы на контрольные вопросы - 4 балла;
- работа выполнена в полном объеме, даны неправильные ответы на контрольные вопросы - 3 балла;
- работа выполнена не в полном объеме, даны неточные или неполные ответы на контрольные вопросы - 2 балла;
- работа выполнена не в полном объеме, даны неправильные ответы на контрольные вопросы - 1 балл;
- работа не выполнена - 0 баллов.

4.2. Самостоятельная работа

Перечень контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы

1. Из каких элементов состоит композиционная модель текста?
2. Каковы правила логического структурирования текста?
3. Охарактеризуйте абзац как композиционно-логический фрагмент текста.
4. Приведите примеры различных 5 моделей структур текстов. Сделайте к ним комментарии.
5. Охарактеризуйте основные элементы заголовочного комплекса.
6. Укажите, в чем отличия заголовков-прогнозов и заголовков-ассоциаций?

7. Каковы правила оформления заголовков?
8. Назовите отличительные особенности аналитического текста.
9. Охарактеризуйте рассуждение как функционально-смысловую модель текста.
10. Назовите и охарактеризуйте стадии трактования объекта отображения в аналитическом тексте.
11. Подготовьте деловое совещание с использованием аналитических материалов.
12. Подготовьте аналитические материалы для мероприятий по связям с общественностью.
13. Организуйте научную дискуссию с использованием аналитических материалов.
14. Проведите деловую игру «Аналитическая статья для прессы».
15. Составьте аналитический отчет.
16. Составьте аналитическую справку.
17. Напишите рецензию.
18. Проведите аналитическое интервью.

5. Оценочные средства для промежуточного контроля

5.1. Задания в тестовой форме

Раздел 1 Общие информационные модели текстов

Оставьте необходимое:

1. К функционально-смысловым моделям текстов относят: стилистические, языковые, фактологические, рассуждение.
2. Повествование включает: заголовок, узлы повествования, ход повествования, структуру повествования.

Продолжите высказывание:

3. Описание как модель текста - это ...
4. В основе рассуждения ...
5. Модели заголовочного комплекса включают: ...
6. Называют элементы композиционной структуры: ...

Укажите соответствие:

7. Рассуждению соответствуют следующие структурные элементы:

- а) доказательство
- б) описание
- в) повествование

8. Композиционной модели соответствуют части:

- а) вводная
- б) параграфы
- в) выводы

9. Укажите формы рассуждений:

- а) опровержение
- б) объяснение
- в) высказывание
- г) дополнение

Расположите от общего к частному:

10. Управление карьерой, укрепление здоровья, закаливание, занятие спортом
11. Жизнь и быт дворян, досуг, дуэли, народная песня
12. Способность, понятие о способностях, развитие способностей, познавательные способности

Раздел 2. Дополнительные и специфические модели

Оставьте необходимое:

1. Абзац-тема включает: формулировку темы, разработку темы, концовку темы, оценку темы.

2. Линейно-рамочный сверхабзац состоит из: абзаца постулата, поясняющего абзаца, абзаца-рекомендаций, тезиса.

3. Цепочно-рамочный сверхабзац объединяет: ядерный абзац, абзац-звено, параллельный абзац, исходный абзац.

Продолжите высказывание:

4. Аналитические текст – это ...
5. Называют жанры аналитических текстов: ...
6. Функции аналитических текстов: ...
7. Отличительные особенности аналитических текстов: ...

Укажите соответствие:

8. Научному стилю аналитических тестов соответствуют жанры:

- а) монография
- б) журнал
- в) диссертация
- г) справочник

9. Публицистическому стилю аналитических текстов соответствуют жанры:

- а) рецензия
- б) интервью
- в) диалог
- г) резюме

10. Познавательные процедуры в аналитическом тексте:

- а) прогнозирование
- б) оценка
- в) умозаключение
- г) выводное знание

Продолжите высказывание:

11. Трактование объекта отображения – это ...
12. Виды объяснений в аналитическом тексте: ...
13. Стадии трактования объекта отображения в аналитическом тексте: ...
14. Этапы трактования объекта отображения в аналитическом тексте: ...
15. Аналитика текста – это ...

Ключи к тесту

Раздел 1

1. Рассуждение
2. Узлы повествования
3. Перечисление признаков, свойств
4. Доказательство
5. Основной заголовок, рубрики, подзаголовки
6. Вводная часть, основная, заключительная
7. А
8. А
9. А
10. Укрепление здоровья, закаливание
11. Жизнь и быт дворян, дуэли
12. Способности: понятие, развитие

Раздел 2

1. Формулировку, разработку, концовку
2. Постулат, поясняющий

3. Ядерный, звено
4. Текст с новыми знаниями
5. Монография, статья
6. Совершенствование объекта отображения
7. Обозначение проблем, наличие познавательных процедур
8. А, В
9. А, Б
10. А, Б
11. Выявление причинно-следственных связей
12. Причинно-следственные, структурно-функциональные
13. Сбор, обработка и описание фактов, объяснение фактов, оценка, прогнозирование, совершенствование объекта отображения
14. Объяснение, оценка, прогнозирование, рекомендации
15. Познавательные процедуры, позволяющие получить новые знания.

Шкала оценивания:

- 100-90% - «отлично»;
- 89-75% - «хорошо»;
- 74-60% - «удовлетворительно»;
- ниже 60% - «неудовлетворительно».
- Например, при 9 заданиях в тесте:
- 9-8 - «отлично»;
- 7-5 - «хорошо»;
- 4-3 - «удовлетворительно»;
- 2 и ниже - «неудовлетворительно».

5.2. Вопросы к экзамену

1. Специфические особенности аналитического текста.
2. Аналитический текст как средство коммуникации.
3. Аналитический текст как средство познания.
4. Познавательные процедуры составления аналитических текстов.
5. Эмпирические процедуры составления аналитических текстов.
6. Логические процедуры составления аналитических текстов.
7. Абстрактно-логические процедуры составления аналитических текстов.
8. Модели аналитических текстов.
9. Функциональные модели аналитических текстов.
10. Жанровые модели аналитических текстов.
11. Функционально-стилистические особенности аналитических текстов.
12. Жанры официально-деловых аналитических текстов.
13. Жанры научных аналитических текстов.
14. Жанры публицистических аналитических текстов.
15. Структуры аналитических текстов.
16. Синтаксические структуры аналитических текстов.
17. Аспектные структуры аналитических текстов.
18. Композиционные структуры аналитических текстов.
19. Семантические структуры аналитических текстов.
20. Композиционные структуры основной части аналитического текста.
21. Заголовок аналитических текстов.
22. Этапы подготовки аналитических текстов.
23. Организационный и технологический этапы подготовки аналитических текстов.
24. Ресурсное обеспечение подготовки аналитических текстов.

25. Редакционно-издательский этап подготовки аналитических текстов.
26. Редакторский анализ аналитического текста.
27. Кадровое обеспечение подготовки аналитического текста.
28. Оценка качества аналитических текстов.
29. Рецензирование аналитических текстов.
30. Экспертная оценка аналитических текстов.

Критерии оценивания

Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации **в форме экзамена** определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» – обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

«Хорошо» – обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

«Удовлетворительно» – обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

«Неудовлетворительно» – обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

При использовании 100-балльной шкалы оценивания при промежуточной аттестации, знания, умения и навыки обучающихся определяются в данной шкале и переводятся в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено»

Шкала перевода баллов в оценки при промежуточной аттестации в форме экзамена

Уровень формирования компетенции	Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Продвинутый	Отлично	90	100
Повышенный	Хорошо	75	89
Пороговый	Удовлетворительно	60	74
Нулевой	Неудовлетворительно	0	59

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет информационных и библиотечных технологий
Кафедра технологии документальных коммуникаций

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой ТДМ
Дворовенко О. В. _____

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине
Информационное обеспечение управления
Направление подготовки
51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»
Профили подготовки
«Менеджмент информационно-аналитической деятельности»
«Информационно-аналитическая деятельность»,
«Библиотечно-педагогическое сопровождение школьного образования»
Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр
Форма обучения
Очная, заочная

Утвержден на заседании кафедры
Технологии документальных
коммуникаций 30.08.2019 г., протокол № 1
Переутвержден на заседании кафедры
Технологии документальных
коммуникаций 31.08.2020 г., протокол № 1
Переутвержден на заседании кафедры
Технологии документальных
коммуникаций 30.06.2021 г., протокол №
10
Переутвержден на заседании кафедры
Технологии документальных и
медиакоммуникаций 24.05.2022 г.,
протокол № 10
Переутвержден на заседании кафедры
Технологии документальных и
медиакоммуникаций 28.02.2023 г.,
протокол № 6

Составитель:
Дворовенко О. В. _____

1. Перечень оцениваемых компетенций:

• Готов использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности на основе применения нормативно- правовых актов (ПК-4).

2. Критерии и показатели оценивания компетенций

Обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения по дисциплине:

знать:

- нормативно-правовую документацию, регламентирующую библиотечно-информационную деятельность (З1);
- понятийный аппарат документационного обеспечения управления, классификацию, основные реквизиты и организацию работы с управленческой документацией (З2);

уметь:

- применять на практике технологию делопроизводства (У1);
- применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности (У2);
- обеспечивать эффективную работу с потоками информации для принятия организационных и управленческих решений в библиотечно- информационной сфере (У3);
- применять на практике эффективные технологии делопроизводства (У4);

владеть:

- технологиями поиска нормативно- правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в библиотечно-информационной сфере (В1);
- методами проектирования локальной внутрибиблиотечной документации (В2).

3. Формируемые компетенции в структуре учебной дисциплины и средства их оценивания

Разделы (темы) дисциплины	Код оцениваемой компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)	Оценочное средство
Информация в управленческой деятельности.	ПК-4	З-1, В-1	Тестирование
Документ как носитель управленческой информации.	ПК-4	З-1, В-1	Тестирование
Текстологические особенности составления управленческих документов.	ПК-4	З-1, В-1	Выполнение практических работ
Организационная документация	ПК-4	З-1, З-2, У-1	Выполнение практических работ
Справочная документация	ПК-4	З-1, З-2, У-1	Выполнение практических работ
Документирование как процесс создания управленческого документа.	ПК-4	З-1, З-2, У-2, В-2,	Выполнение практических работ

Организация документооборота в учреждениях.	ПК-4	З-1, У-1, У-3, В-2	Выполнение практических работ
Организация работ с обращениями граждан	ПК-4	З-3, У-1, В-2	Выполнение практических работ
Организация бездокументного обслуживания.	ПК-4	З-3, У-1, У-2, У-3, У-4, В-1, В-2	Выполнение практических работ
Систематизация и обеспечение сохранности управленческих документов.	ПК-4	З-1, У-1, У-4, В-1	Выполнение практических работ

4. Оценочные средства по дисциплине для текущего контроля

4.1 Тематика практических работ

1. Оформление организационно-правовой документации
2. Оформление организационно-распорядительной документации
3. Разработка и оформление справочно-информационной и справочно-аналитической документации
4. Деловая переписка
5. Оформление документов по личному составу
6. Номенклатура дел
7. Делопроизводство по письменным обращениям граждан
8. Бездокументное обслуживание

При оценивании выполненных студентами практических заданий используется 5-балльная система. Оценка знаний по 5-балльной шкале реализуется следующим образом:

«Отлично» – обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

«Хорошо» – обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

«Удовлетворительно» – обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

«Неудовлетворительно» – обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

4.2 Контрольная работа по курсу

Задание 1. Ответьте на теоретический вопрос.

- Охарактеризуйте порядок подготовки документов и материалов к собраниям, и совещаниям, а также основные правила оформления протоколов.
- Каковы достоинства и недостатки системы электронного документооборота? Охарактеризуйте принципы систематизации электронных документов.
- Охарактеризуйте особенности организации работы с обращениями граждан.

- Охарактеризуйте современные требования к тексту и языку служебного документа.
- Охарактеризуйте законодательную и нормативную базу регулирования делопроизводства в РФ на современном этапе.
- Охарактеризуйте основные этапы развития отечественной системы государственного делопроизводства.

Задание 2. Оформите деловые письма с нанесением всех необходимых реквизитов.

При оценивании выполненной студентами контрольной работы используется 5-балльная система. Оценка знаний по 5-балльной шкале реализуется следующим образом:

«Отлично» – обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

«Хорошо» – обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

«Удовлетворительно» – обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

«Неудовлетворительно» – обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

5. Оценочные средства по дисциплине для промежуточного контроля

5.1 Задания в тестовой форме для промежуточного контроля

Вопрос 1. Закончите фразу. Движение документов в организации с момента их получения или создания до завершения исполнения или отправки, называется

Вопрос 2. Установите соответствие

3. Документирование	а) материальный объект с зафиксированной на нем информацией с реквизитами, позволяющими его идентифицировать
4. Унифицированная система документации	б) деятельность по созданию документов и дел в соответствии с государственными стандартами и организации работы с ними, а именно создание условий для движения, поиска и хранения документов.
5. Документ	с) рационально организованный комплекс взаимосвязанных документов, созданный по единым правилам и требованиям для применения в конкретной области деятельности
6. Делопроизводство	д) создание документов, т. е. их составление, оформление, согласование и изготовление

Вопрос 3. С какого числа вступает в силу номенклатура дел?

- a. С 1 января нового года
- b. С 31 декабря текущего года
- c. С 1 февраля текущего года

Вопрос 4. Реквизит «Виза согласования» оформляют следующим образом:

a. **СОГЛАСОВАНО**
Протоколом заседания
Правления страховой компании «Планета» от 21.06.2013 № 10

b. _____ Н.И. Орлов

c. Начальник юридического отдела
личная подпись Г.И.Сидоров
21.12.2018 г.

Вопрос 5. Если документ отправляется в два адреса по почте, то сколько необходимо подготовить экземпляров этого документа?

- a. Четыре
- b. Два
- c. Три

Вопрос 6. Что означает виза юриста на приказе?

- a. Внутреннее согласование, подтверждающее, что приказ не противоречит закону
- b. Обязательный реквизит приказа, придающий ему юридическую силу
- c. Виза имеет силу подписи

Вопрос 7. План работы на новый календарный год утвержден решением совета директоров. В каком случае правильно оформлен реквизит «Гриф утверждения документа»?

a. **УТВЕРЖДАЮ**
Решение совета директоров
от 12.08.2018 г. № 14

b. Утвержден
Решением совета директоров
от 12.08.2018 № 14

c. **УТВЕРЖДЕН**
Решение совета директоров
от 12.08.2018 г. № 14

Вопрос 8. Для чего проставляется реквизит «Отметка об исполнителе» на документе?

- a. Для подтверждения, что документ не противоречит закону
- b. Для оперативной связи с исполнителем
- c. Для обозначения ответственного исполнителя документа

Вопрос 9. К общим функциям документа относят:

- а. Информационная б. Историческая в. Экспертная

Вопрос 10. Реквизит «Наименование вида документа» оформляется следующим образом:

- а. Приказ б. приказ в. ПРИКАЗ

Шкала оценивания: знания, умения и навыки обучающихся определяются на основе 100-балльной шкалы и переводятся в оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

- 100-90% - «отлично»
- 89-71% - «хорошо»
- 70-55% - «удовлетворительно»
- ниже 54% - «неудовлетворительно»

При 10 заданиях в тесте, 13 ответов (1 верный ответ = 1 баллу):

- 13-11 – «отлично»
- 10-9 – «хорошо»
- 8-6 – «удовлетворительно»
- 5 и ниже – «неудовлетворительно».

5.2 Вопросы к зачету для промежуточного контроля

1. Управленческая информация. Потребители и создатели управленческой информации.
2. Соотношение понятий «документоведение», «делопроизводство», «документационное обеспечение управления».
3. История развития государственной системы делопроизводства.
4. Классификация управленческих документов.
5. Назначение и состав организационно-правовой системы документации.
6. Назначение и состав организационно-распорядительной документации.
7. Назначение и состав справочно-информационной и справочно-аналитической документации.
8. Деловые письма: назначение, виды, требования к оформлению.
9. Виды плановой документации.
10. Документы по личному составу: виды, требования к оформлению.
11. Документирование управленческой деятельности.
12. Документооборот организации.
13. Назначение и порядок разработки номенклатуры дел организации.
14. Архивное хранение документов.
15. Язык и стиль управленческих документов.

Критерии оценивания: знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации в форме экзамена определяются оценками – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» – обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

«Хорошо» – обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может

правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

«Удовлетворительно» – обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

«Неудовлетворительно» – обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий
Кафедра технологии документальных и медиакommunikаций

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой ТДМ
Дворовенко О.В. _____

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЕ ПРОДУКТЫ И УСЛУГИ
Направление подготовки
51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»
Профили подготовки
«Информационно-аналитическая деятельность»,
«Менеджмент информационно-аналитической деятельности»
Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр
Форма обучения
Очная, заочная

Утверждена на заседании кафедры
Технологии документальных коммуникаций
30.08.2019 г., протокол № 1
Переутверждена на заседании кафедры
Технологии документальных коммуникаций
31.08.2020 г., протокол № 1
Переутверждена на заседании кафедры
Технологии документальных коммуникаций
30.06.2021 г., протокол № 10
Переутверждена на заседании кафедры
Технологии документальных и
медиакommunikаций 28.02.2023 г., протокол
№ 6

Составитель:
Рябцева Л.Н. _____

1. Перечень оцениваемых компетенций:

- готов к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания (ПК-1)
- готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг (ПК-5)
- готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций (ПК-6)

2. Критерии и показатели оценивания компетенций

Обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения по дисциплине:

знать:

- понятия «информационно-аналитическая деятельность», «информационно-аналитические продукты и услуги» (ПК-5);
- классификацию методов и целей информационно-аналитической деятельности в аспекте отражения их в ИАПиУ (ПК-6);
- классификацию ИАПиУ (ПК-1; ПК-5);
- специфику, потребительские свойства ИАПиУ (ПК-5);
- возможности использования ИАПиУ в профессиональной и управленческой деятельности (ПК-6);

уметь:

- использовать методику построения интеллект-карт для выявления структуры темы, проблемы (ПК-6);
- осуществлять выбор и разрабатывать ассортимент актуальных для информационного учреждения/ библиотеки ИАПиУ (ПК-1; ПК-5)
- использовать методы и приемы информационно-аналитической деятельности для создания ИАПиУ различного целевого назначения (ПК-6);

владеть:

- технологией создания ИАПиУ (ПК-1; ПК-5; ПК-6).

*Описание критериев оценивания компетенций на различных уровнях их формирования **

При выставлении оценки преподаватель учитывает: логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи.

Нулевой уровень («неудовлетворительно»). Результаты обучения студента свидетельствуют:

З) об усвоении им некоторых элементарных знаний, но студент не владеет понятийным аппаратом изучаемой предметной области (учебной дисциплины);

У) не умеет установить связь теории с практикой;

В) не владеет способами решения практико-ориентированных задач.

Первый уровень - пороговый («удовлетворительно»). Достигнутый уровень оценки результатов обучения студента показывает:

З) знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью; студент раскрывает содержание вопроса, но не глубоко, бессистемно, с некоторыми неточностями;

У) слабо, недостаточно аргументированно может обосновать связь теории с практикой;

В) способен понимать и интерпретировать основной теоретический материал по дисциплине.

Второй уровень повышенный («хорошо»). Студент на должном уровне:

З) раскрывает учебный материал: даёт содержательно полный ответ, требующий незначительных дополнений и уточнений, которые он может сделать самостоятельно после наводящих вопросов преподавателя;

У) демонстрирует учебные умения и навыки в области решения практико-ориентированных задач;

В) владеет способами анализа, сравнения, обобщения и обоснования выбора методов решения практико-ориентированных задач.

Третий уровень продвинутый («отлично»). Студент, достигающий должного уровня:

З) даёт полный, глубокий, выстроенный логично по содержанию вопроса ответ, используя различные источники информации, не требующий дополнений и уточнений;

У) доказательно иллюстрирует основные теоретические положения практическими примерами;

В) способен глубоко анализировать теоретический и практический материал, обобщать его, самостоятельно делать выводы, вести диалог и высказывать свою точку зрения.

* По конкретной дисциплине содержание уровня может быть представлено как в полном объеме (З+У+В), так в частичном (З; З+У; З+В; У+В; У; В).

3. Формируемые компетенции в структуре учебной дисциплины и средства их оценивания

Разделы (темы) дисциплины	Код оцениваемой компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)	Оценочное средство
Введение в курс «Информационно-аналитические продукты и услуги»	ПК-5 ПК-6	З-1, З-2, З-4, З-5	Выполнение практических работ
Ассортимент информационно-аналитических продуктов и услуг	ПК-1 ПК-5 ПК-6	З-1, З-3, З-4, З-5	Выполнение практических работ
Тезисы как информационно-аналитический продукт	ПК-5 ПК-6	З-4, З-5, У-1, У-2, У-3, В-1	Выполнение практических работ
Эссе как информационно-аналитический продукт	ПК-5 ПК-6	З-4, З-5, У-1, У-2, У-3, В-1	Выполнение практических работ
Аналитическая справка.	ПК-5 ПК-6	З-4, З-5, У-2, У-3, В-1	Выполнение практических работ
Аналитический доклад	ПК-5 ПК-6	З-4, З-5, У-2, У-3, В-1	Выполнение практических работ
Аналитические обзоры деятельности библиотек	ПК-5 ПК-6	З-4, З-5, У-2, У-3, В-1	Выполнение практических работ

Публичный доклад перед населением	ПК-5 ПК-6	3-4, 3-5, У-2, У-3, В-1	Выполнение практических работ
Пресс-релиз как информационно-аналитический продукт	ПК-5 ПК-6	3-4, 3-5, У-2, У-3, В-1	Выполнение практических работ
Дайджест как информационно-аналитический продукт	ПК-5 ПК-6	3-4, 3-5, У-2, У-3, В-1	Выполнение практических работ

4. Оценочные средства по дисциплине

4.1 Задания в тестовой форме для промежуточного контроля

Вопрос 1. Выберите информационно-аналитические продукты по признаку «Выполняемые функции»

- a) библиографические
- b) итоговый обзор
- c) прогностический обзор
- d) периодический обзор

Вопрос 2. Какой документ содержит фактографические сведения об организации, ее кредитоспособном и финансовом положении?

- a) Маркетинговая справка
- b) Бизнес-справка
- c) Аналитическая справка
- d) Аналитический отчет

Вопрос 3. По целевому назначению выделяют следующие виды аналитических обзоров:

- a) Итоговые обзоры
- b) Реферативные обзоры
- c) Прогностические обзоры
- d) Библиографические обзоры

Вопрос 4. В каком документе отражается подборка материалов по теме, персоне, организации, городе или событии?

- a) Рейтинги
- b) Аналитическая справка
- c) Дайджест
- d) Бизнес-справка

Вопрос 5. В чем заключается основное назначение прогнозно-аналитической информации?

- a) Самостоятельность подготовки информации
- b) Специальная подготовка информации
- c) Содержание сведений о текущем состоянии объекта
- d) Содержание сведений о перспективах развития объекта

Вопрос 6. Первичный или вторичный документ, отражающий основные положения доклада/статьи:

- a) Тезисы
- b) Эссе
- c) Доклад руководителя
- d) Дайджест

Вопрос 7. Варианты классификации тезисов:

- a) К постановке проблемы
- b) Обоснование значимости
- c) Варианты решения исследовательской задачи
- d) Результаты исследования

Вопрос 8. Установите соответствие

1. Пресс-релиз-новость	a) информационное сообщение о предстоящем событии, на которое могут быть приглашены журналисты
2. Пресс-релиз-объявление	b) фактографическая информация о происходящем или произошедшем событии
3. Пресс-релиз-техническое сообщение	c) информация для сведения об изменении контактных данных, реквизитов, кадровых перестановках (распространяется по рассылке)
4. Пресс-релиз-анонс	d) развернутая информация о новом продукте или услуге, сопоставление с аналогами других компаний

Вопрос 9. Укажите специфические особенности дайджестов

- a) Узкость тематики
- b) Многоаспектность отражения темы
- c) Широта тематического охвата
- d) Отражение собственной точки зрения

Вопрос 10. Основное назначение публичного доклада:

- a) Представление данных
- b) Презентация объекта
- c) Интерпретация данных
- d) Характеристика основных направлений деятельности

Шкала оценивания: знания, умения и навыки обучающихся определяются на основе 100-балльной шкалы и переводятся в оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

- 100-90% - «отлично»
- 89-71% - «хорошо»
- 70-55% - «удовлетворительно»
- ниже 54% - «неудовлетворительно»

При 10 заданиях в тесте, 18 ответов (1 верный ответ = 1 баллу):

- 18-15 – «отлично»
- 14-11 – «хорошо»
- 10-8 – «удовлетворительно»
- 7 и ниже – «неудовлетворительно».

4.2 Вопросы к зачету для промежуточного контроля

1. Ассортимент информационно- аналитических продуктов и услуг
2. Тезисы как информационно- аналитический продукт
3. Эссе как информационно- аналитический продукт
4. Аналитическая справка.
5. Аналитический доклад
6. Аналитические обзоры деятельности библиотек
7. Публичный доклад перед населением
8. Пресс-релиз как информационно- аналитический продукт
9. Дайджест как информационно- аналитический продукт

Критерии оценивания

Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации в форме зачета определяются «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» **выставляется, если обучающийся достиг уровней формирования компетенций: продвинутый, повышенный, пороговый** - обучающийся знает курс на уровне лекционного материала, базового учебника, дополнительной учебной, научной и методологической литературы, умеет привести разные точки зрения по излагаемому вопросу.

«Не зачтено» **соответствует нулевому уровню формирования компетенций** - обучающийся имеет пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

При использовании 100-балльной шкалы оценивания при промежуточной аттестации, знания, умения и навыки обучающихся определяются в данной шкале и переводятся в оценки «зачтено», «не зачтено»

Шкала перевода баллов в оценки при промежуточной аттестации в форме зачета

Уровень формирования компетенции	Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Продвинутый, повышенный, пороговый	Зачтено	60	100
Нулевой	Не зачтено	0	59

4.3 Тематика практических работ

1. Ассортимент информационно- аналитических продуктов и услуг
2. Тезисы как информационно- аналитический продукт
3. Эссе как информационно- аналитический продукт
4. Аналитическая справка.
5. Аналитический доклад
6. Аналитические обзоры деятельности библиотек
7. Публичный доклад перед населением
8. Пресс-релиз как информационно- аналитический продукт
9. Дайджест как информационно- аналитический продукт

При оценивании выполненных студентами практических заданий, самостоятельной и контрольных работ используется 100-балльная система. Оценка знаний по 100-балльной шкале реализуется следующим образом:

«Отлично» – обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал,

исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

«Хорошо» – обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

«Удовлетворительно» – обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

«Неудовлетворительно» – обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

Шкала перевода баллов в оценки:

Баллы	Оценка
90-100	отлично
75-89	хорошо
60-74	удовлетворительно
0-59	неудовлетворительно

4.4 Контрольная работа по курсу

Задание 1. Подготовка тезисов опубликованной статьи (доклада).

Задание 2. Подготовка аналитической справки по заданной теме

Примерная тематика аналитических справок

1. Отличие электронной библиотеки от электронно-библиотечной системы.
2. Отличия Web1.0 и Web 2.0.
3. Дорожная карта и целевая программа: общее и специфическое.
4. Типология и классификация: сходство и различия.
5. Копирайтинг.
6. Коучинг.
7. Форсайт-проектирование.
8. Реинжиниринг
9. Буккросинг.
10. Интеллект-карты
11. Синтезирование ситуаций как метод информационной аналитики.
12. Квалиметрия.
13. Библиометрия.
14. Вебометрия.
15. Профессиональный стандарт: назначение, область применения.
16. Общество знаний.
17. Национальная электронная библиотека.
18. Библиотека – «третье место».
19. Интеллектуально насыщенный досуг в библиотеке.
20. Культурно-просветительская миссия библиотеки.
21. Модельный стандарт деятельности библиотеки
22. Педагог-библиотекарь в школьной библиотеке
23. Библиотечные блоги.
24. Функции общедоступной (публичной) библиотеки.

25. Функции школьной библиотеки.
26. Функции библиотеки вуза.
27. Функции библиотеки для детей и юношества.

Критерии оценивания: При оценивании выполненной студентами контрольной работы используется 5-балльная система. Оценка знаний по 5-балльной шкале реализуется следующим образом:

«Отлично» – обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

«Хорошо» – обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

«Удовлетворительно» – обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

«Неудовлетворительно» – обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

Шкала перевода баллов в оценки:

Баллы	Оценка
90-100	отлично
75-89	хорошо
60-74	удовлетворительно
0-59	неудовлетворительно

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий
Кафедра технологии документальных и медиакоммуникаций

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой ТДМ
Дворовенко О. В. _____

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине
«Научно-исследовательская работа студентов»

Направление подготовки
51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

Профили подготовки
«Информационно-аналитическая деятельность»,
«Менеджмент информационно-аналитической деятельности»,
«Библиотечно-педагогическое сопровождение школьного образования»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная, заочная

Утвержден на заседании кафедры
28.02.2023 протокол № 6.

Составитель:
Сбитнева Г. И. _____

Кемерово 2023

Фонд оценочных средств

1. Перечень оцениваемых компетенций:

ПК-3 Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности, в том числе на основе информационно-коммуникативных технологий

2. Критерии и показатели оценивания компетенций

Обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения по дисциплине:

Знать:

- направления, особенности реализации, методы библиотечных, библиографических и книговедческих исследований.

Уметь:

- формулировать проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследований, использовать методы, адекватные цели исследования.

Владеть:

- технологиями сбора, анализа, упорядочения и представления эмпирической информации в прикладных библиотечных библиографических и книговедческих исследованиях.

3. Критерии оценивания компетенций на различных уровнях их формирования

Нулевой уровень («неудовлетворительно»). Результаты обучения свидетельствуют, что обучающийся:

- усвоил некоторые элементарные профессиональные знания, но не владеет понятийным аппаратом области профессиональной деятельности;
- не умеет установить связь теории с практикой;
- не владеет способами решения практико-ориентированных задач.

Первый уровень – пороговый («удовлетворительно»). Достигнутый уровень оценки результатов обучения выпускника показывает, что выпускник:

- обладает фрагментарными знаниями, отличающимися поверхностностью и малой содержательностью; раскрывает содержание вопроса не глубоко, бессистемно, с некоторыми неточностями;
- слабо, недостаточно аргументированно обосновывает связь теории с практикой;
- понимает и способен интерпретировать основной теоретический материал области профессиональной деятельности.

Второй уровень повышенный («хорошо»). Обучающийся на должном уровне:

- раскрывает учебный материал: даёт содержательно полный ответ, требующий незначительных дополнений и уточнений, которые он может сделать самостоятельно после наводящих вопросов членов государственной экзаменационной комиссии;
- демонстрирует учебные умения и навыки в области решения практико-ориентированных задач;
- владеет способами анализа, сравнения, обобщения и обоснования выбора методов решения практико-ориентированных задач.

Третий уровень продвинутый («отлично»). Обучающийся, достигший данного уровня:

- даёт полный, глубокий, логично выстроенный по содержанию вопроса ответ, используя различные источники информации, не требующий дополнений и уточнений;
- доказательно иллюстрирует основные теоретические положения практическими примерами;

• способен глубоко анализировать теоретический и практический материал, обобщать его, самостоятельно делать выводы, вести диалог и высказывать свою точку зрения.

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если обучающийся достиг продвинутого уровня формирования компетенций, а именно: дал полные развернутые ответы на теоретические вопросы и практические задания.

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если, обучающийся достиг повышенного уровня формирования компетенций: ответы на теоретические вопросы неполные, либо практические задания выполнены не в полном объеме.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если обучающийся достиг порогового уровня формирования компетенций, а именно: дал неполные ответы на теоретические вопросы и не полностью выполнил практические задания.

Оценка «неудовлетворительно» соответствует нулевому уровню формирования компетенций и выставляется в том случае, если ответы обучающегося на теоретические вопросы и практические задания либо отсутствовали, либо содержали существенные фактические ошибки.

3. Формируемые компетенции в структуре учебной дисциплины и средства их оценивания

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Код оцениваемой компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)	Оценочное средство
1.	Научное исследование и его этапы	ПК-3	З1, У1, В1	Коллоквиум Проверка практических заданий.
2.	Организация научно-исследовательской работы студентов	ПК-3	З1, У1, В1	Проверка практических заданий.
3.	Оформление отчета о научно-исследовательской работе.	ПК-3	З1, У1, В1	Коллоквиум Проверка практических заданий.
	Курс в целом	ПК-3	З1, У1, В1	Тестовый контроль Зачет

4. Оценочные средства для текущего контроля

4.1. Перечень вопросов для устного опроса (коллоквиума)

Тема 1: Научно-исследование и его этапы

1. Какие подходы к определению понятия «наука» Вы можете назвать?
2. Какие существуют типы и виды учебных исследований?
3. С чего начинается организация исследования?
4. Что такое программа научного исследования, и каковы ее функции?
5. Назовите основные структурные компоненты программы научного исследования?
6. С чем связана необходимость четкой формулировки проблемы научного исследования?
7. Для чего необходима процедура выбора исследовательской стратегии?

Тема 2: Оформление отчета о научно-исследовательской работе

1. Каким образом представляются результаты научного исследования обычно?

2. Какие требования предъявляются к отчету о НИР?
3. Какие структурные элементы включает в себя отчет о НИР?
4. Назовите критерии оценки качества исследования.
5. Назовите права и обязанности студента, выполняющего исследование.
6. В каких случаях используются приложения?
7. Как оформляется список литературы?
8. Что такое практическая значимость исследования?

Критерии оценивания: знания, умения и навыки обучающихся при устном опросе определяются формами – «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» – обучающийся при ответе демонстрирует знание лекционного материала, базового учебника, дополнительной учебной и научной литературы, логично выстраивает свой ответ, владеет культурой устной речи, уверенно использует профессиональную лексику, приводит разные точки зрения по излагаемому вопросу.

«Не зачтено» – обучающийся отвечает неуверенно, в ответе обнаруживаются пробелы в знаниях основного учебного материала, слабо использует профессиональную лексику, затрудняется в приведении примеров, допускает принципиальные ошибки в объяснении.

Шкала перевода баллов в оценки при промежуточной аттестации в форме зачета

Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Зачтено	55	100
Не зачтено	0	56

4.2. Практические работы.

В ходе освоения учебной дисциплины предусмотрено 6 практических занятий (28 часов).

Критерии оценивания: знания, умения и навыки обучающихся по результатам практической работы оцениваются формами – «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» – обучающийся выполнил все требования к выполнению задания, правильно использовал теоретический материал и выполнил все предложенные задания.

«Не зачтено» – обучающийся выполнил частично требования к выполнению задания, более половины предложенных заданий не выполнил.

Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Зачтено	55	100
Не зачтено	0	54

5.Оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплине

5.1 Задания в тестовой форме

1. Структура программы научного исследования включает два блока: 1) _____, 2) _____.
2. К учебно-исследовательским работам относятся:
 - а) научная статья
 - б) курсовая работа
 - в) реферат
 - г) бакалаврская работа
3. Стратегия исследования включает:

- а) определение актуальности темы;
 - б) выявление противоречия;
 - в) определение проблемы;
 - г) формулировка конечной цели исследования;
 - д) самооценка исследования;
 - е) этапы исследования.
4. Серия операций, уточняющих и конкретизирующих поисково-исследовательскую деятельность называется _____.
 5. Научное или практическое пространство, в рамках которого ведется исследование называется
 - а) предмет исследования
 - б) объект исследования
 - в) гипотеза исследования
 - г) цель исследования
 6. Самостоятельная оценка его исполнителем с точки зрения научной и практической ценности - _____.
 7. Возможность использования исследования в практике конкретного учреждения, а также для продолжения исследования называется _____.
 8. Подпись к рисунку в отчете оформляется следующим образом:
 - а) рисунок 1.
 - б) Рисунок 1.
 - в) Рисунок – 1
 - г) Рисунок А.
 9. Приложения нумеруются:
 - а) арабскими цифрами
 - б) римскими цифрами
 - в) буквами кириллического алфавита
 - г) латинскими буквами
 10. Соотнесите классы научных исследований с основанием деления.

1. По целевому назначению	а) Поисковые исследования
2. По источнику финансирования	б) Экспресс-исследования
3. По длительности	в) Бюджетные исследования

Шкала оценивания:

- 100-90% - «отлично»;
- 89-75% - «хорошо»;
- 74-60% - «удовлетворительно»;
- ниже 60% - «неудовлетворительно».

Например, при 10 заданиях в тесте 17 верных ответов (*1 верный ответ=1 баллу*):

- 17-14 - «отлично»;
- 13-10 - «хорошо»;
- 9-6 - «удовлетворительно»;
- 5 и ниже - «неудовлетворительно».

5.2 Вопросы к зачету/экзамену

1. Программа научного исследования, ее назначение.
2. Методологический блок программы научного исследования, его структура.
3. Методический блок программы научного исследования, его структура.
4. Научные революции. Парадигма. Научная картина мира.

5. Научное исследование, как процесс получения новых научных знаний.
6. Виды научно-исследовательских работ студентов
7. Критерии научного знания
8. Этапы научного исследования.
9. Научная проблема.
10. Цели и задачи научного исследования.
11. Предмет и объект научного исследования.
12. Уровни научного познания.
13. Теория. Структура теории.
14. Структура эмпирического уровня познания.
15. Требования к отчету по научно-исследовательской работе.

Критерии оценивания

Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации в форме экзамена определяются оценками – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» – обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

«Хорошо» – обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

«Удовлетворительно» – обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

«Неудовлетворительно» – обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

Шкала перевода баллов в оценки при промежуточной аттестации в форме экзамена:

Уровень формирования компетенции	<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>
<i>Продвинутый</i>	90-100	Отлично
<i>Повышенный</i>	75-89	Хорошо
<i>Пороговый</i>	60-74	Удовлетворительно
<i>Нулевой</i>	0-59	Неудовлетворительно

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет информационных и библиотечных технологий
Кафедра технологии документальных коммуникаций

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой ТДМ
Дворовенко О. В.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине
«Формирование баз данных»

Направление подготовки
51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

Профили подготовки
«Информационно-аналитическая деятельность»,
«Менеджмент информационно-аналитической деятельности»,
«Библиотечно-педагогическое сопровождение школьного образования»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная, заочная

Утверждена на заседании кафедры
Технологии документальных
коммуникаций 30.08.2019 г., протокол № 1

Переутверждена на заседании кафедры
Технологии документальных
коммуникаций 31.08.2020 г., протокол № 1

Переутверждена на заседании кафедры
Технологии документальных
коммуникаций 30.06.2021 г., протокол №
10

Переутверждена на заседании кафедры
Технологии документальных
коммуникаций 24.05.2022 г., протокол №
10

Переутверждена на заседании кафедры
Технологии документальных
коммуникаций 28.02.2023 г., протокол № 6

Составитель:
Меркулова А. Ш.

Кемерово, 2023

Фонд оценочных средств

1. Перечень оцениваемых компетенций:

ПК-3 – Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности, в том числе на основе информационно-коммуникационных технологий.

2. Критерии и показатели оценивания компетенций

Обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения по дисциплине:

знать:

- З1 - классификацию, технологии создания различных видов электронных информационных ресурсов;

уметь:

- У1 - проводить сравнительный анализ электронных информационных ресурсов;
- У2 - выявлять целевые группы пользователей электронных информационных ресурсов и их информационные потребности;
- У3 - принимать решения по выбору обеспечивающих средств создания и модернизации различных видов электронных информационных ресурсов;

владеть:

- В1 - общей и специальными технологиями создания электронных информационных ресурсов.

*Описание критериев оценивания компетенций на различных уровнях их формирования **

При выставлении оценки преподаватель учитывает: логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи.

Нулевой уровень («неудовлетворительно»). Результаты обучения студента свидетельствуют:

З) усвоил некоторые элементарные знания, но студент не владеет понятийным аппаратом изучаемой предметной области (учебной дисциплины);

У) не умеет установить связь теории с практикой;

В) не владеет способами решения практико-ориентированных задач.

Первый уровень - пороговый («удовлетворительно»). Достигнутый уровень оценки результатов обучения студента показывает:

З) знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью; студент раскрывает содержание вопроса, но не глубоко, бессистемно, с некоторыми неточностями;

У) слабо, недостаточно аргументированно может обосновать связь теории с практикой;

В) способен понимать и интерпретировать основной теоретический материал по дисциплине.

Второй уровень повышенный («хорошо»). Студент на должном уровне:

З) раскрывает учебный материал: даёт содержательно полный ответ, требующий незначительных дополнений и уточнений, которые он может сделать самостоятельно после наводящих вопросов преподавателя;

У) демонстрирует учебные умения и навыки в области решения практико-ориентированных задач;

В) владеет способами анализа, сравнения, обобщения и обоснования выбора методов решения практико-ориентированных задач.

Третий уровень продвинутый («отлично»). Студент, достигающий должного уровня:

З) даёт полный, глубокий, выстроенный логично по содержанию вопроса ответ, используя различные источники информации, не требующий дополнений и уточнений;

У) доказательно иллюстрирует основные теоретические положения практическими примерами;

В) способен глубоко анализировать теоретический и практический материал, обобщать его, самостоятельно делать выводы, вести диалог и высказывать свою точку зрения.

* По конкретной дисциплине содержание уровня может быть представлено как в полном объеме (З+У+В), так в частичном (З; З+У; З+В; У+В; У; В).

3. Формируемые компетенции в структуре учебной дисциплины и средства их оценивания

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Код оцениваемой компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)	Оценочное средство
1	Базы данных: понятие, классификация, потребительские свойства	ПК-3	З1, У1, У2, У3, В1	контроль выполнения практических заданий
2	Теоретические основы разработки баз данных	ПК3-3	З1, У1, У2, У3, В1	Устный опрос
3	Технология проектирования баз данных	ПК-3	З1, У1, У2, У3, В1	контроль выполнения практических заданий
4	Технология формирования баз данных	ПК-3	З1, У1, У2, У3, В1	контроль выполнения практических заданий
5	Регламентация баз данных	ПК-3	З1, У1, У2, У3, В1	контроль выполнения практических заданий
6	Качество и сертификация баз данных	ПК-3	З1, У1, У2, У3, В1	контроль выполнения практических заданий
7	Формирование и использование баз данных в библиотеке	ПК-3	З1, У1, У2, У3, В1	контроль выполнения практических заданий
	Курс в целом	ПК-3		Тестирование, зачет

4. Оценочные средства по дисциплине для текущего контроля

4.1. Перечень вопросов для устного опроса

1. Охарактеризуйте понятие «базы данных», их потребительские свойства.
2. Выявите отличительные признаки понятия «базы данных».
3. Охарактеризуйте классификацию баз данных.
4. Охарактеризуйте формирование баз данных как технологический процесс.
5. Охарактеризуйте понятийный аппарат проектирования баз данных.
6. Перечислите основные этапы проектирования баз данных.
7. Перечислите модели данных.
8. В чем отличительные признаки первичного и альтернативного ключей?
9. Охарактеризуйте понятие «связь», виды связи в базах данных.
10. Определите соотношение понятий «реальный мир» и «предметная область» в проектировании баз данных.
11. Охарактеризуйте основные этапы формирования баз данных.
12. Сформулируйте принципы регистрации баз данных.
13. Охарактеризуйте регламенты баз данных (на примере разработанной базы данных).
14. Дайте оценку проблеме авторского права в сфере формирования баз данных.
15. Охарактеризуйте подходы к выделению номенклатуры стандартизированных базовых характеристик и субхарактеристик.
16. Охарактеризуйте функциональные и структурные требования к качеству баз данных.
17. Перечислите показатели качества баз данных.
18. Охарактеризуйте понятие «сертификация баз данных», виды сертификации баз данных.
19. Охарактеризуйте базы данных библиотек (на примере отдельной библиотеки).

Критерии оценивания: знания, умения и навыки обучающихся при устном опросе определяются формами – «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» – обучающийся при ответе демонстрирует знание лекционного материала, базового учебника, дополнительной учебной и научной литературы, логично выстраивает свой ответ, владеет культурой устной речи, уверенно использует профессиональную лексику, приводит разные точки зрения по излагаемому вопросу.

«Не зачтено» – обучающийся отвечает неуверенно, в ответе обнаруживаются пробелы в знаниях основного учебного материала, слабо использует профессиональную лексику, затрудняется в приведении примеров, допускает принципиальные ошибки в объяснении.

Шкала перевода баллов в оценки при промежуточной аттестации в форме зачета

Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Зачтено	55	100
Не зачтено	0	54

4.3. Практические работы.

В ходе освоения учебной дисциплины предусмотрено 10 практических занятий (32 часа).

Критерии оценивания: знания, умения и навыки обучающихся по результатам практической работы оцениваются формами – «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» – обучающийся выполнил все требования к выполнению задания, правильно использовал теоретический материал и выполнил все предложенные задания.

«Не зачтено» – обучающийся выполнил частично требования к выполнению задания, более половины предложенных заданий не выполнил.

Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Зачтено	55	100
Не зачтено	0	54

5. Оценочные средства по дисциплине для промежуточного контроля

5.2 Задания в тестовой форме

- База данных - это
 - файл данных предназначенных для хранения.
 - совокупность правил и фактов, описывающих предметную область и вместе с механизмом вывода позволяющая отвечать на вопросы об этой предметной области, ответ на которые в явном виде не содержится.
 - совокупность данных, организованных по определенным правилам, предусматривающим общие принципы описания, хранения и манипулирования данными, независимо от прикладных программ.
- Различают следующие типы логических моделей:
 - внешняя
 - иерархическая
 - внутренняя
 - сетевая
 - реляционная.
- Обеспечение непротиворечивости взаимосвязей между сущностями называется
 - ограничением
 - нормализацией отношений
 - ссылочной целостностью.
- Лексикографическая база данных – это
 - текстовая база данных, записи в которой содержат связи с другими записями, позволяющими компоновать ансамбли записей на основе их логической связанности;
 - база данных, запись в которой содержит данные об одной лексической единице и соответствует статье словаря;
 - база данных, содержащая информацию, относящуюся непосредственно к предметной области.
- База данных, записи в которой содержат текст на естественном языке – это
 - библиографическая БД
 - текстовая БД
 - гипертекстовая БД.

Дополните фразу.
- База данных, содержащая упорядоченную совокупность сведений о документах по определенной проблеме, теме, отрасли знания или их совокупности называется _____ базой данных.
- Объекты баз данных делятся на _____ и _____.
- Реальный мир, который должен быть отображен в базе данных, называется _____.

20.	ХАРАКТЕРИСТИКА 1 Функциональные 2 Конструктивные	ПОКАЗАТЕЛЬ а) идентичность б) периодичность в) оперативность г) актуальность д) динамичность е) полнота накопленных описаний объектов
-----	--	---

Шкала оценивания:

- 100-90% - «отлично»;
- 89-75% - «хорошо»;
- 74-60% - «удовлетворительно»;
- ниже 60% - «неудовлетворительно».

Например, при 20 заданиях в тесте 49 верных ответов (*1 верный ответ=1 баллу*):

- 49-40 - «отлично»;
- 39-30 - «хорошо»;
- 29-21 - «удовлетворительно»;
- 20 и ниже - «неудовлетворительно».

6.4. Вопросы к зачету/экзамену

1. Характеристика баз данных, их потребительские свойства.
2. Отличительные признаки понятия «базы данных».
3. Характеристика классификаций баз данных
4. Формирование баз данных как технологический процесс.
5. Технологические и методические особенности формирования баз данных
6. Понятийный аппарат проектирования баз данных.
7. Основные этапы проектирования баз данных.
8. Понятие «модели данных», их виды.
9. Первичный и альтернативный ключи, их назначение.
10. Связь ее сущность, виды связи.
11. Соотношение понятий «реальный мир» и «предметная область».
12. Процессы формирования баз данных.
13. Принципы регистрации баз данных.
14. Нормативно-методическое обеспечение баз данных
15. Проблема авторского права в сфере формирования баз данных
16. Подходы к выделению номенклатуры стандартизированных базовых характеристик и субхарактеристик
17. Функциональные и структурные требования к качеству баз данных
18. Показатели качества баз данных.
19. Сертификация баз данных, ее виды.
20. Базы данных библиотек, их роль и значение.

Критерии оценивания

Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации **в форме зачета** определяются «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» **выставляется, если обучающийся достиг уровней формирования компетенций: продвинутый, повышенный, пороговый** - обучающийся знает курс на уровне лекционного материала, базового учебника, дополнительной учебной, научной и методологической литературы, умеет привести разные точки зрения по излагаемому вопросу.

«Не зачтено» **соответствует нулевому уровню формирования компетенций** -

обучающийся имеет пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

При использовании 100-балльной шкалы оценивания при промежуточной аттестации, знания, умения и навыки обучающихся определяются в данной шкале и переводятся в оценки «зачтено», «не зачтено»

Шкала перевода баллов в оценки при промежуточной аттестации в форме зачета

Уровень формирования компетенции	Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
<i>Продвинутой, повышенной, пороговой</i>	Зачтено	60	100
<i>Нулевой</i>	Не зачтено	0	59

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий
Кафедра технологии документальных и медиакоммуникаций

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой ТДМ Дворовенко О. В.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине
«Сетевые технологии»

Направление подготовки
51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная, заочная

Утверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций
30.08.2019 г., протокол № 1

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных
коммуникаций 31.08.2020 г., протокол № 1

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных
коммуникаций 30.06.2021 г., протокол № 10

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных
коммуникаций 24.05.2022 г., протокол № 10

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных и
медиакоммуникаций 28.02.2023 г., протокол № 6

Составитель:
Тараненко Л.Г.

Кемерово 2023

1. Перечень оцениваемых компетенций:

- ПК-3. Готов к участию в проектировании, создании и эффективной эксплуатации электронных информационных ресурсов

2. Критерии и показатели оценивания компетенций

Обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения по дисциплине:

знать:

- классификацию, технологии создания различных видов электронных информационных ресурсов; тенденции развития сетевых технологий и применение их в библиотечно-информационной деятельности (ПК-3); З-1
- виды, отличительные особенности, параметры оценки качества информационных ресурсов интернета, используемых в информационно-библиотечной деятельности (ПК-3); З-2
- функциональные возможности базовых и прикладных сервисов интернета (ПК-3); З-3
- проблемы безопасности работы в интернете (ПК-3); З-4
- особенности поиска информации в интернете (ПК-3) З-5.

уметь:

- проводить сравнительный анализ электронных информационных ресурсов; выявлять целевые группы пользователей электронных информационных ресурсов и их информационные потребности; принимать решения по выбору обеспечивающих средств создания и модернизации различных видов электронных информационных ресурсов; (ПК-3); У-1;
- осуществлять поиск информации в поисковых системах интернета (ПК-3); У-2
- работать с различными видами интернет-ресурсов (сайты, базы данных, файлообменные системы, телеконференции и др.) (ПК-3); У-3;
- отбирать сетевые ресурсы для решения конкретных информационных задач (ПК-3); У-4
- работать с базовыми и Web-2.0 сервисами интернета и использовать их для решения учебных, научных, практических и управленческих задач (ПК-3), У-5; *владеть:*
- профессиональной терминологией в сфере сетевых технологий (ПК-3); В-1
- методами поиска в интернете (ПК-3); В-2
- работой с браузерами, базовыми сервисами интернета (ПК-3), В-3.
- методами сбора, обработки, организации, хранения, распространения и предоставления информации (ПК-3), В-4.

□

Описание критериев оценивания компетенций на различных уровнях их формирования *

При выставлении оценки преподаватель учитывает: логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи.

Нулевой уровень («неудовлетворительно»). Результаты обучения студента свидетельствуют:

3) об усвоении им некоторых элементарных знаний, но студент не владеет понятийным аппаратом изучаемой предметной области (учебной дисциплины);

У) не умеет установить связь теории с практикой;

В) не владеет способами решения практико-ориентированных задач.

Первый уровень - пороговый («удовлетворительно»). Достигнутый уровень оценки результатов обучения студента показывает:

З) знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью; студент раскрывает содержание вопроса, но не глубоко, бессистемно, с некоторыми неточностями;

У) слабо, недостаточно аргументированно может обосновать связь теории с практикой;

В) способен понимать и интерпретировать основной теоретический материал по дисциплине.

Второй уровень повышенный («хорошо»). Студент на должном уровне:

З) раскрывает учебный материал: даёт содержательно полный ответ, требующий незначительных дополнений и уточнений, которые он может сделать самостоятельно после наводящих вопросов преподавателя;

У) демонстрирует учебные умения и навыки в области решения практикоориентированных задач;

В) владеет способами анализа, сравнения, обобщения и обоснования выбора методов решения практико-ориентированных задач.

Третий уровень продвинутый («отлично»). Студент, достигающий должного уровня:

З) даёт полный, глубокий, выстроенный логично по содержанию вопроса ответ, используя различные источники информации, не требующий дополнений и уточнений;

У) доказательно иллюстрирует основные теоретические положения практическими примерами;

В) способен глубоко анализировать теоретический и практический материал, обобщать его, самостоятельно делать выводы, вести диалог и высказывать свою точку зрения. *

По конкретной дисциплине содержание уровня может быть представлено как в полном объеме (З+У+В), так в частичном (З; З+У; З+В; У+В; У; В).

3. Формируемые компетенции в структуре учебной дисциплины и средства их оценивания

Разделы (темы) дисциплины	Код оцениваемой компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)	Оценочное средство
Организация сетевых взаимодействий в интернет	ПК-3	З-1, З-2, З-3, З-4, З-5, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5, В-1, В-2, В-3, В-4	Выполнение практических работ
Информационные ресурсы интернета: виды, особенности	ПК-3	З-1, З-2, З-3, З-4, З-5, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5, В-1, В-2, В-3, В-4	Выполнение практических работ

Web-сайты: виды, классификация, структура	ПК-3	3-1, 3-2, 3-3, 34, 3-5, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5, В-1, В-2, В-3, В-4	Выполнение практических работ
Поиск информации в интернете	ПК-3	3-1, 3-2, 3-3, 34, 3-5, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5, В-1, В-2, В-3, В-4	Выполнение практических работ
Базовые пользовательские технологии работы в интернете	ПК-3	3-1, 3-2, 3-3, 34, 3-5, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5, В-1, В-2, В-3, В-4	Выполнение практических работ
Технологии Web 2.0	ПК-3	3-1, 3-2, 3-3, 34, 3-5, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5, В-1, В-2, В-3, В-4	Выполнение практических работ
Применение сетевых технологий в информационной деятельности	ПК-3	3-1, 3-2, 3-3, 34, 3-5, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5, В-1, В-2, В-3, В-4	Выполнение практических работ

4.Оценочные средства по дисциплине для промежуточного контроля

4.1 Задания в тестовой форме для промежуточного контроля

Один вариант ответа +

Несколько вариантов ответа ++

1.К базовым сервисам интернета относят: ++

1. телеконференции
2. электронную почту
3. всемирную информационную сеть (WWW)
4. электронную доставку документов
5. виртуальные магазины

2.Брандмауэр это+

1. программа, которая позволяет ограничить доступ к компьютеру из сети Интернет
2. поставщик сетевых услуг
3. программа просмотра

4. имиджевая реклама, продвижение какой-либо торговой марки
5. рекламное изображение фиксированного размера, как правило, содержащее анимацию

3.Провайдер это +

1. программа, которая позволяет ограничить доступ к компьютеру из сети Интернет
2. поставщик сетевых услуг
3. программа просмотра
4. рекламное изображение фиксированного размера, как правило, содержащее анимацию

4.Браузер это +

- 1) программа, которая позволяет ограничить доступ к компьютеру из сети Интернет
- 2)поставщик сетевых услуг
- 3)программа просмотра
- 4)имиджевая реклама, продвижение какой-либо торговой марки
- 5)рекламное изображение фиксированного размера, как правило, содержащее анимацию

5.Виды сетей: ++

- 1)локальная
- 2)глобальная
- 3)региональная
- 4)одноранговая
- 5) универсальная
- б)сеть клиент-сервер

6. web-сайт это +

- 1) протокол передачи гипертекста
- 2) совокупность web-страниц, представляющих информацию по определенной теме и поддерживаемая определенным лицом или организацией
- 3) поисковая система, которая по запросу пользователя выдает список ссылок на webстраницы, удовлетворяющие критериям запроса
- 4) страницы гипертекста
- 5)средство для онлайн-ового доступа к информационным ресурсам интернета

7) Выделяют следующие функции интернета: ++

- 1)информационная
- 2)коммуникационная
- 3) коммерческая
- 4) рекламная
- 5)развлекательная
- б)образовательная

8.Средствами поиска в интернете являются:

- ++ 1) каталоги 2)поисковые машины 3)web-сайты
- 4) метапоисковые системы
 - 5)информационно-поисковые системы
 - б)телеконференции

9. По способу предоставления, выделяют следующие сетевые ресурсы: ++

- 1) базы данных
- 2) web-страницы
- 3) телеконференции
- 4) виртуальные магазины
- 5) файловые серверы

10. Домен это +

- 1) устройство преобразования данных для передачи их по каналам связи
- 2) имя компьютера или сети в интернет, набор символов
- 3) нелинейная форма записи текстовой информации с обозначением ссылок на фрагменты текста любого документа, находящегося в автоматизированной информационной системе, и возможностью быстрого перехода к этим фрагментам 4) компьютер, напрямую подключенный к сети Интернет
- 5) специфическая область web-страницы, содержащая данные из другой страницы

11. Гипертекст это +

- 1) устройство преобразования данных для передачи их по каналам связи
- 2) имя компьютера или сети в интернет, набор символов
- 3) нелинейная форма записи текстовой информации с обозначением ссылок на фрагменты текста любого документа, находящегося в автоматизированной информационной системе, и возможностью быстрого перехода к этим фрагментам 4) компьютер, напрямую подключенный к сети Интернет
- 5) специфическая область web-страницы, содержащая данные из другой страницы

12. Модем это +

- 1) устройство преобразования данных для передачи их по каналам связи
- 2) имя компьютера или сети в интернет, набор символов
- 3) нелинейная форма записи текстовой информации с обозначением ссылок на фрагменты текста любого документа, находящегося в автоматизированной информационной системе, и возможностью быстрого перехода к этим фрагментам
- 4) компьютер, напрямую подключенный к сети Интернет
- 5) специфическая область web-страницы, содержащая данные из другой страницы

Шкала оценивания: знания, умения и навыки обучающихся определяются на основе 100балльной шкалы и переводятся в оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

- 100-90% - «отлично»
- 89-71% - «хорошо»
- 70-55% - «удовлетворительно»
- ниже 54% - «неудовлетворительно»

При 12 заданиях в тесте, 29 ответов (1 верный ответ = 1 баллу):

- 29-26 – «отлично»
- 25-21 – «хорошо»
- 20-17 – «удовлетворительно»
- 16 и ниже – «неудовлетворительно».

4.2 Вопросы к зачету для контроля

1. История развития сети интернет.
2. Основные протоколы интернета.
3. Проблемы безопасности в интернете.
4. Функции интернета.
5. Способы подключения к интернету.
6. Браузеры - основные понятия, виды.
7. Отличительные особенности сетевых ресурсов.
8. Типология сетевых ресурсов.
9. Web-сайт: определение, общая характеристика, функции.
10. Классификация web-сайтов.
11. Подходы к оценке качества web-сайтов.
12. Web-сайт информационного учреждения: структура, функции, отличительные особенности
13. Базовые пользовательские технологии в интернете.
14. Всемирная информационная сеть (WWW).
15. Электронная почта (e-mail): определение, виды.
16. Система телеконференций: понятие, виды, отличительные особенности данного сервиса.
17. Интернет-магазины: понятие, отличительные особенности данного сервиса.
18. Сервисы Web 2.0.
19. Блоги: понятие, виды, назначение.
20. Вики-технологии: понятие, виды, назначение.
21. Социальные сервисы интернета.
22. Технология поиска информации в интернете.
23. Методы информационного поиска.
24. Вебометрия: понятие, назначение.
25. Средства поиска информации: каталоги и поисковые системы.
26. Направления использования интернет-ресурсов и технологий в библиотеке.
27. Каталогизация интернет-ресурсов.
28. Виртуальное справочно-библиографическое обслуживание.
29. Электронная доставка документов: определение, история развития, технология.
30. Проблема авторского права в интернете.
31. Системы мгновенного общения.
32. Фотохостинг как вид сервиса Web 2.0.
33. Видеохостинг как вид сервиса Web 2.0.
34. Облачные технологии: понятие, виды, назначение.
35. Государственные услуги в интернете.
36. Критерии и методы отбора сетевых ресурсов.

Критерии оценивания: знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации в форме зачета определяются формами – «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» выставляется, если обучающийся достиг уровней формирования компетенций: продвинутый, повышенный, пороговый – обучающийся при ответе демонстрирует знание лекционного материала, базового учебника, дополнительной учебной и научной литературы, логично выстраивает свой ответ, владеет культурой устной речи, уверенно использует профессиональную лексику, приводит разные точки зрения по излагаемому вопросу.

«Не зачтено» соответствует нулевому уровню формирования компетенций – обучающийся отвечает неуверенно, в ответе обнаруживаются пробелы в знаниях основного учебного материала, слабо использует профессиональную лексику, затрудняется в приведении примеров, допускает принципиальные ошибки в объяснении.

Шкала перевода баллов в оценки

Уровень формирования компетенции	Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Продвинутый, повышенный, пороговый	Зачтено	60	100
Нулевой	Не зачтено	0	59

5. Оценочные средства по дисциплине для текущего контроля

5.1 Тематика практических, самостоятельных и контрольных работ

5.1.1 Практические работы

В ходе освоения дисциплины студентом последовательно выполняется комплекс заданий. Представленные задания соотнесены с изучаемыми темами дисциплины, результатами обучения (знать, уметь, владеть) и формируемыми компетенциями.

Практическая работа 1. Классификация сайтов.

Практическая работа 2. Поиск информации.

Практическая работа 3-4. Поиск бытовой информации..

Практическая работа 5. Сетеметрия

Практическая работа 5. Сетеметрия (2).docx

Практическая работа 6. Турнир по поиску информации.

Практическая работа 7-8. Сервисы веб 2.0.

Практическая работа 9. Wiki.

Практическая работа 10. Электронная коммерция.

Практическая работа 11. ЭДД.

Практическая работа 12. ВСС.

Практическая работа 13-14. Сайты различных типов библиотек

5.1.2 Самостоятельная работа по курсу

Задание. Тема: Технология создания блогов. Цель работы - освоить технологию создания блогов.

Задачи:

1. Создать блог.
2. Освоить сервисные возможности блогов.

Обеспечивающие средства:

- персональный компьютер с доступом в Интернет;
- сервисы для создания блогов: Блог.ру (<http://blog.ru>); Блоги@mail.ru (<http://blogs.mail.ru>); Яндексблоги (<http://blog.yandex.ru>); Livejournal (<http://livejournal.ru>); Blogger (<https://www.blogger.ru>) (см. рис.1).

ЗАДАНИЕ Создайте свой блог: введите имя, выберете шаблон, начните ведение блога.

Требования к отчету:

По итогам выполнения данной работы в тетради/ файле должны быть представлена характеристика созданного блога и сформулированы основные выводы и ответы на контрольные вопросы.

Контрольные вопросы:

1. Какова целевая аудитория Вашего блога?
2. Перечислите достоинства и недостатки данного сервиса.
3. Как можно применить данный сервис в деятельности информационного учреждения?

5.1.3. Контрольная работа по курсу для студентов заочной формы обучения

Задание 1. Методика информационного поиска в ресурсах интернета.

Задание 2. Сервисы Web 2.0.

Задание 3. Применение интернета в информационном учреждении. Выявите сферы применения сетевых технологий в деятельности библиотеки, информационного учреждения. Определите базовые сервисы интернета, используемые в библиотеке, информационном учреждении.

Задание 4. Сайт библиотеки как информационный продукт.

Критерии оценивания: при оценивании выполненных студентами практических заданий и самостоятельной работы используется 100-бальная система оценки:

- до 59 баллов – «неудовлетворительно»; выставляется студентам, которые предоставили работу с нарушением сроков, в работе имеются несоответствия выполненным заданиям, работа выполнена не полностью или с серьезными замечаниями;

- 60-74 баллов – «удовлетворительно»; выставляется студентам, которые представили работу с нарушением сроков, работа выполнена не полностью, содержит замечания;

- 75-89 баллов – «хорошо»; выставляется студентам, которые представили работу в срок, в работе содержатся незначительные замечания;

90-100 баллов – «отлично»; выставляется студентам, которые представили работу в срок, в работе все задания выполнены правильно, логичные

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий
Кафедра технологии документальных коммуникаций

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой ТДМ
Дворовенко О.В. _____

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине
Мультимедийные технологии
Направление подготовки
51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

Профиль подготовки
«Менеджмент информационно-аналитической деятельности»
«Информационно-аналитическая деятельность»,
«Библиотечно-педагогическое сопровождение школьного образования»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр
Форма обучения
очная, заочная

Утвержден на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 30.08.2019 г., протокол № 1
Переутвержден на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 31.08.2020 г., протокол № 1
Переутвержден на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 30.06.2021 г., протокол № 10
Переутвержден на заседании кафедры Технологии документальных и медиакоммуникаций 24.05.2022 г., протокол № 10
Переутвержден на заседании кафедры Технологии документальных и медиакоммуникаций 28.02.2023 г., протокол № 6

Составитель:
Челомбитко С.В. _____

Кемерово 2023

1. Перечень оцениваемых компетенций:

ПК-3. Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности, в том числе на основе информационно-коммуникационных технологий

2. Критерии и показатели оценивания компетенций

Обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения по дисциплине:

знать:

- терминологический аппарат курса (31);
- классификацию мультимедийных продуктов (32);
- ключевые положения правовых аспектов использования мультимедиа (33);
- элементы информационной структуры мультимедийной презентации (34);
- культурологическое значение мультимедиа (35);
- теоретические основы мультимедийных технологий (36);
- области применения мультимедиа (37).

уметь:

- использовать мультимедийные информационные технологии при формировании информационных ресурсов, обслуживании пользователей (У1);
- определять и выстраивать связи между объектами в гипертекстовом пространстве (У2);
- осуществлять выбор мультимедийных технологий для создания информационных продуктов (У3);
- осуществлять выбор мультимедийных технологий для решения практических задач информационной, образовательной и социокультурной деятельности (У4).

владеть:

- методами сбора, обработки, организации, хранения, распространения и предоставления информации (В1);
- технологией создания мультимедийных продуктов (В2);
- программными средствами мультимедиа (В3).

Описание критериев оценивания компетенций на различных уровнях их формирования

При выставлении оценки преподаватель учитывает: логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи.

Нулевой уровень («неудовлетворительно»). Результаты обучения свидетельствуют, что обучающийся:

- усвоил некоторые элементарные профессиональные знания, но не владеет понятийным аппаратом области профессиональной деятельности;
- не умеет установить связь теории с практикой;
- не владеет способами решения практико-ориентированных задач.

Первый уровень – пороговый («удовлетворительно»). Достигнутый уровень оценки результатов обучения выпускника показывает, что выпускник:

- обладает фрагментарными знаниями, отличающимися поверхностностью и малой содержательностью; раскрывает содержание вопроса не глубоко, бессистемно, с некоторыми неточностями;

- слабо, недостаточно аргументированно обосновывает связь теории с практикой;
- понимает и способен интерпретировать основной теоретический материал области профессиональной деятельности.

Второй уровень повышенный («хорошо»). Обучающийся на должном уровне:

- раскрывает учебный материал: даёт содержательно полный ответ, требующий незначительных дополнений и уточнений, которые он может сделать самостоятельно после наводящих вопросов членов государственной экзаменационной комиссии;
- демонстрирует учебные умения и навыки в области решения практико-ориентированных задач;
- владеет способами анализа, сравнения, обобщения и обоснования выбора методов решения практико-ориентированных задач.

Третий уровень продвинутый («отлично»). Обучающийся, достигающий данного уровня:

- даёт полный, глубокий, логично выстроенный по содержанию вопроса ответ, используя различные источники информации, не требующий дополнений и уточнений;
- доказательно иллюстрирует основные теоретические положения практическими примерами;
- способен глубоко анализировать теоретический и практический материал, обобщать его, самостоятельно делать выводы, вести диалог и высказывать свою точку зрения.

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если обучающийся достиг продвинутого уровня формирования компетенций, а именно: дал полные развернутые ответы на теоретические вопросы и практические задания.

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если обучающийся достиг повышенного уровня формирования компетенций: ответы на теоретические вопросы неполные, либо практические задания выполнены не в полном объеме.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если обучающийся достиг порогового уровня формирования компетенций, а именно: дал неполные ответы на теоретические вопросы и не полностью выполнил практические задания.

Оценка «неудовлетворительно» соответствует нулевому уровню формирования компетенций и выставляется в том случае, если ответы обучающегося на теоретические вопросы и практические задания либо отсутствовали, либо содержали существенные фактические ошибки.

3. Формируемые компетенции в структуре учебной дисциплины и средства их оценивания

Разделы (темы) дисциплины	Код оцениваемой компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)	Оценочное средство
Раздел 1. Сущность и развитие мультимедийных технологий. Гипертекстовая природа мультимедиа. История развития гипертекста. Области	ПК-3	31, 32, 33, 35, 36, 37 У2, У4, В1	Устный опрос. Выполнение тестовых заданий. Устные

<p>применения гипертекстовых технологий. Мультимедиа в системе непрерывного образования. Применение мультимедийных технологий в библиотечно-информационной деятельности. Мультимедиа как культурологический феномен</p>			<p>сообщения с электронной презентацией</p>
<p>Раздел 2. Технология разработки мультимедийного продукта. Разработка мультимедийных продуктов для библиотек и образования. Программные средства создания и обработки мультимедиа-приложений. Аппаратные средства мультимедиа-систем. Методы создания мультимедийных продуктов. Правовые аспекты создания и использования мультимедиа. Мультимедийные продукты: классификация и описание. Мультипликационные продукты библиотек. Средства компьютерной графики и анимации. Прикладные программные средства для создания интерактивных мультимедийных продуктов.</p>	<p>ПК-3</p>	<p>36, 37, У1, У2, У3, У4, В1, В2, В3</p>	<p>Устный опрос. Выполнение проектных заданий. Экзамен</p>
<p>Раздел 3. Мультимедийные презентации. Цели и задачи мультимедийных презентаций. Виды презентаций. Конструирование презентаций. Информационная структура мультимедийной презентации: содержательные элементы слайда, элементы оформления слайда, интерактивные элементы слайда, элементы привлечения внимания пользователя. Информационный дизайн мультимедийных презентаций: принципы и приемы. Визуализация информации и визуализация знаний. Инфографика как способ представления знаний:</p>	<p>ПК-3</p>	<p>34, 36, 37, У1, У3, В2, В3</p>	<p>Устный опрос. Выполнение проектных заданий. Зачет</p>

4. Оценочные средства по дисциплине для текущего контроля

4.1 Тематика проектных заданий

1. Разработка электронного путеводителя по библиотечно-информационным учреждениям.
2. Проектирование мультимедийных галерей.
3. Создание гипертекстовых продуктов.
4. Проектирование взаимосвязей между объектами гипертекстовых систем.
5. Создание интерактивного кроссворда.
6. Разработка буктрейлера.
7. Создание Flash-ролика.
8. Создание коллажа в Adobe Photoshop.
9. Создание векторных изображений в CorelDraw.
10. Создание учебного мультимедийного продукта в LCDS
11. Создание мультимедийных презентаций.
12. Содержательный и структурный анализ мультимедийных презентаций.
13. Разработка проекта мультимедийных презентаций.

Критерии оценивания: при оценивании выполненных студентами проектных и ситуативных заданий используется 100-бальная система оценки:

- до 59 баллов – «неудовлетворительно»; выставляется студентам, которые предоставили работу с нарушением сроков, в работе имеются несоответствия выполненным заданиям, работа выполнена не полностью или с серьезными замечаниями;
- 60-74 баллов – «удовлетворительно»; выставляется студентам, которые представили работу с нарушением сроков, работа выполнена не полностью, содержит замечания;
- 75-89 баллов – «хорошо»; выставляется студентам, которые представили работу в срок, в работе содержатся незначительные замечания;
- 90-100 баллов – «отлично»; выставляется студентам, которые представили работу в срок, в работе все задания выполнены правильно, логичные выводы, творческий подход к выполнению проектных и ситуативных заданий.

4.2. Вопросы для устного опроса

- 1) Какие подходы к определению понятия «мультимедиа» Вы можете назвать? Разделяете ли Вы точку зрения авторов этих подходов?
- 2) Какую роль мультимедиа играет в Вашей жизни?
- 3) Насколько интенсивно, по Вашему мнению, происходит развитие мультимедийных технологий?
- 4) Что входит в понятие архитектуры гипертекстовой системы?
- 5) Назовите формы традиционного гипертекста.
- 6) Какие преимущества или недостатки навигации в гипертекстовом пространстве можете назвать?
- 7) Какие преимущества / недостатки имеют гиперссылки в документах MS Office?
- 8) Каким образом умение создавать гиперссылки в документах поможет Вам в профессиональной и учебной деятельности?
- 9) Оцените удобство использования гипертекста при подготовке к учебным занятиям и при использовании в личных целях.

- 10) Как помогает или затрудняет работу большая степень разветвленности гипертекста?
- 11) По каким принципам выстраивается структура гипертекста?
- 12) Каким образом происходит формирование гипертекстовых статей? Какие связи между ними реализуются?
- 13) Какие можете назвать возможности использования гипертекстовых статей?
- 14) Назовите основные направления развития гипертекстовых технологий.
- 15) Каким образом повлияли идеи ассоциативной индексации на развитие гипертекстовых систем?
- 16) Какие виды мультимедийных изданий можете назвать?
- 17) Что собой представляет мультимедийный продукт?
- 18) В чем заключается сходство различных мультимедийных продуктов? В чем их отличие?
- 19) Охарактеризуйте отличие структуры и содержательного наполнения мультимедийных изданий от традиционных аналогов.
- 20) Опишите технологию работы с компонентами мультимедиа.
- 21) Охарактеризуйте программы и сервисы по созданию компонентов мультимедиа?
- 22) Какими отличительными особенностями обладает электронное учебное издание? Какие программные средства используются для их разработки?
- 23) Какие отличия можете назвать между традиционными и электронными учебными изданиями?
- 24) Какие средства используются для создания графических изображений?
- 25) Как развивается рынок программных средств?
- 26) Какие программные средства для обработки информации Вы используете? Охарактеризуйте их.
- 27) Какие продукты библиотек можете назвать уникальными?
- 28) В чем особенности мультимедийных продуктов библиотек?
- 29) Какое влияние оказывают мультимедийные технологии на повседневную культуру жизни?
- 30) Каким образом складывается современная социокультурная среда под воздействием мультимедиа?
- 31) Как воздействует мультимедиа на развитие искусства? Какие новые направления появляются?
- 32) Какие особенности интерактивного искусства можете назвать?
- 33) Приведите примеры применения мультимедиа в различных областях профессиональной деятельности.

Критерии оценивания: знания, умения и навыки обучающихся при устном опросе определяются формами – «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» выставляется, если обучающийся достиг уровней формирования компетенций: продвинутый, повышенный, пороговый – обучающийся при ответе демонстрирует знание лекционного материала, базового учебника, дополнительной учебной и научной литературы, логично выстраивает свой ответ, владеет культурой устной речи, уверенно использует профессиональную лексику, приводит разные точки зрения по излагаемому вопросу.

«Не зачтено» соответствует нулевому уровню формирования компетенций – обучающийся отвечает неуверенно, в ответе обнаруживаются пробелы в знаниях основного учебного материала, слабо использует профессиональную лексику, затрудняется в приведении примеров, допускает принципиальные ошибки в объяснении.

Шкала перевода баллов в оценки

Уровень формирования компетенции	Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Продвинутый, повышенный, пороговый	Зачтено	60	100
Нулевой	Не зачтено	0	59

4.3. Тематика устных сообщений с электронной презентацией по теме «История развития гипертекста»

- Воплощение идеи ассоциативной индексации В. Буша в проекте «Memex».
- Ванневар Буш – родоначальник идеи гипертекста.
- Идеи и проекты Т. Нельсона.
- Реализация проектов Д. Энгельбарда.
- Вклад Т. Бернерса–Ли в зарождение web-технологий.
- Разработка первой гипертекстовой системы HyperCard.
- Появление и развитие языков гипертекстовой разметки.
- Вариант, предложенный студентом по согласованию с преподавателем.

Критерии оценивания выступления с электронной презентацией: знания, умения и навыки обучающихся определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Требования	Баллы			
	0 – неудовлетворительно	1 – удовлетворительно	2 – хорошо	3 – отлично
Требования к устному выступлению				
– соответствует цели выступления, тема раскрыта полно				
– текст структурирован: введение, основная часть, заключение				
– свободное владение содержанием, ясное изложение				
– использование дополнительных источников, кроме рекомендованных				
– выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы аудитории				
– выступающий поддерживает контакт с аудиторией				
– соблюдение регламента (10 минут)				

Требования к электронной презентации				
– презентация служит иллюстрацией к выступлению, но не заменяет его				
– содержание презентации: отражает структуру сообщения; содержит ценную, полную, понятную информацию; ошибки и опечатки отсутствуют				
– структура презентации: наличие титульного слайда, оформлены ссылки на использованные источники				
– текст на слайде: представляет собой опорный конспект (ключевые слова, маркированный или нумерованный список), без полных предложений; важная информация выделена цветом, размером, эффектами анимации и т. д.				
– иллюстрации: раскрывают тему, не отвлекают от содержания; хорошего качества, с четким изображением				
– дизайн и настройка: оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания; единый шаблон оформления; текст легко читается; презентация не перегружена мультимедийными эффектами				
Общее количество баллов				

Шкала оценивания: знания, умения и навыки обучающихся в результате выступления с электронной презентацией оцениваются формами – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала перевода баллов в оценки

Максимальное количество баллов 39:

- 39-36 – «отлично»
- 35-29 – «хорошо»
- 28-22 – «удовлетворительно»
- 21 и ниже – «неудовлетворительно»

5. Оценочные средства по дисциплине для промежуточного контроля

5.1 Задания в тестовой форме для промежуточного контроля

1. Мультимедиа это _____
2. Перечислите составляющие мультимедиа: _____
3. Возможность управления человеком мультимедийной информацией в режиме диалога
 - а) мультимедийность
 - б) интерактивность
 - в) навигация
 - г) броузинг
4. Термин «гипертекст» в 1965 г. ввел
 - а) Теодор Нельсон
 - б) Ванневар Буш
 - в) Дуглас Энгельбард
 - г) Тим Бернерс-Ли
5. Гипертекст это _____
6. Распределенная в компьютерной сети организованная по гипертекстовому принципу мультимедиа это _____
7. Информационная система, способная хранить информацию в виде электронного текста, позволяющая устанавливать связи между информационными единицами

8. Возможность выбора элементов содержания (или выхода за пределы конкретного текста), используя специальные меню
 - а) линейная навигация
 - б) иерархическая навигация
 - в) внутритекстовая навигация
9. Какой гипертекстовый оператор управления заменяет «пункт отправления» на «пункт прибытия»
 - а) ГОУ «референция (ссылка)»
 - б) ГОУ «расширение (вставка)»
 - в) ГОУ «заметка»
 - г) ГОУ «команда»
10. Какой гипертекстовый оператор управления позволяет управлять не только процессами навигации, но и процессами взаимодействия с другими системами
 - а) ГОУ «референция (ссылка)»
 - б) ГОУ «расширение (вставка)»
 - в) ГОУ «заметка»
 - г) ГОУ «команда»
11. Последовательное представление цельных слайдов характерно для
 - а) презентации в форме интернет-страницы
 - б) гипертекстовой презентации с разветвлённой структурой
 - в) линейной презентации с жёсткой последовательностью кадров
12. Большое количество анимационных эффектов характерно для
 - а) информационного ролика
 - б) официальной деловой презентации
 - в) учебной презентации
13. Подвид обучающей презентации, ориентированной на закрепление отдельных навыков
 - а) презентация-плакат
 - б) презентация-тренажер
 - в) информационный ролик

14. Способность презентации обеспечить наиболее безопасное, комфортное и эффективное восприятие информации, исходя из физических и психических особенностей человеческого организма называется

- а) удобочитаемость презентации
- б) эргономика презентации
- в) содержательность презентации

15. Информация, не относящаяся к теме презентации называется

- а) значимая информация
- б) избыточная информация
- в) шумовая информация

16. Выразительная визуальная форма, распознаваемая за минимальное время называется _____

17. Подпись, определяющая вид и цвет точек данных или категорий диаграммы

- а) ось
- б) легенда
- в) гистограмма

18. Соотнесите типы сравнений

1) зависимость между переменными	а) частотное;
2) процент от целого	б) покомпонентное;
3) объекты в интервалах	в) корреляционное;
4) расположения объектов	г) позиционное;
5) изменения во времени	д) временное

19. Какой вид диаграммы вы порекомендуете составить для покомпонентного сравнения?

- а) точечная диаграмма
- б) график
- в) круговая диаграмма

20. Визуализация данных или идей, целью которой является донесение сложной информации до аудитории быстрым и понятным образом это _____

Шкала оценивания: знания, умения и навыки обучающихся определяются на основе 100-балльной шкалы и переводятся в оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

- 100-81% - «отлично»
- 80-61% - «хорошо»
- 60-31% - «удовлетворительно»
- ниже 30% - «неудовлетворительно»

При 20 заданиях в тесте, 20 ответов (1 верный ответ = 1 баллу):

- 20-17 – «отлично»
- 16-14 – «хорошо»
- 13-11 – «удовлетворительно»
- 10 и ниже – «неудовлетворительно».

5.2 Вопросы к экзамену для промежуточного контроля

1. Мультимедиа: понятие, атрибуты, компоненты.
2. Понятие гипертекста.
3. Атрибуты гипертекстовой системы.
4. Структура гипертекстовой системы.
5. Навигация: назначение и виды.

6. История развития гипертекстовых технологий.
7. Культурологические характеристики мультимедиа.
8. Ассортимент гипертекстовых информационных продуктов.
9. Анимация и мультипликация.
10. Области применения мультимедиа-систем (на примере одной из областей).
11. Мультимедийные технологии в библиотечной практике.
12. Сущность, предпосылки и направления медиатизации образования.
13. Мультимедийные технологии в образовании.
14. Учебно-методическое обеспечение дистанционных образовательных услуг.
15. Классификация электронных учебных изданий.
16. Образовательные ресурсы и услуги Интернет.
17. Мультимедийные технологии в рекламной деятельности.
18. Мультимедийные технологии в литературе и искусстве.
19. Классификация мультимедийной продукции.
20. Характеристики мультимедийной продукции.
21. Мультимедийные справочные издания.
22. Технология создания мультимедийного продукта (на примере одного продукта).
23. Программные средства мультимедиа.
24. Аппаратные средства мультимедиа.

Критерии оценивания: знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации в форме экзамена определяются оценками – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» выставляется, если обучающийся достиг продвинутого уровня формирования компетенций – обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

«Хорошо» выставляется, если обучающийся достиг повышенного уровня формирования компетенций – обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

«Удовлетворительно» выставляется, если обучающийся достиг порогового уровня формирования компетенций – обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

«Неудовлетворительно» соответствует нулевому уровню формирования компетенций – обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

Шкала перевода баллов в оценки при промежуточной аттестации в форме экзамена:

Уровень формирования компетенции	Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Продвинутый	Отлично	90	100
Повышенный	Хорошо	75	89

Пороговый	Удовлетворительно	60	74
Нулевой	Неудовлетворительно	0	59

5.3 Вопросы к зачету для промежуточного контроля

1. Понятие мультимедийной презентации.
2. Классификация мультимедийных презентаций.
3. Содержание мультимедийных презентаций.
4. Структура мультимедийных презентаций.
5. Базовые требования к компонентам мультимедийной презентации.
6. Использование мультимедиа в презентации.
7. Мультимедийные компоненты презентации.
8. Интерактивные элементы слайда.
9. Элементы привлечения внимания пользователя.
10. Содержательные элементы слайда мультимедийной презентации.
11. Базовые требования к слайду мультимедийной презентации.
12. Базовые принципы дизайна слайдов мультимедийной презентации.
13. Приемы систематизации элементов визуального пространства слайда.
14. Визуализация аналитической информации.
15. Графическое представление аналитических данных.
16. Выбор диаграмм по типам сравнения аналитических данных.
17. Инфографика.
18. Применение инфографики в презентации.

Критерии оценивания: знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации в форме зачета определяются формами – «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» выставляется, если обучающийся достиг уровней формирования компетенций: продвинутый, повышенный, пороговый – обучающийся при ответе демонстрирует знание лекционного материала, базового учебника, дополнительной учебной и научной литературы, логично выстраивает свой ответ, владеет культурой устной речи, уверенно использует профессиональную лексику, приводит разные точки зрения по излагаемому вопросу.

«Не зачтено» соответствует нулевому уровню формирования компетенций – обучающийся отвечает неуверенно, в ответе обнаруживаются пробелы в знаниях основного учебного материала, слабо использует профессиональную лексику, затрудняется в приведении примеров, допускает принципиальные ошибки в объяснении.

Шкала перевода баллов в оценки

Уровень формирования компетенции	Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Продвинутый, повышенный, пороговый	Зачтено	60	100
Нулевой	Не зачтено	0	59

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий
Кафедра технологии документальных и медиакоммуникаций

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой ТДМ
Дворовенко О.В. _____

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине
Технологическое проектирование
Направление подготовки
51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»
Профиль подготовки
«Информационно-аналитическая деятельность»
«Менеджмент информационно-аналитической деятельности»
«библиотечно-педагогическое сопровождение школьного образования»
Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр
Форма обучения
очная, заочная

Утвержден на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 30.08.2019 г., протокол № 1
Переутвержден на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 31.08.2020 г., протокол № 1
Переутвержден на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 30.06.2021 г., протокол № 10
Переутвержден на заседании кафедры Технологии документальных и медиакоммуникаций 24.05.2022 г., протокол № 10
Переутвержден на заседании кафедры Технологии документальных и медиакоммуникаций 28.02.2023 г., протокол № 6

Составитель:
Челомбитко С.В. _____

1. Перечень оцениваемых компетенций:

ПК-3. Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности, в том числе на основе информационно-коммуникационных технологий

2. Критерии и показатели оценивания компетенций

Обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций		
	знать	уметь	владеть
ПК-3. Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности, в том числе на основе информационно-коммуникационных технологий	Классификацию, технологии создания различных видов электронных информационных ресурсов	Проводить сравнительный анализ электронных информационных ресурсов; выявлять целевые группы пользователей электронных информационных ресурсов и их информационные потребности; принимать решения по выбору обеспечивающих средств создания и модернизации различных видов электронных информационных ресурсов	Общей и специальными технологиями создания электронных информационных ресурсов

*Описание критериев оценивания компетенций на различных уровнях их формирования **

При выставлении оценки преподаватель учитывает: логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи.

Нулевой уровень («неудовлетворительно»). Результаты обучения свидетельствуют, что обучающийся:

- усвоил некоторые элементарные профессиональные знания, но не владеет понятийным аппаратом области профессиональной деятельности;
- не умеет установить связь теории с практикой;
- не владеет способами решения практико-ориентированных задач.

Первый уровень – пороговый («удовлетворительно»). Достигнутый уровень оценки результатов обучения выпускника показывает, что выпускник:

- обладает фрагментарными знаниями, отличающимися поверхностностью и малой содержательностью; раскрывает содержание вопроса не глубоко, бессистемно, с некоторыми неточностями;
- слабо, недостаточно аргументированно обосновывает связь теории с

практикой;

- понимает и способен интерпретировать основной теоретический материал области профессиональной деятельности.

Второй уровень повышенный («хорошо»). Обучающийся на должном уровне:

- раскрывает учебный материал: даёт содержательно полный ответ, требующий незначительных дополнений и уточнений, которые он может сделать самостоятельно после наводящих вопросов членов государственной экзаменационной комиссии;
- демонстрирует учебные умения и навыки в области решения практико-ориентированных задач;
- владеет способами анализа, сравнения, обобщения и обоснования выбора методов решения практико-ориентированных задач.

Третий уровень продвинутый («отлично»). Обучающийся, достигающий данного уровня:

- даёт полный, глубокий, логично выстроенный по содержанию вопроса ответ, используя различные источники информации, не требующий дополнений и уточнений;
- доказательно иллюстрирует основные теоретические положения практическими примерами;
- способен глубоко анализировать теоретический и практический материал, обобщать его, самостоятельно делать выводы, вести диалог и высказывать свою точку зрения.

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если обучающийся достиг продвинутого уровня формирования компетенций, а именно: дал полные развернутые ответы на теоретические вопросы и практические задания.

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если, обучающийся достиг повышенного уровня формирования компетенций: ответы на теоретические вопросы неполные, либо практические задания выполнены не в полном объеме.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если обучающийся достиг порогового уровня формирования компетенций, а именно: дал неполные ответы на теоретические вопросы и не полностью выполнил практические задания.

Оценка «неудовлетворительно» соответствует нулевому уровню формирования компетенций и выставляется в том случае, если ответы обучающегося на теоретические вопросы и практические задания либо отсутствовали, либо содержали существенные фактические ошибки.

3. Формируемые компетенции в структуре учебной дисциплины и средства их оценивания

Разделы (темы) дисциплины	Код оцениваемой компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)	Оценочное средство
Раздел 1. Информационная технологическая система. Информационная система: технологическая модель, функции. Информационная служба как технологическая система. Информационные продукты, услуги	ПК-3	31 32 33 У1 В1	Выполнение проектных и ситуативных заданий. Выполнение тестовых заданий. Устный

и технологии, актуальные для информационного производства. Информационные процессы как объекты технологического проектирования. Процессно-ориентированный подход как основа системы менеджмента качества.			опрос. Устные сообщения с электронной презентацией
Раздел 2. Методика технологического проектирования. Технологическая подготовка информационного производства. Алгоритм технологического проектирования. Методика нормирования информационных процессов. Методика расчета себестоимости информационных продуктов и услуг. Технологическая документация информационной службы.	ПК-3	34 35 36 У2 У3 У4 В1	Устный опрос Выполнение проектных и ситуативных заданий. Самостоятельная работа. Разработка технологического проекта. Экзамен.

4. Оценочные средства по дисциплине для текущего контроля

4.1 Тематика проектных и ситуативных заданий

Разработать технологический проект производства продукта / предоставления услуги, изучаемого(ой) в конкретной учебной дисциплине, описываемого(ой) в курсовой или выпускной квалификационной работе, освоенного(ой) в ходе производственной практики.

1. Разработать/отредактировать графическую форму процесса производства продукта/услуги в конкретной библиотеке.
2. Оценить реальную базу технологической документации конкретной информационной службы / библиотеки в аспектах ее достаточности и логичности организации.
3. Смоделировать структуру нормативно-технологической базы данных конкретной информационной службы.
4. Рассчитать себестоимость реального информационного продукта / услуги.
5. Разработать технологический документ под конкретную производственную / сервисную задачу.
6. Охарактеризовать информационные технологии в библиотечном производстве.

Критерии оценивания: при оценивании выполненных студентами проектных и ситуативных заданий используется 100-балльная система оценки:

- до 59 баллов – «неудовлетворительно»; выставляется студентам, которые предоставили работу с нарушением сроков, в работе имеются несоответствия выполненным заданиям, работа выполнена не полностью или с серьезными замечаниями;
- 60-74 баллов – «удовлетворительно»; выставляется студентам, которые представили работу с нарушением сроков, работа выполнена не полностью, содержит замечания;
- 75-89 баллов – «хорошо»; выставляется студентам, которые представили работу в срок, в работе содержатся незначительные замечания;

- 90-100 баллов – «отлично»; выставляется студентам, которые представили работу в срок, в работе все задания выполнены правильно, логичные выводы, творческий подход к выполнению проектных и ситуативных заданий.

4.2. Вопросы для устного опроса

1. Какова цель составления описательного алгоритма процесса?
2. В чем отличие технологических процессов и технологических операций?
3. В чем причина многообразия технологических документов?
4. Приведите пример графических, табличных и текстовых технологических документов.
5. Перечислите виды графических технологических документов. В чем их отличие?
6. Какова причина многообразия графических технологических документов?
7. В чем отличие описательного алгоритма технологического процесса от его графического представления?
8. Является ли блок-схема аналогом описательного алгоритма? Необходимо ли составление графических документов при наличии описательного алгоритма?
9. В чем необходимость нормирования производственного процесса?
10. Перечислите и охарактеризуйте методы нормирования.
11. Что нужно делать при отсутствии в документах норм времени на выполнение какой-либо операции?
12. В каких случаях применяется метод хронометража?
13. Какие условия необходимо выполнить для получения оптимальных результатов хронометрирования?
14. Какова цель хронометрирования однотипных операций, выполняемых разными людьми?
15. Какова цель определения себестоимости библиотечных процессов.
16. Необходимо ли рассчитывать себестоимость для библиотечных услуг, предоставляемых бесплатно?
17. В чем, на ваш взгляд, сложности внедрения технологических инноваций в библиотечную практику?

Критерии оценивания: знания, умения и навыки обучающихся при устном опросе определяются формами – «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» выставляется, если обучающийся достиг уровней формирования компетенций: продвинутый, повышенный, пороговый – обучающийся при ответе демонстрирует знание лекционного материала, базового учебника, дополнительной учебной и научной литературы, логично выстраивает свой ответ, владеет культурой устной речи, уверенно использует профессиональную лексику, приводит разные точки зрения по излагаемому вопросу.

«Не зачтено» соответствует нулевому уровню формирования компетенций – обучающийся отвечает неуверенно, в ответе обнаруживаются пробелы в знаниях основного учебного материала, слабо использует профессиональную лексику, затрудняется в приведении примеров, допускает принципиальные ошибки в объяснении.

Шкала перевода баллов в оценки

Уровень формирования компетенции	Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Продвинутый, повышенный, пороговый	Зачтено	60	100
Нулевой	Не зачтено	0	59

4.3. Тематика устных сообщений с электронной презентацией по теме «Информационные технологии в библиотечной практике»

- QR-коды в библиотечной практике;
- Wiki-технологии;
- RFID-технологии;
- Блоги (blogs)/видеоблоги;
- Мобильная библиотека;
- Социальные закладки;
- Электронная книговыдача;
- Вариант, предложенный студентом по согласованию с преподавателем.

Критерии оценивания выступления с электронной презентацией: знания, умения и навыки обучающихся определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Требования	Баллы			
	0 – неудовлетво рительно	1 – удовлетвор ительно	2 – хорошо	3 – отлично
<i>Требования к устному выступлению</i>				
– соответствует цели выступления, тема раскрыта полно				
– текст структурирован: введение, основная часть, заключение				
– свободное владение содержанием, ясное изложение				
– использование дополнительных источников, кроме рекомендованных				
– выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы аудитории				
– выступающий поддерживает контакт с аудиторией				
– соблюдение регламента (10 минут)				
<i>Требования к электронной презентации</i>				
– презентация служит иллюстрацией к выступлению, но не заменяет его				
– содержание презентации: отражает структуру сообщения; содержит ценную, полную, понятную информацию; ошибки и опечатки отсутствуют				

– структура презентации: наличие титульного слайда, оформлены ссылки на использованные источники				
– текст на слайде: представляет собой опорный конспект (ключевые слова, маркированный или нумерованный список), без полных предложений; важная информация выделена цветом, размером, эффектами анимации и т. д.				
– иллюстрации: раскрывают тему, не отвлекают от содержания; хорошего качества, с четким изображением				
– дизайн и настройка: оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания; единый шаблон оформления; текст легко читается; презентация не перегружена мультимедийными эффектами				
Общее количество баллов				

Шкала оценивания: знания, умения и навыки обучающихся в результате выступления с электронной презентацией оцениваются формами – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала перевода баллов в оценки

Максимальное количество баллов 39:

- 39-36 – «отлично»
- 35-29 – «хорошо»
- 28-22 – «удовлетворительно»
- 21 и ниже – «неудовлетворительно»

4.5. Самостоятельная работа по теме «Технологическая документация библиотеки»

Задание 1. Анализ технологической документации библиотеки.

- Провести анализ технологической документации библиотеки.

- Выявить, приведите примеры и кратко охарактеризуйте технологические документы на библиотечные процессы, осуществляемые в анализируемом учреждении. Результат представьте в табличной форме (табл.1)

Таблица 1 – Технологические документы _____

(наименование библиотеки)

Название документа	Вид технологического документа	Назначение и особенности

Задание 2. Анализ ассортимента графических технологических документов.

- Выявить виды графических технологических документов, определите их особенности и назначение.

- Перечислить виды графических технологических документов, дать характеристику каждому из них.

- Выявить отличие графических ТД, определить назначение.

- Представить примеры графических ТД.

Результаты выполнения работы представить в форме описательного анализа, с пояснениями и выводами.

Критерии оценивания: знания, умения и навыки обучающихся по результатам самостоятельной работы оцениваются формами – «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» выставляется, если обучающийся достиг уровней формирования компетенций: продвинутой, повышенной, пороговой – обучающийся выполнил все требования к выполнению задания, представлены и охарактеризованы основные виды технологических документов.

«Не зачтено» соответствует нулевому уровню формирования компетенций – обучающийся выполнил частично требования к выполнению задания, не описана специфика технологических документов.

Шкала перевода баллов в оценки при промежуточной аттестации в форме зачета

Уровень формирования компетенции	Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Продвинутой, повышенной, пороговой	Зачтено	60	100
Нулевой	Не зачтено	0	59

4.6. Учебный проект по теме «Технологическое проектирование производственных процессов»

Учебный проект предполагает самостоятельную разработку технологического проекта производственного процесса. Данная форма работы предполагает формирование умения технологического проектирования производственного процесса; закрепление умений составления алгоритма производственного процесса, составления графических технологических документов и нормирования производственного процесса.

Задание: Разработать технологический проект производственного процесса

- 1) Выбрать производимый продукт / предоставляемую услугу.
- 2) Проанализировать исходные данные о продукте / услуге. Выявить, следующие характеристики объекта проектирования: целевое назначение, реальные и потенциальные категории пользователей, потребительские свойства, форма предоставления информации, способ доступа, способ реализации продукта / предоставления услуги.

Описать производственный процесс подготовки продукта / услуги по предложенной форме:

Производственный процесс _____

Исполнитель _____

Заказчик _____

Наименование производимого продукта _____

Исходные данные к разработке технологического проекта:

- *Наименование продукта:*
- *Целевое назначение:*

- Категория потребителей:
- Потребительские свойства:
- Информационная база (документы, регламентирующие создание и использование продукта):
- Форма представления информации:
- Сроки подготовки продукта:
- Каналы распространения:

Срок окончания работ _____

Консультант по работе _____

3) Составить описательный алгоритм процесса.

4) Охарактеризовать ресурсную базу производства продукта, услуги. Составить матрицу ресурсного обеспечения (таблица 1)

Таблица 1 - Матрица ресурсного обеспечения процесса

Документные ресурсы	Кадровые ресурсы	Программное обеспечение	Техническое обеспечение	Финансовое обеспечение	Лингвистическое обеспечение
1	2	3	4	5	6

5) Составить графический алгоритм процесса (блок-схема и оперограмма)

6) Произвести расчет трудоемкости производственного (технологического) процесса. Определить нормы времени на выполнение производственного процесса, используя Типовые, межотраслевые, отраслевые, ведомственные, опытные нормы времени (результат представьте в таблице 2)

Таблица 2 – Нормы времени на технологический процесс

№ п/п	Технологическая операция	Наименование нормативного документа	Номер позиции в НД	Единица измерения	Норма времени
1	2	3	4	5	6

7) Представить проект для защиты в группе.

Критерии оценивания: знания, умения и навыки обучающихся оцениваются формами – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При оценивании выполненных студентами учебных проектов используется 100-бальная система оценки:

- до 59 баллов – «неудовлетворительно»; выставляется студентам, которые предоставили работу с нарушением сроков, в работе имеются несоответствия выполненным заданиям, работа выполнена не полностью или с серьезными замечаниями;
- 60-74 баллов – «удовлетворительно»; выставляется студентам, которые представили работу с нарушением сроков, работа выполнена не полностью, содержит замечания;
- 75-89 баллов – «хорошо»; выставляется студентам, которые представили работу в срок, в работе содержатся незначительные замечания;
- 90-100 баллов – «отлично»; выставляется студентам, которые представили работу в срок, в работе все задания выполнены правильно, логичные выводы, творческий подход к выполнению учебного проекта.

5. Оценочные средства по дисциплине для промежуточного контроля

5.1 Задания в тестовой форме для промежуточного контроля

1. Установить последовательность этапов технологического проектирования:

___ оценка ресурсной базы

___ разработка технологических операций

- ___ расчет экономической эффективности
- ___ анализ исходных данных для разработки технологического процесса
- ___ составление технологического маршрута
- ___ оформление результатов
- ___ выбор типового или разработка единичного технологического процесса
- ___ нормирование технологического процесса

2. Библиотека обращается к сторонней сайтостроительной компании с просьбой разработать для них web-сайт и проводить его дальнейшую поддержку. Какой метод технологического менеджмента использует библиотека?

- А) технологический трансферт
- Б) технологический консалтинг
- В) технологический аутсорсинг
- Г) технологический аудит

3. Библиотекарь Красносельской районной библиотеки отправляется в Российскую национальную библиотеку на обучение использования новой АБИС, внедряемой в библиотечную практику. Какой применяется метод технологического менеджмента?

- А) технологический трансферт
- Б) технологический консалтинг
- В) технологический аутсорсинг
- Г) технологический аудит

4. Какой метод нормирования следует применять, когда нужно определить, сколько времени необходимо для ввода в электронный каталог одной библиографической записи?

5. Какой метод нормирования предполагает выявление и фиксацию затрат рабочего времени самим исполнителем параллельно с его основной деятельностью?

6. Комбинированный способ изучения затрат рабочего времени: затраты оперативного, подготовительно-заключительного времени и времени обслуживания рабочего места изучаются хронометражем, время перерывов – фотографией рабочего времени _____

7. Максимально допустимая абсолютная величина затрат труда на единицу выпускаемой продукции или выполняемых работ в определенных условиях производства. _____

8. Какова причина многообразия графических технологических документов? _____

9. Какой технологический документ позволяет отразить альтернативные способы реализации производственного (технологического) процесса, а также документы и данные, необходимые для осуществления технологических операций и получаемые в результате их выполнения? _____

10 Какой графический технологический документ Вы порекомендуете составить, чтобы закрепить ответственность исполнителей за конкретные действия? -

11. Какой графический технологический документ Вы порекомендуете составить, чтобы указать функции каждого участника производственного процесса? -

12. В каком технологическом документе устанавливается строгая последовательность технологических процессов, методов и приемов, отражаются особенности и порядок выполнения конкретного процесса

13. Изучение трудового процесса и затрат рабочего времени при выполнении однотипных операций с высокой повторяемостью; при данном методе последовательно регистрируются операции, элементы операций и продолжительность их выполнения.

14. Процесс перевода требований к продукции, процессу или системе в регламентирующую документацию и создание эталона предполагаемого или возможного объекта или состояния это _____

15. Документы, определяющие требования к отдельным технологическим процессам и операциям называются _____

16. Совокупность действий персонала, орудий и средств труда, обеспечивающих в данной организации (на предприятии) производство продуктов / услуг это _____

17. Обобщенный показатель, характеризующий степень использования производственных ресурсов называется _____

18. Распределить виды нормативов

I. Абсолютные нормативы _____ II. Относительные нормативы _____

- А) нормативы штатной численности сотрудников
- Б) процент охвата населения библиотечным обслуживанием
- В) норматив книговыдачи
- Г) нормативы запаса ресурсов
- Д) нормативы длительности процессов
- Е) число читателей на одного сотрудника
- Ж) нормативы площадей производственных помещений

19. Денежное выражение всех видов затрат на производство и реализацию продукта, услуги называется _____

20. Минимальная величина выпуска продукции в единицу времени это _____

Шкала оценивания: знания, умения и навыки обучающихся определяются на основе 100-балльной шкалы и переводятся в оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

- 100-81% - «отлично»
- 80-61% - «хорошо»
- 60-31% - «удовлетворительно»
- ниже 30% - «неудовлетворительно»

При 20 заданиях в тесте, 35 ответов (1 верный ответ = 1 баллу):

- 35-33 – «отлично»
- 32-27 – «хорошо»
- 26-21 – «удовлетворительно»
- 20 и ниже – «неудовлетворительно».

5.2 Вопросы к экзамену для промежуточного контроля

1. Функции управления производственными системами.
2. Технологическая модель информационной системы
3. Производственные процессы
4. Технологическая подготовка информационного производства.
5. Технологичность: понятие, показатели
6. Технологическое проектирование информационных производственных процессов. Этапы технологического проектирования.
7. Специфические особенности производства и предоставления информационных услуг.
8. Проектирование процесса производства услуг.
9. Организация производства информационных услуг.
10. Показатели и критерии эффективности и качества: понятие, требования.
11. Методы измерения и расчета показателей эффективности и качества.
12. Социальная эффективность: понятие, показатели, методы оценки.
13. Экономическая эффективность: понятие, показатели, методы оценки.
14. Качество информационных продуктов и услуг: понятие, показатели, методы оценки.
15. Нормы и нормативы: понятие, виды. Структура рабочего времени.
16. Методы нормирования.
17. Технологическая документация: назначение, требования.
18. Графические технологические документы.
19. Графические технологические документы.
20. Себестоимость. Виды себестоимости. Методика расчета.

Критерии оценивания: знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации в форме экзамена определяются оценками – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» выставляется, если обучающийся достиг продвинутого уровня формирования компетенций – обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

«Хорошо» выставляется, если обучающийся достиг повышенного уровня формирования компетенций – обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

«Удовлетворительно» выставляется, если обучающийся достиг порогового уровня

формирования компетенций – обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

«Неудовлетворительно» соответствует нулевому уровню формирования компетенций – обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

Шкала перевода баллов в оценки при промежуточной аттестации в форме экзамена:

Уровень формирования компетенции	Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Продвинутый	Отлично	90	100
Повышенный	Хорошо	75	89
Пороговый	Удовлетворительно	60	74
Нулевой	Неудовлетворительно	0	59

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет библиотечных, информационных и музейных технологий
Кафедра технологии документальных и медиакоммуникаций

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой ТДМ
Дворовенко О.В. _____

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине
Информационная аналитика
Направление подготовки
51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»
Профили подготовки
«Информационно-аналитическая деятельность»,
«Менеджмент информационно-аналитической деятельности»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Утвержден на заседании кафедры
28.02.2023, протокол №6.

Составитель:
Дворовенко О. В. _____

1. Перечень оцениваемых компетенций:

- Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности, в том числе на основе информационно-коммуникационных технологий (ПК-3);
- Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций (ПК-6).

2. Критерии и показатели оценивания компетенций

Обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения по дисциплине:

знать:

1. базовые информационно-аналитические технологии (ПК-6);
2. типовые объекты информационного анализа (ПК-6);
3. состав и структуру информационных ресурсов общества (ПК-3, ПК-6);
4. компонентную структуру информационной аналитики (ПК-3);
5. состав и структуру информационных ресурсов профессиональных сфер деятельности (ПК-6);
6. специфику информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности (ПК-6).

уметь:

1. выявлять и оценивать информационные ресурсы, соответствующие исследовательской задаче (ПК-3, ПК-6);
2. выявлять и формулировать тенденции развития объекта анализа (ПК-6);
3. выявлять и оценивать информационные ресурсы, соответствующие исследовательской задаче (ПК-6);
4. организовывать информационно-аналитические процессы в управлении, производстве и науке (ПК-3, ПК-6).

владеть:

1. методами информационного анализа (ПК-3, ПК-6);
2. способами и средствами работы с информационными ресурсами (ПК-3, ПК-6);
3. методами информационного анализа (ПК-3, ПК-6);
4. технологией проведения информационно-аналитического исследования (ПК-3, ПК-6).

3. Формируемые компетенции в структуре учебной дисциплины

и средства их оценивания

Разделы (темы) дисциплины	Код оцениваемой компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)	Оценочное средство
Информационно-аналитическая деятельность: история, современное состояние, перспективы развития	ПК-6	З-1	Выполнение практических работ
Теоретические основы информационной аналитики	ПК-6	З-1, З-2, З-4 У-2 В-1	Выполнение практических работ
Информационный анализ как базовая информационно-аналитическая технология	ПК-3, ПК-6	З-3 У-2 В-1	Выполнение практических работ

Теоретические основы информационного моделирования объектов	ПК-3, ПК-6	З-3 У-1 В-1	Выполнение практических работ
Информационная диагностика объекта	ПК-3, ПК-6	З-3 У-1, У-2 В-1	Выполнение практических работ
Информационный мониторинг объекта	ПК-3, ПК-6	З-3 У-1, У-2 В-1	Выполнение практических работ
Технология информационного мониторинга	ПК-3, ПК-6	З-3 У-1, У-2 В-1	Выполнение практических работ
Информационное прогнозирование объекта	ПК-3, ПК-6	З-3 У-1, У-2 В-1	Выполнение практических работ
Информационно-аналитические технологии в управлении	ПК-3, ПК-6	З-5, З-6 У-3, У-4 В-1, В-2	Выполнение практических работ
Информационно-аналитическое сопровождение профессиональных сфер деятельности: производство, коммерция, наука	ПК-3, ПК-6	З-5, З-6 У-1, У-3, У-4 В-1, В-2	Выполнение практических работ
Специализированное программное обеспечение информационно-аналитических технологий	ПК-3, ПК-6	З-5, З-6 У-1, У-3, У-4 В-2	Выполнение практических работ
Конкурентная разведка как специальная информационно-аналитическая технология	ПК-3, ПК-6	З-5, З-6 У-1, У-4 В-3	Выполнение практических работ
Информационная диагностика рисков проекта	ПК-3, ПК-6	З-5, З-6 У-1, У-4 В-3	Выполнение практических работ
Массовая аналитика: особенности аудитории, каналы распространения	ПК-3, ПК-6	З-5, З-6 У-1, У-4 В-3	Выполнение практических работ

4. Оценочные средства по дисциплине

4.1 Задания в тестовой форме для промежуточного контроля

Вопрос 1. Снижение «информационной избыточности» и восполнение «информационного дефицита» – это задача:

- информационной диагностики
- информационного моделирования
- информационного прогнозирования.

Вопрос 2. Главным признаком, определяющим технологию информационного мониторинга, является:

- сравнительный анализ объектов-аналогов
- картография рисков проекта
- непрерывное наблюдение за информационным полем объекта

Вопрос 3. Выводное знание – это

- a) сведения о документе
- b) знание, привнесенное из других областей научной или практической деятельности
- c) суждение, выведенное из исходного знания, характеризующее состояние и тенденции развития объекта

Вопрос 4. Информационная диагностика объекта – это

- a) анализ и оценка деятельности объекта для консультирования по широкому кругу вопросов
- b) стратегическое планирование, разработка и внедрение информационных систем
- c) целенаправленный процесс получения выводного знания об объекте на основе технологий синтеза известных сведений о нем

Вопрос 5. Изменение физического объема сообщения (документа) в результате его аналитико-синтетической переработки, сопровождающееся уменьшением (или увеличением) его информативности – это

- a) синтез
- b) свертывание
- c) анализ

Вопрос 6. Какие из перечисленных задач НЕ являются типовыми для информационного анализа объекта?

- a) сбор информации об объекте;
- b) сравнительный анализ объектов-аналогов (выявление причинно-следственных связей, отличительных и сходных характеристик, этапов и уровня развития и т. д.);
- c) оценка состояния объекта;
- d) подготовка данных об объекте для введения в автоматизированную информационно-аналитическую систему;
- e) выделение перспективных тенденций развития объекта;
- f) прогноз развития объекта.

Вопрос 7. Выберите правильный признак объекта информационной диагностики из пары утверждений:

a) Объект анализа должен быть мобильным, изменяемым с течением времени	b) Объект анализа должен быть статичным, неизменным с течением времени
c) Объект анализа не должен быть формализуем	d) Объект анализа должен иметь формализованные признаки объекта
e) Объект анализа должен иметь закономерности в своем развитии	f) Объект анализа должен быть непредсказуем

Вопрос 8. Виды информационного анализа. Установите соответствие:

1. Анализ смыслов	a) ...осмысление и оценка текстов в целом, сведение разнохарактерных признаков документа к общим оценочным суждениям...
2. Документографический анализ	b) ...сравнение и оценка отдельных фактов в одном или некотором множестве текстов.
3. Фактографический анализ	c) ...разметка концептуальных положений в текстах, их формально-логический и содержательный сравнительный анализ.

Вопрос 9. Какая из аналитических технологий является базовой?

- a. информационное моделирование
- b. бенчмаркинг
- c. экспресс-анализ

Вопрос 10. С помощью какого метода можно изучать причинно-следственные связи в тексте?

- a. метод систематизации
- b. терминологический метод
- c. казуальный анализ текста

Шкала оценивания: знания, умения и навыки обучающихся определяются на основе 100-балльной шкалы и переводятся в оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

- 100-90% - «отлично»
- 89-71% - «хорошо»
- 70-55% - «удовлетворительно»
- ниже 54% - «неудовлетворительно»

При 10 заданиях в тесте, 15 ответов (1 верный ответ = 1 баллу):

- 15-13 – «отлично»
- 12-10 – «хорошо»
- 9-7 – «удовлетворительно»
- 6 и ниже – «неудовлетворительно».

4.2 Вопросы к зачету/экзамену для промежуточного контроля

Задания для промежуточной аттестации (в тестовой форме) и критерии оценивания представлены в электронном учебно-методическом комплексе дисциплины, размещенном в электронной образовательной среде КемГИК по web-адресу: <http://edu.kemguki.ru/>

8.2.1 Вопросы к зачету по дисциплине «Информационная аналитика»

1. Информационно-аналитическая деятельность: история, современное состояние, перспективы развития.
2. Выделение информационной аналитики в самостоятельное научно-практическое направление. Предпосылки оформления информационно-аналитической деятельности (ИАД) в социальный институт.
3. Профессионализация, технологизация, социализация и институционализация ИАД.
4. Информационный аналитик: сфера деятельности, области применения, функции, профессиональные и личностные качества.
5. Соотношение понятий «информационная деятельность», «информационно-аналитическая деятельность», «информационная технология», «информационно-аналитическая технология».
6. Причины активного развития информационно-аналитических технологий на современном этапе: информационная избыточность и информационный дефицит.
7. Базовые информационно-аналитические технологии: информационное моделирование объекта, информационная диагностика, информационное прогнозирование объекта.
8. Производство нового знания в информационно-аналитической деятельности. Сочетание традиционных методик и новых технологий в информационно-аналитической деятельности.
9. Ассортимент информационно-аналитических продуктов и услуг на информационном рынке.
10. Информационный анализ: определение понятия. Объекты, источники, задачи

информационного анализа объекта.

11. Использование технологии информационного анализа в информационных службах разных видов.
12. Информационное моделирование: понятие, цель, функции.
13. Свойства информационных моделей. Информационный шлейф объекта, закономерности его формирования.
14. Классификация и разновидности информационных моделей объекта.
15. Информационное моделирование: алгоритм и условия реализации, методы, приемы, процедуры.
16. Выбор источников информации для моделирования: первичные документы, вторичные документы.
17. Подходы к формированию предметного поля объекта.
18. Значение информационного моделирования в принятии управленческих решений.
19. Информационная диагностика: определение понятия, цель и специфика. Требования к объекту диагностики. Условия реализации процедур информационной диагностики.
20. Методы, приемы и процедуры информационной диагностики.
21. Временные режимы информационной диагностики: ретро-диагностика, экспресс-анализ, информационный мониторинг.
22. Информационный мониторинг: определение понятия, цели. Условия реализации мониторинговой технологии.
23. Информационное прогнозирование. Объекты прогнозно-аналитической деятельности.
24. Информационная аналитика для управленческой деятельности. Значение информационного анализа на этапах принятия управленческого решения.

8.2.2 Вопросы к экзамену по дисциплине «Информационная аналитика»

1. Информационно-аналитическая деятельность: история, современное состояние, перспективы развития.
2. Информационная аналитика как самостоятельное научно-практическое направление. Предпосылки оформления информационно-аналитической деятельности (ИАД) в социальный институт.
3. Профессионализация, технологизация, социализация и институционализация ИАД.
4. Информационный аналитик: сфера деятельности, области применения, функции, профессиональные и личностные качества.
5. Соотношение понятий «информационная деятельность», «информационно-аналитическая деятельность», «информационная технология», «информационно-аналитическая технология».
6. Причины активного развития информационно-аналитических технологий на современном этапе: информационная избыточность и информационный дефицит.
7. Базовые информационно-аналитические технологии: информационное моделирование объекта, информационная диагностика, информационное прогнозирование объекта.
8. Производство нового знания в информационно-аналитической деятельности. Сочетание традиционных методик и новых технологий в информационно-аналитической деятельности.
9. Ассортимент информационно-аналитических продуктов и услуг на информационном рынке.
10. Информационный анализ: определение понятия. Объекты, источники, задачи информационного анализа объекта.
11. Использование технологии информационного анализа в информационных службах

разных видов.

12. Информационное моделирование: понятие, цель, функции.
13. Свойства информационных моделей. Информационный шлейф объекта, закономерности его формирования.
14. Классификация и разновидности информационных моделей объекта.
15. Алгоритм и условия реализации информационного моделирования. Методы, приемы, процедуры информационного моделирования объекта.
16. Выбор источников информации для моделирования: первичные документы, вторичные документы.
17. Подходы к формированию предметного поля объекта.
18. Значение информационного моделирования в принятии управленческих решений.
19. Информационная диагностика: определение понятия, цель и специфика. Требования и условия реализации процедур информационной диагностики.
20. Методы, приемы и процедуры информационной диагностики.
21. Локализация объекта диагностики: предметное и информационное поле объекта. Методы, приемы и процедуры информационной диагностики.
22. Временные режимы информационной диагностики: ретро-диагностика, экспресс-анализ, информационный мониторинг.
23. Информационный мониторинг: определение понятия, цели. Условия реализации мониторинговой технологии.
24. Функции информационного мониторинга: наблюдение, оценка и контроль, прогноз, управление.
25. Виды информационного мониторинга. Формализованный характер информационного мониторинга.
26. Непрерывное информационное прогнозирование объекта при эксплуатации мониторинговой технологии. Периодическая мониторинговая справка, ее структура и специфика.
27. Этапы мониторинга. Анализ состояния объекта прогноза. Требования к информационной базе информационного мониторинга.
28. Условия выбора индикаторов слежения и требования к ним. Выбор хронологических границ мониторингового исследования и периодичности замеров. Пространственный масштаб проводимых наблюдений.
29. Общенаучные методы прогнозирования, место информационного прогнозирования в них.
30. Информационное прогнозирование. Объекты прогнозно-аналитической деятельности.
31. Основные подходы к составлению информационного прогноза: ресурсный, зависимый, вероятностный. Понятие «перспективного образца» объекта.
32. Информационная аналитика для управленческой деятельности. Информационный анализ на этапах принятия управленческого решения.
33. Информационные системы поддержки принятия управленческих решений.
34. Специфика информационно-аналитического сопровождения законодательной и исполнительной власти.
35. Обзорно-аналитическая продукция под конкретные типы решений, принимаемых в ходе стратегического и оперативного управления.
36. Информационно-аналитическое обеспечение отраслевых и межотраслевых проблем.
37. Информационно-аналитическая поддержка инновационной деятельности. Патентные исследования.
38. Информационно-аналитическое сопровождение бизнеса. Бизнес-аналитика в среде Интернет.

39. Информационно-аналитическое обеспечение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований.
40. Особенности ассортимента информационно-аналитических продуктов и услуг для научной, производственной и управленческой деятельности.
41. Управленческие, экспертные, прогнозно-аналитические информационные системы. Системы принятия решений, системы, основанные на знаниях, системы управления знаниями.
42. Гипертекстовые, мультимедийные технологии в информационной аналитике. Интеллектуализация информационно-аналитических систем для расширения возможностей информационно-аналитической деятельности.
43. Конкурентная разведка: определение понятия, цель и задачи. Источники информации в конкурентной разведке. Методы сбора данных.
44. Возможности использования массовой аналитики для профессиональных целей информационного анализа.

Критерии оценивания: знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации в форме экзамена определяются оценками – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» – обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

«Хорошо» – обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

«Удовлетворительно» – обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

«Неудовлетворительно» – обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

Шкала перевода баллов в оценки при промежуточной аттестации в форме экзамена:

Баллы	Оценка
90-100	отлично
75-89	хорошо
60-74	удовлетворительно
0-59	неудовлетворительно

4.3 Тематика практических работ

Всего по дисциплине запланировано 30 практических работ. Практические работы проводятся в аудитории.

- Информационно-аналитическая деятельность: история, современное состояние, перспективы развития
- Теоретические основы информационной аналитики
- Информационный анализ как базовая информационно-аналитическая технология
- Теоретические основы информационного моделирования объектов

- Информационная диагностика объекта
- Информационный мониторинг объекта
- Технология информационного мониторинга
- Информационное прогнозирование объекта
- Информационно-аналитические технологии в управлении
- Информационно-аналитическое сопровождение профессиональных сфер деятельности: производство, коммерция, наука
 - Специализированное программное обеспечение информационно-аналитических технологий
 - Конкурентная разведка как специальная информационно-аналитическая технология
 - Информационная диагностика рисков проекта
 - Массовая аналитика: особенности аудиторрии, каналы распространения

При оценивании выполненных практических заданий и заданий по самостоятельной работе используется 100-балльная система. Оценка знаний по 100-балльной шкале реализуется следующим образом:

- 90-100 баллов – «отлично» – выставляется студентам, которые в полном объеме справились с поставленными задачами: практическая работа сдана в установленные сроки, все задания выполнены правильно, студент демонстрирует свободное владение материалом при ответе на контрольные вопросы, участвует в дискуссии;
- 75-89 баллов – «хорошо» – выставляется студентам, которые предоставили работу в установленные сроки, к работе имеются незначительные замечания преподавателя, студент демонстрирует владение материалом при ответе на контрольные вопросы;
- 60-74 баллов – «удовлетворительно» – выставляется студентам, которые предоставили работу с нарушением предусмотренных сроков, работа выполнена не полностью или с замечаниями, студент путается в терминологии при ответе на контрольные вопросы;
- до 59 баллов – «неудовлетворительно» – выставляется студентам, которые предоставили работу с нарушением предусмотренных сроков, при проверке практической работы обнаружены несоответствия в выполненных заданиях, работа выполнена не полностью или с существенными замечаниями, студент путается в терминологии при ответе на контрольные вопросы.

Шкала перевода баллов в оценки при промежуточной аттестации в форме экзамена:

Баллы	Оценка
90-100	отлично
75-89	хорошо
60-74	удовлетворительно
0-59	неудовлетворительно

4.4 Самостоятельная работа по курсу

Задание. Подготовьте к выступлению доклад на одну из предложенных тем

Примерные темы для докладов:

1. Информационно-аналитическая поддержка инновационной деятельности.
2. Информационно-аналитическое сопровождение бизнеса.
3. Бизнес-аналитика в среде Интернет.
4. Наука как потребитель информационной аналитики.
5. Особенности ассортимента информационно-аналитических продуктов и услуг для научной, производственной и управленческой деятельности.
6. Пакеты прикладных программ для статистической обработки данных, подготовки отчетов.

7. Использование в информационной аналитике гипертекстовых, мультимедийных технологий.
8. Интеллектуализация информационно-аналитических систем как расширение возможностей информационно-аналитической деятельности.
9. Функции сотрудника информационно-аналитического подразделения в ходе выполнения разведки.
10. Информационно-аналитическая разведка рисков дела.
11. Информационные интересы массовой аудитории — особенности тематики, стиля изложения и восприятия обзорной информации.
12. Возможности использования массовой аналитики для профессиональных целей информационного анализа.

Критерии оценивания выступления с электронной презентацией: знания, умения и навыки обучающихся определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Требования	Баллы			
	0 – неудовлетво рительно	1 – удовлетвор ительно	2 – хорошо	3 – отлично
<i>Требования к устному выступлению</i>				
– соответствует цели выступления, тема раскрыта полно				
– текст структурирован: введение, основная часть, заключение				
– свободное владение содержанием, ясное изложение				
– использование дополнительных источников, кроме рекомендованных				
– выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы аудитории				
– выступающий поддерживает контакт с аудиторией				
– соблюдение регламента (10 минут)				
<i>Требования к электронной презентации</i>				
– презентация служит иллюстрацией к выступлению, но не заменяет его				
– содержание презентации: отражает структуру сообщения; содержит ценную, полную, понятную информацию; ошибки и опечатки отсутствуют				

– структура презентации: наличие титульного слайда, оформлены ссылки на использованные источники				
– текст на слайде: представляет собой опорный конспект (ключевые слова, маркированный или нумерованный список), без полных предложений; важная информация выделена цветом, размером, эффектами анимации и т. д.				
– иллюстрации: раскрывают тему, не отвлекают от содержания; хорошего качества, с четким изображением				
– дизайн и настройка: оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания; единый шаблон оформления; текст легко читается; презентация не перегружена мультимедийными эффектами				
Общее количество баллов				

Шкала оценивания: знания, умения и навыки обучающихся в результате выступления с электронной презентацией оцениваются формами – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала перевода баллов в оценки

Максимальное количество баллов 39:

- 39-36 – «отлично»
- 35-29 – «хорошо»
- 28-22 – «удовлетворительно»
- 21 и ниже – «неудовлетворительно»

4.5 Контрольная работа по курсу

Контрольная работа 1

Задание 1. Используя учебную литературу, дайте определение следующим понятиям: выводное знание, информационный анализ, информационный мониторинг, диагностика информационная, информационно-аналитическая деятельность, информационно-аналитическая технология, информационно-аналитические продукты и услуги, информационно-аналитическое сопровождение, моделирование информационное, модель информационная, прогнозирование информационное, тенденция, управленческое решение

Задание 2. Используя учебную литературу, найдите не менее 5 методов информационного анализа, кратко опишите их суть и приведите (или придумайте) пример их применения.

Контрольная работа 2

Задание 1. Изучите лекцию «Методы ИАД» (см. наглядные ресурсы). Опираясь на существующие варианты классификаций методов информационно-аналитической деятельности предложите характеристику не менее 5 методов. Среди них должны быть: методы классификационного типа, методы анализа документных источников, методы анализа ситуаций. Заполните табл. 1

Таблица 1 – Характеристика методов информационно-аналитической деятельности

Метод ИАД	Описание сути метода	Пример для библиотечно-информационной сферы

Задание 2. Изучите сайты информационно-аналитических компаний и опишите их деятельность. Заполните таблицу.

Таблица 2 – Типы информационных организаций

Тип информационных организаций	Назначение и специфика деятельности	Примеры организаций данного типа
1) справочно-информационные службы		
2) информационно-консультационные службы		
3) информационные агентства		
4) службы социологических или маркетинговых исследований		
5) редакции информационно-аналитических СМИ		
6) пресс-службы		
7) рейтинговые агентства		
8) центры ситуационного анализа		
9) центры мониторинга и экспертизы		
10) библиотеки		
11) архивы		
12) музеи		

Задание 3. Ответьте письменно на вопросы:

1. Деятельность анализируемых компаний является информационно-аналитической или информационной? В чем специфика каждого вида деятельности?
2. Реализуется ли в деятельности компаний функция сопровождения принятия управленческих решений?
3. В чем специфика и отличительные особенности информационных продуктов и услуг от информационно-аналитических?

4. Какие информационно-аналитические продукты и услуги являются наиболее типичными?

5. Специалисты с каким образованием и из каких профессиональных областей попадают в команды информационно-аналитических компаний?

При оценивании выполненных заданий по контрольной работе используется 100-балльная система. Оценка знаний по 100-балльной шкале реализуется следующим образом:

- 90-100 баллов – «отлично» – выставляется студентам, которые в полном объеме справились с поставленными задачами: практическая работа сдана в установленные сроки, все задания выполнены правильно, студент демонстрирует свободное владение материалом при ответе на контрольные вопросы, участвует в дискуссии;
- 75-89 баллов – «хорошо» – выставляется студентам, которые предоставили работу в установленные сроки, к работе имеются незначительные замечания преподавателя, студент демонстрирует владение материалом при ответе на контрольные вопросы;
- 60-74 баллов – «удовлетворительно» – выставляется студентам, которые предоставили работу с нарушением предусмотренных сроков, работа выполнена не полностью или с замечаниями, студент путается в терминологии при ответе на контрольные вопросы;
- до 59 баллов – «неудовлетворительно» – выставляется студентам, которые предоставили работу с нарушением предусмотренных сроков, при проверке практической работы обнаружены несоответствия в выполненных заданиях, работа выполнена не полностью или с существенными замечаниями, студент путается в терминологии при ответе на контрольные вопросы.

Шкала перевода баллов в оценки при промежуточной аттестации в форме экзамена:

Баллы	Оценка
90-100	отлично
75-89	хорошо
60-74	удовлетворительно
0-59	неудовлетворительно

4.6 Курсовые работы

Тематика курсовых работ

1. Информационно-аналитическая деятельность как социальный институт.
2. Профессионализация, технологизация, социализация и институционализация ИАД.
3. Информационный аналитик: сфера деятельности, области применения, функции, профессиональные и личностные качества.
4. Базовые информационно-аналитические технологии.
5. Специальные информационно-аналитические технологии.
6. Обзорно-аналитическая продукция.
7. Информационно-аналитическое обеспечение отраслевых и межотраслевых проблем.
8. Информационно-аналитическая поддержка инновационной деятельности. Информационно-аналитическое сопровождение бизнеса.
9. Бизнес-аналитика в среде Интернет.
10. Информационно-аналитическое обеспечение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований.
11. Ассортимента информационно-аналитических продуктов и услуг для научной, производственной и управленческой деятельности.
12. Управленческие, экспертные, прогнозно-аналитические информационные системы.

13. Конкурентная разведка.
14. Языковые особенности аналитических тестов.
15. Фактологическая основа аналитического текста.
16. Модели трактования объекта отображения в аналитическом тексте.
17. Композиционные и логические модели аналитического текста.
18. Модели связей фрагментов аналитического текста.
19. Аналитические публикации и материалы о деятельности библиотек.
20. Аналитические материалы для принятия управленческих решений.
21. Жанровые модели аналитических текстов.
22. Аналитические передачи на радио.
23. Аналитические передачи на телевидении.
24. Аналитические публикации в прессе.

При оценивании выполненной курсовой работе используется 100-балльная система. Оценка знаний по 100-балльной шкале реализуется следующим образом:

- 90-100 баллов – «отлично» – выставляется студентам, которые в полном объеме справились с поставленными задачами: курсовая работа сдана в установленные сроки, тема работы раскрыта, верно определены объект и предмет исследования, студент демонстрирует свободное владение материалом при ответе на вопросы, участвует в дискуссии;
- 75-89 баллов – «хорошо» – выставляется студентам, которые предоставили работу в установленные сроки, к работе имеются незначительные замечания преподавателя, студент демонстрирует владение материалом при ответе на вопросы;
- 60-74 баллов – «удовлетворительно» – выставляется студентам, которые предоставили работу с нарушением предусмотренных сроков, тема раскрыта не полностью, есть замечания по оформлению курсовой работы или по содержанию текста, студент путается в терминологии при ответе на контрольные вопросы;
- до 59 баллов – «неудовлетворительно» – выставляется студентам, которые предоставили работу с нарушением предусмотренных сроков, заданная тема не раскрыта, работа выполнена не полностью или с существенными замечаниями, студент путается в терминологии при ответе на контрольные вопросы.

Шкала перевода баллов в оценки при промежуточной аттестации в форме экзамена:

Баллы	Оценка
90-100	отлично
75-89	хорошо
60-74	удовлетворительно
0-59	неудовлетворительно

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий
Кафедра технологии документальных и медиакоммуникаций

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой ТДМ
Дворовенко О.В. _____

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине

ИНФОРМАЦИОННОЕ МОДЕЛИРОВАНИЕ

Направление подготовки

51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

Профили подготовки

«Информационно-аналитическая деятельность»,

«Менеджмент информационно-аналитической деятельности»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Утвержден на заседании кафедры
28.02.2023, протокол №6.

Составитель:
Рябцева Л. Н. _____

1. Перечень оцениваемых компетенций:

- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1).

2. Критерии и показатели оценивания компетенций

Обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения по дисциплине:

знать:

10. - основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации (УК-1);
11. - основные методы научного исследования (УК-1);

уметь:

- осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных исследовательских задач в сфере библиотечно-информационной сферы (УК-1);
- обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в библиотечно-информационной жизни на основе системного подхода (УК-1);
- оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности (УК-1);
- сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение (УК-1).

владеть:

3. навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации (УК-1);
4. навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации (УК-1);
5. способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения (УК-1);
6. методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в библиотечно-информационной сфере (УК-1).

3. Формируемые компетенции в структуре учебной дисциплины и средства их оценивания

Разделы (темы) дисциплины	Код оцениваемой компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)	Оценочное средство
Модели и моделирование: сущность, виды, функции	УК-1	З-2, В-1	Проверка практических работ
Условия и этапы моделирования.	УК-1	З-2, У-5, В-1, В-2	Проверка практических работ
Методы построения моделей	УК-1	З-1, З-3, З-4, У-1, У-5	Проверка практических работ
Информационное моделирование как инструмента познания:	УК-1	З-5, У-3, У-5, В-2	Проверка практических работ

сущность, появление и эволюция, области применения			
Технологическая схема информационного моделирования объектов	УК-1	З-6, У-3, У-5, В-2	Проверка практических работ
Методы формализации в составе технологии информационного моделирования	УК-1	З-2, У-3	Проверка практических работ
Рубрикатор как классификационная модель в составе технологии информационного моделирования	УК-1	З-2, У-5, В-2	Проверка практических работ

4. Оценочные средства по дисциплине

4.1 Задания в тестовой форме для промежуточного контроля

1. Исключите источник, который бесполезен при построении «каркаса» (модели, схемы) будущего веб-текста

Выберите один ответ

1. Нормативно-правовые и справочные документы
2. Поисковые системы Интернета
3. Информационно-поисковые языки
4. Открытая энциклопедия «Рубрикана»

2. Логический прием и такой путь исследования объектов, когда их содержание познается с помощью выявленных элементов формы – это

Выберите один ответ

1. Формализация
2. Структурирование
3. Моделирование
4. Агрегирование

3. Восстановите правильную последовательность построения аспектной сетки (схемы) описания объектов

1. Выявить источники, которые могут содержать перечень аспектов (признаков) объекта

2. Объединить выявленные аспекты (признаки) объекта в единую схему.

3. Отобрать аспекты (признаки) объекта, приведенные в разных источниках, включая самостоятельное формулирование названий аспектов (признаков).

4. Определить тип объекта (архив, сайт, художник, работник культуры, арт-проект, вуз, город, услуга и т.д.)

5. Оформить единую аспектную сетку (схему), целостно и системно характеризующую объект.

4. Наиболее информативные слова, т.е. слова, несущие максимальную смысловую нагрузку в тексте – это

Выберите один ответ

1. Унитермы
2. Ключевые слова

3. Маркеры
4. Индикаторы

5. Логический прием, смысл которого состоит в том, что целое разделяется на части – это

Выберите один ответ

1. Абстрагирование
2. Обобщение
3. Анализ
4. Конкретизация

6. Логический прием, смысл которого состоит в том, что в единое целое соединяются части, разъединенные в ходе анализа – это

Выберите один ответ

1. Абстрагирование
2. Обобщение
3. Конкретизация
4. Синтез

7. Логический прием и такой путь исследования объектов, когда их содержание познается с помощью выявленных элементов формы – это

Выберите один ответ

1. Формализация
2. Структурирование
3. Моделирование
4. Агрегирование

8. Преобразование документов в процессе их анализа и извлечения необходимой информации, а также оценка, сопоставление, обобщение и представление информации в виде, соответствующем запросу, результатом которых является вторичный документ – это

Выберите один ответ

1. Аналитико-синтетическая переработка информации
2. Трансформация
3. Модификация
4. Агрегирование

9. Технология формирования информационной модели объекта с определенными критериями подобия, которая может использоваться как конечный результат анализа, так и как начальный этап для последующей диагностики и информационного прогнозирования объекта – это *Завершите определение, вставив пропущенное слово*

10. В теории модели выполняют чаще всего следующие функции:

Выберите несколько ответов

1. Коммуникативная
2. Объяснительная
3. Образовательная
4. Верификационную
5. Прогностическую
6. Просветительская

Шкала оценивания: знания, умения и навыки обучающихся определяются на основе 100-балльной шкалы и переводятся в оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

- 100-90% - «отлично»
- 89-71% - «хорошо»
- 70-55% - «удовлетворительно»
- ниже 54% - «неудовлетворительно»

При 20 заданиях в тесте, 44 ответа (1 верный ответ = 1 баллу):

- 44-38 – «отлично»
- 37-30 – «хорошо»
- 29-22 – «удовлетворительно»
- 21 и ниже – «неудовлетворительно».

4.2 Вопросы к зачету для промежуточного контроля

1. Основные понятия теории моделирования
2. Взаимосвязь моделирования и методологии
3. Моделирование как метод познания.
4. Основные методы моделирования.
5. Основные признаки классификаций моделей
6. Свойства моделей.
7. Информационная модель: определение, сущность
8. Основные структуры в информационном моделировании
9. Особенности информационного моделирования
10. Условия и этапы моделирования.
11. Методы построения моделей
12. Технологическая схема информационного моделирования объектов
13. Методы формализации в составе технологии информационного моделирования
14. Модельные библиотеки национального проекта «Культура»

Критерии оценивания: знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации в форме экзамена определяются оценками – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» – обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

«Хорошо» – обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

«Удовлетворительно» – обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

«Неудовлетворительно» – обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

Шкала перевода баллов в оценки при промежуточной аттестации в форме

экзамена:

Баллы	Оценка
90-100	отлично
75-89	хорошо
60-74	удовлетворительно
0-59	неудовлетворительно

4.3. Тематика практических работ

1. Логические операции, лежащие в основе построения моделей (анализ и синтез, классификация конкретизация и обобщение, абстрагирование)
2. Построение словесной модели объекта (процесса)
3. Построение структурной модели события на основе ивент-анализа текстов.
4. Построение текста «Новости» на основе аспектно-маркерного метода
5. Построения иерархической модели в форме плана на вновь создаваемый текст сложной структуры
6. Построение структурной модели соотношения объектов (процессов) на основе схемы классификации
7. Построение табличных и схематических моделей на основе трансформации исходных текстов
8. Разработка рубрикатора как классификационной модели объекта (процесса)
9. Анализ концептуальных моделей библиотек
10. Анализ модельных стандартов деятельности библиотеки
11. Анализ моделей библиотечных технологических процессов
12. Критический анализ рубрикаций официальных сайтов библиотек одного вида
13. Критический анализ концептуальной и структурной моделей электронных библиографических указателей
14. Критический анализ концептуальной и структурной моделей электронных библиографических путеводителей
15. Критический анализ концептуальной и структурной моделей электронных справочников

При оценивании выполненных студентами практических заданий, самостоятельной и контрольных работ используется 100-балльная система. Оценка знаний по 100-балльной шкале реализуется следующим образом:

«Отлично» – обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

«Хорошо» – обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

«Удовлетворительно» – обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

«Неудовлетворительно» – обучающийся не знает значительной части

программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

Шкала перевода баллов в оценки практических работ:

Баллы	Оценка
90-100	отлично
75-89	хорошо
60-74	удовлетворительно
0-59	неудовлетворительно

4.4. Самостоятельная работа по теме «Анализ текста «Новости» на основе аспектно-маркерного метода»

Самостоятельная работа «Анализ рубрики «Новости» на официальных сайтах различных типов библиотек »»

Задание 1. Подготовьте к оценке и защите доклад об особенностях построения текста новостей на официальных сайтах библиотек различных типов и видов.

Критерии оценивания: знания, умения и навыки обучающихся по результатам самостоятельной работы оцениваются формами – «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» – обучающийся выполнил все требования к выполнению задания, выбранные журналы и интернет ресурсы адекватны теме, библиографический список соответствует теме, оформлен правильно.

«Не зачтено» – обучающийся выполнил частично требования к выполнению задания, выбранные журналы и интернет ресурсы не адекватны теме, библиографический список не соответствует теме, оформлен с множеством ошибок.

Критерии оценивания выступления с электронной презентацией: знания, умения и навыки обучающихся определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Требования	Баллы			
	0 – неудовлетво рительно	1 – удовлетвор ительно	2 – хорошо	3 – отлично
Требования к устному выступлению				
– соответствует цели выступления, тема раскрыта полно				
– текст структурирован: введение, основная часть, заключение				
– свободное владение содержанием, ясное изложение				
– использование дополнительных источников, кроме рекомендованных				
– выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы аудитории				
– выступающий поддерживает контакт с аудиторией				

– соблюдение регламента (10 минут)				
Требования к электронной презентации				
– презентация служит иллюстрацией к выступлению, но не заменяет его				
– содержание презентации: отражает структуру сообщения; содержит ценную, полную, понятную информацию; ошибки и опечатки отсутствуют				
– структура презентации: наличие титульного слайда, оформлены ссылки на использованные источники				
– текст на слайде: представляет собой опорный конспект (ключевые слова, маркированный или нумерованный список), без полных предложений; важная информация выделена цветом, размером, эффектами анимации и т. д.				
– иллюстрации: раскрывают тему, не отвлекают от содержания; хорошего качества, с четким изображением				
– дизайн и настройка: оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания; единый шаблон оформления; текст легко читается; презентация не перегружена мультимедийными эффектами				
Общее количество баллов				

Шкала оценивания: знания, умения и навыки обучающихся в результате выступления с электронной презентацией оцениваются формами – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала перевода баллов в оценки

Максимальное количество баллов 39:

- 39-36 – «отлично»
- 35-29 – «хорошо»
- 28-22 – «удовлетворительно»
- 21 и ниже – «неудовлетворительно»

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий
Кафедра технологии документальных и медиакоммуникаций

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой О.В.
Дворовенко

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине
Информационное обеспечение региональных потребностей
Направление подготовки **51.03.06 «Библиотечно-
информационная деятельность»**

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр
Форма обучения
Очная, заочная

Утверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций
30.08.2019 г., протокол № 1

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций
31.08.2020 г., протокол № 1

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций
30.06.2021 г., протокол № 10

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций
24.05.2022 г., протокол № 10

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных и
медиакоммуникаций 28.02.2023 г., протокол № 6

Составитель:
Тараненко Л.Г.

1) Перечень оцениваемых компетенций:

ПК-1 – Готов к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно- информационного обслуживания;

ПК-6– Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций

2. Критерии и показатели оценивания компетенций

Обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения по дисциплине:

знать:

- направления, особенности реализации, методы библиотечных, библиографических и книговедческих исследований. (ПК-1), (ПК-6); 3-1 особенности организации информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций (ПК-1), (ПК-6); 3-2
- основные категории пользователей региональной информации, номенклатуру региональных информационных потребностей (ПК-1), (ПК-6); 3-3
- содержание основных понятий региональной библиографии, ее функциональные возможности, практику использования региональной библиографической информации (ПК-1), (ПК-6); 3-4
- функциональные возможности региональной и краеведческой информации, методики создания и использования региональной информационной продукции (ПК-1), (ПК-6); 3-5

уметь:

- формулировать проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследований, использовать методы, адекватные цели исследования. (ПК-1), (ПК-6); У-1 □ разрабатывать технологию информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности (ПК-1), (ПК-6); У-2
- уметь ориентироваться в региональном документальном потоке и основных региональных потребностях (ПК-1), (ПК-6); У-3
- создавать различные виды краеведческой продукции (базы данных, путеводители сетевых ресурсов и др.) (ПК-1, ПК-6); У-4
- предоставлять краеведческие услуги (консультирование, информирование и др.) (ПК-1), (ПК-6) У-5

владеть:

- технологиями сбора, анализа, упорядочения и представления эмпирической информации в прикладных библиотечных библиографических и книговедческих исследованиях (ПК-1), (ПК-6); В-1
- методами поиска, сбора, анализа, обобщения информации, навыками работы с информацией в сети Интернет; навыками применения технологий информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности (ПК-1), (ПК-6); В-2

- профессиональной терминологией в сфере регионоведения и краеведения (ПК-1), (ПК-6); В-3
- методами сбора анализа, обобщения теоретической и эмпирической информации в области библиотековедения и библиографии (ПК-1), (ПК-6); В-4

Описание критериев оценивания компетенций на различных уровнях их формирования *

При выставлении оценки преподаватель учитывает: логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи.

Нулевой уровень («неудовлетворительно»). Результаты обучения студента свидетельствуют:

- З) об усвоении им некоторых элементарных знаний, но студент не владеет понятийным аппаратом изучаемой предметной области (учебной дисциплины);
- У) не умеет установить связь теории с практикой;
- В) не владеет способами решения практико-ориентированных задач.

Первый уровень - пороговый («удовлетворительно»). Достигнутый уровень оценки результатов обучения студента показывает:

- З) знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью; студент раскрывает содержание вопроса, но не глубоко, бессистемно, с некоторыми неточностями;
- У) слабо, недостаточно аргументированно может обосновать связь теории с практикой;
- В) способен понимать и интерпретировать основной теоретический материал по дисциплине.

Второй уровень повышенный («хорошо»). Студент на должном уровне:

- З) раскрывает учебный материал: даёт содержательно полный ответ, требующий незначительных дополнений и уточнений, которые он может сделать самостоятельно после наводящих вопросов преподавателя;
- У) демонстрирует учебные умения и навыки в области решения практикоориентированных задач;
- В) владеет способами анализа, сравнения, обобщения и обоснования выбора методов решения практико-ориентированных задач.

Третий уровень продвинутый («отлично»). Студент, достигающий должного уровня:

- З) даёт полный, глубокий, выстроенный логично по содержанию вопроса ответ, используя различные источники информации, не требующий дополнений и уточнений;
- У) доказательно иллюстрирует основные теоретические положения практическими примерами;
- В) способен глубоко анализировать теоретический и практический материал, обобщать его, самостоятельно делать выводы, вести диалог и высказывать свою точку зрения.

* По конкретной дисциплине содержание уровня может быть представлено как в полном объеме (З+У+В), так в частичном (З; З+У; З+В; У+В; У; В).

3. Формируемые компетенции в структуре учебной дисциплины и средства их оценивания

Разделы (темы) дисциплины	Код оцениваемой компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)	Оценочное средство
<p>Раздел 1. Основы регионального информационного обеспечения</p> <p>1.1 Исторические предпосылки развития регионального информационного обеспечения</p> <p>1.2 Структура региональных информационных потребностей</p> <p>1.3 Региональные центры удовлетворения информационных потребностей</p>	(ПК-1), (ПК-6)	3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5; У-1, У-2, У-3, У-4, У-5 В-1, В-2, В-3, В-4	Выполнение практических работ, семинарских заданий
<p>Раздел 2 Библиотеки как центры удовлетворения региональных информационных потребностей</p> <p>2.1 Библиотеки в структуре информационного обеспечения потребностей региона</p> <p>2.2 Региональные информационные ресурсы и краеведческие продукты библиотек</p> <p>2.3 Основные направления краеведческой деятельности библиотек</p>	(ПК-1), (ПК-6)	3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5; У-1, У-2, У-3, У-4, У-5 В-1, В-2, В-3, В-4	Выполнение практических работ; самостоятельной работы теста экзамена

4. Оценочные средства по дисциплине для промежуточного контроля

4.1 Задания в тестовой форме для промежуточного контроля

Один вариант ответа +

Несколько вариантов ответа ++

1. *Совокупность сведений о регионе, зафиксированных на различных носителях и существующих в формах, которые позволяют производить процессы анализа, синтеза, хранения и распространения сведений о регионе+*

- 1). Регионоведческая информация
- 2). Краеведческая информация
- 3). Страноведческая информация
- 4). Национальная информация

2. *Особенностями региональных информационных потребностей являются+*

- 1). мультидисциплинарность
- 2). комплексный характер
- 3). сочетание отраслевой и региональной информации

3. *Краеведческую деятельность библиотек координирует+*

- 1) Российская национальная библиотека.
- 2). Российская государственная библиотека
- 3). ГПНТБ СО РАН
- 4). ГПНТБ России

4. *Центром краеведческой работы в библиотеке является ++*

- 1). Информационно-библиографический отдел
- 2). Специализированное структурное научно-производственное подразделение
- 3). Отдел массовой работы
- 4). Методический отдел

5. *Часть профессиональной деятельности, направленная на выявление, собирание, библиографирование, организацию хранения и использования опубликованных источников информации, посвященных определенной местности (региону) и/или изданных на его территории, а также неопубликованных краеведческих материалов, хранящихся в библиотеке называют ... +*

- 1) Краеведческая деятельность библиотек
- 2) Краеведческая библиография
- 3) Справочно-библиографическая деятельность
6. *В фонд краеведческий документов входят ++*

- 1) краеведческий документ
- 2) местное издание

7. *Библиография, призванная удовлетворять общественные потребности в информации о территориальных аспектах политической жизни, науки, культуры, посредством отражения литературы, по содержанию относящейся к соответствующему региону.*

Это ++

- 1) краеведческая библиография
- 2) региональная библиография
- 3) страноведческая библиография
- 4) национальная библиография

8. *Экземпляры документов, изготовленные на территории муниципальных образований (городов, районов) области и содержащие информацию краеведческого характера о данном городе (районе), которые подлежат безвозмездной передаче их производителями в центральные городские (районные) муниципальные библиотеки в порядке и количестве, установленных действующим законодательством. Это ... +*

- 1.) Обязательный бесплатный местный экземпляр
- 2.) Обязательный бесплатный областной экземпляр

9. *Экземпляры различных видов изготовленных на территории области документов, которые подлежат безвозмездной передаче их производителями в областную научную библиотеку в порядке и количестве, установленных действующим законодательством.*

Это: +

- 1.) Обязательный бесплатный местный экземпляр

2.) Обязательный бесплатный областной экземпляр

10. *Издание, опубликованное на территории данного края, независимо от его содержания, вида и способа издания, языка; в том числе малотиражное, внутриведомственное, издание групповой обработки.* +

- 1) Местное издание
- 2) Периодическое издание
- 3) Краеведческий документ

11. *Объективно существующие потребности в общей и региональной информации, обусловленные экономическими, социальными, территориальными, национальными и другими факторами.* Это+

- 1) Информационные потребности региона
- 2) Информационная потребность в краеведческой информации

12. *Регион это...* ++

1) территория, выделенная не на основе административно-территориального деления, а по другим признакам (связанных с отраслью, темой);

2) крупная индивидуальная территориальная единица;

3) определенная территория (территориальный таксон), отличающаяся от других территорий по ряду признаков и обладающая некоторой целостностью, взаимосвязанностью составляющих ее элементов;

4) это определенная часть территории страны, имеющей свои экономические, географические, демографические особенности.

Шкала оценивания: знания, умения и навыки обучающихся определяются на основе 100балльной шкалы и переводятся в оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

- 100-90% - «отлично»
- 89-71% - «хорошо»
- 70-55% - «удовлетворительно»
- ниже 54% - «неудовлетворительно»

При 12 заданиях в тесте, 17 ответов (1 верный ответ = 1 баллу):

- 17-15 – «отлично»
- 14-12 – «хорошо»
- 11-9 – «удовлетворительно»
- 8 и ниже – «неудовлетворительно».

4.2 Вопросы к экзамену для промежуточного контроля

1. Регион: понятие, производные, соотношение с понятиями «субъект РФ», «федеральный округ», «край».

2. История развития регионоведческой деятельности в Сибири.

3. Социально-экономическая характеристика Сибирского региона.

4. Категории пользователей региональной информации.

5. Факторы формирования региональных информационных потребностей.

Объективные информационные потребности региона.

6. Методы изучения региональных информационных потребностей.

7. Поставщики региональной информации (научные организации, образовательные учреждения, краеведы и др.)

8. СМИ в удовлетворении региональных информационных потребностей.

9. Межотраслевые территориальные центры научно-технической информации. (МТЦНТИ) в удовлетворении региональных информационных потребностей. Продукты и услуги.

10. Местные органы самоуправления в удовлетворении региональных информационных потребностей. Электронное правительство.

11. Торгово-промышленные палаты в удовлетворении региональных информационных потребностей. Продукты и услуги.

12. Архивы в удовлетворении региональных информационных потребностей. Специфика предлагаемой информации.

13. Музеи в удовлетворении региональных информационных потребностей. Продукты и услуги.

14. РНБ как методический центр краеведческой деятельности: основные направления деятельности, продукты.

15. ГПНТБ СО РАН - региональный информационный центр (основные направления деятельности).

16. Библиографические продукты и услуги ГПНТБ СО РАН.

17. Центральные библиотеки в удовлетворении региональных информационных потребностей.

18. Краеведческие информационные продукты центральных библиотек (на примере Кемеровской ОНБ им. В.Д. Федорова).

19. Муниципальные публичные библиотеки в удовлетворении региональных информационных потребностей.

20. Специальные библиотеки в удовлетворении региональных информационных потребностей.

21. Фонд краеведческих документов и местных изданий. Классификация краеведческих документов.

22. Источники и способы комплектования краеведческих документов.

23. Краеведческий справочно-библиографический аппарат (КСБА).

24. Электронные ресурсы краеведческого СБА. Виды ресурсов.

25. Система краеведческих библиографических пособий.

26. Общая методика создания краеведческих информационных продуктов.

27. Особенности аналитико-синтетической переработки краеведческих документов.

28. Проблемы краеведческого информационного производства на современном этапе.

29. Особенности краеведческого и регионального библиографического обслуживания.

30. Региональное библиографическое информирование.

31. Сайт библиотеки как средство информирования пользователей региональной информации.

32. Путеводители региональных интернет-ресурсов: виды, назначение.

33. Научно-просветительская краеведческая деятельность библиотек.

34. Историческое краеведение (на примере целевых программ “Наследие”, “Рядом с настоящим прошлое”, “Малая Родина”, “Здесь Родины моей начало”, “Возрожденная провинция” и др.). История библиотек в контексте краеведения.

Критерии оценивания: знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации в форме экзамена определяются оценками – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» выставляется, если обучающийся достиг продвинутого уровня формирования компетенций – обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный

материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

«Хорошо» выставляется, если обучающийся достиг повышенного уровня формирования компетенций – обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

«Удовлетворительно» выставляется, если обучающийся достиг порогового уровня формирования компетенций – обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

«Неудовлетворительно» соответствует нулевому уровню формирования компетенций – обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

Шкала перевода баллов в оценки при промежуточной аттестации в форме экзамена:

Уровень формирования компетенции	Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Продвинутый	Отлично	90	100
Повышенный	Хорошо	75	89
Пороговый	Удовлетворительно	60	74
Нулевой	Неудовлетворительно	0	59

5. Оценочные средства по дисциплине для текущего контроля

5.1 Тематика практических, семинарских, самостоятельных и контрольных работ

5.1.1 Семинарские занятия

Семинарские занятия 1. Тема: Региональная библиография: история, современное состояние, перспективы

Вопросы для обсуждения:

1. Региональная библиография, ее место в информационной системе региона.
2. История возникновения Сибирской библиографии, ее основные этапы развития. Вклад политических ссыльных в развитие библиографии Сибири и Русского Севера (указатель «Книги, касающиеся Сибири» и др.).
3. Региональная библиография на современном этапе.

Семинарские занятия 2. Тема: Информационные потребности региона: структура, проблемы изучения *Вопросы для обсуждения*

1. Социально-экономическая характеристика региона (на примере Кемеровской области). Информационная инфраструктура региона. Объективные информационные потребности региона.
2. Основные категории пользователей региональной информацией.

3. Проблемы изучения региональных информационных потребностей. Характеристика основных методов изучения информационных потребностей.

Семинарское занятие 3 Тема: Научно-просветительская краеведческая деятельность библиотек

Вопросы для обсуждения:

1. Историческое краеведение (на примере целевых программ “Наследие”, “Рядом с настоящим прошлое”, “Малая Родина”, “Здесь Родины моей начало”, “Возрожденная провинция” и др.).
 2. Историография населенных пунктов как вид краеведческой деятельности.
- История библиотек в контексте краеведения.
3. Культурологическое краеведение
 4. Экологическое краеведение

Критерии оценивания: знания, умения и навыки обучающихся в дискуссии оцениваются формами – «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» – обучающийся принимает заинтересованное участие в дискуссии, демонстрирует знание учебной и дополнительной научной литературы, аргументированно излагает свою точку зрения, владеет культурой устной речи, уверенно использует профессиональную лексику, корректно реагирует на другие мнения.

«Не зачтено» – обучающийся занимает пассивную сторону в дискуссии, неуверенно формулирует свои мысли, обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного материала, не проявляет знание дополнительной научной литературы, слабо использует профессиональную лексику, затрудняется в аргументации своего мнения, допускает некорректное отношение к другим участникам.

5.1.2 Практические работы

В ходе освоения дисциплины студентом последовательно выполняется комплекс заданий. Представленные задания соотнесены с изучаемыми темами дисциплины, результатами обучения (знать, уметь, владеть) и формируемыми компетенциями.

Практическая работа 1. Терминологическая база дисциплины «Информационное обеспечение потребностей региона»

Практическая работа 2. Органы местного самоуправления как поставщики региональной информации в сети Интернет

Практическая работа 3. Ресурсы учреждений и предприятий региона как средство удовлетворения информационных потребностей

Практическая работа 4. Средства массовой информации как поставщики региональной информации

Практическая работа 5. Научно-исследовательские и информационные центры как поставщики региональной информации

Практическая работа 6. Региональные музеи и архивы как хранители региональной информации

Практическая работа 7. Государственная публичная научно-техническая библиотека Сибирского отделения Российской академии наук (ГПНТБ СО РАН) – региональный информационный центр

Практическая работа 8. Роль библиотек в обеспечении информационных потребностей региона

Практическая работа 9. Система печатных и электронных краеведческих информационных продуктов библиотек

Практическая работа 10. Методика библиографирования краеведческих документов

- Практическая работа 11. Путеводители по региональным интернет-ресурсам
Практическая работа 12 Портал как средство удовлетворения региональных информационных потребностей
Практическая работа 13. Краеведческое справочно-библиографическое обслуживание

5.1.3 Самостоятельная работа по курсу

Самостоятельная работа №1. Тема: Особенности краеведческого справочно-библиографического обслуживания

Цель работы: освоение массива краеведческих справочных и библиографических пособий, указателей местных изданий, отработка методики выполнения всех типов справок.

Контрольные вопросы:

1. Какие справочные ресурсы были использованы вами при поиске?
2. Для каких целей вами был использован «Сводный каталог периодических изданий»?
3. В каких случаях вы использовали картотеку рецензий?
4. Особенности организации каталога местных изданий?

5.1.4 Контрольная работа по курсу для студентов заочной формы обучения

Задание 1. Изучение документного потока по теме «Краеведческая деятельность библиотек».

Задание 2. Библиографирование краеведческих документов.

Задание 3. Характеристика системы краеведческих продуктов библиотеки.

Задание 4. Характеристика информационных запросов краеведческого содержания.

Задание 5. Методика создания краеведческих информационных продуктов

Критерии оценивания: при оценивании выполненных студентами практических заданий и самостоятельной работы используется 100-бальная система оценки:

- *до 59 баллов – «неудовлетворительно»;* выставляется студентам, которые предоставили работу с нарушением сроков, в работе имеются несоответствия выполненным заданиям, работа выполнена не полностью или с серьезными замечаниями;
- *60-74 баллов – «удовлетворительно»;* выставляется студентам, которые представили работу с нарушением сроков, работа выполнена не полностью, содержит замечания;
- *75-89 баллов – «хорошо»;* выставляется студентам, которые представили работу в срок, в работе содержатся незначительные замечания;
- 90-100 баллов – «отлично»;* выставляется студентам, которые представили работу в срок, в работе все задания выполнены правильно, логичные

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий
Кафедра технологии документальных и медиакоммуникаций

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой ТДМ
Дворовенко О.В. _____

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

Инновационная и методическая деятельность библиотек

Направление подготовки

51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

Профили подготовки

«Информационно-аналитическая деятельность»,

«Менеджмент информационно-аналитической деятельности»,

«Библиотечно-педагогическое сопровождение школьного образования»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Утвержден на заседании кафедры
28.02.2023, протокол № 6.

Составитель:
Дворовенко О. В. _____

1. Перечень оцениваемых компетенций:

- Готов к участию в научно- методическом сопровождении, координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере (ПК-2).
- Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности, в том числе на основе информационно-коммуникационных технологий (ПК-3).
- Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций (ПК-6).

2. Критерии и показатели оценивания компетенций

Обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения по дисциплине:

знать:

1. нормативно-правовую базы в библиотечной сфере (ПК-2);
2. профессиональные информационные потребности и запросы (ПК-2);
3. направления деятельности методических служб (ПК-2, ПК-6);
4. функции методических служб в веб-среде (ПК-2, ПК-6);
5. направления деятельности методических служб в веб-среде (ПК-2);
6. номенклатуру видов и жанров методической продукции (ПК-3);
7. структуру различных видов и жанров методической продукции библиотек (ПК-3);
8. виды инновационных проектов (ПК-3);
9. структуру инновационных проектов (ПК-3);
10. Кодекс профессиональной этики (ПК-6);
11. формы повышения квалификации (ПК-6);

уметь:

1. выявлять профессиональные потребности сотрудников библиотек (ПК-2);
2. ориентироваться в виртуальных представительствах методических служб (ПК-2);
3. искать профессиональную информацию в веб-среде (ПК-2, ПК-6);
4. создавать методическую продукцию различных видов и жанров (ПК-3);
5. доводить до сотрудников библиотек подготовленные методические документы (ПК-6);
6. составлять инновационный проект библиотеки (ПК-3);
7. проводить образовательные и иные мероприятия для специалистов библиотек (ПК-6);

владеть:

1. технологией выявления профессиональных потребностей (ПК-2);
2. технологией подготовки методических продуктов библиотек (ПК-3);
3. технологией консалтингового сопровождения профессиональной деятельности (ПК-6).

3. Формируемые компетенции в структуре учебной дисциплины и средства их оценивания

Разделы (темы) дисциплины	Код оцениваемой компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочное средство
---------------------------	-----------------------------	---	--------------------

		(ЗУВ)	
Научная и методическая деятельность библиотек: направления и функции	ПК-2, ПК-6	З-1, З-2, З-3 У-1 В-1	Опрос, Проверка результатов практических заданий
Информационная и методическая деятельность в веб-пространстве	ПК-2, ПК-6	З-4, З-5 У-2, У-3	Опрос, презентация выполненных работ.
Методическая продукция библиотек	ПК-3, ПК-6	З-6, З-7 У-4, У-5 В-2	Опрос, Проверка результатов практических заданий
Методические рекомендации	ПК-3, ПК-6	З-6, З-7 У-4, У-5 В-2	Опрос, презентация выполненных работ.
Описание опыта как жанр методической продукции	ПК-3, ПК-6	З-6, З-7 У-4, У-5 В-2	Опрос, презентация выполненных работ.
Аналитический отчет библиотеки	ПК-3, ПК-6	З-6, З-7 У-4, У-5 В-2	Опрос, презентация выполненных работ.
Публичный отчет библиотеки	ПК-3, ПК-6	З-6, З-7 У-4, У-5 В-2	Опрос, презентация выполненных работ.
Инновационная функция методических служб библиотек	ПК-3	З-8, З-9 У-6	Опрос, презентация выполненных работ.
Образовательная функция методических служб библиотек	ПК-6	З-10, З-11 У-7 В-3	Опрос, презентация выполненных работ.

4. Оценочные средства по дисциплине

4.1 Задания в тестовой форме для промежуточного контроля

1. Какая функция не относится к методическому обеспечению библиотечной деятельности:

- 1) Информационная
- 2) Педагогическая

- 3) Организационная
- 4) Распорядительная
- 5) Научно-исследовательская

2. Задача методической работы:

- 1) Разработка и совершенствование методики
- 2) Создание методических продуктов
- 3) Консультирование работников библиотек
- 4) Проверки библиотек

3. Задача методических служб библиотек:

- 1) Внедрение передового опыта библиотек
- 2) Повышению эффективности работы библиотек
- 3) Создание методических продуктов библиотек
- 4) Проверка библиотек

4. По мнению С. А. Басова методическая деятельность как процесс управления нововведениями состоит из:

- 1) Исследовательской деятельности
- 2) Управленческой деятельности
- 3) Педагогической деятельности
- 4) Консультации

5. Описание опыта работы библиотеки - вид:

- 1) Научно-методической документации
- 2) Нормативной документации
- 3) Технологической документации
- 4) Организационно-распорядительной документации

6. Определите функцию методической службы, которая будет реализована:

Библиотека составила план образовательных мероприятий на календарный год и делает анонс курсов повышения квалификации для сотрудников библиотек по теме «Использование цифровых сервисов в работе библиотеки».

7. Как часто согласно профессиональному стандарту сотрудник библиотеки должен повышать свою квалификацию?

- 1) 1 раз в год
- 2) 1 раза в 3 года
- 3) 1 раз в 10 лет
- 4) По мере необходимости

Шкала оценивания: знания, умения и навыки обучающихся определяются на основе 100-балльной шкалы и переводятся в оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

- 100-90% - «отлично»
- 89-71% - «хорошо»
- 70-55% - «удовлетворительно»

- ниже 54% - «неудовлетворительно»

При 20 заданиях в тесте (1 верный ответ = 1 баллу):

- 20-18 – «отлично»
- 17-15 – «хорошо»
- 14-10 – «удовлетворительно»
- 9 и ниже – «неудовлетворительно».

4.2 Вопросы к экзамену для промежуточного контроля

1. Понятийный аппарат методической деятельности библиотек.
2. Функции методической деятельности библиотек.
3. Направления деятельности методических служб.
4. Методическая деятельность в виртуальном пространстве. Функции.
5. Направления деятельности методических служб в виртуальных представительствах.
6. Методическая продукция библиотек. Подходы к классификации.
7. Методические документы на сайтах библиотек.
8. Научно-методические и научно-аналитические документы.
9. Производственно-практические документы.
10. Методические рекомендации: структура и содержание.
11. Практические руководства: структура и содержание.
12. Передовой библиотечный опыт: понятие, назначение, требования.
13. Описание опыта библиотек: жанры, требования к структуре.
14. Аналитический отчет: структура и содержание.
15. Приемы анализа в методических документах.
16. Публичный доклад: понятие, функции, виды, задачи.
17. Публичный доклад: требования к качеству информации, структура

Критерии оценивания: знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации в форме экзамена определяются оценками – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» – обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

«Хорошо» – обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

«Удовлетворительно» – обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

«Неудовлетворительно» – обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

Шкала перевода баллов в оценки при промежуточной аттестации в форме экзамена:

Баллы	Оценка
90-100	отлично

75-89	хорошо
60-74	удовлетворительно
0-59	неудовлетворительно

4.7 Тематика практических работ

1. Направления методической деятельности библиотек.
2. Информационная и навигационная функции методических служб библиотек в виртуальной среде.
3. Видовое и жанровое разнообразие методической продукции библиотек.
4. Методические рекомендации. Практическое руководство.
5. Описание опыта как жанра методической продукции.
6. Приемы анализа в аналитических отчетах.
7. Аналитический отчет. Аспектно-маркерная модель аналитических отчетов
8. Анализ публичных отчетов библиотек
9. Публичный отчет об итогах деятельности библиотеки.
10. Инновационные проекты библиотек.
11. Непрерывное библиотечное образование.

При оценивании выполненных студентами практических заданий, самостоятельной и контрольных работ используется 100-балльная система. Оценка знаний по 100-балльной шкале реализуется следующим образом:

«Отлично» – обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

«Хорошо» – обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

«Удовлетворительно» – обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

«Неудовлетворительно» – обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

Шкала перевода баллов в оценки практических работ:

Баллы	Оценка
90-100	отлично
75-89	хорошо
60-74	удовлетворительно
0-59	неудовлетворительно

4.8 Вопросы для дискуссии по темам дисциплины

К теме «Информационная и методическая деятельность в веб-пространстве»

1. Приведите примеры информационной, навигационной функций, реализуемой библиотеками в веб-среде?
2. Каковы перспективы развития виртуальных методических представительств?
3. Какие функции реализуются методическими службами в интернет-среде?

К теме «Образовательная функция методических служб библиотек»

Какие формы профессионального развития библиотекарей можете назвать?
Как часто необходимо библиотекарям проходить повышение квалификации?
В чем необходимость в профессиональном развитии?

Критерии оценивания: знания, умения и навыки обучающихся при устном опросе определяются формами – «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» – обучающийся при ответе демонстрирует знание лекционного материала, базового учебника, дополнительной учебной и научной литературы, логично выстраивает свой ответ, владеет культурой устной речи, уверенно использует профессиональную лексику, приводит разные точки зрения по излагаемому вопросу.

«Не зачтено» – обучающийся отвечает неуверенно, в ответе обнаруживаются пробелы в знаниях основного учебного материала, слабо использует профессиональную лексику, затрудняется в приведении примеров, допускает принципиальные ошибки в объяснении.

Шкала перевода баллов в оценки при промежуточной аттестации в форме зачета

Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Зачтено	55	100
Не зачтено	0	56

4.7 Контрольная работа для студентов заочной формы обучения

Самостоятельная работа «Информационно-коммуникационные технологии в лицах»

Задание 1: Проанализируйте раздел «Профессионалам» / «Коллегам» на официальном сайте библиотеки субъекта РФ. Для анализа можно выбрать официальный сайт библиотеки субъекта РФ, который Вы представляете.

Заполните таблицу 1. В таблице отразите элементы *навигационной* (ссылки на полезные ресурсы для библиотекарей) и *информационной* (продвижение передового опыта, инноваций, предоставление регламентирующих и методических документов, информирование) функций.

Дайте им профессиональную оценку: удобство навигации, поиска, доступ к полным текстам или ссылка на внешний ресурсы, структурирование информации, своевременность размещения информации на сайте и др.

Таблица 1 – Анализ раздела «Профессионалам» / «Коллегам» (название библиотеки и ссылка)

Функция	Положительные стороны	Ограничения
Информационная		
Навигационная		

Задание 2: Проанализируйте одно из сообществ методических служб библиотек в социальной сети (см. прил. 1) или библиотечный блог (на свой выбор).

Заполните таблицу 2.

Охарактеризуйте направления деятельности методических служб библиотек в социальных медиа:

- информирование о мероприятиях, вебинарах, изменениях в нормативно-правовой базе;
- описание инноваций, реализуемых проектах – актуальные публикации, описывающие библиотечные новации, изменения в библиотечном обслуживании;
- образовательные услуги – публикации ссылок на онлайн-вебинары или записи прошедших вебинаров, образовательные программы библиотек, учебные материалы;
- методическая продукция – размещение методических документов, отражающих опыт работы библиотек;
- консультационные услуги – обсуждение вопросов по оформлению отчетных документов библиотеками в режиме онлайн;
- научно-исследовательская работа заключается в размещении материалов научных конференций, проведенных исследований.

Таблица 2 – Анализ деятельности методических служб в социальных медиа
(название методической службы, ссылка)

Направления деятельности методических служб	Характеристика видов материалов	Пример (скрин)
Информирование		
Описание инноваций		
Образовательные услуги		
Методическая продукция		
Консультационные услуги		
Научно-исследовательская работа		

Критерии оценивания: знания, умения и навыки обучающихся по результатам самостоятельной работы оцениваются формами – «зачтено», «не зачтено».

«Отлично» – обучающийся выполнил все требования к выполнению задания, есть выводы, аналитическая часть, оформлен правильно.

«Хорошо» – обучающийся выполнил все требования к выполнению задания, отсутствуют выводы, есть аналитическая часть, оформлен правильно.

«Удовлетворительно» – обучающийся выполнил частично требования к выполнению задания, отсутствуют выводы, аналитическая часть, оформлен с ошибками.

«Неудовлетворительно» – обучающийся выполнил частично требования к выполнению задания, нет выводов, аналитики, оформлен с множеством ошибок.

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет библиотечно-информационных технологий
Кафедра технологии документальных коммуникаций

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая кафедрой ТДК
Дворовенко О. В.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине
СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ И РЕКЛАМА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки
51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»
Профили подготовки
«Информационно-аналитическая деятельность»,
«Библиотечно-педагогическое сопровождение школьного образования»,
«Менеджмент информационно-аналитической деятельности»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Утверждена на заседании кафедры
Технологии документальных
коммуникаций 30.08.2019 г., протокол №
1

Переутверждена на заседании кафедры
Технологии документальных
коммуникаций 31.08.2020 г., протокол №
1

Переутверждена на заседании кафедры
Технологии документальных
коммуникаций 30.06.2021 г., протокол №
10

Составитель:

Савкина С. В. _____

Валялина А. С. _____

1. Перечень оцениваемых компетенций:

– ПК-3 – Готов к участию в научно- методическом сопровождении, координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере.

2. Критерии и показатели оценивания компетенций

Обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения по дисциплине:

знать:

- особенности, направления и формы координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере (З1);
- особенности формирования коммуникаций в библиотечно-информационной сфере, виды и формы коммуникативной деятельности (З2);

уметь:

- осуществлять координацию и интеграцию профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере (У1);
- осуществлять организацию различных форм профессиональных коммуникаций, формировать систему внешних и внутренних коммуникаций в библиотечно-информационной сфере (У2);

владеть:

- навыками применения основных методов координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере (В1);
- навыками организации различных форм профессиональных коммуникаций (В2).

Описание критериев оценивания компетенций на различных уровнях их формирования

При выставлении оценки преподаватель учитывает: логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи.

Нулевой уровень («неудовлетворительно»). Результаты обучения студента свидетельствуют:

З) об усвоении им некоторых элементарных знаний, но студент не владеет понятийным аппаратом изучаемой предметной области (учебной дисциплины);

У) не умеет установить связь теории с практикой;

В) не владеет способами решения практико-ориентированных задач.

Первый уровень - пороговый («удовлетворительно»). Достигнутый уровень оценки результатов обучения студента показывает:

З) знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью; студент раскрывает содержание вопроса, но не глубоко, бессистемно, с некоторыми неточностями;

У) слабо, недостаточно аргументированно может обосновать связь теории с практикой;

В) способен понимать и интерпретировать основной теоретический материал по дисциплине.

Второй уровень повышенный («хорошо»). Студент на должном уровне:

З) раскрывает учебный материал: даёт содержательно полный ответ, требующий незначительных дополнений и уточнений, которые он может сделать самостоятельно после наводящих вопросов преподавателя;

У) демонстрирует учебные умения и навыки в области решения практико-ориентированных задач;

В) владеет способами анализа, сравнения, обобщения и обоснования выбора методов решения практико-ориентированных задач.

Третий уровень продвинутый («отлично»). Студент, достигающий должного уровня:

З) даёт полный, глубокий, выстроенный логично по содержанию вопроса ответ, используя различные источники информации, не требующий дополнений и уточнений;

У) доказательно иллюстрирует основные теоретические положения практическими примерами;

В) способен глубоко анализировать теоретический и практический материал, обобщать его, самостоятельно делать выводы, вести диалог и высказывать свою точку зрения.

3. Формируемые компетенции в структуре учебной дисциплины и средства их оценивания

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Код оцениваемой компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)	Оценочное средство
1.	PR-технологии в библиотечно-информационной деятельности			
1.1	Сущность и технология паблик рилейшнз	ПК-3	31, 32, У1, У2 В1, В2	- Текущий устный опрос на занятиях
1.2	PR-кампании	ПК-3	31, 32, У1, У2 В1, В2	- Текущий устный опрос на занятиях; - Проверка результатов выполнения практических заданий.
Имидж библиотеки и представителей библиотечной профессии				
1.3	Корпоративный имидж библиотеки и библиотечной профессии	ПК-3	31, 32, У1, У2 В1, В2	- Текущий устный опрос на занятиях; - Проверка результатов выполнения практических заданий;
	Личный имидж в деловой сфере	ПК-3	31, 32, У1, У2 В1, В2	- Текущий устный опрос на занятиях
2.	Рекламные технологии в библиотечно информационной деятельности			
2.1	Теоретические основы рекламоведения	ПК-3	31, 32, У1, У2 В1, В2	- Текущий устный опрос на занятиях
2.2	Виды, средства и формы рекламы	ПК-3	31, 32, У1, У2 В1, В2	
	Библиотечная реклама	ПК-3	31, 32, У1, У2 В1, В2	Устный опрос Выполнение учебных проект
	Рекламная продукция библиотеки	ПК-3	31, 32, У1, У2 В1, В2	

4. Оценочные средства по дисциплине для текущего контроля

4.1 Перечень вопросов для устного опроса

1. Что такое паблик рилейшнз? В чем его отличие от других сфер профессиональной деятельности?
2. Почему стоит заниматься PR-деятельностью?
3. Что выигрывают лица и организации, которые последовательно и методично занимаются PR-деятельностью?
4. Приведите аргументы о необходимости паблик рилейшнз в библиотеке.
5. Что такое реклама и пропаганда? В чем вы видите отличия их от паблик рилейшнз, а что общего между ними?
6. Почему пропаганда чаще применяется в тоталитарном обществе, а реклама и PR-деятельность – в демократических обществах?
7. Может ли один и тот же объект (например, услуга или продукт) быть объектом и рекламы, и паблик рилейшнз, и пропаганды? Приведите примеры.
8. Почему в российском обществе отношение к пиару не слишком положительное?
9. Что такое «черный пиар» и чем он отличается от «белого»?
10. Как следует относиться к использованию в PR-деятельности приемов манипулирования? Допустимы ли они? Если да, то в какой мере?
11. С чем связана необходимость проведения сегментирования аудиторий и общественности в PR-деятельности?
12. Что такое приоритетные группы и для чего их нужно выделять?
13. Какие целевые группы для PR-объектов в библиотечно-информационных учреждениях оказались наиболее значимыми? Какие группы общественности характерны для всех библиотек, а какие – только для некоторых? Чем это можно объяснить?
14. Почему, на ваш взгляд, необходимы PR-кампании? Какие преимущества они дают для PR-деятельности?
15. Почему PR-кампания имеет больший временной горизонт планирования, чем рекламная кампания?
16. Какие из инструментов паблик рилейшнз вам представляются наиболее результативными?
17. Какие способы паблик рилейшнз в настоящее время наиболее актуальны для библиотек?
18. Что, по вашему мнению, было бы эффективнее: если PR-кампанию проводят сами библиотечные и информационные организации или для них PR-кампанию организуют специализированные PR-агентства? Приведите аргументы в защиту своей позиции.
19. Почему деловое гостеприимство относится к PR-деятельности?
20. Почему деловое гостеприимство обязательно предусматривает угощение?
21. Что является общим в организации деловых приемов разных видов?
22. В чем состоит принципиальное отличие разных видов приемов?
23. Какие обстоятельства определяют выбор того или иного приема?
24. Что такое «имидж личности»? Зачем он нужен библиотекарям?
25. У каких категорий общественности следует формировать свой личный имидж?
26. Следует ли формировать свой имидж у прохожих на улице? У пассажиров в общественном транспорте? Как это сделать?
27. Требуется ли формировать имидж в глазах членов семьи – родителей, супругов, детей? Не является ли это искусственным поведением, игрой?
28. Имидж – это «казаться» или «быть»?
29. Из каких компонентов складывается имидж личности?
30. Что важнее: внешний облик или внутреннее содержание личности?
31. Какие черты личности влияют на привлекательность человека? Назовите наиболее сильнодействующие из них.

32. Какими чертами, качествами должен обладать деловой человек, стремящийся к успеху?
33. Какую роль в создании личного имиджа играет внешность человека?
34. Чем должен руководствоваться человек, моделируя свою внешность?
35. Следует выглядеть так, как ожидают, хотят видеть Вас окружающие, или как Вы сами себя хотите подать?
36. Какие характеристики внешности особенно ценятся окружающими?
37. Когда мы видим какого-то человека впервые, на что первое обращаем внимание в его внешности? Почему?
38. Какие компоненты внешности следует совершенствовать при формировании имиджа?
39. Как должен одеваться деловой человек? Чем руководствоваться при выборе костюма?
40. Что такое фейсбилдинг? Как к нему следует относиться?
41. Что такое «реклама»? Кто осуществляет рекламный процесс (субъекты рекламного процесса)?
42. Сравните основные этапы развития рекламы в Европе и в России.
43. Охарактеризуйте современное состояние рекламного рынка
44. Какие документы регламентируют рекламную деятельность в РФ?
45. Какие требования к рекламе закреплены в ФЗ «О рекламе»?
46. Перечислите основные функции участников рекламного процесса.
47. Объясните причины многообразия видов и форм рекламы.
48. Охарактеризуйте основные элементы рекламных средств.
49. Чем обосновывается выбор средств и каналов распространения рекламы?
50. Оцените специфику рекламного текста. Какова его структура?
51. Перечислите требования к разработке текста рекламного объявления.
52. Охарактеризуйте основные способы рекламного воздействия.
53. Какие выразительные средства используются при создании рекламного продукта? В чем их особенности?
54. В чем отличие коммерческой и социальной рекламы?
55. Какова суть библиотечной рекламы?
56. Назовите функции и охарактеризуйте специфику библиотечной рекламы.
57. Перечислите требования к библиотечной рекламе?
58. Охарактеризовать методы оценки экономической, социальной и психологической эффективности рекламы в библиотеке.

Критерии оценивания

Знания, умения и навыки студентов при устном опросе определяются формами – «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» – студент при ответе демонстрирует знание лекционного материала, учебной и научной литературы, логично выстраивает свой ответ, владеет культурой устной речи, уверенно использует профессиональную лексику, приводит разные точки зрения по излагаемому вопросу.

«Не зачтено» – студент отвечает неуверенно, в ответе обнаруживаются пробелы в знаниях основного учебного материала, слабо использует профессиональную лексику, затрудняется в приведении примеров, допускает принципиальные ошибки в объяснении.

Шкала перевода баллов в оценки при промежуточной аттестации в форме зачета

Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Зачтено	5,5	10
Не зачтено	0	5

4.2 Проверка результатов выполнения практических работ

В ходе освоения учебной дисциплины предусмотрено 3 практических занятия (8 часов).

Критерии оценивания

Выполнение практических работ оценивается по 5-балльной системе:

- работа выполнена в полном объеме, даны правильные, развернутые ответы на контрольные вопросы - 5 баллов;
- работа выполнена в полном объеме, даны неточные или неполные ответы на контрольные вопросы - 4 балла;
- работа выполнена в полном объеме, имеются неверные ответы на некоторые контрольные вопросы - 3 балла;
- работа выполнена не в полном объеме, даны неточные или неполные ответы на контрольные вопросы - 2 балла;
- работа выполнена не в полном объеме, даны неправильные ответы на контрольные вопросы - 1 балл;
- работа не выполнена - 0 баллов.

4.3 Тематика устных сообщений с электронной презентацией

- Реклама информационных продуктов и услуг библиотеки.
- Рекламная деятельность как направление работы библиотеки.
- Особенности форм рекламной продукции в библиотеках и информационных службах.
- Реклама высшего учебного заведения, как способ привлечения абитуриентов
- Современное состояние рекламы в России
- Нестандартные формы рекламы в деятельности библиотек
- Текст как средство воздействия в рекламе
- Характерные черты рекламного рынка в России и за рубежом
- Вариант, предложенный студентом по согласованию с преподавателем.

Критерии оценивания выступления с электронной презентацией: знания, умения и навыки обучающихся определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Требования	Баллы			
	0 – неудовлетво рительно	1 – удовлетвор ительно	2 – хорошо	3 – отлично
Требования к устному выступлению				
– соответствует цели выступления, тема раскрыта полно				
– текст структурирован: введение, основная часть, заключение				
– свободное владение содержанием, ясное изложение				
– использование дополнительных источников, кроме рекомендованных				

– выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы аудитории				
– выступающий поддерживает контакт с аудиторией				
– соблюдение регламента (10 минут)				
<i>Требования к электронной презентации</i>				
– презентация служит иллюстрацией к выступлению, но не заменяет его				
– содержание презентации: отражает структуру сообщения; содержит ценную, полную, понятную информацию; ошибки и опечатки отсутствуют				
– структура презентации: наличие титульного слайда, оформлены ссылки на использованные источники				
– текст на слайде: представляет собой опорный конспект (ключевые слова, маркированный или нумерованный список), без полных предложений; важная информация выделена цветом, размером, эффектами анимации и т. д.				
– иллюстрации: раскрывают тему, не отвлекают от содержания; хорошего качества, с четким изображением				
– дизайн и настройка: оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания; единый шаблон оформления; текст легко читается; презентация не перегружена мультимедийными эффектами				
Общее количество баллов				

Шкала оценивания: знания, умения и навыки обучающихся в результате выступления с электронной презентацией оцениваются формами – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала перевода баллов в оценки

Максимальное количество баллов 39:

- 39-36 – «отлично»
- 35-29 – «хорошо»
- 28-22 – «удовлетворительно»
- 21 и ниже – «неудовлетворительно»

4.6. Самостоятельная работа по теме «Рекламная деятельность библиотеки / информационной службы»

Задание 1: Охарактеризовать рекламную деятельность конкретной библиотеки.

- Охарактеризовать рекламную деятельность библиотеки как участника рекламного процесса.

- Изучить состояние рекламной деятельности библиотеке на основе планово-отчетной документации.

- Дать оценочную характеристику рекламной деятельности библиотеки.

Результаты исследования представить в виде письменного отчета, где отразить следующие позиции:

- наличие в библиотеке / информационной службе отдела (сектора) или специалистов по рекламе;
- документы, регламентирующие рекламную деятельность библиотеки;
- характеристика рекламной деятельности библиотеки / информационной службы как участника рекламного процесса;
- основные виды и формы рекламных материалов библиотеки / информационной службы;
- успехи и достижения в области рекламной деятельности библиотеки / информационной службы;
- недостатки в рекламной деятельности библиотеки / информационной службы и пути их преодоления;
- оценочная характеристика рекламной деятельности библиотеки / информационной службы в целом.

Задание 2: Проанализировать рекламный текст одного из рекламных продуктов библиотеки / информационной службы по следующим аспектам:

- тип рекламного текста, выделить его структурные элементы.
- характеристики объекта рекламы представленные / отсутствующие в тексте (например, наименование, цена, место и время оказания услуги, пользовательский адрес и др.).
- соответствие анализируемого текста предъявляемым требованиям к рекламному тексту.

Результат представить в таблице с приложением анализируемого текста

Таблица 1 – Анализ рекламного текста

Объект рекламы	Тип текста	Структурные элементы текста (с приведением цитат из текста)	Перечень представленных характеристик объекта рекламы	Достоинства текста	Недостатки текста

Задание 3: Подготовить рекламный продукт (буклет, листовку, объявление и пр.) с информацией об услуге/продукте библиотеки, распространить его среди пользователей. Определить степень привлечения внимания к рекламному продукту.

Критерии оценивания: знания, умения и навыки обучающихся по результатам самостоятельной работы оцениваются формами – «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» выставляется, если обучающийся достиг уровней формирования компетенций: продвинутый, повышенный, пороговый – обучающийся выполнил все требования к выполнению задания, представлены и охарактеризованы основные виды технологических документов.

«Не зачтено» соответствует нулевому уровню формирования компетенций – обучающийся выполнил частично требования к выполнению задания, не описана специфика технологических документов.

Шкала перевода баллов в оценки при промежуточной аттестации в форме зачета

Уровень формирования компетенции	Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Продвинутый, повышенный, пороговый	Зачтено	60	100
Нулевой	Не зачтено	0	59

4.4 Проверка результатов выполнения контрольных работ студентов заочной формы обучения

Критерии оценивания:

Выполнение контрольных работ студентов-заочников оценивается по системе «зачтено» и «не зачтено». Контрольная работа зачитывается студенту как выполненная в случае:

- выполнения всех заданий в соответствии с заданной последовательностью;
- студент знает и понимает материал по данной теме;
- не допускает ошибок при ответах на контрольные вопросы.

Контрольная работа получает оценку «не зачтено», если

- в работе выполнены не все задания;
- при выполнении заданий и ответах на вопросы содержатся грубые ошибки.

5. Оценочные средства по дисциплине для промежуточного контроля

5.1 Задания в тестовой форме

1. Связи с общественностью (паблик рилейшнз) – это...

- а) Деятельность по привлечению новых пользователей;
- б) Деятельность по продвижению продуктов и услуг;
- в) Деятельность по оказанию коммуникативных услуг населению;
- г) Деятельность по налаживанию доброжелательных отношений с общественностью;
- д) Рекламная деятельность.

2. Выявите среди перечисленного цель PR-деятельности:

- а) Обеспечение получения и адекватного понимания передаваемой информации;
- б) Формирование позитивного общественного мнения, атмосферы благоприятствования;
- в) Сбыт продуктов и услуг, мотивировка спроса на товар/услугу;
- г) Формирование определенных убеждений, мировоззрения, распространение идей или учений;
- д) Обеспечение эффективных коммуникаций в организации.

3. Общественность в PR-деятельности – это...

- а) Передовая часть общества;

- б) Реальные и потенциальные пользователи;
- в) Группы людей, которые находятся в контакте с PR-объектом;
- г) Любые люди;
- д) Партнеры и конкуренты.

4. Группы людей, имеющие схожие социальные, культурные и психологические черты, цели и интересы, на которое желательно оказывать целенаправленное информационное воздействие для достижения PR-целей, называются...

- а) Целевые группы;
- б) Фокус-группы;
- в) «Лидеры мнений»;
- г) Аудитории;
- д) Организации.

5. Процесс структурирования аудиторий, выделения специализированных групп с целью последующей разработки для них особой PR-кампании, называется...

- а) Маркетинговый анализ;
- б) Сегментирование общественности;
- в) Позиционирование PR-объекта;
- г) Мифологизация PR-объекта;
- д) Стереотипизация явления.

6. Кого в библиотеке можно отнести к базисному субъекту PR-деятельности?

- а) Директор библиотеки;
- б) Библиотечные сотрудники;
- в) PR-специалист библиотеки;
- г) Пользователи библиотеки;
- д) Методисты.

7. Комплексное, целенаправленное, протяженное во времени PR-воздействие на определенную группу общественности – это ...

- а) PR-кампания;
- б) PR-акция;
- в) Специальное событие;
- г) Паблсити;
- д) Бэкграундер.

8. Совокупность постоянных визуальных элементов, используемых при оформлении организации и ее продуктов, придающих им индивидуальное своеобразие и узнаваемость, называется ...

- а) Паблсити;
- б) Медиа-рилейшнз;
- в) Фирменный стиль;
- г) Лоббирование;
- д) Корпоративная культура.

9. Что из перечисленного можно отнести к фирменному стилю:

- а) История организации;
- б) Логотип;
- в) Фирменный знак;
- г) Обряды посвящения новых сотрудников;
- д) Фирменный цвет.

10. Выстраивание и поддержание отношений с журналистами – это ...

- а) Фирменный стиль;
- б) Паблсити;
- в) Медиа-рилейшнз;

- г) Лоббирование;
- д) Корпоративная культура.

11. Комплект информационных PR-материалов, подготовленных для СМИ, называется ...

- а) Факт-лист;
- б) Бэкграундер;
- в) Пресс-релиз;
- г) Кейс-история;
- д) Медиа-кит.

12. Что из перечисленного можно отнести к паблисити?

- а) Организация городского праздника книги;
- б) Регулярная рассылка пресс-релизов в СМИ;
- в) Новогодний корпоратив для сотрудников;
- г) Рассылка поздравлений журналистам к праздникам;
- д) День открытых дверей для первоклассников.

13. Лоббирование - это ...

- а) Налаживание отношений с партнерами и конкурентами;
- б) Влияние на решения государственных и муниципальных органов власти и управления;
- в) Формирование корпоративных ценностей и убеждений;
- г) Оказание помощи и покровительства нуждающимся;
- д) Создание позитивной известности через СМИ.

14. Что относится к сфере корпоративной культуры:

- а) Фирменный знак;
- б) Фирменные шрифты;
- в) Корпоративные ценности;
- г) Корпоративные обряды;
- д) Внутриорганизационные награды и знаки отличия.

15. Какие из перечисленных деловых приемов не предусматривают рассадку гостей за столом?

- а) Банкет;
- б) Фуршет;
- в) Шведский стол;
- г) Коктейль;
- д) Бокал шампанского.

16. Психологический механизм, лежащий в основе образования имиджа, - это...

- а) Стереотип сознания;
- б) Коммуникативное поведение;
- в) Информационная потребность;
- г) Пропаганда;
- д) Репозиционирование.

17. Какие способы осуществления PR-деятельности необходимо использовать при нейтральном исходном имидже?

- а) Позиционирование
- б) Отстройка от конкурентов;
- в) Возвышение имиджа;
- г) Контрреклама;
- д) Антиреклама.

18. Что относится к понятию «социальный имидж библиотеки»:

- а) Имидж персонала библиотеки;
- б) Имидж партнеров библиотеки;

- в) Миссия данной библиотеки;
- г) Социальная активность и ответственность библиотеки;
- д) Эстетическое оформление продуктов и услуг библиотеки.

19. Представление сотрудников о своей организации, которое они транслируют в ближайшем окружении, - это...

- а) Визуальный имидж;
- б) Бизнес-имидж;
- в) Внутренний имидж;
- г) Имидж персонала;
- д) Репутация.

20. Имидж личности – это ...

- а) Новая прическа;
- б) Обаяние;
- в) Этикет;
- г) Самопрезентация;
- д) Образ, возникающий в сознании воспринимающего субъекта.

21. Реклама, направленная на достижение благотворительных и иных общественно полезных целей, а также обеспечение интересов государства называется

- а) коммерческая реклама
- б) социальная реклама
- в) политическая реклама

22. Общая цель рекламы (независимо от ее вида) заключается в _____.

23. Лицо, осуществляющее полностью или частично приведение информации в готовую для распространения в виде рекламы форму, называется

- а) рекламодаделец
- б) рекламопроизводитель
- в) рекламодиссеминация
- г) потребитель рекламы

24. Зарождение рекламы в России относят к

- а) VIII – IX вв.
- б) X – XI вв.
- в) XVI – XVII вв.

25. Основной документ, регламентирующий рекламную деятельность

- а) Конституция РФ
- б) ФЗ «О рекламе»
- в) Международный кодекс рекламной практики
- г) ГОСТ Р 52044-2003 «Наружная реклама...»

26. Распределить выделяемые виды рекламы

I. В зависимости от задач рекламы _____

II. В зависимости от используемых средств распространения _____

- а) информативная реклама б) реклама в СМИ
- в) печатная реклама г) напоминающая реклама
- д) наружная реклама е) увещательная реклама
- ж) транзитная реклама з) сувенирная реклама

27. Рассылка рекламы или иных видов сообщений лицам, не выразившим желания их получать, называется _____.

28. Использование единых принципов оформления, цветовых сочетаний и образов для всех форм рекламы, деловых бумаг, документации, упаковки, офиса, одежды сотрудников называется _____.

29. Оригинальная фраза, отражающая основную идею рекламного сообщения

- а) эхо-фраза

б) слоган

в) кода

Мотив _____, основывающийся на желании

Шкала оценивания:

В 29 вопросах теста 29 правильных вариантов ответов (1 верный ответ = 1 баллу):

- 29-25 баллов - «отлично»;
- 24-20 баллов - «хорошо»;
- 19-15 баллов - «удовлетворительно»;
- 14 баллов и ниже - «неудовлетворительно».

5.2 Вопросы к экзамену

1. Понятие и назначение паблик рилейшнз.
2. История становления и современные направления PR-деятельности.
3. Соотношение понятий «паблик рилейшнз», «реклама» и «пропаганда».
4. Общая технология паблик рилейшнз.
5. Субъекты паблик рилейшнз.
6. Общественность и аудитория как адресаты паблик рилейшнз.
7. Сегментирование общественности: цели, методики. Приоритетные целевые группы.
8. Имидж как результат паблик рилейшнз: понятие, природа, роль в деловой жизни.
9. Понятие, значение и компоненты корпоративного имиджа.
10. Понятие, значение и компоненты личного имиджа.
11. Внешность в структуре личного имиджа делового человека.
12. Стереотипы сознания, их виды и значение в формировании имиджа.
13. Способы паблик рилейшнз.
14. Средства паблик рилейшнз.
15. Паблик рилейшнз как коммуникационный процесс. Приемы усиления результативности PR-коммуникации.
16. Фирменный стиль: понятие, значение, концепция, компоненты.
17. Элементы информационного дизайна библиотечно-информационного учреждения.
18. Организация акций и специальных событий как способ паблисити.
19. Информационные PR-материалы для СМИ: назначение, виды, требования.
20. Медиа-рилейшнз как технология построения отношений с журналистами.
21. Благотворительность как процесс паблик рилейшнз.
22. Лоббирование: понятие, назначение, направления деятельности.
23. Деловое гостеприимство как PR-деятельность. Организация деловых приемов.
24. Виды деловых приемов и особенности их организации.
25. Корпоративная культура: понятие, назначение, структура.
26. Мифология и обряды в формировании корпоративной культуры.
27. Понятие, сущность, задачи рекламы.
28. Правовое регулирование рекламной деятельности.
29. Участники рекламного процесса, их функции и взаимоотношения.
30. История возникновения и развития рекламы.
31. Рекламные агентства, их виды и функции.
32. Психология воздействия и восприятия рекламы, рекламные приемы.
33. Основные критерии классификации и виды рекламных средств.
34. Выбор средств распространения рекламы.
35. Печатная реклама: формы, особенности, достоинства и недостатки.

36. Аудиовизуальная реклама: формы, особенности, достоинства и недостатки.
37. Компьютерная реклама: формы, особенности, достоинства и недостатки.
38. Внешняя реклама: формы, особенности, достоинства и недостатки.
39. Рекламные сувениры и реклама прямого действия: формы, особенности, достоинства и недостатки.
40. Рекламные тексты: структура, основные требования.
41. Виды и формы рекламных текстов.
42. Разработка текстов рекламных объявлений.
43. Выразительные средства рекламы.
44. Графическое оформление рекламной продукции.
45. Этапы проведения рекламной кампании и оценка ее эффективности.
46. Виды библиотечной рекламы. Характеристика приоритетных видов и форм библиотечной рекламы.
47. Задачи и направления рекламной деятельности библиотеки.
48. Технология подготовки рекламной листовки (буклета, визитки, календаря и т.п. - по выбору студента).
49. Технология подготовки электронной выставки.
50. Технология подготовки рекламного проспекта.
51. Психологическая и экономическая эффективность рекламной деятельности.

Критерии оценивания: знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации в форме экзамена определяются оценками – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» выставляется, если обучающийся достиг продвинутого уровня формирования компетенций – обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

«Хорошо» выставляется, если обучающийся достиг повышенного уровня формирования компетенций – обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

«Удовлетворительно» выставляется, если обучающийся достиг порогового уровня формирования компетенций – обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

«Неудовлетворительно» соответствует нулевому уровню формирования компетенций – обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

Шкала перевода баллов в оценки при промежуточной аттестации в форме экзамена:

Уровень формирования компетенции	Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Продвинутый	Отлично	90	100

Повышенный	Хорошо	75	89
Пороговый	Удовлетворительно	60	74
Нулевой	Неудовлетворительно	0	59

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий
Кафедра технологий документальных и медиакоммуникаций

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой ТДМ
Дворовенко О. В. _____

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине
«БИБЛИОТЕКИ НОВОГО ПОКОЛЕНИЯ»

Направление подготовки
51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

Профиль подготовки
«Информационно-аналитическая деятельность»
«Менеджмент информационно-аналитической деятельности»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Утверждена на заседании кафедры Технологии
документальных и медиакоммуникаций
28.02.2023 г., протокол № 6

К

Составитель:
Меркулова А. Ш. _____

Кемерово, 2023

1. Перечень оцениваемых компетенций:

ПК-3. Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности, в том числе на основе информационно-коммуникационных технологий

2. Критерии и показатели оценивания компетенций

Обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения по дисциплине:

знать:

- 3-1 – номенклатуру информационных и библиотечных процессов, средств и методов их реализации;
- 3-2 – технологические процессы библиотечно-информационной деятельности;
- 3-3 – теорию и технологию формирования, обработки, классификации документных фондов, электронных информационных ресурсов;
- 3-4 – структуру информационного рынка, состав, структуру, закономерности формирования и использования информационных ресурсов;
- 3-5 – классификацию и номенклатуру библиотечно-информационных продуктов и услуг, предлагаемых на современном информационном рынке;
- 3-6 – основные подходы к оценке качества библиотечно-информационных продуктов и услуг;
- 3-7 – возможности использования библиотечно-информационных продуктов и услуг в библиотечно-информационном обслуживании;

уметь:

- У-1 – устанавливать соответствия между информационными и библиотечными процессами, осуществлять выбор методов их реализации;
- У-2 – осуществлять выбор актуальных информационно-коммуникационных технологий для решения учебных, научных, практических и управленческих задач;
- У-3 – определять назначение и выявлять специфику документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии;
- У-4 – осуществлять комплектование, учет, обработку, размещение и хранение библиотечного фонда, организовывать работу с документами различных видов;
- У-5 – осуществлять поиск информации, применять технологии формирования, обработки, классификации, сохранения и предоставления пользователям различных видов информационных ресурсов в разных областях знания и практической деятельности;
- У-6 – классифицировать библиотечно-информационные продукты и услуги и выявлять их потребительские свойства;
- У-7 – осуществлять выбор и разрабатывать ассортимент актуальных для библиотечно-информационного учреждения библиотечно-информационных продуктов и услуг;

владеть:

- В-1 – профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий;
- В-2 – технологическим подходом к анализу информационной и библиотечной деятельности;
- В-3 – технологическими процессами формирования документных фондов библиотек;

- В-4 – методами поиска, отбора, обработки, классификации, формирования, сохранения и предоставления пользователям информационных ресурсов;
- В-5 – технологией подготовки и предоставления информационных продуктов и услуг различным категориям пользователей.

3. Формируемые компетенции в структуре учебной дисциплины и средства их оценивания

Разделы (темы) дисциплины	Код оцениваемой компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)	Оценочные средства
Тема 1. Концептуальные основы формирования модельной библиотеки	ПК-3	З-1, З-2, З-3 У-1, У-2, У-3 В-1, В-2	Устный опрос Круглый стол
Тема 2. Нормативная база создания модельной библиотеки	ПК-3	З-1, З-2, З-3 У-1, У-2, У-3 В-1, В-2, В-3	Устный опрос
Тема 3. Социальное проектирование в библиотеке	ПК-3	З-3, З-4, З-5, У-2, У-4, У-5, В-4	Защита практической работы
Тема 4. Организация пространства модельной библиотеки	ПК-3	З-3, З-4, З-5, У-2, У-4, У-5, В-4	Защита практической работы
Тема 5. Обслуживание пользователей модельной библиотеки	ПК-3	З-6, З-7, У-6, У-7, В-5	Защита проекта

4. Оценочные средства по дисциплине для текущего контроля

Вопросы для устного опроса (коллоквиумов) по темам дисциплины

К теме 1. Концептуальные основы формирования модельной библиотеки

7. Многообразие современных библиотек означает распад библиотечной сферы или ее развитие?
8. В чем отличие модельной и модернизированной библиотек?
9. В чем назначение проекта «Библиотеки нового поколения»?
10. Назовите актуальные направления развития библиотек нового поколения.

К теме 2. Нормативная база создания модельной библиотеки

1. Перечислите нормативные документы, регламентирующие деятельность модельной библиотеки.
2. В чем сущность модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки?
3. Назовите основные положения «Стратегии развития библиотечного дела в РФ до 2030 года», направленные на развитие модельной библиотеки.
4. В чем назначение модельных стандартов в деятельности библиотек?

Критерии оценивания: знания, умения и навыки обучающихся при устном опросе определяются формами – «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» – обучающийся при ответе демонстрирует знание лекционного материала, базового учебника, дополнительной учебной и научной литературы, логично

выстраивает свой ответ, владеет культурой устной речи, уверенно использует профессиональную лексику, приводит разные точки зрения по излагаемому вопросу.

«Не зачтено» – обучающийся отвечает неуверенно, в ответе обнаруживаются пробелы в знаниях основного учебного материала, слабо использует профессиональную лексику, затрудняется в приведении примеров, допускает принципиальные ошибки в объяснении.

Шкала перевода баллов в оценки при промежуточной аттестации в форме зачета

Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Зачтено	55	100
Не зачтено	0	56

Вопросы для круглого стола по теме 1. Концептуальные основы формирования модельной библиотеки

Сущность модельной библиотеки.

7. Нужна ли библиотека современному обществу?
8. Как объяснить появление модельной библиотеки на фоне спада интереса к чтению?
9. В чем исторические предпосылки возникновения модельной библиотеки?
10. В чем сущность проекта «Библиотеки нового поколения»?

Критерии оценивания: знания, умения и навыки обучающихся в дискуссии оцениваются формами – «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» – обучающийся принимает заинтересованное участие в дискуссии, демонстрирует знание учебной и дополнительной научной литературы, аргументированно излагает свою точку зрения, владеет культурой устной речи, уверенно использует профессиональную лексику, корректно реагирует на другие мнения.

«Не зачтено» – обучающийся занимает пассивную сторону в дискуссии, неуверенно формулирует свои мысли, обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного материала, не проявляет знание дополнительной научной литературы, слабо использует профессиональную лексику, затрудняется в аргументации своего мнения, допускает некорректное отношение к другим участникам.

Шкала перевода баллов в оценки при промежуточной аттестации в форме зачета

Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Зачтено	55	100
Не зачтено	0	56

Практические работы в количестве 4 занятия в объеме (8 часов).

Практическая работа №1 Модельная библиотека как система (пример)

Задание 1. Изучить модель библиотеки как системы.

Задание 2. Проанализировать профессиональные журналы по библиотечному делу и составить обзор литературы по теме «Модельная библиотека как система».

Задание 3. На основе анализа материалов, представленных на сайте модельной библиотеки выделить и описать основные элементы библиотеки как системы.

Критерии оценивания: знания, умения и навыки обучающихся по результатам самостоятельной работы оцениваются формами – «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» – обучающийся выполнил все требования к выполнению задания, выбранные журналы и интернет ресурсы адекватны теме курсовой работы, библиографический список соответствует теме курсовой работы, оформлен правильно.

«Не зачтено» – обучающийся выполнил частично требования к выполнению задания, выбранные журналы и интернет ресурсы не адекватны теме курсовой работы,

библиографический список не соответствует теме курсовой работы, оформлен с множеством ошибок.

Шкала перевода баллов в оценки при текущей аттестации

Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Зачтено	55	100
Не зачтено	0	56

Контрольная работа

«Модельная библиотека в населенном пункте _____»

Цель работы – ознакомление с теорией и практикой функционирования современной модельной библиотеки.

Задание 1. На основе анализа «Концепции модернизации муниципальных библиотек Российской Федерации на основе модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки в рамках реализации Национального проекта “Культура”» составить краткий конспект основных положений, касающихся модельных библиотек.

Задание 2. На основании анализа деятельности библиотеки и/или самостоятельно выявленных и проанализированных ресурсов Интернет дать характеристику модернизационных процессов в модельной библиотеке по форме:

Содержание модернизационного процесса	Источник, фотография, характеристика
1. Состояние здания, помещения	
2. Прибиблиотечная территория	
3. Мебель, оборудование	
4. Фонд печатных документов	
5. Компьютерная база, доступ в интернет	
6. Профессиональная подготовка сотрудников:	
7. Социальное партнерство	
8. Технические средства и технологии	
9. Содержание деятельности	

Задание 3. На основе анализа ресурсов Интернет подберите различные примеры организации пространства в модельной библиотеке (зонирование пространства, открытый доступ, выделение зоны коворкинга и т. п.) и заполните следующую таблицу:

№	Наименование библиотеки	Пример(ы) организации пространства	Фотография ()
1			
2			
3			

Критерии оценивания: знания, умения и навыки обучающихся по итогам контрольной работы оцениваются формами – «зачтено», «не зачтено».

Шкала перевода баллов в оценки при текущей аттестации

Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Зачтено	55	100

Не зачтено	0	56
------------	---	----

Задание на проектирование пространства модельной библиотеки

1. Проанализировать документы федерального проекта «Гений места». Изучить примеры реализации проекта в модельных библиотеках страны.
2. Предложить и обосновать свой вариант в рамках проекта «Гений места».
3. Подготовить проектную заявку и презентацию проекта.

Критерии оценивания: знания, умения и навыки обучающихся по итогам контрольной работы оцениваются формами – «зачтено», «не зачтено».

4. Шкала перевода баллов в оценки при текущей аттестации

Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Зачтено	55	100
Не зачтено	0	56

5. Оценочные средства по дисциплине для промежуточного контроля

Задания в тестовой форме для промежуточного контроля

1. Что обязательно должно быть включено в логическую матрицу проекта?
 - а) Только конечные результаты и их индикаторы
 - б) Все уровни результатов и все риски, с которыми может столкнуться проект при достижении запланированных результатов, а также индикаторы результатов
 - в) Все индикаторы проекта, включая их описание, методы вычисления и средства верификации
2. Дерево проблем и дерево результатов – это инструменты
 - а) Определения потребностей и управления обоснованием проекта
 - б) Анализа внешней и внутренней ситуации
 - в) Анализа заинтересованных сторона
3. Логическая матрица проекта по вертикали демонстрирует достижения проекта, а по горизонтали – процесс управления рисками
 - а) Абсолютно верно
 - б) Верно только в отношении вертикальной логики
 - в) Абсолютно неверно
4. Что является отправной точкой проектной идеи:
 - а) мечта
 - б) оценка возможностей
 - в) проблема
5. Основной вопрос при обосновании проекта:
 - а) Зачем мы это делаем?
 - б) Кто это делает?
 - в) Сколько это стоит?
6. Федеральный проект для библиотек в рамках Национального проекта «Культура» называется _____.
7. В рамках модельных библиотек реализуется проект _____.
8. В основе организации пространства модельной библиотеки лежит принцип _____.
9. К основным элементам трансформации библиотечного пространства модельной библиотеки относят:
 - а) отрытый доступ
 - б) коворкинг
 - в) лектории

г) дискуссионные площадки

д) всё вышеперечисленное.

10. Креативное рабочее пространство для проведения групповых (не менее 2-х человек) образовательных и культурно-просветительских мероприятий некоммерческого характера называется _____.

Шкала оценивания: знания, умения и навыки обучающихся определяются на основе 100-балльной шкалы и переводятся в оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

- 100-90% - «отлично»
- 89-71% - «хорошо»
- 70-55% - «удовлетворительно»
- ниже 54% - «неудовлетворительно»

При 10 заданиях в тесте, 10 ответов (1 верный ответ = 1 баллу):

- 10-8 – «отлично»
- 7-5 – «хорошо»
- 4-2 – «удовлетворительно»
- 1-0 – «неудовлетворительно».

Вопросы к зачету для промежуточного контроля

1. Основные положения Национальной программы «Культура»
2. Современные формы работы модельной библиотеки
3. Принципы организации пространства модельной библиотеки
4. Интеллектуализированное библиотечное оборудование
5. Принципы создания доступной библиотечной среды
6. Принципы клиенториентированности модельной библиотеки
7. Номенклатура и требования к мебели для модельной библиотеки
8. Ресурсы Интернет для создания модельной библиотеки
9. Принципы обслуживания инвалидов в модельной библиотеке
10. Основные положения «Концепции модернизации муниципальных библиотек Российской Федерации на основе модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки в рамках реализации Национального проекта “Культура”»
11. Требования к книжному фонду модельной библиотеки
12. Требования к библиотекарю модельной библиотеки

Критерии оценивания

Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации **в форме зачета** определяются «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» **выставляется, если обучающийся достиг уровней формирования компетенций: продвинутый, повышенный, пороговый** - обучающийся знает курс на уровне лекционного материала, базового учебника, дополнительной учебной, научной и методологической литературы, умеет привести разные точки зрения по излагаемому вопросу.

«Не зачтено» **соответствует нулевому уровню формирования компетенций** - обучающийся имеет пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

При использовании 100-балльной шкалы оценивания при промежуточной аттестации, знания, умения и навыки обучающихся определяются в данной шкале и переводятся в оценки «зачтено», «не зачтено»

Шкала перевода баллов в оценки при промежуточной аттестации в форме зачета

Уровень формирования компетенции	Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
<i>Продвинутой, повышенной, пороговой</i>	Зачтено	60	100
<i>Нулевой</i>	Не зачтено	0	59

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий
Кафедра музейного дела

УТВЕРЖДАЮ
Зав. Кафедрой МД Родионова Д.Д.

подпись

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине
ИСТОРИЯ СИБИРИ

Направление подготовки
51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»
профиль подготовки
«Менеджмент информационно-аналитической деятельности»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Утвержден на заседании кафедры
музейного дела, протокол №1 от 31.08.2023 г.

Составитель Тимербулатов Д.Р.

1. Перечень оцениваемых компетенций:

1. Способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности (ОК-1);
2. Способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-2).

2. Критерии и показатели оценивания компетенций

Обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения по дисциплине:

знать:

1. Историю Сибирского региона в контексте истории России в период древности, Средние века, Новое и Новейшее время (З1);
2. Основные этапы заселения и хозяйственного освоения края в период древности, Средние века, Новое и Новейшее время (З2);
3. Социальное, сельскохозяйственное, промышленное и культурное развития Сибири в период древности, Средние века, Новое и Новейшее время (З3)

уметь:

1. Применять социально-гуманитарную и экономическую терминологию (У1);
2. Анализировать и оценивать социальную информацию (У2);
3. Анализировать социально-политическую и научную литературу (У3);
4. Использовать сравнительный метод и принцип историзма для анализа исторических фактов (У4);
5. Уметь работать с историческими источниками (У5).

владеть:

1. Навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии (В1);
2. Приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий (В2);
3. Навыками сбора, анализа и обобщения исторической и экономической информации (В3);

Описание критериев оценивания компетенций на различных уровнях их формирования *

При выставлении оценки преподаватель учитывает: логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи.

Нулевой уровень («неудовлетворительно»). Результаты обучения студента свидетельствуют:

З) об усвоении им некоторых элементарных знаний, но студент не владеет понятийным аппаратом изучаемой предметной области (учебной дисциплины);

У) не умеет установить связь теории с практикой;

В) не владеет способами решения практико-ориентированных задач.

Первый уровень - пороговый («удовлетворительно»). Достигнутый уровень оценки результатов обучения студента показывает:

З) знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью; студент раскрывает содержание вопроса, но не глубоко, бессистемно, с некоторыми неточностями;

У) слабо, недостаточно аргументированно может обосновать связь теории с практикой;

В) способен понимать и интерпретировать основной теоретический материал по дисциплине.

Второй уровень повышенный («хорошо»). Студент на должном уровне:

З) раскрывает учебный материал: даёт содержательно полный ответ, требующий незначительных дополнений и уточнений, которые он может сделать самостоятельно после наводящих вопросов преподавателя;

У) демонстрирует учебные умения и навыки в области решения практико-ориентированных задач;

В) владеет способами анализа, сравнения, обобщения и обоснования выбора методов решения практико-ориентированных задач.

Третий уровень продвинутый («отлично»). Студент, достигающий должного уровня:

З) даёт полный, глубокий, выстроенный логично по содержанию вопроса ответ, используя различные источники информации, не требующий дополнений и уточнений;

У) доказательно иллюстрирует основные теоретические положения практическими примерами;

В) способен глубоко анализировать теоретический и практический материал, обобщать его, самостоятельно делать выводы, вести диалог и высказывать свою точку зрения.

3. Формируемые компетенции в структуре учебной дисциплины и средства их оценивания

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Код оцениваемой компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)	Оценочное средство
1	Раздел 1. Сибирь в первобытнообщинное время и Средние века			
1.1	Сибирь в древности	ОК-1; ОК-2	З1;З2;З3;У1;У3;У4; В1;В2;В3	Проверка результатов подготовки сообщений
1.2	Сибирь до присоединения к России	ОК-1; ОК-2	З1;З2;З3;У1;У3;У4; В1;В2;В3	Проверка результатов подготовки сообщений, устный опрос
1.3	Присоединение Сибири к России	ОК-1; ОК-2	З1;З2;З3;У1;У3;У4; У5;В1;В2;В3	Проверка написания исторических сочинений, устный опрос
2	Раздел 2. Сибирь в составе Российской империи			
2.1	Хозяйственное освоение Сибири в период капитализма	ОК-1; ОК-2	З1;З2;З3;У1;У2;У3; У4;У5;В1;В2;В3	Проверка результатов подготовки

				сообщений, устный опрос
2.2	Сибирь в начале XX века	ОК-1; ОК-2	31;32;33;У1;У2;У3; У4;У5;В1;В2;В3	Проверка написания исторических сочинений, устный опрос
3	Раздел 3. Сибирь в советский период и на современном этапе			
3.1	Революционные события 1917 г. Гражданская война в Сибири.	ОК-1; ОК-2	31;32;33;У1;У2;У3; У4;У5;В1;В2;В3	Проверка результатов написания рефератов, проверка написания исторических сочинений
3.2	Сибирь в период НЭПа	ОК-1; ОК-2	31;32;33;У1;У2;У3; У4;У5;В1;В2;В3	Проверка результатов написания рефератов, проверка написания исторических сочинений
3.3	Индустриализация и коллективизация в Сибири. Формирование системы ГУЛАГа	ОК-1; ОК-2	31;32;33;У1;У2;У3; У4;У5;В1;В2;В3	Проверка результатов написания рефератов, проверка написания исторических сочинений
3.4	Сибирь в годы Великой Отечественной войны	ОК-1; ОК-2	31;32;33;У1;У2;У3; У4;У5;В1;В2;В3	Проверка результатов написания рефератов, устный опрос
3.5	Послевоенное развитие Сибири (конец 1940-х – начало 1950-х гг.)	ОК-1; ОК-2	31;32;33;У1;У2;У3; У4;У5;В1;В2;В3	Проверка результатов написания рефератов, проверка написания исторических сочинений
3.6	Сибирь в период реформ Н.С. Хрущёва	ОК-1; ОК-2	31;32;33;У1;У2;У3; У4;У5;В1;В2;В3	Проверка результатов написания

				рефератов, проверка написания исторических сочинений
3.7	Сибирь в 60-80-е гг. XX века	ОК-1; ОК-2	31;32;33;У1;У2;У3;У4;У5;В1;В2;В3	Проверка результатов написания рефератов, устный опрос
3.8	Сибирь в конце XX – начале XXI вв.	ОК-1; ОК-2	31;32;33;У1;У2;У3;У4;У5;В1;В2;В3	Проверка конспекта, проверка результатов написания рефератов

4. Оценочные средства по дисциплине для текущего контроля

4.1. Перечень вопросов для устного опроса

Контрольные вопросы к разделу 1.

Сибирь в первобытнообщинное время и Средние века

1. Какими были природно - климатические условия в Сибири в древности?
2. Как происходило заселение Сибири в древности? Какие народы её населяли?
3. Как природно-климатические условия определяли занятия населения Сибири?
4. Влияния Великого переселения народов на образ жизни и занятия населения Сибири?
5. Что побудило Ивана Грозного начать присоединение Сибири?
6. Какую роль сыграли купцы Строгановы и Ермак в присоединении Сибири?
7. Когда и как появились русские в Сибири?
8. Какие занятия преобладали у русского населения Сибири?

Контрольные вопросы к разделу 2.

Сибирь в составе Российской империи

1. Какие особенности имело развитие сельского хозяйства в Сибири?
2. Какие сельскохозяйственные районы были сформированы в Сибири?
3. Какие отрасли промышленности развивались в Сибири?
4. Как происходило развитие капиталистических отношений в Сибири?
5. Какие сложности при развитии капиталистических отношений испытывала сибирская промышленность?
6. В чём проявлялся кризис капиталистических отношений в Сибири?
7. Как происходило строительство Транссибирской магистрали, и какое влияние она оказала на развитие Сибири?
8. Как развивалась угольная промышленность в Сибири?
9. Как происходило развитие сельского хозяйства в Сибири? Какие трудности приходилось преодолевать сибирским крестьянам?

Контрольные вопросы к разделу 3.

Сибирь в советский период и на современном этапе

1. Каким образом Сибирь принимала участие в Великой Отечественной войне?
2. На каких фронтах воевали сибирские дивизии?
3. Как была организована эвакуация промышленных предприятий в Сибирь?
4. Какие направления развития Сибири были реализованы в 60-80-х годах XX века?
5. Как развивалась экономика Сибири в 60-80 годах XX века?
6. Какие трудности испытывала сибирская экономика в 60-80-е годы XX века?

7. Как шло развитие социальной сферы в 60-80-е годы XX в Сибири?

Критерии оценивания

Знания материала учебной дисциплины, которое студент демонстрирует в ходе устного опроса, оцениваются 0 - 7 баллов. Результаты устного опроса оцениваются в баллах в соответствии со следующими критериями:

- обучающийся хорошо разбирается в материале учебной дисциплины, свободно излагает свои мысли - 7 баллов;
- обучающийся недостаточно хорошо владеет материалом, ответы обучающегося на вопросы не достаточно полны - 4 баллов;
- обучающийся не принимает участия в устном опросе либо дает неправильные ответы - 0 баллов.

4.2. Тематика рефератов

Раздел 3. Сибирь в советский период и на современном этапе

1. Основные боевые действия в Сибири в ходе Гражданской войны
2. Социальная база Колчака и Советской власти в Сибири в ходе Гражданской войны
3. Особенности проведения Новой экономической политики в Сибири
4. Развитие промышленности Сибири в ходе НЭПа
5. Особенности проведения индустриализации в Сибири
6. Результаты проведения индустриализации в Сибири
7. Особенности проведения коллективизации в Сибири
8. Результаты проведения коллективизации в Сибири
9. Вклад сибиряков в победу в Великой Отечественной войне
10. Развитие экономики Сибири в послевоенные годы
11. Трудности в развитии Сибири в 60-80-е годы XX века
12. Решение социальных вопросов в Сибири в 60-80-е годы XX века
13. Особенности процесса Перестройки в Сибири.
14. Особенности развития Сибири на современном этапе.

Критерии оценивания

Тема реферата выбирается из предложенного списка в соответствии с интересами обучающегося. Реферат представляет собой самостоятельную работу студента с литературой по заданной теме. Реферат должен сопровождаться презентацией. Конечным итогом этой работы будет выступление с собранным материалом, состоящим в обобщении имеющихся в литературе сведений по выбранной теме.

Первым этапом работы обучающегося будет поиск необходимой литературы по теме. Вторым этапом – выявление имеющихся в литературе точек зрения на выбранную тему и их самостоятельный анализ. Завершающий этап работы- подготовка выступления с докладом. Продолжительность выступления до 10 минут.

Выступление с докладом оценивается по следующим критериям:

- литература по темам подобрана в достаточном объёме. Выделены все имеющиеся точки зрения на исследуемую проблему. Дан анализ каждой точке зрения. Выделены сильные и слабые стороны позиций учёных по исследуемой теме -15 баллов;
- выступление с докладом позволяет составить представление о имеющихся наработках учёных по выбранной представляемой теме. Обучающийся в полном объёме владеет информацией, отвечает на вопросы аудитории -14 баллов

- Качественное оформление презентации-1 балл.

Максимальное количество полученных баллов -30.

4.3. Лабораторные (практические) работы

В ходе освоения учебной дисциплины предусмотрено 7 практических занятий (14 часов). Каждое практическое занятие имеет свои особенности по форме проведения, что вызвано необходимостью лучшего усвоения обучающимися учебного материала.

Тема 1.2 Сибирь в период рубежа тысячелетий

На данном практическом занятии прошедший материал закрепляется в ходе устного опроса (вопросы представлены в разделе 4.1) и подготовки сообщения (тематика сообщений и критерии оценивания представлены в разделе 4.4).

Тема 1.3 Присоединение Сибири к России

На данном практическом занятии прошедший материал закрепляется в ходе устного опроса (вопросы представлены в разделе 4.1) и написании исторического сочинения (тематика сочинений и критерии оценивания представлены в разделе 4.5)

Тема 2.1. Хозяйственное освоение Сибири в период капитализма

На данном практическом занятии прошедший материал закрепляется в ходе устного опроса (вопросы представлены в разделе 4.1) и подготовки сообщения (тематика сообщений и критерии оценивания представлены в разделе 4.4).

Тема 2.2. Сибирь в начале XX века

На данном практическом занятии прошедший материал закрепляется в ходе устного опроса (вопросы представлены в разделе 4.1) и написании исторического сочинения (тематика сочинений и критерии оценивания представлены в разделе 4.5)

Тема 3.4. Вклад Сибири в победу в Великой Отечественной войне

На данном практическом занятии прошедший материал закрепляется в ходе устного опроса (вопросы представлены в разделе 4.1) и написании реферата (тематика рефератов и критерии оценивания представлены в разделе 4.2).

Тема 3.7. Сибирь в 60-80-е гг. XX века

На данном практическом занятии прошедший материал закрепляется в ходе устного опроса (вопросы представлены в разделе 4.1) и написании реферата (тематика рефератов и критерии оценивания представлены в разделе 4.2).

Тема 3.8. Сибирь в период Перестройки и на современном этапе

На данном практическом занятии прошедший материал закрепляется в ходе написания реферата (тематика рефератов и критерии оценивания представлены в разделе 4.2).

Критерии оценивания:

Все выполняемые на семинарских занятиях виды работ оцениваются по своим критериям, представленным в соответствующих разделах

4.4. Тематика сообщений

Раздел 1. Сибирь в первобытнообщинное время и Средние века

1. Особенности развития Сибири в период палеолита и мезолита
2. Особенности протекания неолитической революции в Сибири
3. Крупные археологические находки на территории Сибири
4. Особенности развития Сибири в составе Первого и Второго Тюркского каганатов.
5. Особенности развития Сибири в составе империи Чингисхана.

Раздел 2. Сибирь в составе Российской империи

1. Учёные – исследователи сибирских земель
2. Первые промышленные предприятия на территории Сибири
3. Положение рабочих промышленных предприятий Сибири
4. Отмена крепостного права и её влияние на судьбу промышленности Сибири

Критерии оценивания:

- Все задания выполнены в полном объеме, отсутствуют фактические и методологические ошибки -14 баллов;
- Все задания выполнены в полном объеме, но обучающийся допустил незначительные фактические или методологические ошибки – 10 баллов;
- Задания выполнены в полном объеме и были допущены значительные ошибки - 5 балл;
- Работа не выполнена - 0 баллов.

4.5 Тематика исторических сочинений

Раздел 1. Сибирь в первобытнообщинное время и Средние века

1. Развитие Сибири накануне прихода русских
2. Строительство первых острогов на сибирской земле
3. Взаимоотношения русских переселенцев и местного населения

Раздел 2. Сибирь в составе Российской империи

1. Промышленное освоение Сибири: успехи и неудачи
2. Проведение аграрной реформы П.А. Столыпина
3. Результаты развития капитализма в Сибири

Раздел 3. Сибирь в советский период и на современном этапе

1. Особенности протекания Гражданской войны в Сибири
2. Влияние Гражданской войны на экономику Сибири
3. Развитие сибирской деревни в ходе НЭПа
4. Сибирские города в ходе НЭПа
5. Формирование рабочих кадров в Сибири в ходе индустриализации
6. Стахановское движение на предприятиях Сибири
7. Борьба с космополитизмом в Сибири
8. Жилищное строительство в Сибири в 60-х гг. XX века
9. Уровень жизни населения Сибири в 60-х гг. XX века

Критерии оценивания:

- Все задания выполнены в полном объеме, отсутствуют фактические и методологические ошибки -7 баллов;
- Все задания выполнены в полном объеме, но обучающийся допустил незначительные фактические или методологические ошибки – 5 баллов;
- Задания выполнены в полном объеме и были допущены значительные ошибки - 2 балла;
- Работа не выполнена - 0 баллов.

5. Оценочные средства по дисциплине для промежуточного контроля

5.3 Задания в тестовой форме

1. В каком районе Сибири найдены наиболее ранние каменные орудия труда
 - а) На Урале
 - б) В среднем течении Енисея
 - в) В районе Алтайских гор
 - г) В Приамурье
2. Древнее скульптурное изображение женщины, названное «сибирская Венера», было найдено в
 - а) Посёлке Малая Сся
 - б) Посёлке Мальта
 - в) На Афонтовой горе

- г) Посёлке Карасук
3. Скифская культура развивается в
- а) Период с VII в. до н.э. до IV в. н.э.
 - б) Период с I в. до н.э. до I н.э.
 - в) Период с V в. до н.э. до IV в. н.э.
 - г) Период с VI в. до н.э. до III в. н.э.
4. Монгольское поселение Чинги-Тур в дальнейшем будет называться
- а) Тобольск
 - б) Томск
 - в) Тюмень
 - г) Омск
5. Первое столкновение Ермака с татарами происходит в
- а) 1581 г.
 - б) 1593 г.
 - в) 1599 г.
 - г) 1584 г.
6. Томск был основан в
- а) 1700 г.
 - б) 1604 г.
 - в) 1725 г.
 - г) 1615 г.
7. Енисейский острог был основан в
- а) 1710 г.
 - б) 1619 г.
 - в) 1825 г.
 - г) 1611 г.
8. Сибирская губерния возникла в
- а) 1715 г.
 - б) 1708 г.
 - в) 1925 г.
 - г) 1710 г.
9. Первым председателем Сибревкома был
- а) И.Н. Смирнов
 - б) С.Е. Чучкаев
 - в) М.М. Лашевич
 - г) П.Р. Чугурин
10. Новониколаевская губерния возникла в
- а) 1915 г.
 - б) 1928 г.
 - в) 1921 г.
 - г) 1931 г.
11. И.Сталин посетил Сибирь в
- а) 1925 г.
 - б) 1928 г.
 - в) 1937 г.

г) 1934 г

12. Сибиряк И.Р. Васильев участвовал в сражении под

- а) Москвой
- б) Сталинградом
- в) Курском
- г) Берлином

13. 9-я Гвардейская Краснознамённая сибирская дивизия принимала участие в битве под

- а) Москвой
- б) Сталинградом
- в) Варшавой
- г) Кёнигсбергом

14. Сибирское отделение Академии наук СССР было создано в

- а) 1975 г.
- б) 1988 г.
- в) 1957 г.
- г) 1934 г

15. Крупной молодёжной стройкой в Сибири в конце XX века был (а)

- а) «Магнитка»
- б) Беломор-канал
- в) БАМ
- г) АИК «Кузбасс»

Шкала оценивания:

- 100-90% (15-13 правильных ответов) - 15-13 баллов, «отлично» ;
- 89-75% (12-10 правильных ответов) - 12-10 баллов, «хорошо»;
- 74-60% (9-7 правильных ответов) - 9-7 баллов, «удовлетворительно»;
- ниже 60% (6 и менее правильных ответов) - 6 и менее баллов, «неудовлетворительно».

5.2 Вопросы к зачёту

1. Что представляла из себя Сибирь в древности?
2. Какими были занятия населения и орудия труда в древности?
3. Какие основные археологические культуры выделяются на территории Сибири?
4. Сибирь в составе древних и средневековых государств Центральной Азии. Каковы были особенности её развития в этот период?
5. Каким было начало промышленного освоения края?
6. Как шли образование острогов и колонизация региона.
7. Строительство Транссибирской магистрали. В чём состояло её влияние на развитие экономики края?
8. Как проходила Февральская революция в Сибири?
9. Как проходила Гражданская война в регионе?
10. Как шло установление Советской власти в регионе?
11. Какими были первые преобразования Советской власти в Сибири?
12. Как развивался НЭП и какими были его последствия для Сибири?

13. Как осуществлялся переход к индустриализации и какие были его результаты?
14. Как осуществлялся переход к коллективизации и какие были его результаты?
15. Какой была политика политических репрессий в регионе и какие были её последствия?
16. Как участвовали сибиряки в Великой Отечественной войне?
17. Каким было послевоенное развитие Сибири?
18. Как осуществлялись реформы Н.С. Хрущёва в Сибири.
19. Сибирь в 60-80 – е годы. Нарастание кризисных явлений в экономике?
20. Как шла Перестройка в Сибири её последствия?
21. Что представляет из себя Сибирь на современном этапе?
22. Какими видятся перспективы развития региона?

Критерии оценивания

Общие правила оценки успеваемости студента в течение семестра

<i>Виды работ</i>	<i>Количество баллов</i>
Устный опрос	Максимум $3 \times 7 = 21$ балл
Написание реферата	Максимум $1 \times 30 = 30$ балл
Подготовка сообщения	Максимум $2 \times 14 = 28$ баллов
Написание исторического сочинения	Максимум $3 \times 7 = 21$ балл
<i>Итого за семестр:</i>	Максимум – 100 баллов

Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации **в форме зачета** определяются «зачтено», «не зачтено».

«**Зачтено**» выставляется, если обучающийся достиг **уровней формирования компетенций: продвинутый, повышенный, пороговый.**

Шкала перевода баллов в оценки при промежуточной аттестации в форме зачета

Уровень формирования компетенции	Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Продвинутый, повышенный, пороговый	Зачтено	70	100
Нулевой	Не зачтено	0	69

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся без собеседования при выполнении следующих критериев:

- количество баллов за глубокие систематизированные знания учебной дисциплины, которые продемонстрированы в ходе устных опросов – не менее 21;
- количество баллов за выступление с докладом по заданной теме не менее 28;
- **количество баллов за** написание исторического сочинения – не менее 21.

Таким образом, в случае набора студентом в течение семестра 70 и более баллов, т.е. достижение продвинутого, повышенного или порогового уровня сформированности

компетенций, является достаточным, поэтому он освобождается от собеседования по вопросам.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся в ходе собеседования при выполнении следующих критериев:

- Обучающийся знает курс на уровне лекционного материала, базовых учебных пособий, дополнительной учебной, научной литературы, умеет привести разные точки зрения по излагаемому вопросу; дает логически последовательные, содержательные, правильные ответы на вопросы; владеет терминологическим аппаратом; допускаются неточности при ответе, которые при наводящих вопросах студент исправляет; набирает за семестр не менее 35 баллов.

«Не зачтено» соответствует **нулевому уровню формирования компетенций:** обучающийся имеет пробелы в знаниях основного учебного материала, не знает значительной части программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий либо не выполнил практические задания и проект.

ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Социально-гуманитарный факультет
Кафедра литературы, русского и иностранных языков

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой Рыбникова Е. Е.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине
«ОРАТОРСКОЕ МАСТЕРСТВО»
Направление подготовки (специальность)
51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

Профили подготовки (специализация)
«Информационно-аналитическая деятельность»
«Менеджмент информационно-аналитической деятельности»
«Библиотечно-педагогическое сопровождение школьного образования»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная, заочная

Утвержден на заседании кафедры
литературы и русского языка, протокол №
1.
30.08.2019

Составитель: Деева Н. В.

Фонд оценочных средств

1. Перечень оцениваемых компетенций:

- УК-1: способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- УК-4: способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

2. Критерии и показатели оценивания компетенций

Обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения по дисциплине:

знать:

- особенности отбора и анализа источников, необходимых для подготовки публичного выступления (З-1);
- основные понятия теории риторики (З-2);
- основные категории риторики (З-3);
- особенности ораторских речей разных видов и жанров (З-4).

уметь:

- отбирать литературу, необходимую для подготовки публичного выступления (У-1);
- производить риторический анализ своей и чужой речи (У-2);
- составлять тексты разных жанров с учетом целей публичного выступления и других экстралингвистических факторов (У-3);
- корректно применять аргументацию при выступлении с убеждающей речью (У-4).

владеть:

- навыками выступления перед аудиторией с речами разных видов и жанров (В-1);
- навыками управления вниманием аудитории в процессе публичного выступления (В-2).

Описание критериев оценивания компетенций на различных уровнях их формирования*

При выставлении оценки преподаватель учитывает: логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи.

Нулевой уровень («неудовлетворительно»). Результаты обучения студента свидетельствуют:

З) об усвоении им некоторых элементарных знаний, но студент не владеет понятийным аппаратом изучаемой предметной области (учебной дисциплины);

У) не умеет установить связь теории с практикой;

В) не владеет способами решения практико-ориентированных задач.

Первый уровень - пороговый («удовлетворительно»). Достигнутый уровень оценки результатов обучения студента показывает:

З) знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью; студент раскрывает содержание вопроса, но не глубоко, бессистемно, с некоторыми неточностями;

У) слабо, недостаточно аргументированно может обосновать связь теории с практикой;

В) способен понимать и интерпретировать основной теоретический материал по дисциплине.

Второй уровень повышенный («хорошо»). Студент на должном уровне:

З) раскрывает учебный материал: даёт содержательно полный ответ, требующий незначительных дополнений и уточнений, которые он может сделать самостоятельно после наводящих вопросов преподавателя;

У) демонстрирует учебные умения и навыки в области решения практико-ориентированных задач;

В) владеет способами анализа, сравнения, обобщения и обоснования выбора методов решения практико-ориентированных задач.

Третий уровень продвинутый («отлично»). Студент, достигающий должного уровня:

З) даёт полный, глубокий, выстроенный логично по содержанию вопроса ответ, используя различные источники информации, не требующий дополнений и уточнений;

У) доказательно иллюстрирует основные теоретические положения практическими примерами;

В) способен глубоко анализировать теоретический и практический материал, обобщать его, самостоятельно делать выводы, вести диалог и высказывать свою точку зрения.

*По конкретной дисциплине содержание уровня может быть представлено как в полном объеме (З+У+В), так в частичном (З; З+У; З+В; У+В; У; В).

3. Формируемые компетенции в структуре учебной дисциплины и средства их оценивания

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Код оцениваемой компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)	Оценочное средство
1	Риторика как наука и искусство. Основные этапы развития.	УК-4	З-2	Проверка конспектов
2.	Основные понятия риторики.	У-4	З-2, З-3	Тестирование
3.	Роды и виды ораторской речи. Речевые жанры.	УК-1, УК-4	З-4, У-3, В-1	Составление текстов приветственного слова, поздравительной речи
4.	Публичное выступление. Образ оратора.	УК-4	В-1, В-2	Проверка выполненных заданий практического занятия
5.	Подготовка публичного выступления.	УК-1, УК-4	З-1, З-2, У-3, В-1	Проверка выполненных заданий практического занятия
6.	Выступление в аудитории.	УК-1, УК-4	З-1, У-1, У-3, В-1, В-2	Проверка выполнения заданий практического

				занятия. Анализ выступлений студентов в аудитории.
7.	Основы теории аргументации.	УК-4	З-3, У-4, В-1	Написание текста аргументирующей речи
8.	Риторический анализ текста.	УК-4	З-1, У-2	Риторический анализ речи

4. Оценочные средства по дисциплине

4.1. Задания в тестовой форме

1. Общая риторика занимается вопросами:
 - а) употребления общих принципов построения речи в определенной сфере общения
 - б) употребления общих принципов построения речи, которые не зависят от того, в какой сфере оратор выступает с речью
 - в) практического умения выступать перед аудиторией с сообщениями разных жанров и типов

2. Античная риторика сложилась в систему:
 - а) во 3-2 вв. до н.э
 - б) в 1 веке до н.э.
 - в) в 5-4 вв. до н.э

3. Первое древнерусское сочинение, рассказывающее о риторике:
 - а) «Риторика»
 - б) «Риторика в 5-ти беседах»
 - в) «Сказание о семи свободных мудростях»

4. Огромную роль в развитии русской риторики XVIII в. сыграл:
 - а) Н.М. Карамзин
 - б) М.В. Ломоносов
 - в) В.Н. Татищев

5. Инвенция – это раздел риторики, в котором _____.

6. Укажите неверное утверждение:
 - а) элокуция излагает приемы запоминания речи
 - б) усиливать образность и экспрессивность речи элокуция рекомендует с помощью риторических фигур
 - в) элокуция поддерживает тесную связь с понятием стиля

7. Риторический троп, являющийся логической и психологической противоположностью гиперболы, называется _____.

8. Топосы – это _____.

9. Риторическая категория, соответствующая стилю, манере или способу выражения чувств, которые характеризуются эмоциональной возвышенностью, воодушевлением,

называется _____ .

10. Гулливер попал в страну Гуингмов, которые были вежливыми существами и позволяли ему говорить, но Гулливер не знал их языка, а потому не мог объяснить своих мыслей. Этот пример иллюстрирует необходимость в ____:

- а) этосе
- б) логосе
- в) пафосе

11. Жанром социально-политического красноречия не является:

- а) академическая лекция
- б) митинговая речь
- в) доклад на политико-экономическую тему

12. Эпидейктическая речь – это _____ .

13. Риторический жанр – это _____ .

14. Ошибочным является утверждение:

- а) во время публичного выступления оратор может сидеть
- б) жесты оратора не должны быть чрезмерно интенсивными
- в) во время публичного выступления оратор должен поддерживать постоянный визуальный контакт с аудиторией

15. Подготовка к публичному выступлению начинается с _____ .

16. О внимании аудитории к речи оратора говорит следующее:

- а) голова многих слушателей подпирается всей ладонью
- б) голова многих слушателей наклонена вбок
- в) тело многих слушателей принимает позу, направленную в сторону выхода

17. Структура аргументации выглядит следующим образом: _____ .

18. В ходе порождающей аргументации говорящий _____ .

19. Неверным является утверждение:

- а) тезис должен быть единообразным на протяжении всего доказательства
- б) тезис может быть внутренне противоречивым
- в) тезис должен быть четко и точно сформулирован

20. Логический закон достаточного основания гласит: _____ .

Шкала оценивания*:

- 20-18 - «отлично»;
- 17-15 - «хорошо»;
- 14-12 - «удовлетворительно»;
- 11 и ниже - «неудовлетворительно».

*** Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл**

4.2. Перечень вопросов для устного опроса

1. Дайте определение риторики.
2. Что, на ваш взгляд, обусловило появление ораторского искусства?

3. Перечислите основные роды красноречия.
4. Назовите основные этапы развития западноевропейской риторики.
5. Охарактеризуйте риторические традиции России.
6. Что такое «публичная речь»?
7. Дайте определение понятию «оратор».
8. Перечислите основные риторические навыки и умения оратора.
9. Что представляет собой повседневная подготовка к публичным выступлениям?
10. Укажите достоинства и недостатки разных видов подготовки выступления. Какому из них вы отдаете предпочтение, почему?
11. Раскройте содержание понятия «композиция речи».
12. Охарактеризуйте основные элементы композиции публичного выступления.
13. Какие недостатки в построении речи снижают ее эффективность?
14. Назовите методы изложения материала и приемы привлечения внимания аудитории в процессе выступления.
15. Какие виды планов рекомендуется составлять оратору на разных этапах подготовки к выступлению?
16. Расскажите об основных факторах, влияющих на установление контакта между оратором и аудиторией.
17. Назовите основные невербальные средства, используемые в процессе публичного общения.
18. Как побороть чувство неуверенности и страха перед публичным выступлением?
19. Какие формально-логические законы вы знаете? Раскройте их содержание.
20. Что такое аргументация?
21. Охарактеризуйте доказательство как логическую операцию.
22. Какие логические ошибки встречаются в наших рассуждениях?

Критерии оценивания

«Отлично» – обучающийся демонстрирует понимание сути вопроса, дает на него развернутый логичный ответ, корректно оперирует терминами, способен сформулировать точное определение основных понятий, законов, теорий.

«Хорошо» – обучающийся демонстрирует понимание сути вопроса, дает полный и правильный ответ, однако допускает незначительные ошибки при воспроизведении изученного материала, дает неполные определения понятий.

«Удовлетворительно» – обучающийся ответ излагает фрагментарно, непоследовательно, демонстрирует недостаточность знаний, допускает неточности в использовании терминологии.

«Неудовлетворительно» – обучающийся демонстрирует полное непонимание сути вопроса либо допускает грубые ошибки в ответе (не способен оперировать терминами, не владеет необходимым для ответа на вопрос материалом).

4.3. Тематика сообщений

1. Предпосылки возникновения риторики в Древней Греции.
2. Средства речевого воздействия.
3. Политическая риторика.
4. Риторика рекламы.
5. Значение речевой культуры человека в создании его имиджа.
6. Речевое общение и социальные роли говорящих.
7. Риторика в тоталитарном обществе.
8. Риторические особенности речевого поведения политических лидеров (по персоналиям).
9. Культура педагогического общения.
10. Современный риторический идеал.

Критерии оценивания

«Отлично» – содержание доклада соответствует заявленной теме, в ходе представления доклада показано владение специальным аппаратом, тема раскрыта полностью, доклад логически и композиционно выдержан; в речи отсутствуют отступления от языковых норм.

«Хорошо» – содержание доклада соответствует заявленной теме, в ходе представления доклада показано владение специальным аппаратом, однако тема раскрыта не полностью либо доклад содержит незначительные ошибки в композиции; в речи отсутствуют отступления от языковых норм.

«Удовлетворительно» – содержание доклада соответствует заявленной теме, доклад логически и композиционно выдержан, однако в ходе представления доклада обучающийся демонстрирует слабое владение специальным аппаратом, тема раскрыта не полностью; наблюдаются речевые ошибки.

«Неудовлетворительно» – содержание доклада не соответствует заявленной теме.

4.4. Составление текстов различных жанров

Тема 3. «Роды и виды ораторской речи. Речевые жанры».

Задание 1. Напишите речь-презентацию к открытию книжной выставки.

Задание 2. Составьте поздравительную речь для первоклассников на праздновании Дня знаний.

Задание 3. Составьте текст ответной речи на официальное поздравление в ваш адрес в связи с окончанием института.

Тема 5. «Подготовка публичного выступления»

Задание 1. Подготовьте краткое информационное выступление для местного радио на одну из тем:

- *Сегодня на концертных площадках нашего города;*
- *Приглашаем на экскурсию;*
- *Открылась выставка;*
- *Происшествие;*
- *Состоялся субботник;*
- *Завершился университетский смотр самодеятельности.*

Задание 2. Составьте основной план публичной лекции для каждой из тем:

- *Организация деятельности книжного магазина.*
- *Роль книги в жизни современного человека.*
- *Информационные технологии в библиотечной деятельности.*

Задание 3. Разработайте план и подготовьте убеждающее выступление на одну из тем:

- *Фильм, который надо посмотреть;*
- *Книга, которую надо прочитать;*
- *Вещь, которая должна быть в каждом доме;*
- *Музыка, которую стоит слушать.*

Тема 7. «Основы теории аргументации»

Составьте короткое убеждающее выступление, используя приведенные ниже парадоксы (один на выбор).

Из двух спорящих всегда виноват тот, кто умнее (В. Гете).

Опыт как клюка – помогает ходить, но мешает летать.

Талантам надо помогать, бездарности пробьются сами.

Самый легкий способ казаться умным – быть пессимистом (Е. Евтушенко).

Этикет – это разум для тех, кто его не имеет (Вольтер).

Когда открыты все пути, кто-нибудь обязательно пойдет по кривой дорожке.

Деньги не делают человека счастливым, но успокаивают чрезвычайно.

*Счастье – это не станция назначения, а способ путешествия.
Друзья бывают фальшивые, враги всегда настоящие.
Если человек отдал жизнь за идею, это вовсе не означает, что он погиб за правое дело
(О. Уайльд).*

*Научить нельзя, научиться можно (С. Михоэлс).
Учитель – не тот, кто учит, а тот, у кого учатся.
Тот, кто не понимает юмора – безнадежный человек. От него нельзя ждать ничего
серьезного (П. Катица)
Вежливость – это разница между тем, что вы думаете и тем, что вы говорите.*

Критерии оценивания

«Отлично» – текст речи соответствует заявленному жанру; тема текста полностью раскрыта; текст оригинален, логичен, композиционно выдержан, не содержит речевых ошибок.

«Хорошо» – текст речи соответствует заявленному жанру; тема текста полностью раскрыта; текст логичен, композиционно выдержан, не содержит речевых ошибок, однако тривиален или малоубедителен.

«Удовлетворительно» – текст речи соответствует заявленному жанру, логичен, композиционно выдержан, однако тема текста полностью не раскрыта; в тексте допускаются нарушения языковых норм.

«Неудовлетворительно» – текст речи не соответствует заявленному жанру или содержание текста не соответствует заявленной теме.

4.5. Список речей для риторического анализа

1. Королева Елизавета I «У меня сердце и дух короля»
2. Король Карл I «Я уйду от мирского венца к венцу терновому»
3. Оливер Кромвель «Именем Бога, вон!»
4. Джордж Вашингтон «Горячая привязанность одной нации к другой чревата самыми разными дурными последствиями»
5. Томас Джефферсон «Все мы республиканцы, все мы федералисты»
6. Наполеон Бонапарт «Солдаты моей старой гвардии! Я прощаюсь с вами»
7. Авраам Линкольн «Восемь десятков и семь лет назад наши отцы создали на этом континенте новую нацию...»
8. Мари Кюри «Научная история радия прекрасна»
9. Уинстон Черчилль «Мне нечего предложить, кроме своей крови, тяжкого труда, слез и пота»
10. Франклин Делано Рузвельт «Единственное, чего мы должны бояться, — это страх»
11. Император Хирохито «Враг применил новую, самую разрушительную бомбу»
12. Имон де Валера «Все они были добрыми людьми»
13. Джон Кеннеди «Не спрашивайте, что ваша страна может сделать для вас; спросите, что вы можете сделать для своей страны»
14. Мартин Лютер Кинг «У меня есть мечта»
15. Малкольм Экс «Нельзя ненавидеть корни дерева, не испытывая ненависти к самому дереву»
16. Голда Меир «Остановите кровопролитие!»
17. Ричард Никсон «Белый дом не станет себя обелять»
18. Индира Ганди «Женское образование даже важнее, чем образование мальчиков и мужчин»
19. Хаим Герцог «Ненависть, невежество и злоба»
20. Мать Тереза «Любовь начинается с дома»
21. Михаил Горбачев «Свобода выбора — всеобщий принцип, и он не должен знать исключений»

22. Фредерик де Клерк «Настало время переговоров»
23. Вацлав Гавел «Мы живем в зараженной моральной среде»

**План риторического анализа текста представлен в методических указаниях для обучающихся по освоению дисциплины, размещенных в «Электронной образовательной среде», web-адрес <http://edu.kemguki.ru/>*

Критерии оценивания

«Отлично» – верно определен вид речи, проведен полный анализ дискурса, проанализирована композиция текста, правильно определены риторические средства, использованные автором речи, дана оценка языковой составляющей речи, указаны все особенности авторского стиля речи.

«Хорошо» – верно определен вид речи, проведен полный анализ дискурса, проанализирована композиция текста, указаны все особенности авторского стиля речи, однако выделены не все риторические средства, использованные автором речи, либо не дана оценка языковой составляющей речи.

«Удовлетворительно» – верно определен вид речи, проанализирована композиция текста, но не проведен полный анализ дискурса, частично отмечены риторические средства, использованные автором речи, не дана оценка языковой составляющей речи, не указаны особенности авторского стиля речи.

«Неудовлетворительно» – неверно определен вид речи, проведен фрагментарный анализ, содержащий большое количество ошибок.

4.6. Вопросы к зачету

1. Риторика как наука и искусство. Общая и частная риторика.
2. Теоретическое и практическое значение риторики.
3. Причины возрождения риторики на современном этапе развития общества.
4. Современная концепция риторики.
5. Законы современной риторики.
6. Возникновение риторики и ее место в истории античной культуры.
7. Риторика софистов.
8. Риторика Древнего Рима.
9. Развитие риторики в России.
10. Неориторика как наука об эффективном речевом общении.
11. Понятие риторического идеала.
12. Понятие о топосах. Смысловая схема речи.
13. Риторические категории.
14. Классификация разновидностей ораторской речи.
15. Разделы классической риторики.
16. Ораторские навыки и умения.
17. Общая подготовка к публичному выступлению.
18. Этапы подготовки публичного выступления.
19. Структура ораторской речи.
20. Контакт оратора с аудиторией.
21. Невербальные средства в публичном выступлении.
22. Понятие об аргументации. Виды аргументации.
23. Структура доказательства.
24. Основные логические законы.
25. Логические ошибки в аргументации.
26. Понятие о силлогизме. Правила силлогизма.

Критерии оценивания

Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации **в форме зачета** определяются «зачтено», «не зачтено».

«*Зачтено*» выставляется, если обучающийся достиг уровней формирования компетенций: продвинутый, повышенный, пороговый; обучающийся демонстрирует хорошее знание лекционного материала, материала базового учебника, дополнительной учебной, научной и методологической литературы, умеет привести разные точки зрения по излагаемому вопросу.

«*Не зачтено*» соответствует нулевому уровню формирования компетенций; обучающийся имеет пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Шкала перевода баллов в оценки при промежуточной аттестации в форме зачета

Уровень формирования компетенции	Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Продвинутый, повышенный, пороговый	Зачтено	60	100
Нулевой	Не зачтено	0	59

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий
Кафедра цифровых технологий и ресурсов

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине
WEB-ТЕХНОЛОГИИ

Направление подготовки

51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

Профиль подготовки
«Информационно-аналитическая деятельность»
«Менеджмент информационно-аналитической деятельности»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Утвержден на заседании кафедры
ЦТиР, протокол № 1 от 23.05.2023 г.

Составитель: Малышева Е.Н.

Кемерово 2023

1. Перечень оцениваемых компетенций:

- готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности, в том числе на основе информационно-коммуникационных технологий (ПК-3).

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения.

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций		
	знать	уметь	владеть
ПК-3. Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности, в том числе на основе информационно-коммуникационных технологий	<ul style="list-style-type: none">• основные понятия, виды web-технологий (31);• основные понятия, виды электронных информационных ресурсов (32);• характеристику языков разметки (33);• существующие и перспективные области применения языков разметки (34);• базовые конструкции гипертекстового языка разметки (35);• элементы интерфейса, возможности HTML-редактора (36);• приемы работы с текстом средствами HTML и HTML-редактора (37);• приемы работы с изображениями средствами HTML и HTML-редактора (38);• приемы работы с таблицами средствами HTML	<ul style="list-style-type: none">• определять круг задач, решаемых web-технологиями на стороне клиента и на стороне сервера (У1);• определять области применения языков разметки (У2);• использовать базовые конструкции гипертекстового языка разметки в своей учебной и профессиональной деятельности (У3);• форматировать web-документы (У4);• размещать графические изображения на web-страницы (У5);• создавать и редактировать таблицы средствами языка HTML и HTML-редактора (У6);• осуществлять форматирование web-документов с использованием каскадных таблиц	<ul style="list-style-type: none">• понятийно-терминологическим аппаратом в сфере web-технологий (В1);• терминологией в сфере языков разметки (В2);• навыками создания гиперссылок (В3);• основными приемами размещения и редактирования текстовых объектов в web-документах (В4);• навыками работы с изображениями в HTML-редакторе (В5);• приемами разметки web-документов с помощью таблиц (В6);• практическими навыками использования технологии CSS для оформления внешнего вида web-документов (В7);• навыками создания форм средствами языка HTML и HTML-редактора (В8);• навыками создания web-документов на

	<p>и HTML-редактора (39);</p> <ul style="list-style-type: none"> • приемы форматирования web-документов с помощью каскадных таблиц стилей средствами HTML и HTML-редактора (310); • приемы работы с формами и фреймами средствами HTML и HTML-редактора (311) 	<p>стилей (У7);</p> <ul style="list-style-type: none"> • создавать формы в web-документах (У8); • задавать фреймовую структуру web-документа (У9) 	<p>основе фреймовой структуры средствами языка HTML и HTML-редактора (В9)</p>
--	---	---	---

3. Формируемые компетенции в структуре учебной дисциплины и средства их оценивания

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Код оцениваемой компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)	Оценочное средство
1	Раздел 1. Введение в Web-технологии			
1.1	Web-технологии: основные понятия, классификация	ПК-3	31, У1, В1	Устный опрос
1.2	Использование web-технологий в институтах памяти	ПК-3	32, В1	Устный опрос
1.3	Общая характеристика языков разметки	ПК-3	33, 34, У2, В2	Устный опрос, тестовый контроль
1.4	Базовые элементы языка гипертекстового языка разметки и структура HTML документа	ПК-3	35, 36, У3, В3	Отчет о выполнении лабораторной работы, тестовый контроль
2	Раздел 2. Основы форматирования в HTML			
2.1	Форматирование текста	ПК-3	37, У4, В4	Отчет о выполнении лабораторной работы, тестовый контроль
2.2	Работа с изображениями	ПК-3	38, У5, В5	Устный опрос, отчет о выполнении лабораторных работ, тестовый контроль
2.3	Работа с таблицами	ПК-3	39, У6, В6	Устный опрос, отчет о выполнении лабораторных работ, тестовый контроль

2.4	Форматирование с использованием каскадных таблиц стилей	ПК-3	310, У7, В7	Устный опрос, отчет о выполнении лабораторных работ, тестовый контроль
2.5	Использование форм и фреймов в HTML	ПК-3	311, У8, У9, В9	Устный опрос, отчет о выполнении лабораторных работ, тестовый контроль

4. Оценочные средства по дисциплине для текущего контроля

4.1. Описание критериев оценивания компетенций на различных уровнях их формирования

При выставлении оценки преподаватель учитывает: логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи.

Нулевой уровень («неудовлетворительно»). Результаты обучения студента свидетельствуют:

З) об усвоении им некоторых элементарных знаний, но студент не владеет понятным аппаратом изучаемой предметной области (учебной дисциплины);

У) не умеет установить связь теории с практикой;

В) не владеет способами решения практико-ориентированных задач.

Первый уровень - пороговый («удовлетворительно»). Достигнутый уровень оценки результатов обучения студента показывает:

З) знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью; студент раскрывает содержание вопроса, но не глубоко, бессистемно, с некоторыми неточностями;

У) слабо, недостаточно аргументированно может обосновать связь теории с практикой;

В) способен понимать и интерпретировать основной теоретический материал по дисциплине.

Второй уровень повышенный («хорошо»). Студент на должном уровне:

З) раскрывает учебный материал: даёт содержательно полный ответ, требующий незначительных дополнений и уточнений, которые он может сделать самостоятельно после наводящих вопросов преподавателя;

У) демонстрирует учебные умения и навыки в области решения практико-ориентированных задач;

В) владеет способами анализа, сравнения, обобщения и обоснования выбора методов решения практико-ориентированных задач.

Третий уровень продвинутый («отлично»). Студент, достигающий должного уровня:

З) даёт полный, глубокий, выстроенный логично по содержанию вопроса ответ, используя различные источники информации, не требующий дополнений и уточнений;

У) доказательно иллюстрирует основные теоретические положения практическими примерами;

В) способен глубоко анализировать теоретический и практический материал, обобщать его, самостоятельно делать выводы, вести диалог и высказывать свою точку зрения.

4.2. Перечень вопросов для устного опроса

*Контрольные вопросы к разделу 1.
«Введение в Web-технологии»*

1. Охарактеризуйте основные web-технологии, используемые на стороне клиента.
2. Какие электронные информационные ресурсы создаются в архивах, музеях, библиотеках?
3. Что такое Document Type Definition?
4. Что представляет собой язык разметки?
5. Что такое тег?
6. Какие теги называют парными?
7. В связи с чем язык XML получил широкое распространение?
8. Выделите достоинства и недостатки HTML.
9. Какова структура HTML-документа?
10. Опишите назначение тега <TITLE>?

Контрольные вопросы к разделу 2.

«Основы форматирования в HTML»

1. Как на HTML-страницу разместить предварительно отформатированный текст?
2. Какие параметры следует указать при создании гиперссылки в Adobe Dreamweaver?
3. Каким образом можно вставить комментарий?
4. Перечислите все атрибуты тега вставки гиперссылки.
5. Как сделать всплывающую подсказку при вставке изображения?
6. Как в программе Adobe Dreamweaver создаются карты ссылок на изображениях?
7. Каким образом в таблице можно осуществить объединение строк?
8. Как подключить внешнюю таблицу стилей к web-странице?
9. Между какими тегами размещается код CSS, образующий внедренную таблицу стилей?
10. Как создать внедренную таблицу стилей в программе Adobe Dreamweaver?

Критерии оценивания

Знания темы учебной дисциплины, продемонстрированные в ходе устного опроса, оцениваются 0 - 2 баллов. Результаты устного опроса оцениваются в баллах в соответствии со следующими критериями:

- обучающийся свободно владеет материалом учебной дисциплины - 2 балла;
- ответы обучающегося на вопросы не полны, не точны - 1 балл;
- обучающийся не участвует в устном опросе или дает неправильные ответы - 0 баллов.

4.3. Лабораторные работы

В ходе освоения учебной дисциплины предусмотрено 8 лабораторных работ (34 часа). Описания лабораторных работ представлены в электронном учебно-методическом комплексе дисциплины, размещенном на сайте «Электронная образовательная среда КемГИК»).

Критерии оценивания:

- работа выполнена в полном объеме, даны правильные, развернутые ответы на контрольные вопросы - 5 баллов;
- работа выполнена в полном объеме, даны неточные или неполные ответы на контрольные вопросы - 4 балла;
- работа выполнена в полном объеме, даны неправильные ответы на контрольные вопросы - 3 балла;
- работа выполнена не в полном объеме, даны неточные или неполные ответы на контрольные вопросы - 2 балла;
- работа выполнена не в полном объеме, даны неправильные ответы на контрольные вопросы - 1 балл;

- работа не выполнена - 0 баллов.

4.3. Тематика учебных проектов

1. Разработка и защита отчета об оформлении сайта при помощи CSS стилей;
2. Разработка и защита отчета о создании электронной выставки на основе таблиц;
3. Разработка и защита отчета о создании электронной коллекции на основе фреймовой структуры;
4. Разработка и защита отчета о добавлении в HTML-страницу пользовательской формы.

Критерии оценивания

Тема проекта выбирается из списка, рекомендованного преподавателем; также возможен вариант самостоятельного выбора студентом темы, при условии обязательного согласования с преподавателем.

Презентация проекта – публичное выступление, представляющее собой развернутое изложение исследованной проблемы.

Продолжительность демонстрации web-ресурса – до 10 мин. Следует отметить, что наряду с оценкой содержательного аспекта проекта целесообразно оценить и оригинальность разработки.

Выполняемые студентами проекты оцениваются по каждому из представленных критериев:

<i>Критерии оценки web-ресурсов</i>	Максимальное количество баллов
Соответствие содержания заданной теме	2
Удобство навигации	2
Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок	2
Дизайн web-ресурса (гармоничное сочетание текста/шрифтов, грамотное использование цветового и шрифтового оформления, сбалансированность графического и текстового наполнения страниц)	2
Наличие тематических изображений	2
<i>Критерии оценки выступлений</i>	
Грамотность и логичность изложения материала, глубина владения материалом	2
Аргументированные ответы на вопросы	2
Выражение собственной позиции	2
	16

Каждый из критериев оценивается от 0 до 2 баллов, 1 – критерий выполнен частично, 2 – критерий выполнен в полном объеме. Таким образом, максимальное количество баллов за выполнение и защиту проекта составляет 16 баллов.

5. Оценочные средства по дисциплине для промежуточного контроля

5.1. Задания в тестовой форме

1. ВЫБРАТЬ ВАРИАНТ ПРАВИЛЬНОГО ОТВЕТА.

Какой атрибут тега начинает нумерацию списка с определённого значения?

- 1) BEGIN
- 2) TYPE
- 3) VALUE

4) START

2. УСТАНОВИТЬ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ ТЕГОВ.

- | | |
|--------------------------------------|-------------------------|
| 1. Тег форматирования текста | A. |
| 2. Тег организации списка | B. <CAPTION> </CAPTION> |
| 3. Тег организации заголовка таблицы | C. |

3. ДОПОЛНИТЬ ФРАЗУ.

XML-документ считается синтаксически корректным, если документ является структурно корректным и _____.

4. ВЫБРАТЬ ВАРИАНТ ПРАВИЛЬНОГО ОТВЕТА.

Для выделения цитат используется тег:

- 1) <CITE> </CITE>
- 2)
- 3) <BLOCKQUOTE> </BLOCKQUOTE>
- 4) <NOBR> </NOBR>

5. ВЫБРАТЬ ВАРИАНТ ПРАВИЛЬНОГО ОТВЕТА.

Какой атрибут служит для объединения строк в таблице?

- 1) BORDER
- 2) COLSPAN
- 3) AREA
- 4) ROWSPAN

6. УСТАНОВИТЬ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ ТЕГОВ.

- | | |
|--|-------------------|
| 1) Тег физического форматирования текста | A. <NOBR> </NOBR> |
| 2) Тег вставки изображения | B. |
| 3) Тег создания неразрывной строки | C. |

7. ВЫБРАТЬ ВАРИАНТ ПРАВИЛЬНОГО ОТВЕТА.

Укажите обязательный атрибут тега FRAME?

- 1) HREF
- 2) SRC
- 3) ALIGN
- 4) BORDER

8. ВЫБРАТЬ ВАРИАНТ ПРАВИЛЬНОГО ОТВЕТА.

Укажите тег, позволяющий определить таблицу.

- 1) <TABLE> </TABLE>
- 2) <TAB> </TAB>
- 3) <TH> </TH>
- 4) <TABS> </TABS>

9. ВЫБРАТЬ ВАРИАНТ ПРАВИЛЬНОГО ОТВЕТА.

Для создания списков в форме используется тег:

- 1) <FRAMESET> </FRAMESET>
- 2) <TEXTAREA> </TEXTAREA>
- 3) <SELECT> </SELECT>
- 4) <TR> </TR>

10. ВЫБРАТЬ ВАРИАНТ ПРАВИЛЬНОГО ОТВЕТА.
Выберите среди перечисленных атрибутов атрибут тега <TEXTAREA>.
- 1) COLS
 - 2) SRC
 - 3) TYPE
 - 4) MAXLENGHT
11. ВЫБРАТЬ ВАРИАНТ ПРАВИЛЬНОГО ОТВЕТА.
Укажите обязательный атрибут тега вставки изображения.
- 1) SRC
 - 2) ALIGN
 - 3) HREF
 - 4) ALT
12. ВЫБРАТЬ ВАРИАНТ ПРАВИЛЬНОГО ОТВЕТА.
Какой тег необходимо использовать для создания нумерованного списка?
- 1) <LIST> </LIST>
 - 2)
 - 3)
 - 4) <TH> </TH>
13. УСТАНОВИТЬ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ ТЕГОВ.
- | | |
|--|-----------------|
| 1) Тег логического форматирования текста | A. <A> |
| 2) Тег создания заголовка | B. <H2> </H2> |
| 3) Тег организации гиперссылки | C. <DFN> </DFN> |
14. ВЫБРАТЬ ВАРИАНТ ПРАВИЛЬНОГО ОТВЕТА.
Какой HTML-код предназначен для вывода изображения с всплывающей подсказкой?
- 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
15. ВЫБРАТЬ ВАРИАНТ ПРАВИЛЬНОГО ОТВЕТА.
Какой HTML-код необходимо использовать для организации ссылки на адрес электронной почты?
- 1) Написать письмо
 - 2) Написать письмо
 - 3) Написать письмо
 - 4) Написать письмо
16. ВЫБРАТЬ ВАРИАНТ ПРАВИЛЬНОГО ОТВЕТА.
Какой HTML-код необходимо использовать для определения поля ввода пароля?
- 1) <PASS> </PASS>
 - 2) <PASSWORD> </PASSWORD>
 - 3) <INPUT TYPE="PASSWORD">
 - 4) <ТЕХТАРЕА></ТЕХТАРЕА>
17. ВЫБРАТЬ ВАРИАНТ ПРАВИЛЬНОГО ОТВЕТА.
Какой тег не является тегом форматирования таблицы?
- 1) <TD> </TD>
 - 2) <TH> </TH>

- 3) <CAPTION> </CAPTION>
4) <PRE> </PRE>
18. ВЫБРАТЬ ВАРИАНТ ПРАВИЛЬНОГО ОТВЕТА
Укажите свойство CSS для задания размера шрифта.
- 1) FONT-SIZE
2) FONT-FAMILY
3) SIZE-FONT
4) FONT-WEIGHT
19. ВЫБРАТЬ ВАРИАНТ ПРАВИЛЬНОГО ОТВЕТА.
Как правильно обозначается селектор класса в таблице стилей?
- 1) ~CLASS1
2) #CLASS1
3) .CLASS1
4) @~ CLASS1
20. ВЫБРАТЬ ВАРИАНТЫ ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ
Определите назначение CSS.
- 1) в создании интерактивных сайтов
2) в структуризации контента
3) в разделении содержания и представления web-страницы
4) в оптимизации HTML-кода web-страницы

Шкала оценивания:

- 100 – 90% (20 – 18 правильных ответов) – 20 – 18 баллов, «отлично» ;
- 89 – 75% (17 – 15 правильных ответов) – 17 – 15 баллов, «хорошо»;
- 74 – 60% (14 – 12 правильных ответов) – 14 – 12 баллов, «удовлетворительно»;
- ниже 60% (11 и менее правильных ответов) – 11 и менее баллов, «неудовлетворительно».

5.2. Вопросы к зачету

1. Web-технологии: основные понятия, виды
2. Web-технологии, используемые на стороне клиента
3. Web-технологии, используемые на стороне сервера
4. Стандартный обобщенный язык разметки SGML
5. DTD-описания
6. Язык разметки XML. Требования к языку разметки XML
7. Диалекты XML
8. Язык гипертекстовой разметки HTML: история развития, преимущества и недостатки
9. Принципы гипертекстовой разметки. Структура HTML-документа
10. Классификация тегов HTML
11. Логическое форматирование текста
12. Физическое форматирование текста
13. Представление цвета в HTML
14. Гиперссылки в HTML
15. Работа с изображениями
16. Создание списков в HTML
17. Форматирование табличных данных

18. Использование форм в документах
19. Использование фреймовых структур в HTML-документах
20. Каскадные таблицы стилей: использование внутренних стилей
21. Каскадные таблицы стилей: использование внедренных таблиц стилей
22. Каскадные таблицы стилей: использование внешних таблиц стилей

Критерии оценивания

Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации **в форме зачета** определяются «зачтено», «не зачтено».

«**Зачтено**» выставляется, если обучающийся достиг **уровней формирования компетенций: продвинутой, повышенной, пороговой.**

«**Не зачтено**» соответствует **нулевому уровню формирования компетенций;** обучающийся имеет пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Шкала перевода баллов в оценки при промежуточной аттестации в форме зачета

Уровень формирования компетенции	Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Продвинутой, повышенной, пороговой	Зачтено	60	100
Нулевой	Не зачтено	0	59

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий
Кафедра цифровых технологий и ресурсов

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине
ПРОГРАММНЫЕ СРЕДСТВА СОЗДАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ
ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

Направление подготовки

51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

Профиль подготовки

«Информационно-аналитическая деятельность»
«Менеджмент информационно-аналитической деятельности»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Утвержден на заседании кафедры
ЦТиР, протокол № 1 от 23.05.2023 г.

Составитель: Малышева Е.Н.

Кемерово 2023

1. Перечень оцениваемых компетенций:

- готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности, в том числе на основе информационно-коммуникационных технологий (ПК-3).

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения.

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций		
	знать	уметь	владеть
ПК-3. Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности, в том числе на основе информационно-коммуникационных технологий	<ul style="list-style-type: none">• современный рынок программных средств создания электронных информационных ресурсов (31);• функциональные возможности конструктора сайтов Mobirise (32);• функциональные возможности конструктора сайтов WebSite X5 (33);• принципы создания электронных информационных ресурсов с использованием конструкторов сайтов (34)	<ul style="list-style-type: none">• анализировать рынок программных средств создания электронных информационных ресурсов (У1);• обоснованно осуществлять выбор программных средств создания электронных информационных ресурсов для решения конкретных информационных задач (У2);• проектировать и форматировать электронные информационные ресурсы с использованием конструктора сайтов Mobirise (У3);• проектировать и форматировать электронные информационные ресурсы с использованием конструктора сайтов WebSite X5 (У4)	<ul style="list-style-type: none">• понятийным аппаратом в области программных средств создания электронных информационных ресурсов (В1);• навыками создания и сопровождения электронных информационных ресурсов средствами конструктора сайтов Mobirise (В2);• навыками создания и сопровождения электронных информационных ресурсов средствами конструктора сайтов WebSite X5 (В3)

3. Формируемые компетенции в структуре учебной дисциплины и средства их оценивания

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Код оцениваемой компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)	Оценочное средство
1	Раздел 1. Общая характеристика программных средств создания электронных информационных ресурсов			
1.1	Обзор программных средств создания электронных информационных ресурсов	ПК-3	31, У1, В1	Устный опрос
1.2	Выбор программных средств создания ЭИР	ПК-3	32, 33, У2, В1	Устный опрос
2	Раздел 2. Технологии создания электронных информационных ресурсов с помощью конструкторов сайтов			
2.1	Разработка ЭИР с использованием конструктора сайтов Mobirise	ПК-3	34, У3, В2	Отчет о выполнении лабораторных работ, тестовый контроль, публичная защита учебного проекта
2.2	Разработка ЭИР с использованием конструктора сайтов WebSite X5	ПК-3	34, У4, В3	Отчет о выполнении лабораторных работ, тестовый контроль, публичная защита учебного проекта

4. Оценочные средства по дисциплине для текущего контроля

4.1. Описание критериев оценивания компетенций на различных уровнях их формирования

При выставлении оценки преподаватель учитывает: логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи.

Нулевой уровень («неудовлетворительно»). Результаты обучения студента свидетельствуют:

З) об усвоении им некоторых элементарных знаний, но студент не владеет понятийным аппаратом изучаемой предметной области (учебной дисциплины);

У) не умеет установить связь теории с практикой;

В) не владеет способами решения практико-ориентированных задач.

Первый уровень - пороговый («удовлетворительно»). Достигнутый уровень

оценки результатов обучения студента показывает:

З) знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью; студент раскрывает содержание вопроса, но не глубоко, бессистемно, с некоторыми неточностями;

У) слабо, недостаточно аргументированно может обосновать связь теории с практикой;

В) способен понимать и интерпретировать основной теоретический материал по дисциплине.

Второй уровень повышенный («хорошо»). Студент на должном уровне:

З) раскрывает учебный материал: даёт содержательно полный ответ, требующий незначительных дополнений и уточнений, которые он может сделать самостоятельно после наводящих вопросов преподавателя;

У) демонстрирует учебные умения и навыки в области решения практико-ориентированных задач;

В) владеет способами анализа, сравнения, обобщения и обоснования выбора методов решения практико-ориентированных задач.

Третий уровень продвинутый («отлично»). Студент, достигающий должного уровня:

З) даёт полный, глубокий, выстроенный логично по содержанию вопроса ответ, используя различные источники информации, не требующий дополнений и уточнений;

У) доказательно иллюстрирует основные теоретические положения практическими примерами;

В) способен глубоко анализировать теоретический и практический материал, обобщать его, самостоятельно делать выводы, вести диалог и высказывать свою точку зрения.

4.2. Перечень вопросов для устного опроса

Контрольные вопросы к разделу 1.

«Общая характеристика программных средств создания электронных информационных ресурсов»

1. Какие инструментальные средства создания электронных информационных ресурсов Вам известны?
2. Перечислите критерии выбора средств разработки электронных информационных ресурсов.
3. Дайте определение конструктора сайтов, системы управления контентом.
4. Какие возможности при создании ЭИР предоставляют системы управления контентом?
5. Перечислите достоинства и недостатки разработки электронных информационных ресурсов средствами конструктора сайтов.
6. Какие программы для разработки дизайна электронных информационных ресурсов Вам известны?
7. Что такое SEO-оптимизация?
8. Какие параметры включает SEO настройки для оптимизации страниц ресурса?
9. Что следует указывать в атрибуте «Title» электронного информационного ресурса?
10. Какую роль при SEO-оптимизации играют ключевые слова?

Контрольные вопросы к разделу 2.

«Технологии создания электронных информационных ресурсов с помощью конструкторов сайтов»

1. Какие типы ссылок можно сделать в конструкторе сайтов Mobirise?
2. Каким образом в конструкторе сайтов Mobirise можно сделать ссылку из меню?
3. Для чего предназначено поле «Описание страницы» в настройках страницы

- конструктора сайтов Mobirise?
4. Опишите технологию добавления Google-карт в конструкторе сайтов Mobirise.
 5. Какие параметры можно изменить в полях формы конструктора сайтов Mobirise?
 6. Опишите этапы установки конструктора сайтов WebSite X5.
 7. Какие проблемы могут возникнуть при установке конструктора сайтов WebSite X5? Как их можно решить?
 8. Опишите этапы создания информационного ресурса в конструкторе сайтов WebSite X5.
 9. Что такое фиксированная полоса в конструкторе сайтов WebSite X5?
 10. Каким образом в конструкторе сайтов WebSite X5 можно добавить для галереи эффект смены изображения?

Критерии оценивания

Знания темы учебной дисциплины, продемонстрированные в ходе устного опроса, оцениваются 0 - 2 баллов. Результаты устного опроса оцениваются в баллах в соответствии со следующими критериями:

- обучающийся свободно владеет материалом учебной дисциплины - 2 балла;
- ответы обучающегося на вопросы не полны, не точны - 1 балл;
- обучающийся не участвует в устном опросе или дает неправильные ответы - 0 баллов.

4.3. Лабораторные работы

В ходе освоения учебной дисциплины предусмотрено 10 лабораторных работ (36 часов). Описания лабораторных работ представлены в электронном учебно-методическом комплексе дисциплины, размещенном на сайте «Электронная образовательная среда КемГИК»).

Критерии оценивания:

- работа выполнена в полном объеме, даны правильные, развернутые ответы на контрольные вопросы - 5 баллов;
- работа выполнена в полном объеме, даны неточные или неполные ответы на контрольные вопросы - 4 балла;
- работа выполнена в полном объеме, даны неправильные ответы на контрольные вопросы - 3 балла;
- работа выполнена не в полном объеме, даны неточные или неполные ответы на контрольные вопросы - 2 балла;
- работа выполнена не в полном объеме, даны неправильные ответы на контрольные вопросы - 1 балл;
- работа не выполнена - 0 баллов.

4.4. Тематика учебных проектов

1. Разработка и защита отчета об оформлении электронной коллекции.
2. Разработка и защита отчета о создании портала учреждения культуры.
3. Разработка и защита отчета о создании электронной коллекции.
4. Разработка и защита отчета об оформлении гостевой книги.

Критерии оценивания

Тема проекта выбирается из списка, рекомендованного преподавателем; также возможен вариант самостоятельного выбора студентом темы, при условии обязательного согласования с преподавателем.

Презентация проекта – публичное выступление, представляющее собой развернутое изложение исследованной проблемы.

Продолжительность демонстрации web-ресурса – до 10 мин. Следует отметить, что наряду с оценкой содержательного аспекта проекта целесообразно оценить и оригинальность разработки.

Выполняемые студентами проекты оцениваются по каждому из представленных критериев:

<i>Критерии оценки web-ресурсов</i>	Максимальное количество баллов
Соответствие содержания заданной теме	2
Удобство навигации	2
Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок	2
Отсутствие сбоев при работе системы	2
Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок	2
Дизайн web-ресурса (гармоничное сочетание текста/шрифтов, грамотное использование цветового и шрифтового оформления, сбалансированность графического и текстового наполнения страниц)	2
Наличие тематических изображений	2
Наличие интерактивности (фотогалереи, обратной связи)	2
<i>Критерии оценки выступлений</i>	
Грамотность и логичность изложения материала, глубина владения материалом	2
Аргументированные ответы на вопросы	2
	20

Каждый из критериев оценивается от 0 до 2 баллов, 1 – критерий выполнен частично, 2 – критерий выполнен в полном объеме. Таким образом, максимальное количество баллов за выполнение и защиту проекта составляет 20 баллов.

5. Оценочные средства по дисциплине для промежуточного контроля

5.1. Задания в тестовой форме

21. ВЫБРАТЬ ВАРИАНТ ПРАВИЛЬНОГО ОТВЕТА.

К инструментальным средствам ЭИР относят: BEGIN

- 1) конструкторы сайтов
- 2) числовые процессоры
- 3) HTML-редакторы
- 4) системы управления контентом

22. ДОПОЛНИТЬ ФРАЗУ.

Программная система, используемая для обеспечения и организации совместного процесса создания и редактирования текстовых и мультимедийных документов – это _____.

23. ВЫБРАТЬ ВАРИАНТЫ ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ.

К достоинствам динамических сайтов относят:

- 1) разделение информации и дизайна сайта
- 2) необходимость использования дополнительных программных средств
- 3) возможность привлечения для публикации и обновления контента персонала, не имеющего специальной подготовки
- 4) повышение требований к аппаратным мощностям серверных систем

24. ВЫБРАТЬ ВАРИАНТЫ ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ.

Выделите достоинства конструктора сайтов Mobirise:

- 1) автоматическая адаптация на мобильных устройствах
- 2) бесплатность
- 3) добавление Google-карт и кнопок социальных сетей
- 4) возможность редактировать HTML-код

25. ВЫБРАТЬ ВАРИАНТ ПРАВИЛЬНОГО ОТВЕТА.

Выделите недостатки конструктора сайтов Mobirise:

- 1) отсутствует функция поиска в бесплатной версии
- 2) невозможность редактирования шаблона
- 3) отсутствие автоматической адаптации на мобильных устройствах
- 4) отсутствие возможности добавления Google-карт

26. УСТАНОВИТЬ СООТВЕТСТВИЕ.

- | | |
|---------------------------------|----------------------|
| 4) Система управления контентом | A. Adobe Dreamweaver |
| 5) HTML-редактор | B. WordPress |
| 6) Конструктор сайтов | C. uCoz |

27. ВЫБРАТЬ ВАРИАНТ ПРАВИЛЬНОГО ОТВЕТА.

В конструкторе сайтов Mobirise реализована возможность добавления ссылок на:

- 1) страницу сайта
- 2) внешний электронный ресурс
- 3) электронную почту
- 4) файл

28. ВЫБРАТЬ ВАРИАНТ ПРАВИЛЬНОГО ОТВЕТА.

На каком этапе создания сайта в конструкторе сайтов WebSite X5 осуществляется добавление страниц на информационный ресурс?

- 1) Выбор проекта
- 2) Настройки
- 3) Шаблон
- 4) Карта
- 5) Экспорт

29. ВЫБРАТЬ ВАРИАНТ ПРАВИЛЬНОГО ОТВЕТА.

Какое поле используется для заполнения мета-тега в конструкторе сайтов WebSite X5?

- 1) Название сайта
- 2) Краткое описание
- 3) Автор сайта
- 4) Категория сайта
- 5) Язык контента

30. ВЫБРАТЬ ВАРИАНТ ПРАВИЛЬНОГО ОТВЕТА.

Какие параметры можно изменить в настройках страницы сайта, созданного с помощью конструктора сайтов Mobirise?

- 1) Заголовок страницы
- 2) Имя сайта
- 3) Иконка сайта
- 4) Описание страницы

Шкала оценивания:

- 100 – 90% (10 – 9 правильных ответов) – 10 – 9 баллов, «отлично» ;
- 89 – 75% (8 – 7 правильных ответов) – 8 – 7 баллов, «хорошо»;
- 74 – 60% (6 правильных ответов) – 6 баллов, «удовлетворительно»;
- ниже 60% (5 и менее правильных ответов) – 5 и менее баллов, «неудовлетворительно».

5.2. Вопросы к зачету

1. Статические сайты: общая характеристика, достоинства и недостатки
2. Динамические сайты: общая характеристика, достоинства и недостатки
3. Инструментальные средства разработки электронных информационных ресурсов
4. Критерии выбора средств разработки электронных информационных ресурсов
5. Возможности систем управления контентом при создании ЭИР
6. Общие требования, предъявляемые к системам управления контентом
7. Архитектура систем управления контентом
8. Конструкторы сайтов: общая характеристика, сравнительный анализ
9. Принципы создания электронных информационных ресурсов с использованием конструкторов сайтов
10. Достоинства и недостатки конструктора сайтов Mobirise
11. Знакомство с интерфейсом конструктора сайтов Mobirise
12. Блоки добавления контента в конструкторе сайтов Mobirise
13. Работа с расширениями в конструкторе сайтов Mobirise
14. Настройка SEO-оптимизации страниц сайта
15. Достоинства и недостатки конструктора WebSite X5
16. Этапы создания ЭИР с помощью конструктора сайтов WebSite X5
17. Инструменты редактирования шаблона конструктора сайтов WebSite X5

Критерии оценивания

Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации **в форме зачета** определяются «зачтено», «не зачтено».

«**Зачтено**» выставляется, если обучающийся достиг **уровней формирования компетенций: продвинутый, повышенный, пороговый.**

«**Не зачтено**» соответствует **нулевому уровню формирования компетенций;** обучающийся имеет пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Шкала перевода баллов в оценки при промежуточной аттестации в форме зачета

Уровень формирования компетенции	Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Продвинутый, повышенный, пороговый	Зачтено	60	100
Нулевой	Не зачтено	0	59

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий
Кафедра цифровых технологий и ресурсов

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине
«Прикладные программные средства»

Направление подготовки

51.03.06. Библиотечно-информационная деятельность

Профиль подготовки
«Информационно-аналитическая деятельность»
«Менеджмент информационно-аналитической деятельности»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Утвержден на заседании кафедры
ЦТиР, протокол № 10 от 23.05.2023
г.

Составитель: Леонидова Г.Ф.

Фонд оценочных средств

1. Перечень оцениваемых компетенций:

- готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности, в том числе на основе информационно-коммуникационных технологий (ПК-3).

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения.

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций		
	знать	уметь	владеть
ПК-3. Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности, в том числе на основе информационно-коммуникационных технологий	<ul style="list-style-type: none"> • классификацию прикладных программных средств (31); • состояние современного рынка прикладных программных средств (32); • общую характеристику пакета Microsoft Office (33); • функциональные возможности программ пакета Microsoft Office (34); • особенности технологии работы с различными видами данных (35) 	<ul style="list-style-type: none"> • анализировать современный рынок прикладных программных средств (У1); • выполнять настройку параметров программных компонент пакета Microsoft Office (У2); • использовать программы пакета Microsoft Office в своей учебной и профессиональной деятельности (У3) 	<ul style="list-style-type: none"> • приемами обработки текстовых данных в среде пакета Microsoft Office (В1); • приемами обработки табличных данных в среде пакета Microsoft Office (В2); • приемами работы с базами данных в среде пакета Microsoft Office (В3); • приемами подготовки презентаций в среде пакета Microsoft Office (В4)

3. Формируемые компетенции в структуре учебной дисциплины и средства их оценивания

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Код оцениваемой компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)	Оценочное средство
Раздел 1. Характеристика прикладных программных средств				
1.1	Современный рынок прикладных	ПК-3	31, 32, У1	Проверка результатов выполнения практических

	программных средств			работ, тестовый контроль
1.2	Microsoft Office как интегрированный пакет прикладных программных средств	ПК-3	33, У2	Устный опрос, тестовый контроль
Раздел 2. Технологии обработки данных				
2.1	Технология работы с текстовыми документами в среде Microsoft Word	ПК-3	34, 35, У3, В1	Устный опрос, проверка результатов выполнения практических работ, тестовый контроль, публичная защита проекта
2.2	Технология обработки табличных данных в среде Microsoft Excel	ПК-3	34, 35, У3, В2	Устный опрос, проверка результатов выполнения практических работ, тестовый контроль, публичная защита проекта
2.3	Технология работы в среде Microsoft Access	ПК-3	34, 35, У3, В3	Устный опрос, проверка результатов выполнения практических работ, тестовый контроль, публичная защита проекта
2.4	Технология подготовки презентаций в среде Microsoft PowerPoint	ПК-3	34, 35, У3, В4	Устный опрос, проверка результатов выполнения практических работ, тестовый контроль, публичная защита проекта

4. Оценочные средства по дисциплине для текущего контроля

4.1. Описание критериев оценивания компетенций на различных уровнях их формирования

При выставлении оценки преподаватель учитывает: логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи.

Нулевой уровень («неудовлетворительно»). Результаты обучения студента свидетельствуют:

З) об усвоении им некоторых элементарных знаний, но студент не владеет понятийным аппаратом изучаемой предметной области (учебной дисциплины);

У) не умеет установить связь теории с практикой;

В) не владеет способами решения практико-ориентированных задач.

Первый уровень - пороговый («удовлетворительно»). Достигнутый уровень оценки результатов обучения студента показывает:

З) знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью; студент раскрывает содержание вопроса, но не глубоко, бессистемно, с некоторыми неточностями;

У) слабо, недостаточно аргументированно может обосновать связь теории с практикой;

В) способен понимать и интерпретировать основной теоретический материал по дисциплине.

Второй уровень повышенный («хорошо»). Студент на должном уровне:

З) раскрывает учебный материал: даёт содержательно полный ответ, требующий незначительных дополнений и уточнений, которые он может сделать самостоятельно после наводящих вопросов преподавателя;

У) демонстрирует учебные умения и навыки в области решения практико-ориентированных задач;

В) владеет способами анализа, сравнения, обобщения и обоснования выбора методов решения практико-ориентированных задач.

Третий уровень продвинутый («отлично»). Студент, достигающий должного уровня:

З) даёт полный, глубокий, выстроенный логично по содержанию вопроса ответ, используя различные источники информации, не требующий дополнений и уточнений;

У) доказательно иллюстрирует основные теоретические положения практическими примерами;

В) способен глубоко анализировать теоретический и практический материал, обобщать его, самостоятельно делать выводы, вести диалог и высказывать свою точку зрения.

4.2. Перечень вопросов для устного опроса

Тема 1.2 Представлены ли на рынке программных средств аналоги пакета Microsoft Office?

Сформулируйте определения текстового процессора, табличного процессора, др.

Назовите известные вам интегрированные пакеты прикладных программ.

Что общего между пакетом Microsoft Office и его аналогами?

Какие различия между пакетом Microsoft Office и его аналогами?

В чем заключается суть технологии OLE?

Назовите общие элементы интерфейса программ пакета Microsoft Office.

Для решения каких задач современной библиотеки могут быть использованы программы пакета Microsoft Office?

Тема 2.1 Перечислите функциональные возможности программы Microsoft Word.

Назовите простые по структуре документы, которые в библиотеке готовятся средствами Microsoft Word.

Назовите сложные по структуре документы, которые в библиотеке готовятся средствами Microsoft Word.

В каких документах, формируемых библиотекой средствами Microsoft Word, могут использоваться гиперссылки, указатели, колонтитулы, др.?

Тема 2.2 Перечислите функциональные возможности программы Microsoft Excel.

При решении каких задач в библиотеке целесообразно использовать Microsoft Excel?

Какие сообщения об ошибках и в каких ситуациях выдает Microsoft Excel?

Какие инструменты предусмотрены в Microsoft Excel для отбора данных?

Какие инструменты предусмотрены в Microsoft Excel для группировки данных?

Для заданных наборов данных, представляющих статистику библиотеки определите вид диаграммы, наиболее наглядно представляющей эти данные

Что такое макрос? Приведите пример его использования при решении задач в библиотеке.

Тема 2.3 Перечислите функциональные возможности программы Microsoft Access.

Назовите объекты базы данных Microsoft Access.

Приведите назначение объектов базы данных Microsoft Access.
Назовите режимы работы с объектами базы данных.
Поясните назначение ключевого поля в таблице Microsoft Access.
Какие методы извлечения информации из базы данных предусмотрены в Microsoft Access?
Какие существуют типы связей между таблицами?
При решении каких задач в библиотеке целесообразно использовать Microsoft Access?

Тема 2.4 Перечислите функциональные возможности программы Microsoft PowerPoint.
Назовите способы создания новой презентации.
Какие объекты можно размещать на слайде?
Используется ли в современных библиотеках программы Microsoft PowerPoint?
Какие мероприятия, проводимые библиотекой, целесообразно сопровождать электронной презентацией?
Какую информацию желательно разместить на слайдах презентации, сопровождающей защиту вашей курсовой работы?

Критерии оценивания

Знания темы учебной дисциплины, продемонстрированные в ходе устного опроса, оцениваются 0 - 2 баллов. Результаты устного опроса оцениваются в баллах в соответствии со следующими критериями:

- обучающийся свободно владеет материалом учебной дисциплины - 2 балла;
- ответы обучающегося на вопросы не полны, не точны - 1 балл;
- обучающийся не участвует в устном опросе или дает неправильные ответы - 0 баллов.

4.3. Практические работы

В ходе освоения учебной дисциплины предусмотрено 12 практических занятий (34 часа). Описания практических работ представлены в электронном учебно-методическом комплексе дисциплины, размещенном на сайте «Электронная образовательная среда КемГИК»).

Критерии оценивания:

- работа выполнена в полном объеме, даны правильные, развернутые ответы на контрольные вопросы - 5 баллов;
- работа выполнена в полном объеме, даны неточные или неполные ответы на контрольные вопросы - 4 балла;
- работа выполнена в полном объеме, даны неправильные ответы на контрольные вопросы - 3 балла;
- работа выполнена не в полном объеме, даны неточные или неполные ответы на контрольные вопросы - 2 балла;
- работа выполнена не в полном объеме, даны неправильные ответы на контрольные вопросы - 1 балл;
- работа не выполнена - 0 баллов.

4.4. Тематика учебных проектов

1. Разработка и защита отчета о создании фрагмента гипертекстового словаря.
2. Разработка и защита отчета о создании текстового документа с гиперссылками, автоматической генерацией оглавления и предметного указателя.
3. Разработка и защита отчета о создании базы данных.
4. Разработка и защита отчета о создании фрагмента электронного учебного

пособия.

5. Разработка и защита отчета о создании сводных таблиц и диаграмм.

Критерии оценивания

Тема проекта выбирается из списка, рекомендованного преподавателем; также возможен вариант самостоятельного выбора студентом темы, при условии обязательного согласования с преподавателем.

Защита проекта – публичное выступление, представляющее собой развернутое изложение исследованной проблемы. Продолжительность выступления – до 10 мин.

Выполняемые студентами проекты оцениваются по каждому из представленных критериев:

Критерии оценки	Количество баллов (0-2)
Сложность реализации проекта.	
Завершенность.	
Удобство интерфейса (комфортность для пользователя, интуитивная ясность, удобство навигации).	
Наличие собственного дизайна, гармоничного сочетания текста/шрифтов, цветовой гаммы, фона; наличие тематических рисунков, изображений.	
Умение ясно, убедительно изложить содержание работы и представить её результаты, аргументированно ответить на вопросы.	
Общая сумма баллов:	

Каждый из критериев оценивается от 0 до 2 баллов, 1 – критерий выполнен частично, 2 – критерий выполнен в полном объеме. Таким образом, максимальное количество баллов за выполнение и защиту проекта составляет 10 баллов.

5. Оценочные средства по дисциплине для промежуточного контроля

5.1. Задания в тестовой форме

21.	Изменение параметров страницы возможно: Выберите один ответ: <input type="radio"/> в любое время <input type="radio"/> только после окончания редактирования документа <input type="radio"/> только перед редактированием документа <input type="radio"/> перед распечаткой документа	
22.	В режиме конструктора таблиц в Access можно выполнить следующие действия: Выберите один ответ: <input type="radio"/> установить связь между таблицами <input type="radio"/> добавить новое значение поля <input type="radio"/> добавить новое поле	
23.	В ячейке электронной таблицы записано число 2,1E+12. Как оно выглядит в десятичном виде? Ответ: <input type="text"/>	

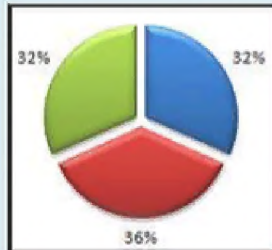
24.	<p>В таблицу базы данных ФОНД, содержащую 5 столбцов информации о книге (автор, наименование, год издания, количество, цена), внесена информация о 100 книгах. Количество записей в таблице равно...</p> <p>Ответ: <input type="text"/></p>	
25.	<p>Диапазон ячеек MS Excel задается</p> <p>Выберите один ответ:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> нажатием на кнопку End<input type="radio"/> указанием первой и последней ячейки строки диапазона<input type="radio"/> указанием строк и столбцов, на пересечении которых находится блок ячеек<input type="radio"/> указанием двух диагональных ячеек блока, разделенных символом «:»	
26.	<p>Закончите предложение. Microsoft Access предоставляет пользователю возможность создания таблиц: в режиме таблицы, на основе шаблона, в режиме ...</p> <p>Выберите один ответ:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> формы<input type="radio"/> конструктора<input type="radio"/> запроса	
27.	<p>Текст в документе MS Word, расположенный между двумя символами ¶ - ...</p> <p>Выберите один ответ:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> абзац<input type="radio"/> параграф<input type="radio"/> строка<input type="radio"/> слово	

28.

В таблице приведены данные о количестве призеров олимпиады по информатике (И), математике (М) и физике (Ф) в трех городах России:

	А	В	С	Д	Е
1		Красноярск	Иркутск	Чита	
2	И	130	50	120	300
3	М	30	120	50	200
4	Ф	30	50	20	100
5		190	220	190	

В столбце Е подсчитано количество призеров по каждому предмету, а в строке 5 – количество призеров по каждому городу. Диаграмма



построена по...

Выберите один ответ:

- диапазону В2:В4
- ячейкам В3, С3, D3
- столбцу Е
- диапазону В5:D5

29.

В чем заключается функция ключевого поля в Access?

Выберите один ответ:

- определять заголовок столбца таблицы
- однозначно определять таблицу
- однозначно определять запись
- вводить ограничение для проверки правильности ввода данных

30.

Столбец таблицы Access содержит:

Выберите один ответ:

- Совокупность значений одного из атрибутов для всех однотипных объектов
- информацию о совокупности всех объектов, относящихся к некоторой предметной области
- информацию о совокупности однотипных объектов

31.

Содержимое ячейки Excel: #####. В чем причина?

Выберите один ответ:

- текст не поместился в ячейку
- введенное или рассчитанное по формуле число не поместилось полностью в ячейку. Нужно либо расширить столбец, либо уменьшить шрифт, либо применить формат «вписать»
- содержимое ячейки не соответствует ее формату
- расчет формулы в ячейке дал деление на ноль
- формула содержит ошибку

32.	<p>В электронной таблице нельзя удалить:</p> <p>Выберите один ответ:</p> <p><input type="radio"/> строку</p> <p><input type="radio"/> столбец</p> <p><input type="radio"/> содержимое ячейки</p> <p><input type="radio"/> адрес ячейки</p> <p><input type="radio"/> форматирование ячейки</p> <p><input type="radio"/> имя ячейки</p>	
33.	<p>Какие из приведенных ниже выражений могут являться формулами Excel?</p> <p>Выберите один или несколько ответов:</p> <p><input type="checkbox"/> =\$C\$45/A1+4</p> <p><input type="checkbox"/> =\$R1</p> <p><input type="checkbox"/> A5*\$C6</p> <p><input type="checkbox"/> =F12+D6\$</p> <p><input type="checkbox"/> *F12+D6</p>	
34.	<p>ВЫБЕРИТЕ ВАРИАНТ ПРАВИЛЬНОГО ОТВЕТА.</p> <p>При перемещении или копировании в Excel абсолютные ссылки:</p> <p>a) преобразуются в зависимости от длины формулы</p> <p>b) преобразуются в зависимости от нового положения формулы</p> <p>c) преобразуются вне зависимости от нового положения формулы</p> <p>d) не изменяются</p> <p>меняются (+1 строка, +1 столбец)</p>	
35.	<p>ВЫБЕРИТЕ ВАРИАНТЫ ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ.</p> <p>В Microsoft PowerPoint можно реализовать:</p> <p>1) звуковое сопровождение презентации</p> <p>2) открыть файлы, сделанные в других программах</p> <p>a) оба варианта верны</p> <p>b) оба варианта не верны</p>	
36.	<p>ВЫБЕРИТЕ ВАРИАНТ ПРАВИЛЬНОГО ОТВЕТА.</p> <p>Какую клавишу/комбинацию клавиш необходимо нажать для запуска демонстрации слайдов?</p> <p>a) Enter</p> <p>b) F5</p> <p>c) нажать комбинацию клавиш Ctrl+Shift</p>	
37.	<p>ВЫБЕРИТЕ ВАРИАНТ ПРАВИЛЬНОГО ОТВЕТА.</p> <p>Можно ли производить вычисления в таблице, размещенной в текстовом документе, расчеты по формулам:</p> <p>a) да</p> <p>b) нет</p>	
38.	<p>ВЫБЕРИТЕ ВАРИАНТ ПРАВИЛЬНОГО ОТВЕТА.</p> <p>Каких списков нет в текстовом редакторе?</p> <p>a) нумерованных</p> <p>b) точечных</p> <p>c) маркированных</p>	
39.	<p>ВСТАВЬТЕ ПРОПУЩЕННОЕ СЛОВО:</p> <p>Несмежные диапазоны в Excel выделяются мышью с нажатой клавишей _____</p>	

	A	B	C
1	15	7	=ПРОИЗВЕД(A4:B4)
2	20	28	=СУММ(A2:B2)
3	12	13	1
4	6	5	
5	3	29	=МАКС(A1:C4)-МИН(A1:C4)
6			

После проведения вычислений значение в ячейке C5 будет равно:

- 25
- 14
- 47
- 75

Шкала оценивания:

- 100-90% (20-18 правильных ответов) - 20-18 баллов, «отлично» ;
- 89-75% (17-15 правильных ответов) - 17-15 баллов, «хорошо»;
- 74-60% (14-12 правильных ответов) - 14-12 баллов, «удовлетворительно»;
- ниже 60% (11 и менее правильных ответов) - 11 и менее баллов, «неудовлетворительно».

5.2. Вопросы к зачету

31. Состояние современного рынка прикладных программных средств
32. Состав и сравнительная характеристика интегрированных пакетов прикладных программных средств, представленных на современном рынке программных средств
33. Microsoft Office: характеристика, функциональные возможности, структура интерфейса
34. Работа с текстом в Microsoft Word: форматирование, перемещение по тексту, просмотр документа, быстрый ввод текста и графики, выделение фрагментов текста, копирование и перемещение текста, поиск и замена
35. Создание оглавлений в документе Microsoft Word
36. Создание указателей в документе Microsoft Word
37. Особенности интерфейса Microsoft Excel
38. Общая характеристика и функциональные возможности Microsoft Excel
39. Типы данных в Microsoft Excel
40. Использование формул и функций в Microsoft Excel
41. Отслеживание взаимосвязей ячеек, определение источников ошибок в формулах в Microsoft Excel
42. Относительная и абсолютная адресация ячеек в Microsoft Excel
43. Отбор и структурирование данных в Microsoft Excel
44. Сводные таблицы в Microsoft Excel
45. Характеристика различных типов диаграмм
46. Особенности интерфейса Microsoft Access
47. Общая характеристика и функциональные возможности Microsoft Access
48. Технология создания и редактирования таблиц, форм, отчетов, запросов в Microsoft Access
49. Особенности интерфейса Microsoft PowerPoint
50. Способы создания новой презентации в Microsoft PowerPoint

Критерии оценивания

Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации **в форме зачета** определяются «зачтено», «не зачтено».

«**Зачтено**» выставляется, если обучающийся достиг уровней формирования компетенций: **продвинутый, повышенный, пороговый**; обучающийся знает курс на уровне лекционного материала, базового учебника, дополнительной учебной, научной и методологической литературы, умеет привести разные точки зрения по излагаемому вопросу.

«**Не зачтено**» соответствует **нулевому уровню формирования компетенций**; обучающийся имеет пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Шкала перевода баллов в оценки при промежуточной аттестации в форме зачета

Уровень формирования компетенции	Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Пороговый и выше	Зачтено	60	100
Нулевой	Не зачтено	0	59

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий
Кафедра цифровых технологий и ресурсов

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине
«Программные и технические средства библиотечно-информационной
деятельности»

Направление подготовки

51.03.06. Библиотечно-информационная деятельность

Направленность (профиль)

«Информационно-аналитическая деятельность»
«Менеджмент информационно-аналитической деятельности»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Утвержден на заседании кафедры
ЦТиР, протокол 10 от 23.05.2023
г.

Составитель: Леонидова Г.Ф.

Кемерово 2023

Фонд оценочных средств

1. Перечень оцениваемых компетенций:

- готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности, в том числе на основе информационно-коммуникационных технологий (ПК-3).

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения.

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций		
	знать	уметь	владеть
ПК-3. Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности, в том числе на основе информационно-коммуникационных технологий	<ul style="list-style-type: none"> • состав и области применения технических средств библиотечно-информационных технологий (31); • особенности технического обеспечения автоматизированных рабочих мест библиотечных работников и пользователей АБИС (32); • состав и области применения программных средств библиотечно-информационных технологий (33); • особенности программного обеспечения автоматизированных рабочих мест библиотечных работников и пользователей АБИС (34); • состав, требования к функционированию основных автоматизированных рабочих мест (подсистем) АБИС (35). 	<ul style="list-style-type: none"> • формулировать требования к техническим средствам библиотечно-информационных технологий (У1); • анализировать рынок технических средств библиотечно-информационных технологий (У2); • эксплуатировать технические средства библиотечно-информационных технологий (У3); • обоснованно осуществлять выбор технических средств библиотечно-информационных технологий (У4); • анализировать рынок программных средств библиотечно-информационных технологий (У5); • формулировать требования к программным 	<ul style="list-style-type: none"> • терминологией в сфере технических средств библиотечно-информационных технологий (В1); • терминологией в сфере программных средств библиотечно-информационных технологий (В2); • навыками работы с программными средствами библиотечно-информационных технологий (В3).

		<p>средствам библиотечно-информационных технологий (У6);</p> <ul style="list-style-type: none"> • обоснованно осуществлять выбор программных средств библиотечно-информационных технологий (У7). 	
--	--	---	--

3. Формируемые компетенции в структуре учебной дисциплины и средства их оценивания

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Код оцениваемой компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)	Оценочное средство
<i>Раздел 1. Программные средства библиотечно-информационных технологий</i>				
1.1	Библиотечно-информационная деятельность как сфера комплексного использования программных средств	ПК-3	33, 34, У1, У5, В2	Устный опрос, тестовый контроль
1.2	Общее программное обеспечение библиотечно-информационных технологий	ПК-3	33, 34, У5, В2, В3	Устный опрос, отчет о выполнении практической работы, выступление с докладом по заданной теме, тестовый контроль
1.3	Специальное программное обеспечение библиотечно-информационных технологий	ПК-3	35, У5, В2	Устный опрос, отчет о выполнении практической работы, тестовый контроль
1.4	Выбор программных средств библиотечно-информационных технологий	ПК-3	33, У6, У7, В2	Устный опрос, отчет о выполнении практической работы, тестовый контроль
<i>Раздел 2. Технические средства библиотечно-информационных технологий</i>				
2.1	Библиотечно-информационная деятельность как сфера комплексного использования средств	ПК-3	31, 32 У1, У2, В1	Тестовый контроль

	автоматизации и механизации			
2.2	Средства механизации и организационной техники библиотечно-информационных технологий	ПК-3	31, У2, У3, В1	Устный опрос, отчет о выполнении практической работы, выступление с докладом по заданной теме, тестовый контроль
2.3	Технические средства автоматизации библиотечно-информационных технологий	ПК-3	31, У2, У3, В1	Устный опрос, отчет о выполнении практической работы, тестовый контроль
2.4	Выбор технических средств библиотечно-информационных технологий	ПК-5, ПК-6	31, У1, У5, В1	Устный опрос, тестовый контроль

4. Оценочные средства по дисциплине для текущего контроля и описание критериев оценивания

4.1. Описание критериев оценивания компетенций на различных уровнях их формирования

При выставлении оценки преподаватель учитывает: логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи.

Нулевой уровень («неудовлетворительно»). Результаты обучения студента свидетельствуют:

З) об усвоении им некоторых элементарных знаний, но студент не владеет понятным аппаратом изучаемой предметной области (учебной дисциплины);

У) не умеет установить связь теории с практикой;

В) не владеет способами решения практико-ориентированных задач.

Первый уровень - пороговый («удовлетворительно»). Достигнутый уровень оценки результатов обучения студента показывает:

З) знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью; студент раскрывает содержание вопроса, но не глубоко, бессистемно, с некоторыми неточностями;

У) слабо, недостаточно аргументированно может обосновать связь теории с практикой;

В) способен понимать и интерпретировать основной теоретический материал по дисциплине.

Второй уровень повышенный («хорошо»). Студент на должном уровне:

З) раскрывает учебный материал: даёт содержательно полный ответ, требующий незначительных дополнений и уточнений, которые он может сделать самостоятельно после наводящих вопросов преподавателя;

У) демонстрирует учебные умения и навыки в области решения практико-ориентированных задач;

В) владеет способами анализа, сравнения, обобщения и обоснования выбора методов решения практико-ориентированных задач.

Третий уровень продвинутый («отлично»). Студент, достигающий должного уровня:

З) даёт полный, глубокий, выстроенный логично по содержанию вопроса ответ, используя различные источники информации, не требующий дополнений и уточнений;

У) доказательно иллюстрирует основные теоретические положения практическими примерами;

В) способен глубоко анализировать теоретический и практический материал, обобщать его, самостоятельно делать выводы, вести диалог и высказывать свою точку зрения.

4.2. Перечень вопросов для устного опроса

Контрольные вопросы к разделу 1.

«Программные средства библиотечно-информационных технологий»

1. Какие прикладные программные средства общего назначения используются в библиотеке? Для чего?
2. Назовите стандарты в области программного обеспечения.
3. Какие показатели качества программного обеспечения вам известны?
4. Назовите состав программного обеспечения автоматизированного рабочего места библиотечного работника.
5. Назовите состав программного обеспечения автоматизированного рабочего места пользователя АБИС.
6. Какие системы управления базами данных вам известны?
7. Для решения каких задач могут быть использованы системы управления базами данных в условиях функционирования АБИС?
8. Какие АБИС вам известны?
9. Назовите коммуникативные свойства, влияющие на выбор специального программного обеспечения современных АБИС.
10. Назовите эксплуатационные характеристики, влияющие на выбор специального программного обеспечения современных АБИС.

Контрольные вопросы к разделу 2.

«Технические средства библиотечно-информационных технологий»

1. Какие способы можно использовать для определения состава устройств и их характеристик персонального компьютера?
2. Какие виды сканеров используются в современных библиотеках? Для каких работ?
3. Какие можно использовать технические средства для проведения презентации в библиотеке?
4. Какие технические средства относятся к средствам мультимедиа?
5. Перечислите технические средства, предназначенные для передачи данных по компьютерным сетям.
6. Какие средства связи используются в современных библиотеках?
7. Какие технические средства используются в библиотеках для реализации технологий штрихового кодирования?
8. Как в библиотеках используются технологий штрихового кодирования?
9. Как в библиотеках используются RFID-технологии?
10. Какие технические средства, используемые в современных библиотеках, можно отнести к специализированным?

Критерии оценивания

Знания темы учебной дисциплины, продемонстрированные в ходе устного опроса на лекции, оцениваются от 0 до 2 баллов. Результаты устного опроса оцениваются в баллах в соответствии со следующими критериями:

- обучающийся свободно владеет материалом учебной дисциплины - 2 балла;
- ответы обучающегося на вопросы не полны, не точны - 1 балл;
- обучающийся не участвует в устном опросе или дает неправильные ответы - 0 баллов.

Максимальное количество баллов за устный опрос по семи темам составляет 14.

6.5. Тематика докладов

1. Операционные системы: классификация, архитектура
2. Выбор операционных систем в условиях функционирования АБИС
3. Вспомогательные программы: виды, назначение, характеристика
4. Использование текстовых процессоров в библиотеке
5. Использование табличных процессоров в библиотеке
6. Использование настольных издательских систем в библиотеке
7. Системы управления базами данных: классификация, характеристика
8. Программные средства создания приложений
9. Программные средства автоматизированного создания информационных систем
10. Средства создания электронных информационных ресурсов библиотеки
11. Особенности применения средств хранения данных в библиотеке
12. Комплекс средств передачи информации в библиотеке
13. Оборудование для реставрации документов в библиотеке
14. Оборудование для сканирования документов в библиотеке
15. Средства тиражирования данных в библиотеке
16. Средства вывода информации в библиотеке
17. Средства обеспечения режима хранения документов в библиотеке
18. Средства организационной техники в библиотеке
19. Технологии штрихового кодирования в библиотеке
20. RFID-технологии: особенности применения в библиотеке
21. Использование мультимедиа средств в библиотеке
22. Средства обеспечения сохранности и безопасности в библиотеке
23. Средства противопожарной безопасности в библиотеке
24. Оборудование для консервации документов в библиотеке
25. Средства связи общего и местного назначения в библиотеке

Критерии оценивания

Тема доклада выбирается из списка, рекомендованного преподавателем; также возможен вариант самостоятельного выдвижения студентом темы, при условии обязательного согласования с преподавателем. Доклад представляет собой развернутое изложение рассматриваемого вопроса. Продолжительность выступления – до 10 мин. Доклад сопровождается презентацией.

Выступление с докладом оценивается по каждому из представленных критериев:

- полнота отражения в докладе содержания темы доклада – 3 балла;
- отражение в докладе современного состояния и тенденций развития предмета рассмотрения (технических средств, программных средств) – 1 балл;
- умение лаконично и аргументированно ответить на вопросы, вести дискуссию – 1 балл;
- качество оформления презентации (отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, правильность оформления текстовой и графической части) – 1 балл.

Таким образом, максимальное количество баллов за доклад составляет 6 баллов.

4.3. Практические работы

В ходе освоения учебной дисциплины предусмотрено выполнение 12 практических работ (30 часов). Описания практических работ представлены в электронном учебно-методическом комплексе дисциплины, размещенном на сайте «Электронная образовательная среда КемГИК»).

Критерии оценивания:

- выполнены все задания в практической работе, студент обнаруживает полное понимание материала, соблюдает требования к представлению результатов выполнения заданий практической работы - 5 баллов;
- выполнены все задания в практической работе, студент соблюдает требования к представлению результатов выполнения заданий практической работы, однако допускает единичные ошибки, неточности - 4 балла;
- выполнена большая часть заданий в практической работе, студент знает и понимает основные положения данной темы, но допускает единичные ошибки; студент в целом соблюдает требования к представлению результатов выполнения заданий практической работы, но допускает единичные неточности - 3 балла;
- выполнено меньше половины заданий практической работы, некоторые задания выполнены не в полном объеме или допущены единичные ошибки, неточности, студент нарушает некоторые требования к представлению результатов выполнения заданий практической работы - 2 балла;
- выполнено меньше половины заданий практической работы, задания выполнены не в полном объеме или допущены ошибки, неточности, студент нарушает требования к представлению результатов выполнения заданий практической работы - 1 балл;
- практическая работа не выполнена - **0 баллов**.

Таким образом, максимальное количество баллов за выполнение практических работ составляет 60 баллов.

5. Оценочные средства по дисциплине для промежуточного контроля

5.1. Задания в тестовой форме

1. Выберите вариант правильного ответа.

Лифты и конвейеры для транспортировки книг относятся к:

- a) электромеханическим средствам
- b) электронным средствам
- c) фотооптическим средствам

2. Выберите вариант правильного ответа.

Сканеры и считыватели штрих-кодов относятся к:

- a) электромеханическим средствам
- b) электронным средствам
- c) фотооптическим средствам

3. Выберите вариант правильного ответа.

Принцип автоматизации, заключающийся в том, что выбор аппаратного обеспечения АБИС определяется уровнем технической оснащенности объекта автоматизации и совместимостью с уже имеющимся оборудованием и планируемым к внедрению программно-технологическими средствами, называется:

- a) принцип интегрированности и модульности программного обеспечения
- b) принцип технологичности
- c) принцип аппаратурной совместимости
- d) принцип корпоративности

4. Выберите варианты правильных ответов.

Укажите устройства, которые подключаются к микропроцессору через системную шину и соответствующие контроллеры:

- a) устройства ввода
- b) устройства вывода
- c) системный блок
- d) устройства обработки информации
- e) периферийные устройства

5. Укажите пропущенное слово.

Главным устройством вычислительной машины является, обеспечивающий управление всеми устройствами и обработку информации. Для решения специфических задач, например, математических вычислений современные персональные компьютеры оснащаются Эти устройства относятся к устройствам обработки информации

- a) модемами
- b) микропроцессор
- c) сопроцессорами
- d) ядрами
- e) жесткими дисками

6. Укажите, какой тип сканера изображен.



- a) портативный
- b) многопоточный
- c) ручной
- d) планшетный

7. Укажите мультимедийные устройства.

- a) клавиатура
- b) колонки
- c) веб-камера
- d) мышь

8. Выберите вариант правильного ответа.

Факсимильные аппараты, модемы, телефоны относятся к ...

- a) периферийным устройствам
- b) средствам телекоммуникации
- c) устройствам обработки информации
- d) устройствам ввода информации

9. Установите соответствие.

- 1. Ламинатор
- 2. Лифтовой подъемник
- 3. Листодоливочная машина

- A. Средства передачи документов
- B. Средства обработки документов
- C. Средства организации хранения и защиты документов

10. Выберите вариант правильного ответа.

Надежность технического средства – это ...

- a) свойство технических средств сохранять во времени в установленных пределах значения всех параметров, характеризующих способность выполнять требуемые функции в заданных режимах и условиях.
- b) свойство непрерывно сохранять работоспособное состояние в течение некоторого времени (наработки);
- c) В) свойство сохранять работоспособное состояние до работоспособного состояния путем проведения наступления предельного состояния при установленной системе технического обслуживания и ремонта;
- d) приспособленность к предупреждению и обнаружению причин отказов, повреждений, к поддержанию и восстановлению технического обслуживания и ремонта.

11. Выберите вариант правильного ответа.

Сущность фотографического метода копирования заключается в том, что ...

- a) оригинал, выполненный на прозрачной основе (кальке), накладывается и просвечивается на диазотипный светочувствительный материал (бумагу, покрытую раствором соединений азота), который затем проявляется в щелочном растворе («мокрый» способ) или в парах аммиака («сухой» способ).
- b) контактное и проекционное копирование с любого оригинала на светочувствительный материал, с которого после дальнейшей обработки получают копии.
- c) воспринимающий материал (бумага, калька) накладывается на поверхность селена и подвергается действию заряда, противоположного по знаку заряду частиц красящего порошка. Закрепление красителя на бумаге производится путем его растворения в парах ацетона или нагревания до точки плавления.
- d) при прямом копировании лист специальной термочувствительной (термохимической) бумаги накладывается на оригинал и на него направляется поток инфракрасных лучей. В темных местах изображения лучи поглощаются, происходит нагрев и потемнение бумаги, в результате чего формируется копия изображения. При косвенном способе применяются термопластические пленки, чувствительный слой которых под действием нагрева оплавляется и переносится на совмещенную с ним поверхность бумаги, форматной пленки и т.д

12. Выберите варианты правильных ответов.

Использование RFID-технологии позволяет осуществлять:

- a) защиту от краж библиотечных изданий
- b) транспортировку издания из хранилища в другие отделы библиотек
- c) контроль перемещения книг внутри библиотеки
- d) регулярное проведение инвентаризации
- e) комплектование фонда библиотеки

13. Выберите вариант правильного ответа.

Справочные правовые системы входят в состав...

- a) специального программного обеспечения
- b) инструментального программного обеспечения
- c) вспомогательных программ
- d) прикладного программного обеспечения общего назначения

14. Выберите варианты правильных ответов.

В состав прикладного программного обеспечения общего назначения входят

- a) операционные системы
- b) графические редакторы
- c) текстовые процессоры
- d) системы управления базами данных
- e) системы программирования

15. Выберите вариант правильного ответа.

Основным достоинством использования средств автоматизированного создания информационных систем является

- a) поддержка коллективной работы над проектом
- b) надежность
- c) дешевизна

16. Выберите вариант правильного ответа.

Степень соответствия присущих характеристик (свойств) программного обеспечения установленным или предполагаемым требованиям (потребностям) – это...

- a) качество программного обеспечения
- b) безопасность программного обеспечения
- c) признак программного обеспечения
- d) надежность программного обеспечения

17. Выберите варианты правильных ответов.

Достоинствами отечественных программных средств библиотечной технологии являются:

- a) возможности поддержки многоязычных шрифтов
- b) достаточно простой, дружественный интерфейс
- c) низкая (по сравнению с зарубежными аналогами) стоимость
- d) высокая степень защиты от несанкционированного доступа и разрушения
- e) высокое качество сопроводительной документации
- f) незначительная зависимость от высокоразвитых аппаратных средств

18. Программное обеспечение, предназначенное для решения задач пользователя при функционировании АБИС – это...

- a) система управления базами данных
- b) общее программное обеспечение
- c) пакет прикладных программ общего назначения
- d) специальное программное обеспечение

19. Выберите варианты правильных ответов.

Для корпоративной работы сети библиотек предназначены

- a) АБИС «Руслан»
- b) АБИС «Марк-SQL»
- c) АБИС «ОРАС-Global»

20. Выберите вариант правильного ответа.

АБИС «ИРБИС» состоит из...

- a) подсистем
- b) АРМ
- c) модулей

Шкала оценивания:

- 100-90% (20-18 правильных ответов) - 20-18 баллов, «отлично» ;

- 89-75% (17-15 правильных ответов) - 17-15 баллов, «хорошо»;
- 74-60% (14-12 правильных ответов) - 14-12 баллов, «удовлетворительно»;
- ниже 60% (11 и менее правильных ответов) - 11 и менее баллов, «неудовлетворительно».

5.2 Вопросы к зачету

1. Классификация программного обеспечения АБИС
2. Состав документации программного обеспечения АБИС
3. Стандарты в области программного обеспечения
4. Виды и области применения общего программного обеспечения в АБИС
5. Классификация, функции, назначение, характеристика программного обеспечения обработки мультимедийной информации
6. Классификация операционных систем
7. Классификация, функции инструментальных программных средств
8. Классификация, функции, назначение систем управления базами данных
9. Характеристика систем управления базами данных
10. Выбор системы управления базами данных для решения прикладных задач в условиях автоматизированных библиотечно-информационных систем
11. Характеристики рынка АБИС отечественных производителей
12. Характеристики рынка АБИС зарубежных производителей
13. Состав и характеристика основных автоматизированных рабочих мест (подсистем, модулей) АБИС
14. Типовые черты пакетов современных АБИС
15. Факторы, определяющие выбор специального программного обеспечения АБИС
16. Особенности выбора специального программного обеспечения современных АБИС в условиях интеграции библиотек в мировое информационное пространство и их участия в создании корпоративных библиотечно-информационных систем
17. Классификация технических средств библиотечно-информационных технологий
18. Аппаратные компоненты системного блока персональных компьютеров
19. Устройства ввода-вывода данных
20. Устройства хранения данных
21. Технические средства технологии штрихового кодирования
22. Технические средства RFID-технологии
23. Оборудование для микрографии документов
24. Оборудование для реставрации документов
25. Технические средства передачи информации по компьютерным сетям
26. Технические средства копирования и тиражного размножения документов
27. Аудиотехнические и аудиовизуальные средства
28. Технические средства мультимедиа
29. Средства связи общего и местного назначения в библиотеке
30. Средства транспортирования документов

Критерии оценивания

Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации **в форме зачета** определяются «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» выставляется, если обучающийся достиг уровней формирования компетенций: **продвинутый, повышенный, пороговый**; обучающийся знает курс на уровне лекционного материала, базового учебника, дополнительной учебной, научной и методологической литературы, умеет привести разные точки зрения по излагаемому вопросу.

«Не зачтено» соответствует **нулевому уровню формирования компетенций**; обучающийся имеет пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Шкала перевода баллов в оценки при промежуточной аттестации в форме зачета

Уровень формирования компетенции	Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Продвинутый, повышенный, пороговый	Зачтено	60	100
Нулевой	Не зачтено	0	59

—

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий
Кафедра технологии документальных и медиакоммуникаций

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой ТДК
Дворовенко О.В. _____

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

Библиотечное обслуживание лиц с ограниченными возможностями здоровья

Направление подготовки

51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

Профили подготовки

«Информационно-аналитическая деятельность»,

«Менеджмент информационно-аналитической деятельности»,

«Библиотечно-педагогическое сопровождение школьного образования»,

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

очная, заочная

Утвержден на заседании кафедры Технологии документальных
коммуникаций 30.08.2019 г., протокол № 1

Переутвержден на заседании кафедры Технологии документальных
коммуникаций 31.08.2020 г., протокол № 1

Переутвержден на заседании кафедры Технологии документальных
коммуникаций 30.06.2021 г., протокол № 10

Переутвержден на заседании кафедры Технологии документальных и
медиакоммуникаций 24.05.2022 г., протокол № 10

Переутвержден на заседании кафедры Технологии документальных и
медиакоммуникаций 28.02.2023 г., протокол № 6

Составитель:
Челомбитко С.В. _____

Кемерово 2023

1. Перечень оцениваемых компетенций:

ПК-1. Готов к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания

2. Критерии и показатели оценивания компетенций

Обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения по дисциплине:

знать:

- ведущие тенденции библиотечного обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья в современном обществе (З1);
- нормативно-правовую базу в области библиотечно-информационного обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (З2);
- направления деятельности библиотек по социокультурной реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья (З3);
- принципы, формы и методы организации информирования лиц с ограниченными возможностями здоровья в библиотеках (З4);
- основные технологии работы с различными категориями лиц с ограниченными возможностями здоровья в библиотеке (З5);
- сущность профессиональной этики библиотекаря в работе с лицами, характеризующимися ограниченными возможностями здоровья (З6);

уметь:

- оперировать основными понятиями теории библиотечно-информационного обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья (У1);
- осуществлять выбор оптимальных форм и методов библиотечного обслуживания различных социальных групп лиц с ограниченными возможностями здоровья (У2);
- создавать условия в библиотеке для социокультурной реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья (У3);
- осуществлять дифференцированный подход в библиотечном обслуживании лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (У4);

владеть:

- методами работы с различными категориями лиц с ограниченными возможностями здоровья в библиотеке (В1);
- методикой организации информирования лиц с ограниченными возможностями здоровья в библиотеках (В2);
- навыками организации досуга как формы социокультурной реабилитации в библиотеке лиц с ограниченными возможностями здоровья (В3);
- основами профессиональной этики библиотекаря в работе с лицами с ограниченными возможностями здоровья (В4).

Описание критериев оценивания компетенций на различных уровнях их формирования

При выставлении оценки преподаватель учитывает: логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи.

Нулевой уровень («неудовлетворительно»). Результаты обучения

свидетельствуют, что обучающийся:

- усвоил некоторые элементарные профессиональные знания, но не владеет понятийным аппаратом области профессиональной деятельности;
- не умеет установить связь теории с практикой;
- не владеет способами решения практико-ориентированных задач.

Первый уровень – пороговый («удовлетворительно»). Достигнутый уровень оценки результатов обучения выпускника показывает, что выпускник:

- обладает фрагментарными знаниями, отличающимися поверхностностью и малой содержательностью; раскрывает содержание вопроса не глубоко, бессистемно, с некоторыми неточностями;
- слабо, недостаточно аргументированно обосновывает связь теории с практикой;
- понимает и способен интерпретировать основной теоретический материал области профессиональной деятельности.

Второй уровень повышенный («хорошо»). Обучающийся на должном уровне:

- раскрывает учебный материал: даёт содержательно полный ответ, требующий незначительных дополнений и уточнений, которые он может сделать самостоятельно после наводящих вопросов членов государственной экзаменационной комиссии;
- демонстрирует учебные умения и навыки в области решения практико-ориентированных задач;
- владеет способами анализа, сравнения, обобщения и обоснования выбора методов решения практико-ориентированных задач.

Третий уровень продвинутый («отлично»). Обучающийся, достигающий данного уровня:

- даёт полный, глубокий, логично выстроенный по содержанию вопроса ответ, используя различные источники информации, не требующий дополнений и уточнений;
- доказательно иллюстрирует основные теоретические положения практическими примерами;
- способен глубоко анализировать теоретический и практический материал, обобщать его, самостоятельно делать выводы, вести диалог и высказывать свою точку зрения.

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если обучающийся достиг продвинутого уровня формирования компетенций, а именно: дал полные развернутые ответы на теоретические вопросы и практические задания.

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если, обучающийся достиг повышенного уровня формирования компетенций: ответы на теоретические вопросы неполные, либо практические задания выполнены не в полном объеме.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если обучающийся достиг порогового уровня формирования компетенций, а именно: дал неполные ответы на теоретические вопросы и не полностью выполнил практические задания.

Оценка «неудовлетворительно» соответствует нулевому уровню формирования компетенций и выставляется в том случае, если ответы обучающегося на теоретические вопросы и практические задания либо отсутствовали, либо содержали существенные фактические ошибки.

3. Формируемые компетенции в структуре учебной дисциплины и средства их оценивания

Разделы (темы) дисциплины	Код оцениваемой компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)	Оценочное средство
Раздел 1. Общие вопросы библиотечного обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья			
1.1. История становления и развития библиотечного обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья	ПК-1	31	Устный опрос
1.2. Современные представления о лицах с ограниченными возможностями здоровья как категории пользователей библиотек		31, 32, У1, В1	Устный опрос, Проверка результатов практического задания
1.3. Библиотека в системе социокультурной реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья		33, В3	Устный опрос, Контроль работы на семинарском занятии, Тестовый контроль
Раздел 2. Библиотечное обслуживание различных категорий пользователей с ограниченными возможностями здоровья			
2.1. Типология лиц с ограниченными возможностями здоровья как основа их дифференцированного обслуживания в библиотеке	ПК-1	34, 36, У2, В2	Устный опрос
2.2. Основные технологии работы с различными категориями лиц с ограниченными возможностями здоровья в библиотеке		34, 35, В2	Устный опрос, Проверка результатов практического задания
2.3. «Особый» ребенок в библиотеке		35, 36, У3, В1, В3	Устный опрос, Контроль работы на семинарском занятии
2.4. Коммуникативная компетентность библиотекаря в работе с лицами с ограниченными возможностями здоровья		36, У4, В1, В4	Проверка результатов практического задания, Тестовый контроль

4. Оценочные средства по дисциплине

4.1 Задания в тестовой форме для промежуточного контроля

Выберите один ответ:

1. Какая модель общественного отношения к инвалидности и инвалидам основана на концепции, согласно которой люди с ограниченными возможностями при соответствующих условиях могут усвоить социально значимые навыки и стереотипы поведения, необходимые для нормального социального функционирования наравне с другими членами общества, для того, чтобы жить в обществе независимой жизнью в соответствии со своими особыми потребностями?

- а) Модель «Сегрегация»
- б) Модель «Дискриминация»
- в) Модель «Экономическая необходимость»
- г) Модель «Интеграция»

2. Всеобщая Декларация прав человека (1948 г.) в статье 1 гласит: «Все люди рождаются свободными и равными в своем достоинстве и правах»

- а) верно
- б) неверно

Установите соответствие уровня и вида документа в области библиотечно-информационного обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

3.

1. Международный документ	а) Положение Кемеровской областной специальной библиотеки для незрячих и слабовидящих «О Центре чтения по системе Брайля»
2. Федеральный документ	б) Конвенция о правах инвалидов
3. Ведомственный документ	в) Приказ Министерства культуры Российской Федерации «Об утверждении Плана мероприятий ("дорожной карты") по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг библиотек, подведомственных Минкультуры России»
4. Локальный документ	г) Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»

Выберите один ответ:

4. Согласно Федеральному закону от 24.11.1995 N 181-ФЗ (в действующей редакции) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» инвалид – это лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психическом развитии

- а) верно
- б) неверно

5. Ведущей тенденцией работы современной библиотеки с инвалидами, лицами с ограниченными возможностями здоровья является

- а) воспитание
- б) коррекция
- в) реабилитация
- г) абилитация

Выберите несколько ответов:

6. Какие группы читателей, требуют особого библиотечно-информационного обслуживания?

- а) читатели, для которых невозможно восприятие книги в традиционной форме, страдающих полной или частичной слепотой или слабовидением
- б) читатели, для которых затруднительно использование семантической информации, заключенной в книге
- в) читатели с ограниченной мобильностью, не позволяющей им самостоятельно приходить в библиотеку
- г) читатели, страдающих дефектами слуха

7. Многоаспектная классификация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по характеру нарушений здоровья выделяет

- а) незрячих и слабовидящих
- б) неслышащих и слабослышащих
- в) детей-инвалидов
- г) пожилых и престарелых инвалидов

Выберите один ответ:

8. Интегрированное информационно-библиотечное обслуживание предполагает работу с людьми с особыми потребностями в наиболее удобных для них формах и условиях, максимально приближенное к местам их пребывания (месту проживания, работы, учебы и др.)

- а) верно
- б) неверно

Выберите несколько ответов

9. Информирование как средство реабилитации и адаптации людей ограниченных возможностей физического здоровья в библиотеках имеет следующие формы

- а) доступность
- б) наглядность
- в) индивидуальное
- г) надомное

10. Профессиональными коммуникативными свойствами библиотекаря в работе с лицами с ограниченными возможностями здоровья являются

- а) конфликтность
- б) толерантность
- в) гуманность
- г) неспособность сопереживать

Шкала оценивания: знания, умения и навыки обучающихся определяются на основе 100-балльной шкалы и переводятся в оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

- 100-81% - «отлично»
- 80-61% - «хорошо»
- 60-31% - «удовлетворительно»
- ниже 30% - «неудовлетворительно»

При 10 заданиях в тесте, 10 ответов (1 верный ответ = 1 баллу):

- 8-10 – «отлично»
- 6-7 – «хорошо»
- 4-5 – «удовлетворительно»
- 3 и ниже – «неудовлетворительно».

4.2 Вопросы к зачету для промежуточного контроля

1. Специальные библиотеки, обслуживающие инвалидов, в России и за рубежом.

2. Формирование новых тенденций библиотечного обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья в современном обществе.
3. Модели общественного отношения к инвалидности и инвалидам.
4. Соотношение понятий «инвалид» и «лицо с ограниченными возможностями здоровья». Инвалидность как социальное понятие.
5. Нормативно-правовая база в области библиотечно-информационного обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
6. Сущность и содержание социокультурной реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
7. Понятие о библиотеке как о социокультурном институте помощи.
8. Многоаспектная классификация инвалидов и лиц с ОВЗ по различным основаниям деления.
9. Факторы, определяющие выбор форм и методов библиотечного обслуживания различных социальных групп лиц с ограниченными возможностями здоровья.
10. Основные принципы, формы и методы организации информирования лиц с ограниченными возможностями здоровья в библиотеках.
11. Многообразие форм современных библиотечных мероприятий.
12. Технологии работы с незрячими и слабовидящими пользователями в библиотеках.
13. Технологии работы с неслышащими и слабослышащими пользователями в библиотеках.
14. Технологии библиотечной деятельности в обслуживании молодежи с ограниченными возможностями здоровья.
15. Современные технологии работы с пожилыми и престарелыми инвалидами в специальных библиотеках.
16. Организация досуга как одна из эффективных форм социокультурной реабилитации в библиотеке.
17. Основные направления психолого-педагогической и социально-культурной реабилитации «особых» детей в условиях библиотеки.
18. Технологии работы с конкретной семьей, воспитывающей ребенка-инвалида.
19. Педагогическая компетентность библиотекаря: понятие, сущность, компоненты.
20. Профессиональные коммуникативные свойства библиотекаря в работе с лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Критерии оценивания: знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации в форме зачета определяются формами – «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» выставляется, если обучающийся достиг уровней формирования компетенций: продвинутый, повышенный, пороговый – обучающийся при ответе демонстрирует знание лекционного материала, базового учебника, дополнительной учебной и научной литературы, логично выстраивает свой ответ, владеет культурой устной речи, уверенно использует профессиональную лексику, приводит разные точки зрения по излагаемому вопросу.

«Не зачтено» соответствует нулевому уровню формирования компетенций – обучающийся отвечает неуверенно, в ответе обнаруживаются пробелы в знаниях основного учебного материала, слабо использует профессиональную лексику, затрудняется в приведении примеров, допускает принципиальные ошибки в объяснении.

Шкала перевода баллов в оценки

Уровень формирования компетенции	Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество
----------------------------------	--------	-------------------------------	-------------------------

			баллов
Продвинутый, повышенный, пороговый	Зачтено	60	100
Нулевой	Не зачтено	0	59

4.3 Тематика практических заданий

В ходе освоения дисциплины студентом последовательно выполняется комплекс заданий. Представленные задания соотнесены с изучаемыми темами дисциплины, результатами обучения (знать, уметь, владеть) и формируемыми компетенциями.

- Практическая работа № 1 «Нормативно-правовое обеспечение библиотечного обслуживания инвалидов»
- Практическая работа № 2 «Сравнительно-сопоставительный анализ базовых понятий»
- Практическая работа № 3 «Общественные объединения лиц ограниченных возможностей физического здоровья»

Критерии оценивания: при оценивании выполненных студентами практических заданий и учебных проектов используется 100-бальная система оценки:

- *до 29 баллов – «неудовлетворительно»;* ставится, если работа выполнена не в полном объеме, есть значительные замечания к результатам работы, даны неверные или неполные ответы на контрольные вопросы;
- *30-59 баллов – «удовлетворительно»;* ставится, если работа выполнена в полном объеме, но есть значительные замечания к результатам работы, даны неправильные ответы на контрольные вопросы;
- *60-79 баллов – «хорошо»;* ставится, если работа выполнена в полном объеме, даны неточные или неполные ответы на контрольные вопросы;
- *80-100 баллов – «отлично»;* ставится, если работа выполнена в полном объеме, даны правильные, развернутые ответы на контрольные вопросы.

Шкала перевода баллов в оценки

Уровень формирования компетенции	Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Продвинутый	Отлично	90	100
Повышенный	Хорошо	75	89
Пороговый	Удовлетворительно	60	74
Нулевой	Неудовлетворительно	0	59

4.4 Тематика семинарских занятий

- Семинарское занятие № 1 «Библиотека в системе социокультурной реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья»
- Семинарское занятие № 2 «Особый» ребенок в библиотеке»

Критерии оценивания: Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Критерии оценивания преподавателем устного ответа студента: 1) полнота и правильность ответа; 2) степень осознанности, понимания изученного; 3)

языковое оформление ответа. Знания, умения и навыки обучающихся оцениваются формами – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Шкала перевода баллов в оценки

Уровень формирования компетенции	Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Продвинутый	Отлично	86	100
Повышенный	Хорошо	70	85
Пороговый	Удовлетворительно	50	69
Нулевой	Неудовлетворительно	0	49

4.5. Вопросы для устного опроса

1. Какие международные документы лежат в основе прав инвалидов на библиотечное обслуживание?
2. Какие Федеральные законы Российской Федерации определяют социальную политику в отношении людей ограниченных возможностей физического здоровья?
3. Какие ведомственные документы, определяющие работу библиотеки с лицами с ограниченными возможностями здоровья, Вы знаете?
4. Какими локальными документами библиотеки определяются особенности библиотечно-информационного обслуживания инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья?
5. Какие особые группы пользователей библиотеки выделяются в нормативных документах?

Критерии оценивания: знания, умения и навыки обучающихся при устном опросе определяются формами – «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» выставляется, если обучающийся достиг уровней формирования компетенций: продвинутый, повышенный, пороговый – обучающийся при ответе демонстрирует знание лекционного материала, базового учебника, дополнительной учебной и научной литературы, логично выстраивает свой ответ, владеет культурой устной

речи, уверенно использует профессиональную лексику, приводит разные точки зрения по излагаемому вопросу.

«Не зачтено» соответствует нулевому уровню формирования компетенций – обучающийся отвечает неуверенно, в ответе обнаруживаются пробелы в знаниях основного учебного материала, слабо использует профессиональную лексику, затрудняется в приведении примеров, допускает принципиальные ошибки в объяснении.

Шкала перевода баллов в оценки

Уровень формирования компетенции	Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Продвинутый, повышенный, пороговый	Зачтено	60	100
Нулевой	Не зачтено	0	59

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий
Кафедра технологии документальных и медиакommunikаций

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой О.В. Дворовенко

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки

51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Профиль подготовки

«Менеджмент информационно-аналитической деятельности»

«Информационно-аналитическая деятельность»,

«Библиотечно-педагогическое сопровождение школьного образования»,

«Цифровые технологии и ресурсы»

«Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Утвержден на заседании кафедры Технологии документальных и медиакommunikаций 28.02.2023 г., протокол № 6

Составитель:

С. В. Челомбитко

Кемерово 2023

1. Перечень оцениваемых компетенций:

ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике

ОПК-4. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики

2. Критерии и показатели оценивания компетенций

Обучающийся должен демонстрировать следующие результаты по итогам прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительной):

знать:

- структуру, основные направления деятельности информационного учреждения, организации (З1);
- группы пользователей, их информационные потребности (З2).

уметь:

- осуществлять наблюдение за выполнением отдельных процессов и операций (У1);
- анализировать ассортимент информационных продуктов и услуг учреждений и организаций информационного профиля (У2);
- характеризовать структуру, основные направления деятельности информационного учреждения, организации (У3);
- осуществлять наблюдение за выполнением отдельных процессов и операций (У4).

владеть:

- методами анализа, наблюдения (В1);
- методами и способами представления информации (В2).

3. Формируемые компетенции в структуре практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительной) и средства их оценивания

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Код оцениваемой компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)	Оценочное средство
1.	Характеристика информационных ресурсов учреждения	ОПК-1, ОПК-4	У2	Отчет о практике, представление результатов прохождения практики на конференции
2.	Характеристика групп пользователей	ОПК-1, ОПК-4	З2	Отчет о практике, представление результатов прохождения практики на конференции

3.	Характеристика ассортимента информационных продуктов и услуг	ОПК-1, ОПК-4	У2	Отчет о практике, представление результатов прохождения практики на конференции
4.	Характеристика информационных процессов организации	ОПК-1, ОПК-4	У1, У3, У4, В1, В2	Отчет о практике, представление результатов прохождения практики на конференции
5.	Знакомство с информационно-коммуникационными технологиями организации	ОПК-1, ОПК-4	У3, У4, В1, В2	Отчет о практике, представление результатов прохождения практики на конференции
6.	Документирование результатов прохождения учебной практики	ОПК-1, ОПК-4	З1, В2	Отчет о практике, представление результатов прохождения практики на конференции

4. Оценочные средства по практике для текущего контроля

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков, сформированных компетенций обучающихся по результатам выполнения заданий практики. Текущий контроль осуществляет руководитель практики от кафедры.

4.1. Перечень заданий по практике

1. Выявление целей, задач, функций, направлениями деятельности каждого учреждения-базы практики.
2. Изучение с информационных ресурсов баз практики, представленных на традиционных и электронных носителях. Оценка удобства их использования.
3. Характеристика основных групп пользователей, их информационных потребностей, характера их запросов в учреждениях-базах практики.
4. Анализ ассортимента информационных продуктов и услуг, характеристика их ценовой доступности (наличие платных, бесплатных услуг).
- 5.Посещение отдельных структурных подразделений учреждений, выявление специфики их работы.
6. Проведение наблюдения за выполнением отдельных информационных процессов.
7. Изучение информационных технологий, используемых в учреждении-базе практики.

5. Оценочные средства по практике для промежуточного контроля

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительной) требованиям ФГОС ВО в форме зачета (зачета с оценкой).

Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме программы. Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Оценка по итогам прохождения практики выставляется преподавателем вуза с учетом:

- проверки материалов практики, представленных студентами в качестве отчетных документов;

– публичного представления студентом на итоговой конференции результатов прохождения практики и ответов на вопросы.

Выставление зачета с оценкой по результатам практики проводится в соответствии с представленными ниже **критериями**:

– достижение основных целей и задач, поставленных перед прохождением практики;

– уровень сформированности профессиональных знаний, умений, владений и компетенций;

– качество подготовки отчетной документации и представление ее в установленные сроки.

5.1. Требования к отчету по практике

Текст отчета по практике должен быть представлен печатном виде. Страницы текста должны соответствовать формату А4. Текст следует размещать на одной стороне листа бумаги с соблюдением следующих размеров полей: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм; абзацный отступ - 1,25 см. Используется шрифт Times New Roman, кегль 14 пт, междустрочный интервал 1,5.

Структурными элементами отчета по практике являются:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение.

Оглавление должно включать введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчета.

Во введении приводятся цель и задачи практики, наименование учреждений-баз практики; характеристика структуры и содержания отчета о практике.

В основной части должно быть приведено описание выполняемых заданий.

В заключении формулируются выводы по итогам прохождения практики, делается заключение об особенностях учреждений-баз практики.

5.2. Требования к представлению студентом на итоговой конференции результатов прохождения практики

Результаты прохождения практики представляются студентом в форме доклада на итоговой конференции. Доклад сопровождается электронной презентацией, ответами на вопросы членов комиссии, выступлением членов комиссии.

Структура содержания устного отчета:

- раскрытие цели и задач практики;
- общая характеристика учреждений-баз практики и подразделений, которые посетил практикант;
- общая характеристика ресурсов учреждений-баз практики, основных групп пользователей, ассортимента информационных продуктов и услуг, деятельность основных структурных подразделений учреждения-базы практики;
- обоснование выводов и предложений по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.

Вопросы для итоговой конференции по практике

1. В чем отличие деятельности учреждений-баз практики?
2. Какой ассортимент продуктов и услуг Вы могли бы предложить выполнять базе практики в перспективе?

3. Чем обусловлено многообразие информационных учреждений?
4. Какое из посещенных учреждений-баз практики Вы рассматриваете в качестве дальнейшей практики и возможного места трудоустройства?
5. Какие еще учреждения Вы можете предложить посетить в качестве баз практики?

Критерии оценивания в ходе промежуточной аттестации по итогам прохождения практики (в форме дифференцированного зачета)

Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации **в форме дифференцированного зачета** определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Зачтено с оценкой «отлично» выставляется, если обучающийся достиг **продвинутого уровня формирования компетенций**: обучающимся достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; обучающийся выполнил все необходимые задания, подошел творчески к выполнению заданий; предоставил полную отчетную документацию по данным заданиям, не имеет замечаний в их выполнении; отчет по практике подготовлен в полном объеме, оформлен в соответствии с установленными требованиями; на итоговой конференции по практике обучающийся исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает результаты прохождения практики, использует качественный демонстрационный материал; свободно и полно отвечает на поставленные вопросы.

Зачтено с оценкой «хорошо» выставляется, если обучающийся достиг **повышенного уровня формирования компетенций**: обучающимся достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; обучающийся выполнил план практики и все необходимые задания, но имеет небольшие недоработки и замечания в их выполнении; предоставил полную отчетную документацию по данным заданиям, но имеет несущественные замечания в их выполнении; отчет по практике подготовлен в полном объеме, оформлен в соответствии с установленными требованиями; на итоговой конференции по практике обучающийся в целом исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает результаты прохождения практики, допускается погрешность в логике вывода одного из наиболее значимых выводов, которая устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов; использует демонстрационный материал, не содержащий грубых ошибок; без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Зачтено с оценкой «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся достиг **порогового уровня формирования компетенций**: обучающимся достигнуты не все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; обучающийся частично выполнил план практики и все необходимые задания, имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении; предоставил отчетную документацию по данным заданиям, но имеет существенные замечания в их выполнении; отчет по практике подготовлен в полном объеме, но оформлен с нарушениями установленных требований; на итоговой конференции по практике обучающийся в целом последовательно излагает результаты прохождения практики, допускает грубую погрешность в логике вывода одного из наиболее значимых выводов, которая устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов с трудом; не использует демонстрационный материал; отвечает на поставленные вопросы не в полной мере.

Зачтено с оценкой «неудовлетворительно» соответствует **нулевому уровню формирования компетенций**: обучающимся достигнуты не все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; обучающийся не посещал учреждения-базы практики; обучающийся выполнил не все необходимые задания (отчитался по 50 % заданий) и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении; не предоставил

отчетную документацию по данным заданиям или предоставил ее в не полном объеме, имеет существенные замечания по ее оформлению; на итоговой конференции по практике обучающийся нарушает последовательность в изложении результатов прохождения практики, допускает неточности и грубую погрешность в логике вывода одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее, не устраняется; не использует демонстрационный материал; при ответе на вопросы допускает существенные ошибки.

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий
Кафедра технологии документальных и медиакоммуникаций

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой ТДМ
Дворовенко О.В. _____

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

VR-технологии

Направление подготовки

51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

Профиль подготовки

«Менеджмент информационно-аналитической деятельности»

«Информационно-аналитическая деятельность»,

«Библиотечно-педагогическое сопровождение школьного образования»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

очная, заочная

Утвержден на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 30.08.2019 г., протокол № 1

Переутвержден на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 31.08.2020 г., протокол № 1

Переутвержден на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 30.06.2021 г., протокол № 10

Переутвержден на заседании кафедры Технологии документальных и медиакоммуникаций 24.05.2022 г., протокол № 10

Переутвержден на заседании кафедры Технологии документальных и медиакоммуникаций 28.02.2023 г., протокол № 6

Составитель:
Челомбитко С.В. _____

Кемерово 2023

1. Перечень оцениваемых компетенций:

ПК-1. Готов к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания

ПК-3. Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности, в том числе на основе информационно-коммуникационных технологий

2. Критерии и показатели оценивания компетенций

Обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения по дисциплине:

знать:

- Понятия виртуальная реальность (VR), дополненная реальность (AR), смешанная реальность (MR), их отличительные особенности, отличия (З1);
- Историю развития виртуальной и дополненной реальности, возможности и сферы применения VR-технологий (З2);

уметь:

- Использовать оборудование для создания и демонстрации VR-приложений (У1);
- Создавать проекты виртуальной реальности (У2);

владеть:

- Технологией VR-проектирования (В1).

Описание критериев оценивания компетенций на различных уровнях их формирования

При выставлении оценки преподаватель учитывает: логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи.

Нулевой уровень («неудовлетворительно»). Результаты обучения свидетельствуют, что обучающийся:

- усвоил некоторые элементарные профессиональные знания, но не владеет понятийным аппаратом области профессиональной деятельности;
- не умеет установить связь теории с практикой;
- не владеет способами решения практико-ориентированных задач.

Первый уровень – пороговый («удовлетворительно»). Достигнутый уровень оценки результатов обучения выпускника показывает, что выпускник:

- обладает фрагментарными знаниями, отличающимися поверхностностью и малой содержательностью; раскрывает содержание вопроса не глубоко, бессистемно, с некоторыми неточностями;
- слабо, недостаточно аргументированно обосновывает связь теории с практикой;
- понимает и способен интерпретировать основной теоретический материал области профессиональной деятельности.

Второй уровень повышенный («хорошо»). Обучающийся на должном уровне:

- раскрывает учебный материал: даёт содержательно полный ответ, требующий незначительных дополнений и уточнений, которые он может сделать самостоятельно после наводящих вопросов членов государственной экзаменационной комиссии;

- демонстрирует учебные умения и навыки в области решения практико-ориентированных задач;
- владеет способами анализа, сравнения, обобщения и обоснования выбора методов решения практико-ориентированных задач.

Третий уровень продвинутый («отлично»). Обучающийся, достигающий данного уровня:

- даёт полный, глубокий, логично выстроенный по содержанию вопроса ответ, используя различные источники информации, не требующий дополнений и уточнений;
- доказательно иллюстрирует основные теоретические положения практическими примерами;
- способен глубоко анализировать теоретический и практический материал, обобщать его, самостоятельно делать выводы, вести диалог и высказывать свою точку зрения.

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если обучающийся достиг продвинутого уровня формирования компетенций, а именно: дал полные развернутые ответы на теоретические вопросы и практические задания.

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если обучающийся достиг повышенного уровня формирования компетенций: ответы на теоретические вопросы неполные, либо практические задания выполнены не в полном объеме.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если обучающийся достиг порогового уровня формирования компетенций, а именно: дал неполные ответы на теоретические вопросы и не полностью выполнил практические задания.

Оценка «неудовлетворительно» соответствует нулевому уровню формирования компетенций и выставляется в том случае, если ответы обучающегося на теоретические вопросы и практические задания либо отсутствовали, либо содержали существенные фактические ошибки.

3. Формируемые компетенции в структуре учебной дисциплины и средства их оценивания

Разделы (темы) дисциплины	Код оцениваемой компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)	Оценочное средство
<p>Технология виртуальной реальности в библиотечной практике Виртуальная реальность (VR), дополненная реальность (AR), смешанная реальность (MR): особенности, отличия, история развития, возможности, сферы применения.</p> <p>Среда для создания, редактирования и применения VR-проектов Varwin. Программные и</p>	<p>ПК-1 ПК-3</p>	<p>31, 32, У1, У2, В1</p>	<p>Устный опрос. Выполнение проектных работ Выполнение тестовых заданий.</p>

<p>технические средства для создания VR-приложений. Интерфейс Desktop-редактора. Размещение объектов на сцене. Параметры позиционирования и свойства объектов.</p> <p>Логика объектов VR-проекта. Разработка виртуальной выставки. Редактор логики. Стандартная логика объектов. Условные и логические операторы. Создание простой логики. Разработка виртуальной выставки.</p> <p>Разработка интерактивной VR-игры. Переменные и события в Vagwin. Объект бот. Движение объектов. Разработка интерактивной VR-игры.</p> <p>Разработка виртуальной экскурсии. Панорамы 360. Создание логики перехода между панорамами. Разработка виртуальной экскурсии</p>			
--	--	--	--

4. Оценочные средства по дисциплине для текущего контроля

4.1 Тематика проектных заданий

Разработка VR-игры.

1. Разработка VR-выставки.
2. Разработка VR-экскурсии.

Критерии оценивания: при оценивании выполненных студентами проектных и ситуативных заданий используется 100-бальная система оценки:

- *до 59 баллов – «неудовлетворительно»;* выставляется студентам, которые предоставили работу с нарушением сроков, в работе имеются несоответствия выполненным заданиям, работа выполнена не полностью или с серьезными замечаниями;
- *60-74 баллов – «удовлетворительно»;* выставляется студентам, которые представили работу с нарушением сроков, работа выполнена не полностью, содержит замечания;
- *75-89 баллов – «хорошо»;* выставляется студентам, которые представили работу в срок, в работе содержатся незначительные замечания;
- *90-100 баллов – «отлично»;* выставляется студентам, которые представили работу в срок, в работе все задания выполнены правильно, логичные выводы, творческий подход к выполнению проектных и ситуативных заданий.

4.2. Вопросы для устного опроса

- 1) Как Вы понимаете понятие «виртуальная реальность»?
- 2) В чем отличие виртуальной, дополненной и смешанной реальности?
- 3) Как можно использовать технологии виртуальной и дополненной реальности в библиотечной практике?

- 4) В чем преимущество и недостатки VR-технологии?
- 5) Какие программные средства используются для разработки VR-приложений?
- 6) Какие технические средства используются для разработки и использования VR-приложений?
- 7) Какие сложности могут быть у библиотечных учреждений при внедрении VR-технологии в свою деятельность?

Критерии оценивания: знания, умения и навыки обучающихся при устном опросе определяются формами – «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» выставляется, если обучающийся достиг уровней формирования компетенций: продвинутой, повышенной, пороговой – обучающийся при ответе демонстрирует знание лекционного материала, базового учебника, дополнительной учебной и научной литературы, логично выстраивает свой ответ, владеет культурой устной речи, уверенно использует профессиональную лексику, приводит разные точки зрения по излагаемому вопросу.

«Не зачтено» соответствует нулевому уровню формирования компетенций – обучающийся отвечает неуверенно, в ответе обнаруживаются пробелы в знаниях основного учебного материала, слабо использует профессиональную лексику, затрудняется в приведении примеров, допускает принципиальные ошибки в объяснении.

Шкала перевода баллов в оценки

Уровень формирования компетенции	Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Продвинутой, повышенной, пороговой	Зачтено	60	100
Нулевой	Не зачтено	0	59

5. Оценочные средства по дисциплине для промежуточного контроля

5.1 Задания в тестовой форме для промежуточного контроля

1. Трёхмерная компьютерная среда, где человек при помощи специальных технических устройств видит и ощущает полностью спроектированное изображение, не существующее в реальности
 - а) виртуальная реальность
 - б) дополненная реальность
 - в) смешанная реальность
 - г) гибридная реальность

2. Виртуальное изображение, которое является голограммой поверх реального пространства, с целью получения дополнительных сведений и улучшения восприятия информации
 - а) виртуальная реальность
 - б) дополненная реальность
 - в) смешанная реальность
 - г) гибридная реальность

3. Возможность управления человеком мультимедийной информацией в режиме диалога
 - а) мультимедийность
 - б) интерактивность

- в) навигация
- г) броузинг

4. Появление виртуальной реальности («искусственной реальности») относят к

- а) 1929 г.
- б) 1969 г.
- в) 1989 г.
- г) 2009 г.

5. Термин «виртуальная реальность» предложил

- а) Эдвин Линк
- б) Майрон Крюгер
- в) Том Коделл

6. Интерактивное фотоизображение позволяющее показать окружающее пространство вокруг точки съемки со всех сторон.

- а) виртуальная экскурсия
- б) панорама 360°

в) интерактивный плакат

7. Набор команд в Varwin, которые можно выстроить последовательно по принципу конструктора, собрав нужные элементы из предложенных

- а) редактор логики
- б) панель управления
- в) панель инструментов

8. Для VR-приложений не характерно

- а) использование трехмерной графики
- б) генерирование визуальных и аудио эффектов
- в) имитация моторных ощущений
- г) отслеживание положения тела в пространстве
- д) имитация вкусовых ощущений

9. Технология, при которой человек может оценивать расположение объектов относительно друг друга, видеть соприкосновение реальных и виртуальных объектов

- а) AR
- б) VR
- в) MR
- г) XR

10. Размещение интерактивных меток на реальные объекты для просмотра через мобильные устройства характерно для технологии

- а) виртуальной реальности
- б) дополненной реальности
- в) смешанной реальности
- г) гибридной реальности

Шкала оценивания: знания, умения и навыки обучающихся определяются на основе 100-балльной шкалы и переводятся в оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

- 100-81% - «отлично»
- 80-61% - «хорошо»
- 60-31% - «удовлетворительно»
- ниже 30% - «неудовлетворительно»

При 10 заданиях в тесте, 10 ответов (1 верный ответ = 1 баллу):

- 10-8 – «отлично»
- 7-6 – «хорошо»
- 4-5 – «удовлетворительно»
- 3 и ниже – «неудовлетворительно».