

- утверждена советом факультета социально-культурных технологий протокол № 4 от 03 апреля 2019 года
- переутверждена советом факультета социально-культурных технологий протокол № 4 от 16 апреля 2020 года
- переутверждена советом факультета социально-культурных технологий протокол № 4 от 28 апреля 2021 года
- переутверждена советом факультета социально-культурных технологий протокол № 4 от 19 мая 2022 года

Сведения о рецензентах:

Тихонова Ирина Юрьевна, директор ГКУК «Кемеровская областная специализированная библиотека для незрячих и слабовидящих»

Сведения о разработчиках:

Родионова Д.Д. кандидат философских наук, доцент, заведующая кафедрой музейного дела Кем-

ГИК

Содержание

| | |
|---|----|
| 1. Общие положения | 5 |
| 1.1. Адаптированная профессиональная образовательная программа магистратуры, реализуемая вузом по направлению подготовки 51.04.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению | 5 |
| 1.2. Нормативные документы для разработки АПОП ВО по направлению подготовки 51.04.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» | 5 |
| 1.3. Общая характеристика АПОП ВО по направлению подготовки 51.04. 04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» | 6 |
| 1.3.1. Миссия АПОП ВО по направлению подготовки 51.04.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» | 6 |
| 1.3.2. Срок освоения АПОП ВО по направлению подготовки 51.04.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» | 6 |
| 1.3.3. Трудоемкость освоения обучающимися АПОП ВО | 6 |
| 1.4. Требования к абитуриенту | 6 |
| 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 51.04.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» | 7 |
| 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускника | 7 |
| 2.1.1. Область профессиональной деятельности выпускника | 7 |
| 2.1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника | 7 |
| 2.1.3. Типы задач профессиональной деятельности выпускника | 7 |
| 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС | 8 |
| 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников | 10 |
| 3. Планируемые результаты освоения АПОП ВО по направлению подготовки 51.04.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» | 15 |
| 3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения | 15 |
| 3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения | 16 |
| 3.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения | 17 |
| 4. Календарный график учебного процесса и учебные планы | 31 |
| 4.1. Календарный учебный график | 31 |
| 4.2. Учебный план | 32 |
| 5. Рабочие программы дисциплины | 32 |
| 6. Характеристика видов практик | 33 |
| 6.1. Учебные практики | 33 |
| 6.2. Производственная практика | 33 |
| 7. Характеристика фондов оценочных средств | 33 |
| 7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация | 33 |
| 7.2. Государственная итоговая аттестация | 34 |
| 8. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | 35 |
| 8.1. Выбор методов обучения, исходя из доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | 35 |
| 8.2. Трудоустройство инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | 36 |
| 9. Ресурсное обеспечение АПОП ВО по направлению подготовки 51.04.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» | 36 |
| 9.1. Материально-техническое обеспечение | 36 |
| 9.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса | 36 |
| 9.3. Кадровое обеспечение | 37 |

| | |
|--|----|
| 10. Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника по направлению подготовки 51.04.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» | 38 |
| 11. Внутренняя и внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры | 40 |
| Лист согласования | 42 |

1. Общие положения

1.1. Адаптированная профессиональная образовательная программа высшего образования (АПОП ВО), реализуемая ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры» по направлению подготовки 51.04.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» профиль подготовки «Проектно-инновационная деятельность в сфере культурно-познавательного туризма» в том числе учитывает особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению, и представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований рынка труда на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия».

АПОП ВО по направлению подготовки 51.04.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», направленность (профиль) «Проектно-инновационная деятельность в сфере культурно-познавательного туризма», регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: календарный учебный график, учебный план, аннотации рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программы государственного междисциплинарного экзамена; материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся; методические материалы, обеспечивающие реализацию основной профессиональной образовательной программы.

Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) по зрению, в КемГИК осуществляется в соответствии с положением «Об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» № 87/01.08-08 от 30.11.2016 г.

Процесс обучения возможен как в общих инклюзивных группах, так и по индивидуальным программам (при необходимости).

1.2. Нормативные документы для разработки АПОП ВО по направлению подготовки 51.04.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия»

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 28 мая 2014 года № 594;

- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки (специальности) 51.04.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» и уровню высшего образования Магистратура, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.12.2017 № 1185 (далее – ФГОС ВО);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2015 г. № 1309 об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи;

- План мероприятий по реализации в субъектах Российской Федерации программ сопровождения инвалидов молодого возраста при получении ими профессионального образования и содействия в последующем трудоустройстве на 2016 - 2020 годы, утвержден распоряжением правительства Российской Федерации от 16 июля 2016 г. № 1507-р;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены 08.04.2014 № АК-44/05вн);

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383;

- Локальные акты вуза.

1.3. Общая характеристика АПОП ВО по направлению подготовки 51.04.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия».

1.3.1 Миссия адаптированной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 51.04.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» профиль подготовки «Проектно-инновационная деятельность в сфере культурно-познавательного туризма» - обеспечение качественного, общедоступного образования в современной конкурентной образовательной среде на основе инновационных образовательных технологий, интеграции процессов обучения, воспитания, научной и общественной деятельности. Принципиальные особенности миссии состоят в организации подготовки магистров музеологии, востребованных на российском и международном рынках труда.

1.3.2 Срок освоения АПОП ВО по направлению подготовки 51.04.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» профиль «Проектно-инновационная деятельность в сфере культурно-познавательного туризма» в соответствии с ФГОС ВО по очной форме обучения составляет 2 года, по заочной форме обучения – 2 года 6 месяцев.

1.3.3. Трудоемкость АПОП ВО по направлению подготовки 51.04.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» профиль подготовки «Проектно-инновационная деятельность в сфере культурно-познавательного туризма» в соответствии с ФГОС ВО составляет 120 зачетных единиц (з. е.).

АПОП ВО по направлению подготовки 51.04.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» профиль подготовки «Проектно-инновационная деятельность в сфере культурно-познавательного туризма», учитывает особенности организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Студенты-инвалиды и студенты с ограниченными возможностями здоровья по зрению, как и все остальные студенты, обучаются в установленные сроки. При необходимости, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретных обучающихся, разрабатываются индивидуальные учебные планы. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, может быть увеличен, но не более чем на 1 год.

1.4. Требования к абитуриенту

Лица, имеющие диплом бакалавра и специалиста, желающие освоить данную магистерскую программу, зачисляются в магистратуру по результатам собеседования.

Инвалид по зрению при поступлении в КемГИК с обучением по адаптированной образовательной программе должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данному направлению подготовки/специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению при приеме на обучение по образовательной программе по направлению подготовки 51.04.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» профиль подготовки «Проектно-инновационная деятельность в сфере культурно-познавательного туризма» пользуются особыми правами и преимуществами. Наличие преимущественного права зачисления, возможность увеличения продолжительности вступительного испытания или выбора его формы (устной или письменной), предоставление технической помощи и ассистента для поступающих с ограниченными возможностями здоровья отражены в «Правилах приёма на обучение в ФГБОУ ВО «КемГИК». Данная информация также отражена на официальном сайте КемГИК в рубрике «Абитуриенту» - «[Условия проведения вступительных испытаний для лиц с ОВЗ, инвалидов](http://www.kemguki.ru/abitur/bachelor/)» (<http://www.kemguki.ru/abitur/bachelor/>).

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 51.04.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» профиль подготовки «Проектно-инновационная деятельность в сфере культурно-познавательного туризма»

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускника

2.1.1 Области профессиональной деятельности выпускника.

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры могут осуществлять профессиональную деятельность:

– 01 Образование и наука (профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования, в сфере научных исследований);

– 04 Культура, искусство (в сфере деятельности по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях; в сфере деятельности по учету музейных предметов в музеях; в сфере экскурсионной деятельности);

– сфера реализации государственной культурной политики в области музейного дела и охраны объектов культурного и природного наследия; сфера управления музеями; сфера разработки и реализации программ охраны, использования и популяризации объектов культурного и природного наследия; сфера формирования и реализации культурно-образовательных и научно-просветительных программ в музеях.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника. Направленность (профиль) программы магистратуры по направлению 51.04.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» профиль подготовки «Проектно-инновационная деятельность в сфере культурно-познавательного туризма» конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации ее на тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников.

2.1.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Перечень основных объектов профессиональной деятельности выпускников:

- история, теория и методика музейной практики и коллекционирования
- культурное и природное наследие, его сохранение и актуализация
- возникновение, развитие и функционирование музеев и учреждений
- музейного типа
- формы и средства музейной коммуникации
- просвещение и образование музейными средствами

2.1.3 Типы задач профессиональной деятельности выпускника

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- научно-исследовательский;
- технологический;
- педагогический;
- организационно-управленческий;
- проектный;
- культурно-просветительский.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

| № п/п | Код профессионального стандарта | Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта |
|-------|---------------------------------|---|
| 01. | Образование и наука | |

| | | |
|-------------------------|--------|--|
| 1. | 01.004 | Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015г. № 608н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24.09.2015г., регистрационный № 38993). |
| 04. Культура, искусство | | |
| 2. | 04.003 | Профессиональный стандарт «Хранитель музейных ценностей», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 августа 2014 г. № 537н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 04.09.2014гю, регистрационный № 33965) |
| 3. | 04.004 | Профессиональный стандарт «Специалист по учету музейных предметов», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014г. № 521н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 01.09.2014г., регистрационный № 33915), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.12.2016г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13.01.2017г., регистрационный № 45230) |
| 4. | 04.005 | Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014г. № 539н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 01.09.2014г., регистрационный № 33924), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.03.2016г. № 117н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13.04.2016г., регистрационный № 41775) и от 12.12.2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13.01.2017г., регистрационный № 45230). |

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

| Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда) | Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности | Объекты профессиональной деятельности (или области знания) |
|---|--|---|--|
| 01 Образование и наука | научно-исследовательский | определение наиболее результативных форм взаимодействия образовательных организаций и музеев | просвещение и образование музейными средствами |
| | педагогический | разработка и реализация образовательных программ среднего профессионального и дополнительного образования | просвещение и образование музейными средствами |
| 04 Культура, искусство | научно-исследовательский | изучение функционирования | история, теория и метод |

| | | | |
|--|-------------------------------|---|--|
| | | объектов культурного и природного наследия в современной социокультурной среде | дика музейной практики и коллекционирования; культурное и природное наследие, его сохранение и актуализация; возникновение, развитие и функционирование музеев и учреждений музейного типа |
| | технологический | деятельность по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях всех видов деятельность по учету музейных предметов в музеях всех видов | формы и средства музейной коммуникации |
| | Организационно-управленческий | деятельность в сфере управления музеями | формы и средства музейной коммуникации |
| | Проектный | в сфере экскурсионной деятельности деятельность в сфере реализации государственной культурной политики в области музейного дела и охраны объектов культурного наследия; деятельность по разработке и реализации программ охраны, использования и популяризации объектов культурного и природного наследия | история, теория и методика музейной практики и коллекционирования; культурное и природное наследие, его сохранение и актуализация; возникновение, развитие и функционирование музеев и учреждений музейного типа; формы и средства музейной коммуникации; просвещение и образование музейными средствами |
| | Культурно-просветительский | в сфере формирования и реализации культурно-образовательных и научно-просветительских программ в музеях | история, теория и методика музейной практики и коллекционирования; культурное и природное наследие, его сохранение и актуализация; просвещение и образование музейными средствами |

**3. Планируемые результаты освоения АПОП ВО по направлению подготовки 51.04.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия»
профиль подготовки «Проектно-инновационная деятельность в сфере культурно-познавательного туризма»**

Выпускник по направлению подготовки 51.04.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природ-

ного наследия» профиль подготовки «Проектно-инновационная деятельность в сфере культурно-познавательного туризма» с квалификацией «Магистр» должен обладать следующими компетенциями:

3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Категория (группа) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|--|--|---|
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | <p>УК-1.1. Знать основные этапы исторического развития науки и методологические подходы к ее осмыслению, современную классификацию наук</p> <p>УК-1.2. Знать специфику методологии и методики научного познания</p> <p>УК-1.3. Знать методологию и методику системного и критического анализа проблемных ситуаций, стратегического управления</p> <p>УК-1.4. Уметь осуществлять системный и критический анализ проблемных ситуаций, вырабатывать стратегию действий</p> <p>УК-1.5. Уметь применять научные методы в самостоятельном исследовании</p> <p>УК-1.6. Уметь обосновывать, формулировать и решать задачи, возникающие в процессе научно-исследовательской, экспертно-консультационной деятельности</p> <p>УК-1.7. Владеть методологией и методикой научных исследований</p> <p>УК-1.8. Владеть методами системного и критического анализа, стратегического управления</p> <p>УК-1.9. Владеть навыками научного анализа современного развития музеев и принимаемых на основе полученных результатов организационно-управленческих решений</p> |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | <p>УК-2.1. Знать методологию и методику проектного менеджмента</p> <p>УК-2.2. Знать структуру и процесс управления проектом, обеспечивающими его успешную реализацию</p> <p>УК-2.3. Уметь разрабатывать и реализовывать проект полного цикла</p> <p>УК-2.4. Уметь проводить системный анализ деятельности основных направлений музейной деятельности</p> <p>УК-2.5. Владеть технологией разработки и реализации проектов</p> <p>УК-2.6. Владеть методами управления интеграцией (содержанием) музейного проекта</p> |

| | | |
|-------------------------------------|---|--|
| <p>Командная работа и лидерство</p> | <p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> | <p>УК-3.1. Знать теорию и методологию психологии управления УК-3.2. Знать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.3. Знать основные принципы управления персоналом, для эффективной деятельности и раскрытия их творческого потенциала в соответствии с организационными целями и требованиями внутренней и внешней среды УК-3.4. Уметь организовать работу команды, определить стратегию ее деятельности, мотивировать команду для ее исполнения УК-3.5. Уметь организовывать внутрикомандные коммуникационные процессы УК-3.6. Уметь эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.7. Владеть системным видением организации как объекта управления УК-3.8. Владеть психологическими методами управления УК-3.9. Владеть совокупностью способов, методов, средств воздействия на управление персоналом</p> |
| <p>Коммуникация</p> | <p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия</p> | <p>УК-4.1. Знать теорию социальных коммуникаций, особенностей их осуществления на иностранном(ых) языке(ах) УК-4.2. Знать профессиональную музейную терминологию для организации диалогов и обсуждения вопросов профессиональной тематики УК-4.3. Знать формы межличностной, групповой и массовой коммуникации в профессиональной сфере УК-4.4. Уметь осуществлять социальные и профессиональные коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) УК-4.5. Уметь создавать логичные, связанные устные и письменные высказывания информативного характера на профессиональную тему (оформление презентаций, эссе, аннотации, статьи, рецензии, доклады) УК-4.6. Уметь применять методику организации профессиональной коммуникации международном уровне УК-4.7. Владеть иностранным языком как инструментом общения в профессиональном сообществе</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | | <p>УК-4.8. Владеть навыком свободной коммуникации, в том числе на иностранном иностранном(ых) языке(ах), в профессиональной сфере</p> <p>УК-4.9. Владеть навыками коммуникативной культуры</p> |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | <p>УК-5.1. Знать методологические подходы к изучению объектов культуры</p> <p>УК-5.2. Знать теорию и технологии межкультурного взаимодействия</p> <p>УК-5.3. Знать специфику мировоззренческих систем, определяющих процессы межкультурного взаимодействия</p> <p>УК-5.4. Уметь применять технологии межкультурного взаимодействия</p> <p>УК-5.5. Уметь определять характерные черты различных культурных традиций на конкретном эмпирическом материале</p> <p>УК-5.6. Владеть технологией межкультурного взаимодействия</p> <p>УК-5.7. Владеть навыками адаптации результатов научных изысканий в практической музейной деятельности</p> |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | <p>УК-6.1. Знать теорию самоменеджмента и здоровьесберегающих технологий</p> <p>УК-6.2. Знать особенности влияния профессиональных знаний на развитие профессиональных и личных качеств музейного специалиста</p> <p>УК-6.3. Уметь создавать индивидуальный профессионально-образовательный маршрут в контексте непрерывного профессионального образования</p> <p>УК-6.4. Уметь организовывать собственную жизнедеятельность на основе здоровьесберегающих технологий</p> <p>УК-6.5. Уметь определять профессиональные приоритеты для развития профессиональных компетенций</p> <p>УК-6.6. Владеть приемами, методами, способами тайм-менеджмента</p> <p>УК-6.7. Владеть технологиями самоорганизации и здоровьесбережения.</p> |

3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Категория (группа) общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональных компетенции | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции |
|---|---|---|
|---|---|---|

| | | |
|------------------------|---|---|
| Профессионализация | ОПК-1. Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования | <p>ОПК-1.1. Знать теорию и методологию культуроведения и социокультурного проектирования</p> <p>ОПК-1.2. Знать теоретико-методологические и организационные аспекты, регламентирующие процедуры проведения прикладного научного исследования в профессиональной области</p> <p>ОПК-1.3. Уметь организовать исследовательскую и проектную работу в социокультурной сфере</p> <p>ОПК-1.4. Уметь определять перспективные направления научных исследований в предметной сфере профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-1.5. Владеть методами проектирования и моделирования информационных продуктов и услуг в профессиональной сфере</p> <p>ОПК-1.6. Владеть методологией социокультурного проектирования для обеспечения различных сфер профессиональных коммуникаций</p> <p>ОПК-1.7. Владеть исследовательскими и проектными технологиями в социокультурной сфере</p> |
| | ОПК-2. Способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ | <p>ОПК-2.1. Знать теорию и методологию педагогики</p> <p>ОПК-2.2. Знать профессиональные компетенции специалиста в области музеологии и охраны объектов культурного и природного наследия</p> <p>ОПК-2.3. Уметь планировать и организовывать педагогический процесс в образовательной организации</p> <p>ОПК-2.4. Уметь осуществлять профессионального диагностику кадров в музеях и учреждениях музейного типа</p> <p>ОПК-2.5. Уметь применять педагогические технологии в сфере профессионального образования</p> <p>ОПК-2.6. Владеть педагогическими технологиями в сфере профессионального образования</p> <p>ОПК-2.7. Владеть технологией разработки целевых программ повышения квалификации музейных кадров</p> |
| Профессиональная этика | ОПК-3. Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм соци- | <p>ОПК-3.1. Знать основные положения нормативно -правовых актов, регулирующих деятельность музейных учреждений</p> <p>ОПК-3.2. Знать теорию и методологию профессиональной этики</p> |

| | | |
|--|------------------------------------|---|
| | альной и этической ответственности | <p>ОПК-3.3. Знать методы оценки эффективности управления персоналом в музеях и в учреждениях музейного типа</p> <p>ОПК-3.4. Уметь анализировать нормативно- правовые акты при решении управленческих задач</p> <p>ОПК-3.5. Уметь составлять квалификационные требования к сотрудникам музеев и учреждений музейного типа</p> <p>ОПК-3.6. Уметь руководить трудовым коллективом на основе норм профессиональной этики и социальной ответственности</p> <p>ОПК-3.7. Владеть методикой воздействия на эффективность деятельности персонала</p> <p>ОПК-3.8. Владеть инновационными технологиями менеджмента персонала</p> <p>ОПК-3.9. Владеть методами управления трудовым коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности</p> |
|--|------------------------------------|---|

3.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Задача ПД | Объект или область знания (при необходимости) | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Основание (ПС, анализ опыта) |
|---|--|---|---|--|
| Направленность (профиль): проектно-инновационная деятельность в сфере культурно-познавательного туризма | | | | |
| Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский | | | | |
| определение наиболее результативных форм взаимодействия образовательных организаций и музеев изучение функционирования объектов культурного и природного наследия в современной | просвещение и образование музейными средствами историей, теория и методика музейной практики и коллекционирования культурное и природное наследие, его сохранение и актуализация | ПК-1. Способен использовать знания фундаментальных наук в научно-исследовательской деятельности | <p>ПК-1.1. Знать основные научные подходы, применяемые в музееведческих исследованиях</p> <p>ПК-1.2. Знать структуру научной деятельности, ее виды и специфику</p> <p>ПК-1.3. Знать общенаучные и частнонаучные методы, а также</p> | <p>01.004 Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования</p> <p>04.003 Хранитель музейных</p> |

| | | | | |
|-----------------------|---|--|--|--|
| социокультурной среде | возникновение, развитие и функционирование музеев и учреждений музейного типа | | методы профильных и смежных с музеологией дисциплин ПК-1.4. Уметь применять методы различных наук в музееведческих исследованиях ПК-1.5. Уметь проводить научные исследования на основе общенаучных и частнонаучных методов, применяемых в современном музееведении ПК-1.6. Владеть методами научного исследования в области музеологии ПК-1.7. Владеть методиками поиска, выявления и обработки источников информации по конкретной исследовательской теме ПК-1.8. Владеть современными подходами к организации исследовательской работы | ценностей 04.004 Специалист по учету музейных предметов 04.005 Экскурсовод (гид) |
| | | ПК-2. Способен самостоятельно ставить и решать проблемы в области изучения, сохранения и | ПК-2.1. Знать теоретико-методологические основы исследования историко-культурного и природного наследия | 01.004 Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | <p>актуализации культурного наследия</p> | <p>ПК-2.2. Знать современные тенденции в области выявления, систематизации и сохранения объектов историко-культурного наследия ПК-2.3. Знать основные подходы и методы сохранения и актуализации наследия в музее ПК-2.4. Знать федеральные и региональные программы сохранения наследия ПК-2.5. Уметь выявлять объекты музейного значения в среде бытования и атрибутировать их ПК-2.6. Уметь определять методику сохранения и актуализации различных видов объектов культурного и природного наследия ПК-2.7. Владеть методами изучения, сохранения и актуализации объектов культурного и природного наследия ПК-2.8. Владеть навыками</p> | <p>профессионального образования 04.003 Хранитель музейных ценностей 04.004 Специалист по учету музейных предметов 04.005 Экскурсовод (гид)</p> |
|--|--|--|--|---|

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | приведения объектов культурного наследия в музейное состояние | |
| | | ПК-3. Способен представлять результаты исследования в различных формах | <p>ПК-3.1. Знать формы предоставления результатов научных исследований</p> <p>ПК-3.2. Знать критерии атрибуции объектов культурного наследия</p> <p>ПК-3.3. Уметь проводить экспертизу и осуществлять паспортизацию объектов культурного наследия</p> <p>ПК-3.4. Уметь оформлять результаты научных исследований в соответствии с предъявляемыми к различным видам научных работ требованиями</p> <p>ПК-3.5. Владеть навыками составления учетной документации на объекты культурного наследия</p> <p>ПК-3.6. Владеть навыками написания различных форм научно-исследовательских работ</p> | <p>01.004 Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования</p> <p>04.003 Хранитель музейных ценностей</p> <p>04.004 Специалист по учету музейных предметов</p> <p>04.005 Экскурсовод (гид)</p> |
| | | ПК-4. Способен применять навыки подготовки | ПК-4.1. Знать потребности общества | 01.004 Педагог профессионального обучения, |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | <p>практических рекомендаций по использованию результатов научных исследований</p> | <p>в области сохранения и презентации объектов культурного и природного наследия</p> <p>ПК-4.2. Знать основные результаты научных исследований в области культурного и природного наследия</p> <p>ПК-4.3. Уметь критически оценивать результаты научных исследований в области наследия</p> <p>ПК-4.4. Уметь формулировать рекомендации по сохранению и использованию объектов культурного и природного наследия, основанные на результатах научных исследований</p> <p>ПК-4.5. Владеть навыками выявления перспективных направлений в исследовании культурного и природного наследия</p> <p>ПК-4.6. Владеть навыками логического и содержательного составления практических</p> | <p>профессионального образования и дополнительного профессионального образования</p> <p>04.003</p> <p>Хранитель музейных ценностей</p> <p>04.004</p> <p>Специалист по учету музейных предметов</p> <p>04.005</p> <p>Экскурсовод (гид)</p> |
|--|--|--|--|---|

| | | | | |
|---|--|--|---|---|
| | | | рекомендаций по результатам научных исследований в области культурного и природного наследия | |
| Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий | | | | |
| деятельность в сфере управления музеем и его структурными подразделениями | формы и средства музейной коммуникации | ПК-5. Способен управлять коллективом, владеет приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда и персонала | ПК-5.1. Знать приемы, методы, принципы построения организационных структур и основы распределения функций управления персоналом ПК-5.2. Знать методы оценки результатов участия персонала в управлении музеями ПК-5.3. Знать основы коммуникационной культуры, управления персоналом и организационного построения музеев и учреждений музейного типа ПК-5.4. Уметь определять сущность и содержание процессов управления и руководства в музеях и учреждениях музейного типа, принимать оперативные | 04.003 Хранитель музейных ценностей 04.004 Специалист по учету музейных предметов 04.005 Экскурсовод (гид) |

4.1. Календарный учебный график включает в себя последовательность реализации АПОП ВО по

дам,

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | <p>управленческие решения в области музейной деятельности</p> <p>ПК-5.5. Уметь структурировать деятельность персонала, обеспечивая эффективное управление музеем</p> <p>ПК-5.6. Уметь анализировать коммуникационные процессы и разрабатывать предложения по повышению эффективности результатов труда в коллективе</p> <p>ПК-5.7. Владеть навыками выбора эффективного стиля руководства и организации взаимодействия с музейным коллективом</p> <p>ПК-5.8. Владеть коммуникативными навыками и способами руководства коллективом</p> <p>ПК-5.9. Владеть приемами и методами в построении эффективных взаимоотношений с сотрудниками на основе соблюдения</p> | |
|--|--|--|--|--|

ГО-

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | | <p>этических норм и правил, приемов и методов работы с персоналом и с целью создания в коллективе здорового морально-психологического климата, повышения качества и результативности труда</p> | |
| | | <p>ПК-6. Способностью оценивать условия и прогнозировать последствия принимаемых организационно-управленческих решений</p> | <p>ПК-6.1. Знать ключевые положения государственной культурной политики ПК-6.2. Знать социокультурные особенности развития субъектов Российской Федерации ПК-6.3. Знать региональные концепции развития культуры ПК-6.4. Знать закономерности и механизмы управления в сфере культуры и музейного дела ПК-6.5. Знать особенности стратегического, финансового, кадрового менеджмента на основе единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и</p> | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | <p>служащих, профессиональных стандартов</p> <p>ПК-6.6. Уметь прогнозировать экономическую ситуацию, оказывающую воздействие на управленческие решения</p> <p>ПК-6.7. Уметь разработку критериев подбора квалифицированного персонала, способного производить мониторинг и оценку состояния памятников культурного наследия</p> <p>ПК-6.8. Уметь организовать деятельность структурных подразделений в учреждениях сферы культуры, в том числе музеях и учреждениях музейного типа</p> <p>ПК-6.9. Уметь анализировать деятельность музея по отношению к его миссии</p> <p>ПК-6.10. Владеть профессиональным языком и приемами делового общения</p> <p>ПК-6.11. Владеть навыками работы с законодательными и нормативными документами</p> | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| | | | ПК-6.12. Владеть навыками контроля над деятельностью структурных подразделений и работников, осуществляющих различные виды работ в учреждениях сферы культуры, в том числе музеях и учреждениями музейного типа | |
| Тип задач профессиональной деятельности: технологический | | | | |
| деятельность по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях всех видов деятельность по учету музейных предметов в музеях всех видов | формы и средства музейной коммуникации. | ПК-7. Способен использовать современные методы обработки и интерпретации информации | ПК-7.1. Знать основные положения теории информатики ПК-7.2. Знать современные методы накопления, обработки, передачи, поиска и использования информации о культурном и природном наследии ПК-7.3. Уметь вести результативный поиск информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий ПК-7.4. Уметь обрабатывать, анализировать и использовать информацию в соответствии с | 01.004 Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования 04.003 Хранитель музейных ценностей 04.004 Специалист по учету музейных предметов 04.005 Экскурсовод (гид) |

| | | | | |
|--|--|---|--|---|
| | | | <p>научными и познавательными задачами</p> <p>ПК-7.5. Владеть приемами использования научной информации в научно-исследовательской и профессиональной деятельности</p> <p>ПК-7.6. Владеть основными способами поиска и представления информации</p> | |
| | | <p>ПК-8. Способен применять информационные технологии в профессиональной деятельности</p> | <p>ПК-8.1. Знать историю, состояние и современные тенденции развития информационно-коммуникационных технологий</p> <p>ПК-8.2. Уметь организовать исследовательские и проектные работы, выполняемые с использованием информационно-коммуникационных технологий в рамках деятельности музея и учреждения музейного типа</p> <p>ПК-8.3. Уметь применить полученные знания в области информационно-коммуникационных технологий для решения научно-</p> | <p>01.004 Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования</p> <p>04.003 «Хранитель музейных ценностей»</p> <p>04.004 «Специалист по учету музейных предметов»</p> <p>04.005 «Экскурсовод (гид)»</p> |

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| | | | <p>исследовательских и профессиональных задач ПК-8.4. Владеть навыками использования основных методов и приемов информационно-коммуникационных технологий в исследовательской, организационной и практической работе по сохранению, изучению и презентации культурного</p> | |
| Тип задач профессиональной деятельности: культурно-просветительский | | | | |
| <p>в сфере формирования и реализации культурно-образовательных и научно-просветительских программ в музеях</p> | <p>история, теория и методика музейной практики и коллекционирования культурное и природное наследие, его сохранение и актуализация просвещение и образование музейными средствами</p> | <p>ПК-9. Способен к реализации традиционных и инновационных форм работы с музейной аудиторией</p> | <p>ПК-9.1. Знать типы музейной аудитории ПК-9.2. Знать методы работы с музейной аудиторией ПК-9.3. Знать традиционные и инновационные формы работы с музейной аудиторией ПК-9.4. Уметь определять оптимальные формы культурно-образовательной деятельности музея для работы с разными типами музейной аудитории ПК-9.5. Уметь определять методу</p> | <p>01.004 Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования 04.003 «Хранитель музейных ценностей» 04.004 «Специалист по учету музейных предметов» 04.005 «Экскурсовод (гид)»</p> |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | | <p>разработки и проведения форм культурно-образовательной деятельности</p> <p>ПК-9.6. Уметь формулировать цель и задачи для работы с музейной аудиторией</p> <p>ПК-9.7. Владеть навыками критического анализа форм работы с музейной аудиторией</p> <p>ПК-9.8. Владеть навыками проектирования, организации и проведения форм культурно-образовательной деятельности</p> <p>ПК-9.9. Владеть навыками методического обеспечения работы с музейной аудиторией</p> | |
| | | <p>ПК-10. Способен разрабатывать и реализовывать культурно-образовательные программы</p> | <p>ПК-10.1. Знать этапы разработки культурно-образовательных программ</p> <p>ПК-10.2. Знать методы проектирования культурно-образовательных программ</p> <p>ПК-10.3. Знать методы и технологии реализации культурно-образовательных программ</p> | <p>01.004 Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования</p> <p>04.003 «Хранитель музейных ценностей»</p> <p>04.004</p> |

| | | | | |
|--|-------------------------------------|-------------------------------|--|--|
| | | | <p>ПК-10.4. Уметь разрабатывать культурно-образовательные программы для различных категорий музейной аудитории</p> <p>ПК-10.5. Уметь осуществлять выбор методов проведения культурно-образовательных программ для различных категорий музейной аудитории</p> <p>ПК-10.6. Уметь использовать современные технологии реализации культурно-образовательных программ для различных категорий музейной аудитории</p> <p>ПК-10.7. Владеть навыками проектирования культурно-образовательных программ</p> <p>ПК-10.8. Владеть навыками методического обеспечения культурно-образовательных программ</p> <p>ПК-10.9. Владеть навыками работы с различными категориями музейной аудитории</p> | <p>«Специалист по учету музейных предметов»</p> <p>04.005</p> <p>«Экскурсовод (гид)»</p> |
| Тип задач профессиональной деятельности: педагогический | | | | |
| разработка и реализация | просвещение и образование музейными | ПК-11. Способен реализовывать | ПК-11.1. Знать основы | 01.004 Педагог профессионального |

| | | | | |
|--|-------------------|---|---|--|
| <p>образовательных программ среднего профессионального и дополнительного образования</p> | <p>средствами</p> | <p>все виды педагогической деятельности</p> | <p>структурирования и преобразования научного знания в учебный материал ПК-11.2. Знать принципы и методы реализации педагогической деятельности ПК-11.3. Знать традиционные и современные образовательные технологии ПК-11.4. Уметь осуществлять выбор типа или вида занятия при проектировании и реализации педагогического процесса ПК-11.5. Уметь осуществлять постановку учебно-воспитательных целей, применять различные формы организации учебной и внеучебной деятельности обучающихся ПК-11.6. Уметь проводить диагностику, контроль и оценку эффективности учебной деятельности обучающихся ПК-11.7. Владеть навыками постановки учебных и</p> | <p>обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования</p> |
|--|-------------------|---|---|--|

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | | <p>воспитательных задач</p> <p>ПК-11.8. Владеть навыками составления учебно-методической документации</p> <p>ПК-11.9. Владеть традиционными и инновационными образовательными технологиями</p> <p>ПК-11.10. Владеть современными коммуникационными технологиями педагогической деятельности</p> | |
|--|--|--|---|--|

Тип задач профессиональной деятельности: проектный

| | | | | |
|--|---|---|---|---|
| <p>в сфере экскурсионной деятельности деятельность в сфере реализации государственной культурной политики в области музейного дела и охраны объектов культурного наследия; деятельность по разработке и реализации программ охраны, использования и популяризации объектов культурного и природного наследия</p> | <p>история, теория и методика музейной практики и коллекционирования культурное и природное наследие, его сохранение и актуализация возникновение, развитие и функционирование музеев и учреждений музейного типа формы и средства музейной коммуникации просвещение и образование музейными средствами</p> | <p>ПК-12. Способен проектировать основные направления музейной деятельности</p> | <p>ПК-12.1. Знать специфику проектно-аналитической работы в различных областях музейной деятельности</p> <p>ПК-12.2. Знать особенности управления проектами в музейной сфере</p> <p>ПК-12.3. Знать методы проектирования основных направлений музейной деятельности</p> <p>ПК-12.4. Знать основные стадии реализации музейного проекта</p> <p>ПК-12.5. Уметь применять методы</p> | <p>01.004 Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования</p> <p>04.003 «Хранитель музейных ценностей»</p> <p>04.004 «Специалист по учету музейных предметов»</p> <p>04.005 «Экскурсовод (гид)»</p> |
|--|---|---|---|---|

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | | <p>проектно-аналитической работы в различных областях музейной деятельности</p> <p>ПК-12.6. Уметь создавать комплексные планы проектов в рамках основных направлений музейной сферы</p> <p>ПК-12.7. Уметь регулировать реализацию основных стадий музейного проекта</p> <p>ПК-12.8. Владеть навыками проектно-аналитической работы в различных областях музейной деятельности</p> <p>ПК-12.9. Владеть методами и технологиями разработки, реализации и управления музейными проектами</p> | |
| | | <p>ПК-13. Способен реализовывать инновационные проекты и оценивать их результаты</p> | <p>ПК-13.1. Знать теоретические основы проектно-аналитической работы в сферах социокультурной и инновационной деятельности</p> <p>ПК-13.2. Знать специфику управления инновационными проектами в социокультурной сфере</p> | <p>01.004 Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования</p> <p>04.003 «Хранитель музейных ценностей»</p> <p>04.004</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | ПК-13.3. Уметь организовать исследовательские и проектные работы в сфере использования культурных ресурсов в музейной деятельности ПК-13.4. Уметь применять современные методы разработки проектов и управления инновациями в социокультурной сфере ПК-13.5. Владеть навыками разработки и реализации инновационных проектов в музейной сфере ПК-13.6. Владеть навыками применения системного подхода для решения управленческих задач в проектной деятельности | «Специалист по учету музейных предметов» 04.005 «Экскурсовод (гид)» |
|--|--|--|--|---|

включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестации, каникулы.

В случае выбора обучающимися с ограниченными возможностями здоровья по зрению обучения по индивидуальному учебному плану с увеличенным сроком обучения, разрабатываются соответствующие календарные графики учебного процесса и индивидуальные учебные планы с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретных обучающихся.

4.2. Учебный план отображает логическую последовательность освоения дисциплин (модулей) АПОП, обеспечивающих формирование компетенций.

В рамках программы магистратуры выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Программа магистратуры состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)» – не менее 50 з.е. включает в себя дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Блок 2 «Практики» – не менее 50 з.е.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» – не менее 9 з.е. в полном объеме относится к обязательной части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 50% процентов общего объема программы магистратуры.

Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Института при проведении учебных занятий по программе магистратуры в очной форме обучения составляет не менее 50 процентов, в заочной форме обучения – не менее 20 процентов общего объема времени, отводимого на реализацию дисциплин (модулей).

В индивидуальный учебный план обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению, могут быть включены адаптационные, не являющиеся обязательными дисциплины по выбору: «Социально-психологическая среда вуза», «Адаптивные информационно-коммуникационные технологии».

5. Рабочие программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя: наименование дисциплины (модуля); цели освоения дисциплины, место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы магистратуры; планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы; объем, структура и содержание дисциплины; образовательные и информационно-коммуникационные технологии; учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся; фонд оценочных средств; учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины; особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; список (перечень) ключевых слов.

Адаптация образовательной программы предусматривает предоставление обучающемуся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению возможности освоения адаптационных дисциплин по выбору.

Адаптационные дисциплины включены в вариативную часть (элективные дисциплины) АПОП ВО. Перечень адаптационных дисциплин определяется исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению для дополнительной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации обучающихся с ОВЗ.

Адаптационные дисциплины (модули) не являются обязательными, их выбор осуществляется обучающимися-инвалидом или лицом с ОВЗ по зрению в зависимости от их индивидуальных потребностей и фиксируется в индивидуальном учебном плане.

Для обучающихся-инвалидов, лиц с ОВЗ по зрению в КемГИК установлен особый порядок освоения учебной дисциплины «Физическая культура». Для данной категории обучающихся организуются отдельные занятия адаптивной физической культурой в специальных группах, учитывающие возможности здоровья и предусматривающие доступную физическую нагрузку. Для обучающихся с ограниченными условиями передвижения допускается выполнение контрольных работ, подготовка рефератов по темам здоровьесбережения.

6. Характеристика видов практик

6.1. Учебные практики (научно-исследовательская работа (практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы))

6.2. Производственные практики (технологическая (проектно-технологическая) практика ; научно-исследовательская работа.

Рабочая программа практики включает в себя: *вид, тип практики, цель, место в структуре профессиональной подготовки, перечень планируемых результатов обучения (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; способы и формы ее проведения; объем,*

структуру и содержание практики; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; учебно-методическое и информационное обеспечение практики; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики; *особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья*); приложения.

Выбор мест прохождения практик для обучающихся с ОВЗ по зрению осуществляется с учетом требований доступности для данной категории обучающихся. При определении мест прохождения практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида по зрению относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося-инвалида, лица с ОВЗ по зрению в организацию (на предприятие) для прохождения предусмотренной учебным планом практики КемГИК согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида, имеющего нарушения опорно-двигательного аппарата. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом, лицом с ОВЗ по зрению трудовых функций.

7. Характеристика фондов оценочных средств

Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам изучения дисциплин (практик).

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей АПОП созданы и утверждены фонды оценочных средств.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике включает в себя: перечень компетенций; описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности.

Фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для всех видов занятий, предусмотренных учебным планом; примерные вопросы для подготовки к зачетам и экзаменам; тесты; примерную тематику курсовых и контрольных работ, рефератов и т.п.

Оценочные средства для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации: для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Форма проведения текущей, промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплин (модулей) и итоговой аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ по зрению устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), а при необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

7.2. Государственная итоговая аттестация.

Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включает в себя: перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания; типо-

вые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация выпускников-инвалидов по зрению и выпускников с ограниченными возможностями здоровья по зрению проводится в соответствии с Положением «Об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» № 87/01.08-08 от 30.11.2016 г.

Для осуществления процедур государственной итоговой аттестации создаются необходимые условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению в соответствии с особенностями их психофизического состояния (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Выпускники не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации. В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления информации по порядку проведения государственной итоговой аттестации, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Государственная итоговая аттестация для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий. Для проведения государственной итоговой аттестации разрабатывается программа, определяющая требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, а также к процедуре ее защиты.

Образовательная организация определяет требования к процедуре проведения государственной итоговой аттестации с учетом особенностей ее проведения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению. Процедура защиты выпускной квалификационной работы для выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья по зрению должна предусматривать предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи.

В случае проведения государственного экзамена в соответствии с ФГОС ВО форма его проведения для выпускников-инвалидов по зрению и выпускников с ограниченными возможностями здоровья по зрению устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Для проведения государственной итоговой аттестации кафедрой разработаны требования к написанию выпускной квалификационной работы и программа государственного междисциплинарного экзамена. Все полнотекстовые учебно-методические материалы к государственной итоговой аттестации размещены в электронной образовательной среде КемГИК.

8. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Документы, отражающие особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в КемГИК, размещены на официальном сайте КемГИК в разделе «Образование» рубрика «Доступная среда» (<http://www.kemguki.ru/sveden/ovz/>).

8.1. Выбор методов обучения, исходя из доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки профессорско-преподавательского состава, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации лицами с ОВЗ по зрению. В образовательном процессе по направлению подготовки 51.04.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» используются обычные условия со сниженной напряженностью и интенсивностью методов обучения.

| № п/п | Наименование образовательной технологии | Краткая характеристика |
|-------|--|--|
| 1. | Проблемное обучение | Поисковые методы, постановка познавательных задач с учетом индивидуального социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов |
| 2. | Концентрированное обучение | методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов |
| 3. | Модульное обучение | Индивидуальные методы обучения: индивидуальный темп и график обучения с учетом уровня базовой подготовки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов |
| 4. | Дифференцированное обучение | Методы индивидуального личностно ориентированного обучения с учетом ограниченных возможностей здоровья и личностных психолого-физиологических особенностей |
| 5. | Социально-активное, интерактивное обучение | Методы социально-активного обучения, тренинговые, дискуссионные, игровые методы с учетом социального опыта обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов |

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации обучающимися с различными нарушениями, что никак не влияет на слушателей с обычным восприятием.

8.2. Трудоустройство инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Мероприятия по содействию трудоустройству выпускников-инвалидов по зрению осуществляются во взаимодействии с центрами занятости населения, некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов, предприятиями и организациями. Основными формами содействия трудоустройству выпускников-инвалидов по зрению являются презентации и встречи работодателей со студентами-инвалидами старших курсов, индивидуальные консультации студентов и выпускников по вопросам трудоустройства.

9. Ресурсное обеспечение АПОП ВО по направлению подготовки 51.04.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия»

9.1. Материально-техническое обеспечение

Учебный процесс по образовательной программе 51.04.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, позволяющей проводить все виды дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом магистратуры.

Перечень учебных аудиторий, специализированных кабинетов и материально-технического обеспечения для реализации Программы магистратуры по направлению подготовки 51.04.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия». Специализированные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в Электронную информационно-образовательную среду организации.

9.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Реализация АПОП ВО по направлению подготовки 51.04.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», обеспечивается наличием в Кемеровском государственном институте культуры Научной библиотеки, обеспечивающей обучающимся доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

Перечень электронных информационно-образовательных ресурсов научной библиотеки КемГИК, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья по web-адресу: <http://www.kemguki.ru/students/biblioteka/>.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета 0, 25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин, практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину, проходящих соответствующую практику.

В научной библиотеке КемГИК функционирует пункт выдачи литературы адаптивных форматов, имеющихся в фонде ГКУК «Кемеровская областная специальная библиотека для незрячих и слабовидящих» (в соответствии с договором о сотрудничестве КемГИК с ГКУК «Кемеровская областная специальная библиотека для незрячих и слабовидящих»).

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. Электронно-библиотечная система («Университетская библиотека online») и электронная информационно-образовательная система обеспечивает одновременный доступ всем обучающимся по программе магистратуры. Обучающимся обеспечен удаленный доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Студенты с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность работы с «Электронной образовательной средой КемГИК», электронными ресурсами Научной библиотеки КемГИК, в том числе с удаленными ресурсами электронно-библиотечных систем (ЭБС "Университетская библиотека online" и др.) из любой точки, подключенной к сети Internet, в т.ч. и из дома.

В целях доступности получения высшего образования вуз предоставляет альтернативные версии для слабовидящих официального сайта КемГИК в сети «Интернет» (http://www.kemguki.ru/index.php?templatedirectory=kemguki_special&option=com_xmap&Itemid=118), сайта «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК», сайта «Портфолио обучающихся КемГИК».

Электронно-библиотечная система КемГИК содержит издания основной учебной литературы по дисциплинам учебного плана, фонд дополнительной литературы (официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания). Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к сети Интернет из любой точки, как на территории вуза, так и вне его: к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения в количестве, необходимом для выполнения всех видов учебной деятельности. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных возможностей.

Учебно-методические материалы по направлению подготовки 51.04.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», размещены в Электронной образовательной среде (ЭОС) вуза.

В ЭОС размещены: учебно-организационные ресурсы (рабочие учебные планы очной и заочной форм обучения), учебно-программные ресурсы (рабочие программы дисциплин, рабочие программы практик, программа государственной итоговой аттестации), учебно-теоретические ресурсы (учебные пособия/ учебные наглядные/ учебно-методические, конспекты лекций и презентации к ним), учебно-практические ресурсы (практикумы, сборники практических работ, перечень и тематика практических работ), учебно-методические материалы (методические указания), учебно-справочные ресурсы (гlossарий, словарь), учебно-наглядные ресурсы (учебные наглядные пособия, альбомы, каталоги, образцы учебно-творческих работ, электронные презентации), учебно-библиографические ресурсы (список литературы, интернет-ресурсы), фонды оценочных средств.

9.3. Кадровое обеспечение

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками КемГИК, а также лицами, привлекаемыми КемГИК к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников, участвующих, а реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к численным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к численным значениям), являются руководителями или работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники имея стаж работы в данной сфере не менее 3 лет.

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к численным значениям), имеют ученую степень или (и) ученое звание.

К педагогическим работникам и лицам, привлекаемым к образовательной деятельности КемГИК на иных условиях, с учеными степенями и (или) учеными званиями приравниваются лица без ученых степеней и званий, имеющие в соответствующей профессиональной сфере государственные почетные звания Российской Федерации (Народный артист Российской Федерации, Заслуженный деятель искусств Российской Федерации, Заслуженный артист Российской Федерации, Заслуженный работник культуры Российской Федерации, Заслуженный художник Российской Федерации, Народный художник Российской Федерации, Почётный работник высшего профессионального образования Российской Федерации), и (или) соответствующее звание субъекта Российской Федерации, члены творческих союзов, лауреаты государственных премий в области культуры и искусства.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником Организации, имеющим ученую степень, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по

направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

Среднегодовое число публикаций НПР Института в расчете на 100 НПР составляет не менее 2-х в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus и не менее 20 в журналах, индексируемых в РИНЦ.

Преподавательский коллектив готов к созданию необходимых условий для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей. Преподаватели, реализующие адаптированную образовательную программу, прошли повышение квалификации по соответствующим образовательным программам в сфере обеспечения доступности профессионального образования для инвалидов и лиц с ОВЗ.

К реализации адаптированной образовательной программы привлекаются тьюторы, психологи (педагоги-психологи, специальные психологи), социальные педагоги (социальные работники), специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, а также при необходимости сурдопедагоги, сурдопереводчики, тифлопедагоги, тифлосурдопереводчики.

9. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника по направлению подготовки 51.04.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия»

Система приоритетов в вузе определяет инновационное развитие, миссию и соответствующие задачи всех направлений деятельности, осуществляемых Кемеровским государственным институтом культуры.

Приоритеты социально-воспитательной деятельности:

- обеспечение воспитательной и социальной деятельности, способствующей становлению и самоактуализации личности студента как будущего специалиста, обладающего мировоззренческим потенциалом, высокой культурой и гражданской ответственностью;
- создание оптимальной социальной среды, обеспечивающей реализацию всех видов социальной поддержки студентов и работников института.

В вузе осуществляется:

- политика социального партнерства и диалога субъектов воспитательной деятельности на основе развития системы студенческого самоуправления как приоритета организационной культуры и общественно-значимой личностной самореализации студентов вуза;
- система стратегического проектирования и программного психолого-педагогического обеспечения воспитательной деятельности которая развивается на основе внедрения научных достижений ведущих ученых и преподавателей института;
- становление корпоративной идеологии как контента профессионально-личностной культуры и компетенций в процессе формирования мировоззрения студентов, профессорско-преподавательского состава, всех сотрудников института, основанного на ценностях, убеждениях и принципах гордости и любви к профессии, патриотическому отношению к своему вузу, культуре толерантности, личной нравственной ответственности, преемственности в развитии научных школ вуза;
- формирование информационного пространства как условия обеспечения интеграционной и коммуникативной функций воспитательной и социальной работы вуза на основе развития образовательно-научно-творческой деятельности и информационно-коммуникативных технологий;
- интеграция воспитательной работы вуза в межрегиональное, федеральное и международное социально-культурное и образовательное пространство на основе системы взаимодействия с региональными, российскими и международными общественными объединениями, ассоциациями, комитетами и союзами для реализации проектной деятельности по духовно-нравственному воспитанию студенческой молодежи, взаимного сотрудничества молодежи в распространении идей толерантности и ценности культурного разнообразия, развитии межкультурных обменов;
- социально-культурное и научно-методическое сопровождение реализации социальных проектов и программ вуза, развитие социокультурного творчества студентов и преподавателей;

-развивается система социального партнерства в осуществлении социальной поддержки и обеспечении правовых компетенций студенческой молодежи, устройство их профессиональной карьеры, социальная поддержка преподавателей и сотрудников.

В КемГИК созданы все необходимые формы активного участия студенчества в этой работе, через сформированные выборные социальные институты, посредством участия своих представителей или личного участия через Ученый Совет КемГИК, советы факультетов, различные общественные организации, органы студенческого самоуправления и т. д.

Осуществляется политика доступности медицинской помощи, улучшение ее качества, укрепление здоровья студентов, преподавателей и сотрудников на основе использования различных ресурсов здравоохранения; профилактика заболеваний среди студентов, преподавателей и сотрудников; содействие улучшению жилищных и бытовых условий студентов, преподавателей и сотрудников вуза.

Реализация программы позволяет вузу развиваться в соответствии с требованиями государственной политики в области образования и науки, наращивать свой потенциал в формировании социокультурной среды для образования, науки и творчества, воспитания и развития творческой личности, становления культуры человека, будет способствовать созданию предпосылок для дальнейшего стабильного и устойчивого развития вуза.

Документы, регламентирующие создание и развитие среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников размещены в Сведениях об образовательной организации (Документы) на официальном сайте КемГИК:

- Устав ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет культуры и искусств» от 26. 05. 2011 (в действующей редакции).

- Коллективный договор между работодателем и работниками Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный институт культуры» от 22 февраля 2018 г.

- Программа развития Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный институт культуры» на 2017–2021 годы.

- Положение «О Координационном собрании студенческих самоуправляемых организаций»

- Положение «Об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» (2016 г.).

- Положение «О студенческом совете института».

- Положения о студенческих отрядах.

В структуре вуза действует здравпункт, где лица с ОВЗ по зрению могут получить квалифицированную медицинскую помощь. Психолого-педагогическое сопровождение предполагает создание условий для мотивации обучения, проявления индивидуальности и самостоятельности обучающегося.

Организация самостоятельной работы, наличие дисциплин по выбору, возможность составления индивидуального расписания занятий и индивидуальных консультаций с преподавателями помогает инвалидам и лицам с ОВЗ по зрению самостоятельно определять пути личностного развития.

Комплексное сопровождение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ по зрению включает организационно-педагогическое, психолого-педагогическое и социальное направление.

Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль освоения образовательной программы обучающимися с ОВЗ, имеющими нарушения опорно-двигательного аппарата, в соответствии с учебным графиком. Оно включает в себя контроль посещаемости занятий, контроль текущей и промежуточной успеваемости, помощь в организации самостоятельной работы, индивидуальных консультаций с преподавателями, ликвидации академических задолженностей.

Социальное сопровождение образовательного процесса студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению в вузе направлено на их социальную поддержку при обучении.

Одно из важнейших направлений деятельности по обеспечению социальной защиты - это содействие занятости и трудоустройству студентов-инвалидов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, повышение их социальной адаптации на региональном рынке труда. Вузом организуется волонтерское движение, направленное на оказание социальной помощи инвалидам и лицам с ОВЗ; координа-

цию участия инвалидов и лиц с ОВЗ, обучающихся в вузе, в выставках, конференциях, конкурсах, олимпиадах и форумах; содействие организации научных исследований по проблемам образования инвалидов и лиц с ОВЗ.

В КемГИК оказывается информационная и консультационная поддержка преподавателям и сотрудникам по вопросам образования инвалидов и лиц с ОВЗ. С целью получения знаний о психофизиологических особенностях обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, а также учета этих знаний при организации образовательного процесса в КемГИК организуется проведение учебно-практических семинаров, обучение профессорско-преподавательского состава на курсах повышения квалификации по программам дополнительного профессионального образования или профессиональной переподготовки педагогических кадров.

11. Внутренняя и внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой КемГИК принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы КемГИК при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников КемГИК. В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Перечень работодателей (объединений работодателей), принимавших участие в разработке, реализации и актуализации АПОП по программе 51.04.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия»

- Юсифова Лариса Викторовна заведующий отдела экскурсий и туризма ГАУК КО «Историко-культурный и природный музей-заповедник томская писаница»

- Феофанова Ольга Александровна, директор ГАУК Ко «кемеровский областной краеведческий музей»

Работодатели участвуют в разработке и обсуждении образовательной программы и рабочих программ дисциплин, в разработке показателей оценки знаний студентов, проведении мастер-классов, предоставляют возможность для прохождения производственной практики для студентов; предоставляют возможность для прохождения стажировки и повышения квалификации преподавателей; осуществляют целевой заказ на подготовку специалистов; осуществляют прямой найм выпускников на рабочие места; участвуют в качестве эксперта на экзаменах профильной направленности в конце каждого семестра для максимального приближения системы оценивания и контроля компетенций бакалавров к условиям их будущей профессиональной деятельности.

12. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания (далее—Программа) в ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры» представляет собой документ, содержащий совокупность научно обоснованных взглядов, принципов, приоритетных направлений формирования и развития системы воспитательной работы с обучающимися КемГИК. Программа рассматривает воспитание студенческой молодежи как целостный процесс, который должен иметь долговременные цели, задачи и принципы, и в тоже время призванный быть достаточно гибким, отвечать насущным потребностям молодежи и развития общества, учитывать особенности профессиональной деятельности будущих выпускников института. Цель рабочей программы воспитания – определение комплекса ключевых характеристик системы воспитательной работы КемГИК (принципов, методологических подходов, цели, задач, направлений, форм, средств и методов воспитания, планируемых результатов и др.) для оказания содействия субъектам образовательных отношений в организации воспитывающей среды. Задачи Программы: - определение основных направлений воспитательной работы; - систематизация современных методов, средств, технологий, механизмов и эффективных мер воспитательной работы; - разработка и реализация системы воспитательных мероприятий для создания полноценной социально-педагогической воспитывающей среды и условий для самореализации обучающихся. При разработке данной программы учитывались следующие особенности института: - студенты института, как объект воспитания, имеют высокую степень социальных свобод и самостоятельного выбора степени активности собственного участия в общественной жизни института (воспитательных акциях, студенческом самоуправлении, работы кружков и студенческих объединений различной направленности) и города (участие в работе межвузовских ассоциаций и организаций, свободное проведение досуга, получение дополнительного образования, совмещаемое с учёбой трудоустройство). - сложилась и отлажено действует внутренняя организационная структура управления воспитательной системой, для которой характерны устойчивость внутривузовских отношений, культ здорового образа жизни, корпоративный дух и культура, индивидуальный неповторимый облик. Основные направления воспитательной работы: - гражданско-патриотическое воспитание обучающихся; - правовое воспитание обучающихся; - духовно-нравственное воспитание обучающихся; - физическое воспитание и формирование здорового образа жизни; - эстетическое воспитание обучающихся; - экологическое воспитание обучающихся; - воспитательная работа с иностранными обучающимися. Программа обосновывает создание в институте социокультурной развивающей среды, единого воспитательного пространства на основе взаимосвязи учебного, научного и воспитательного процессов, предоставляющих обучающимся реальные возможности интеллектуального, профессионального и личностного развития, самореализации, проявления общественной и творческой активности. Программа разработана с учетом государственных требований к организации воспитательной работы в системе высшего образования, а также возможностей администрации, профессорско-преподавательского состава института и студенчества ВУЗа формировать социокультурную среду, направленную на развитие интеллектуального, научного, творческого потенциала обучающихся, их социальных качеств и общественной активности.

**АДАПТИВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению

Направление подготовки

51.04.04. «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия»

Направленность (профиль)

«Проектно-инновационная деятельность в сфере культурно-познавательного туризма»

Уровень высшего образования

«Магистратура»

(Программа академической магистратуры)

Форма обучения:

Очная, заочная

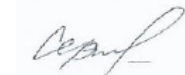
Лист согласования

Проректор по учебной и воспитательной работе



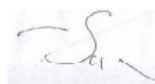
/Скипор И.Л./

Начальник учебно-методического управления



/Сергеева Е.Ф./

Декан факультета информационных, библиотечных
и музейных технологий



/Тараненко Л.Г./

Заведующая кафедрой музейного дела



/Родионова Д.Д./

Лист регистрации изменений и дополнений

| Номер доп (изменени я) | Дата дополнения (изменения) | Пункты с дополнени- ями (изме- нениями) | Краткое содержание дополнения (изменения) | Должность, ФИО, подпись от- ветств. лица |
|------------------------------|-----------------------------------|--|--|---|
| 1. | 10.07.21 | П. 10 | Убрана ссылка на примерную ОПОП в соот- ветствии с приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 82 от 08.02.2021 | Родионова Д.Д. |
| 2 | 10.07.21 | П. 12 | Добавлен пункт 12. Программа воспитания | Родионова Д.Д |

